



AUTO No. 400

FECHA: 06/09/2022

PÁGINA 1 DE 46

GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DEL META

“AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946

TRAZABILIDAD N°	2017IE00004277/2017/04/01/ANT_IP-2016-02415
CUN SIREF	AC-80503-2017-28946
PROCESO DE RESPONSABILIDAD FISCAL N°	PRF-80503-2017-28946
ENTIDAD AFECTADA	Empresa Colombiana de Petróleos ECOPETROL NIT. 899.999.068-1
CUANTÍA DE DAÑO	Doscientos Ochenta y Ocho Millones Setecientos Once Mil Setecientos Catorce Pesos (\$288.711.714) COP
PRESUNTOS RESPONSABLES FISCALES	<p><b>Corporación Red País Rural</b> Identificado con NIT. 830.131.208 representada Legalmente por Fredy Antonio Vargas Ramírez o por quien haga sus veces en calidad de Contratista denominada Entidad Ejecutora Privada del Convenio 5211512</p> <p><b>Gulliana Cortés Forero</b> identificada con Cédula de ciudadanía No. 52.267.791 en calidad de Funcionaria Autorizada (Ordenadora del Gasto) para el Convenio 5211512</p> <p><b>Claudia Patricia Parra Díaz</b> identificada con cédula de ciudadanía No. 63.296.556 en calidad de Funcionaria Autorizada (Ordenadora del Gasto) para el Convenio 5211512</p> <p><b>Claudia Patricia Velásquez Mantilla</b> identificada con cédula de ciudadanía No. 63.445.728 en calidad de Funcionaria Autorizada de Consumibles (Ecopetrol)</p> <p><b>Ana Milena Estupiñán Pinto</b> identificada con cédula de ciudadanía No. 63.493.663 en calidad de Gestora Técnica (Interventoría ECP)</p> <p><b>Julio Cesar Zuleta Fuentes</b> identificado con cédula de ciudadanía No. 79.524.894 en calidad de Líder Grupo Regional Gestión Social Meta Vichada (Ecopetrol)</p> <p><b>Marivel Cuestas Bohórquez</b> identificada con cédula de ciudadanía No.21.178.884 en calidad de Profesional II. Gestor Técnico Coordinación Viabilidad Social.</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten mark]*

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

**TERCERO CIVILMENTE RESPONSABLE**

**Seguros Colpatria S.A.** identificada con Nit. 860.002.184-6, en virtud de la Póliza de Seguro de Manejo Global Bancario. Tipo: Infidelidad. No. 30. En razón al amparo Manejo Global Bancario – Infidelidad. Objeto: Pérdidas causadas por infidelidad de empleados, cuyo valor asegurado es de \$100.000.000 dólares EE.UU. (Tipo de cambio: 1.882.01) y con vigencia del 15/06/2013 – 15/06/2014.

**I. ASUNTO**

El Directivo Colegiado de la Gerencia Departamental Colegiada del Meta; de la Contraloría General de la República, actuando en virtud de las competencias constitucionales, legales y reglamentarias, procede a ordenar **LA VINCULACION DE PRESUNTOS RESPONSABLES FISCALES Y TERCEROS CIVILMENTE RESPONSABLES Y ORDENAR EL ARCHIVO RESPECTO DE ALGUNOS PRESUNTOS IMPLICADOS DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL No. PRF-80503-2017-28946**, cuya entidad afectada es **ECOPETROL SA.**

**II. COMPETENCIA**

En virtud el artículo 267 y el numeral 5 del artículo 268 de la Constitución Política, el Decreto Ley 267 de 2000 y las Resoluciones de la Contraloría General de la República que otorgan competencias a la dependencia que avoca el conocimiento del asunto.

En virtud de la procedencia de los Recursos invertidos en el contrato investigado, los cuales corresponden a la Empresa Colombiana de Petróleos ECOPETROL S.A. ejecutados por la Vicepresidencia de la Orinoquía en el Departamento del Meta; este despacho es competente en virtud de la competencia territorial para conocer y tramitar el presente Proceso Ordinario de Responsabilidad Fiscal, en consideración a las facultades otorgadas por los artículos 267 y numeral 5 del artículo 268 de la Constitución Política; el artículo 59 del Decreto Ley 267 de 2000; Ley 610 de 2000; artículos 99 y siguientes contenidos en la Ley 1474 de 2011 modificatorios de la Ley 610 de 2000, Ley 2080 de 2021 *Por medio de la cual se reforma el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción*, el Decreto 2037 de 2019 *Por el cual se desarrolla la estructura de la Contraloría General de la República, se crea la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata y otras dependencias requeridas para el funcionamiento de la Entidad*. Decreto 405 de 2020 *Por el cual se modifica la estructura orgánica y funcional de la Contraloría General de la República*. La resolución Organizacional No. REG-OGZ-0748 de fecha 26 de

*[Firma]*

*[Firma]*

**“AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

febrero de 2020 *Por la cual se determina la competencia para el conocimiento y trámite de la acción de responsabilidad fiscal y de cobro coactivo en la Contraloría General de la República y se dictan otras disposiciones.*

**III. HECHOS**

Los hechos objeto de presunto reproche fiscal se circunscriben en lo siguiente:

1. ECOPETROL S.A. celebra con la fundación RED PAIS RURAL el Convenio de Colaboración No. 5211512 de 2012 que tenía por objeto *“Fortalecimiento de las Capacidades productivas de las asociaciones y sectores productivos identificados como altamente competitivos en el marco de los procesos y planes regionales de desarrollo desde una perspectiva de sostenibilidad y corresponsabilidad institucional*, suscrito el 11 de julio de 2012<sup>1</sup>. Los aportes realizados por ECP asciende a \$3.375.000.000 y de CORPORACION PAIS RURAL \$135.000. Con un plazo de ejecución de 18 meses.
2. El día 28 de abril del año 2014 se suscribe Acta de Finalización. En el mes de octubre se requiere al contratista para hacer pagos a proveedores, quien manifiesta tener embargado la cuenta bancaria, donde se consignaron los recursos del Convenio, por la DIAN. Una vez se verifica por ECP esta situación, se determina por una parte que no es cierto que las cuentas esten embargads y por otra, se evidencia que el recurso no se encuentra en bancos.
3. El 27 de febrero de 2016 se liquida el Convenio<sup>2</sup>, resultando un saldo a favor de ECP por la suma de **\$3.043.984.518,01**; los cuales a la fecha del traslado del hallazgo fiscal no habían sido reintegrados<sup>3</sup>

BALANCE GENERAL DEL CONVENIO 5211512							
CONVENIO	APORTE DE ECOPETROL	VALOR EJECUTADO	% EJECUTADO FINANCIERO	% EJECUTADO TECNICO	VALOR NO EJECUTADO	% NO EJECUTADO	% NO EJECUTADO TECNICO
PRIMIGENIO	\$ 3.375.000.000,00	\$2.781.935.296,64	82%	82%	\$ 593.064.703,36	18%	18%
ADICIONAL No. 1	\$ 2.000.000.000,00	\$1.906.288.286,00	95%	61%	\$ 93.711.714,00	5%	39%
ADICIONAL No. 2	\$ 4.523.532.998,00	\$2.192.877.638,00	48%	65%	\$ 2.330.655.360,00	52%	35%
ADICIONAL No. 3	\$ 2.347.605.691,00	\$2.016.586.633,00	86%	100%	\$ 331.019.058,00	14%	0%
TOTAL	\$12.246.132.689,00	\$ 8.897.687.853,64	73%	77%	\$ 3.348.450.835,36	22%	23%
REINTEGRO DEL CONTRATO DE ENCARGO FIDUCIARIO					\$ 304.465.317,35		
REDIMIENTOS FINANCIEROS EN LA FIDUCIA					\$ 85.211.725,15		
SALDO A FAVOR DE ECOPETROL					\$ 3.043.984.518,01		

<sup>1</sup> Gulliana Cortés Forero (Funcionaria Autorizada Habilitaciones. Fredy Antonio Vargas Ramírez representante legal de Corporación red País rural,

<sup>2</sup> Se suscribe por Representante Legal de Corporación Red País Rural FREDY ANTONIO VARGAS RAMIREZ Y RUBIELA BARAJAS LEGUIZAMO Administradora del Convenio y JAVIER IGNACION MOLINA PALACIO Gestor Técnico del Convenio.

<sup>3</sup> Oficio No. 2-2016-057-5334 de fecha 31 de mayo de 2016 de ECP.

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

4. La totalidad del recurso aportado fue debitado de la cuenta bancaria, no obstante, no fue ejecutado en la obra como se evidencia en el avance técnico de la misma, pues claramente el porcentaje no ejecutado en cada desembolso corresponde a un valor mayor que al considerado en las actas que soportaron el desembolso. En conclusión, los recursos no se encuentran ejecutados en obra, y tampoco reposan en la cuenta bancaria.
5. La Aseguradora Solidaria de Colombia, la cual ampara el Convenio investigado, reconoce una parte del valor determinado como detrimento patrimonial (\$2.755.272.804). El valor restante (**\$288.711.714**) no lo reconoce por objetar parcialmente la reclamación, toda vez que corresponde al giro de Recurso en el Adicional No. 1, el cual no fue girado a la Cuenta de Fiducia sino a la cuenta directa del contratista.

**IV. FUNDAMENTOS DE DERECHO**

Como fundamentos de derecho, se invocan las siguientes normas:

- Artículos 267 (Reformado por el artículo 1º del Acto legislativo No. 04 de 2019), numeral 5º del artículo 268 (Reformado por el artículo 2º del Acto Legislativo 04 de 2019) y 271 (Reformado por el artículo 3º del Acto Legislativo 04 de 2019) de la Constitución Política de Colombia.
- Acto Legislativo No. 04 del 18 de septiembre de 2019 *Por medio del cual se reforma el Régimen de Control Fiscal.*
- Ley 42 de 1993 *Sobre la organización del sistema de control fiscal financiero y los organismos que lo ejercen*
- Ley 610 de 2000, *por la cual se establece el trámite de los Procesos de Responsabilidad Fiscal de competencia de las Contralorías.*
- Ley 1474 de 2011 *por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y a la efectividad del control de la gestión pública.*

Resoluciones relacionadas a la suspensión y reanudación de términos y uso de las tecnologías digitales:

- REG-EJE-0063-2020 del 16 de marzo de 2020 *Por la cual se suspenden términos dentro de los Procesos Auditores, Administrativos Sancionatorios, Disciplinarios, Responsabilidad Fiscal Jurisdicción Coactiva, Indagaciones Preliminares Fiscales, peticiones y demás actuaciones administrativas que se adelanten en la Contraloría General de la República a partir del 16 y hasta el 31 de marzo de 2020.*

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

- Resolución 0064 de 30 de marzo de 2020, *suspendiendo los términos procesales a partir del 1° de abril de 2020 y hasta tanto permanezca vigente la emergencia,*
- Resolución 0067 de 2020 *"Por la cual se modifica el artículo primero de la Resolución Reglamentaria Ejecutiva 0064 del 30 de marzo de 2020"*
- Resolución 0068 de 2020 *"Por la cual se corrige la fecha de expedición de la Resolución Reglamentaria Ejecutiva 0067 de 2020"*
- Resolución 0069 de 2020 *"Por la cual se hace una adición al artículo primero de la Resolución Reglamentaria Ejecutiva 0067 de 2020".*
- REG-EJE-0070-2020 del 1° de julio de 2020 *Reanuda los términos procesales a partir del 15 de julio de 2020 en todos los asuntos de conocimiento de la CGR y establece parámetros para el reinicio y la atención al público*
- Circular 012 de 2020 *se establecen directrices para el trámite de notificaciones electrónicas en el curso de las actuaciones de responsabilidad fiscal, administrativas, sancionatorias y fiscales, disciplinarias y de cobro coactivo.*

**V. ACTUACIONES PROCESALES**

En el desarrollo del Proceso Ordinario de Responsabilidad Fiscal se adelantaron las siguientes actuaciones procesales:

1. Auto de Apertura de Proceso Ordinario de Responsabilidad Fiscal de Doble Instancia No. 054 de fecha 19 de febrero del año 2021.
2. Practica de pruebas documentales (Solicitud a Ecopetrol S.A.) de fecha 10 de septiembre de 2021.
3. Solicitud información DIAN de fecha 15 de septiembre de 2021.
4. Citaciones a versiones libres de fecha 20 de septiembre de 2021.
5. Respuesta de Ecopetrol S.A. de fecha 1° de octubre de 2021.
6. Versión libre de Claudia Parra de fecha 7 de octubre de 2021.
7. Versión libre de Giuliana Cortés de fecha 8 de octubre de 2021.
8. Versión libre de Claudia Velásquez de fecha 13 de octubre de 2021.
9. Reiteración a versión libre de fecha 31 de octubre de 2021.
10. Búsqueda de bienes de fecha 15 de diciembre de 2021.
11. Versión Libre de Ana Milena Estupiñán de fecha 8 de febrero del año 2022.
12. Solicitud de defensores de oficio de fecha 14 de febrero de 2022.
13. Auto No. 075 de fecha 1° de marzo del 2022 mediante el cual se resuelve solicitud de pruebas de partes y se ordenan pruebas de oficio.
14. Practica de pruebas de fecha 2 de marzo del 2022.
15. Respuesta de Ecopetrol de fecha 18 de marzo del 2022.
16. Posesión de defensores de oficio de fechas 28 de marzo para ejercer la

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

- defensa técnica de los implicados: Corporación Red País Rural<sup>4</sup>, Julio Cesar Zuleta Fuentes<sup>5</sup> y Marivel Cuestas Bohórquez<sup>6</sup>.
17. Auto No. 145 de fecha 21 abril de 2022 mediante el cual se vincula tercero civilmente responsable, se incorporan pruebas documentales en calidad de prueba trasladada, se corre traslado a las partes y se ordenan pruebas documentales de oficio.
  18. Comunicación de práctica de pruebas dirigida a ECOPETROL S.A. de fecha 25 de abril del año 2022.
  19. Respuesta de Ecopetrol fecha 28 de abril del año 2022.
  20. Auto No. 168 de fecha 5 de mayo del año 2022 mediante el cual se reconoce personería jurídica.
  21. Auto No. 178 de fecha 11 de mayo del año 2022 mediante el cual se reconoce personería jurídica.

**VI. RELACIÓN DE MEDIOS DE PRUEBAS**

El material probatorio que obra en el expediente en medio digital es el siguiente:

**CUADERNO PRINCIPAL 1**

1. Los soportes del hallazgo fiscal compuesto por Convenio No. 5211512/2012, Hojas de vida de gestores, administradores y funcionario autorizado que intervinieron en la ejecución del Convenio, Guías y clausulados que rigen convenios, Contratos de trabajo, Pólizas, actas de comité de seguimiento, acta de inicio, modificatorias, autorización de pagos, suspensiones y reinicios, extracto bancario y suspensión unilateral, acta determinación anticipada, acta de liquidación, solicitudes de devolución de recursos se encuentran contenidos digitalmente en un CD a folio 1.
2. Comunicación de Ecopetrol S.A. manifestando el pago de la Aseguradora (Folios 2-6)
3. Auto No. 276 de fecha 2 de diciembre de 2019 de apertura de indagación preliminar a folio 7-14.
4. Pruebas documentales entregadas por Ecopetrol de fecha 30 de julio 2020 contenidas en medio digital CD a (Folio 29)
5. Auto No. 165 de fecha 25 de septiembre de 2020 de Cierre de Indagación Preliminar y ordena apertura de Proceso Ordinario de Responsabilidad Fiscal (Folio 30-39)
6. Auto No. 054 de fecha 19 de febrero de 2021 de Apertura de Proceso Ordinario de Responsabilidad Fiscal (Folio 40-52)
7. Respuestas a solicitud realizada a Ecopetrol S.A. en virtud del auto de

<sup>4</sup> Estudiante de Derecho asignado por el Consultorio de la Universidad Santo Tomás DANIEL SANTIAGO ROJAS REY C.C. 1.006.827.847.

Estudiante de Derecho asignado por el Consultorio de la Universidad Santo Tomás KAREN NATALIA RUIZ PEÑUELA C.C. 1.006.771.888.

Estudiante de Derecho asignado por el Consultorio de la Universidad Santo Tomás MANUEL ALEJANDRO TEJADA CASTAÑO C.C. 1.006.693.145.

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

- pruebas (Folio 163-164 y 173-175)
8. Versión libre de Claudia Parra (Folio 176-181)
  9. Versión libre Giuliana Cortés (Folio 184-185)
  10. Versión Libre Claudia Velásquez (Folio 187-189)
  11. Versión Libre Ana Milena Estupiñán (Folio 193-194)
  12. Auto No. 075 de fecha 1º de marzo del 2022 mediante el cual se resuelve solicitud de pruebas de partes y se ordenan pruebas de oficio (Folio 1796-198)
  13. Práctica de pruebas documentales (Comunicación) de fecha 2 de marzo de 2022 (Folio 200).

**CUADERNO PRINCIPAL 2**

14. Respuesta de Ecopetrol S.A. de fecha 18 de marzo de 2022 (Folio 205-207)
15. Auto No. 145 de fecha 21 de abril del año 2022 Vinculación tercera civilmente responsable, incorpora pruebas documentales y testimoniales en calidad de prueba trasladada, corre traslado a las partes procesales y decreta pruebas de oficio (Folio 220-222)
16. Practica de pruebas, solicitud a Ecopetrol S.A. (Folio 223)
17. Respuesta Ecopetrol S.A. (Folio 226-228).
18. Auto No. 168 de fecha 5 de mayo del año 2022 mediante el cual se reconoce personería jurídica para representar a Marivel Cuestas (Folio 232-233).
19. Auto No. 178 de fecha 11 de mayo del año 2022 mediante el cual se reconoce personería jurídica para representar a Julio Cesar Zuleta Folio 243-244).

**VII. VERSIONES LIBRES Y ESPONTÁNEAS**

Mediante radicado No. 2021EE0148751 de fecha 9 de septiembre del año 2021 se cita mediante comunicación electrónica a los presuntos implicados a rendir versión libre de los hechos investigados; por medios virtuales, presenciales o por escrito si así lo desean con fecha limite del 8 de octubre del año 2021, y se concede para tal fin acceso al expediente digital mediante la herramienta tecnológica Google Drive.

Mediante comunicación de fecha 20 de septiembre de 2021 se reitera la citación a version libre a nuevas direcciones electrónicas de los implicados suministradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

**1. CLAUDIA PARRA DÍAZ**

Mediante correo electrónico de fecha 7 de octubre de 2021 la presunta implicada hace entrega de su versión libre contenida en documento digital de 4 páginas (Word) y adjunta copia del Adicional No. 2 del Convenio 5211512, en la que manifiesta:

- Los hechos investigados se relacionan con la etapa de ejecución del convenio y cuya responsabilidad atañe única y exclusivamente al área usuaria a través de la Gestoría y Administrador del Convenio tal como lo

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

dispone de manera expresa el Anexo 01 "Gestión para la celebración de convenios y contratos de que trata el artículo 355 de la Constitución política" de la Guía de Convenios y Contratos del artículo 355 de la Constitución Política" GAB-G 004, documento que a la letra dispone en el numeral 1.7.4 Asignación de la Administración y Gestoría del Convenio o Contrato "(...) La gestoría técnica y administrativa estará a cargo de cada Dirección Usuaría; no obstante aquella gestoría se podrá contratar con un tercero; en tal caso no se le asignará a este la facultad administrativa de realizar en los sistemas internos de Ecopetrol la actividad de pagos y/o desembolsos de aportes. **En este último caso la responsabilidad en materia de pagos o desembolsos corresponderá exclusivamente al administrador de Ecopetrol.**"

- La mencionada Guía en el numeral 3.1 literal c obliga a constituir un Comité de Seguimiento con el objetivo de asegurar la idónea ejecución y la adecuada inversión de los recursos, lo que de plano descarta cualquier responsabilidad en mi condición de funcionario Autorizado, condición e la que actúe en el convenio, en razón a que no era de mi competencia la autorización o aprobación del giro de los recursos, ni formar parte del comité de seguimiento, funciones determinantes.
- El Convenio No. 5211512/2012 se suscribe bajo la regulación contenida en el documento "**PROCEDIMIENTO PARA LA CELEBRACION DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE QUE TRATA EL ART. 355 CONSTITUCION POLITICA ECP-DAB-068**" vigente desde el año 2010 hasta el año 2013 cuando se reemplaza por la **GUÍA DE GESTIÓN DE CONVENIOS GAB-G-004 "GUÍA DE CONVENIOS Y CONTRATOS DEL ARTÍCULO 355 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA" Y SU ANEXO 01 "GESTIÓN PARA LA CELEBRACION DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE QUE TRATA EL ARTICULO 355 DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA". MANUAL DE DELEGACIONES DE AUTORIDAD ECP-PDO-M-001.**
- La desagregación de funciones se evidencian en los documentos corporativos antes mencionados, entre áreas y funcionarios intervinientes en la gestión de los convenios, se evidencia que las funciones de planeación corresponden al área usuario; las funciones de aprobación correspondían a la Dirección de Abastecimiento en cabeza del "Funcionario Autorizado" funciones de Ejecución y liquidación dispuestas en el área Usuaría específicamente en cabeza del Gerente del Convenio, Gestor y Administrador. En ese contexto, el alcance de la competencia del "funcionario autorizado" se determinaba en tres esenciales: i) *la aprobación en el comité aprobador de convenios*, ii) *el trámite y suscripción del convenio* y iii) *la designación de los funcionarios ejecutores (Gestor y Gerente del Convenio)*. De parte de los Gerentes, Gestores y Administradores del Convenio sus funciones se concentraban en: i) *Aprobación de Garantías*, ii) *desembolso de aportes*, iii) *acta de inicio*, iv) *Comité de Seguimiento del convenio*. v) *Registro*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



“AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946

de la información en SAP. Documentos que de manera expresa consagran estas funciones para la responsabilidad de Gerentes del Convenio, Administradores y Gestores, así: **GUÍA DE GESTIÓN DE CONVENIOS GAB-G-004 “GUÍA DE CONVENIOS Y CONTRATOS DEL ARTÍCULO 355 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA” Y SU ANEXO 01 “GESTIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 355 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA”: numeral 1.7.4. Asignación de la Administración y Gestoría del Convenio o Contrato “(...) La gestoría técnica y administrativa estará a cargo de cada Dirección Usuaria; no obstante, aquella gestoría se podrá contratar con un tercero; en tal caso no se le asignará a esta facultad administrativa de realizar en los sistemas internos de Ecopetrol la actividad de pagos y/o desembolsos de aportes. En este último caso la responsabilidad en materia de pagos o desembolsos corresponderá exclusivamente al administrador de Ecopetrol.**

- En el numeral 3.1. del mismo anexo dispuso “Es obligatorio constituir un Comité de Coordinación y Control del Convenio para la adecuada supervisión, control, vigilancia y aseguramiento de la ejecución cabal e idónea del mismo; especialmente en lo relativo a la verificación de la adecuada inversión de los aportes en el objeto del convenio”. El **CLAUSULADO GENERAL**, que formaba parte de todos os Convenios suscritos por Ecopetrol, dispuso en su clausula tercera “**CLÁUSULA TERCERA – COMITÉ DE COORDINACIÓN Y CONTROL DEL CONVENIO:** Para efectos de la coordinación de las actividades a que se refiere este Convenio, y del seguimiento, control y supervisión del mismo, se creará un Comité integrado por el Jefe del Grupo competente de la **Dirección de HSE y Gestión Social** o del **Instituto Colombiano del Petróleo** o de la **Dirección de Abastecimiento de Bienes y Servicios de Ecopetrol**, **según aplique considerando el objeto del Convenio**, o su delegado; el funcionario autorizado de la(s) **Entidad(es) Pública(s)** o su delegado; el representante autorizado de la **Entidad Privada** o su delegado; y un representante de la **Entidad Ejecutora**. **FUNCIONES DEL COMITÉ:** El comité tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. Supervisar la ejecución cabal e idónea del Convenio, y/o del proyecto o programa objeto del mismo. 2. Aprobar y evaluar periódicamente el cronograma de actividades y sus plazos, efectuar los ajustes que considere indispensables e impartir las recomendaciones y orientaciones pertinentes. 3. Determinar los perfiles que deben tener los contratistas que se vinculen por la **Entidad Ejecutora** para el desarrollo del Convenio. 4. Si así lo decidiere, realizar el seguimiento financiero detallado de los recursos del Convenio e impartir su visto aprobatorio a todas las cuentas por pagar con ocasión y en virtud del Convenio. 5. Impartir las directrices y recomendaciones del caso para el cumplimiento del objeto del Convenio. 6. Fijar las pautas para la debida atención de los gastos operativos que demande la ejecución general del Convenio, y/o del proyecto o programa objeto del mismo. 7. Verificar, de requerirse, que el personal vinculado al



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

AUTO No. 400

FECHA: 06/09/2022

PÁGINA 10 DE 46

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

*Convenio suscriba un acuerdo de confidencialidad y de cesión de derechos patrimoniales, en los términos pactados en la cláusula Décima primera y décima segunda del presente clausulado. 8. Si aplicare, revisar y aprobar los productos, entregables e informes que se generen en desarrollo del Convenio, que pudieran ser objeto de divulgación, observando en todo caso, con estricta rigurosidad, el nivel de confidencialidad que se determine. 9. Presentar informes trimestrales de avance e informe final de la ejecución del Convenio a los representantes autorizados de **ECOPETROL** y la(s) **Entidad(s) Pública(s)**. 10. La **Entidad ejecutora**, para efectos del Comité, tendrá voz, pero no voto, y 11. Darse su propio reglamento.*

**CLÁUSULA CUARTA- GESTORÍA Y ADMINISTRACIÓN:** Sin perjuicio de lo indicado en la Cláusula anterior, **ECOPETROL** podrá mantener por su cuenta, durante todo el tiempo de ejecución del Convenio y hasta su liquidación definitiva, el personal de gestoría (administrativa y técnica) y administración que estime necesario para vigilar la ejecución idónea del Convenio y el cumplimiento de los compromisos asumidos por las Partes"

- Por último, integrar a la normatividad vigente el **MANUAL DE DELEGACIONES DE AUTORIDAD PDO-M-01**, mediante el cual, el presidente de la Sociedad delega la competencia para realizar gestiones administrativas y las contrataciones y convenios con terceros, y en el que se encuentra detallado el marco de roles y responsabilidades tanto para los funcionarios Autorizados (4.4.2) como para los administradores (4.4.3).
- No es posible que se atribuya responsabilidad frente a los hechos investigados, ya que queda demostrado que no le corresponde ejercer funciones frente a la ejecución del contrato y por el contrario la gestión que le corresponde como funcionario autorizado la ejerció de manera idónea, mediante la suscripción del adicional No. 2 al convenio 5211512 en la que se estableció en el numeral **SEGUNDO**:

"La entrega del aporte de **ECOPETROL** en virtud del presente adicional se efectuará al encargo fiduciario No. 3-1-2796 con Fiducia de Occidente S.A, que fue constituida por la entidad ejecutora al inicio del Convenio primigenio. **ECOPETROL** girará el valor de los aportes, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha en que la **ENTIDAD PRIVADA** entregue al Gestor la actualización de las garantías y seguros producto de este adicional.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El comité de Coordinación y Control del convenio, de que trata la cláusula tercera del clausulado general, aprobará la destinación específica de los recursos y su pago correspondiente a cada uno de los proyectos contemplados dentro del alcance del presente adicional."

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

**2. GULLIANA CORTES FORERO**

Mediante correo electrónico de fecha 8 de octubre de 2021 la presunta implicada hace entrega de su versión libre contenida en documento digital de 3 páginas (Word) y adjunta: Manual de Delegaciones de Autoridad, Procedimiento Convenios y Contratos art 355 -ECP-DAB-P-068, y certificado de entrega de correo electrónico, en la que manifiesta:

- Frente al convenio 5211512, ejerció el rol de Funcionario Autorizado, conforme al marco de funciones asignadas, con alcance sobre la aprobación, celebración y suscripción del convenio, bajo el marco dispuesto por el **Procedimiento para la celebración de convenios y contratos de que trata el art. 355 Constitución política ECP-DAB-P-068** vigente desde el año 2010 hasta el año 2013, la **Guía de gestión de convenios GAB-G-004 Guía de convenios y contratos del artículo 355 de la constitución política y su anexo 01 Gestión para la celebración de convenios y contratos de que trata el artículo 355 de la Constitución Política su anexo 1 y el Manual de delegaciones de autoridad PDO-M-001.**
- Afirma que *"Funciones que como demostraré, carecen de relación alguna con el hallazgo fiscal que dio lugar a la apertura del PRF que nos ocupa, respecto del cual el auto 054 señala la existencia de daño patrimonial derivado de ejercicio de funciones determinantes como la aprobación del giro de los recursos del adicional 1 a una cuenta diferente a la del encargo fiduciario y la gestión del comité de seguimiento, actividades ajenas a mi funciones por lo que al no corresponderme ejecutarlas, no podría haber incurrido en acción ni en omisión culposa o dolosa alguna, simplemente porque no me correspondía ejercerlas."*
- Relaciona los documentos: **Procedimiento para la celebración de convenios y contratos de que trata el art. 355 Constitución política ECP-DAB-P-068; Guía de gestión de convenios GAB-G-004 Guía de convenios y contratos del artículo 355 de la constitución política y su anexo 01 Gestión para la celebración de convenios y contratos de que trata el artículo 355 de la Constitución Política**, afirmando que en estos documentos se comprueba como la responsabilidad de la aprobación del giro de los aportes se encuentra en cabeza del gestor y/o administrador y el seguimiento a su inversión en el Comité de Seguimiento.
- En la guía se encuentra de manera expresa la responsabilidad para el administrador el control de la inversión (numeral 1.7.4)<sup>7</sup>; **"El Administrador**

<sup>7</sup> "La gestoría técnica administrativa estará a cargo de cada Dirección Usuaria; no obstante, aquella gestoría se podrá contratar con un tercero; en tal caso no se le asignará a este la facultad administrativa de realizar en los sistemas internos de Ecopetrol la actividad de pagos y/o desembolsos de aportes. **En este último caso la responsabilidad en materia de pagos o desembolsos corresponderá exclusivamente al administrador de Ecopetrol**"

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

**aprueba los recursos**, *teniendo en cuenta para ello el cumplimiento de los requisitos de ejecución pactados en el convenio*" (anexo 1 numeral 1.9); respecto del Comité de Seguimiento (literal c numeral 3.1.b del anexo 1)<sup>8</sup>

- En **manual de delegaciones de autoridad PDO-M-001** determina el marco de competencias delegadas a los funcionarios Autorizados y sus Roles y Funciones, en el numeral 4.4.3 determina lo propio de Administradores de Contratos y Convenios: que es ordenar pagos en contratos que administra y que han sido suscritos previamente por el Funcionario Autorizado, previo cumplimiento de requisitos contractuales aplicables.
- La cláusula tercera del **Clausulado General**, que regulaba todos los convenios, sobre el Comité de seguimiento determina sus funciones y conformación. (Relaciona el contenido de la cláusula tercera ya mencionada por Claudia Parra)
- Por ser un convenio de contenido social, correspondía a la Dirección de Gestión Social formar parte del Comité de Seguimiento como ocurrió. Manifiesta la declarante: "Al consultar las actas de Comité que reposan en el expediente se evidencia las personas que participaron, así como las decisiones adoptadas y de ninguna de esas actas se extrae la participación de los Funcionarios Autorizados, y es más al consultar las actas de Comité que reposan al expediente, se evidencia claramente que es el señor Julio Cesar Zuleta quien aprueba la transferencia de los recursos del encargo fiduciario a una cuenta bancario de la Fundación, así reposa en el acta del Comité de Seguimiento que se realizó el 8 de marzo de 2013 en la que participa el señor Julio Cesar Zuleta Fuentes gestor del Convenio por parte de Ecopetrol y por parte de la Corporación Red País Rural de Fredy Antonio Vargas Ramírez representante legal, Ángel Roa Celis y Claudia Rodríguez Murcia con el objetivo de realizar verificación del avance y ejecución en el municipio de Acacias y la solicitud de traslado de los recursos para actividades pertinentes dentro del marco general del Convenio correspondiente al Adicional 1 por valor de QUINIENTOS DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$518.400.000,00) destinados al sector agrícola y el Gestor del Convenio Julio Cesar Zuleta aprueba al Ejecutor gestionar ante la Fiduciaria la transferencia de recursos, luego estando claramente identificado la persona que en el ejercicio de sus funciones incurre en la conducta generadora del daño fiscal, es quien esta llamado a responder y NO los demás funcionarios solo por el hecho de haber intervenido en alguna de las gestiones del convenio, como es el caso mío en el que reitero mi intervención se limitó a aprobarlo, gestionar su celebración y suscripción. Pretender imputar responsabilidad a un funcionario que

<sup>8</sup> "c) Es obligatorio constituir un Comité de Coordinación y Control del Convenio para la adecuada supervisión, control, vigilancia y aseguramiento de la ejecución cabal e idónea del mismos, especialmente en lo relativo a la verificación de la adecuada inversión de los aportes en el objeto del convenio"

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

cumple a cabalidad con las funciones que le corresponden, por el solo hecho de haber suscrito el convenio del cual se generó un daño ocasionado en su ejecución, es contrario a lo establecido en el artículo 5 de la ley 610 de 2000 y no me impone el tener que responder por el actuar de las demás personas intervinientes en la gestión del convenio, en tanto que de mi actuar cumplido como Funcionario Autorizado, no se configuro ninguna conducta dolosa o gravemente culposa que genera el daño al erario público y no hay presupuestos ni de dolo o culpa grave, presupuesto necesario para que surja la responsabilidad fiscal endosable a una persona." Tener en cuenta la desagregación de funciones en materia de gestión de convenios de acuerdo a los convenios enunciados.

Solicita como prueba: Requerir a Ecopetrol S.A. carpetas precontractuales y de ejecución del convenio 5211512.

**3. CLAUDIA PATRICIA VELÁSQUEZ**

Mediante correo electrónico de fecha 13 de octubre de 2021 la presunta implicada hace entrega de su versión libre contenida en documento digital de 2 páginas (PDF) y adjunta: Manual de Delegaciones de Autoridad, en la que manifiesta:

- En el convenio investigado tuve el rol de *Funcionaria Autorizada* durante una parte del tiempo en que estuvo vigente el convenio.
- No estaba dentro de sus funciones de Funcionario Autorizado ni la aprobación o giro de los recursos, que como asignación funcional corresponde al Administrador y/o Gestor del Convenio, ni formar parte del Comité de seguimiento, por cuanto se trataba de un Convenio con Objeto Social en el que participaron como representantes de Ecopetrol los Funcionarios de la Dirección de Gestión Social, tal y como se puede evidenciar al consultar las diferentes actas del comité que forman parte del acervo probatorio. Por lo tanto, se debe tener en cuenta las disposiciones en materia funcional y de gestión de los convenios que regían para la época: **Guía de gestión de convenios GAB-G-004 Guía de convenios y contratos del artículo 355 de la constitución política y su anexo 01 Gestión para la celebración de convenios y contratos de que trata el artículo 355 de la Constitución Política y su anexo 1 y Manual de delegaciones de autoridad.**
- Estos documentos definen al Funcionario Autorizado como competente para actuar en nombre y representación de Ecopetrol S.A., disponen como funciones: *Impartir aprobación en Comité al Convenio; gestionar la celebración y suscripción del convenio; y designar al administrador y gestor técnico.*



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

AUTO No. 400

FECHA: 06/09/2022

PÁGINA 14 DE 46

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

- También se encuentra la responsabilidad, de manera expresa, para el Administrador de aprobar el desembolso de los recursos y el Comité de Seguimiento el control de su inversión<sup>9</sup>. (Cita la misma normatividad de las anteriores versionantes)
- En los documentos relacionados la funcionaria autorizada no tiene facultades para aprobar desembolsos o pagos sino el administrador del convenio.

**4. ANA MILENA ESTUPIÑAN<sup>10</sup>**

Mediante correo electrónico de fecha 8 de febrero de 2021 la presunta implicada hace entrega de su versión libre contenida en documento digital de 39 páginas (PDF) y adjunta: PD 5544-16 FALLO SANCIONATORIO 27-07-21 y PD 5545-16 FALLO SANCIONATORIO 02-08-21, en la que manifiesta:

- Hace una relación de todas las actuaciones precontractuales y contractuales del convenio investigado.
- En relación con el adicional No. 1, manifiesta que se presenta al comité de gestión social el adicional No. 1 al convenio primigenio por valor de 2000 millones de pesos, aprobado en acta No. 26 del 9 de noviembre de 2012 y se aprobó en acta No. 29 del 22 de noviembre de 2012, se firma el adicional No. 1 el 6 de diciembre de 2012. Firmado este Adicional se realiza gestión por funcionarios delegados para desembolso en diciembre de los 2000 millones de pesos, sin que hayan ingresado al encargo fiduciario como evidencia la CGR.
- Que en ejercicio de sus funciones no hizo parte de la etapa de planeación, ni ejecución, ni manejo de recursos del convenio primigenio y sus adicionales 1 y 2.
- En su delegación como gestora técnica del convenio investigado, se hizo a partir del adicional No. 2 y obedece a que desempeñaba como profesional II para articular la gestión social del Meta y dependía de la señora María Tonelli, directora de la Unidad de gestión social nivel nacional Orlando Rojas como jefe del entorno regional en la nueva estructura de Ecopetrol y Julio Zuleta como líder regional del Meta y Vichada.
- En sus funciones no aprobó, planeó ni presentó justificaciones del primigenio 5211512 ni en sus 3 adicionales como se evidencia en actas de comité de gestión social y comité de convenios DAB.

<sup>9</sup> Relaciona el numeral 1.7.4 de la Guía, numeral 1.9 del anexo 1, literal c del numeral 3.1 b del anexo 1. Y marco normativo del Manual de delegaciones de autoridad PDO-M-001 (Numeral 4.4.2 y 4.4.3)

<sup>10</sup> En reiterados correos electrónicos solicita tiempo para rendir la versión libre.

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

- El adicional No. 1 se registró en un 100% parte de la gestoría técnica saliente y el administrador entrante, es decir, señor Julio Zuleta. La gestoría administrativa SGI valido un 95% de los soportes financieros.

Solicita requerir a Ecopetrol trasladar las pruebas testimoniales del proceso absolutorio que fue objeto disciplinario PD-5544-2016 Convenio 5213357 y Convenio 521968<sup>11</sup>.

**VIII. PRUEBAS DOCUMENTALES**

Se relacionan las pruebas incorporadas al expediente desde el traslado del hallazgo fiscal y las practicadas dentro del proceso de responsabilidad fiscal y cuya calificación soporta la presente decisión.

- 1. Hallazgo fiscal:** Los soportes del hallazgo fiscal compuesto por Convenio No. 5211512/2012, Hojas de vida de gestores, administradores y funcionario autorizado que intervinieron en la ejecución del Convenio, Guías y clausulados que rigen convenios, Contratos de trabajo, Pólizas, actas de comité de seguimiento, acta de inicio, modificatorias, autorización de pagos, suspensiones y reinicios, extracto bancario y suspensión unilateral, acta determinación anticipada, acta de liquidación, solicitudes de devolución de recursos se encuentran contenidos digitalmente en un CD a folio 1.
- 2. Indagación Preliminar:**
  - 2.1. Respuesta ECP (7 julio 2020):** De la cual se concluye:
    - Ecopetrol recibe la suma de \$2.755.272.804 por parte de la Aseguradora Solitaria Colombia en virtud del reconocimiento de la póliza que ampara el Convenio 5211512.
    - El valor restante \$288.711.714 (Valor no reconocido) ECP impulsa proceso a través de medio de control de Controversias Contractuales contra Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda. Encontrándose al Despacho para dictar sentencia desde el 2 de septiembre de 2019<sup>12</sup>.
- 3. Proceso de responsabilidad fiscal:**
  - 3.1. Respuesta ECP (21 septiembre 2021 y 1º octubre 2021):** Se hace entrega de la siguiente información:
    - Norma vigente para convenios 2012 y 2013: GAB-G-001 Guía para la administración y gestión de contratos y convenios 29-11-2012 Versión 1; ECP-UCN-G-001 Guía para la administración y gestión de contratos 31-10-2011 Versión 5.
    - Procedimiento efectuado para aprobación y giro de recursos correspondiente al adicional No. 1 del convenio 5211512/2012: Formato de perfil de convenios y contratos (art 355) de solicitud, que incluye cronograma y presupuesto; adicional suscrito de fecha 6 de

<sup>11</sup> Mediante Auto No. 075 de fecha 1º de marzo de 2022 se resuelve negándose esta solicitud por no tener relación con el convenio investigado.

<sup>12</sup> A la fecha (junio 2022) se encuentra en el mismo estado.

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

diciembre de 2012; Autorización de pago No. DGS-RO-GEC-11-12, de fecha 12 de diciembre de 2012, recibida en cuentas por pagar el 14 de diciembre de 2012, firmada por la Directora de Gestión Social.

- Funcionarios que participaron: Funcionario Autorizado: Gulliana Cortés Forero; Administrador Convenio: Gonzalo Murillo Escobar; Gestor Técnico: Julio Cesar Zuleta; Directora de Gestión Social: Maria Tonelli, quien firmo la autorización de pago.
- Hojas de vida de funcionarios al momento de su vinculación laboral con Ecopetrol y descripción de cargos para años 2012 y 2013.

FUNCIONARIO	DESDE	HASTA	CARGO
• CORTES GULLIANA FORERO	• 01/01/2012	15/05/2012	Líder de Convenios y Patrocinios DAB
	• 16/05/2012	15/08/2012	Funcionario autorizado Críticos
	16/08/2012	31/12/2013	Funcionario autorizado Hab. Gastos
MURILLO GONZALO ESCOBAR	01/01/2012	31/12/2013	Profesional IA DHS
ZULETA FUENTES JULIO CESAR	01/01/2012	03/06/2013	Profesional II DHS
	04/06/2013	31/12/2013	Líder Grupo Reg Gestión Social Meta Vich
TONELLI MARIA DEL CARMEN	01/01/2012	15/07/2013	Jefe Unidad Gestión Social
	16/07/2013	31/12/2013	Director de Gestión Social

- **Pólizas:** Remitimos las siguientes pólizas de RESPONSABILIDAD CIVIL (RC) SERVIDORES PÚBLICOS (RCSP) Y RC DIRECTORES Y ADMINISTRADORES (D&O):

VIGENCIA	RAMO	EXPEDIDA POR	NUMERO DE DOCUMENTOS
2020-2021	RCSP	PREVISORA Seguros	1
2020-2021	D&O	PREVISORA Seguros	3

*"Por tratarse de una póliza de modalidad "Claims Made" o Por Reclamación, la llamada a brindar la cobertura es aquella a la cual los investigados dieron el primer aviso tras conocer de la existencia de la investigación, la cual corresponde a la vigencia adjuntada.*

*Igualmente, por contar el contrato de seguros con la condición de "Reclamo único/Reclamo relacionado", toda las investigaciones a cualquier funcionario que estén relacionadas con o se deriven de la primera notificación dada a la aseguradora deberán ser cubiertas por la misma póliza en la misma vigencia."*

- **Razón por la cual se giró el recurso del adicional No. 1 del convenio a la cuenta bancaria del contratista y no de la cuenta fiduciaria del Convenio:** La Vicepresidencia de Desarrollo Sostenible VDS informa: "... Fue en cumplimiento de lo establecido en el numeral 2 del Adicional No. 1: "2. Modifíquese, en consecuencia de lo anterior, la cláusula CUARTA del convenio primigenio, la cual, en adelante quedará así: **VALOR Y FORMA DE LOS APORTES:** El valor total de este Convenio, producto de la suma de los aportes de **ECOPETROL** y de **LA ENTIDAD PRIVADA**, es de **CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS (\$5.734.500.000)**, representados así:



**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

ECOPETROL aportará un valor de CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS (\$5.375.000.000) representados en dinero.

LA ENTIDAD PRIVADA, aportará un valor de TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS (\$359.500.000) representados en especie.

La entrega del aporte de ECOPETROL en virtud del presente adicional se efectuará a la cuenta que fue constituida por la entidad ejecutora al inicio del convenio primigenio. ECOPETROL girará el valor de los aportes, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha en que la ENTIDAD PRIVADA entregue al Gestor la actualización de las garantías y seguros producto de este adicional. ""

Adjuntos: Adicional No. 1, Autorización de pago, Perfil adicional, hojas de vida, funciones, polizas.

**3.2. Documentos entregados en las versiones libres:** Adicional No. 2 del Convenio 5211512, manual de delegaciones de autoridad, procedimiento convenios y contratos art 355 ECP DAB P068, Fallo sancionatorio de Proceso disciplinario PD5544\_16 del 27-07-2021 y 02-08-2021.

**3.3. Respuesta Ecopetrol (18 marzo 2022):** Se hace entrega de la siguiente información y documentación:

- Proceso Precontractual y contractual del convenio 5211512. En la fase contractual se anexa copia del convenio, acta de inicio, adicionales 1,2 y 3, acta de finalización y actas de liquidación.
- Actas de comité de seguimiento y control del convenio (508 folios), manual de funciones del comité y asignación de funcionarios (Contenido en preámbulo del convenio e integrantes y funciones en el Clausulado General).
- Investigaciones disciplinarias en relación con la ejecución del convenio 5211512:

# Proceso Disciplinario	Objeto de investigación	Estado actual	Fecha	Providencia Segunda Instancia	Fecha
6453	Posibles irregularidades relacionadas con la celebración del adicional No. 3 al convenio No. 5211512, específicamente en cuanto se suscribió en contravía a la normatividad vigente sobre convenios en la medida que su objeto se dirigió a satisfacer una necesidad de la operación de la empresa	Terminación de Procedimiento	2/12/2020	NA	NA
5332	Posibles irregularidades relacionadas con la planeación y la falta de seguimiento y control a la ejecución del convenio No. 5211512	Fallo de primera instancia	23/03/2018	Fallo de segunda instancia	13/07/2018"

- Respecto a soportes para giro de recursos: "Según documentación que obra en el expediente, se encontraron los siguientes documentos para el trámite del adicional No. 1: Formato de perfil de convenios y contratos (art 355) de solicitud, incluye cronograma y presupuesto, adicional suscrito de fecha 6/12/2012, autorización de pago DGS-RO-GEC-11-12 de fecha 12 diciembre de 2012, recibida en cuentas por pagar el 14/12/2012, firmada por la Directora de Gestión Social.

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

El numeral 2, adicional 1, establece cuenta bancaria del aliado a la cual se giraron los recursos: ... Los documentos mencionados se adjuntan en 15 folios: Copia del adicional No. 1, autorización y perfil adicional No. 1."

**3.4. Respuesta Ecopetrol (28 abril 2022):** De la información y documentación entrega se extrae:

- **Sanciones Disciplinarias del señor Julio Cesar Zuleta:** "Respecto a los procesos disciplinarios adelantados en contra de Julio Cesar Zuleta Fuentes, en los cuales fue proferida decisión sancionatoria por hechos relacionados con el Convenio 5211512, me permito indicar los siguientes: (que no necesariamente están relacionados con el giro del recurso del adicional No. 1 a la cuenta de País Rural y no a la cuenta de la Fiducia Constituida para tal fin)

# Proceso	Investigado	Descripción de la conducta	Estado Actual del Proceso	Fecha	Decisión de Segunda Instancia	Fecha Fallo 2ª Instancia
5332	Zuleta Fuentes Julio Cesar	Participó en la ejecución del convenio no. 5211512 en condición de administrador para el periodo comprendido entre el 23 de agosto de 2013 hasta el 02 de diciembre de 2014, incurriendo en falta disciplinaria al no asegurar la correcta ejecución del convenio por cuanto no verificó el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el referido negocio jurídico, ni formuló observaciones tendientes a establecer que el ejecutor cumpliera en debida forma el convenio.  En su condición de gestor técnico del convenio no. 5211512, para el periodo comprendido entre el 26 de julio de 2012 hasta el 22 de agosto de 2013, incurrió en presunta falta disciplinaria al exceder el alcance del convenio primigenio mediante el comité de seguimiento y control no. 2 de fecha 15 de noviembre de 2012, sin tener competencia para ello pues de acuerdo con la normativa interna aplicable al caso quien podía hacer modificaciones al convenio era el funcionario autorizado, calidad que no ostentaba para la época de los hechos; y ii) en el ejercicio de su cargo, cuando modificó el alcance del adicional no. 1, a través de los comités de seguimiento y control no. 6 y 7 de fecha 6 y 20 de mayo de 2013.	Destitución e Inhabilidad General por doce (12) años	23/03/18	Destitución e Inhabilidad General por doce (12) años	13/07/2018
5790	Zuleta Fuentes Julio Cesar	En su condición de planeador del Convenio No. 5211512, conforme se observa en el formato de perfil de convenios y contratos (Art. 355) de fecha 14 de abril de 2012, incurrió en presunta falta disciplinaria, al no evaluar en escrito debidamente motivado la reconocida idoneidad del ejecutor Corporación Red País Rural.	Suspensión por un (1) mes	31/12/20	Absolutoria	8/09/2021

Respecto a la información sobre demás funcionarios sancionados disciplinariamente por hechos relacionados con el Convenio No. 5211512, se encuentran los siguientes:

# Proceso	Investigado	Descripción de la conducta	Estado Actual del Proceso	Fecha	Decisión de Segunda Instancia	Fecha Fallo 2ª Instancia
5332	Toneill Sokolic Maria Del Carmen	Incurrió en falta disciplinaria al autorizar el pago del adicional no. 1 del convenio no. 5211512 por un valor de \$2.000.000.000 en la cuenta corriente no. 291-01128-6 de la corporación red país rural y no a la cuenta de ahorros no. 256-90506-8 del banco de occidente, credencial para que posteriormente y tal como estaba pactado dichos dineros fueran girados a la fiducia no. 312796 para que la misma como administradora del patrimonio autónomo los manejara, custodiara y administrara quedando facultada para efectuar los pagos que instruya el fideicomitente (crpr) una vez se cantara con el octo del comité de seguimiento y control del convenio remitida a la fiduciaria por el gestor del convenio donde se comprobaba la autorización para llevar a cabo tales pagos. Incurrió en presunta falta disciplinaria al designar, mediante el memorando de designación de fecha 23 de agosto de 2013, a los señores Julio Cesar Zuleta y Ana Milena Estupiñán como administrador y gestora técnica, respectivamente, del convenio no. 5211512 sin tener la competencia para ello.	Destitución e Inhabilidad General por trece (13) años	23/03/18	Destitución e Inhabilidad General por doce (12) años	13/07/2018
5332	Marijo Escobar Gonzalo	participó en la ejecución del convenio no. 5211512 en condición de administrador para el periodo comprendido entre el 26 de julio de 2012 hasta 22 de agosto de 2013, incurriendo en falta disciplinaria al no asegurar la correcta ejecución del convenio por cuanto no verificó el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el referido negocio jurídico, ni formuló observaciones tendientes a establecer que el ejecutor cumpliera en debida forma el convenio.	Destitución e Inhabilidad General por once (11) años	23/03/18	Suspensión e Inhabilidad Especial por un (1) año	13/07/2018
5332	Estupiñán Pinto Ana Milena	participó en la ejecución del convenio no. 5211512 en condición de gestora técnica para el periodo comprendido entre el 23 de agosto de 2013 hasta el 02 de diciembre de 2014, incurriendo en falta disciplinaria al no realizar un adecuado seguimiento y control de los compromisos adquiridos por el ejecutor, de acuerdo con su objeto y alcance	Destitución e Inhabilidad General por doce (12) años	23/03/18	Destitución e Inhabilidad General por doce (12) años	13/07/2018
5790	Toneill Sokolic Maria Del Carmen	En su condición de jefe de la Unidad de Gestión Social, conforme se observa en el formato de perfil de convenios y contratos (Art. 355) de fecha 14 de abril de 2012, pudo incurrir en presunta falta disciplinaria, al avalar la planeación del Convenio Nro. 5211512 sin contar con la evaluación en escrito debidamente motivado de la reconocida idoneidad del ejecutor Corporación Red País Rural.	Suspensión por un (1) mes y quince (15) días	31/12/20	Absolutaria	8/09/2021



AUTO No. 400

FECHA: 06/09/2022

PÁGINA 19 DE 46

“AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946

Del mismo modo adjuntamos decisiones finales correspondientes a los procesos disciplinarios.

Y se adjuntar las pólizas requeridas:

CERTIFICADO / PÓLIZA	INICIO VIGENCIA	FIN VIGENCIA	COMPAÑÍA ASEGURADORA
Certificado 4, Póliza No. 30 DE MANEJO GLOBAL BANCARIO	1/05/2011	1/05/2012	Colpatría
Certificado 10, Póliza No. 30 DE MANEJO GLOBAL BANCARIO	1/05/2012	1/05/2013	Colpatría
Certificado 11, Póliza No. 30 DE MANEJO GLOBAL BANCARIO	1/05/2013	15/06/2013	Colpatría
Certificado 13, Póliza No. 30 DE MANEJO GLOBAL BANCARIO	15/06/2013	15/06/2014	Colpatría

Se aclara que el clausulado general aplicable se encuentra incluído en el texto de cada póliza, pese a que el requerimiento hace refernecia a los años 2012 y 2013 se adjuntan cuatro certificados teniendo en cuenta vigencias de los seguros no coinciden con año calendario.”

Se adjuntaron documentos: PD 5790-16 FALLO SANCIONATORIO 31/12/2020; PD 5790-16 FALLO SEGUNDA INSTANCIA 08/09/2021; PD 5332-15 FALLO SANCIONATORIO 23/03/2018; PD 5335-15 SEGUNDA INSTANCIA 13/07/2018, POLIZA MANEJO PRORROGA MAYO-JUN 2013, POLIZA MANEJO VIGENCIA 2011-2012; POLIZA MANEJO VIGENCIA 2012-2013; POLIZA MANEJO VIGENCIA 2013-2014.

IX. ANALISIS DEL MATERIAL PROBATORIO

1. Convenio de Colaboración No. 5211512<sup>13</sup>

Este Convenio fue celebrado entre ECOPETROL S.A.<sup>14</sup> y con la – entonces – CORPORACIÓN RED PAÍS RURAL<sup>15</sup> el 11 de julio del año 2012.

El Convenio tenía como objeto el “Fortalecimiento de las capacidades productivas de las asociaciones y sectores productivos identificados como altamente competitivos en el marco de los procesos y planes regionales de desarrollo desde una perspectiva de sostenibilidad y corresponsabilidad institucional.”

El valor y forma de los aportes se constituye de la siguiente manera: ECOPETROL aportará un valor de \$3.375.000.000 representado en dinero.

“De ese valor, \$195.000.000 son costos de seguimiento atados, exclusivamente, a reconocer gastos propiamente administrativos, es decir, aquellos generados por el manejo administrativo del Convenio. En estos costos están incluidos: i) el acompañamiento financiero y contable a la ejecución de los recursos para cada uno de los proyectos derivados del Convenio marco, y ii) el apoyo a la realización de las

<sup>13</sup> Contenido en los documentos soportes del hallazgo fiscal, entregado en las pruebas documentales requeridas a Ecopetrol en el desarrollo del proceso de responsabilidad fiscal (Respuesta del 18 de marzo 2022).

<sup>14</sup> Representada por GUILLIANA CORTES FORERO

<sup>15</sup> Representada por FREDU ATNONIO VARGAS RAMIREZ c.c. 15.378.584 Ceja Antioquia.

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

*compras y entregadas de insumos previstas en los alcances, y iii) el apoyo a la gestión interinstitucional para el jalonamiento de recursos de fuentes públicas y privadas."*

La Corporación RED PAÍS RURAL aporta un valor de \$135.000.000 representados en los siguientes bienes y servicios, para la administración logística, traslados y gastos del equipo técnico y administrativo: *"Estructuración de propuestas productivas, desarrollo de eventos de capacitación técnica y organizativa, certificación de empresas, seguimiento técnico a convenios"*

En su cláusula sexta se pacta como OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD EJECUTORA *"La constitución de garantía a favor de la otra entidad Pública parte del Convenio. La elaboración y presentación de informes de ejecución física y financiera de carácter bimensual de acuerdo al modelo suministrado por Ecopetrol. Las demás consagradas en el Clausulado general"*.

Es importante destacar que las cláusulas del Convenio contienen el objeto, valor y forma de pago haciendo referencia al valor y forma (Especie o dinero) de cada una de las partes del Convenio entre otras específicas al convenio, y sus obligaciones también se complementan con las contenidas en el Clausulado General. Este Clausulado que a continuación se hace referencia contiene obligaciones contractuales importantes que garantizan el control de los recursos en dinero y efectiva ejecución del convenio.

**2. Clausulado General v5:** De este clausulado es necesario destacar lo siguiente:

- El numeral 1º COMPROMISOS COMUNES de la cláusula primera COMPROMISOS DE LAS PARTES, se menciona:
  - a) *"Colaborar recíprocamente para el norma e idóneo desarrollo y ejecución del Convenio y, particularmente, de su objeto.*
  - b) *Realizar su aporte en los términos pactados.*
  - c) *...*
  - d) *Supervisar y controlar periódicamente la ejecución del Convenio. (...)"*
- En el literal b) del numeral 4º de la cláusula primera denominado "COMPROMISOS DE LA ENTIDAD PRIVADA" contiene: *"Si la Entidad Privada fuere designada como Entidad Ejecutora, le aplicarán todas las obligaciones y compromisos establecidos en el literal b) numeral 2 de la Cláusula Primera de este Clausulado General"*

La cual contiene: CLÁUSULA PRIMERA: COMPROMISOS DE LAS PARTES: ... 2. COMPROMISOS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS ...

b). *"la Entidad Pública que con ocasión del Convenio (en el Preámbulo) fuere designada como Entidad Ejecutora, se compromete a:*

*pm*

*P2*

"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946

- ...Ejecutar sus aportes, así como los que reciba de **ECOPETROL** y demás entidades participantes en el Convenio bajo su exclusiva responsabilidad, y destinarlos únicamente al cumplimiento del objeto del Convenio.
- ...Una vez celebrado el Convenio, abrir una cuenta especial en una entidad bancaria o corporación financiera con la denominación o nombre expreso del objeto del mismo, para depositar allí los aportes económicos entregados por **ECOPETROL** y otras entidades o personas, y entregar a **ECOPETROL**, en original, la certificación expedida por la entidad bancaria o corporación financiera, en la cual se especifique el número de la cuenta, el nombre del titular y el valor consignado; en todo caso, será requisito indispensable para la firma del Acta de Inicio, el cumplimiento del anterior compromiso. En el preámbulo, **ECOPETROL** podrá establecer la necesidad de constituir un encargo fiduciario para la administración de sus aportes, según la materia, cuantía y análisis de riesgos, a fin de evitar la afectación de aquellos y asegurar su destinación y aplicación efectiva al desarrollo del Convenio.
- Garantizar la individualidad, administración separada y no confusión de los aportes de **ECOPETROL** y de las demás Partes del Convenio, respecto de los dineros de propiedad de la Entidad Público y/o de otros recursos que ésta última administre en virtud de contratos o convenios o acuerdos distintos al presente.
- Velar por la real y efectiva disponibilidad de los aportes durante el plazo de ejecución del Convenio. La inobservancia de este compromiso, dará lugar a la terminación anticipada del Convenio y a la restitución del aporte de **ECOPETROL**, para lo cual, la **Entidad Ejecutora**, a su propio costo, deberá asumir y emprender las acciones judiciales y extrajudiciales tendientes a la recuperación del aporte de **ECOPETROL**.
- ... En caso de que así se acuerde en el "Preámbulo", contratar la Gestoría que asegure y controle la correcta y eficiente ejecución del proyecto o programa objeto del Convenio, de cuyos avances deberá presentar informes mensuales a las demás Partes.
- En caso de no ejecutar satisfactoriamente el objeto de este Convenio, se compromete a restituir los recursos aportados por **ECOPETROL** y por las demás entidades o personas participantes, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la comunicación enviada para tal efecto por **ECOPETROL**. En este evento, las Partes suspenderán los aportes y compromisos pendientes a que se han obligado, y podrán retirar aquellos bienes que hayan sido entregados.
- Presentar informe mensual a **ECOPETROL** sobre la ejecución del aporte realizado por esta Sociedad, anexando copia de las facturas y contratos que sustenten las erogaciones correspondientes; y en general, será responsable de elaborar y presentar a **ECOPETROL**, en la periodicidad pactada entre las Partes, todos y cada uno de los informes que demande la ejecución y cierre del Convenio, indistinta sea su naturaleza. (...)"
- El numeral 3o COMPROMISOS DE ECOPETROL de la cláusula primera COMPROMISOS DE LAS PARTES, se pacta:
  - a) Realizar su aporte en la forma y oportunidad indicadas en el Convenio, siempre que se hubieren satisfecho los requisitos de ejecución del mismo.

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

*además de los requisitos específicos previstos para ello, incluida la entrega de la certificación de apertura de la cuenta especial o de constitución del encargo fiduciario, según sea el caso, conforme a lo previsto en la Clausulado Primera, numeral 2 de este Clausulado General.*

*b)...*

*c) Ejercer las funciones de supervisión y control del Convenio, por intermedio del Grupo competente de la **Dirección de HSE y Gestión Social** o por el **Instituto Colombiano del Petróleo (ICP)** o por la **Dirección de Abastecimiento de Bienes y Servicios (DAB)**, según sea el objeto del Convenio que se celebre."*

En este clausulado se evidencia la responsabilidad de Ecopetrol y entidad ejecutora (PAÍS RURAL) de realizar los aportes a la cuenta fiduciaria constituida para tal fin, la cual correspondía a la Cuenta de Encargo Fiduciario No. 3-1-2796 con Fiduciaria de Occidente S.A. En la que todos los aportes sin excepción deberían realizarse allí.

- La Clausula Segunda FORMA DE ENTREGA DE LOS APORTES, contiene la siguiente disposición:

*"ECOPETROL entregará su aporte en el Convenio, de la siguiente forma:*

- 1) El **100%** del valor de su aporte, una vez cumplidos los requisitos de ejecución del Convenio, además de los requisitos específicos previstos para ello, incluida la entrega de la certificación de apertura de la cuenta especial y/o de constitución del encargo fiduciario, según aplique, conforme a lo previsto en la Cláusula Primera, numeral 2, literal b), viñeta quinta de este Clausulado General.*

*La (s) **Entidad(es) Pública(s) y/o la Entidad Privada** entregará(n) la totalidad de su aporte en este Convenio, en todo caso, antes de que se firme el Acta de Inicio del Convenio.*

*Para efectos del aporte de **ECOPETROL**, la entrega del mismo se realizará dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al recibo de la respectiva factura o cuenta de cobro, debidamente diligenciada y expedida por la **Entidad Ejecutora**.*

**PARÁGRAFO: ECOPETROL** se reserva el derecho de suspender la entrega de sus aportes o solicitar su reintegro, si comprueba que los recursos no se ejecutan de acuerdo con lo establecido en el Convenio, o si se hizo o se pudiere hacer uso indebido de ellos; igual facultad tendrá si al cabo de dos (2) mes después de firmada el Acta de Inicio, las demás Partes no han cumplido sus compromisos, o si el ejecutor, sin justa causa que lo amerite, no ha dado ejecución del Convenio, lo cual, en todo caso, será objeto de evaluación por parte del Administrador y Gestor del Convenio, quienes analizarán y recomendarán la conveniencia o no de darlo por terminado de manera anticipada."

Esta cláusula menciona la manera en que se entregaran los aportes y en cuanto porcentaje por parte de Ecopetrol, al igual que designa fechas para tal fin, lo que se rescata de aquí es que claramente se especifica el giro a la cuenta fiduciaria del

*[Firma]*

*7-2*

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

Convenio. Y este compromiso pactado en esta cláusula como en la anterior relacionada, no fue modificado por el adicional No. 1 del Convenio investigado; ya que no se modifica LA FORMA DE ENTREGA DE APORTES como tampoco se indica específicamente el giro a cuenta distinta de la constituida con la Fiducia para el Convenio 5211512, sino que se modifica el VALOR Y FORMA, esto es el adicional del recurso que en consecuencia modifica el valor inicial del convenio primigenio y en cuanto a la forma hace referencia a si se trata de un aporte en recursos de dinero o en especie, pero nunca una modificación explícita sobre el giro a cuenta distinta a la constituida con la fiducia, no obstante, es claro que con este hecho soportaron el giro a la cuenta de la Fiducia como lo afirma Ecopetrol en sus respuestas dentro del presente proceso de responsabilidad fiscal.

Se destaca que el Clausulado General que rige el Convenio investigado, claramente expresa el giro a cuenta fiduciaria para garantizar la ejecución correcta de los recursos asignados por Ecopetrol y en razón al giro incumpliendo contractualmente el clausulado general y el convenio primigenio giraron recursos que colocaron en riesgo y posterior pérdida de los recursos que no se lograron recuperar una vez la entidad ejecutora incumple el objeto contractual.

- La cláusula tercera hace referencia al COMITÉ DE COORDINACION Y CONTROL DEL CONVENIO, constituida con los siguientes fines:
- "Para efectos de la coordinación de las actividades a que se refiere este Convenio, y del seguimiento, control y supervisión del mismo, se creará un comité integrado por el Jefe del Grupo competente de la **Dirección de HSE y Gestión Social** o del **Instituto Colombiano del Petróleo** o de la **Dirección de Abastecimiento de Bienes y Servicios** de **ECOPETROL**, según aplique considerando el objeto del Convenio, o su delegado; el funcionario autorizado de la(s) **Entidad(es) Pública(s)** o su delegado; el representante autorizado de la **Entidad Privada** o su delegado; y un Representante de la **entidad Ejecutora**.*

**FUNCIONES DEL COMITÉ:** El comité tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

1. Supervisar la ejecución cabal e idónea del Convenio, y/o del proyecto o programa objeto del mismo.
2. ...
3. ...
4. Si así lo decidiere realizar el seguimiento financiero detallado de los recursos del Convenio e impartir su visto aprobatorio a todas las cuentas por pagar con ocasión y en virtud del Convenio.
5. Impartir las directrices y recomendaciones del caso para el cumplimiento del objeto del Convenio.
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

10. La **Entidad ejecutora**, para efectos del Comité, tendrá voz, pero no voto ..."

- La cláusula decima cuarta REQUISITOS PARA LA EJECUCION determina:

*"El inicio de la ejecución del Convenio se someterá a la suscripción del Acta de Inicio, para lo cual se requiere el previo cumplimiento de los siguientes requisitos:*

1. La suscripción del Convenio.
2. Aprobación de la garantía de cumplimiento, por parte de **ECOPETROL**.
3. La cancelación del valor de los derechos de publicación del Convenio en el Diario Único de Contratación, en caso de que en aquel fuere participe una **Entidad Privada**.
4. La disponibilidad real y efectiva de los aportes de la **Entidad Ejecutora** y de las demás Partes del Convenio, en la cuenta bancaria y/o encargo fiduciario de que trata el literal b, numeral 2 de la Cláusula Primera de este Clausulado General."

**3. Acta de Inicio del Convenio 5211512: Del acta de inicio de la ejecución del convenio se extrae lo siguiente:**

*".. CONSIDERACIONES ... 2. Ya han sido aprobados los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del convenio. aprobados pólizas, CDP, se hicieron los pagos correspondientes al aporte de Ecopetrol S.A. y se verificó el que el aporte de los aliados se hizo efectivo en el correspondiente Encargo Fiduciario destinado al Convenio 5211512 de acuerdo a la planeación presupuestal del mismo, consignada en el preámbulo del Convenio."*

El acta es suscrita por el representante legal de **CORPORACION RED PAÍS RURAL, FREDY ANTONIO VARGAS RAMIREZ**, Administrador del Convenio por parte Ecopetrol, **GONZALO MURILLO ESCOBAR**, Gestor Técnico del Convenio por parte de Ecopetrol, **JULIO CESAR ZULETA FUENTES**.

4. **Adicional No. 1 del Convenio 5211512.** A través de este adicional, celebrado el seis (6) de diciembre del año 2012, se acuerda adicionar al convenio el valor de \$2.224.500.000, en donde Ecopetrol aportará \$2.000.000.000 en efectivo y la entidad privada \$224.500.000 en especie.

Del documento es menester enfatizar en lo siguiente de su contenido:

*"... CONSIDERACIONES ...*

4. Que con ocasión de la presente Adición en valor, las partes signatarias, manifiestan su interés y voluntad de garantizar la espiritualidad y el fin anhelado que motivó la presente asociación, por lo cual, acuerdan continuar con los compromisos, derechos y obligaciones adquiridas en el **CONVENIO** primigenio; por lo anterior, se ejecutaran las mismas actividades del objeto y alcance del acuerdo primigenio, o de las nuevas actividades si aplicare, que en todo caso, serán conexas o afines a la finalidad buscada en el **CONVENIO**.





AUTO No. 400

FECHA: 06/09/2022

PÁGINA 25 DE 46

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

5. Que el Gestor y Administrador del Convenio de Colaboración, mediante memorando del día 20 de noviembre de 2012 en aplicación analógica del Manual para la Administración y Gestión de Contratos, recomendó la suscripción de la presente Adición al Funcionario Autorizado de **ECOPETROL**; quien a través de su rúbrica en este documento manifiesta su aprobación.

1. **ADICIONAR** al Convenio DHS 5211512 el valor de DOS MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS (\$2.224.500.000) con el fin de dar cumplimiento al alcance y objeto del mismo. **ECOPETROL** aportará un total de DOS MIL MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS (\$2.000.000.000) en efectivo y la ENTIDAD PRIVADA un total de DOSCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS (\$224.500.000) en especie. ...

2. Modifíquese, en consecuencia, de lo anterior, la cláusula CUARTA del convenio primigenio, la cual, en adelante quedará así:

**VALOR Y FORMA DE LOS APORTES:** El valor total de este Convenio, producto de la suma de los aportes de **ECOPETROL** y de la ENTIDAD PRIVADA, es de CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS (45.734.500.000), representados así:

**ECOPETROL** aportará un valor de CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS COLOMBIANOS (\$5.375.000.000) representados en dinero.

LA ENTIDAD PRIVADA, aportará un valor de TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS COLOMBIANOS (\$359.500.000) representados en especie.

La entrega del aporte de **ECOPETROL** en virtud del presente adicional se efectuará a la cuenta que fue constituida por la entidad ejecutora al inicio del convenio primigenio. **ECOPETROL** girará el valor de los aportes, dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la fecha en que la ENTIDAD PRIVADA entregue al Gestor la actualización de las garantías y seguros producto de este adicional.

(...) **NOVACIÓN.** Los acuerdos consignados en el presente Adicional no constituyen novación de **EL CONVENIO** o de los demás documentos que se hayan suscrito con ocasión de aquel, por lo cual, sus cláusulas mantienen plena vigencia en todo aquello que no haya sido modificado expresamente en este documento."

El documento es suscrito por la funcionaria autorizada GULLIANA CORTES FORERO en representación de **ECOPETROL S.A.** y FREDY ANTONIO VARGAS RAMIREZ en representación de CORPORACION PAÍS RURAL.

Este Adicional No. 1 del Convenio investigado, para la presente investigación es de resaltar frente al giro de recursos a cuenta distinta a la constituida con la Fiducia, que a pesar de existir modificación de la cláusula que hace referencia al valor y forma de aportes, no se hace referencia a la forma de entrega de aportes, en la que

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

el clausulado general claramente especifica ser girado a la cuenta de la fiducia constituida para tal fin.

Ahora bien, en gracia de discusión que el mencionado adicional modificara ello, claramente dice *La entrega del aporte de **ECOPETROL** en virtud del presente adicional se efectuará a la cuenta que fue constituida por la entidad ejecutora al inicio del convenio primigenio*, luego debe entenderse que esta es la cuenta de la fiducia constituida para tal fin como requisito para iniciar la ejecución del convenio.

No obstante, independientemente de la interpretación otorgada a esta cláusula, lo cierto es que el gestor aprueba en el ejercicio de sus funciones como vigilante de la correcta ejecución del Convenio junto al administrador (como se enfatizará más adelante) los giros de los recursos del Convenio y junto con la funcionaria que debe autorizarlos (María Tonelli) giran los recursos correspondientes al Adicional No. 1 del Convenio a la cuenta de la entidad ejecutora directamente, generando la imposibilidad de recuperar el recurso por parte de Ecopetrol S.A. tras el incumplimiento contractual del convenio, que originó la presente investigación.

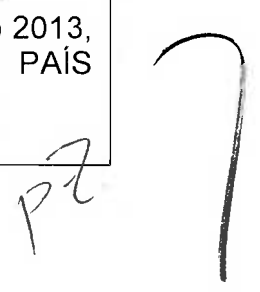
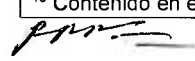
5. Certificación del Grupo de Cartera y Recaudo de Ecopetrol S. A<sup>16</sup> y Consignación:
6. Guía para la administración y Gestión de Contratos 31-10-2011-v-5 (Ecopetrol).
7. Guía para la administración y gestión de contratos y convenios
8. Perfil del adicional No. 1
9. Autorización de pago del adicional No. 1.
10. **Comités de seguimiento y control No. 2 de fecha 15 de noviembre de 2012 y No. 3 de enero del año 2013.**

En el comité de seguimiento y control No. 2 se evidencia la aprobación de giro de recursos desde la cuenta de la fiducia a la entidad ejecutora en razón al avance en obras; más nada se discute sobre aprobación de giro de recursos a la cuenta bancaria de la entidad ejecutora.

El 20 de noviembre de 2012, como se consigna en el adicional No. 1, tanto gestor como administrador solicitan la celebración del adicional; el cual se firma el 6 de diciembre del año 2012 adicionándose el valor de \$2.000.000.000 pesos colombianos, cuya aprobación por la Dirección de Gestión Social se hace el 12 de diciembre de 2012 y su giro se realiza el 14 del mismo mes y año a la cuenta Corriente No. 291-01128-6 del banco occidente a nombre de CORPORACION RED PAÍS RURAL y no a la Cuenta de Encargo Fiduciario No. 3-1-2796 con Fiduciaria de Occidente S.A. constituida por la entidad ejecutora al inicio del convenio primigenio.

Así mismo, se evidencia en comité No. 3 de fecha 3 de enero del año 2013, a la cual asistieron tres personas a nombre de CORPORACION PAÍS

<sup>16</sup> Contenido en el desarrollo de la Indagación preliminar.





AUTO No. 400

FECHA: 06/09/2022

PÁGINA 27 DE 46

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

RURAL y Julio cesar Zuleta en representación de ECOPETROL, que se registra en la misma el ocultamiento de la cuenta destinataria del 14 de diciembre del 2012 la suma de \$2.000.000.000.; al mencionarse lo siguiente:

*"El Dr. Fredy Vargas en representación de la Corporación Red País Rural, presenta el Plan de Acción para el desarrollo de los proyectos contemplados en adicional a OTROSI al presente Convenio 5211512, relacionado con el apoyo al plan de desarrollo agropecuario del municipio de Acacias, para lo cual formalizo esta solicitud por parte de Ecopetrol y se hizo un desembolso de recursos a la Fiduciaria de \$2.000.000 de pesos. (...)*

*Se plantea la necesidad de adelantar actividades de manera inmediata en la zona del convenio y destinar los recursos para el apoyo al desarrollo de proyectos productivos en Acacias, aprobado por Ecopetrol mediante **OTRO SI AL CONVENIO 5211512, FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS ASOCIACIONES Y SECTORES PRODUCTIVOS IDENTIFICADOS COMO ALTAMENTE COMPETITIVOS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS Y PLANES REGIONALES DE DESARROLLO DESDE UNA PERSPECTIVA DE SOSTENIBILIDAD Y CORRESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL.** Ya que la Corporación Red País Rural expresa que es importante avanzar con la ejecución y cumplimiento de las actividades propuestas, la estrategia será hacer la inversión para la comunidad del municipio. Igualmente se verifica que los objetivos, presupuesto, cronogramas y el alcance propuesto.*

*3.El Dr. Fredy Vargas solicita el traslado formal de los recursos los cuales ascienden a **NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE 998.607.144.00** y presenta el Plan detallado de trabajo y la forma de inversión de los mismos. ... esta solicitud es aprobada por el comité de seguimiento, evaluación y control y se argumenta teniendo en cuenta la urgencia de realizar estas actividades para garantizar el avance del convenio general y facilitar el relacionamiento con las comunidades beneficiarias, toda vez que el mismo contribuye con la gestión de riesgos e impactos derivados de las operaciones de la Empresa.*

*... Finalmente se da por terminada la reunión, se redacta y da lectura y aprobación a la presente Acta del comité de dirección, seguimiento, evaluación y control. Se imprimen sendas copias, y se procede a la firma de las mismas y se solicita dar traslado a la Fiduciaria de Occidente para el traslado de recursos."*

De esta acta de seguimiento y control se evidencia no solo la falta a la veracidad en lo que se consigna respecto del giro de recursos a la cuenta de la entidad ejecutora, Corporación País Rural, sino frente al valor del giro, y estando el Gestor presente en la reunión, no hace el debido seguimiento y vigilancia al Convenio, y deja pasar que el giro del adicional no fue girado de acuerdo al Clausulado General que rige el Convenio, adicional a esto, el Gestor, aprueba un giro adicional autorizándole a la Fiducia para que le desembolse a la entidad Ejecutora \$998.607.144, afirmándose que el Comité de seguimiento y control lo aprueba, cuando en el acta los únicos participantes por parte de Ecopetrol es el señor Julio Cesar Zuleta en calidad de gestor y personas que hacen parte de la entidad ejecutora Corporación

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

País Rural incluyendo a su representante legal, no hay más integrantes del Comité presentes.

En conclusión, se prueba que con el aval del señor Zuleta como gestor del convenio y con aprobación de la directora de gestión social se gira el recurso a la cuenta privada de la entidad ejecutora y en el siguiente comité de seguimiento se afirma haberla girado a la cuenta de la fiducia, constituyéndose así un incumplimiento al Clausulado General que rige el Convenio objeto de investigación.

**11. Cargos y funciones.** Dentro de la presente investigación, el hecho objeto de reproche se circunscribe al giro indebido a cuenta privada de la Entidad ejecutora, esto es en el año 2012. Por lo tanto, los funcionarios autorizados o que en ejercicio de sus funciones incidieran en que este hecho se llevara a cabo, corresponde al administrador y gestor del Convenio investigado. Y a quien realiza el giro, esto es, Dirección social. Para ello, se relacionan los siguientes documentos:

- **La guía para la Administración y Gestión de Contratos 31-10-2011-v-5:** Cuando se asigna el administrador y gestor técnico del convenio se le relaciona este documento como guía para el ejercicio de sus funciones, a saber:

En su numeral 3.1. ADMINISTRACION DE CONTRATOS contiene:  
*"La Administración tiene como finalidad verificar y asegurar el cumplimiento del contrato, además del correcto uso de los recursos dispuestos por Ecopetrol para el desarrollo del mismo. El Administrador es responsable de efectuar el seguimiento continuo al contrato a su cargo, con el acompañamiento de la gestoría administrativa y la gestoría técnica, además de realizar las acciones necesarias para asegurar una correcta ejecución contractual.*

*Es responsable del Administrador garantizar el cumplimiento del contrato y/o tomar acciones para evitar conflictos o problemas futuros materializados en reclamaciones, quejas, modificaciones contractuales, entre otros."*

En su numeral 3.3. GESTIÓN TECNICA DE CONTRATOS menciona:  
*"la gestión técnica propia o contratada, se encamina al aseguramiento del cumplimiento de las especificaciones técnicas, referidas a la verificación, seguimiento, control y aseguramiento de la calidad de los bienes, obras y servicios contratados.*

*Todas las actuaciones del Administrador de contrato, Gestor Administrativo y Gestor Técnico, se deben encaminar a proteger los intereses de ECOPETROL y a lograr el mejor desarrollo de los contratos, ajustándose al marco legal y contractual."*

*pmc*

*p2*

*7*

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

En el numeral 3.6 FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO encontramos: *"El Administrador de un contrato tiene el deber de asegurar la correcta ejecución del mismo conforme a las condiciones y obligaciones pactadas, en aspectos técnicos y administrativos, y tomar oportunamente las decisiones de su competencia, manteniendo debidamente informado al Funcionario Autorizado y a quién lo requiera (jefe de área, líderes de servicio, entre otros). Para el logro de lo anterior, el Administrador del contrato, debe coordinar y asegurar el cumplimiento de los roles y responsabilidades tanto de la Gestoría Técnica como de la Gestoría Administrativa.*

*Son funciones del Administrador: (...)*

14. *Autorizar a la fiduciaria el desembolso del anticipo al contratista (en caso de ser aprobado), previa verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos.*

15. *Aprobar, en el Sistema de Compras y Contratación que disponga Ecopetrol, los pagos a que haya lugar con ocasión de la celebración, ejecución, terminación o liquidación del contrato, o de documentos suscritos en desarrollo de estas actividades. Así mismo, aprobar el pago de gastos reembolsables (si aplica), acatando las condiciones pactadas en el contrato y la normativa establecida en la Empresa para su reconocimiento.*

16. *Realizar seguimiento continuo de los contratos a su cargo, de tal forma que se eviten conflictos, reclamaciones, modificaciones contractuales, entre otras. (...)*

34. *Velar por la gestión de control interno en Ecopetrol en materia contractual, asegurando la operatividad y cumplimiento de los controles establecidos, así como la generación de las evidencias previstas en las matrices de riesgos y controles financieros y no financieros, asociados al cargo."*

En el numeral 3.8. FUNCIONES DEL GESTOR TÉCNICO DEL CONTRATO se relacionan las funciones del gestor de la siguiente manera:

*"La Gestión Técnica busca controlar y asegurar la correcta ejecución, cumplimiento, sin excepción, de las especificaciones técnicas del contrato. Es la persona responsable de asegurar la mayor eficiencia y efectividad, por parte del contratista, del desarrollo del contrato y de reportar todas las desviaciones tanto al Administrador como a los Gestores Administrativos asegurando las acciones correctivas o preventivas necesarias para minimizarlas.*

*Son funciones del Gestor Técnico:*

1. *Trabajar coordinadamente con los Gestores Administrativos buscando sinergias que permitan lograr todos los objetivos contractuales. (...)*

11. *Verificar el cumplimiento de normas, códigos y estándares que se requieran para el idóneo desarrollo del alcance del contrato y que hayan sido previamente establecidos. (...)*

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

20. *Controlar el cumplimiento de las obligaciones técnicas derivadas del contrato y el buen uso de los equipos, espacios físicos y materiales entregados por Ecopetrol."*

- **Guía para la administración y Gestión de contratos y convenios 29-11-2012-v-1:** Cuando se realizan las actuaciones objeto de investigación, se encuentra vigente la presente guía. En la que se determinan las siguientes funciones:

Respecto del Administrador:

**"3.1 ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS**

*La administración del Contrato tiene como fin garantizar que se realicen todas las actividades necesarias para asegurar su debida ejecución, incluyendo, pero sin limitarse, a las relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones en materia de HSE, calidad de los bienes y/o servicios contratados, plazo, costos, etc.*

*Mediante la figura del Administrador, adicionalmente se pretende la vigilancia del correcto uso de los recursos dispuestos por ECOPETROL durante la fase de ejecución del Contrato. El Administrador es un verdadero gerente, responsable del seguimiento continuo y el aseguramiento de las obligaciones a cargo de las partes dentro del Contrato o Convenio a su cargo, para lo cual liderará un equipo de soporte y acompañamiento integrado por las Gestorías asignadas.*

*En el ejercicio de su rol, el Administrador deberá obrar con la debida diligencia, de manera que se desplieguen todas las actuaciones que sean necesarias para asegurar la correcta ejecución del Contrato en los plazos y condiciones acordados por las partes, incluyendo aquellas tendientes a evitar la verificación de los riesgos que dificulten o imposibiliten su ejecución, asumiendo su papel de líder de del relacionamiento con el contratista por parte de ECOPETROL, previniendo y dando solución de fondo a los conflictos que puedan surgir entre las partes, evitando de esta manera la ocurrencia de situaciones que se materialicen en reclamaciones por imprevisión, quejas, demandas, etc.*

*Las modificaciones al Contrato (adiciones, sobreejecuciones, prorrogas o cualquier otra modificación) deberán ser propuestas por el Administrador al Funcionario Solicitante, este último quien deberá presentar y sustentar ante el Funcionario Autorizado dichas modificaciones, de conformidad con lo señalado en el Manual de Contratación y el Manual de Delegaciones de Autoridad.*

*En su condición de líder del relacionamiento con el contratista por parte de ECOPETROL, será responsabilidad del Administrador asegurar que las respuestas o explicaciones que se ofrezcan a los contratistas o cualquier tercero, relacionadas con la fase de ejecución del Contrato bajo su administración (V.gr. reclamaciones de naturaleza económica, quejas, peticiones, sugerencias, etc.), estén debidamente fundamentadas y sustentadas. Para ello, el Administrador contará con el apoyo de la Gestoría*

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

que corresponda, la cual será también responsable por las respuestas o explicaciones ofrecidas, o por la omisión de tales respuestas o explicaciones. El Administrador deberá exigir al Gestor todos los informes y justificaciones que fueren necesarios para garantizar el cumplimiento de las funciones asignadas a su rol. El Gestor está obligado a entregar dichos reportes debidamente soportados en hechos y datos, de manera completa y precisa."

**"...3.5.a FUNCIONES DEL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO O CONVENIO**

Además de las funciones generales asignadas al rol de Administrador del Contrato o Convenio en el numeral 3.1 de la presente Guía, tendrá las siguientes específicas (sin limitarse a ellas):

1. Conocer detalladamente los objetivos estratégicos de la organización, y alinear con ellos los objetivos propios de los contratos a su cargo.
2. Realizar con su equipo de trabajo, integrado por las Gestorías, una lectura y análisis juicioso de los documentos que hacen parte integrante del Contrato, para poder realizar un seguimiento efectivo durante la fase de ejecución.
3. Diseñar y acordar con las gestorías un plan de seguimiento con objetivos claros que permitan evidenciar resultados durante la fase de ejecución y liquidación del Contrato.
4. De manera sistemática, teniendo en cuenta el plazo de ejecución del Contrato, brindar informes al Funcionario Solicitante sobre el avance de la ejecución del Contrato, y garantizar que los informes que se le presenten sean claros, completos y concisos, soportados en hechos y datos.
5. Hacer seguimiento, documentar y proponer las acciones de mejoramiento que sean necesarias para garantizar la correcta ejecución del Contrato, enfocándose en una debida gestión de los riesgos inherentes al mismo y la satisfacción de las necesidades de ECOPETROL.
6. Trabajar conjuntamente con el Contratista o la(s) parte(s) dentro del Convenio, con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos planteados con su suscripción, principalmente la satisfacción de las necesidades de la Empresa y/o los intereses comunes dentro del Convenio.
7. Asegurar que se realice una adecuada gestión de riesgos y adoptar las acciones para contrarrestar las situaciones que puedan afectar el desarrollo satisfactorio del Contrato o Convenio, teniendo en cuenta que tales acciones deben enmarcarse dentro del objeto del Contrato acordado por las partes, y en caso de ser necesarias modificaciones a dicho objeto, proponerlas de manera soportada al Funcionario Solicitante para su aval y/o justificación, previa solicitud al Funcionario Autorizado de conformidad con lo señalado en el Manual de Contratación y el Manual de Delegaciones de Autoridad.
8. Asegurar el cumplimiento de las directrices corporativas en materia de modificación de contratos o convenios, así como aquellas relacionadas con la ejecución de mayores cantidades, gastos reembolsables, usos de opción, y todas aquellas que fueren aplicables al Contrato objeto de administración.
9. Identificar, analizar, evaluar y soportar de manera clara, completa y concisa las necesidades de modificación del Contrato y los reconocimientos económicos a que hubiere lugar, entre otros; y una vez efectuados tales

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

*análisis, formular las recomendaciones respectivas al funcionario Solicitante para que este último las solicite al Funcionario Autorizado; y adicionalmente, presentar dichas recomendaciones y sus justificaciones ante los Comités Asesores que el Funcionario Autorizado organizare para tratar dichos asuntos.*

*10. Realizar el análisis, soportar y de manera oportuna tomar las medidas sancionatorias que fueran necesarias para conminar al contratista a cumplir con el objeto del Contrato, incluyendo la terminación anticipada del mismo, velando en todo momento por los intereses de la Empresa. Lo anterior, de conformidad con el procedimiento señalado en el Contrato para la imposición de sanciones, respetando el debido proceso y garantizando el derecho de defensa.*

*11. Reportar y presentar ante el Comité de la Dirección Estratégica de Abastecimiento previsto en el Procedimiento de Desempeño de contratistas, a aquellos contratistas que durante la fase de ejecución del Contrato hubieren incurrido en incumplimientos graves, con el objeto de que dicho Comité analice la posibilidad de incluirlo en el Listado de Empresas con Inconvenientes.*

*12. Asegurar el cumplimiento de las obligaciones de pago a cargo de ECOPETROL, siendo el responsable por cualquier perjuicio injustificado que se causare al Contratista. Así mismo, aprobar el pago de gastos reembolsables (si aplica), acatando las condiciones pactadas en el Contrato y la normativa establecida en la Empresa para su reconocimiento. Este numeral no aplica para los contratos de ANDE que tienen su regulación en un capítulo aparte de la presente guía*

*15. En aquellos contratos en donde excepcionalmente se hubiere pactado un anticipo, autorizar a la compañía fiduciaria en la cual se hubiere constituido el respectivo encargo fiduciario, el desembolso de los recursos del fideicomiso al contratista, previa verificación del cumplimiento de los requisitos previstos en el plan de amortización del Contrato.*

*16. Realizar seguimiento sistemático y continuo a los contratos a su cargo, exigiendo de las gestorías los informes que considere necesarios, de tal forma que se asegure una correcta ejecución y se prevenga el acaecimiento de posibles conflictos entre las partes, la presentación de reclamaciones o la instauración de demandas judiciales en contra de ECOPETROL.*

*17. En su condición de líder del relacionamiento contractual de los contratos a su cargo, cuando se trate de situaciones extraordinarias o anormales que se presenten durante la ejecución y/o liquidación del Contrato, que pudieran dar origen a futuros pleitos judiciales entre las partes, el Administrador deberá atender de manera personal las reuniones a las que fuere convocado para poner en conocimiento de la Empresa situaciones presentadas durante tales, a petición del contratista o cualquier tercero. Las demás reuniones que hagan parte del desarrollo normal del Contrato, tales como las señaladas en los cronogramas o planes de trabajo, serán atendidas de conformidad con lo establecido los cronogramas o planes de trabajo del Contrato.*

*mm*

*PA*



**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

27. Con el apoyo de las Gestorías, evaluar sistemáticamente al contratista (con la periodicidad y siguiendo el procedimiento establecido en el Procedimiento de Desempeño de contratistas según el tipo de Contrato), y realizar y aprobar en el sistema SAP las evaluaciones de desempeño parciales y finales del contratista. Una vez realizada la evaluación, solicitar planes de acción de mejoramiento cuando el resultado de la evaluación no fuere satisfactorio.

28. Habilitar el indicador de factura final en el Contrato registrado en SAP, previa validación de que el pago haya sido realizado de acuerdo con el Acta de Liquidación Final.

31. Velar por la gestión del Sistema de Control Interno COSO en materia contractual, asegurando la operatividad y cumplimiento de los controles establecidos, así como la generación de las evidencias previstas en las matrices de riesgos y controles financieros y no financieros, asociados al cargo.

32. Analizar los informes emitidos en conjunto por la gestoría administrativa y técnica, o la existente, con la periodicidad que el Administrador defina, sobre aspectos HSE, laboral, RSE, financiero, calidad, avance de la ejecución del Contrato y sobre alertas tales como modificaciones contractuales, sobreejecución, reclamaciones, liquidación etc; a fin de acordar con el contratista o recomendar al Funcionario Solicitante las acciones necesarias para la debida ejecución del Contrato.

33. Asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo de ECOPETROL para la exitosa ejecución de los contratos. El Administrador del Contrato es el responsable de exigir a sus Gestorías su cumplimiento e intermediar con las otras dependencias que son responsables de realizar actividades o prestar servicios requeridos durante las etapas de alistamiento y ejecución del Contrato (ver numeral 3.8). A continuación, se relacionan algunas de las actividades, a cargo de las Gestorías y de otras dependencias, y con las que ECOPETROL está obligado para con el Contratista:

- a. Revisión y aprobación de Planes HSE.
- b. Revisión y aprobación de programas detallados de trabajo – PDT.
- c. Programar las capacitaciones en el tema de Fomento de Trabajo Seguro Limpio y Saludable.
- d. Revisión y aprobación de las personas propuestas para conformar el equipo mínimo de acuerdo con los perfiles requeridos.
- e. Revisión y aprobación/rechazo de pólizas y garantías del Contrato.
- f. Revisión y aprobación/rechazo de las afiliaciones a ARP, salud y pensiones.
- g. Generación de los carnets del personal que participará en la ejecución.
- h. Entregar oportunamente materiales, insumos, equipos y herramientas que son responsabilidad de ECOPETROL para la ejecución de las obras o prestación del servicio.
- i. Suministrar la información técnica (planos, informes, procedimientos, etc) a que ECOPETROL se haya comprometido requerida para las actividades a cargo del Contratista.

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

j. Revisar y aprobar/observar/rechazar oportunamente documentación administrativa y técnica que el Contratista entregue a ECOPETROL y que sea requerida en el proceso de ejecución de los trabajos o servicio (planos, informes, resultados de ensayos no destructivos, pruebas técnicas, inspecciones, hojas de vida, planes de calidad, etc).

k. Asegurar una oportuna gestión de revisión y aprobación de ATS y expedición de permisos de trabajo por Operaciones de Planta para las obras y servicios a ejecutar.

l. Investigar y gestionar con los responsables de cuentas por pagar cuando el Contratista solicite apoyo por inconvenientes con el proceso de cancelación de facturas.

m. Intermediar ante las Áreas y Departamentos de Gestión Integral de Riesgos y HSE cuando se requiera su participación para atender eventos de incidentes ocurridos o riesgos a mitigar durante la ejecución.

n. Acompañamiento de los abogados de la Vicepresidencia de Talento Humano cuando se presenten situaciones de alteración de clima laboral que afecte la ejecución del Contrato.

o. Otras.

...

37. Mantener informado al Funcionario Solicitante sobre el desarrollo del Contrato o Convenio, y recomendarle las acciones que competa a éste adelantar o solicitar para asegurar la ejecución normal y el cumplimiento de sus fines, elaborando las justificaciones respectivas.

38. Exigir a los Gestores (Administrativo y Técnico) o existentes, los informes, actuaciones, gestiones, justificaciones, que sean necesarias para asegurar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, y coordinar el servicio a cargo de aquellos.

...

40. Asegurar el cumplimiento de la normativa contractual y legal vigente.

...

48. Ejercer un estricto control financiero y contable sobre la ejecución presupuestal de los contratos, dando cumplimiento a las obligaciones que por Ley SOX ECOPETROL debe asegurar en el ejercicio de todas sus transacciones financieras.

...

50. Las demás que sean necesarias para garantizar el cumplimiento de la normativa interna de ECOPETROL y asegurar la correcta ejecución del Contrato o Convenio, dentro del marco del Contrato y de la Ley.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

*En su condición de líder del relacionamiento con el contratista por parte de ECOPETROL, será responsabilidad del Administrador asegurar que las respuestas o explicaciones que se ofrezcan a los contratistas o cualquier tercero, relacionadas con la fase de ejecución del Contrato bajo su administración (V.gr. reclamaciones de naturaleza económica, quejas, peticiones, sugerencias, etc.), estén debidamente fundamentadas y sustentadas. Para ello, el Administrador contará con el apoyo de la Gestoría que corresponda, la cual será también responsable por las respuestas o explicaciones ofrecidas, o por la omisión de tales respuestas o explicaciones. El Administrador deberá exigir al Gestor todos los informes y justificaciones que fueren necesarios para garantizar el cumplimiento de las funciones asignadas a su rol. El Gestor está obligado a entregar dichos reportes debidamente soportados en hechos y datos, de manera completa y precisa.*

Respecto del Gestor

**"3.3 GESTIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS O CONVENIOS.**

*La gestión técnica se encamina al aseguramiento del cumplimiento de las especificaciones técnicas del Contrato, entre otras, el seguimiento a los plazos de entrega, ejecución de las obras y/o calidad de los bienes o servicios, según fuere el caso. Corresponde también a la Gestoría Técnica, el debido aseguramiento de la ejecución de los compromisos presupuestales del Contrato.*

*En tratándose de convenios, este aseguramiento se debe encaminar al cumplimiento de los compromisos adquiridos por las partes integrantes del mismo, de acuerdo con su objeto y alcance.*

**...3.7 FUNCIONES DEL GESTOR TECNICO DEL CONTRATO O CONVENIO**

*Además de las funciones generales asignadas al rol de Gestor Administrativo del Contrato o Convenio en el numeral 3.3 de la presente Guía, éste tendrá las siguientes específicas (sin limitarse a ellas).*

*1. Trabajar coordinadamente con los Gestores Administrativos buscando sinergias que permitan lograr todos los objetivos contractuales o del Convenio.*

*2. Reportar sistemáticamente al Administrador el comportamiento técnico del Contrato o Convenio y las acciones correctivas y preventivas adoptadas para reducir impactos por desviaciones.*

*3. Controlar la calidad del objeto contratado, exigiendo el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas y demás condiciones contractuales.*

*10. Llevar un control permanente de los recursos utilizados por el contratista, verificando que la cantidad y calidad de los mismos estén acordes con lo exigido en los Documentos del Proceso de Selección (DPS) o con lo ofrecido en la propuesta. En caso de presentarse anomalías deberá requerir al contratista para que cumpla, e informar lo pertinente al Administrador del Contrato para la eventual aplicación de los instrumentos sancionatorios.*

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

11. Verificar el cumplimiento de normas, códigos y estándares que se requieran para el idóneo desarrollo del alcance del Contrato y que hayan sido previamente establecidos.

...

14. Realizar las recomendaciones del caso cuando considere que algunos procedimientos son inadecuados o se pueden mejorar.

...

19. Exigir al contratista el inicio, la ejecución y finalización de las obligaciones técnicas a su cargo en las fechas pactadas (si las hubiere).

20. Controlar el cumplimiento de las obligaciones técnicas derivadas del Contrato y el buen uso de los equipos, espacios físicos y materiales entregados por ECOPETROL.

...

23. Recomendar al Administrador del Contrato la aplicación de las sanciones pactadas, en caso de incumplimiento de obligaciones de naturaleza técnica derivadas del mismo (descuentos, compensaciones, cláusula penal de apremio) y elaborar en estos casos, con el apoyo del Gestor Administrativo, los documentos que el Administrador del Contrato tuviere que expedir para el efecto.

24. Recomendar de manera motivada al Administrador del Contrato la procedencia de la suspensión parcial o total del Contrato.

25. Autorizar viajes a contratistas de acuerdo al Procedimiento de Viajes para contratistas, previo control de uso racional de gastos reembolsables y conforme al plan presentado por el contratista.

26. Advertir y recomendar acciones al Administrador del Contrato sobre actividades que se requiera realizar para el logro del objeto del mismo, aun cuando éstas no estén definidas en el Contrato.

...

28. Ingresar en el sistema de información que ECOPETROL disponga, las cantidades recibidas durante la ejecución del Contrato u orden de compra.

...

32. realizar seguimiento y control para el aseguramiento de la ejecución de los compromisos presupuestales, de acuerdo a la calendarización aprobada en la planeación anual del Contrato.

...

34. Cumplir las recomendaciones del Administrador del Contrato, que no sean contrarias a la ley y normatividad aplicable, para asegurar el cumplimiento del Contrato.

35. Asegurar el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por ECOPETROL con el contratista.

...

38. Las demás relacionadas con su rol y necesarias para asegurar el cumplimiento del Contrato o Convenio.

Si bien el hecho objeto de investigación se genera bajo la vigencia de la guía v.1, es importante señalar que las funciones asignadas en la guía anterior no riñen con esta, es decir, tanto para el administrador como para el gestor del convenio para

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

esa fecha existía claridad de su obligación contractual del cumplimiento de las normatividad interna para garantizar el cumplimiento el contrato y salvaguarda de los recursos públicos; esto es el seguimiento continuo de los adelantos de obra para aprobar el giro de recursos mediante acta de seguimiento y control verificando la documentación correspondiente, la cual serviría como soporte a la fiducia para el giro de recursos allí aprobado.

Esto se comprueba en el Perfil del Adicional No. 1, suscrito por el Gestor Técnico y administrador del Convenio<sup>17</sup>.

**12. Funciones de la Dirección de Gestión Social**

La señora María Tonelli, como directora de gestión social que autoriza y realiza el pago a la cuenta particular de la Entidad ejecutora y no de la Cuenta de la fiducia del Convenio, de acuerdo al Clausulado General, tenía como funciones:

***"Función General:** Direccionar, implementar y evaluar las acciones orientadas al cumplimiento de la promesa de valor establecida por Ecopetrol S.A. con la Sociedad y la Comunidad y las que correspondan con los grupos de interés Estado, Socios y Contratistas, para asegurar la gestión responsable de las relaciones de la empresa con estos grupos de interés y la sostenibilidad empresarial.*

***...Funciones Genéricas:***

- 1. Asumir y desarrollar las funciones y responsabilidades específicas establecidas por el modelo normativo de seguridad informática en el rol de usuario informático.*
- 2. Aplicar las políticas y procedimientos de HSEQ establecidas en la organización.*
- 3. Conocer y aplicar la normatividad vigente que le aplica.*
- 4. Administrar la información y el conocimiento generado en el desarrollo de su gestión de acuerdo con las políticas corporativas.*
- 5. Atender las demás funciones que sean asignadas por su jefe inmediato."*

La señora Tonelli, en el ejercicio de sus funciones, aprueba el giro del recurso del adicional No. 1 del convenio por valor de \$2.000 millones de pesos a la cuenta de la entidad ejecutora y no a la cuenta de la fiducia como se evidencia en documento denominado "AUTORIZACION DE PAGO ADICIONAL 1 RED PAÍS RURAL"<sup>18</sup>.

**X. CONSIDERACIONES DEL DESPACHO**

En desarrollo del mandato constitucional que atribuye la facultad al Contralor General de la República de establecer la responsabilidad que se derive de la gestión fiscal (artículo 268 de la Constitución Política) se expidió la Ley 610 de 2000 en la que se reguló el Proceso de Responsabilidad Fiscal y se establecieron los elementos que configuran dicha responsabilidad.

<sup>17</sup> Documento digital denominado "PERFIL ADICIONAL No. 1 5211512" en carpeta denominada Numeral 2, respuesta Ecopetrol, que obra en CD a folio 175.

<sup>18</sup> Documento digital denominado "PERFIL ADICIONAL No. 1 5211512" en carpeta denominada Numeral 2, respuesta Ecopetrol, que obra en CD a folio 175.

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

En la señalada Ley, se indica que el Proceso de Responsabilidad Fiscal tiene como finalidad determinar y establecer la responsabilidad de los servidores públicos y de los particulares, cuando en ejercicio de la gestión fiscal se genere un daño patrimonial al Estado, por la acción dolosa o gravemente culposa.

Así mismo, la Ley 610 de 2000, en su artículo 5°, consagra los elementos de la responsabilidad fiscal, dados estos por:

- Una conducta dolosa o gravemente culposa que tiene que ser atribuible a una persona que realiza gestión fiscal.
- Un daño patrimonial al Estado.
- Un nexa causal entre los dos elementos anteriores.

De lo que se desprende, que única y exclusivamente se podrá endilgar Responsabilidad Fiscal, cuando concurren los tres elementos antes citados, pues en caso contrario se deberá dar aplicación a lo previsto en el artículo 47 ibidem y la decisión a adoptar será la desvinculación de presuntos responsables ordenando el archivo de las diligencias respecto de ellos

En razón a las consideraciones y análisis del material probatorio arriba relacionado, este ente de Control pudo determinar que existen funcionarios que, si bien es cierto en el curso del hallazgo y posteriormente en el transcurso de la investigación adelantada, fueron vinculados como presuntos responsables, se pudo determinar que no lo son, con fundamento en las precisas funciones por ellos desempeñadas; contrario sensu y de igual forma con fundamento en el material probatorio, se pudo encontrar que, funcionarios inicialmente no vinculados, y tomando como fundamento las funciones desarrolladas respecto del Convenio 5211512, esto es, la calidad de gestores fiscales, fueron determinantes en el giro del recurso por valor de \$2.000 millones de pesos en razón del Adicional No. 1 del Convenio 5211512, a la cuenta privada y/o personal de la entidad ejecutora y no a la cuenta de la Fiducia constituida para tal fin, situación que trajo como consecuencia, la pérdida de recursos en cuantía de \$288.711.714, en el entendido que la Aseguradora que amparaba estos recursos, no asumió esta pérdida por haberse configurado incumplimiento a las condiciones contractuales, al haberse efectuado el giro directamente a la cuenta de la entidad ejecutora y no a la cuenta aperturada para manejar la totalidad de los recursos del convenio, situación que ha hoy, se torna casi imposible de recuperar, máxime cuando en el proceso adelantado ante la jurisdicción contenciosa ya existe un fallo de primera instancia que negó las pretensiones a ECOPETROL como demandante.

Es por ello que, con fundamento en las precisiones antes descritas, se procederá a efectuar vinculaciones y desvinculaciones y/o archivo, bajo los criterios que a continuación se enuncian:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

**1. DE LA VINCULACION DE PRESUNTOS RESPONSABLES FISCALES**

Teniendo como base el análisis adelantado a las pruebas trasladadas con el hallazgo y a las recaudadas en el desarrollo del presente proceso de responsabilidad fiscal, ya relacionadas en escrito que precede, este ente de Control pudo establecer que los funcionarios que, en ejercicio de sus funciones, esto es, en calidad de gestores fiscales, fueron determinantes en la configuración del daño al patrimonio de la entidad pública ECOPETROL, con ocasión, como ya se ha venido mencionado, del giro de recursos por valor de \$2.000 millones de pesos correspondientes al Adicional No. 1 del Convenio 5211512, a la cuenta de la Entidad Ejecutora y no a la cuenta de la Fiducia constituida para tal fin, y que por consiguiente se procederá su vinculación, son los que a continuación se relacionan:

- 1.1 **MARIA DEL CARMEN TONELLI SOKOLICH** identificada con cédula de extranjería No. 249.974 expedida en Bogotá con dirección de residencia en la Carrera 49 B No. 104 A-26 en la ciudad de Bogotá D.C., quien respecto del Convenio 5211512 ejercía las funciones de Directora de Gestión Social, y que además fue quien de manera directa aprobó el giro del recurso materia de la presente investigación.
- 1.2 **GONZALO MURILLO ESCOBAR** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7.538.570 expedida en Bogotá D.C. con residencia en la carrera 4 No. 26 b -50 en la ciudad de Bogotá D.C., quien respecto del Convenio 5211512 ejercía las funciones de Administrador, y por consiguiente era quien tenía a su cargo la vigilancia y control de la correcta ejecución del Convenio.

**2. DESVINCULACION DE PRESUNTOS RESPONSABLES FISCALES**

En vista de haberse establecido con claridad la participación de los presuntos responsables en el hecho investigado, este Ente de Control, considera pertinente desvincular, y por ende ordenar el archivo respecto de los siguientes implicados:

- 2.1 **Gulliana Cortés Forero** identificada con Cédula de ciudadanía No. 52.267.791, vinculada a Ecopetrol desde el 3 de septiembre de 2007, como Líder y posteriormente desde el 16 de agosto de 2012 como **FUNCIONARIO AUTORIZADO**, en ejercicio de estas funciones suscribió el Convenio 5211512 y el Adicional 1 del mismo.

El cargo de **FUNCIONARIO AUTORIZADO** de acuerdo al Manual de Delegaciones de Autoridad PDO-M-001 V-1, numeral 4.4.2, es una delegación de funciones consistente en una autorización general conferida a empleados de Ecopetrol adscritos al Centro de Servicios Compartidos, que los faculta para contratar en nombre y representación de la sociedad y en consecuencia, para emitir todos los actos que demande la selección del contratista y la celebración, modificación y terminación de la relación contractual respectiva, en ejercicio de esta funciones

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

De igual forma en los roles y responsabilidades del Funcionario Autorizado, se encuentra la de designar el Administrador, el Gestor Técnico y el Gestor Administrativo, de acuerdo a las consideraciones del Funcionario Solicitante, y específicamente se le impide ejercer el rol de administrador de contrato.

Es decir, en términos generales, el Funcionario Autorizado, es el encargado de la fase precontractual, presentar ante el Comité Aprobador de Convenios, el respectivo proceso contractual, una vez autorizado por dicho comité, suscribe el contrato y/o convenio y procede a designar el Administrador y el Gestor Técnico quienes asumen la responsabilidad de la etapa de ejecución del contrato o convenio.

Por otra parte, y de acuerdo a lo consignado en la Guía citada, ITEM 4.5.13 denominado **PAGOS**, se establece que: *"Recibido a satisfacción el bien o servicio, el gestor técnico y/o el gestor administrativo deben crear la orden de entrada u orden de servicio que permite afectar presupuesto para la ejecución del pago. Ninguna orden de servicio puede ser registrada en el sistema sin que tenga presupuesto asignado para la compra.*

*Una vez se crea la orden de servicio, el proveedor puede radicar la factura para que sea registrada en el módulo de Cuentas por Pagar, para el adecuado registro como una obligación de pago por parte de Ecopetrol S.A.*

*Luego de la causación de la factura, el administrador del contrato procede con el desbloqueo de la factura en el sistema, desbloqueo con el que se certifica que los pagos se ajustan a la realidad económica y cumplen libera para pago la factura".*

Corolario de lo anterior, en la Guía para la Administración y Gestión de Contratos y Convenios GAB-G-001 V-1, vigente para la época de suscripción del Convenio 5211512 y su adicional 1, numeral 3.4 a.1. *"Previo cumplimiento de los requisitos contractuales aplicables, el Administrador podrá ordenar pagos hasta el monto autorizado en los contratos que administra. En los contratos ANDE, será el Funcionario Solicitante de la orden de servicio específica, quien apruebe el pago".*

Hecho el análisis precedente, es claro que, el rol del funcionario autorizado se circunscribe específicamente a la etapa de planeación y precontractual, a la suscripción del contrato o convenio y a la designación de los funcionarios encargados de velar por la ejecución del mismo, esto es, el administrador y el gestor técnico y administrativo, y en nada tiene relación con la aprobación y/o autorización de pagos.

Por lo anterior, y en el entendido que el presente proceso tiene su génesis en las irregularidades cometidas en la ejecución del Convenio 5211512, específicamente la relacionada con el pago directo de 2.000 millones a la cuenta de la entidad ejecutora, pago autorizado por la Directora de Gestión Social, y sobre el cual no se hizo el debido seguimiento por los funcionarios



**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

a quienes les correspondía hacerlo (Administrador y Gestor Técnico), esta Colegiatura considera procedente la desvinculación de la señora GULLIANA CORTES FORERO, y por consiguiente ordenará el archivo de las diligencias en relación con ella.

- 2.2 Claudia Patricia Parra Díaz** identificada con cédula de ciudadanía No. 63.296.556, vinculada a Ecopetrol desde el 4 de mayo de 2005, fungió como Funcionario Autorizado del Convenio 5211512, y en virtud de ello, suscribió el adicional 2.

A la señora PARRA DIAZ, en atención a que de igual forma desempeño el rol de FUNCIONARIO AUTORIZADO, le aplican los mismos argumentos y consideraciones manifestadas respecto de la señora Cortés, esto es que, el rol del funcionario autorizado se circunscribe específicamente a la etapa de planeación y precontractual, a la suscripción del contrato o convenio y a la designación de los funcionarios encargados de velar por la ejecución del mismo, esto es, el administrador y el gestor técnico y administrativo, y en nada tiene relación con la aprobación y/o autorización de pagos.

Por el motivo aquí expuesto, esta Colegiatura considera procedente la desvinculación de la señora CLAUDIA PATRICIA PARRA DIAZ, y por consiguiente ordenará el archivo de las diligencias en relación con ella.

- 2.3 Claudia Patricia Velásquez Mantilla** identificada con cédula de ciudadanía No. 63.445.728 vinculada a Ecopetrol desde el 15 de septiembre de 1997 y hasta el 30 de octubre de 2020, fungió como Funcionario Autorizado del Convenio 5211512, y en virtud de ello, suscribió el adicional 3

Con fundamento en el rol desempeñado respecto del Convenio 5211512, es decir el de Funcionario Autorizado, la señora VELASQUEZ MANTILLA, se enmarca en la argumentación predicada sobre la señora GULLIANA CORTES FORERO, en el entendido que el rol del funcionario autorizado se circunscribe específicamente a la etapa de planeación y precontractual, a la suscripción del contrato o convenio y a la designación de los funcionarios encargados de velar por la ejecución del mismo, esto es, el administrador y el gestor técnico y administrativo, y en nada tiene relación con la aprobación y/o autorización de pagos, razón por demás suficiente para determinar igualmente su desvinculación y por ende, ordenar el archivo de las diligencias respecto de esta funcionaria.

- 1. Marivel Cuestas Bohórquez** identificada con cédula de ciudadanía No.21.178.884 vinculada a Ecopetrol desde el 17 de diciembre de 2013 y hasta el 16 de diciembre de 2015, ostentado el cargo de Profesional II Gestor Técnico Coordinación Viabilidad Social.

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

Respecto de la señora MARIVEL CUESTAS BOHORQUEZ, no se le puede endilgar responsabilidad alguna, en atención a que, si bien es cierto que se encontraba adscrita al área de Gestión Social, no tuvo ninguna relación con el Convenio 5211512, nunca fue designada como Funcionario Autorizado, ni como Administrador o Gestor Técnico y/o Administrativo.

Al no tener asignado ninguno de los roles antes descritos, no participó ni en la etapa de planeación, ni en la etapa de ejecución del Convenio objeto del presente proceso, y por ende no desempeño función o papel alguno relacionado con la autorización y desembolso de los 2.000 millones de pesos, respecto de los cuales hoy se predica un detrimento de \$288.711.714.

En virtud de lo antes expuesto, esta Colegiatura considera procedente la desvinculación de la señora MARIVEL CUESTAS BOHORQUEZ, y por consiguiente ordenará el archivo de las diligencias adelantadas en el presente proceso respecto de este funcionario de Ecopetrol.

**XI. TERCERO CIVILMENTE RESPONSABLE**

Por cuanto se determina como el hecho reprochable el giro de recursos a la cuenta incorrecta de acuerdo a lo pactado Contractualmente y que conllevo al daño fiscal consolidado en el incumplimiento del contrato por parte de la entidad ejecutora en la administración indebida de los recursos en el Convenio investigado.

Y teniendo en cuenta que mediante auto No. 145 de fecha 20 de abril de 2022, se procedió a la vinculación de la Aseguradora SEGUROS COLPATRIA S.A. en virtud de la póliza de seguro de manejo global bancario tipo infidelidad No. 30 bajo el amparo Manejo Global Bancario – infidelidad. Objeto: Pérdidas causadas por infidelidad de empleados con vigencia del 15/06/2013 al 15/06/2014; no obstante, este Ente de Control en vista de haberse circunscrito el hecho investigado en el mes de diciembre del año 2012 se procede a incluir la vigencia del 01/05/2012 al 01/05/2013. La cual ampara a los presuntos responsables dentro del presente proceso de responsabilidad fiscal y se excluye el cubrimiento de vigencia 15/06/2013 al 15/06/2014.

Quedando la vinculación de la siguiente manera:

**Aseguradora** SEGUROS COLPATRIA S.A. identificada con NIT. 860.002.184-6

**Póliza:** De seguro de manejo global bancario tipo infidelidad No. 30

**Amparo:** Manejo Global Bancario – infidelidad.

**Objeto:** Pérdidas causadas por infidelidad de empleados

**Vigencia:** 01/05/2012-01/05/2013

**Valor asegurado:** 100.000.000 dólares con tasa de cambio \$1.779,73.



AUTO No. 400

FECHA: 06/09/2022

PÁGINA 43 DE 46

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

De igual forma se procede a la vinculación de la aseguradora LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS identificada con Nit.860.002.400-2, toda vez que ampara a los presuntos implicados vinculados bajo la póliza de seguros Seguro responsabilidad Civil Póliza Responsabilidad Civil No. 1008319 con vigencia de la reclamación desde el 19/07/2020 hasta el 19/07/2021, fecha en la que se inicia el presente proceso de responsabilidad fiscal. Bajo el amparo Cobertura RC directores y Administradores (Actos incorrectos, reembolsos a la sociedad) por valor de 60.000.000 dólares EEUU bajo tasa de cambio de \$3.792,13.

En consecuencia, la vinculación se realiza de la siguiente manera:

**Aseguradora** LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS identificada con Nit.860.002.400-2.

**Póliza de seguros** Seguro responsabilidad Civil Póliza Responsabilidad Civil No. 1008319.

**Vigencia:** Reclamación desde el 19/07/2020 hasta el 19/07/2021, fecha en la que se inicia el presente proceso de responsabilidad fiscal.

**Amparo:** Cobertura RC directores y Administradores (Actos incorrectos, reembolsos a la sociedad)

**Valor:** 60.000.000 dólares EEUU bajo tasa de cambio de \$3.792,13.

Estas vinculaciones se realizan en razón a que los implicados: JULIO CESAR ZULETA en calidad de gestor técnico, GONZALO MURILLO ESCOBAR Y MARIA TONELLI, amparados para la época de los hechos bajo la póliza de Seguros Colpatria; de igual forma la figura de la póliza Claims Maid, de Previsora, en razón a la apertura del presente proceso de responsabilidad fiscal aperturado el 19 de febrero del año 2021, se procede a la activación de la póliza con el fin de amparar los actos incorrectos de estos funcionarios.

Funcionarios que incidieron con el incumplimiento de sus obligaciones contractuales y las funciones asignadas en los roles desempeñados en la ejecución del Convenio investigado, conllevaron al detrimento patrimonial configurado y consolidado, como lo es, no haberse logrado la recuperación del recurso a través de la Aseguradora que amparaba el Convenio por girarse el recurso del adicional No. 1 a la cuenta privada de la entidad ejecutora, violando el clausulado general que regía el Convenio investigado y sus adicionales.

En mérito de lo anteriormente expuesto, el Directivo Colegiado Ponente de la Gerencia Departamental Colegiada del Meta de la Contraloría General de la República,

**RESUELVE**

**PRIMERO: ORDENAR EL ARCHIVO PARCIAL DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL 80503-2017-28946** en favor de las señoras **Gulliana Cortés Forero** identificada con Cédula de ciudadanía No. 52.267.791 en calidad de

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

funcionaria Autorizada, para el Convenio 5211512; **Claudia Patricia Parra Díaz** identificada con cédula de ciudadanía No. 63.296.556 en calidad de funcionaria Autorizada para el Convenio 5211512; **Claudia Patricia Velásquez Mantilla** identificada con cédula de ciudadanía No. 63.445.728 en calidad de Funcionaria Autorizada de Consumibles (Ecopetrol); **Marivel Cuestas Bohórquez** identificada con cédula de ciudadanía No.21.178.884 en calidad de Profesional II. Gestor Técnico Coordinación Viabilidad Social, conforme a lo previsto en la parte considerativa de la presente decisión.

**SEGUNDO: VINCULAR** en calidad de presunto responsable dentro del presente proceso de responsabilidad fiscal, de acuerdo a lo contenido en la parte considerativa de la presente providencia y lo contenido en el Auto No. 054 de fecha 19 de febrero del año 2021 mediante el cual se apertura el presente proceso ordinario de responsabilidad fiscal al señor **GONZALO MURILLO ESCOBAR** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7.538.570 expedida en Bogotá D.C., en calidad de administrador del Convenio 5211512 y la señora **MARIA DEL CARMEN TONELLI SOKOLICH** identificada con cédula de extranjería No. 249.974 expedida en Bogotá en Calidad de directora de Gestión Social, quien aprobó el giro del recurso investigado.

**TERCERO: MANTENER LA VINCULACION** de los presuntos implicados **JULIO CESAR ZULETA FUENTES**, en calidad de Gestor Técnico del Convenio No. 5211512, **ANA MILENA ESTUPIÑAN PINTO** en calidad de Gestor Técnico del Convenio 5211512, y la **CORPORACIÓN RED PAÍS RURAL** Identificado con NIT: 830.131.208 representada Legalmente por Fredy Antonio Vargas Ramírez o por quien haga sus veces en calidad de Contratista denominada Entidad Ejecutora Privada del Convenio 5211512.

**QUINTO: MANTENER LA VINCULACION** en calidad de **Tercero civilmente responsable**; conforme a lo previsto en el Auto 145 de fecha 21 de abril del año 2022, notificado a la misma, al igual que el Auto N. 054 de fecha 19 de febrero del año 2021, mediante el cual se ordenó la Apertura del Proceso Ordinario de Responsabilidad Fiscal, **CORRIGIENDOSE** la fecha de vigencia de la póliza vinculada; esto es la No. 30, de acuerdo al material probatorio incorporado a la presente investigación, así:

**ASEGURADORA:** Seguros Colpatria S.A. Identificada con NIT: 860.002.184-6, en virtud de la Póliza de Seguro de Manejo Global Bancario. Tipo: Infidelidad. No. 30. Bajo el Amparo Manejo Global Bancario – Infidelidad. Objeto: Pérdidas causadas por infidelidad de empleados, con valor asegurado de \$100.000.000 dólares EE.UU.; **Vigencia:** 01/05/2012-01/05/2013 por **Valor asegurado:** 100.000.000 dólares con tasa de cambio \$1.779,73.

**QUINTO: NOTIFICAR PERSONALMENTE**, una vez se surta el GRADO DE CONSULTA, la presente decisión y el auto No. 054 del 19 de febrero del año 2021



AUTO No. 400

FECHA: 06/09/2022

PÁGINA 45 DE 46

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946"**

mediante el cual se apertura el presente proceso de responsabilidad fiscal, de acuerdo a lo previsto en el artículo 106 de la Ley 1474 de 2011 y en los términos de lo señalado en los artículos 66 y subsiguientes de la ley 1437 de 2011 a los presuntos responsables que se identifican a continuación:

**1. MARIA DEL CARMEN TONELLI SOKOLICH** identificada con cédula de extranjería No. 249.974 expedida en Bogotá con dirección de residencia en la Carrera 49 B No. 104 A-26 en la ciudad de Bogotá D.C. En Calidad de directora de Gestión Social, quien aprobó el giro del recurso investigado.

**2. GONZALO MURILLO ESCOBAR** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 7.538.570 expedida en Bogotá D.C. con residencia en la carrera 4 No. 26 b -50 en la ciudad de Bogotá D.C. En calidad de administrador del Convenio. Quien tenía la vigilancia y control de la correcta ejecución del Convenio, de acuerdo al análisis probatorio arriba relacionado.

**SEXTO: NOTIFICAR POR ESTADO** la presente decisión de conformidad con el artículo 106 de la ley 1474 de 2011.

**SÉPTIMO: COMUNICAR** la vinculación como tercero civilmente responsable a la Compañía Aseguradora **SEGUROS COLPATRIA S.A.** ubicada en la carrera 7ª No. 24-89 Piso 7º en la ciudad de Bogotá D.C. y con dirección electrónica para notificaciones judiciales [notificacionesjudiciales@axacolpatria.co](mailto:notificacionesjudiciales@axacolpatria.co); de conformidad con lo establecido en el artículo 44 de la Ley 610 de 2000, a través de su representante legal, o quien haga sus veces, en la dirección y ciudad, remitiéndose copia de la presente providencia, Copia del Auto No. 054 de fecha 19 de febrero del año 2021 por medio del cual la Gerencia Departamental Colegiada del Meta de la Contraloría General de la República, ordenó la Apertura del Proceso Ordinario de Responsabilidad Fiscal No. PRF-80503-2017-28946 y 145 de fecha 20 de abril del año 2022, mediante el cual se vinculó como presunto responsable.

**OCTAVO: COMUNICAR** la vinculación como tercero civilmente responsable a la Compañía Aseguradora **LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS** identificada con Nit.860.002.400-2.; en la calle 57 No. 9--07 en la ciudad de Bogotá D.C. y con dirección electrónica para notificaciones judiciales [notificacionesjudiciales@previsora.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@previsora.gov.co) de conformidad con lo establecido en el artículo 44 de la Ley 610 de 2000, a través de su representante legal, o quien haga sus veces, en la dirección y ciudad, remitiéndose copia de la presente providencia, Copia del Auto No. 054 de fecha 19 de febrero del año 2021 por medio del cual la Gerencia Departamental Colegiada del Meta de la Contraloría General de la República, ordenó la Apertura del Proceso Ordinario de Responsabilidad Fiscal No. PRF-80503-2017-28946.

**NOVENO: GRADO DE CONSULTA** envíese el expediente del proceso a la Contraloría Delegada para la Responsabilidad Fiscal, intervención judicial y cobro

**"AUTO MIXTO DE VINCULACIÓN Y ARCHIVO PARCIAL DENTRO DEL PROCESO  
ORDINARIO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PRF: 80503-2017-28946**

coactivo, con el fin de que surta el Grado de Consulta, en efecto suspensivo, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 18 de la ley 610 de 2000.

**DÉCIMO: ORDENAR EL LEVANTAMIENTO** de las medidas cautelares que hayan sido decretadas y ordenadas a los presuntos responsables fiscales aquí desvinculados, y sobre los cuales se ordenó el archivo, una vez se confirme la decisión por Segunda Instancia.

**UNDÉCIMO: SIN RECURSOS.** Contra el presente auto no procede recurso alguno.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**JAIRO PEÑA ROBLES**  
Ponente



**RIGOBERTO REYES ROJAS**  
Contralor Provincial



**NORBey MARULANDA MUÑOZ**  
Presidente Colegiatura

*Proyectó: María Inés Blanco Reyes*