



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020

Hora 11:33:20

AA20060157

Página: 1 de 16

* * * * *

Este certificado fue generado electrónicamente y cuenta con un código de verificación que le permite ser validado solo una vez, ingresando a www.ccb.org.co

Recuerde que este certificado lo puede adquirir desde su casa u oficina de forma fácil, rápida y segura en www.ccb.org.co

Para su seguridad debe verificar la validez y autenticidad de este certificado sin costo alguno de forma fácil, rápida y segura en www.ccb.org.co/certificadoselectronicos/

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O
INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS

La Cámara de Comercio de Bogotá, con fundamento en las matrículas e inscripciones del registro mercantil.

CERTIFICA:

Nombre : TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP
Sigla : TGI S.A ESP
N.I.T. : 900134459-7
Domicilio : Bogotá D.C.

CERTIFICA:

Matrícula No: 02459073 del 28 de mayo de 2014

CERTIFICA:

Renovación de la matrícula: 14 de marzo de 2019
Último Año Renovado: 2019
Activo Total: \$ 8,078,512,000,000

CERTIFICA:

Dirección de Notificación Judicial: CR 9 NO. 73 - 44 P 3
Municipio: Bogotá D.C.
Email de Notificación Judicial: NOTIFICACIONES.JUDICIALES@TGI.COM.CO

Dirección Comercial: CR 9 NO. 73 - 44 P 2, 3 Y 7
Municipio: Bogotá D.C.
Email Comercial: NOTIFICACIONES.JUDICIALES@TGI.COM.CO

CERTIFICA:

Constitución: Que por Escritura Pública no. 67 de Notaría 11 De Bucaramanga (Santander) del 16 de febrero de 2007, inscrita el 28 de mayo de 2014 bajo el número 01838815 del libro IX, se constituyó la sociedad comercial denominada TRANSPORTADORA DE GAS DEL INTERIOR S A E S P.

Certifica:

Que por Escritura Pública no. 1204 de Notaría 10 De Bucaramanga (Santander) del 25 de abril de 2007, inscrita el 28 de mayo de 2014 bajo el número 01838870 del libro IX, la sociedad cambió su nombre de: TRANSPORTADORA DE GAS DEL INTERIOR S A E S P por el de: LA TRANSPORTADORA DE GAS DEL INTERIOR S A E S P.

Que por Escritura Pública no. 2134 de Notaría 10 De Bucaramanga (Santander) del 18 de julio de 2007, inscrita el 28 de mayo de 2014 bajo el número 01838889 del libro IX, la sociedad cambió su nombre de: LA TRANSPORTADORA DE GAS DEL INTERIOR S A E S P por el de: TRANSPORTADORA DE GAS DEL INTERIOR S A E S P.

Que por Escritura Pública no. 1216 de Notaría 10 De Bucaramanga (Santander) del 21 de abril de 2009, inscrita el 28 de mayo de 2014 bajo el número 01839014 del libro IX, la sociedad cambió su nombre de: TRANSPORTADORA DE GAS DEL INTERIOR S A E S P por el de: TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 1060 de la notaria 10 de Bucaramanga, del 8 de abril de 2014, inscrita el 29 de mayo de 2014 bajo el número 01839479 del libro IX, la sociedad de la referencia traslado su domicilio de la ciudad de: Bucaramanga, a la ciudad de: Bogotá D.C.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 1677 de la Notaría 11 de Bogotá D.C., del 31 de mayo de 2010, inscrita el 28 de mayo de 2014 bajo el número 01839071 del libro IX, la sociedad de la referencia (absorbente) absorbe mediante fusión a la sociedad transportadora colombiana de GAS S A ESP la cual se disuelve sin liquidarse.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 735 de la Notaría 35 de Bogotá D.C., del 11 de mayo de 2016, inscrita el 13 de mayo de 2016 bajo el número 02103187 del libro IX, la sociedad de la referencia (absorbente) absorbe mediante fusión a la SOCIEDAD INVERSIONES EN ENERGÍA LATINO AMERICA HOLDINGS S.L.U. La cual se disuelve sin liquidarse.

CERTIFICA:

Reformas:

Documento	No.	Fecha	Origen	Fecha	No.Insc.
72	2007/02/19	Notaría 11	2014/05/28	01838819	
1204	2007/04/25	Notaría 10	2014/05/28	01838870	
2134	2007/07/18	Notaría 10	2014/05/28	01838889	
1154	2008/04/23	Notaría 10	2014/05/28	01838967	
1216	2009/04/21	Notaría 10	2014/05/28	01839014	
1677	2010/05/31	Notaría 11	2014/05/28	01839071	



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020

Hora 11:33:20

AA20060157

Página: 2 de 16

* * * * *

526 2011/02/28 Notaría 10 2014/05/28 01839094
2201 2011/05/13 Notaría 2 2014/05/28 01839103
2964 2011/09/14 Notaría 10 2014/05/28 01839108
590 2012/02/23 Notaría 10 2014/05/28 01839119
5339 2012/12/28 Notaría 10 2014/05/28 01839189
1060 2014/04/08 Notaría 10 2014/05/29 01839479
3173 2014/09/30 Notaría 11 2014/10/02 01873421
1174 2015/04/20 Notaría 11 2015/04/22 01932615
735 2016/05/11 Notaría 35 2016/05/13 02103187
2351 2016/07/26 Notaría 11 2016/08/04 02128980
4104 2017/12/22 Notaría 6 2018/01/04 02291024
1015 2018/04/18 Notaría 6 2018/04/20 02332837
3288 2018/11/22 Notaría 6 2018/11/26 02398602

CERTIFICA:

Vigencia: Que la sociedad no se halla disuelta, y su duración es indefinida.

CERTIFICA:

Objeto Social: La sociedad tiene por objeto la planeación, organización, diseño, construcción, expansión, ampliación, mantenimiento, operación y explotación comercial de los sistemas de transporte de gas natural propios y de los sistemas de transporte de hidrocarburos en todas sus formas. También podrá explotar comercialmente la capacidad de los gasoductos de propiedad de terceros por los cuales se pague una tarifa de disponibilidad. En desarrollo de su objeto social, la sociedad podrá realizar en la república de Colombia y en el exterior las siguientes actividades: 1. Operar y mantener su propia red de gasoductos; 2. Explotar comercialmente la capacidad de los gasoductos de propiedad de terceros por los cuales se pague una tarifa de disponibilidad; 3. Realizar la planeación y coordinación de los recursos del sistema de transporte de gas; 4. Realizar la administración y transporte de gas combustible en el mercado mayorista; 5. Prestar servicios técnicos en actividades relacionadas con su objeto. 6. Invertir en acciones o cuotas sociales de otras sociedades; 7. Diseñar, construir, directamente o por intermedio de terceros, adquirir, operar, administrar, mantener y manejar gasoductos, estaciones de (a) recibo, (b) entrega, (c) compresión, (d) tratamiento, (e) abastecimiento, terminales y, en general, todos aquellos bienes muebles e inmuebles que se requieren para el cumplimiento del objeto social y disponer de los mismos. 8. Diseñar, construir, realizar expansiones, ampliaciones, mantenimiento, operación y explotación comercial de los sistemas de transporte de

hidrocarburos en todas sus formas. 9. Negociar, celebrar, otorgar, suscribir y/o ejecutar, con sujeción a la normatividad vigente, todos los actos jurídicos y contratos que se requieren para cumplir el objeto social. Adicionalmente, para el desarrollo de su objeto, la sociedad podrá realizar especialmente las siguientes actividades, sin perjuicio de llevar a cabo otras adicionales, relacionadas con dicho objeto: I. Adquirir a cualquier título y dar o tomar en arrendamiento o en administración, toda clase de bienes muebles o inmuebles, equipos e implementos, para cumplir con su objeto social y constituir sobre sus bienes prenda o hipoteca, y enajenarlos, limitarlos o gravarlos en cualquier forma. II. Adquirir o administrar toda clase de inmuebles o instalaciones para desarrollar eficientemente su objeto social. III. Celebrar y ejecutar contratos de mutuo con o sin interés y constituir o aceptar cauciones reales o personales en garantía de las obligaciones que adquiriera. IV. Girar, hacer girar, endosar, descontar, protestar y/o aceptar toda clase de títulos valores, lo mismo que negociar otros documentos de crédito, civiles o comerciales, según lo reclame el desarrollo de los negocios sociales. V. Contratar empréstitos y seguros conforme a la ley y de acuerdo con las formas autorizadas por la misma, y celebrar todas las operaciones financieras que le permitan adquirir los fondos u otros activos necesarios para el desarrollo de sus negocios. VI. Celebrar contratos para ejecutar por sí misma o por conducto de contratistas, consignatarios, delegados o representantes, las actividades de su objeto social. VII. Constituir, bajo la forma jurídica que convenga, consorcios o asociaciones, uniones temporales o demás tipos de asociaciones con firmas nacionales o extranjeras, para el desarrollo de proyectos afines con su objeto social. VIII. Promover y participar como socia en empresas de la misma índole o de negocios o actividades directa y exclusivamente relacionados con su objeto social y aportar a ellas toda clase de bienes. IX. Prestar, a nivel internacional, los servicios relacionados con su campo de actividad. X. Obtener y explotar el derecho de propiedad sobre marcas, dibujos, insignias, patentes, dominios de internet y cualquier otro bien incorporal y conseguir los registros respectivos ante la autoridad competente a nivel nacional e internacional. XI. Llevar la representación de personas naturales o jurídicas ante entidades públicas o privadas dentro del campo previsto en el objeto de la sociedad. XII. Constituir compañías subordinadas, sucursales o representaciones con el exclusivo propósito de desarrollar su objeto social. XIII. Transigir, desistir y someter a decisiones arbitrales las cuestiones en que tenga interés frente a terceros. XIV. Efectuar el recaudo de los impuestos, tasas y contribuciones, que conforme a las normas vigentes le corresponda. XV. Gravar, limitar o enajenar los activos de propiedad de la sociedad, de conformidad con estos estatutos y las normas vigentes. XVI. Impulsar actividades científicas y tecnológicas relacionadas con su objeto, así como realizar su aprovechamiento y aplicación técnica y económica. XVII. En general, ejecutar todos los actos y celebrar todos los contratos y operaciones que guarden relación de medio a fin con su objeto social y su desarrollo, actividades regulatoriamente permitidas y actividades que significan oportunidades de negocio para el crecimiento o que puedan favorecer o desarrollar sus negocios y todos los demás que estén orientados a cumplir las obligaciones o a ejercer los derechos que legal o convencionalmente se deriven de la existencia o de las actividades desarrolladas por la sociedad. Parágrafo 1: Cada una de las actividades indicadas con anterioridad se deben interpretar



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020

Hora 11:33:20

AA20060157

Página: 3 de 16

* * * * *

y entender como actividades independientes unas de otras. En consecuencia, tales actividades no pueden restringidas o limitadas por la aplicación, interpretación o por la referencia a otra actividad o por la denominación social de la sociedad. Parágrafo 2: La sociedad no podrá avalar obligaciones de terceros, de sus accionistas o empleados, salvo autorización expresa de la asamblea general de accionistas (en adelante para efectos de estos estatutos, la "asamblea general de accionistas"), siempre y cuando tengan relación con el cumplimiento del objeto social.

CERTIFICA:

Actividad Principal:
4930 (Transporte Por Tuberías)

CERTIFICA:

Capital:

**** Capital Autorizado ****

Valor : \$0.00
No. de acciones : 0.00
Valor nominal : \$0.00

**** Capital Suscrito ****

Valor : \$0.00
No. de acciones : 0.00
Valor nominal : \$0.00

**** Capital Pagado ****

Valor : \$0.00
No. de acciones : 0.00
Valor nominal : \$0.00

CERTIFICA:

****aclaraciones a capital socios y patrimonio****

Capital:

**** capital autorizado ****

Valor : \$1,581,000,001,550.67
No. De acciones : 146,843,686.00
Valor nominal : \$10,766.5507766583

**** capital suscrito ****

Valor : \$1,565,486,780,000.00
No. De acciones : 145,402,814.00

Valor nominal : \$10,766.5507766583
** capital pagado **
Valor : \$1,565,486,780,000.00
No. De acciones : 145,402,814.00
Valor nominal : \$10,766.5507766583

CERTIFICA:

** Junta Directiva: Principal (es) **

Que por Acta no. 41 de Asamblea de Accionistas del 20 de marzo de 2018, inscrita el 12 de abril de 2018 bajo el número 02321041 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
PRIMER RENGLON	

Alvarez Hernandez Gloria Astrid	C.C. 000000051786016
---------------------------------	----------------------

Que por Acta no. 46 de Asamblea de Accionistas del 31 de julio de 2019, inscrita el 26 de agosto de 2019 bajo el número 02499218 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
SEGUNDO RENGLON	

Cote Velosa Jorge Enrique	C.C. 000000091286219
---------------------------	----------------------

Que por Acta no. 41 de Asamblea de Accionistas del 20 de marzo de 2018, inscrita el 12 de abril de 2018 bajo el número 02321041 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
TERCER RENGLON	

Villasante Losada Alvaro	C.E. 000000000744508
--------------------------	----------------------

CUARTO RENGLON

Fajardo Olarte Hector Jose	C.C. 000000019263378
----------------------------	----------------------

Que por Acta no. 45 de Asamblea de Accionistas del 26 de marzo de 2019, inscrita el 22 de abril de 2019 bajo el número 02449639 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
QUINTO RENGLON	

Mejia Del Carpio Mario Martin	P.P. 000000116306164
-------------------------------	----------------------

Que por Acta no. 41 de Asamblea de Accionistas del 20 de marzo de 2018, inscrita el 12 de abril de 2018 bajo el número 02321041 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
SEXTO RENGLON	

Rodriguez Rios Daniel	C.C. 000000079779227
-----------------------	----------------------

SEPTIMO RENGLON

Montoya Carrillo Jose Fernando	C.C. 000000019219530
--------------------------------	----------------------

** Junta Directiva: Suplente (s) **

Que por Acta no. 41 de Asamblea de Accionistas del 20 de marzo de 2018, inscrita el 12 de abril de 2018 bajo el número 02321041 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
PRIMER RENGLON	

Baracaldo Sarmiento Andres	C.C. 000000079783835
----------------------------	----------------------

SEGUNDO RENGLON

Baron Lancheros Francisco Javier	C.C. 000000080091109
----------------------------------	----------------------

Que por Acta no. 45 de Asamblea de Accionistas del 26 de marzo de 2019, inscrita el 22 de abril de 2019 bajo el número 02449639 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
--------	----------------



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020 Hora 11:33:20

AA20060157 Página: 4 de 16

* * * * *

TERCER RENGLON

Tarquino Sarmiento Juan Carlos C.C. 000000079627012
Que por Acta no. 46 de Asamblea de Accionistas del 31 de julio de 2019, inscrita el 26 de agosto de 2019 bajo el número 02499218 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre Identificación

CUARTO RENGLON

Pinilla Diaz Eduardo C.C. 000000091259221
Que por Acta no. 45 de Asamblea de Accionistas del 26 de marzo de 2019, inscrita el 22 de abril de 2019 bajo el número 02449639 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre Identificación

QUINTO RENGLON

Gutierrez Soenens Luis Martin P.P. 000000116673623
Que por Acta no. 41 de Asamblea de Accionistas del 20 de marzo de 2018, inscrita el 12 de abril de 2018 bajo el número 02321041 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre Identificación

SEXTO RENGLON

Merizalde Arico Camila C.C. 000000052862898

SEPTIMO RENGLON

Correal Daza Juan Francisco Javier C.C. 000000079683205

CERTIFICA:

Representación Legal: La representación legal, el gobierno y la administración inmediatos de la sociedad estarán a cargo de un presidente y dos (2) suplentes que serán nombrados por la junta directiva.

CERTIFICA:

**** Nombramientos ****

Que por Acta no. 173 de Junta Directiva del 23 de abril de 2019, inscrita el 2 de mayo de 2019 bajo el número 02460900 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre Identificación

PRESIDENTE

Vera Maldonado Leonel Mauricio C.C. 000000088155254
Que por Acta no. 129 de Junta Directiva del 22 de febrero de 2016, inscrita el 24 de febrero de 2016 bajo el número 02065377 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre Identificación

PRIMER SUPLENTE DEL PRESIDENTE

Gomez Restrepo Yolanda C.C. 000000052095789

CERTIFICA:

Facultades de Representante Legal: El presidente tendrá, además de las facultades y deberes que temporalmente le delegue o le asigne la asamblea general de accionistas o la junta directiva, las siguientes:

1. Suscribir todos los actos y contratos comprendidos dentro del objeto social o que se relacionen directamente con el funcionamiento de la sociedad. Lo anterior, sin perjuicio de aquellos actos o contratos que requieran autorización previa de la junta directiva.
2. Ejecutar las instrucciones y resoluciones impartidas por la asamblea general de accionistas y la junta directiva.
3. Administrar y representar judicial y extrajudicialmente a la sociedad ante los accionistas, las autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas naturales o jurídicas con facultades para recibir novar, conciliar, transigir, comprometer, desistir y para comparecer en juicios en que se dispute la propiedad de bienes o derechos sociales.
4. Dirigir los negocios de la sociedad conforme a las políticas y directrices de la casa matriz, vigilar los bienes de la misma, sus operaciones técnicas, su contabilidad y correspondencia.
5. Ejercer la facultad nominadora dentro de la empresa, diseñar y aprobar la planta de personal, proponer la estructura salarial y administrar el personal, con sujeción al límite presupuestal anualizado, aprobado por la junta directiva.
6. Proveer lo necesario para el recaudo de los ingresos, ordenar los gastos, velar por la correcta aplicación de los fondos y de los bienes de la sociedad así como de su correcto mantenimiento, conforme a las políticas y directrices de la casa matriz.
7. Determinar la inversión de los fondos disponibles que no sean necesarios para las operaciones de la sociedad, conforme a las directrices de la asamblea general de accionistas.
8. Cumplir y hacer cumplir los estatutos y reglamentos de la sociedad.
9. Velar por el cumplimiento del código de gobierno corporativo.
10. Designar apoderados especiales y generales.
11. Convocar a la asamblea general de accionistas, a la junta directiva y a los comités, de acuerdo con lo estipulado en estos estatutos.
12. Presentar la asamblea general de accionistas, en su reunión ordinaria, el informe sobre la manera como haya llevado a cabo su gestión, así como sobre el estado de los negocios sociales. Igualmente, presentar conjuntamente con la junta directiva un informe anual a la asamblea general de accionistas, así como los balances de fin de ejercicio.
13. Preparar el presupuesto anual de la sociedad, incluyendo los planes de acción y de inversión anual, los que serán aprobados por la junta directiva.
14. Nombrar al vicepresidente jurídico de la sociedad.
15. Presentar a la junta directiva y velar por su permanente cumplimiento, las medidas específicas respecto del gobierno de la sociedad, su conducta y su información, con el fin de asegurar el respeto de los derechos de quienes inviertan en sus acciones o en cualquier otro valor que emita, y la adecuada administración de sus asuntos y el conocimiento público de su gestión.
16. Suministrar a los accionistas información oportuna, completa y veraz sobre sus estados financieros y sobre su comportamiento empresarial y administrativo, sin perjuicio de lo establecido por los artículos 23 y 48 de la ley 222 de 1995.
17. Asegurar el respeto de todos sus accionistas, de acuerdo con los parámetros fijados por los órganos de control de mercado de valores,



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020

Hora 11:33:20

AA20060157

Página: 5 de 16

* * * * *

siempre que éstos fueren aplicables, y presentar a la asamblea general de accionistas, con la junta directiva, el informe sobre el desarrollo del código de gobierno corporativo y las demás normas internas de gobierno de la sociedad. 18. Aprobar la realización de operaciones con partes vinculadas de conformidad con lo establecido en la respectiva política. Parágrafo 1: en ejercicio de su cargo, el presidente desarrollará toda clase de negocios jurídicos, actos y contratos que se entiendan comprendidos dentro del objeto social de la empresa, respondiendo por acciones y omisiones en los términos de la ley. Parágrafo 2: Cuantía para disposición: El presidente tiene atribuciones para actuar y comprometer a la sociedad, sin autorización expresa de ningún otro órgano social, hasta por la suma equivalente en moneda nacional a setenta mil (70.000) salarios mínimos legales mensuales, -salvo las materias o actividades que no obstante ser iguales o inferiores a esta suma, expresamente requieren de autorización de otro órgano de administración de conformidad con los presentes estatutos.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 2695 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 17 de agosto de 2016, inscrita el 23 de agosto de 2016 bajo el No. 00035300 del libro V, compareció García Salcedo Julián Antonio identificado con cédula de ciudadanía No. 19.421.914 de Bogotá D.C. en su calidad de presidente, por medio de la presente escritura pública, declaro: primero. Que confiere poder general a Gabriel Enrique Lascano Mejia, como gerente de abastecimiento, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.778.472 expedida en Bogotá, para que en nombre y representación de la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP TGI S.A. ESP, (en adelante la empresa) ejecute los siguientes actos, contratos o convenios relacionados con los bienes, obligaciones y derechos de la empresa, sin autorización expresa de ningún órgano social, hasta la suma de setenta mil (70.000) salarios mínimos legales vigentes, salvo las materias o actividades que no obstante ser iguales o inferiores a esta suma, expresamente requieran autorización de órganos de administración, de conformidad con los estatutos sociales de TGI S.A. ESP: 1. Suscribir comunicaciones, actos, contratos o convenios que requiera la empresa, para cuyo efecto puede iniciar hasta su culminación todos los procedimientos que requiera, incluyendo los asuntos que se hubiesen celebrado con anterioridad a la suscripción de este poder y que se encuentren en trámite o ejecución, siempre que no superen el mencionado límite de cuantía; 2. Suscribir las prórrogas, adicionales, otrosíes y demás modificaciones de los actos, contratos o convenios de la empresa; 3. Suscribir la liquidación y/o terminación de los actos, contratos o

convenios de la empresa, de acuerdo con su competencia. 4. Suscribir todas las comunicaciones dirigidas a los contratistas de la empresa relacionadas con la imposición de multas y/o sanciones por el incumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud de los actos, contratos o convenios de la empresa. 5. Suscribir los contratos de transacción que se deriven de un acto, contrato o convenio de acuerdo a su competencia. 6. Firmar licencias de importación en caso de requerirse. Parágrafo: Las facultades a que hacen referencia los literales 1, 2, 3 y 4, serán ejercidas dando observancia a los límites y procedimientos establecidos en el manual de contratación de la empresa.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 3785 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 08 de noviembre de 2016 inscrita el 25 de noviembre de 2016 bajo el No. 00036232 del libro V, compareció Gomez Restrepo Yolanda identificado con cédula de ciudadanía No. 52.095.789 de Bogotá D.C. en su calidad de primer suplente del presidente por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a Gloria Nohemy Orjuela Arias identificado con cédula de ciudadanía No. 51.605.959 de Bogotá D.C., abogada con tarjeta profesional número 38.236 del consejo superior de la judicatura, para que: su condición de funcionaria de la compañía, ejerza la representación judicial, administrativa y extrajudicial de TGI S.A. ESP ante las autoridades de cualquier orden o naturaleza y otras personas naturales o jurídicas y, en especial para que ejerza las siguientes funciones: I) Intervenir en diligencias, tramites, audiencias o cualquier acto en los que tenga que comparecer TGI S.A. ESP, en desarrollo de procesos o trámites judiciales, prejudiciales, extrajudiciales o administrativos, así como en tribunales de arbitramento; II) absolver interrogatorios de parte, notificarse pactar, conciliar, transigir, sustituir, recibir y, en general realizar todo acto de carácter procesal o extraprocesal que estime pertinente para la defensa de los intereses de TGI S.A. ESP, en ejercicio de la representación que se le confiere, III) suscripción de documentos de promesa de constitución de servidumbres, acuerdos de negociación de daños, transacciones, Escrituras Públicas de constitución, levantamiento o cesión de servidumbres, cualquier trámite o diligencia en el marco de acciones policivas, poderes especiales y demás documentos de gestión predial IV) conferir y revocar poderes especiales de acuerdo con las necesidades de TGI S.A. ESP, en aras de lograr la adecuada y oportuna representación; V) designar árbitros en tribunales de arbitramento, VI) iniciar y adelantar todas las acciones o actuaciones judiciales o administrativas, ante autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas naturales o jurídicas, que sean necesarias para la adecuada protección de los intereses de TGI S.A. ESP.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 0692 de la Notaría 06 de Bogotá D.C., del 14 de marzo de 2017 inscrita el 22 de marzo de 2017 bajo el No. 00037014 del libro V, compareció Julián Antonio García Salcedo, identificado con cédula de ciudadanía No. 19.421.914 de Bogotá D.C. En su calidad de presidente por medio de la presente Escritura Pública declaro: Primero. Primero.- que por medio de esta escritura otorgo poder general, amplio y suficiente a Víctor Manuel Vásquez Londoño, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.259.937 de Manizales, abogado con tarjeta profesional número 177.785 del consejo superior de la judicatura, para que en su condición de contratista,

ejerza la representación judicial, administrativa y extrajudicial de TGI SA. ESP, ante las autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas naturales o jurídicas y, en especial, para que ejerza las siguientes funciones: I) intervenir en diligencias, tramites, audiencias o cualquier acto en los que tenga que comparecer TGI S.A. ESP, en desarrollo de procesos o trámites judiciales, prejudiciales, extrajudiciales o administrativos, así como en tribunales de arbitramento; II) absolver interrogatorios de parte, notificarse, pactar, conciliar, transigir, sustituir recibir y en general realizar todo acto de carácter procesal o extraprocesal que estime pertinente para la defensa de los intereses de TGI S.A. ESP en ejercicio de la representación que se le confiere, III) Suscripción de documentos de promesa de constitución de servidumbres, acuerdos de negociación de daños transacciones, Escrituras Públicas de constitución, levantamiento o cesión de servidumbres, cualquier trámite o diligencia en el marco de acciones policivas, poderes especiales y demás documentos de gestión predial. IV) conferir y revocar poderes especiales de acuerdo con las necesidades de TGI S.A. ESP, en aras de lograr la adecuada y oportuna representación.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 2004 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 25 de julio de 2017, inscrita el 27 de julio de 2017 bajo el registro no 00037635 compareció García Salcedo Julián Antonio identificado con cédula de ciudadanía no. 19.421.914 de Bogotá en su calidad de presidente, por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a Paulo Ernesto Bacci Trespalacios identificado con cédula ciudadanía No. 9.142.899 de Magangué, para que en nombre y representación de la transportadora de gas internacional SA. ESP TGI S.A. ESP, (en adelante la empresa) ejecute los siguientes actos, contratos o convenios relacionados con los bienes, obligaciones y derechos de la empresa, sin autorización expresa de ningún órgano social, hasta la suma de setenta mil (70.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes, salvo las materias o actividades que no obstante ser iguales o inferiores a esta suma, expresamente requieran autorización de órganos de administración, de conformidad con los estatutos sociales de TGI SA. ESP: 1. Suscribir comunicaciones, actos, contratos o convenios que requiera la vicepresidencia de operaciones de la empresa o la que haga sus veces, para cuyo efecto puede iniciar hasta su culminación todos los procedimientos que requiera, incluyendo los asuntos que se hubiesen celebrado con anterioridad a la suscripción de este poder y que se encuentren en trámite o ejecución, siempre que no superen el mencionado límite de cuantía; 2 suscribir las prórrogas, adicionales, otrosíes y demás modificaciones de los actos, contratos o convenios, relacionados todos ellos con los asuntos de vicepresidencia de operaciones o la que haga sus veces de la

empresa; 3. Suscribir la liquidación y/o terminación de los actos, contratos o convenios relacionados con la vicepresidencia de operaciones de la empresa o la que haga sus veces, de acuerdo con su competencia; 4. Suscribir todas las comunicaciones dirigidas a los contratistas de la empresa relacionadas con la imposición de multas y/o sanciones por el incumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud de los actos, contratos o convenios de la vicepresidencia de operaciones de la empresa o la que haga sus veces; 5. Suscribir los contratos de transacción que se deriven de un acto, contrato o convenio relacionado con vicepresidencia de operaciones de la empresa o la que haga sus veces, de acuerdo a su competencia 6. Suscribir comunicaciones y ejecutar los actos que sean necesarios ante cualquier corporación, entidad o funcionario del sector público o privado, asociado con temas propios de la vicepresidencia de operaciones o la que haga sus veces. Parágrafo: Las facultades a que hacen referencia los numerales 1, 2, 3 y 4, serán ejercidas dando observancia a los límites y procedimientos establecidos en el manual de contratación de la empresa.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 2127 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 04 de agosto de 2017, inscrita el 16 de agosto de 2017 bajo el registro No. 00037797 compareció Gómez Restrepo Yolanda identificada con cédula de ciudadanía No. 52.095.789 de Bogotá en su calidad de primer suplente del presidente, por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a Víctor Manuel Vásquez Londoño identificado con cédula de ciudadanía No. 10.259.937 de Manizales, para que en su condición de contratista, ejerza la representación judicial administrativa y extrajudicial de TGI S.A. ESP, ante las autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas naturales o jurídicas y, en especial, para que ejerza las siguientes funciones: I) intervenir en diligencias, tramites, audiencias o cualquier otro acto en los que tenga que comparecer TGI S.A. ESP, e desarrollo de procesos o trámites judiciales, prejudiciales, extrajudiciales o administrativos, así como en tribunales de arbitramento; II) absolver interrogatorios de parte, notificarse, pactar conciliar, transigir sustituir, recibir y, en general realizar todo acto de carácter procesal o extraprocesal que estime pertinente para la defensa de intereses de TGI S.A. ESP, en ejercicio de la representación que se le confiere; III) suscripción de documentos de promesa de constitución de servidumbres, acuerdos de negociación de daños, transacciones, escrituras públicas de constitución, levantamiento o cesión de servidumbres, cualquier trámite o diligencia en el marco de las acciones policivas poderes especiales y demás documentos de gestión predial; IV) conferir y revocar poderes especiales de acuerdo con las necesidades de TGI S.A. ESP en aras de lograr la adecuada y oportuna representación. Parágrafo: Las facultades anteriores serán ejercidas dando observancia a los límites y procedimientos establecidos por parte de TGI S.A. ESP.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 2937 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 12 de octubre de 2017, inscrita el 23 de octubre de 2017 bajo el registro No. 00038192 compareció Orjuela Vélez Jaime Alfonso identificado con cédula de ciudadanía No. 86059612 en su calidad de presidente por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a Luis Guillermo Vallejo González identificado con cédula de ciudadanía no. 80.136160 de Bogotá D.C., para que su condición de



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020

Hora 11:33:20

AA20060157

Página: 7 de 16

* * * * *

director de procesos judiciales, ejerza la representación judicial administrativa extrajudicial de TGI S.A. ESP, ante la autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas naturales o jurídicas /en especial, para que ejerza las siguientes funciones: a), Representación: Para que represente al poderdante ante cualquier corporación, entidad, funcionario o empleado de la rama ejecutiva y sus organismos vinculados o adscritos, de la rama judicial y de la rama legislativa de poder público, en cualquier petición, actuación, diligencia o proceso, sea como demandante, demandado, coadyuvante o a cualquier otro título, de cualquiera de las partes, para iniciar o seguir hasta su terminación los procesos, actos, diligencias, o actuaciones respectivas, al igual que para que represente al poderdante en todos los procesos judiciales, demandas, pleitos, reclamaciones, litigios, diligencias judiciales procesales o extraprocesales, conciliaciones prejudiciales, judiciales y extrajudiciales, audiencias y actuaciones judiciales en general, que se inicien o que actualmente estén en curso, que se tramiten en cualquier juzgado, tribunal o autoridad judicial del país en los cuales sea parte la TRASPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP., como demandante, demandado, tercero, coadyuvante o tercero interesado. En general, se conceden amplias y suficientes facultades para que asuma la representación judicial del poderdante cuando lo estime conveniente y necesario, de tal modo que en ningún caso esta empresa quede sin representación en los procesos judiciales en los que es parte, sin que pueda alegarse en ningún evento que las facultades otorgadas son insuficientes, en razón de los amplios, plenos y suficientes poderes que se le confieren para la representación judicial. B) Tribunal de arbitramento: para que someta a la decisión de árbitros conforme a la normatividad vigente, las controversias susceptibles de transacción, relativas a los derechos y obligaciones del poderdante para que represente en el proceso o procesos arbitrales. C) Desistimiento: Para que desista de los procesos, reclamaciones gestiones en que intervenga a nombre del poderdante, de los recursos que en ellos interponga y de los incidentes o actuaciones que promueva. D) Transacción: Para que transija pleitos y diferencias que ocurran respecto de los derechos y obligaciones del poderdante. E) Sustitución y revocación: Para que sustituya parcialmente el presente poder y revoque tales sustituciones. F) General: En general para que asuma la personería del poderdante cuando lo estime conveniente y necesario, de tal modo que en ningún caso quede sin representación en sus negocios. G) Otorgamiento de poderes: Para otorgar poderes especiales a otros abogados para que lo representen - ante cualquier corporación, entidad, funcionario o empleado de la rama ejecutiva y sus organismos vinculados o adscritos; de la rama judicial y de la rama legislativa, del poder público, en cualquier petición, actuación, diligencia o

proceso, sea como demandante, demandado, coadyuvante o a cualquier otro título, de cualquiera de las partes, para iniciar y seguir hasta su terminación los procesos, actos, diligencias o actuaciones respectivas. H) Conciliación: En todos los procesos en que se requiera, especialmente en las audiencias de que tratan los Artículos treientos setenta y dos (372) y treientos setenta y tres (373) del código general del proceso; Artículos treinta y cinco (35) y siguientes del decreto dos mil trescientos tres (2303) de mil novecientos ochenta y nueve (1989), ley cuatrocientos cuarenta y seis (446) de mil novecientos noventa y ocho (1998), ley seiscientos cuarenta (640) de dos mil uno (2001), ley 1285 de 2009, decreto reglamentario 1716 de 009, y demás normas que complementen o adicionen, audiencias especiales de pacto de cumplimiento, audiencias iniciales o diligencias de conciliación en general, tanto prejudiciales como judiciales y extrajudiciales, audiencia obligatoria de conciliación, decisión de excepciones previas, saneamiento y fijación del litigio de que trata el Artículo 77 del código procesal del trabajo y de la seguridad social y demás normas que. Regulen la materia, la modifiquen, complementen o adicionen y confesar y absolver interrogatorio. De parte: en nombre y representación de la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 3699 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 05 de diciembre de 2017, inscrita el 11 de diciembre de 2017 bajo el No. 00038437 del libro V, compareció Jaime Alfonso Orjuela Vélez, mayor de edad, vecino de Bogotá D.C., identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.059.612 expedida en Villavicencio, quien, en su calidad de presidente, según designación efectuada por la junta directiva en sesión del 26 de julio de 2017, que consta en el acta No. 151 de la misma fecha, inscrita en la cámara de comercio de Bogotá el 18 de agosto de 2017 bajo el número 02252462 del libro IX obra en nombre y representación de la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP, sociedad con domicilio en Bogotá D.C., constituida mediante Escritura Pública No. 67 del 16 de febrero de 2007 otorgada en la Notaría once del círculo de Bucaramanga, inscrita en la cámara de comercio de Bogotá el 28 de mayo de 2014 bajo el no. 01838815 del libro IX, con matrícula mercantil 02459073 y NIT. 900.134.459-7, declara: Primero: Que confiere poder general a Natalia Del Pilar Castro Lima, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.417.936 expedida en Bogotá D.C., como directora de gestión de tierras para que en nombre y representación de la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP-TGI S.A. ESP, (en adelante "la empresa") ejecute actos de gestión predial tales como: I) Suscribir actos o documentos de promesa de constitución de servidumbre, comodatos, usufructos así como acuerdos con propietarios, poseedores, tenedores u ocupantes y negociación de daños, incluyendo acuerdos de transacción relacionados con gestión predial. II) Suscribir, aclarar, modificar, ceder, adicionar, o cancelar escrituras públicas de servidumbre y/o compra venta de inmuebles que involucren a la empresa. III) Hacer solicitudes, peticiones, recursos o cualquier tipo de trámite administrativo de gestión predial que requiera la empresa ante notarías, municipios, departamentos, curadurías, agencia nacional de tierras, oficinas de registro de instrumentos públicos o cualesquier otra autoridad o entidad pública o privada. IV) Constituir, sustituir o revocar poderes especiales de acuerdo con las necesidades de la empresa, en aras de lograr una adecuada y oportuna representación en



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020

Hora 11:33:20

AA20060157

Página: 8 de 16

* * * * *

asuntos de gestión predial. Parágrafo: Las facultades anteriores serán ejercidas dando observancia a los límites y procedimientos establecidos en la empresa.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 1166 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 30 de mayo de 2019, inscrita el 5 de Junio de 2019 bajo el registro No 00041565 del libro V, compareció Leonel Mauricio Vera Maldonado identificado con cédula de ciudadanía No. 88.155.254 de Pamplona (Norte de Santander) en su calidad de Presidente, por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a Yolanda Gómez Restrepo identificada con cédula de ciudadanía No. 52.095.789 de Bogotá D.C., como Vicepresidente Jurídico y de servicios, para que en nombre y representación de la Transportadora de Gas Internacional S.A. ESP - TGI S.A. ESP, (en adelante LA EMPRESA") ejecute los siguientes actos,--contratos o convenios relacionados con los bienes, obligaciones y derechos de la Vicepresidencia Jurídica y de Servicios de LA EMPRESA, sin autorización expresa de ningún órgano social, hasta la suma de setenta mil (70 000) salarios mínimos mensuales legales vigentes, salvo las materias o actividades que no obstante ser iguales o inferiores a esta suma,. expresamente requieran autorización de órganos de administración, de conformidad con los Estatutos Sociales de TGI S.A. ESP: a. Suscribir comunicaciones, actos, contratos o convenios que requiera la Vicepresidencia Jurídica y de Servicios o la que haga sus veces en LA EMPRESA, para cuyo efecto puede iniciar hasta su culminación todos los procedimientos que requiera, incluyendo los asuntos que se hubiesen celebrado con anterioridad a la suscripción de este poder y que se encuentren en trámite o ejecución, siempre que no superen el mencionado límite de cuantía; b. Suscribir las prórrogas, adicionales, otrosíes y demás modificaciones de los actos, contratos o convenios, relacionados todos ellos con los asuntos de Vicepresidencia Jurídica y de Servicios o la que haga sus veces en LA EMPRESA; c. Suscribir la liquidación y/o terminación de los actos, contratos o convenios relacionados con la Vicepresidencia Jurídica y de Servicios o la que haga sus veces-en LA EMPRESA, de acuerdo con su competencia; ci. Suscribir todas las comunicaciones dirigidas a los contratistas de LA EMPRESA relacionadas con la imposición - de multas y/o sanciones por el incumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud de los actos, contratos o convenios de la Vicepresidencia Jurídica y de Servicios o la que haga sus veces en LA EMPRESA; - e. Suscribir los contratos de transacción que se deriven de un acto, contrato o convenio relacionado con la Vicepresidencia Jurídica y de Servicios o la que haga sus veces en LA EMPRESA, de acuerdo a su competencia; f. Suscriba comunicaciones y ejecute los actos que sean necesarios ante cualquier corporación, entidad o funcionario del sector público o privado, asociado con temas propios de la Vicepresidencia Jurídica y

de Servicios o la que haga sus veces en LA EMPRESA. PARÁGRAFO: Las facultades a que hacen referencia los literales a, b, c y d, serán ejercidas dando observancia a los límites y procedimientos establecidos en el Manual de Contratación de LA EMPRESA.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 1377 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 26 de junio de 2019, inscrita el 27 de Junio de 2019 bajo el registro No. 00041733 del libro V, compareció Leonel Mauricio Vera Maldonado identificado con cédula de ciudadanía No. 88.155.254 de Pamplona (Norte de Santander) en su calidad de Presidente de la sociedad de la referencia, por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a Claudia Del Socorro Rojas Urueña, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.688.528 de Bogotá D.C., como Gerente de Gestión Humana, para que en nombre y representación de la Transportadora de Gas Internacional S.A. ESP - TGI S.A. ESP, (en adelante "la Empresa") ejecute los siguientes actos relacionados con la Gerencia de Gestión Humana de la Empresa, sin autorización expresa de ningún órgano social, hasta la suma de setenta mil (70.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes, salvo las materias o actividades que no obstante ser iguales o inferiores a esta suma, expresamente requieran autorización de órganos de administración, de conformidad con los Estatutos Sociales de TGI S.A. ESP: A.) Suscripción de actos, comunicaciones, contratos o convenios que requiera la Empresa asociados con la Gerencia de Gestión Humana o la que haga sus veces, tales como, contrato de aprendizaje, contratos de trabajo, vacaciones, permisos, asignaciones de funciones, encargos, convocatorias, liquidaciones laborales, reconocimiento de auxilios, entre otros. B.) Suscribir escrituras públicas de constitución, modificación y levantamiento de hipotecas que respalden los préstamos aprobados y desembolsados por la Empresa y los créditos de la misma, así como los trámites que se requieran ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente. Esta facultad comprende, entre otras, otorgar poderes especiales a trabajadores de la Empresa para desarrollar estas facultades y suscribir acuerdos de pago o transacciones. C.) Suscribir comunicaciones y ejecutar los actos que sean necesarios ante cualquier corporación, entidad o funcionario del sector público o privado, asociados con temas propios de la Gerencia de Gestión Humana o la que haga sus veces en la Empresa, tales como suscripción de formatos de afiliaciones, traslados y demás que se requieran de administradoras de fondos de pensiones (AFP), entidades prestadoras de salud (EPS) administradoras de riesgos laborales (ARL), cajas de compensación familiar (CCF), trámites ante autoridades de tránsito y demás entidades relacionadas con las actividades propias de la Gerencia de Gestión Humana o la que haga sus veces.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 1485 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 08 de julio de 2019, inscrita el 22 de Julio de 2019 bajo el registro No 00041895 del libro V, compareció Leonel Mauricio Verá Maldonado identificado con cédula de ciudadanía No. 88.155.254 expedida en Pamplona (Norte de Santander) en su calidad de Presidente de la sociedad de la referencia, por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a Valentina del Pilar Zapata Moreno, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1'032.469.153 expedida en Bogotá D.C., abogado con tarjeta profesional No. 263.850 del Consejo Superior de la Judicatura, para que, en su condición de Profesional Junior de la Dirección de Procesos Judiciales, ejerza la



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020

Hora 11:33:20

AA20060157

Página: 9 de 16

* * * * *

representación judicial, administrativa y extrajudicial de TGI S.A. ESP, ante la autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas naturales o jurídicas y, en especial, para que ejerza las siguientes funciones: A) Representación: Para que represente al poderdante ante cualquier corporación, entidad, funcionario o empleado de la rama ejecutiva y sus organismos vinculados o adscritos, de la rama judicial, y de la rama legislativa del poder público, en cualquier petición, actuación, diligencia o proceso, sea como demandante, demandado, coadyuvante o a cualquier otro título, de cualquiera de las partes para iniciar o seguir hasta su terminación los proceso, actos, diligencias, o actuaciones respectivas, al igual que para que represente, al poderdante en todos los procesos judiciales, demandas, pleitos, reclamaciones, litigios, diligencias judiciales procesales, o extraprocesales, conciliaciones, prejudiciales, judiciales y extrajudiciales, audiencias y actuaciones judiciales en general, que se inicien o que actualmente estén en curso, que se tramiten en cualquier Juzgado, Tribunal o autoridad Judicial del país, Tribunal de Arbitramento, y en los cuales sea parte: la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP., como demandante, demandado, tercero, coadyuvante, o tercero interesado. En general, se conceden amplias y suficientes facultades para que asuma la representación judicial del Poderdante cuando lo estime conveniente y necesario, de tal modo que en ningún caso esta Empresa quede sin representación en los procesos judiciales en los que es parte, sin que pueda alegarse en ningún evento que las facultades otorgadas son insuficientes, debido a los amplios, plenos y suficientes poderes que se le confieren para la representación judicial. B) Tribunal de arbitramento: Para que se someta a la decisión de los árbitros conforme a la normatividad vigente, las controversias susceptibles de transacción, relativas a los derechos y obligaciones del Poderdante para que lo represente en el proceso o procesos arbitrales. Podrá designar árbitros en tribunales de arbitramento. C) desistimiento: Para que se desista de los procesos, reclamaciones o gestiones en que intervenga a nombre del Poderdante, de los recursos que en ellos interponga y de los incidentes o actuaciones que promueva. D) Transacción: Para que se transija pleitos y diferencias que ocurran respecto de los derechos y obligaciones del Poderdante. E) Sustitución y revocación: Para que sustituya parcialmente el presente poder y revoque tales sustituciones. F) general: En general para que asuma la personería del poderdante cuando lo estime conveniente y necesario, de tal modo que en ningún caso se quede sin representación en sus negocios. G) Otorgamiento de poderes: Para otorgar y revocar poderes especiales a otros abogados en aras de lograrla adecuada y oportuna representación de la Poderdante, para que la represente ante cualquier corporación, entidad, funcionario o empleado de la rama, ejecutiva y

sus organismos vinculados o adscritos; de la rama judicial y de la rama legislativa, del poder público, en cualquier petición, actuación, diligencia o proceso, sea como demandante, demandado, coadyuvante o cualquier otro título, de cualquiera de las partes, para iniciar y seguir hasta su terminación los procesos, actos, diligencias o actuaciones respectivas. Igualmente podrá conferir y revocar autorizaciones especiales de acuerdo con las necesidades TGI S.A. ESP.

H) Conciliación: En todos los procesos en que se requiera, especialmente en las audiencias de que tratan los artículos 372 y 373 de Código General del Proceso, artículos 35 y siguientes del Decreto 2303 de 1989, Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001, Ley 1285 de 2009, Decreto Reglamentario 1716 de 2009, y demás normas que complementen o adicionen, audiencias especiales de pacto de cumplimiento, audiencias iniciales o diligencias de conciliación en general, tanto prejudiciales como judiciales y extrajudiciales, audiencia obligatoria de conciliación, decisión de excepciones previas, saneamiento y fijación del Litigio de que trata el artículo 77 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social y demás normas que regulen la materia, la modifiquen o complementen o adicionen, I) Confesar y absolver interrogatorio de parte: en nombre y representación de la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 1667 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 24 de julio de 2019, inscrita el 31 de Julio de 2019 bajo el registro No 00041933 del libro V, compareció Leonel Mauricio Vera Maldonado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.155.254, expedida en Pamplona (Norte de Santander), en su calidad de Presidente, por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a César Julio Criollo Calderón, como Vicepresidente de Operaciones Encargado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.815.286 expedida en Marsella (Risaralda), para que en nombre y representación de la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL SA. ESP - TGI S.A. ESP, (en adelante "la empresa") ejecute los siguientes actos, contratos o convenios relacionados con los bienes, obligaciones y derechos de la empresa, sin autorización expresa de ningún órgano social, hasta la suma de setenta mil (70.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes, salvo las materias o actividades que no obstante ser iguales o inferiores a esta suma, expresamente requieran autorización de órganos de administración, de conformidad con los Estatutos Sociales de TGI S.A.ESP. 1. Suscribir comunicaciones, actos, contratos o convenios que requiera la Vicepresidencia de Operaciones de la empresa o la que haga sus veces, para cuyo efecto puede iniciar hasta su culminación todos los procedimientos que requiera, incluyendo los asuntos que se hubiesen celebrado con anterioridad a la suscripción de este poder y que se encuentren en trámite o ejecución, siempre que no superen el mencionado límite de cuantía; 2. Suscribir las prórrogas, adicionales, otrosíes y modificaciones de los actos, contratos o convenios, relacionados todos ellos con los asuntos de Vicepresidencia de Operaciones o la que haga sus veces de la empresa; 3. Suscribir la liquidación y/o terminación de los actos, contratos o convenios relacionados con la Vicepresidencia de Operaciones de la empresa o la que haga sus veces, de acuerdo con su competencia; 4. Suscribir todas las comunicaciones dirigidas a los contratistas de la empresa relacionadas con la imposición de multas y/o sanciones por el incumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud de los actos, contratos o convenios de la Vicepresidencia de Operaciones de la

empresa o la que haga sus veces; 5. Suscribir los contratos de transacción que se deriven de un acto, contrato o convenio relacionado con la Vicepresidencia de operaciones de la empresa o la que haga sus veces, de acuerdo a su competencia; 6. Suscribir comunicaciones y ejecutar los actos que sean necesarios ante cualquier corporación entidad o funcionario del sector público o privado, asociado con temas propios de la Vicepresidencia de Operaciones o la que haga sus veces. Parágrafo: Las facultades a que hacen referencia los numerales 1, 2 3 y 4, serán ejercidas dando observancia a los límites y procedimientos establecidos en el Manual de Contratación de la empresa.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 1964 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 26 de agosto de 2019, inscrita el 29 de Agosto de 2019 bajo el registro No 00042116 del libro V, compareció Leonel Mauricio Vera Maldonado identificado con cédula de ciudadanía No. 88.155.254 de Pamplona (Norte de Santander), en su calidad de presidente, quien obra en nombre y representación de la sociedad de la referencia, por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a Jenny Jasbleidy Vega Romero identificada con cédula ciudadanía No. 52.534.464 de Bogotá D.C., Gerente de Gestión Humana Encargada, para que en nombre y representación de la Transportadora de Gas Internacional S.A. ESP - TGI S.A. ESP, (en adelante "LA EMPRESA") ejecute los siguientes actos relacionados con la Gerencia de Gestión Humana de la empresa, sin autorización expresa de ningún órgano social, hasta la suma de setenta mil (70.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes, salvo las materias o actividades que no obstante ser iguales o inferiores a esta suma, expresamente requieran autorización de órganos de administración, de conformidad con los Estatutos Sociales de TGI S.A. ESP: a.) Suscripción de actos, comunicaciones, contratos o convenios que requiera La Empresa asociados con la Gerencia de Gestión Humana o la que haga sus veces, tales como, contrato de aprendizaje, contratos de trabajo, vacaciones, permisos, asignaciones de funciones, encargos, convocatorias, liquidaciones' laborales, reconocimiento de auxilios, entre otros. b.) Suscribir escrituras públicas de constitución, modificación y levantamiento de hipotecas que respalden los préstamos aprobados y desembolsados por La Empresa Y los créditos de la misma, así como los trámites que se requieran ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente. Esta facultad comprende, entre otras, otorgar poderes especiales a trabajadores de La Empresa para desarrollar estas facultades y suscribir acuerdos de pago o transacciones. c.) Suscribir comunicaciones y ejecutar los actos que sean necesarios ante cualquier corporación, entidad o funcionario del sector público o privado, asociados con temas propios de la Gerencia de Gestión Humana o la que haga sus veces en La Empresa, tales como

suscripción de formatos de afiliaciones, traslados y demás que se requieran de administradoras de fondos de pensiones (AFP), entidades prestadoras de salud (EPS), administradoras de riesgos laborales (ARL), cajas de compensación familiar (CCF), trámites ante autoridades de tránsito y demás entidades relacionadas con las actividades propias de la Gerencia de Gestión Humana o la que haga sus veces.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 2033 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 03 de septiembre de 2019, inscrita el 5 de Septiembre de 2019 bajo el registro No 00042153 del libro V, compareció Leonel Mauricio Vera Maldonado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.155.254, expedida en Pamplona (Norte, de Santander), en su calidad de Presidente de la sociedad de la referencia, por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a Juan Pablo Henao Botero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.082.409, expedida en Bogotá D.C., como Vicepresidente de Desarrollo Comercial para que en nombre y representación de la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP - TGI S.A. ESP, (en adelante "la empresa") ejecute los siguientes actos, contratos o convenios relacionados con los bienes, obligaciones y derechos de la Vicepresidencia del Desarrollo Comercial de la empresa, sin autorización expresa de ningún órgano social, hasta la suma de setenta mil (70.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes, salvo las materias o actividades que no obstante ser iguales o inferiores a esta suma, expresamente requieran autorización de órganos de administración, de conformidad con los Estatutos Sociales de TGI S.A. ESP: a.) Suscribir comunicaciones, actos, contratos o convenios que requiera la Vicepresidencia de Desarrollo Comercial o la que haga sus veces de la empresa, para cuyo efecto puede iniciar hasta su culminación todos los procedimientos que requiera, incluyendo los asuntos que se hubiesen celebrado con anterioridad a la suscripción de este poder y que se encuentren en trámite o ejecución, siempre que no superen el mencionado límite de cuantía; b.) Suscribir las prórrogas, adicionales, otrosíes y demás modificaciones de los actos, contratos o convenios, relacionados todos ellos con los asuntos de Vicepresidencia de Desarrollo Comercial o La que haga sus veces de la empresa; c.) Suscribir la liquidación y/o terminación de los actos, contratos o convenios relacionados con la Vicepresidencia de Desarrollo Comercial o la que haga sus veces de la empresa, de acuerdo con su competencia; d.) Suscribir todas las comunicaciones dirigidas a los contratistas, remitentes o clientes de la empresa relacionadas con compensaciones, incluyendo imposición de multas y/o sanciones por el incumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud de los actos, contratos o convenios de la Vicepresidencia de Desarrollo Comercial o la que haga sus veces de la empresa; e.) Suscribir los contratos de transacción que se deriven de un acto, contrato o convenio relacionado con Vicepresidencia de Desarrollo Comercial o la que haga sus veces de la empresa, de acuerdo a su competencia; f) Las facultades anteriores se hacen extensivas a todos los actos, comunicaciones, contratos, acuerdos o convenios que requiera la empresa como prestador del servicio de transporte de gas natural, incluyendo acuerdos de transacción, de pago u otro tipo de acuerdos a suscribir con remitentes, así como aprobación de garantías. Así mismo, las facultades se hacen extensivas a la suscripción de cartas de intención, acuerdo de confidencialidad, ofertas comerciales, memorandos de entendimiento y demás actos, documentos o acuerdos relacionados con la gestión de negocios, infraestructura energética,



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020

Hora 11:33:20

AA20060157

Página: 11 de 16

* * * * *

regulación y políticas energéticas de la empresa. g.) Suscriba comunicaciones y ejecute los actos que sean necesarios ante cualquier corporación, entidad o funcionario del sector público o privado, asociado con temas propios de la Vicepresidencia de Desarrollo Comercial o la que haga sus veces. Parágrafo: Las facultades a que hacen referencia los literales a, b, c y d, serán ejercidas dando observancia a los límites y procedimientos establecidos en el Manual de Contratación de la empresa.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 3180 de la Notaría 6 de Bogotá D.C., del 16 de diciembre de 2019, inscrita el 18 de Diciembre de 2019 bajo el registro No 00042780 del libro V, compareció Leonel Mauricio Vera Maldonado identificado con cédula de ciudadanía No. 88.155.254 de Pamplona (Norte de Santander) en su calidad de Presidente de la sociedad de la referencia, por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a Adriana Milena Munévar Arciniegas identificada con cédula de ciudadanía No. 63.368.154 de Bucaramanga, en su calidad de Vicepresidente Financiera para que en nombre y representación de la Transportadora de Gas internacional S.A ESP - TGI S A ESP (en adelante "LA EMPRESA"), 1. Ejecute los siguientes actos atinentes a sus obligaciones y derechos a) Incluir y excluir bienes dentro de las pólizas de seguros y suscribir estas pólizas. b) Notificarse de la cesión de cuentas de LA EMPRESA. c) Abrir, utilizar, liquidar y cancelar cuentas corrientes, de ahorro y de encargos fiduciarios, nacionales o del exterior en cualquier banco u otros establecimientos financieros, firmando para tal efecto los documentos que sean necesarios y depositar, disponer y retirar de estas, cantidades de dinero mediante cheques, giros ordenes de transferencia o cualquier otra forma legalmente valida. d) Gestionar la consecución de créditos para LA EMPRESA con entidades nacionales y extranjeras. e) Ordenar los pagos derivados de todas las obligaciones que contractual, y legalmente adquiera LA EMPRESA o que deriven del cumplimiento de una orden de autoridad judicial o administrativa y designar funcionarios de la Vicepresidencia Financiera que puedan ejercer esta función. f) Reclamar, cobrar y percibir las sumas que por cualquier concepto deben ser abonadas o pagadas a LA EMPRESA, en dinero en efectivo, en efectos de comercio o cualquier otro tipo de prestación, por los particulares, entidades bancarias y de cualquier otra clase, por el estado en general por cualquier ente público o privado, nacional o internacional. g)-Emitir y suscribir las facturas o cuentas de cobro correspondientes, para este efecto, podrá designar funcionarios de la Vicepresidencia Financiera que puedan ejercer esta función. h) Expedir y exigir recibos de pago, fijar y finiquitar saldo, determinar la forma de pago de las cantidades debidas a LA EMPRESA, conceder, prorrogas, y fijar plazos y demás términos de pago. i) Aceptar de los

deudores toda clase de garantías personales y reales, tales como garantías hipotecarias, mobiliarias e inmobiliarias, prendas con o sin tenencia, con los pactos, cláusulas y condiciones que estime oportunos, entre otras y canceladas una vez recibidos los importes o créditos garantizados. j) Aceptar de los deudores, daciones en pago de bienes muebles o inmuebles para cancelar las deudas o parte estas y valorar dichos bienes. k) Librar, aceptar, cobrar, pagar, endosar; protestar, descontar, garantizar negociar letras de cambio, comerciales o financieras, pagares, cheques y demás títulos valores También podrá realizar fijando sus condiciones, endosos descuentos de documentos comerciales de cualquier clase, así como títulos valores o de documentos emitidos o avalados por entidades públicas o privada actas, órdenes de pago y de aquellos -en donde LA EMPRESA tenga valores dinero líquido o cualquier otra clase de valores. l) Solicitar la apertura de cartas de crédito con entidades financieras nacionales del exterior, entre otras, como instrumento de pago y/o financiación a corto plazo m) Firma o suscripción de las declaraciones de impuestos nacionales departamentales o municipales que presenta LA EMPRESA. n) Realizar las inversiones temporales que se requieran para administrar los excedentes de tesorería de LA EMPRESA mediante su colocación en entidades financieras nacionales vigiladas por la Superintendencia, o por entidades financieras del exterior de primera línea y/o en títulos valores emitidos por entidades (SIC) nacionales vigiladas por la Superintendencia Financiera de Colombia (SIC), entidades financieras del exterior de primera Línea, definiendo los plazos (SIC) colocación y vencimiento, asimismo como pactar los rendimientos de los títulos cuando sea pertinente, para lo cual podrá suscribir las instrucciones correspondientes al emisor y/o tenedor de los títulos valores, tanto para colocación como para redención de los mismos. Adicionalmente, se entenderán tener en cuenta los lineamientos que sobre la materia emanen de la Junta Directiva de LA EMPRESA. o) Firma o suscripción de las declaraciones de impuestos nacionales, departamentales o municipales que presenta LA EMPRESA. p) Realizar avances de tesorería hasta el límite de la cuantía autorizada. 2 Ejecute los siguientes actos, contratos o convenios relacionados con los bienes, obligaciones y derechos de la Vicepresidencia Financiera de LA EMPRESA, sin at6za6l6n expresa de ningún 6rgano social, hasta la suma de setenta mil (70.000) salarios m6nimos mensuales legales vigente, salvo las materias o actividades que no obstante ser iguales o inferiores a esta suma, expresamente requieran autorizaci6n de 6rganos de administraci6n, de conformidad con los Estatutos Sociales de TGI S.A. ESP: a.) Suscribir comunicaciones, actos, contratos o convenios que requiera la Vicepresidencia Financiera o la que haga sus veces en LA EMPRESA, para cuyo efecto puede iniciar hasta su culminaci6n todos los procedimientos que requiera, incluyendo los asuntos que se hubiesen celebrado con anterioridad a la suscripci6n de este poder y que se encuentren en tr6mite o ejecuci6n, siempre que no superen el mencionado l6mite de cuantía; b.) Suscribir las pr6rrogas, adicionales, otros6s y dem6s modificaciones de los actos, contratos o convenios, relacionados todos ellos con los asuntos de Vicepresidencia Financiera o la que haga sus veces en LA EMPRESA; c.) Suscribir la liquidaci6n y/o terminaci6n de los actos, contratos o convenios relacionados con la Vicepresidencia Jur6dica o la que haga sus veces en LA EMPRESA, de acuerdo con su competencia; d.) Suscribir todas las comunicaciones dirigidas a los contratistas de LA EMPRESA relacionadas con imposici6n de multas y/o sanciones por incumplimiento de las



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020

Hora 11:33:20

AA20060157

Página: 12 de 16

* * * * *

obligaciones adquiridas en virtud de los actos, contratos o convenios de la Vicepresidencia Financiera o la que haga sus veces en LA EMPRESA; e.) Suscribir los contratos que se deriven de un acto, contrato o convenio relacionado con la Vicepresidencia Financiera o la que haga sus veces en LA EVI PRESA, de acuerdo a su competencia. f) Suscribir comunicaciones y ejecutar los actos que sean necesarios ante cualquier corporación, entidad o funcionario del sector público o privado asociados con temas propios de la Vicepresidencia Financiera o la que haga sus veces. g) Suscribir los contratos de transacción que se deriven de un acto, contrato o convenio relacionado con la Vicepresidencia Financiera o la que haga sus veces en LA EMPRESA, de acuerdo a su competencia; Parágrafo: Las facultes otorgadas serán ejercidas dando observancia a los límites y procedimientos establecidos en los Estatutos Sociales, Manual de Contratación y demás documentos internos de LA EMPRESA.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 3233 de la Notaría 6 de Bogotá D.C. del 18 de diciembre de 2019, inscrita el 23 de Enero de 2020 bajo el registro No 00042974 del libro V, compareció Yolanda Gómez Restrepo, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.095.789 de Bogotá D.C., en su calidad de primer suplente del presidente, por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a Piedad Constanza Fuentes Rodríguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.021.316 expedida en Bogotá D.C., abogada con tarjeta profesional No. 64409 del Consejo Superior de la Judicatura, para que, en su condición de Gerente Jurídica, ejerza la representación judicial, administrativa y extrajudicial de la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP, ante las autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas naturales o jurídicas y, en especial, para que ejerza las siguientes funciones: A) REPRESENTACIÓN: Para que represente al Poderdante ante cualquier corporación, entidad, funcionario o empleado de la rama ejecutiva y sus organismos vinculados o adscritos, de la rama judicial, y de la rama legislativa del poder público, en cualquier petición, actuación, diligencia o proceso, sea como demandante, demandado, coadyuvante o a cualquier otro título, de cualquiera de las partes, para iniciar o seguir hasta su terminación los procesos, actos, diligencias, o actuaciones respectivas, al igual que para que represente al poderdante en todos los procesos judiciales, demandas, pleitos, reclamaciones, litigios, diligencias judiciales procesales o extraprocesales, conciliaciones, prejudiciales, judiciales extrajudiciales, audiencias y actuaciones judiciales en general, que se inicien o que actualmente estén en curso, que se tramiten en cualquier Juzgado, Tribunal o autoridad Judicial del país, Tribunal de Arbitramento, y en los cuales sea parte la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP, como demandante,

demandado, tercero, coadyuvante, o tercero interesado. En general, se conceden amplias y suficientes facultades para que asuma la representación judicial del Poderdante cuando lo estime conveniente y necesario, de tal modo que en ningún caso esta Empresa quede sin representación en los procesos judiciales en los que es parte, sin que pueda alegarse en ningún evento que las facultades otorgadas son insuficientes, debido a los amplios, plenos y suficientes poderes que se le confieren para la representación judicial. B) TRIBUNAL DE ARBITRAMIENTO: Para que se someta a la decisión de los árbitros conforme a la normatividad vigente, las controversias susceptibles de transacción, relativas a los derechos y obligaciones del Poderdante para que lo represente en el proceso o procesos arbitrales. Podrá designar árbitros en tribunales de arbitramento. C) DESISTIMIENTO: Para que se desista de los procesos, reclamaciones o gestiones en que intervenga a nombre del Poderdante, de los recursos que en ellos interponga y de los incidentes o actuaciones que promueva: D) TRANSACCIÓN: Para que se transija pleitos y diferencias que ocurran respecto de los derechos y obligaciones del Poderdante. E) SUSTITUCIÓN Y REVOCACIÓN: Para que sustituya parcialmente el presente poder y revoque tales sustituciones. F) GENERAL: En general para que asuma la personería del Poderdante cuando lo estime conveniente y necesario, de tal modo que en ningún caso se quede sin representación en sus negocios. G) OTORGAMIENTO DE PODERES: Para otorgar y revocar poderes especiales a otros abogados en aras de lograr la adecuada y oportuna representación de la Poderdante, para que la represente ante cualquier corporación, entidad, funcionario o empleado de la rama ejecutiva y sus organismos vinculados o adscritos, de la rama judicial y de la rama legislativa, del poder público en cualquier petición actuación, diligencia o proceso, sea como demandante, demandado, coadyuvante o cualquier otro título, de cualquiera de las partes, para iniciar y seguir hasta su terminación los procesos, actos, diligencias o actuaciones respectivas. Igualmente podrá conferir y revocar autorizaciones especiales de acuerdo con las necesidades de la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP. H) CONCILIACIÓN: En todos los procesos en que se requiera, especialmente en las audiencias de que tratan los artículos 372 y 373 del Código General del Proceso, artículos 35 y siguientes del Decreto 2303 de 1989, Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001, Ley 1285 de 2009, Decreto Reglamentario 1716 de 2009, y demás normas que complementen o adicionen, audiencias especiales de pacto de cumplimiento, audiencias iniciales o diligencias de conciliación en general tanto prejudiciales como judiciales y extrajudiciales, audiencia obligatoria de conciliación, decisión de excepciones previas, saneamiento y fijación del litigio de que trata el artículo 77 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social y demás normas que regulen la materia, la modifiquen o complementen o adicionen. I) CONFESAR Y ABSOLVER INTERROGATORIO DE PARTE: En nombre y representación de la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 65 de la Notaría 6 de Bogotá D.C. del 18 de enero de 2020, inscrita el 23 de Enero de 2020 bajo el registro No. 00042975 del libro V, compareció Leonel Mauricio Vera Maldonado, identificado con cédula de ciudadanía No. 88.155.254 de Pamplona, en su calidad de presidente, por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a Diana Paola Zambrano Mendoza, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.352.918 expedida en Bogotá D.C., abogada con tarjeta profesional No. 135.224 del Consejo Superior de la

Judicatura, para que, en su condición de Profesional Semi Junior de la Dirección de Procesos Judiciales, ejerza la representación judicial, administrativa y extrajudicial TGI S.A. ESP, ante las autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas naturales o jurídicas y, en especial, para que ejerza las siguientes funciones: A) REPRESENTACIÓN: Para que represente al Poderdante ante cualquier corporación, entidad, funcionario o empleado de la rama ejecutiva y sus organismos vinculados o adscritos, de la rama judicial, y de la rama legislativa del poder público, en cualquier petición, actuación, diligencia o proceso, sea como demandante, demandado, coadyuvante o a cualquier otro título, de cualquiera de las partes, para iniciar o seguir hasta su terminación los proceso, actos, diligencias, o actuaciones respectivas, al igual que para que represente al poderdante en todos los procesos judiciales, demandas, pleitos, reclamaciones, litigios, diligencias judiciales procesales o extraprocesales, conciliaciones, prejudiciales, judiciales extrajudiciales, audiencias y actuaciones judiciales en general, que se inicien o que actualmente estén en curso, que se tramiten en cualquier Juzgado, Tribunal o autoridad Judicial del país, Tribunal de Arbitramento, y en los cuales sea parte la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP, como demandante, demandado, tercero, coadyuvante, o tercero interesado. En general, se conceden amplias y suficientes facultades para que asuma la representación judicial del Poderdante cuando lo estime conveniente y necesario, de tal modo que en ningún caso esta Empresa quede sin representación en los procesos judiciales en los que es parte, sin que pueda alegarse en ningún evento que las facultades otorgadas son insuficientes, debido a los amplios, plenos y suficientes poderes que se le confieren para la representación judicial. B) TRIBUNAL DE ARBITRAMENTO: Para que se someta a la decisión de los árbitros conforme a la normatividad vigente, las controversias susceptibles de transacción, relativas a los derechos y obligaciones del Poderdante para que lo represente en el proceso o procesos arbitrales. Podrá designar árbitros en tribunales de arbitramento. C) DESISTIMIENTO: Para que se desista de los procesos, reclamaciones o gestiones en que intervenga a nombre del Poderdante, de los recursos que en ellos interponga y de los incidentes o actuaciones que promueva: D) TRANSACCIÓN: Para que se transija pleitos y diferencias que ocurran respecto de los derechos y obligaciones del Poderdante. E) SUSTITUCIÓN Y REVOCACIÓN: Para que sustituya parcialmente el presente poder y revoque tales sustituciones. F) GENERAL: En general para que asuma la personería del Poderdante cuando lo estime conveniente y necesario, de tal modo que en ningún caso se quede sin representación en sus negocios. G) OTORGAMIENTO DE PODERES: Para otorgar y revocar poderes especiales a otros abogados en aras de lograr la adecuada y oportuna representación

de la Poderdante, para que la represente ante cualquier corporación, entidad, funcionario o empleado de la rama ejecutiva y sus organismos vinculados o adscritos, de la rama judicial y de la rama legislativa, del poder público en cualquier petición actuación, diligencia o proceso, sea como demandante, demandado, coadyuvante o cualquier otro título, de cualquiera de las partes, para iniciar y seguir hasta su terminación los procesos, actos, diligencias o actuaciones respectivas. Igualmente podrá conferir y revocar autorizaciones especiales de acuerdo con las necesidades de TGI S.A. ESP. H) CONCILIACIÓN: En todos los procesos en que se requiera, especialmente en las audiencias de que tratan los artículos 372 y 373 del Código General del Proceso, artículos 35 y siguientes del Decreto 2303 de 1989, Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001, Ley 1285 de 2009, Decreto Reglamentario 1716 de 2009, y demás normas que complementen o adicionen, audiencias especiales de pacto de cumplimiento, audiencias iniciales o diligencias de conciliación en general tanto prejudiciales como judiciales y extrajudiciales, audiencia obligatoria de conciliación, decisión de excepciones previas, saneamiento y fijación del litigo de que trata el artículo 77 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social y demás normas que regulen la materia, la modifiquen o complementen o adicionen. I) CONFESAR Y ABSOLBER INTERROGATORIO DE PARTE: En nombre y representación de la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 66 de la Notaría 6 de Bogotá D.C. del 18 de enero de 2020, inscrita el 23 de Enero de 2020 bajo el registro No. 00042976 del libro V, compareció Leonel Mauricio Vera Maldonado, identificado con cédula de ciudadanía No. 88.155.254 de Pamplona, en su calidad de presidente, por medio de la presente Escritura Pública, confiere poder general a José Nicolás Pulido Nieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.014.259.419 expedida en Bogotá D.C., abogado con tarjeta profesional No. 278.313 del Consejo Superior de la Judicatura, para que, en su condición de Profesional Semi Junior de la Dirección de Procesos Judiciales, ejerza la representación judicial, administrativa y extrajudicial TGI S.A. ESP, ante las autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas naturales o jurídicas y, en especial, para que ejerza las siguientes funciones: A) REPRESENTACIÓN: Para que represente al Poderdante ante cualquier corporación, entidad, funcionario o empleado de la rama ejecutiva y sus organismos vinculados o adscritos, de la rama judicial, y de la rama legislativa del poder público, en cualquier petición, actuación, diligencia o proceso, sea como demandante, demandado, coadyuvante o a cualquier otro título, de cualquiera de las partes, para iniciar o seguir hasta su terminación los proceso, actos, diligencias, o actuaciones respectivas, al igual que para que represente al poderdante en todos los procesos judiciales, demandas, pleitos, reclamaciones, litigios, diligencias judiciales procesales o extraprocesales, conciliaciones, prejudiciales, judiciales extrajudiciales, audiencias y actuaciones judiciales en general, que se inicien o que actualmente estén en curso, que se tramiten en cualquier Juzgado, Tribunal o autoridad Judicial del país, Tribunal de Arbitramento, y en los cuales sea parte la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP, como demandante, demandado, tercero, coadyuvante, o tercero interesado. En general, se conceden amplias y suficientes facultades para que asuma la representación judicial del Poderdante cuando lo estime conveniente y necesario, de tal modo que



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020

Hora 11:33:20

AA20060157

Página: 14 de 16

* * * * *

en ningún caso esta Empresa quede sin representación en los procesos judiciales en los que es parte, sin que pueda alegarse en ningún evento que las facultades otorgadas son insuficientes, debido a los amplios, plenos y suficientes poderes que se le confieren para la representación judicial. B) TRIBUNAL DE ARBITRAMIENTO: Para que se someta a la decisión de los árbitros conforme a la normatividad vigente, las controversias susceptibles de transacción, relativas a los derechos y obligaciones del Poderdante para que lo represente en el proceso o procesos arbitrales. Podrá designar árbitros en tribunales de arbitramento. C) DESISTIMIENTO: Para que se desista de los procesos, reclamaciones o gestiones en que intervenga a nombre del Poderdante, de los recursos que en ellos interponga y de los incidentes o actuaciones que promueva: D) TRANSACCIÓN: Para que se transija pleitos y diferencias que ocurran respecto de los derechos y obligaciones del Poderdante. E) SUSTITUCIÓN Y REVOCACIÓN: Para que sustituya parcialmente el presente poder y revoque tales sustituciones. F) GENERAL: En general para que asuma la personería del Poderdante cuando lo estime conveniente y necesario, de tal modo que en ningún caso se quede sin representación en sus negocios. G) OTORGAMIENTO DE PODERES: Para otorgar y revocar poderes especiales a otros abogados en aras de lograr la adecuada y oportuna representación de la Poderdante, para que la represente ante cualquier corporación, entidad, funcionario o empleado de la rama ejecutiva y sus organismos vinculados o adscritos, de la rama judicial y de la rama legislativa, del poder público en cualquier petición actuación, diligencia o proceso, sea como demandante, demandado, coadyuvante o cualquier otro título, de cualquiera de las partes, para iniciar y seguir hasta su terminación los procesos, actos, diligencias o actuaciones respectivas. Igualmente podrá conferir y revocar autorizaciones especiales de acuerdo con las necesidades de TGI S.A. ESP. H) CONCILIACIÓN: En todos los procesos en que se requiera, especialmente en las audiencias de que tratan los artículos 372 y 373 del Código General del Proceso, artículos 35 y siguientes del Decreto 2303 de 1989, Ley 446 de 1998, Ley 640 de 2001, Ley 1285 de 2009, Decreto Reglamentario 1716 de 2009, y demás normas que complementen o adicionen, audiencias especiales de pacto de cumplimiento, audiencias iniciales o diligencias de conciliación en general tanto prejudiciales como judiciales y extrajudiciales, audiencia obligatoria de conciliación, decisión de excepciones previas, saneamiento y fijación del litigio de que trata el artículo 77 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social y demás normas que regulen la materia, la modifiquen o complementen o adicionen. I) CONFESAR Y ABSOLBER INTERROGATORIO DE PARTE: En nombre y representación de la TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP.

CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 94 de la Notaría 6 de Bogotá D.C. del 22 de enero de 2020, inscrita el 23 de Enero de 2020 bajo el registro No. 00042978 del libro V, compareció Leonel Mauricio Vera Maldonado, identificado con cédula de ciudadanía No. 88.155.254 de Pamplona, en su calidad de presidente, confiere poder general a Hugo Alberto Gómez Garavito, como Vicepresidente de Construcción Encargado, mayor de edad, identificado con la cedula de ciudadanía No 19.459.062 expedida en Bogotá D C, para que en nombre y representación de la Transportadora de Gas Internacional S A ESP - TGI S A ESP, (en adelante LA EMPRESA") ejecute los siguientes actos, contratos o convenios relacionados con los bienes, obligaciones y derechos de la Vicepresidencia de Construcción de LA EMPRESA o quien haga sus veces, sin autorización expresa de ningún órgano social, hasta la suma de setenta mil (70.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes, salvo las materias o actividades que no obstante ser iguales o inferiores a esta suma, expresamente requieran autorización de órganos de administración, de conformidad con los Estatutos Sociales de TGI S.A. ESP. a. Suscribir comunicaciones, actos, contratos o convenios que requiera la Vicepresidencia de Construcción o la que haga sus veces de LA EMPRESA, para cuyo efecto puede iniciar hasta su culminación todos los procedimientos que requiera, incluyendo los asuntos que se hubiesen celebrado con anterioridad a la suscripción de este poder y que se encuentren en trámite o ejecución, siempre que no superen el mencionado límite de cuantía. b. Suscribir las prórrogas, adicionales, otrosíes y demás modificaciones de los actos, contratos o convenios, relacionados todos ellos con los asuntos de la Vicepresidencia de Construcción o la que haga sus veces de LA EMPRESA; c. Suscribir la liquidación y/o terminación de los actos, contratos o convenios relacionados con la Vicepresidencia de Construcción o la que haga sus veces de LA EMPRESA, de acuerdo con su competencia; d. Suscribir todas las comunicaciones dirigidas a los contratistas de LA EMPRESA relacionadas con la imposición de multas y/o sanciones por el incumplimiento de las obligaciones adquiridas en virtud de los actos, contratos o convenios de la Vicepresidencia de Construcción o la que haga sus veces de LA EMPRESA; e. Suscribir los contratos de transacción que se deriven de un acto, contrato o convenio relacionado con la Vicepresidencia de Construcción o la que haga sus veces en LA EMPRESA, de acuerdo a su competencia; f. Suscribir comunicaciones y ejecutar los actos que sean necesarios ante cualquier corporación, entidad o funcionario del sector público o privado asociado con temas propios de la Vicepresidencia de Construcción o la que haga sus veces en LA EMPRESA. PARAGRAFO Las facultades a que hacen referencia los literales a b, c y d, serán ejercidas dando observancia a los límites. y procedimientos establecidos en el Manual de Contratación de LA EMPRESA.

CERTIFICA:

** Revisor Fiscal **

Que por Documento Privado no. sin num de Revisor Fiscal del 17 de abril de 2018, inscrita el 24 de abril de 2018 bajo el número 02333476 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	
Guayacundo Arredondo Gloria Lorena	C.C. 000001070961286

Que por Documento Privado no. sin num de Revisor Fiscal del 21 de mayo



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020 Hora 11:33:20

AA20060157

Página: 15 de 16

* * * * *

de 2019, inscrita el 21 de mayo de 2019 bajo el número 02467654 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
REVISOR FISCAL SUPLENTE	
Tovar Cardenas Maria Alejandra	C.C. 000001016064695
Que por Acta no. 34 de Asamblea de Accionistas del 29 de marzo de 2016, inscrita el 13 de abril de 2016 bajo el número 02093038 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):	

Nombre	Identificación
REVISOR FISCAL PERSONA JURIDICA	
DELOITTE & TOUCHE LTDA	N.I.T. 000008600058134

CERTIFICA:

Los actos certificados y que fueron inscritos con fecha anterior al 29 de mayo de 2014, fueron inscritos previamente por otra cámara de comercio. Lo anterior de acuerdo a lo establecido por el numeral 1.7.1 de la circular única de la superintendencia de industria y comercio.

CERTIFICA:

Que por Documento Privado no. sin num de Representante Legal del 24 de agosto de 2018, inscrito el 24 de agosto de 2018 bajo el número 02369650 del libro IX, se comunicó que se ha configurado una situación de control por parte de la sociedad matriz: TRANSPORTADORA DE GAS INTERNACIONAL S.A. ESP, respecto de las siguientes sociedades subordinadas:

- TGI REGASIFICADORA SAS

Domicilio: Bogotá D.C.

Fecha de configuración de la situación de control : 2018-07-26

Certifica:

Que por Documento Privado no. sin num de Representante Legal del 22 de febrero de 2007, inscrito el 28 de mayo de 2014 bajo el número 01838840 del libro IX, comunicó la sociedad matriz:

- GRUPO ENERGIA BOGOTA S A ESP PUDIENDO UTILIZAR PARA TODOS LOS EFECTOS EN TODAS SUS ACTUACIONES JURIDICAS Y TODAS SUS ACTUACIONES COMERCIALES LA SIGLA GEB S A ESP

Domicilio: Bogotá D.C.

Que se ha configurado una situación de control con la sociedad de la referencia.

Fecha de configuración de la situación de control : 2007-02-16

Que por Documento Privado no. sin num de Representante Legal del 23 de enero de 2008, inscrito el 28 de mayo de 2014 bajo el número 01838907 del libro IX, comunicó la sociedad matriz:

- GRUPO ENERGIA BOGOTA S A ESP PUDIENDO UTILIZAR PARA TODOS LOS

EFFECTOS EN TODAS SUS ACTUACIONES JURIDICAS Y TODAS SUS ACTUACIONES
COMERCIALES LA SIGLA GEB S A ESP

Domicilio: Bogotá D.C.

Que se ha configurado una situación de grupo empresarial con la
sociedad de la referencia.

Fecha de configuración de la situación de grupo empresarial :
2007-02-16

CERTIFICA:

****aclaración situación de grupo empresarial****

Que por documento privado No. Sin núm. De representante legal del 23
de enero de 2008, inscrito el 28 de mayo de 2014 bajo el número
01838907 del libro IX, se aclara la situación de grupo empresarial en
el sentido de indicar que la sociedad matriz empresa de energía de
bogota s a e s p configuró grupo empresarial con las sociedades
subordinadas: TRANSPORTADORA DE GAS S.A. Y la sociedad de la
referencia.

CERTIFICA:

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento
Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y de la Ley 962 de
2005, los actos administrativos de registro aquí certificados quedan
en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de la
correspondiente anotación, siempre que no sean objeto de recurso. Los
sábados no son tenidos en cuenta como días hábiles para la Cámara de
Comercio de Bogotá.

* * * El presente certificado no constituye permiso de * * *
* * * funcionamiento en ningún caso * * *

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Los siguientes datos sobre Planeación Distrital son informativos:
Fecha de envío de información a Planeación Distrital : 23 de enero de
2020.

Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000
SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted
tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de
75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el
segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525
de 2009.

Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su
empresa esta obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

** Este certificado refleja la situación jurídica de la **
** sociedad hasta la fecha y hora de su expedición. **

El Secretario de la Cámara de Comercio,



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A20060157E2FF3

24 de enero de 2020

Hora 11:33:20

AA20060157

Página: 16 de 16

* * * * *

Valor: \$ 6,100

Para verificar que el contenido de este certificado corresponda con la información que reposa en los registros públicos de la Cámara de Comercio de Bogotá, el código de verificación puede ser validado por su destinatario solo una vez, ingresando a www.ccb.org.co

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.