



Rama Judicial  
Consejo Superior de la Judicatura  
República de Colombia

**JUZGADO CUARTO ADMINISTRATIVO DE  
FLORENCIA**

**Expediente Judicial**

**Datos de clasificación (TRD)**

Serie:

Subserie:

**Datos de Contenido**

No. Proceso: **11001-33-43-065-2018-00171-00**

No. de Cuadernos: \_\_\_\_\_

Cuaderno: **LLAMAMIENTO EN GARANTIA** Folios \_\_\_\_\_

**Partes Procesales**

Parte A: **QUIEN LLAMA EN GARANTIA**  
**MUNICIPIO DE EL PAUJIL**  
[contactenos@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:contactenos@elpaujil-caqueta.gov.co)

Parte B: **LLAMADO EN GARANTIA:**

Apoderado actor: **ALEX ALBERTO CALVACHE MENA**  
[acavalol@yahoo.es](mailto:acavalol@yahoo.es)

Tipo de Proceso: **ACCION DE REPARACION DIRECTA**

Fecha de inicio: **2 de Marzo de 2020**

Ubicación: \_\_\_\_\_

Cuaderno **LLAMAMIENTO EN GARANTIA**

**1**

25 FEB 2020

Señor

JUEZ CUARTO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO

Florencia, Caquetá.-

OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA  
No. Radicación: OAFLA86603 No. Anexos: 0  
Fecha: 25/02/2020 Hora: 16:15:07  
Dependencia: Juzgado 4 Administrativo  
DESCRIP: F75 MUNICIPIO DE PAUJIL 2018  
CLASE: RECIBIDA

REF. Radicación: 11001334306520180017100  
Medio de control: Controversias contractuales  
Demandante: LA NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR  
Demandado: MUNICIPIO DE EL PAUJIL

FERNANDO VARGAS SOTO, identificado civil y profesionalmente como aparece al pie de mi correspondiente firma, en mi condición de apoderado de la parte demandada dentro del proceso de la referencia, conforme al poder que obra dentro del expediente; respetuosamente me permito formular LLAMAMIENTO EN GARANTÍA en contra de: (i) La empresa LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, identificada con el NIT 860.002.400-2, cuya casa principal está ubicada en la calle 57-No. 8-07 de Bogotá D.C., representada legalmente por el Gerente de la Sucursal Florencia José Alejandro Valencia Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.638.602; (ii) La empresa DAG INGENIERÍA S.A.S., identificada con el NIT. 900.442.807-8 y domiciliada en Bogotá D.C., cuyo representante legal es Emma Fernanda Gutiérrez Banares, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.032.407.461; (iii) La empresa CONTRATAR S.A.S. identificada con el NIT. 900.538-1 y domiciliada en Florencia, Caquetá, representada legalmente por su Gerente Fabio Alejandro Valbuena Pineda, identificado con la cédula de ciudadanía 79.628.969; (iv) La COMPAÑIA OSSA GUZMÁN S.A.S. identificada con el NIT. 900.412.183-2 con domicilio en Florencia, Caquetá y representada legalmente por su Gerente Adriana María Guzmán Rojas, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.077.459, y (v) El ingeniero ALEX ALBERTO CALVACHE MENA, mayor de edad y vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.309.094 de Popoyán, para que amparen las obligaciones que resulten en el presente proceso en contra de la entidad pública que represento, con fundamento en los siguientes,

#### HECHOS

PRIMERO: El 5 de julio de 2016 entre la Nación - Ministerio del Interior - Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (FONSECON) y el Municipio de EL Paujil se celebró el Convenio Interadministrativo de Cofinanciación No. M-1099 de 2016, cuyo objeto era aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para promover la convivencia ciudadana, a través de la ejecución de un Centro de Integración Ciudadana -CIC, en el Municipio de El Paujil, Caquetá. Dicho convenio tenía un valor de \$885.000.000 y fecha de vencimiento el 30 de junio de 2017 (se anexa copia del convenio).

**SEGUNDO:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Convenio Interadministrativo de Cofinanciación No. M-1099 de 2016, el Municipio de El Paujil presentó ante el Ministerio del Interior la Póliza de Seguro de Cumplimiento Póliza Única a favor de Entidades Estatales No. 3000809 emitida el 11 de julio de 2016 en la ciudad de Florencia, Caquetá, por LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, vigente desde el 5 de julio de 2016 y hasta 31 de diciembre de 2017, con un valor asegurado total de \$354.000.000 y en el amparo de cumplimiento por la suma de \$177.000.000 (se anexa copia de la póliza No. 3000809).

**TERCERO:** El 12 de octubre de 2016, el Municipio de EL Paujil celebró con la empresa DAG INGENIERIA S.A.S. representada en su momento por el señor Diego Alexander Gutiérrez Bohórquez, el contrato de consultoría No. 002 de 2016, cuyo objeto era la consultoría para la elaboración de estudios y diseños para la construcción del Centro de Integración Ciudadana -CIC, en el Municipio de El Paujil, Caquetá. Dicho contrato tenía un valor de \$37.000.000 (se anexa copia del referido contrato de consultoría).

**CUARTO:** El 18 de octubre de 2016, el Municipio de EL Paujil mediante Aceptación de Oferta de Consultoría No. 002 de 2016 celebró contrato con la empresa CONTRATAR S.A.S. cuyo objeto era realizar la interventoría técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica sobre el contrato de consultoría para la elaboración de estudios y diseños para la construcción del Centro de Integración Ciudadana -CIC, en el Municipio de El Paujil, Caquetá. Dicho contrato tenía un valor de \$11.000.000 (se anexa copia de la aceptación de oferta).

**QUINTO:** El 18 de mayo de 2017, el Municipio de El Paujil celebró con la COMPAÑÍA OSSA GUZMAN S.A.S. el contrato de obra pública No. 002 de 2017, que tenía por objeto la construcción del Centro de Integración Ciudadana -CIC, en el Municipio de El Paujil, cuyo valor ascendió a la suma de \$1.125.668.834, tal como lo revela la copia del mencionado contrato que se anexa al presente escrito.

**SEXTO:** El 19 de mayo de 2017, el Municipio de El Paujil celebró con el ingeniero ALEX ALBERTO CALVACHE MENA, el contrato de consultoría No. 002 de 2017, que tenía por objeto la interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental para la construcción del Centro de Integración Ciudadana -CIC, en el Municipio de El Paujil, por un valor de \$54.000.000 (se anexa copia del contrato).

**SÉPTIMO:** El 28 de junio de 2017, la Nación - Ministerio del Interior - Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (FONSECON) y el Municipio de EL Paujil, suscribieron la primera prórroga al Convenio Interadministrativo de Cofinanciación No. M-1099 de 2016, en la cual se amplió el plazo de ejecución del referido convenio hasta el 31 de octubre de 2017 (se allega copia de la primera prórroga al convenio M-1099 de 2016).

**OCTAVO:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la primera prórroga efectuada al Convenio Interadministrativo de Cofinanciación No. M-1099 de 2016, el Municipio de El Paujil presentó ante el Ministerio del Interior la

Modificación a la Póliza de Seguro de Cumplimiento Póliza Única a favor de Entidades Estatales No. 3000809 emitida el 4 de julio de 2017 en la ciudad de Florencia, Caquetá, por LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, vigente desde el 28 de junio de 2017 y hasta 30 de abril de 2018, con un valor asegurado total de \$354.000.000 y en el amparo de cumplimiento por la suma de \$177.000.000 (se anexa copia de la primera modificación a la póliza No. 3000809).

**NOVENO:** El 31 de octubre de 2017, la Nación - Ministerio del Interior - Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (FONSECON) y el Municipio de EL Paujil, suscribieron la segunda prórroga al Convenio Interadministrativo de Cofinanciación No. M-1099 de 2016, en la cual se amplió el plazo de ejecución del referido convenio hasta el 30 de noviembre de 2017 (se allega copia de la segunda prórroga al convenio No. M-1099 de 2016).

**DÉCIMO:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la segunda prórroga efectuada al Convenio interadministrativo de Cofinanciación No. M-1099 de 2016, el Municipio de El Paujil presentó ante el Ministerio del Interior la Modificación a la Póliza de Seguro de Cumplimiento Póliza Única a favor de Entidades Estatales No. 3000809 emitida el 27 de febrero de 2018 en la ciudad de Florencia, Caquetá, por LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, vigente desde el 31 de octubre de 2017 y hasta 31 de mayo de 2018, con un valor asegurado total de \$354.000.000 y en el amparo de cumplimiento por la suma de \$177.000.000 (se anexa copia de la segunda modificación a la póliza No. 3000809).

**DÉCIMO PRIMERO:** El 10 de mayo de 2018, la Nación - Ministerio del Interior por conducto de apoderado y en ejercicio de la acción contractual, demandó al Municipio de El Paujil, formulando las siguientes pretensiones (se transcribe como obra en la demanda):

"(...)

2.1 Declarar que el demandado incumplió y/o cumplió defectuosamente la cláusula cuarta, cláusula segunda "OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO" numerales 2,17,19,21,24,25,39,32,37, cláusula segunda "OBLIGACIONES GENERALES" numeral 13, del convenio interadministrativo de cofinanciación M-1099 de 2016 (en adelante para efectos de este escrito "el convenio"), celebrado entre el demandante y el demandado, de conformidad con lo descrito en los capítulos "aspectos financieros" y "aspectos jurídicos" del documento "certificación final de supervisión" que se aporta con la demanda.

2.2. Como consecuencia de la pretensión primera, condenar al municipio demandado a pagar la suma de **CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS (\$177.000.000) M/L** como consecuencia del incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso de las obligaciones a su cargo, contenidas en el convenio.

Esta suma se tasa con base en la garantía de cumplimiento del convenio No. 3000809 expedida por la **COMPAÑÍA PREVISORA S.A.**, constituida por el demandado a favor del demandante, la cual se encontraba vigente





al momento del incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso por parte del municipio demandado.

2.3. Como consecuencia de la pretensión primera, condenar al municipio demandado a pagar la suma de **OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$88.500.000) M/L** con fundamento en la cláusula penal pecuniaria estipulada en la cláusula vigésima del convenio.

2.4. Ordenar al municipio demandado devolver al Tesoro Nacional la suma de **NOVENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS (\$90.785.731) M/L**, como consecuencia de la no ejecución de los desembolsos efectuados por el demandante con ocasión del convenio.

2.5. Que se ordene al municipio EL PAUJIL / CAQUETÁ consignar al tesoro nacional los rendimientos financieros y los intereses a que haya lugar, sobre los recursos desembolsados en ejecución del convenio interadministrativo cofinanciación M-1099 de 2016, desde la apertura de la cuenta hasta su cancelación.


2.6. Ordenar la liquidación en sede judicial del convenio, decretando los ajustes, revisiones, reconocimientos y reintegros económicos a los que haya lugar, con sus respectivos rendimientos financieros, de conformidad con lo que se pruebe en el proceso, en los términos previstos de conformidad con lo señalado en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 (modificada por el artículo 217 del Decreto 19 de 2012) y en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, como consecuencia de los desembolsos realizados por el demandante al demandado con ocasión del convenio interadministrativo en cuestión.

2.7 Ordenar que se indexen y actualicen las sumas de dinero a las que resulte condenado el demandado, hasta el momento del pago inclusive.

2.8 Condenar en costas al demandado."

**DÉCIMO SEGUNDO:** Teniendo en cuenta que el presunto incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso de las obligaciones derivadas para el Municipio de EL Paujil del Convenio Interadministrativo de Cofinanciación No. M-1099 de 2016 celebrado con el Ministerio del Interior, ocurrió encontrándose en vigencia la póliza suscrita con el llamado en garantía LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, y que los hechos se ajustan al siniestro asegurado, es la mencionada empresa de seguros quien se verá afectada con la eventual sentencia proferida en el presente proceso toda vez que, debe ser ella quien debe responderle al demandante en la cuantía reclamada por el siniestro de incumplimiento, en virtud de la Póliza No. 3000809 y sus modificaciones.

**DÉCIMO TERCERO:** Resulta procedente llamar en garantía a las empresas DAG INGENIERIAS S.A.S., CONTRATAR S.A.S., COMPAÑÍA OSSA GUZMÁN S.A.S. y al

Ingeniero ALEX ALBERTO CALVACHE MENA, por haber mantenido un vínculo contractual con el ente municipal demandado, dado que fueron quienes ejecutaron los Estudios y Diseños, contrato de obra e interventorías referidas a las obligaciones adquiridas por el Municipio de EL Paujil con ocasión de la celebración del Convenio Interadministrativo de Cofinanciación No. M-1099 de 2016 celebrado con la entidad demandante.

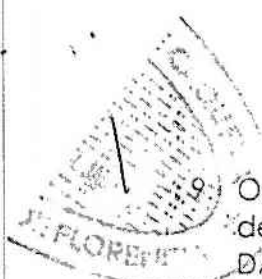
### FUNDAMENTOS DE DERECHO

Invoco como fundamento de derecho el artículo 225 de la Ley 1437 de 2011.

### PRUEBAS

Ruego tener como pruebas además de los documentos allegados con la demanda y el escrito de contestación de demanda, los siguientes documentos:

1. Fotocopia simple del Convenio Interadministrativo de Cofinanciación No. M-1099 de 2016, celebrado el 5 de julio de 2016 entre la Nación - Ministerio del Interior - Fondo Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana (FONSECON) y el Municipio de EL Paujil (diez folios).
2. Fotocopia simple de la Póliza de Seguro de Cumplimiento Póliza Única a favor de Entidades Estatales No. 3000809 emitida el 11 de julio de 2016 en la ciudad de Florencia, Caquetá, por LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, la cual ampara el siniestro de incumplimiento reclamado por la entidad demandante dentro del proceso judicial de la referencia (un folio).
3. Fotocopia simple de la primera prórroga efectuada el 28 de junio de 2017 al Convenio Interadministrativo de Cofinanciación No. M-1099 de 2016 (un folio).
4. Fotocopia simple de la Modificación a la Póliza de Seguro de Cumplimiento Póliza Única a favor de Entidades Estatales No. 3000809 emitida el 4 de julio de 2017 en la ciudad de Florencia, Caquetá, por LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS (dos folios).
5. Fotocopia simple de la segunda prórroga efectuada el 31 de octubre de 2017 al Convenio Interadministrativo de Cofinanciación No. M-1099 de 2016 (un folio).
6. Fotocopia simple de la Modificación a la Póliza de Seguro de Cumplimiento Póliza Única a favor de Entidades Estatales No. 3000809 emitida el 27 de febrero de 2018 en la ciudad de Florencia, Caquetá, por LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS, vigente desde el 31 de octubre de 2017 y hasta 31 de mayo de 2018 (dos folios).
7. Original del Certificado de Existencia y Representación Legal o Inscripción de Documentos de Sucursal expedido el 24 de febrero de 2020 por la Cámara de Comercio de Florencia a nombre de LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS (cuatro folios).
8. Fotocopia simple del contrato de consultoría No. 002 celebrado el 12 de octubre de 2016 entre el Municipio de El Paujil y la empresa DAG INGENIERÍA S.A.S. (trece folios).



9. Original del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido el 24 de febrero de 2020 por la Cámara de Comercio de Florencia a nombre de DAG INGENIERIA S.A.S. (tres folios).
10. Fotocopia simple de la aceptación de oferta de Consultoría No. 002 de 2016 entre el Municipio de El Paujil y la empresa CONTRATAR S.A.S. (cuatro folios).
11. Original del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido el 24 de febrero de 2020 por la Cámara de Comercio de Florencia a nombre de CONTRATAR S.A.S. (tres folios).
12. Fotocopia simple del contrato de obra pública No. 002 de 2017 celebrado el 18 de mayo de 2017 entre el Municipio de El Paujil y la COMPAÑÍA OSSA GUZMÁN S.A.S. (veinte folios).
13. Original del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido el 24 de febrero de 2020 por la Cámara de Comercio de Florencia a nombre de COMPAÑÍA OSSA GUZMÁN S.A.S. (dos folios).
14. Fotocopia simple del contrato de consultoría No. 002 de 2017 celebrado el 19 de mayo de 2017 entre el Municipio de El Paujil y el ingeniero ALEX ALBERTO CALVACHE MENA (quince folios).

#### ANEXOS

Me permito anexar los siguientes:

- Los documentos señalados en el acápite de pruebas
- Disco compacto que contiene copia del presente escrito y de sus anexos.

**Poder Judicial**  
**Consejo Superior de la Judicatura**  
**República de Colombia**  
**NOTIFICACIONES**

El suscrito los recibirá en la Secretaría de su despacho o en mi oficina de abogado ubicada en la calle 14 No. 12-10 Edificio BANCOLOMBIA Oficina 301 de Florencia, Caquetá, correo electrónico fernandovargas614@yahoo.com.co teléfono fijo 435 5193 celular 310 8761470.

Mi poderdante en la carrera 5 calle 5 esquina de El Paujil, Caquetá, celular 321 451 1387 correo electrónico: alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co

El representante legal de la empresa LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS puede ser notificado en la calle 16 No. 8-36 LC 3 A barrio Centro de Florencia, Caquetá, teléfonos 435 5983 - 435 8904, correo electrónico: notificacionesjudiciales@previsora.gov.co

La representante legal de la empresa DAG INGENIERIA S.A.S. puede notificarse en la Avenida Caracas # 34-86 Oficina 607, teléfonos 7552107 - 314 453 1528 de Bogotá D.C., correo electrónico: info@dagingenieria.com

*Handwritten signature or mark.*




El representante legal de la empresa CONTRATAR S.A.S. puede notificarse en la carrera 10 # 9 -80 Barrio La Cooperativa, teléfono 434 6251- 312 5823910 de Florencia, Caquetá, correo electrónico: contratarsas79@outlook.com

La representante legal de la COMPAÑÍA OSSA GUZMÁN S.A.S. puede notificarse en la calle 10 No. 9 A - 27 Oficina 102 de Florencia, Caquetá, teléfonos 434 7519 - 313 886 8534, correo electrónico: cossag\_sas@hotmail.com

El ingeniero ALEX ALBERTO CALVACHE MENA, puede notificarse en la Calle 16 No. 11-53 Oficina 105 Edificio CAESCA de Florencia, Caquetá, teléfonos 435 4850 - 313 391 3827, correo electrónico: acavalol@yahoo.es

Atentamente,

  
FERNANDO VARGAS SOTO  
C.C. 17.642.737 de Florencia  
I.P. 91.870 del Consejo Superior de la Judicatura.-


**rama Judicial**  
**Consejo Superior de la Judicatura**

\*\*\*\*\*  
NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO  
DE FLORENCIA - CAQUETÁ  
\* Este memorial dirigido a Juzgado Cuarta Administrativo  
\* Fue presentado personalmente ante la  
\* suscrita Notaria por: Fernando  
\* Vargas Soto  
\* Identificado con la C.C. 17-642737  
\* expedida en Florencia y tarjeta  
\* Profesional N° 91820 de CSJ  
\* En constancia firma e imprime su huella dactilar.  
\* **25 FEB 2020**  
\* El compareciente







	<b>República de Colombia</b> <b>Departamento del Caquetá</b> <b>MUNICIPIO DE EL PAUJIL</b> <b>NIT. 800.095.763-0</b>	<b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>
		Página 1 de 15
<b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017</b>		<b>FECHA: MAYO 19 DE 2017</b>




<b>Contratante:</b>	<b>MUNICIPIO DE EL PAUJIL</b>
<b>NIT:</b>	<b>800.095.763-0</b>
<b>Contratista:</b>	<b>ALEX ALBERTO CALVACHE MENA</b>
<b>NIT:</b>	<b>76.309.094-7</b>
<b>Objeto:</b>	<b>INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA CIC EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL, CAQUETÁ.</b>
<b>Imputación:</b>	<b>Sector: INVERSION CON INGRESOS DE CAPITAL Subsector: RECURSOS DEL BALANCE Rubro: 02020403020307 Código: Descripción: Convenio CIC M-1099.</b>
<b>Valor:</b>	<b>CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$54.000.000) M/CTE</b>
<b>Plazo:</b>	<b>CINCO (5) MESES</b>

Entre los suscritos: **LILIANA CUELLAR FLORIANO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.712.164 expedida en Bogotá D. C., en su calidad de Alcaldesa Municipal del Municipio de El Paujil – Caquetá elegida legalmente de acuerdo con la Credencial expedida por la Comisión Escrutadora Municipal el día 29 de Octubre de 2015, según consta en el acta de posesión N° 009 de fecha 29 de Diciembre de 2015, debidamente facultado para contratar de conformidad con lo preceptuado en el artículo 315 de la Constitución Nacional de Colombia, la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decretos Reglamentarios y Acuerdo Municipal No. 005 de 2011, actuando en nombre y representación del Municipio del El Paujil - Caquetá, con NIT 800.095.763-0, quien para los efectos del presente contrato se denomina el Municipio o Contratante, por una parte; y por la otra, **ALEX ALBERTO CALVACHE MENA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 76.309.094 expedida en Popayán, quien para los efectos del presente Contrato se denominará el Contratista, hemos convenido en celebrar el presente Contrato de Consultoría, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- I. Que la misión del Municipio es *generar las condiciones necesarias para la oportuna prestación de los servicios públicos domiciliarios y sociales, a través de la planificación del desarrollo económico, social, ambiental y del territorio y, de la administración efectiva de los recursos financieros y económicos, propiciando la participación ciudadana en la gestión pública, el ejercicio de los derechos y deberes constitucionales, la equidad social y de género, y la convivencia pacífica de sus habitantes, con el fin de mejorar su calidad de vida, en el marco de la Constitución Política y de la ley* y el contrato a celebrarse se relaciona con esta misión porque pretende la construcción de escenarios deportivos propios para la integración ciudadana en nuestro Municipio,
- II. Que la necesidad a satisfacer por parte del Contratante es interventoría técnica, administrativa, financiera, jurídica y ambiental para la construcción del Centro de Integración Ciudadana CIC en el Municipio de El Paujil, Caquetá,
- III. Que el Municipio desarrolló los respectivos estudios y documentos previos,
- IV. Que la Oferta del contratista resultó como la ganadora del proceso de selección dado que cumplió con las condiciones y requisitos exigidos en el Pliego de Condiciones No. 002 de 2017,

#### **NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO**

Administración Municipal 2016-2019  
 Cra 5 Cl 5 Esquina - Telefax: 4314080 – Tel: 4314090  
 E-mail: [alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co)

<b>PROYECTÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Nombre: <b>CAMILO ARAÚGO USECHE</b>	Nombre: <b>EVER FALLA RODRÍGUEZ</b>	Nombre: <b>LILIANA CUELLAR FLORIANO</b>
Cargo: <b>Contratista de Apoyo Contractual</b>	Cargo: <b>Contratista Asesor en Gestión Contractual</b>	Cargo: <b>Alcaldesa Municipal</b>
Firma: 	Firma: 	Firma: 

 <b>República de Colombia</b> <b>Departamento del Caquetá</b> <b>MUNICIPIO DE EL PAUJIL</b> <b>NIT. 800.095.763-0</b>	<b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>
	Página 4 de 15
<b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017</b>	<b>FECHA: MAYO 19 DE 2017</b>

o la supervisión a su cargo, c. Evitar que sus decisiones interfieran injustificadamente en las acciones del contratista, d. Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del objeto contractual, e. Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista, durante la ejecución del contrato, de tal forma que la entidad intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas, f. Organizar la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados, g. Coordinar con las dependencias de la entidad que tengan relación con la ejecución del contrato, para que éstas cumplan con sus obligaciones. Dentro de esta función se entiende incorporada la de efectuar seguimiento a las actuaciones contractuales, h. Procurar que por causas atribuibles a la entidad no sobrevenga mayor onerosidad, es decir, se rompa el equilibrio financiero del contrato, i. Programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato, j. Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance de los contratos, con la periodicidad que se requiera, atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos, k. Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables, l. Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.

**3. Financieras:** a. Verificar que el contratista cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado, y constatar su correcta inversión. Para este efecto deberá exigir, según corresponda, la presentación del programa de utilización de personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujos de fondos del contrato y el programa de inversión del anticipo, b. Revisar, aprobar y tramitar ante la dependencia de la entidad correspondiente, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuados, c. Verificar que el contratista este al día en los pagos de pensiones, ARP, parafiscales y salud de conformidad con lo establecido en las normas pertinentes, d. Constatar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos y en ese sentido, informar o solicitar a quien corresponda, a fin de obtener los certificados de disponibilidad, registro y reserva presupuestal cuando se requiera.


**4. Contables:** a. Aprobar o rechazar las órdenes de pago presentadas por el contratista, y darles trámite dentro de la entidad en caso de aprobarlas, b. Mantener al día la contabilidad del contrato en términos de recursos invertidos, recursos por invertir, y comparación con el presupuesto del contrato, c. Vigilar el mantenimiento de la ecuación contractual, y en caso de que se altere, proponer y tramitar las medidas requeridas para su restablecimiento.

**5. Jurídicas:** a. Una vez suscrito el contrato, verificar y exigir que se otorguen las garantías exigidas y velar porque éstas permanezcan vigentes hasta su liquidación, b. Promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen a la entidad, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias y mecanismos de apremio previstas en la ley, c. Según el caso, verificar que los subcontratos estén debidamente aprobados, d. Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones a los contratos, e. Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con relación al contrato suscrito, f. Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar, g. Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato, h. Proyectar el acta de liquidación del contrato, i. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato, j. Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente por parte del contratista en la ejecución del contrato y

#### NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO

Administración Municipal 2016-2019  
Cra 5 CII 5 Esquina - Telefax: 4314080 - Tel: 4314090  
E-mail: [alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co)

PROYECTO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: CAMILO ARANGO USECHE	Nombre: EVER FALLA ROJAS	Nombre: LILIANA CUELLAR FLORIANO
Cargo: Contratista de Apoyo Contractual	Cargo: Contratista Asesor en Gestión Contractual	Cargo: Alcaldesa Municipal
Firma: 	Firma: 	Firma: 

	<b>República de Colombia</b> <b>Departamento del Caquetá</b> <b>MUNICIPIO DE EL PAUJIL</b> NIT. 800.095.763-0	<b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>
		Página 4 de 15
	<b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017</b>	

o la supervisión a su cargo, c. Evitar que sus decisiones interfieran injustificadamente en las acciones del contratista, d. Verificar que existan los permisos y licencias necesarios para la ejecución del objeto contractual, e. Llevar estricto control sobre la correspondencia que se produzca con el contratista, durante la ejecución del contrato, de tal forma que la entidad intervenga oportunamente frente a las solicitudes presentadas, f. Organizar la información y documentos que se generen durante la ejecución del contrato, manteniéndola a disposición de los interesados, g. Coordinar con las dependencias de la entidad que tengan relación con la ejecución del contrato, para que éstas cumplan con sus obligaciones. Dentro de esta función se entiende incorporada la de efectuar seguimiento a las actuaciones contractuales, h. Procurar que por causas atribuibles a la entidad no sobrevenga mayor onerosidad, es decir, se rompa el equilibrio financiero del contrato, i. Programar y coordinar con quien sea necesario reuniones periódicas para analizar el estado de ejecución y avance del contrato, j. Presentar informes sobre el estado de ejecución y avance de los contratos, con la periodicidad que se requiera, atendiendo el objeto y naturaleza de los mismos, k. Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, salud ocupacional y ambiental que sean aplicables, l. Adelantar cualquier otra actuación administrativa necesaria para la correcta administración del contrato.

**3. Financieras:** a. Verificar que el contratista cumpla con los requisitos para la entrega del anticipo pactado, y constatar su correcta inversión. Para este efecto deberá exigir, según corresponda, la presentación del programa de utilización de personal y equipos durante la ejecución del contrato, el programa de flujos de fondos del contrato y el programa de inversión del anticipo, b. Revisar, aprobar y tramitar ante la dependencia de la entidad correspondiente, las solicitudes de pago formuladas por el contratista, y llevar un registro cronológico de los pagos, ajustes y deducciones efectuados, c. Verificar que el contratista este al día en los pagos de pensiones, ARP, parafiscales y salud de conformidad con lo establecido en las normas pertinentes, d. Constatar que el contrato esté debidamente soportado con los recursos presupuestales requeridos y en ese sentido, informar o solicitar a quien corresponda, a fin de obtener los certificados de disponibilidad, registro y reserva presupuestal cuando se requiera.

**4. Contables:** a. Aprobar o rechazar las órdenes de pago presentadas por el contratista, y darles trámite dentro de la entidad en caso de aprobarlas, b. Mantener al día la contabilidad del contrato en términos de recursos invertidos, recursos por invertir, y comparación con el presupuesto del contrato, c. Vigilar el mantenimiento de la ecuación contractual, y en caso de que se altere, proponer y tramitar las medidas requeridas para su restablecimiento.


**5. Jurídicas:** a. Una vez suscrito el contrato, verificar y exigir que se otorguen las garantías exigidas y velar porque éstas permanezcan vigentes hasta su liquidación, b. Promover el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen a la entidad, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias y mecanismos de apremio previstas en la ley, c. Según el caso, verificar que los subcontratos estén debidamente aprobados, d. Emitir concepto sobre la viabilidad de suscribir adiciones o modificaciones a los contratos, e. Velar por el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen con relación al contrato suscrito, f. Estudiar y analizar las reclamaciones que presente el contratista y hacer las recomendaciones a que haya lugar, g. Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato, h. Proyectar el acta de liquidación del contrato, i. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del contrato, j. Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente por parte del contratista en la ejecución del contrato y

#### NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO

Administración Municipal 2016-2019  
 Cra 5 Cl 5 Esquina - Teléfono: 4314080 - Tel: 4314090  
 E-mail: [alcaldia@ejepaujil-caqueta.gov.co](mailto:alcaldia@ejepaujil-caqueta.gov.co)

PROYECTO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: CAMILO ARANGO USECHE	Nombre: EVER FALLA ROSAS	Nombre: LILIANA CUELLAR FLORIANO
Cargo: Contratista de Apoyo Contractual	Cargo: Contratista Asesor en Gestión Contractual	Cargo: Alcaldesa Municipal
Firma: 	Firma: 	Firma: 



	<b>República de Colombia</b> <b>Departamento del Caquetá</b> <b>MUNICIPIO DE EL PAUJIL</b> NIT. 800.095.763-0	<b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>
		Página 5 de 15
<b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017</b>		<b>FECHA: MAYO 19 DE 2017</b>

su liquidación, 6. Otras: a. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de interventoría.

#### **Cláusula 4 – Valor del Contrato y Forma de pago**

El valor del Contrato es CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$54.000.000) M/CTE.

El Municipio pagará el contrato celebrado a precios unitarios y de la siguiente manera:

- a) Con pagos parciales, en igual proporción de la cantidad ejecutada del objeto de la obra (items de obra desarrollados) y el disponible de efectivo.

Lo anterior previa certificación del Supervisor. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante el plazo de ejecución del contrato.

De conformidad con los Pliegos de Condiciones, el Contratista mantendrá en desarrollo de sus obligaciones indemne al Municipio en todo lo relacionado con las obligaciones tributarias derivadas del mismo.

El Contratista debe pagar todos los impuestos, tasas, gravámenes y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales vigentes al momento de suscripción del contrato y dentro de estos mismos niveles territoriales, las contribuciones, tasas, derechos, tarifas, y multas establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven. Estos pagos deben soportarse con las certificaciones correspondientes expedidas y/o validadas por las autoridades competentes.




#### **Cláusula 5 – Declaraciones del contratista**

El Contratista hace las siguientes declaraciones:


- 5.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso.
- 5.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del Municipio respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- 5.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.
- 5.4 Conoce las consecuencias de incumplir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo No. 02 del Pliego de Condiciones.
- 5.5 El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés.
- 5.6 El Contratista está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

#### **NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO**

Administración Municipal 2016-2019  
 Cra 5 Cl 5 Esquina - Telefax: 4314080 – Tel: 4314090  
 E-mail: [alcaldia@elpaujil-caqueteta.gov.co](mailto:alcaldia@elpaujil-caqueteta.gov.co)

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: CAMILO ARANGO USECHE	Nombre: EVER FALTA ROMOS	Nombre: LILIANA CUELLAR FLORIANO
Cargo: Contratista de Apoyo Contractual	Cargo: Contratista Asesor en Gestión Contractual	Cargo: Alcaldesa Municipal
Firma: 	Firma: 	Firma: 



	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DE EL PAUJIL NIT. 800.095.763-0	DESPACHO DEL ALCALDE
		Página 5 de 15
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017		FECHA: MAYO 19 DE 2017

su liquidación, 6. Otras: a. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan a la función de interventoría.

#### **Cláusula 4 – Valor del Contrato y Forma de pago**

El valor del Contrato es CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS (\$54.000.000) M/CTE.

El Municipio pagará el contrato celebrado a precios unitarios y de la siguiente manera:

- a) Con pagos parciales, en igual proporción de la cantidad ejecutada del objeto de la obra (ítems de obra desarrollados) y el disponible de efectivo.

Lo anterior previa certificación del Supervisor. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante el plazo de ejecución del contrato.

De conformidad con los Pliegos de Condiciones, el Contratista mantendrá en desarrollo de sus obligaciones indemne al Municipio en todo lo relacionado con las obligaciones tributarias derivadas del mismo.

El Contratista debe pagar todos los impuestos, tasas, gravámenes y contribuciones establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales vigentes al momento de suscripción del contrato y dentro de estos mismos niveles territoriales, las contribuciones, tasas, derechos, tarifas, y multas establecidos por las diferentes autoridades ambientales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven. Estos pagos deben soportarse con las certificaciones correspondientes expedidas y/o validadas por las autoridades competentes.

#### **Cláusula 5 – Declaraciones del contratista**


El Contratista hace las siguientes declaraciones:

- 5.1 Conoce y acepta los Documentos del Proceso.
- 5.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del Municipio respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- 5.3 Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato.
- 5.4 Conoce las consecuencias de incumplir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo No. 02 del Pliego de Condiciones.
- 5.5 El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés.
- 5.6 El Contratista está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.

#### **NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO**

Administración Municipal 2016-2019  
Cra 5 CII 5 Esquina - Telefax: 4314080 – Tel: 4314090  
E-mail: [alcaldia@elpaujil.caquet.gov.co](mailto:alcaldia@elpaujil.caquet.gov.co)

PROYECTO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: CAMILO ARANGO USIBCHE	Nombre: EVER FALLA ROMOS	Nombre: LILIANA CUELLAR FLORIANO
Cargo: Contratista de Apoyo Contractual	Cargo: Contratista Asesor en Gestión Contractual	Cargo: Alcaldesa Municipal
Firma: 	Firma: 	Firma: 

	República de Colombia Departamento del Caquetá <b>MUNICIPIO DE EL PAJIL</b> NIT. 800.095.763-0	<b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>
		Página 7 de 15
<b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017</b>		<b>FECHA: MAYO 19 DE 2017</b>

- 7.9 Permitir al supervisor asignado por el Municipio, realizar la inspección del contrato y ejecutar a su costa los cambios y modificaciones que sean necesarios para el cumplimiento del contrato.
- 7.10 Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato, ejecutar el mismo y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el municipio, le imponga multas sucesivas por valor del Uno por ciento (1%) del valor del contrato, sin superar el Diez por ciento (10%) del mismo, hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- 7.11 Mantener afiliados durante toda la ejecución del contrato, al personal y mano de obra de la consultoría calificada que se emplee para la ejecución de los trabajos; al sistema integral de seguridad social y riesgos profesionales. Sin perjuicio de la vinculación del personal técnico y profesional mediante la modalidad de prestación de servicios.
- 7.12 El contratista se obliga a prorrogar la vigencia de la garantía única por un término igual a la suspensión o ampliación del contrato si a ello hay lugar.
- 7.13 Llevar un registro fotográfico desde la iniciación de la ejecución contractual y hasta la entrega definitiva de los trabajos.
- 7.14 Garantizar la calidad del servicio.
- 7.15 Elaborar, suscribir y presentar las respectivas Actas parciales de la obra y de Recibo Final.
- 7.16 Presentar un informe final de ejecución del contrato.
- 7.17 Suscribir el Acta de Liquidación del contrato.
- 7.18 Las demás que deriven de la ejecución contractual.

#### **Cláusula 8 – Derechos del Contratista**

Los contemplados en el artículo 5° de la ley 80 de 1993 y los convenidos en el presente contrato.

#### **Cláusula 9 - Obligaciones Generales del Contratante**


- 9.1 Constituir la Reserva Presupuestal del contrato.
- 9.2 Aprobar las Garantías exigidas.
- 9.3 Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
- 9.4 Realizar los pagos al contratista en la forma y cuantía pactada.
- 9.5 Suministrar al contratista la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato.
- 9.6 Realizar las observaciones y/o consideraciones que sean pertinentes.
- 9.7 Efectuar la Supervisión durante la ejecución del contrato.
- 9.8 Las demás que sean necesarias para garantizar el interés general.

#### **Cláusula 10 – Derechos del Contratante**

- 10.1 Revisar, rechazar, corregir o modificar las Actas de La consultoría y solicitar las **NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO**

Administración Municipal 2016-2019  
 Cra 5 Cll 5 Esquina - Telefax: 4314080 – Tel: 4314090  
 E-mail: [alcaldia@el-pailon-caqueta.gov.co](mailto:alcaldia@el-pailon-caqueta.gov.co)

PROYECTO		APROBO
Nombre: CAMILO ARANGO USECHE	Nombre: EVER FALLA CORTES	Nombre: LILIANA CUELLAR FLORIANO
Cargo: Contratista de Apoyo Contractual	Cargo: Contratista Asesor en Gestión Contractual	Cargo: Alcaldesa Municipal
Firma: 	Firma: 	Firma: 

	<b>República de Colombia</b> <b>Departamento del Caquetá</b> <b>MUNICIPIO DE EL PAUJIL</b> <b>NIT. 800.095.763-0</b>	<b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>  Página 7 de 15  <b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017</b> <b>FECHA: MAYO 19 DE 2017</b>
--	---	--

- 7.9 Permitir al supervisor asignado por el Municipio, realizar la inspección del contrato y ejecutar a su costa los cambios y modificaciones que sean necesarios para el cumplimiento del contrato.
- 7.10 Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato, ejecutar el mismo y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el municipio, le imponga multas sucesivas por valor del Uno por ciento (1%) del valor del contrato, sin superar el Diez por ciento (10%) del mismo, hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- 7.11 Mantener afiliados durante toda la ejecución del contrato, al personal y mano de obra de la consultoría calificada que se emplee para la ejecución de los trabajos; al sistema integral de seguridad social y riesgos profesionales. Sin perjuicio de la vinculación del personal técnico y profesional mediante la modalidad de prestación de servicios.
- 7.12 El contratista se obliga a prorrogar la vigencia de la garantía única por un término igual a la suspensión o ampliación del contrato si a ello hay lugar.
- 7.13 Llevar un registro fotográfico desde la iniciación de la ejecución contractual y hasta la entrega definitiva de los trabajos.
- 7.14 Garantizar la calidad del servicio.
- 7.15 Elaborar, suscribir y presentar las respectivas Actas parciales de la obra y de Recibo Final.
- 7.16 Presentar un informe final de ejecución del contrato.
- 7.17 Suscribir el Acta de Liquidación del contrato.
- 7.18 Las demás que deriven de la ejecución contractual.

#### **Cláusula 8 – Derechos del Contratista**

Los contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993 y los convenidos en el presente contrato.




#### **Cláusula 9 - Obligaciones Generales del Contratante**

- 9.1 Constituir la Reserva Presupuestal del contrato.
- 9.2 Aprobar las Garantías exigidas.
- 9.3 Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.
- 9.4 Realizar los pagos al contratista en la forma y cuantía pactada.
- 9.5 Suministrar al contratista la información, documentación y demás elementos necesarios para el cabal cumplimiento del contrato.
- 9.6 Realizar las observaciones y/o consideraciones que sean pertinentes.
- 9.7 Efectuar la Supervisión durante la ejecución del contrato.
- 9.8 Las demás que sean necesarias para garantizar el interés general.

#### **Cláusula 10 – Derechos del Contratante**

- 10.1 Revisar, rechazar, corregir o modificar las Actas de La consultoría y solicitar las **NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO**

Administración Municipal 2016-2019  
 Cra 5 Clt 5 Esquina - Telefax: 4314080 – Tel: 4314090  
 E-mail: [alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co)

PROYECTO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: CAMILO ARANGO USECHE	Nombre: EVER FALLA ROSAS	Nombre: LILIANA CUELLAR FLORIANO
Cargo: Contratista de Apoyo Contractual	Cargo: Contratista Asesor en Gestión Contractual	Cargo: Alcaldesa Municipal
Firma: 	Firma: 	Firma: 

 El Pájar Más Progreso	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DE EL PAJIL NIT. 800.095.763-0	DESPACHO DEL ALCALDE
		Página 9 de 15
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017		FECHA: MAYO 19 DE 2017

presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

#### **Cláusula 14 – Garantías**




De conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, artículos 2.2.1.2.3.1.1. a 2.2.1.2.3.1.5. y 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015 el contratista se compromete a constituir a su consta y a favor del Municipio, dentro de los Tres (03) días hábiles siguientes a la firma del Contrato, **Garantía Única de Cumplimiento**, bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de Seguro contenido en una Póliza (ii) Patrimonio Autónomo y (iii) Garantía Bancaria; la cual deberá amparar:

<b>Amparo</b>	<b>Perjuicios</b>	<b>Vigencia</b>	<b>Cuantía</b>
Cumplimiento del contrato.	(i) El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, (ii) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista y (iii) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.	El plazo del contrato y 4 meses más.	El diez por ciento (10%) del valor del contrato.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	El incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.	El plazo del contrato y tres (3) años más	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.
Calidad del servicio.	La deficiente calidad del servicio prestado.	El plazo del contrato y cinco (05) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Final.	El veinte por ciento (20%) del valor del contrato.


Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en la

#### **NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO**

Administración Municipal 2016-2019  
Cra 5 CII 5 Esquina - Telefax: 4314080 – Tel: 4314090  
E-mail: [alcaldia@el-pajil-caqueta.gov.co](mailto:alcaldia@el-pajil-caqueta.gov.co)

<b>PROYECTO</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Nombre: CAMILO ARANGO USECHE	Nombre: EVER FALLA ROJAS	Nombre: LILIANA CUELLAR FLORIANO
Cargo: Contratista de Apoyo Contractual	Cargo: Contratista Resor en Gestión Contractual	Cargo: Alcaldesa Municipal
Firma: 	Firma: 	Firma: 



	<b>República de Colombia</b> <b>Departamento del Caquetá</b> <b>MUNICIPIO DE EL PAUJIL</b> NIT. 800.095.763-0	<b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>
		Página 9 de 15
	<b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017</b>	

presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

#### **Cláusula 14 – Garantías**




De conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, artículos 2.2.1.2.3.1.1. a 2.2.1.2.3.1.5. y 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015 el contratista se compromete a constituir a su consta y a favor del Municipio, dentro de los Tres (03) días hábiles siguientes a la firma del Contrato, **Garantía Única de Cumplimiento**, bajo cualquiera de las formas permitidas por el Artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) Contrato de Seguro contenido en una Póliza (ii) Patrimonio Autónomo y (iii) Garantía Bancaria; la cual deberá amparar:


<b>Amparo</b>	<b>Perjuicios</b>	<b>Vigencia</b>	<b>Cuantía</b>
Cumplimiento del contrato.	(i) El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista, (ii) El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista y (iii) El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.	El plazo del contrato y 4 meses más.	El diez por ciento (10%) del valor del contrato.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.	El incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.	El plazo del contrato y tres (3) años más	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.
Calidad del servicio.	La deficiente calidad del servicio prestado.	El plazo del contrato y cinco (05) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Recibo Final.	El veinte por ciento (20%) del valor del contrato.

Las garantías deberán ser expedidas con estricta sujeción a los requerimientos previstos en la

#### **NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO**

Administración Municipal 2016-2019  
 Cra 5 Cll 5 Esquina - Telefax: 4314080 – Tel: 4314090  
 E-mail: [alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co)

<b>PROYECTÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
Nombre: CAMILO ARANGO USECHE	Nombre: EVER FALLA ROJAS	Nombre: LILIANA CUELLAR FLORIANO
Cargo: Contratista de Apoyo Contractual	Cargo: Contratista Asesor en Gestión Contractual	Cargo: Alcaldesa Municipal
Firma: 	Firma: 	Firma: 

	República de Colombia Departamento del Caquetá MUNICIPIO DE EL PAUJIL NIT. 800.095.763-0	DESPACHO DEL ALCALDE
		Página 11 de 15
CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017		FECHA: MAYO 19 DE 2017

### **Cláusula 19 – Caso Fortuito y Fuerza Mayor**

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

### **Cláusula 20 – Solución de Controversias**




Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un **arreglo directo**, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.


Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado una o varias de las siguientes opciones:

**Amigable composición:** Cuando la controversia se relacione con asuntos técnicos, puede someterse a un procedimiento de amigable composición que se surtirá ante la instancia que designen de manera directa las partes o en su defecto por un centro de arbitraje, de conformidad con lo establecido en los artículos 59, 60 y 61 de la Ley 1563 de 2012, previa solicitud de arreglo directo. El amigable componedor será una (1) sola persona, que debe tener una formación profesional en el manejo de los aspectos técnicos de la obra objeto del presente contrato y que tomará una decisión final en equidad, utilizando principalmente su formación profesional. Reglas que garantizan los derechos de igualdad, publicidad, contradicción y defensa: 1) La amigable composición comenzará con la celebración de una audiencia, que tendrá como objetivo primordial conocer las diferentes posiciones de las partes sobre el conflicto; en esta audiencia el amigable componedor deberá mediar entre las partes para identificar conjuntamente una solución al conflicto. 2) Culminada la audiencia anterior con imposibilidad de acuerdo, el amigable componedor señalará la evidencia documental que considere necesaria, y en este sentido, solicitará a las partes que entreguen las que estén en su alcance aportar. 3) El amigable componedor dispondrá de un (1) mes, contado desde la recepción de las pruebas documentales que haya solicitado, para hacer una valoración integral del caso y emitir una decisión de fondo sobre la controversia. 4) La decisión que se tome deberá constar en acta suscrita por el amigable componedor, cuyo contenido deberá como mínimo reflejar el desarrollo del proceso, las consideraciones técnicas o jurídicas que haya tenido en cuenta, una justificación de la decisión tomada, y la descripción de los compromisos que en virtud de la decisión deben satisfacer las partes. Límite de los honorarios: Corresponderán al uno por ciento (1%) del valor del contrato. En caso que las Partes acuerden que el amigable componedor lo designará el centro de arbitraje las reglas y horarios serán las que correspondan al reglamento del centro de arbitraje.

### **NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO**

Administración Municipal 2016-2019  
 Cra 5 Cll 5 Esquina - Telefax: 4314080 – Tel: 4314090  
 E-mail: [alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co)

PROYECTO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: CAMILO ARANGO USECHE	Nombre: EVER FALCA BARRAS	Nombre: LILIANA CUELLAR FLORIANO
Cargo: Contratista de Apoyo Contractual	Cargo: Contratista Asesor en Gestión Contractual	Cargo: Alcaldesa Municipal
Firma: 	Firma: 	Firma: 

	<b>República de Colombia</b> <b>Departamento del Caquetá</b> <b>MUNICIPIO DE EL PAUJIL</b> NIT. 800.095.763-0	<b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>
		Página 11 de 15
<b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017</b>		<b>FECHA: MAYO 19 DE 2017</b>

### **Cláusula 19 – Caso Fortuito y Fuerza Mayor**

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

### **Cláusula 20 – Solución de Controversias**


Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un **arreglo directo**, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleado una o varias de las siguientes opciones:


**Amigable composición:** Cuando la controversia se relacione con asuntos técnicos, puede someterse a un procedimiento de amigable composición que se surtirá ante la instancia que designen de manera directa las partes o en su defecto por un centro de arbitraje, de conformidad con lo establecido en los artículos 59, 60 y 61 de la Ley 1563 de 2012, previa solicitud de arreglo directo. El amigable componedor será una (1) sola persona, que debe tener una formación profesional en el manejo de los aspectos técnicos de la obra objeto del presente contrato y que tomará una decisión final en equidad, utilizando principalmente su formación profesional. Reglas que garantizan los derechos de igualdad, publicidad, contradicción y defensa: 1) La amigable composición comenzará con la celebración de una audiencia, que tendrá como objetivo primordial conocer las diferentes posiciones de las partes sobre el conflicto; en esta audiencia el amigable componedor deberá mediar entre las partes para identificar conjuntamente una solución al conflicto. 2) Culminada la audiencia anterior con imposibilidad de acuerdo, el amigable componedor señalará la evidencia documental que considere necesaria, y en este sentido, solicitará a las partes que entreguen las que estén en su alcance aportar. 3) El amigable componedor dispondrá de un (1) mes, contado desde la recepción de las pruebas documentales que haya solicitado, para hacer una valoración integral del caso y emitir una decisión de fondo sobre la controversia. 4) La decisión que se tome deberá constar en acta suscrita por el amigable componedor, cuyo contenido deberá como mínimo reflejar el desarrollo del proceso, las consideraciones técnicas o jurídicas que haya tenido en cuenta, una justificación de la decisión tomada, y la descripción de los compromisos que en virtud de la decisión deben satisfacer las partes. Límite de los honorarios: Corresponderán al uno por ciento (1%) del valor del contrato. En caso que las Partes acuerden que el amigable componedor lo designará el centro de arbitraje las reglas y horarios serán las que correspondan al reglamento del centro de arbitraje.

### **NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO**

Administración Municipal 2016-2019  
 Cra 5 CII 5 Esquina - Telefax: 4314080 – Tel: 4314090  
 E-mail: [alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co)

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: CAMILO ARIANGO USECHE	Nombre: EVER FACIA REYES	Nombre: LILIANA CUELLAR FLORIANO
Cargo: Contratista de Apoyo Contractual	Cargo: Contratista Asesor en Gestión Contractual	Cargo: Alcaldesa Municipal
Firma: 	Firma: 	Firma: 



	<b>República de Colombia</b> <b>Departamento del Caquetá</b> <b>MUNICIPIO DE EL PAUJIL</b> NIT. 800.095.763-0	<b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>
		Página 13 de 15
	<b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017</b>	<b>FECHA: MAYO 19 DE 2017</b>

### **Cláusula 23 – Aportes Parafiscales y Seguridad Social**

El Contratista se obliga a efectuar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), so pena de hacerse acreedor a las sanciones correspondientes, impuestas por la autoridad competente. Corresponderá al Supervisor del contrato durante la ejecución del Contrato y en el momento de su liquidación, efectuar el control de las obligaciones contraídas por el Contratista en la forma establecida en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 del 2003. La acreditación de estos aportes se requerirá para la realización de cada pago derivado del presente contrato, al tenor de lo dispuesto por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

### **Cláusula 24 – Anexos del Contrato**

Los siguientes documentos hacen parte integral del presente Contrato:

- 26.1 Estudios y documentos previos.
- 26.2 El Pliego de Condiciones del proceso de selección CM N°.002 de 2017, sus anexos, adendas o cualquier otro Documento del Proceso.
- 26.3 La Oferta presentada por el Contratista.

### **Cláusula 25 – Perfeccionamiento, ejecución y legalización**

El presente contrato se perfecciona cuando se logre acuerdo sobre el objeto y la contraprestación y éste se eleve a escrito. Para su ejecución se requiere: 1. El registro presupuestal, operación ésta que el contratante efectuará a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su suscripción. 2. La aprobación de la garantía única de cumplimiento que el contratante impartirá dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la presentación de la póliza correspondiente por el contratista y 3. La acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Para la Legalización se requiere el cumplimiento de los requisitos de Perfeccionamiento, de Ejecución y la publicación del mismo en el SECOP. PARAGRAFO: Las partes convienen que si el contratista no presenta los documentos pactados en los plazos indicados, el contrato se terminará, pudiendo el contratante adjudicar y suscribirlo con el proponente que siguiera en el orden de elegibilidad.



### **Cláusula 26 - Disponibilidad presupuestal**

El Municipio pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 158 expedido el 06 de Abril de 2017.

### **Cláusula 27 – Registro y apropiaciones presupuestales**

El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las  
**NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO**

Administración Municipal 2016-2019  
 Cra 5 Cl 5 Esquina - Telefax: 4314080 – Tel: 4314090  
 E-mail: [alcaldia@paujil-caqueta.gov.co](mailto:alcaldia@paujil-caqueta.gov.co)

PROYECTO	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: CAMILO ARANGO USECHE	Nombre: EVER FALLA NOJAS	Nombre: LILIANA CUELLAR FLORIANO
Cargo: Contratista de Apoyo Contractual	Cargo: Contratista Asesor en Gestión Contractual	Cargo: Alcaldesa Municipal
Firma: 	Firma: 	Firma: 



 República de Colombia Departamento del Caquetá <b>MUNICIPIO DE EL PAUJIL</b> NIT. 800.095.763-0	<b>DESPACHO DEL ALCALDE</b>
	Página 14 de 15
<b>CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 002 DE 2017</b>	<b>FECHA: MAYO 19 DE 2017</b>

apropiaciones presupuestales.

#### **Cláusula 28 – Confidencialidad**

En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

#### **Cláusula 29 – Liquidación**

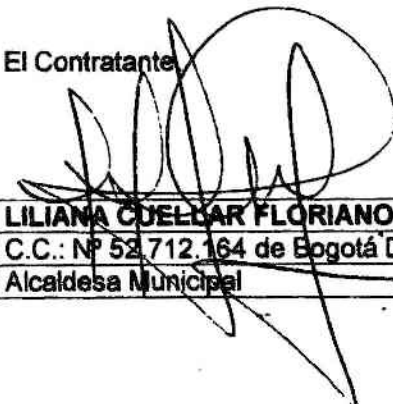
Posterior a la suscripción del Acta de Recibo Final, las partes deben liquidar el Contrato. En caso que el Contratista se oponga o no exista un Acta de Recibo Final, el Contratante puede liquidar unilateralmente el presente Contrato. El presente contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo previsto en el Artículo 60 de la Ley 80 de 1993, el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y las disposiciones del Pliego de Condiciones, procedimiento que deberá efectuarse dentro de los seis (6) meses siguientes a su vencimiento o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acuerdo que así lo disponga. Dentro de este plazo se entiende incluido un término de cuatro (4) meses para la liquidación de común acuerdo y dos (2) meses adicionales para la liquidación unilateral si es del caso.

#### **Cláusula 30 – Lugar de ejecución y domicilio contractual**

Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el Municipio de El Paujil, Caquetá y el domicilio contractual es el Municipio de El Paujil, Caquetá.

Para constancia, se firma en el Municipio de El Paujil, Caquetá el 19 de Mayo 2017.

El Contratante,






El Contratista,




<b>LILIANA CUELLAR FLORIANO</b> C.C.: N° 52.712.164 de Bogotá D.C. Alcaldesa Municipal	<b>ALEX ALBERTO CALVACHE MENA</b> C.C.: N° 76.309.094 de Popayán
--	---

#### **NUEVOS RETOS MÁS PROGRESO**

Administración Municipal 2016-2019  
Cra 5 Cll 5 Esquina - Telefax: 4314080 – Tel: 4314090  
E-mail: [alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co](mailto:alcaldia@elpaujil-caqueta.gov.co)

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: CAMILO ARANGO USECHE Cargo: Contratista de Apoyo Contractual Firma: 	Nombre: EVER PALLA REYES Cargo: Contratista Asociado en Gestión Contractual Firma: 	Nombre: LILIANA CUELLAR FLORIANO Cargo: Alcaldesa Municipal Firma: 

75

	Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	Centro de Documentación Judicial -CENDOJ-
		FORMATO REFERENCIA CRUZADA
1. DATOS DE REGISTRO		
Fecha de elaboración	15 - 06 - 2021	
Elaborado por	Angie Gomez	
Cargo	Aux - Archivo	
2. IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE		
No. Radicación del Proceso	11001334306520180017100	
3. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO O ELEMENTO		
Descripción del documento o elemento	1CD - Memorial de llamamiento en garantía y anexos Municipio el PAUJILUDICIAL la PREVISORA y otros	
Fecha del documento o elemento (AAAA/MM/DD)	Consejo Superior de la Judicatura	
Fotografía del documento o elemento (opcional)	República de Colombia  f	
Ubicación del documento o elemento	Folio 21	