

Exp: 2018-171



MININTERIOR

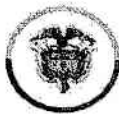
MEDIO DE CONTROL DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

LA NACIÓN – MINISTERIO DEL INTERIOR

VS.

**MUNICIPIO DE PAUJIL
(DEPARTAMENTO DE CAQUETA)**

ARCHIVO

	Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	Centro de Documentación Judicial -CENDOJ-
		FORMATO REFERENCIA CRUZADA
1. DATOS DE REGISTRO		
Fecha de elaboración	15-06-2021	
Elaborado por	Angie Gomez	
Cargo	Aux - Archivo	
2. IDENTIFICACIÓN EXPEDIENTE		
No. Radicación del Proceso	110013343065220180017100	
3. DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO O ELEMENTO		
Descripción del documento o elemento	1 CD -	
Fecha del documento o elemento (AAAAMMDD)	Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura	
Fotografía del documento o elemento (opcional)	República de Colombia	
Ubicación del documento o elemento	Folio N°1	



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



MININTERIOR

MEMORANDO

MEM18-20016-SIN-4020

Bogotá, D.C., viernes, 13 de Abril de 2018

PARA: Doctor Byron Adolfo Valdivieso Valdivieso, Jefe Oficina Asesora Jurídica

DE: Subdirección de Infraestructura

ASUNTO: Solicitud de liquidación y declaratoria de incumplimiento judicial del Convenio Interadministrativo N° M1099 de 2016, celebrado entre el Ministerio del Interior – FONSECON y el Municipio de EL PAUJIL-CAQUETA

Respetado Doctor Valdivieso:

En mi calidad de supervisor del Convenio indicado en el asunto y de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, respetuosamente le solicito adelantar las acciones que en derecho correspondan a fin de solicitar por vía judicial la declaratoria de incumplimiento y la liquidación del referido convenio, en consideración a las razones que se exponen en la certificación final de supervisión, actas y demás documentos anexos a la presente solicitud.

Atentamente


YENIER HENAO MEJIA
Supervisor del Convenio M1099 de 2016




Vo.Bo. HARRY SALAMANCA LUCAS
Subdirector de Infraestructura

Anexos: Lo enunciado en () folios.

Elaboró: Jonny Fabian Londoño Valencia
Revisó: Edgar E. Pulecio B. - Mariana Gutiérrez
Aprobó: Yenier Henao Mejía - Harry Salamanca Lucas

TRD 4020.560.68. - M1099 de 2016

Jennifer Barrera
16/04/2018
1:00 pm

 TODOS POR UN NUEVO PAÍS <small>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</small>  MININTERIOR	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS/CONVENIOS FONSECON ANEXO 25	Código: GC-P3-F25
		Versión: 1
		Vigente Desde: 21/12/2017

CERTIFICACIÓN FINAL DE SUPERVISIÓN

La presente certificación final de supervisión, se realiza con base en los documentos soporte del Convenio Interadministrativo que se encuentra en Archivo Central del Grupo de Conservación Documental y los documentos existentes en la Subdirección de Infraestructura.

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

INFORMACIÓN GENERAL

PARTES: NACIÓN - MINISTERIO DEL INTERIOR – FONSECON y el Municipio de EL PAUJIL-CAQUETA entidad territorial identificada con NIT 800095763 -0.

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACIÓN No. M1099 DE 2016

OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes para promover la gobernabilidad y la seguridad ciudadana a través de la construcción de infraestructura, mediante la ejecución del proyecto denominado "CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA- CIC EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL - CAQUETA

FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:

El convenio se perfeccionó el 5 de Julio de 2016 y se legalizó el 19 de Julio de 2016

VALOR INICIAL DEL CONVENIO: La suma de OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS (\$ 885.000.000) MONEDA LEGAL.



DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: El Coordinador del Grupo de Gestión Financiera y Contable del Ministerio del Interior, expidió los siguientes Certificados de Disponibilidad Presupuestal:

-CDP N° 37416 del 29 de Febrero de 2016 el cual fue afectado por la suma \$ 192.930.000 MONEDA LEGAL, Unidad ejecutora 37-01-01-001 MIJ FONSECON y Registro Presupuestal No. 112816 de fecha 5 de Julio de 2016 por la suma de \$ 192.930.000

-CDP No. 13917 del 17 de Enero de 2017 por la suma de \$ 692.070.000 MONEDA LEGAL, Unidad ejecutora 37-01-01-001 MIJ FONSECON y registro presupuestal No. 21517 de fecha 17 de Enero de 2017 por la suma de \$ 692.070.000

SUPERVISORES DEL CONVENIO: La vigilancia y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones que surgieron en virtud del presente convenio estuvieron a cargo de:

SUPERVISOR	FECHA DE DESIGNACIÓN	FECHA DE TERMINACIÓN
HARRY SALAMANCA LUCAS	5 de Julio de 2016	14 de Septiembre de 2016
MARTHA CECILIA VILLARREAL VALBUENA	15 de Septiembre de 2016	14 de Septiembre de 2016
HARRY SALAMANCA LUCAS	12 de Enero de 2017	19 de Febrero de 2017
INGRID JEANNETT PARRA GARCIA	20 de Febrero de 2017	12 de Mayo de 2017
HARRY SALAMANCA LUCAS	13 de Mayo de 2017	31 de Mayo de 2017
JOSE REINEL CONTRERAS	1 de Junio de 2017	28 de Agosto de 2017
MANUEL ANTONIO LINARES	29 de Agosto de 2017	29 de Enero de 2018
YENIER HENAO MEJIA	30 de Enero de 2018	ACTUALMENTE

 TODOS POR UN NUEVO PAÍS <small>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</small>  MININTERIOR	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS/CONVENIOS FONSECON ANEXO 25	Código: GC-P3-F25
		Versión: 1
		Vigente Desde: 21/12/2017

DESARROLLO DEL CONVENIO

ADICIONES:

ADICIÓN	VALOR	FECHA
N.A	\$ 0	N.A

PRORROGAS:

PRORROGA	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NUEVO PLAZO DE EJECUCIÓN
PRORROGA 1	28 de Julio de 2017	31 de Octubre de 2017
PRORROGA 2	31 de Octubre de 2017	30 de Noviembre de 2017

MODIFICACIONES:

MODIFICACIÓN No	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
PRIMERA MODIFICACION	20 de Octubre de 2017
N.A	N.A

SUSPENSIONES:

SUSPENSIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE REINICIO	FECHA DE TERMINACIÓN FINAL
N.A	N.A	N.A	N.A

GARANTÍAS:

Para el amparo del convenio se constituyeron con la compañía COMPAÑÍA PREVISORA S.A, la póliza No.3000809 con las siguientes garantías:



AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
		FECHA INICIO	FECHA FINAL
CUMPLIMIENTO	\$177.000.000,00	5 de Julio de 2018	31 de Diciembre de 2017
CUMPLIMIENTO	\$177.000.000,00	5 de Julio de 2016	31 de Mayo de 2018

ASPECTOS FINANCIEROS:

Los desembolsos realizados se hicieron de conformidad con la respectiva cláusula de "DESEMBOLSOS" establecida en el convenio.

Por lo anterior, y de acuerdo a la certificación expedida por el Coordinador Financiero y Contable de la Subdirección Administrativa y Financiera del Ministerio del Interior, en virtud del convenio de la referencia, se realizaron los siguientes desembolsos:

VALOR TOTAL APORTES FONSECON AL CONVENIO			\$ 0,00
CONCEPTO	SIFF No.	FECHA DE PAGO	VALOR
PRIMER DESEMBOLSO	324689216	2016-11-16	192.930.000
SEGUNDO DESEMBOLSO	294303017	2017-10-10	338.070.000
TERCER DESEMBOLSO	8957418	2018-01-23	265.500.000
CUARTO DESEMBOLSO	77284218	2018-03-23	78.500.000
QUINTO DESEMBOLSO	77288618	2018-03-23	10.000.000

 TODOS POR UN NUEVO PAÍS <small>PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN</small>  MININTERIOR	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS/CONVENIOS FONSECON ANEXO 25		Código: 001011
			Versión: 1
			Vigente Desde: 21/12/2017

SEXTO DESEMBOLSO			
SEPTIMO DESEMBOLSO			
TOTAL DESEMBOLSOS DEL MINISTERIO AL MUNICIPIO A LA FECHA			\$ 885.000.000,00

BALANCE FINANCIERO DEL PROYECTO

Una vez verificada la información allegada por el Municipio y cotejada con la información que reposa en el Ministerio, se estableció que el balance general del convenio es el siguiente:

Valor aporte convenio MINISTERIO-FONSECON:	\$ 885.000.000,00
Valor aporte convenio Municipio:	\$ 0,00
VALOR CONVENIO INICIAL:	\$ 885.000.000,00
Valor aporte adición convenio MINISTERIO-FONSECON:	\$ 0,00
Valor aporte adición convenio Municipio:	\$ 0,00
VALOR ADICIÓN CONVENIO:	\$ 0,00
VALOR TOTAL CONVENIO	\$ 885.000.000,00
VALOR TOTAL LEGALIZADO MUNICIPIO:	\$ 794.214.269,00
VALOR SIN LEGALIZAR DE LOS APORTES DEL CONVENIO AL MUNICIPIO: (NOTA 1)	\$ 90.785.731,00
VALOR DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS: (NOTA 2)	ND
VALOR A REINTEGRAR MUNICIPIO AL TESORO NACIONAL: (NOTA 3)	ND

- El presente balance financiero indica que el Ministerio del Interior – FONSECON, desembolsó la suma de COP \$ 885.000.000,00
- El Municipio a la fecha del presente informe de supervisión ha legalizado la suma de \$ 794.214.269,00 COP

Nota 1: El municipio no ha remitido la totalidad de los comprobantes de egreso para la legalización de los \$ 90.785.731,00

Nota 2: Este valor no se puede determinar por la inobservancia del Municipio en la entrega de la certificación bancaria de rendimientos expedidos por la entidad financiera en donde se depositaron los dineros desembolsados por parte del Ministerio del Interior.


Nota 3: La no entrega de los documentos anteriormente mencionados hace que el Ministerio del Interior no pueda determinar esta cifra.

ASPECTOS JURÍDICOS

A la fecha del presente informe, el apoyo a la supervisión y el supervisor, evidencia un posible incumplimiento de las siguientes cláusulas:

"CLÁUSULA CUARTA: PLAZO DE EJECUCIÓN Y PLAZO DE LIQUIDACIÓN. (...) El plazo para la liquidación del presente Convenio será dentro de los seis (6) meses contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución (...)"

PARÁGRAFO TERCERO. En el evento en que EL MUNICIPIO no se presente a la liquidación del Convenio o no aporte los documentos requeridos para el efecto, se acudirá al procedimiento previsto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decreto 019 de 2012.

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS/CONVENIOS FONSECON ANEXO 25	Código: GC-P3-F25
		Versión: 1
		Vigente Desde: 21/12/2017

Lo anterior, por cuanto el municipio no ha cumplido con las acciones pertinentes para liquidar el convenio de la referencia y en tal sentido se nota un posible incumplimiento de esta cláusula. A la fecha, el Municipio no ha hecho entrega de los siguientes documentos:

1. Acto mediante el cual se designó al supervisor del convenio por parte del municipio.
2. Acto de incorporación de los recursos del Convenio en el presupuesto del municipio
3. Cronograma del convenio
4. Copia de los contratos suscritos para elaborar los estudios y diseños, contrato de interventoría de diseño, contrato de obra y contrato de interventoría de obra
5. Actas de recibo final de los contratos de interventoría de estudios y diseños, obra e interventoría de obra.
6. Actas de liquidación de todos los contratos celebrados para el desarrollo del proyecto
7. Comprobantes de egresos de los diferentes pagos realizados a cada uno de los contratos realizados para la ejecución del convenio.
8. Balance financiero del proyecto, suscrito por el Tesorero Municipal o quien haga sus veces.
9. Certificado del Tesorero Municipal o quien haga sus veces, de los rendimientos financieros y saldos no ejecutados.
10. Extractos Bancarios desde que se abrió la cuenta hasta su cancelación
11. Certificación de la entidad bancaria donde se abrió la cuenta para manejar los recursos del proyecto, en el cual se demuestre los saldos y rendimientos financieros generados de los recursos aportados por el Ministerio del Interior desde la apertura de la cuenta hasta su cancelación.
12. Certificado de cancelación de la cuenta bancaria donde se manejaron los recursos del proyecto, expedido por la entidad bancaria.
13. Copia de la consignación de la devolución de los recursos no ejecutados y los rendimientos financieros generados, en las cuentas indicadas más adelante.
14. Certificado suscrito por el Representante Legal de la entidad territorial en donde conste la ejecución de los recursos entregados por el MINISTERIO-FONSECON en virtud del convenio.
15. Registro fotográfico del proyecto.
16. Certificación de avance de ejecución del contrato de obra en un 70%, suscrito por el supervisor del convenio y por el interventor, conforme al cronograma de actividades presentado por el municipio,
17. Certificación de avance de ejecución del contrato de obra en un 100%, suscrito por el supervisor del convenio y por el interventor, conforme al cronograma de actividades presentado por el municipio
18. Informe final del supervisor del municipio
19. Informe final del interventor de obra
20. Constancia firmada por el representante legal del Municipio en donde certifique que se le exigió como obligación contractual el pago de los aportes a Seguridad Social y Parafiscales a cada uno de los contratistas (Estudios y Diseños, Interventoría de Estudios y Diseños, Obra e Interventoría de Obra), y en el mismo hacer mención de encontrasen a paz y salvo con dichos aportes.
21. Informes mensuales del Municipio, técnico, administrativo y financiero sobre el avance de obra del convenio, indicando los porcentajes de ejecución de acuerdo con el cronograma aprobado por la interventoría, con sus soportes respectivos, correspondientes a los meses de mayo, julio y diciembre 2017
22. Acuerdo del Concejo Municipal donde se le confieren facultades al Alcalde para contratar y suscribir convenios. Este acuerdo debe estar vigente y acompañarse de la constancia de aprobación.
23. Antecedentes judiciales, Disciplinarios y Fiscales del Representante Legal de la Entidad Territorial y del Municipio
24. Acta de posesión del Alcalde
25. Fotocopia de la cédula del Alcalde.
26. Constancia del municipio donde evidencia que está al día en los pagos efectuados al Sistema de Seguridad Social y aportes a Parafiscales del Ente Territorial.
27. Certificado suscrito por el Alcalde donde indique el Centro de Integración Ciudadana está funcionando y cuenta con vigilancia y mantenimiento.

28. Ampliación del término de vigencia del amparo de cumplimiento y calidad de servicio de la póliza 3000809 que se constituyó en la compañía PREVISORA SEGUROS, para garantizar el convenio interadministrativo, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 60 de la ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del decreto 019 de 2012. "(...) para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía el contrato (...)".

"CLÁUSULA SEGUNDA: 'OBLIGACIONES DE EL MUNICIPIO' (...)

2. Presentar, dentro de los 5 días siguientes a la firma del acta de inicio del convenio, un cronograma detallado de las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales del convenio, que contenga hitos de control y seguimiento, el tiempo estimado de contratación y ejecución de los contratos con terceros, el cual será aprobado por el supervisor para el convenio por parte del Ministerio del Interior.

- Dentro de la documentación que reposa en los archivos del Ministerio no se tiene evidencia que el Municipio haya remitido el cronograma inicial del convenio

17. *Depositar todos los recursos destinados a la ejecución del presente Convenio en una cuenta bancaria que genere rendimientos financieros a nombre del objeto del Convenio.*

- El Municipio no ha remitido la certificación bancaria donde indique que la cuenta género rendimientos.

19. *Incorporar al presupuesto del MUNICIPIO la totalidad de los recursos que gire el MINISTERIO-FONSECON*

- A la expedición de la presente certificación el Municipio no ha presentado los documentos que permitan evidenciar que los recursos aportados por el Ministerio fueron incorporados al presupuesto del Municipio

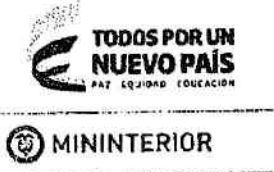
21. Suministrar oportunamente la información solicitada por el MINISTERIO DEL INTERIOR-FONSECON, a través del supervisor o el apoyo a la supervisión, y acompañar el desarrollo de las visitas de seguimiento que se realicen.

- A la fecha el Municipio de EL PAUJIL no ha aportado la documentación necesaria para liquidar el convenio M1099 de 2016 y para evidenciar la correcta ejecución del mismo. Esto a pesar de haber requerido los documentos faltantes mediante las siguientes comunicaciones:

OFICIO NO. Y/O CORREO ELECTRÓNICO	FECHA
OFI18-10337-SIN-4020	23 de Marzo de 2018
OFI18-11429-SIN-4020	2 de Abril de 2018

24. Elaborar y presentar al MINISTERIO-FONSECON, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de cada mes, iniciando en el mes siguiente a la fecha de legalización del convenio, un informe técnico, administrativo y financiero sobre el avance del objeto del convenio; indicando los porcentajes de avance y ejecución conforme a lo establecido en el cronograma de convenio previamente presentado y adjuntando los informes de ejecución de los contratos de estudios y diseños, interventoría a estudios y diseños, obra e interventoría a la obra, según corresponda.

- A la expedición del presente informe el Municipio no ha presentado los informes de supervisión correspondientes a los meses de MAYO, JULIO Y DICIEMBRE DE 2017

	FORMATO PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS/CONVENIOS FONSECON ANEXO 25	Código: GC-P3-F25
		Versión: 1
		Vigente Desde: 21/12/2017

25. Entregar en ejecución de la obra, junto con el informe mensual: registro fotográfico donde se evidencie el inicio y ejecución de obra objeto del convenio, discriminado por etapas y los informes semanales de avance de ejecución de obra, aprobados por la interventoría

En los informes remitidos por el municipio no se cuenta con el respectivo registro fotográfico

30. Presentar al MINISTERIO-FONSECON un (1) informe final a la terminación del convenio, adjuntando entre otros documentos: a) Acta(s) de recibo definitivo del proyecto. b) Comprobantes de los pagos efectuados a contratistas para el desarrollo del proyecto. c) Balance Financiero del proyecto. d) Informe final de Interventor, el cual deberá contener como mínimo la información que para tal fin le sea requerida por el Ministerio del Interior. e) Certificado suscrito por el Representante Legal de la entidad territorial o la autoridad competente, en donde conste la ejecución de los recursos entregados por el MINISTERIOFONSECON en virtud del presente convenio. Certificación de la cuenta bancaria del proyecto, en la cual se demuestre los saldos y rendimientos financieros de los recursos del presente convenio y constancia de consignación al Tesoro Nacional de ser el caso.

- A la expedición del presente informe el Municipio no ha presentado el informe final del supervisor suscrito por el supervisor del municipio

32. *Entregar oportunamente todos los documentos e información requerida para la liquidación del convenio, así como suscribir la correspondiente acta de liquidación.*

- A la expedición del presente informe el Municipio no ha suscrito el Acta de Liquidación.

37. Poner a disposición del MINISTERIOFONSECON y de los entes de control toda la información jurídica, técnica y financiera del proyecto relacionado en el objeto del presente convenio.

- Con la inobservancia de los requerimientos del Ministerio, el Municipio ha incurrido en un posible incumplimiento.


"CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES GENERALES

13. *Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.*

El inicio de las acciones correspondientes por la inadecuada ejecución del convenio, hace que la supervisión del mismo, solicite el inicio de las gestiones necesarias para ejercer la acción de controversias contractuales. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 141 de la Ley 1437 de 2011, el cual establece:

"Artículo 141. Controversias contractuales. Cualquiera de las partes de un contrato del Estado podrá pedir que se declare su existencia o su nulidad, que se ordene su revisión, que se declare su incumplimiento, que se declare la nulidad de los actos administrativos contractuales, que se condene al responsable a indemnizar los perjuicios, y que se hagan otras declaraciones y condenas. Así mismo, el interesado podrá solicitar la liquidación judicial del contrato cuando esta no se haya logrado de mutuo acuerdo y la entidad estatal no lo haya liquidado unilateralmente dentro de los dos (2) meses siguientes al vencimiento del plazo convenido para liquidar de mutuo acuerdo o, en su defecto, del término establecido por la ley.

El presunto incumplimiento por parte del Municipio en el cumplimiento de las obligaciones pactadas entre las partes con ocasión a la suscripción del convenio, hace operar lo contemplado en el párrafo tercero de la cláusula cuarta "PLAZO DE EJECUCIÓN Y PLAZO DE LIQUIDACIÓN", que contempla lo siguiente respectivamente:

	FORMATO	Código: GC-P3-F25
	PRESENTACIÓN DE INFORME FINAL DEL SUPERVISOR EN CONTRATOS/CONVENIOS	Versión: 1
	FONSECON ANEXO 25	Vigente Desde: 21/12/2017

PARÁGRAFO TERCERO. En el evento en que **EL MUNICIPIO** no se presente a la liquidación del Convenio o no aporte los documentos requeridos para el efecto, se acudirá al procedimiento previsto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decreto 019 de 2012.

Con base en el convenio y en los soportes documentales existentes la supervisión solicita dar inicio a las acciones jurídicas correspondientes por la negativa por parte del Municipio en la entrega de la totalidad de documentos solicitados y necesarios para la liquidación del convenio.

El presente informe se elaboró el 13 de Abril de 2018

Cordialmente,


YENIER HENAO MEJIA
Supervisor(a) del Convenio M1099 de 2016

Elaboró: Jonny Fabian Londoño Valencia
Revisó: Edgar E. Pulecio B. *Ed*
Aprobó: YENIER HENAO MEJIA

TRD.4020.560.68. M1099 de 2016



 **MININTERIOR**

FORMATO
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN
RECURSOS ENTREGADOS EN ADMINISTRACIÓN

Código: GR-RF-P1-F4

Versión: 01

Vigencia desde: 29/12/2017

Entidad Administradora: EL PAUJIL - CAQUETA

NIT Entidad Administradora: 800.095.783 - 0

No. Convenio: M-1089 DE 2016

Informe con corte a: 31/12/2017

Fecha de Elaboración Informe: 13/02/2018

Valor total Convenio: \$ 885.000.000

Fecha de desembolso y/o ejecución	Valor desembolso MinInterior	Valor ejecutado mensual	Valor ejecutado acumulado	Concepto	Valor pendiente por legalizar
Saldo anterior	796.500.000,00				
Movimiento del mes					796.500.000,00
17/07/2017		207.760.163,00	207.760.163,00	CP - 7465 : primer pago parcial contrato de obra	588.739.837,00
4/09/2017		154.000.000,00	361.760.163,00	CP - 7630 : pago contrato de obra	434.739.837,00
4/09/2017		28.179.898,00	389.940.061,00	CP - 7629 : pago contrato de obra	406.559.939,00
19/10/2017		66.274.209,00	456.214.269,00	CP - 7832 : tercer pago acta parcial	340.285.731,00
19/10/2017		338.000.000,00	794.214.269,00	CP - 7831 : tercer pago parcial	2.285.731,00
Total	796.500.000,00	794.214.269,00	794.214.269,00		2.285.731,00

Nota: Cuando se trate de compra de bienes, el supervisor deberá entregar factura al Almacén, con el fin de elaborar el correspondiente ingreso al almacén.

OBSERVACIONES:

Firma: 
Supervisor Convenio

Bogotá, D.C., viernes, 23 de marzo de 2018.

Señor(a)
LILIANA CUELLAR FLORIANO
Alcalde Municipal
Municipio de El Paujil - Caquetá
Cra 5 # 5 - 10
Palacio Municipal
El Paujil - Caquetá

23 MAR. 2018
61

Asunto: Solicitud de documentos para realizar la liquidación del Convenio No. M1099 de 2016 - Municipio El Paujil - Caquetá

PREAVISO DE INICIO DE ACCIONES JUDICIALES.

Respetado(a) Alcalde,

El Ministerio del Interior - FONSECON suscribió el Convenio Interadministrativo de Cofinanciación del asunto, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, Administrativos y financieros entre las partes para promover la gobernabilidad y la seguridad ciudadana a través de la construcción de infraestructura, mediante la ejecución del proyecto denominado "ESTUDIO, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL - CAQUETA", con un término de liquidación establecido en seis (6) meses contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución.

Es de anotar que a la fecha, el ente territorial ha omitido su obligación de enviar de manera oportuna y completa la documentación necesaria para proceder con la liquidación.

En ese sentido, y con fundamento en lo establecido la cláusula segunda "OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO" me permito indicarle que el ente territorial se obligó para con el Ministerio del Interior a "Entregar oportunamente todas los documentos e información requerida para la liquidación del convenio, así como, suscribir la correspondiente acta de liquidación", con lo cual ante el incumplimiento de dicha obligación, el Ministerio procederá a dar aplicación a lo contemplado en el parágrafo tercero de la cláusula cuarta que establece que "En el evento en que EL MUNICIPIO no se presente a la liquidación del Convenio o no aporte los documentos requeridos para el efecto, se acudirá al procedimiento previsto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decreto 019 de 2012", siendo imperativo en tal caso iniciar las acciones judiciales que en derecho correspondan, sin perjuicio de las que en materia disciplinaria, fiscal y penal sean procedentes.

Bajo estas consideraciones, y con el ánimo de precaver futuras acciones judiciales, el Ministerio del Interior, solicita que se envíen con suma urgencia a la Subdirección de Infraestructura del Ministerio del Interior, dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación, la documentación que se relaciona a continuación, la cual es indispensable y necesaria para adelantar el trámite de liquidación:

1. Acto mediante el cual se designó al supervisor del convenio por parte del municipio.
2. Acto de incorporación de los recursos del Convenio en el presupuesto del municipio
3. Cronograma del convenio
4. Copia de los contratos suscritos para elaborar los estudios y diseños, contrato de interventoría de diseño, contrato de obra y contrato de interventoría de obra

Sede correspondencia Edificio Camargo Calle 12B No. 8- 30
Celular: 2427400 - Sitio web: www.mininterior.gov.co
Servicio al Ciudadano: servicioalciudadano@mininterior.gov.co - Línea gratuita 018000910403
Bogotá D.C. - Colombia - Sur América

[Firma manuscrita]
3004

5. Actas de recibo final de los contratos de interventoría de estudios y diseños, obra e interventoría de obra.
6. Actas de liquidación de todos los contratos celebrados para el desarrollo del proyecto
7. Comprobantes de egresos de los diferentes pagos realizados a cada uno de los contratos realizados para la ejecución del convenio.
8. Balance financiero del proyecto, suscrito por el Tesorero Municipal o quien haga sus veces
9. Certificado del Tesorero Municipal o quien haga sus veces, de los rendimientos financieros y saldos no ejecutados.
10. Extractos Bancarios desde que se abrió la cuenta hasta su cancelación
11. Certificación de la entidad bancaria donde se abrió la cuenta para manejar los recursos del proyecto, en el cual se demuestre los saldos y rendimientos financieros generados de los recursos aportados por el Ministerio del Interior desde la apertura de la cuenta hasta su cancelación.
12. Certificado de cancelación de la cuenta bancaria donde se manejaron los recursos del proyecto, expedido por la entidad bancaria.
13. Copia de la consignación de la devolución de los recursos no ejecutados y los rendimientos financieros generados, en las cuentas indicadas más adelante.
14. Certificado suscrito por el Representante Legal de la entidad territorial en donde conste la ejecución de los recursos entregados por el MINISTERIO-FONSECON en virtud del convenio.
15. Registro fotográfico del proyecto.
16. Certificación de avances de ejecución del contrato de obra en un 70%, suscrito por el supervisor del convenio y por el Interventor, conforme al cronograma de actividades presentado por el municipio,
17. Certificación de avance de ejecución del contrato de obra en un 100%, suscrito por el supervisor del convenio y por el interventor, conforme al cronograma de actividades presentado por el municipio
18. Informe final del supervisor del municipio
19. Informe final del interventor de obra
20. Constancia firmada por el representante legal del Municipio en donde certifique que se le exigió como obligación contractual el pago de los aportes a Seguridad Social y Parafiscales a cada uno de los contratistas (Estudios y Diseños, Interventoría de Estudios y Diseños, Obra e Interventoría de Obra), y en el mismo hacer mención de encontrasen a paz y salvo con dichos aportes.

Informes mensuales del Municipio, técnico, administrativo y financiero sobre el avance de obra del convenio, indicando los porcentajes de ejecución de acuerdo con el cronograma aprobado por la interventoría, con sus soportes respectivos, correspondientes a los meses de mayo, julio y diciembre 2017

21. Acuerdo del Concejo Municipal donde se le confieren facultades al Alcalde para contratar y suscribir convenios. Este acuerdo debe estar vigente y acompañarse de la constancia de aprobación.
22. Antecedentes Judiciales, Disciplinarios y Fiscales del Representante Legal de la Entidad Territorial y del Municipio
23. Acta de posesión del Alcalde
24. Fotocopia de la cédula del Alcalde.
25. Constancia del municipio donde evidencia que está al día en los pagos efectuados al Sistema de Seguridad Social y aportes a Parafiscales del Ente Territorial.
26. Certificado suscrito por el Alcalde donde indique el Centro de Integración Ciudadana está funcionando y cuenta con vigilancia y mantenimiento.
27. De manera especial, se requiere a su vez la ampliación el término de vigencia del amparo de cumplimiento de la póliza que se constituyó para garantizar el convenio Interadministrativo de la siguiente manera:

Aseguradora	No. de la póliza	Amparos	Vigencia solicitada
Compañía Seguros Previsora S. A	3000809	Cumplimiento	30/10/2018
Compañía Seguros Previsora S. A	3000809	Calidad del servicio	30/10/2018

**De acuerdo al artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012. "(...) Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía el contrato (...)".*

Por otro lado, en caso que a la fecha no se hayan realizado los reintegros de los recursos desembolsados no ejecutados, así como las sumas correspondientes a los rendimientos financieros generados (si aplica), me permito informarle que el Municipio deberá realizar la consignación de dichas sumas de la siguiente manera:

Saldos no ejecutados

- Mediante consignación en efectivo o cheque de gerencia a la cuenta corriente No. 61011516 del Banco de la República con los siguientes datos:

Nombre de la cuenta Dirección del Tesoro Nacional - Reintegro
Código 335

Nombre Depositante: Ministerio del Interior - FO:SECON

Nit. 830.114.475 - 6

Teléfono 2427400

Concepto Consignación: Reintegros saldos no ejecutados del Convenio No. M1099-16 de 2016 - suscrito con el Municipio de El Paujil- Caquetá,

Rendimientos financieros

- Mediante consignación en efectivo o cheque de gerencia a la cuenta corriente No. 61011094 del Banco de la República con los siguientes datos:

A nombre de la Dirección del Tesoro Nacional - Rendimientos financieros
Código 335

Sede correspondencia Edificio Camargo, Calle 128 No. 6-38

Computador 2427400 - Sitio web: www.mininterior.gov.co

Servicio al Ciudadano: serviciocudadano@mininterior.gov.co - Línea gratuita 018000910403

Bogotá, D.C. - Colombia - Sur América



Nombre Depositante: **Ministerio del Interior – FONSECON**
Nit **830.114.475 – 8**
Teléfono **2427400**

Concepto Consignación: **Reintegro por concepto de Rendimientos financieros del**
Convenio No. M1099-16 de 2016 – suscrito con el Municipio de El Paujil- Caquetá.

Resulta indispensable aclarar que el Municipio debe hacer las consignaciones en las cuentas anteriormente descritas, puesto que son las cuentas principales y destinadas para tal fin. Sin embargo, el Ministerio del Interior – FONSECON, en aras de facilitar la consecución de este requisito, pone a su disposición una cuenta del Banco Popular para depositar los dineros por concepto de reintegro de los saldos no ejecutados y rendimientos financieros si aplica estos últimos, cuando se imposibilite la consignación en el Banco de la República, por ausencia de sede bancaria.

Los datos para consignar en efectivo o cheque de gerencia, son los siguientes:

Saldos no ejecutados

Cuenta Corriente No. **050000249**
Código rentístico: **00270910**
Nombre del depositante: **Municipio de El Paujil- Caquetá**

Rendimientos financieros

Cuenta Corriente No. **050000249**
Código rentístico: **00270240**
Nombre del depositante: **Municipio de El Paujil- Caquetá**

En cualquiera de los dos casos, el Municipio deberá remitir el recibo de consignación a la sede Ministerio del Interior – FONSECON ubicada en el Edificio Camargo Calle 12 B No. 8 – 38 en Bogotá D.C., al igual que la demás documentación solicitada, con destino a la Subdirección de Infraestructura.

Finalmente, es necesario nuevamente poner de presente y recordar que ante la no remisión oportuna por parte del Municipio de la documentación antes relacionada, dicha conducta obligará al Ministerio del Interior a adelantar las gestiones pertinentes por medio de los mecanismos judiciales correspondientes, de conformidad con lo pactado en el convenio, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas que las complementarias, en concordancia con lo establecido en la Ley 1437 de 2011.

Sin otro particular, agradezco su pronta gestión.

Atentamente


HARRY SALAMANCA LUCAS
Subdirector de Infraestructura

Elaboró: **Jonny Fabian Londoño Valencia – Apoyo a la Supervisión**
Revisó: **Edgar E. Pulecio B**
Aprobó: **Harry Salamanca Lucas**

TRD: 4020.580.66.- M1099-16 de 2016

Sede correspondencia Edificio Camargo Calle 12B No. 8-38
Celular: 2427400 – Sitio web: www.mininterior.gov.co
Servicio al Ciudadano: serviciociudadano@mininterior.gov.co - Línea gratuita 018000910403
Bogotá, D.C. - Colombia - Sur América

Bogotá, D.C., lunes, 02 de abril de 2018.

Señor(a)
LILIANA CUELLAR FLORIANO
Alcalde Municipal
Municipio de El Paujil - Caquetá
Cra 5 # 5 - 10
Palacio Municipal
El Paujil - Caquetá

Asunto: Reiteración solicitud de documentos para realizar la liquidación del Convenio No. M1099 de 2016 - Municipio El Paujil - Caquetá

PREAVISO DE INICIO DE ACCIONES JUDICIALES.

Respetado(a) Alcalde (sa),

El Ministerio del Interior - FONSECON suscribió el Convenio Interadministrativo de Cofinanciación del asunto, cuyo objeto es "Aunar esfuerzos técnicos, Administrativos y financieros entre las partes para promover la gobernabilidad y la seguridad ciudadana a través de la construcción de infraestructura, mediante la ejecución del proyecto denominado "ESTUDIO, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL - CAQUETA", con un término de liquidación establecido en seis (6) meses contados a partir del vencimiento del plazo de ejecución.

Es de anotar que a la fecha, el ente territorial ha omitido su obligación de enviar de manera oportuna y completa la documentación necesaria para proceder con la liquidación.

En ese sentido, y con fundamento en lo establecido la cláusula segunda "OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO" me permito indicarle que el ente territorial se obligó para con el Ministerio del Interior a "Entregar oportunamente todos los documentos e información requerida para la liquidación del convenio, así como, suscribir la correspondiente acta de liquidación", con lo cual ante el incumplimiento de dicha obligación, el Ministerio procederá a dar aplicación a lo contemplado en el parágrafo tercero de la cláusula cuarta que establece que "En el evento en que EL MUNICIPIO no se presente a la liquidación del Convenio o no aporte los documentos requeridos para el efecto, se acudirá al procedimiento previsto en las Leyes 80 de 1953, 1150 de 2007 y Decreto 019 de 2012", siendo imperativo en tal caso iniciar las acciones judiciales que en derecho correspondan, sin perjuicio de las que en materia disciplinaria, fiscal y penal sean procedentes.

Bajo estas consideraciones, y con el ánimo de precaver futuras acciones judiciales, el Ministerio del Interior, reitera que se envíen con suma urgencia a la Subdirección de Infraestructura del Ministerio del Interior, dentro de los TRES (3) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación, la documentación que se relaciona a continuación, la cual es indispensable y necesaria para adelantar el trámite de liquidación:

1. Acto mediante el cual se designó al supervisor del convenio por parte del municipio.
2. Acto de incorporación de los recursos del Convenio en el presupuesto del municipio
3. Cronograma del convenio
4. Copia de los contratos suscritos para elaborar los estudios y diseños, contrato de interventoría de diseño, contrato de obra y contrato de interventoría de obra

Sede correspondencia Edificio Camargo Calle 120 No. 8-38
Conmutador 2427400 - Sitio web: www.mininterior.gov.co
Servicio al Ciudadano: serviciociudadano@mininterior.gov.co - Línea gratuita 018000910403
Bogotá, D.C. - Colombia - Sur América

11/04/2018
9:56:1

9.8



5. Actas de recibo final de los contratos de Interventoría de estudios y diseños, obra e Interventoría de obra.
6. Actas de liquidación de todos los contratos celebrados para el desarrollo del proyecto
7. Comprobantes de egresos de los diferentes pagos realizados a cada uno de los contratos realizados para la ejecución del convenio.
8. Balance financiero del proyecto, suscrito por el Tesorero Municipal o quien haga sus veces.
9. Certificado del Tesorero Municipal o quien haga sus veces, de los rendimientos financieros y saldos no ejecutados.
10. Extractos Bancarios desde que se abrió la cuenta hasta su cancelación
11. Certificación de la entidad bancaria donde se abrió la cuenta para manejar los recursos del proyecto, en el cual se demuestre los saldos y rendimientos financieros generados de los recursos aportados por el Ministerio del Interior desde la apertura de la cuenta hasta su cancelación.
12. Certificado de cancelación de la cuenta bancaria donde se manejaron los recursos del proyecto, expedido por la entidad bancaria.
13. Copia de la consignación de la devolución de los recursos no ejecutados y los rendimientos financieros generados, en las cuentas indicadas más adelante.
14. Certificado suscrito por el Representante Legal de la entidad territorial en donde conste la ejecución de los recursos entregados por el MINISTERIO-FONSECON en virtud del convenio.
15. Registro fotográfico del proyecto.
16. Certificación de avance de ejecución del contrato de obra en un 70%, suscrito por el supervisor del convenio y por el Interventor, conforme al cronograma de actividades presentado por el municipio,
17. Certificación de avance de ejecución del contrato de obra en un 100%, suscrito por el supervisor del convenio y por el Interventor, conforme al cronograma de actividades presentado por el municipio
18. Informe final del supervisor del municipio
19. Informe final del Interventor de obra
20. Constancia firmada por el representante legal del Municipio en donde certifique que se le exigió como obligación contractual el pago de los aportes a Seguridad Social y Parafiscales a cada uno de los contratistas (Estudios y Diseños, Interventoría de Estudios y Diseños, Obra e Interventoría de Obra), y en el mismo hacer mención de encontrasen a paz y salvo con dichos aportes.
21. Informes mensuales del Municipio, técnico, administrativo y financiero sobre el avance de obra del convenio, indicando los porcentajes de ejecución de acuerdo con el cronograma aprobado por la interventoría, con sus soportes respectivos, correspondientes a los meses de mayo, julio y diciembre 2017

22. Acuerdo del Concejo Municipal donde se le confieren facultades al Alcalde para contratar y suscribir convenios. Este acuerdo debe estar vigente y acompañarse de la constancia de aprobación.
23. Antecedentes judiciales, Disciplinarios y Fiscales del Representante Legal de la Entidad Territorial y del Municipio
24. Acta de posesión del Alcalde
25. Fotocopia de la cédula del Alcalde.
26. Constancia del municipio donde evidencia que está al día en los pagos efectuados al Sistema de Seguridad Social y aportes a Parafiscales del Ente Territorial.
27. Certificado suscrito por el Alcalde donde indique el Centro de Integración Ciudadana está funcionando y cuenta con vigilancia y mantenimiento.
28. De manera especial, se requiere a su vez la ampliación el término de vigencia del amparo de cumplimiento de la póliza que se constituyó para garantizar el convenio Interadministrativo de la siguiente manera:

Aseguradora	No. de la póliza	Amparos	Vigencia solicitada
Compañía Seguros Previsora S. A	3000809	Cumplimiento	30/10/2018
Compañía Seguros Previsora S. A	3000809	Calidad del servicio	30/10/2018

**De acuerdo al artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012. "(...) Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía el contrato (...)".*

Por otro lado, en caso que a la fecha no se hayan realizado los reintegros de los recursos desembolsados no ejecutados, así como las sumas correspondientes a los rendimientos financieros generados (si aplica), me permito informarle que el Municipio deberá realizar la consignación de dichas sumas de la siguiente manera:

Saldos no ejecutados

- Mediante consignación en efectivo o cheque de gerencia a la cuenta corriente No. 61011616 del Banco de la República con los siguientes datos:

**Nombre de la cuenta Dirección del Tesoro Nacional - Reintegro
Código 335**

Nombre Depositante: Ministerio del Interior - FONSECON

Nit. 830.114.475 - 8

Teléfono 2427400

Concepto Consignación: Reintegros saldos no ejecutados del Convenio No. M1099-16 de 2016 - suscrito con el Municipio de El Paujil- Caquetá.

Rendimientos financieros

- Mediante consignación en efectivo o cheque de gerencia a la cuenta corriente No. 61011094 del Banco de la República con los siguientes datos:

**A nombre de la Dirección del Tesoro Nacional - Rendimientos financieros
Código 335**

Sede correspondencia Edificio Camargo Calle 12B No. 6-38
Conmutador 2427400 - Sitio web www.mininterior.gov.co
Servicio al Ciudadano servicioalciudadano@mininterior.gov.co - Línea gratuita 018000910403
Bogotá, D.C. - Colombia - Sur América

10



Nombre Depositante: **Ministerio del Interior - FONSECON**

Nit **830.114.475 - 6**

Teléfono **2427400**

Concepto Consignación: **Reintegro por concepto de Rendimientos financieros del Convenio No. M1099-16 de 2016 - suscrito con el Municipio de El Paujil- Caquetá.**

Resulta indispensable aclarar que el Municipio debe hacer las consignaciones en las cuentas anteriormente descritas, puesto que son las cuentas principales y destinadas para tal fin. Sin embargo, el Ministerio del Interior - FONSECON, en aras de facilitar la consecución de este requisito, pone a su disposición una cuenta del Banco Popular para depositar los dineros por concepto de reintegro de los saldos no ejecutados y rendimientos financieros si aplica estos últimos, cuando se imposibilite la consignación en el Banco de la República, por ausencia de sede bancaria.

Los datos para consignar en efectivo o cheque de gerencia, son los siguientes:

Saldos no ejecutados

Cuenta Corriente No. **050000249**

Código rentístico: **00270910**

Nombre del depositante: **Municipio de El Paujil- Caquetá**

Rendimientos financieros

Cuenta Corriente No. **050000249**

Código rentístico: **00270240**

Nombre del depositante: **Municipio de El Paujil- Caquetá**

En cualquiera de los dos casos, el Municipio deberá remitir el recibo de consignación a la sede Ministerio del Interior - FONSECON ubicada en el Edificio Camargo Calle 12 B No. 8 - 38 en Bogotá D.C., al igual que la demás documentación solicitada, con destino a la Subdirección de Infraestructura.

Finalmente, es necesario nuevamente poner de presente y recordar que ante la no remisión oportuna por parte del Municipio de la documentación antes relacionada, dicha conducta obligará al Ministerio del Interior a adelantar las gestiones pertinentes por medio de los mecanismos judiciales correspondientes, de conformidad con lo pactado en el convenio, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y demás normas que las complementarias, en concordancia con lo establecido en la Ley 1437 de 2011.

Sin otro particular, agradezco su pronta gestión.

Atentamente


HARRY SALAMANCA LUCAS
Subdirector de Infraestructura

Elaboró: **Jonny Fabian Londoño Valencia - Apoyo a la Supervisión**

Revisó: **Edgar E. Pulecio B**

Aprobó: **Harry Salamanca Lucas**

TRD: 4020.660.88.- M1099-16 de 2016

Sede correspondencia Edificio Camargo, Calle 12B No. 8- 38
Conmutador: 2427400 - Sitio web: www.mininterior.gov.co
Servicio al Ciudadano: serviciociudadano@mininterior.gov.co - Línea gratuita 016000910403
Bogotá, D.C. - Colombia - Sur América

Señor(a):
JUEZ ADMINISTRATIVO DE BOGOTÁ -Reparto-
Sección Tercera
E. S. D.

Referencia: Demanda
Medio de control: controversias contractuales
Demandante: La Nación – Ministerio del Interior/FONSECON
Demandado: Municipio de **EL PAUJIL / CAQUETA**

Su Señoría,

ANDRÉS RICARDO JIMÉNEZ BOHÓRQUEZ, mayor de edad, vecino de Bogotá D.C., identificado con cédula de ciudadanía No. 1.128.406.778 de Medellín (Antioquia) y tarjeta profesional de abogado No. 220346 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando de conformidad con el poder que anexo, por medio del presente escrito comparezco ante ustedes con el fin de instaurar demanda en ejercicio del medio de control de controversias contractuales, de conformidad con lo siguiente:

1. DESIGNACIÓN DE LAS PARTES Y SUS REPRESENTANTES

1.1. Demandante

Es LA NACIÓN – MINISTERIO DEL INTERIOR, representada legalmente por el señor Ministro Dr. Guillermo Rivera Flórez, quien, a su vez, mediante Resolución 1735 de 11 de agosto de 2011 delegó en el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, quien otorgó el poder adjunto, la representación judicial del Ministerio del Interior.

Esta parte interviene a través del suscrito, identificado como aparece en mi antefirma.

En adelante, para efectos de este escrito, me referiré a esta parte como “demandante” o “Ministerio del Interior”.

1.2. Demandada

Es el Municipio de EL PAUJIL / CAQUETA, identificado con NIT 800095763-0, representado legalmente por la señora Alcaldesa Municipal LILIANA CUELLAR FLORIANO, o por quien haga sus veces.

En adelante, para efectos de este escrito, me referiré a esta parte como “demandado” o “municipio”.

2. PRETENSIONES

Previo el trámite previsto en la ley, solicito a Su Señoría acceder a las siguientes:

2.1. Declarar que el demandado incumplió y/o cumplió defectuosamente la cláusula cuarta, cláusula segunda “OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO” numerales 2, 17, 19, 21, 24, 25, 30, 32, 37, cláusula segunda “OBLIGACIONES GENERALES” numeral 13, del convenio interadministrativo de cofinanciación **M-1099 de 2016** (en adelante para efectos de este escrito “el convenio”), celebrado entre el demandante y el demandado, de conformidad con lo descrito en los capítulos “aspectos financieros” y “aspectos jurídicos” del documento “certificación final de supervisión” que se aporta con la demanda.

2.2. Como consecuencia de la pretensión primera, condenar al municipio demandado a pagar la suma de **CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS (\$177.000.000) M/L** como consecuencia del incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso de las obligaciones a su cargo, contenidas en el convenio.

Esta suma se tasa con base en la garantía de cumplimiento del convenio No. 3000809, expedida por la **COMPAÑÍA PREVISORA S.A.**, constituida por el demandado a favor del demandante, la cual se encontraba vigente al momento del incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso por parte del municipio demandado.

2.3. Como consecuencia de la pretensión primera, condenar al municipio demandado a pagar la suma de **OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$88.500.000)M/L** con fundamento en la cláusula penal pecuniaria estipulada en la cláusula vigésima del convenio.

2.4. Ordenar al municipio demandado devolver al Tesoro Nacional la suma de **NOVENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS (\$90.785.731)M/L**, como consecuencia de la no ejecución de los desembolsos efectuados por el demandante con ocasión del convenio.

2.5 Que se ordene al municipio EL PAUJIL / CAQUETA consignar al tesoro nacional los rendimientos financieros y los intereses a que haya lugar, sobre los recursos desembolsados en ejecución del convenio interadministrativo cofinanciación **M-1099 de 2016**, desde la apertura de la cuenta hasta su cancelación.

2.6. Ordenar la liquidación en sede judicial del convenio, decretando los ajustes, revisiones, reconocimientos y reintegros económicos a los que haya lugar, con sus respectivos rendimientos financieros, de conformidad con lo que se pruebe en el proceso, en los términos previstos de conformidad con lo señalado en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 (modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012), y en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, como consecuencia de los desembolsos realizados por el demandante al demandado con ocasión del convenio interadministrativo en cuestión.

2.7. Ordenar que se indexen y actualicen las sumas de dinero a las que resulte condenado el demandado, hasta el momento del pago inclusive.

2.8. Condenar en costas al demandado.

3. HECHOS Y OMISIONES FUNDAMENTO DE LAS PRETENSIONES

Con fundamento en lo previsto en el artículo 83 del CGP, teniendo en cuenta que esta demanda se basa en el informe final de supervisión, se remite a su contenido en lo pertinente.

3.1. Las partes demandante y demandado suscribieron el convenio **M-1099 de 2016**, cuya información general sobre objeto; fechas de perfeccionamiento y legalización; valor; disponibilidad presupuestal; supervisores; adiciones, prórrogas y suspensiones; y garantías, consta en el documento "certificación final de supervisión" que se anexa a esta demanda.

3.2. El balance financiero del proyecto, según el cual el valor sin ejecutar del convenio asciende a \$90.785.731, más los rendimientos financieros y el valor a reintegrar por parte del municipio al tesoro nacional constan en el documento "certificación final de supervisión" anexo, capítulo "aspectos financieros".

3.3. En cuanto a los aspectos jurídicos, el incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso del convenio por parte del demandado consta en el documento "certificación final de supervisión"

anexo, capítulo "aspectos jurídicos", que describe las cláusulas incumplidas por el demandado y las conductas constitutivas de incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso.

3.4. Con fundamento en el informe final de supervisión del convenio en cuestión, el Ministerio demandante solicita a Su Señoría declarar el incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso del convenio por parte del demandado, y definir los ajustes, revisiones y reconocimientos económicos a los que haya lugar.

4. FUNDAMENTOS DE DERECHO DE LAS PRETENSIONES

4.1. En cuanto a las responsabilidades del municipio demandado, es aplicable el artículo 311 de la Constitución Política, que dispone que corresponde a estas entidades territoriales "... construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes..." (énfasis añadido).

4.2. El convenio en que se originan las pretensiones se celebró con fundamento en lo previsto en los artículos 6 y 95 de la Ley 489 de 1998, relativos al principio de coordinación y la posibilidad de asociación entre entidades públicas.

4.3. En cuanto al medio de control de controversias contractuales, éste tiene fundamento en el artículo 141 del CPACA, tanto en lo relativo al incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso del convenio (como lo ha definido la jurisprudencia del Consejo de Estado), como respecto a su liquidación en sede judicial.

4.4. En cuanto a la responsabilidad contractual del demandado, según lo previsto en los artículos 1602, 1603 y 1604 del Código Civil, aplicable a los contratos estatales, y 90 de la Constitución Política, todo contrato legalmente celebrado es obligatorio para los contratantes y el contratista que no cumple, o cumple defectuosamente, debe responder por ello.

El artículo 1613 del CC establece que la responsabilidad contractual se genera por "*no haberse cumplido la obligación, o de haberse cumplido imperfectamente, o de haberse retardado el cumplimiento*", por ello las pretensiones se fundan en el incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso por parte del demandado.

Como en el presente caso se trata de un convenio interadministrativo a título oneroso, entonces la responsabilidad es por culpa leve, en los términos previstos por el artículo 1604 del CC.

La jurisprudencia del Consejo de Estado ha precisado, por ejemplo, que "celebrado el contrato, las partes deben cumplirlo en todo cuanto corresponda a sus elementos esenciales, naturales y accidentales, y el incumplimiento del mismo, por inejecución total, tardía o defectuosa de las obligaciones que emanan de él, es una infracción sancionada por el ordenamiento jurídico (arts. 1494, 1495 y 1498 del C.C.), porque el contrato es ley para las partes y el mismo debe ser ejecutado de conformidad con lo convenido y de buena fe (arts. 1602 y 1603 del C.C.), so pena de que quien lo infringe se encuentra en el deber de reparar los perjuicios (daño emergente y lucro cesante) que con su conducta incumplida ocasione a su cocontratante"¹.

4.5. En cuanto a la procedencia del reconocimiento de ajustes, revisiones, reconocimientos y reintegros económicos a los que haya lugar en la liquidación judicial del contrato, es procedente de conformidad con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 (modificado por el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012), y en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

¹ Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección 3ª, sentencia de 14 de abril de 2010, radicación N°. 25000-23-26-000-1997-03663-01 (17214), Consejera Ponente Dra. Ruth Stella Correa Palacio.

4.6. En cuanto al fundamento de la responsabilidad, es aplicable al presente caso el principio *iura notiv curiae* sobre el título jurídico de responsabilidad que se considere procedente.

4.7. Finalmente, la condena en costas tiene fundamento en lo previsto en el artículo 188 del CPACA.

5. PRUEBAS

Para efectos de que se accedan a las pretensiones propuestas, el demandante solicita el decreto y práctica de las siguientes:

5.1. Testimonial (Ley 1564 de 2012 –CGP-, arts. 208 y ss.)

Se solicita decretar el testimonio de la supervisora del convenio fundamento de las pretensiones, para que declare sobre todos y cada uno de los hechos y omisiones fundamento de las pretensiones de la demanda, para efectos de probar el incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso de las obligaciones contractuales a cargo del demandado. El testigo podrá ser citado a la dirección que consta en esta demanda, o a través del apoderado del demandante.

- **YENIER HENAO MEJÍA**, con cédula de ciudadanía No. 1.057.757.908 de Belancazar, con domicilio en la ciudad de Bogotá, en la calle 54 No. 4-42 apto. 202 quien actualmente, funge como Supervisor del convenio interadministrativo **M-1099** de 2016, por parte del Ministerio del Interior.

5.2. Prueba por informe (Ley 1564 de 2012 –CGP-, arts. 275 a 277)

Se adjunta el documento "certificación final de supervisión" como prueba por informe.

En caso de contradicción del informe sobre los hechos y omisiones fundamento de las pretensiones de esta demanda, en los términos del artículo 277 del CGP, el supervisor o quien haga sus veces podrá ser requerido a la dirección de notificaciones del demandante que se informa en el capítulo 12 de esta demanda.

5.3. Documental (CGP, arts. 243 y ss)

Con base en el artículo 245 del CGP, se aporta copia en medio magnético copia de los siguientes documentos.

- i. Poder para intervenir.
- ii. Resolución 1735 del 11 de agosto de 2011, para acreditar personería.
- iii. Resolución 0475 del 31 de marzo de 2017, para acreditar personería.
- iv. Acta de posesión de 5 de abril de 2017, para acreditar personería.
- v. Expediente contractual del convenio interadministrativo **M-1099** de 2016, contiene: documentos administrativos, de Supervisión, soportes de los desembolsos, etc.)
- vi. Certificación final (informe de supervisión MEM18-20016-SIN-4020 del 13 de abril de 2018.

5.3.1. Así mismo, con base en el numeral 4 del artículo 43 y 167 de la Ley 1564 de 2012, solicito al señor Juez, exigir al municipio de TUCHIN / CORDOBA y/o a quién corresponda, los documentos e información que no repose en el expediente contractual aportado por el Ministerio, y que sean de suma importancia para la concesión de las pretensiones materia de la presente demanda. En especial los documentos relacionados en el informe final de supervisión en el acápite de aspectos jurídicos.

5.3.2. Se oficie a Bancolombia - Oficina Florencia (Caquetá) para que informe al despacho y con destino a este proceso, la cifra exacta dineraria que generó los rendimientos financieros de los recursos girados por el Ministerio del Interior a la cuenta de ahorros No. 46661762870 denominada ESTUDIO, DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA-CIC EN EL MUNICIPIO DE PAUJIL CAQUETA.

6. ANEXOS DE LA DEMANDA

De conformidad con lo señalado en el numeral 2º del artículo 166 del CPACA, se acompañan como anexos de la demanda: (i) los documentos relacionados en el acápite de pruebas, en medio magnético, (ii) una copia en medio magnético para el traslado al demandado, (iii) una copia en medio magnético para el archivo, (iv) una copia en medio magnético para el Ministerio Público, y (v) una copia en medio magnético para la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

7. ESTIMACIÓN RAZONADA DE LA CUANTÍA

En cumplimiento de lo exigido por el numeral 6º del artículo 162 del CPACA, se estima la cuantía de esta demanda en **CIENTO SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS (\$177.000.000) M/L** de donde se concluye que la competencia por el factor cuantía del asunto corresponde al Juzgado, de conformidad con lo previsto en el numeral 5º del artículo 155 del CPACA.

8. JURAMENTO ESTIMATORIO

Para los efectos del artículo 206 del CGP, si bien no es un requisito aplicable a los procesos contencioso administrativos, bajo juramento se estima que el valor de los perjuicios causados por el demandado al demandante asciende a **OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$88.500.000)M/L** como consecuencia del incumplimiento y/o cumplimiento defectuoso del convenio.

9. CADUCIDAD

Teniendo en cuenta sus prórrogas y adiciones, el convenio terminó el 30 de noviembre de 2017 razón por la cual esta demanda se presenta en la oportunidad prevista en el artículo 164 numeral 2º, literal j) subliteral v) del CPACA.

10. CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL COMO REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD

Este proceso no requiere agotar la conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad, según lo previsto en el artículo 613 del CGP.

11. COMPETENCIA

De conformidad con el numeral 5º del artículo 155 del CPACA, teniendo en cuenta que la cuantía estimada no excede de 500 smlmv, la competencia es del Juzgado por el factor cuantía.

En relación con el factor territorial, el convenio en cuestión estableció para todos los efectos legales como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C., amén de que el Ministerio demandante está domiciliado en esta capital.

De igual modo, es menester poner de presente que el convenio en cuestión se *ejecutó*, como tal, en la ciudad de Bogotá D.C., toda vez que fue en esta ciudad, donde se llevaron a cabo los

actos de perfeccionamiento y legalización del acuerdo de voluntades, se firmó el acta de inicio y se giraron los recursos al respectivo municipio.


Por tanto, corresponde al Juez Administrativo de Bogotá, en primera instancia, el competente para conocer de la presente demanda a través del medio de control de controversias contractuales.

12. NOTIFICACIONES

El Ministerio del Interior y su apoderado pueden ser notificados en el edificio Camargo, calle 12 B No. 8-38 de Bogotá D.C., o a través del correo electrónico: notificacionesjudiciales@mininterior.gov.co, teléfonos: 310 3374875 o 2427400 ext. 3014.

El demandado puede ser notificado a través de su representante legal, en la dirección Calle 5 No. 5 - 10, del municipio El Paujil - Caquetá; y al correo electrónico: despachodelaalcalde@elpaujil-caqueta.gov.co

Señoría, con el respeto acostumbrado,



ANDRÉS RICARDO JIMÉNEZ BOHÓRQUEZ
C.C. No. 1.128.406.778 de Medellín.
T.P. No. 220346 del C. S. de la J.