

Protección

Código único de asesoría:
S24N04269

Lista de documentos necesarios para iniciar una solicitud de prestación económica por Sobrevivencia

Fecha asesoría 12 de abril de 2024

Tipo identificación afiliado CC

Número identificación 14957833

Nombre afiliado JAVIER CORREA OSPINA

Sabemos lo importante que es para usted este momento, antes de iniciar su solicitud y con la firme intención de ofrecerle un servicio eficiente, queremos darle claridad sobre los requisitos que debe cumplir la documentación que presentará para iniciar su proceso de solicitud de pensión con Protección.

Para ello, lo invitamos a leer el documento anexo "Lo que debo saber sobre mi solicitud", allí encontrará información importante sobre los documentos solicitados y las opciones disponibles para su entrega. Además, podrá encontrar un resumen del proceso que se llevará a cabo y la explicación detallada sobre cómo puede hacer seguimiento a su solicitud.


IMPORTANTE: Esta lista de documentación se genera acorde a las preguntas que usted respondió. Si respondió incorrectamente una pregunta es posible que se le requieran documentos adicionales.

DOCUMENTO

¿DÓNDE CONSEGUIRLO?

☒ RECIBIDO

DOCUMENTOS GENERALES DEL AFILIADO FALLECIDO

Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía La contrasena no es un documento de identificación válido. El documento debe ser legible. No aplican cédulas anteriores al holograma amarillo.		<input checked="" type="checkbox"/>
Fotocopia del registro civil de nacimiento del afiliado Fotocopia del Registro Civil de Nacimiento del Afiliado Deben venir fotocopiado por ambas caras y con espacio para notas marginales. El registro debe estar generado posterior a la fecha de fallecimiento. No se aceptan certificados emitidos por la notaría u otra entidad, ni partidas de bautizo. Los datos como nombres, apellidos y fecha de nacimiento que aparecen en el registro civil, deben coincidir en su totalidad con los del documento de identidad. El documento debe ser legible, la vigencia de este documento no debe ser mayor a 6 meses. Reclamantes Padres: Si los reclamantes son los padres del afiliado(a), los nombres de los padres relacionados en el registro civil de nacimiento deben coincidir en su totalidad con el documento de identidad de los padres. Reclamantes Hijos: Si los reclamantes son los hijos de afiliado(a), los nombres de los padres que se relacionan en el registro civil de nacimiento de los hijos deben coincidir en su totalidad con el documento de identidad de los padres.		<input checked="" type="checkbox"/>
Registro civil de defunción del afiliado Registro Civil de Defunción del Cónyuge o Companero Permanente Deben venir fotocopiados por ambas caras y con espacio para notas marginales. El documento debe ser legible. Los Nombres, apellidos y número de identificación del registro debe coincidir en su totalidad con la información contenida en el documento de identificación. La vigencia de este documento no debe ser mayor a 6 meses	Este documento se solicita en la Notaría donde se encuentra registrado	<input checked="" type="checkbox"/>
Fotocopia del registro civil de matrimonio Fotocopia del Registro Civil de Matrimonio Deben venir fotocopiados por ambas caras y con espacio para notas marginales. No se acepta la partida de Matrimonio ni certificados expedidos por otras entidades. Si el matrimonio se realizó por fuera de Colombia, deberá aportar Certificado de		<input checked="" type="checkbox"/>

Matrimonio apostillado ante la autoridad responsable de este trámite en cada país y traducido en español. El documento debe ser legible. Los Nombres, apellidos, genero y número de identificación del RCM deben coincidir en su totalidad con la información contenida en los documentos de identificación. La vigencia de este documento no debe ser mayor a 6 meses.

DOCUMENTOS DE RECLAMANTES

Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del cónyuge MARIA TERESA RIVERA DE CORREA
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía La contraseña no es un documento de identificación válido. El documento debe ser legible. No aplican cédulas anteriores al holograma amarillo.

DOCUMENTOS DEL APODERADO

Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del apoderado.
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía La contraseña no es un documento de identificación válido. El documento debe ser legible. No aplican cédulas anteriores al holograma amarillo.

Poder Amplio y Suficiente

Si el cliente está en el extranjero deben estar apostillados por el consulado colombiano. Si el poder es específico debe tener fecha de expedición inferior a un año. Si el poder es general es decir otorgado por escritura pública la fecha de expedición no debe superar dos años, en caso de superar dicha fecha de expedición, se debe adjuntar el certificado de vigencia emitido por la notaria para garantizar que el poder no ha sido revocado.

Este documento se solicita ante una Notaría

FORMATOS

Formato de anulación del bono

Formato de anulación del bono. Firmado con número de identificación.

Este documento se le entrega junto con la lista documental en Protección

Constancia de Asesoría

Constancia de Asesoría. Firmada con número de identificación.

Este documento se le entrega junto con la lista documental en Protección

Formato de Reclamantes de Sobrevivencia del cónyuge MARIA TERESA RIVERA DE CORREA

Formato de Reclamantes de Sobrevivencia.

Este documento se le entrega junto con la lista documental en Protección

En caso de que tengas alguna inquietud o requieras una copia de algún formato requerido, puedes comunicarte a nuestra Línea de Servicio Protección. Bogotá: 7444464, Medellín y Cali: 5109099, Cartagena: 6424999, Barranquilla: 3197999 y Resto del país: 018000528000 o solicitarlo en cualquier oficina de Protección cercana a su lugar de residencia.

No permita que un tramitador le quite su dinero, recuerde que en Protección usted puede realizar su solicitud de manera fácil y sin costo. Lo asesoramos y acompañamos en el proceso. En caso de observar irregularidades, denuncie estas conductas a través del buzón linea.etica@proteccion.com.co