



PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19 EN LA OPERACIÓN DE LLN

TABLA DE CONTENIDO

1.	<u>Generalidades del COVID-19</u>	<u>2</u>
1.1.	<u>¿Qué es el coronavirus?</u>	<u>3</u>
1.2.	<u>¿Qué causa el virus en el organismo?</u>	<u>3</u>
1.3.	<u>Formas de propagación</u>	<u>3</u>
2.	<u>Generalidades y recomendaciones</u>	<u>4</u>
2.1.	<u>Código de conducta respiratoria, y de distanciamiento físico</u>	<u>5</u>
2.2.	<u>Limpieza de manos</u>	<u>5</u>
2.3.	<u>Disposición de residuos de elementos de bioseguridad</u>	<u>5</u>
3.	<u>Protocolos ingreso de personal a campo y de transporte</u>	<u>6</u>
3.1.	<u>Protocolos de ingreso a campo</u>	<u>7</u>
3.1.1.	<u>Protocolo de personal que pernocta en campo</u>	<u>7</u>
3.1.2.	<u>Protocolo de ingreso para personal que no pernocta en ninguna de las áreas aisladas</u>	<u>9</u>
3.2.	<u>Protocolo de transporte hacia el campo</u>	<u>10</u>
3.2.1.	<u>Protocolo de conductores</u>	<u>10</u>
3.2.2.	<u>Protocolo de pasajeros</u>	<u>11</u>
3.3.	<u>Protocolo de ingreso de carga a campo</u>	<u>12</u>
4.	<u>Protocolo de disposición de áreas aisladas</u>	<u>13</u>
4.1.	<u>Protocolo de interacciones entre áreas operativas</u>	<u>15</u>
5.	<u>Protocolos de permanencia de personal en campo</u>	<u>16</u>
5.1.	<u>Protocolo de actuación frente a síntomas respiratorios</u>	<u>17</u>
5.2.	<u>Protocolos de control de síntomas en instalaciones</u>	<u>18</u>
5.3.	<u>Protocolos de alojamiento</u>	<u>18</u>
5.4.	<u>Protocolos en servicios de alimentación</u>	<u>19</u>
5.5.	<u>Protocolos de uso compartido de vehículos</u>	<u>20</u>
5.6.	<u>Protocolo de retiro o ingreso de material de bodega o de los patios por personal que pernocta fuera de las áreas aisladas</u>	<u>20</u>
6.	<u>Protocolos de prevención en los puestos de trabajo</u>	<u>22</u>
6.1.	<u>Recomendaciones de trabajo en campo</u>	<u>23</u>
6.1.1.	<u>Puestos de trabajo y manejo de herramienta</u>	<u>23</u>
6.1.2.	<u>Elementos de protección personal</u>	<u>23</u>
6.2.	<u>Recomendaciones para trabajo desde casa</u>	<u>24</u>
7.	<u>Recomendaciones a trabajadores en el regreso a casa</u>	<u>25</u>
8.	<u>Protocolo de cambio de turno</u>	<u>27</u>

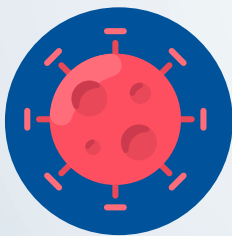


PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19 EN LA OPERACIÓN DE LLN

1. GENERALIDADES DE LA ENFERMEDAD COVID-19

1. GENERALIDADES DE LA ENFERMEDAD COVID-19

1.1. ¿QUÉ ES EL CORONAVIRUS?



Los virus son agentes infecciosos microscópicos que solo pueden reproducirse dentro de las células de otros organismos. Los coronavirus (CoV) son virus que surgen periódicamente en diferentes áreas del mundo y causan Infección Respiratoria Aguda (IRA), que puede llegar a ser leve, moderada o grave.

La enfermedad por coronavirus (COVID-19) ha sido catalogada por la Organización Mundial de la Salud como una pandemia, que significa una emergencia en salud pública de importancia internacional. Se han identificado casos en todos los continentes y el 6 de marzo se confirmó el primer caso en Colombia.

1.2. ¿QUE CAUSA ESTE VIRUS EN EL ORGANISMO?



Las personas infectadas con Sars-CoV-2 pueden estar asintomáticas o presentar algunos síntomas respiratorios que oscilan desde leves a muy graves. Los síntomas más comunes son la fiebre, tos seca, fatiga, o dificultad para respirar. Otros síntomas menos comunes pueden incluir secreción de flema, afectaciones del gusto y el olfato y en casos menos frecuentes se presenta dolor muscular, de cabeza o garganta, náuseas, congestión y diarrea.

1.3. FORMAS DE PROPAGACIÓN



La transmisión del Sars-CoV-2 se produce mediante pequeñas gotas de saliva que se emiten al hablar, estornudar o toser, que al ser despedidas por un portador (que puede no tener síntomas de la enfermedad o estar incubándola) pasan a otra persona mediante la inhalación, o quedan sobre los objetos y superficies que rodean al emisor, y luego, a través de las manos, que lo recogen del ambiente contaminado, toman contacto con las membranas mucosas orales, nasales y oculares, al tocarse la boca, la nariz o los ojos (“T” de la cara).

El virus puede sobrevivir sobre diferentes superficies un tiempo diferente.



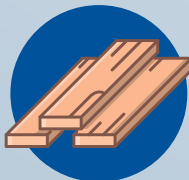
Papel**
3 Horas



Cobre*
4 Horas



Cartón*
24 Horas



Madera**
2 Días



Ropa**
2 Días



Acero inoxidable*
2-3 Días



**Plástico
(Polipropileno)***
3 Días



Vidrio**
4 Días



Billetes**
4 Días



**Parte exterior
de un tapabocas****
7 Días

* A 21-23 °C y 40% de humedad relativa
**22 °C y 65% de humedad relativa

Fuente: <https://www.businessinsider.com/coronavirus-lifespan-on-surfaces-graphic-2020-3>



PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19 EN LA OPERACIÓN DE LLN

2. GENERALIDADES Y RECOMENDACIONES

2. GENERALIDADES Y RECOMENDACIONES

Medidas mínimas que deben tenerse en cuenta para la convivencia en campo y recomendaciones generales de comportamiento social y en casa.

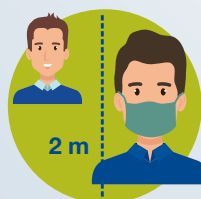
2.1. CÓDIGO DE CONDUCTA RESPIRATORIA Y DE DISTANCIAMIENTO FÍSICO



Toser y estornudar hacia la parte interna del codo. Se puede usar un pañuelo desechable, pero debe deshacerse de él inmediatamente depositándolo en los recipientes adecuados para este fin.



Evitar llevar las manos a la cara.



Mantener al menos 2 metros de distancia con respecto a otras personas. Se requiere uso de tapabocas cubriendo SIEMPRE la nariz y la boca cuando esta distancia no se cumpla.



No saludar de mano, abrazos o besos.



Recordar constantemente a los trabajadores sobre el código de conducta respiratoria, el distanciamiento físico y el uso correcto del tapabocas.



Acatar las medidas de aislamiento preventivo decretadas.

2.2. LIMPIEZA DE MANOS



Realizar lavado de manos con agua y jabón por lo menos durante 20 segundos y al menos cada 2 horas.



Disponer gel antibacterial y/o productos antisépticos para la limpieza de las manos, en áreas de trabajo, alimentación, alojamiento y transporte.



Instalar en áreas comunes y zonas de trabajo, puntos de lavado de manos.



Instalar avisos recordatorios sobre el correcto lavado de manos y uso de geles antibacteriales o productos antisépticos.



Todos los trabajadores deberán lavarse las manos, después de entrar en contacto con superficies que hayan podido ser contaminadas por otra persona (manijas, pasamanos, cerraduras, vehículos), antes y después de comer y después de ir al baño.

2.3. DISPOSICIÓN DE RESIDUOS DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD



Deben implementarse recipientes específicos para el desecho de los elementos de bioseguridad desechables (tapabocas, guantes y trajes desechables) que sean utilizados por el personal.

Se debe usar doble bolsa negra en canecas con tapa y con la marcación adecuada.



Informar a los trabajadores, sobre la correcta disposición de estos residuos.



PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19 EN LA OPERACIÓN DE LLN

3. PROTOCOLOS DE INGRESO DE PERSONAL A CAMPO Y DE TRANSPORTE

A partir de la emergencia se restringe el acceso normal a campo y se establecen los siguientes protocolos que deberán ser cumplidos estrictamente. Estos no eximen el cumplimiento de los protocolos de ingreso existentes implementados por seguridad de campo, son COMPLEMENTARIOS.

3.1. PROTOCOLOS DE INGRESO A CAMPO

3.1.1. PROTOCOLO DE PERSONAL QUE PERNOCTA EN CAMPO



Se restringe el acceso a campo a personal que esté dentro de la población de riesgo en salud con antecedentes específicos, mayores de 60 años o personal con la combinación de comorbilidades como enfermedades pulmonares (EPOC o asma), cáncer, enfermedades cardiovasculares, renales o inmunosuprimidos, diabéticos insulino-dependientes, obesos grado III o mórbidos. Cualquier excepción a esta regla, debe ser aprobada previamente por el Asesor Médico en Salud en el Trabajo e Higiene Ocupacional (ST/HO) con el aval de la ARL.



Antes de ingresar a laborar al campo, se requiere que el empleado se realice una prueba molecular (PCR) para detectar o descartar la presencia de Sars-CoV-2; esta prueba debe ser tomada en un laboratorio clínico certificado por el Estado o el servicio seccional de salud local. Los certificados del laboratorio y los resultados de las pruebas deben ser validados por el supervisor Médico de LLN y/o Asesor Médico de Oxy en Bogotá, quien autorizará o negará el ingreso del personal y brindará orientación sobre las acciones a tomar.



Todos los ingresos a las áreas aisladas deben ser comunicados con anterioridad al Supervisor Sr. de Administración y Recursos Humanos, Supervisor Sr HES y Supervisor de Seguridad Física de Occidental de Colombia. Así mismo se debe informar itinerarios del personal, métodos de transporte y protocolos de bioseguridad a implementar.

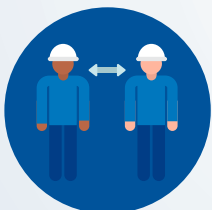


Se debe diligenciar completamente el “Formato general de identificación de personal con autorización para ingreso y salida de las instalaciones”, el cual debe ser firmado por el supervisor OXY encargado del personal y remitido al Supervisor Sr de Administración y RRHH de Oxy para su aprobación y comunicación a Control de Acceso para autorizar el ingreso del personal.



Cada trabajador que vaya a ingresar a campo debe firmar una carta en la cual deja constancia de su compromiso a cumplir estrictamente los procedimientos de cuidado y prevención relacionados con el COVID-19 establecidos por el gobierno nacional y la empresa, incluyendo las recomendaciones de aislamiento preventivo. La carta firmada debe enviarse al Supervisor Sr de Administración y RRHH de Oxy antes de autorizar su ingreso.

Las personas autorizadas a ingresar a campo deben:



Continuar cumpliendo el distanciamiento físico al presentarse a campo y mantener distancia de al menos 2 metros con respecto a otras personas.



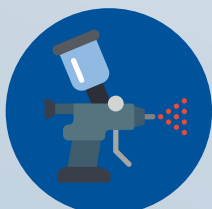
Presentarse utilizando un tapabocas que cubra SIEMPRE nariz y boca.



Permitir la toma de temperatura corporal con láser en las porterías. Este registro debe ser compartido con el personal del centro médico de OXY.



Hacer uso de los lavamanos dispuestos en las porterías de ingreso y lavarse las manos con agua y jabón al menos por 20 segundos.



Permitir la aspersión de desinfectante (amonio cuaternario de quinta generación o similar) en las extremidades inferiores, zapatos y equipaje. Igualmente, este se debe aplicar en las cabinas de los vehículos.



Evitar el intercambio de documentos en las porterías.



Apenas llegue a su alojamiento, dúchese y cámbiese de ropa; deposite la ropa usada en una bolsa para envío a la lavandería.

3.1.2. PROTOCOLO DE INGRESO PARA PERSONAL QUE NO PERNOCTA EN NINGUNA DE LAS ÁREAS AISLADAS

Trabajadores que viajan diariamente a campo y regresan a sus hogares en Arauca o Arauquita.



Se restringe el acceso a campo a personal que esté dentro de la población de riesgo en salud con antecedentes específicos, mayores de 60 años o personal con la combinación de comorbilidades como enfermedades pulmonares (EPOC o asma), cáncer, enfermedades cardiovasculares, renales o inmunosuprimidos, diabéticos insulino-dependientes, obesos grado III o mórbidos. Cualquier excepción a esta regla, debe ser aprobada previamente por el Asesor Médico en Salud en el Trabajo e Higiene Ocupacional (ST/HO) con el aval de la ARL.



Se debe llevar un registro detallado diario de los trabajadores que viajan en transporte terrestre dejando evidencia de que los trabajadores no han estado en riesgo de contraer el Covid-19 y que no presentan síntomas respiratorios.



Se debe diligenciar completamente el **“Formato general de identificación de personal con autorización para ingreso y salida de las instalaciones”**, el cual debe ser firmado por el supervisor OXY encargado del personal y remitido al Supervisor Sr de Administración y RRHH de Oxy para su aprobación y comunicación a Control de Acceso para autorizar el ingreso del personal.



Los trabajadores deben cumplir los protocolos sanitarios y de seguridad al ingreso en las porterías. Deben permitir la aspersión de desinfectante (amonio cuaternario de quinta generación o similar) sobre sus equipos y equipaje, y deben bañarse las manos con agua y jabón en los sitios dispuestos para tal fin.



Este personal no debe tener contacto con el personal en las áreas aisladas.



Los supervisores OXY responsables de los contratos que requieran el ingreso de personal que no pernocta en las áreas aisladas, deben asegurar un acompañamiento especial a los trabajadores y empresas contratistas para confirmar que estos controles sean aplicados efectivamente.



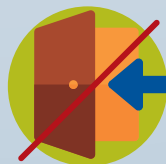
Estos trabajadores no deben utilizar las instalaciones de las áreas aisladas. De ser necesario, se deben instalar baños portátiles y designar sitios adecuados para el consumo de alimentos y/o sitios de descanso.



El personal debe continuar cumpliendo el distanciamiento físico en campo manteniendo distancia de al menos 2 metros con respecto a otras personas.



El personal debe presentarse utilizando un tapabocas que cubra SIEMPRE nariz y boca.



Está prohibido el ingreso de este personal a las áreas aisladas. En caso de ser necesario, debe ser autorizado por el Supervisor Sr. de Administración y Recursos Humanos de OXY. En estos casos los trabajadores deben usar tapabocas sobre nariz y boca en todo momento y no entrar en contacto con ningún trabajador en el área.



No está permitido que estos trabajadores lleven ningún tipo de encomiendas.

3.2. PROTOCOLO DE TRANSPORTE HACIA EL CAMPO

3.2.1. PROTOCOLO DE CONDUCTORES



Los conductores deben utilizar el tapabocas sobre nariz y boca todo el tiempo.



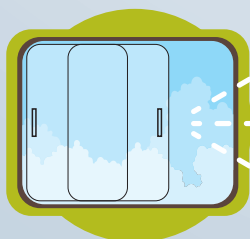
Deben informar a los pasajeros la forma adecuada de abordar y descender del vehículo. Informar y solicitar a los pasajeros mantener el distanciamiento preventivo.



Deben disponer en el vehículo dispensadores de gel antibacterial u otro antiséptico para que los trabajadores se apliquen en las manos antes de subir al vehículo y al timón.



Hacer limpieza y desinfección del vehículo antes de iniciar y después de terminar el recorrido. Utilizar limpiadores y/o desinfectantes adecuados.



Permitir en la medida de lo posible la ventilación natural del vehículo (ventanas abiertas) o mantener encendido el aire acondicionado configurado para que ingrese el aire desde el ambiente exterior.



Permitir los controles de seguridad en las porterías de ingreso.



Cumplir con el código de conducta respiratoria y evitar tocarse la cara.



Ubicar imágenes ilustrativas en zonas visibles del vehículo, orientadoras sobre las medidas de autocuidado y prevención.



Limitar a máximo 3 personas, la ocupación de vehículos con capacidad de hasta 5 pasajeros.



En buses, permitir la ubicación de solo un pasajero por cada puesto doble.

3.2. PROTOCOLO DE TRANSPORTE HACIA EL CAMPO

3.2.2. PROTOCOLO DE PASAJEROS



Los pasajeros deben utilizar el tapabocas sobre nariz y boca todo el tiempo.



No consumir alimentos durante el transporte.



Aplicarse gel antibacterial u otro antiséptico en las manos antes de subir al vehículo.



Ubicarse únicamente de a una persona por cada puesto doble.



No saludar de la mano y en general, evitar contacto físico con los demás pasajeros.



Cumplir con el código de conducta respiratoria y evitar tocarse la cara.



Se debe dar instrucción a los trabajadores sobre las medidas de bioseguridad en los medios de transporte.

3.3. PROTOCOLO DE INGRESO DE CARGA A CAMPO



Los conductores deben utilizar el tapabocas sobre nariz y boca todo el tiempo.



Los conductores deben permitir los controles de seguridad en las porterías de ingreso y cumplir con el protocolo de ingreso de personal. Los conductores deben permanecer todo el tiempo en la cabina de su vehículo, hasta que salga de las áreas aisladas.



Se debe realizar aspersión de desinfectante (amonio cuaternario de quinta generación o similar) sobre el vehículo y la carga del vehículo.



Antes de ingresar el vehículo se debe establecer el procedimiento de carga o descarga necesario para evitar las interacciones con personal dentro de las áreas aisladas.



PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19 EN LA OPERACIÓN DE LLN

4. PROTOCOLO DE DISPOSICIÓN DE ÁREAS AISLADAS

4. PROTOCOLO DE DISPOSICIÓN DE ÁREAS AISLADAS

Para minimizar los riesgos de contagio por COVID-19, OXY ha implementado la ejecución de pruebas moleculares (PCR) a todo el personal que pernocta en los campamentos, asegurando que todo el personal en campo tiene resultado negativo a la presencia del virus antes de entrar a estas áreas. Con base en lo anterior, se han definido como “AREAS AISLADAS” las áreas donde se concentra la labor del personal examinado y se restringe el acceso de personal no examinado a dichas áreas. A continuación, se relacionan las “AREAS AISLADAS” con las respectivas autoridades de área, quienes deben autorizar el ingreso de personal ajeno al área.

PF1, PF2 y Campamento principal

- Personal que pernocta en el campamento principal y trabaja en el bloque J, Facilidades de producción PF1, PF2 y talleres de mantenimiento. Personal Oxy y contratistas.
- **Autoridad en el área de PF1 y campamento principal:** Supervisor Sr. de Administración y RRHH de Oxy.
- **Autoridad en el área de PF2:** Supervisor Sr de PAE PF2.

Campamento Limonar

- Personal que pernocta en el campamento el Limonar y que trabaja en el campo (pozos principalmente) afuera de las facilidades de producción. Personal que atiende algunos trabajos en equipos de WO/WS.
- **Autoridad del área:** Líder contratista del campamento limonar (JCP) y Supervisor Sr. De Administración y RRHH de Oxy.

Caricare CPF-1

- Personal que pernocta en el campamento Líbano o en casa Jardín en CRC y trabaja en la facilidad de CRC y alrededores.
- **Autoridad del área:** Supervisor Sr. PAE de CRC.

Equipos WO/WS CLM (Camp. LY-081)

- Personal que pernocta en el campamento instalado en LY-081 compuesto de personal que trabaja únicamente en operación y supervisión de equipos de mantenimiento a pozos en el área de CLM.
- **Autoridad del área:** Supervisor Sr PAE de operaciones.

Equipo WO/WS CRC

- Personal que pernocta en el campamento con el equipo y compuesto únicamente de personal que trabaja en operación y supervisión del equipo de mantenimiento a pozos en el área de CRC.
- **Autoridad del área:** Supervisor Sr PAE de operaciones.

4. PROTOCOLO DE DISPOSICIÓN DE ÁREAS AISLADAS

Taladro (Tuscany T-109)

- Personal que pernocta en el campamento del taladro y está compuesto únicamente por el personal relacionado con el trabajo del taladro de perforación y personal operativo y de mantenimiento encargado de la operación de pozos en REX y REX NE.
- **Autoridad del área:** Company Man de perforación de SETIP Supervisor Sr. de perforación.

Facilidad Cosecha A (Summum)

- Personal encargado de la operación de los pozos y la facilidad temprana instalada en la plataforma. Este personal pernocta en sitio en el campamento instalado.
- **Autoridad del área:** Supervisor de operaciones de SUMMUM.

4.1. PROTOCOLO DE INTERACCIONES ENTRE ÁREAS OPERATIVAS

En caso que se requiera que personal de diferentes áreas operativas aisladas interactúen entre si físicamente se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones.



Debe haber conocimiento de las autoridades de las áreas aisladas de las personas que van a ingresar en sus áreas.



Los trabajadores visitantes al área aislada deben utilizar tapabocas todo el tiempo.



Los trabajadores visitantes deben estar provistos de un producto desinfectante para aplicar a las superficies, equipos y herramientas manipulados dentro del área aislada.



El personal visitante al área aislada debe atender las restricciones y recomendaciones establecidas en cada área.



PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19 EN LA OPERACIÓN DE LLN

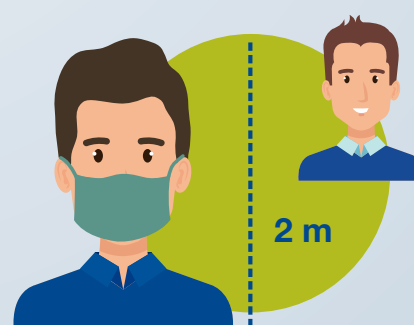
5. PROTOCOLOS DE PERMANENCIA DE PERSONAL EN CAMPO

5.1. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A SÍNTOMAS RESPIRATORIOS Y/O FIEBRE

Si tiene síntomas respiratorios y/o fiebre, mantenga estricto cumplimiento del código de conducta respiratoria:



Toser y estornudar hacia la parte interna del codo o usar un pañuelo desechable, pero deshacerse de él inmediatamente depositándolo en recipientes destinados para este fin (ver numeral 2.3 de este protocolo).



Utilice tapabocas en todo momento y evite tocarse la cara. Por respeto y prudencia, aléjese de las demás personas.



Si se encuentra en CLM, CRC o el equipo de perforación en REX, diríjase al centro médico informe al médico o al enfermero de los síntomas. En caso de no tener acceso al centro médico, ubique un radio o extensión y marque por teléfono o radio a su supervisor o al 3333 o 3338 informando sobre su situación y solicitando la asistencia médica.



Espere instrucciones del médico y sígala detalladamente.

5.2. PROTOCOLOS DE CONTROL DE SÍNTOMAS EN INSTALACIONES



Llevar un consolidado de ubicación de trabajadores y de su alojamiento.



El centro médico hará seguimiento a los síntomas respiratorios y/o fiebre del personal en campo y realizará tomas aleatorias de temperatura a trabajadores.



Todos los trabajadores de Oxy deben ingresar diariamente al aplicativo **“working location information”** a dejar registro de su estado actual y que ha mantenido las medidas del código de conducta respiratoria y aislamiento preventivo.

5.3. PROTOCOLOS DE ALOJAMIENTO



Implementar tanto en el personal alojado, como en trabajadores que prestan el servicio, el lavado de manos al menos por 20 segundos con agua y jabón al llegar al alojamiento o al comedor.



Incrementar las actividades de limpieza y desinfección de paredes, pisos y superficies.



Mantener ventilación natural o con aire acondicionado en los sitios cerrados.



El uso del gimnasio y zonas comunes con actividades recreativas como billar o ping-pong se hará bajo las restricciones de distanciamiento físico, aseo y desinfección establecidas por el Departamento de Administración y RRHH de Oxy.

5.4. PROTOCOLOS EN SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN



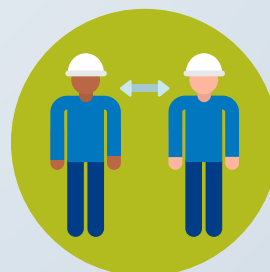
Se amplían los horarios de alimentación para tener menor volumen de usuarios en un mismo momento.



Antes de ingresar al comedor se deben lavar las manos con agua y jabón al menos durante 20 segundos.



Evitar tocar con las manos superficies de objetos como puertas, llaves u otros objetos no desinfectados.



Garantizar una distancia mínima de 2 metros permanentemente entre usuarios al momento de hacer la fila. Las mesas deben distribuirse de tal forma que se aseguran el distanciamiento físico recomendado.



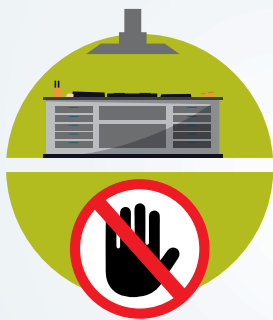
Evite hablar sobre la línea caliente, la comida, los cubiertos, platos o bandejas. Utilice tapabocas adecuadamente.



En caso que presente síntomas respiratorios y/o fiebre, hágalo saber a su supervisor y al médico. Un procedimiento de alimentación diferente se le brindará.



Únicamente el personal autorizado puede manipular la vajilla y los cubiertos. Igualmente, solo personal autorizado debe manipular los equipos como sandwicheras, cafetera y dispensador de agua, saleros, ají y aderezos, solicite al mesero la colaboración para hacer uso de esos elementos.

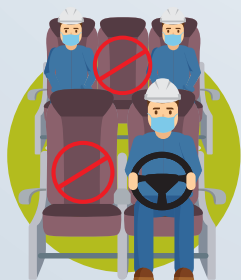


El área de preparación de alimentos o detrás de la línea caliente está totalmente restringida. Mantenga una distancia suficiente del área de entrega de alimentos.



Permita la toma de temperatura corporal y el registro de esta por parte del personal autorizado.

5.5. PROTOCOLOS DE USO COMPARTIDO DE VEHÍCULOS



Se limita a máximo 3 personas, la ocupación de vehículos con capacidad de hasta 5 pasajeros.



Mantener un desinfectante en los vehículos para permitir la desinfección del manubrio, puertas y demás elementos del habitáculo. Es preferible que conduzca con las ventanas del vehículo abiertas.



Se debe dar instrucción a los trabajadores sobre las medidas de bioseguridad en los medios de transporte.

5.6. PROTOCOLO DE RETIRO O INGRESO DE MATERIAL DE BODEGA O DE LOS PATIOS POR PERSONAL QUE PERNOCTA FUERA DE LAS ÁREAS AISLADAS



Solo se debe retirar de bodega material esencial para la operación.



Planee con anticipación, para minimizar la cantidad de veces que se requiere ejecutar este protocolo. Informe previamente a SCM sobre la solicitud para planificar los recursos necesarios para su entrega y hacer el alistamiento

PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19 EN LA OPERACIÓN DE LLN



Se deben cumplir los protocolos de ingreso a las áreas aisladas (diligenciar autorizaciones, uso de tapabocas y distanciamiento físico).



No debe haber interacción física entre los conductores de vehículos de carga y el operador del cargador o montacargas.



Evitar al máximo el ingreso de personal externo a las áreas aisladas, los materiales pequeños pueden ser retirados de la bodega de materiales por personal OXY del área usuaria y llevados a la portería de la variante para entrega al personal externo que lo requiere.



Material pesado o de mayor volumen debe ser acopiado adecuadamente y transportado por personal dentro de las áreas aisladas al patio de sand-blasting donde será entregado a personal autorizado. (Si es requerido, SCM apoyará el transporte hasta el patio de sand-blasting con el cargador).



El personal que recoge el material, debe hacerlo únicamente en el área designada del patio de sand-blasting e informar vía radio o teléfono que completó la recogida. No debe interactuar físicamente con el personal interno en el área aislada.



El supervisor OXY que solicita el material debe coordinar con SCM las firmas correspondientes de los documentos requeridos para el retiro de material.



PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19 EN LA OPERACIÓN DE LLN

6. PROTOCOLOS DE PREVENCIÓN EN LOS PUESTOS DE TRABAJO

6.1. RECOMENDACIONES DE TRABAJO EN CAMPO

6.1.1. PUESTOS DE TRABAJO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS



Los trabajadores deben evitar mantener alimentos en las áreas de trabajo.



Evitar compartir alimentos y/o bebidas con otras personas.



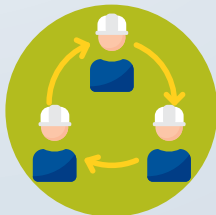
Al finalizar la labor, desinfectar los equipos y herramienta utilizados.



Los trabajadores deben evitar el intercambio de elementos de trabajo y herramientas. En caso necesario, realice desinfección antes de intercambiar las herramientas.



Proporcionar instrucción a los trabajadores sobre desinfección y limpieza de puestos de trabajo y herramientas que incluya recomendaciones de seguridad en el manejo de los productos utilizados.



En la planeación de los trabajos, siempre se debe tener en cuenta disponer de los recursos humanos y materiales necesarios para responder adecuadamente ante una situación de emergencia en el sitio de trabajo.

6.1.2. Elementos de protección personal



Los elementos de protección personal en bioseguridad no reemplazan los EPP requeridos en las diferentes áreas de trabajo o definidos dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Se debe realizar una revisión detallada para identificar conflicto de los EPP's requeridos con los elementos de bioseguridad y realizar los ajustes necesarios para garantizar la seguridad de los trabajadores y reducir la probabilidad de ocurrencia de accidentes.



En caso de no poder cumplir el distanciamiento de al menos 2 metros entre los trabajadores, ellos deben usar apropiadamente tapabocas o una mascarilla de protección adecuada.



Los elementos de protección personal son para ser usados exclusivamente por cada persona y no deben ser compartidos.



Los trabajadores deben disponer de los medios de desinfección necesarios para limpiar sus elementos de protección personal después de cada uso. Elabore instructivos sobre desinfección y limpieza de EPP's que incluya recomendaciones de seguridad en el manejo de los productos utilizados.

6.2. RECOMENDACIONES PARA TRABAJO DESDE CASA



Los trabajadores que están trabajando desde casa o se encuentran en tiempos de descanso, deben aumentar esfuerzos para asegurar que toman las medidas de precaución suficientes y acatan las recomendaciones gubernamentales y de la empresa:



Todos los trabajadores de Oxy deben ingresar diariamente al aplicativo “working location information” a dejar registro de su estado actual y que ha mantenido las medidas del código de conducta respiratoria y aislamiento preventivo.



Aplicar las medidas higiénicas al toser o estornudar efectuándolo hacia la parte interna del codo. Se puede usar un pañuelo desechable, pero debe deshacerse de él inmediatamente depositándolo en una caneca con tapa.



Deben asegurar que las personas que viven con ellos igualmente cumplen las medidas sanitarias de aislamiento y prevención.



Procurar mantener ventilada la habitación donde se encuentre confinado.



Deben evitar el contacto cercano con personas, en especial con aquellas que presentan síntomas de gripa. Colóquele un tapabocas a las personas con síntomas respiratorios y manténganlo aislado en casa.



Lavarse las manos por lo menos cada 2 horas, utilizando agua y jabón al menos por 20 segundos.



Si usted o algún familiar está enfermo, incremente sus precauciones sanitarias, continúe en casa y busque ayuda médica telefónica si lo requiere.



Además, no comparta cubiertos, platos o comida con ninguna persona si se encuentra enfermo.



Siempre evite tocarse la cara.



Limpiar a diario con detergentes domésticos y/o desinfectantes las superficies y objetos que se tocan con frecuencia (mesas, interruptores, manijas, etc.).



Si tiene mascotas en la casa, no las toque mientras se encuentre con síntomas respiratorios.



PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19 EN LA OPERACIÓN DE LLN

7. RECOMENDACIONES PARA TRABAJADORES EN EL REGRESO A CASA

7. RECOMENDACIONES PARA TRABAJADORES EN EL REGRESO A CASA

El autocuidado por parte de todos los trabajadores es fundamental no solo en el trabajo sino en sus hogares, para prevenir el contagio del COVID-19, manteniendo las buenas prácticas de cuarentena, distanciamiento físico, aseo y desinfección de superficies e higiene personal. Al regreso a casa aumente las precauciones, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:



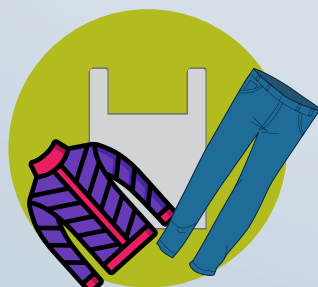
Apenas llegue a casa evite tocar objetos, superficies y personas. Si es necesario utilizar manijas o llaves, tenga en cuenta desinfectarlas después.



Deje los zapatos y el morral o equipaje que lleve en una caja a la entrada de la casa, para posteriormente desinfectarlos con soluciones a base de hipoclorito de sodio, alcohol u otro desinfectante aprobado para tal fin.



Deje todos sus objetos personales como teléfonos, billetera, gafas, llaves, etc, en una bolsa pequeña.



En otra bolsa, deposite toda su ropa que lleva puesta.



Dúchese y utilice ropa limpia en su casa.



Desinfecte sus objetos personales con alcohol. Utilice alcohol sobre un paño o toalla de papel para limpiar la superficie de su teléfono celular.



Permita la circulación de aire en su vivienda.



Lave la ropa sucia con la que llegó a su vivienda.



Lave las suelas de los zapatos con solución desinfectante o con agua y jabón.



PROTOCOLO DE PREVENCIÓN COVID-19 EN LA OPERACIÓN DE LLN

8. PROTOCOLO DE CAMBIO DE TURNO

8.1. TOMA DE MUESTRAS

8.1.1. GENERACIÓN DE LISTADOS Y SALVO CONDUCTOS



El departamento de Recursos Humanos de Oxy, consolidará el listado de personal Oxy y de Contratistas de cambio de turno, con base en la información que cada Líder de las UdN's consolide de su personal Oxy y de las empresas contratistas que administra.



Una vez definido el listado, Recursos Humanos, notificará a los empleados Oxy, la citación para presentarse a los laboratorios de toma de muestras tanto en Arauca como en Bogotá, con el documento de recomendaciones para la toma de las mismas y el salvo conducto para movilización de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 457 de 2020.



El Líder de RRHH notificará a los administradores Oxy de Contratistas y a los Supervisores / Ingenieros Residentes de empresas contratistas, el listado de personal, fechas y horarios para la toma de muestras, con el documento de recomendaciones para la toma de muestras. Cada empresa contratista deberá emitírle a su personal, el salvo conducto para movilización, siguiendo las directrices nacionales y locales de la ciudad correspondiente.

8.1.2. TOMA DE MUESTRAS EN BOGOTÁ Y ARAUCA



El área médica y de salud ocupacional de Oxycol, coordinará con los laboratorios contratados por SCM, la toma de muestras, el análisis de las mismas y la entrega de resultados, asegurando la cadena completa y tener el control de los casos y contactos. Así mismo, consolidará las estadísticas de los resultados obtenidos en las pruebas.



El personal de Oxy y empresas contratistas deberá asistir a la citación de toma de muestras, usando tapabocas, siguiendo las recomendaciones entregadas para la toma de muestras y portando el salvo conducto.



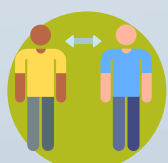
Las muestras de Bogotá, se tomarán en el laboratorio de **COLCAN Calle 49 # 13-60**, en las fechas y horarios establecidos previamente por RRHH.



Las muestras de Arauca, se tomarán en el laboratorio de Bioanálisis ubicado en la **Calle 15 # 13-08, Barrio Américas** y en las fechas y horarios establecidos previamente por RRHH.



El personal se deberá desplazar desde su residencia hasta el laboratorio por sus propios medios y guardando los protocolos y recomendaciones emitidas por las autoridades nacionales y locales, así como las que la empresa para la cual labora haya emitido.



Una vez en el laboratorio, absténgase de saludar a sus compañeros de trabajo con la mano o abrazos. Mantenga siempre la distancia. No formar corrillos.



En el laboratorio el trabajador deberá diligenciar la documentación exigida para la toma de muestra.



El trabajador deberá continuar respetando la cuarentena, como lo tiene estipulado el gobierno nacional, hasta el día de cambio de turno.



El trabajador deberá firmar el “formato de compromiso de respeto de cuarentena”, adicionalmente, se recomendará a los contratistas hacer firmar un formato similar a sus empleados, para el lapso entre la toma de la muestra y su desplazamiento a su sitio de trabajo.

8.2. CAMBIO DE TURNO PERSONAL BASE BOGOTÁ

8.2.1. RUTA BOGOTÁ – ARAUCA



Solo podrá ser trasladado a través de vuelo chárter, el personal de Oxy que presentó la prueba de COVID-19, con resultado negativo.



Previo a subir al avión, el trabajador, deberá llenar una encuesta y permitir la toma de su temperatura.



El departamento SCM realizará las coordinaciones para el transporte del personal en vuelo chárter y el departamento RRHH notificará con anticipación a los trabajadores, la fecha y el horario para que el empleado Oxy se presente para el abordaje del vuelo chárter.



Durante el transporte en el avión y helicóptero, el personal deberá continuar usando su tapabocas adecuadamente



El avión para el traslado del personal, previamente deberá ser desinfectado, siguiendo el protocolo establecido por la aerolínea y la Aeronáutica Civil.



Los horarios para el cambio de turno serán establecidos e informados previamente.



El trabajador se deberá presentar en el terminal Puente Aéreo a la hora establecida en su citación y deberá llegar por sus propios medios, haciendo uso de tapabocas, portando el salvo conducto y siguiendo las recomendaciones establecidas por el gobierno nacional y local.



En los ingresos a Caño Limón, Caricare y Rex, se realizará test de temperatura al trabajador.

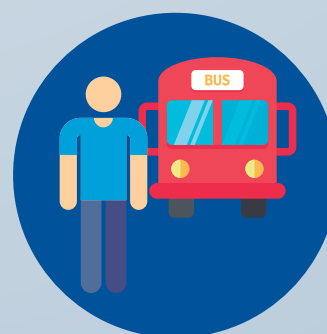
8.2.2. RUTA ARAUCA - BOGOTÁ



El personal de Oxy será trasladado a través de vuelo chárter.



Una vez en Bogotá, el personal, deberá mantener el uso de su tapabocas hasta llegar a su domicilio y el trabajador deberá seguir las medidas de cuarentena establecidas por el gobierno nacional, local y las que establezca la compañía.



El trabajador deberá trasladarse a su domicilio por sus propios medios, portando el salvoconducto.

8.3. CAMBIO DE TURNO PERSONAL BASE ARAUCA



Solo podrán ingresar a Caño Limón, Caricare, Rex y Cosecha, el personal de Oxy y empresas contratistas que presentó la prueba de COVID-19, y esté avalado por el área de salud ocupacional de Oxy.



Los buses para el transporte de personal, deberán ser desinfectados siguiendo el protocolo establecido por la empresa de transporte y las disposiciones del gobierno nacional y local.



El personal de Oxy y de empresas contratistas, se trasladará hacia su lugar trabajo en los buses de transporte que la empresa les asigne. El conductor y el personal, deberán portar los salvoconductos y deberán seguir las recomendaciones establecidas por el gobierno nacional y local.



En las porterías de ingreso, deberán permitir la toma de su temperatura, realizar el lavado de manos y facilitar las prácticas de desinfección que se tienen establecidas para el personal y los vehículos.

