

 <div> <div>La educación es de todos</div> <div>Mineducación</div> </div>		FORMATO 008				Código 01
		Lista de verificación mensual de la gestión ambiental del contratista de obra				Versión 01
Proyecto (IE):		INSTITUCION EDUCATIVA SANTA INÉS				
Contratista de obra:		CONSORCIO INFRAESTRUCUTRA ARCO		Interventoría:		
Contrato No.:		1380-1652-2022		Contrato No.:		1380-1652-2022
Informe No.:		UNO (1)		Periodo:		27/01/2023 AL 26/02/2023
VERIFICACIÓN MENSUAL DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL CONTRATISTA DE OBRA						
REQUERIMIENTO AMBIENTAL	ÍTEM	PARÁMETRO A EVALUAR	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A	OBSERVACIONES
1. GESTIÓN DOCUMENTAL	1.1.	El contratista de obra presentó el informe mensual consolidando la gestión ambiental de los frentes de obra intervenidos en el mes. Éste fue entregado oportunamente a la interventoría en la fecha de corte definida desde el inicio del proyecto.	X			Se hace entrega oportunamente
	1.2.	El informe mensual de gestión ambiental del contratista de obra contempló y justificó todos los ítems del presente formato, según lo establece la UG-FFIE.	X			Cumple con las actividades que se han ejecutado durante el presente periodo
	1.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X	
2. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS	2.1.	El contratista de obra presentó la documentación (permisos ambientales y mineros) que soporta la procedencia y legalidad del material pétreo, madera y todo aquel que por su naturaleza lo requiera.			X	
	2.2.	Los materiales e insumos ubicados en los frentes de obra se encontraron protegidos y demarcados en lugares seguros de acuerdo con el PMA, para evitar derrames o focos de contaminación.	X			El material se encuentra almacenado en optimas condiciones
	2.3.	La mezcla de concreto se realizó en batea metálica y/o sobre plástico para evitar la contaminación del suelo.			X	
	2.4.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X	
3. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	3.1.	Las sustancias químicas contaron con prácticas seguras de transporte y manipulación. El lugar de acopio contó con kit de derrames.			X	
	3.2.	El contratista de obra dispuso adecuadamente los envases y sobrantes de sustancias químicas. Presentó soportes y certificaciones que evidencian la adecuada disposición final.			X	
	3.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X	
4. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES	4.1.	Los frentes de obra contaron con contenedores adecuados y suficientes para la recolección y clasificación en la fuente de los residuos sólidos convencionales generados.	X			Cumple con contenedor adecuado para la recolección de residuos solidos
	4.2.	El contratista de obra dispuso los residuos sólidos convencionales con gestores autorizados. Presentó soportes y certificaciones que evidencian la adecuada disposición final.			X	
	4.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X	
5. MANEJO DE RCD	5.1.	Los RCD fueron clasificados, acopiados y protegidos correctamente de acuerdo con el PMA aprobado.	X			Se llevan a cabo de acuerdo con lo establecido en el PMA
	5.2.	El contratista de obra cuantificó en toneladas los RCD generados en el mes discriminados por tipo de residuo. Adjuntó certificados de gestores autorizados y demás soportes de la disposición final.			X	
	5.3.	El contratista de obra reutilizó temporal o permanente los RCD generados en la obra. Las cantidades reutilizadas fueron documentadas y soportadas.			X	
	5.4.	Las volquetas destinadas al transporte de escombros cumplieron con las disposiciones de la autoridad ambiental competente. No excedieron su capacidad en volumen o peso, ni el borde superior más bajo del platón.			X	
	5.5.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X	
6. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES	6.1.	Los residuos peligrosos y especiales se clasificaron y acopiaron en lugares seguros de acuerdo con lo establecido en el PMA.			X	
	6.2.	Los residuos peligrosos y especiales se dispusieron en su totalidad con gestores autorizados por la autoridad ambiental y se presentaron las certificaciones correspondientes.			X	
	6.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X	
7. MANEJO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS	7.1.	Los frentes de obra contaron con cerramiento permanente y en perfecto estado de las zonas intervenidas.	X			La obra cuenta con cerramiento permanente
	7.2.	El contratista de obra realizó el cubrimiento permanente de materiales pétreos y de los RCD para evitar su dispersión.			X	
	7.3.	Los vehículos y maquinaria utilizados contaron con la documentación obligatoria vigente que garantiza su buen funcionamiento, para evitar la emisión irregular de gases contaminantes.			X	
	7.4.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X	

8. MANEJO ADECUADO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	8.1.	El contratista de obra garantizó el manejo y disposición adecuada de las aguas residuales domésticas generadas en el proyecto, evitando contaminar cuerpos de agua cercanos y descargas no autorizadas .			X	
	8.2.	El contratista de obra garantizó el manejo y disposición adecuada de las aguas residuales no domésticas generadas en el proyecto, evitando contaminar cuerpos de agua cercanos y descargas no autorizadas.			X	
	8.3.	Los acopios de materiales pétreos se encontraron alejados de cuerpos de agua.			X	
	8.4.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X	
9. CAPACITACIONES AMBIENTALES	9.1.	El contratista de obra cumplió con las actividades de capacitación ambiental programadas en el mes y llevó el control de asistencia del personal capacitado.			X	
	9.2.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X	
10. ORDEN Y ASEO	10.1.	Todos los frentes de obra permanecieran ordenados y limpios según lo establecido en el PMA.	x			Cumple de acuerdo con el PMA
	10.2.	Todos los frentes de obra contaron con demarcación y señalización según lo establecido en el PMA.	x			Cumple de acuerdo con el PMA
	10.3.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			x	
11. RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL, LA ETC Y LA UG-FFIE	11.1.	El contratista de obra relacionó en el presente informe cada una de las visitas y requerimientos realizados en el mes por la autoridad ambiental, la ETC o la UG-FFIE.			X	
	11.2.	El contratista subsanó las observaciones realizadas por la autoridad ambiental en su totalidad y de manera oportuna. Radicó a la autoridad ambiental en los siguientes cinco (5) días hábiles, el informe de respuesta aprobado por la interventoría con la subsanación de cada una de las observaciones.			X	
	11.3.	El contratista subsanó las observaciones realizadas por la ETC y la UG-FFIE en su totalidad y de manera oportuna. Se documentó y evidenció dicho cumplimiento en el presente informe mensual de gestión ambiental.			X	
	11.4.	Otros parámetros relevantes e inherentes al proyecto.			X	
<p>NOTA: <u>esta lista de verificación no suple el informe mensual de gestión ambiental del contratista de obra. Para que el informe mensual de gestión ambiental sea aprobado por la interventoría, el contratista de obra debe presentar en el informe técnico un apartado de gestión ambiental independiente al de gestión social y de seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Adicionalmente, se debe adjuntar la lista de verificación diligenciada y firmada por los profesionales ambientales de las partes.</u></p> <p><u>El informe debe conservar la misma estructura de la lista de verificación para facilitar el proceso de revisión. Si alguno de los ítems no aplica se debe justificar técnicamente y continuar, no se debe suprimir ningún ítem ni alterar la numeración.</u></p> <p><u>El informe mensual y la lista de verificación diligenciada deben ser impresos en doble cara, y las evidencias se deben presentar en formato digital debidamente citadas en el documento y organizadas en el CD. El registro fotográfico físico y digital debe estar fechado.</u></p> <p>REVISIÓN Y APROBACIÓN:</p>						

ELABORÓ:



NOMBRE: GILBERT BELENO
CARGO: DIRECTOR DE OBRA
EMPRESA: CONSORCIO INFRAESTRUCTURA ARCO
FECHA: 27 DE ENERO DE 2023 AL 26 DE FEBRERO DE 2023
CONTRATISTA DE OBRA

APROBÓ:

NOMBRE:
CARGO:
EMPRESA:
FECHA:
INTERVENTORÍA