

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO NACIONAL DEL AHORRO-FNA Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.

CONTRATO No.	275 de 2014
OBJETO	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES, QUE SUMINISTRE PERSONAL EN MISIÓN QUE PERMITA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CRECIMIENTO Y EXPANSIÓN DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO"
CONTRATISTA	OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.
NIT	900128018-8
VALOR	VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.874.000.000,00) incluidos AIU, IVA, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.
PLAZO	El plazo de ejecución se estima en SEIS (6) MESES o hasta agotar presupuesto lo que primero ocurra, contados a partir de la firma del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

Entre los suscritos **AUGUSTO POSADA SÁNCHEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía número 10.143.818 de Pereira, obrando en calidad de Presidente y Representante Legal del **FONDO NACIONAL DEL AHORRO**, facultades otorgadas mediante el Decreto número 1718 de 2014 del 11 de septiembre de 2014, con domicilio en Bogotá D.C., y quien para efectos del presente contrato se denominará el **FNA**, por una parte, y **CARLOS FERNEY QUIROGA GARZÓN**, identificado con cédula de ciudadanía número 80.472.452 de Bogotá, obrando en nombre y representación de la empresa **OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.** identificada con NIT 900128018-8, según consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, quien para los efectos de este acto se denominará la **EST**, hemos acordado celebrar el presente contrato, previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: 1) Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 1150 de 2007, el FNA se encuentra exceptuado de aplicar el Estatuto General de la Contratación por ser Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter financiero, que compite con el sector privado nacional especialmente en el área del crédito para vivienda, correspondiéndole sin embargo, como dispone el artículo 13 de la Ley 1150 citada, aplicar en desarrollo de su actividad contractual los principios de la Función Administrativa y de la Gestión Fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, además del Régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto para la contratación estatal y el Manual de Contratación, adoptado mediante Acuerdo No. 2013 del 10 de febrero de 2014. 2) Que el FNA impulsa una nueva cultura social del AHORRO, como elemento que promueve la inversión en el sector inmobiliario y educativo a través del recaudo de cesantías y el Ahorro Voluntario Contractual; de ésta manera se trazó como objetivo de la actual administración, contribuir con el desarrollo y crecimiento del país, optimizando y masificando los servicios de forma que cubra el mayor número de usuarios y contribuyendo con esto a mejorar su calidad de vida. 3) Que la necesidad de

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO
NACIONAL DEL AHORRO-FNA
Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.**

recursos humanos se incrementa conforme con el crecimiento que viene experimentando el FNA y la expansión que actualmente se proyecta. 4) Que uno de los pilares del plan del Gobierno Nacional vigencia 2015–2018, es el denominado “Un País Solidario con Oportunidades”, en el cual el FNA, juega un papel fundamental en consideración a la misión que se espera desarrollar. 5) Que el FNA pretende desarrollar productos tales como TACS modelo de adquisición de vivienda para la población de menores ingresos, crédito constructor dirigido al desarrollo de proyectos integrales de desarrollo urbano y proyectos de vivienda, buscando posibilitar la adquisición de vivienda para usuarios del FNA que se encuentran en municipios y ciudades con escasa o nula oferta de la misma; al igual que motivará a los constructores a adelantar la construcción de proyectos, bajo un esquema en el cual prácticamente tendrán asegurada la comercialización de esos proyectos y que de acuerdo con la norma ISO 26000, la inversión social aparece cuando las organizaciones invierten sus recursos en iniciativas y programas orientados a mejorar aspectos sociales de la vida en comunidad. 6) Que de igual forma el Plan de Gobierno Nacional 2015-2018, plantea la política denominada “**Colombia la más educada en 2025**” con el objetivo de que “Colombia sea la Nación más educada en América Latina”, para lo cual el FNA deberá implementar nuevas estrategias comerciales y mejorar las ya existentes. Todo ello con el fin de continuar aumentando el número de afiliados, además de ampliar la cobertura del servicio a nivel nacional a través de nuevos créditos para la educación. 7) Que en consecuencia, el crecimiento que ha tenido el FNA y su proyección, hacen necesario contar con una empresa de servicios la temporales que a través del cumplimiento de su función comercial y social satisfaga sus nuevos objetivos y planificación, a la luz de lo establecido en el Decreto 4369 de 2006. 8) Que según el estudio jurídico del Análisis de Conveniencia y Oportunidad y en atención al objeto del contrato a celebrar, para la selección de la EST se ha seguido el procedimiento consagrado en el Manual de Contratación del FNA, para la Solicitud Pública No.FNA-DA-SP-034-2014. 9) Que conforme a lo consagrado en el artículo 1603 del Código Civil Colombiano: “*Los contratos deben ejecutarse de buena fe y por consiguiente obligan no sólo a lo que en ellos se expresa, sino a todas las cosas que emanan precisamente de la naturaleza de la obligación, o que por la ley pertenecen a ella*”. 10) Que una vez surtidas las etapas correspondientes al proceso de selección, éste fue adjudicado a la firma **OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.** 11) Que las partes han convenido celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO:** “*Prestación del servicio de una Empresa de Servicios Temporales, que suministre personal en misión que permita cubrir las necesidades de crecimiento y expansión del Fondo Nacional del Ahorro*”. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La EST reconoce de manera expresa que tendrá la calidad de empleador frente a los trabajadores en misión, acorde con la naturaleza del presente contrato y con la preceptiva legal sobre la materia. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El FNA tiene total autonomía para solicitar el retiro de las personas que presten sus servicios bajo esta modalidad de contratación, de acuerdo con sus

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO
NACIONAL DEL AHORRO-FNA
Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.**

necesidades, y por tanto no requiere causal justificativa alguna. **CLÁUSULA SEGUNDA.- VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato será por la suma de **VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$25.874.000.000,00)** incluidos AIU, IVA, impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar para el cabal cumplimiento del contrato. **CLÁUSULA TERCERA.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** La erogación que causa el presente contrato se pagará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 1039-2014 del 16 de Octubre de 2014, del rubro 2.1.2.2.1.1 "Personal en Misión y Prestación de Servicios", expedido por el Jefe de la División de Presupuesto del FNA y que forma parte integral del presente contrato. **CLÁUSULA CUARTA.- PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **SEIS (6) MESES O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO, LO QUE PRIMERO OCURRA**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Este plazo se podrá prorrogar por mutuo acuerdo entre las partes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6º del Decreto 4369 de 2006. **CLÁUSULA QUINTA.- FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se pagará en mensualidades vencidas por servicio efectivamente prestado, previa presentación de la respectiva factura, con el lleno de requisitos establecidos en el Estatuto Tributario, comprobante de pago de seguridad social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales, expedido por el Revisor Fiscal o a falta de este de un Contador Público y certificado del supervisor y/o interventor del contrato sobre cumplimiento a satisfacción, dentro de los 15 días siguientes a la presentación de la factura, previo cumplimiento de los trámites administrativos al interior de la Entidad. En el caso que la Sociedad, Persona Jurídica y Asimilada sea contribuyente declarante del impuesto sobre la renta y complementarios y sujeto pasivo del impuesto sobre la renta para la equidad – CREE y esté exonerada del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) según lo establecido en la ley 1607 de 2012, así como las demás que la modifiquen o complementen y deberá ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La EST no podrá en ningún momento negarse a efectuar el pago a los trabajadores en misión por demoras justificadas en el pago de los servicios por parte del FNA, por tratarse de 2 relaciones contractuales completamente diferentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** La EST presentará en documento anexo a la factura, planilla con la totalidad de los sueldos, auxilios de transporte y demás conceptos de pago, el porcentaje de prestaciones sociales, aportes parafiscales y aportes patronales a la seguridad social integral, que se aplican sobre todos los elementos constitutivos de salario. **PARÁGRAFO TERCERO:** Conforme a su régimen el FNA podrá en cualquier momento disminuir el número de trabajadores temporales requerido, sin que ello implique desequilibrio en la ecuación económica del contrato. **PARAGRAFO CUARTO:** el valor del AIU corresponde al **6.80% + IVA** de acuerdo a la propuesta presentada el día 04 de Noviembre de 2014. **CLÁUSULA SEXTA.- ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:**

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO
NACIONAL DEL AHORRO-FNA
Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.**

1) Seleccionar, contratar y administrar el personal de apoyo necesario, para la ejecución de los procesos y cumplimiento de objetivos y metas institucionales del FNA, de acuerdo con sus necesidades, previo requerimiento que en tal sentido le efectúe el supervisor y/o interventor del contrato; para tal efecto, la EST deberá adelantar bajo su absoluta responsabilidad el procedimiento de selección, dentro del cual se deberá incluir la visita domiciliaria a cada uno de los aspirantes como requisito previo para la culminación del proceso, para aquellas áreas que sean señaladas por el FNA; el procedimiento de selección en su totalidad correrá por cuenta de la EST, sin que genere costo alguno al FNA. 2) Solicitar la documentación requerida para realizar la contratación de los trabajadores en misión y verificar la información suministrada por los mismos. 3) Celebrar por escrito los contratos entre la EST y los trabajadores en misión, los cuales deberán estar regulados por la normatividad vigente en temas laborales. 4) Afiliar a los trabajadores en misión a una entidad de Seguridad Social y Fondo de Pensiones de su escogencia, Caja de Compensación Familiar y Aseguradora de Riesgos Laborales, al momento de la suscripción de cada contrato de trabajo. 5) Realizar cumplidamente, el pago de salarios y prestaciones de ley, de manera mensual, o como lo determine el supervisor y/o interventor del contrato. 6) Realizar el pago de horas extras diurnas, nocturnas, dominicales y festivas cuando haya lugar a ello, previa autorización del supervisor y/o interventor del contrato. 7) Pagar las comisiones comerciales, auxilios de rodamiento y/o bonificaciones, cuando haya lugar a ello, y con previa autorización del supervisor y/o interventor del contrato. La determinación del carácter salarial o no de los pagos de comisiones o bonificaciones la deberá efectuar la EST en su condición de empleador de los trabajadores en misión de acuerdo a la normatividad vigente que regule la materia. Cuando las comisiones no sean consideradas como factor salarial o prestacional, no causaran cobro de administración. 8) Pagar oportunamente los aportes al sistema de Seguridad Social en salud y pensiones, Caja de Compensación Familiar y Riesgos Laborales, durante la vigencia del contrato. 9) Realizar el pago de incapacidades acorde con los lineamientos legales, teniendo en cuenta estos descuentos para efectuar el cobro del AIU. 10) Presentar cada mes o cuando el supervisor y/o interventor lo requiera y considere necesario, un informe sobre la ejecución del contrato detallando el número de trabajadores, actividades desempeñadas, ejecución financiera y operativa del contrato a la fecha de presentación del mismo, incapacidades, permisos, llamados de atención, ingresos, retiros y demás novedades que se llegaren a presentar los trabajadores en misión. 11) Proporcionar a cargo del presupuesto del contrato a celebrarse, todos los pasajes aéreos o terrestres que los trabajadores en misión requieran en el ejercicio de sus funciones, previa solicitud y aprobación por parte del supervisor o interventor del contrato del FNA, los cuales no generarán cobro de AIU. 12) Proporcionar a cargo del presupuesto del contrato a celebrarse, todos los viáticos que los trabajadores en misión requieran en el ejercicio de sus funciones de acuerdo a la escala que para ello determine el Gobierno Nacional, previa solicitud y aprobación por parte del supervisor o interventor del contrato del FNA, los cuales

www.fna.gov.co

Carrera 65 No. 11-83 Zona Industrial Puente Aranda – Bogotá
NIT: 899.999.284 Conmutador 3810150 Fax: 4173739
Centro de Atención Telefónica en Bogotá: 3077070
Línea Gratuita fuera de Bogotá: 01 8000 527070

MINVIVIENDA

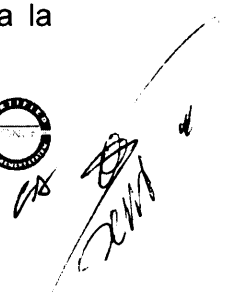
TODOS POR UN
NUEVO PAÍS





CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO NACIONAL DEL AHORRO-FNA Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.

no generarán cobro de AIU. **13)** Cumplir con todas las obligaciones de carácter laboral vigentes en la legislación colombiana, entre las que se encuentran la entrega de dotaciones al personal que tenga derecho a ello, sin que en ningún caso genere cobro de AIU a cargo del FNA. **14)** Suministrar los elementos necesarios para el correcto desarrollo de las actividades encomendadas a los coordinadores de la EST a nivel nacional. **15)** Suministrar los elementos de protección personal que según la normatividad vigente en materia de seguridad industrial y salud ocupacional se requieran para la ejecución de determinadas obras o labores. **16)** Realizar un PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y SALUD OCUPACIONAL para los trabajadores en misión, alineado con las actividades establecidas por la División de Gestión Humana para el personal de planta del FNA. **17)** Realizar un plan de emergencias a nivel nacional en cada punto de atención, avalado por la ARL de la EST. **18)** Ofrecer el servicio de ruta (mañana y tarde) para los trabajadores en misión que presten sus servicios al FNA en la ciudad de Bogotá, valor que será facturable con el correspondiente porcentaje de AIU. **19)** Contar con un plan exequial de ahorro para los trabajadores en misión, actividad que deberá ser previamente coordinada con el supervisor y/o interventor del contrato. **20)** Poner a disposición de los trabajadores en misión los servicios en línea a través de la página web, para la obtención de certificaciones laborales, desprendibles de pago, certificado de ingresos y retenciones, comprobantes de pago, remitir sugerencias, entre otros. **21)** Facilitar a los trabajadores en misión, los canales adecuados para su autónoma escogencia y afiliación a los Fondos de Cesantías, sin perjuicio de darles a conocer los beneficios que reporta la afiliación al FNA. **22)** Presentar cada mes copia de la PLANILLA UNIFICADA del pago de seguridad social, con la discriminación de aportes por persona. Dicha relación deberá presentarse suscrita por el representante legal de la EST, para la aprobación del supervisor y/o interventor del contrato, como requisito previo para cada pago. **23)** El coordinador o jefe de talento humano deberá tener contacto permanente con el supervisor o interventor del contrato del FNA, con el fin de evaluar permanentemente la calidad del servicio. **24)** Presentar una certificación sobre pagos de salarios, prestaciones sociales y aportes de ley realizados al trabajador, una vez termine el correspondiente contrato de trabajo. **25)** Llevar un archivo con los contratos y los documentos de cada uno de los trabajadores en misión y entregar copia al trabajador al finalizar el contrato en archivo digitalizado. **26)** Realizar evaluaciones sobre la calidad de los servicios prestados por los trabajadores en misión, de acuerdo a las funciones que desarrolle al interior de la empresa usuaria. **27)** Entregar información estadística de los trabajadores en misión que prestan el servicio, de acuerdo a las especificaciones señaladas y en el tiempo requerido por el FNA. **28)** Realizar en su totalidad el Balance Social, en los tiempos requeridos por el FNA, para lo cual deberá implementar la encuesta de Balance Social a la firma de contrato de cada trabajador en misión. **29)** Divulgar las pautas de comportamiento y conductas propias de la cultura organizacional del FNA e imponer las sanciones necesarias por su inobservancia a los trabajadores en misión. **30)** Establecer en su calidad de empleador, los parámetros para la



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO
NACIONAL DEL AHORRO-FNA
Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.**

modificación de cargo y salario, modificación de centro de costo, vinculación, solicitud de permisos, llamados de atención, suspensión de los contratos laborales y retiros de los trabajadores en misión que prestan el servicio. **31)** Coordinar y administrar la atención y respuesta oportuna a las Peticiones, Quejas y Reclamos, del personal en misión. **32)** Mantener actualizada la póliza de garantía a favor de los trabajadores, para asegurar el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones en caso de iliquidez de la empresa. **33)** Asegurar la existencia de un control de calidad sobre los procesos concernientes a la vinculación, administración y retiro de los trabajadores en misión, de acuerdo a las obligaciones estipuladas por las partes. **34)** Verificar el proceso de inducción de los trabajadores en misión, y que realicen la inducción institucional, inducción al puesto de trabajo, diligenciamiento de Check List de inducción, cursos virtuales y demás actividades que tengan relación con la adaptación en el puesto de trabajo, así como con las actividades a desarrollar. **35)** Verificar, previo traslado de personal, que el mismo sea aprobado previamente por el supervisor y/o interventor del contrato, para así evitar movimientos sin el cumplimiento de los trámites administrativos que aplican para este proceso. **36)** Aplicar los procedimientos sobre SARLAFT del FNA, solicitando previamente la información necesaria al supervisor o interventor del contrato, de igual forma deberá presentar un informe mensual con el soporte de las evaluaciones realizadas por cada trabajador en misión. **37)** Exigir a los trabajadores en misión cuyo contrato se termina, el respectivo paz y salvo expedido por la División Administrativa del FNA, en el que se certifique la devolución de los elementos que se han entregado al trabajador para el desarrollo de sus funciones, incluido el carné. **38)** Ofrecer cobertura y suministro de personal para todos los puntos de atención y sedes del FNA a nivel nacional. **39)** Cumplir con el ofrecimiento presentado en la propuesta radicada el día 04 de Noviembre de 2014, con relación al Equipo de Trabajo como factor complementario, con una dedicación del 100% al contrato: **a)** Coordinador o jefe de talento humano para los trabajadores en misión: Profesional en administración o abogado que posea Especialización en Gestión Humana, con experiencia específica en manejo de personal, seguridad social, nómina mínima de 5 años. **b)** Contador experto en Análisis de nómina con experiencia específica mínima de 3 años. **c)** Psicólogo experto en procesos de selección de personal con experiencia específica mínima de 3 años. **d)** Técnico en secretariado que apoye las labores de grupo con experiencia específica en atención al cliente mínima de 3 años. **40)** Contar con los planes de contingencia necesarios con los que se garantice la continuidad del servicio del personal en misión que apoya al FNA e informarlos previamente al supervisor y/o interventor del contrato, para su validación y aprobación. **41)** Mantener la confidencialidad e integridad de los archivos de información que le entregue el FNA para llevar a cabo sus labores, reportar las violaciones a las políticas de seguridad de la información definidas por el FNA, aplicar las políticas de seguridad de la información y los controles técnicos de seguridad de la información de la Entidad y no divulgar información de carácter comercial, financiera o técnica del FNA o de sus afiliados de la cual tenga o llegue

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO
NACIONAL DEL AHORRO-FNA
Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.**

a tener conocimiento o suministrar cualquier tipo de material, datos e información de terceros vinculados al FNA, en razón de su actividad comercial y financiera. Dichas obligaciones tendrán una vigencia de 5 años, a partir de la fecha de suscripción del contrato. **42)** Conocer y dar cumplimiento a los requerimientos señalados en la Circulares Externas número 052 de 2007, 022 de 2010 y 042 de 2012 emitidas por la Superintendencia Financiera de Colombia y las que modifiquen, aclaren o sustituyan, respecto al manejo de la información, confiabilidad y políticas de seguridad informática, garantizando la confidencialidad de toda la información en lo que se le aplique en la ejecución del contrato. **43)** Entregar obligatoriamente un informe mensual donde se detalle el cumplimiento de todas las especificaciones del servicio, novedades, estadísticas, ingresos y retiros, aumentos de salario, actividades de bienestar, salud ocupacional y otros ítems que en su momento requiera el Supervisor y/o interventor del contrato. **44)** Realizar pre-nómina con una anterioridad de 5 días a la fecha de pago, la cual debe cruzar al cero (0) pesos entre las partes para efectos de aprobación de la nómina y posterior radicación de factura. **45)** Adelantar los procesos de capacitación que sean requeridos por el FNA para la ejecución de determinadas obras y labores, lo cual no generará cobro de AIU. **46)** Otorgar beneficios por un 15% de un SMMVLV por cada trabajador en misión, destinados al desarrollo de actividades de bienestar social. El servicio deberá prestarse en todos los lugares donde el FNA tenga sede o puntos de atención, previo requerimiento que en tal sentido le realice el supervisor y/o interventor del contrato. La prestación del servicio estará sujeta a las ciudades o lugares donde el FNA disponga abrir nuevas oficinas o puntos de atención y/o al cambio de sedes que se presenten en la ejecución del contrato, por cuanto la **EST** deberá tener respuesta en el territorio nacional. Lo anterior, no generará cobro de AIU. **47)** Cumplir con el ofrecimiento de bienes y servicios de origen nacional incluyendo reciprocidad. **PARÁGRAFO:** El servicio deberá prestarse en todos los lugares donde el FNA tenga sede o puntos de atención, previo requerimiento que en tal sentido le realice el supervisor y/o interventor del contrato. **CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DE LA EST:** La EST deberá ejecutar y cumplir dentro del desarrollo del negocio jurídico acordado las siguientes actividades y obligaciones: **1)** Cumplir el objeto del contrato, los términos y condiciones generales y específicas para la prestación del servicio, establecidas en el Pliego de Condiciones Definitivo del proceso No. FNA-DA-SP-034-2014 y aceptadas en la oferta presentada el día 04 de Noviembre de 2014 por parte de **OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.** **2)** La EST deberá garantizar la prestación del servicio contratado por el FNA, sin interrupción y con la periodicidad que se le indique. **3)** La EST deberá garantizar la continuidad del servicio frente a eventuales interrupciones que se puedan presentar, con planes de continuidad y contingencia. **4)** La EST no podrá facturar servicios que no estén debidamente autorizados en el contrato o en acta separada previamente autorizada por el supervisor y/o interventor del contrato. **5)** Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del contrato. **6)** Constituir garantía única para avalar el cumplimiento de las obligaciones contraídas. **7)**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO
NACIONAL DEL AHORRO-FNA
Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.**

Garantizar que asignará los recursos especializados necesarios para lograr el cumplimiento de las actividades objeto a contratar. **8)** Responder por las obligaciones que contraiga con el personal empleado para la prestación de los servicios y la realización de los trabajos, por cuanto es entendido que éste no tendrá vinculación laboral con el FNA y toda la responsabilidad derivada del contrato de trabajo correrá a cargo de la **EST** exclusivamente. **9)** Dar cumplimiento en lo que resulte aplicable, a lo establecido en las Circulares Externas 052 de 2007, 022 de 2010 y 042 de 2012 emitidas por la Superintendencia Financiera de Colombia, así como las demás que las modifiquen o complementen, de conformidad con el alcance que sobre el particular se definan con el supervisor y/o interventor del contrato. **10)** La información a la que tenga acceso la EST será tratada por éste con absoluta confidencialidad y no podrá la EST, bajo ninguna circunstancia, apropiarse de la misma para ningún efecto o propósito distinto a los especificados en el contrato. El personal que vincule la EST para realizar esta labor, deberá tener en sus contratos las respectivas cláusulas de confidencialidad. **11)** Contar con procedimientos y controles para el manejo de la información entregada por el FNA para el desarrollo del objeto contratado. **12)** Responder por los daños y perjuicios causados al FNA por el uso indebido de la información que se le entregue para el desarrollo de la gestión encomendada. **13)** Exigir al empleado la presentación de los documentos que ordena el reglamento interno de trabajo de la EST. **14)** Efectuar cumplidamente la retención en la fuente a los empleados sujetos a ella, así como transferir a la DIAN los valores recaudados por este concepto. **15)** Retirar del servicio al trabajador cuya remoción sea solicitada por el supervisor y/o interventor del contrato. **16)** Cumplir todas las obligaciones legales de carácter laboral vigentes en el ordenamiento jurídico colombiano como empleador del personal enviado en misión al FNA. **17)** Mantener vigente la póliza de garantía a favor de los trabajadores, que asegura el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones en caso de iliquidez de la empresa, documento que deberá ser presentado al supervisor y/o interventor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al inicio de ejecución del mismo. **18)** Acatar las instrucciones que imparta el supervisor y/o interventor del contrato. **19)** Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato o que le sean asignadas por el supervisor y/o interventor del contrato. **CLÁUSULA OCTAVA.- OBLIGACIONES DEL FNA:** Serán obligaciones a cargo del FNA las siguientes: **a)** Designar el Supervisor y/o interventor del Contrato. **b)** Efectuar los pagos de los servicios prestados dentro de los 15 días siguientes a la presentación de las facturas, con el previo Vo. Bo. del supervisor o interventor del contrato, cumplimiento de los requisitos establecidos para adelantar el pago y los trámites administrativos al interior del **FNA**. **c)** Informar oportunamente los retiros de personal que deban efectuarse con una antelación de por lo menos CINCO (5) DÍAS HÁBILES **d)** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y de la garantía a que hubiere lugar, en caso de que la EST incumpla sus obligaciones. **e)** Suministrar a la EST los documentos necesarios para el debido cumplimiento del objeto que éste se obliga a asumir, así

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO
NACIONAL DEL AHORRO-FNA
Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.**

como facilitarle los datos y la información que necesite para el desarrollo del presente contrato. **CLÁUSULA NOVENA.- ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO-ANS:** El acuerdo de niveles de servicio será definido por parte del supervisor y/o interventor del contrato y la EST, el cual se deberá suscribir dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la firma del contrato. El descuento se aplicará por cada incumplimiento de las obligaciones contractuales, que se haya detectado durante la ejecución del contrato. Dicho valor, deberá ser descontado de la factura, previa autorización del supervisor, quien presentará para el efecto un informe donde conste el incumplimiento. Los descuentos por incumplimiento de los ANS, podrán ser descontados hasta la liquidación del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA.- RELACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN MISIÓN CON LA EST:** Para efectos de este contrato la EST se considera LA EST INDEPENDIENTE empleadora de los trabajadores en misión, con quienes realizará la prestación del servicio objeto del presente contrato y con ellos está obligada por contrato de trabajo, por lo tanto se sujetará a lo dispuesto por el ordenamiento jurídico colombiano para efectos de pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones laborales. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- EXCLUSIVIDAD DE LA LABOR:** Los trabajadores en misión no podrán ser destinados por la EST bajo ninguna circunstancia, para el desempeño de una labor distinta de aquella para la cual fueron requeridos por el FNA en desarrollo del objeto del presente contrato. **CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA.- SALUD OCUPACIONAL:** Sin perjuicio de la responsabilidad legal de la EST como empleador de sus trabajadores en misión, dentro del concepto de salud ocupacional el FNA se compromete a: **1)** Que los sitios de trabajo cumplan con las exigencias de la legislación colombiana sobre salud ocupacional; **2)** Suministrar a los trabajadores en misión los implementos de trabajo adecuados para el desarrollo de las actividades encomendadas; **3)** Informar inmediatamente a la EST la ocurrencia de cualquier accidente laboral que sufran los trabajadores en misión; **4)** Brindar a los trabajadores en misión en la medida que las normas lo permitan, la misma protección que en materia de salud ocupacional gocen los trabajadores de planta del FNA. **CLÁUSULA DECIMA TERCERA.- RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL:** La EST responderá civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la Ley. **CLÁUSULA DECIMA CUARTA.-GARANTÍA ÚNICA:** Esta garantía consistirá en una póliza expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia expedida en formato para entidades estatales, la cual deberá presentarse al FNA, debidamente diligenciada y suscrita por el tomador, la cual deberá cubrir los siguientes amparos: **a)** De cumplimiento de las obligaciones derivadas de este contrato, por cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor total del mismo y vigencia igual al término de duración y cuatro (4) meses más. **b)** De calidad del servicio, por cuantía igual al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más. **c)** Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones: para responder por las obligaciones de carácter laboral contraídas con el personal que emplee en la

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO
NACIONAL DEL AHORRO-FNA
Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.**

ejecución de este contrato, por una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato y vigencia igual al término de ejecución del contrato y tres (3) años más. **d) Responsabilidad Civil Extracontractual** por cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato y un (1) año más. **PARÁGRAFO PRIMERO:** la garantía deberá presentarse al **FNA** dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma de presente acto, para su revisión y aprobación. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La EST se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas, en el evento en que se adicione o prorrogue el contrato o se suspenda su vigencia. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- INDEMNIDAD:** La EST se compromete a cumplir con las obligaciones señaladas en el presente contrato, bajo su única responsabilidad y riesgo y mantendrá indemne al FNA frente a cualquier reclamación judicial o extrajudicial de terceros. EL FNA en ningún caso responderá por demandas o reclamaciones que puedan presentar los contratistas o empleados, subcontratistas o sus empleados, asesores o terceros, con ocasión de daños y perjuicios, o respecto del pago de seguros, salarios y prestaciones sociales derivados de la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes entienden y acuerdan expresamente que entre el FNA y la EST o el personal que éste emplee para la ejecución del presente contrato no existe vínculo laboral alguno, en consecuencia, el FNA únicamente se obliga a pagar a la EST las sumas expresamente pactadas, siendo obligación de la EST cancelar a su costa y bajo su responsabilidad los honorarios y/o salarios, prestaciones sociales y demás prestaciones de ley al personal que emplee para la ejecución del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** La EST declara bajo la gravedad del juramento que no existe ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución Nacional y en la Ley que impida la celebración del presente contrato, ni se encuentra reportado como responsable fiscal en el boletín de la Contraloría General de la República, ni reportado en la lista OFAC, ni en el listado de terroristas emitido por la ONU. Igualmente declara que en caso de presentarse alguna inhabilidad o incompatibilidad, se hará responsable ante el FNA y ante terceros por los perjuicios que se llegaren a ocasionar. Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad la EST cederá el contrato, previa autorización escrita del FNA y si ello no fuere posible renunciará a su ejecución. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO:** La EST manifiesta bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado al suscribir el presente contrato, que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de éste contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. Para efectos de lo anterior, la EST autoriza expresamente al FNA, para que consulte los listados, sistemas de información y bases de datos a los que haya lugar y, de encontrar algún reporte, el FNA procederá a adelantar las acciones contractuales

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO
NACIONAL DEL AHORRO-FNA
Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.**

y/o legales que correspondan. La EST se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores, clientes, proveedores, empleados, etc., y los recursos de estos, no se encuentren relacionados o provengan, de actividades ilícitas, particularmente, de las anteriormente enunciadas, y en caso de tener conocimiento de alguna situación de esta índole lo informará inmediatamente al FNA. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA- CONFIDENCIALIDAD:** La EST reconoce y acepta que la confidencialidad es fundamental dentro del marco del presente contrato, tanto desde el punto de vista de la información suministrada por el FNA, como de la información personal y comercial de los afiliados. En desarrollo del presente contrato, tendrán calidad de confidencial todos los materiales, datos, programas de carácter comercial, financiero o técnico tanto del FNA, como de sus de sus afiliados, o de terceros vinculados al FNA en razón de su actividad comercial y financiera, salvo que la EST la hubiese obtenido tal información con anterioridad a la fecha del presente contrato y de una fuente diferente al FNA. Así mismo, son confidenciales y de propiedad exclusiva del FNA, los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto aquí contratado, incluyendo programas y técnicas especiales que se desarrollen o adquieran durante su ejecución y la EST no podrá hacer uso de estos para fines diferentes a los del trabajo mismo, sin autorización previa, expresa y escrita del FNA. La obligación de confidencialidad cubre la vigencia del contrato y cinco (5) años más. La EST dará cumplimiento en lo que resulte aplicable, a lo establecido en las Circulares Externas 052 de 2007, 022 de 2010 y 042 de 2012, emitidas por la Superintendencia Financiera de Colombia, así como las demás que las modifiquen o complementen, de conformidad con el alcance que sobre el particular se definan con el supervisor y/o interventor del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA- PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y SUSTITUCIÓN:** La EST no podrá ceder o sustituir total ni parcialmente los derechos y obligaciones emanados de este contrato sin autorización previa, expresa y escrita del FNA, pudiéndose éste reservar las razones que tenga para negarse a atender favorablemente dicha solicitud. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- CONFLICTOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias surgidas de la celebración del contrato, su ejecución, desarrollo y terminación acudirán a la transacción, la amigable composición y la conciliación. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato podrá suspenderse en los siguientes eventos: **a.** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito; **b.** Por mutuo acuerdo. La suspensión se hará constar por escrito en acta motivada, suscrita por las partes. El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato. Se entenderá suspendido el contrato mientras a juicio del FNA, subsistan los efectos originados en la fuerza mayor o caso fortuito. **c.** Por Incumplimiento de la EST de las obligaciones contractuales. En caso de que sean considerados jurídicamente como tales, se realizará un acta de suspensión del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato terminará por las

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO
NACIONAL DEL AHORRO-FNA
Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.**

siguientes causas: **1)** Por mutuo acuerdo de las partes, caso en el cual se dejará expresa constancia del acuerdo bilateral. **2)** Por vencimiento del término de duración pactado en el presente negocio jurídico. **3)** Por agotamiento del presupuesto destinado para el cumplimiento del objeto del contrato. **4)** Cuando haya lugar a la aplicación de la Condición Resolutoria, contemplada en el artículo 1546 del Código Civil Colombiano. **5)** Cuando el Ministerio de Trabajo suspenda la Autorización de Funcionamiento de la Empresa de Servicios Temporales. **6)** Por incumplimiento de la EST de cualquiera de las obligaciones establecidas en este contrato, caso en el cual el FNA podrá darlo por terminado unilateralmente en cualquier tiempo y debidamente motivado. **7)** Por cualquiera de las causales previstas en el ordenamiento jurídico colombiano. **8)** La Implementación y puesta en marcha de la reestructuración del FNA, una vez se cuente con las aprobaciones requeridas, trámite que el FNA se encuentra adelantando a la fecha, y con lo que no se genera perjuicio alguno a la EST, ya que previamente a la celebración del contrato es conocedor de esta situación y la acepta de manera expresa al momento de suscribir el contrato. **PARÁGRAFO:** El FNA deberá informar a la EST, la causal de terminación aplicable dentro de los cinco (5) días siguientes a la ocurrencia de ésta, para que se tramite lo concerniente a la liquidación de prestaciones sociales del personal en misión. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- LIQUIDACIÓN:** Una vez terminado el contrato por cualquiera de las formas establecidas, se procederá a su liquidación debiéndose suscribir la respectiva acta por las partes contratantes y por el supervisor y/o interventor del contrato, en un plazo de cuatro (4) meses contados a partir de la terminación del mismo o a la expedición del acto que ordene la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga. En caso de no haber acuerdo entre las partes o de no presentarse la EST para la liquidación del contrato, se procederá a liquidar unilateralmente. Lo anterior conforme a lo estipulado en el Numeral 3.1, capítulo II, Sección II del Manual de Contratación del FNA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.- SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA:** La supervisión del contrato estará a cargo del Jefe de la División de Gestión Humana, quien deberá cumplir con las actividades contenidas en la Resolución 096 de 2013, adicionada por la Resolución No. 271 de 2014, expedidas por el presidente del FNA. Así mismo, el ordenador del gasto en cualquier momento podrá designar a un Interventor, cuando el seguimiento del contrato suponga un conocimiento especializado en la materia o cuando la complejidad o la extensión del mismo lo justifiquen, el cual efectuará el seguimiento administrativo, técnico, financiero, contable y jurídico del objeto del contrato, según sea el caso. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.- PENAL PECUNIARIA:** En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas de este contrato, el FNA hará efectiva a cargo de la EST la presente cláusula penal, por una suma igual al diez por ciento (10%) del valor del negocio jurídico. No obstante el FNA se reserva el derecho de ejercer las acciones judiciales correspondientes para reclamar la totalidad de los perjuicios causados. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA.-DOCUMENTOS:** Hacen parte integral del presente contrato, sin perjuicio de otros: **1)** El Pliego de Condiciones Definitivo del

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE EL FONDO
NACIONAL DEL AHORRO-FNA
Y OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.**

proceso de selección No.FNA-DA-SP-034-2014 con todos los Anexos, publicado en el Secop y en la página web del FNA. 2) Todos los documentos del proceso de selección No.FNA-DA-SP-034-2014. 3) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal correspondiente. 4) Las Garantías exigidas en el presente contrato. 5) La oferta presentada por **OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.**, con sus respectivos soportes. 6) El Acta de Inicio. 7) Los demás documentos expedidos durante la ejecución del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA.- PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción del mismo por las partes contratantes. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA.- REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** Para la ejecución del presente contrato se requerirá el registro presupuestal, la aprobación de la garantía única y la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA TRIGÉSIMA:** Para todos los efectos legales y contractuales se fija el domicilio de las partes en la ciudad Bogotá, D. C. Para constancia se firma en dos originales de igual tenor en la ciudad de Bogotá, D. C. a los **26 NOV 2014**

FONDO NACIONAL DEL AHORRO OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.

AUGUSTO POSADA SÁNCHEZ
Presidente

CARLOS FERNEY QUIROGA GARZÓN
Representante Legal

Vo. Bo. Aspectos Jurídicos

JUAN CHALA PALACIOS
Delegado Oficina Jurídica

Vo. Bo

CARLOS ALBERTO SUÁREZ CARO
Supervisor del Contrato

Proyectó: Martha Nelly Bobadilla Vásquez-División Administrativa
Revisó: Santiago Duque-División de Gestión Humana
Revisó y Aprobó: Alvaro Pérez Garcés-División Administrativa

780

Martha Nelly Bobadilla Vasquez

De: Jhon Jairo Leal Ospina
Enviado el: miércoles, 10 de diciembre de 2014 10:08 a.m.
Para: Alvaro Perez Garces
CC: Diana Patricia Pedraza Arias; Martha Nelly Bobadilla Vasquez
Asunto: publicacion contrato 275 de 2014 del proceso FNA-DA-SP-034-2014
Datos adjuntos: CONTRATO 275-2014.PDF

PUBLICACION SECOP

Detalle del Proceso Número FNA-DA-SP-034-2014

FONDO NACIONAL DE AHORRO

Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Celebrado
Régimen de Contratación	MANUAL DE CONTRATACION FNA
Objeto a Contratar	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES QUE SUMINISTRE PERSONAL EN MISIÓN QUE PERMITA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CRECIMIENTO Y EXPANSIÓN DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO
Cuántia a Contratar	\$25.874.000.000
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios

RespalDOS Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuántia del respaldo pr
CDP	1039	25874000000

Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento y Municipio de Ejecución	Bogotá D.C.
Departamento y Municipio de Obtención de Documentos	Bogotá D.C.
Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso	Carrera 65 Número 11 - 83 piso 3 Edif centro de convenciones
Departamento y Municipio de Entrega Documentos	Bogotá D.C.
Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso	Carrera 65 Número 11 - 83 piso 3 Edif centro de convenciones

Cronograma del Proceso

Fecha de Inicio de Ejecución del Proceso	2014-03-14 17:30:00
--	---------------------

Cronograma del Proceso

Fecha y Hora de Apertura del Proceso	22-10-2014 12:30 p.m.
Fecha y Hora de Cierre del Proceso	04-11-2014 02:00 p.m.
Fecha y Hora de Audiencia Adjudicación	14-11-2014 10:00 a.m.
Lugar de Audiencia de Adjudicación	Carrera 65 Numero 11 - 82 piso 3 Edif centro de convenciones

Datos de Contacto del Proceso

Correo Electrónico	fna-da-sp-034-2014@fna.gov.co
Ubicación de la Sala de Consulta	Carrera 65 Numero 11 - 82 piso 3 Edif centro de convenciones

Información de la Adjudicación del Proceso

Calificación definitiva de los proponentes - Orden de elegibilidad	OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A. 89 PUNTOS ACTIVOS S.A. 79 PUNTOS COLTEMPORA S.A. 78 PUNTOS JIRO S.A. 76 PUN HABILITADO
Nombre o Razón Social del proponente seleccionado	OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A. ACTIVOS S.A. COLTEMPORA S.A. JIRO S.A. S&A SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S

Información de los Contratos Asociados al Proceso

Número del Contrato	275
Estado del Contrato	Celebrado
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES, QUE SUMINISTRE PERSONAL EN MISIÓN QUE PERMITA EXPANSIÓN DEL FONDO NACIONAL DEL AHORRO
Cuantía Definitiva del Contrato	\$25.874.000.000 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 9001280188
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia - Bogotá D.C.
Dirección Física del Contratista	Carrera 48 # 95 - 87
Nombre del Representante Legal del Contratista	CARLOS FERNEY QUIROGA GARZON
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 80472452
Fecha de Firma del Contrato	28 de noviembre de 2014
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	01 de diciembre de 2014

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

McAfee

Fecha de Firma del Contrato 26 de noviembre de 2014
 Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato 01 de diciembre de 2014
 Plazo de Ejecución del Contrato 6 Meses

Documentos del Proceso

Nombre	Descripción
Contrato	CONTRATO ESTATAL 275 DE 2014
Acto de Adjudicación	ACTA DE ADJUDICACIÓN
Informe de evaluación	JUNTA_CONSOLIDADO DE EVALUACION
Aclaraciones durante el proceso de selección	RESPUESTAS_ACTIVOS SA
Aclaraciones durante el proceso de selección	RESPUESTAS_COLTEMPORA S A
Aclaraciones durante el proceso de selección	RESPUESTAS_OPTIMIZAR S A
Aclaraciones durante el proceso de selección	OBSERVACIONES_CONSOLIDADO EVALUACIONES
Documento Adicional	CONSOLIDADO EVALUACIONES
Documento Adicional	

[Documento Adicional](#)

EVALUACION JURIDICA

[Documento Adicional](#)

EVALUACION FINANCIERA

[Documento Adicional](#)

EVALUACION TECNICA

[Documento Adicional](#)

ACTA AUDIENCIA DE CERRE

[Documento Adicional](#)

OBSERVACIONES Y RESPUESTAS
AL PLEGO DE CONDICIONES
DEFINITIVO FIN-DA-SP-024-014

[Pliegos de Condiciones definitivos](#)

PLEGO DE CONDICIONES
DEFINITIVOS

[Aclaraciones de la entidad sobre las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones](#)

RESPUESTA A OBSERVACIONES

[Documento Adicional](#)

ACTA DE AUDIENCIA DE
ACLARACION DE CONDICIONES
CONTRACTUALES Y ASIGNACION
DE RIESGOS

[Documento Adicional](#)

ANALISIS DE INDICADORES
ECONOMICOS

[Documento Adicional](#)

COMUNICADO NUMERO 1

[Proyecto de pliego de condiciones](#)

PROYECTO DE PLEGO DE
CONDICIONES

[Documento Adicional](#)

AVISO DE CONVOCATORIA

785



[Documento Adicional](#)

AVISO DE CONVOCATI

Hitos del Proceso

Descripción del Hito	Fecha y Hora de Ocurrencia
Convocatoria	28 de October de 2014 04:29 P.M.
Creación de Proceso	22 de October de 2014 12:19 P.M.
Celebración de Contrato	10 de December de 2014 10:02 A.M.
Adjudicación	18 de November de 2014 08:41 A.M.

[Ver Reporte Modificaciones](#)

Mesa de Servicio SECOP
soporte@secop.gov.co
 Línea nacional gratuita: 018000 520808
 Línea en Bogotá: (+57)(1) 5954333
[Chat – Mesa de Servicio SECOP](#)

Carrera 7 No. 26 – 20 Piso 17 Edificio Seguros T
[www](#)

Horario de atención: Lunes a Viernes

[Términos de uso](#)
[Mapa del sitio](#)
[Preguntas frecuentes](#)
[Contáctenos](#)

Copyright ©

INFORMACION DEL CONTRATO

Nombre del contrato	FNA-DA-SP-034-2014	Año	2014
Fecha de visita a obra (dd/MM/yyyy)		Número de Contrato	275
Valor de Cuenta Fidei del contrato	\$25,874,000,000.00	Tipo de Contrato	Solicitud Oferta Pública
Tipo de Moneda	pesos	Objeto de Contrato	CONTRATAR LA PRES SERVICIO DE UNA E
Lugar de Entrega de Documentos	Carrera 65 Numero 11 - 93 piso 3 Edif centro de convenciones	Documentos Requeridos a los Proponentes	VER ANEXOS
Lugar de Presentación de Documentos	Carrera 65 Numero 11 - 93 piso 3 Edif centro de convenciones	Estado de Contrato	En Ejecución
Ciudad de Entrega de Propuestas	Bogotá D.C.	Código del Bien o Servicio	
Dirección de Entrega de Propuestas	Carrera 65 Numero 11 - 93 piso 3 Edif centro de convenciones	Valor de los Pliegos	\$0.00
Fecha de Apertura (dd/MM/yyyy hh:mm)	22/10/2014 12 30	Valor Copia de los Pliegos	\$0.00
Fecha de cierre (dd/MM/yyyy hh:mm)	04/11/2014 14 00	Valor del Contrato Principal	\$25,874,000,000.00
		Valor de Contratos Anexados	+ -

Volver

Guardar Cambios

Contrato guardado exitosamente

Contrato y formalidades

Examinar...

Contrato y formalidades

Examinar...

Cargar

REQUISISTOS GENERALES

Detalle	Paso de Proceso de Contratación	Archivos
	Borrador de terminos de referencia	
AVISO DE CONVOCATORIA COMUNICADO NUMERO 1	Requisito oficial de publicidad El Fondo Nacional del Ahorro está exceptuado de aplicar el estatuto	AVISO DE CONVOCATORIA_T PUBLICAR_COMUNICADO
PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES PLIEGOS DEFINITIVOS	Pliego o terminos de referencia definitivos El Fondo Nacional del Ahorro está exceptuado de aplicar el estatuto	PROYECTO PLIEGO DE CON AJUSTES_28 OCT PLIEGO D
ANALISIS DE INDICADORES ECONOMICOS ACTA DE AUDIENCIA DE ACLARACION DE	Aclaración de pliego o de terminos de referencia El Fondo Nacional del Ahorro está exceptuado de aplicar el estatuto	INDICADORES FINANCIER PUBLICAR_27 oct ACTA AUDIENC FINAL LIII OBSERVACIO RESPUESTA OBSERVACIONES PLIEGOS S
ACTA DE CIERRE Y RECEPCIÓN DE PROPUESTAS	Recepción de propuestas El Fondo Nacional del Ahorro está exceptuado de aplicar el estatuto	ACTA DE CIERRE TEMPORALIS...

REQUISISTOS GENERALES

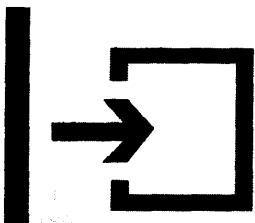
Detalle	Paso de Proceso de Contratación	
EVALUACION TECNICA EVALUACION FINANCIERA	<input type="checkbox"/> Calificación de ofertas El Fondo Nacional del Ahorro está exceptuado de aplicarel estatuto	EVALUACION TECI EVALUACIÓN FINAN EVALUACIÓN JURÍI CONSOLIDAE OBSERVACIONES_CC RESPUEST RESPUESTA RESPUES 13_JUNTA_CONSO
	<input type="checkbox"/> Consulta de precios al SICE	
ACTA DE ADJUDICACIÓN	<input type="checkbox"/> Resolución de adjudicación El Fondo Nacional del Ahorro está exceptuado de aplicar el estatuto	ACTA DE ADJUD
CONTRATO ESTATAL 275 DE 2014	<input type="checkbox"/> Contrato y formalidades El Fondo Nacional del Ahorro está exceptuado de aplicar el estatuto	CONT
	<input type="checkbox"/> Liquidación del contrato	



John Jairo Leal Ospina
Profesional 2
División Administrativa
Fondo Nacional del AHORRO
☎ 3310150 ext: 6159
jleal@fna.gov.co

La entidad se reserva el derecho de acceder y revisar todas las mensajes enviados por el contratista al sistema de correo electrónico para el cumplimiento de su deber. Para este efecto, se funcionará el tiempo de servicio de la entidad, por lo tanto, el contratista autorizará a la entidad para revisar los mensajes y/o adjuntos respectivos de los mensajes a través de correo electrónico que el uso de correo electrónico es de carácter obligatorio.

790



Sistema
Electrónico de
Contratación
Pública

[Terminos de Uso](#) | [Mapa del Sitio](#) | [Preguntas Frecuentes](#) | [Caché](#) | [Ayuda](#)

- [Inicio](#)
- [Colombia Compra](#)
- [Multimedia](#)
- [Manuales](#)
- [Documentos tipo](#)
- [Normativa](#)
- [Síntesis](#)

Detalle del Proceso Número FNA-DA-SP-034-2014

[FONDO NACIONAL DEL ANCHORO](#)

Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Selección Abreviada de Menor Cuantía (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Cerrado
Regimen de Contratación	MANUAL DE CONTRATACION FNA
Objeto a Contratar	Servicios de Gestión, Servicios Principales de Empleo y Gestión Administrativa
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES QUE SUMINISTRE PERSONAL EN MISION QUE PERMITA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CRECIMIENTO Y EXPANSION DEL FONDO NACIONAL DEL ANCHORO
Cuántia a Contratar	\$25.874.000.000
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios
Respaldo Presupuestal Asociado al Proceso	

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuántia del respaldo presupuestal
ODP	1039	258.400.000.000

Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento y Municipio de Ejecución	Bogotá D.C.
Departamento y Municipio de Otorgamiento de Documentos	Bogotá D.C.
Dirección Física de Otorgamiento de Documentos del Proceso	Calle 65 Número 11 - 83 piso 3 Edificio de comunicaciones
Departamento y Municipio de Entrega de Documentos	Bogotá D.C.
Dirección Física de Entrega de Documentos del Proceso	Calle 65 Número 11 - 83 piso 3 Edificio de comunicaciones
Cronograma del Proceso	
Fecha y Hora de Apertura del Proceso	22-10-2014 12:30 p.m
Fecha y Hora de Cierre del Proceso	04-11-2014 02:00 p.m
Fecha y Hora de Audiencia Adjudicatoria	14-11-2014 10:00 a.m
Lugar de Audiencia de Adjudicación	Calle 65 Número 11 - 83 piso 3 Edificio de comunicaciones
Datos de Contacto del Proceso	
Correo Electrónico	fna-da-sp-034-2014@fna.gov.co
Ubicación de la Sala de Consulta	Calle 65 Número 11 - 83 piso 3 Edificio de comunicaciones

Información de la Adjudicación del Proceso

Calificación definitiva de los proponentes	OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A. 89 PUNTOS ACTIVOS S.A. 79 PUNTOS COLTEMPORA S.A. 78 PUNTOS BETA S.A. 68 PUNTOS NACIONAL SERVICIOS S.A. 67 PUNTOS NO HABILITADO
Orden de elegibilidad	
Número o Razón Social del proponente seleccionado	OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A. ACTIVOS S.A. COLTEMPORA S.A. LORO S.A. LKA SERVICIOS Y CONSULTORIA S.A.

Información de los Contratos Asociados al Proceso

Número del Contrato	275
Estado del Contrato	Cerrado
Objeto del Contrato	PRESTACION DEL SERVICIO DE UNA EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES QUE SUMINISTRE PERSONAL EN MISION QUE PERMITA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CRECIMIENTO Y EXPANSION DEL FONDO NACIONAL DEL ANCHORO
Cuántia Definitiva del Contrato	\$25.874.000.000 Pien Colombia
Nombre o Razón Social del Contratista	OPTIMIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A
Identificación del Contratista	NIT de Persona Jurídica N.º 0091180195
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia - Bogotá D.C.
Dirección Física del Contratista	Calle 45 # 56 - 87
Nombre del Representante Legal del Contratista	CARLOS FERNAN QUIROGA GARCIA
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía N.º 86412452
Fecha de Firma del Contrato	26 de noviembre de 2014
Fecha de inicio de Ejecución del Contrato	01 de diciembre de 2014
Plazo de Ejecución del Contrato	5 Meses
Documentos del Proceso	

	Nombre	Descripción	Tipo	Formato	Fecha de Emisión
Contrato		CONTRATO FNA-DA-SP-034-2014	PDF	102 KB	2014-11-04
Acto de Adjudicación		ACTO DE ADJUDICACION	PDF	102 KB	2014-11-04
Informe de Evaluación		INFORME DE EVALUACION	PDF	102 KB	2014-11-04
Aclaraciones durante el proceso de selección		RESPUESTAS A PREGUNTAS	PDF	102 KB	2014-11-04
Aclaraciones durante el proceso de selección		RESPUESTAS A PREGUNTAS	PDF	102 KB	2014-11-04
Aclaraciones durante el proceso de selección		RESPUESTAS A PREGUNTAS	PDF	102 KB	2014-11-04

791

Acreditaciones durante el proceso de ejecución

[Documento Adicional](#)

[Documento Adicional](#)

[Documento Adicional](#)

[Documento Adicional](#)

[Documento Adicional](#)

[Documento Adicional](#)

Pliegos de Condiciones definitivos

Acreditaciones de la entidad sobre las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones

[Documento Adicional](#)

[Documento Adicional](#)

[Documento Adicional](#)

Proyecto de pliego de condiciones

[Documento Adicional](#)

Hitos del Proceso

Descripción del Hit	Ex. 114 y Hitos de Ejecución
Convocatoria	28 de Octubre de 2014 04:29 P.M.
Creación de Proceso	22 de Octubre de 2014 12:18 P.M.
Celebración de Contrato	10 de Diciembre de 2014 10:02 A.M.
Adjudicación	18 de Noviembre de 2014 08:41 A.M.

[Ver Reporte Modificaciones](#)

OBSERVACIONES CONSOLIDADAS EVALUACIONES	PDF	601 KB	14	14
CONSOLIDADO EVALUACIONES	PDF	24 KB	13	13
EVALUACION JURIDICA	PDF	32 KB	13	13
EVALUACION FINANCIERA	PDF	34 KB	13	13
EVALUACION TECNICA	PDF	48 KB	13	13
ACTA AUDITORIA DE EJECUCION	PDF	4 KB	13	13
OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO EN LA SELECCION	PDF	1 KB	13	13
PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS	PDF	10 KB	13	13
REQUERIMIENTOS A SER PRODUcidos	PDF	4 KB	13	13
ACTA DE AUDITORIA DE ADJUDICACION DE LICITACIONES, CONTRATACION Y ADJUDICACION DE PRECIOS	PDF	1 KB	13	13
ANALISIS DE INTERVENCIONES ECONOMICAS	PDF	64 KB	13	13
COMUNICADO INTERNO	PDF	62 KB	13	13
PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	PDF	473 KB	13	13
AVISO DE CONVOCATORIA	PDF	263 KB	13	13

Mesa de Servicio SECON
secon@contratos.gov.co
 Línea Nacional gratuita 018000 521838
 Línea en Bogotá (+57(1) 5354333
[Chat - Mesa de Servicio SECON](#)

Carrera 7 No. 20 - 20 Piso 17 Edificio Seguros Tequendama Bogotá C.C.
www.colombiacompra.gov.co
 PBX (+57(1) 7956600
 Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

[Términos de uso](#)
[Mapa del sitio](#)
[Preguntas frecuentes](#)
[Contactenos](#)

Copyright

El contenido y/o diseño de esta página web está protegido por las leyes de propiedad intelectual y es de exclusiva propiedad de la entidad. No se permite la reproducción total o parcial de esta página web sin el consentimiento expreso de la entidad.

Debe reproducirse el material de forma exacta y sin modificaciones, actualizaciones o alteraciones de ninguna índole, en su totalidad o en parte.

Debe reconocerse la fuente y los derechos de autor.

A pesar del esfuerzo hecho para asegurar la exactitud del contenido, Colombia Compra Eficiente no se hace responsable por errores o información incorrecta.