

1. TOMA DE MUESTRAS.....	1
1.1. GENERACION DE LISTADOS Y SALVO CONDUCTOS.....	1
1.2. TOMA MUESTRAS EN BOGOTÁ Y ARAUCA.....	1
2. CAMBIO DE TURNO PERSONAL BASE BOGOTÁ	2
2.1. RUTA BOGOTÁ – ARAUCA	3
2.2. RUTA ARAUCA - BOGOTÁ.....	3

1. TOMA DE MUESTRAS

1.1. GENERACIÓN DE LISTADOS Y SALVO CONDUCTOS



- El departamento de Recursos Humanos de Oxy, consolidará el listado de personal Oxy y de Contratistas de cambio de turno, con base en la información que cada Líder de las UdN's consolide de su personal Oxy y de las empresas contratistas que administra.



- Una vez definido el listado, Recursos Humanos, notificará a los empleados Oxy, la citación para presentarse a los laboratorios de toma de muestras tanto en Arauca como en Bogotá, con el documento de recomendaciones para la toma de las mismas y el salvo conducto para movilización de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 457 de 2020.
Ver anexo 1 y anexo 2.



- El Líder de RRHH notificará a los administradores Oxy de Contratistas y a los Supervisores / Ingenieros Residentes de empresas contratistas, el listado de personal, fechas y horarios para la toma de muestras, con el documento de recomendaciones para la toma de muestras. Cada empresa contratista deberá emitirle a su personal, el salvo conducto para movilización, siguiendo las directrices nacionales y locales de la ciudad correspondiente.


1.2. TOMA DE MUESTRAS EN BOGOTÁ Y ARAUCA



- El área médica y de salud ocupacional de OxyCol, coordinará con los laboratorios contratados por SCM, la toma de muestras, el análisis de las mismas y la entrega de resultados, garantizando el aseguramiento de la cadena de custodia completa y tener el control de los casos y contactos. Así mismo, consolidará las estadísticas de los resultados obtenidos en las pruebas.



- El personal de Oxy y empresas contratistas deberá asistir a la citación de toma de muestras, usando tapabocas, siguiendo las recomendaciones entregadas para la toma de muestras y portando el salvo conducto.

<p>PROTOCOLO PARA EL CAMBIO DE TURNO EN LLANOS NORTE PERIODO DE CUARENTENA COVID-19</p>	
	<p>Página 2 de 8</p>



- Las muestras de Bogotá, se tomarán en el laboratorio de COLCAN Calle 49 # 13-60, en las fechas y horarios establecidos previamente por RRHH.



- Las muestras de Arauca, se tomarán en el laboratorio de Bioanálisis ubicado en la Calle 15 # 13-08, Barrio Américas y en las fechas y horarios establecidos previamente por RRHH.



- El personal se deberá desplazar desde su residencia hasta el laboratorio por sus propios medios y guardando los protocolos y recomendaciones emitidas por las autoridades nacionales y locales, así como las que la empresa para la cual labora haya emitido.



- Una vez en el laboratorio, absténgase de saludar a sus compañeros de trabajo con la mano o abrazos. Mantenga siempre la distancia. No forme corrillos.



- En el laboratorio el trabajador deberá diligenciar la documentación exigida para la toma de muestra.



- El trabajador deberá continuar respetando la cuarentena, como lo tiene estipulado el gobierno nacional, hasta el día de cambio de turno.



- **El trabajador deberá firmar el formato de compromiso de respeto de cuarentena**, adicionalmente, se recomendará a los contratistas hacer firmar un formato similar a sus empleados, para el lapso entre la toma de la muestra y su desplazamiento a su sitio de trabajo.

2. CAMBIO DE TURNO PERSONAL BASE BOGOTÁ

2.1. RUTA BOGOTÁ – ARAUCA



- Solo podrá ser trasladado a través de vuelo chárter, el personal de Oxy que presentó la prueba de COVID-19, con resultado negativo.



- Previo a subir al avión, el trabajador, deberá llenar una encuesta y permitir la toma de su temperatura.



- El departamento SCM realizará las coordinaciones para el transporte del personal en vuelo chárter y el departamento RRHH notificará con anticipación a los trabajadores, la fecha y el horario para que el empleado Oxy se presente para el abordaje del vuelo chárter.



- Durante el transporte en el avión y helicóptero, el personal deberá continuar usando su tapabocas adecuadamente.



- El avión para el traslado del personal, previamente deberá ser desinfectado, siguiendo el protocolo establecido por la aerolínea y la Aeronáutica Civil.



- Los horarios para el cambio de turno serán establecidos e informados previamente.



- El trabajador se deberá presentar en el terminal Puente Aéreo a la hora establecida en su citación y deberá llegar por sus propios medios, haciendo uso de tapabocas, portando el salvo conducto y siguiendo las recomendaciones establecidas por el gobierno nacional y local.



- En los ingresos a Caño Limón, Caricare y Rex, se realizará test de temperatura al trabajador.

2.2. RUTA ARAUCA - BOGOTÁ



El personal de Oxy será trasladado a través de vuelo chárter.



El trabajador deberá trasladarse a su domicilio por sus propios medios, portando el salvoconducto.



Una vez en Bogotá, el personal, deberá mantener el uso de su tapabocas hasta llegar a su domicilio y el trabajador deberá seguir las medidas de cuarentena establecidas por el gobierno nacional, local y las que establezca la compañía.

3. CAMBIO DE TURNO DE PERSONAL BASE ARAUCA



- Solo podrán ingresar a Caño Limón, Caricare, Rex y Cosecha, el personal de Oxy y empresas contratistas que presentó la prueba de COVID-19, y esté avalado por el área de salud ocupacional de Oxy.



- Los buses para el transporte de personal, deberán ser desinfectados siguiendo el protocolo establecido por la empresa de transporte y las disposiciones del gobierno nacional y local.




- El personal de Oxy y de empresas contratistas, se trasladará hacia su lugar trabajo en los buses de transporte que la empresa les asigne. El conductor y el personal, deberán portar los salvoconductos y deberán seguir las recomendaciones establecidas por el gobierno nacional y local.



- En las porterías de ingreso, deberán permitir la toma de su temperatura, realizar el lavado de manos y facilitar las prácticas de desinfección que se tienen establecidas para el personal y los vehículos.

Anexo 1. Carta de Salvo conducto para ir a la toma de muestra

PROTOCOLO PARA EL CAMBIO DE TURNO EN LLANOS NORTE PERIODO DE CUARENTENA COVID-19		
		Página 5 de 8



Occidental de Colombia, LLC
Nit: 860053930-2

Caño Limón, XX de abril de 2020

RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACIÓN CERTIFICA QUE:

XXXXXXXX identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **XXXX**, labora para la Compañía Occidental de Colombia LLC, ejecutando las actividades de su cargo en el campo de Caño Limón - Caricare operado por la misma Compañía. Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo establecido en los numerales 25 y 30 del artículo 3 del Decreto 457 de 2020, emitido por el Ministerio del Interior, se garantiza el derecho de circulación de las personas que ejecutan actividades relacionadas con la operación de la industria de hidrocarburos, el trabajador iniciará su turno de trabajo en campo en fecha XX de XXXX de 2020, debiendo desplazarse desde su lugar de residencia ubicada en Bogotá hasta la ciudad de Arauca – Campos Caño Limón - Caricare.

Adicionalmente, el trabajador deberá dirigirse el día XX de XXXX de 2020 hasta el **Laboratorio Clínico COLCAN** en **Bogotá**, Calle 49 # 13-60 a las **XX:XX** para realizarse la prueba de detección de COVID-19, previo ingreso a campo.
Agradezco su amable comprensión,

Para verificar esta información puede comunicarse con el centro de seguridad de la empresa al número (57) 315 208 3952.

Agradezco su amable comprensión,


Atentamente,

FELIPE QUINTERO ROJAS

Coordinador de Recursos Humanos
Occidental de Colombia, LLC.
Oficina: (57 1) 606 9339 Ext. 3301

Calle 77A No.11-32 Teléfono: 345 41 55 Santafé de Bogotá D.C. - Colombia

Anexo 2. Disposiciones para la toma de muestra en Bogotá

PROTOCOLO PARA EL CAMBIO DE TURNO EN LLANOS NORTE PERIODO DE CUARENTENA COVID-19		
		Página 6 de 8



Occidental de Colombia, LLC
Nit: 860053930-2

TOMA DE MUESTRA PARA ANÁLISIS DE COVID-19 ANTES DE INGRESAR A CAMPO

GRUPO BOGOTÁ

Occidental de Colombia le informa que usted ingresará a turno el día XX de XXXX de 2020. Como medida preventiva y con el objetivo de garantizar una población trabajadora sin COVID-19, se requiere que se realice la prueba molecular PCR, que se va a realizar en el **Laboratorio Clínico COLCAN en Bogotá, Calle 49 # 13-60, teléfono 743.7777**, el día XXXX XX de XXXX a las XX:XX.

Siga las siguientes instrucciones:

1. Debe presentarse al laboratorio con TAPABOCAS. No salude con la mano a sus compañeros de trabajo, mantenga una distancia de 2 metros entre cada persona. No olvide lavarse las manos cuando llegue al laboratorio y cuando regrese a la casa.
2. Al presentarse en el laboratorio, le van entregar tres formatos los cuales debe diligenciar:
 - a. Consentimiento informado.
 - b. Ficha epidemiológica (este será diligenciado por el médico que lo va entrevistar).
 - c. Habeas Data donde autorizará el manejo confidencial de los datos que usted va a suministrar.


Una vez finalice, entregue los documentos al profesional de la salud que lo está atendiendo.

3. La técnica lo llamará e ingresará a la sala para que le tomen la muestra nasal, la cual consiste en la toma de una muestra de secreción con un hisopo a través de una fosa nasal.
4. Una vez salga del laboratorio, debe continuar con el aislamiento preventivo como lo venía haciendo hasta el día en que se autorice su ingreso a campo.
5. Los resultados que sean POSITIVOS para COVID-19, serán informados telefónicamente por el médico de la empresa y deberá contactar a su EPS por ser de obligatoria notificación y seguimiento, para el manejo médico del caso.
6. Siempre mantenga las medidas preventivas cuando se exponga al público o se desplace al aeropuerto en taxi.
7. Solo desplácese de su casa al laboratorio y viceversa. No visite otros sitios, menos áreas públicas.

NOTA: Si usted no se toma la prueba, no podrá viajar o ingresar al campo.

Calle 77A No.11-32 Teléfono: 345 41 55 Santafé de Bogotá D.C. – Colombia

Anexo 3. Carta de compromiso de cuarentena

PROTOCOLO PARA EL CAMBIO DE TURNO EN LLANOS NORTE PERIODO DE CUARENTENA COVID-19		
		Página 7 de 8



Occidental de Colombia, LLC
Nit: 860053930-2

_____, ____ de abril de 2020

Señores

OCCIDENTAL DE COLOMBIA, LLC

Caño Limón


Yo _____ identificado con cédula de ciudadanía _____ de _____, trabajador de la empresa Occidental de Colombia, LLC me comprometo a conocer, seguir y cumplir estrictamente las normas, protocolos y demás procesos de cuidado y prevención relacionadas con el COVID-19, promulgadas por el gobierno nacional, entidades administrativas y territoriales, así como los procedimientos internos implementados por OCCIDENTAL DE COLOMBIA, LLC, aplicables a los campos de hidrocarburos ubicados dentro del Distrito de Llanos Norte (Arauca), durante los desplazamientos de entrada y salida de turno laboral, aplicación de la prueba médica de identificación de COVID – 19 y mi permanecía en campo, entre otros.

De igual forma, mantendré informado al personal de salud ocupacional o recursos humanos sobre cualquier síntoma que presente y que pueda ser de interés para la compañía previniendo así una posible propagación de COVID-19.

Atentamente,

Firma y No. de Cédula

Calle 77A No.11-32 Teléfono: 345 41 55 Santafé de Bogotá D.C. – Colombia

PROTOCOLO PARA EL CAMBIO DE TURNO EN LLANOS NORTE PERIODO DE CUARENTENA COVID-19		
		Página 8 de 8

Anexo 4. Salvoconducto de familiar que transporte al empleado para ingreso o salida de turno



Occidental de Colombia, LLC
Nit: 860053930-2

Arauca, XX de abril de 2020

RECURSOS HUMANOS Y ADMINISTRACIÓN

CERTIFICA QUE:

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo establecido en los numerales 25 y 30 del artículo 3 del Decreto 457 de 2020, emitido por el Ministerio del Interior, se garantiza el derecho de circulación de las personas que ejecutan actividades relacionadas con la operación de la industria de hidrocarburos, y que en tal virtud fue autorizado el ingreso del trabajador XXXXXXXXX identificado con la Cédula de Ciudadanía No. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, el cual labora para la Compañía Occidental de Colombia, LLC, ejecutando las actividades de su cargo en el campo de Caño Limón - Caricare operado por la misma, iniciando su turno de trabajo en campo en fecha XXXX de XXXXXX de 2020, debiendo desplazarse desde su lugar de residencia ubicada en XXXXXXXX hasta XXXXXXXX.

Para tales efectos, informamos que el señor(a) XXXXXXXX identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. XXXXXXXX, quien es XXXXX del trabajador, será la persona responsable del desplazamiento del trabajador en la ruta XXXXXXXX y viceversa, el cual se realizará el día XXXX de XXXXXX de 2020 en el vehículo XXXX.

Para verificar esta información puede comunicarse con el centro de seguridad de la empresa al número (57) 315 208 3952.

Agradezco su amable comprensión,

Atentamente,

FELIPE QUINTERO ROJAS

Coordinador de Recursos Humanos
Occidental de Colombia, LLC.
Oficina: (57 1) 606 9339 Ext. 3301

Calle 77A No.11-32 Teléfono: 345 41 55 Santafé de Bogotá D.C. – Colombia