



CONTRATO No.	118 de 2019 ✓
OBJETO	Suministro, administración y pago de nómina de trabajadores en Misión atendiendo a las necesidades de crecimiento para cumplimiento de los objetivos del Fondo Nacional del Ahorro.
CONTRATISTA	SERVIOLA S.A.S ✓
VALOR	HASTA TREINTA Y NUEVE MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$39.000.000.000) incluido AIU, IVA, demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.
PLAZO	SEIS (6) MESES.

MARÍA EUGENIA VERA CASTRO, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.540.151, nombrada mediante Resolución No. 230 del 23 de septiembre de 2019 y con acta de posesión No. 05 del 24 de septiembre de 2019, en su condición de Secretaria General del **FONDO NACIONAL DEL AHORRO**, con NIT. 899.999.284-4, delegataria del gasto según competencia dada mediante Resolución No. 252 de 2019, en adelante **EL FONDO**, y JAIRO DE JESÚS DIAZ SANCHEZ, con cédula de ciudadanía núm. 19.099.672, Representante Legal de **SERVIOLA S.A.S.**, con NIT. 800.148.972-2, quien en adelante se identificará como **SERVIOLA**, hemos convenido suscribir el presente CONTRATO previas las siguientes **CONSIDERACIONES:** 1) La División de Gestión Humana estructuró el estudio de necesidad que soporta la contratación, donde expone: i- Entre otras razones que justifican el presente contrato las siguientes "(...) iv- Que durante los últimos doce (12) años el Fondo ha venido trabajando en el proyecto de reestructuración organizacional para actualizar el marco estratégico, las funciones, el mapa de procesos y la planta de personal con el fin de atraer talento idóneo a la organización y, en definitiva, competir de mejor forma con otras entidades públicas y privadas que otorgan al mercado servicios similares al del FONDO lo cual a pesar de las gestiones realizadas en los últimos años, no ha sido posible lograr la reestructuración en aras de modificar la contratación a través del Contratista, ya que este no depende directamente del FONDO sino del alto Gobierno y que en este momento se encuentra en proceso por parte de la administración. v- Que conforme con lo expuesto se hace necesario adelantar el presente proceso de contratación de servicios temporales, por no contar la entidad con el suficiente personal de apoyo para ejecutar los diferentes programas y proyectos del FONDO, para lo cual fue revisado el Decreto 4369 de 2006 y Decreto 1072 de 2015, el cual reglamenta el ejercicio de las empresas de servicios Temporales, cuya función es proveer y administrar temporalmente el personal requerido por terceros para el desarrollo de las actividades de aumento en la producción, garantizando las condiciones laborales de los trabajadores temporales". 2) Que esta necesidad se planteó a los miembros del Comité de Contratación, cuerpo colegiado que una vez analizadas las circunstancias, recomendó adelantar el proceso como consta en el acta núm. 41 del 13 de agosto de 2019. 3) De acuerdo con el numeral 3.2.1.1 del Manual de Procedimientos de Contratación del FONDO, el proceso de selección del contratista se efectuó a través de Convocatoria Pública, es así que el proyecto de "Reglas de Participación de la Convocatoria Pública N° FNA-DA-CP-127-2019", junto con los documentos soportes y sus anexos, fue publicado en la página Web del FONDO y en el Portal Único de Contratación SECOP I, del 3 al 11 de septiembre de 2019, para las observaciones por parte de los interesados y correspondientes respuestas a las mismas por parte de la Entidad. 4) El 11 de septiembre de 2019 se dio apertura formal al proceso de Convocatoria Pública, y se publicaron las Reglas de Participación Definitivas tanto en la página web del FONDO como en el portal único del SECOP I, habiéndose surtido cada una de las etapas establecidas en el Manual de Procedimientos de Contratación del FONDO, y en especial las contenidas en las citadas Reglas de Participación Definitivas, así como en el cronograma que debía agotarse para la

2
MARCIA
Jairo



selección objetiva de la propuesta más favorable. 5) El 17 de septiembre de 2019 se recibieron propuestas de las siguientes empresas: SERVIOLA S.A.S., 'S&A SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S., y ATIEMPO S.A.S. 6) Sobre las propuestas recibidas se surtieron las etapas que comprenden los procesos interdisciplinarios de verificación de requisitos habilitantes (técnico, financiero y jurídico) cuyos resultados finales fueron publicados el 30 de septiembre de 2019, en la página web del FONDO y en el SECOP I. 7) Una vez verificadas las ofertas presentadas por los oferentes relacionados, se obtuvieron los siguientes resultados: a) La propuesta de SERVIOLA S.A.S. se declaró habilitada y una vez evaluada obtuvo un total de 98, 75 puntos de 100 posibles. b). La propuesta de S&A SERVICIOS Y ASESORÍAS S.A.S. se declaró habilitada y una vez evaluada obtuvo 92,67 puntos de 100 posibles. c) La propuesta de ATIEMPO S.A.S. de declaró habilitada y una vez evaluada obtuvo un total de 81,30 puntos de 100 posibles. 8) El consolidado del estudio se presentó al Comité de Contratación, ente que, una vez conocidos los resultados, recomendó al ordenador del gasto contratar con SERVIOLA S.A.S., según consta en el Acta No. 53 del 29 de octubre de 2019, como quiera que cumplió con todos los requisitos de idoneidad exigidos en las Reglas de Participación, según las evaluaciones jurídica, técnica y financiera, como consta en los memorandos 03-2303-201910150012237 y 03-2303-201910230012667. En consecuencia, se procede a suscribir el presente contrato que se celebra y debe ejecutarse de buena fe y por consiguiente obliga no solo a lo aquí pactado, sino a todo lo que corresponda a la naturaleza de la obligación, o que por ley pertenece a ella (Art. 1603 del C.C.). **CLÁUSULAS:**

PRIMERA - OBJETO: Suministro, administración y pago de nómina de trabajadores en Misión atendiendo a las necesidades de crecimiento para cumplimiento de los objetivos del Fondo Nacional del Ahorro. **SEGUNDA - ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO:** SERVIOLA deberá ejecutar las actividades de acuerdo con las especificaciones y demás condiciones establecidas tanto en las Reglas de Participación, como en sus anexos, en especial, las consignadas en los **ANEXOS No. 1- Especificaciones del Servicio, No. 3- Compromiso de Confidencialidad, No. 4- Tratamiento de datos y No.11 Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS)**, los cuales hacen parte integral del presente contrato. **TERCERA -**

OBLIGACIONES GENERALES DE SERVIOLA: 1) Desarrollar las actividades que conduzcan al cumplimiento del objeto contratado, en las condiciones requeridas por el FONDO. 2) Iniciar y ejecutar el contrato de acuerdo con los plazos, descripciones y especificaciones aquí establecidas y en los documentos que hacen parte integral del mismo. 3) Cumplir con todas y cada una de las obligaciones que se desprenden de este contrato, así como las leyes o reglamentos vigentes o que se expidan respecto a esta clase de contratos. 4) Acatar todas las recomendaciones y requerimientos que se indiquen desde la supervisión del contrato. **CUARTA -**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE SERVIOLA: 1) Suministrar ágil y oportunamente el personal requerido por la Entidad, mediante comunicación escrita.

Parágrafo: Al inicio de la ejecución contractual, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, se efectuará una vinculación masiva de personal según requerimiento del FONDO. 2) Cuando el FONDO lo determine, SERVIOLA deberá incluir dentro del proceso de selección la aplicación de pruebas de polígrafo y estudios de seguridad, además del acompañamiento de un proceso de selección y vinculación internos vía postulación e investigación exigible, dichos valores serán concertados y aprobados entre SERVIOLA y el supervisor del contrato de manera previa y expresa. 3) Elaborar por escrito observando la normatividad laboral vigente y archivar en medio magnético y/o sistematizado los contratos de trabajo celebrados con el personal en misión, así como todos los soportes de contratación aportados por el trabajador y afiliaciones cuya copia deberá ser entregada a cada trabajador. Estos archivos digitales estarán a disposición permanente de la supervisión para

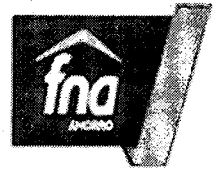
REC

**CONTRATO No. 118 DE 2019 SUSCRITO CON
SERVIOLA S.A.S.**



efectos de verificación de la documentación laboral y contractual. Al finalizar la ejecución contractual, deberá entregar un archivo digital con todos los expedientes contractuales de cada uno de los trabajadores en misión puestos a disposición del servicio. **4)** Registrar en el expediente laboral de cada persona contratada, cada una de las novedades presentadas, debidamente reportadas por el supervisor. **5)** Efectuar afiliación y pagar oportunamente, los aportes correspondientes a Seguridad Social Integral, Cajas de Compensación y aportes parafiscales correspondientes a los trabajadores en misión. **6)** Informar al FONDO, dentro de los diez (10) primeros días de cada mes, sobre la afiliación y el pago de cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, del personal en misión que le ha prestado sus servicios durante el mes inmediatamente anterior. **7)** Realizar el pago de salarios y comisiones comerciales y/o bonificaciones cuando haya lugar a ello, de acuerdo con la reglamentación que internamente expida el FONDO, sin que ello genere costos adicionales para la factura de pago cobrada al FONDO, conforme a lo solicitado por la supervisión del contrato. **8)** Proporcionar a cargo del valor del contrato, todos los viáticos que los trabajadores en misión requieran en el ejercicio de sus labores, previa solicitud y aprobación por parte del supervisor del contrato. SERVIOLA deberá entregar informes de las comisiones de los trabajadores en misión a la supervisión mencionada. **9)** Realizar cumplidamente, el pago de salarios de manera mensual el día 29 de cada mes o el día hábil inmediatamente anterior, o cuando lo determine el supervisor del contrato. De igual forma SERVIOLA deberá efectuar de manera oportuna en los términos que señala la ley el pago de prestaciones sociales. SERVIOLA no podrá supeditar, bajo ninguna circunstancia, el pago de salarios y prestaciones sociales a los trabajadores en misión, al pago del valor del contrato que deba efectuar el FONDO por la prestación del servicio contratado. **10)** Presentar los respectivos soportes de la nómina mensual solicitados por el supervisor del contrato para la validación de la misma, con una anterioridad de cinco (5) días hábiles a la fecha de pago, dichos soportes deben ser conformes entre las partes para efectos de aprobación de la nómina y posterior radicación de la factura por parte de SERVIOLA. Dicho soporte deberá incluir un informe detallado de todos los rubros que componen la nómina pagada el mes inmediatamente anterior y de los contratos celebrados. **11)** Liquidar los contratos previa instrucción del supervisor. **12)** Certificar por escrito el tiempo laborado del personal contratado, cuando sea requerido o solicitado. **13)** Cumplir con todas las obligaciones de carácter laboral vigentes en la legislación colombiana, entre las que se encuentra la entrega de dotaciones al personal que tenga derecho a ella. La dotación debe ser suministrada, de acuerdo a las particularidades de la obra o labor que ejecuta el trabajador en misión con derecho a este beneficio. **14)** Realizar el pago de horas extras diurnas, nocturnas, dominicales y festivas cuando haya lugar a ello, previa autorización del supervisor del contrato, a los trabajadores en misión. **15)** Pagar las comisiones comerciales, auxilios de rodamiento y/o bonificaciones, cuando haya lugar a ello, y con previa autorización del supervisor del contrato. Las características y condiciones para el otorgamiento de comisiones, auxilios y bonificaciones a los trabajadores en misión serán concertadas con el supervisor al inicio de la ejecución contractual. **16)** Realizar el pago de incapacidades acorde con los lineamientos legales. **17)** Realizar oportunamente los pagos de las obligaciones adquiridas por SERVIOLA, con diferentes proveedores en aras de garantizar el cumplimiento de los servicios solicitados por el FONDO. **18)** Contar con un sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo debidamente validado por una entidad competente y/o Administradora de Riesgos Laborales, el mismo deberá estar alineado con las actividades principales del FONDO. **19)** Realizar jornadas de Bienestar Social y Capacitación al personal contratado, de manera periódica, de acuerdo con las necesidades y disponibilidad informada por el supervisor. **20)** Informar al supervisor

Handwritten signature and initials



todos los beneficios y capacitaciones que la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL) del personal contratado facilite dentro de su portafolio de servicios, y gestionar la participación en ellos. **21)** Informar y gestionar todo el apoyo que suministre la Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL), en cuanto a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). **22)** Contar con una política de protección de datos y tratamiento de la información, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, presentarla para validación y ajustarla en caso de resultar necesario. **23)** Contar con un proceso de carácter disciplinario, que investigue y sancione las faltas de los trabajadores Misionales. **24)** Elaborar y aplicar una encuesta de nivel de servicio posterior a la contratación del personal, en el formato autorizado por el supervisor y presentarlo junto con la factura. **25)** Coordinar y administrar la atención y respuesta oportuna a las Peticiones, Quejas y Reclamos, del personal en misión. **26)** Aplicar los procedimientos sobre SARLAFT del FONDO, solicitando previamente la información necesaria al supervisor del contrato, de igual forma deberá presentar informes periódicos con el soporte de las evaluaciones realizadas por cada trabajador en misión. **27)** Presentar mensualmente dentro de los diez (10) primeros días de cada mes como requisito para la validación y aprobación de la facturación, un informe de gestión a través del cual se detalle como mínimo lo siguiente: **a)** Bases de datos actualizadas del personal por centro de costos. **b)** Indicadores de gestión de rotación de personal: por renunciadas, desvinculaciones por justa causa, terminaciones por obra y/o labor. **c)** Base de datos de investigaciones administrativas, disciplinarias, antifraude, junto con las decisiones ejecutadas en cada caso. **d)** Indicadores de gestión de Actividades de Bienestar: (No. de actividades ejecutadas en el mes / No. de actividades programadas en el mes *100). **e)** Indicadores de gestión de ausentismo con sus correspondientes causales (No. de personas incapacitadas por enfermedad general, accidente de trabajo y/o enfermedad profesional / total del personal vigente * 100). **f)** Informe de control de ejecución financiera del contrato. **g)** Informe de gastos de viaje (viáticos) con corte al mes vencido. **h)** Liquidaciones de contratos efectuadas con indicación de fecha y valores cancelados. **i)** Los demás informes que sean requeridos por el supervisor del contrato. Los informes deberán ser presentados en los formatos que se definan desde la supervisión del contrato y su presentación será requisito para el trámite de la facturación. **28)** Informar al Supervisor del Contrato la existencia de situaciones que ameriten modificar actividades relacionadas con el objeto del contrato o cuando se presenten imprevistos; de no realizarlo asumirá la responsabilidad a que haya lugar. **29)** Atender cualquier requerimiento que le haga el FONDO relacionado con la ejecución del objeto contractual. **30)** Dar a conocer al FONDO cualquier reclamación que directa o indirectamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones. Además, deberá proyectar respuestas a derechos de petición, ante entes de control relacionados con el objeto del contrato cuando sea requerido por el FONDO, en razón al desarrollo del objeto contractual. **31)** Comunicar al FONDO a través de oficio debidamente radicado ante el supervisor del contrato en el momento que ocurra cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato. **32)** Mantener actualizada la póliza de garantía a favor de los trabajadores, para asegurar el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones. **33)** Destinar como mínimo el cero punto ocho por ciento (0.8%) del presupuesto total adjudicado, para desarrollar actividades de Bienestar Social, cultural, recreación y deporte, las cuales se deberán certificar con el registro de asistencia, estas se coordinarán con el supervisor del contrato. Los valores destinados a actividades de bienestar no serán facturables al FONDO. **34)** En caso de haberse ofrecido un mayor porcentaje para esta actividad, se deberá presentar el informe incluida esta partida. **35)** Mantener vigente, libre y disponible, durante toda la duración del contrato la carta

Handwritten signature

CONTRATO No. 118 DE 2019 SUSCRITO CON
SERVIOLA S.A.S.



791

cupo de crédito aprobada de manera específica para el proceso de selección y en caso de ser requeridos, SERVIOLA está en la obligación de efectuar la solicitud de desembolso y solucionar con cargo a estos recursos las obligaciones que se encuentren pendientes y que se hayan causado durante la ejecución del presente contrato. **QUINTA - OBLIGACIONES DEL FONDO:** 1) Pagar el valor del Contrato en la forma y condición establecidas en las reglas de participación. 2) Suministrar a SERVIOLA la información necesaria para el debido cumplimiento del objeto que este se obliga a asumir. 3) Verificar el cumplimiento del contrato a través del supervisor que se designe para el efecto. **SEXTA - VALOR:** El valor del presente contrato es hasta la suma de **TREINTA Y NUEVE MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$39.000.000.000)** incluido AIU, IVA, demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. **Parágrafo 1:** El porcentaje del AIU correspondiente a los valores facturados por nómina es de 8.37%, y el AIU para otros factores es del 3% conforme a la oferta presentada por SERVIOLA y aceptada por el FONDO. **SÉPTIMA - FORMA DE PAGO:** El FONDO hará los pagos por mensualidades cumplidas y de acuerdo con los servicios y suministros efectivamente prestados, previa presentación de la respectiva factura, extendida con el lleno de requisitos establecidos en el estatuto tributario y normatividad legal vigente, procedimiento interno de facturación del FONDO y acreditación de cumplimiento de los siguientes requisitos: a) Aportes a la Seguridad Social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales de los empleados de SERVIOLA del período correspondiente; b) Presentación de la copia del pago efectuado a través del sistema de planilla única, conforme el Decreto 4369 del 2006; c) Presentación de todos los soportes documentales que acrediten la efectiva prestación del servicio. Los cobros realizados deberán realizarse conforme al AIU pertinente de acuerdo a los valores ofertados en AIU de nómina y el AIU de otros servicios. **Parágrafo 1:** En caso de facturación electrónica deberán cumplirse todos los archivos electrónicos referente a factura electrónica solamente, al correo electrónico facturacionelectronica@fna.gov.co esto previa validación y entrega de los números de aceptación por el supervisor del contrato, de lo contrario su factura para el mes correspondiente será rechazada por el Fondo Nacional del Ahorro; a esta dirección de correo no se deben enviar soportes y/o anexos en imagen o archivos electrónicos diferentes a la factura electrónica; los soportes y demás anexos se deben seguir radicación en el punto de atención. **Parágrafo 2:** Para efectos de desembolsos de los que trata la presente cláusula, SERVIOLA deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de Seguridad Social, Salud y Pensión conforme a la Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003, Ley 797 de 2003, Decreto 1703 de 2002 y Decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las adiciones establecidas en la misma además deberá presentar todos los soportes documentales que acrediten la efectiva prestación del servicio. **Parágrafo 3:** El Fondo Nacional del Ahorro se reserva el derecho de retener hasta el 50% de los valores facturados mensualmente por SERVIOLA por concepto de provisión de prestaciones sociales y vacaciones hasta el momento en que se acredite la respectiva solución de dichos conceptos a los trabajadores en misión suministrados al FONDO, los cuales se pagarán a la liquidación del contrato o antes cuando lo determine el supervisor del contrato. **Parágrafo 4:** Los valores pagados por el FONDO por concepto de provisión de prestaciones sociales y vacaciones deben ser destinados de manera exclusiva a atender los compromisos laborales de la empresa de servicios temporales respecto de los trabajadores enviados en misión al FONDO para tal efecto SERVIOLA deberá presentar cuando el supervisor del contrato lo requiera los extractos bancarios a través de los cuales acredite que en sus cuentas tiene disponible los valores girados por el FONDO por concepto de provisiones. **OCTAVA - APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El pago que el FONDO



al
man
San



deba hacer a SERVIOLA S.A.S. por el presente contrato afectará el rubro 2.1.2.1.01.00.01 "Personal en Misión", conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 10000890 del 13 de agosto de 2019, expedido por el Jefe de la División de Presupuesto del FONDO. **NOVENA - PLAZO:** Seis (6) meses o hasta agotar presupuesto, lo que primero ocurra, la contabilización del plazo iniciará con la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **DÉCIMA - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfeccionará con la suscripción del mismo por las partes y para su ejecución se requerirá el registro presupuestal, la aprobación de la garantía única y el Acta de Inicio. **DÉCIMA PRIMERA - LUGAR DE EJECUCIÓN:** El servicio deberá ser prestado en todo el territorio nacional. **DÉCIMA SEGUNDA - ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS:** Se entenderán por acuerdos de niveles de servicio, las calidades mínimas exigidas y acordadas entre las partes, que deben ser atendidas por SERVIOLA para la ejecución del contrato y prestación del servicio. Cuando SERVIOLA no cumpla dichos acuerdos el FNÁ solo pagará el servicio que se haya prestado en forma cumplida, aplicando el descuento correspondiente por el periodo incumplido. El proveedor deberá cumplir los niveles de servicios establecidos en el Anexo No. 11 "ACUERDO NIVELES DE SERVICIOS", El oferente deberá manifestar su cumplimiento a los acuerdos de niveles de servicio (ANS) descritos en el documento denominado Anexo, en el que se detalla la información a utilizar para su medición, los cuales se formalizarán entre el FONDO y SERVIOLA con la suscripción del acta de inicio. **DÉCIMA TERCERA - INDEMNIDAD:** SERVIOLA S.A.S se compromete a cumplir con las obligaciones señaladas en el presente contrato, bajo su única responsabilidad y riesgo y mantendrá indemne al FONDO frente a cualquier reclamación judicial o extrajudicial de terceros; por consiguiente el FONDO en ningún caso responderá por demandas o reclamaciones que puedan presentar sus empleados, asesores o terceros, con ocasión de daños o perjuicios, o respecto del pago de seguros, salarios y prestaciones sociales derivados de la ejecución del presente contrato. **DÉCIMA CUARTA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** SERVIOLA S.A.S. declara bajo la gravedad del juramento que no existe ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución Nacional o en la Ley que impida la celebración del presente contrato, ni se encuentra reportado como responsable fiscal en el boletín de la Contraloría General de la República, ni en las listas restrictivas. Igualmente declara que en caso de presentarse alguna inhabilidad o incompatibilidad se hará responsable ante el FONDO y ante terceros por los perjuicios que se llegaren a ocasionar. Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad SERVIOLA S.A.S cederá el contrato, previa autorización escrita del FONDO y si ello no fuere posible renunciará a su ejecución. **DÉCIMA QUINTA - INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes declaran que entre el FONDO y el personal que SERVIOLA S.A.S emplee para la ejecución del presente contrato no existe vínculo laboral alguno, en consecuencia el FONDO únicamente se obliga a pagar a SERVIOLA S.A.S las sumas expresamente pactadas, siendo obligación de este cancelar a su costa y bajo su responsabilidad los honorarios y/o salarios, prestaciones sociales y demás prestaciones de ley al personal que emplee para la ejecución del contrato. **DÉCIMA SEXTA - PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y SUSTITUCIÓN:** SERVIOLA S.A.S no podrá ceder el presente contrato sin previa autorización expresa y escrita del FONDO. **DÉCIMA SÉPTIMA - CONFLICTOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias surgidas de la celebración del contrato, su ejecución, desarrollo y/o terminación acudirán en primer término al arreglo directo, y en su defecto a la transacción, la amigable composición o la conciliación, en su orden, tal como lo autoriza la Ley. **DÉCIMA OCTAVA -**

OPERA



TERMINACIÓN: El presente contrato terminará anticipadamente por las siguientes causas: **a)** Por mutuo acuerdo de las partes, caso en el cual se dejará expresa constancia del acuerdo bilateral, **b)** Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que asume SERVIOLA S.A.S con la suscripción del presente contrato, previo el trámite pertinente. **c)** En caso de que se le suspenda a SERVIOLA S.A.S la autorización de Funcionamiento del Ministerio de trabajo. **d)** En el caso de que SERVIOLA S.A.S haya incurrido o incurra en actividades que impliquen para el FONDO Riesgo Reputacional. **e)** Por cualquiera de las causales previstas en el ordenamiento jurídico colombiano.

DÉCIMA NOVENA - PENAL DE APREMIO: En caso de retraso injustificado en la ejecución total o parcial de las obligaciones contraídas SERVIOLA S.A.S autoriza al FONDO para hacer efectiva la presente cláusula penal de apremio, hasta por un valor equivalente al uno por ciento (1%) del valor total del AIU, o proporcional a las obligaciones incumplidas, según el caso, por cada día de retraso, sin que se supere el cinco por ciento (5%) del valor total del AIU.

Parágrafo: Estos apremios serán efectivos sin que con ellos se afecte la indemnización de perjuicios a que haya lugar, e independientes de lo dispuesto para los niveles de servicios.

VIGÉSIMA - PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento total del contrato por parte del FONDO o SERVIOLA S.A.S, la parte incumplida se hará acreedora a una sanción equivalente al 20% del AIU total del contrato. La cláusula penal se hará exigible de conformidad al procedimiento establecido en las normas legales vigentes aplicables a las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y el FONDO podrá hacerla efectiva a través de la garantía única de cumplimiento, y podrá ejercer las acciones judiciales correspondientes para solicitar la indemnización de los daños que no sean cubiertos con esta garantía.

VIGÉSIMA PRIMERA - HABEAS DATA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: SERVIOLA S.A.S se compromete a dar estricto cumplimiento al régimen de protección de datos personales que se establecen las leyes, 1266/08, 1581/12 y demás normas que las complementen o modifiquen, así como a implementar las medidas técnicas, administrativas y humanas que aseguren que el tratamiento de datos personales cumple con los principios de seguridad, acceso y circulación restringida, confidencialidad y calidad contenidos en la legislación, so pena de incurrir en las sanciones legales correspondientes.

VIGÉSIMA SEGUNDA - CONFIDENCIALIDAD: SERVIOLA S.A.S se obliga a las condiciones de confidencialidad descritas en el anexo número 3 el cual hace parte del contrato, así como el cumplimiento de las normas vigentes y aquellas que las deroguen o modifiquen, respecto de la información y la confidencialidad inherente a las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.

VIGÉSIMA TERCERA - SUPERVISIÓN: La supervisión será ejercida por el Jefe de la División de Gestión Humana, o quien haga sus veces, y para tal finalidad podrá apoyarse en funcionarios de su área, y deberá dar cumplimiento a lo establecido en el manual de supervisión, adoptado por resolución Interna núm. 55/17 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

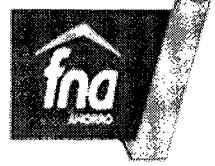
Parágrafo: El Supervisor deberá tener especial cuidado en Vigilar la ejecución presupuestal del contrato a efectos de que no se excedan los recursos asignados, lo cual generaría el no pago por parte del FONDO, por configurarse un hecho cumplido.

VIGÉSIMA CUARTA - GARANTÍAS: SERVIOLA S.A.S deberá constituir póliza única de cumplimiento a favor del FONDO, expedida por una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia y con la anotación de que se trata de garantía para **entidades públicas con régimen privado de contratación**, la cual deberá amparar los siguientes riesgos:

1) Cumplimiento de las obligaciones contraídas, por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término del mismo y cuatro meses más. **2)** Salarios y prestaciones laborales, por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término del mismo y tres (3) años más.

[Handwritten signature]

CONTRATO No. 118 DE 2019 SUSCRITO CON
SERVIOLA S.A.S.



3) Responsabilidad extracontractual, por el veinte (20%) y un término de vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. **VIGÉSIMA QUINTA - DOCUMENTOS:** Hacen parte integral del presente contrato: 1) Las Reglas de Participación Definitivas del proceso de selección FNA-DA-CP-127-2019 con todos los Anexos y Adendas, publicado en la página web del FONDO y el SECOP I. 2) Todos los documentos del proceso de selección. 3) El Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 4) La oferta económica presentada por SERVIOLA S.A.S, con sus respectivos soportes. 5) Las Garantías exigidas en el presente contrato. 6) El Acta de Inicio. 7) Los demás documentos que se expidan durante la ejecución del contrato. **VIGÉSIMA SEXTA - RÉGIMEN LEGAL.** El presente contrato se regirá por las disposiciones consagradas en el Manual de Procedimientos de Contratación del Fondo, sin perjuicio de las normas legales aplicables a la materia. **VIGÉSIMA SÉPTIMA - DOMICILIO:** Se fija el domicilio de las partes en la ciudad Bogotá, D. C., donde se firma a los 5 días del mes de noviembre de 2019.

FONDO NACIONAL DEL AHORRO

MARÍA EUGENIA VERA CASTRO
Secretaria General

SERVIOLA S.A.S

JAIRO DE JESÚS DÍAZ SANCHEZ
Representante Legal

Proyectó: Luis Miguel Caldas Gómez - Grupo de Contratación. *LM*
Revisó: Claudia Beatriz Nieto Mora - Grupo de Contratación. *CN*