

EXP: 2022-00527 - SIERRACOL: Contestación de la demanda y otros

Juliana Romero Liévano <jromero@gomezpinzon.com>

Mar 16/05/2023 4:28 PM

Para: Juzgado 02 Administrativo - Arauca - Arauca <jadmin02arc@notificacionesrj.gov.co>;Juzgado 02 Administrativo - Arauca - Arauca <j2adarau@cendoj.ramajudicial.gov.co>

CC: Juzgado 02 Administrativo - Arauca - Arauca <jadmin02arc@notificacionesrj.gov.co>;Proc. I Judicial Administrativa 64 <procjudadm64@procuraduria.gov.co>;jbetancourt@procuraduria.gov.co <jbetancourt@procuraduria.gov.co>;Cesar Julio Betancourt Rincon <cjbetancourt@procuraduria.gov.co>;notificacionesjudiciales@unisaludarauca.gov.co <notificacionesjudiciales@unisaludarauca.gov.co>;gubernacionaraucaajuridico@gmail.com <gubernacionaraucaajuridico@gmail.com>;oficinajuridica@arauca.gov.co <oficinajuridica@arauca.gov.co>;Galeano, Wendy <bogota-notificaciones-judiciales@sierracol.com>;notificacionesjudiciales.fms.co@sodexo.com <notificacionesjudiciales.fms.co@sodexo.com>;laura.victoria.celis@hotmail.com <laura.victoria.celis@hotmail.com>;Acevedo, Juan Fernando <JuanFernando_Acevedo@sierracol.com>;notificacionesjudiciales@axacolpatria.com <notificacionesjudiciales@axacolpatria.com>;aristizabal@pro-legal.co <aristizabal@pro-legal.co>;Lasso, Nicolas <Nicolas_Lasso@sierracol.com>;Juan Carlos Díaz Figueroa <jcdiaz@gomezpinzon.com>

📎 5 archivos adjuntos (3 MB)

SIERRACOL - Contestación de la demanda.pdf; SIERRACOL- Solicitud sentencia anticipada.pdf; SIERRACOL - Sustitución de poder DRA a JOT.pdf; SIERRACOL - Llamamiento en garantía AXA COLPATRIA.pdf; SIERRACOL - Llamamiento en garantía SODEXO.pdf;

Señores

JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE ARAUCA

Al correo electrónico: j2adarau@cendoj.ramajudicial.gov.co_

Referencia: Reparación directa de **JUAN ALBERTO ALVAREZ QUEZADA y OTROS** contra **UAESA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA, OCCIDENTAL DE COLOMBIA (SIERRACOL ENERGY ARAUCA, LLC) y SODEXO S.A.**

Expediente: 81-001-33-33-002-2022-00527-00

Asunto: Contestación de la demanda, solicitud de sentencia anticipada, llamamientos en garantía a AXA COLPATRIA y SODEXO.

Con la anuencia del apoderado sustituto de **SIERRACOL ENERGY ARAUCA, LLC**, el **Dr. JUAN GUILLERMO OTERO GONZÁLEZ**, a quien copio en el presente correo, autorizado por el inciso segundo del artículo 109 del Código General del Proceso (en consonancia con el Art. 122 del mismo estatuto procesal) y la ley 2213 de 2002, presento oportunamente los siguientes escritos dentro del proceso de la referencia:

- 1. Contestación de la demanda
- 2. Solicitud de sentencia anticipada
- 3. Llamamiento en garantía a AXA COLPATRIA SEGUROS S.A
- 4. Llamamiento en garantía a SODEXO S.AS

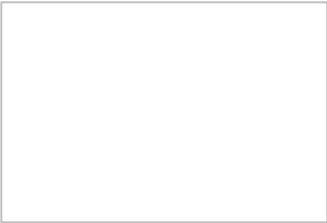
Todos los documentos contienen sus links de acceso a una carpeta de One Drive donde se encuentran las pruebas respectivas. A dichos links, solamente tienen acceso las partes respectivas del proceso. Sin embargo, en aras de evitar inconvenientes, en el siguiente link podrán encontrar todas las pruebas de los escritos enunciados: [2022-00527 - Reparación directa - Sierracol](#)

Agradecemos la confirmación del acuso de recibo de este correo y del acceso al link de One Drive.

Agradezco la atención prestada,

Atentamente,

Juliana Romero Liévano
Asociada / Associate
jromero@gomezpinzon.com
www.gomezpinzon.com
Calle 67 # 7-35 Of. 1204
Bogotá - Colombia
Tel.: (57601) 3192900 Ext.
Directo:



CONFIDENTIAL NOTE: The information in this E-mail is intended to be confidential and only for use of the individual or entity to whom it is addressed. If you are not the intended recipient, any retention, dissemination, distribution or copying of this message is strictly prohibited and sanctioned by law. If you receive this message in error, please immediately send it back and delete the message received.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente.

Señores

JUZGADO SEGUNDO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO DE ARAUCA

Al correo electrónico: j2adarau@cendoj.ramajudicial.gov.co

Referencia: Reparación directa de **JUAN ALBERTO ALVAREZ QUEZADA y OTROS** contra **UAESA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA, OCCIDENTAL DE COLOMBIA (SIERRACOL ENERGY ARAUCA, LLC) y SODEXO S.A.**

Expediente: 81-001-33-33-002-2022-00527-00

Asunto: Llamamiento en garantía.

JUAN GUILLERMO OTERO GONZALEZ, mayor de edad, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi condición de apoderado sustituto de la sociedad **SIERRACOL ENERGY ARAUCA, LLC** (en adelante “SIERRACOL” o la “Demandada”), por medio del presente escrito y en los términos de los artículos 172 y 225 de la Ley 1437 de 2011, Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, presento **DEMANDA DE LLAMAMIENTO EN GARANTÍA** a la sociedad **SODEXO S.A.S** (en adelante “SODEXO” o la “Llamada en garantía”) en los siguientes términos:

I. LA SOCIEDAD LLAMADA EN GARANTÍA

SODEXO S.A.S, sociedad legalmente constituida e identificada con el Nit. 800230447 – 7, con matrícula mercantil No. 598704 y domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C., representada legalmente por **JUAN CARLOS CUARTAS**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 98.550.107.

II. HECHOS

PRIMERO. En el segundo semestre del año 2019, SIERRACOL (antes OCCIDENTAL DE COLOMBIA LLC) celebró con SODEXO S.A.S el Contrato No. CW2234430 (en lo sucesivo el

“Contrato), cuyo objeto consistía en el *“SERVICIO DE CASINO, CAFETERÍA, CAMARERÍA, ASEO Y LAVANDERÍA EN LAS INSTALACIONES DE OXY EN CAÑO LIMÓN, EN EL TERMINAL AÉREO DE ARAUCA Y EN LAS ÁREAS DONDE OXY OPERE EN EL DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE ARAUCA. Los anteriores Servicios se prestarán en CAÑO LIMÓN Y ARAUCA”*

SEGUNDO. De conformidad con la Cláusula 5 del Contrato, el mismo tendría una duración de tres (3) años, contados a partir del 16 de enero de 2020, fecha efectiva del Contrato y de inicio de actividades, hasta el 16 de enero de 2023.

5. PLAZO Y TERMINACIÓN

El presente **CONTRATO** tendrá una duración de TRES (3) AÑOS

La Fecha Efectiva de este **CONTRATO** es: 16 de enero de 2020

La Fecha de Inicio de Actividades de este **CONTRATO** es: 16 de enero de 2020

TERCERO. En la Cláusula 20.5 del del “ANEXO I” del contrato denominado “CUERPO DEL CONTRATO U ORDEN” se estableció que SODEXO, como Contratista, aceptaba como propios y se obligaba a asumir y reparar inmediatamente cualquier daño o perjuicio que causara su personal a equipos a terceros o a SIERRACO de la siguiente manera:

20.5 El **CONTRATISTA** acepta desde ahora como propios y se obliga a asumir y reparar inmediatamente cualquier daño o perjuicio que causen su Personal o Equipos, a terceros o a **OXY**, por causa o con ocasión de la prestación de los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN**, excepto en casos de daños o perjuicios causados por culpa grave imputable en forma directa a **OXY**.

CUARTO. Asimismo, en virtud de la Cláusula 21 ANEXO I” del contrato denominado “CUERPO DEL CONTRATO U ORDEN”, SODEXO y SIERRACOL acordaron que cada parte protegería, indemnizaría y mantendría a la otra libre de todo reclamo, demanda o acción por lesiones o muerte de sus propios empleados y por todo daño, así:

PROVISIÓN APLICABLE PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

Cada Parte protegerá, indemnizará y mantendrá a la otra libre de todo reclamo, demanda o acción por lesiones o muerte de sus propios empleados y por todo daño, pérdida o destrucción a bienes de dichos empleados o de cada una de las Partes contratantes, sin considerar cómo, cuándo o dónde, tales daños, pérdidas o destrucciones ocurran, salvo cuando las lesiones, muertes, daños, pérdidas o destrucciones hayan resultado por actos u omisiones imputables a la otra Parte.

QUINTO. El 30 de septiembre de 2020 el señor JUAN ALBERTO ALVAREZ QUEZADA, en nombre propio y como representante legal del Hotel Cima Real, JENIFER TINEO ROJAS en calidad de compañera permanente del señor Álvarez y en representación de sus hijas menores JUANA VICTORIA ÁLVAREZ TINEO y MARIANGEL MESA TINERO; y CRISTIAN CAMILO ÁLVAREZ en calidad de hijo mayor del señor Álvarez (los “Demandantes”) presentaron acción de reparación directa contra la UAESA, el DEPARTAMENTO DE ARAUCA, SIERRACOL y SODEXO S.A (los “Demandados”)

SEXTO. A través de la demanda de reparación directa, los Demandantes pretenden que se declare administrativa y extracontractualmente responsable a SIERRACOL por los supuestos “daños y perjuicios ocasionados por la falta de prevención e irregular aplicación de los protocolos de emergencia frente al Covid-19, así como la negligencia en la coordinación de actividades para la contención del mismo”, durante la época de mayo de 2020.

SÉPTIMO. Como consecuencia de lo anterior los Demandantes reclaman que se le indemnice a título de perjuicios morales y patrimoniales por los supuestos daños causados por las acciones u omisiones de los Demandantes, entre ellos SIERRACOL, en el marco del contagio de Covid-19 de uno de los trabajadores de SODEXO que iba a ingresar al Campo Petrolero Caño Limón y que se hospedó en el Hotel Cima Real.

OCTAVO. En efecto, en la demanda de reparación directa los Demandantes afirman que, para la época de mayo de 2020, en el Hotel Cima Real se hospedaron veintiún (21) **trabajadores de SODEXO** que se dirigían a prestar sus servicios en el Campo Petrolero Caño Limón, de los cuales uno de ellos resultó contagiado del virus de Covid-19.

NOVENO. Lo anterior, teniendo en cuenta que, como lo indican los Demandantes en el hecho “NOVENO” de la demanda, el señor JUAN ALBERTO ALVAREZ QUEZADA se encontraba en cumplimiento de un contrato con SODEXO para la prestación del servicio de hospedaje en el Hotel Cima Real con fin de cumplir con un aislamiento preventivo de los empleados de la Llamada en garantía:

NOVENO: el señor Juan Álvarez, se encontraba en cumplimiento de un contrato con la contratista SODEXO, amparado en el decreto nacional vigente No. 593 de 2020 y los lineamientos nacionales ya citados, ya que la empresa requería del servicio de hospedaje para sus trabajadores a fin de cumplir con un aislamiento preventivo, para posteriormente ingresar al complejo petrolero, una vez se les practicara el correspondiente test.

DÉCIMO. Es decir, como lo manifiestan los Demandantes en la Demanda, durante la época de mayo de 2020 quien se hospedaron en el Hotel Cima Real fueron **trabajadores de SODEXO**, que no eran empleados directos de SIERRACOL, en desarrollo de un contrato suscrito entre la Llamada en garantía y el Hotel Cima Real.

UNDÉCIMO. En todo caso, se aclara a este Despacho que ni el Hotel Cima Real, ni el señor JUAN ALBERTO ALVAREZ QUEZADA prestan o han prestado servicio alguno a SIERRACOL.

III. FUNDAMENTOS DE DERECHO

El artículo 225 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo consagra la figura del llamamiento en garantía, en los siguientes términos:

“Quien afirme tener derecho legal o contractual de exigir a un tercero la reparación integral del perjuicio que llegare a sufrir, o el reembolso total o parcial del pago que tuviere que hacer como resultado de la sentencia, podrá pedir la citación de aquel, para que en el mismo proceso se resuelva sobre tal relación”.

Con fundamento en el citado artículo y teniendo en cuenta que a SIERRACOL se le pretende imputar y condenar por responsabilidad civil extracontractual derivada de los daños supuestamente causados a los Demandantes durante la época de mayo de 2020, en el marco del contagio de Covid-19 de uno de los trabajadores de SODEXO que se alojó en el Hotel Cima Real y que iba a ingresar al campo petrolero Caño Limón, se hace necesario que en el fallo que se emita sobre la acción de reparación directa que nos convoca se decida sobre la responsabilidad que tendría SODEXO S.A.S frente a SIERRACOL.


En efecto, en virtud de lo establecido en las Cláusulas 20.5 y 21 “ANEXO I” del Contrato denominado “CUERPO DEL CONTRATO U ORDEN”, SODEXO se obligó a aceptar como propios, asumir y reparar cualquier daño o perjuicio que causara su personal o equipos a terceros,

como los Demandantes, y a proteger, indemnizar y mantener a SIERRACOL libre de reclamos, demandas o acciones por lesiones o daños.

Además, este Despacho no puede perder de vista que los trabajadores que se hospedaron en el Hotel Cima Real durante el mes de mayo de 2020, de los cuales uno de ellos resultó como caso positivo de Covid-19, **eran empleados directos de SODEXO S.A.S y no de SIERRACOL**, por lo cual SIERRACOL no es el llamado a responder por los daños y perjuicios que reclaman los Demandantes.

Es más, como bien lo afirman los Demandantes en los hechos de la Demanda, fue entre el Hotel Cima Real y SODEXO que existió una relación contractual para la prestación de los servicios de alojamiento de los trabajadores de la llamada en garantía con el fin de procurar su aislamiento preventivo antes de ingresar al Campo Petrolero Caño Limón, más nunca con SIERRACOL.

Además, preciso al Despacho que ni el Hotel Cima Real, ni el señor JUAN ALBERTO ALVAREZ QUEZADA prestan o han prestado servicio alguno a SIERRACOL. Lo anterior tal como da cuenta las siguientes certificaciones expedidas por la sociedad que represento:

<p style="text-align: center;">A QUIEN INTERESE</p> <p>Certificamos que el señor JUAN ALBERTO ALVAREZ QUEZADA, identificado con cedula de ciudadanía No. 17.341.473 no es ni ha sido empleado de SIERRACOL ENERGY ARAUCA LLC.</p> <p>Se emite a los 12 días del mes de mayo de 2023</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>CARLOS ALBARRACIN People Services Advisor Sr Carlos_Albarraquin@sierracol.com</p>



SCM-00481-2023

A QUIEN PUEDA INTERESAR

El Departamento de Contratos de SierraCol Energy Arauca, LLC (antes Occidental Colombia, LLC, en adelante "SierraCol"), identificada con NIT 8600539302, hace constar que la firma HOTEL CIMA REAL, con Matrícula No: 20229, a la fecha NO cuenta con Contratos vigentes con SierraCol.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, el 11 de mayo de 2023.

Atentamente,

SIERRACOL ENERGY ARAUCA, LLC.

IV. PRETENSIONES

Con fundamento en los hechos descrito y con base en los fundamentos de derecho, solicito al Despacho.

PRIMERA: Vincular, en calidad de llamado en garantía al proceso de reparación directa formulado por JUAN ALBERTO ALVAREZ QUEDAZA y OTROS, en contra de UAESA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA, OCCIDENTAL DE COLOMBIA (SIERRACOL ENERGY ARAUCA, LLC) y SODEXO S.A, identificado con el número 2022-00527 que cursa en el Juzgado Segundo Administrativo Oral del Circuito de Arauca, a la compañía SODEXO S.A.S, identificada con NIT 800230447 – 7.

SEGUNDA: En caso de prosperar las pretensiones de la acción de reparación directa en contra de SIERRACOL ENERGY ARAUCA, LLC, se DECLARE que la llamada en garantía SODEXO S.A.S es responsable de todas las condenas que se le impongan a mi representada, en virtud de las obligaciones adquiridas en el Contrato CW2234430.

TERCERA: En caso de prosperar las pretensiones de la acción de reparación directa en contra de SIERRACOL ENERGY ARAUCA, LLC, se DECLARE que la llamada en garantía SODEXO S.A.S es responsable de todas las condenas que se le impongan a mi representada, pues los trabajadores que se hospedaron en el Hotel Cima Real no eran empleados directos de

SIERRACOL, sino de la llamada en garantía, y en tal medida existía un vínculo contractual entre SODEXO y el Hotel Cima Real.

CUARTA: Como consecuencia de lo anterior, se CONDENE a la llamada en garantía SODEXO S.A.S a rembolsar y/o pagar a SIERRACOL el valor total de la condena que se le llegase a imponer a mi representada, incluyendo las costas del proceso.

V. PRUEBAS Y ANEXOS

A. DOCUMENTALES

En virtud del principio de comunidad de la prueba, le solicito al Despacho tener como tales todas y cada una de las aportadas y solicitadas en la contestación de la demanda formulada por SIERRACOL. Las pruebas de la contestación de la demanda se encuentran en el enlace: [Pruebas contestación de la demanda](#)

Sin perjuicio de lo anterior, aporto los siguientes medios de prueba documentales, que podrán ser consultados y descargados en los siguientes enlaces de OneDrive: [Llamamiento en garantía Sodexo S.a.S](#)

1. Copia del Contrato No. CW2234430 suscrito entre SIERRACOL y SODEXO.
2. Certificación expedida por SIERRACOL de los contratos vigentes con el Hotel Cima Real
3. Certificación expedida por SIERRACOL de la relación laboral con el señor JUAN ALBERTO ALVAREZ QUEZADA
4. Certificado de Existencia y Representación de SODEXO S.A.S

B. INTERROGATORIO DE PARTE


Con fundamento en lo previsto en el artículo 198 del Código General del Proceso, solicito al Despacho fijar fecha y hora para que la Llamada en garantía SODEXO S.A.S absuelva el interrogatorio de parte sobre las preguntas que personalmente le formularé en la audiencia señalada por el Despacho. Lo anterior, sin perjuicio de la facultad de allegar el cuestionario en sobre cerrado para el efecto.

VI. NOTIFICACIONES

SODEXO S.A.S. recibirá notificaciones en la Calle 15 sur No. 48A- 9 Medellín y en el correo electrónico aristizabal@pro-legal.co

El suscrito apoderado recibirá notificaciones en los correos electrónicos jotero@gomezpinzon.com, daraque@gomezpinzon.com, jromero@gomezpinzon.com y jcdiaz@gomezpinzon.com

Atentamente,

DocuSigned by:

7AC27350505B41F...

JUAN GUILLERMO OTERO GONZÁLEZ

C.C. 91.498.599 de Bogotá

T.P. No. 115.715 del C. S. de la J



SCM-F-248 - ENCABEZADO DEL CONTRATO

1. NUMERO DEL CONTRATO

No. CW2234430

2. PARTES

El presente **CONTRATO** (en adelante, el "**CONTRATO**"), se celebra por y entre:

De una parte, **OCCIDENTAL DE COLOMBIA, LLC**, sucursal de sociedad extranjera, debidamente establecida en Colombia, con domicilio en la ciudad de Bogotá, D.C., todo lo cual consta en la escritura pública No. 75 del 20 de enero de 1969 de la Notaría Tercera (3a.) de la misma ciudad (en adelante, "**OXYCOL**" u "**OXY**"), obrando en su calidad de Operador del (de los) **CONTRATO(s)** de Asociación Cravo Norte, Rondón, Chipirón y Cosecha, del cual son partes **ECOPETROL S.A.** ("**ECOPETROL**"), **OCCIDENTAL ANDINA, LLC** (**OCCIDENTAL ANDINA, LLC** se exceptúa como parte del Contrato de Asociación Cosecha) y la misma **OXYCOL**, representada en este acto por su Apoderado General Suplente, **EDWARD J HANLEY**, identificado como aparece al pie de su firma, quien obra facultado para obligar a **OXYCOL** en este **CONTRATO**.

Y, por la otra, **SODEXO S.A.S.**, sociedad constituida por escritura pública No. 1400 del día diecinueve (19) de mayo de 1994 de la Notaría cuarenta y cinco (45) de la ciudad de Bogotá D. C. inscrita en el Registro Mercantil bajo el número de matrícula 449483 del libro IX, con domicilio en la ciudad de Bogotá (en adelante, el "**CONTRATISTA**"), representado en este acto por su Gerente y Representante Legal, identificado como aparece al pie de su firma, quien obra facultado para obligar al **CONTRATISTA** en este **CONTRATO**, como consta en el certificado de existencia y representación legal que se adjunta y forma parte integrante del mismo.

3. OBJETO Y ÁREA DE TRABAJO

SERVICIOS DE CASINO, CAFETERÍA, CAMARERÍA, ASEO Y LAVANDERÍA EN LAS INSTALACIONES DE OXY EN CAÑO LIMÓN, EN EL TERMINAL AÉREO DE ARAUCA Y EN LAS ÁREAS DONDE OXY OPERE EN EL DEPARTAMENTO DE ARAUCA

Los anteriores Servicios se prestarán en CAÑO LIMÓN Y ARAUCA.

4. DIRECCIÓN PARA EL ENVÍO DE LAS FACTURAS

Los originales de las facturas deberán ser entregadas en la siguiente dirección:
OCCIDENTAL DE COLOMBIA, LLC.
Departamento de Contabilidad/Cuentas por Pagar, Oficina de Caja
Edificio Colón del Norte, Piso 1º
Calle 77A No. 11-32

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Bogotá, D. C.
(O en las oficinas que para tal fin designe **OXY**).

5. PLAZO Y TERMINACIÓN

El presente **CONTRATO** tendrá una duración de TRES (3) AÑOS

La Fecha Efectiva de este **CONTRATO** es: 16 de enero de 2020

La Fecha de Inicio de Actividades de este **CONTRATO** es: 16 de enero de 2020

6. OTROS DOCUMENTOS CONTRACTUALES

- **ANEXO I - SCM-F-249 - CUERPO DEL CONTRATO U ORDEN**
- Con base en lo establecido en la cláusula 29 "Documentos Contractuales", del CUERPO DEL CONTRATO U ORDEN, en caso de conflicto o contradicción entre los documentos indicados a continuación, prevalecerán las estipulaciones del presente CONTRATO U ORDEN.

De esta forma se define la siguiente jerarquía de prevalencia sobre los documentos listados:

1. SCM-F-249 CUERPO DEL CONTRATO y SCM-F-248 - ENCABEZADO DEL CONTRATO.
2. El pliego de condiciones de negociación No. WS1818528175

Para todos los efectos, se deberán tener en cuenta las cláusulas contenidas en el SCM-F-249 referentes a CONTRATO

7. DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y NOTIFICACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA recibirá la correspondencia y demás notificaciones asociadas al desarrollo del **CONTRATO** en la siguiente dirección: Carrera 7 No. 127 - 48. Piso 5, Bogotá D.C; teléfono +57 (1) 7421460, correo electrónico juancarlos.gil@sodexo.com

8. ADICIONES O EXCLUSIONES AL CLAUSULADO DEL CUERPO DEL CONTRATO

8.1. Adición referente a los equipos de cómputos requeridos para prestación del servicio.

En los términos establecidos en la Cláusula 32.5 del "**CUERPO DEL CONTRATO**" cuando el **CONTRATISTA** requiera equipos de cómputo en los cuales deba correr programas licenciados a favor de **OXY**, estos deberán ser suministrados por **OXY** descontando su valor de la factura por servicios presentada por el **CONTRATISTA**. El Departamento de IT será el encargado de autorizar el suministro de equipos, dependiendo del resultado de la evaluación que haga de las necesidades de uso de software que tenga el **CONTRATISTA**.

AJ



8.2. Adición referente a Terminación unilateral

En los términos establecidos en la Cláusula 5.6 del "CUERPO DEL CONTRATO", se adiciona: el **CONTRATISTA** tendrá la posibilidad de solicitar la terminación anticipada de forma unilateral del **CONTRATO**, para esto, el **CONTRATISTA** podrá en un plazo no inferior a ciento ochenta (180) días calendario, notificar a **OXY** la intención de terminar anticipadamente el **CONTRATO**. Esta forma de terminación unilateral por preaviso se entenderá como justa y no dará lugar a pago de indemnización alguna a favor de **OXY**. En este evento, **OXY** cancelará al **CONTRATISTA** el valor equivalente a los Servicios prestados hasta el momento de terminación unilateral. Esta forma de terminación mediante preaviso se entenderá como legal y justa por lo que no habrá lugar al pago de indemnización alguna a favor de **OXY**.

8.3. Adición referente a la Cláusula Vigésima "Riesgos y responsabilidades"

En ningún caso EL **CONTRATISTA Y OXY** serán responsables entre sí por lucro cesante y daños consecuenciales o indirectos conforme a la legislación colombiana.

9. PORCENTAJE DE RETENCIÓN EN GARANTÍA Y PORCENTAJE DE ADMINISTRACIÓN, IMPREVISTOS Y UTILIDAD (A.I.U.)

El porcentaje de Retención en Garantía a aplicar durante la vigencia del **CONTRATO** es 1.5%.

El porcentaje de administración, imprevistos y utilidad (A.I.U.) a aplicar durante la vigencia del **CONTRATO** es 3%. El A.I.U. aplicable al **CONTRATO** se mantendrá inmodificable como porcentaje de los costos, salvo que en el ANEXO "B" de Tarifas del presente **CONTRATO** se indique algo diferente.

Para contratos de obra, el porcentaje de utilidad es N/A el cual será base de determinación del IVA.

10. ANEXOS DEL CONTRATO

Código	Descripción	Anexo?
SCM-F-248	Encabezado del Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>
SCM-F-249	Cuerpo del Contrato u Orden - Términos y Condiciones aplicables	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo A (SCM-F-255)	Obligaciones especiales de las Partes	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo B (SCM-F-256)	Tarifas	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo C (SCM-F-254)	Seguros	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo D	Especificaciones Técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo E	Equipo entregado por OXY	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo F (OXYCOL : SCM-S-200- F1) (OXYAND SCM-S-200-F2)	Manual de requerimientos HES	<input checked="" type="checkbox"/>

Handwritten signatures and initials.



Código	Descripción	Anexo?
Anexo G (ESPAÑOL: SCM-S-200-G-E) (INGLÉS: SCM-S-200-G-I)	Código de Conducta de Negocios de OCCIDENTAL PETROLEUM CORPORATION	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo H (SCM-S-200-H)	Guía de Responsabilidad Social y Asuntos con la Comunidad para Contratistas y Administradores de Contratos	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo I (SCM-S-200-I)	Guías para la identificación de necesidades de supervisión y entrenamiento en Seguridad Industrial para trabajos a ejecutarse en las áreas operativas de OXY	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo J	Acta de Entrega de Bien en Comodato (Aplica solo para bienes que se entreguen en comodato)	Libre
Anexo M (SCM-S-200-M)	Convención Colectiva de OXYCOL	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo N (SCM-S-200-N)	Reglamento de La Yuca	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo O (SCM-S-200-O)	Plan de Ayuda Mutua (PAM)	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo R (SCM-S-200-R)	Indicadores Claves de Desempeño del Contrato	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo S (SCM-S-200-S)	Sistema de transporte para empleados de contratistas en el área de Llanos Norte.	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo T (SCM-S-200-T)	Guía para la elaboración de Planes de Calidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo U (SCM-S-200-U)	Seguridad Física	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo V (SCM-S-200-V)	Política de alcohol y drogas	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo X (SCM-S-200-X)	Guía sobre Tecnología de Vigilancia	<input checked="" type="checkbox"/>

En constancia se firma en la ciudad de Bogotá D. C, a los ____ días del mes de ____ de 2019.

Por OXY

Por EI CONTRATISTA

EDWARD J HANLEY
CE 706401

ADRIANA M SALCEDO GOMEZ
CC 51665798

Ad



ANEXO I
SCM-F-249 - CUERPO DEL CONTRATO U ORDEN

PRIMERA – DEFINICIONES

En este **CONTRATO U ORDEN**, incluyendo sus anexos, modificaciones y el pliego de condiciones del proceso de selección, y a menos que el contexto del mismo estipule en sentido contrario, las palabras y/o frases citadas a continuación y que aparecerán en mayúsculas a lo largo de los mismos, tendrán el siguiente significado:

DEFINICIONES GENERALES

- 1.1 "OXY" es la Compañía Contratante: OCCIDENTAL DE COLOMBIA, LLC ("OXYCOL") o bien, OCCIDENTAL ANDINA, LLC. ("OXYANDINA"), según se establezca en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (numeral 2), ó en la Orden de Compra ó en la Orden de Servicio respectiva.**

Toda referencia directa a **OXYCOL** tiene carácter excluyente para **OXYANDINA** y a su vez, toda referencia directa a **OXYANDINA** tiene carácter excluyente para **OXYCOL**, lo anterior sin importar la Compañía que haya sido establecida en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (numeral 2), ó en la Orden de Compra ó en la Orden de Servicio respectiva.**

- 1.2 "Parte" o "Partes" son las Partes contratantes en el presente documento; por un lado **OXY** como la Compañía Contratante y por el otro el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, según se establece en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (numeral 2), ó en la Orden de Compra ó en la Orden de Servicio respectiva.**

- 1.3 "**CONTRATO U ORDEN**" es el documento suscrito entre **OXY** y el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, el cual contiene el acuerdo total e íntegro entre las Partes y que incluye los documentos establecidos en la Cláusula Vigésima Octava "Documentos Contractuales". La palabra "**CONTRATO U ORDEN**" será utilizada en adelante, indistintamente a lo largo del clausulado, para hacer referencia a cualquiera de los siguientes medios de adquisición de Bienes o servicios:

- **Contrato:** Para la adquisición de Servicios.
- **Orden de Servicio:** Para la adquisición de Servicios.
- **Orden de Compra:** Para la adquisición de Bienes exclusivamente.
- **Contrato de Acuerdo de Precios:** Para la adquisición de Bienes con Servicios inherentes al suministro de dichos Bienes.

- 1.4 "**CONTRATISTA ó PROVEEDOR**" es la Parte identificada como tal en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (numeral 2), ó en la Orden de Compra ó en la Orden de Servicio respectiva**, sus agentes comerciales, Afiliadas, y los miembros de su Personal incluidos, pero sin limitarse, sus respectivos funcionarios, empleados, dependientes, asesores y Representantes.

OTRAS DEFINICIONES

- 1.5 "Afiliada" o "Afiliadas" significa una compañía u otra entidad que controle o que esté siendo controlada directa o indirectamente por una Parte o bajo el mismo control que tiene dicha Parte. La palabra "control" tal como aquí se usa, significa el derecho a ejercitar, directa o indirectamente más del 50% de los derechos de voto en la compañía o en otra entidad controlada.

- 1.6 "Área de Trabajo" o "Área" es el sitio donde se llevará a cabo la prestación del Servicio por parte del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, y que se establece en la Cláusula Segunda "Objeto y Área de Trabajo".

- 1.7 "Bien", "Bienes" o "Suministros" son los materiales, equipos, aparatos, maquinarias, repuestos, etc., y cualquier otra mercancía que **OXY** requiera adquirir.

- 1.8 "Costo(s) Reembolsable(s)" es el costo en el que incurre el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, previa aprobación de **OXY**, necesario para la ejecución del **CONTRATO U ORDEN** y que no puede ser prestado directamente por el mismo sino por un tercero. Para tal fin, por medio del presente **CONTRATO U ORDEN**, si se obtiene dicha previa autorización se confiere un mandato sin representación para que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** incurra en dichos costos estrictamente de acuerdo con los términos de dicha aprobación.

- 1.9 "Derechos Humanos" son aquellos derechos y libertades universalmente reconocidos por leyes, nacionales, regionales, internacionales y plasmados en los siguientes documentos: (i) la Declaración Universal de los Derechos Humanos adoptada y proclamada por la Asamblea General de las Naciones Unidas mediante la Resolución 277 A(III) de Diciembre 10 de 1948; (ii) la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo, adoptada en Junio 1998, la cual establece los fundamentos del respeto y promoción de las libertades de asociación y el efectivo reconocimiento de los derechos colectivos, la eliminación del trabajo forzado, la efectiva abolición del trabajo infantil, y la eliminación de la discriminación en el trabajo; (iii) los Principios Voluntarios de Seguridad y Derechos Humanos desarrollados para las compañías del sector extractivo por los Gobiernos de Estados Unidos y del Reino Unido, como resultado de la discusión que se adelantó con estas compañías y las organizaciones no gubernamentales y publicados en Diciembre de 2000; y (iv) los Principios Globales Sullivan sobre Responsabilidad Social.

- 1.10 "Derecho Internacional Humanitario" (DIH) es el conjunto de normas incluidas en el artículo 3, común de los cuatro Convenios de Ginebra de 1949. En el DIH están consagrados los principios y normas que protegen la integridad de las



personas en situaciones de conflictos armados. El propósito es regular el comportamiento de quienes intervienen en los conflictos.

- 1.11 "Fecha Efectiva" será la fecha establecida de manera explícita en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (numeral 5)**, ó en la **Orden de Compra ó en la Orden de Servicio**, ó en su defecto, la fecha de firma que aparece señalada en el **CONTRATO U ORDEN**.
- 1.12 "Fecha de Inicio de Actividades" será la misma Fecha Efectiva, a menos que en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (numeral 5)** ó en la **Orden de Servicio** se especifique algo diferente.
- 1.13 "Fecha de Terminación" es la fecha en que termine el presente **CONTRATO U ORDEN**, sin perjuicio de la facultad de terminación unilateral que tiene **OXY**, de conformidad con la Cláusula Quinta "Plazo y Terminación".
- 1.14 "Equipos del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**" o "Equipos", si es aplicable al presente **CONTRATO U ORDEN**, son los equipos, herramientas, Partes, suministros, aparatos, o cualquier otro objeto o máquina requerido para que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** preste los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN** (excluyendo los "Equipos de **OXY**"), que sean propiedad o estén bajo responsabilidad del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**.
- 1.15 "Equipos de **OXY**", si es aplicable al presente **CONTRATO U ORDEN**, son las herramientas, equipos o cualquier objeto o máquina suministrado por **OXY** para la ejecución de los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN**, por parte del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, de conformidad con la Cláusula Décimo Segunda "Suministros de **OXY** al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**".
- 1.16 "La Cira Infantas" corresponde al área dentro del Departamento de Santander en la cual se desarrolla el Contrato de Colaboración Empresarial La Cira Infantas.
- 1.17 "Llanos Norte" corresponde al área dentro del Departamento de Arauca en la cual se desarrollan los Contratos de Asociación Cravo Norte, Rondón, Chipirón y Cosecha, así como otras actividades relacionadas con la industria del Petróleo desarrolladas por **OXY**.
- 1.18 "Movilización Inicial de Recursos" corresponde al acto mediante el cual el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, una vez iniciado el **CONTRATO U ORDEN**, traslada al Área de Trabajo los Recursos necesarios para empezar a cumplir a cabalidad con todos y cada uno de sus compromisos y obligaciones contractuales. La movilización inicial de Recursos deberá darse de acuerdo con lo propuesto en el programa de movilización de recursos de la oferta económica que da origen al presente **CONTRATO U ORDEN**. Para todos los efectos, el día "cero" a partir del cual se empieza contar el plazo movilización inicial de Recursos coincidirá con la Fecha Efectiva del **CONTRATO U ORDEN**. Excepciones a lo estipulado en este numeral únicamente podrán ser autorizadas por escrito por el representante autorizado de **OXY**.
- 1.19 "Personal del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**" o "Personal" es el individuo o los individuos que conforman el grupo de: (i) directores, gerentes, representantes o empleados del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, o; (ii) agentes, representantes, empleados de Subcontratistas que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** destine para la prestación de los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN**.
- 1.20 "Programa de Trabajo" es el cronograma de trabajo, debidamente aprobado por **OXY**, para la ejecución de los Servicios por parte del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** en virtud del presente **CONTRATO U ORDEN**.
- 1.21 "Recurso" es el personal, maquinaria, equipo, material o herramienta empleado para la ejecución del **CONTRATO U ORDEN**, cotizado dentro de los análisis de precios unitarios de la oferta del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** o previsto en el **CONTRATO U ORDEN** y cualquiera de sus Anexos como necesario, bien sea en razón de la naturaleza del servicio u obra a ejecutar, porque así lo establecen las especificaciones técnicas, las buenas prácticas de ingeniería o manufactura de aceptación nacional o internacional, o bien porque **OXY** lo considera indispensable para el caso de los Servicios Adicionales.
- 1.22 "Representante del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**" es la persona o personas expresamente designadas por escrito por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** para que lo represente frente a **OXY** durante la ejecución del presente **CONTRATO U ORDEN**, de conformidad con lo estipulado en la Cláusula Décima Novena.
- 1.23 "Representante de **OXY**" es la persona o personas expresamente designadas por **OXY** para que represente a la Compañía durante la ejecución del presente **CONTRATO U ORDEN**, de conformidad con lo estipulado en la Cláusula Décima Novena.
- 1.24 "Responsabilidad Social Corporativa o Responsabilidad Social" es la capacidad de conducir los negocios de manera que se promuevan y respeten las normas legales, éticas, sociales y culturales de Colombia y sus comunidades.
- 1.25 "Servicios" o "Suministros" son los trabajos o actividades, que serán ejecutados por parte del **CONTRATISTA o los Bienes suministrados por el PROVEEDOR** en virtud del presente **CONTRATO U ORDEN**, según sea el caso.
- 1.26 "Servicio(s) Adicional(es)" es(son) una actividad de carácter no recurrente, afín al **CONTRATO U ORDEN** y relacionada de manera directa con su objeto y alcance del mismo, según se define en el **Anexo "I-2" del CONTRATO U ORDEN**.

A



- 1.27 "Subcontrato" significa cualquier **CONTRATO U ORDEN** suscrito entre el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** y otra parte diferente a **OXY**, para la ejecución de cualquier porción del objeto de este **CONTRATO U ORDEN**, siempre y cuando haya sido autorizado por **OXY**.
- 1.28 "Subcontratista" significa cualquier persona natural o jurídica contratada por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, distinta a sus empleados, para ejecutar parte del **CONTRATO U ORDEN** siempre y cuando haya sido autorizado por **OXY**. De igual forma, significa cualquier persona natural o jurídica contratada por el Subcontratista.
- 1.29 "Teca-Cocorná" corresponde al área dentro del Departamento de Antioquia en la cual se desarrolla el Contrato de Colaboración Empresarial para el Área Teca-Cocorná.

PARÁGRAFO: Los pronombres personales utilizados en el presente **CONTRATO U ORDEN**, ya sea en masculinos o femeninos, incluirán también los singulares o plurales de dicho género. Los títulos de las cláusulas son sólo para facilitar la lectura del **CONTRATO U ORDEN** y no limitan ni amplían el alcance o sentido del contenido de las cláusulas.

Toda referencia a cláusulas o anexos corresponderán siempre a las cláusulas o anexos contenidos en este **CONTRATO U ORDEN** y que se refiera estrictamente a la materia de referencia, a menos que se haga referencia expresa a una cláusula o anexo de otro documento.

Cualquier referencia a un decreto, ley, resolución, estatuto o regulación se referirá a ese decreto, ley, resolución, estatuto o regulación con sus enmiendas y modificaciones.

SEGUNDA – OBJETO Y CONDICIONES GENERALES

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 2.1 y 2.2, incluyendo parágrafos intermedios si los hubiere
Orden de Servicio OXYCOL	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 2.1 y 2.2, incluyendo parágrafos intermedios si los hubiere
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 2.1 y 2.2, incluyendo parágrafos intermedios si los hubiere
Orden de Compra	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 2.3 a 2.18, incluyendo parágrafos intermedios si los hubiere
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 2.1 a 2.3, 2.6a 2.18 incluyendo parágrafos intermedios si los hubiere

PROVISIÓN GENERAL APLICABLE PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** no incurrirá en ningún costo, incluyendo pero sin limitarse a costos de viaje y de entretenimiento, en nombre de, o para **OXY** sin la previa autorización escrita de **OXY**. Aunque aprobados por **OXY**, todos dichos costos también deberán ser razonables y suportados por registros detallados que deberá mantener el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** de acuerdo con los requerimientos de la cláusula **DÉCIMA PRIMERA**.

El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** por su cuenta y cargo exclusivo, deberá contratar los seguros que **OXY** le exija antes y durante la ejecución del **CONTRATO U ORDEN**. Así mismo, se obliga a mantenerlos vigentes durante la ejecución de los mismos según se estipule en el **CONTRATO U ORDEN**, o en alguno de sus anexos (Anexo C- Seguros para el caso de Contratos) el cual, para todos los efectos se constituirá en documento contractual.

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 2.1 Por este acto el **CONTRATISTA**, de manera oportuna y diligente, en forma independiente, con su Personal y Equipos, con plena autonomía directiva, administrativa, financiera y técnica, se obliga, en favor de **OXY**, a prestar los trabajos o servicios establecidos en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (numeral 3)**, ó en la **Orden de Servicio**, en un todo, de acuerdo con este **CONTRATO U ORDEN**, sus anexos, el pliego de condiciones y la licitación privada o proceso que le dio origen.
- 2.2 El **CONTRATISTA** declara conocer el Área de Trabajo y manifiesta expresamente que la estudió cuidadosamente y que tuvo en cuenta todos los factores del lugar al formular su oferta y al suscribir el presente **CONTRATO U ORDEN**.

PROVISIONES APLICABLES PARA ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS (SEGÚN LO INDICADO EN LA TABLA DE APLICABILIDAD AL COMIENZO DE ESTA CLÁUSULA)

- 2.3 **OBJETO** - El **PROVEEDOR**, en forma independiente, se obliga en favor de **OXY** a la entrega de los Bienes o Suministros (i) en el caso de una **ORDEN**, descritos en la **ORDEN**, al cual se adjuntan estos términos y condiciones, o (ii) en el caso de un **CONTRATO**, los Bienes ordenados bajo el **CONTRATO**.



- 2.4 **OFERTA** – En el caso de una **ORDEN**, la **ORDEN** y sus anexos, si existen, constituyen la oferta que **OXY** le hace al **PROVEEDOR** para comprar lo descrito en la misma. En ese caso, la oferta se condiciona a la aceptación por parte del **PROVEEDOR** de cada uno de estos términos y condiciones, y cualquier alteración por parte del **PROVEEDOR** de cualquiera de dichos términos y condiciones constituirá una contra oferta, la cual no comprometerá legal ni comercialmente a **OXY** salvo que **OXY** la acepte por escrito.
- 2.5 **ACEPTACIÓN DE LA ORDEN** - En el caso de una **ORDEN**, el **PROVEEDOR** puede aceptar la **ORDEN** enviando a **OXY** un pronto acuse de recibo escrito de su aceptación; sin embargo, en el evento en el cual el **PROVEEDOR** no envíe dicha aceptación por escrito (o una nota de rechazo) a **OXY** dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la fecha en que el **PROVEEDOR** reciba la oferta de compra, se entenderá que el **PROVEEDOR** ha aceptado la **ORDEN** sujeto a los términos y condiciones aquí expuestos los cuales se considerarán válidos en su totalidad. En el caso de una **ORDEN**, se entiende que hay aceptación cuando ocurra primero alguno de los siguientes eventos: a) **OXY** obtenga el acuse de recibo escrito enviado por el **PROVEEDOR**, b) cuando el **PROVEEDOR** despache los ítems tal y como los haya ordenado **OXY**, o c) cuando expire el período mencionado de ocho (8) días sin haber recibido notificación de rechazo de la **ORDEN**. Una vez aceptada una **ORDEN**, se entenderá conformado por completo el acuerdo entre las Partes, acuerdo que reemplazará cualquier negociación, discusión o acuerdo previo, ya sea escrito o verbal, expreso o implícito, en relación con el objeto de la presente **ORDEN**.
- 2.6 **MODIFICACIONES** - En el caso de una **ORDEN**, antes de que el **PROVEEDOR** acepte la oferta de compra enviada por **OXY**, ésta última puede agregar, eliminar o modificar cualquier término o condición de esta oferta, siempre y cuando lo confirme inmediatamente por escrito. Después de que el **PROVEEDOR** acepte la oferta en una **ORDEN**, cualquier adición, eliminación, o modificación deberá hacerse por escrito y de mutuo acuerdo entre **OXY** y el **PROVEEDOR**. Lo anterior no se aplica a modificaciones requeridas o que se piensan deseables en las especificaciones de los Bienes en proceso de compra. Si **OXY** ordena Bienes bajo una **ORDEN** o **CONTRATO**, **OXY** puede modificar en cualquier momento los Bienes o las especificaciones de cualquiera de los Bienes ordenados; sin embargo, si dichas modificaciones generan un costo mayor de un Bien, **OXY** reconocerá al **PROVEEDOR** el mayor valor del precio de compra de dicho Bien, previo acuerdo entre las partes respecto del nuevo precio. Si se requiere modificar alguna especificación de un Bien, el **PROVEEDOR** notificará por escrito a **OXY** la modificación y sus razones respectivas. Todas las modificaciones formarán parte de la **ORDEN**, o la orden respectiva bajo el **CONTRATO**, siempre que sean confirmadas por escrito por parte de **OXY**.
- 2.7 **CONDICIONES GENERALES** - La **ORDEN** y sus anexos, o las órdenes para Bienes bajo el **CONTRATO** y sus anexos, se someterán en todo a las condiciones y términos aquí expuestos. Sin embargo, cuando **OXY** lo estime conveniente, podrá adicionar otros términos y condiciones. En caso de contradicción entre las mencionadas adiciones y las condiciones originales, prevalecerán siempre éstas originales a menos que se note expresamente la contradicción y la intención de la misma. Asimismo, en caso de contradicción entre cualquier disposición escrita en el cuerpo de la **ORDEN** o sus anexos, o la orden para Bienes bajo el **CONTRATO** y sus anexos, y las de los Términos y Condiciones aquí descritos prevalecerán siempre los Términos y Condiciones aquí descritos a menos que se note expresamente la contradicción y la intención de la misma. Los Términos y Condiciones aquí descritos se aplicarán en todo para la relación contractual surgida entre **OXY** y el **PROVEEDOR** durante la ejecución de la **ORDEN** o **CONTRATO**, y por lo tanto prevalecerán sobre los términos y condiciones expuestos en la oferta, facturas y cualquier otro documento del **PROVEEDOR**. Esta **ORDEN** y sus anexos, o el **CONTRATO** y sus anexos (y las órdenes de Bienes bajo el mismo), conforman el acuerdo completo entre **OXY** y el **PROVEEDOR** en lo que concierne a la compra de los Bienes descritos en la **ORDEN** o dicho **CONTRATO** (y las órdenes de Bienes bajo el mismo), y reemplazan todas las discusiones, negociaciones y acuerdos, escritos o verbales, con cualquier representante del **PROVEEDOR**, que hayan ocurrido con anterioridad a la fecha de la Aceptación de la **ORDEN** o el **CONTRATO**. Cualquier enmienda a este acuerdo, incluyendo modificaciones orales de cualquier tipo, deberá ser confirmada por escrito y firmada en concordancia por el **PROVEEDOR** y **OXY** antes de hacerse efectiva. El **PROVEEDOR** no adelantará ninguna actividad a nombre de **OXY** ni realizará actos en su nombre, con excepción de los establecidos dentro del alcance de la **ORDEN** o el **CONTRATO**. El **PROVEEDOR** no podrá ceder todo ni parte de sus derechos y/u obligaciones en la **ORDEN** o el **CONTRATO**, sin la previa autorización escrita de **OXY** y su aceptación expresa escrita del tercero cesionario.
- 2.8 **CANCELACIÓN POR CONVENIENCIA** - **OXY** se reserva el derecho de cancelar la **ORDEN** (o cualquier orden de Bienes bajo el **CONTRATO**) o parte del mismo, por cualquier razón y en cualquier momento, mediante aviso escrito dirigido al **PROVEEDOR**. Una vez recibida la notificación de cancelación, el **PROVEEDOR** cancelará todos los trabajos y compromisos contraídos bajo la **ORDEN** (o la orden de Bienes relevante bajo el **CONTRATO**) tan pronto y efectivamente como sea posible, y enviará a **OXY** prueba escrita de la cancelación. **OXY** pagará al **PROVEEDOR** la parte del precio correspondiente al porcentaje de los Bienes entregados antes del aviso de cancelación, más los costos directos reales que razonablemente se hayan requerido para efectuar la cancelación. De la anterior cantidad se deducirán todas las cantidades pagadas previamente por **OXY**. El **PROVEEDOR** no recibirá pagos por ningún Bien entregado después de la notificación de cancelación, ni por costos en que haya incurrido con sus proveedores o subcontratistas, los cuales razonablemente haya podido evitar, ni ningún otro pago que explícitamente no se mencione en esta sección. En caso de que **OXY** lo solicite, el **PROVEEDOR** está obligado a enviar a **OXY**, los Bienes que **OXY** haya pagado.
- 2.9 **SEGUROS** - En el caso que **OXY** lo considere necesario, el **CONTRATISTA** ó **PROVEEDOR** por su cuenta y cargo exclusivo, deberá contratar los seguros que **OXY** le exija antes de la iniciación de los trabajos de fabricación del Bien y mantenerlos vigentes durante la ejecución de los mismos y durante tres meses adicionales a la entrega.
- 2.10 **GARANTÍA DE LOS BIENES** - Todos los Bienes vendidos bajo la **ORDEN** o **CONTRATO** deben ser nuevos y estar libres de defectos de material, de fabricación y de cualquier vicio, con excepción de aquellos defectos debidos a diseños suministrados por **OXY**, y deben cumplir con las especificaciones establecidas requeridas por **OXY**. Si el **PROVEEDOR**

AD



específicamente diseña o fabrica cualquier Bien para **OXY**, el **PROVEEDOR** debe garantizar que tal Bien cumplirá con los requerimientos de **OXY** y que el mismo cumplirá con el propósito para el cual han sido comprados. Si se presenta falla del Bien antes de un año a partir de la fecha de instalación, o antes de dieciocho (18) meses a partir de la fecha de despacho, o durante cualquier periodo estipulado de garantía del Bien, si éste es más largo, el **PROVEEDOR** debe reparar o reponer el Bien. Las partes defectuosas podrán ser reparadas o reemplazadas por el **PROVEEDOR** en las instalaciones de **OXY**, o donde se encuentre la parte, o pueden ser trasladadas a las instalaciones del **PROVEEDOR**, o a algún sitio de reparación autorizado, por cuenta y riesgo, y a criterio del **PROVEEDOR**. El **PROVEEDOR** deberá conservar por un periodo de dos (2) años después de la fecha de despacho, todos los documentos relacionados con la calidad de los materiales usados para cumplir con la **ORDEN** (o la orden relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**), y deberá tenerlos disponibles durante dicho periodo para revisión y copiado por parte de **OXY**. El **PROVEEDOR** garantiza que la venta de Bienes que se adelante a través de la **ORDEN** o **CONTRATO** no constituye violación de ningún copyright, patente, marca, secreto comercial o derecho de propiedad intelectual. Adicionalmente, para la ejecución oportuna de la **ORDEN** o **CONTRATO**, el **PROVEEDOR** deberá suministrar los vehículos, instalaciones, maquinaria, equipos, consumibles, herramientas, materiales, mantenimiento, combustible, experiencia y personal necesario o requerido para la producción efectiva de los Bienes ordenados.

- 2.11 **EMBALAJE** - El **PROVEEDOR** deberá preparar, embalar, rotular, estibar y despachar los Bienes objeto de la **ORDEN** (o la orden relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**) de acuerdo con la mejor práctica comercial, para asegurar su adecuada protección contra daños durante su despacho al destino especificado en la **ORDEN** (o la orden relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**). En caso de requerirse un embalaje o embarque especial, **OXY** lo comunicará así al **PROVEEDOR**, quien deberá, a su cuenta y cargo, cumplir con dichas especificaciones. El **PROVEEDOR** está obligado así mismo a enviar a **OXY** copia de la lista remisoría de los Bienes despachados y el original de la lista remisoría debe ser anexado a la factura de cobro.
- 2.12 **MATERIAL PELIGROSO** - El **PROVEEDOR** será responsable del envío a **OXY** de las Hojas de Datos de Seguridad Industrial del Material (MSDS) de todos los productos químicos que se adquiera por **OXY** y/o cualquier otro documento requerido para los materiales clasificados como peligrosos por la Ley 55 de 1993 y el Decreto 4741 de 2005 de la República de Colombia, o por el Acta sobre Salud y Seguridad Industrial Ocupacionales de los Estados Unidos de América (OSHA 29, Code of Federal Regulations 1910.1200-Hazard Communication) o por **OXY**. Dichos documentos y Hojas deben enviarse simultáneamente con los correspondientes materiales peligrosos en el formato **OXY**, y el pago no se hará efectivo hasta tanto **OXY** los reciba a satisfacción. El **PROVEEDOR** es responsable de cumplir con todas las leyes colombianas concernientes al embalaje, rotulado y despacho de materiales peligrosos para entrega en el sitio designado y mantendrá a **OXY** libre de cualquier perjuicio o pérdida derivados del mal manejo de estos materiales antes de dicha entrega.
- 2.13 **INSPECCIONES Y PRUEBAS** - El **PROVEEDOR** es responsable de que los Bienes cumplan con los requerimientos exigidos en la **ORDEN** y sus anexos o el **CONTRATO** y sus anexos (y la orden relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**), y en tal sentido debe proporcionar a **OXY** o a sus representantes cualquier información pertinente a la **ORDEN** (o la orden bajo el **CONTRATO**). **OXY** se reserva el derecho de inspeccionar cuando quiera los trabajos durante o al final de la fabricación de los Bienes aquí descritos, para comprobar el progreso de los mismos, y asegurarse de que los materiales que se estén usando cumplan con todas las especificaciones técnicas, códigos, normas y regulaciones mencionadas en la **ORDEN** y sus anexos o el **CONTRATO** y sus anexos (y la orden relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**). Si subcontrata algún trabajo relacionado con los Bienes ordenados, el **PROVEEDOR** se compromete a obtener permiso del subcontratista para que **OXY** o sus representantes realicen inspecciones de los trabajos subcontratados, en la misma forma y con los mismos propósitos citados anteriormente. La realización de tales inspecciones por parte de **OXY**, o la falta de inspección por parte de **OXY**, no exime al **PROVEEDOR** de sus obligaciones suscritas en la **ORDEN** o **CONTRATO**. Todos los gastos en que se incurra para la verificación, ensayo y pruebas de los Bienes serán por cuenta del **PROVEEDOR**, con excepción de los gastos de traslado de los representantes de **OXY**.
- 2.14 **INSTALACIÓN DE LOS BIENES** - A no ser que se especifique lo contrario, **OXY**, por su cuenta, será responsable de la instalación del material descrito en la **ORDEN** (o la orden relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**). Si **OXY** lo requiere, el **PROVEEDOR** pondrá a su disposición las personas necesarias para la instalación a una tarifa convenida previamente por las partes. Se entiende que en tal caso, el **PROVEEDOR** será responsable de los actos y omisiones de dichas personas.
- 2.15 **ACEPTACIÓN DE LOS BIENES** - Excepto que se estipule lo contrario, en la **ORDEN** o el **CONTRATO**, y aunque haya inspección previa que autorice su envío por parte de **OXY**, la aceptación final de los Bienes tendrá lugar en el sitio indicado en la **ORDEN** o el **CONTRATO**. Todos los Bienes que no cumplan con las especificaciones de la **ORDEN** y sus anexos, o el **CONTRATO** y sus anexos (y la orden relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**) serán devueltos al **PROVEEDOR** por su cuenta y riesgo y a su cargo para su reparación o cambio, según lo estime **OXY**. **OXY** comunicará por escrito al **PROVEEDOR** la existencia de errores y/o defectos que deban ser corregidos. El **PROVEEDOR** deberá presentarse en el lugar acordado que **OXY** determine dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación aquí mencionada para comprobar los errores; en caso de que sean de su responsabilidad, el **PROVEEDOR** deberá proceder de inmediato a la reparación, por su cuenta y riesgo. Si el **PROVEEDOR** no cumple con esto, será facultad de **OXY** devolver los Bienes al domicilio del **PROVEEDOR**, o bien proceder con la reparación, todo esto, en uno u otro caso por cuenta y riesgo del **CONTRATISTA** ó **PROVEEDOR**.
- 2.16 **PROPIEDAD** - El título de propiedad de los Bienes comprados bajo la **ORDEN** o el **CONTRATO** pasará del **PROVEEDOR** a **OXY** en el momento en que el **PROVEEDOR** los entregue en el "Sitio de Entrega" estipulado en la **ORDEN** o sus anexos o el **CONTRATO** o sus anexos (o la orden relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**), y éstos sean recibidos y aceptados por **OXY**. El **PROVEEDOR** deberá correr con todos los riesgos hasta el momento del traspaso del título de propiedad.



- 2.17 **INDEMNIZACIÓN** - El **PROVEEDOR** deberá indemnizar a **OXY** por cualquier daño causado a personas o cosas, muebles o inmuebles, ajenos o propios de **OXY**, por culpa inherente a un defecto de fabricación o de embalaje de un Bien vendido mediante la **ORDEN** o **CONTRATO**, cuando **OXY** haya tenido que solucionar dichos daños o perjuicios. En caso de que el **PROVEEDOR** no haya sido el fabricante, deberá responder de la misma manera a la indicada en el punto anterior, a menos que demuestre la existencia de una fuerza mayor. Asimismo, **PROVEEDOR** deberá evitarle a **OXY** perjuicio alguno proveniente de reclamos, demandas, gastos, costos de procesos judiciales, incluyendo honorarios de abogados, que sean consecuencia de cualquier reclamo, heridas o daño de cualquier clase a personas o propiedades, por culpa inherente a un defecto de fabricación o de embalaje o despacho del Bien vendido bajo la **ORDEN** o **CONTRATO**, o que sean consecuencia de actos del **PROVEEDOR** o de algún representante suyo. Todas las garantías tendrán efecto en beneficio de **OXY** y sus socios.
- 2.18 **MULTAS APLICABLES** - En caso de incumplimiento en la fecha pactada como fecha prometida de entrega del Bien y registrada en la **ORDEN** o sus anexos o el **CONTRATO** o sus anexos (o la orden relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**), **OXY** se reserva el derecho de aplicar una multa del 2% sobre el valor de la **ORDEN** (o la orden relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**) por semana de atraso, hasta un máximo del 10% sobre el valor de dicha **ORDEN** o orden bajo el **CONTRATO**.

TERCERA - PRECIOS, CANTIDADES ESTIMADAS Y VALOR DEL CONTRATO U ORDEN

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 3.1 a 3.5, incluyendo párrafos intermedios si los hubiere
Orden de Servicio OXYCOL	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 3.1 a 3.5, incluyendo párrafos intermedios si los hubiere
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 3.1 a 3.5, incluyendo párrafos intermedios si los hubiere
Orden de Compra	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 3.6 y 3.7, incluyendo párrafos intermedios si los hubiere
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 3.1 a 3.7, incluyendo párrafos intermedios si los hubiere

PROVISIONES EXCLUSIVAS PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 3.1 El valor de este **CONTRATO U ORDEN** es indeterminado cuando se trate del resultado de multiplicar los precios convenidos por las cantidades de Servicio o Trabajo efectivamente prestados por el **CONTRATISTA** y recibidas por **OXY** a su entera satisfacción. Los precios y tarifas por los Servicios o Trabajo objeto de este **CONTRATO U ORDEN** son los descritos en el respectivo anexo de tarifas.
- 3.2 Las tarifas o precios pactados incluyen, además, todo concepto relativo a impuestos de cualquier índole, directos o indirectos. El impuesto sobre las ventas "IVA" que pueda generarse por la facturación de las tarifas, precios o utilidades pactados en este **CONTRATO U ORDEN**, no se considera incluido en dichas tarifas o precios y se adicionará al valor facturado cuando ello fuere necesario. Las tarifas o precios para los Servicios adicionales que llegaren a requerirse para la ejecución del presente **CONTRATO U ORDEN**, serán negociados con base en la estructura de tarifas presentada por el **CONTRATISTA** para el presente **CONTRATO U ORDEN**, si ésta fuere aplicable.
- 3.3 El **CONTRATISTA** declara que asume exclusivamente el riesgo en la variación de las condiciones de precios en el mercado, y se compromete a no variar las tarifas pactadas en el presente **CONTRATO U ORDEN**.
- 3.4 Las Partes dejan expresa constancia de que la(s) tarifa(s) convenida(s) será(n) la única retribución que le corresponderá al **CONTRATISTA** por los Servicios prestados a **OXY** en cumplimiento del presente **CONTRATO U ORDEN** y se mantendrá fija e invariable mientras dure la vigencia del mismo. En consecuencia, el **CONTRATISTA** expresamente renuncia a cualquier derecho sobre reajustes, compensaciones o indemnizaciones y reclamos que se produzcan durante el desarrollo del **CONTRATO** por este concepto.
- 3.5 Adicionalmente, el **CONTRATISTA** reembolsará los costos en los que **OXY** incurra cuando sea necesario contratar otra compañía para la ejecución de los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN** y a cargo del **CONTRATISTA**, por incumplimiento total o parcial del mismo, siempre y cuando el **CONTRATISTA** hubiese omitido remediar cualquier incumplimiento dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la notificación de **OXY** sobre este particular. Estos costos podrán ser descontados directamente por **OXY** de cualquier saldo pendiente de pago a favor del **CONTRATISTA**, para lo cual este autoriza expresamente a **OXY** mediante la presente Cláusula.

PROVISIONES EXCLUSIVAS PARA ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 3.6 **PRECIOS** - A menos que en la **ORDEN** o el **CONTRATO** (o la orden relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**) se indique lo contrario, los precios de los Bienes se entenderán fijos y no sujetos a revisión o modificación por variación en el índice de precios, aumento de costos de materiales, fluctuaciones en las monedas, revaluación o devaluación, incremento en costos de materias primas o mano de obra, o por cualquier otra causa. Sin embargo, **OXY** deberá recibir el beneficio de cualquier reducción general de precios de Bienes del **PROVEEDOR** antes de la entrega. Para cada ítem de Bienes comprado bajo esta **ORDEN** o **CONTRATO**, **OXY** pagará al **PROVEEDOR** el último precio cotizado antes de la aceptación de la **ORDEN** o



CONTRATO por parte del **PROVEEDOR**, a menos que se acuerde algo diferente por escrito. Si el **PROVEEDOR** no cotiza un precio de un Bien antes de la aceptación, éste deberá notificar inmediatamente el precio a **OXY** quien tendrá quince (15) días calendario desde la fecha de recibo de esta notificación para aceptar o rechazar dicho precio. Si el precio de tal Bien es rechazado por **OXY**, el acuerdo objeto de este se entiende automáticamente cancelado en lo que concierne al Bien mencionado solamente, y **OXY** retornará al **PROVEEDOR** cualquiera de dichos Bienes que tenga en su posesión, a costo del **PROVEEDOR**.

- 3.7 **CANTIDADES** - **OXY** estará obligada a comprar y aceptar sólo la cantidad de Bienes descrita en la **ORDEN** o el **CONTRATO** (y las ordenes relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**), siempre y cuando la misma se encuentre libre de defectos y daños y cumpla con las especificaciones técnicas requeridas por **OXY**. Cualquier Bien recibido en exceso o sustituido por el **PROVEEDOR** puede ser retornado a éste a cuenta y riesgo del **PROVEEDOR**.

CUARTA - FORMA DE PAGO

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 4.1 a 4.14, incluyendo párrafos intermedios si los hubiere
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

Los pagos se harán de acuerdo con los términos y condiciones estipuladas en este **CONTRATO U ORDEN**:

- 4.1 Para hacer efectivo lo estipulado en la presente cláusula el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** deberá remitir las facturas a la dirección establecida en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (numeral 4)**, o en su defecto a la Calle 77A No. 11-32, ó a la dirección que le indique **OXY**.
- 4.2 **OXY** pagará en dólares de los Estados Unidos de América, las tarifas pactadas en dicha moneda, siempre y cuando el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** esté debidamente autorizado para recibir pagos en dicha moneda. En el evento que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** no esté debidamente autorizado para recibir pagos en dólares de los ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, **OXY** pagará al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** en pesos colombianos de acuerdo con lo establecido en el siguiente numeral.
- 4.3 Las tarifas pactadas en dólares de los Estados Unidos de América, que se paguen en pesos colombianos, incluyendo los costos reembolsables, se liquidarán a la "tasa representativa del mercado" certificada por la Superintendencia Bancaria, para la fecha en que se reciba la respectiva factura en las oficinas de caja de **OXY**. En caso que para la fecha de recibo de la factura no haya tasa de cambio certificada, **OXY** tomará como base de liquidación la tasa certificada para el día inmediatamente anterior o, en subsidio, la última certificada por dicha Superintendencia.
- 4.4 **OXY** pagará al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** las facturas adeudadas, que estén debidamente aprobadas, a los treinta (30) días del calendario siguientes a la fecha de recibo de las facturas por parte de **OXY**, en las oficinas antes indicadas o en el sitio que **OXY** señale.
- 4.5 **OXY** no hará pagos en efectivo, ni con cheques al portador, relacionados con este **CONTRATO U ORDEN**. **OXY** hará pagos únicamente mediante transferencia electrónica o cheque a nombre del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**. Para transferencias electrónicas, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** informará por escrito el nombre la institución financiera, nombre y número de la cuenta donde se le hará el depósito y toda la información que **OXY**, razonablemente requiera para hacer dichas transferencias. Todos los pagos bajo este **CONTRATO U ORDEN** se efectuarán en el país donde se prestaran los Servicios objetos de este **CONTRATO U ORDEN (Colombia)**, o, si las Partes lo acuerdan previamente por escrito, en los Estados Unidos de América, el Reino Unido, o Canadá.
- 4.6 Todas las facturas deben presentarse de acuerdo con los siguientes requisitos, de otra manera se considerará como facturación incompleta:
- Denominación expresa como factura de Venta.
 - Apellidos y nombre o razón social, y NIT del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**.
 - Razón social y NIT del adquirente de los servicios o Bienes (Occidental de Colombia Inc. Nit: 860.053.930-2 u Occidental Andina LLC. Nit: 860.004.864-5, según se establece en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (numeral 4)**, ó en la **Orden de Compra** ó en la **Orden de Servicio** respectiva, junto con la discriminación del IVA pagado.
 - Llevar un número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva de facturas de venta.
 - Fecha de su expedición.
 - Descripción específica o genérica de los Servicios prestados o Bienes vendidos.
 - Valor total de la operación (la cual debe corresponder al valor de los servicios o Bienes más el IVA correspondiente).



- h. El nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura.
- i. La calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas.
- j. Para contribuyentes de Bogotá, D.C., Arauca, Arauquita o Barrancabermeja, informar la actividad económica, la base gravable en cada municipio y tarifa aplicable por el impuesto de industria y comercio.
- k. Número del **CONTRATO U ORDEN** que ampara los Servicios o Bienes que están siendo facturados.
- l. Indicación del número y fecha de la resolución de autorización para numeración de facturación de la DIAN, según sea aplicable en las normas tributarias vigentes.
- m. Código del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** alfanumérico interno de **OXY** (Vendor).
- n. Identificación del departamento interno de **OXY** al cual se cargará la factura.
- o. Deberán estar en idioma castellano.
- p. Los Servicios prestados, ítems suministrados, precios y/o tarifas que se incluyan en las facturas deben tener la misma descripción y denominación que aparezca en el **CONTRATO U ORDEN**.
- q. Si el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** es auto-retenedor deberá adjuntar, por una sola vez, fotocopia autenticada de la respectiva resolución de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y anotar (en cada factura) el número de dicha resolución.
- r. Dirección y ciudad del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, que debe corresponder al domicilio principal y deberá ser actualizado cada vez que existan modificaciones.

Al momento de la expedición de la factura por parte de los proveedores, los requisitos de los literales a), b), d) y h), deberán estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando se utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa.

- 4.7 **OXY** cuenta con un sistema de consulta de carácter puramente informativo denominado iSupplier el cual permite al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** conocer el estado actual del proceso de revisión, aprobación o rechazo y pago de las facturas presentadas por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** por servicios prestados en desarrollo del **CONTRATO U ORDEN**. Para tal efecto, **OXY** suministrará al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** un código de acceso al sistema iSupplier. Cualquier información relacionada con el estado del proceso de revisión, aprobación o rechazo y pago de las facturas deberá ser consultada por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** directamente a través del sistema iSupplier.

El sistema iSupplier está sujeto a actualizaciones permanentes, razón por la cual la información contenida en el mismo está sujeta a cambios permanentes. En consecuencia: (i) **OXY** no asume responsabilidad alguna frente al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** o frente a terceros por la información contenida en el sistema iSupplier; y (ii) la información contenida en el sistema iSupplier no obliga a **OXY** y el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** expresamente acepta que la información contenida en el sistema iSupplier está sujeta a revisiones, cambios, ajustes y/o actualizaciones permanentes por parte de **OXY**.

El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se compromete a informar por escrito a **OXY**, dentro de los quince días siguientes a la Fecha Efectiva del **CONTRATO U ORDEN**, el nombre y correo electrónico de la persona autorizada para la consulta del iSupplier.

- 4.8 **OXY** no hará pagos a terceros a nombre del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, salvo que medie aprobación expresa de **OXY** para el efecto, o se trate de facturas títulos valores que cumplan con los requisitos estipulados en el parágrafo primero del numeral 4.9.
- 4.9 En el momento de presentarse la factura Título Valor, deberá presentarse también el Formato de Declaración (**Anexo "I-1"**) indicando la condición de Título Valor de la factura. En este evento **OXY** devolverá el original de la factura al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** previa imposición del sello que indica la recepción sin aceptación. La aceptación o rechazo de la factura se efectuará por parte de **OXY** dentro de los diez (10) días siguientes, mediante documento separado, que será entregado en la oficina de caja de **OXY**.

Parágrafo Primero: Las facturas a que se refiere la presente cláusula no tendrán el carácter de título valor a menos que se haya indicado con el formato de declaración a que se refiere este numeral 4.9 y que cumplan con los requisitos previstos para el efecto por la Ley 1231 de 2008 y el Decreto 3327 de 2009, incluyendo pero sin limitarse a los siguientes:

1. La adjunción del **Anexo "I-1"** debidamente diligenciado por el representante legal al momento de presentar la factura en caja.
2. El original de la factura deberá estar debidamente firmado por los representantes autorizados del emisor y tiene que tener, como documento adjunto, el original de la aceptación expresa del carácter de título valor de la factura expedida por **OXY** para que pueda ser efectuado su pago.
3. En adición a los requisitos establecidos en el numeral 4.6 de la presente cláusula, la factura contendrá:
 - i. La indicación expresa de la fecha de vencimiento de la factura.
 - ii. La fecha de recibo de la factura.
 - iii. El estado de pago del precio o remuneración y las condiciones de pago, si fuere el caso.
 - iv. Cuando el pago deba hacerse por cuotas, el número de cuotas, la fecha de vencimiento de las mismas, la cantidad a pagar en cada una de ellas.
4. Adicionalmente, cuando corresponda, la factura deberá discriminar en forma detallada los siguientes conceptos:
 - i. Valor total de la operación: Valor de la venta más el IVA correspondiente.
 - ii. Valor del Impuesto a las Ventas – IVA
 - iii. Valor de Retención en la Fuente a título del impuesto de renta.
 - iv. Valor de Retención en la Fuente a título de IVA

15



- v. Valor de retención del Impuesto de Industria y Comercio
- vi. Valor correspondiente a la retención en garantía,
- vii. Valor de otras retenciones contractuales.
- viii. Valor neto a ser pagado.

Parágrafo Segundo: En todo caso, se entenderá que la factura – título valor incorpora un derecho de crédito cierto correspondiente al valor neto de la factura, es decir, el valor bruto de la factura menos las retenciones y descuentos a que se refiere el numeral 4 del Parágrafo Primero anterior.

Parágrafo Tercero: En todo caso el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, en su condición de proveedor de Bienes y/o servicios y emisor de la factura, será el único responsable ante **OXY**, ante la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales- DIAN o cualquier otra autoridad competente y ante terceros por el pago de cualquier costo, gasto, honorario, remuneración, impuesto, retención, etc. relacionado con o derivado del objeto del presente **CONTRATO U ORDEN** y/o de la factura.

Parágrafo Cuarto: El pago de una factura título – valor se efectuará al tenedor legítimo de la misma, previa notificación a **OXY** con por lo menos tres (3) días de antelación a la fecha de vencimiento de la factura y contra presentación y entrega del título valor en original debidamente endosado por el emisor acompañado por el original del documento anexo expedido por **OXY** en el cual consta expresamente la aceptación de la factura por parte de **OXY**.

- 4.10 Todas las facturas deberán estar acompañadas de los debidos sustentos que permitan determinar que los Servicios o Bienes han sido recibidos por **OXY**. Para lo anterior, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se pondrá en comunicación con el Departamento de Finanzas/Cuentas por Pagar de **OXY** para determinar el tipo, cantidad y contenido de los sustentos necesarios, antes de la presentación de la primera factura.
- 4.11 Cuando una factura sea devuelta al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, por razones imputables a éste, el término de los treinta (30) días a que se refiere esta cláusula comenzará a contarse a partir de la fecha en que **OXY** reciba nuevamente la factura.
- 4.12 Sin perjuicio de lo anterior, y salvo cuando se trate de facturas título valor debidamente aceptadas por **OXY**, **OXY** podrá retener el pago de la totalidad o parte de cualquier factura del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, cuando existieren dudas o desacuerdos respecto a la exactitud de las sumas pactadas; pero, en ningún caso, las sumas retenidas podrán exceder las cantidades en desacuerdo. La deducción a una facturación presentada, se respaldará con una nota débito que indicará los montos objetados y las razones de no pago.
- 4.13 **OXY** se reserva el derecho de solicitar aclaración o corrección de las facturas o cuentas de cobro que formule el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, aún en el caso de que hayan sido pagadas, siempre y cuando este derecho se ejercite dentro de los doce (12) meses siguientes al vencimiento del **CONTRATO U ORDEN** o de sus prórrogas, si las hubiere, explicando las razones de su objeción. Si se tratare de errores aritméticos, **OXY** podrá, en cualquier momento, solicitar aclaraciones o correcciones de las facturas o cuentas de cobro del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**.
- 4.14 Las retenciones que **OXY** llegare a efectuar al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se harán en la misma moneda en la cual se pague. Así mismo, los reintegros que **OXY** haga al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, se efectuarán en la misma moneda en que se hicieron las retenciones, sin intereses ni ajustes de ninguna índole.

PROVISIONES EXCLUSIVAS PARA CONTRATOS Y ÓRDENES DE SERVICIO

- 4.15 El **CONTRATISTA** presentará mensualmente a **OXY**, en la moneda de pago que se haya pactado en este **CONTRATO U ORDEN**, dentro de los diez (10) primeros días del mes calendario siguientes a aquel en que se presten los Servicios objeto del **CONTRATO U ORDEN**, una factura original de venta por la totalidad de los Servicios ejecutados durante el mes facturado. En los casos en que el **CONTRATISTA** no facture parcial o totalmente los Servicios ejecutados en un periodo de sesenta (60) días posteriores a la prestación de los mismos, se aplicará lo establecido en el numeral 4.20 de la presente Cláusula. Las excepciones a lo aquí establecido, deberán ser autorizadas por escrito por el Representante de **OXY**. Esta autorización formará parte de los documentos soportes de la factura por servicios.
- 4.16 Si el **CONTRATISTA** incurrió en Servicios Adicionales, deberá presentar mensualmente a **OXY**, en la moneda de pago que se haya pactado en este **CONTRATO U ORDEN** y dentro de los diez (10) primeros días del mes calendario siguiente a aquel en que se ejecutaron los mismos, una factura original de venta que tendrá como anexos la relación de Servicios Adicionales del mes a facturar, detallando monto, valor acumulado de los Servicios Adicionales facturados a desde el inicio del **CONTRATO U ORDEN** a la fecha, así como el(los) Formato(s) de Aprobación de Servicios Adicionales debidamente aprobado(s) por **OXY**, de acuerdo a lo establecido en el **Anexo "I-2" - Procedimiento para Servicios Adicionales**.
- 4.17 Si el **CONTRATISTA** incurrió en Costos Reembolsables, deberá presentar mensualmente a **OXY**, en la moneda de pago que se haya pactado en este **CONTRATO U ORDEN** y dentro de los diez (10) primeros días del mes calendario siguiente a aquel en que se ejecutaron los mismos, una factura de venta que tendrá como anexos la relación de Costos Reembolsables del mes a facturar (si el costo fue causado en una moneda diferente a la pactada, se debe hacer la conversión a la TRM de la fecha de radicación de la factura). Dicha factura deberá estar sustentada por la solicitud de **OXY** aprobada por el Gerente del área responsable o por el Gerente de Distrito, así como por las facturas y/o recibos originales de las compras o pagos realizados debidamente diligenciados y las cotizaciones que sirvieron de base para la aprobación de los Costos Reembolsables. Dichas facturas y/o recibos, deberán llevar la firma del Representante de **OXY**, en señal de recibo.



satisfactorio de tales Servicios. El **CONTRATISTA** incluirá además un tabla que relaciones el monto acumulado de los Costos Reembolsables facturados desde el inicio del **CONTRATO U ORDEN** a la fecha.

- 4.18 Por Costos Reembolsables, **OXY** pagará al **CONTRATISTA** únicamente el monto resultante del valor total de las facturas y/o recibos (incluyendo el IVA, en caso de generarse), en la moneda de pago que se haya pactado el **CONTRATO U ORDEN**, más un porcentaje del diez por ciento (10%) sobre el valor total, por concepto de gastos de administración y manejo. El monto del porcentaje no tendrá aumento alguno durante la vigencia del **CONTRATO U ORDEN**.
- 4.19 No se efectuarán descuentos por retención en la fuente a los pagos por Costos Reembolsables, siempre y cuando estén debidamente soportados con el certificado del Contador Público o Revisor Fiscal de la Compañía **CONTRATISTA**.
- 4.20 En el evento en que el **CONTRATISTA** presente su factura sesenta (60) días calendario después del plazo establecido en los numerales 4.15, 4.16, y 4.17 o de ejecutada la actividad contratada para los casos en los que no se genere facturación mensual por tratarse de una obra o prestación puntual de servicios, la misma no devengará intereses y estará sujeta a un sobrecargo administrativo por valor de UN MILLÓN DE PESOS (Col\$ 1,000,000) por la presentación de la factura dentro del periodo comprendido entre el día sesenta y uno (61) y hasta el día noventa (90). Si el **CONTRATISTA** presenta su factura después de los noventa (90) días calendario, se aplicará nuevamente un sobrecargo administrativo por valor de DOS MILLONES DE PESOS (Col\$ 2,000,000) en razón a la presentación de la factura con posterioridad al día calendario noventa y uno (91). Las sumas correspondientes al sobrecargo administrativo serán descontadas de las facturas a favor del **CONTRATISTA**. De acuerdo con lo anterior, **OXY** únicamente estará obligada a pagar la factura neta de dicho cargo. El **CONTRATISTA** renuncia, libera y rechaza cualquier derecho a reclamar o recibir cualquier contraprestación adicional respecto de facturas que no sean presentadas dentro de los plazos y de conformidad con las demás condiciones establecidas en esta Cláusula.
- 4.21 Adicional a lo establecido en el numeral 4.6 de la presente cláusula, todas las facturas deben presentarse de acuerdo con los siguientes requisitos, de otra manera se considerará como facturación incompleta:
- Así mismo, deberá cumplir con los requisitos tributarios relacionados con el certificado del revisor fiscal o contador público de la empresa **CONTRATISTA**, cuando se facturen costos reembolsables.
 - Las facturas deberán incluir como texto informativo los valores por retenciones en garantía establecidos en el **CONTRATO U ORDEN**.
 - Anexo a las facturas deberán presentarse los informes sobre seguridad industrial mencionados en la cláusula de Seguridad Industrial, Salud ocupacional y Protección Ambiental de este **CONTRATO U ORDEN**.
 - Anexo a las facturas deberán presentarse copia de los recibos de pago o consignación de los aportes a las Cajas de Compensación, el SENA, ICBF, las Entidades Promotoras de Salud, las Entidades Administradoras de Fondos de Pensiones y a las Entidades Administradoras de Riesgos Profesionales, del mes calendario anterior al que se efectuaron los Servicios objeto del **CONTRATO U ORDEN**.
- 4.22 La recepción y pago de las facturas estará sujeto a la demostración, por parte del **CONTRATISTA**, de la contratación de las pólizas de seguros en las cuantías y demás condiciones exigidas en el Anexo relativo a seguros de este **CONTRATO U ORDEN** y de sus enmiendas. Será indispensable presentar copia de la póliza con la primera factura del **CONTRATO U ORDEN**, o de los otros que se suscriban.
- 4.23 **OXY** solamente pagará aquellas facturas que presente el **CONTRATISTA** correspondientes a servicios prestados bajo el presente **CONTRATO U ORDEN** y durante el término de su vigencia, atendiendo de manera precisa al alcance u objeto de los servicios, su tarifa y termino de duración contenidos en los numerales 3o, 5o y 10o del **ENCABEZADO DEL CONTRATO**, así como en las Cláusulas Segunda y Quinta del presente **CONTRATO U ORDEN**.

OXY no reconocerá pago alguno al **CONTRATISTA** por servicios prestados por fuera del alcance o término de vigencia del presente **CONTRATO U ORDEN**, a menos que hayan sido expresamente autorizados, de común acuerdo entre las partes y por escrito, bien sea en una adición o modificación al **CONTRATO U ORDEN** o a través del Formato(s) de Aprobación de Servicios Adicionales debidamente aprobado(s) por **OXY**, a que se refiere el numeral 4.16 de esta misma cláusula

QUINTA - PLAZO DE ENTREGA O TERMINACIÓN

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	Para Contratos que incluyen solo Servicios, aplican todos los numerales y sus párrafos excepto el numeral 5.1 incluyendo su párrafo
Orden de Servicio OXYCOL	Si, parcialmente	Aplican todos los numerales y sus párrafos excepto el numeral 5.1 incluyendo su párrafo
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, parcialmente	Aplican todos los numerales y sus párrafos excepto el numeral 5.1 incluyendo su párrafo
Orden de Compra	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 5.1 a 5.3, incluyendo párrafos intermedios si los hubiere
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

Ad



PROVISIÓN EXCLUSIVA ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 5.1 En el evento en que el **PROVEEDOR** se retrase en la fecha de entrega de Bienes pactada por las Partes en la **ORDEN** o el **CONTRATO** (y las ordenes relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**), este pagará a **OXY**, a título de multa, una suma equivalente al valor establecido en la **ORDEN** o el **CONTRATO** (o las ordenes relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**) para los Bienes por cada día de retraso. El **PROVEEDOR** autoriza expresamente a **OXY** para deducir el monto de las multas de los saldos pendientes de pago, o para compensar con cualquier otra obligación vencida y exigible, así como para cobrarla en forma ejecutiva, sin necesidad de requerimiento judicial alguno. Por el pago de la multa o pena prevista en la presente cláusula, no se extingue la obligación principal, en los términos del artículo 1594 del Código Civil. El derecho de **OXY** a cobrar la multa según esta cláusula no impide que **OXY** ejerza su derecho de cancelación de la **ORDEN** o el **CONTRATO** (o las ordenes relevante de Bienes bajo el **CONTRATO**), de conformidad con lo estipulado en los presentes Términos y Condiciones.

PARÁGRAFO: La multa de que tratan el numeral 5.1 y el numeral 2.18 de este **CONTRATO U ORDEN** se aplicará de igual manera en retrasos sobre hitos previamente acordados entre las partes y según programación validada y aceptada por escrito entre **OXY** y el **PROVEEDOR**. Los hitos sobre los cuales se aplicará multa por cada día de retraso serán: fecha de entrega de cronograma, fecha de entrega de planos para aprobación y fechas de entrega de información técnica de los equipos, entrega final del material y cualquier otro que las partes en la reunión de aprobación de la programación determinen como crítico en el proceso. El **PROVEEDOR** autoriza expresamente a **OXY** para deducir el monto de las multas de los saldos pendientes de pago, o para compensar con cualquier otra obligación vencida y exigible, así como para cobrarla en forma ejecutiva, sin necesidad de requerimiento judicial alguno. Por el pago de la multa o pena prevista en la presente cláusula, no se extingue la obligación principal, en los términos del artículo 1594 del Código Civil. El derecho de **OXY** a cobrar la multa según esta cláusula no impide que **OXY** ejerza su derecho de cancelación de la **ORDEN**, de conformidad con lo estipulado en los presentes Términos y Condiciones.

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 5.2 **OXY** podrá dar por terminado el **CONTRATO U ORDEN** unilateralmente y se entenderá que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** ha incumplido el mismo, ante la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos:
- Por disolución voluntaria o forzosa o liquidación del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**.
 - Si durante la ejecución del **CONTRATO U ORDEN**, cuando sea el caso y a juicio de **OXY**, el avance de los trabajos no esté de acuerdo con el cronograma, o cuando se genere o esté en peligro de generarse un incumplimiento en la fecha de entrega o plazo de ejecución pactados en el **CONTRATO U ORDEN**.
 - Si la ejecución del **CONTRATO U ORDEN** no fuere satisfactoria a juicio de **OXY**.
 - Si el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** es sujeto de intervención administrativa.
 - Por negligencia del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** en el cumplimiento del objeto a que se refiere este **CONTRATO U ORDEN**. En caso de que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** no corrija tal negligencia dentro de los siguientes diez (10) días hábiles a partir de la fecha en que **OXY** le haya notificado la misma, **OXY** podrá cancelar el **CONTRATO U ORDEN** total o parcialmente.
 - En general, cuando el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** omita o demore el cumplimiento de las obligaciones que ha contraído en virtud de este **CONTRATO U ORDEN**.
 - Por cesión del **CONTRATO U ORDEN**, fusión o escisión del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** sin previa aprobación de **OXY**.
 - Por incumplimiento del Código de Conducta de Negocios de OCCIDENTAL PETROLEUM CORPORATION.
 - Incumplimiento de las obligaciones previstas en la Cláusula Vigésima Cuarta (Ética en los negocios), en la Cláusula Vigésima Quinta (Conflicto de Intereses), en la Cláusula Vigésima Sexta (Política de Seguridad y Derechos Humanos).
 - Por cualquier otra causa legal.
- 5.3 En caso de presentarse cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, **OXY** podrá dar por terminado el **CONTRATO U ORDEN**, quedando a su favor las indemnizaciones del caso y las acciones que le conceda la ley. En dicho caso, **OXY** no estará obligada a ningún pago al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, con excepción de aquellos correspondientes a servicios prestados, trabajos ejecutados o despachos parciales de Bienes debidamente recibidos y aceptados por **OXY** y a los costos pactados en el **CONTRATO U ORDEN**.

PROVISIONES EXCLUSIVAS PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 5.4 Además de los casos detallados en el numeral 5.2, **OXY** podrá dar por terminado el **CONTRATO U ORDEN** unilateralmente y se entenderá que el **CONTRATISTA** ha incumplido el mismo, ante la ocurrencia de cualquiera de los siguientes eventos:
- Cuando el **CONTRATISTA** omita o demore el cumplimiento de las obligaciones que la ley y el **CONTRATO U ORDEN** le imponen en calidad de único patrono de sus trabajadores.
 - Por incumplimiento de las obligaciones previstas en la (Cláusula Décima Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Protección Ambiental).
- 5.5 El presente **CONTRATO U ORDEN** tendrá la duración establecida en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (numeral 5)**, o en la **Orden de Servicio**, la cual se contará a partir de la Fecha Efectiva en caso de que no se indique en él. No obstante lo anterior, **OXY** y el **CONTRATISTA**, de mutuo acuerdo y con una antelación no menor a treinta (30) días calendario, podrán



prorrogar el **CONTRATO U ORDEN**, previa negociación entre las Partes, para lo cual se firmará el respectivo otrosí al **CONTRATO U ORDEN** con las modificaciones a que haya lugar.

- 5.6 **OXY**, mediante aviso escrito dirigido al **CONTRATISTA** con una antelación no menor de quince (15) días del calendario, podrá dar por terminado el presente **CONTRATO U ORDEN**. Esta forma de terminación unilateral por preaviso se entenderá como justa y no dará lugar a pago de indemnización alguna a favor del **CONTRATISTA**. En este evento, **OXY** cancelará al **CONTRATISTA** el valor equivalente a los Servicios prestados hasta el momento de terminación unilateral. Esta forma de terminación mediante preaviso se entenderá como legal y justa por lo que no habrá lugar al pago de indemnización alguna a favor del **CONTRATISTA**.

SEXTA - RETENCIÓN EN GARANTÍA

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, parcialmente	Sólo aplica numeral 6.4
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, parcialmente	Sólo aplica numeral 6.4
Orden de Compra	No aplica en ningún caso	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES EXCLUSIVAS PARA CONTRATOS Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 6.1 El **CONTRATISTA** autoriza expresamente a **OXY** a retener de cada factura mensual el porcentaje indicado en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (numeral 9)**, cuyo valor se devolverá al final del término del **CONTRATO**, dando cumplimiento a los requisitos de que trata el inciso segundo de la presente Cláusula. Esta retención será a título de depósito en garantía de cumplimiento por el **CONTRATISTA** de todas las obligaciones que contrae en virtud del presente **CONTRATO**. Al IVA no se aplicará esta retención, siempre y cuando éste sea discriminado en la factura por servicios.
- 6.2 En caso de que en el **CONTRATO** se establezca un pago único contra entrega de obras o prestación de Servicios, no se retendrá en garantía valor alguno. Esto mismo aplicará en **CONTRATO** en los cuales se hayan pactado hasta 3 pagos parciales periódicos para completar el valor total de los Servicios prestados.
- 6.3 Las sumas retenidas, en todo caso, serán reintegradas por **OXY** al **CONTRATISTA** deduciendo, cuando fuere el caso, los montos que **OXY** hubiere destinado a pagar, indemnizar, reparar daños, perjuicios, obligaciones de cualquier índole o multas por cuenta del **CONTRATISTA**. Queda expresamente entendido y acordado que las sumas retenidas no causan intereses. Para solicitar la devolución de los dineros retenidos por **OXY**, el **CONTRATISTA** deberá presentar los siguientes documentos:
- Cuenta de cobro por el valor retenido.
 - Certificación juramentada del revisor fiscal y/o representante legal del **CONTRATISTA** en que conste que el **CONTRATISTA** se encuentra a Paz y Salvo por concepto de aportes al SENA, ICBF, caja de compensación,
 - Certificado expedido por la Inspección Nacional del Trabajo del sitio más cercano al lugar de ejecución del **CONTRATO**, en el que conste que el **CONTRATISTA** se encuentra en paz y a salvo con sus trabajadores.
 - Certificación juramentada del revisor fiscal y/o representante legal del **CONTRATISTA** en que conste que el **CONTRATISTA** pago en su totalidad y de conformidad con la ley (i) los aportes a seguridad social (salud, pensión y ARP), (ii) la liquidación y pago de prestaciones sociales a los empleados del **CONTRATISTA** que laboraron en desarrollo del objeto de este **CONTRATO**.
 - Las pólizas de seguros o las prórrogas de las mismas, en las condiciones exigidas en el **CONTRATO** y vigentes hasta el término estipulado en el mismo.

PARÁGRAFO: Para efectos de lo establecido en la presente Cláusula, en caso de que el **CONTRATISTA** tenga suscrito con **OXY** algún Acuerdo Maestro de Servicios (MSA), se aplicará lo establecido en tal acuerdo.

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 6.4 En caso de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de cualquier obligación con terceros (empleados, proveedores, etc.) y/o en caso de reclamación o notificación de demanda de cualquier naturaleza contra el **CONTRATISTA** y **OXY** solidariamente, el **CONTRATISTA** autoriza expresamente a **OXY** retener el valor de la(s) factura(s) pendiente(s) de pago hasta cubrir el 100% del valor del incumplimiento, reclamación o demanda presentado. Las sumas retenidas serán reintegradas por **OXY** al **CONTRATISTA** deduciendo, cuando fuere el caso, los montos que **OXY** hubiere destinado a pagar, indemnizar, reparar daños, perjuicios, obligaciones de cualquier índole, ajuste de cuentas, auditorías o multas por cuenta del **CONTRATISTA**. Salvo que en ejecución del Contrato se presenten situaciones que hagan necesaria la práctica de la retención en garantía sobre cada factura, dicha retención se aplicará sobre la última factura, cuyo valor será devuelto una vez se cierre y liquide el presente **CONTRATO U ORDEN**, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá anexar el correspondiente acta.

SÉPTIMA - IMPUESTOS

Aplicabilidad de la cláusula:

Ad



Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 7.1 a 7.5, incluyendo párrafos intermedios si los hubiere
Orden de Servicio OXYCOL	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 7.1 a 7.5, incluyendo párrafos intermedios si los hubiere
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 7.1 a 7.5, incluyendo párrafos intermedios si los hubiere
Orden de Compra	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 7.1 a 7.4 y 7.6, incluyendo párrafos intermedios si los hubiere. Se excluye el 7.5
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 7.1 a 7.5, incluyendo párrafos intermedios si los hubiere

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 7.1 Los impuestos, tasas y contribuciones, directas o indirectas, del orden nacional, departamental o municipal que se causen por la ejecución, cumplimiento y legalización de este **CONTRATO U ORDEN**, serán por cuenta exclusiva del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** y no causarán reembolso alguno por **OXY**, con excepción del IVA que se pueda generar sobre la facturación de las tarifas, precios o utilidades pactados en el presente **CONTRATO U ORDEN**. El IVA, en caso que este **CONTRATO U ORDEN** lo genere, deberá ser discriminado en la factura por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**.
- 7.2 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** declara conocer las normas tributarias vigentes y, en especial, las relacionadas con la retención en la fuente, de todo tipo de impuestos, en cuanto sean aplicables al presente **CONTRATO U ORDEN**, así como las referentes a los impuestos sobre renta y remesas al exterior, en el evento de pagos en moneda extranjera, sin perjuicio de las disposiciones cambiarias vigentes. Igualmente, aceptará toda nueva disposición y/o cualquier modificación que dentro de los regímenes legales mencionados se produzca y que incidan en los términos de este **CONTRATO U ORDEN**.
- 7.3 **OXY** se reserva el derecho de ajustar las retenciones, conforme a la ley. En caso que **OXY** hubiere aplicado tasas erróneas y/o hubiere hecho pagos anticipados, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** autoriza a **OXY** para que descuente de los valores pendientes de pago en el **CONTRATO U ORDEN** o en otros **CONTRATOS U ÓRDENES** vigentes, el valor correspondiente a los ajustes. Los intereses moratorios y demás sanciones que se generen a cargo de **OXY** por la aplicación errónea de las retenciones, serán por cuenta de **OXY**.
- Cuando del ajuste o liquidación de las retenciones en la fuente y/o cualquier otro tipo de impuesto, resulten saldos a favor de **OXY** que no sea posible descontar de pagos pendientes al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, éste deberá cancelarlos dentro de los treinta (30) días del calendario siguientes a la notificación por parte de **OXY**, so pena de intereses moratorios del máximo permitido por la ley.
- 7.4 Si se presentan desacuerdos entre el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** y **OXY** sobre las bases, tarifas, conceptos o montos de las retenciones, impuestos de venta, timbre o cualquier otro a aplicarse al **CONTRATO U ORDEN**, las Partes aceptan someterse al concepto oficial que sobre la materia emita la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). Sin embargo, **OXY** se reserva el derecho de aplicar su criterio hasta tanto se emita el anterior concepto oficial.

PROVISIÓN EXCLUSIVA PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS ACUERDOS DE PRECIOS

- 7.5 El impuesto de timbre que genere el **CONTRATO U ORDEN**, sus enmiendas u otros, es a cargo del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** y será retenido en la fuente por **OXY**, de acuerdo con las normas fiscales vigentes.

PROVISIÓN EXCLUSIVA PARA ÓRDENES DE COMPRA

- 7.6 Cuando esta **ORDEN** se emita como aceptación de una oferta mercantil de venta emitida por el **PROVEEDOR** no se causará el impuesto de timbre, en caso contrario, el impuesto de timbre que se genere es a cargo del **PROVEEDOR** y será retenido en la fuente por **OXY**, de acuerdo con las normas fiscales vigentes.

OCTAVA – CONTRATISTA INDEPENDIENTE, PERSONAL

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	Las cláusulas 8.13 a 8.14 aplican únicamente para contratos ejecutados en el área de La Cira Infantas; las cláusulas 8.15 a 8.21 aplican únicamente para contratos ejecutados en el área de Llanos Norte; las cláusulas 8.22 a 8.29 aplican únicamente para contratos ejecutados en el área Teca-Cocomá.
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	Las cláusulas 8.15 a 8.21 aplican únicamente para contratos ejecutados en el área de Llanos Norte
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	Las cláusulas 8.13 a 8.14 aplican únicamente para órdenes de servicio ejecutadas en el área de La Cira Infantas; las cláusulas 8.22



		a 8.29 aplican únicamente para contratos ejecutados en el área Teca-Cocomá.
Orden de Compra	Si, parcialmente	Sólo aplica numeral 8.1
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	Las cláusulas 8.13 a 8.14 aplican únicamente para contratos ejecutados en el área de La Cira Infantas; las cláusula 8.15 a 8.21 aplican únicamente para contratos ejecutados en el área de Llanos Norte; las cláusulas 8.22 a 8.29 aplican únicamente para contratos ejecutados en el área Teca-Cocomá.

PROVISIÓN APLICABLE PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 8.1 Para todos los efectos del presente **CONTRATO U ORDEN**, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** será y se considerará un contratista independiente y no el agente, Representantes, empleado, o el simple intermediario de **OXY**. En ninguna instancia el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** estará autorizado para comprometer a **OXY** o para actuar en nombre de **OXY**, salvo autorización expresa y por escrito de **OXY**. Ni **OXY** ni sus Representantes tendrán autoridad alguna para ejercer cualquier tipo de subordinación frente a los empleados, Representantes o Subcontratistas del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**. El desarrollo del **CONTRATO U ORDEN** estará bajo la supervisión y control exclusivos del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**.

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 8.2 **EL CONTRATISTA** será responsable por la supervisión, dirección y control de su propio personal. El **CONTRATISTA** actuará en forma independiente como verdadero empleador de sus trabajadores, con plena autonomía técnica y de dirección, por cuanto los servicios que se contratan dejan al **CONTRATISTA** en plena libertad para cumplir sus obligaciones y efectuar los estudios, trámites y trabajos que se le encomiendan de acuerdo con sus necesidades y con los parámetros generales que se haya acordado con **OXY**. En consecuencia, serán del exclusivo cargo y responsabilidad del **CONTRATISTA**, los salarios, las prestaciones sociales, indemnizaciones y subsidios de carácter legal o extralegal que tenga que reconocer a sus trabajadores. El **CONTRATISTA** indemnizará a **OXY** por los perjuicios que para éste se deriven de reclamaciones judiciales o extrajudiciales que en su contra interponga cualquier persona contratada por el **CONTRATISTA**.

De conformidad con lo anterior, si por efecto de lo dispuesto en el artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo y las normas que lo adicionen o reformen, **OXY** tuviere que atender alguna reclamación efectuada por el personal del **CONTRATISTA** o resultare condenado judicialmente a pagar cualquier suma de dinero a favor de uno o varios de los empleados del **CONTRATISTA**, **OXY** estará facultado para descontar los valores respectivos de cualquier suma que adeude al **CONTRATISTA**. En su defecto, el **CONTRATISTA** reembolsará a **OXY**, dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha del pago que hubiere realizado por este concepto.

- 8.3 El **CONTRATISTA** y sus Subcontratistas efectuarán, bajo su propio riesgo y responsabilidad, la gestión del recurso humano destinado al cumplimiento de este **CONTRATO U ORDEN** a través del sistema de Servicio Público de Empleo ("SPE") de conformidad con las normas vigentes aplicables.
- 8.4 Sin perjuicio de lo establecido en el numeral anterior, y con el propósito fundamental de mejorar la participación de las comunidades de la región en las labores requeridas por **OXY** durante la ejecución de este **CONTRATO U ORDEN**, el **CONTRATISTA** y sus subcontratistas deberán dar preferencia a la mano de obra local en los términos de la normatividad vigente aplicable, de acuerdo con las necesidades del servicio y garantizando en todo caso la idoneidad y competencia del personal seleccionado.

Para efectos de este **CONTRATO U ORDEN** se entenderá por mano de obra no calificada y mano de obra calificada lo que al respecto establezca la normatividad vigente aplicable.

- 8.5 El **CONTRATISTA** garantiza a **OXY** que sólo destinará al cumplimiento de este **CONTRATO U ORDEN**, Personal debidamente calificado y especializado en los Servicios objeto del mismo, de conformidad con los perfiles mínimos que el **CONTRATO U ORDEN** haya exigido para la prestación de los Servicios, así como los perfiles establecidos en la normatividad laboral vigente, incluyendo pero sin limitarse la Resolución 2616 de 2016 del Ministerio de Trabajo, o aquella(s) que la modifique, adicione o reemplace. El **CONTRATISTA** deberá presentar a **OXY** un número plural de candidatos para cada vacante.

Para efectos de lo anterior, el **CONTRATISTA** deberá contar con procedimientos de selección idóneos, completos, cuidadosos, validados y reconocidos según las buenas prácticas de selección de personal y adelantados por profesionales expertos en la materia, que garanticen la idoneidad del personal a contratar para la vacante correspondiente, incluyendo pero sin limitarse a conocimientos técnicos y competencias en seguridad industrial. En todo caso, todo el Personal del **CONTRATISTA** deberá haber aprobado las pruebas de conocimientos técnicos y de seguridad industrial, gestión ambiental y salud ocupacional (HES) de acuerdo con los requerimientos de **OXY**. Lo anterior será requisito indispensable para que el Personal del **CONTRATISTA** ingrese al Área de Trabajo.

- 8.6 Si por causa del incumplimiento del **CONTRATISTA** a sus obligaciones legales y/o contractuales y por efecto de lo dispuesto en el artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo y las normas que lo adicionan o reforman, **OXY** se viere obligada a efectuar pagos o indemnizaciones que corresponden al **CONTRATISTA** en relación con sus empleados, **OXY** tendrá

14



derecho de repetición contra el **CONTRATISTA** y podrá ejercer el derecho de retención sobre cualquier suma que este adeude, hasta por los valores que le estuviesen siendo cobrados judicial y extrajudicialmente.

- 8.7 El **CONTRATISTA** autoriza a **OXY** en forma expresa e irrevocable y sin que medie previo requerimiento, para que en cualquier etapa del **CONTRATO U ORDEN** retenga, disponga y pague en su nombre de la facturación pendiente de pago o de la retención en garantía o de cualquier otra suma que adeude o llegue a adeudar al **CONTRATISTA**, las sumas que este adeude a los trabajadores vinculados para ejecutar el **CONTRATO U ORDEN**, por concepto de obligaciones de carácter salarial, prestacional o convencional pendientes de ser cumplidas por el **CONTRATISTA**.
- 8.8 El **CONTRATISTA** dará cumplimiento a lo establecido en la Ley 100 de 1993 y presentará a **OXY** copia del formulario de auto liquidación de la entidad que cubra lo pertinente a accidentes y riesgos profesionales de los empleados del **CONTRATISTA**.
- 8.9 Sin perjuicio de lo establecido en la presente Cláusula, **OXY** se reserva el derecho de (i) autorizar el ingreso a campo del Personal y/o (ii) de solicitar al **CONTRATISTA** la remoción y/o sustitución de cualquiera de los miembros de su Personal asignado al **CONTRATO U ORDEN**, cuando así lo estime conveniente y sin necesidad de aducir o justificar los motivos para ello, con la correspondiente obligación del **CONTRATISTA** de proceder a dicha remoción de inmediato y su reemplazo se hará en todo caso dentro de un plazo máximo de cuatro (4) días del calendario, contados desde el día en que el **CONTRATISTA** reciba el aviso escrito respectivo del Representante de **OXY**. El **CONTRATISTA** asumirá todos los riesgos legales que implica el ejercicio, por parte de **OXY**, del derecho aquí estipulado.
- 8.10 El **CONTRATISTA** y sus trabajadores estarán obligados a cumplir con las normas de disciplina, seguridad y seguridad industrial que establezca **OXY** durante la ejecución del **CONTRATO U ORDEN**.
- 8.11 Las obligaciones a que se refiere esta cláusula se entienden aplicables a los Subcontratistas (si los hubiere) para con sus trabajadores, siendo en todo caso responsabilidad del **CONTRATISTA** cualquier omisión a este respecto, incluido el desconocimiento de cualquier disposición del presente **CONTRATO U ORDEN** que alegare el Subcontratista. El **CONTRATISTA** deberá incorporar en sus subcontratos las obligaciones de que trata esta Cláusula 8 – Contratista Independiente, Personal.
- 8.12 **OXY** verificará y auditará el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la presente cláusula, de conformidad con lo establecido en la Cláusula 11 - Auditoría.

En el evento en que **OXYANDINA** sea la compañía contratante y que el **CONTRATO U ORDEN** se ejecute en el área de La Cira Infantas, el **CONTRATISTA** deberá cumplir las siguientes obligaciones en los numerales 8.13 a 8.14 adicionales a las enunciadas en los numerales 8.1 a 8.12 en la presente cláusula:

- 8.13 El **CONTRATISTA** declara conocer el documento denominado Anexo L – “Especificaciones Laborales aplicables a personal de Contratistas y Subcontratistas”, el cual contiene las Tablas salariales para actividades propias de la Industria. Para las actividades no propias de la industria, se atenderá como mínimo lo que determine la base referencial del mercado salarial en la región.
- 8.14 Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y demás Personal asignado por el **CONTRATISTA** al cumplimiento de este **CONTRATO U ORDEN**, generan relación laboral única y exclusiva con el **CONTRATISTA**, por lo que corresponde a éste el pago de todos los sueldos, salarios, prestaciones legales y extralegales, indemnizaciones, trabajo suplementario, prestaciones sociales, dotaciones, seguros, bonificaciones extralegales, etc. y en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y demás pagos parafiscales (ICBF, SENA, Cajas de Compensación Familiar, etc.) que la ley y este **CONTRATO U ORDEN** le imponen en su calidad de único patrono de sus trabajadores. En todos los casos, el **CONTRATISTA** deberá diligenciar el Formato SCM-F-202-T14 (Anexo “I-3”) en el cual se identificará y describirán los cargos y posiciones requeridas para la prestación de los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN**. En caso que en dicha relación existan cargos que de acuerdo con sus funciones y responsabilidades sean asimilables a cargos incluidos dentro de la tabla de salarios aplicable (de acuerdo al documento denominado Anexo L – “Especificaciones Laborales aplicables a personal de Contratistas y Subcontratistas”), el **CONTRATISTA** se obliga a garantizar el pago del salario básico mínimo, la bonificación extralegal diaria (en caso de ser aplicable) y demás beneficios legales. En caso de incumplimiento de lo aquí establecido, **OXY** se reserva el derecho de imponer las multas detalladas en la tabla que se muestra a continuación, anotando que dichas sanciones, en caso de hacerse efectivas, serán tenidas en cuenta para la evaluación y calificación del **CONTRATISTA**, para prórrogas del contrato o futuras contrataciones:

	Situación Laboral	Monto de la multa o Penalidad por primera vez	Monto de la multa o Penalidad por segunda vez	Monto de la multa o Penalidad por tercera vez
1	Pago de salarios inferiores a los mínimos establecidos aplicables a los Servicios, de acuerdo al Anexo L	Col\$1MM / día de retraso	Col\$2MM / día de retraso	Terminación CONTRATO U ORDEN
2	El incumplimiento o retraso en el pago de salarios, horas extras y prestaciones sociales	Col\$ 2MM	Col \$ 3 MM	



	Situación Laboral	Monto de la multa o Penalidad por primera vez	Monto de la multa o Penalidad por segunda vez	Monto de la multa o Penalidad por tercera vez
3	Incumplimiento de las normas aplicables sobre mano de obra calificada y no calificada	Col\$ 2MM	Col \$ 3 MM	Terminación CONTRATO U ORDEN
4	Incumplimiento en la entrega y condiciones de dotación establecidas por la ley vigente aplicable y/o políticas de OXY y ECOPEPETROL aplicables en el campo La Cira Infantas.	Col\$ 1MM	Col\$ 2 MM	
5	Incumplimiento en el pago oportuno de liquidaciones finales de prestaciones sociales	Col \$ 2 MM	Col \$ 3 MM	
6	Pago de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales por fuera de las fechas legalmente establecidas o no pago de los mismos.	Col\$1 MM / día de retraso	Col\$2MM / día de retraso	
7	Cualquier práctica violatoria de las leyes en materia laboral o de Seguridad Social	Col \$ 2 MM	Col \$ 3MM	

En el evento en que **OXYCOL** sea la compañía contratante y que el **CONTRATO U ORDEN** se ejecute en el área de Llanos Norte, el **CONTRATISTA** deberá cumplir las obligaciones descritas en los numerales 8.15 a 8.21 adicionales a las enunciadas en los numerales 8.1 a 8.12 en la presente cláusula:

- 8.15 Sin perjuicio de lo establecido en la presente clausula, el **CONTRATISTA** deberá surtir y dar cumplimiento a las disposiciones establecidas por **OXY** para el ingreso de personal a campo.
- 8.16 Para el ingreso al campo Caño Limón del Personal del **CONTRATISTA**, **OXYCOL** le suministrará los carnés de ingreso por cada uno de sus trabajadores que haya cumplido el procedimiento de ingreso a campo, quienes deberán portarlo en todo momento mientras permanezcan en las instalaciones de **OXYCOL** en Caño Limón.
- 8.17 En caso de hurto, pérdida o destrucción de uno o varios carnés de ingreso, El **CONTRATISTA** deberá cancelar el valor de CINCUENTA MIL PESOS (\$50.000.00) por cada carné requerido para su reposición. Si durante la ejecución del Servicio o Trabajo se producen cambios o retiros de Personal, el **CONTRATISTA** devolverá los carnés entregados por **OXYCOL** en un término no mayor de cinco día calendario (5) días al retiro de cada trabajador. El incumplimiento de este plazo acarreará el cobro de los carnés dejados de entregar por el valor indicado en la cláusula anterior. Al término del presente **CONTRATO U ORDEN**, el **CONTRATISTA** se compromete a devolver los carnés suministrados por **OXYCOL** dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha en que **OXYCOL** notifique al **CONTRATISTA** el número de carnés a devolver. El incumplimiento del plazo dará lugar al cobro de CINCUENTA MIL PESOS (\$50.000.00) por cada carné dejado de entregar, valor que se descontará de la factura final que presente el **CONTRATISTA** a **OXYCOL**.
- 8.18 El **CONTRATISTA** declara conocer y se compromete a aplicar en lo que sea pertinente la Convención Colectiva de Trabajo celebrada entre **OXYCOL** y su sindicato. Este conocimiento se traduce en la obligación que adquiere el **CONTRATISTA** de aplicar dicho estatuto en lo que resulte pertinente; vale decir, en el reconocimiento a sus trabajadores de rol diario de los beneficios económicos contemplados en dicha Convención para los trabajadores de contratistas y subcontratistas.
- 8.19 En consecuencia, queda entendido que el valor de este **CONTRATO U ORDEN** incluye todos los costos que para el **CONTRATISTA** signifique conceder todos los beneficios convencionales, no siendo de recibo reclamación posterior de reajuste de precio por este motivo.
- 8.20 Las obligaciones a que se refiere esta cláusula se entienden aplicables a los Subcontratistas (si los hubiere) para con sus trabajadores, siendo en todo caso responsabilidad del **CONTRATISTA** cualquier omisión a este respecto, incluido el desconocimiento de la Convención que alegare el Subcontratista.
- 8.21 Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y demás Personal asignado por el **CONTRATISTA** al cumplimiento de este **CONTRATO U ORDEN**, generan relación laboral única y exclusiva con el **CONTRATISTA**, por lo que corresponde a éste el pago de todos los sueldos, salarios, prestaciones legales y extralegales, indemnizaciones, trabajo suplementario, prestaciones sociales, dotaciones, seguros, etc. y en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y demás pagos parafiscales (ICBF, SENA, Cajas de Compensación Familiar, etc.) que la ley y la Convención Colectiva de Trabajo le imponen en su calidad de único patrono de sus trabajadores. En todos los casos, el **CONTRATISTA** deberá diligenciar el Formato SCM-F-202-T14 (Anexo "I-3"). En dicho formato se identificará y describirán los cargos y posiciones requeridas para la prestación de los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN**. En caso de que en dicha relación existan cargos convencionales o cargos que de acuerdo con sus funciones y responsabilidades sean asimilables a cargos convencionales, el **CONTRATISTA** se obliga a cancelar el salario básico, prima compensatoria y demás beneficios convencionales. En caso de incumplimiento de lo aquí establecido, **OXY** se reserva el derecho de imponer las multas detalladas en la tabla que se

Ad



muestra a continuación, anotando que dichas sanciones, en caso de hacerse efectivas, serán tenidas en cuenta para la evaluación y calificación del CONTRATISTA, para prórrogas del contrato o futuras contrataciones:

	Situación Laboral	Monto de la multa o Penalidad por primera vez	Monto de la multa o Penalidad por segunda vez	Monto de la multa o Penalidad por tercera vez
1	Pago de salarios por fuera de las fechas establecidas en el Art 90 de la CCT.	Col\$1MM / día de retraso	Col\$2MM / día de retraso	Terminación CONTRATO U ORDEN
2	El incumplimiento o retraso en el pago de salarios, horas extras y prestaciones sociales	Col\$ 2MM	Col \$ 3 MM	
3	Incumplimiento en la entrega y condiciones de dotación establecidas en el Art 85 CCT.	Col\$ 1MM	Col\$ 2 MM	
4	Cualquier violación de los artículos previstos en el Capítulo XV de la CCT a excepción del Art 85 y Art 90	Col \$ 2 MM por cada falta identificada	Col \$ 3 MM por cada falta identificada	
5	Incumplimiento en el pago oportuno de liquidaciones finales de prestaciones sociales	Col \$ 2 MM	Col \$ 3 MM	
6	Pago de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales por fuera de las fechas legalmente establecidas o no pago de los mismos.	Col\$1 MM / día de retraso	Col\$2MM / día de retraso	
7	Cualquier práctica violatoria de las leyes en materia laboral o de Seguridad Social	Col \$ 2 MM	Col \$ 3MM	

- 8.22 El **CONTRATISTA** declara conocer y acepta las disposiciones que en materia de transporte para empleados de contratistas establezca **OXYCOL**, incluyendo pero sin limitarse, al documento denominado Anexo "S" - Sistema de transporte para empleados de contratistas en el área de Llanos Norte.

En el evento en que **OXYANDINA** sea la compañía contratante y que el **CONTRATO U ORDEN** se ejecute en el área Teca - Cocomá, el **CONTRATISTA** deberá cumplir las siguientes obligaciones de los numerales 8.22 a 8.29 adicionales a las enunciadas en los numerales 8.1 a 8.12 en la presente cláusula:

- 8.23 Sin perjuicio de lo establecido en el siguiente numeral, para efectos de la contratación de Personal el **CONTRATISTA** (así como sus Subcontratistas en caso que los hubiere) deberá surtir y dar cumplimiento a los procedimientos para el ingreso de personal a campo que establezca el Proyecto Teca-Cocomá.
- 8.24 El **CONTRATISTA** deberá registrar su personal y el de sus Subcontratistas (en caso que los hubiere) en el Sistema WEB de Administración de Contratistas del Proyecto Teca-Cocomá y mantenerlo permanentemente actualizado durante la ejecución del **CONTRATO U ORDEN**. El acceso a este sistema será suministrado por el Proyecto Teca-Cocomá, el cual servirá además como herramienta para el seguimiento y control del cumplimiento de las obligaciones contenidas en la presente cláusula y de Responsabilidad Social del **CONTRATISTA**.
- 8.25 Para el ingreso al campo Teca Cocomá del Personal del **CONTRATISTA** y/o de sus Subcontratistas, **OXY** le suministrará al **CONTRATISTA** los carnés de ingreso por cada uno de los trabajadores, quienes deberán portarlo en todo momento, mientras permanezcan en campo Teca-Cocomá.
- 8.26 En caso de hurto, pérdida o destrucción de uno o varios carnés de ingreso, El **CONTRATISTA** deberá cancelar el valor de CINCUENTA MIL PESOS (\$50.000.00) por cada carné requerido para su reposición.
- 8.27 Si durante la ejecución del Servicio o Trabajo se producen cambios o retiros de Personal, el **CONTRATISTA** devolverá los carnés entregados por **OXY** en un término no mayor de cinco día calendario (5) días al retiro de cada trabajador. El incumplimiento de este plazo acarreará el cobro de los carnés dejados de entregar por el valor indicado en la cláusula anterior.
- 8.28 Al término del presente **CONTRATO U ORDEN**, el **CONTRATISTA** se compromete a devolver los carnés suministrados por **OXY** dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha en que **OXY** notifique al **CONTRATISTA** el número de carnés a devolver. El incumplimiento del plazo dará lugar al cobro de CINCUENTA MIL PESOS (\$50.000.00) por cada carné dejado de entregar, valor que se descontará de la factura final que presente el **CONTRATISTA** a **OXYCOL**.
- 8.29 El **CONTRATISTA** declara conocer el documento denominado Anexo L – "Especificaciones Laborales aplicables a personal de Contratistas y Subcontratistas", el cual contiene las Tablas salariales para actividades propias de la Industria. Para las



actividades no propias de la industria, se atenderá como mínimo lo que determine la base referencial del mercado salarial en la región.

- 8.30 Queda expresamente entendido y estipulado que todos y cada uno de los funcionarios, técnicos y demás Personal asignado por el **CONTRATISTA** al cumplimiento de este **CONTRATO U ORDEN**, generan relación laboral única y exclusiva con el **CONTRATISTA**, por lo que corresponde a éste el pago de todos los sueldos, salarios, prestaciones legales y extralegales, indemnizaciones, trabajo suplementario, prestaciones sociales, dotaciones, seguros, bonificaciones extralegales, etc. y en general, el cumplimiento de todas las obligaciones de afiliación y aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y demás pagos parafiscales (ICBF, SENA, Cajas de Compensación Familiar, etc.) que la ley y este **CONTRATO U ORDEN** le imponen en su calidad de único patrono de sus trabajadores. En todos los casos, el **CONTRATISTA** deberá diligenciar el Formato SCM-F-202-T14 (Anexo "I-3") en el cual se identificará y describirán los cargos y posiciones requeridas para la prestación de los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN**. En caso que en dicha relación existan cargos que de acuerdo con sus funciones y responsabilidades sean asimilables a cargos incluidos dentro de la tabla de salarios aplicable (de acuerdo al documento denominado Anexo L – "Especificaciones Laborales aplicables a personal de Contratistas y Subcontratistas"), el **CONTRATISTA** se obliga a garantizar el pago del salario básico mínimo, la bonificación extralegal diaria (en caso de ser aplicable) y demás beneficios legales. En caso de incumplimiento de lo aquí establecido, **OXY** se reserva el derecho de imponer las multas detalladas en la tabla que se muestra a continuación, anotando que dichas sanciones, en caso de hacerse efectivas, serán tenidas en cuenta para la evaluación y calificación del **CONTRATISTA**, para prórrogas del contrato o futuras contrataciones:

	Situación Laboral	Monto de la multa o Penalidad por primera vez	Monto de la multa o Penalidad por segunda vez	Monto de la multa o Penalidad por tercera vez
1	Pago de salarios inferiores a los mínimos establecidos aplicables a los Servicios, de acuerdo al Anexo L – "Especificaciones Laborales aplicables a personal de Contratistas y Subcontratistas".	Col\$1MM / día de retraso	Col\$2MM / día de retraso	Terminación CONTRATO U ORDEN
2	El incumplimiento o retraso en el pago de salarios, horas extras y prestaciones sociales	Col\$ 2MM	Col \$ 3 MM	
3	Incumplimiento de las normas aplicables sobre mano de obra calificada y no calificada	Col\$ 2MM	Col \$ 3 MM	
4	Incumplimiento en la entrega y condiciones de dotación establecidas por la ley vigente aplicable y/o políticas de OXY y ECOPEPETROL aplicables en el área de Teca - Cocorná.	Col\$ 1MM	Col\$ 2 MM	
5	Incumplimiento en el pago oportuno de liquidaciones finales de prestaciones sociales	Col \$ 2 MM	Col \$ 3 MM	
6	Pago de aportes a la Seguridad Social y Parafiscales por fuera de las fechas legalmente establecidas o no pago de los mismos.	Col\$1 MM / día de retraso	Col\$2MM / día de retraso	
7	Cualquier práctica violatoria de las leyes en materia laboral o de Seguridad Social	Col \$ 2 MM	Col \$ 3MM	

NOVENA - LISTA DE PERSONAL, NORMAS DE SEGURIDAD Y DISCIPLINA

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	No aplica en ningún caso	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

AJ



- 9.1 El **CONTRATISTA** deberá suministrar, antes de la Fecha Efectiva del **CONTRATO U ORDEN** y cuando **OXY** así lo requiera, una lista del Personal que vaya a asignar a las labores de este **CONTRATO U ORDEN**, con su respectivo nombre y apellidos, número de cédula de ciudadanía o documento de identificación, con el fin de coordinar lo pertinente para su ingreso al Área de Trabajo y sin perjuicio de lo previsto en las disposiciones precedentes en especial de las relativas al cumplimiento de las normas propias del SPE y a la designación de personal idóneo y calificado. El **CONTRATISTA** deberá comunicar inmediatamente a **OXY** cualquier ingreso o cambio del Personal destinado a cumplir el objeto de este **CONTRATO U ORDEN**.
- 9.2 **OXY** podrá exigir al **CONTRATISTA** que su Personal porte distintivos legibles y numerados para permitir su identificación. El suministro de dichos distintivos será por cuenta exclusiva y a cargo del **CONTRATISTA**.
- 9.3 El **CONTRATISTA** se compromete a que el Personal que emplee, en desarrollo de este **CONTRATO U ORDEN**, cumpla estrictamente con todas las normas de seguridad y reglamentos internos que tenga establecidos, o puedan llegar a establecer **OXY**, y/o **ECOPETROL** o las autoridades competentes, dentro de los lugares en que habrá de desarrollarse o prestarse los Servicios materia de este **CONTRATO U ORDEN**.
- 9.4 Es responsabilidad del **CONTRATISTA** mantener la disciplina de su Personal y aplicar las medidas correctivas pertinentes para preservarla, siguiendo el procedimiento previsto para tal fin en la ley.
- 9.5 Queda terminantemente prohibido la adquisición, venta o consumo de cualquier clase de bebidas alcohólicas o sustancias alucinógenas, en los lugares de ejecución del **CONTRATO U ORDEN**. Así mismo, se prohíbe presentarse al Área de Trabajo bajo el efecto de las bebidas o sustancias mencionadas, así éstas hayan sido consumidas fuera del Área de Trabajo. El incumplimiento de esta obligación especial, por parte del **CONTRATISTA**, podrá dar lugar a solicitar la remoción de empleados o a terminar el **CONTRATO U ORDEN**, de acuerdo con las previsiones contenidas en este documento.

DÉCIMA - SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL, Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	No aplica en ningún caso	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 10.1 El **CONTRATISTA**, a su costo, se obliga a dar cumplimiento a todas las normas legales y técnicas sobre seguridad industrial, salud ocupacional, protección ambiental, prevención y control de incendios, así como a las políticas, guías, y programas que **OXY** establezca a este respecto durante la ejecución del **CONTRATO U ORDEN**. Previo al inicio de las actividades operativas del presente **CONTRATO U ORDEN**, el **CONTRATISTA** debe cumplir con los requerimientos establecidos por **OXY** en materia de Seguridad Industrial, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental, establecidos en la presente Cláusula así como en el Anexo "F" – HES del **CONTRATO U ORDEN**.
- 10.2 El **CONTRATISTA** se obliga a presentar una matriz de identificación de Peligros, evaluación y valoración de los riesgos de las actividades a ejecutar en desarrollo del **CONTRATO U ORDEN** y el correspondiente plan de acción para su control o mitigación, el cual será validado por el departamento de Seguridad Industrial y Gestión Ambiental de **OXY**. Es obligación del **CONTRATISTA** identificar, dar a conocer y controlar los peligros relacionados con el trabajo que puedan ocasionar accidentes o enfermedades ocupacionales y desarrollar actividades de educación en salud y de prevención de enfermedades ocupacionales.
- 10.3 El **CONTRATISTA** se obliga, por su cuenta, a tener el 100% de los empleados que asignará a la ejecución del **CONTRATO U ORDEN** debidamente entrenados en los módulos de inducción que se detallan en el Anexo "F" - HES, antes del inicio de la ejecución del **CONTRATO U ORDEN** y las capacitaciones reglamentarias establecidas por **Oxy**, durante la vigencia del mismo, de acuerdo con el procedimiento HES de Entrenamiento HES-PRM 60.450.158 de **OXY**. El departamento de HES de **OXY** se reserva el derecho de validar el cumplimiento de la presente obligación con los registros de asistencia de los módulos respectivos. No obstante dicha validación, será responsabilidad exclusiva del **CONTRATISTA** garantizar la calidad y debida cobertura del programa de capacitación y entrenamiento al 100% de su Personal dedicado a la ejecución del **CONTRATO U ORDEN**. En todos los casos, el **CONTRATISTA** deberá asegurar que la presente obligación se cumpla durante la ejecución del **CONTRATO U ORDEN** para aquel Personal que rote o sea reemplazado, requisito sin el cual no podrá trabajar al servicio del **CONTRATO U ORDEN**. En el evento en que el **CONTRATISTA** evidencie deficiencias en el entrenamiento de su Personal, podrá hacerse acreedor a una multa según se detalla en el numeral 10.17 de la presente cláusula.
- 10.4 El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir todas las normas legales relacionadas con temas HES aplicables a los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN**, incluyendo pero sin limitarse a las siguientes normas (incluyendo sus adiciones y/o modificaciones y/o sustituciones, e incluyendo cualquier norma de menor jerarquía que la reglamento) y los siguientes procedimientos HES de **OXY**: (i) Reglamento Técnico de Instalaciones eléctricas – RETIE del Ministerio de Minas y Energía;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



(ii) Procedimiento HES de Seguridad Eléctrica 60.400.105–COL; (iii) Resolución 1409 de 2012 del Ministerio del Trabajo que establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas. (iv) Procedimiento HES 60.400.108 – COL “Protección contra caídas y superficies de trabajo”; (v) Ley 1523 de 2012, “Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones”; (vi) Decreto No 1072 de 2015, “Decreto único reglamentario del sector trabajo”; y (vii) Decreto No 1076 de 2015, “Decreto único reglamentario del sector ambiente y desarrollo sostenible”.

- 10.5 El **CONTRATISTA**, por su cuenta exclusiva, se obliga a suministrar a su Personal todos los elementos, implementos, vestido y calzado necesarios para dar cumplimiento a las normas legales sobre seguridad industrial y acatar las disposiciones que a este respecto le imparta **OXY**. El Representante de **OXY** podrá en cualquier momento exigirle al **CONTRATISTA** que retire del Área de Trabajo a aquellos trabajadores que estén laborando en condiciones que atenten contra su seguridad Personal o que no estén cumpliendo con las normas de seguridad industrial. Esta circunstancia podrá dar lugar a la terminación unilateral del **CONTRATO U ORDEN** por parte de **OXY** y por justa causa.

PARÁGRAFO: En el evento que el **CONTRATISTA** no suministre en forma completa y oportuna toda la dotación de seguridad industrial y protección ambiental para la debida ejecución del **CONTRATO U ORDEN**, **OXY** queda facultada para suministrar la dotación faltante y cobrársela al **CONTRATISTA** al costo, puesto en el Área de Trabajo, más un porcentaje del quince (15%) por administración y manejo. Estos costos serán descontados de las facturas del **CONTRATISTA** así lo autoriza. Así mismo, si la inobservancia de este requisito ocasiona la suspensión o el retardo en la ejecución de los Servicios objeto del **CONTRATO U ORDEN**, dicha suspensión o retardo serán imputables al **CONTRATISTA**.

- 10.6 El **CONTRATISTA** se obliga a aplicar los lineamientos contenidos en el documento “*Guías para la identificación de necesidades de supervisión y entrenamiento en Seguridad Industrial*” para trabajos a ejecutarse en las áreas operativas de **OXY**, el cual será la guía que **OXY** utilizará para el manejo de los asuntos relacionados con la presente cláusula. En los casos en que de acuerdo con las características del trabajo y el sitio de ejecución la Guía recomiende un supervisor HES, el **CONTRATISTA** estará obligado a mantener permanentemente, dentro de su Personal asignado al **CONTRATO U ORDEN** y en el lugar de ejecución del mismo, un(a) ingeniero(a) graduado(a) que acredite formación profesional en los aspectos de HES a nivel universitario o tecnológico y experiencia demostrada en estos temas mínimo de dos (2) años.

10.6.1 El Supervisor HES será de dedicación exclusiva a estos temas y deberá garantizar el cumplimiento por parte del Personal del **CONTRATISTA**, de las políticas, guías y programas de esta cláusula, además, será el vocero autorizado del **CONTRATISTA** para estos efectos. El **CONTRATISTA** presentará para aprobación del Departamento HES de **OXY** la Hoja de Vida del profesional HES seleccionado.

10.6.2 Para efectos laborales y salariales, el Supervisor HES debe ser clasificado al mismo nivel de los demás profesionales de la empresa **CONTRATISTA**.

10.6.3 En caso que el **CONTRATO U ORDEN** se ejecute en el campo La Cira Infantas o en área el campo Teca - Cocomá, se deberá cumplir adicionalmente con lo establecido en la guía de ECOPETROL - ECP-DHS-G-043 “Gestión de contratistas – Foco HSE”

- 10.7 El **CONTRATISTA** a su costo se obliga a realizar exámenes médicos, clínicos y para- clínicos para admisión, ocupacionales anuales, post incapacidad y por cambio de ocupación, teniendo en cuenta los perfiles psicofisiológicos del cargo a ocupar. Adicionalmente deberá incluir pero sin limitarse a: audiometrías, espirometrías, agudeza visual y detección de desórdenes músculo - esqueléticos. Esto, para garantizar la capacidad del Personal contratado para llevar a cabo el trabajo sin que se afecte su salud.

- 10.8 Si el Área de Trabajo es un área de riesgo o si por algún motivo al realizar las labores de trabajo el Área se convierte en área de riesgo, el **CONTRATISTA** deberá proveer los Equipos y herramientas apropiados para trabajar en dicha Área de Trabajo. Estas labores estarán estrictamente sometidas a los procedimientos del Departamento de Seguridad Industrial y Gestión Ambiental de **OXY**. Adicionalmente, es responsabilidad del **CONTRATISTA** organizar e implementar un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios, lo cual incluye el mantener permanentemente un botiquín de primeros auxilios en el Área de Trabajo. Adicionalmente, el **CONTRATISTA** en caso de accidente o enfermedad de uno o varios de sus trabajadores, es responsable de su evacuación con sus propios recursos, así como de mantener actualizado un Plan de Evacuación Médica (MEDEVAC) acorde con las condiciones de la operación.

- 10.9 El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir y observar las disposiciones contenidas en el Anexo “P” – Guía de Integridad Mecánica para Equipos al Servicio de **OXY**, incluida en el presente **CONTRATO U ORDEN**.

- 10.10 El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir las disposiciones relativas a la Política de Alcohol y Drogas para Contratistas de **OXY**, contenidas en el Anexo “V” del presente **CONTRATO U ORDEN**.

- 10.11 El **CONTRATISTA**, además, está obligado a suministrar, a su costo, a **OXY**:

10.11.1 Un informe preliminar de todo incidente, accidente, daño a la propiedad, contaminación ambiental, enfermedad profesional o cualquier otra alteración de salud que afecte a algún miembro de su Personal, a Subcontratistas, a terceros o integrantes de la comunidad vecina al proyecto que viene ejecutando, dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes a su ocurrencia. Así mismo el contratista deberá realizar la investigación del evento, incluyendo el análisis correspondiente, indicando las causas y medidas correctivas adoptadas, para lo cual deberá seguir la metodología Tap Root®. El original de este informe será enviado al Departamento de Seguridad Industrial y Gestión Ambiental de **OXY** y al departamento para el cual está realizando la labor objeto

AF



- del contrato en un plazo no mayor a dos (2) semanas calendario, contadas a partir de la ocurrencia del incidente.
- 10.11.2 Un informe mensual, dentro de los dos (2) primeros días de cada mes, sobre los accidentes de trabajo incapacitantes, enfermedades profesionales, accidentes de trabajo no incapacitantes que hayan recibido tratamiento médico o atención de primeros auxilios, número de horas/hombre trabajadas y gestión y avance de los programas establecidos por el Departamento HES de **OXY**, el cual se elaborará en la Web de Contratistas, según instrucciones de **OXY** para tal efecto. Una vez revisado por el Departamento de Seguridad Industrial y Gestión Ambiental de **OXY**, la Web de Contratistas le permitirá al **CONTRATISTA** O **PROVEEDOR** imprimir un certificado. Copia de dicho certificado deberá adjuntarse a la factura como parte de la documentación requerida para el pago.
- 10.11.3 Constancia de la adquisición y entrega al Personal del **CONTRATISTA** de todos los implementos y Equipos de protección necesarios, conforme al tipo de actividad (guantes, botas, uniformes, cascos, respiradores, lentes, arneses y todos aquellos elementos de protección personal que por la naturaleza del trabajo se requieran). Los uniformes deberán cumplir con requerimiento Flame Resistant Clothing FRC – NFPA 70E Hazard Risk como mínimo Categoría 2 para el Personal electricista y con el requerimiento de NFPA 2112 (22% o menos en la prueba de quemadura de maniquí) para el Personal que labore o visite operaciones de perforación, de servicio a pozos, de producción y procesamiento, en las cuales potencialmente implique su exposición a atmósferas de gases o vapores de hidrocarburos inflamables. Todos los implementos y equipos de protección deben cumplir con las más altas normas de calidad. El **CONTRATISTA** O **PROVEEDOR** deberá garantizar que su Personal haga uso efectivo de los implementos y equipos de protección. El listado de las normas aceptadas y mayores detalles para la aplicación de lo aquí previsto se encuentra contenido en el Procedimiento HES de elementos de protección personal 60.400.106–COL, y en el Anexo F.
- 10.12 El **CONTRATISTA** está obligado a asistir a los Comités de Seguridad de Contratistas, coordinados por **OXY**. El **CONTRATISTA** deberá enviar a estos Comités al Representante Legal de la empresa **CONTRATISTA**.
- 10.13 El **CONTRATISTA** tomará todas las medidas conducentes a evitar la contaminación del aire, el agua y/o la tierra. Si por razón de la actividad del **CONTRATISTA**, **OXY** se viere en la necesidad de aplicar medidas de limpieza, mitigación o rehabilitación, estas labores se harán con cargo al **CONTRATISTA**. Por lo tanto, el **CONTRATISTA** autoriza expresamente a **OXY** a deducir de sus cuentas los costos incurridos en tales tareas de limpieza, mitigación y/o rehabilitación.
- 10.14 Cuando se generen desperdicios o desechos por el **CONTRATISTA**, éste deberá velar porque su disposición se efectúe en los lugares previamente aprobados para tal efecto por **OXY** y en cumplimiento de las normas o leyes ambientales pertinentes, usando los procedimientos de disposición final establecidos por **OXY**.
- 10.15 Es obligación del **CONTRATISTA** velar porque sus Subcontratistas observen las mismas normas, instrucciones y procedimientos señalados en esta cláusula. La inobservancia de lo estipulado en la presente cláusula dará derecho a **OXY** a dar por terminado el **CONTRATO U ORDEN**, sin perjuicio de las sanciones legales a que haya lugar.
- 10.16 En el evento que el **CONTRATISTA** no se encuentre inscrito en el Registro Uniforme de Contratistas del sector de hidrocarburos (RUC) del Consejo Colombiano de Seguridad, se obliga a inscribirse en un término de noventa (90) días contados a partir de la Fecha Efectiva. En caso de no efectuar este trámite en el plazo aquí estipulado, **OXY** aplicará al **CONTRATISTA** una multa de tres (3) salarios mínimos mensuales vigentes y si persiste en el incumplimiento, **OXY** podrá aplicar nuevas multas, de conformidad con el procedimiento establecido en el numeral siguiente.
- 10.17 En el evento que el **CONTRATISTA** incumpla, parcial o totalmente, con lo previsto en la presente cláusula, o en las normas, políticas o procedimientos de seguridad industrial y control ambiental, reconocerá a **OXY**, a título de multa, una suma que podrá oscilar entre dos (2) salarios mínimos mensuales vigentes y veinte (20) salarios mínimos mensuales vigentes, por dicho incumplimiento. El monto de la multa será tasado por **OXY**, de conformidad con la gravedad del incumplimiento.

Para efectos de lo previsto en la presente cláusula, en caso que el **CONTRATO U ORDEN** se ejecute en el área de **La Cira Infantas**, se considerarán faltas los siguientes incumplimientos:

- No tener disponible para el servicio del **CONTRATO U ORDEN** el supervisor de Seguridad Industrial y Control Ambiental, en el evento de que así lo establezca el **CONTRATO U ORDEN**.
- Inasistencia al comité de seguridad industrial de Contratistas
- Incumplimiento en la implementación de programas definidos por **OXY** para dar cumplimiento a los objetivos y directrices HES establecidos.
- Incumplimiento de requerimientos viales en vehículos y conductores.
- Incumplimiento de la Guía para la identificación de necesidades de supervisión y entrenamiento en Seguridad Industrial.
- Incumplimiento del Procedimiento HES Autorización para parar Trabajos 60.400.111 - And
- Incumplimiento al procedimiento para trabajos en altura de **OXYANDINA** 60.400.108 - And
- Incumplimiento de los procedimientos HES de **OXYANDINA** 60.400.230-And (selección de elementos de protección personal) y 60.400.201-Col (protección respiratoria).
- Incumplimiento del Estándar de Investigación y reporte de incidentes 60.400.0500-COL.
- Incumplimiento del Procedimiento HES 60.450.250-And (inspecciones planeadas).
- Incumplimiento del Procedimiento HES 60.400.262-And (Manejo de Productos Químicos y comunicación de peligros).



Para efectos de lo previsto en la presente cláusula, en caso que el **CONTRATO U ORDEN** se ejecute en el área de **Teca - Cocorná**, se considerarán faltas los siguientes incumplimientos:

- No tener disponible para el servicio del **CONTRATO U ORDEN** el supervisor de Seguridad Industrial y Control Ambiental, en el evento de que así lo establezca el **CONTRATO U ORDEN**.
- No asistir al comité de seguridad industrial de Contratistas
- Incumplimiento de la Guía para manejo de gases comprimidos, licuados, disueltos HES.SI.GAS.01. TECA.
- Incumplimiento del Procedimiento HES de Ingreso a espacios confinados 60.400.240 TECA
- Incumplimiento del Procedimiento HES de excavaciones 60.400.109 TECA
- Incumplimiento del Procedimiento HES para la protección contra caídas y superficies de trabajo 60.400.108 TECA
- Incumplimiento de la Guía para manejo de productos químicos 60.450.262 TECA
- Incumplimiento del Procedimiento HES para actividades en caliente 60.400.104 TECA
- Incumplimiento del Procedimiento HES para permisos de Trabajo 60.450.155 TECA
- Incumplimiento del Procedimiento HES de guardas de protección de maquinaria 60.450.152 TECA
- Incumplimiento del Procedimiento HES para levantamiento mecánico de cargas 60.450.280 TECA
- Incumplimiento del Procedimiento de entrenamiento HES 60.450.158 TECA
- Incumplimiento del Procedimiento HES de elementos de protección personal 60.400.230 TECA
- Incumplimiento del Procedimiento HES para inspecciones planeadas 60.450.250 TECA
- Incumplimiento del Procedimiento HES de Seguridad Vial 60.400.250 TECA

Así como el incumplimiento de las siguientes Guías establecidas por el Operador ECOPETROL para el área de **La Cira Infantas** y el área de **Teca - Cocorná**:

- ECP-DHS-M-001 "Manual de control de trabajo".
- ECP-DHS-E-003 "Especificaciones técnicas para cascos de seguridad, ropa de trabajo y calzado de seguridad".
- ECP-DHS-F-019 - Auditoria de control de trabajo
- GHS-F-090 - Certificado de aislamiento eléctrico.
- ECP-DHS-F-150 - Formato de análisis de riesgo
- ECP-DHS-F-151 - Lista de verificación de homologación
- ECP-DHS-F-152 - Formato de permiso de trabajo
- ECP-DHS-F-155 - Certificado de apoyo #1 - Espacio confinado
- ECP-DHS-F-156 - Certificado de apoyo #2 - Trabajo en altura
- ECP-DHS-F-157 - Certificado de apoyo #3 - Excavación
- ECP-DHS-F-158 - Certificado de apoyo #4 - Aislamiento seguro de plantas y equipos
- ECP-DHS-F-159 - Certificado de apoyo #5 - Tie-Ins - Hot Tap
- GHS-F-013 - Plan de izaje crítico con grúas.
- ECP-DHS-F-237 - Plan de izaje con side boom.
- GHS-F-007 - Inspección pre-operacional de retroexcavadora.
- ECP-DHS-F-243 - Reporte de acompañamiento en el sistema de control de trabajos.
- ECP-DHS-F-454 - Lista de verificación de prueba de gases y calibración de equipos.
- ECP-DHS-F-455 - Reporte de verificación y calibración de equipos de medición de gases.
- ECP-DHS-F-545 - Lista de verificación de excavaciones.
- ECP-DHS-F-293 - Plan de izaje con puente grúa.
- ECP-DHS-F-294 - Inspección preoperacional de winches.
- ECP-DHS-G-009 "Guía sobre Código de Colores y Señales Industriales".
- ECP-DHS-G-010 "Guía de Operación de Maquinaria Pesada para Movimientos de Tierra".
- ECP-DHS-G-021 "Guía para el Aseguramiento de Puntos de Anclaje en Sistemas de Protección Personal Contra Caídas"
- ECP-DHS-G-020 "Prevención y Manejo de Accidente Ofídico"
- ECP-DHS-G-029 "Prevención y Manejo del Accidente por Animales Ponzosñosos".
- ECP-DHS-G-001 "Directriz para Dotación para Frio"
- ECP-DHS-G-017 Examen médico de ingreso laboral
- ECP-DHS-G-018 "Guía para Notificación Masiva y Alarma en Situaciones de Emergencia".
- ECP-DHS-G-023 "Requisitos HSE para el Transporte de Hidrocarburos en Carro-tanques en Ecopetrol S.A.
- ECP-DHS-G-024 "Evaluación, control y seguimiento de gestión HSE de contratistas"
- ECP-DHS-G-036 "Operación maquinaria pesada para movimientos de tierra"
- ECP-DHS-G-037 Preparación de Respuesta a Emergencias
- ECP-DHS-G-043 "Gestión de contratistas - Foco HSE"
- ECP-DHS-G-080 "Guía para el Procedimiento de Evaluación en Planeación y Respuesta a Emergencias"
- ECP-DHS-I-005 "Trabajo en alturas"
- GHS-I-004 "Instructivo para la utilización de andamios"
- GHS-I-005 "Sistema de aislamiento eléctrico seguro"
- ECP-DHS-I-024 "Análisis de riesgos"
- ECP-DHS-I-037 "Instructivo para Atención de Emergencias por Cloro Gaseoso"
- ECP-DHS-I-044 "Instructivo Aseguramiento de comportamientos"
- ECP-DHS-I-082 "Instructivo de realización de prueba de gases y calibración de equipos portátiles"

14



- ECP-DHS-I-084 "Instructivo para trabajo en espacios confinados"
- ECP-DHS-I-085 "Instructivo de seguridad para trabajo en excavaciones"
- ECP-DHS-J-005 "Contenido Kit de Primeros Auxilios".
- ECP- GHS-G-027 "Evaluación de Exposición a Sustancias Químicas"
- ECP-DHS-P-011 "Procedimiento para elaboración de casos HSE"
- GHS-P-002 "Procedimiento de gestión de fallas de control e incidentes en HSE"
- GHS-P-006 "Procedimiento para el levantamiento mecánico de cargas en Ecopetrol S.A."
- ECP-DHS-P-038 "Procedimiento para Selección, Uso y Mantenimiento de Elementos de Protección Personal"
- ECP-VST-O-MT-001 "Manual Técnico para Aislamiento Seguro de Planta, Equipos e Instalaciones".
- ECP-VST-P-CIV-ET-004 "Especificación técnica para excavaciones."
- ECP-VST-P-CIV-ET-015 "Especificaciones Técnicas para Protección de Excavaciones con Entibados"
- ECP-VST-P-PRO-MT-004 "Manual para el Manejo de Sustancias Peligrosas"
- GHS-G-008 "Guía Requerimientos para la Implementación de Disciplina Operativa en Ecopetrol S. A".
- GHS-G-015 - Guía para la realización de trabajos de Hot Tap.
- GHS-I-108 "Fomento del Trabajo Seguro, Limpio y Saludable en Ecopetrol S.A".
- GHS-M-001 "Manual Manejo Seguro del Sistema Eléctrico en Ecopetrol- Normas y Procedimientos - "MASE"
- GHS-M-002 "Manual para el Uso y Operación de Vehículos Automotores en Ecopetrol S.A".
- GHS-P-003 - Procedimiento para la realización de radiografías industriales
- GRI-I-065 - Instructivo para la aplicación de SAS en pozos.
- GRM-GRM-G-001 "Guía para el manejo seguro de sustancias químicas"
- GRM-GRM-G-002 "Guía para la Estructuración de Planes de Rescate en Alturas en Equipos de Subsuelo"
- VPR-VPR-I-048 "Instructivo para la realización de la inducción operativa fase III"
- VEP-VEP-F-004 "Formato para movilización de equipos en las operaciones"
- VEP-VEP-I-004 "Instructivo para movilización de equipos en las operaciones"
- GAC-G-090 "Guía de Entrenamiento sobre Estándares Técnicos Corporativos para Excavaciones"
- PMA-PMA-I-427 "Instructivo Manejo Seguro de Herramientas Manuales".
- PMA-PMA-I- 640 - Manejo de los sistemas de protección para humos de soldadura en espacio confinado.
- SCI-SCI-I-002 "Instructivo para el manejo del cloro gaseoso"
- UST-UST-M-002 Manual para el manejo y disposición de residuos peligrosos
-

Para efectos de lo previsto en la presente cláusula, en caso que el **CONTRATO U ORDEN** se ejecute en el área de **Llanos Norte**, se considera falta los siguientes incumplimientos:

- No tener disponible para el servicio del **CONTRATO U ORDEN** el supervisor de Seguridad Industrial y Control Ambiental, en el evento de que así lo establezca el **CONTRATO U ORDEN**.
- No asistir al comité de seguridad industrial de Contratistas.
- Incumplimiento del Procedimiento HES Autorización para parar Trabajos 60.400.111 - COL
- Incumplimiento del Procedimiento HES del Sistema de Permisos de Trabajo de **OXY 60.450.155**.
- Incumplimiento del Procedimiento HES de Elementos de Protección Personal de **OXY 60.400.106-COL**, el Procedimiento HES de Protección Respiratoria de **OXY 60.400.201-COL**, el Procedimiento HES de Protección Auditiva de **OXY 60.400.270-COL**.
- Incumplimiento del Estándar de Reporte e Investigación de Incidentes de **OXY60.400.0500-**
- Incumplimiento del Procedimiento HES de Inspecciones de Sitios de Trabajo de **OXY60.450.153**.
- Incumplimiento del Procedimiento HES de Manejo de Productos Químicos y Comunicación de Peligros de **OXY60.400.101-COL**
- Incumplimiento del Procedimiento HES de Seguridad Eléctrica 60.400.105-COL
- Incumplimiento del Sistema de Atención de Emergencias LLN (SAE).
- Incumplimiento del Procedimiento HES de Seguridad Vial de **OXY 60.450.112**
- No asistir a los comités HES de Gerentes de Empresas Contratistas de **OXY**.
- Incumplimiento de las fichas del Plan de Manejo Ambiental que apliquen para las actividades desarrolladas por la empresa contratista en el objeto del contrato, relacionadas en la siguiente tabla:

No. de FICHA	NOMBRE DE LA FICHA
Ficha 1	Educación Ambiental (Sobre Normas Ambientales de Protección, Prevención, Uso y Manejo de Recursos Naturales) y Seguridad Industrial
Ficha 2	Manejo Ambiental del Programa de Exploración Sísmica
Ficha 3	Construcción y Adecuación de Accesos
Ficha 4	Adecuación del Sitio de Perforación
Ficha 5	Construcción de Líneas de Flujo
Ficha 6	Construcción de Líneas Eléctricas
Ficha 7	Infraestructura de Apoyo
Ficha 8	Facilidades de Superficie
Ficha 9	Manejo Ambiental de la Perforación
Ficha 10	Manejo Ambiental de la Operación y el Mantenimiento.

Handwritten signature and initials.



Ficha 11	Aguas Residuales
Ficha 12	Residuos Sólidos
Ficha 13	Manejo de Materiales Radiactivos
Ficha 14	Manejo de Pruebas de Producción
Ficha 15	Desmantelamiento, Recuperación y Protección Ecológica
Ficha 16	Manejo Ambiental Para La Conservación De Fauna Silvestre
Ficha 17	Programa de Reforestación
Ficha 18	Manejo del Patrimonio Arqueológico

Para efectos de lo previsto en la presente cláusula, en caso que el **CONTRATO U ORDEN** se ejecute en **Bogotá**, se considera falta los siguientes incumplimientos:

- No tener disponible para el servicio del **CONTRATO U ORDEN** el supervisor de Seguridad Industrial y Control Ambiental, en el evento de que así lo establezca el **CONTRATO U ORDEN**.
- No asistir al comité de seguridad industrial de Contratistas.
- Incumplimiento del Procedimiento HES Autorización para parar Trabajos 60.400.111 - COL
- Incumplimiento del Procedimiento HES de Elementos de Protección Personal de **OXY** 60.400.106-COL, el Procedimiento HES de Protección Respiratoria de **OXY** 60.400.201-COL, el Procedimiento HES de Protección Auditiva de **OXY** 60.400.270-COL .
- Incumplimiento del Estándar de Reporte e Investigación de Incidentes de **OXY** 60.400.0500 - COL
- Incumplimiento del Procedimiento HES de Inspecciones de Sitios de Trabajo de **OXY** 60.450.153.
- Incumplimiento del Procedimiento HES de Manejo de Productos Químicos y Comunicación de Peligros de **OXY** 60.400.101- COL
- Incumplimiento del Procedimiento HES del Sistema de Permisos de Trabajo de **OXY** 60.450.155
- Incumplimiento del Procedimiento HES de Seguridad Vial de **OXY** 60.450.112
- Incumplimiento del Procedimiento HES de Seguridad Eléctrica 60.400.105-COL
- Incumplimiento del Sistema de Respuesta a Emergencias de las instalaciones de **Oxy** en Bogotá.
- No asistir a los comités HES de Gerentes de Empresas Contratistas de **OXY**.
- El incumplimiento de las fichas del Plan de Manejo Ambiental que apliquen para las actividades desarrolladas por la empresa contratista en el objeto del contrato, relacionadas a continuación:
 - Ficha 1 - Educación Ambiental y Seguridad Industrial
 - Ficha 11 - Aguas Residuales
 - Ficha 12 - Residuos Sólidos
 - Ficha 13 - Manejo de Materiales Radioactivos

No obstante lo anterior, no se tendrán en cuenta aquellos aspectos dentro de dichas políticas, procedimientos, guías, fichas ambientales y/o programas, en los que se haga referencia a actividades específicas que no corresponden a los servicios propios del objeto del presente **CONTRATO U ORDEN**.

El supervisor y/o Responsable HES de **CONTRATISTA** no podrá bajo ninguna circunstancia abrir Permisos de Trabajo. Excepciones a esta prohibición solo podrán ser autorizadas expresamente por el Gerente de Distrito.

- 10.18 En el evento en que el **CONTRATISTA** incurra en alguna de las faltas anteriormente descritas, **OXY**, previa evaluación de la gravedad de la falta, notificará al **CONTRATISTA** el valor de la multa a ser aplicada (de acuerdo a lo pactado en el **CONTRATO U ORDEN**) y el motivo de la misma, y procederá según lo señalado en los siguientes numerales.
- 10.19 Por el pago de la multa o pena prevista en la presente cláusula, no se extingue la obligación principal, en los términos del artículo 1594 del Código Civil.
- 10.20 El **CONTRATISTA** autoriza expresamente a **OXY** para deducir el monto de las multas de los saldos pendientes de pago, de la retención en garantía o para compensar con cualquier otra obligación vencida y exigible, así como para cobrarla en forma ejecutiva, sin necesidad de requerimiento judicial alguno.
- 10.21 En el evento que el **CONTRATISTA** reincida en su incumplimiento, el valor de la multa que se le cobró se triplicará. Así mismo, si el **CONTRATISTA** reincide por segunda vez, el valor de la multa original se quintuplicará. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la facultad que tiene **OXY** de terminar el **CONTRATO U ORDEN** por justa causa.
- 10.22 Se anexan al presente **CONTRATO U ORDEN** todas las políticas, guías, programas y las fichas descritas en la presente Cláusula.

DÉCIMA PRIMERA - AUDITORÍA

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	

HA



Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 11.1 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se obliga a guardar, conservar y poner a disposición de **OXY** todos los comprobantes, registros, libros y correspondencia relacionados con las cuentas de este **CONTRATO U ORDEN**, durante el término del mismo y por dos (2) años más.
- 11.2 Durante dicho término, **OXY** queda expresamente facultada por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** para revisar sus libros de contabilidad y demás registros y correspondencia, con el propósito de verificar la exactitud de las cuentas relativas a este **CONTRATO U ORDEN**. Para tal efecto, **OXY** dará aviso al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** de su intención de revisar los mencionados documentos, en cualquier momento dentro del término de duración del **CONTRATO U ORDEN** y por dos (2) años más. Este aviso indicará las causas o motivos que justifican tal revisión. En caso de llegarse a comprobar alguna imprecisión en las cuentas objeto de la revisión, las Partes se obligan a efectuar los ajustes del caso. Para tal efecto, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se obliga a restituir o cancelar cualquier suma que resulte a favor de **OXY** dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha del aviso. En caso de no producirse el pago por parte del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** éste, por la firma del presente, **CONTRATO U ORDEN** autoriza a **OXY** a descontar los valores que resulte a deber de la facturación por servicios pendiente de pago. En caso de no existir facturación pendiente, **OXY** estará facultada para hacer los ajustes correspondientes deduciendo de las sumas retenidas en garantía los valores que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** resulte deber como consecuencia de las imprecisiones en las cuentas producto de la revisión o auditoría.
- 11.3 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** manifiesta su acuerdo para que **OXY** revele el objeto del **CONTRATO U ORDEN** y el detalle de los pagos efectuados, a cualquier agencia regulatoria gubernamental de los Estados Unidos de América o de cualquier otro país que legalmente tenga derecho a exigirlo.
- 11.4 En lo que se refiere a las auditorías laborales, en virtud de la presente Cláusula Undécima **OXY** queda expresamente facultada por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** para solicitar y revisar todos los documentos y demás registros que considere necesarios.
- (i) Para efectos de lo anterior, **OXY**, a través de su auditoría podrá realizar, sin limitarse a, las siguientes actividades:
- Revisión antes de la Fecha Efectiva para verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Cláusula Octava – **CONTRATISTA INDEPENDIENTE, PERSONAL**.
 - Revisiones periódicas y/o en cualquier momento durante la ejecución del **CONTRATO U ORDEN** de cumplimiento de obligaciones laborales y las establecidas en la Cláusula Octava – **CONTRATISTA INDEPENDIENTE, PERSONAL**.
 - Evaluaciones de desempeño al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** durante la ejecución del **CONTRATO U ORDEN**.
 - Visitas a instalaciones del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, entrevistas con los trabajadores, entre otras, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y las establecidas en la Cláusula Octava – **CONTRATISTA INDEPENDIENTE, PERSONAL**.
- (ii) A su vez, en desarrollo de la presente Cláusula el **CONTRATISTA** se compromete, sin limitarse a:
- Permitir las visitas a sus instalaciones y frentes de trabajo de los auditores laborales, y suministrar la documentación requerida durante dichas visitas.
 - Enviar oportunamente los soportes de cumplimiento de obligaciones laborales y de las obligaciones establecidas en la Cláusula Octava – **CONTRATISTA INDEPENDIENTE, PERSONAL** incluyendo pero sin limitarse a: comprobantes de pago de salarios, de seguridad social y parafiscales.
 - Reportar oportunamente las novedades relacionadas con asuntos laborales, tales como: vacaciones, liquidaciones finales, ingreso de nuevo personal.
 - Atender oportunamente las sugerencias y recomendaciones que la auditoría laboral efectúe.

DÉCIMA SEGUNDA - SUMINISTROS DE OXY AL CONTRATISTA ó PROVEEDOR

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	No aplica en ningún caso	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	



PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 12.1 En caso de que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** requiera el uso de Equipos, combustible, materiales, transporte aéreo o terrestre, alimentación, alojamiento, servicios de taller, etc., de propiedad o bajo responsabilidad de **OXY**, ésta se los suministrará, si así lo estima conveniente, y cobrará al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** dichos suministros al precio de costo (precio de adquisición sumado al de transporte hasta el sitio de entrega al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**), más un quince por ciento (15%) por concepto de manejo y administración.
- 12.2 En caso de que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, solicite el suministro de transporte aéreo o terrestre de personas y/o bienes en vehículos o aeronaves de propiedad o bajo la responsabilidad de **OXY** se entiende, para todos los efectos legales que no existe contrato o acuerdo de transporte alguno entre **OXY** y el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** distinto a lo establecido en la presente Cláusula, y en consecuencia acepta desde ahora como propios y asume en forma directa todos los riesgos que puedan sufrir su personal y bienes, durante el respectivo transporte y en relación con este **CONTRATO U ORDEN**. Así pues, se obliga a mantener en todo caso a **OXY**, a sus directivos, personal y a sus Afiliadas libres de cualquiera y toda responsabilidad civil por lesiones o muerte o daños a propiedades del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** o de terceros ocurridas en desarrollo o relacionadas con el transporte solicitado en cualquiera de sus modalidades. Se entiende además, que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** tiene libertad y autonomía de contratar con empresas de servicio público el transporte de su personal y sus bienes, entendiéndose que **OXY** suministra dicho transporte bajo la responsabilidad única y exclusiva del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, quién exonera de reparación por daños o responsabilidad por muerte, lesión temporal o permanente, enfermedad o por perdida total o parcial de bienes y/o equipaje derivado de cualquier causa propia del transporte suministrado a **OXY**.
- 12.3 El cobro por el suministro de equipos, combustibles, materiales y transportes a que hacen referencia los numerales 12.1 y 12.2, se hará mediante la emisión de una factura de venta y el descuento se hará contra las facturas pendientes de pago, debiendo ir sustentado por una solicitud, debidamente aprobada y recibida por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, en la cual se autorice el descuento de su facturación.
- 12.4 Queda entendido que los suministros a que se refiere esta cláusula son aquellos que no corresponden a obligaciones expresas de **OXY**, de acuerdo con los términos de este **CONTRATO U ORDEN**.

DÉCIMA TERCERA - PUBLICIDAD

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIÓN APLICABLE PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** queda obligado a no hacer anuncios publicitarios o manifestaciones de cualquier índole en los que se vea involucrada **OXY**, sus asociados o la asociación, o el proyecto en el que viene trabajando. El incumplimiento de lo previsto en esta cláusula, será justa causa para dar por terminado el **CONTRATO U ORDEN**, quedando a favor de **OXY** las indemnizaciones a que por ley tenga derecho.

DÉCIMA CUARTA – CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN RESERVADA

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 14.1. Cualquier información, material, datos o reportes, independientemente de su forma, que sean desarrollados por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** en virtud de este **CONTRATO U ORDEN**, que hayan sido recibidos por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** por parte de **OXY**, o a los que tenga acceso el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** por parte de **OXY** en ejecución del presente **CONTRATO U ORDEN**, serán considerados como Información Confidencial y serán propiedad de **OXY**. El término Información Confidencial también se referirá, sin limitarse a: (i), todas las anotaciones, análisis,

AD



compilaciones, estudios, interpretaciones o cualquier otro material, con independencia de su forma o medio, preparados por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** o por sus empleados o Subcontratistas y que contengan, reflejen o estén basados total o parcialmente en Información Confidencial; y (ii) la información contenida en el sistema iSupplier relacionada con el estado de revisión, aprobación o rechazo y/o pago de las facturas presentadas por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** en ejecución del **CONTRATO U ORDEN**. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** mantendrá la Información Confidencial en estricta reserva y no la podrá vender, intercambiar, publicar o divulgar de ninguna manera, incluyendo, pero sin limitarse a medios tales como fotocopia o medios electrónicos, sin el consentimiento previo, escrito y expreso de **OXY**. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** entiende que la Información Confidencial no podrá ser utilizada para fines distintos a los previstos en este **CONTRATO U ORDEN**.

- 14.2. Excepciones a las obligaciones de confidencialidad. La Información Confidencial no incluirá información que, mediante prueba escrita por parte del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, sea conocida por el público en general o se encuentre disponible para el público en general en forma distinta a cualquier acto u omisión del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** tendrá derecho a divulgar la Información Confidencial sin el consentimiento previo de **OXY** solo en el evento de que dicha Información Confidencial sea requerida judicialmente o por autoridad competente.
- 14.3. Las obligaciones descritas en los numerales anteriores se hacen extensivas al Personal del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** y sus Subcontratistas, si los hubiere.
- 14.4. Devolución de Información Confidencial. **OXY** podrá, en cualquier momento, exigir al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** la devolución de la Información Confidencial. A los treinta (30) días contados a partir de dicha solicitud de devolución por parte de **OXY**, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** deberá devolver los originales de dicha Información Confidencial y deberá destruir cualquier copia o reproducción (en papel o medio electrónico) que de la misma exista. De cualquier manera, a la terminación del **CONTRATO U ORDEN** por cualquier causa, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** estará obligado a devolver la Información Confidencial a **OXY** sin que medie solicitud de **OXY** para el efecto.
- 14.5. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se compromete con **OXY** a indemnizarla por todos los daños y perjuicios que se deriven de la violación de lo estipulado en esta cláusula.

DÉCIMA QUINTA – PROPIEDAD INTELECTUAL, PATENTES Y REGALÍAS

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 15.1 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se abstendrá de usar o explotar de cualquier forma los derechos de Propiedad intelectual de **OXY** o de sus filiales y subsidiarias, incluidos sus signos distintivos (es decir, marcas, enseñas y lemas comerciales), patentes de invención, modelos de utilidad, diseños industriales y todos aquellos de los que tenga conocimiento por razón del **CONTRATO U ORDEN** o por cualquier otra causa. Asimismo, se abstendrá de publicar o explotar económicamente las copias o reproducciones que les sean remitidas por **OXY** (tales como videos, textos, grabaciones, disquetes, planos, fotos, creaciones, etc.).
- 15.2 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** informará a **OXY** de manera inmediata, el uso indebido, por parte de un tercero, de cualquier derecho de propiedad industrial o intelectual de propiedad de ella o de sus filiales y subsidiarias.
- 15.3 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** entiende que todos los diseños, planos, reportes, especificaciones, dibujos, caricaturas, esquemas, prototipos, modelos, invenciones y cualquier otra información, datos y material desarrollado o generado en ejecución del presente **CONTRATO U ORDEN** por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** o cualquier miembro de su Personal, y que se relacione directamente o indirectamente con los Servicios prestados en el mismo, serán de propiedad exclusiva de **OXY**.
- 15.4 Previa solicitud de **OXY**, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** asistirá a **OXY**, por cuenta de esta última, en la obtención de patentes y/o derechos de autor de todos los diseños, planos, reportes, especificaciones, dibujos, caricaturas, esquemas, prototipos, modelos, invenciones y cualquier otra información, datos y material desarrollado o generado en ejecución del presente **CONTRATO U ORDEN**, incluyendo, pero sin limitarse a, la divulgación de información y datos pertinentes a la consecución de estos.
- 15.5 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** declara que es el titular o legítimo usuario de todas las marcas, patentes, signos distintivos, modelos industriales, lemas comerciales, enseñas y, en general, derechos de la propiedad industrial e intelectual sobre los materiales, Bienes, Equipos y procedimientos que utilizará para la ejecución de las obras.



- 15.6 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** será exclusivamente responsable del pago de los derechos y regalías por concepto de los derechos de autor o propiedad industrial que utilice. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** responderá ante **OXY** por todo perjuicio ocasionado por acciones legales o reclamos relacionados con estos derechos y realizará por su cuenta todas las negociaciones necesarias para resolver el reclamo o litigio.
- 15.7 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** reconocerá a **OXY** cualquier suma que ésta se vea obligada a pagar por dichos reclamos o acciones para lo cual faculta a **OXY** para descontar tales sumas de las que, a su vez, éste último le adeude.
- 15.8 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** garantiza la obtención de aceptaciones por escrito por parte de sus empleados y Subcontratistas, de todos los términos estipulados en el presente **CONTRATO U ORDEN** en relación con Nuevas Creaciones e Información Confidencial.
- 15.9 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** garantiza mantener libre e indemnizar a **OXY** de y contra cualquier pérdida, gasto, obligación o reclamación de responsabilidades derivadas de la fabricación o venta de cualquier maquinaria, aparato, equipo, material y/o suministro hecho por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** según este **CONTRATO U ORDEN**, o cualquier utilización de los mismos que pueda dar lugar a cualquier reclamación por infracción de los derechos de patente, marcas, propiedad intelectual o industrial, etc. En caso de presentarse la situación aquí descrita, **OXY** podrá exigir al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** el reemplazo del Bien objeto del problema por otro que cumpla con las especificaciones del **CONTRATO U ORDEN** y cuyo uso no infrinja las normas mencionadas. Todo esto sin excluir la indemnización a que tendrá derecho **OXY** por los perjuicios causados. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** queda eximido de esta garantía en aquellos casos en que los Bienes, hayan sido construidos o realizados bajo planos facilitados por **OXY**, cuando a su juicio, dichos Bienes cumplan con los requerimientos e instrucciones suministradas por **OXY**.

DÉCIMA SEXTA - LEY APLICABLE, DOMICILIO E IDIOMA CONTRACTUAL

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 16.1 El **CONTRATO U ORDEN** será interpretado de conformidad con las leyes de la República de Colombia, sometiéndose las Partes contratantes expresamente a la jurisdicción de los tribunales de la República de Colombia en cualquier asunto derivado de la ejecución y/o incumplimiento de las condiciones estipuladas en este **CONTRATO U ORDEN** y en lo que concierne a importación, venta y suministro de Bienes a que hubiere lugar durante la ejecución del mismo.
- 16.2 Para todos los efectos legales, las Partes contratantes designan a la ciudad de Bogotá, D.C., como su domicilio contractual.
- 16.3 Como quiera que en la presentación de algunas de las condiciones de este **CONTRATO U ORDEN** pueden aparecer textos en idiomas diferentes al idioma castellano, la versión en castellano es la que gobierna al mismo.

DÉCIMA SÉPTIMA – NORMATIVIDAD ANTI SECUESTRO Y ORDEN PUBLICO

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 17.1 Debido a las especiales condiciones de seguridad de nuestro país, el **CONTRATISTA**, su Personal asignado al presente **CONTRATO U ORDEN**, sus Subcontratistas y los empleados de estos, así como sus agentes o dependientes garantizan que todas sus actuaciones en el Área de Trabajo, se llevarán a cabo en estricto cumplimiento de principios éticos y de la ley aplicable, especialmente de conformidad con lo estipulado en el Estatuto Anti-Secuestro (Ley 40 de 1993, artículo 25, entre otros), Ley Anti-Secuestro (Ley 282 de 1996) y en la Ley de Orden Público (Ley 418 de 1997 modificada por las Leyes 548 de 1999, 599 de 2000, 782 de 2002, Ley 1106 de 2006, , 1421 de 2010 y las disposiciones que las sustituyan o modifiquen).

A



- 17.2 El **CONTRATISTA**, sus Subcontratistas, los empleados de estos y aquellos, así como sus agentes o dependientes se abstendrán de realizar cualquiera de las conductas que trata la Ley 282 de 1996, Ley 599 de 2000, Ley 733 de 2002 y las disposiciones que las sustituyan o modifiquen.
- 17.3 El **CONTRATISTA**, su Personal asignado al presente **CONTRATO U ORDEN**, sus Subcontratistas y los empleados de estos, así como sus agentes o dependientes garantizan que darán estricto cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Ley 986 de 2005, por medio de la cual se adoptan medidas de protección a las víctimas del secuestro y sus familias y las disposiciones que las sustituyan o modifiquen, en especial lo relativo a artículos 10, 11, 12, 15, 16, 17 y 24 de la misma.
- 17.4 La presente Cláusula implica el no incurrir, en las conductas consagradas en la normatividad referida en la presente cláusula y en especial en las conductas descritas a continuación:
- 17.4.1 Hacer, tolerar u omitir alguna cosa, invocando o cediendo injustificadamente a amenazas por parte de la delincuencia organizada o de grupos al margen de la ley.
- 17.4.2 Recibir, suministrar, administrar, invertir, financiar, transferir, guardar, transportar, almacenar o conservar dineros o bienes provenientes de o con destino, a la delincuencia organizada o a grupos al margen de la ley.
- 17.4.3 Colaborar o prestar ayuda a la delincuencia organizada o a grupos al margen de la ley.
- 17.4.4 Construir, ceder, arrendar, poner a disposición, facilitar o transferir a cualquier título bienes para ser destinados a la ocultación de personas o al depósito o almacenamiento de pertenencias de la delincuencia organizada o de grupos al margen de la ley.
- 17.4.5 Paralizar, suspender o disminuir notoriamente el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por atender instrucciones de la delincuencia organizada, de los grupos al margen de la ley.
- 17.4.6 Celebración de un contrato que asegure el pago del rescate, celebración de contratos de seguro que bajo cualquier modalidad se otorguen para cubrir el riesgo del pago para lograr la liberación de un secuestrado, pagar sumas de dinero a extorsionistas y pagar por la liberación de una persona secuestrada que sea funcionaria o empleada del **CONTRATISTA Ó PROVEEDOR** o de alguno de sus filiales.
- El incumplimiento de estas disposiciones dará lugar a la terminación anticipada del **CONTRATO U ORDEN** por parte de la Compañía sin que haya lugar a indemnizaciones de perjuicios a favor del **CONTRATISTA**, si perjuicio del cumplimiento de las disposiciones de carácter público que regulan la materia.
- 17.5 El **CONTRATISTA O PROVEEDOR** deberá contar con procedimientos y políticas consistentes con las leyes colombianas para la prevención del secuestro y la extorsión, las cuales deberá divulgar entre sus empleados, Subcontratistas y Proveedores.

DÉCIMA OCTAVA - CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES LEGALES

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIÓN APLICABLE PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

El **CONTRATISTA Ó PROVEEDOR**, a su cargo exclusivo, deberá obtener los permisos, licencias y certificaciones que sean necesarios para la debida prestación de los servicios o suministros descritos en este **CONTRATO U ORDEN**, en virtud de las leyes, decretos, reglamentos, ordenanzas, acuerdos, normas, etc., aplicables, tanto nacionales como departamentales y municipales, y acuerda igualmente, eximir a **OXY** de todas las responsabilidades y/o penalidades que fueren impuestas en razón de cualquier violación comprobada, sospechada o imputable a tales leyes, reglamentos, ordenanzas, etc., en que incurriese por sí mismo, sus empleados, agentes, subproveedores y/o Subcontratistas en todo lo relacionado con este **CONTRATO U ORDEN**.

DÉCIMA NOVENA - REPRESENTANTES AUTORIZADOS DE LAS PARTES

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	No aplica en ningún caso	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	



PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 19.1 El **CONTRATISTA** designará, antes de iniciar la prestación de los Servicios o ejecución de los trabajos, y así lo hará saber a **OXY** por escrito, un representante autorizado, quien asumirá la representación del **CONTRATISTA** y será el responsable por los Servicios del **CONTRATISTA** bajo los términos y condiciones de este **CONTRATO U ORDEN**. Cualquier instrucción impartida a dicho Representante será considerada como impartida al **CONTRATISTA**. El **CONTRATISTA** solamente podrá reemplazar a su Representante, previa autorización escrita de **OXY**.
- 19.2 De igual manera, **OXY** se reserva el derecho de solicitar al **CONTRATISTA** la sustitución de dicho Representante cuando así lo estime conveniente y sin necesidad de aducir o justificar los motivos para ello, con la correspondiente obligación del **CONTRATISTA** de proceder a dicha remoción de inmediato y su reemplazo se hará en todo caso dentro de un plazo máximo de cuatro (4) días del calendario. El Representante deberá estar presente, o se hará representar debidamente y en todo momento, en el sitio de prestación de los Servicios, mientras éstos se encuentren en ejecución. Se designará un Representante de **OXY** para recibir comunicaciones e impartir instrucciones al **CONTRATISTA** y para representar a la misma en todos los asuntos relativos a este **CONTRATO U ORDEN**. **OXY** comunicará por escrito al **CONTRATISTA** el nombre del Representante de **OXY**, así como cualquier cambio en dicha designación. Todas las comunicaciones relativas a este **CONTRATO U ORDEN**, que se produzcan por conducto de los representantes autorizados de las Partes, deberán hacerse por escrito y en idioma castellano.
- 19.3 El **CONTRATISTA** no adelantará ninguna actividad a nombre de **OXY** ni realizará actos en su nombre; con excepción de los establecidos dentro del alcance del presente **CONTRATO U ORDEN**.

VIGÉSIMA - RIESGOS Y RESPONSABILIDADES

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	No aplica en ningún caso	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 20.1 Las Partes manifiestan conocer la situación de riesgo en seguridad y orden público para la ejecución del presente **CONTRATO U ORDEN** en el Área de Trabajo.
- 20.2 En virtud de lo anterior, el **CONTRATISTA** reconoce la posibilidad de que **OXY**, de conformidad con lo previsto en el presente **CONTRATO U ORDEN** y la ley, suspenda el presente **CONTRATO U ORDEN**, con el fin de prevenir, a juicio de **OXY**, la causación de mayores costos ocasionados por eventuales suspensiones de actividades en el área de trabajo.
- 20.3 Conforme a lo señalado en los numerales anteriores, las Partes manifiestan haber tomado las medidas necesarias para la protección de su Personal y sus Equipos, y asumen individualmente los riesgos de estas situaciones.
- 20.4 El **CONTRATISTA** acepta desde ahora como propios y asume, en forma directa, todos los riesgos que puedan sufrir su Personal y Equipos, en desarrollo y en relación con el presente **CONTRATO U ORDEN** incluyendo, pero sin limitarse a, los riesgos que puedan derivarse de lo señalado en los primeros dos numerales de esta cláusula. Así pues, se obliga a no reclamar ni demandar a **OXY** por ningún motivo, excepto por daños o perjuicios causados por culpa grave imputable directamente a **OXY**.
- 20.5 El **CONTRATISTA** acepta desde ahora como propios y se obliga a asumir y reparar inmediatamente cualquier daño o perjuicio que causen su Personal o Equipos, a terceros o a **OXY**, por causa o con ocasión de la prestación de los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN**, excepto en casos de daños o perjuicios causados por culpa grave imputable en forma directa a **OXY**.
- 20.6 El **CONTRATISTA** acepta que **OXY** no está obligado reconocer, a ningún título, reembolsos o pagos a su favor por sobrecostos, stand by o cualquier otro concepto, por incumplimientos en cronogramas, Programa de Trabajo, fechas de entregables y demás, por razones inherentes a retrasos en abastecimiento de materiales, equipos o cualquier otro recurso que **OXY**, se haya obligado a suministrar de acuerdo con lo establecido en el **CONTRATO U ORDEN** o sus Anexos, salvo que el retraso respectivo en el abastecimiento haya sido por culpa grave o dolo de **OXY**. **OXY** sólo reconocerá el pago de tarifas de stand by cuando las mismas hayan sido acordadas como parte del Anexo B y cuando las condiciones para su pago se hayan producido, tal y como se encuentran establecidas en el **CONTRATO U ORDEN** o sus Anexos.

VIGÉSIMA PRIMERA - INDEMNIDAD DE LAS PARTES

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
-------------------	---------	-------------

HA



Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIÓN APLICABLE PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

Cada Parte protegerá, indemnizará y mantendrá a la otra libre de todo reclamo, demanda o acción por lesiones o muerte de sus propios empleados y por todo daño, pérdida o destrucción a bienes de dichos empleados o de cada una de las Partes contratantes, sin considerar cómo, cuándo o dónde, tales daños, pérdidas o destrucciones ocurran, salvo cuando las lesiones, muertes, daños, pérdidas o destrucciones hayan resultado por actos u omisiones imputables a la otra Parte.

VIGÉSIMA SEGUNDA - FUERZA MAYOR

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, parcialmente	No aplica numeral 22.7
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 22.1 Constituyen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito aquellos imprevistos a que no es posible resistir. Así, cuando alguna de las Partes se vea afectada por circunstancias constitutivas de fuerza mayor que le impidan o demoren el cumplimiento de este **CONTRATO U ORDEN**, lo comunicará por escrito a la otra, anexando las pruebas de la ocurrencia de la fuerza mayor, para que, con la aceptación de ésta, se puedan suspender los términos del **CONTRATO U ORDEN** o bien, tomar las medidas correctivas pertinentes.
- 22.2 La extensión del término del **CONTRATO U ORDEN** y en general la declaratoria de fuerza mayor y/o caso fortuito, no implicará de ninguna forma el aumento en el valor del **CONTRATO U ORDEN** ni el reconocimiento de indemnizaciones a favor del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**.
- 22.3 Si la fuerza mayor fuere de tal naturaleza que llevare a considerar la conveniencia de dar por terminado definitivamente este **CONTRATO U ORDEN**, las Partes así lo harán constar por escrito y la terminación, por este motivo, se entenderá como una justa causa y no dará lugar a indemnización de perjuicios.
- 22.4 En el evento de suspensión del presente **CONTRATO U ORDEN** por causas de fuerza mayor o caso fortuito, se entiende que se suspenderán igualmente todas las actividades de prestación del servicio o suministro objeto del mismo y por tanto, el pago por parte de **OXY** de las tarifas aquí pactadas.
- 22.5 No obstante, constituyen excepciones a la fuerza mayor y, por lo tanto, son riesgos cuyos efectos asume en forma personal y directa el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, los siguientes:
- 22.5.1 Amenaza de actos terroristas.
- 22.5.2 Huelgas, paros o disturbios laborales en general.
- 22.5.3 La variación normal de las condiciones climáticas, incluyendo las inundaciones que se produzcan en el Área de Trabajo o de ejecución del **CONTRATO U ORDEN**. Se entiende por variación normal, los cambios de temperatura, la época de lluvias, la de sequía o verano, etc., que usualmente se presentan cada año en el Área de Trabajo ó donde se esté adelantando la fabricación del equipo o Bien.
- 22.6 Cada una de las Partes asumirá como propios los costos y perjuicios que la suspensión del **CONTRATO U ORDEN** pudiere llegar a ocasionarle.

PROVISIÓN APLICABLE PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 22.7 Las Partes convienen en aceptar que será considerada como fuerza mayor la suspensión de las actividades de producción en el Área de Trabajo, que ocurran como consecuencia de cualquier alteración del orden público y social al interior del Área de Trabajo. En este evento, **OXY** determinará la fecha de inicio de la suspensión y las actividades específicas que se afectan.

VIGÉSIMA TERCERA - RENUNCIA A LAS FORMALIDADES DEL REQUERIMIENTO



Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIÓN APLICABLE PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** renuncia expresamente, desde ahora, a las formalidades del requerimiento para ser constituido en mora, en caso de retardo u omisiones en el cumplimiento de las obligaciones que por el presente **CONTRATO U ORDEN** contrae. Por lo tanto, acepta expresamente, desde ahora, la simple comunicación escrita dirigida a él en tal sentido por **OXY** o la simple solicitud de la misma ante juez competente, para hacer efectivos sus derechos.

VIGÉSIMA CUARTA - ÉTICA EN LOS NEGOCIOS

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIÓN APLICABLE PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

24.1 Definiciones

- "Entidad Gubernamental" es, no importando es si doméstica o extranjera, todas las siguientes que ejerzan o puedan ejercer autoridad o poder administrativo, ejecutivo, judicial, legislativo, de policía, regulatorio, o de impuesto sobre **OXY**, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, o la ejecución de este **CONTRATO U ORDEN**: (i) todo/a gobierno o subdivisión de gobierno, ya sea federal, estatal/distrital, municipal o de otro tipo, (ii) todo/a agencia, departamento, comisión, ministerio, junta, despacho, entidad de vigilancia y control, u otro cuerpo o autoridad gubernamental, regulatoria, o administrativo/a, (iii) todo/a corte o tribunal, ya sea gubernamental, administrativo/a, o regulatorio/a.
- "FCPA" es la ley "Foreign Corrupt Practices Act," 15 U.S.C. §§ 78dd-1, et seq., de los Estados Unidos de América.
- "Organización Pública Internacional" es una organización designada como una "Public International Organization" por una orden ejecutiva bajo las leyes de los Estados Unidos de América.
- "Persona" es cualquier individuo natural o jurídico, ya sea firma, sociedad, corporación, empresa, fideicomiso, empresa común u organización.
- "Requerimiento Gubernamental" son todos/as las siguientes que hayan sido promulgadas, emitidas, o aprobadas por una Entidad Gubernamental: leyes, estatutos, ordenanzas, licencias, permisos, franquicias, ordenes, exoneraciones, directrices, autorizaciones, certificados, concesiones, derechos, privilegios, decretos, autos, interdictos prohibitorios o mandatos, medidas cautelares, códigos, sentencias, principios de derecho común, reglas, regulaciones e interpretaciones judiciales o regulatorias de todas las antes mencionadas.
- "Oficial Público" es (a) cualquier oficial de, empleado de, o cualquier otra Persona actuando en una capacidad oficial para o de parte de cualquier Entidad Gubernamental u Organización Pública Internacional; (b) cualquier partido político; (c) cualquier candidato para un cargo de elección popular, (d) cualquier oficial de, empleado de, u otra Persona actuando en una capacidad oficial para o de parte de cualquier partido político o candidato para un cargo de elección popular.

24.2 **OXY** tiene una Política y un Código sobre ética y conducta en los negocios. Estas políticas buscan ante todo: (a) mantener controles internos adecuados; (b) contar con registros e informes apropiados de todas las transacciones; y (c) cumplir con todas las leyes pertinentes. **OXY** tiene que confiar en que los sistemas de control interno del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** sean adecuados para mostrar plenamente y, en forma fidedigna, tanto los hechos como la exactitud de los datos financieros o de cualquier otro orden que se presenten a **OXY**.

24.3 De ningún modo, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** está autorizado para llevar a cabo, en nombre de **OXY**, cualquier tipo de actos que puedan originar registros o informaciones inexactas o inadecuadas respecto de activos, responsabilidades o cualquier otra transacción, o que puedan violar cualquier ley pertinente. Por lo tanto, en la ejecución de este **CONTRATO U**

HA



ORDEN, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** comunicará a **OXY**, a la mayor brevedad, cualquier información que pueda llegar a su conocimiento que indique cualquier desvío en la línea de conducta indicada en esta cláusula.

- 24.4 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** reconoce que **OXY** celebra este **CONTRATO U ORDEN** con el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** basado en varios factores, incluyendo la reputación del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, la cual se contempló de manera especial, llevando a **OXY** a creer que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** no violará, y no causará que **OXY** o sus Afiliadas violen, (a) la ley FCPA (o si el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** no está sujeto a la ley FCPA, entonces la substancia de dicha ley) o (b) cualquier Requerimiento Gubernamental similar a la ley FCPA. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** está de acuerdo, y da su consentimiento, para que **OXY** realice, directamente o por medio de otras personas, verificaciones de los antecedentes y reputación del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**.
- 24.5 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** manifiesta que ha recibido el Código de Conducta de Negocios de **OXY**, el cual se adjunta como Anexo G (numeración para el caso de **CONTRATOS**) y constituye parte de este **CONTRATO U ORDEN**. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** acepta cumplir a cabalidad con los términos de dicho Código.
- 24.6 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** representa, garantiza y pacta que, con respecto a cualquier actividad bajo o en conexión con este **CONTRATO U ORDEN**, ni el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** -incluyendo sin limitarse la empresa identificada como tal en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (Numeral 2)**, en la **Orden de Compra ó en la Orden de Servicio** respectiva, sus directores, funcionarios y empleados-, ni cualquier dueño o accionista (excluyendo los accionistas que tienen acciones que se venden en una bolsa nacional de acciones) de dicha empresa, ni cualquier otra Persona actuando para, o de parte de, dicha empresa o cualquiera de las Personas antes mencionadas:
- (a) Violará o faltará al estricto cumplimiento de todos los Requerimientos Gubernamentales, incluyendo la ley FCPA (y si no está sujeto a la ley FCPA, la substancia de la ley FCPA) y cualquier otro similar a la ley FCPA.
 - (b) Ha violado, o ha faltado al estricto cumplimiento de la ley FCPA (y si no está sujeto a la ley FCPA, la substancia de la ley FCPA) y cualquier otro similar a la ley FCPA.
 - (c) (i) Ha hecho o hará una oferta o promesa de hacer un pago, un préstamo, o un regalo de dinero o de cualquier otra cosa de valor; o (ii) ha autorizado o autorizará una oferta o una promesa de dicho tipo o un pago, préstamo, o regalo de dinero o de cualquier otra cosa de valor, lo anterior mencionado en este literal (c) de cualquier manera, directamente o indirectamente, para, o para el uso o beneficio de cualquier Oficial Público o para otra Persona, sabiendo que todo o una porción de dicho dinero o cosa de valor será ofrecida, regalada, pagada, prestada o prometida, directamente o indirectamente, para, o para el uso o beneficio de cualquier Oficial Público, con cualquiera de los siguientes propósitos: (A) influenciar cualquier acto o decisión de dicho Oficial Público, en su capacidad oficial; (B) inducir a dicho Oficial Público a hacer u omitir de hacer cualquier acto, en violación de las obligaciones legales de dicho Oficial Público; (C) inducir a dicho Oficial Público para usar su influencia con cualquier Entidad Gubernamental, Organización Pública Internacional o partido político para afectar o influenciar cualquier acto o decisión de la misma; o (D) obtener una ventaja inapropiada, en cualquier caso, para asistir a **OXY** o al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** en conexión con cualquiera de sus respectivas actividades relacionadas con este **CONTRATO U ORDEN**.
 - (d) Es Oficial Público o es esposo/a, hermano/a, padre/madre, abuelo/a, nieto/a, hijo/a, suegro/a, o cuñado de un Oficial Público.
 - (e) Es un funcionario, director, inversionista, accionista (excluyendo los accionistas que tienen acciones que se venden en una bolsa nacional de acciones), o una Persona que tiene un interés directo, indirecto, o económico en cualquier empresa, empresa común, sociedad, o negocio con un Oficial Público (en adelante dicho tipo de empresa, empresa común, sociedad, o negocio, un "Negocio Relacionado"), y que ninguna porción o cantidad de un pago recibido, o a ser recibido, por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** o en conexión con este **CONTRATO U ORDEN** será pagado a cualquier Negocio Relacionado o beneficiará, directamente o indirectamente, cualquier Negocio Relacionado; y/o
 - (f) Usará cualquier pago recibido bajo este **CONTRATO U ORDEN** para cualquier propósito que viole la cláusula vigésima cuarta.
- 24.7 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** representa, garantiza, y pacta que se ha familiarizado con la ley FCPA y sus propósitos.
- 24.8 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** notificará por escrito a **OXY** cualquier cambio en la composición de la propiedad o en el control o dirección del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, incluyendo el ingreso y/o retiro de dueños, socios o accionistas (excluyendo los accionistas que tienen acciones que se venden en una bolsa nacional de acciones), durante la ejecución del presente **CONTRATO U ORDEN** y también informará a **OXY** por escrito los nombres de los nuevos dueños, socios, accionistas, y otras nuevas personas que ejerzan control o dirección del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** tan pronto como esto ocurra.



- 24.9 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** manifiesta su acuerdo para que **OXY** revele la existencia y los términos de este **CONTRATO U ORDEN**, incluyendo cualquier documento involucrado con la implementación del presente y cualquier pago realizado bajo éste, a los Estados Unidos de América y cualquier otra Entidad Gubernamental que lo requiera.
- 24.10 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** acuerda que su incumplimiento de cualquier parte de esta cláusula **VIGÉSIMA CUARTA** o cualquier Requerimiento Gubernamental (incluyendo cualquier incumplimiento que resulte de algún cambio de en la composición de la propiedad o en el control o dirección del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**) constituirá una violación substancial de este CONTRATO U ORDEN y causa para que **OXY** dé por terminado el **CONTRATO U ORDEN** de inmediato bajo el literal 5.2 de la cláusula **QUINTA**, caso en el cual también aplicara el literal 5.3 de dicha cláusula.

VIGÉSIMA QUINTA - CONFLICTO DE INTERESES

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIÓN APLICABLE PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 25.1 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** manifiesta a **OXY** que durante la negociación, celebración y ejecución de este **CONTRATO U ORDEN**, ninguno de sus socios, funcionarios directivos, ni demás Personal, están ligados por parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, con socios, funcionarios directivos y/o demás Personal de **OXY**; que entre las mismas personas no existe enemistad grave, amistad íntima ni vínculos laborales; y que no participan en empresas o sociedades (salvo en sociedades anónimas) comunes.
- 25.2 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se obliga a abstenerse de pagar, dar y/o recibir honorarios, comisiones, beneficios, objetos de valor y dádivas en favor o de parte de cualquier empleado de **OXY** y a rechazar negocios, ofertas u operaciones a sabiendas que de los mismos resultará beneficiado directa o indirectamente algún empleado de **OXY**.

VIGÉSIMA SEXTA – POLÍTICA DE SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 26.1 a 26.3 y párrafos intermedios si los hubiere
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 26.1 **OXY** tiene una política de Seguridad y Derechos Humanos. Esta política busca a) promover entre los empleados de **OXY** y los de empresas Contratistas normas básicas de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario; (b) ofrecer seguridad a su Personal y a la operación, respetando las leyes colombianas e internacionales relacionadas con los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario.
- 26.2 Los procedimientos y políticas del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** deben ser consistentes con las leyes colombianas e internacionales relacionadas con los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, y el Personal del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** debe estar debidamente entrenado (de acuerdo a la naturaleza de los Servicios que se presten) por el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** para cumplir con dichos procedimientos y políticas.
- 26.3 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** garantiza y se compromete a cumplir con las siguientes disposiciones, con respecto a las actividades relacionadas en este **CONTRATO U ORDEN**. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** y sus Afiliadas, al igual que sus respectivos Representantes, accionistas, directivos, delegados, empleados y cualquier otra persona o entidad que actúe en nombre de alguno de ellos, debe:
- Respetar y cumplir con las leyes colombianas e internacionales relacionadas con los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, y

11



- b. Abstenerse de contratar a cualquier persona, que haya sido declarada culpable por violación a los Derechos Humanos, el Derecho Internacional Humanitario y/o el Código de Conducta de las Naciones Unidas.

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 26.4 El **CONTRATISTA** se compromete a presentar al Departamento Legal de **OXY** las certificaciones de los cursos de entrenamiento y/o actualización que hayan tomado sus empleados.
- 26.5 Los Servicios a que se refiere el presente **CONTRATO U ORDEN** deben prestarse en concordancia con todas las leyes aplicables, y de manera consistente con los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario. Esto incluye, pero no se limita, al Código de Conducta de las Naciones Unidas para Oficiales de Fuerza Pública, como se aplica en la ley internacional descrita en los numerales (i) y (iii) de la definición de Derechos Humanos.
- 26.6 En caso que el **CONTRATO U ORDEN** esté relacionado con la prestación de servicios de seguridad, todo el Personal del **CONTRATISTA** asignado al **CONTRATO U ORDEN** deberá haber recibido entrenamiento antes de la iniciación de los Servicios y deberá recibir reentrenamiento periódico durante la vigencia del presente **CONTRATO U ORDEN**, al menos cada doce (12) meses.
- 26.7 El **CONTRATISTA** deberá informar a su Personal sobre la necesidad de reportar violaciones a los Derechos Humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario, y deberá mantener informada a **OXY** sobre dichos reportes, en caso de producirse.
- 26.8 En caso que el **CONTRATO U ORDEN** esté relacionado con la prestación de servicios de seguridad, el **CONTRATISTA** deberá:
- 26.8.1 Tener procedimientos operativos y políticas relacionadas con el uso apropiado de la fuerza. Estos procedimientos y políticas deben ser consistentes con las normas y lineamientos aplicables en el ámbito nacional e internacional.
 - 26.8.2 Asignar a la prestación de los Servicios, Personal que tenga altas calidades profesionales y técnicas, particularmente, en relación con el uso de la fuerza y el manejo de las armas de fuego.
 - 26.8.3 En caso de que se haga uso de la fuerza física, el **CONTRATISTA** deberá:
 - a. Emplear todos los esfuerzos razonables para prestar asistencia médica a los heridos, incluyendo a los ofensores;
 - b. Investigar y reportar apropiadamente el incidente a la Compañía;
 - c. Informar a las autoridades competentes, cuando sea necesario y apropiado.

VIGÉSIMA SÉPTIMA – RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, parcialmente	Sólo aplica numerales 27.1 y 27.2.1 a 27.2.7 y párrafos intermedios si los hubiere
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 27.1 **OXY** tiene una Política de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Protección Ambiental (HES) y Responsabilidad Social. Esta política busca fundamentalmente: a) proteger la salud, la seguridad y el medio ambiente; b) proteger las comunidades vecinas, la compañía y los recursos públicos; c) proporcionar un ambiente de trabajo seguro y d) respetar las normas legales, culturales, sociales y éticas de las comunidades en donde se están prestando los Servicios a los que se refiere este **CONTRATO U ORDEN**.
Las prácticas que se llevan a cabo en **OXY**, con el fin de cumplir con la política y los requerimientos de Responsabilidad Social son las siguientes: a) crear programas para mejorar la calidad de vida e impulsar el desarrollo de las comunidades vecinas; b) llevar a cabo prácticas responsables en el lugar de trabajo; c) implementar políticas para respetar y promover los derechos humanos y d) desarrollar políticas y programas para minimizar los impactos ambientales.
- 27.2 En desarrollo de los preceptos mencionados, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se obliga especialmente a:
- 27.2.1 Prestar todos los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN**, promoviendo y respetando las normas legales, éticas, sociales y culturales de las comunidades que habitan en el Área de Trabajo.
 - 27.2.2 Informar a **OXY**, mínimo con tres (3) días de anticipación, sobre la ejecución de trabajos que se vayan a llevar a cabo y que puedan ocasionar inconvenientes a las comunidades que se encuentren en el Área de Trabajo.



- 27.2.3 Previo informe a **OXY**, dar a conocer oportunamente a las comunidades vecinas los impactos asociados con su actividad y que podrían afectarla. Para efectos de esta cláusula, por "impactos" se entenderán los efectos sociales, políticos y económicos generados sobre la comunidad debido a los Servicios prestados con ocasión del presente **CONTRATO U ORDEN**.
- 27.2.4 Generar medidas para minimizar los impactos sociales que puedan ser ocasionados debido a la ejecución de los Servicios a los que se refiere este **CONTRATO U ORDEN**.
- 27.2.5 Realizar oportunamente los pagos a sus trabajadores y proveedores, que le hayan suministrado bienes o servicios. Los pagos al Personal y a los proveedores no estarán condicionados a los pagos que haga **OXY** al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**.
- 27.2.6 Ejecutar los Servicios correspondientes a este **CONTRATO U ORDEN** de manera socialmente responsable, así como asegurarse que sus acciones no afecten el buen nombre de **OXY**.
- 27.2.7 Contratar la mayor cantidad posible de Personal, Bienes y servicios de la zona de influencia de sus actividades.

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO Y ACUERDOS DE PRECIOS

Adicional a lo establecido en el numeral 27.2.1 a 27.2.7 de la presente cláusula, el **CONTRATISTA** se obliga a:

- 27.2.8 Contratar la mayor cantidad posible de Personal, de conformidad con lo establecido en la Cláusula Octava – Personal, Bienes y servicios de la zona de influencia de sus actividades; de modo que la ejecución de los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN** intervengan positivamente en los aspectos económicos y sociales del Área de Trabajo. Como consecuencia de lo anterior, el **CONTRATISTA** se obliga a enviar a **OXY** un reporte, en la periodicidad que le sea solicitado, en el que informe la cantidad de Personal de la región contratado.
- 27.2.9 Presentar mensualmente los reportes de Responsabilidad Social definidos en el **CONTRATO U ORDEN** o sus anexos, en caso que dicho Anexo hubiere sido incluido.
- 27.2.10 Presentar a **OXY** las certificaciones de los cursos de entrenamiento y/o actualización que haya tomado su Personal sobre Responsabilidad Social.

VIGÉSIMA OCTAVA - CESIÓN Y SUBCONTRATOS

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 28.1 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** no podrá ceder todo ni parte de sus derechos y/u obligaciones en este **CONTRATO U ORDEN**, sin la previa autorización escrita de **OXY** y su aceptación expresa del tercero cesionario.
- 28.2 El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** someterá, a la previa autorización escrita por parte de **OXY**, todos y cada uno de los Subcontratos que sean convenientes o necesarios para el cabal cumplimiento de este **CONTRATO U ORDEN**. En la solicitud de aprobación, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** indicará los elementos esenciales del Subcontrato (nombre del Subcontratista, objeto del Subcontrato, valor, plazo, etc.), quedando expresamente entendido y acordado que la aprobación por **OXY** en ningún caso exime al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** de sus obligaciones y responsabilidades ante la misma, y que, por dicha aprobación, no se genera derecho alguno del subcontratista ante **OXY**. Para que la aprobación de cualquier Subcontrato se considere válida, debe contar con el aval del Gerente del área responsable o Gerente de Distrito y del Gerente de la Cadena de Abastecimiento de **OXY**.
- 28.3 Si **OXY** aprobare la celebración de Subcontratos, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se obliga a exigir que en los Subcontratos queden consignadas las mismas obligaciones que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** contrae en virtud del presente **CONTRATO U ORDEN**.
- 28.4 En el evento en que **OXY** identifique la existencia de uno o varios Subcontratos suscritos sin su autorización, **OXY** se reserva el derecho de penalizar al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** con la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS (Col\$ 10,000,000) a título de multa, por cada Subcontrato suscrito por fuera de lo establecido en la presente cláusula. Una vez notificado por parte de **OXY**, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** tendrá un plazo de tres (3) días hábiles para someter a aprobación formal el(los) Subcontrato(s) correspondiente(s). Transcurrido este plazo, si el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** no suministra la información requerida para la aprobación, o si ésta es suministrada de manera incompleta, **OXY** se reserva el derecho de descontar de la facturación del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** la suma de UN MILLÓN DE PESOS (Col\$ 1,000,000) a título de multa por cada día de retraso en el envío o complemento de la información. El número de días para efectos de la aplicación de este descuento se contabilizará a partir del cuarto día hábil de la notificación de **OXY**. El descuento de las sumas anteriores no exonerará al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** de su obligación de obtener, por parte

151



de OXY, su aval para la celebración de Subcontratos. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** autoriza expresamente a OXY para que se descuente la(s) multa(s) de su facturación que se originen de la aplicación de la presente cláusula sin que medie requerimiento judicial o extrajudicial. Si pasados quince (15) días hábiles de la notificación inicial, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** no formaliza debidamente la solicitud para celebrar el(los) Subcontrato(s), OXY podrá dar por terminado el **CONTRATO U ORDEN** unilateralmente y se entenderá que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** ha incumplido el mismo, quedando a favor de OXY las indemnizaciones del caso y las acciones que le conceda la ley.

- 28.5 En el evento de fusión o escisión del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, este deberá informarlo previamente a OXY quien podrá dar por terminado el **CONTRATO U ORDEN** en el evento de que se vea alterada su ejecución.
- 28.6 En caso de cesión, cedente y cesionario serán solidariamente responsables ante OXY por todas las obligaciones emanadas de este **CONTRATO U ORDEN**.
- 28.7 Para efectos de lo estipulado en la presente cláusula, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** deberá diligenciar el formato **SCM-F-243 (Anexo "I-4")** para solicitar la aprobación de Subcontratistas. OXY por su parte dará respuesta por escrito mediante el formato **SCM-F-244 (Anexo "I-5")**. Los anteriores formatos serán los únicos válidos para solicitar y recibir aprobación de Subcontratistas. El uso de formatos diferentes de los autorizados será causal de invalidez en la aprobación.

VIGÉSIMA NOVENA - DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** ejecutará los Servicios objeto de este **CONTRATO U ORDEN**, de conformidad con los términos y condiciones establecidos en los siguientes documentos, los cuales forman parte integrante del presente **CONTRATO U ORDEN**.

En caso de conflicto o contradicción entre los documentos indicados a continuación, el orden de prevalencia entre los mismo será el que se indica a continuación:

1. El **CONTRATO U ORDEN** y todos sus anexos, y/o modificaciones.
2. Pliego de condiciones del proceso de licitación o de negociación, sus anexos y/o modificaciones.
3. Carta(s) aclaratoria(s) del **CONTRATISTA** según la fecha determinada en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO**
4. Oferta del **CONTRATISTA** según la fecha determinada en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO**
5. Otros documentos relacionados en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO** (numerales 6 y 10) ó en la **Orden de Compra ó en la Orden de Servicio respectiva**.

En caso de conflicto o contradicción entre los precitados documentos (pliego de condiciones y oferta) y este instrumento, prevalecerán las estipulaciones del presente **CONTRATO U ORDEN**. Adicionalmente, en caso de conflicto o contradicción entre el pliego de condiciones de la licitación y la oferta del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR**, prevalecerá el pliego de condiciones.

TRIGÉSIMA - OTROS CONTRATOS U ÓRDENES

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

OXY se reserva el derecho de suscribir y ejecutar otros **CONTRATOS U ÓRDENES** que tengan relación con el objeto de este **CONTRATO U ORDEN**. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** deberá entonces darle la colaboración necesaria a OXY y a sus Contratistas para asegurar donde sea necesario que todas las Partes del Servicio que se están llevando a cabo, se integren adecuadamente con otros materiales, Equipos y Servicios suministrados por OXY o por un contratista de éste, y para que el Programa de Trabajo general de OXY se cumpla.



En el evento en que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** tenga alguna queja acerca de la falta de cooperación de los otros Contratistas (distintos a aquellos sobre los cuales él es responsable) en el Área de Trabajo, este deberá inmediatamente informar a **OXY** por escrito sobre el particular, para que **OXY** determine las acciones a seguir.

TRIGÉSIMA PRIMERA – MODIFICACIONES

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

Las Partes acuerdan que cualquier modificación o adición al presente **CONTRATO U ORDEN**, después de que este se inicie, se hará constar por escrito, mediante otrosi o enmienda, especificando que se trata de una modificación al **CONTRATO U ORDEN** y será firmado por los representantes legales de las Partes.

No tendrán efecto alguno, las modificaciones al **CONTRATO U ORDEN** originadas por un funcionario, agente o empleado del **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** no autorizado.

TRIGÉSIMA SEGUNDA - DISPOSICIONES VARIAS

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

- 32.1 Costos Reembolsables - Previo a que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** incurra en estos costos se requiere la presentación de al menos tres (3) cotizaciones de dicho costo a **OXY**, quien aprobará por escrito una de ellas antes de proceder con la ejecución del servicio. En el evento en que el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** no pueda obtener al menos tres (3) tres cotizaciones, deberá explicar las razones de ello por escrito.
- 32.2 Nulidad o Ineficacia - En caso de que una o más de las disposiciones contenidas en este **CONTRATO U ORDEN** fuere juzgada nula o ineficaz, tal nulidad o ineficacia no afectará ninguna otra disposición del presente **CONTRATO U ORDEN**, el cual será interpretado como si tal disposición nunca hubiera estado contenida ahí.
- 32.3 Renuncia - Ningún requisito o exigencia de este **CONTRATO U ORDEN** será considerado como renunciado o excusado por **OXY**, a menos que tal renuncia o excusa se formule por escrito y se comunique a la otra Parte. La simple renuncia o excusa por **OXY** de un incumplimiento o violación a cualquier disposición de este **CONTRATO U ORDEN**, no podrá ser interpretado como una renuncia o excusa de cualquier incumplimiento o violación posterior.
- 32.4 Encabezados - Los encabezamientos utilizados en el texto de este cuerpo del **CONTRATO U ORDEN** sólo sirven como referencia y no podrán ser tenidos en cuenta para fines de interpretar y hacer cumplir este **CONTRATO U ORDEN**.
- 32.5 Sistemas - En el evento de que el **CONTRATISTA o PROVEEDOR** requiera para la ejecución del presente **CONTRATO u ORDEN** el uso de programas propios o tener acceso a redes de datos propias, y con el fin reducir la vulnerabilidad de los sistemas y los riesgos de pérdida de datos almacenados en las redes de datos de **OXY** y del **CONTRATISTA o PROVEEDOR**, el **CONTRATISTA o PROVEEDOR** deberá usar equipos de cómputo propios con licencias legales, permanentes y actualizadas de los programas allí instalados y programas de antivirus debidamente actualizados. El **CONTRATISTA o PROVEEDOR** no está autorizado y no podrá conectar dichos equipos de cómputo propios a la red de datos de **OXY**. En el evento de que el **CONTRATISTA o PROVEEDOR** incumpla estas obligaciones, **OXY** podrá dar por terminado el presente **CONTRATO u ORDEN**.
- 32.6 Reclamaciones y Demandas – El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** deberá atender las reclamaciones y demandas que se presenten en su contra y que se encuentren directa o indirectamente relacionadas con el presente **CONTRATO U ORDEN**. De igual forma, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** deberá informar a **OXY** de la existencia de las mismas, en forma pormenorizada, y dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de ellas.

101



- 32.7 Subcontratistas - El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se obliga a exigir que sus Subcontratistas incluyan en sus contratos u órdenes cláusulas que los obliguen a dar cumplimiento a las especificaciones del presente **CONTRATO U ORDEN** en materia de responsabilidades y que exima a **OXY**, sus subsidiarias, filiales y matrices, de responsabilidad por cualquier situación que surja con ocasión de la ejecución del presente **CONTRATO U ORDEN**.
- 32.8 Comodato Precario - Si con ocasión de la ejecución del presente **CONTRATO U ORDEN**, **OXY** llegare a suministrar al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** algún bien mueble o inmueble, este se entenderá como un comodato precario de uso, en los términos del Libro Cuarto Título XXIX del Código Civil. En este sentido, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se compromete a hacer devolución de aquel bien o Bienes que le fueren entregados en comodato por **OXY** para la prestación de sus Servicios, una vez se de por terminado el presente **CONTRATO U ORDEN** o antes si media solicitud de **OXY**, lo anterior sin que se requiera previo requerimiento, judicial o administrativo. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** dará buen uso al bien o bienes que le fueren entregados y los devolverá a **OXY** en buen estado, salvo su deterioro natural. Para este efecto, las Partes suscribirán un acta, en la cual se detallará el bien recibido, las condiciones del mismo y demás especificaciones que se consideren pertinentes para su plena identificación. Esta acta hará parte integral del presente **CONTRATO U ORDEN** como anexo. El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** no podrá hacer mejoras, reformas o construcciones sobre el bien o bienes entregados en comodato sin que exista previa autorización escrita por parte de **OXY**. Cualquier mejora, reforma o construcción que haga el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** sobre el bien o bienes entregados en comodato sin previa autorización escrita a que se refiere la presente Cláusula, pasarán a ser propiedad de **OXY**. Por lo anterior, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** renuncia en forma anticipada a reclamar cualquier indemnización o reconocimiento económico por dichas mejoras, reformas o construcciones.

Parágrafo 1. Si con ocasión de la ejecución del presente **CONTRATO U ORDEN**, **OXY** llegare a suministrar al **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** algún bien mueble o inmueble en el área de terreno denominada Muelle la Yuca en el campo de Caño Limón (Arauca) o cualquier otra área en el Departamento de Arauca, mediante la suscripción del presente **CONTRATO U ORDEN**, el **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** se compromete a cumplir con los términos y condiciones establecidos en el Reglamento Interno de Comodato Campamento "La Yuca", en lo pertinente, el cual hace parte integral del presente **CONTRATO U ORDEN** como anexo, comprometiéndose a dar buen uso al bien o bienes que le fueren entregados y a devolverlos a **OXY** en buen estado, salvo su deterioro natural.

TRIGÉSIMA TERCERA - CORRESPONDENCIA Y NOTIFICACIONES

Aplicabilidad de la cláusula:

Tipo de Documento	Aplica?	Comentarios
Contrato	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYCOL	Si, totalmente	
Orden de Servicio OXYANDINA	Si, totalmente	
Orden de Compra	Si, totalmente	
Contrato de Acuerdo de Precios	Si, totalmente	

PROVISIONES APLICABLES PARA CONTRATOS, ÓRDENES DE SERVICIO, ÓRDENES DE COMPRA Y CONTRATOS DE ACUERDOS DE PRECIOS

Cualquier notificación o comunicación que se requiera o que una Parte facilite a la otra en desarrollo de este **CONTRATO U ORDEN** se formulará por escrito a las siguientes direcciones:

OXY las recibirá en la Calle 77 A No. 11 – 32. Fax No. 628 8223, Bogotá D.C., Colombia.

El **CONTRATISTA ó PROVEEDOR** las recibirá en la dirección indicada en el **ENCABEZADO DEL CONTRATO (numeral 7)**, ó en la **Orden de Compra ó en la Orden de Servicio respectiva**.

En caso de cambio de dirección, la Parte a cambiar, deberá dar aviso previo y por escrito de tal modificación a la otra Parte.



ANEXO "I-1"

FORMATO DE DECLARACIÓN DE
CONDICIÓN DE TÍTULO VALOR DE LA FACTURA

_____ en mi calidad de Representante legal de la
compañía_____, tal y como consta en el Certificado de Existencia y Representación, documento
que anexo, manifiesto a ustedes, OXY, que deseo hacer uso de la factura No._____ relacionada con el
contrato _____ como título valor en los términos de la ley 1231 de 2008 y del Decreto 3327 de 2009. Por
consiguiente, solicito, de manera muy respetuosa, que sea expedido, en el término de diez (10) días hábiles, el documento de
aceptación expresa, como está estipulado en el parágrafo segundo de la cláusula cuarta de los términos y condiciones estándares
de los contratos de OXY.

Firmado en _____, el día _____ del mes de _____ del año _____.

Firma: _____ Nombre _____

C.C. No. _____ expedida en: _____



ANEXO "I-2"

PROCEDIMIENTO PARA SERVICIOS ADICIONALES

INFORMACIÓN GENERAL

"Servicio Adicional" es una actividad de carácter no recurrente, afín al Contrato y relacionada de manera directa con su objeto y alcance. Por sus características especiales, los Servicios Adicionales no están contemplados en las tarifas pactadas en el Contrato, razón por la cual su costo debe ser acordado entre OXY y el CONTRATISTA con base en la estructura tarifaria contractual, su AIU y los análisis de precios unitarios de la oferta económica del CONTRATISTA, de tal manera que se obtenga la mejor relación costo / beneficio para la operación. OXY podrá validar la razonabilidad del costo propuesto mediante sondeos de mercado, en caso que lo estime conveniente.

La aprobación para ejecutar un Servicio Adicional a través del Contrato debe estar precedida de un análisis técnico y económico que evidencie un beneficio para la operación. Dicho beneficio es alcanzable desde el punto de vista económico, mediante el uso óptimo de los recursos movilizados al servicio del Contrato (incluyendo el soporte administrativo del CONTRATISTA), y desde el punto de vista técnico, mediante el aprovechamiento del "know how" o experiencia específica del CONTRATISTA.

SOLICITUD Y APROBACIÓN DE LOS SERVICIOS ADICIONALES

OXY solicitará por escrito a través de su Representante autorizado, la evaluación económica de los Servicios Adicionales a ejecutar. En dicha solicitud, OXY explicará el objeto y alcance de los Servicios Adicionales y el plazo de ejecución de los mismos. De igual forma, con éste requerimiento OXY podrá entregar al CONTRATISTA otras especificaciones o condiciones particulares cuando el tipo de servicio a evaluar lo amerite.

El CONTRATISTA deberá presentar una evaluación económica de los Servicios Adicionales requeridos en un plazo de entre dos (2) y cinco (5) días hábiles, según OXY le solicite. La evaluación deberá precisar claramente el alcance, consideraciones especiales, observaciones y exclusiones si las hubiere. Así mismo, a solicitud de OXY el CONTRATISTA deberá adjuntar los análisis de precios unitarios correspondientes, para lo cual deberá utilizar la misma estructura de precios, tarifas, rendimientos y A.I.U. presentados en la oferta económica base del Contrato, así como otros documentos de soporte, en caso de requerirse.

En el evento en que sea necesario movilizar recursos adicionales, el CONTRATISTA deberá incluir dicho costo en su evaluación económica, únicamente en aquellos casos en que éstos no estén estipulados en el Anexo "B" de TARIFAS del Contrato. Los Servicios Adicionales no podrán utilizarse para proveer materiales a la operación, aunque en su evaluación económica se podrán incluir aquellos materiales requeridos para la ejecución del Servicio como tal.

Una vez presentada, la evaluación económica será revisada por OXY y se le darán a conocer al CONTRATISTA las observaciones y comentarios a que haya lugar. El CONTRATISTA deberá atender los comentarios y observaciones que le haga OXY y corregir, ampliar y/o modificar su contenido o estructura en un plazo no mayor de un (1) día hábil para cambios de forma o menores y hasta dos (2) días hábiles para cambios de otro tipo.

Para la aprobación de la evaluación económica se debe diligenciar el formato adjunto al presente procedimiento, el cual será firmado por los Representantes de OXY y por el Representante del CONTRATISTA. Este documento deberá anexarse como soporte en el momento de la facturación de los Servicios Adicionales.

Si las Partes no logran un acuerdo acerca del monto de la contraprestación económica, OXY podrá contratar los trabajos con un tercero sin que haya lugar a ningún tipo de reclamación por parte del CONTRATISTA.

Los Servicios Adicionales aprobados por OXY serán aplicables para trabajos similares que se ejecuten con posterioridad. No obstante, por tratarse de una actividad de carácter no recurrente, si su ejecución es requerida por más de dos ocasiones dentro del término de vigencia contractual, se deberá evaluar su inclusión como nueva tarifa del Contrato mediante Otrosí.

La figura de Servicios Adicionales no podrá utilizarse en ningún caso para modificar o cambiar el alcance de las tarifas existentes en el Contrato.

OXY se reserva el derecho de ejecutar o no los Servicios Adicionales cotizados.

EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Una vez la cotización sea aprobada por parte de OXY según lo establecido en el aparte anterior, El CONTRATISTA estará obligado a cumplir con la ejecución de los Servicios Adicionales en los términos convenidos en la evaluación económica aprobada y de acuerdo con los términos y condiciones del Contrato.

OXY podrá solicitar la presentación de un "Programa de Barras" para ejecutar los Servicios. De igual forma, OXY podrá solicitar un "Plan de Calidad" específico para los Servicios Adicionales a ejecutar, el cual se definirá previamente al inicio de los trabajos y deberá cumplir con los estándares de calidad nacionales e internacionales aplicables a la naturaleza de estos Servicios. El plan de calidad deberá ser entregado a OXY una vez aprobada la evaluación económica y antes del inicio de la prestación de los Servicios



Adicionales. Estos documentos, una vez aprobados por OXY, serán de obligatorio cumplimiento durante la ejecución de los Servicios Adicionales.

En caso que se evidencien problemas de calidad en los Servicios Adicionales ejecutados, el CONTRATISTA deberá reparar o repetir el trabajo a su costo hasta obtener los resultados requeridos y especificados.

En el evento en que el CONTRATISTA no cumpla con los términos del servicio, que los trabajos no se ejecuten con la debida calidad o que su reparación no sea satisfactoria, OXY podrá contratarlos con un tercero y facturárselos al CONTRATISTA con un recargo del 15% por manejo y administración y podrá descontar de su facturación cualquier monto cancelado por este concepto, sin perjuicio de la aplicación de las medidas estipuladas en el Contrato para casos de incumplimiento.



FORMATO PARA APROBACIÓN DE SERVICIOS ADICIONALES

Contrato No.:		Contratista:	
Fecha:		Cotización No.:	(anexar)

Descripción del Servicio Adicional:

Monto Estimado del Servicio Adicional:

Ítem	Descripción	Unid. medida	Cantidad	Vlr. Unitario	Subtotal
Total estimado (moneda: _____)					

Sección a cargo de Supply Chain Management (escriba una "X" en la casilla anexa a cada criterio verificado):

1. Se verificó que se mantiene la misma estructura de precios y tarifas del Contrato.	
2. Se verificó que se están utilizando los rendimientos previstos en el Contrato.	
3. Se verificó que para el cálculo se está empleando el A.I.U. de la oferta del Contrato	
4. Se verificó que no se está modificando o cambiando el alcance de las tarifas existentes en el Contrato.	

Observaciones:

Firmas de aprobación:

GERENTE DEL AREA O GERENTE DE DISTRITO(*)	SUPERVISOR DE LÍNEA SUPPLY CHAIN MANAGEMENT(*)
Nombre:	Nombre:

REPRESENTANTE AUTORIZADO DEL CONTRATISTA
Nombre:

(*) Nota: La aprobación de este servicio adicional no implica adición automática de fondos al Contrato, trámite que debe adelantarse ante las instancias correspondientes. Este formato no tendrá validez para efectos de pago de las facturas si no se anexa la evaluación económica correspondiente.

ANEXO "1-3"
SCM-F-202-T14 - DESCRIPCIÓN DEL PERSONAL QUE ESTARÁ AL SERVICIO DEL CONTRATO

Firma Proponente: _____

Licitación No.: _____

ESPACIO PARA DILIGENCIAR POR PARTE DEL PROPONENTE									ESPACIO EXCLUSIVO DE OCCIDENTAL			
Nombre del cargo propuesto por el Proponente	Nivel de estudios o formación	Duración Estimada de la vinculación	Tipo de mano de obra		Cantidad estimada del recurso	Personal para uso exclusivo para el contrato (Si/No)	Se ofertará a la comunidad (Si/No) (4)	Funciones	Actividad propia de la industria del petróleo (LCI/TECA)/ Salario convencional (LLN)? (5)	Asimilable al grupo (nivel):	Remuneración diaria mínima aplicable para el primer periodo (6)	Nombre del cargo para homologación
			MONC (2)	MOC (3)								

Notas: (1) El PROPONENTE deberá relacionar únicamente la información correspondiente a "Espacio para diligenciar por parte del Proponente" del personal (operativo y/o administrativo) que pretende homologar para el desarrollo de los servicios objeto del Contrato. Se podrán utilizar tantas páginas de este formato como se requieran para incluir la totalidad de los cargos.
(2) MONC – Mano de obra no calificada.
(3) MOC – Mano de obra calificada.
(4) En el caso que los cargos no sean ofertados a la comunidad es necesario aclarar las razones para esta decisión.
(5) Actividades propias de la industria petrolera definidas por el Decreto 3164 de 2003, o aquel que lo modifique, adicione o reemplace (LCI/TECA). Salarios Convencionales definidos en la Convención Colectiva de Trabajo (LLN).
(6) En caso de ser aplicable, deberá incluir la Bonificación Extralegal Diaria.

Nombre y firma del Representante del Proponente: _____ Fecha: _____

Nombre y firma de quien valida por Oxy: _____ Fecha: _____



ANEXO "I-4"
FORMATO PARA SOLICITUD DE APROBACIÓN DE SUBCONTRATO

FECHA DE SOLICITUD

DATOS DEL CONTRATO PRINCIPAL			
NO. DE CONTRATO		CONTRATISTA	
OBJETO DEL CONTRATO			
TELÉFONOS DE CONTACTO		CONTACTO	
		EMAIL	

DATOS DEL SUBCONTRATISTA			
NIT		SUBCONTRATISTA	
TELÉFONO		DIRECCIÓN	
CONTACTO		EMAIL DE CONTACTO	
REPRESENTANTE LEGAL		CC. REPRESENTANTE LEGAL	

DATOS DEL SUBCONTRATO			
OBJETO DEL SUBCONTRATO			
MONTO TOTAL ESTIMADO		TIEMPO ESTIMADO	
REQUIERE PERSONAL EN CAMPO	Sí () No ()		

Firma del representante autorizado del Contratista:

Firma: _____

Nombre: _____

En caso de aprobación de la presente solicitud ésta NO implicará inclusión de la tarifa contractual, por tanto el responsable del departamento usuario o administrador operativo del contrato principal al cual se le autoriza el presente subcontrato, deberá adelantar las acciones pertinentes con el Coordinador de Contratos correspondiente a fin de tramitar el otro si o en su defecto de manera temporal, el Servicio Adicional siguiendo el procedimiento establecido para tal fin.

Con la suscripción del presente formato el Contratista expresamente declara que conoce y acepta que la aprobación a la subcontratación por parte de OXY no implica responsabilidad alguna de parte de ésta última frente a los subcontratistas, incluyendo sus directivos, funcionarios, empleados, contratistas, agentes, etc. En todo caso, el Contratista acepta que será el encargado de manejar directamente la relación con el subcontratista y asumirá la responsabilidad directa y exclusiva frente a éste último (sus directivos, funcionarios, empleados, contratistas, agentes, etc.) por cualquier daño, pérdida, obligación, costo, gasto, etc. que resulte por la ejecución del subcontrato, en los términos del Contrato suscrito con OXY.

Se deberá adjuntar a esta solicitud la siguiente información del subcontratista de manera completa con el fin de dar inicio al trámite de aprobación:

- Certificado de existencia y representación legal.
- Certificado de composición accionaria en caso de que esta no se relacione en el Certificado de existencia y representación legal.
- Otros soportes adicionales de acuerdo con la instrucción de OXY de acuerdo con el instructivo SCM-I-225



ANEXO "I-5"
FORMATO DE APROBACIÓN DE SUBCONTRATOS

FECHA	
CONSECUTIVO SCM	

DATOS DEL CONTRATO PRINCIPAL

NO. DE CONTRATO	
CONTRATISTA	
OBJETO DEL CONTRATO	

DATOS DEL SUBCONTRATISTA

SUBCONTRATISTA	
NIT	
OBJETO DEL SUBCONTRATO	

RESULTADO DE LA APROBACIÓN				
COMENTARIOS ADICIONALES				
VIGENCIA DE APROBACIÓN	Fecha de Inicio		Fecha de terminación	

NOTAS GENERALES:

La presente aprobación por parte de OXY no implica responsabilidad alguna de parte de ésta última frente a los subcontratistas, incluyendo sus directivos, funcionarios, empleados, contratistas, agentes, etc. El CONTRATISTA será el encargado de manejar directamente la relación con el subcontratista y será quien asuma la responsabilidad directa y exclusiva frente a éste último (sus directivos, funcionarios, empleados, contratistas, agentes, etc.) por cualquier daño, pérdida, obligación, costo, gasto, etc. que resulte por la ejecución del subcontrato, en los términos del Contrato suscrito con OXY.

Así mismo, la aprobación referida NO implica inclusión de la tarifa contractual por tanto el **responsable del departamento usuario o administrador operativo del contrato principal al cual se le autoriza el presente subcontrato**, debe adelantar las acciones pertinentes con el Coordinador de Contratos correspondiente a fin de tramitar el otrosí o en su defecto de manera temporal, el Servicio Adicional siguiendo el procedimiento establecido para tal fin.

Representante autorizado por OXY
Firma: _____
Nombre:
Fecha:



ANEXO "A" - OBLIGACIONES ESPECIALES DE LAS PARTES

Contrato No.: CW2234430: Servicios de casino, cafetería, camarería, aseo y lavandería en las instalaciones de OXY en Caño Limón, en el terminal aéreo de Arauca y en las áreas donde OXY opere en el departamento de Arauca.

Además de las obligaciones generales que se desprenden de la naturaleza del presente **CONTRATO**, el **CONTRATISTA** se obliga especialmente a:

1. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

1.1. PERTINENTES AL SERVICIO

- 1.1.1. Prestar los Servicios de casino, cafetería, lavandería, aseo y camarería en las instalaciones de **OXY** en el campo petrolero de Caño Limón y en el terminal aéreo de **OXY** en la ciudad de Arauca y donde **OXY** opere en el departamento de Arauca, de manera oportuna y diligente, en forma independiente, con su Personal y Equipos, con plena autonomía directiva, administrativa, financiera y técnica de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el **CONTRATO** y sus anexos, y en especial en el Anexo "D" Especificaciones técnicas.
- 1.1.2. El **CONTRATISTA** declara, garantiza y acepta que posee, y durante la vigencia del **CONTRATO** continuará poseyendo, la habilidad, el conocimiento experto, la capacidad y las calificaciones necesarias para ejecutar el Servicio conforme a lo requerido en virtud de este **CONTRATO**. El **CONTRATISTA** empleará y dispondrá que el Personal del **CONTRATISTA** emplee sus mejores esfuerzos y experiencia para realizar el Servicio, y ambos lo llevarán a cabo con la debida diligencia y cuidado y de manera segura y técnicamente satisfactoria, todo ello de conformidad con este **CONTRATO** y, en la medida en que este **CONTRATO** no contenga estipulaciones o especificaciones al respecto, de acuerdo con las oportunas prácticas de la industria internacional.
- 1.1.3. El **CONTRATISTA** declara y garantiza que antes de celebrar este **CONTRATO**: (a) Ha obtenido de **OXY** y de otras fuentes toda la información y datos que considera necesarios para tomar la decisión de celebrar este **CONTRATO** y llevar a cabo el servicio de conformidad con el presente **CONTRATO**, incluida toda la información y datos pertinentes relacionados con la ubicación prevista del Servicio. (b) Ha realizado su propia evaluación de la mencionada información y datos, incluidos los términos y condiciones especiales que se especifican en los anexos y todas las Leyes Aplicables que se consideren aplicables al **CONTRATISTA** y al Personal del **CONTRATISTA**, en relación con su ejecución del Servicio, a satisfacción de **OXY**. El **CONTRATISTA** será responsable de mantener permanentemente las debidas diligencias y el debido desempeño en virtud del desarrollo de este **CONTRATO**.
- 1.1.4. Ejecutar los Servicios objeto del **CONTRATO** en forma continua, con la mayor diligencia, cuidado, prontitud y esmero, dentro de los horarios que determine el Representante de **OXY**, de acuerdo con las especificaciones técnicas contenidas en el Anexo D "Especificaciones técnicas", los cronogramas de trabajo establecidos por **OXY**, las buenas prácticas y las leyes aplicables para este tipo de trabajos.
- 1.1.5. Controlar la calidad y efectuar las pruebas que sean necesarias para garantizar la calidad del servicio con su Personal o con terceros idóneos aprobados por **OXY**. El Representante de **OXY** podrá rechazar cualquiera de los alimentos, ingredientes o suministros si considera que los mismos no son de óptima calidad o están deteriorados; el **CONTRATISTA** deberá proceder de acuerdo con el requerimiento y comentarios de **OXY**, cambiando inmediatamente los artículos rechazados por unos nuevos que sean aceptables para **OXY** de conformidad con los términos y condiciones del presente **CONTRATO**. En ningún caso lo establecido en ésta cláusula implicará cargo adicional por parte del **CONTRATISTA** a **OXY**.



- 1.1.6. Tener en cuenta y corregir de inmediato todas aquellas observaciones referentes al **CONTRATO** que hagan los representantes de **OXY** y que estén dentro de las obligaciones y especificaciones de este **CONTRATO**. Para lo anterior, permitirá que el Representante de **OXY** visite e inspeccione la totalidad del Servicio o cualquier parte del mismo, en todo momento y a su discreción.
- 1.1.7. Obtener de las entidades competentes y mantener actualizados todos los permisos, trámites, y demás autorizaciones que sean necesarios para la prestación de los Servicios objeto del **CONTRATO** y cumplir en todo con los reglamentos, procedimientos, protocolos y demás establecidos en la normatividad vigente, incluyendo pero sin limitarse a, los Decretos 3075 de 1997 y 019 de 2012, la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social, y las demás normas que los modifiquen o adicionen y otras que también resulten aplicables.
- 1.1.8. El **CONTRATISTA** deberá dar estricto cumplimiento a los requerimientos de Salud Ocupacional contemplados en la legislación colombiana y las políticas de **OXY** que resulten aplicables.
- 1.1.9. El **CONTRATISTA** se compromete a conservar y cuidar los alimentos, insumos, equipos y demás herramientas necesarias para la prestación de los servicios objeto del presente **CONTRATO**. Así mismo, el **CONTRATISTA** deberá utilizar las mejores prácticas en relación con las medidas de seguridad y el almacenamiento de los productos y prevenir y evitar la contaminación de los mismos, de manera tal que se garantice siempre su mejor calidad.
- 1.1.10. El **CONTRATISTA** se compromete a apoyar y participar en los programas o proyectos que **OXY** tenga implementado para las compras locales.
- 1.1.11. El **CONTRATISTA** se compromete a realizar la mayoría de sus compras a proveedores locales siempre y cuando cumplan con la normatividad vigente según los Decretos 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social, y las demás normas que los modifiquen o adicionen y otras que también resulten aplicables.

1.2. PERTINENTES A LOS SERVICIOS DE CASINO Y CAFETERÍA

- 1.2.1. Prestar el Servicio completo de alimentación y restaurante en el comedor principal del campamento de Caño Limón (PF-1) y en el comedor de las instalaciones de producción No. 2 (PF-2), para el Personal que el Representante de **OXY** autorice. La comida a suministrar debe ser suficiente para atender la operación, fresca y de primera calidad y excelente presentación. El menú a suministrar para ambos comedores, debe ser el mismo y debe haber sido autorizado previamente por el Representante de **OXY** de conformidad con lo establecido en el presente **CONTRATO** y sus anexos.
- 1.2.2. El **CONTRATISTA** suministrará desayunos, almuerzos y comidas en el restaurante y además, cuando **OXY** lo solicite y de conformidad con lo establecido en el presente **CONTRATO** y sus anexos, las comidas serán suministradas en cajas, termos, recipientes o empaques apropiados biodegradables, para el personal autorizado por **OXY**. El suministro de comidas empacadas se llevará a cabo principalmente en las instalaciones del campamento principal de Caño Limón.
- 1.2.3. El Servicio de restaurante que el **CONTRATISTA** suministrará a **OXY** se regirá según el menú maestro detallado abajo. La composición de cada menú diario se hará de acuerdo a la minuta suministrada como referencia por parte del Representante de **OXY**. La planeación del menú diario se hará con al menos un mes de anticipación, para lo cual, el menú propuesto por el **CONTRATISTA** para el mes siguiente, deberá enviarse con un mes de anticipación (durante los 3 primeros días hábiles de cada mes, para el mes inmediatamente siguiente) para la autorización del Representante de **OXY**, el cual deberá ser nutricionalmente balanceado y con productos de primera calidad:



a) Desayuno tipo "buffet": Constará de los siguientes alimentos:

- Jugos de frutas frescas (3 variedades, 10 onzas aunque se debe tener en cuenta que el consumo es libre)
 - Jugo de Naranjas Naturales (no pulpa y sin adición de agua ni azúcar)
 - Jugo de fruta fresca con azúcar. (Se pueden manejar pulpa de fruta UHT 100% natural)
 - Jugo de fruta fresca sin azúcar. (Se pueden manejar pulpa de fruta UHT 100% natural)
- Yogur normal con probióticos/prebióticos y yogur light con probióticos/prebióticos, marca Alpina y/o. (10 onzas aunque se debe tener en cuenta que el consumo es libre)
- Bebidas que contengan leche, esta debe ser deslactosada marca Alpina y/o Colanta y/o Alqueria y/o Parmalat (no en polvo) y sin azúcar.
- 2 variedades de frutas porcionadas donde una de las variedades deberá ser siempre papaya (la variedad de fruta debe ser diferente a las de los jugos).
- Huevos preparados a la comanda, al gusto de los comensales. (2 Und, se debe tener en cuenta que el consumo es libre.)
- Una (1) variedad diferente cada día de carnes frías de marcas reconocidas como Zenu o Pietran o La Parisienne o Koller. (jamón bajo en grasa, pavo, pollo o cerdo, Salchichas, salchichón, butifarras, morcillas, chorizos, etc.)
- Selección de panes (Salado, dulce, tajado blanco y galletas de soda). Se debe incluir dentro de esta selección de panes una línea integral de pan y galletas.
- Una variedad diferente de Carbohidratos (tostadas francesas o arepa o buñuelos o "waffles", o croissants, o empanadas, etc.). Una vez a la semana se presentará a parte de la línea de servicio, una estación de waffles y/o pancakes con al menos 4 diferentes topins
- Mantequilla y mermelada porción individual marca Alpina y/o Colanta miel de abejas, miel maple marca Aunt Jemima, granola marca Kelloggs y/o Nestlé Fitness, y tres (3) variedades de cereales surtidos marca Kelloggs y/o Nestlé Fitness.
- Dos (2) tipos de quesos marca Alpina y/o Colanta: uno (1) fresco tipo campesino y uno (1) semi maduro tipo Sabana y/o Holandés.
- Selección de café, té ó chocolate (Pocillo 240 cm3/ 8 Oz, se debe tener en cuenta que el consumo es libre)
- Avena.
- Caldo bajo en grasa.

b) Almuerzo y comida tipo "buffet": Constará de los siguientes alimentos:

- Jugos de frutas frescas (3 variedades)
 - Dos (2) Jugos de frutas frescas con azúcar. (Se pueden manejar pulpa de fruta UHT 100% natural)
 - Uno (1) Jugo de fruta fresca sin azúcar. (Puede repetir una de las variedades de frutas anteriores, puede manejar pulpa de fruta UHT 100% natural)
- Gaseosas surtidas (cuatro (4) variedades) de dispensador, si por algún motivo no funciona el dispensador, se ofrecerá gaseosas en botella tipo familiar, "frio-pack" o en lata (convencional y dietética). Productos Coca-Cola y/o Postobón.
- Dos (2) selecciones de frutas (una de mano y una porcionada) de variedades de fruta diferentes de los jugos. Se debe evitar el suministro de frutas con alto índice glicémico (banano y manzana)
- Dos (2) selecciones diferentes de carnes (aves, res, cerdo, cordero, pescado, mariscos, etc.)
- a (1) blanca y una (1) roja, donde una (1) se preparará en salsa y la otra no.
- Sopa ó crema baja en grasa
- Tubérculo (papa, yuca, plátano, etc.)
- Un (1) vegetal (es) caliente (s).
- Un (1) Granos
- Dos (2) variedades de ensalada fresca.



- Una (1) Barra de ensalada, esta debe incluir al menos 16 componentes como: champiñones, arvejas, maíz, tomates secos, antipasto, cebolla, aceitunas, pimentón, jalapeños, espárragos, palmitos, frijol, brotes de soja o alfalfa, tomates cherry, zanahorias baby, mazorca baby, palmitos, Kale, quinoa, raíces chinas, queso campesino, zucchini, vinagretas varias, etc.
 - Arroz dos (2) variedades en su presentación.
 - Postre con bajo contenido de grasa y azúcar. Preferiblemente elaborados con base de frutas naturales.
 - Helado elaborado con ingredientes light (Leche deslactosada y descremada marca Alpina y/o Colanta y/o Alqueria y/o Parmalat).
- c) Además de lo anterior, en todas las comidas (desayuno, almuerzo y comida) debe incluirse el suministro de avena en hojuelas, salvado de trigo, linaza en polvo, leche deslactosada, café, té, instacream, aromática y edulcorantes corrientes, dietéticos y Estevia.
- d) Adicionalmente para el servicio de Cena, deberá incluirse como opción para el personal que pasa por la línea de servicio una ensalada gourmet empacada en contenedor de 16 onz, lo cual no será excluyente para que el personal tome una porción de proteína.
- e) Almuerzo y comida tipo buffet "Menú Línea Saludable" o "Vida sana":

Se podrá solicitar esta línea como opción solamente para el personal previamente inscrito según comunicación escrita del Representante de **OXY**, para personas que se encuentran registrados con riesgo cardiovascular. Este Menú, que al igual de los demás deberá ser previamente autorizado por **OXY**, debe contener gran variedad de alimentos como pan, pasta, arroz, verduras, hortalizas, legumbres, frutas y frutos secos; el empleo de aceite de oliva como fuente principal de grasa; porciones moderadas de pescados, mariscos, aves de corral, productos lácteos (yogur, quesos) y huevos; pequeñas cantidades de carnes rojas. y en ningún momento habrá variación de la tarifa establecida.

Para el buen mantenimiento del "Menú Línea Saludable" o "Vida Sana" se requiere que todos los alimentos cumplan con los siguientes lineamientos:

- Bajo contenido de grasas saturadas y trans.
- Uso de aceite vegetal (Olivas para las preparaciones en frío o estofados y Canola o Girasol para todas las frituras).
- Postres con bajo contenido de azúcar o endulzados el 50% con edulcorante a base de Estevia y el 50% con azúcar.
- Uso de leche descremada o semidescremada Alpina y/o Colanta y/o Alqueria. (vaso de 330 cc, se debe tener en cuenta que el consumo es libre)
- Disponibilidad en la barra de por lo menos un (1) jugo sin azúcar (se pueden manejar pulpa de fruta UHT 100% natural, vaso de 330 cc, se debe tener en cuenta que el consumo es libre) y gaseosa dietética (240 cc, se debe tener en cuenta que el consumo es libre).
- Yogur tipo Griego Alpina y/o Colanta y/o Alqueria. (150 gr, se debe tener en cuenta que el consumo es libre)
- Frutos secos como Marañón, Macadamias, Nueces, Almendras y Semillas de Girasol.
- Bajo contenido de sal baja en sodio, azúcar y condimentos en todas las preparaciones.
- Previa autorización del representante de **OXY** se dispondrá de un menú para todos los servicios de alimentación bajo en calorías para las personas que por su condición de salud los requieran.

Composición del Menú Almuerzo Línea saludable:

- Proteico: Un tipo de carne de preparación diferente al almuerzo y comida tipo "buffet". (aves, res, cerdo, cordero, pescado, mariscos, etc.).



- Energético: 1 tipo de alimento energético (pan, pasta, papa, yuca, plátano, arroz, arracacha, etc. en diferentes presentaciones)
- Verduras / legumbres / hortalizas: Un tipo de verdura, hortaliza o legumbre que puede estar combinada con frutos secos (zucchini, espinacas, mix de verduras calientes, acelga, zanahoria, ahuyama, tomate, champiñones, berenjena, puerros, calabacines, aguacate, brócoli, etc.)
- Frutas porcionadas: Una selección de frutas o mix de frutas (sandía, kiwi, mango, naranja, melón, papaya, piña etc.).
- Jugo de la línea sin azúcar (Se pueden manejar pulpa de fruta UHT 100% natural)
- Postre con bajo contenido de grasa y azúcar

Composición del Menú Cena Línea saludable:

- Ensalada Gourmet debe contener un ingrediente proteico (aves, res, cerdo, cordero, pescado, mariscos, etc.). de 100 gr.
- Los componentes Proteico, Energético y/o Acompañamiento, verduras / legumbres / hortalizas, fruta porcionada y postre siguiendo la misma composición del menú almuerzo.

f) Comida fría empacada ("lonche") Se compone de:

- Dos (2) Componentes cárnicos: Emparedado de carne roja y/o blanca (80 gr. mínimo en el componente cárnico y 40 gr. Mínimo componente queso), perros calientes, pizza, panzerottis, pasteles (no de hojaldre), salchi-papas, hamburguesas, etc.) con una variedad de cinco (5) opciones a la semana y solo dos (2) de estas opciones se podrán repetir en la semana.
- Una (1) bebida gaseosa
- Un (1) Jugo "Tetra pak" personal.
- Una (1) Fruta de mano. (125 gr para la manzana. Pera y Naranja 200gr. Kiwi 80 gr.)
- Un (1) Postre empacado.
- Un (1) Snack salado, en paquete, de marcas reconocidas y aprobadas por el representante de OXY tales como Frito Lay, Yupi, Súper Ricas, Jack's Snacks y Margarita.

g) Comida caliente en caja: Incluirá alimentos calientes de los mencionados en los literales a, b, y e de esta Cláusula, servidos de la barra de los alimentos para ser llevados al personal fuera del campamento incluyendo siempre las cantidades mínimas ofrecidas en la barra de servicio. El líquido (jugo) suministrado con esta comida, debe ser pre-ensado. Los termos o empaques y cubiertos biodegradables utilizados para las comidas de los literales a, b, y e, deben garantizar que los alimentos no pierdan su sabor ni su presentación y que no sufran descomposición entre el tiempo de preparación, el transporte y el consumo de los mismos. Los termos deberán permitir el transporte de líquidos y deberán ser desechables biodegradables. Se estima una utilización diaria de termos o empaques biodegradables apropiados para cincuenta y cinco (55) personas, sin incluir solicitudes especiales y/o contingencias. En el caso de los termos biodegradables se requiere una presentación de 16 onz. y los empaques en presentación portacomidas P3 – 3 divisiones y cubiertos en material biodegradable.

1.2.4. Los diferentes tipos de carnes (res, cordero, cerdo, aves, pescado, mariscos, etc.) deberán ser de primera calidad Res: Lomo ancho, punta de anca, lomo fino, rib eye steak, chuleta, y t bone steak. Cordero: chuleta, rack, lomo, pierna. Cerdo: Chuleta, lomo, pierna, costilla. Aves: Pechuga, muslo y contra muslo. y tendrán que estar de acuerdo con las minutas y los requerimientos del Representante de OXY.

1.2.5. El suministro de pescado debe realizarse como mínimo dos (2) veces por semana (incluye exclusivamente las siguientes especies: a) De Río: Bagre pintado tipo Magdalena, Coporo o



Bocachico; b) De Criadero: Tilapia roja platera, Filete de Tilapia roja, Trucha Arco Iris, Cachama; c) De Mar: Pargo Rojo platero, Salmón, Filete de Róbalo, Filete de Pargo, lenguado, Jurel, Sábalo y Sierra), y el de mariscos debe realizarse como mínimo una (1) vez por semana (incluye langostinos, camarones, pulpo, calamares, almejas, cangrejos, jaibas, mejillones, caracol) y langosta tres (3) veces durante el año contractual. Como mínimo una (1) vez por semana se debe incluir lomo fino de res, mientras que la frecuencia de los otros tipos de carnes (lomo ancho, T-Bonne, lomo de aguja, cadera, punta de anca) será de acuerdo con las minutas y los requerimientos del Representante de OXY.

- 1.2.6. Las porciones mínimas requeridas para platos fuertes serán las siguientes para alimentos porcionados en crudo, limpios y descongelados, todo esto sin perjuicio de que la modalidad es tipo "buffet" y el usuario pasará por la línea autoservicio y podrá servirse las cantidades que desee:

- Carne con hueso	250 gr.
- Carne sin hueso	200 gr.
- Pollo con hueso	250 gr.
- Pollo sin hueso	180 gr.
- Pescado	250 gr.
- Langostinos U-13	5 unidades por porción.

Para las carnes y pescado se pueden sacar cortes menores según preparación gastronómica, pero se debe tener en cuenta que el consumo es libre.

- 1.2.7. El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con todas las normas legales establecidas por el INPA o la entidad que haga sus veces, en cuanto a tallas y pesos mínimos de captura para pescados de río, mar, camarones, langostinos y langostas.

- 1.2.8. El **CONTRATISTA** hará entrega al inicio del **CONTRATO** un listado de proveedores (carnes, aves, pescado, lácteos, agua y embutidos) para autorización del Representante de OXY. Estos deberán tener el respectivo registro sanitario y deberán entregar mensualmente un reporte de condición microbiológica.

- 1.2.9. El **CONTRATISTA**, además de lo anterior se obliga a programar lo siguiente:

- Festivales gastronómicos:
- Dos (2) al mes donde uno (1) será internacional y uno (1) será Nacional. Bimestralmente el **CONTRATISTA** ofrecerá un Festival Gastronómico con un Chef externo, con decoración y materia prima para la realización del mismo.
- Desayunos Temáticos: Dos (2) al mes cada 15 días.
- Bandeja Paisa: Cada 15 días los días Miércoles. Almuerzo
- Comida Rápida: Cada 15 días los días Jueves. Cena.
- Festival de Postres: Cada 7 días los días lunes. Almuerzo
- Comida de Mar: Cada 7 días los días sábados. Donde se ofrecerán Langostinos, camarones, cazuela de mariscos, jaiba, Etc., y Langosta tres (3) veces durante el año contractual en sus diferentes preparaciones.
- BBQ: Cada 15 días los días domingos. Almuerzo.
- Sancochos, Pucheros, Ajiacos, etc.: Cada 15 días los días domingos. Almuerzos.

- 1.2.10. OXY podrá solicitar previa notificación al **CONTRATISTA**, los siguientes servicios opcionales. La frecuencia y el horario que serán a disposición del Representante de OXY consistente en:

- a) **Tabla de Frutas:** Con un peso total cada una de 840 Gr., constituida por las siguientes variedades: (1) una manzana verde Granny Smith, (1) una manzana tipo golden o Red Delicious, uvas verdes dulces California o Uvas rojas (Red Globe California o Peruanas), (3) tres ciruelas importadas, (1) un melocotón importado o (2) dos nectarines, (2) dos peras



chilenas y (2) dos kiwis, (El **CONTRATISTA** manejará la anterior variedad para cumplir con el peso de 840 Gr.).

- b) **Tabla de Quesos:** cada una con las siguientes especificaciones: (maduros, semimaduros y frescos) tipo Emmental, Gruyere, Tilsit, Queso Azul o Roquefort, Manchego, Camembert, Gouda, Holandés, Mozzarella, con un mínimo de cinco (5) variedades (de 30 gr. cada variedad para un total de 150 gr, todos marca Alpina y/o Colanta), (El **CONTRATISTA** manejará la anterior variedad para cumplir con el peso de 150 gr.) y su complemento de carnes frías variadas (jamón serrano, jamón de cordero, mortadela de pollo con champignones, Jamón de pavo, jamón de pollo, salchichón cervicero Premium, cábano Premium, salami, chorizo español, pepperoni, etc. donde siempre será fijo el jamón serrano) con un mínimo de cinco (5) variedades (de 30 grs. cada variedad para un total de 150 gr.), (El **CONTRATISTA** manejará la anterior variedad para cumplir con el peso de 150 gr., todos marca Zenú), además 120 gr. de uva red globe California o Peruanas y un paquete individual de galletas de soda marca Noel o Nestlé.
- c) **Tabla Mixta** con las siguientes especificaciones: Quesos (maduros, semimaduros y frescos) tipo Emmental, Gruyere, Tilsit, Manchego, Camembert, Gouda, Queso Azul o Roquefort, Holandés, Mozzarella, con un mínimo de tres (3) variedades (de 30 gr. cada variedad para un total de 90 gr.), (El **CONTRATISTA** manejará la anterior variedad para cumplir con el peso de 90 gr., todos marca Alpina y/o Colanta), Carnes Frías variadas (jamón serrano, jamón de cordero, mortadela de pollo con champignones, Jamón de pavo, jamón de pollo, salchichón cervicero premium, cabano premium, salami, chorizo español, pepperoni, etc. donde siempre será fijo el jamón serrano) con un mínimo de tres (3) variedades (de 30 gr. cada variedad para un total de 90 gr.), (El **CONTRATISTA** manejará la anterior variedad para cumplir con el peso de 90 gr., todos marca Zenú), 120 gr. de Uva red globe California o Peruanas y 120 gr. de fruta (Durazno y Ciruelas importadas).
- d) La frecuencia y el horario para el suministro de las tablas serán semanal o cuando el representante de **OXY** lo solicite
- e) **Torta sencilla** de tres libras decorada con crema y sin ninguna composición específica,
- f) **Torta especial de tres leches** 1 libra
- g) **Refrigerios** El **CONTRATISTA** deberá presentar un catálogo de al menos 15 opciones diferentes de refrigerios de panadería y de frutas.
- h) **Termo adicional de bebida hidratante** para actividades deportivas o recreativas compuesto por sumo de fruta fresca.
- i) Sushi.
- j) Sandwich Cubano.

OXY se reserva el derecho de cancelar, suspender o cambiar la frecuencia en el suministro de los Servicios del numeral 1.2.10. de acuerdo con su necesidad, para lo cual deberá dar aviso al **CONTRATISTA**..

- 1.2.11. El **CONTRATISTA** deberá garantizar el suministro de los siguientes productos en todas y cada una de las comidas, los cuales deben ser de primera calidad: mantequilla porción individual marca Alpina y/o Colanta, aceite de olivas, vinagre, vinagre balsámico, mermeladas porción individual marcas heinz y/o Fruco o Alpina, miel de abejas, miel de arce/maple marca Aunt Jemima, ají marca Fruco, mostaza marca Fruco, mayonesa marca Heinz y/o Fruco, salsa de tomate marca Fruco, queso parmesano marca Alpina y/o Colanta, pimienta blanca y negra, sal, azúcar y edulcorantes corrientes y dietéticos.



1.2.12. El servicio que se prestará en las instalaciones de producción No. 2 (PF-2) tendrá las siguientes características:

1.2.12.1. El **CONTRATISTA** suministrará y servirá en las instalaciones de producción No. 2 (PF-2) los alimentos que ha preparado en las instalaciones del campamento principal de Caño Limón. Bajo las mismas especificaciones de servicio del comedor del casino principal de Caño Limón.

1.2.12.2. El transporte de los alimentos desde las instalaciones del campamento principal de Caño Limón hasta las instalaciones de producción No. 2 (PF-2) será por cuenta y riesgo del **CONTRATISTA**, en vehículo apto para tal fin de acuerdo al Decreto 3075 de 1997, Resolución 2674 de 2013 y Ministerio de Transporte, Resolución 2005 de 2004, (BPM's) y con la vigilancia y control de las Autoridades Sanitarias o Secretaría de Salud o Unidad de Salud o El INVIMA o los Jefes de las Direcciones Territoriales de Salud. Queda entendido que cuando este vehículo necesite mantenimientos preventivos o correctivos, el **CONTRATISTA** deberá reemplazarlo por otro vehículo apto para tal fin, que cumpla con las disposiciones anteriormente anotadas y especificadas en los Artículos 3 y 4 de la anterior Resolución.

1.2.12.3. El **CONTRATISTA** suministrará los recipientes o termos tipo CAMBRO requeridos para el transporte de alimentos, estos termos deberán garantizar la inocuidad de los alimentos transportados, conservando su temperatura dentro de los límites permitidos o puntos críticos de control.

1.2.12.4. La comida deberá ser servida en la mesa caliente y los platos, utensilios, etc. serán suministrados y manejados por el **CONTRATISTA**.

1.2.12.5. El servicio en las instalaciones de PF-2 se prestará únicamente durante el almuerzo.

1.2.12.6. El horario de atención para este Servicio es de 11:30 a.m. a 1:00 p.m. Sin embargo, este horario podrá ser modificado por **OXY** de acuerdo con sus necesidades, siempre que así lo notifique al **CONTRATISTA** con anticipación razonable.

1.2.12.7. Las instalaciones deben mantenerse permanentemente en perfecto estado de orden y aseo.

1.2.13. Los horarios de prestación de los Servicios de comedor son los siguientes:

- Desayuno de 5:00 a.m. a 7:30 a.m.
- Almuerzo de 11:30 a.m. a 1:00 p.m.
- Comida de 6:00 p.m. a 7:30 p.m.

Sin perjuicio de los horarios mencionados en la presente cláusula, **OXY** podrá requerir al **CONTRATISTA** la prestación del Servicio de comida y alimentación a media noche (cena), de acuerdo con sus necesidades. De la misma forma, los horarios podrán ser modificados por **OXY** de acuerdo con sus necesidades.

1.2.14. El **CONTRATISTA** suministrará los siguientes refrigerios, cuyo costo deberá estar considerado en las tarifas de desayuno, almuerzo y comida:

1.2.14.1. Diariamente en las oficinas, un (1) refrigerio en las horas de la mañana, entre las 9:00 a.m. y 10:00 a.m. (aproximadamente 200 diarios), consistente en un (1) emparedado (Queso 40gr. Jamón 40 gr) o empanada (200 gr) o productos de panadería de buena calidad, o cualquier otra selección de productos de valor nutritivo, bajo contenido de grasas y carbohidratos y precio equivalente. Dentro de la cantidad estipulada de refrigerios, 80 unidades deben corresponder a frutas frescas (Mínimo de 125 gr. Excepto kiwi, ciruela, durazno) que se distribuirán en las oficinas. El **CONTRATISTA** enviará al Representante de **OXY** para su autorización una programación mensual de refrigerios.



- 1.2.15.** El **CONTRATISTA** no podrá suministrar alimentos a personal distinto del que **OXY** le indique. En caso que compañías **CONTRATISTAS**, cuyas actividades estén asociadas directamente con la operación de **OXY** requieran el servicio de alimentación, éste podrá ser suministrado por el **CONTRATISTA**, previo visto bueno del Representante de **OXY**.
- 1.2.16.** Prestar permanentemente el servicio de cafetería en todas las oficinas de **OXY** en sus instalaciones en el área de Caño Limón (comedor principal y PF2, sala de juegos aulas de entrenamiento, centro médico y helipuerto), las demás oficinas y el Terminal Aéreo de Arauca, mediante el suministro de café, té, instacream, aromática vasos biodegradables, servilletas, y todo lo relacionado con estación de bebidas calientes y frías. Este Servicio se prestará por medio del Personal de aseo y camarería descrito en el Anexo "D" de este **CONTRATO**. Los suministros en las oficinas y el Terminal Aéreo de Arauca, de café, té, aromática, gaseosas, de una marca aceptada por **OXY**, vasos biodegradables, servilletas, y todo lo demás relacionado con estaciones de bebidas calientes y frías, se pagarán por el sistema de costos reembolsables de acuerdo con su consumo. Los suministros que se utilicen para la prestación de este Servicio dentro del campamento de Caño Limón (comedor principal y PF2, sala de juegos, aulas de entrenamiento tales como Sala de Capacitaciones, Sala de Reuniones, Aula de Sistemas y Aula de Inglés, centro médico y helipuerto), serán por cuenta del **CONTRATISTA**, quien incluirá estos costos, así como los del Personal necesario, en las tarifas del servicio de restaurante.
- 1.2.17.** Se suministrarán los servicios de aseo y cafetería en las diferentes oficinas con cuatro (4) aseadoras.
- 1.2.18.** Suministrar a su costo diariamente dos (2) termos con fresco de frutas en el Kiosco de Tenis y Polideportivo, y un (1) termo adicional en la cancha de futbol cuando se realicen partidos o donde el representante de **OXY** lo autorice.

1.3. PERTINENTES A LOS SERVICIOS DE ASEO Y CAMARERÍA Y LAVANDERÍA

- 1.3.1.** Prestar el Servicio de lavandería y planchado de ropa del personal de **OXY** y del personal de terceros autorizado por el Representante de **OXY** con los Equipos suministrados por **OXY** para ello y de conformidad con lo siguiente:
- 1.3.1.1.** La ropa del Servicio de lavandería y planchado debe recogerse y entregarse diariamente de lunes a sábado. Cuando los Equipos suministrados por **OXY** queden fuera de Servicio, el **CONTRATISTA** procederá a reparar tales Equipos a la mayor brevedad posible y las Partes acordarán en conjunto la periodicidad de la prestación del Servicio.

Todos los elementos y suministros que se usen para lavandería y planchado son por cuenta del **CONTRATISTA** y deben ser de primera calidad, cumpliendo con la normatividad ambiental vigente, los lineamientos de por **OXY** y estarán sujeto a su aprobación. Con este propósito, el **CONTRATISTA** deberá remitir antes del inicio de los servicios objeto del presente **CONTRATO** la Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos, "SISTEMA GLOBALMENTE ARMONIZADO" sistema oficial de etiquetado de productos químicos en la operación de **OXY** de acuerdo al Decreto 1496 del 06 de Agosto de 2018, el cual comenzó a regir a partir del 01 de Enero de 2019.

Los domingos y festivos no se suministrarán los servicios de lavandería y planchado.

- 1.3.2.** Prestar, el Servicio de aseo en las instalaciones de **OXY**, de conformidad con lo siguiente:
- 1.3.2.1.** Servicio de aseo en Campamento Principal: Comprende el aseo de todas las áreas en las cuales se contemplan más no se limitan a:



- Aseo de áreas sociales, aula de cómputo, salón de inglés, pasillo principal, pasillos habitaciones, helipuerto, Centro médico, aula 1, gimnasio, Aula de Pilates, salones de eventos, entre otras las cuales se encuentren dentro del Campamento Principal.
- El aseo en áreas sociales y pasillos comprende: Diariamente: barrido de polvo y lavado de pisos. Semanalmente: Encerado y recuperación de pisos, Se deberá suministrar los insumos y elementos necesarios para su mantención en el tiempo.
- Aseo en Gimnasio y sala de Pilates comprende: Diariamente: Aseo de las áreas, barrida y desinfección de pisos, espejos de pared, equipos y mobiliario de ejercicio.
- Aseo en Polideportivo comprende: Diariamente: limpieza de polvo y hojas. Semanalmente. Limpieza profunda de las zonas que el polideportivo.
- El **CONTRATISTA** deberá manejar registro diario de todos los aseos y actividades que se hagan en estas zonas.
- Las frecuencias de aseo y limpieza serán incrementadas si es necesario para mantener todas las áreas limpias y ordenadas previo acuerdo y autorización del Supervisor de **CONTRATO de OXY**.

1.3.2.2. Servicio de aseo en oficinas contempla, más no se limita a diariamente:

- Lavado y secado de pisos.
- Limpieza de muebles, superficies, escritorios, estanterías, gabinetes, teléfonos,
- Orden y limpieza permanente en pasillos, corredores, entradas a bloques de oficinas, entre otros.
- Libros, papeles, carpetas, útiles deberán ser ordenados una (1) vez por día
- Semanalmente: limpieza de ventanas, lavado y secado de vidrios.
- Limpieza profunda de pisos con químicos e insumos adecuados para esta labor.

1.3.2.3. El alcance de trabajo de los domingos se limitará a prestar el servicio de aseo en oficinas del bloque J-PF1 y en PF2. El servicio de cafetería y entrega de refrigerios en las oficinas será bajo el modelo de auto servicio.

1.3.2.4. Los equipos y utensilios que no suministre **OXY** y que sean necesarios para la correcta ejecución del servicio deberán ser de última tecnología y a costo del **CONTRATISTA**.

1.3.2.5. Este Servicio se prestará con productos de la más alta calidad en todas las instalaciones de **OXY** a que hace referencia el presente **CONTRATO**, incluyendo pero sin limitarse a, las habitaciones de los campamentos de Caño Limón (Bloques de habitaciones B, C, D, E y F de veintidós (22) habitaciones cada uno; bloque M con seis (6) habitaciones (no incluye el bloque A, más si se hará aseo en las áreas externas de este bloque), oficinas, comedores, casinos, bodegas, salas de juego, sala de capacitaciones, sala de reuniones, sala de conferencias y de televisión, baños sanitarios, centro médico de Caño Limón y de la variante, helipuerto, oficina de transporte, aula 1, centro de cómputo alterno, estación terrena, Pilates, aula de inglés, pasillos de campamento. Oficinas Antena, Casa Verde, Baños talleres SC, Baños Kokorico, Bloque J, Laboratorios, Baticueva, sala de control, CCP, Bodega de materiales, talleres, PS1, Sala de control PAE, Sala de control Generación área de deportes (polideportivo y piscina), gimnasio, depósitos de basura, estaciones de reciclaje, parqueaderos, centro atención a comunidades, terminal aéreo de Arauca, etc. laboratorio de química de PF-1, oficinas de las instalaciones de producción números 1 (PF-1) y 2 (PF-2) y en cualquier otra instalación adicional que **OXY** requiera.

1.3.2.6. Los sanitarios, lavamanos y depósitos de basura, ubicados en las áreas comunes se lavarán completamente por lo menos dos (2) veces al día en las áreas comunes. La limpieza incluye aplicación de ambientadores, insecticida y desinfectantes. Todos los desagües, depósitos, estaciones de reciclaje y recipientes de basuras, pisos y paredes ubicados en estas áreas se desinfectarán diariamente con creolina y se aplicará insecticida.



- 1.3.2.7.** Todos los baños y duchas del campamento y del terminal aéreo de Arauca, deberán ser desinfectados con productos químicos a base de amonio cuaternario dos (2) veces por semana.
- 1.3.2.8.** La basura deberá recolectarse como mínimo una (1) vez al día o con mayor frecuencia cuando así se requiera. Después de su recolección, las basuras y los desperdicios serán depositados en canecas y recipientes a prueba de moscas, marcados debidamente. El transporte diario de la basura, el cargue y descargue hacia el relleno sanitario y/o incinerador autorizados para tal fin estará a cargo de la empresa **CONTRATISTA** encargada de esta función para todo el distrito y en el vehículo adecuado para este fin.
- 1.3.2.9.** Todos los desperdicios y basuras que no puedan ser destruidos o depositados en el relleno sanitario (por ejemplo, material reciclable como los envases de gaseosas "frío pack") y (otros materiales no reciclables como los aceites de cocina que cumplieron con su vida útil del cual la empresa **CONTRATISTA** debe garantizar la adecuada disposición del residuo a fin de evitar sea reutilizado) deberán ser transportados fuera del Área de Trabajo (incluye cargue y descargue) y dispuestos en el lugar previamente acordado con **OXY**, por cuenta del **CONTRATISTA**. El transporte de este material deberá hacerse con una frecuencia mínima de dos (2) veces por mes.
- 1.3.2.10.** El manejo, tratamiento y disposición de las basuras y residuos por parte del **CONTRATISTA** deberá cumplir con la normatividad ambiental vigente y atender las políticas HES de **OXY** que resulten aplicables, las cuales el **CONTRATISTA** declara conocer y aceptar.
- 1.3.2.11.** El servicio de aseo para el bloque A no se prestará de manera regular, sino se prestará bajo estricta necesidad informada y acordada con el representante de **OXY**.
- 1.3.2.12.** Los días domingos y festivos, la prestación de los servicios de aseo en las áreas de los campamentos se limitará a: recolección de basuras, limpieza de pisos en habitación y baño. Se suministrarán los servicios de aseo y cafetería en las diferentes oficinas con cuatro (4) aseadoras.
- 1.3.2.13.** Prestar el Servicio de aseo y mantenimiento del área del billar "SALÓN DE JUEGOS", el cual consiste en lo siguiente: Suministro de bolas de "ping-pong", tiza de billar, y cepillos para los salones y aspirado diario de las mesas de billar y billar pool; limpieza de las bolas con pomada adecuada tipo "Brasso" o similar. La nivelación de las mesas de billar y billar pool, así como el suministro y reemplazo de casquillos, virolas y tapones de base para todos los tacos de billar, se hará bimestralmente por personal calificado de la zona. Se deberá prestar el suministro diario de crispetas (maíz pira) entre las 3:00 PM y 11:00 PM en dicha instalación.
- 1.3.3.** Prestar, los servicios de camarería en el campamento Caño Limón, de acuerdo pero sin limitarse a lo siguiente:
- Retiro de basuras. Limpieza y desinfección de papeleras
 - Orden general en la habitación
 - Muebles y armarios se limpiarán y se sacudirán de polvo
 - Los pisos serán barridos o aspirados.
 - Desinfección de pisos de habitación.
 - Desinfección de pisos de baños (incluyendo ducha)
 - Tendido de camas una (1) vez por día.
 - Repaso de habitación una (1) vez al día en horas de la tarde.
 - Todos los artefactos del baño serán limpiados una vez al día con productos químicos especializados para esta labor.
 - El inodoro será lavado una (1) vez al día con detergente con aditivo bactericida.



- Limpieza y secado una (1) vez por día de lavamanos y espejo.
- Accesorios en general serán limpiados una (1) vez por día.
- Dos veces por semana cambio de toalla de cuerpo y de mano.
- Semanalmente limpieza de ventanas internas, externas y marcos correspondientes.
- Lavado de vidrios con químico especializado para esta labor.
- Cambio de lencería de cama todos los días martes.

1.3.3.1. El **CONTRATISTA** deberá mantener en perfecto estado la lencería necesaria para atender los servicios de camarería, consistente en una dotación mínima de tres (3) unidades por cada uno de los artículos de lencería requeridos para la prestación de este servicio (3 a 1).

1.3.3.2. El servicio de camarería para el bloque A no se prestará de manera regular, sino se prestará bajo estricta necesidad informada y acordada con el representante de **OXY**.

1.3.3.3. Los días domingos y festivos, la prestación de los Servicios de camarería en las áreas de los campamentos se limitará a: Tendido de cama (1 vez) y organización de la habitación.

1.3.4. Dar correcto uso a la extensión telefónica que **OXY** le ha asignado en calidad de préstamo e indemnizar a **OXY** por cualquier perjuicio que pudiere derivarse del uso indebido de la misma teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

1.3.4.1. A partir de la fecha de la entrega de la extensión telefónica al **CONTRATISTA**, éste se compromete a utilizarla únicamente para comunicaciones internas. En consecuencia, por dicha extensión el **CONTRATISTA** no se podrá comunicar con el conmutador, ni podrá efectuar llamadas locales o de larga distancia.

1.3.4.2. En caso de que el **CONTRATISTA** necesite una línea telefónica particular, previa autorización del representante de **OXY** y del Departamento de Telecomunicaciones, deberá contratarla directamente con la Empresa Nacional de Telecomunicaciones – TELEFONICA MOVISTAR y pagar por su cuenta y riesgo el valor total de los Servicios facturados mensualmente.

1.3.4.3. EL **CONTRATISTA** devolverá a **OXY** la extensión telefónica asignada en calidad de préstamo, cuando ésta así lo solicite.

1.3.5. Ambientar musicalmente el comedor y las áreas sociales, para lo cual deberá reproducir la música adecuada, en los Equipos de sonido que le facilite **OXY**. Para este efecto, el **CONTRATISTA** suministrará los discos compactos ("CD"), memorias USB's, tablets, laptops, etc. necesarios, y pondrá el cuidado y la atención requeridos para el debido manejo y utilización de los equipos de sonido facilitados por **OXY**.

Parágrafo. El **CONTRATISTA** y el funcionario autorizado de **OXY** coordinarán y programarán la música que será reproducida en las áreas descritas en este numeral.

1.4. PERTINENTES A LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO:

1.4.1. El **CONTRATISTA** prestará el servicio de mantenimiento y reparaciones menores en el Campamento principal y áreas de Oficinas bloque J, PF1 Comedor Rol diario y Rol mensual, PF2 Comedor Rol Diario y Rol Mensual, Centro a de atención a comunidades, Centro medico variante, Oficinas antena, Mantenimientos y reparaciones menores a todas las baterías sanitarias del campo y Centro de operaciones de Arauca, realizando las siguientes funciones. Este servicio incluye pero sin limitarse a lo siguiente:

- Mantenimientos y reparaciones menores en el campamento principal y COA
- Podas, rocerías, mantenimientos de jardines y ornato del campamento principal, bloque J y PF2 áreas puntales.



- Mantenimiento de piscina.
 - Lavado con hidrolavadora de las canchas del Polideportivo bimestralmente.
 - Limpieza de cunetas y áreas perimetrales del campamento y bloque J.
 - Lavado y limpieza de campanas de cocina de los comedores Rol mensual y Rol diario en PF1 y PF2.
 - Limpieza de bajantes y canaletas de bloques habitacionales y oficinas del campamento principal, y oficinas del bloque J.
 - Limpieza y lavado de domos acrílicos de los pasillos de los bloques de habitaciones del campamento principal y Kokorico.
 - Y demás actividades de mantenimiento y reparaciones menores que se requieran a solicitud del representante de **OXY** o que sean identificadas por el **CONTRATISTA**
- 1.4.2. Para la realización de las anteriores labores y asegurando que las instalaciones se encuentren en todo momento en óptimo estado, el **CONTRATISTA** tendrá que presentar un cronograma de mantenimiento y reparaciones menores mensualmente para aprobación de **OXY** en donde se relacione la periodicidad en la que se ejecutarán las actividades.
- 1.4.3. Para el control del cronograma de mantenimiento y reparaciones menores presentado de acuerdo a lo estipulado en el numeral anterior, el **CONTRATISTA** deberá llevar un control semanal escrito de las actividades ejecutadas que será revisado con el representante autorizado de **OXY** 3 veces a la semana o cada vez que sea requerido.
- 1.4.4. Una vez el **CONTRATISTA** identifique o sea notificado de la necesidad de llevar a cabo una reparación menor que no esté incluida en el cronograma de mantenimiento y reparaciones menores, el **CONTRATISTA** deberá asegurar que dicha actividad se programe para ser realizada a más tardar 1 día después de que se haya identificado.
- 1.4.5. De acuerdo al cronograma de mantenimiento y reparaciones acordado entre las partes, el **CONTRATISTA** será responsable de designar recursos suficientes de personal para ejecutar el cronograma de acuerdo a lo acordado.
- 1.4.6. El **CONTRATISTA** deberá apoyar todas las actividades logísticas y de soporte que surjan y sean solicitadas por el representante de **OXY**, para tal fin se hará una revisión del cronograma de mantenimiento y reparaciones y se ajustará de manera razonable de tal manera que se cubran todas las actividades.
- 1.4.7. **OXY** tendrá el derecho de impartir instrucciones al **CONTRATISTA** en cualquier momento con el fin de:
- 1.4.7.1. Hacer una revisión del Trabajo ya ejecutado de acuerdo con el Contrato con el fin de asegurar el cumplimiento del **CONTRATISTA** con las estipulaciones del presente CONTRATO.
 - 1.4.7.2. Acelerar el Trabajo razonablemente para compensar en todo o en parte cualquier retraso respecto de las fechas establecidas en el cronograma de mantenimiento y reparaciones menores.
 - 1.4.7.3. Reprogramar Trabajos razonablemente de manera que se ajusten a cualquier modificación en el cronograma de mantenimiento y reparaciones menores.
- PARÁGRAFO:** Las instrucciones impartidas de conformidad con el numeral anterior no constituyen un costo adicional en la ejecución del servicio.
- 1.4.8. Cuando el **CONTRATISTA** considere que haya ocurrido un evento o haya recibido una instrucción que pueda configurar una variación significativa al cronograma de mantenimiento y reparaciones y que dicha variación lo puede poner en posición de incumplimiento contractual, el **CONTRATISTA**, antes de proceder



con cualquier trabajo que sea afectado por dicho evento, deberá solicitar por escrito y de inmediato a **OXY** la autorización. Dicha solicitud deberá contener la descripción detallada del evento, incluyendo cualquier cláusula o provisión del **CONTRATO** que se vea afectada por dicha Variación y deberá relacionar el efecto de la Variación en las Tarifas de ser el caso.

1.4.9. **OXY**, según su disponibilidad, entregará al **CONTRATISTA**, equipos para la ejecución del servicio a título de comodato, de conformidad con lo establecido en la forma SCM-F-249 Cuerpo del **CONTRATO** al respecto. El listado de Equipos se encuentra en el anexo E – Equipos del presente Contrato.

1.4.10. **OXY** suministrará al **CONTRATISTA**, los insumos o consumibles que requiera para la realización de las actividades. Para tal fin el **CONTRATISTA** deberá solicitar al representante autorizado de **OXY** los consumibles requeridos los cuales serán entregados una semana contada a partir de la solicitud formal. Sin perjuicio de lo anterior, el **CONTRATISTA** deberá planear la solicitud de consumibles asegurando en todo momento que el personal cuenta con los consumibles para ejecutar el servicio correctamente.

1.4.11. Para la ejecución de los servicios de mantenimiento el **CONTRATISTA** suministrará a su personal todas las herramientas y equipos menores requeridos para la correcta ejecución del servicio.

1.5. PERTINENTES A LA CONSERVACIÓN Y CUIDADO EN EL TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE LOS ALIMENTOS

1.5.1. El re-uso general de alimentos preparados terminados ofrecidos en el servicio está estrictamente prohibido. Los desechos deberán ser tratados según lo establecido en el presente **CONTRATO**, la reglamentación colombiana y las políticas de **OXY** para estos procedimientos.

1.5.2. El transporte de carnes, pescados, mariscos deberá hacerse siempre en vehículo atemperado bajo condiciones de congelación (Mínimo -10°C), para prevenir la formación primaria de toxinas en los alimentos. Para materias primas como lácteos y embutidos el transporte debe garantizarse en refrigeración (entre 0 – 4°C). En todo caso sin excepción se debe garantizar la conservación de la cadena de frío.

1.5.3. El transporte de frutas y verduras deberá hacerse en vehículo atemperado (Refrigeración 2-4°C) para impedir la descomposición, contaminación y maltrato de las mercancías transportadas. En todo caso se debe garantizar la conservación de la cadena de frío.

1.5.4. El almacenamiento de las frutas y verduras en los cuartos de conservación, deberá hacerse en canastillas plásticas, con estiba de base, que serán suministradas por el **CONTRATISTA** en cantidades suficientes, las cuales deberán ser desinfectadas previamente con solución desinfectante apta para el manejo de alimentos. Todo el proceso de descargue, selección, almacenamiento de estas materias primas, incluyendo la limpieza del área de bodegas y cuartos fríos correspondientes, deberá hacerse como máximo dentro de las ocho (8) horas siguientes al recibo de estas mercancías.

1.5.5. El almacenamiento de cárnicos lácteos y embutidos debe ser en cuartos separados, y deberá hacerse en canastillas plásticas, con estiba de base, que serán suministradas por el **CONTRATISTA** en cantidades suficientes, las cuales deberán ser desinfectadas previamente con solución desinfectante apta para el manejo de alimentos. Todo proceso de descargue, selección y almacenamiento de estas materias primas, incluyendo la limpieza del área de bodegas y cuartos fríos correspondientes, deberá hacerse como máximo dentro de las tres (3) horas siguientes al recibo de estas mercancías. Está prohibido congelar nuevamente las carnes que hayan sido descongeladas.



- 1.5.6. Los cuartos de congelación para el almacenamiento de cárnicos, deberán tener siempre una temperatura que oscile entre -18 y -20 grados Celsius y los cuartos de refrigeración para el almacenamiento de frutas y verduras, deberán tener siempre una temperatura que oscile entre 2 y 4 grados Celsius.

1.6. PERTINENTES AL MONITOREO Y LA TOMA DE MUESTRAS

- 1.6.1. **EL CONTRATISTA**, diariamente tomará, por su cuenta y riesgo, las siguientes muestras:

- 1.6.1.1. Diariamente, de todos los alimentos luego de cada Servicio y los conservará en congelación durante las siguientes 72 horas, renovándose sucesivamente. Dichas muestras estarán disponibles para análisis de laboratorio en caso de alteraciones a la salud en los usuarios del servicio de alimentación o cuando se considere necesario. Estas muestras deberán pesar mínimo 100 gr.
- 1.6.1.2. Muestreos microbiológicos mensuales monitoreando los tres servicios ofrecidos (desayunos, almuerzos y comidas). Los muestreos de manera general deben incluir análisis de materias primas alimentos, bebidas y postres terminados, control de ambientes, supervisión higiénica de manipuladores (frotis de manos) y de equipos, utensilios, superficies y recipientes en bodegas, áreas de preparación y disposición.
- 1.6.1.3. Deberá efectuarse mínimo una (1) vez al año un chequeo ocupacional de los manipuladores de alimentos incluyendo exámenes como KOH (cultivo de uñas), frotis faríngeo, cuadro hemático y coprocultivos.
- 1.6.2. Las muestras generadas del numeral anterior serán enviadas al laboratorio determinado por **OXY**. Los resultados de estos análisis deben ser enviados directamente a **OXY**. El costo de todos los análisis es por cuenta del **CONTRATISTA**.
- 1.6.3. Tanto de los manipuladores que no presenten condiciones favorables en los exámenes, como de las muestras de alimentos que sobrepasen los límites máximos permitidos, deberá desarrollarse un plan de seguimiento y acción correctiva para garantizar así la total inocuidad de los alimentos ofrecidos.
- 1.6.4. Antes de la Fecha Efectiva del **CONTRATO**, el **CONTRATISTA** debe presentar la última versión del Sistema Básico de Gestión Alimentaria acorde con la resolución 2674 de 2013 (Buenas Prácticas de Manufactura "BPM"), haciendo énfasis en el control efectivo de temperaturas de cocción de alimentos y desinfección de frutas y verduras con sustancias indicadas para el manejo de alimentos; en caso de poseer certificaciones adicionales en el campo de alimentos tales como HACCP, deberá presentar el "Análisis de Peligros y de Puntos Críticos de Control" (HACCP) para su aprobación por parte de **OXY**. La programación y desarrollo del HACCP será auditado periódicamente por el personal de **OXY**.
- 1.6.5. Para el monitoreo biológico del HACCP y Sistema Básico de Gestión Alimentaria acorde con la resolución 2674 de 2013 (Buenas Prácticas de Manufactura "BPM"), el **CONTRATISTA** debe elaborar un programa de control microbiológico periódico de alimentos, por medio de toma de muestras mensuales en un laboratorio certificado y cumplir con la estandarización de procedimientos para el control de patógenos, contaminantes orgánicos e inorgánicos, así como para el control microbiológico, a fin de garantizar la prevención de contaminantes en alimentos y asegurar el mejoramiento continuo en los procesos de calidad de la manipulación y consumo de alimentos. Todos los gastos generados y necesarios para la ejecución de este programa son a cargo del **CONTRATISTA**.



- 1.6.6. El **CONTRATISTA** de manera diligente, inmediata y sin limitarse deberá cumplir con los planes de mejora y/o acciones que resulten de las auditorías y/o evaluaciones tanto internas como externas que se realicen en las áreas a su cargo.

1.7. PERTINENTES A LOS SUMINISTROS

- 1.7.1. El **CONTRATISTA** suministrará a su costo y riesgo todos los elementos, materiales, productos y demás necesarios para la correcta prestación del Servicio.
- 1.7.2. El **CONTRATISTA** suministrará a su costo todos los elementos y utensilios de cocina nuevos. Además, los elementos para servicio de comedores, incluyendo samovares, ollas, cucharones, pinzas, mantelería, vajillas, cubiertos, bandejas, azafates, mantelería para las líneas autoservicio y, en fin, todos aquellos elementos necesarios para prestar un servicio eficiente de comedor y cocina para la atención de mínimo de doscientos cincuenta (250) personas en cada servicio durante la vigencia del presente **CONTRATO**. Estos elementos deberán ser renovados anualmente contados a partir de la fecha efectiva del **CONTRATO**. No obstante lo anterior, en caso de considerar que el estado de éstos es aceptable se solicitará autorización de **OXY** para hacer la reposición después de la fecha pactada.
- 1.7.3. El Representante de **OXY** podrá rechazar cualquiera de las Materia Primas, Ingredientes o Suministros si considera que los mismos no son de óptima calidad o están deteriorados; el **CONTRATISTA**, de acuerdo con el requerimiento de este Representante, deberá proceder al cambio inmediato de los artículos rechazados por unos nuevos que sean aceptables para **OXY** y esto en ningún caso implicará cargo adicional por parte del **CONTRATISTA** a **OXY**.
- 1.7.4. Suministrar a su costo todos los utensilios y elementos necesarios para la idónea prestación de los servicios de camarería, especialmente toda la lencería de las habitaciones (sábanas, sobre sábanas, cubrecamas, protectores de colchones, almohadas, protectores de almohadas, fundas, cobijas, toallas, para manos y cuerpo, tapete para habitación de buena calidad y tamaño adecuado, un tapete en toalla para la salida de la ducha y una (1) bolsa para ropa sucia en cada habitación), elementos que deberán ser nuevos y tener previa aprobación del Representante de **OXY** y deberán sustituirse por otros nuevos en su totalidad como máximo cada año o a medida que los existentes se vayan deteriorando y cuando el representante de **OXY** lo requiera.
- 1.7.5. Como parte del servicio de camarería, El **CONTRATISTA** suministrará en las habitaciones ambientador en aerosol, papel higiénico, pañuelos faciales, insecticida en aerosol, jabón de tocador (referencia tipo hotel gramaje mínimo de 25 grs.), jabón líquido y jabón de cuerpo (presentación mínima de 85 grs.), de buena calidad y de tamaño adecuado, los cuales deberán tener previa aprobación del Representante de **OXY**.

1.8. PERTINENTES A LOS EQUIPOS

- 1.8.1. El **CONTRATISTA** tendrá a su cargo, a todo costo y sin limitarse, el mantenimiento preventivo y correctivo de todos los equipos de Cocina y Lavandería, esto incluye personal idóneo, herramientas e insumos necesarios para realizar estos mantenimientos. La mano de obra, herramienta e insumos será a costo del **CONTRATISTA**. Los repuestos necesarios para reparar los equipos serán asumidos por **OXY**. En todo caso el **CONTRATISTA** está obligado a programar la periodicidad de los mantenimientos preventivos y correctivos según cronograma de actividades que entregará al representante autorizado de **OXY** para su aprobación, entendiéndose que **OXY** hace entrega de todos los equipos de Cocina y Lavandería en perfecto estado de operación y el **CONTRATISTA** deberá restituir a **OXY**, al finalizar el presente **CONTRATO**, todos los equipos de Cocina y Lavandería que le han sido entregados en las mismas condiciones, salvo el deterioro y desgaste normal que se ocasione por su uso responsable.



- 1.8.2. Prestar los Servicios y suministrar los Equipos, elementos y materiales relacionados con el objeto de este **CONTRATO**, que no estén específicamente incluidos en las obligaciones del mismo y que sean requeridos para la correcta prestación del servicio, podrán ser comprados por el **CONTRATISTA** y facturados a **OXY** por el sistema de costos reembolsables, según se definen en la cláusula PRIMERA del ANEXO I SCM-F-249 - CUERPO DEL **CONTRATO** U ORDEN previa autorización escrita por parte del representante autorizado de **OXY**.
- 1.8.3. Restituir a **OXY**, al finalizar el presente **CONTRATO**, todas las instalaciones, Equipos y muebles que le han sido entregados en las mismas condiciones, salvo el deterioro y desgaste normal que se ocasione por su uso responsable. El **CONTRATISTA** dará oportuno aviso de las reparaciones que estos elementos requieran y sus costos serán sufragados por **OXY**, previa autorización escrita de su funcionario autorizado.
- 1.8.4. Pagar a **OXY** los repuestos y la mano de obra necesaria para la reparación de los Equipos que hayan sido suministrados al **CONTRATISTA** y que, debido a mala manipulación o uso de parte del **CONTRATISTA**, hayan sufrido algún daño o deterioro.
- 1.8.5. La compra y reposición de equipos menores como licuadoras semi-industriales, industriales, abre latas, tajadora de carnes frías y/o quesos, exprimidor de naranjas, procesador de vegetales, Sanduchera y/o Waflera, Milk Shaker, entre otros, deberán ser a costo del **CONTRATISTA**.
- 1.9. **PERTINENTES AL TRANSPORTE**
- 1.9.1. Movilizar y desmovilizar, por su cuenta y riesgo su personal, equipos, herramientas, materiales, suministros y demás elementos que se requieran para la debida ejecución del **CONTRATO**. Lo anterior incluye todos los transportes que el **CONTRATISTA** requiera, hasta y desde el lugar de ejecución de los trabajos objeto del **CONTRATO**.
- 1.9.2. El **CONTRATISTA** deberá diseñar el sistema de transporte adecuado para los alimentos que requiera mediante procedimientos técnicos adecuados y en cumplimiento de la normatividad vigente que resulte aplicable.
- 1.9.3. El **CONTRATISTA** se obliga a transportar a su costo los refrigerios a todas las oficinas y también las comidas empacadas (frías y calientes) a los siguientes puntos fijos: Salas de control de PF-1, PS-1, PF-2 y Planta de Fuerza ("Power Plant"), Centracom, Casa Verde, Antena y Bloque J y en donde lo disponga el representante **OXY**, en vehículo apto para tal fin de acuerdo al Decreto 3075 de 1997, Resolución 2674 de 2013 y Ministerio de Transporte (BPM's), y con la vigilancia y control de las Autoridades Sanitarias o Secretaría de Salud o Unidad de Salud o El INVIMA o los Jefes de las Direcciones Territoriales de Salud. Queda entendido que cuando este vehículo necesite mantenimientos preventivos o correctivos, el **CONTRATISTA** deberá reemplazarlo por otro vehículo apto para tal fin, que cumpla con las disposiciones anteriormente anotadas y especificadas en los Artículos 3 y 4 de la anterior Resolución.
- 1.9.4. Disponer por su cuenta y riesgo del sistema de transporte de su Personal desde el sitio de su residencia a las Áreas de Trabajo y viceversa, así como para el transporte dentro de las Áreas de Trabajo en las actividades diarias a ejecutar, cumpliendo con las normas, permisos, licencias y reglamentaciones del Ministerio de Transporte para "Servicio Público de de Transporte Terrestre Automotor Especial", según lo previsto en el Decreto 174 de febrero 5 de 2001 y su Resolución 0040000 del 15 de diciembre de 2005 y demás normas que resulten aplicables y que permita:
- 1.9.4.1. Transportar el Personal de sus lugares de residencia al sitio de prestación de los Servicios en el Área de Trabajo, regresando a los lugares de residencia.
- 1.9.4.2. Transportar sus empleados, herramientas e insumos a los sitios específicos de Servicio, de acuerdo con las condiciones determinadas por **OXY** y de manera que éstos se inicien en los horarios de trabajo de conformidad con los requerimientos del presente **CONTRATO**.



1.10. PERTINENTE AL PERSONAL

- 1.10.1. Para el cumplimiento del **CONTRATO**, el **CONTRATISTA** deberá contar con Personal idóneo, tanto a nivel profesional como a nivel técnico, de conformidad con el perfil y la experiencia establecidos en el presente Anexo y en el Anexo D "Especificaciones técnicas".
- 1.10.2. El **CONTRATISTA** será autónomo para determinar el personal con el que prestará los Servicios y deberá planear los turnos necesarios para efectos de cumplir en todo momento con el objeto del **CONTRATO**, cumpliendo con los requisitos mínimos establecidos en el presente **CONTRATO** en lo que se refiere al Personal lo cual será verificado a través de la auditoría laboral de **OXY**. El **CONTRATISTA** deberá garantizar que exista siempre disponibilidad para la prestación de cada servicio que **OXY** le requiera de conformidad con los términos y condiciones establecidas en el presente **CONTRATO** y sus Anexos.
- 1.10.3. El **CONTRATISTA** no podrá, en ningún caso, implementar turnos de trabajo que excedan la jornada máxima legal. Si para dar cumplimiento a las obligaciones contempladas en este **CONTRATO**, el **CONTRATISTA** requiere implementar turnos de trabajo adicionales, lo podrá hacer a su costo y dando cumplimiento a cada una de las obligaciones contenidas en el presente **CONTRATO** y en la normatividad laboral vigente.
- 1.10.4. Mantener en el Área de Trabajo un(a) (1) supervisor(a) general, jefe o gerente de campo eficiente, responsable y capacitado(a), con una experiencia mínima de cinco (5) años en las labores objeto del **CONTRATO**, quien tendrá a su cargo la dirección de los Servicios y del Personal dispuesto para la prestación de los mismos. En caso de ausencia, el (la) supervisor(a) general del **CONTRATISTA**, mediante comunicación escrita dirigida al Representante de **OXY**, delegará su dirección y responsabilidad a su funcionario de más alta jerarquía en el campo, con suficiente autonomía y poder decisorio. La ausencia del (de la) jefe de campo no podrá prolongarse por más de cuatro (4) días calendario. En caso contrario, el **CONTRATISTA** deberá desplazar al campo otro directivo del mismo nivel, previa comunicación al representante autorizado de **OXY** y aceptación del mismo por parte de **OXY**.
- 1.10.5. Mantener en el Área de Trabajo un (a) (1) coordinador(a) HSEQ, profesional con experiencia demostrada en las áreas de salud ocupacional, gestión de calidad, seguridad industrial, Sistema Básico de Gestión Alimentaria acorde con la resolución 2674 de 2013 (Buenas Prácticas de Manufactura "BPM") y programación y desarrollo del HACCP, no menor de tres (3) años. Este coordinador de seguridad industrial estará en forma permanente en el Área de Trabajo, durante el desarrollo del **CONTRATO** elaborando los programas requeridos por **OXY**. Este coordinador deberá asesorar y supervisar el avance de todos los programas e informar a **OXY** sobre el desarrollo de estos.
- 1.10.6. Se establece en el Anexo E el mínimo personal administrativo requerido para la operación.

2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

- 2.1. No ubicar campamentos para vivienda y/o servicios de alimentación, oficinas (definitivas o temporales), talleres, bodegas de almacenamiento, ni ningún otro tipo de oficina operativa o administrativa, dentro del área contenida en el mapa adjunto como Apéndice 1 al presente Anexo. En todo caso, si el **CONTRATISTA** por su cuenta y riesgo decide localizar y/o construir sus campamentos, oficinas u otras instalaciones que considere necesarias, fuera del área anteriormente mencionada, deberá obtener previamente los permisos, concesiones y/o autorizaciones necesarias, según apliquen, de acuerdo con la normatividad legal vigente.
- 2.2. Suministrar, por su cuenta y riesgo, el alojamiento y alimentación a todo su Personal durante la ejecución del presente **CONTRATO**.



- 2.3. Suministrar, por su cuenta y riesgo, el transporte a todo su Personal y Equipos desde sus respectivos domicilios y/o base de operación, y hasta el Área de Trabajo, durante el tiempo y por las veces que se requiere para la efectiva prestación del Servicio. El **CONTRATISTA** deberá diseñar el sistema de transporte adecuado para cada tipo de Servicio. En el caso específico del transporte del Personal, hasta y desde el Área de Trabajo durante la ejecución del **CONTRATO**, éste deberá hacerse en vehículos adecuados para este tipo de transporte y deberán cumplir con las normas establecidas por la autoridad competente.
- 2.4. Toda la actividad de cargue, descargue y transporte de materiales que deba realizarse para el cumplimiento de las actividades objeto del **CONTRATO**, serán por cuenta y riesgo exclusivo del **CONTRATISTA**.
- 2.5. Suministrar, por su cuenta y riesgo, y para la correcta prestación de los Servicios objeto del **CONTRATO**, todos los Equipos que el **CONTRATISTA** considere necesarios para ejecutar el presente **CONTRATO**. **OXY** podrá efectuar una inspección e inventario de los Equipos antes de iniciar la prestación de los Servicios objeto del **CONTRATO**. De igual forma, el **CONTRATISTA**, por su cuenta y riesgo, deberá mantener permanentemente todo el Equipo destinado al cumplimiento de este **CONTRATO** en buenas condiciones de operación y adelantar el mantenimiento del mismo de manera oportuna. En caso de pérdida o daño del Equipo, el **CONTRATISTA**, por su cuenta y riesgo, deberá reemplazarlo por otro de iguales o mejores especificaciones en un término no superior a ocho (8) días calendario a partir de la pérdida o daño. En caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta cláusula, **OXY** se reserva el derecho de aplicar las diferentes multas y/o penalizaciones estipuladas en el **CONTRATO** y sus Anexos.
- 2.6. El **CONTRATISTA** deberá garantizar que en todo momento los Equipos y herramientas que se utilicen para la ejecución de los Servicios objeto del presente **CONTRATO U ORDEN** se encuentren en buen estado de funcionamiento, cumplan de manera adecuada la función para la cual son utilizados y sean seguras y apropiadas de acuerdo con las normas legales y técnicas sobre seguridad industrial, ergonomía y salud ocupacional. **OXY** podrá efectuar una inspección e inventario de los Equipos antes de iniciar la prestación de los Servicios objeto del **CONTRATO U ORDEN** y se reserva el derecho de hacer revisiones periódicas y solicitar el cambio de los Equipos y/o herramientas que a su juicio no estén en buen estado de funcionamiento, no cumplan de manera adecuada la función para la cual son utilizadas, no sean seguras, constituyan un riesgo para la integridad de las personas y/o de las operaciones, o que no sean apropiadas de acuerdo con las normas legales y técnicas sobre seguridad industrial, ergonomía y salud ocupacional.
- Durante la ejecución del **CONTRATO U ORDEN**, el **CONTRATISTA** podrá ofrecer, alternativas de Equipos y/o herramientas de última tecnología, siempre que cumplan con las normas legales y técnicas sobre seguridad industrial, ergonomía y salud ocupacional. En todo caso la utilización de dichos Equipos y/o herramientas estará sujeta a la aprobación previa y por escrito del Departamento HES de **OXY**.
- 2.7. Permitir que el Representante de **OXY** visite e inspeccione, en cualquier momento y a su discreción, el Área de Trabajo donde se estén ejecutando los Servicios objeto del presente **CONTRATO**. **OXY** podrá rechazar la totalidad o parte de los Servicios que encuentre defectuosos o incorrectos de acuerdo con su criterio. El **CONTRATISTA** asumirá todos los costos y gastos inherentes a la reparación y corrección de los Servicios rechazados por **OXY**. En el eventual caso en que se presente algún problema durante la prestación de los Servicios en algún pozo del Programa de Trabajo, **OXY** tendrá la opción de discutir con el **CONTRATISTA** las recomendaciones que considere necesarias.
- 2.8. Ejecutar los Servicios Adicionales ó Costos Reembolsables que **OXY** le solicite por escrito y que estén directamente relacionados con el objeto del **CONTRATO**, según se definen en la cláusula PRIMERA del ANEXO I SCM-F-249 - CUERPO DEL CONTRATO U ORDEN.



- 2.9. Cumplir con el programa de movilización de Recursos que hubiere presentado en su propuesta y requeridos para la ejecución del presente **CONTRATO**. En el evento en que cualquiera de los recursos ofertados por el **CONTRATISTA** no se encuentre disponible para ser utilizado al servicio del **CONTRATO** en el término establecido, **OXY** podrá penalizar al **CONTRATISTA** con la suma de hasta CINCO MILLONES DE PESOS (Col\$5,000,000) a título de multa, por cada recurso que no se encuentre disponible dentro del plazo previsto. Una vez notificado el incumplimiento por parte de **OXY**, el **CONTRATISTA** tendrá un plazo de entre tres (3) y cinco (5) días hábiles (a decisión de **OXY**) para movilizar el(los) recurso(s) pendiente(s) y que éste quede disponible en condiciones operativas óptimas, incluyendo cualquier permiso, licencia o certificación necesaria para su funcionamiento. Transcurrido este plazo, si el **CONTRATISTA** no ha movilizado el(los) recurso(s) pendiente(s) o si el(los) recurso(s) movilizado(s) no está(n) en condiciones operativas óptimas, a criterio de **OXY**, esta última se reserva el derecho de descontar de la facturación del **CONTRATISTA** la suma de hasta CINCO MILLONES DE PESOS (Col\$5,000,000) a título de multa, por cada día de retraso en su movilización o alistamiento. El número de días para efectos de la aplicación de este descuento se contabilizará a partir del sexto día hábil de la notificación de **OXY**. El descuento de las sumas anteriores no exonerará al **CONTRATISTA** de su obligación de movilizar los recursos según su oferta, o según requerimiento contractual. El **CONTRATISTA** autoriza expresamente a **OXY** para que se descuente la(s) multa(s) de su facturación mensual que se originen de la aplicación de la presente cláusula sin que medie requerimiento judicial o extrajudicial. Si pasados quince (15) días hábiles de la notificación inicial, el **CONTRATISTA** no ha movilizado el(los) recurso(s) pendiente(s), **OXY** podrá contratarlo con un tercero y facturárselo al **CONTRATISTA** con un recargo del 15% por manejo y administración, ó dar por terminado el **CONTRATO** unilateralmente (a decisión de **OXY**) y se entenderá que el **CONTRATISTA** ha incumplido el mismo, quedando a favor de **OXY** las indemnizaciones del caso y las acciones que le conceda la ley.
- 2.10. Entregar el Plan de Calidad dentro del mes siguiente a la firma del presente **CONTRATO** y en los términos y guía establecidos en el Anexo "T" SCM-S-200-T "**Guía para la elaboración de Planes de Calidad**", del presente **CONTRATO**. El incumplimiento de lo aquí establecido generará la multa de que trata el numeral 2.12 del presente Anexo.
- 2.11. En caso que **OXYANDINA** sea la compañía contratante y que el **CONTRATO** se ejecute en el área de La Cira Infantas o en el área Teca - Cocorná, el **CONTRATISTA** deberá cumplir con el Instructivo "GHS-I-008 - **FOMENTO DEL TRABAJO SEGURO, LIMPIO Y SALUDABLE EN ECOPETROL S.A** (Nivel Básico)" respecto a la preparación de su personal en las normas básicas HSE de Ecopetrol S.A. como parte del programa de capacitación y entrenamiento. En concordancia con lo anterior, el **CONTRATISTA**, deberá garantizar el tiempo y recursos necesarios para el entrenamiento y formación de su personal y el de sus sub**CONTRATISTAS** en los lineamientos de dicho instructivo, así como su asistencia al "**Curso Fomento del Trabajo Seguro, Limpio y Saludable en Ecopetrol S.A.**" y aprobación de la evaluación de dicho curso. La aprobación de dicha evaluación por cada uno de los empleados del **CONTRATISTA** y de sus subcontratistas será requisito indispensable para tramitar la autorización de ingreso del personal del **CONTRATISTA** y sus subcontratistas al Área de Trabajo.
- 2.12. En el evento en que **OXYANDINA** sea la compañía contratante y que el **CONTRATO U ORDEN** se ejecute en el área de La Cira Infantas o en el área Teca-Cocorná, el **CONTRATISTA** deberá presentar un Plan de Contingencia para los casos en que se presenten situaciones que afecten el normal desarrollo de su actividad contractual o laboral, para revisión y visto bueno de **OXYANDINA** antes de la Fecha Efectiva. El Plan de Contingencia deberá tener por finalidad establecer las acciones administrativas, legales y de cualquier otro tipo requeridas para responder a la contingencia, restablecer la normalidad y garantizar el cumplimiento de los Servicios contratados. El Plan de Contingencia deberá activarse y cumplirse en los casos de contingencia que se presenten durante la ejecución del **CONTRATO**, sin perjuicio de las demás obligaciones del **CONTRATISTA** establecidas en el **CONTRATO** y deberá contener como mínimo los siguientes aspectos:



- a. Establecer un procedimiento específico según los hechos generadores de la contingencia.
- b. Acciones a tomar en relación con el Personal.
- c. Acciones a tomar en relación con los equipos (Transporte) y elementos de trabajo asignados al Personal (radios, celulares, etc.).
- d. Establecer un procedimiento para solicitar apoyo y/o ejercer las acciones legales necesarias ante las autoridades correspondientes, dependiendo del tipo de contingencia de que se trate.
- e. Establecer un organigrama de roles y funciones durante la contingencia incluyendo los datos completos de las personas e instituciones que forman parte del mismo.

PARAGRAFO 1: El Plan de Contingencia debe estar permanentemente actualizado y cualquier actualización deberá ser presentada para visto bueno de **OXYANDINA**.

PARÁGRAFO 2: EL **CONTRATISTA**, siempre que se presenten situaciones que afecten el normal desarrollo de las actividades del **CONTRATO**, debe poner en conocimiento inmediatamente a los Departamentos de RRHH y Comunidades de **OXYANDINA** a través del representante autorizado del **CONTRATO**, informando el desarrollo y seguimiento de su Plan de Contingencia.

- 2.13. En el evento que **OXYCOL** sea la empresa contratante y que el **CONTRATO U ORDEN** se ejecute en el área de Llanos Norte, el **CONTRATISTA** deberá diligenciar la lista de Auto Chequeo HES para Llanos Norte que hace parte del Anexo F del presente **CONTRATO U ORDEN**, antes de iniciar la prestación de los servicios objeto del **CONTRATO U ORDEN**. El cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en dicha lista será condición previa para iniciar la prestación de los Servicios. **OXY** se reserva el derecho de auditar el cumplimiento de los requisitos de la lista de Auto Chequeo HES para Llanos Norte. En caso de encontrar inconformidades durante la auditoría, o en cualquier momento durante la ejecución del **CONTRATO U ORDEN**, **OXY** podrá imponer las multas establecidas en la CLÁUSULA DÉCIMA de la forma SCM-F-249 en caso de ser aplicables, según el hallazgo correspondiente, terminar o suspender el **CONTRATO U ORDEN**, de conformidad con lo establecido en la forma SCM-F-249.
- 2.14. Prestar los Servicios objeto del **CONTRATO**, bajo los términos y condiciones contenidos en el mismo, con la diligencia, técnica y profesionalismo requeridos y aplicando las sanas prácticas de la industria petrolera y las instrucciones escritas o verbales del Representante de **OXY**. En caso de incumplimiento de tales términos y condiciones, **OXY** se reserva el derecho de aplicar las diferentes multas y/o penalizaciones estipuladas en el **CONTRATO** y sus Anexos. En caso de presentarse cualquiera de las situaciones relacionadas en la tabla siguiente, **OXY** se reserva el derecho de penalizar al **CONTRATISTA** con la suma especificada en la columna "B", ("Monto de la multa o penalidad"), por cada vez que dicha situación se presente. Una vez notificado el incumplimiento por parte de **OXY**, el **CONTRATISTA** tendrá el plazo establecido en la columna "C", ("Plazo de corrección") para corregir la situación y llevarla a los estándares exigidos por el **CONTRATO**. Transcurrido este plazo, si el **CONTRATISTA** no ha corregido la situación o no la ha llevado a los estándares exigidos en el **CONTRATO**, **OXY** se reserva el derecho de descontar de la facturación del **CONTRATISTA** la suma especificada en la columna "D" ("Multa o Penalidad más allá del plazo de corrección"). El descuento de las sumas anteriores no exonerará al **CONTRATISTA** de su obligación de cumplir los términos contractuales. El **CONTRATISTA** autoriza expresamente a **OXY** para que se descuente la(s) multa(s) de su facturación mensual que se originen de la aplicación de la presente cláusula sin que medie requerimiento judicial o extrajudicial. Si pasado el término especificado en la columna "E" ("Plazo último de corrección"), el **CONTRATISTA** no ha corregido la situación o no la ha llevado a los estándares exigidos en el **CONTRATO**, **OXY** podrá adelantar con terceros las adquisiciones de bienes y servicios necesarias para subsanar, total o parcialmente, dicha situación y facturárselas al **CONTRATISTA** con un recargo del 15% por manejo y administración, ó dar por terminado el **CONTRATO** unilateralmente (a decisión de **OXY**) y se entenderá que el **CONTRATISTA** ha incumplido el mismo, quedando a favor de **OXY** las indemnizaciones del caso y las acciones que le conceda la ley:



Columna "A"	Columna "B"	Columna "C"	Columna "D"	Columna "E"
Situación	Monto de la Multa o Penalidad	Plazo de Corrección	Multa o Penalidad más allá del plazo de corrección	Plazo último de corrección
No cumplimiento de los plazos previstos para la presentación o corrección de la evaluación económica de los Servicios Adicionales según lo establecido en el Anexo "I-2" del CONTRATO .	Col \$ 2 Millones	1 día	Col\$ 1 Millón de pesos por cada día	Ocho (8) días para la presentación y cinco (5) días para la corrección.
Entrega oportuna de pólizas o modificaciones a pólizas: No entregar las pólizas de que trata el Anexo "C" en los términos, condiciones y plazo establecido.	Col\$ 2 millones por cada póliza	Un (1) día hábil siguiente al plazo establecido en el Anexo "C"	Col\$ 4 millones diarios por cada póliza	Hasta 5 días hábiles adicionales
Entrega de pólizas con errores u omisiones: Entregar las pólizas de que trata el Anexo "C" con errores u omisiones.	Col\$ 1 millones por cada póliza	Dos (2) días hábiles para efectuar las correcciones del caso y devolver la(s) póliza(s) corregida(s).	Col\$ 200 mil por cada día de retraso en el envío de cada póliza corregida.	Hasta 5 días hábiles adicionales
No entrega del Plan de Calidad en los términos, condiciones y plazo establecido en el Anexo "T" SCM-S-200-T.	Col\$ 5 millones	Dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha establecida	Col\$ 10 millones	Dentro de los 15 días calendario siguientes a vencido el plazo establecido en la columna "C"
Entrega de trabajos fuera del plazo establecido y aprobado por OXY	Col\$1MM / día de retraso	1 día	Col\$1MM / día de retraso	3 días
No iniciar los trabajos objeto del CONTRATO el día indicado por OXY	Col\$1MM / día de retraso	1 día	Col\$1MM / día de retraso	3 días
Equipo en mal estado o que no se encuentre en el lugar de los trabajos para la prestación de los Servicios	Col\$1MM / día / equipo	2 días	Col\$1MM / día / equipo	3 días
Ausencia de alguno de los miembros del Personal de staff del CONTRATISTA .	Col\$2MM / día / persona	2 días	Col\$2MM / día / persona	3 días
Incumplimiento de normas y políticas de HES, incluyendo el no cumplimiento con los requerimientos establecidos en el Anexo "P" sobre Integridad Mecánica.	Según lo establecido en la cláusula DÉCIMA del CONTRATO			
No presentación de informes (diarios, semanales, mensuales, etc.)	Col\$2MM	1 día	Col\$1MM / día de retraso	3 días
No aplicación de las especificaciones técnicas contenidas en el CONTRATO	Col\$2MM	2 días	Col\$1MM / día de retraso	tres (3) días para la corrección
No entrega de documentación requerida antes del inicio de las obras (Ej: plan de calidad, cronograma, etc.)	Col\$1MM / día de retraso	1 día	Col\$1MM / día de retraso	3 días
No entrega de documentación requerida al finalizar las obras. (Ej: Planos AS BUILT, dossiers, etc.)	Col\$1MM / día de retraso	1 día	Col\$1MM / día de retraso	3 días
No disposición de desechos en los lugares y plazos indicados.	Col\$2MM	1 día	Col\$1MM / día de retraso	3 días
Ubicar campamentos para vivienda y/o servicios de alimentación, oficinas (definitivas o temporales), talleres, bodegas de almacenamiento, ni ningún otro tipo de oficina operativa o administrativa, dentro del Área de Trabajo.	Col\$5MM	3 días	Col\$1MM / día	Cinco (5) días para la corrección
No cumplimiento de los plazos previstos para la presentación o corrección de la evaluación económica de los Servicios Adicionales según lo establecido en el	Col \$ 2 Millones	1 día	Col\$ 1 Millón de pesos por cada día	Ocho (8) días para la presentación y cinco (5) días



Columna "A"	Columna "B"	Columna "C"	Columna "D"	Columna "E"
Anexo "P" del CONTRATO .				para la corrección.
Ejecución de Servicios Adicionales sin obtener la previa y total aprobación del Anexo "P" del CONTRATO	Col\$ 10 MM la primera vez. Col\$ 20 MM por reincidencia. Eventual cancelación del contrato si ocurre más de una segunda vez.			
Cambio de menús en platos fuertes con excesiva frecuencia (más de 5 en el mes)	\$700.000	2 días	Col\$ 400.000 por cada día	Hasta 5 días hábiles adicionales
Alimentos con fechas de vencimiento pasadas.	Col \$ 1,5 Millones	1 día	Col\$ 1 Millón de pesos por cada día	2 días
Fallas en el gramaje de las porciones de platos fuertes servidos en la barra	\$800.000	1 día	Col\$ 400.000 por cada día	2 días
Transporte de cárnicos y/o lácteos en vehículos sin refrigeración	Col \$ 1 Millón	1 día	Col\$ 500,000 pesos por cada día	1 día
En análisis microbiológicos hallazgos con resultados positivos (no aptos para consumo humano) de las muestras de alimentos servidos en la barra:	Col \$ 4 Millones	1 día	Col\$ 1 Millón de pesos por cada día	1 día
Falta de uno o varios componentes y/o mala calidad de los mismos en lonche o comidas calientes empacadas	Col\$300.000	1 día	Col\$150.000 pesos por cada día	1 día
Dotación incompleta de artículos de aseo y/o lencería en las habitaciones del Campamento Caricare	Col\$700.000	1 día	Col\$350.000 pesos por cada día	1 día

3. OBLIGACIONES ESPECIALES DE OXY

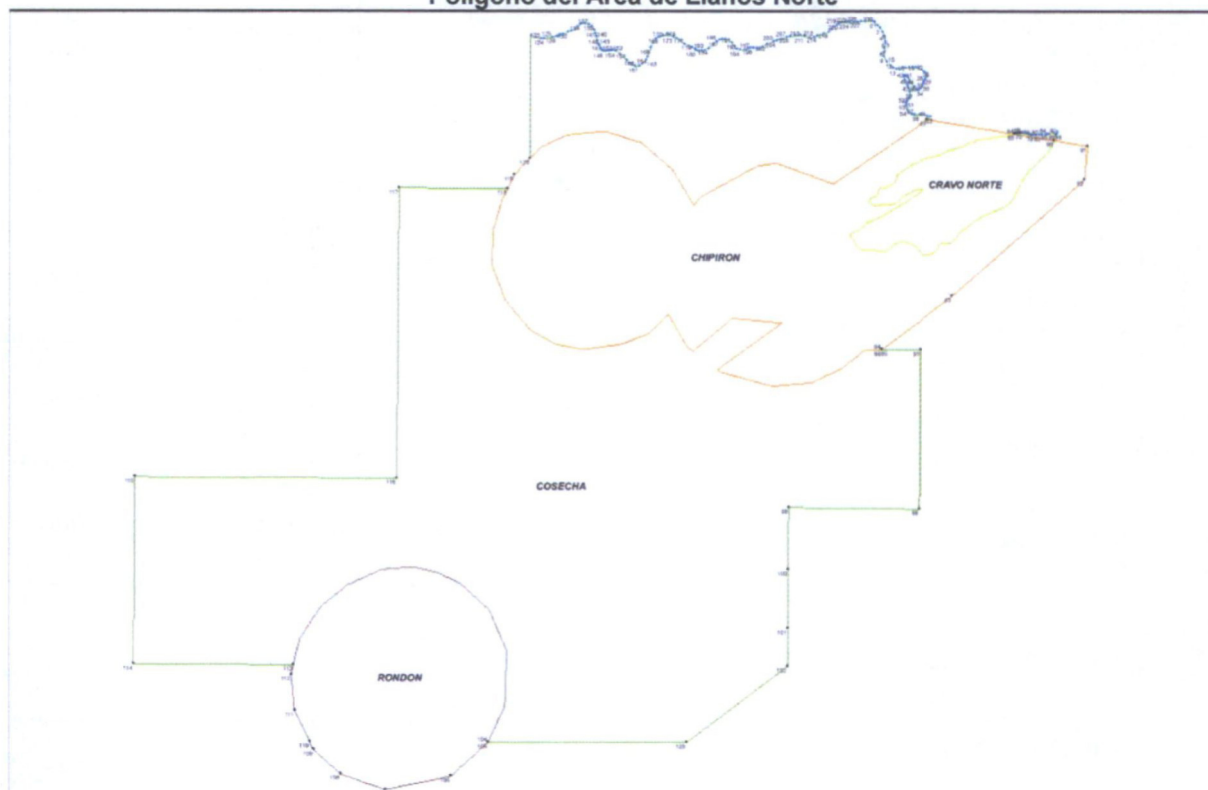
Además de las obligaciones generales que se desprenden de la naturaleza del presente **CONTRATO**, **OXY** se obliga especialmente a:

- 3.1. Garantizar un mínimo mensual de 6,500 comidas normales que resultará de la suma entre los servicios de **CONTRATISTAS** y los servicios de **OXY** (desayunos, almuerzos y comidas). Las comidas frías (Lonches) y calientes en caja no se considerarán para el total garantizado por mes. Si en un mes determinado el número de comidas es inferior al mínimo garantizado, **OXY** reconocerá, al precio del desayuno, las comidas faltantes para completar las 6,500 garantizadas.
- 3.2. Suministrar el agua y la electricidad que a su juicio **OXY** se requieran para la correcta prestación de los Servicios objeto de este **CONTRATO**.
- 3.3. **OXY** entregará un Menú Patrón de platos fuertes, cíclico para cinco (5) semanas, bajo el cual se regirán todas las preparaciones. Dicho menú podrá ser modificado por **OXY** de acuerdo con sus necesidades previo aviso al **CONTRATISTA**, con 15 días de anticipación.
- 3.4. El **CONTRATISTA** podrá efectuar solicitar para cambios al menú para aprobación del representante autorizado de **OXY**, siempre y cuando cuente con una justificación escrita y sin desmejorar la calidad nutricional de la comida con el reemplazo ofrecido.

- 3.5. Suministrar el Equipo descrito en el Anexo "E" del presente **CONTRATO**.
- 3.6. Suministrar cuatro (4) habitaciones en el campamento Caño Limón (Bloque "I") para el alojamiento del Personal directivo y ocho (8) habitaciones (Bloque "G") (24 camas), para el alojamiento del personal no directivo del **CONTRATISTA**.
- 3.7. Cancelar por el sistema de costos reembolsables definido en la cláusula PRIMERA del ANEXO I SCM-F-249 - CUERPO DEL **CONTRATO** U ORDEN, los respectivos servicios que ejecute el **CONTRATISTA**.

APÉNDICE 1 – ANEXO A

Polígono del Área de Llanos Norte



Coordenadas -
Polígono LLN.pdf



ANEXO "B" - TARIFAS

Contrato No.: CW2234430: Servicios de casino, cafetería, camarería, aseo y lavandería en las instalaciones de OXY en Caño Limón, en el terminal aéreo de Arauca y en las áreas donde OXY opere en el departamento de Arauca.

Los Servicios y/o Trabajos objeto de este Contrato se pagarán en pesos colombianos de acuerdo con las siguientes tarifas:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	Valor unitario incluido AIU
DESAYUNO (6500 garantizados)	Cubierto	\$42,012
ALMUERZO/COMIDA/CENA (6500 garantizados)	Cubierto	\$44,559
DESAYUNO (entre 6501 Y 9500)	Cubierto	\$10,733
ALMUERZO/COMIDA/CENA (entre 6501 Y 9500)	Cubierto	\$13,364
DESAYUNO (entre 9501 Y 12500)	Cubierto	\$13,950
ALMUERZO/COMIDA/CENA (entre 9501 Y 12500)	Cubierto	\$16,569
DESAYUNO (mas de 12500)	Cubierto	\$14,019
ALMUERZO/COMIDA/CENA (más de 12500)	Cubierto	\$16,651
TABLA DE QUESOS PROMEDIO	Cubierto	\$14,479
COMIDA FRÍA EMPACADA	Cubierto	\$9,438
COMIDA CALIENTE EMPACADA	Cubierto	\$12,382
ASEO Y CAMARERÍA	Día	\$7,423,674
LAVANDERÍA	Día	\$2,503,590
SUMINISTROS BILLAR	Día	\$6,335
PERSONAL SOPORTE DE CAMPAMENTO	Día	\$1,189,069
TORTA SENCILLA	unidad	\$50,523
TORTA ESPECIAL	Unidad	\$112,864
REFRIGERIO	Unidad	\$1,897

CRITERIOS DE REAJUSTE

Las tarifas del presente Contrato se reajustarán de acuerdo con el siguiente criterio:

El primero (01) de marzo de cada año, las tarifas se reajustarán de la siguiente manera:

- (i): El componente laboral convencional de las tarifas será reajustado según lo indicado en la Convención Colectiva de OXYCOL que se encuentre vigente.
- (ii): El componente laboral no convencional de las tarifas será reajustado según el incremento en el Salario mínimo decretado por el Gobierno Nacional para el año del reajuste.
- (iii): Los siguientes componentes de las tarifas se reajustarán en un porcentaje igual a la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) año corrido para los meses anteriores a la última fecha de reajuste*, sin exceder en ningún caso del 3.5%.

- Dotación



- Transporte
- Equipos
- Materiales
- Conceptos incluidos en el ítem "Otros"

(iv): Los componentes de alimentos de las tarifas serán reajustados en un porcentaje igual a la variación del Índice de Precios al Consumidor para el sector alimentos año corrido para los meses anteriores a la última fecha de reajuste*.

* Para el primer año se tomará la variación año corrido del periodo comprendido entre la firma del contrato y el último día del mes de febrero del año de reajuste. Del segundo año en adelante, se tomará la variación año corrido del 01 de marzo del año anterior hasta el 28 de febrero del año en el cual se efectúa el reajuste.

(v): Los demás componentes de las tarifas no se reajustarán por ningún motivo.

(vi): El porcentaje de administración, imprevistos y utilidad (A.I.U.) y/o el factor multiplicador se mantendrá inmodificable durante la vigencia del CONTRATO.

(vii): En caso que las tarifas a partir del segundo año de vigencia del contrato no hayan sido incluidas en el Anexo B inicialmente pactado, el reajuste tarifario será el resultado de la aplicación de los criterios de reajustes indicados en este Anexo, y se informará al Contratista mediante comunicación formal de actualización de tarifas. Este documento en razón de lo convenido por las partes en el presente CONTRATO, no requerirá otrosí o perfeccionamiento con firma de Representantes Legales de OXY y el CONTRATISTA.

NOTAS A LAS TARIFAS

1. Los servicios y/o suministros que se establecen como costos reembolsables en este Contrato los facturará el **CONTRATISTA** mensualmente en la moneda de pago que se haya pactado en este Contrato. Dicha factura deberá estar sustentada por la solicitud de **OXY** aprobada por el Representante de **OXY**, así como por las facturas y/o recibos originales de las compras o pagos realizados, debidamente diligenciados. Dichas facturas y/o recibos, deberán llevar la firma del Representante de **OXY**, en señal de recibo satisfactorio de tales Servicios.
2. El costo de las pólizas solicitadas en el anexo C Seguros serán pagadas al contratista como un gasto reembolsable.
3. Por estos servicios, **OXY** pagará al **CONTRATISTA** únicamente el monto resultante del valor total de las facturas y/o recibos (incluyendo el IVA, en caso de generarse), en la moneda de pago que se haya pactado el Contrato, más un porcentaje del diez por ciento (10%) sobre el valor total, por concepto de gastos de administración y manejo. El monto del porcentaje no tendrá aumento alguno durante la vigencia del Contrato.
4. **OXY** pagará en dólares de los Estados Unidos de América, las tarifas pactadas en dicha moneda, siempre y cuando el **CONTRATISTA** esté debidamente autorizado para recibir pagos en dicha moneda. En el evento que el **CONTRATISTA** no esté debidamente autorizado para recibir pagos en dólares de los ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, **OXY**



pagará al **CONTRATISTA** en pesos colombianos de acuerdo con lo establecido en el siguiente numeral.

5. Las tarifas pactadas en dólares de los Estados Unidos de América, que se paguen en pesos colombianos, incluyendo los costos reembolsables, se liquidarán a la "tasa representativa del mercado" certificada por la Superintendencia Bancaria, para la fecha en que se reciba la respectiva factura en las oficinas de caja de **OXY**. En caso que para la fecha de recibo de la factura no haya tasa de cambio certificada, **OXY** tomará como base de liquidación la tasa certificada para el día inmediatamente anterior o, en subsidio, la última certificada por dicha Superintendencia.
6. **Servicio de casino: desayuno, almuerzo y comida.**
Estas tarifas son todo costo e incluyen entre otros y sin limitarse a, los costos del Personal convencional y no convencional (salarios, primas compensatorias y prestaciones sociales, incluyendo dominicales, festivos, horas extras, recargo nocturno, etc.), costos de supervisión, relevos, uniformes, transportes, ingredientes, utensilios, suministros y equipos a cargo del **CONTRATISTA**, porcentaje de administración, imprevistos y utilidades, y todos los demás gastos en que se incurra para la debida preparación y servida de las comidas en las instalaciones de **OXY** señaladas en el Contrato. Además, dentro de este costo por comida se incluyen los costos del café, té, aromática, gaseosas y para el consumo normal y diario del Personal que labora en el área del campamento de Caño Limón, ya sea que se encuentre en las oficinas o en la sala del campamento Caño Limón. También incluye el costo del refrigerio diario del personal que labora en todas las oficinas y las bodegas de las instalaciones de **OXY** en el área de Caño Limón, el refrigerio a servirse en el campamento los días de los vuelos de itinerario, así como el suministro de los elementos para el servicio de comedor, lencería, manteles, muletones para cada Servicio, vajilla, cubertería, batería de cocina de excelente calidad y en cantidad suficiente para atender doscientos cincuenta (250) comensales.
7. El Representante de **OXY** podrá rechazar cualquiera de los elementos suministrados para la ejecución del servicio si considera que no son de óptima calidad o si no han sido sustituidos por otros nuevos en la medida en que los existentes se vayan deteriorando; el **CONTRATISTA**, de acuerdo con el requerimiento del representante de **OXY**, deberá proceder al cambio inmediato de los mismos por unos nuevos a satisfacción de **OXY**; esto no generará recargo adicional por parte del **CONTRATISTA** a **OXY**. También incluye los elementos de (suministro de bolas de "ping-pong", tiza, casquillos, virolas, aspiradora, y bases para tacos de billar, cepillos, etc.) y suministro de dos termos con refresco de frutas diariamente para el kiosko de Tenis y/o Polideportivo y cancha de fútbol cuando se lleven partidos en esta área.
Nota: El consumo de café, agua aromática, cucharas desechables, servilletas, etc., en las oficinas, bodegas y el Terminal Aéreo de Arauca, se pagará por el sistema de costos reembolsables más diez por ciento (10%) de administración y manejo, para lo cual deberá el contratista presentar la propuesta de precios, soportada con fotocopias de facturas de compras recientes y del valor del transporte (por kilo), con quince (15) días de anticipación al inicio del contrato y del reajuste semestral de precios.
8. **Por comida caliente en caja (termo - empaque)**
Incluirá alimentos calientes, servidos de la barra de los alimentos para ser llevados al personal fuera del campamento. Los termos o empaques utilizados, deben garantizar que los alimentos no pierdan su sabor ni su presentación y que no sufran descomposición entre el tiempo de preparación, el transporte y el consumo de los mismos. En razón a que no todos los postres son de fácil transporte, se deben reemplazar por un complemento que lo homologue (snack de dulce, chocolatina, bocadillo, etc.) Este precio incluye además el valor de la caja o termo donde se empacará la comida y todos los demás factores que incidan directa o indirectamente en su costo final. Los costos de mano de



obra, supervisión, administración, etc., son incluidos en las tarifas cotizadas. Será por cuenta de OXY el transporte de los alimentos a los sitios de trabajo, diferentes a los ya mencionados en el Anexo A – “Obligaciones especiales de las partes”.

9. Por comida fría empacada ("lonche")

Esta tarifa incluye una comida balanceada (jugo pre-ensvasado, emparedado de carne roja, emparedado de carne blanca, papas fritas o a la francesa, galletas, postre, una (1) fruta de mano, y gaseosa, etc.), que permita ser transportada a sitios distantes del campamento y que no pierda su sabor y presentación y no sufra descomposición entre el tiempo de preparación y el transporte y consumo de los alimentos. Este precio incluye además el valor del empaque y todos los demás factores que incidan directa o indirectamente en su costo final. Los costos de mano de obra, supervisión, administración, etc., son incluidos en las tarifas cotizadas. Será por cuenta de OXY el transporte de la comida a los sitios de trabajo diferentes a los ya mencionados en el Anexo A – “Obligaciones especiales de las partes”.

10. Servicio de aseo oficinas, áreas comunes y camarería

Esta tarifa es todo costo e incluye entre otros y sin limitarse a, los costos tales como: Personal convencional y no convencional (salarios, prima compensatoria y prestaciones sociales, dominicales, festivos, horas extras, recargos nocturnos, relevos etc.), uniformes, transportes, relevos, costos de supervisión, ingredientes, utensilios, materiales, suministros a cargo del CONTRATISTA, porcentaje de administración, imprevistos y utilidades, y en todos los gastos en que se incurra, materiales y suministros requeridos para el aseo y la limpieza de las oficinas baños del bloque J, oficinas y baños de PF 2, Centracom y exteriores del bloque J, laboratorio y sala de control, estación de bomberos, oficinas y baños PS 1, bodegas de mantenimiento de equipo, mantenimiento general y materiales, camerino de PF-1 para el personal residente en Arauca y todas las habitaciones del campamento y en el Terminal Aéreo de Arauca. Todos los materiales (detergentes, lustramuebles, limpiavidrios, amonio cuaternario, detergentes en polvo, jabón líquido, bolsas de basura, cepillos, escobas, traperos, trapos, pastas desodorizantes, etc.) deben ser de primera calidad y en cantidad suficiente para la prestación adecuada del servicio. También incluye el suministro de los elementos para los servicios de habitación (ambientador, papel higiénico, pañuelos faciales, insecticida, jabón tocador, sábanas, sobre sábanas, cubrecamas, fundas, almohadas, cobijas, toallas, bolsa para ropa, protectores de colchón, protectores de almohada etc.) aseo y limpieza (detergentes, suavizantes de ropa, lustra muebles, limpiavidrios, amonio cuaternario, detergentes en polvo, jabón líquido, bolsas de basura, cepillos, escobas, traperos, trapos, ambientador líquido, etc.). El representante autorizado de OXY podrá rechazar cualquiera de estos elementos y suministros de responsabilidad del CONTRATISTA, si considera que no son de óptima calidad; el CONTRATISTA, de acuerdo con el requerimiento de este representante, deberá proceder al cambio inmediato de los mismos por unos nuevos a satisfacción de OXY; esto no generará ningún recargo adicional por parte del CONTRATISTA a OXY.

11. Servicio de lavandería y planchado

Esta tarifa incluye todos los costos, tales como: personal convencional y no convencional (salarios, primas compensatorias y prestaciones sociales, dominicales, festivos, horas extras, recargos nocturnos, etc.), uniformes, transportes, relevos, costos de supervisión y administración, utensilios, suministros a cargo del CONTRATISTA, porcentaje de imprevistos y utilidades, y en todos los gastos en que se incurra, materiales y suministros requeridos para los servicios de lavado y planchado de la ropa blanca de las habitaciones, lavado y planchado de la ropa del personal de OXY y de terceros que autorice el representante de OXY. También incluye el suministro de todos los utensilios, elementos y suministros necesarios para la idónea prestación de estos servicios. El representante



autorizado de OXY podrá rechazar cualquiera de estos elementos si considera que no son de óptima calidad o si no han sido sustituidos por otros nuevos en la medida en que los existentes se vayan deteriorando; el CONTRATISTA, de acuerdo con el requerimiento de este representante, deberá proceder al cambio inmediato de los mismos por unos nuevos a satisfacción de OXY; esto no generará recargo adicional por parte del CONTRATISTA a OXY.

12. A través de los servicios de mantenimiento y reparaciones menores se llevarán a cabo todas las reparaciones menores a las instalaciones del campamento. Esta tarifa será opcional durante la vigencia del Contrato. En el evento en que OXY solicite estos servicios se garantizará una duración mínima de un (1) mes. Los consumibles necesarios para ejecutar las labores de soporte de campamento serán suministrados por OXY.
13. Los servicios y/o suministros que se establecen como costos reembolsables en este Contrato los facturará el CONTRATISTA mensualmente. Dicha factura deberá estar sustentada por la solicitud de OXY aprobada por el Vicepresidente del área responsable o por el Gerente de Distrito, así como por las facturas y/o recibos originales de las compras o pagos realizados, debidamente diligenciados. Dichas facturas y/o recibos, deberán llevar la firma del representante autorizado de OXY, en señal de recibo satisfactorio de tales servicios y/o suministros.
14. El costo de las pólizas solicitadas en el anexo C Seguros serán pagadas al contratista como un gasto reembolsable.
15. Teniendo en cuenta que el CONTRATISTA presentó su oferta unificada para el servicio objeto del presente CONTRATO para los campos Caño Limón y Caricare, las partes acuerdan que, si alguno de los dos contratos se termina de manera anticipada por requerimiento de OXY, las tarifas vigentes en el Anexo B del CONTRATO, deberán ser negociados nuevamente y establecidos por las Partes para garantizar el equilibrio económico inicial.

Con buena fe de las partes, esta negociación se deberá dar en un término no superior a quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha efectiva de terminación anticipada del contrato que finaliza. Celebrada dicha negociación, las partes suscribirán el respectivo Otrosí al CONTRATO. En caso de no lograrse un acuerdo entre las partes en el término establecido, ambos CONTRATOS se darán por terminado respetando los términos de las cláusulas de terminación anticipada del presente CONTRATO.

DESCUENTO POR FACTURACIÓN ACUMULADA

A partir del momento en que la facturación acumulada por los servicios del presente contrato supere el 110% del valor de la propuesta económica de adjudicación del CONTRATISTA, se aplicarán los siguientes descuentos en el valor de su factura mensual, según los siguientes rangos y porcentajes:

Ítem	Rango de facturación acumulada (antes de impuestos)	Descuento (%)
1	Desde COP\$ 28,895,803,398 hasta COP\$ 34,149,585,834	3%
2	Desde COP\$ 34,175,854,746 hasta COP\$ 39,403,368,270	5%
3	Desde COP\$ 39,429,637,182 hasta COP\$ 44,657,150,706	7%
4	Mas del COP\$ 44,683,419,618	10%



- Los descuentos indicados anteriormente serán aditivos a cualquier otro pactado en el Contrato.
- El CONTRATISTA se obliga a incluir, como parte de los soportes de su factura, un cuadro con el detalle de la facturación acumulada que soporte la aplicación de los descuentos anteriores.
- En caso de prórrogas u otros que amplíen la duración del Contrato, la facturación acumulada se contabilizará desde el Contrato inicial.



ANEXO "C" - SEGUROS

Contrato No.: CW2234430: Servicios de casino, cafetería, camarería, aseo y lavandería en las instalaciones de OXY en Caño Limón, en el terminal aéreo de Arauca y en las áreas donde OXY opere en el departamento de Arauca.

1. Las pólizas exigidas en este Anexo serán obtenidas y pagadas en su totalidad por el **CONTRATISTA**, con una compañía de Seguros legalmente establecida en el país y aceptable a juicio de **OXY**, dentro de los quince (15) días calendario, siguientes a la Fecha Efectiva del **CONTRATO** y/o antes de la fecha de iniciación del mismo, lo que ocurra primero.
2. El **CONTRATISTA** queda obligado a demostrar la contratación de las pólizas, en las cuantías y demás condiciones exigidas en este Anexo, para lo cual entregará copias o certificados de las mismas y de los recibos de pago de las correspondientes primas a **OXY**, dentro de los quince (15) días siguientes a la Fecha Efectiva del **CONTRATO** y/o antes de la fecha de iniciación del **CONTRATO**, lo que ocurra primero. Si el **CONTRATISTA** no demostrare dicho cumplimiento dentro del plazo mencionado, no podrá iniciar los trabajos objeto del **CONTRATO** y la totalidad de los costos generados directa e indirectamente por esta demora serán por su cuenta, renunciando desde ahora a cualquier reclamación por este concepto a **OXY**.

El **CONTRATISTA** se obliga a contratar, por su cuenta, y entregar a **OXY** las pólizas de seguro marcadas con la palabra "Si" en la casilla *Requerida?* de la tabla siguiente

Tipo de Póliza	Descripción	Cuantía en Col\$/US\$ ó %	Vigencia	Requerida?
Póliza de Cumplimiento de Pago de Salarios, Prestaciones, Indemnización Moratoria	Póliza de Cumplimiento de Pago de Salarios, Prestaciones Sociales, Indemnización Moratoria: El CONTRATISTA se obliga a aumentar proporcionalmente el valor asegurado de esta póliza, si el valor de la nómina total se incrementa.	20% del valor total de la nómina asignada	La póliza deberá estar vigente durante el término del CONTRATO y tres (3) años más, a partir de la fecha de terminación del mismo.	Si
Póliza General de Responsabilidad Civil y Daños a Terceros	Póliza General de Responsabilidad Civil Extracontractual y Daños a Terceros: La póliza deberá incluir los siguientes amparos: Predios, Labores y Operaciones, Contratistas y Subcontratistas Independientes, Responsabilidad Civil Cruzada, Patronal, Vehículos no Propios y Exceso de Vehículos Propios. Adicionalmente la póliza deberá extenderse para cubrir la responsabilidad civil proveniente de incendio, explosión y daños por agua, así como por el uso de grúas, montacargas y equipos similares, y errores de puntería de sus vigilantes, cuando esto se requiera por la naturaleza del CONTRATO .	10% del Valor de la oferta económica	Durante el término del CONTRATO y por dos (2) meses más	Si
Póliza de Automóviles	Póliza de Automóviles: en caso de ser necesaria la utilización de vehículos para la ejecución y cumplimiento del presente CONTRATO , el CONTRATISTA obtendrá para cada vehículo una póliza que los ampare por la vigencia del CONTRATO más treinta (30) días, bien sea que	Responsabilidad Civil mínimo Col\$ 400MM por muerte y de Col\$	La póliza deberá estar vigente durante el término del presente CONTRATO	NO



	<p>se trate de vehículos propios o bajo su responsabilidad. Dicha póliza deberá amparar como mínimo:</p> <p><u>Responsabilidad Civil a Terceros y Pasajeros:</u></p> <ul style="list-style-type: none">o Lesiones o muerte de personas con un límite asegurado de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$200.000.000) MONEDA CORRIENTE por muerte o lesiones por persona y CUATROCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$400.000.000) MONEDA CORRIENTE por evento.o Daño a bienes de terceros con un límite asegurado de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$200.000.000) MONEDA CORRIENTE.o Gastos médicos a terceroso Gastos médicos a ocupantes del automotor. <p><u>Cobertura para cada vehículo por:</u></p> <p>— Pérdidas totales y/o parciales por daños/pérdida por hurto y daños a los vehículos a utilizar. Si el CONTRATISTA prefiere asumir este riesgo podrá hacerlo pero deberá certificar por escrito a OXY que asume los riesgos como propios y en forma exclusiva. La certificación deberá establecer que el CONTRATISTA se compromete a asumir como propios y exclusivos todos los riesgos sobre vehículos propios y no propios que utilice en el desarrollo del CONTRATO y se compromete a no demandar a OXY y a asumir la totalidad de los costos de defensa y posibles indemnizaciones sobre las demandas que a OXY le hagan por este concepto.</p>	200MM por daño a bienes.		
Póliza de Garantía de Cumplimiento del CONTRATO	<p>Póliza de Garantía de Cumplimiento del CONTRATO, que garantice la fiel ejecución y cumplimiento del CONTRATO. La póliza deberá estar vigente durante el término del presente CONTRATO y el de sus prorrogas/renovaciones, si las hubiere, y por dos (2) meses más, contados desde su terminación.</p>	10% del Valor de la oferta económica	<p>La póliza deberá estar vigente durante el término del presente CONTRATO y el de sus prorrogas/renovaciones, si las hubiere, y por dos (2) meses más, contados desde su terminación</p>	SI



Responsabilidad Civil para ejercer actividades de Transporte	Póliza global de responsabilidades con un límite de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL DÓLARES (US\$250.000) de los Estados Unidos de Norteamérica POR PERSONA TRANSPORTADA, para cubrir la responsabilidad civil ocasionada por: abordaje, daños a propiedades de terceras personas, lesiones personales y corporales a terceras personas, lesiones personales y corporales a pasajeros, responsabilidad legal carga, incluyendo la extensión del amparo de responsabilidad y la derivada del transporte de carga en gancho La vigencia de esta póliza será anual y es obligación de EL CONTRATISTA renovarla por lo menos con quince (15) días de anticipación al vencimiento. Igualmente EL CONTRATISTA se compromete a mantener esta póliza vigente durante la duración del CONTRATO . (Entendida esta en los términos de las cláusula atinente a plazos del CONTRATO).	NO
---	--	----

- La contratación de las pólizas y/o garantías arriba mencionadas, sus posteriores renovaciones y la totalidad del pago de las respectivas primas, son por cuenta exclusiva del **CONTRATISTA**.
- El **CONTRATISTA** se obliga a remitir la totalidad de las pólizas y/o garantías aquí requeridas. **OXY** impondrá la multa de que trata el Anexo "A" del presente **CONTRATO** en los términos que se allí se establecen. Esta misma multa aplicará por la no entrega oportuna de extensiones, modificaciones y renovaciones de pólizas en caso de vencimiento de pólizas iniciales con vigencia anual, o extensiones acordadas del término inicial y en general cualquier modificación contractual que implique ajuste en las pólizas y/o garantías inicialmente contratadas. Las consecuencias de cualquier evento (sinistro, pérdida, etc.) que llegare a ocurrir por la entrega no oportuna de las pólizas, sus enmiendas, o prórrogas deberán ser asumidas en su totalidad por el **CONTRATISTA**.
- OXY** no autoriza y el **CONTRATISTA** se obliga a no efectuar reducciones en los valores asegurados ni de los términos pactados, por ningún motivo.
- En caso de prórrogas en el término del contrato o de ampliaciones en el objeto del mismo, el **CONTRATISTA** se obliga a prorrogar o renovar la vigencia de todas las pólizas y a incrementar los valores asegurados, de acuerdo con dichas prórrogas o ampliaciones contractuales, el pago de esta modificación será por cuenta exclusiva del **CONTRATISTA**.
- El incumplimiento de las estipulaciones de este Anexo dará derecho a **OXY** a terminar en forma unilateral el **CONTRATO** por incumplimiento y a reclamar la correspondiente indemnización de perjuicios.
- Todas las pólizas exigidas en este contrato, con excepción de las pólizas de automóviles y la póliza de Seguro de Vida Colectivo, deberán incluir tres cláusulas del siguiente tenor: (a) "La compañía de Seguros renuncia expresamente al derecho de subrogación contra <<SELECCIONAR>>., sus matrices, filiales o subsidiarias, aseguradores y asociados; (b) "La Compañía de Seguros se obliga a dar aviso por escrito, con por lo menos treinta (30) días de antelación, a OCCIDENTAL DE COLOMBIA LLC., sobre cualquier modificación a los términos de la póliza o sobre cancelación de la misma"; y (c) "Son asegurados adicionales: LA EMPRESA COLOMBIANA DE PETROLEOS ("ECOPETROL"), OCCIDENTAL ANDINA, LLC y OCCIDENTAL DE COLOMBIA LLC. ("**OXY**").
- Todas las pólizas, certificados, modificaciones u otras comunicaciones relacionadas con seguros, deberán ser enviados a **OXY** a la siguiente dirección:

OCCIDENTAL DE COLOMBIA, LLC.
Departamento de Contratos
Edificio Colón del Norte



Calle 77 A NO. 11-32
Bogotá, D.C.

10. Si el **CONTRATISTA** subcontrata cualquier parte de los trabajos y/o servicios objeto de este **CONTRATO**, obtendrá de los subcontratistas prueba de que ellos mantienen las mismas coberturas de seguro que él debe obtener, en cuanto sea apropiado y aplicable para la ejecución de los trabajos y/o servicios subcontratados. El **CONTRATISTA** acepta que la inobservancia de este requisito implica que, en caso de un reclamo/pérdida de un Subcontratista, el **CONTRATISTA** asumirá en forma total y exclusiva las consecuencias de esta falta de seguro y se compromete a mantener a **OXY** libre de toda responsabilidad por este concepto.
11. **OXY** hará una revisión general de las pólizas entregadas por el **CONTRATISTA**. En caso que alguna póliza deba ser devuelta por errores u omisiones en su expedición, **OXY** descontará de la facturación del **CONTRATISTA** la suma de UN MILLÓN DE PESOS (Col\$ 1,000,000) a título de multa por cada póliza que sea devuelta conforme a lo descrito anteriormente. El **CONTRATISTA** dispondrá de hasta dos (2) días hábiles para efectuar las correcciones del caso y devolver la(s) póliza(s) corregida(s). **OXY** se reserva el derecho de descontar de la facturación del **CONTRATISTA** la suma de DOSCIENTOS MIL PESOS (Col\$ 200,000) a título de multa por cada día de retraso en el envío de cada póliza corregida. El número de días para efectos de la aplicación de este descuento se contabilizará a partir del tercer día de notificado el error. El descuento de las sumas anteriores no exonerará al **CONTRATISTA** de su obligación de garantizar la correcta expedición de las pólizas según lo establecido en el presente Anexo. El **CONTRATISTA** autoriza expresamente a **OXY** para que se descuenta la(s) multa(s) de su facturación mensual que se originen de la aplicación de la presente cláusula sin que medie requerimiento judicial o extrajudicial.
12. Las consecuencias de cualquier evento (siniestro, pérdida, etc.) que llegare a ocurrir mientras se efectúan las correcciones a las pólizas que cubren tales riesgos, deberán ser asumidas en su totalidad por el **CONTRATISTA**.
13. Todos y cada uno de los deducibles en las pólizas de seguro serán asumidos por y bajo responsabilidad exclusiva del **CONTRATISTA**.



ANEXO "D" – ESPECIFICACIONES TECNICAS

Contrato No.: CW2234430: Servicios de casino, cafetería, camarería, aseo y lavandería en las instalaciones de OXY en Caño Limón, en el terminal aéreo de Arauca y en las áreas donde OXY opere en el departamento de Arauca.

PERSONAL PARA OPERACIÓN DE CONTRATO

1. Administración y personal

El CONTRATISTA se obliga a utilizar y contratar personal calificado y lo suficientemente competente para la prestación de los servicios.

Los empleados designados, por parte del CONTRATISTA, para laborar en este contrato deben ser de EXCLUSIVIDAD para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

El contratista tendrá la responsabilidad exclusiva de las labores administrativas del personal asignado al contrato. De igual forma, será responsable de la supervisión, planeación, ejecución de actividades, transporte de personal y demás labores requeridas para la prestación optima de los servicios objeto de este contrato.

2. Personal Calificado Mínimo para la operación

A continuación, se enlista el personal clave para la operación;

- Supervisor(a) general, jefe o gerente de campo.
- Supervisor de Alimentos y Bebidas
- Supervisor de Alojamiento
- Jefe de Mantenimiento
- Coordinador HSEQ
- Sous-chef

El personal trabajara por turnos pernoctando en campo, estos turnos serán establecidos por el contratista.

Siempre deben estar todas las posiciones o cargos ocupados cuando este el titular en descanso.

1 personas no podrán tener 2 cargos al tiempo.

El reemplazo de cualquier persona, con un puesto clave en la operación, deberá ser previamente aprobado por escrito por el Representante de OXY.

3. Mínimo de personal Operativo

El CONTRATISTA se obliga a mantener personal calificado e idóneo para la prestación de los servicios. Deberá contar con el personal suficiente para atender y soportar la prestación de los servicios contemplados dentro del alcance del contrato. Adicionalmente, se obliga a mantener el personal necesario para cubrir vacaciones, descansos, permisos remunerados y/o no



remunerados, incapacidades, etc., entendiendo y garantizando la normal prestación de los servicios.

4. Salarios personal administrativo

El CONTRATISTA será autónomo en la asignación salarial que este disponga para su personal administrativo para la prestación de servicios, objeto de este contrato.

5. Salario personal base operacional (convencional)

El contratista estará obligado a pagar los salarios convencionales estipulados en la Convención colectiva de trabajo 2018-2022.

Anualmente se ajustarán tarifas, de acuerdo a los porcentajes pactados en la convención colectiva de trabajo.

El contratista cumplirá con la legislación pertinente en cuanto a participación laboral exista en el momento.

NOTA: Revisión Anexo "M", Convención Colectiva del Trabajo

**ANEXO "E" – EQUIPO SUMINISTRADO POR OXY**

Contrato No.: CW2234430: Servicios de casino, cafetería, camarería, aseo y lavandería en las instalaciones de OXY en Caño Limón, en el terminal aéreo de Arauca y en las áreas donde OXY opere en el departamento de Arauca.

OXY suministrará al CONTRATISTA, los siguientes equipos:

A. EQUIPOS DE COMEDOR Y COCINA

A.1 TELEVISORES.

Marca: Lg.

Modelos: 49UB820T-DH/49UB820T-DH/49UB820T-DH/49UB700T-DH.

Serie: 409MXEZT6572/409MXZJT6565/504MXRFQZ382/501MXXQKW178.

Cantidad: 4

Placa inventario: 114527007/1194527008/1195375055/1195375006..

A.2 NEVERAS LINEA FRIA.

Marca: Safe Tech,

Modelo: N/A.

Serie: N/A.

Cantidad: 2.

Placa Inventario: N/A.

A.3 DISPENSADOR DE CEREALES.

Marca: N/A.

Serie: N/A.

Modelo: N/A.

Cantidad: 2

Placa inventario: 1195375032

A.4 DISPENSADORES DE JUGOS DE 3 CUERPOS.

Marca: Cofrimel.

Serie: N/A.

Modelo: N/A.

Cantidad: 3.

Placa Inventario: 1195375043 / 1195375042.

A.5 HELADERA.

Marca: Stoelting.

Modelo: E111-371.

Cantidad: 1

Serie: 5120111K.

Placa Inventario: N/A.

A.6 DISPENSADORE DE AGUA,

Marca: General Electrick.

Modelo: GXCF05D4

Serie: 14021129NA0075

Cantidad: 1

Placa Inventario: N/A.

A.7 SANDWICHERA.

Marca: Sirman.

Modelo: PD-RR-RR SIRM.

Serie: N/A.



- Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A
- A.8 CAFETERA 3 PUESTOS.
Marca: Curtis.
Modelo: CAFE3DB10A000.
Serie: 12806439.
Cantidad: 1
Placa Inventario 1109962011
- A.9 AREA CUARTOS FRIOS.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 6
Placa Inventario: N/A.
- A.10 NEVERA INDUSTRIAL.
Marca: True.
Modelo: T-49.
Serie: 8390239.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 20183260
- A.11 PLANCHA INDUSTRIAL DOBLE. ASADO DE CARNE.
Marca: Pallomaro.
Modelo: 2PA.
Serie: 15-01.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 20183265
- A.12 ESTUFA INDUSTRIAL DE 6 PUESTO.
Marca: Prove-Hoteles
Modelo: MG-PLE.
Serie: IE.3003S.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 5610614..
- A.13 MARMITA.
Marca: Clevelan.
Modelo: KEL-40.
Serial: 20183264
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- A.14 SARTEN BASCULANTE.
Marca: Clevelan.
Modelo: KE95586-2D.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 20183263
- A.15 FREIDORA INDUSTRIAL.
Marca: Vulcan.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: 20183261
- A.16 FREIDORA INDUSTRIAL.



- Marca: Fagor.
Modelo: FE9-052C.
Serie: 1120822502
Cantidad: 1
Placa Inventario: 20183262
- A.17 PLANCHA INDUSTRIA ASADO DE CARNE.
Marca: D'Herpa.
Modelo: 6000-220-3-20
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 7509631.
- A.18 LICUADORA 3 VELOCIDADES.
Marca: Osterizer.
Modelo: 4655-4655-013.
Serie: 108959005.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- A.19 CAMPANA EXTRACTORA GRANDE.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 11704080003
- A.20 CAMPANA EXTRACTORA PEQUEÑA.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- A.21 CALENTADOR DE AGUA.
Marca: Haceb.
Modelo: CAL-AS-CR-20.
Serie: N/A.
Cantidad: 3.
Placa Inventario: N/A.
- A.22 MAQUINA LAVAPLATOS.
Marca: Elettrobar.
Modelo: Niagara 2152.
Serie: 4292272.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 1109966060
- A.23 PROCESADOR DE VERDURAS. (Área de pre alistamiento de bastimento).
Marca: Hobart.
Modelo: FP-350.
Serial: 76-1010424.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- A.24 MAQUINA PELA PAPAS.
Marca: Javar
Modelo: FP102E.
Serie: 1712351



- Cantidad: 1
Placa Inventario: 1209364018
- A.25 NEVERA INDUSTRIAL.
Marca: Turbo Air.
Modelo: TSR-49SD.
Serie: IS153E06620001.
Cantidad: 1
Placa Inventario: .1194527201.
- A.26 MOLINO PARA CARNES.
Marca: JAVAR
Modelo: M221
Serie: M15020383
Cantidad: 1
Placa Inventario: 1209364023
- A.27 CONGELADOR PARA CONTRA MUESTRAS.
Marca: Inducol.
Modelo: KB5F1
Serie: K001-IT
Cantidad: 1
Placa Inventario: 20183256
- A.28 LICUADORA INDUSTRIAL.
Marca: Joserrago.
Modelo: LAR-25PMB.
Serial: 430285000556
Cantidad: 1
Placa Inventario: 1202117009
- A.29 AIRE MINI SPLIT.
Marca: Confor Style.
Modelo: Hac-36C5.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- A.30 HIELERA INDUSTRIAL. (Área de empaque).
Marca: Scotsman.
Modelo: B-300PF
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 11794070006
- A.31 TAJADORA DE PAN.
Marca: Dejer Equipos.
Modelo: ED01
Serie: 00746
Cantidad: 1.
Placa Inventario: 1209364019
- A.32 TAJADORA DE QUESO PEQUEÑA.
Marca: Sirman.
Modelo: N/A.Topaz-250.
Serie: 14A10030.
Cantidad: 1



- Placa Inventario: 5610625.
- A.33 TAJADORA DE QUESO INDUSTRIAL.
Marca: Hobart.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: N/A.
- A.34 MANTENEDOR DE CALOR.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: C5HLE008074
Cantidad: 1.
Placa Inventario: 5610796.
- A.35 CUARTO DE CRECIMIENTO.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: 5610796.
- A.36 BATIDORA INDUSTRIAL PEQUEÑA.
Marca: Spar Mixer.
Modelo: 800-J.
Serie: 110522.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: N/A.
- A.37 NEVERA INDUSTRIAL.
Marca: True.
Modelo: T-23.
Serie: 8187225.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: N/A.
Placa Inventario:
- A.38 NEVERA INDUSTRIAL.
Marca: Indufrial.
Serie: J15AKC32.
Modelo: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- A.39 HORNO COMBI.
Marca: Rational.
Modelo: SC-WE101
Serie: E115H14102425764
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- A.40 AMASADOR INDUSTRIAL. (Área Panadería).
Marca: Expiral Mixer.
Modelo: HS80DA.
Serie: YA140008.
Cantidad: 1.



Placa Inventario: N/A.

A.41 HORNO PARA PANADERIA POLIN.

Marca: Feco.

Modelo: ROTORBAKE-E5.

Serie: N/A.

Cantidad: 1.

Placa Inventario:

A.42 MAQUINA PORCIONADORA DE MASA.

Marca: N/A.

Modelo: 1566.

Serie: N/A.

Cantidad: 1.

Placa Inventario: N/A.

B. MUEBLES COCINA-COMEDOR-BODEGAS Y OFICINAS.

B.1 MESAS GRANDES COMEDOR. (Comedor).

Marca: N/A.

Modelo: N/A.

Serie: N/A.

Cantidad: 13.

Placa Inventario: N/A.

B.2 MESAS PEQUEÑA COMEDOR.

Marca: N/A.

Modelo: N/A.

Serie: N/A.

Placa Inventario: N/A.

Cantidad: 3.

B.3 SILLAS COMEDOR.

Marca: N/A.

Modelo: N/A.

Serie: N/A.

Cantidad: 84.

Placa inventario: N/A.

B.4 ARMARIO EN FORMICA CON DE 8 CAJONES.

Marca: N/A.

Modelo: N/A.

Cantidad: 2

Placa inventario: N/A.

B.5 MESA LISA EN ACERO INOXIDABLE.

Marca: Pallomaro.

Serie: N/A.

Modelo: N/A.

Cantidad: 1

Placa Inventario: N/A.

B.6 MUEBLE PORTA CUBIERTO Y BANDEJAS.

Marca: N/A.



- Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 2.
Placa Inventario: N/A.
- B.7 LINEA DE SERVICIO CALIENTE.
Marca: N/A.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 2.
Placa Inventario: N/A.
- B.8 LINEA DE SERVICIO CALIENTE Y FRIA VIDA SANA.
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- B.9 MESA LISA EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A
- B.10 LAVAMANOS DE PEDAL.
Marca: D'Herpa.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 610631.
- B.11 ESTANTE ANTIMICROBIANO (Cocina Caliente).
Marca: Metro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- B.12 MESON EN ACERO INOXIDABLE CON UNA POCETA.
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- B.13 MESONES LISOS EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 3.
Placa Inventario: N/A.
- B.14 MESON EN L Y ACERO INOXIDABLE.
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.



- Cantidad: 1.
Placa Inventario: N/A.
- B.15 MESON LISO EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: D'Herpa.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: N/A.
- B.16 ESTANTE ANTIMICROBIANO. (Área lavador ollería y losa).
Marca: Metro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- B.17 ESTANTE EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 1100005954.
- B.18 MESON EN ACERO INOXIDABLE CON DOS POCETAS Y DUCHA LAVA
LOSA.
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 2.
Placa Inventario: N/A.
- B.19 MESA MEDIANA Y LISA EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A..
- B.20 MESA GRANDE Y LISA EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- B.21 MESA AUXILIAR PEQUEÑA. EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- B.22 MESON ACERO INOXIDABLE DE 2 POCETAS.
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1



- B.23 Placa Inventario: N/A.
LAVAMANOSDE PEDAL (Pasillo oficinas).
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- B.24 MESA AUXILIAR EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- B.25 MESON ACERO INOXIDABLE CON DOS POCETAS.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- B.26 MESA LISA GRANDE EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- B.27 REPISA EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serial: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- B.28 MESA EN ACERO INOXIDABLE. (Cocina Fría)
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 2.
Placa Inventario: N/A.
- B.29 MESA AUXILIAR PEQUEÑA EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: Pallomaro..
Modelo: N/A..
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- B.30 REPISAS EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 2
Placa Inventario: N/A.
- B.31 MESA AUXILIAR PEQUEÑA EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: Pallomaro.



- Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 2.
Placa Inventario: N/A.
- B.32 MESA LISA EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: Pallomaro.
Modelo: N/A.
Serial: N/A.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: N/A.
- B.33 ESCABILADEROS PANADERIA.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 2.
Placa Inventario: N/A.
- B.34 LAVAMANOS DE PARED EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: 5611331.
- B.35 MESA DE TRABAJO LISA CON ENTREPAÑOS EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: D'Herpa.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: N/A.
- B.36 REPISAS EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 2.
Placa Inventario: N/A.
- B.37 SUPERFICIE DE TRABAJO EN FORMICA Y 3 GABETAS (Oficinas Gerencia)
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa inventario. N/A.
- B.38 REPISAS EN AGLOMERADO.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 2.
Placa inventario. N/A.
- B.39 SILLA FIJA METALICA Y EN CORDOBAN NEGRO.
Marca: Muma.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.



- Cantidad: 1.
Placa inventario. 5609162.
- B.40 SILLA EJECUTIVA GIRATORIA.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa inventario. N/A.
- B.41 TELEFONO.
Marca: Avaya.
Modelo: NTY503.
Serie: 1120E.
Cantidad: 1.
Placa inventario. N/A.
- B.42 ARCHIVADOR METALICO 8 CAJONES (Oficina Administración).
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa inventario: 5610343.
- B.43 ESCRITORIO EN MADERA CON DOS GABETAS.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa inventario: N/A.
- B.44 REPISAS EN AGLOMERADO.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa inventario: N/A.
- B.45 REPISA EN AGLOMERADO.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa inventario: N/A.
- B.46 SILLA EJECUTIVA GIRATORIA.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa inventario: 5611604.
- B.47 TELEFONO.
Marca: Panasonic.
Modelo: KX-TS880LXW.
Serie: 0KAKA001473.
Cantidad: 1.
Placa inventario: N/A.
- B.48 ESCRITORIO EN MADERA. (Bodegas Alimentos Cocina).



- Marca: Muma.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa inventario: 5609278
- B.49 ESTANTERIA METÁLICA.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 22.
Placa inventario: N/A.
- B.50 ESTANTE PLASTICO.
Marca: Cambro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa inventario: N/A.

C. EQUIPOS Y MUEBLES DE LAVANDERÍA Y CAMARERÍA

- C.1 LAVADORAS INDUSTRIALES.
Marca: Unimac
Series: 1201005047 / 1008014838 / 1401020120 / 1111021832
Modelos: UCL060HN28U1002 / UCL060HNFUXU2001
Cantidad: 4
Placa inventario: 1109966157/ 300041001 /11794100001 /1109966069
- C.2 SECADORA. No. 1.
Marca: Unimac
Modelo: DTB 50CE
Serie: 5TKK9510004001
Cantidad: 1
Placa inventario: 5610099
- C.3 SECADORA No. 2.
Marca: Ferrari
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 5610098
- C.4 SECADORA No. 3.
Marca: UNIMAC
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 9000614
- C.5 SECADORA No. 4
Marca: UNIMAC
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: 1218043027



- C.6 SECADORA No. 5.
Marca: Unimac.
Modelo: DTB50CE
Serie: 5TCK9611039927
Cantidad: 1.
Placa Inventario: 5610095
- C.7 SECADORA No. 6.
Marca: UNIMAC
Modelo: N/A.
Serie: 103.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: 1209364017
- C.8 MESAS EN MADERA CON SOPORTES EN ANGULOS DE HIERRO.
Cantidad: 6.
Placa Inventario: N/A.
- C.9 MESA EN FORMICA.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: N/A.
- C.10 ESTANTERIA PLASTICA.
Marca: Cambro.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 6.
Placa Inventario: N/A.
- C.11 SOPORTE METALICO PARA COLGAR ROPA.
Marca: N/A.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: N/A.
- C.12 PLANCHA INDUSTRIAL A VAPOR No. 1.
Marca: Forenta.
Modelo: 42SURB
Serie: M6SURB-111-98-C42.
Cantidad: 1
Placa inventario: 5610100.
- C.13 PLANCHA INDUSTRIAL A VAPOR No. 2.
Marca: FORNETA
Modelo: 471-5LMC
Serie: P 339: M55LMAC-018
Cantidad: 1
Placa Inventario: 20180033
- C.14 VENTILADOR DE PEDESTAL.
Marca: Samuray.
Modelo:
Serie: N/A.
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- C.15 NEVERA MINI BAR.
Marca: CHALLENGER
Modelo: NS-125.



- Serie: 070100323
Cantidad: 1
Placa inventario: 5609092 - ACTUAL:1109966031
- C.16 SILLAS PLASTICAS RIMAX.
Marca: Rimax.
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 4
Placa Inventario: N/A
- C.17 ESTANTERIA CUARTOS DE ASEO BLOQUES.
Marca: Rimax
Modelo: N/A.
Serie: N/A.
Cantidad: 7
Placa Inventario: N/A.
- C.18 FREGADORA DE PISOS.
Marca: Comac.
Modelo: Simpla 50B.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: 1109966005.
- C.19 SOPLADORA DE MOTOR.
Marca: Stihl
Modelo: BR-420
Serie: D-71336
Cantidad: 1
Placa Inventario: N/A.
- C.20 FREGADORA DE PISOS.
Marca: Comac.
Modelo: Simpla 50B.
Serie: N/A.
Cantidad: 1.
Placa Inventario: 1109966005.

D. EQUIPOS Y MUEBLES DE COMEDOR PF-2.

- D.1 LAVAMANOS DE PEDAL EN ACERO INOXIDABLE
Marca: Inox.
Modelo: OT-2425.
Placa Inventario: N/A.
Cantidad: 1.
- D.2 NEVERA MINI REFRIGERADOR.
Marca: Challenger.
Serie: 120411-00789
Placa Inventario: 110996143.
Cantidad: 1.
- D.3 GABINETA METALICO DE 2 PUERTAS.
Placa Inventario: N/A.
Cantidad: 1.



- D.4 MESON EN ACERO INOXIDABLE 3 POSETAS.
Placa Inventario: N/A.
Cantidad: 1.
- D.5 MESON PLANO EN ACERO INOXIDABLE.
Placa Inventario: N/A.
Cantidad: 1.
- D.6 MINI HIELERA.
Marca: Scotsman.
Placa Inventario: N/A.
Cantidad: 1.
- D.7 NEVERA MINI REFRIGERADOR.
Marca: Challenger.
Placa Inventario: 1109566143
Cantidad: 1.
- D.8 AUTO SERVICIO 6 SERVICIOS EN ACERO INOXIDABLE.
Placa Inventario: 5613873
Cantidad: 1.
- D.9 PORTA BANDEJAS EN ACERO INOXIDABLE.
Marca: Adria.
Placa Inventario: 5613875
Cantidad: 1.
- D.10 PORTA CUBIERTOS EN ACERO INOXIDABLE.
Placa Inventario: N/A.
Cantidad: 1.
- D.11 GABINETE EN MADERA 2 ENTRE PAÑOS.
Placa Inventario: N/A.
Cantidad: 1.
- D.12 TELEVISOR.
Marca: Samsung.
Placa Inventario: 606006003.
Cantidad: 1.
- D.13 MUEBLE EN ACERO INOXIDABLE 2 PUERTAS.
Marca: Aceros IND. DUVAL
Placa Inventario: N/A.
Cantidad: 1.
- D.14 DISPENSADOR DE JUGOS 3 CUERPOS.
Marca: Cofrimell
Serie: 11041589
Modelo: JET-COP360M
Placa Inventario: 1109962032.
Cantidad: 1.
- D.15 MAQUINA DE HELADOS.
Marca: Taylor
Serie: K4664104
Modelo: 150-12
Placa Inventario: 5613869
Cantidad: 1.
- D.16 AIRE MINI SPLIT.
Marca: Confor line
Modelo: CSC-24Y3
Placa Inventario: 5613869



Cantidad: 2.

D.17 MESAS EN FORMICA BASES METALICAS.

Marca: Mano facturas muñoz

Placa Inventario: N/A.

Cantidad: 6.

D.18 SILLAS PLASTICAS BESE METALICA.

Marca: Mano facturas muñoz

Placa Inventario: N/A.

Cantidad: 26.

CERTIFICACION

Axa Colpatría Seguros S.A., certifica que la firma SODEXO S.A.S. identificada con el nit. 800.230.447-7 tiene contratada actualmente la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual No. 8001482976, cuya vigencia está comprendida desde el 1° de noviembre de 2019 a las 00:00 horas, hasta el 31 de octubre de 2020 a las 24:00 horas.

Cobertura: Responsabilidad Civil y Productos Límite único y agregado USD\$3.395.530

Amparos adicionales:

- Responsabilidad Civil Patronal
- Responsabilidad Civil Contaminación súbita y accidental
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil Profesional
- Responsabilidad Civil para bienes bajo cuidado, tenencia y custodia (incluyendo la actividad en Guardaropa)
- Gastos médicos

Sublímites :

- Responsabilidad Civil Contractual y no contractual límite único y agregado USD\$1.098.510.

La compañía de seguros renuncia expresamente al derecho de subrogación contra OCCIDENTAL DE COLOMBIA LLC , sus matrices, filiales, subsidiarias, aseguradores y asociados.

Se incluye a LA EMPRESA COLOMBIANA DE PETROLEOS ("ECOPETROL"), OCCIDENTAL ANDINA LLC , OCCIDENTAL DE COLOMBIA LLC ("OXY") como Asegurados adicionales únicamente para el Contrato CW2234430 y en la medida en que las lesiones corporales y/o daños materiales sean causados por la negligencia de SODEXO S.A.S. No hay cobertura por la negligencia exclusiva de los Asegurados adicionales.

Este certificado se expide solo para efectos informativos. Todos los términos, condiciones y exclusiones aplicables a esta cobertura se registrarán por lo establecido en las condiciones generales y particulares contenidos en la póliza definitiva, la cual será enviada para sus fines.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá, a los 24 días del mes de enero de 2020.



FIRMA AUTORIZADA
AXA COLPATRIA SEGUROS S.A.

Oficina principal: Carrera 7 No. 24 - 89 • Bogotá D.C. - Colombia • www.axacolpatria.co

Línea Integral de Atención al Cliente:

Teléfonos: (57-1) 423 5757 en Bogotá y 01 8000 512620 para el resto del país. • servicioalcliente@axacolpatria.co

Usted también cuenta con la Defensoría del Consumidor Financiero ubicada en la Calle 12 B No. 9-33 Oficina 311, Bogotá D.C., Teléfono: (57-1) 337 4881
Celular: (57) 313 499 8023, defensoria@consuelorodriguezvalero.com



SCM-00481-2023

A QUIEN PUEDA INTERESAR

El Departamento de Contratos de SierraCol Energy Arauca, LLC (antes Occidental Colombia, LLC, en adelante "SierraCol"), identificada con NIT 8600539302, hace constar que la firma HOTEL CIMA REAL, con Matrícula No: 20229, a la fecha NO cuenta con Contratos vigentes con SierraCol.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, el 11 de mayo de 2023.

Atentamente,

SIERRACOL ENERGY ARAUCA, LLC.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Miguel Angel Herrera', is positioned above a horizontal line.

Miguel Angel Herrera
SCM Business Intelligence & Vendors Performance Supervisor



A QUIEN INTERESE

Certificamos que el señor JUAN ALBERTO ALVAREZ QUEZADA, identificado con cedula de ciudadanía No. 17.341.473 no es ni ha sido empleado de SIERRACOL ENERGY ARAUCA LLC.

Se emite a los 12 días del mes de mayo de 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C. Albarracin'.

CARLOS ALBARRACIN

People Services Advisor Sr

Carlos_Albarraquin@sierracol.com

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL
REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:****NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón social: SODEXO S.A.S

Nit: 800230447 7

Domicilio principal: Bogotá D.C.

MATRÍCULA

Matrícula No. 00598704

Fecha de matrícula: 27 de mayo de 1994

Último año renovado: 2023

Fecha de renovación: 30 de marzo de 2023

Grupo NIIF: Grupo I. NIIF Plenas.

UBICACIÓNDirección del domicilio principal: Avenida Carrera 19 95 20 Oficina
2601 Edificio Torre Sigma

Municipio: Bogotá D.C.

Correo electrónico: comercial.fms.co@sodexo.com

Teléfono comercial 1: 7421460

Teléfono comercial 2: No reportó.

Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Avenida Carrera 19 95 20
Oficina

2601 Edificio Torre Sigma

Municipio: Bogotá D.C.

Correo electrónico de notificación:

notificacionesjudiciales.fms.co@sodexo.com

Teléfono para notificación 1: 7421460

Teléfono para notificación 2: No reportó.

Teléfono para notificación 3: No reportó.

La persona jurídica SI autorizó para recibir notificaciones
personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

establecido en los artículos 291 del Código General del Procesos y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Escritura Pública No. 1.400, Notaría 45 de Santafé de Bogotá del 19 de mayo de 1.994, inscrita el 27 de mayo de 1994 bajo el No. 449483 del libro IX, se constituyó la sociedad comercial denominada: SODEXHO COLOMBIA S.A.

Por E.P. No. 1400, Notaría 45 de Santafé de Bogotá del 19 de mayo de 1.994, inscrita el 27 de mayo de 1.994 bajo el No. 50687 del libro VI, se decretó apertura de sucursal de la sociedad en la ciudad de Medellín.

Por Acta No. 9 de la reunión de Junta Directiva del 24 de junio de 1.997, inscrita el 04 de septiembre de 1. 997 bajo el número 78.408 del libro VI, se decretó la apertura de una sucursal en la ciudad de Cali.

REFORMAS ESPECIALES

Por Escritura Pública No. 4461 del 29 de julio de 2008 de la Notaría 45 de Bogotá D.C., inscrita el 04 de agosto de 2008 bajo el número 01232946 del libro IX, la sociedad cambió su nombre de: SODEXO COLOMBIA S A, por el de: SODEXO S.A.

Por Acta Sin núm. de la Asamblea de Accionistas, del 5 de julio de 2016, inscrita el 30 de agosto de 2016 bajo el número 02135813 del libro IX, la sociedad de la referencia cambió su nombre de: SODEXO S.A., por el de: SODEXO S.A.S.

Por Acta Sin núm. de la Asamblea de Accionistas, del 5 de julio de 2016, inscrita el 30 de agosto de 2016 bajo el número 02135813 del libro IX, la sociedad de la referencia se transformó de Sociedad Anónima a Sociedad por Acciones Simplificada bajo el nombre de: SODEXO S.A.S.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

La empresa comercial tiene por objeto realizar por cuenta propia, de terceros, o asociados a terceros, en el país o en el extranjero, las siguientes actividades: A) Representaciones: representar a personas físicas o jurídicas, en la república o en el exterior en la promoción, gestión, desarrollo, y organización de operaciones industriales, viales, agrícolas y/o comerciales de bienes, así como también de servicios técnicos y profesionales. B) Administración: todo acto de administración de bienes muebles o inmuebles, sean de personas físicas o jurídicas. C) constructora y servicios: estudios, consultoría, dirección y/o ejecución de locaciones, obras y servicios relativos a proyectos industriales, viales y agrícolas y/o sus complementarios y/o accesorios. Asimismo, los servicios referidos a los proyectos precitados; entre otros, topografía, climatología, meteorología, oceanografía, radioposicionamiento, radionavegación, mecánica de suelo, provisión y transporte de personas, gemelas, control, sobre contaminación, balizamiento, inspecciones e instalaciones. D.) la prestación de servicios gastronómicos, de catering, de hotelería y/o de restaurante y/o de bar y/o comida rápida y/o comedores de empresas, servicios de comida para centros educativos, recreativos y hospitalarios, instituciones públicas y/o privadas y/o público en general con la correspondiente provisión de personal idóneo, alimentos, aseo, limpieza, lavandería y suministros relativos a dicho servicios, así como tareas complementarias y/o accesorias de los mismos. E) importación de servicios y productos relacionados con la ejecución del objeto social. f) sin que constituya limitación a las actividades descritas en los literales anteriores, la sociedad podrá suministrar servicios comúnmente denominados de outsourcing para prestar, directamente o en asocio con terceros, servicios de aseo y/o limpieza, limpieza industrial, recepción de personas, y mercancía, servicios de apoyo administrativo y entrega de correspondencia, servicios de archivo, transcripción de datos, call center, jardinería, pintura, cerrajería, servicios de

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

mantenimiento tales como pero no limitarlos a: servicios eléctricos, hidráulicos, reparación y mantenimiento de ascensores, plomería, etc, administración de clubes y edificios y sus instalaciones, servicios de vivientes, administración de máquinas dispensadoras servicios de parqueadero, servicios de lavandería y de cuidado y alimentación de animales, fumigaciones, mudanzas y trasteos así como el cargue y descargue de mercancías, y logística de eventos, suministro de insumos y productos relacionados y/o complementarios con los servicios aquí mencionados, y en general, todos aquellos servicios que pudiere necesitar una empresa, colegio, hospital, clínica, cafetería, entidad financiera, persona natural o entidad con o sin ánimo de lucro que no constituyan el objeto principal de la empresa, persona o entidad pero que sean requeridas para el desarrollo del mismo y sin que se entienda como el servicio de suministro de personal de que trata la ley 50 de 1990 o las leyes o reglamentaciones que las modifiquen o reemplacen. Parágrafo: La sociedad para avalar o garantizar obligaciones de terceros requerirá la aprobación previa de la junta directiva con el voto favorable de la totalidad de los miembros principales o suplentes que actúen como principales.

CAPITAL*** CAPITAL AUTORIZADO ***

Valor : \$505.020.000,00
No. de acciones : 5.050.200,00
Valor nominal : \$100,00

*** CAPITAL SUSCRITO ***

Valor : \$458.290.000,00
No. de acciones : 4.582.900,00
Valor nominal : \$100,00

*** CAPITAL PAGADO ***

Valor : \$458.290.000,00
No. de acciones : 4.582.900,00
Valor nominal : \$100,00

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal y la gestión de los negocios sociales estarán a cargo de un Gerente General, será reemplazado en sus faltas absolutas, temporales o accidentales, por uno o varios suplentes nombrados por la Junta Directiva en la misma forma que el gerente general y en su defecto, por los miembros de la Junta Directiva en su orden de designación.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del Gerente General: A) Representar legalmente la sociedad y tener a su cargo la inmediata dirección y administración de sus negocios; B) Celebrar en nombre de la sociedad todos los actos y contratos relacionados con su objeto social; C) Ejecutar y hacer cumplir las decisiones de la asamblea general y de la Junta Directiva; D) Nombrar y remover libremente a los empleados de sus dependencias, así como a los demás que le corresponda nombrar y remover en ejercicio de la delegación de funciones que pueda hacerle la Junta Directiva; E) Constituir los apoderados judiciales y extrajudiciales que considere necesarios para representar a la sociedad; F) Adoptar las medidas necesarias para la debida conservación de los bienes sociales y para el adecuado recaudo y aplicación de sus fondos, vigilar y dirigir las actividades de los empleados de la sociedad e impartir las ordenes o instrucciones que exija la buena marcha de la empresa; G) Citar a la Junta Directiva cuando lo considere necesario o conveniente, y mantenerla adecuada y oportunamente informada sobre la marcha de los negocios sociales; someter a su consideración los balances de prueba y suministrarle todos los informes que ella le solicite en relación con la sociedad y con sus actividades; H) Presentar a la Asamblea General de Accionistas anualmente, en su reunión ordinaria, el balance de fin de ejercicio, junto con los informes y proyecto de distribución de utilidades y demás detalles e informaciones especiales exigidos por la ley, previo el estudio, consideraciones y aprobación inicial de la junta directiva; I) La ejecución de las operaciones se desarrollarán según las modalidades siguientes: 1. El Gerente General elaborará un plan de cinco (5) años, el cual definirá los objetivos y la estrategia a seguir y será actualizado una vez por año. El plan actualizado será aprobado por la Junta Directiva de la sociedad. 2.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

El Gerente General elaborará y presentará a la Junta Directiva para su aprobación o modificación, un presupuesto anual definiendo los medios que se pondrán en ejecución, para alcanzar los objetivos del primer año del plan de cinco años. 3. El Gerente General realizará un informe mensual de actividades el cual deberá establecerse a más tardar el decimoquinto día laborable del mes siguiente al correspondiente informe. J) Las demás que le corresponden de acuerdo a la ley. Parágrafo: En todo caso, el Gerente General no podrá: A) Destinar en calidad de mutuo o préstamo, suma alguna de los fondos de la sociedad, salvo con autorización previa de la Junta Directiva; B) Tomar empréstitos en nombre de la sociedad por una suma por encima al equivalente en pesos a cien mil dólares (US\$100.000) estadounidenses, a la tasa representativa del mercado en la fecha de la respectiva operación, salvo con autorización previa y expresa de la Junta Directiva; C) Otorgar garantías reales sobre los bienes de la sociedad (muebles o inmuebles) tales como prendas, hipotecas y/o cualquier gravamen a los bienes de la sociedad, cualquiera que fuere la cuantía, salvo con autorización previa de la Junta Directiva. La representación de la sociedad corresponde en forma privativa al Gerente General, con las facultades para celebrar o ejecutar, sin otra limitación que la establecida en estos estatutos en cuanto se trate de operaciones que deban ser previamente autorizadas ir la Junta Directiva o por la Asamblea General de Accionistas, todos los actos y contratos comprendidos dentro del objeto social, o que tengan el carácter simplemente preparatorio, accesorio o complementario para la realización de los fines que la sociedad persigue y los que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad con las limitaciones que se desprenden de estos estatutos. En particular, el Gerente General tendrá las siguientes facultades, dentro de las limitaciones establecidas por estos estatutos: A) Dirigir e inspeccionar las actividades de la sociedad, de conformidad con lo dispuesto en su documento constitutivo estatutario y en las leyes vigentes de la República de Colombia. B) Transigir, comprometer o arbitrar los negocios sociales, promover acciones judiciales e interponer todos los recursos que fueren procedentes conforme a la ley, recibir, sustituir, adquirir, otorgar y renovar obligaciones y créditos, dar o recibir bienes en pago; constituir apoderados judiciales o extrajudiciales, y delegarles facultades, y otorgar mandatos y sustituciones. C) Nombrar y remover a los empleados, funcionarios, agente y todo el personal afecto al servicio de la sociedad; determinar sus atribuciones, salvo aquellos nombramientos y atribuciones que corresponden a la Asamblea de Accionistas o a la

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Junta Directiva. D) Cobrar y recibir en nombre de la sociedad cualesquiera cantidades de dinero, valores negociables o bienes que se le adeuden a la sociedad, sean quienes fueran las personas y entidades obligadas al pago, incluso el estado, instituciones autónomas, entidades descentralizadas, municipales; y cualquiera que sea la índole, cuantía, denominación y procedencia de las obligaciones, liquidar cuentas, fijar y finiquitar saldos y otorgar los correspondientes recibos y finiquitos, E) Recibir, llevar y firmar la correspondencia de la sociedad; imponer y retirar en cualquier tipo de correos, ferrocarriles, aduanas, oficinas de navegación y transporte cualesquiera otras certificaciones, paquetes postales, valores declarados, giros postales y telegráficos, correos electrónicos, cartas, telegramas, bultos y otros cualesquiera efectos y objetos; hacer toda clase de reclamaciones, rehúses y dejes de cuentas, firmando los documentos que fueren menester. F) Ordenar el pago de la nómina del personal de la sociedad, así como el pago de los aportes o contribuciones que deba efectuar la sociedad a las distintas instituciones y por los distintos conceptos, tales como las contribuciones al régimen de seguridad social, a las cajas de compensación familiar, así como el pago de los tributos y demás aportes o contribuciones que debe efectuar la sociedad de conformidad con las disposiciones de la legislación colombiana vigente, independientemente del monto de las mismas. G) Efectuar toda clase de compras y ventas de materias primas, mercancías, suministros, útiles, herramientas y maquinarias, al contado o a plazos; contratar seguros de toda clase, cobrando las indemnizaciones que en su caso procedan, y formalizar las reclamaciones a que eventualmente haya lugar. H) Representar a la sociedad en concursos, subastas o licitaciones que se celebren o convoquen por cualquier organismo oficial o privado, y percibir las cantidades libradas a favor de la sociedad por dichos organismos. I) Celebrar contratos de servicios, obras, entregas y suministros mediante subastas, concursos o licitaciones o de otra forma establecer sus precios, plazos y demás condiciones y hacer ejecutar esos contratos y firmar los documentos públicos o privados que sean necesarios o convenientes. J) Informar a la Junta Directiva de la sociedad de todos los actos realizados en su condición de Gerente General, en el ejercicio de las facultades aquí conferidas. Facultades de la Junta Directiva: Autorizar al gerente general para celebrar operaciones que superen en dinero colombiano la suma de cien mil dólares estadounidenses (US \$100.000) a la tasa representativa del mercado (TRM) en la fecha de la respectiva operación, con excepción de las operaciones que se refieran a la prestación

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

ordinaria de los servicios materia del objeto social para lo cual está ampliamente autorizado.

NOMBRAMIENTOS**REPRESENTANTES LEGALES**

Por Acta No. 67 del 24 de agosto de 2021, de Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 31 de agosto de 2021 con el No. 02738992 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Gerente General	Alejandro Juan Scelzi	C.E. No. 000000006152508

Por Acta No. 65 del 1 de diciembre de 2020, de Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 6 de enero de 2021 con el No. 02650613 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Primer Suplente Del Gerente General	Maria Eugenia Medina Parra	C.E. No. 000000000383594
Segundo Suplente Del Gerente General	Juan Carlos Cuartas Mejia	C.C. No. 000000098550107
Tercer Suplente Del Gerente General	Juan Pablo Castillo Gutierrez	C.C. No. 000000079394995

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

JUNTA DIRECTIVA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Por Acta No. 36 del 11 de abril de 2022, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 23 de mayo de 2022 con el No. 02842088 del Libro IX, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Primer Renglon	Patrick Joel Boulrier	P.P. No. 00000017DI47722
Segundo Renglon	Francisco Dipp Paz	P.P. No. 000000001061499
Tercer Renglon	Alejandro Juan Scelzi	C.E. No. 000000006152508

SUPLENTE

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Primer Renglon	Angelo Piccirillo	P.P. No. 000000YB8495574
Segundo Renglon	Maria Eugenia Medina Parra	C.E. No. 000000000383594
Tercer Renglon	Juan Pablo Castillo Gutierrez	C.C. No. 000000079394995

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 23 del 31 de marzo de 2010, de Asamblea de Accionistas, inscrita en esta Cámara de Comercio el 30 de julio de 2010 con el No. 01402456 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Persona Juridica	KPMG S.A.S.	N.I.T. No. 000008600008464

Por Documento Privado del 26 de abril de 2022, de Revisor Fiscal, inscrita en esta Cámara de Comercio el 26 de abril de 2022 con el No. 02818908 del Libro IX, se designó a:

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal Principal	Ronald Anibal Leon Mendez	C.C. No. 000001069728159 T.P. No. 249908
Revisor Fiscal Suplente	Monica Tatiana Prias Mendez	C.C. No. 000001030646595 T.P. No. 291269

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
E. P. No. 0000704 del 13 de mayo de 1999 de la Notaría 16 de Bogotá D.C.	00681018 del 21 de mayo de 1999 del Libro IX
E. P. No. 0000740 del 18 de mayo de 2000 de la Notaría 16 de Bogotá D.C.	00729943 del 24 de mayo de 2000 del Libro IX
E. P. No. 0006756 del 15 de noviembre de 2007 de la Notaría 45 de Bogotá D.C.	01174343 del 30 de noviembre de 2007 del Libro IX
E. P. No. 0004461 del 29 de julio de 2008 de la Notaría 45 de Bogotá D.C.	01232946 del 4 de agosto de 2008 del Libro IX
Acta del 5 de julio de 2016 de la Asamblea de Accionistas	02135813 del 30 de agosto de 2016 del Libro IX
Acta No. 30 del 21 de abril de 2017 de la Asamblea de Accionistas	02263983 del 29 de septiembre de 2017 del Libro IX
Acta No. 35 del 13 de mayo de 2021 de la Asamblea de Accionistas	02711570 del 1 de junio de 2021 del Libro IX

SITUACIÓN DE CONTROL Y/O GRUPO EMPRESARIAL

Por Documento Privado del 6 de marzo de 2020 de Representante Legal, inscrito el 12 de marzo de 2020 bajo el número 02563833 del libro IX, comunicó la sociedad matriz:

- SODEXO S.A

Domicilio: (Fuera Del País)

Nacionalidad: Francesa

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Actividad: Dedicada a la operación y/o gestión de restaurantes, comedores, hoteles, autoservicios en empresas privadas, entidades públicas y en general a todo el colectivo.

Presupuesto: Numeral 1 Artículo 261 del Código de Comercio
Que se ha configurado una situación de control con la sociedad de la referencia.

Fecha de configuración de la situación de control : 2020-02-28

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU:	5619
Actividad secundaria Código CIIU:	8121
Otras actividades Código CIIU:	8299

ESTABLECIMIENTO(S) DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura(n) matriculado(s) en esta Cámara de Comercio de Bogotá el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Nombre:	VIVE CAFE BANCOLOMBIA CENTRO INTERNACIONAL
Matrícula No.:	01836291
Fecha de matrícula:	12 de septiembre de 2008
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Cl 30 A No. 6-65 P 8
Municipio:	Bogotá D.C.
Nombre:	SODEXO S A UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
Matrícula No.:	02392748
Fecha de matrícula:	4 de diciembre de 2013
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Cr 1 No. 18 A 12
Municipio:	Bogotá D.C.
Nombre:	HUM CAFETERIA PUBLICA 1
Matrícula No.:	02900951
Fecha de matrícula:	28 de diciembre de 2017
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Cl 24 No. 29 - 61
Municipio:	Bogotá D.C.
Nombre:	HUM CAFETERIA EMPLEADOS 1
Matrícula No.:	02900952
Fecha de matrícula:	28 de diciembre de 2017
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Cl 24 No. 29 - 61
Municipio:	Bogotá D.C.
Nombre:	CLINICA MARLY CAFETERIA INGLESA
Matrícula No.:	02900953
Fecha de matrícula:	28 de diciembre de 2017
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Cl 50 No. 9 - 67
Municipio:	Bogotá D.C.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Nombre:	CAFETERIA CARDIOINFANTIL SODEXO SIMPLY TO - GO
Matrícula No.:	02901074
Fecha de matrícula:	2 de enero de 2018
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Cr 13 B No. 161 - 85 Lc 09
Municipio:	Bogotá D.C.
Nombre:	ALIMENTACION SODEXO SAS - MALOKA
Matrícula No.:	03039655
Fecha de matrícula:	21 de noviembre de 2018
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Cr 68 D No. 24 A 51 Brr Salitre - Bogota
Municipio:	Bogotá D.C.
Nombre:	CLINICA MARLY CAFETERIA CHIA SODEXO
Matrícula No.:	03042718
Fecha de matrícula:	3 de diciembre de 2018
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Av Paseo De Los Zipas Vrd Bojaca Lt 20 - 23
Municipio:	Chía (Cundinamarca)
Nombre:	ALIMENTACION SODEXO SAS - BBVA
Matrícula No.:	03047121
Fecha de matrícula:	31 de diciembre de 2018
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Kr 9 No. 72 21 P 2 Bogota
Municipio:	Bogotá D.C.
Nombre:	LOS COBOS SODEXO ALIMENTACION
Matrícula No.:	03051095
Fecha de matrícula:	15 de enero de 2019
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Ak 9 No. 131 A 02
Municipio:	Bogotá D.C.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Nombre: NATURA SODEXO ALIMENTACION
Matrícula No.: 03113454
Fecha de matrícula: 16 de mayo de 2019
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Carrera 7 # 77- 07
Municipio: Bogotá D.C.

Nombre: SODEXO ECO-CAFE BOGOTA
Matrícula No.: 03180602
Fecha de matrícula: 17 de octubre de 2019
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Carrera 7 # 32- 42 Piso 5
Municipio: Bogotá D.C.

Nombre: SODEXO SURA COFEE BREAKE BTA
Matrícula No.: 03182555
Fecha de matrícula: 22 de octubre de 2019
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Calle 100 # 19 A- 35 Piso 2
Municipio: Bogotá D.C.

Nombre: OPERACION SYMRISE FOOD
Matrícula No.: 03182955
Fecha de matrícula: 23 de octubre de 2019
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Carrera 58 # 9- 54
Municipio: Bogotá D.C.

Nombre: AMAZON RETAIL BOG14 SODEXO
Matrícula No.: 03197430
Fecha de matrícula: 12 de diciembre de 2019
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Avenida Calle 26 # 92- 32
Municipio: Bogotá D.C.

Nombre: CENTRAL CERVECERA DE COLOMBIA SODEXO FOOD
Matrícula No.: 03213640

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Fecha de matrícula:	4 de febrero de 2020
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Kilometro 36 Via Bogotá Tunja
Municipio:	Sesquile-Cundinamarca
Nombre:	HOSPITAL UNIV BARRIOS UNIDOS
Matrícula No.:	ALIMENTACION SODEXO
Fecha de matrícula:	03235322
Último año renovado:	17 de marzo de 2020
Categoría:	2023
Dirección:	Establecimiento de comercio
Municipio:	Calle 65 A # 52- 25
Nombre:	Bogotá D.C.
Matrícula No.:	POLICLINICO OLAYA SODEXO ALIMENTACION
Fecha de matrícula:	03237017
Último año renovado:	21 de abril de 2020
Categoría:	2023
Dirección:	Establecimiento de comercio
Municipio:	Carrera 20 # 23- 23 Sur
Nombre:	Bogotá D.C.
Matrícula No.:	FRESENIUS RETAIL
Fecha de matrícula:	03372619
Último año renovado:	29 de abril de 2021
Categoría:	2023
Dirección:	Establecimiento de comercio
Municipio:	Zona Franca Intexone Kilometro 1 Via
Nombre:	Siberia-Funza Lote 85
Matrícula No.:	Bogotá D.C.
Fecha de matrícula:	CENTRAL CERVECERA ALIMENTACIÓN
Último año renovado:	03382766
Categoría:	31 de mayo de 2021
Dirección:	2023
Municipio:	Establecimiento de comercio
Nombre:	Kilometro 36 Via Bogota Tunja Troncal
Matrícula No.:	Del Norte
Fecha de matrícula:	Sesquile (Cundinamarca)
Último año renovado:	
Categoría:	
Dirección:	
Municipio:	

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Nombre:	GECOLSA ALIMENTACION BOGOTA
Matrícula No.:	03382767
Fecha de matrícula:	31 de mayo de 2021
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Avenida Carrera 42 A 21 Avenida Americas
Municipio:	Bogotá D.C.

Nombre:	MC CAIN FOOD
Matrícula No.:	03382768
Fecha de matrícula:	31 de mayo de 2021
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 49 Sur 72 C 30
Municipio:	Bogotá D.C.

Nombre:	PROTISA ALIMENTACIÓN
Matrícula No.:	03382769
Fecha de matrícula:	31 de mayo de 2021
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Kilometro 45 Autonorte Via Bogota Tunja
Municipio:	Vereda San Martin
Municipio:	Gachancipá (Cundinamarca)

Nombre:	COMERCIAL NUTRESA PUENTE ARANDA
Matrícula No.:	03387704
Fecha de matrícula:	15 de junio de 2021
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Carrera 65 B 11 40 Puente Aranda
Municipio:	Bogotá D.C.

Nombre:	SALUD SURA CALLE 100 CAFETERIA
Matrícula No.:	03455962
Fecha de matrícula:	19 de noviembre de 2021
Último año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	Calle 100 19 A 35
Municipio:	Bogotá D.C.

Nombre:	SYMRISE ALIMENTACION
---------	----------------------

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Matrícula No.: 03490835
Fecha de matrícula: 28 de febrero de 2022
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Carrera 58 9 54
Municipio: Bogotá D.C.

Nombre: BANCOLOMBIA ATRIO CAFETERIA
Matrícula No.: 03491088
Fecha de matrícula: 28 de febrero de 2022
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Calle 28 13 A 75
Municipio: Bogotá D.C.

Nombre: BANCOLOMBIA FIC92 CAFETERIA
Matrícula No.: 03491163
Fecha de matrícula: 28 de febrero de 2022
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Carrera 11 91 46
Municipio: Bogotá D.C.

Nombre: CAFE ALIMENTACION CLINICA LOS NOGALES
Matrícula No.: 03622385
Fecha de matrícula: 16 de enero de 2023
Último año renovado: 2023
Categoría: Establecimiento de comercio
Dirección: Transversal 23 94 A 39
Municipio: Bogotá D.C.

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Microempresa

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$ 630.189.982

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 8121

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Los siguientes datos sobre RIT y Planeación son informativos: Contribuyente inscrito en el registro RIT de la Dirección de Impuestos, fecha de inscripción : 8 de septiembre de 2016. Fecha de envío de información a Planeación : 11 de mayo de 2023. \n \n Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMLMV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año. Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2009. Recuerde ingresar a www.supersociedades.gov.co para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**Fecha Expedición: 16 de mayo de 2023 Hora: 15:00:27**

Recibo No. AB23143317

Valor: \$ 7,200

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B231433175D8AA

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificados/electronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.


CONSTANZA PUENTES TRUJILLO