

## COMUNICACIÓN CITACION AUDIENCIA VIRTUAL 2021-362

Secretaría Comisión Seccional Disciplina Judicial - Meta - Villavicencio <scsdjmet@cndj.gov.co>

Vie 22/03/2024 11:53

Para: gherrera@gha.com.co <gherrera@gha.com.co>; camilos@sampedrotorres.com.com <camilos@sampedrotorres.com.com>; mdavila@procuraduria.gov.co <mdavila@procuraduria.gov.co>



Comisión Seccional de  
Disciplina Judicial  

---

Meta

Villavicencio, 22 marzo de 2024

TELEGRAMA DES02-MRCC-476

Doctor

**GUSTAVO ALBERTO HERRERA AVILA**, Disciplinable

[gherrera@gha.com.co](mailto:gherrera@gha.com.co)

Doctor

**CAMILO ALFONSO SAMPEDRO ARRUBLA**, Abogada de confianza

[camilos@sampedrotorres.com.com](mailto:camilos@sampedrotorres.com.com)

Doctor

**MAURO DE JESÚS ÁVILA TIBATA**, Ministerio Publico

[mdavila@procuraduria.gov.co](mailto:mdavila@procuraduria.gov.co)

**ASUNTO: COMUNICACIÓN CITACION AUDIENCIA VIRTUAL  
PROCESO DISCIPLINARIO No 50001-25-02-000-2021-00362-00  
M.P MARCO JAVIER CORTES CASALLAS  
DISCIPLINABLE: GUSTAVO ALBERTO HERRERA AVILA  
QUEJOSO: CARLOS JULIO HERRERA MATEUS**

En cumplimiento a lo ordenado en Audiencia del 04 de diciembre de 2023, de manera atenta me permito informarle que, dentro del proceso de referencia, SE DISPUSO:

- Fijar como fecha para llevar a cabo la AUDIENCIA DE JUZGAMIENTO, el día **DIEZ (10) DE ABRIL DEL 2024 A LAS 08:30 AM.**

En razón de lo anterior y para su conocimiento, me permito adjuntar:

▶ LINK DEL EXPEDIENTE DIGITAL ONE DRIVE:  [50001250200020210036200](#)

▶ LINK DE AUDIENCIA VIRTUAL: <https://call.lifesizecloud.com/20089521>

*“La audiencia virtual se realizará mediante el aplicativo LifeSize, el link se activará el día y hora programado”.*

*Cordialmente,*

**MARGARITA ROSA CAICEDO CRUZ**

Citador Grado IV, Despacho 02

Comisión Seccional de Disciplina Judicial del Meta

**Carrera 29 Nro. 33B – 79 Palacio de Justicia - Oficina 413 Torre B, Villavicencio - Meta**

**E-mail: [scsdjmet@cndj.gov.co](mailto:scsdjmet@cndj.gov.co)**

## Entregado: COMUNICACIÓN CITACION AUDIENCIA VIRTUAL 2021-362

postmaster@procuraduria.gov.co <postmaster@procuraduria.gov.co>

Vie 22/03/2024 11:53

Para:mdavila@procuraduria.gov.co <mdavila@procuraduria.gov.co>

 1 archivos adjuntos (70 KB)

COMUNICACIÓN CITACION AUDIENCIA VIRTUAL 2021-362;

### **El mensaje se entregó a los siguientes destinatarios:**

[mdavila@procuraduria.gov.co](mailto:mdavila@procuraduria.gov.co)

Asunto: COMUNICACIÓN CITACION AUDIENCIA VIRTUAL 2021-362

**No se puede entregar: COMUNICACIÓN CITACION AUDIENCIA VIRTUAL 2021-362**

Microsoft Outlook &lt;MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@cendoj.ramajudicial.gov.co&gt;

Vie 22/03/2024 11:53

Para:gherrerra@gha.com.co &lt;gherrerra@gha.com.co&gt;

1 archivos adjuntos (86 KB)

COMUNICACIÓN CITACION AUDIENCIA VIRTUAL 2021-362;

No se pudo entregar el mensaje a [gherrerra@gha.com.co](mailto:gherrerra@gha.com.co).**gherrerra** no se encontró en [gha.com.co](http://gha.com.co).

scsdjmet

Office 365

gherrerra

**Acción necesaria**

Destinatario

Dirección Para desconocida

## Solución

Es posible que la dirección esté mal escrita o que no exista. Pruebe las siguientes operaciones:

- **Vuelva a escribir la dirección del destinatario y, después, vuelva a enviar el mensaje:** si usa Outlook, abra el mensaje de informe de no entrega y haga clic en **Enviar de nuevo** en el menú o en la cinta de opciones. En Outlook en la Web, seleccione el mensaje y, después, haga clic en el vínculo "**Para volver a enviar este mensaje, haga clic aquí.**" que está justo encima de la ventana de vista previa del mensaje. En la línea Para o CC, elimine y vuelva a escribir la dirección completa del destinatario (omite las sugerencias de dirección). Después de escribir la dirección completa, haga clic en **Enviar** para volver a enviar el mensaje. Si usa un programa de correo electrónico distinto de Outlook o Outlook en la web, siga su método estándar para enviar un mensaje, pero asegúrese de eliminar y volver a escribir la dirección completa del destinatario antes de volverlo a enviar.
- **Quite el destinatario de la lista de Autocompletar destinatario y, a continuación, vuelva a enviar el mensaje.** Si usa Outlook o Outlook en la Web, siga los pasos que se indican en la sección "Quitar el destinatario de la lista de Autocompletar destinatario" de [este artículo](#). Después, vuelva a enviar el mensaje. Asegúrese de eliminar y volver a escribir la dirección completa del destinatario antes de hacer clic en **Enviar**.
- **Póngase en contacto con el destinatario por otros medios** (por ejemplo, por teléfono) para confirmar que usa la dirección correcta. Pregúntele si ha configurado una regla de reenvío que pueda reenviar el mensaje a una dirección incorrecta.

Si el problema continúa, pida al destinatario que informe a su administrador de correo electrónico sobre el problema e indíquelo el error (y el nombre del servidor que detectó el error) que se muestra a continuación. Es probable que solo el administrador de correo electrónico del destinatario pueda solucionar este problema.

¿Le resultó útil esta información? [Envíe sus comentarios a Microsoft](#).

## Más información para los administradores de correo electrónico

Código de estado: 550 5.4.1

Este error se produjo porque se envió un mensaje a una dirección de correo electrónico hospedada por Office 365, pero la dirección no existe en el directorio de Office 365 de la organización de recepción. El bloqueo perimetral basado en directorios (DBEB) está