

153



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1939144194855

1 DE ABRIL DE 2019 HORA 13:45:27

A19391441 PÁGINA: 1 DE 9

LA MATRÍCULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS.

RENUOVE SU MATRÍCULA MERCANTIL A MÁS TARDAR EL 1 DE ABRIL DE 2019 Y EVITE SANCIONES DE HASTA 17 S.M.L.M.V.

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRONICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOS/ELECTRONICOS/

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O INSCRIPCION DE DOCUMENTOS.

LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S

SIGLA : E.P.S. SANITAS S.A.S

N.I.T. : 800251440-6

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA:

MATRÍCULA NO: 00626289 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 1994

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA MATRÍCULA : 22 DE MARZO DE 2019

ACTIVO TOTAL : 1,039,862,000,000

TAMAÑO EMPRESA : GRANDE

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : AC 100 NO. 11B-95

MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : WMORA@COLSANITAS.COM

DIRECCION COMERCIAL : AC 100 NO. 11B-95

MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL COMERCIAL : WMORA@COLSANITAS.COM

CERTIFICA:

AGENCIA : CHIA.

CERTIFICA:

CONSTITUCION: E.P. NO. 3796 NOTARIA 30 DE SANTAFE DE BOGOTÁ DEL

1. DE DICIEMBRE DE 1994 ACLARADA POR E.P. NO. 3913 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 1994. DE LA MISMA NOTARIA, INSCRITAS EL 16 DE DICIEMBRE DE 1994, BAJO EL NO. 474089, DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA - SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINADA: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A. Y PODRA ANUNCIARSE SIMPLEMENTE BAJO LA SIGLA E.P.S. SANITAS S.A.

CERTIFICA:

QUE POR ESCRITURA PÚBLICA NO. 3127 DE LA NOTARÍA 30 DE BOGOTÁ D.C. DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2018, INSCRITA EL 27 DE DICIEMBRE DE 2018 BAJO EL NÚMERO 02409548 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA CAMBIÓ SU NOMBRE DE: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A. SIGLA: E.P.S. SANITAS S.A., POR EL DE: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S., SIGLA: E.P.S. SANITAS S.A.S.

CERTIFICA:

QUE POR ESCRITURA PÚBLICA NO. 3127 DE LA NOTARÍA 30 DE BOGOTÁ D.C., DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2018, INSCRITA EL 27 DE DICIEMBRE DE 2018 BAJO EL NÚMERO 02409548 DEL LIBRO IX, LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA SE TRANSFORMO DE SOCIEDAD ANONIMA A SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA BAJO EL NOMBRE DE: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS SAS.

CERTIFICA:

REFORMAS:

DOCUMENTO NO.	FECHA	ORIGEN	FECHA	NO. INSC.
0000583	2000/04/13	NOTARIA 30	2000/04/14	00724855
0000943	2003/04/14	NOTARIA 35	2003/04/15	00875648
0002058	2003/06/05	NOTARIA 30	2003/06/06	00883147
0004886	2005/12/22	NOTARIA 30	2005/12/28	01029632
0001114	2006/04/11	NOTARIA 30	2006/04/17	01049969
0000685	2007/03/16	NOTARIA 30	2007/03/21	01117933
0001573	2008/04/30	NOTARIA 35	2008/06/05	01218786
4345	2009/12/15	NOTARIA 35	2009/12/22	01349562
1940	2012/07/11	NOTARIA 30	2012/07/12	01649719
3045	2014/11/24	NOTARIA 30	2014/11/27	01888581
150	2015/01/29	NOTARIA 30	2015/02/06	01909029
2911	2016/11/17	NOTARIA 30	2016/11/25	02160553
3083	2017/10/26	NOTARIA 30	2017/11/10	02275109
3127	2018/12/18	NOTARIA 30	2018/12/27	02409548

CERTIFICA:

DURACIÓN: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA, Y SU DURACIÓN ES INDEFINIDA

CERTIFICA:

OBJETO SOCIAL: EL OBJETO DE LA SOCIEDAD SERÁ: 1) PROMOVER LA AFILIACIÓN Y REGISTRO INDIVIDUAL O COLECTIVA AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, DE LOS HABITANTES DE COLOMBIA, EN SU ÁMBITO GEOGRÁFICO DE INFLUENCIA BIEN SEA A TRAVÉS DEL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO O DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO, GARANTIZADO SIEMPRE LA LIBRE ESCOGENCIA DEL USUARIO Y REMITIR AL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTÍAS LA INFORMACION RELATIVA A LA AFILIACIÓN DEL TRABAJADOR Y SU FAMILIA, A LAS NOVEDADES LABORALES, A LOS RECAUDOS POR COTIZACIONES Y A LOS DESEMBOLOS POR EL PAGO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS. 2) ADMINISTRAR EL RIESGO EN SALUD DE LOS AFILIADOS, PROCURANDO DISMINUIR LA OCURENCIA DE EVENTOS PREVISIBLES DE ENFERMEDAD O DE EVENTOS DE ENFERMEDAD SIN ATENCION, EVITANDO EN TODO CASO LA DISCRIMINACION DE PERSONAS CON ALTOS RIESGOS O ENFERMEDADES COSTOSAS PARA EL SISTEMA. 3) MOVILIZAR LOS RECURSOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DE SALUD, MEDIANTE EL RECAUDO DE LAS COTIZACIONES POR DELEGACION DEL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTÍA Y GIRAR LOS EXCEDENTES ENTRE LOS



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1939144194855

1 DE ABRIL DE 2019 HORA 13:45:27

A19391441

PÁGINA: 2 DE 9

\* \* \* \* \*

RECAUDOS, LA COTIZACIÓN Y EL VALOR DE LA UNIDAD DE PAGO POR CAPITACIÓN A DICHO FONDO, O COBRAR LA DIFERENCIA EN CASO DE SER NEGATIVA; Y PAGAR LOS SERVICIOS DE SALUD A LOS PRESTADORES CON LOS CUALES TENGA CONTRATO. 4) ORGANIZAR Y GARANTIZAR LA PRESTACIÓN LOS SERVICIOS DE SALUD PREVISTOS EN EL PLAN OBLIGATORIO DE SALUD, GESTIONANDO, CONTROLANDO Y COORDINANDO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE LA CONTRATACIÓN CON INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD Y CON PROFESIONALES DE LA SALUD. 5) ORGANIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SALUD DERIVADO DEL SISTEMA DE RIESGO PROFESIONALES, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE RIGAN LA MATERIA. 6) ORGANIZAR FACULTATIVAMENTE LA PRESTACIÓN DIRECTA DE PLANES COMPLEMENTARIOS AL PLAN OBLIGATORIO DE SALUD O CONTRATARLOS CON OTRAS ENTIDADES LEGALES AUTORIZADAS PARA EL EFECTO, EN BENEFICIO DE SUS AFILIADOS Y BENEFICIARIOS. IGUALMENTE PODRÁ EFECTUAR LOS RECAUDOS QUE GENEREN LOS PLANES COMPLEMENTARIOS OFRECIDOS DIRECTAMENTE POR LA SOCIEDAD O POR OTRA ENTIDAD CONTRATADA PARA ELLO DIRECTAMENTE O POR SUS AFILIADOS Y/O BENEFICIARIOS. 7) INVERTIR EN AQUELLAS ACTIVIDADES DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON SU OBJETO SOCIAL Y DE ACUERDO CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE EN LA MATERIA. 8) REALIZAR DIRECTAMENTE O POR INTERMEDIO DE INSTITUCIONES FINANCIERAS, INTERMEDIARIOS DE SEGUROS U OTRAS ENTIDADES, LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y VENTA, LA ADMINISTRACIÓN DE LA RELACIÓN CON SUS AFILIADOS, Y EL RECAUDO, PAGO Y TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS CON EL FIN DE EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS SERVICIOS QUE OREZCAN, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES SOBRE LA MATERIA. PARA LA VENTA Y PROMOCIÓN DE LA AFILIACIÓN TAMBIÉN PODRÁ UTILIZAR A VENEDORES PERSONAS NATURALES CON O SIN RELACIÓN LABORAL, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES SOBRE LA MATERIA. 9) ORGANIZAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD DE LOS TRABAJADORES DE AQUELLAS ENTIDADES EXPRESAMENTE EXCEPTUADAS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD Y CELEBRAR CONTRATOS CON DICHAS ENTIDADES. 10) ADQUIRIR ACTIVOS FIJOS MAQUINARIA O EQUIPOS A CUALQUIER TÍTULO, A UNA SOCIEDAD SUBORDINADA, CUANDO SE TRATE DE SU LIQUIDACIÓN. 11) CUMPLIR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE SE DETERMINEN DE ACUERDO CON LA LEY PARA ESTE TIPO DE EMPRESAS Y LAS OBLIGACIONES PROPIAS DE SU NATURALEZA SOCIETARIA. EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL PODRÁ: ADQUIRIR, GRAVAR O ENAJENAR TODA CLASE DE BIENES MUEBLES O INMUEBLES. CELEBRAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA. GARANTIZAR O AFIANZAR OBLIGACIONES DE TERCEROS SIEMPRE QUE NO SE COMPROMETAN AQUELLOS RECURSOS DE DESTINACIÓN ESPECÍFICA CORRESPONDIENTES A LA UNIDAD DE PAGO POR CAPITACIÓN (UPC). ADQUIRIR ACCIONES O PARTES DE INTERÉS SOCIAL EN OTRAS SOCIEDADES Y ENAJENAR DICHAS ACCIONES O PARTICIPACIONES CUANDO MOTIVOS AJENOS A LA ESPECULACIÓN LO HICIEREN NECESARIO O CONVENIENTE; ADQUIRIR EMPRESAS O SOCIEDADES, FUSIONARSE CON ELLAS O ABSORBERLAS; CELEBRAR TODA CLASE DE OPERACIONES DE CRÉDITO Y EN GENERAL TODA CLASE DE ACTOS Y CELEBRAR

TODA CLASE DE CONTRATOS RELACIONADOS CON EL OBJETO SOCIAL QUE NO ESTÉN PROHIBIDOS POR ESTOS LOS ESTATUTOS O POR LA LEY. PODRÁ ESTABLECER MODALIDADES DE CONTRATACIÓN POR CAPITACIÓN, PAGO INTEGRAL POR DIAGNÓSTICOS ASOCIADOS, O PRESUPUESTOS GLOBALES FIJOS, CON GRUPOS DE PRÁCTICA PROFESIONAL O CON PROFESIONALES INDIVIDUALES, CON EL FIN DE INCENTIVAR LA EFICIENCIA Y LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, O ADOPTAR OTRAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN Y PAGO CON CUALQUIER PROFESIONAL O ENTIDAD QUE OFREZCA TALES SERVICIOS. PODRÁ ASEGURAR LOS RIESGOS DERIVADOS DE LA ATENCIÓN DE ENFERMEDADES CALIFICADAS POR EL CONSEJO NACIONAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD COMO DE ALTO COSTO. ADELANTAR LAS ACCIONES DE COBRO DE LAS SUMAS CORRESPONDIENTES A LA MORA O INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS EMPLEADORES, AFILIADOS INDEPENDIENTES U OTROS OBLIGADOS EN EL PAGO OPORTUNO DE LAS COTIZACIONES OBLIGATORIAS Y DE LOS PLANES COMPLEMENTARIOS DE QUE TRATA EL NUMERAL 6. DEL ARTÍCULO 5. DE ESTOS ESTATUTOS.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:  
8430 (ACTIVIDADES DE PLANES DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACIÓN OBLIGATORIA)

ACTIVIDAD SECUNDARIA:  
8699 (OTRAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE LA SALUD HUMANA)

CERTIFICA:

CAPITAL:

\*\* CAPITAL AUTORIZADO \*\*

VALOR : \$59,939,998,900.00

NO. DE ACCIONES : 35,294,117.00

VALOR NOMINAL : \$1,700.00

\*\* CAPITAL SUSCRITO \*\*

VALOR : \$32,281,051,800.00

NO. DE ACCIONES : 18,988,854.00

VALOR NOMINAL : \$1,700.00

\*\* CAPITAL PAGADO \*\*

VALOR : \$32,281,051,800.00

NO. DE ACCIONES : 18,988,854.00

VALOR NOMINAL : \$1,700.00

CERTIFICA:

QUE MEDIANTE OFICIO NO. 3648 DEL 18 DE OCTUBRE DE 2016, INSCRITO EL 11 DE NOVIEMBRE DE 2016 BAJO EL NO. 00157139 DEL LIBRO VIII, EL JUZGADO 5 CIVIL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C., COMUNICÓ QUE EN EL PROCESO 11001310300520160027400 VERBAL DE MAYOR CUANTÍA DE DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD MÉDICO (CONTRATUAL Y/O EXTRACONTRATUAL) DE HERBERT AUGUSTO BLANCO RUIZ Y KARINA ALEXANDRA COROBA MENDOZA EN NOMBRE PROPIO Y DE SUS HIJOS NICOLÁS BLANCO COROBA Y MARIA FERNANDA BLANCO COROBA, EN SU CALIDAD DE PADRES Y HERMANOS RESPECTIVAMENTE, DEL MENOR NICOLÁS BLANCO COROBA CONTRA CLÍNICA COLSANITAS S.A ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A Y LOS MÉDICOS: VLADIMIR BARÓN CIFUENTES, JOHANA MARIA BOLAÑOS MACÍAS Y NAURICIO HERRERA OCHOA SE DECRETÓ LA INSCRIPCIÓN DE LA DEMANDA EN LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA.

CERTIFICA:

\*\* JUNTA DIRECTIVA: PRINCIPAL (ES) \*\*

QUE POR ACTA NO. 042 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 31 DE MARZO DE 2016, INSCRITA EL 10 DE NOVIEMBRE DE 2017 BAJO EL NUMERO 02275110 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S) :

4253



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  
SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1939144194855

1 DE ABRIL DE 2019 HORA 13:45:27

AA19391441 PÁGINA: 3 DE 9  
\*\*\*\*\*

NOMBRE  
PRIMER RENGION  
GRAJALES JIMENEZ JOSEBA MIKEL C.E. 000000000342537  
QUE POR ACTA NO. 049 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 27 DE ABRIL DE 2018, INSCRITA EL 28 DE JUNIO DE 2018 BAJO EL NUMERO 02353465 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):  
IDENTIFICACION

NOMBRE  
SEGUNDO RENGION  
MARTINEZ MARTIN SERGIO C.E. 000000000791552  
QUE POR ACTA NO. 042 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 31 DE MARZO DE 2016, INSCRITA EL 10 DE NOVIEMBRE DE 2017 BAJO EL NUMERO 02275110 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):  
IDENTIFICACION

NOMBRE  
TERCER RENGION  
CARASQUILLA BARRERA ALBERTO C.C. 000000079146255  
CUARTO RENGION  
RAMIREZ LEON JORGE FELIPE C.C. 000000013818144  
QUINTO RENGION  
GOMEZ PINEDA GOIZUETA INIGO JAVIER C.E. 000000000217640  
IDENTIFICACION

QUE POR ACTA NO. 042 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 31 DE MARZO DE 2016, INSCRITA EL 10 DE NOVIEMBRE DE 2017 BAJO EL NUMERO 02275110 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):  
IDENTIFICACION

NOMBRE  
PRIMER RENGION  
GORRICHIO VISIERS JOSE ANDRES P.P. 000000AAE790935  
SEGUNDO RENGION  
GOMEZ ALZATE CAMILO ALBERTO C.C. 0000000019472289  
TERCER RENGION  
RIVEROS DUENAS GABRIEL ERNESTO C.C. 000000079146190  
CUARTO RENGION  
SABBAGH SANVICENTE LUIS CARLOS C.C. 000000079153760  
QUINTO RENGION  
MUÑOZ TAMAYO RODRIGO C.C. 000000079152038  
IDENTIFICACION

CERTIFICA:  
QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. SIN NUM DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL 26 DE JULIO DE 2018, INSCRITO EL 9 DE AGOSTO DE 2018, BAJO EL NO. 02365050 DEL LIBRO IX, CARASQUILLA BARRERA ALBERTO RENUNCIÓ AL CARGO DE MIEMBRO PRINCIPAL DE JUNTA DIRECTIVA EN TERCER RENGION DE LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA, CON LOS EFECTOS SEÑALADOS EN LA SENTENCIA C-621/03 DE LA CORTE CONSTITUCIONAL.

CERTIFICA:  
QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. SIN NUM DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL 06 DE JUNIO DE 2018, INSCRITO EL 16 DE AGOSTO DE 2018 BAJO EL NO. 02367197 DEL LIBRO IX, RAMIREZ LEON JORGE FELIPE RENUNCIÓ AL CARGO DE MIEMBRO

PRINCIPAL DE LA JUNTA DIRECTIVA EN CUARTO RENGION DE LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA, CON LOS EFECTOS SEÑALADOS EN LA SENTENCIA C-621/03 DE LA CORTE CONSTITUCIONAL.

CERTIFICA:  
QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. SIN NUM DEL 6 DE SEPTIEMBRE DE 2018, INSCRITO EL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2018, BAJO EL NO. 02380221 DEL LIBRO IX, GOMEZ ALZATE CAMILO ALBERTO RENUNCIÓ AL CARGO DE MIEMBRO SUPLENTE DE JUNTA DIRECTIVA EN SEGUNDO RENGION DE LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA, CON LOS EFECTOS SEÑALADOS EN LA SENTENCIA C-621/03 DE LA CORTE CONSTITUCIONAL.

CERTIFICA:  
REPRESENTACION LEGAL : LA REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD ESTARÁ A CARGO DEL PRESIDENTE, DEL PRIMER VICEPRESIDENTE, DEL SEGUNDO VICEPRESIDENTE, DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA TEMAS DE SALUD Y ACCIONES DE TUTELA, DEL REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE PARA TEMAS DE SALUD Y ACCIONES DE TUTELA, DE LOS REPRESENTANTES LEGALES PARA ASUNTOS JUDICIALES Y DE LOS REPRESENTANTES LEGALES PARA ASUNTOS TRIBUTARIOS, ADUANEROS Y CAMBIARIOS.

CERTIFICA:  
\*\* NOMBRAMIENTOS \*\*  
QUE POR ACTA NO. 136 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2018, INSCRITA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2018 BAJO EL NUMERO 02410145 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):  
IDENTIFICACION

NOMBRE  
PRESIDENTE  
RUEDA SANCHEZ JUAN PABLO C.C. 000000079481447  
QUE POR ACTA NO. 90 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2012, INSCRITA EL 6 DE NOVIEMBRE DE 2012 BAJO EL NUMERO 01679123 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):  
IDENTIFICACION

NOMBRE  
PRIMER SUPLENTE DEL PRESIDENTE  
ALZATE SUAREZ JOSE DANIEL C.C. 000000079382497  
QUE POR ACTA NO. 0000048 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 29 DE AGOSTO DE 2007, INSCRITA EL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2007 BAJO EL NUMERO 01157089 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):  
IDENTIFICACION

NOMBRE  
REPRESENTANTE LEGAL PARA EFECTOS JUDICIALES  
ROJAS LEIVA MARIA ISABEL C.C. 000000052073039  
QUE POR ACTA NO. 74 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 22 DE JUNIO DE 2011, INSCRITA EL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2011 BAJO EL NUMERO 01511095 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):  
IDENTIFICACION

NOMBRE  
REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS TRIBUTARIOS, ADUANEROS Y CAMBIARIOS  
MORA SANJUAN WILSON JOSE C.C. 000000008726037  
QUE POR ACTA NO. 97 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2013, INSCRITA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2013 BAJO EL NUMERO 01788452 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):  
IDENTIFICACION

NOMBRE  
REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS JUDICIALES  
CARDOZO ANGULO SANDRA MILENA C.C. 000000052454411  
QUE POR ACTA NO. 102 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 17 DE OCTUBRE DE 2014, INSCRITA EL 6 DE FEBRERO DE 2015 BAJO EL NUMERO 01909032 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):  
IDENTIFICACION

NOMBRE  
REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS JUDICIALES  
GARCIA BOLANOS GIENNA MARIA C.C. 000000052212305



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1939144194855

1 DE ABRIL DE 2019 HORA 13:45:27

A19391441 PÁGINA: 4 DE 9  
\*\*\*\*\*

QUE POR ACTA NO. 121 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 18 DE MAYO DE 2017, INSCRITA EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2017 BAJO EL NUMERO 02276095 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE

IDENTIFICACION

REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS JUDICIALES

ESCAMILLA SOTO EDGARDO JOSE

C.C. 000000015726180

QUE POR ACTA NO. 136 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2018, INSCRITA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2018 BAJO EL NUMERO 02410145 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE

IDENTIFICACION

REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS JUDICIALES

AZUERO ONATE CARLOS FRANCISCO

C.C. 000001144025265

REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS JUDICIALES

RAMIREZ PEINADO MARIA ANGELICA

C.C. 000000037275805

QUE POR ACTA NO. 102 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 17 DE OCTUBRE DE 2014, INSCRITA EL 28 DE ENERO DE 2015 BAJO EL NUMERO 01906161 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE

IDENTIFICACION

REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS JUDICIALES

TRIAESTE DIAZ JOSE LUIS

C.C. 000000072279014

QUE POR ACTA NO. 136 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2018, INSCRITA EL 28 DE DICIEMBRE DE 2018 BAJO EL NUMERO 02410145 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE

IDENTIFICACION

SEGUNDO SUPLENTE DEL PRESIDENTE

ONATE ONATE MARIA AMELIA

C.C. 000000049777322

QUE POR ACTA NO. 81 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2011, INSCRITA EL 31 DE OCTUBRE DE 2011 BAJO EL NUMERO 01523987 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE

IDENTIFICACION

REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS JUDICIALES

HERRERA TAMAYO YOLLY ANDREA

C.C. 000000031309207

QUE POR ACTA NO. 0000052 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 11 DE JUNIO DE 2008, INSCRITA EL 24 DE JUNIO DE 2008 BAJO EL NUMERO 01223571 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE

IDENTIFICACION

REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS JUDICIALES

JIMENEZ SOTO GABRIEL ANDRES

C.C. 000000019467424

QUE POR ACTA NO. 104 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 27 DE FEBRERO DE 2015, INSCRITA EL 6 DE JULIO DE 2015 BAJO EL NUMERO 01953921 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE

IDENTIFICACION

REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE PARA TEMAS DE SALUD Y ACCIONES DE TUTELA

LOPEZ PAZ VICTORIA EUSENIA

C.C. 000000034548560

QUE POR ACTA NO. 108 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 16 DE OCTUBRE DE 2015,

INSCRITA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2015 BAJO EL NUMERO 02049854 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE

IDENTIFICACION

REPRESENTANTE LEGAL PARA TEMAS DE SALUD Y ACCIONES DE TUTELA  
RENGIFO BOBADILLA PAOLA ANDREA C.C. 000000041057882

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: A) DEL PRESIDENTE, DEL PRIMER VICEPRESIDENTE Y DEL SEGUNDO VICEPRESIDENTE. - EL PRESIDENTE, EL PRIMER VICEPRESIDENTE Y EL SEGUNDO VICEPRESIDENTE TENDRAN A SU CARGO LAS ATRIBUCIONES Y FACULTADES ESTABLECIDAS EN LOS PRESENTES ESTATUTOS Y LA REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD, SALVO EN LOS ASUNTOS ATRIBUIDOS AL REPRESENTANTE LEGAL PARA TEMAS DE SALUD Y ACCIONES DE TUTELA Y A LOS REPRESENTANTES LEGALES PARA ASUNTOS JUDICIALES. EL PRESIDENTE, EL PRIMER VICEPRESIDENTE Y EL SEGUNDO VICEPRESIDENTE SERAN DESIGNADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA PERIODOS DE UN (1) AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE SU DESIGNACION; NO OBTANTO PODRAN SER REMOVIDOS EN CUALQUIER MOMENTO POR LA JUNTA DIRECTIVA. VENCIDO EL TERMINO CONTINUARAN EJERCRIENDO SUS FUNCIONES HASTA TANTO LA JUNTA DIRECTIVA HAGAN NUEVA ELECCION. B) DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA TEMAS DE SALUD Y ACCIONES DE TUTELA. - LA REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD EN TODOS LOS ACTOS Y ASUNTOS RELACIONADOS CON TEMAS DE SALUD Y ACCIONES DE TUTELA DE ORDEN MEDICO - ASISTENCIAL, SERA EJERCIDA POR EL REPRESENTANTE LEGAL PARA TEMAS DE SALUD Y ACCIONES DE TUTELA, QUIEN TENDRA A SU CARGO Y BAJO SU RESPONSABILIDAD LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SE EFECTUEN RESPECTO DE ASUNTOS MEDICO ASISTENCIALES POR PARTE DE ENTIDADES DE INSPECCION VIGILANCIA Y/O CONTROL, ASI COMO POR PARTE DE LOS DE USUARIOS, TERCEROS O AUTORIDADES JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS. DE IGUAL FORMA SERA RESPONSABLE DE LA ATENCION, DEFINICION Y RESPUESTA DE ACCIONES DE TUTELA EN MATERIA DE SALUD, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMAS ACTUACIONES QUE PUEDAN DERIVARSE DE LAS ACCIONES INTERPUESTAS POR USUARIOS Y/O TERCEROS COMO MECANISMOS DE DEFENSA DE SUS DERECHOS ADICIONALMENTE, TENDRA A SU CARGO EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS FALLOS DE TUTELA Y DE LA LABOR Y DECISIONES ADOPTADAS POR EL COMITE TECNICO CIENTIFICO. EL REPRESENTANTE LEGAL PARA TEMAS DE SALUD Y ACCIONES DE TUTELA, TENDRA UN SUPLENTE, QUIEN LO REEMPLAZARA EN SUS FALTAS TEMPORALES O ABSOLUTAS. EL REPRESENTANTE LEGAL PARA TEMAS DE SALUD Y ACCIONES DE TUTELA Y SU SUPLENTE, SERAN NOMBRADOS POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA PERIODOS DE UN (1) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE SU DESIGNACION. NO OBTANTO PODRAN SER REMOVIDOS EN CUALQUIER MOMENTO POR LA JUNTA DIRECTIVA. VENCIDO EL TERMINO CONTINUARAN EJERCRIENDO SUS FUNCIONES HASTA TANTO LA JUNTA DIRECTIVA HAGAN NUEVA ELECCION. DICHOS REPRESENTANTES TENDRAN LAS FACULTADES ESTATUTARIAS DE REPRESENTACION LEGAL PERO LIMITADAS A LOS ASUNTOS ANTERIORMENTE RELACIONADOS. C) DE LOS REPRESENTANTES LEGALES PARA ASUNTOS JUDICIALES. - LA SOCIEDAD PODRA TENER UNO O MAS REPRESENTANTES LEGALES PARA ASUNTOS JUDICIALES, ELEGIDOS POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA PERIODOS DE UN (1) AÑO, PUDIENDO SER REMOVIDOS EN CUALQUIER MOMENTO. VENCIDO EL TERMINO CONTINUARAN EJERCRIENDO SUS FUNCIONES HASTA TANTO LA JUNTA DIRECTIVA HAGAN NUEVA ELECCION. LOS REPRESENTANTES LEGALES PARA ASUNTOS JUDICIALES SOLO ACTUARAN EN REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD CUANDO POR VIRTUD DE LA LEY SEA NECESARIA LA PRESENCIA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, CON O SIN APODERADO, ANTE LOS DESPACHOS JUDICIALES E INSTANCIAS COMPETENTES DENTRO DE CUALQUIER PROCESO JURISDICCIONAL, ADMINISTRATIVO O DE OTRA NATURALEZA. DICHOS REPRESENTANTES TENDRAN LAS FACULTADES ESTATUTARIAS DE REPRESENTACION LEGAL PERO LIMITADAS A LOS

8833



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1939144194855

1 DE ABRIL DE 2019 HORA 13:45:27

A19391441

PÁGINA: 5 DE 9

\* \* \* \* \*

ASUNTOS ANTERIORMENTE RELACIONADOS, PUDIENDO ACTUAR EN TODAS LAS ETAPAS Y DILIGENCIAS PROCESALES EN QUE, POR LEY, DEBA ACTUAR EL REPRESENTANTE LEGAL, COMO AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN, INTERROGATORIOS DE PARTE, DESCARGOS Y DEMÁS ACTUACIONES JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVAS. D) DE LOS REPRESENTANTES LEGALES PARA ASUNTOS TRIBUTARIOS, ADUANEROS Y CAMBIARIOS. - LA SOCIEDAD PODRÁ TENER UNO O MÁS REPRESENTANTES LEGALES PARA ASUNTOS TRIBUTARIOS, ADUANEROS Y CAMBIARIOS, ELEGIDOS POR LA JUNTA DIRECTIVA PARA PERÍODOS DE UN (1) AÑO, PUDIENDO SER REMOVIDOS EN CUALQUIER MOMENTO. VENCIDO EL TÉRMINO CONTINUARÁN EJERCIENDO SUS FUNCIONES HASTA TANTO LA JUNTA DIRECTIVA HAGA NUEVA ELECCIÓN. LOS REPRESENTANTES LEGALES PARA ASUNTOS TRIBUTARIOS, ADUANEROS Y CAMBIARIOS SÓLO ACTUARÁN EN REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD CUANDO POR VIRTUD DE LA LEY SEA NECESARIA LA PRESENCIA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, CON O SIN APODERADO, ANTE TODA CLASE DE PERSONAS Y ENTIDADES DE CUALQUIER ÍNDOLE, EN TODO LO RELACIONADO CON IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, NACIONALES, DEPARTAMENTALES, DISTRITALES Y MUNICIPALES AL IGUAL QUE CON ASUNTOS ADUANEROS, CAMBIARIOS Y DE COMERCIO E INVERSIONES INTERNACIONALES. DICHO REPRESENTANTES TENDRÁN LAS FACULTADES ESTATUTARIAS DE REPRESENTACIÓN LEGAL PERO LIMITADAS A LOS ASUNTOS ANTERIORMENTE RELACIONADOS, PUDIENDO ACTUAR EN TODAS LAS ETAPAS Y DILIGENCIAS PROCESALES EN QUE, POR LEY, DEBA ACTUAR EL REPRESENTANTE LEGAL, COMO AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN, INTERROGATORIOS DE PARTE, DESCARGOS Y DEMÁS ACTUACIONES JUDICIALES Y/O ADMINISTRATIVAS EN LOS QUE SE VENTILEN ASUNTOS TRIBUTARIOS, ADUANEROS Y CAMBIARIOS.

FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES LEGALES: 1. EL PRESIDENTE TIENE LAS SIGUIENTES FUNCIONES: A) DEFINIR, ORIENTAR Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA POLÍTICA GENERAL DE LA SOCIEDAD, DE ACUERDO CON LAS NORMAS TRAZADAS POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS Y LA JUNTA DIRECTIVA; B) CONVOCAR A LOS ÓRGANOS SOCIALES EN LOS CASOS QUE PREVEN LOS ESTATUTOS. C) ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE LOS INGRESOS Y EGRESOS Y DE INVERSIONES, VENTAS Y PRODUCCIÓN DE LA SOCIEDAD POR AÑOS CALENDARIO O POR LOS PERÍODOS DE CORTES DE CUENTAS. D) NOMBRAR Y REMOVER LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. E) RENDIR A LA JUNTA DIRECTIVA Y A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS LOS INFORMES DE LEY Y LOS QUE LE SEAN SOLICITADOS POR DICHO ÓRGANOS CON LA FRECUENCIA DEL CASO Y SIEMPRE A SU RETIRO DEL CARGO. F) DELEGAR EN FUNCIONARIOS DE LA SOCIEDAD, CUALQUIERA DE LAS FUNCIONES DE QUE TRATA ESTE ARTÍCULO, SALVO LAS FACULTADES QUE LA LEY LE HA CONFERIDO EXPRESAMENTE. G) REPRESENTAR LEGALMENTE A LA SOCIEDAD ANTE LAS AUTORIDADES DE CUALQUIER ORDEN O NATURALLEZA Y ANTE OTRAS PERSONAS JURÍDICAS O NATURALES, ASÍ COMO OTORGAR PODERES PARA LA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD. H) CELEBRAR TODOS LOS ACTOS O CONTRATOS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, PERO SOMETIENDO DE MANERA PREVIA A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA AQUELLOS ACTOS

Y CONTRATOS QUE NO SEAN DEL GIRO ORDINARIO DE LOS NEGOCIOS SOCIALES, CUANDO LA CUANTÍA SOBREPASE MIL (1.000) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES. I) MANEJAR LOS ASUNTOS Y OPERACIONES DE LA SOCIEDAD, TANTO LOS EXTERNOS COMO LOS CONCERNIENTES A SU ACTIVIDAD INTERNA. J) CUIDAR DE LA RECADUACIÓN E INVERSIÓN DE LOS FONDOS DE LA COMPAÑÍA. K) ORGANIZAR ADECUADAMENTE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO, CONTABILIDAD Y PAGO DE SUELDOS Y PRESTACIONES LEGALES O EXTRALEGALES; L) ORIENTAR Y SUPERVISAR LA CONTABILIDAD DE LA COMPAÑÍA Y LA CONSERVACIÓN DE SUS ARCHIVOS, ASEGURÁNDOSE DE QUE LOS EMPLEADOS SUBALTERNOS DESIGNADOS PARA TAL EFECTO DESARROLLEN SUS LABORES CON ARREGLO A LA LEY Y A LA TÉCNICA; M) VELAR POR EL CUMPLIMIENTO CORRECTO Y OPORTUNO DE TODAS LAS OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD EN MATERIA DE IMPUESTOS; N) PRESENTAR A LA JUNTA DIRECTIVA BALANCES BIMESTRALES DE PRUEBA; O) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL, EN UNIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA, EL INVENTARIO Y EL BALANCE GENERAL, EL DETALLE COMPLETO DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS Y LOS DEMÁS ANEXOS O DOCUMENTOS EXIGIDOS POR LA LEY; 2.- EL PRIMER VICEPRESIDENTE Y EL SEGUNDO VICEPRESIDENTE TIENEN LAS SIGUIENTES FUNCIONES, LAS CUALES PODRÁN EJERCER INDISTINTAMENTE Y DE MANERA INDEPENDIENTE: A) REPRESENTAR LEGALMENTE A LA SOCIEDAD ANTE LAS AUTORIDADES DE CUALQUIER ORDEN O NATURALLEZA Y ANTE OTRAS PERSONAS JURÍDICAS O NATURALES, ASÍ COMO OTORGAR PODERES PARA LA REPRESENTACIÓN DE LA SOCIEDAD. B) EJERCER LAS DEMÁS FUNCIONES PROPIAS DEL PRESIDENTE, EN SUS FALTAS TEMPORALES O ABSOLUTAS. C) RENDIR A LA JUNTA DIRECTIVA Y A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS LOS INFORMES DE LEY Y LOS QUE LE SEAN SOLICITADOS POR DICHO ÓRGANOS CON LA FRECUENCIA DEL CASO Y SIEMPRE A SU RETIRO DEL CARGO. D) VELAR PORQUE LOS EMPLEADOS DE LA COMPAÑÍA CUMPLAN SUS DEBERES A CABALIDAD Y REMOVERLOS O DARLES LICENCIAS CUANDO LO JUZGUE CONVENIENTE; E) CELEBRAR LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL DE LA COMPAÑÍA Y NECESARIOS PARA QUE ESTA DESARROLLE PLENAMENTE SUS FINES, PERO SOMETIENDO DE MANERA PREVIA A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA AQUELLOS ACTOS Y CONTRATOS QUE NO SEAN DEL GIRO ORDINARIO DE LOS NEGOCIOS SOCIALES, CUANDO LA CUANTÍA SOBREPASE MIL (1.000) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES; F) CUMPLIR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE CORRESPONDAN SEGÚN LA LEY O LOS ESTATUTOS.

CERTIFICA:

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. SIN NUM DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL 6 DE JULIO DE 2015, INSCRITO EL 10 DE JULIO DE 2015 BAJO EL NO. 00031489 DEL LIBRO V, JOSE DANIEL ALZATE SUAREZ IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 79.382.497 EN SU CALIDAD DE PRIMER SUPLENTE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA, POR MEDIO DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONFIERE PODER ESPECIAL AMPLIO Y SUFICIENTE A MARIOL CARDENAS HOLGUÍN IDENTIFICADA CON CEDULA CIUDADANÍA NO. 52.219.146 DE BOGOTÁ, PARA QUE EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD QUE REPRESENTO Y CON ESPECIALES FACULTADES DE CONCILIACIÓN, ASISTA Y PARTICIPE EN LAS DIFERENTES AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN CONVOCADAS POR LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE SALUD, SEAN DE CARÁCTER JUDICIAL Y/O EXTRAJUDICIAL, CON EL FIN DE SOLUCIONAR LAS DIFERENCIAS PRESENTADAS POR CONCEPTO DE CARTERA, GLOSAS MÉDICAS Y/O ADMINISTRATIVAS, DERIVADAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD POR PARTE DE LA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A. LA APODERADA ESTARÁ FACULTADA PARA SUSCRIBIR LOS DOCUMENTOS Y ACTAS EN LOS QUE SE FORMALICEN LOS ACUERDOS DE PAGO Y, EN GENERAL, PARA REALIZAR TODOS LOS DEMÁS ACTOS QUE TENGAN COMO FIN LLEVAR LAS CONCILIACIONES A BUEN TÉRMINO. ESTE PODER TENDRÁ UNA VIGENCIA HASTA EL MOMENTO DE SU REVOCACIÓN.

CERTIFICA:



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ  
SEDE VIRTUAL  
CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1939144194855

1 DE ABRIL DE 2019 HORA 13:45:27  
PÁGINA: 6 DE 9  
A19391441  
\*\*\*\*\*

QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. SIN NUM DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL 6 DE OCTUBRE DE 2016, INSCRITO EL 11 DE OCTUBRE DE 2016 BAJO EL NO. 00035788 DEL LIBRO V, CAROLINA BUENDÍA GUTIERREZ, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA NO. 52.350.695, EN SU CALIDAD DE PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA, POR MEDIO DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONFIERE PODER ESPECIAL AMPLIO Y SUFICIENTE A LA DOCTORA PAOLA ANDREA RENGIFO, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANÍA NUMERO 41.057.882, PARA QUE EN NOMBRE Y REPRESENTACION DE LA SOCIEDAD MENCIONADA, SUSCRIBA, A NIVEL NACIONAL, ACUERDOS, CONVENIOS O CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PROFESIONALES EN LAS AREAS DE LA SALUD E INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD DEL SECTOR PUBLICO O PRIVADO, ASI COMO LOS DEMAS DOCUMENTOS QUE SE DERIVEN DE DICHS ACUERDOS, CONVENIOS O CONTRATOS.

CERTIFICA:

\*\* REVISOR FISCAL \*\*  
QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. SIN NUM DE REVISOR FISCAL DEL 29 DE OCTUBRE DE 2018, INSCRITA EL 1 DE NOVIEMBRE DE 2018 BAJO EL NUMERO 02391451 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):  
IDENTIFICACION

REVISOR FISCAL PRINCIPAL  
BELLO RODAS ANA MARIA  
C.C. 000001015420467  
QUE POR DOCUMENTO PRIVADO NO. SIN NUM DE REVISOR FISCAL DEL 27 DE AGOSTO DE 2018, INSCRITA EL 30 DE AGOSTO DE 2018 BAJO EL NUMERO 02371317 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):  
IDENTIFICACION

REVISOR FISCAL SUPLENTE  
REYES CARDOZO JENNY PAOLA  
C.C. 000001010216547  
QUE POR ACTA NO. 49 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 27 DE ABRIL DE 2018, INSCRITA EL 2 DE MAYO DE 2018 BAJO EL NUMERO 02336231 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):  
IDENTIFICACION

REVISOR FISCAL PERSONA JURIDICA  
DELOITTE & TOUCHE LTDA  
N.I.T. 000009600058134

CERTIFICA:  
QUE POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 19 DE JULIO DE 1996, INSCRITO EL 26 DE JULIO DE 1996 BAJO EL NUMERO 00547639 DEL LIBRO IX, COMUNICO LA SOCIEDAD MATRIZ:  
- KERALTY S.A.S  
DOMICILIO: BOGOTÁ D.C.  
QUE SE HA CONFIGURADO UNA SITUACION DE GRUPO EMPRESARIAL CON LA SOCIEDAD DE LA REFERENCIA.

CERTIFICA:

QUE LA SOCIEDAD TIENE MATRICULADOS LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS:  
NOMBRE : ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
MATRICULA NO : 01039840 DE 18 DE SEPTIEMBRE DE 2000

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : AR 19 NO. 148-22  
TELEFONO : 2740357  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*

NOMBRE : ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
MATRICULA NO : 01079500 DE 31 DE MARZO DE 2001  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : CL 22 B NO. 66-46 P2 LC 201  
TELEFONO : 5708041  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*

NOMBRE : ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
MATRICULA NO : 01079502 DE 31 DE MARZO DE 2001  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : CRA. 59 NO. 5 C- 77  
TELEFONO : 2629352  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*

NOMBRE : ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
MATRICULA NO : 01210904 DE 4 DE SEPTIEMBRE DE 2002  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : CALLE 163 A NO.13 B-60 PISO 1  
TELEFONO : 6681062  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*

NOMBRE : ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
MATRICULA NO : 01210907 DE 4 DE SEPTIEMBRE DE 2002  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : AVE. CRA. 45 NO. 106-75  
TELEFONO : 6466060  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*

NOMBRE : ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
MATRICULA NO : 01228819 DE 19 DE NOVIEMBRE DE 2002  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : CL. 145 NO. 88 - 76  
TELEFONO : 5895466  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*

NOMBRE : ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A E P S SANITAS S A  
MATRICULA NO : 01228824 DE 19 DE NOVIEMBRE DE 2002  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

552



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ  
SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1939144194855

1 DE ABRIL DE 2019 HORA 13:45:27  
A19391441 PÁGINA: 7 DE 9  
\*\*\*\*\*

DIRECCION : CALLE 3 NO. 40 B-12  
TELEFONO : 5895449  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*  
NOMBRE : ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A E P S SANITAS S A  
MATRICULA NO : 01340931 DE 10 DE FEBRERO DE 2004  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : CRA. 23 NO. 45 C -31  
TELEFONO : 6466060  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*  
NOMBRE : ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S A E P S SANITAS S A  
MATRICULA NO : 01411058 DE 6 DE SEPTIEMBRE DE 2004  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : AVE. CL 80 NO. 89 A-40  
TELEFONO : 5895477  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*  
NOMBRE : ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
MATRICULA NO : 01609459 DE 21 DE JUNIO DE 2006  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : CRA 16 NO. 4A-80 LOC 101 ALGARRA 3  
TELEFONO : 8513586  
DOMICILIO : ZIPAQUIRÁ (CUNDINAMARCA)  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*  
NOMBRE : PAI E.P.S. SANITAS U.A.P. PREMISALUD  
MATRICULA NO : 01838078 DE 19 DE SEPTIEMBRE DE 2008  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : CR 24 C NO. 48-94 SUR CC TUNAL P 3  
TELEFONO : 7609220  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*  
NOMBRE : PAI E.P.S. SANITAS LAFAYETTE  
MATRICULA NO : 01838080 DE 19 DE SEPTIEMBRE DE 2008  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : CALLE 15 NO. 72-95  
TELEFONO : 4248888  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*  
NOMBRE : PAI EL BOSQUE  
MATRICULA NO : 01968867 DE 26 DE FEBRERO DE 2010  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : CLL 134 NO. 7 B 41  
TELEFONO : 6499300  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*  
NOMBRE : EPS SANITAS CENTRO MEDICO CALLE 80  
MATRICULA NO : 02278870 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2012  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : AC 80 89 A 40 P4  
TELEFONO : 5895477  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*  
NOMBRE : UNIDAD DE ATENCION PRIMARIA TOBERIN  
MATRICULA NO : 02278871 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2012  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : CR 21 NO. 166 34  
TELEFONO : 5895469  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*  
NOMBRE : EPS SANITAS CENTRO MEDICO SUBA  
MATRICULA NO : 02278872 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2012  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : AVENIDA CALLE 145 103 B 65 P 3  
TELEFONO : 5895466  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*  
NOMBRE : EPS SANITAS CENTRO MEDICO KENNEDY  
MATRICULA NO : 02323824 DE 21 DE MAYO DE 2013  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : TRANSVERSAL 73 D NO 39 A 62 SUR  
TELEFONO : 6466060  
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.  
EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM  
\*\*\*\*\*  
NOMBRE : UNIDAD DE ATENCION PRIMARIA SANTA BARBARA  
MATRICULA NO : 02424246 DE 7 DE MARZO DE 2014  
RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019  
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019  
DIRECCION : AK 45 NO. 123 14  
TELEFONO : 6466060



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1939144194855

1 DE ABRIL DE 2019 HORA 13:45:27

AA19391441

PÁGINA: 8 DE 9

\* \* \* \* \*

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

\*\*\*\*\*

NOMBRE : EPS SANITAS CENTRO MEDICO TEUSAQUILLO

MATRICULA NO : 02446169 DE 29 DE ABRIL DE 2014

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : AK 14 NO. 42 66

TELEFONO : 6466060

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

\*\*\*\*\*

NOMBRE : EPS SANITAS CENTRO MEDICO PALERMO

MATRICULA NO : 02446174 DE 29 DE ABRIL DE 2014

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : CR 23 NO. 45 C - 31 P CONSULTORIOS 312 - 313 - 314 - 317 - 315 -

TELEFONO : 5895460

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

\*\*\*\*\*

NOMBRE : EPS SANITAS CENTRO MEDICO ZONA IN LOCAL 100

MATRICULA NO : 02582932 DE 12 DE JUNIO DE 2015

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : AC 13 NO. 65 - 21 LC 100 CC CENTENARIO ZONA INDUSTRIAL

TELEFONO : 6466060

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

\*\*\*\*\*

NOMBRE : EPS SANITAS CENTRO MEDICO RESTREPO

MATRICULA NO : 02650750 DE 4 DE FEBRERO DE 2015

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : CR 18 NO. 16 - 46 SUR

TELEFONO : 6466060

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

\*\*\*\*\*

NOMBRE : EPS SANITAS UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA

MATRICULA NO : 02650753 DE 4 DE FEBRERO DE 2015

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2015

DIRECCION : CL 14 NO. 62 -04 Y CR 62 NO. 14 - 41

TELEFONO : 6466060

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

\*\*\*\*\*

NOMBRE : EPS SANITAS CENTRO MEDICO CASTELLANA

MATRICULA NO : 02758696 DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2016

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : CR 49 B NO. 94 - 40

TELEFONO : 6466060

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

\*\*\*\*\*

NOMBRE : CENTRO MEDICO PARALELA 103

MATRICULA NO : 02772902 DE 27 DE ENERO DE 2017

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : AK 45 NO. 103 B - 03

TELEFONO : 6466060

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

\*\*\*\*\*

NOMBRE : EPS SANITAS CENTRO MEDICO CHICO NAVARRA

MATRICULA NO : 02816001 DE 12 DE MAYO DE 2017

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : CL 106 NO. 19 - 19

TELEFONO : 6466060

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

\*\*\*\*\*

NOMBRE : EPS SANITAS CENTRO MEDICO FONTIBON

MATRICULA NO : 02919919 DE 15 DE FEBRERO DE 2018

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : CR 96 H NO. 16 J - 04

TELEFONO : 5895363

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

\*\*\*\*\*

NOMBRE : EPS SANITAS CENTRO MEDICO CALLE 13 LOCAL 17

MATRICULA NO : 02989147 DE 24 DE JULIO DE 2018

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : AC 13 NO. 65 - 21 LC 17 CC CENTENARIO 2N INDUSTRIAL

TELEFONO : 6466060

DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL : WMORA@REALTY.COM

\*\*\*\*\*

NOMBRE : EPS SANITAS CENTRO MEDICO CHIA

MATRICULA NO : 03007278 DE 4 DE SEPTIEMBRE DE 2018

RENOVACION DE LA MATRICULA : EL 22 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : AV PRADILLA NO. 5 - 31 / 57 CC PLAZA MAYOR LC 201

TELEFONO : 6466060

DOMICILIO : CHIA (CUNDINAMARCA)





53

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

SEDE VIRTUAL

CODIGO VERIFICACION: A1939144194855

1 DE ABRIL DE 2019 HORA 13:45:27

AA19391441 PÁGINA: 9 DE 9

EMAIL : WMORA@KERALTY.COM

CERTIFICA:

SUCURSAL (ES) O AGENCIA (S) MATRICULADAS ANTE ESTA JURISDICCION

NOMBRE DE LA AGENCIA : ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.

MATRICULA : 01127060

RENOVACION DE LA MATRICULA : 19 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : COMPLEJO COMERCIAL CENTRO CHIA LC 85 Y 86

TELEFONO : 5958947

DOMICILIO : CHIA (CUNDINAMARCA)

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

NOMBRE DE LA AGENCIA : EPS SANITAS AGENCIA FUSAGASUGA

MATRICULA : 01661950

RENOVACION DE LA MATRICULA : 19 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : TRV.12 NO. 18A-20

TELEFONO : 8674989

DOMICILIO : FUSAGASUGA (CUNDINAMARCA)

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

NOMBRE DE LA AGENCIA : E P S SANITAS AGENCIA CALERA

MATRICULA : 01692587

RENOVACION DE LA MATRICULA : 22 DE MARZO DE 2019

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2019

DIRECCION : CR 4 CL 8 ESQUINA

TELEFONO : 5718805

DOMICILIO : LA CALERA (CUNDINAMARCA)

EMAIL : WMORA@COLSANITAS.COM

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENIDOS ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN. SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO

INFORMACION COMPLEMENTARIA

LOS SIGUIENTES DATOS SOBRE PLANEACION DISTRICTAL SON INFORMATIVOS  
FECHA DE ENVIO DE INFORMACION A PLANEACION DISTRICTAL : 22 DE MARZO DE 2019

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFOISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525 DE 2009.

RECUERDE INGRESAR A WWW.SUPERSOCIEDADES.GOV.CO PARA VERIFICAR SI SU EMPRESA ESTA OBLIGADA A REMITIR ESTADOS FINANCIEROS. EVITE SANCIONES.

ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA SOCIEDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION.

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,  
VALOR : \$ 5,800

PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACION QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO  
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRONICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURIDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1995.  
FIRMA MECANICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACION IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.

**INFORME SECRETARIAL.** Bogotá D.C., 16 JUL. 2019

Pasa al despacho del señor juez el expediente número 2016 00075, informándole que la demandada presentó contestación de la demanda mediante apoderada judicial, y se presentó renuncia al poder. Sírvase proveer.

**EL SECRETARIO,**

**CAMILO D'ALEMÁN ALDANA**

**JUZGADO VEINTITRÉS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ**

Bogotá D.C., 16 JUL. 2019

**SE RECONOCE PERSONERÍA** al abogado **SAMIR BERCEDO PÁEZ SUAREZ** identificada con la cédula de ciudadanía número 7.315.097 de Chiquinquirá y la tarjeta profesional número 135.713 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que actúe como apoderada judicial de la demandada, en los términos del poder conferido (fl. 337).

Examinada la contestación presentada por la referida apoderada judicial (fls. 318 a 336), se encuentra que la misma reúne los requisitos establecidos en el artículo 31 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social, en consecuencia, **SE TIENE POR CONTESTADA** la demanda.

Finalmente, **SE CITA** a las partes para el 16 de Octubre.  
**DE DOS MIL DIECINUEVE (2019)** a las 10:00 am, para llevar a cabo la audiencia de conciliación, decisión de excepciones previas, saneamiento del proceso y fijación del litigio prevista en el artículo 77 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social, y dar inicio a la audiencia pública de trámite y juzgamiento contemplada en el artículo 80 del Código referido, dado que se practicasen las pruebas que se decreten.

Por Secretaría, **LÍBRENSE** los respectivos **TELEGRAMAS** a las partes y testigos, para que comparezcan a la audiencia.

De otra parte, **SE ADMITE** la renuncia al poder presentada por el abogado Samir Bercedo Páez Suarez (fls. 348 a 349), teniendo en cuenta que se ajusta a lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso.

De acuerdo a lo anterior, se requiere a la demandada Nación – Ministerio de Salud y Protección Social, a fin de que constituya nuevo apoderado que la represente en el proceso, además, deberá informársele la fecha de la audiencia. Por Secretaría, líbrense el correspondiente telegrama.

**NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE,**

**EL JUEZ,**

**FABIO IGNACIO PEÑARANDA PARRA**  
**JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO 12**

Hoy 17/07/19 se notifica el auto

anterior por anotación en el Estado No. 109

El Secretario.

JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO					
2019-0053					
CALLE 12 C No. 7 - 36 piso 9 Bogotá D.C.					
JULIO 23 DE 2019					
BOGOTÁ D.C.					
1	ROBEIRO DE JESUS FRANCO LOPEZ	CARRERA 8 NO. 16-51 OFC 501	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	18-0631
2	PIEDAD CRISTINA CORREA BEDOYA	AVD CIUDAD DE CALI NO. 51-66 PISO 6	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	16-0633
3	JHON JAIRO GIL JIMENEZ	CARRERA 79 NO. 40C- 81 SUR APT. 201	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	19-0405
4	CARLOS EDMUNDO MORA ARCOS	CARRERA 10 NO. 15-39 OFC 707	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	19-0361
5	CARLOS ARTURO PALACIOS REY	CARRERA 7 A NO. 11-23	CHIA	CUNDINAMARCA	14-0238
6	OSCAR IVAN TORRES ROJAS	CARRERA 69 K NO. 68-37	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	17-0364
7	JULIAN DARIO MORA YEPES	TRANSVERSAL 74 NO. 11A- 35 INT 2 APT. 203	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	17-0434
8	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	16-0045
9	ELIAS FARID VILLA ALVAREZ	CALLE 14 NO. 4-45 SEGUNDO PISO	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	16-0045
10	DAVID ALBERTO CRUZ	CARRERA 7 A NO. 11-23	CHIA	CUNDINAMARCA	14-0453
11	LUDIS MERCEDES ANAYA	CALLE 167 NO. 51-40 INT 22 APT. 401	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	17-0564
12	CHARLES CHAPMAN LOPEZ	CALLE 77 B NO. 57-103 PISO 21	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	18-0449
13	JORGE ALBERTO ARAMBULA TORRES	CALLE 31 NO. 6-42 OFC 602	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	18-0362
14	ANGELICA MARIA SALAZAR AMAYA	CALLE 30 A NO. 6-22 BLOQUE B OFC 2502	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	17-0780
15	JUAN FELIPE ACOSTA NIÑO	CARRERA 3 NO. 22-18 OFC 301	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	18-0428
16	JOSE ARNULFO COGUA CARDENAS	CARRERA 141 NO. 142F- 41 CASA 92	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	19-0014
17	ALICIA SUSANA DEL ILAR RODRIGUEZ POVEDA	CARRERA 10 NO. 20-19 OFC 810	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	19-0014
18	ANA ISABEL MOYANO CARDENAS	CARRERA 141 NO. 142F- 41	ZIPAQUIRA	CUNDINAMARCA	19-0014
19	EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ	CARRERA 16 NO. 24-73	ZIPAQUIRA	CUNDINAMARCA	19-0014
20	MARIA ANGELICA AGUIRRE APONTE	CARRERA 13 NO. 26A- 65	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	19-0014
21	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	19-0014
22	FANNY NUBIA GONZALEZ MORENO	CALLE 72 F NO. 111C-20	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	18-0643
23	DIEGO RAMIREZ TORRES	CALLE 59 BIS NO. 8-83 OFC 104	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	18-0643
24	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	18-0643
25	CARLOS ANDRES JIMENEZ LABRADOR	TRANSVERSAL 23 NO. 97-73 PISO 5	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	18-0643
26	CECILIA PEREZ DE PEDRAZA	CARRERA 53 B BIS NO. 4C- 72	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	19-0077
27	PEDRO ERENESTO BERMUDEZ PATIÑO	CARRERA 8 NO. 16-79 OFC 707	BOGOTÁ	CUNDINAMARCA	19-0077

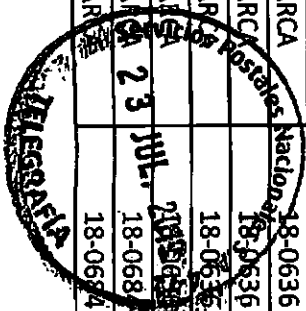
TELEGRAMA 19-0077

29 JUL 2019

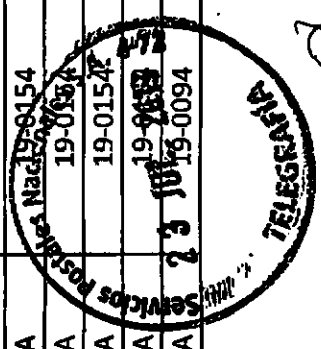
BOGOTÁ D.C.

357

28	OSCAR ANDRES BLANCO RIVERA	CARRERA 13 A NO. 28-38 OFC 250	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0071
29	INGRID MAGALY OCAMPO	VIA CORRALES KM6	SOGAMOSO	BOYACA	19-0071
30	SANDRA MILENA CADDOZO ANGULO	CALLE 100 NO. 11B-67 PISO 3	BOGOTA	CUNDINAMARCA	16-0075
31	SAMIR BERCEDO PAEZ SUAREZ	CARRERA 13 NO. 32-76 PISO 10	BOGOTA	CUNDINAMARCA	16-0075
32	LUIS GABRIEL FERNANDEZ FRANCO	CARRERA 13 NO. 32-76 PISO 10	BOGOTA	CUNDINAMARCA	16-0075
33	ERNESTO RUBIO TERAN	CALLE 22 NO. 8-39 APT. 303	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0434
34	NANCY YOLIMA CONTRERAS BOBADILLA	CALLE 7 NO. 6-39 OFC 304	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0434
35	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0434
36	JUAN SEBASTIAN VELANDIA PARRAGA	AV CALLE 82 NO. 10-33 PISO 11	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0434
37	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0730
38	ROSA ELVIRA GOMEZ CORTES	CARRERA 9 A NO. 113-51 APT. 301	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0730
39	JUAN CARLOS GONZALEZ CANDIA	CALLE 77 NO. 11-19 OFC 802	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0730
40	AMNERIS DE LUQUE ESCOLAR	CARRERA 14 NO. 15-77	LA ALBANIA	GUAJIRA	18-0730
41	CARLOS ANDRES JIMENEZ LABRADOR	TRANSVERSAL 23 NO. 97-73 PISO 5	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0730
42	GUILLERMO ERNESTO VARGAS OLAYA	CALLE 49 NO. 63-100 TORRE PROTECCION	MEDELLIN	ANTIOQUIA	18-0730
43	OLGA LUCIA AYALA	CALLE 49 NO. 63-100 TORRE PROTECCION	MEDELLIN	ANTIOQUIA	18-0730
44	MARCELA GUTIERREZ TORRENTE	CARRERA 14 BIS NO. 153-81 INT 10 APT. 202	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0718
45	DIEGO SEBASTIAN AGUIRRE GOMEZ	CALLE 70 A NO. 10A-36 PISO 2Y3	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0718
46	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0718
47	MARIA ANGELICA AGUIRRE APONTE	CARRERA 13 NO. 26A-65	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0718
48	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0204
49	RENAN FERNANDO JIMENEZ ESPINEL	CALLE 128 NO. 9-60 APT. 301	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0204
50	FRANCISCO GAITAN CACERES	CALE 26 A NO. 13-97 OFC 606	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0204
51	CLAUDIA CECILIA MEDINA	CALLE 19 NO. 7-86 BLOQUE H APT. 501	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0204
52	ENRIQUE GARCIA SOLANO	CARRERA 17 NO. 11-44	BOGOTA	BOYACA	18-0204
53	CLAUDIA ISABEL JIMENEZ	CALLE 128 NO. 9-60 APT. 301 TORRE 8	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0204
54	OTTO CARO	CARRERA 15 NO. 14-58 APT. 1003	DUITAMA	BOYACA	18-0204
55	FELIPE ALFONSO DIAZ GUZMAN	CALLE 179 NO. 76-15 INT. 1	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0204
56	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0636
57	LEOPOLDO GONZALEZ OVIEDO	CALE 114 A NO. 50-86 APT. 202	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0636
58	LUIS FELIPE MUMARTY RUBIO	AVD, CALLE 24 NO. 95A-80 OFC 302	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0636
59	LIGIA VIVIANA GONZALEZ CALDERON	CALLE 71 NO. 6-21 OFC 704	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0636
60	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0684
61	CARLOS ANDRES JIMENEZ LABRADOR	TRANSVERSAL 23 NO. 93-73 PISO 5	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0684

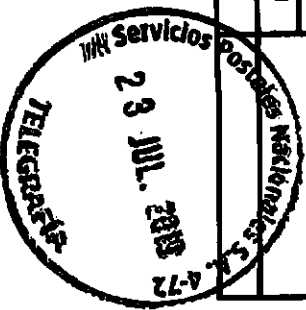
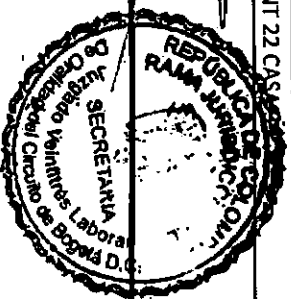


62	RAMIRO PARRA RODRIGUEZ	CARRERA 21 NO. 95-26 APT. 101	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0684
63	LILIANA MARIA MUÑOZ TAMAYO	CALLE 181 C NO. 13-91 BLOQUE 12 APT. 204	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0684
64	CARMEN ELISA CACRES QUINTERO	CARRERA 95 A NO. 138-65	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0684
65	BLANCA NIEVES ALVAREZ JIMENE	VAREDA EL ROZO, SECTOR EL HOYO VIA SIBERIA	COTA	CUNDINAMARCA	18-0684
66	YANETH DELGADO COTTE	CALLE 168 NO. 8D-70 CASA 70	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0684
67	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0547
68	MARIA ANGELICA AGUIRRE APONTE	CARRERA 13 NO. 26A-65	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0547
69	JORGE CASTRO BAYONA	CALLE 21 NO. 6-59 OFC 405	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0547
70	CLAUDIA PATRICIA HURTADO PAREJA	CARRERA 50 NO. 32-72	MEDELLIN	ANTIOQUIA	18-0547
71	MARIA ELENA RUIZ GOMEZ	CARRERA 50 NO. 32-110	MEDELLIN	ANTIOQUIA	18-0547
72	LEIDY PAOLA RIVERA FRANCO	CARRERA 61 A BIS NO. 52-30 SUR	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0111
73	HERNAN CAMILO RIVERA FRANCO	CARRERA 61 A BIS NO. 52-30 SUR	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0111
74	SANDRA MARCELA GOMEZ DORADO	CARRERA 47 NO. 93-63	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0111
75	DANIEL FRANCISCO GARCIA RODRIGUEZ	CARRERA 47 NO. 93-63	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0111
76	NASLY JOHANA QUIROGA	CARRERA 47 NO. 93-63	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0111
77	SELENE CANTILLO PINZON	CARRERA 47 NO. 93-63	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0111
78	HILDA GOMEZ BERMUDEZ	CARRERA 47 NO. 93-63	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0111
79	ACNER LIZANDRO CABRA MONTIEL	CALE 68 SUR NO. 18-42	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0303
80	VICTOR GIOVANNY VILLAMIL ABRIL	CARRERA 6 NO. 11-54 OFC 707	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0303
81	WILMER RAMOS	CARRERA 25 NO. 09-66	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0303
82	NUBIA MONTIAL GAITAN	CALLE 68 NO. 18-42	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0303
83	STIV ARMANDO MARTINEZ TORRES	CALLE 45 SUR NO. 72C-05	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0303
84	ADRIANA STELLA CASALLAS ROA	CALLE 12 B NO. 6-21 OFC 204	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0303
85	HENRY CORREDOR FORERO	CARRERA 71 NO. 69C-35 SUR	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0303
86	MARTHA RODRIGUEZ CASTILLO	CARRERA 67 NO. 65-22 SUR APT. 602 TORRE1	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0303
87	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0694
88	MARIA ANGELICA AGUIRRE APONTE	CARRERA 13 NO. 26A-65	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0694
89	ROXANA ANALIA ORGUELT	CALLE 167 NO. 55-55	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0694
90	CARMEN LILIANA ESTRADA RODRIGUEZ	CARRERA 8 NO. 12C-35 OFC 605	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0694
91	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0154
92	JAIR ATUESTA RUIZ	CARRERA 13 NO. 26A-65	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0154
93	OMAIRA SERNA GAVIRIA	CARRERA 62 NO. 64-75 TORRE 3APT. 1009	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0154
94	ROGELIO ANDRES GIRALDO GONZALEZ	CARRERA 16 A NO. 75-72 OFC 202	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0154
95	ALVARO PUENTES CARVAJAL	CALLE 54 B SUR NO. 78F-45	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0094



257

96	PEDRO JAVIER GUZMAN FRANCO	CARRERA 5 NO. 16-14 OFC 707	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0094
97	JESUS HERNANDO CORTES ROJAS	CARRERA 15 NO. 77-75 P3 LC 101-102	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0094
98	JEFFEREY EMIL ROA TAMAYO	CARRERA 15 NO. 77-75 OFC 3101	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0094
99	MAVERLY ARIAS DAZA	CARRERA 71 NO. 24 SUR -51 INT 2 APT. 301	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0017
100	CARLOS EDMUNDO MORA ARCOS	CARRERA 10 NO. 15-39 OFC OFC 707	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0017
101	SERGIO MENDOZA ECHAVARRIA	CARRERA 23 A NO. 74-71 OFC 903	MANIZALEZ	CALDAS	19-0017
102	GLADYS GALLO MEZA	CALLE 22 NO. 22-26 OFC 12-10	MANIZALEZ	CALDAS	19-0017
103	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0197
104	MARIA ANGELICA AGUIRRE APONTE	CARRERA 13 NO. 26A- 65	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0197
105	ALIX XIMENA OVIEDO ORDOÑEZ	CALLE 142 A NO. 113 C -51	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0197
106	JORGE ELICER HERNANDEZ ALBARRACIN	CARRERA 7 NO. 45-48 APT. 306	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0197
107	NUBIA CECILIA VEGA GOMEZ	AVD, JIMENEZ NO. 4-90 OFC 204	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0197
108	DIANA ESTHER CONTRERAS CASTRO	CALLE 123 NO. 46-45 APT. 503	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0197
109	WALDINA GOMEZ CARMONA	TRANSVERSAL 19 BIS NO. 45D- 58 APT. 504	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0197
110	HERNAN BENJUMEA MUÑOZ CUERVO	CARRERA 48 NO. 127-75 APT. 604	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0197
111	MARTHA YOLANDA AMAYA SALAZAR	CARRERA 13 B NO. 161-70	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0139
112	SEBASTIAN GALEANO VALLEJO	CARRERA 5 NO. 16-14 OFC 707	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0139
113	REINALDO PINZON GALVAN	CARRERA 11 D NO. 67B- 07	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0139
114	JOSE DARIO PRADA MALDONADO	AUTOPISTA NORTE NO. 101-29	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0744
115	YESSICA PAOLA COLLAZOS RUBIO	CALLE 18 NO. 6-31 OFC 705	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0744
116	MARIA ANGELICA AGUIRRE APONTE	CARRERA 13 NO. 26-35	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0744
117	HECTOR ELONEL PARRA HOYOS	CARRERA 5 NO. 37B- 19 APT. 1407 TORRE A	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0744
118	MARLENY BARRERA LOPEZ	CARRERA 15 NO. 144-43 APT. 205	BOGOTA	CUNDINAMARCA	18-0744
119	ISRAEL GOMEZ BUTRAGO	CALLE 19 NO. 5-51 OFC 201	BOGOTA	CUNDINAMARCA	12-0405
120	RAMON ALBERTO RODRIGUEZ ANDRADE	CARRERA 85 D NO. 46A- 65	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0452
121	MARIA SUSANA PENUELA TOCASUCHE	CALLE 39 G NO. 72F- 12 SUR	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0452
122	DOLLY MONTOVA	CARRERA 45 NO. 26-85 PISO 2	BOGOTA	CUNDINAMARCA	19-0456
123	HOLLMAN ANTONIO GOMEZ BAQUERO	CALLE 23 NO. 5-27 INT 22 CASAS	MOSQUERA	CUNDINAMARCA	19-0456



DICTAMEN PERICIAL -PROCESO No. 11001310502320160007500  
 DEMANDA ORDINARIO LABORAL DE LA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. E.P.S.SANITAS - CONTRA LA NACIÓN- MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN Y SOCIAL

FECHA DE  
 REALIZACIÓN:  
 24/09/2019

200 SEP 24 PM 3 36

Bogotá D.C., 24 de Septiembre de 2019.

**CORRESPONDENCIA**  
**RECIBIDA**

Señor  
**JUEZ VEINTITRÉS (23) LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ.**  
 Ciudad.

**ASUNTO: ENTREGA DE DICTAMEN PERICIAL PARCIAL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO (SA7).**

**PROCESO: ORDINARIO LABORAL No. 11001310502320160007500**  
**DEMANDANTE: LA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. E.P.S.SANITAS**  
**DEMANDADOS: CONTRA LA NACIÓN- MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN Y SOCIAL.**

**FERNANDO QUINTERO BOHORQUEZ** mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Bogotá, identificado con cedula de ciudadanía número 230219 expedida en Engativá, médico en ejercicio e inscrito con Tarjeta Profesional N°12943/1981. Expedida o inscrita en **Ministerio de la Protección Social**, actuando en calidad de perito experto, dentro del proceso ordinario laboral instaurado por la sociedad denominada **LA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A. E.P.S.SANITAS** contra **LA NACIÓN- MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN Y SOCIAL**, me permito hacer entrega dentro de los términos legales establecidos por este despacho judicial del **DICTAMEN PERICIAL PARCIAL SA7 (SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO 7)**.

Lo anterior, toda vez que, a la fecha de la presentación del mismo y con ánimo de cumplir con el tiempo establecido por éste Despacho aún no se cuenta con la totalidad de las imágenes, haciendo falta las que se relacionan a continuación:

Radicado Fosyga	No. Ítem	Tipo de documento	Número de identificación	Nombre	Servicio	Valor de Recobro	Fecha Prestación Servicio	Con y Sin Imagen
103268838	1	CC	3797064	GARCIA MARQUEZ GUSTAVO ADOLFO	AUXILIAR DE ENFERMERIA CUIDADOR DOMICILIARIO DIA	\$824,600.00	2014-02-01	SIN IMAGEN
103268988	4	CC	28051461	VASQUEZ DE REYES ROSATILIA	CUIDADOR DOMICILIARIO 24 HORAS	\$2,626,400.00	2014-02-01	SIN IMAGEN
103659261	1	CC	3797064	GARCIA MARQUEZ GUSTAVO ADOLFO	AUXILIAR DE ENFERMERIA CUIDADOR DOMICILIARIO DIA	\$1,681,260.00	2014-01-01	SIN IMAGEN

**DICTAMEN PERICIAL -PROCESO No. 11001310502320160007500  
DEMANDA ORDINARIO LABORAL DE LA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.  
E.P.S.SANITAS - CONTRA LA NACIÓN- MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN Y  
SOCIAL**

**FECHA DE  
REALIZACIÓN:  
24/09/2019**

Radicado Fosyga	No. Ítem	Tipo de documento	Número de identificación	Nombre	Servicio	Valor de Recobro	Fecha Prestación Servicio	Con y Sin Imagen
105112670	3	CC	27933358	JAIMES DE MORA TERESA	CUIDADOR DOMICILIARIO 24 HORAS	\$2,907,800.00	2014-03-01	SIN IMAGEN
105112772	3	RC	1097108369	HERRERA ARGUELLO THOMAS SANTIAGO	CUIDADOR DOMICILIARIO 12 HORAS	\$1,453,900.00	2014-05-01	SIN IMAGEN
105113013	7	CC	28051461	VASQUEZ DE REYES ROSATILIA	CUIDADOR DOMICILIARIO 24 HORAS	\$2,907,800.00	2014-05-01	SIN IMAGEN
106074426	4	CC	28599465	HITSCHERICH DE FERNANDEZ ELSA MARIA	ENFERMERA ESPECIAL TURNO COMPLETO 12 HORAS	\$149,800.00	2014-01-21	SIN IMAGEN
106074426	5	CC	28599465	HITSCHERICH DE FERNANDEZ ELSA MARIA	ENFERMERA ESPECIAL TURNO DE 24 HORAS	\$149,800.00	2014-01-21	SIN IMAGEN
106074720	3	CC	37794621	PEREZ SALOME	CUIDADOR DOMICILIARIO 24 HORAS	\$2,814,000.00	2014-06-30	SIN IMAGEN
106434719	3	RC	1097108369	HERRERA ARGUELLO THOMAS SANTIAGO	CUIDADOR DOMICILIARIO 12 HORAS	\$1,219,400.00	2014-06-01	SIN IMAGEN

Por tanto, dentro del Dictamen Pericial se realizó la distinción de los recobros que fueron analizados con la completitud de las imágenes y los que definitivamente carecen de ellas.

En consecuencia, elevo solicitud a éste despacho judicial conforme al artículo 233 del Código General del Proceso "Deber de colaboración de las partes", con el fin de requerir a la **ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD- ADRES**, para que aporte al proceso copia de los recobros cuyas imágenes y soportes hacen falta y que, se encuentran en poder de ésta entidad.

Por lo anterior, de igual forma me permito solicitar respetuosamente señora Juez que me autorice hacer un **ALCANCE** al dictamen pericial una vez que ADRES aporte al expediente las imágenes que se relacionan en el medio magnético anexo, concediéndome el término de veinte (20) días hábiles para la elaboración y entrega del mismo; todo esto con el fin de dar cumplimiento y observancia a las calidades establecidas por el artículo 226 del Código General del Proceso el cual señala que el Dictamen Pericial debe ser aportado de manera clara, precisa, exhaustiva y detallada.



361

DICTAMEN PERICIAL -PROCESO No. 11001310502320160007500  
DEMANDA ORDINARIO LABORAL DE LA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.  
E.P.S.SANITAS - CONTRA LA NACIÓN- MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN Y  
SOCIAL

FECHA DE  
REALIZACIÓN:  
24/09/2019

Así las cosas, éste Dictamen pericial parcial se presente en 113 folios y un (1) medio magnético el cual contiene tres archivos discriminados de la siguiente manera:

1. Archivo en formato PDF ( Dictamen Pericial )
2. Archivo en formato XLS Excel ( Tabla )
3. Archivo en formato Word ( Hoja de vida peritos)

El suscrito Perito FERNANDO QUINTERO BOHORQUEZ recibirá notificaciones en la dirección CARRERA 68 A No. 19-16 SEGUNDO PISO, Teléfono 2454619 fijo, celular 3154902671 y 3174027637 y en los correos electrónicos [fquintero@agsamericas.com](mailto:fquintero@agsamericas.com); [peritazgos@agsamericas.com](mailto:peritazgos@agsamericas.com).

Atentamente,



Firma del Perito. 

Nombre del Perito. FERNANDO QUINTERO BOHORQUEZ

Documento de Identidad del Perito: CC. 230.219 de Engativá

Número del Registro Médico: Tarjeta Profesional N°12943/1981.



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1985597873808

3 de septiembre de 2019 Hora 08:20:44

A19855978

Página: 1 de 11

Este certificado fue generado electrónicamente y cuenta con un código de verificación que le permite ser validado solo una vez, ingresando a [www.ccb.org.co](http://www.ccb.org.co)

Recuerde que este certificado lo puede adquirir desde su casa u oficina de forma fácil, rápida y segura en [www.ccb.org.co](http://www.ccb.org.co)

Para su seguridad debe verificar la validez y autenticidad de este certificado sin costo alguno de forma fácil, rápida y segura en [www.ccb.org.co/certificados/electronicos/](http://www.ccb.org.co/certificados/electronicos/)

#### CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS

La Cámara de Comercio de Bogotá, con fundamento en las matrículas e inscripciones del registro mercantil.

##### CERTIFICA:

Nombre: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S  
Sigla: E.P.S. SANITAS S.A.S  
N.I.T.: 800251440-6  
Domicilio: Bogotá D.C.

##### CERTIFICA:

Matrícula No: 00626289 del 19 de diciembre de 1994

##### CERTIFICA:

Renovación de la matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Activo Total: \$ 1,039,862,000,000  
Tamaño Empresa: Grande

##### CERTIFICA:

Dirección de Notificación Judicial: AC 100 NO. 118-95  
Municipio: Bogotá D.C.  
Email de Notificación Judicial: [notificajudicial@sekaralty.com](mailto:notificajudicial@sekaralty.com)

Dirección Comercial: AC 100 NO. 118-95  
Municipio: Bogotá D.C.

Email Comercial: [impuestosUSI@colisanitas.com](mailto:impuestosUSI@colisanitas.com)

##### CERTIFICA:

Agencia: Chia.

##### CERTIFICA:

Constitución: Que por E.P. No. 3796 Notaría 30 de Santa Fe de Bogotá del 1 de diciembre de 1994, inscrita por E.P. No. 3913 del 12 de diciembre de 1994 de la misma Notaría, inscritas el 16 de diciembre de 1994, bajo el No. 474088 del libro IX, se constituyó la sociedad comercial denominada: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A., y podrá anunciarse simplemente bajo la sigla E.P.S. SANITAS S.A.

##### CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 3127 de la Notaría 30 de Bogotá D.C., del 18 de diciembre de 2018, inscrita el 27 de diciembre de 2018 bajo el número 02409548 del libro IX, la sociedad de la referencia cambió su nombre de: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A., sigla: E.P.S. SANITAS S.A., por el de: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S., sigla: E.P.S. SANITAS S.A.S.

##### CERTIFICA:

Que por Escritura Pública No. 3127 de la Notaría 30 de Bogotá D.C., del 18 de diciembre de 2018, inscrita el 27 de diciembre de 2018 bajo el número 02409548 del libro IX, la sociedad de la referencia se transformó de Sociedad Anónima a Sociedad por Acciones Simplificada bajo el nombre de: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS SAS.

##### CERTIFICA:

Reformas:	Documento No.	Fecha	Origen	Fecha	No. Insc.
	0000983	2000/04/13	Notaría 30	2000/04/14	00724859
	0000943	2003/04/14	Notaría 35	2003/04/15	00875648
	0002058	2003/06/05	Notaría 30	2003/06/06	00893147
	0004066	2005/12/22	Notaría 30	2005/12/28	01029632
	0001114	2006/04/11	Notaría 30	2006/04/17	01049969
	0000689	2007/03/16	Notaría 30	2007/03/21	01117933
	0001573	2008/04/30	Notaría 35	2008/06/05	01218786
	4345	2009/12/15	Notaría 35	2009/12/22	01349562
	1940	2012/07/11	Notaría 30	2012/07/12	01649719
	3045	2014/11/24	Notaría 30	2014/11/27	01888591
	1907	2015/01/29	Notaría 30	2015/02/06	01949023
	2911	2016/11/17	Notaría 30	2016/11/25	02160553
	3085	2017/10/26	Notaría 30	2017/11/10	02278109
	3127	2018/12/18	Notaría 30	2018/12/27	02409548

##### CERTIFICA:

Duración: Que la sociedad no se halla disuelta, y su duración es indefinida.



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1985597873808

3 de septiembre de 2019 Hora 08:20:44

A19855978

Página: 2 de 11

##### CERTIFICA:

Objeto Social: El objeto de la sociedad será: 1) Promover la afiliación y registro individual o colectivo al sistema general de seguridad social en salud, de los habitantes de Colombia, en su ámbito geográfico de influencia bien sea a través del régimen contributivo o del régimen subsidiado, garantizando siempre la libre elección del usuario y remitir al fondo de solidaridad y garantías la información relativa a la afiliación del trabajador y su familia, a las novedades laborales, a los recaudos por cotizaciones y a los desembolsos por el pago de la prestación de servicios. 2) Administrar el riesgo en salud de los afiliados, procurando disminuir la ocurrencia de eventos prevenibles de enfermedad o de eventos de enfermedad sin atención, evitando en todo caso la discriminación de personas con altos riesgos o enfermedades costosas para el sistema. 3) Movilizar los recursos para el funcionamiento del sistema de seguridad social en salud, mediante el recaudo de las cotizaciones por delegación del fondo de solidaridad y garantía y girar los excedentes entre los recaudos, la cotización y el valor de la unidad de pago por capitación a dicho fondo, o cubrir la diferencia en caso de ser negativa; y pagar los servicios de salud a los prestadores con los cuales tenga contrato. 4) Organizar y garantizar la prestación los servicios de salud previstos en el plan obligatorio de salud, gestionando, controlando y coordinando la prestación de servicios de salud directamente o a través de la contratación con instituciones prestadoras de salud y con profesionales de la salud. 5) Organizar la prestación del servicio de salud derivado del sistema de riesgo profesionales, de acuerdo con las disposiciones legales que rijan la materia. 6) Organizar facultativamente la prestación directa de planes complementarios al plan obligatorio de salud o contratarlos con otras entidades legales autorizadas para el efecto, en beneficio de sus afiliados y beneficiarios. Igualmente podrá efectuar los recaudos que generen los planes complementarios ofrecidos directamente por la sociedad o por otra entidad contratada para ello directamente o por sus afiliados y/o beneficiarios. 7) Invertir en aquellas actividades directamente relacionadas con su objeto social y de acuerdo con la legislación aplicable en la materia. 8) Realizar directamente o por intermedio de instituciones financieras, intermediarios de seguros u otras entidades, las actividades de promoción y venta, la administración de la relación con sus afiliados, y el recaudo, pago y transferencia de los recursos con el fin de ejecutar las actividades propias de los servicios que ofrezcan, de acuerdo con las disposiciones legales sobre la materia. Para la venta y promoción de la afiliación también podrá utilizar a vendedores personas naturales con o sin relación laboral, de acuerdo con las disposiciones legales sobre la materia. 9)

Organizar la prestación de servicios de salud de los trabajadores de aquellas entidades expresamente exceptuadas del sistema general de seguridad social en salud y celebrar contratos con dichas entidades. 10) Adquirir activos fijos maquinaria o equipos a cualquier título, a una sociedad subordinada, cuando se trate de su liquidación. 11) Cumplir las demás funciones que se determinen de acuerdo con la ley para este tipo de empresas y las obligaciones propias de su naturaleza societaria. En desarrollo de su objeto social podrá: Adquirir, gravar o enajenar toda clase de bienes muebles o inmuebles. Celebrar la prestación de servicios de asistencia técnica. Garantizar o afianzar obligaciones de terceros siempre que no se comprometan aquellos recursos de destinación específica correspondientes a la unidad de pago por capitación (UPC). Adquirir acciones o partes de interés social en otras sociedades y enajenar dichas acciones o participaciones cuando motivos ajenos a la especulación lo hicieran necesario o conveniente; adquirir empresas o sociedades, fusionarse con ellas o absorberlas; celebrar toda clase de operaciones de crédito y en general toda clase de actos y celebrar toda clase de contratos relacionados con el objeto social que no estén prohibidos por estos los estatutos o por la Ley. Podrá establecer modalidades de contratación por capitación, pago integral por diagnósticos asociados, o presupuestos globales fijos, con grupos de práctica profesional y con profesionales individuales, con el fin de incentivar la eficiencia y la calidad de la prestación de servicios de salud, o adoptar otras modalidades de contratación y pago con cualquier profesional o entidad que ofrezca tales servicios. Podrá asegurar los riesgos derivados de la atención de enfermedades calificadas por el consejo nacional de seguridad social en salud como de alto costo. Adelantar las acciones de cobro de las sumas correspondientes a la mora o incumplimiento por parte de los empleadores, afiliados independientes u otros obligados en el pago oportuno de las cotizaciones obligatorias y de los planes complementarios de que trata el numeral 6 del artículo 5 de estos estatutos.

##### CERTIFICA:

Actividad Principal:  
8430 (Actividades De Planes De Seguridad Social De Afiliación Obligatoria)  
Actividad Secundaria:  
8699 (Otras Actividades De Atención De La Salud Humana)

##### CERTIFICA:

Capital:	** Capital Autorizado **
Valor	\$59,999,998,900.00
No. de acciones	35,294,117.00
Valor nominal	\$1,700.00
	** Capital Suscrito **
Valor	\$33,559,768,200.00
No. de acciones	19,735,746.00
Valor nominal	\$1,700.00
	** Capital Pagado **



Cámara de Comercio de Bogotá  
SEDE VIRTUAL  
CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1905597873808  
3 de septiembre de 2019 Hora 08:20:44  
AA19055978 Página: 3 de 11

Valor : \$33,550,768,200.00  
No. de acciones : 19,735,746.00  
Valor nominal : \$1,700.00

#### CERTIFICA:

Que mediante Oficio No. 3648 del 18 de octubre de 2016, inscrito el 11 de noviembre de 2016 bajo el No. 00157139 del libro VIII, el Juzgado 5 Civil del Circuito de Bogotá D.C., comunico que en el proceso 11001310300520160027400 verbal de mayor cuantía de declaración de responsabilidad médica (contractual y/o extracontractual) de Herbert Augusto Blanco Ruiz y Karina Alexandra Córdoba Mendoza en nombre propio y de sus hijos Nicolás Blanco Córdoba y María Fernanda Blanco Córdoba, en su calidad de padres y hermanos respectivamente, del menor Nicolás Blanco Córdoba contra CLINICA COLSANITAS SA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS SA y los médicos: Vladimír Barón Clifuentes, Johana María Bolaños Macías y Mauricio Herrera Ordoña se decretó la inscripción de la demanda en la sociedad de la referencia.

#### CERTIFICA:

**\*\* Junta Directiva: Principal (es) \*\***  
Que por Acta no. 051 de Asamblea de Accionistas del 29 de marzo de 2019, inscrita el 10 de abril de 2019 bajo el número 02446910 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
PRIMER RENGLO	
GRAJALES JIMENEZ JOSEBA MIKEL	C.E. 00000000342537
SEGUNDO RENGLO	
DE GRIFF LINDO MONICA	C.C. 000000041658335
TERCER RENGLO	
LACOUTURE PINEDO MARIA CLAUDIA	C.C. 000000057439983
CUARTO RENGLO	
VELEZ CABRERA LUIS GUILLERMO	C.C. 000000078456093
QUINTO RENGLO	
MONTAÑA GONZALEZ MYRIAM SORAYA DE SAN NICOLAS	C.C. 000000021953296

**\*\* Junta Directiva: Suplente (s) \*\***  
Que por Acta no. 051 de Asamblea de Accionistas del 29 de marzo de 2019, inscrita el 10 de abril de 2019 bajo el número 02446910 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
PRIMER RENGLO	
MARTINEZ MARTIN SERGIO	C.E. 000000000791552
SEGUNDO RENGLO	



Cámara de Comercio de Bogotá  
SEDE VIRTUAL  
CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1905597873808  
3 de septiembre de 2019 Hora 08:20:44  
AA19055978 Página: 4 de 11

**Representante Legal para Asuntos Judiciales**

Nombre	Identificación
CARCIA BOLANOS GINENA MARIA	C.C. 000000052212305

Que por Acta no. 121 de Junta Directiva del 18 de mayo de 2017, inscrita el 16 de noviembre de 2017 bajo el número 02276095 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

**Representante Legal para Asuntos Judiciales**

Nombre	Identificación
ESCAMILLA SOTO EDGARDO JOSE	C.C. 000000015726180

Que por Acta no. 136 de Junta Directiva del 11 de diciembre de 2018, inscrita el 28 de diciembre de 2018 bajo el número 02410145 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

**Representante Legal para Asuntos Judiciales**

Nombre	Identificación
AZUBERO ORATE CARLOS FRANCISCO	C.C. 000001144025265

**Representante Legal para Asuntos Judiciales**

Nombre	Identificación
RAMIREZ PEINADO MARIA ANGELICA	C.C. 000000037275805

Que por Acta no. 102 de Junta Directiva del 17 de octubre de 2014, inscrita el 28 de enero de 2015 bajo el número 01906161 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

**Representante legal para asuntos judiciales**

Nombre	Identificación
IRIARTE DIAS JOSE LUIS	C.C. 000000072279014

Que por Acta no. 136 de Junta Directiva del 11 de diciembre de 2018, inscrita el 28 de diciembre de 2018 bajo el número 02410145 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

**Segundo Suplente del Presidente**

Nombre	Identificación
ORATE MARIA ANELIA	C.C. 000000049777322

Que por Acta no. 81 de Junta Directiva del 8 de septiembre de 2011, inscrita el 31 de octubre de 2011 bajo el número 01523987 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

**Representante Legal para Asuntos Judiciales**

Nombre	Identificación
HERNANDEZ TAMAYO JULY ANDREA	C.C. 000000031309207

Que por Acta no. 0000052 de Junta Directiva del 11 de junio de 2008, inscrita el 24 de junio de 2008 bajo el número 01223571 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

**Representante Legal para Asuntos Judiciales**

Nombre	Identificación
JIMENEZ SOTO GABRIEL ANDRES	C.C. 000000019467424

Que por Acta no. 104 de Junta Directiva del 27 de febrero de 2015, inscrita el 6 de julio de 2015 bajo el número 01953921 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
--------	----------------

GÓMEZ PINEDA GOIZUETA IRIGO JAVIER C.C. 000001020822798  
TERCER RENGLO  
BUENDIA GUTIERREZ CAROLINA C.C. 000000052350695  
CUARTO RENGLO  
GERRICHO VISIERS JOSE ANDRES P.P. 000000PAD471198  
QUINTO RENGLO  
PUENTES TARGUINO ZANDRA ELENA C.C. 000000039666118

#### CERTIFICA:

Que por Documento Privado del 25 de junio de 2019, inscrito el 3 de julio de 2019 bajo el No. 02482254 del libro IX, Carolina Buendía Gutiérrez renunció al cargo de Miembro Suplente de Junta Directiva tercer renglón de la sociedad de la referencia, con los efectos señalados en la Sentencia C-621/03 de la Corte Constitucional.

#### CERTIFICA:

**Representación Legal:** La representación legal de la sociedad estará a cargo del presidente, del primer vicepresidente, del segundo vicepresidente, del representante legal para temas de salud y acciones de tutela, del representante legal suplente para temas de salud y acciones de tutela, de los representantes legales para asuntos judiciales y de los representantes legales para asuntos tributarios, aduaneros y cambiarios.

#### CERTIFICA:

##### \*\* Nombramientos \*\*

Que por Acta no. 136 de Junta Directiva del 11 de diciembre de 2018, inscrita el 28 de diciembre de 2018 bajo el número 02410145 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
<b>PRESIDENTE</b>	
RUEDA SANCHEZ JUAN PABLO	C.C. 000000078481447

Que por Acta no. 90 de Junta Directiva del 1 de noviembre de 2012, inscrita el 6 de noviembre de 2012 bajo el número 01679123 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
<b>PRIMER SUPLENTE DEL PRESIDENTE</b>	
ALLATE SUAREZ JOSE DANIEL	C.C. 000000079382487

Que por Acta no. 0000048 de Junta Directiva del 28 de agosto de 2007, inscrita el 11 de septiembre de 2007 bajo el número 01157089 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
<b>REPRESENTANTE LEGAL PARA EFECTOS JUDICIALES</b>	
ROJAS LEIVA MARIA ISABEL	C.C. 000000052073039

Que por Acta no. 97 de Junta Directiva del 26 de septiembre de 2013, inscrita el 10 de diciembre de 2013 bajo el número 01788452 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
<b>REPRESENTANTE LEGAL PARA ASUNTOS JUDICIALES</b>	
CARDOSO ANGULO SANDRA MILENA	C.C. 000000052454411

Que por Acta no. 102 de Junta Directiva del 17 de octubre de 2014, inscrita el 6 de febrero de 2015 bajo el número 01909032 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

**REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE PARA TEMAS DE SALUD Y ACCIONES DE TUTELA**

Nombre	Identificación
LOPEZ PAZ VICTORIA EUGENIA	C.C. 000000034548560

Que por Acta no. 108 de Junta Directiva del 16 de octubre de 2015, inscrita el 30 de diciembre de 2015 bajo el número 02049854 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

**Representante Legal para temas de salud y acciones de tutela**

Nombre	Identificación
RENGIFO BOBADILLA PAOLA ANDREA	C.C. 000000041057882

Que por Acta no. 138 de Junta Directiva del 9 de abril de 2019, inscrita el 3 de mayo de 2019 bajo el número 02461748 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

**Representante Legal para Asuntos Tributarios, Aduaneros y Cambiarios**

Nombre	Identificación
GUERRA LEMUS SANDRA MILENA	C.C. 000000046674084

#### CERTIFICA:

**Facultades del Representante Legal:** A) del presidente, del primer vicepresidente y del segundo vicepresidente. - El presidente, el primer vicepresidente y el segundo vicepresidente tendrán a su cargo las atribuciones y facultades establecidas en los presentes estatutos y la representación legal de la sociedad, salvo en los asuntos atribuidos al representante legal para temas de salud y acciones de tutela y a los representantes legales para asuntos judiciales. El presidente, el primer vicepresidente y el segundo vicepresidente serán designados por la Junta Directiva para periodos de un (1) año, contado a partir de la fecha de su designación; no obstante podrán ser removidos en cualquier momento por la Junta Directiva. Vencido el término continuarán ejerciendo sus funciones hasta tanto la Junta Directiva haga nueva elección. B) Del representante legal para temas de salud y acciones de tutela. - La representación legal de la sociedad en todos los actos y asuntos relacionados con temas de salud y acciones de tutela de orden médico asistencial, será ejercida por el representante legal para temas de salud y acciones de tutela, quien tendrá a su cargo y bajo su responsabilidad la atención de los requerimientos que se efectúan respecto de asuntos médicos asistenciales por parte de entidades de inspección y vigilancia y/o control, así como por parte de los usuarios, terceros o autoridades judiciales o administrativas. De igual forma será responsable de la atención, definición y respuesta de acciones de tutela en materia de salud, incidentes de desacato y demás actuaciones que puedan derivarse de las acciones interpuestas por usuarios y/o terceros como mecanismos de defensa de sus derechos adicionales, tendrá a su cargo el control y seguimiento del cumplimiento de los fallos de tutela y de la labor y decisiones adoptadas por el comité técnico científico. El representante legal para temas de salud y acciones de tutela, tendrá un suplente, quien lo reemplazará en sus faltas temporales o absolutas. El representante legal para temas de salud y acciones de tutela y su suplente serán nombrados por la Junta Directiva para periodos de un (1) año contado a partir de la fecha de su designación. No obstante podrán ser removidos en cualquier momento por la Junta Directiva. Vencido el término continuarán ejerciendo sus funciones hasta tanto la Junta Directiva haga nueva elección. Dichos representantes tendrán las facultades estatutarias de representación legal pero limitadas a los asuntos anteriormente relacionados. C) De los representantes legales para asuntos judiciales. La sociedad podrá



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1905597873808

3 de septiembre de 2019 Hora 08:20:44

A19055978 Página: 5 de 11

tener uno o más representantes legales para asuntos judiciales, elegidos por la junta directiva para periodos de un (1) año, pudiendo ser removidos en cualquier momento. Vencido el término continuarán ejerciendo sus funciones hasta tanto la junta directiva haga nueva elección. Los representantes legales para asuntos judiciales sólo actuarán en representación legal de la sociedad cuando por virtud de la ley sea necesaria la presencia del representante legal de la sociedad, con o sin apoderado, ante los despachos judiciales e instancias competentes dentro de cualquier proceso jurisdiccional, administrativo o de otra naturaleza. Dichos representantes tendrán las facultades estatutarias de representación legal pero limitadas a los asuntos anteriormente relacionados, pudiendo actuar en todas las etapas y diligencias procesales en que, por ley, deba actuar el representante legal, como audiencias de conciliación, interrogatorios de parte, descargos y demás actuaciones judiciales y/o administrativas. D) De los representantes legales para asuntos tributarios, aduaneros y cambiarios. La sociedad podrá tener uno o más representantes legales para asuntos tributarios, aduaneros y cambiarios, elegidos por la junta directiva para periodos de un (1) año, pudiendo ser removidos en cualquier momento. Vencido el término continuarán ejerciendo sus funciones hasta tanto la junta directiva haga nueva elección. Los representantes legales para asuntos tributarios, aduaneros y cambiarios sólo actuarán en representación legal de la sociedad cuando por virtud de la ley sea necesaria la presencia del representante legal de la sociedad, con o sin apoderado, ante toda clase de personas y entidades de cualquier índole, en todo lo relacionado con impuestos, tasas y contribuciones, nacionales, departamentales, distritales y municipales al igual que con asuntos aduaneros, cambiarios y de comercio e inversiones internacionales. Dichos representantes tendrán las facultades estatutarias de representación legal pero limitadas a los asuntos anteriormente relacionados, pudiendo actuar en todas las etapas y diligencias procesales en que, por ley, deba actuar el representante legal, como audiencias de conciliación, interrogatorios de parte, descargos y demás actuaciones judiciales y/o administrativas en los que se ventilen asuntos tributarios, aduaneros y cambiarios. Funciones de los representantes legales: 1. El presidente tiene las siguientes funciones: A) Definir, orientar y velar por el cumplimiento y ejecución de la política general de la sociedad, de acuerdo con las normas trazadas por la asamblea general de accionistas y la junta directiva; B) Convocar a los órganos sociales en los casos que prevén los estatutos; C) Elaborar los presupuestos de los ingresos y egresos y de inversiones, ventas y producción de la sociedad, por años calendario o por los periodos de cortes de cuentas; D) Nombrar y remover los empleados y trabajadores necesarios para el buen

funcionamiento de la sociedad. E) Rendir a la junta directiva y a la asamblea general de accionistas los informes de ley y los que le sean solicitados por dichos órganos con la frecuencia del caso y siempre a su retiro del cargo. F) Delegar en funcionarios de la sociedad, cualquiera de las funciones de que trata este artículo, salvo las facultades que la ley le ha conferido expresamente. G) Representar legalmente a la sociedad ante las autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas jurídicas o naturales, así como otorgar poderes para la representación de la sociedad. H) Celebrar todos los actos o contratos en nombre de la sociedad, pero sometiendo de manera previa a la aprobación de la junta directiva aquellos actos y contratos que no sean del giro ordinario de los negocios sociales. Cuando la cuantía sobrepase mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes. I) Manejar los asuntos y operaciones de la sociedad, tanto los externos como los concernientes a su actividad interna. J) Cuidar de la recaudación e inversión de los fondos de la compañía; K) Organizar adecuadamente los sistemas de cómputo, contabilidad y pago de sueldos y prestaciones legales o extralegales; L) Orientar y supervisar la contabilidad de la compañía y la conservación de sus archivos, asegurándose de que los empleados subalternos designados para tal efecto desarrollen sus labores con arreglo a la ley y a la técnica; M) Velar por el cumplimiento correcto y oportuno de todas las obligaciones de la sociedad en materia de impuestos; N) Presentar a la junta directiva balances bimestrales de prueba; O) Presentar a la asamblea general, en unión de la junta directiva, el inventario y el balance general, el detalle completo de la cuenta de pérdidas y ganancias y los demás anexos o documentos exigidos por la ley; 2. El primer vicepresidente y el segundo vicepresidente tienen las siguientes funciones, las cuales podrán ejercer indistintamente y de manera independiente: A) Representar legalmente a la sociedad ante las autoridades de cualquier orden o naturaleza y ante otras personas jurídicas o naturales, así como otorgar poderes para la representación de la sociedad. B) Ejercer las demás funciones propias del presidente, en sus faltas temporales o absolutas. C) Rendir a la junta directiva y a la asamblea general de accionistas los informes de ley y los que le sean solicitados por dichos órganos con la frecuencia del caso y siempre a su retiro del cargo. D) Velar porque los empleados de la compañía cumplan sus deberes a cabalidad y removerlos o darles licencias cuando lo juzgue conveniente; E) Celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente sus fines, pero sometiendo de manera previa a la aprobación de la junta directiva aquellos actos y contratos que no sean del giro ordinario de los negocios sociales, cuando la cuantía sobrepase mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes; F) Cumplir las demás funciones que le correspondan según la ley o los estatutos.

#### CERTIFICA:

Que por Documento Privado No. Sin num del Representante Legal del 6 de julio de 2015, inscrito el 16 de julio de 2015 bajo el No. 00031489 del libro V, Jose Daniel Alzate Suarez identificado con cédula de ciudadanía No. 79.382.497, en su calidad de primer suplente del representante legal de la sociedad de la referencia, por medio del presente documento, confiere poder especial amplio y suficiente a Marisol Cárdenas Holguín identificada con cédula de ciudadanía no.

#### CERTIFICA:

Que por Documento Privado del 19 de julio de 1996, inscrito el 26 de julio de 1996 bajo el número 00547639 del libro IX, comunicó la sociedad matriz: - KERALTY S.A.S Domicilio: Bogotá D.C. Que se ha configurado una situación de grupo empresarial con la sociedad de la referencia.

#### CERTIFICA:

Que la sociedad tiene matriculados los siguientes establecimientos:

Nombre: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
Matrícula No: 01039840 del 18 de septiembre de 2000  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CL 22 B No. 66-46 P2 LC 201  
Teléfono: 570841  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
Matrícula No: 01079500 del 31 de marzo de 2001  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CL 22 B No. 66-46 P2 LC 201  
Teléfono: 570841  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
Matrícula No: 01079502 del 31 de marzo de 2001  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CL 22 B No. 66-46 P2 LC 201  
Teléfono: 2429352  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
Matrícula No: 01210904 del 4 de septiembre de 2042  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CALLE 163 A No. 13 B-66 PTSC 1  
Teléfono: 6681082  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1905597873808

3 de septiembre de 2019 Hora 08:20:44

A19055978 Página: 6 de 11

52.219.146 de Bogotá, para que en nombre de la sociedad que represento y con especiales facultades de conciliación, asista y participe en las diferentes audiencias de conciliación convocadas por las diferentes instituciones de salud, sean de carácter judicial y/o extrajudicial, con el fin de solucionar las diferencias presentadas por concepto de cartera, glosas médicas y/o administrativas, derivadas de la prestación de servicios de salud por parte de la ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A. La apoderada estará facultada para suscribir los documentos y actas en los que se formalicen los acuerdos de pago y, en general, para realizar todos los demás actos que tengan como fin llevar las conciliaciones a buen término. Este poder tendrá una vigencia hasta el momento de su revocación.

#### CERTIFICA:

Que por Documento Privado No. Sin num del Representante Legal del 6 de octubre de 2016, inscrito el 11 de octubre de 2016 bajo el No. 00035786 del libro V, Carolina Buendía Gutiérrez, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.350.695, en su calidad de presidente y representante legal de la sociedad de la referencia, por medio del presente documento, confiere poder especial amplio y suficiente a la doctora Paola Andrea Rengifo, identificada con cédula de ciudadanía número 41.057.882, para que en nombre y representación de la sociedad mencionada, suscriba, a nivel nacional, acuerdos, convenios o contratos de prestación de servicios con profesionales en las Áreas de la salud e instituciones prestadoras de servicios de salud del sector público o privado, así como los demás documentos que se deriven de dichos acuerdos, convenios o contratos.

#### CERTIFICA:

\*\* Revisor Fiscal \*\*  
Que por Documento Privado No. sin num de Revisor Fiscal del 26 de junio de 2015, inscrita el 26 de junio de 2015 bajo el número 02489528 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	
REYES CARDOSO JENNY PAOLA	C.C. 000001010216547
REVISOR FISCAL SUPLENTE	
BEILLO RODAS ANA MARIA	C.C. 000001015420467

Que por Acta no. 49 de Asamblea de Accionistas del 27 de abril de 2018, inscrita el 2 de mayo de 2018 bajo el número 02336231 del libro IX, fue (ron) nombrado (s):

Nombre	Identificación
REVISOR FISCAL PERSONA JURIDICA	
DELOITTE & TOUCHE LTDA	N.I.T. 000008600058134



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1985597873808

3 de septiembre de 2019 Hora 08:20:44

AA19855978 Página: 7 de 11

Nombre: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
Matrícula No: 01210987 del 4 de septiembre de 2002  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: AVE. CPA. 45 No. 106-76  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A E P S SANITAS S A  
Matrícula No: 01228819 del 19 de noviembre de 2002  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CL. 145 No. 88 - 76  
Teléfono: 5895466  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A E P S SANITAS S A  
Matrícula No: 01228824 del 19 de noviembre de 2002  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CALLE 3 No. 40 B-12  
Teléfono: 5895466  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A E P S SANITAS S A  
Matrícula No: 01340931 del 10 de febrero de 2004  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CPA. 23 No. 45 C - 31  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1985597873808

3 de septiembre de 2019 Hora 08:20:44

AA19855978 Página: 8 de 11

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO CALLE 80  
Matrícula No: 02278870 del 30 de noviembre de 2012  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CR 80 89 A 40 E4  
Teléfono: 5895477  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: UNIDAD DE ATENCION PRIMARIA TOBERIN  
Matrícula No: 02278871 del 30 de noviembre de 2012  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CR 21 No. 166 34  
Teléfono: 5895466  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO SUBA  
Matrícula No: 02278872 del 30 de noviembre de 2012  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: AVENIDA CALLE 145 103 B 65 P 3  
Teléfono: 5895466  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO KENNEDY  
Matrícula No: 02323824 del 21 de mayo de 2012  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: TRANSVERSAL 73 D NO 39 A 62 SUR  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: UNIDAD DE ATENCION PRIMARIA SANTA BARBARA

Nombre: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S A E P S SANITAS S A  
Matrícula No: 01111058 del 6 de septiembre de 2004  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: AVE. CL 80 No. 89 A-40  
Teléfono: 5895477  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S A  
Matrícula No: 01608459 del 21 de junio de 2006  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CPA 16 NO. JA-80 LOC 101 ALGARRA 3  
Teléfono: 8513986  
Domicilio: Zipaquirá (Cundinamarca)  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: PAI E.P.S. SANITAS U.A.P. PREMISALUD  
Matrícula No: 01838078 del 19 de septiembre de 2008  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CR 24 C NO. 48-94 SUR CC TUNAL P 3  
Teléfono: 7609220  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: PAI E.P.S. SANITAS LAFAYETTE  
Matrícula No: 01838080 del 19 de septiembre de 2008  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CALLE 15 No. 72-95  
Teléfono: 4248888  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: PAI EL BOSQUE  
Matrícula No: 01968967 del 26 de febrero de 2010  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CLL 134 NO. 7 B 41  
Teléfono: 6499300  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Matrícula No: 02424246 del 7 de marzo de 2014  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: AK 45 NO. 123 14  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO TEUSAQUILLO  
Matrícula No: 02446169 del 29 de abril de 2014  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: AK 45 NO. 42 66  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO PALERMO  
Matrícula No: 02446174 del 29 de abril de 2014  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CP 23 NO. 45 C - 31 P CONSULTORIOS 312 - 313 - 314 - 317 - 315  
Teléfono: 5895460  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO ZONA IN LOCAL 100  
Matrícula No: 02582832 del 12 de junio de 2015  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: AC 13 NO. 65 - 21 LC 100 CC CENTENARIO ZONA INDUSTRIAL  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO RESTREPO  
Matrícula No: 02650750 del 4 de febrero de 2016  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CR 18 NO. 16 - 46 SUR  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: vmora@colsanitas.com

Nombre: EPS SANITAS UNIDAD DE URGENCIAS PUENTE ARANDA



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1985597873008

3 de septiembre de 2019 Hora 08:20:44

AA1985597873008 Página: 9 de 11

Matrícula No: 02650753 del 4 de febrero de 2016  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CL 14 NO. 62 -04 Y CR 62 NO. 14 - 41  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: [WMOA@COLSANITAS.COM](mailto:WMOA@COLSANITAS.COM)

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO CASTELLANA  
Matrícula No: 02758896 del 30 de noviembre de 2016  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CR 49 N NO. 94 - 40  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: [WMOA@COLSANITAS.COM](mailto:WMOA@COLSANITAS.COM)

Nombre: CENTRO MEDICO PARALELA 103  
Matrícula No: 0272902 del 27 de enero de 2017  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: AR 45 NO. 103 B - 03  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: [WMOA@COLSANITAS.COM](mailto:WMOA@COLSANITAS.COM)

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO CHICO NAVARRA  
Matrícula No: 02816001 del 12 de mayo de 2017  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CL 106 NO. 15 - 19  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: [WMOA@COLSANITAS.COM](mailto:WMOA@COLSANITAS.COM)

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO FONTIBON  
Matrícula No: 02919919 del 15 de febrero de 2018



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: A1985597873008

3 de septiembre de 2019 Hora 08:20:44

AA1985597873008 Página: 10 de 11

Último Año Renovado: 2019  
Dirección: DG 52 A SUR 25 16  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: [IMPUESTOS@COLSANITAS.COM](mailto:IMPUESTOS@COLSANITAS.COM)

#### CERTIFICA:

Bucurasí, (as) o agencia (s) matriculadas ante esta jurisdicción:

Nombre de la agencia: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.  
Matrícula: 01127060  
Renovación de la Matrícula: 19 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: COMPLEJO COMERCIAL CENTRO CHIA LC. 85 Y 86  
Teléfono: 5958947  
Domicilio: Chia (Cundinamarca)  
Email: [WMOA@COLSANITAS.COM](mailto:WMOA@COLSANITAS.COM)

Nombre de la agencia: EPS SANITAS AGENCIA FUSAGASUGA  
Matrícula: 01661950  
Renovación de la Matrícula: 19 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: TRV. 12 No. 18A-20  
Teléfono: 8674989  
Domicilio: Fusagasugá (Cundinamarca)  
Email: [WMOA@COLSANITAS.COM](mailto:WMOA@COLSANITAS.COM)

Nombre de la agencia: E P S SANITAS AGENCIA CALERA  
Matrícula: 01662587  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CR 4 CL 9 ESQUINA  
Teléfono: 5718805  
Domicilio: La Calera (Cundinamarca)  
Email: [WMOA@COLSANITAS.COM](mailto:WMOA@COLSANITAS.COM)

Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CR 96 W NO. 16 J - 04  
Teléfono: 5895863  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: [WMOA@COLSANITAS.COM](mailto:WMOA@COLSANITAS.COM)

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO CALLE 13 LOCAL 17  
Matrícula No: 02889147 del 24 de julio de 2018  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: AC 13 NO. 65 - 21 LC 17 CC CENTENARIO 2N INDUSTRIAL  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: [WMOA@COLSANITAS.COM](mailto:WMOA@COLSANITAS.COM)

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO CHIA  
Matrícula No: 03007278 del 4 de septiembre de 2018  
Renovación de la Matrícula: 22 de marzo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: AV PRADILLA NO. 5 - 31 / 57 CC PLAZA MAYOR LC 201  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Chia (Cundinamarca)  
Email: [WMOA@COLSANITAS.COM](mailto:WMOA@COLSANITAS.COM)

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO PEDIATRICO CALLE 100  
Matrícula No: 03103837 del 25 de abril de 2019  
Renovación de la Matrícula: 25 de abril de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CR 19 98 57  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: [WMOA@COLSANITAS.COM](mailto:WMOA@COLSANITAS.COM)

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO ESPECIALISTAS AUTOPISTA NORTE  
Matrícula No: 03117043 del 24 de mayo de 2019  
Renovación de la Matrícula: 24 de mayo de 2019  
Último Año Renovado: 2019  
Dirección: CR 45 100 74  
Teléfono: 6466060  
Domicilio: Bogotá D.C.  
Email: [IMPUESTOS@COLSANITAS.COM](mailto:IMPUESTOS@COLSANITAS.COM)

Nombre: EPS SANITAS CENTRO MEDICO TUNAL  
Matrícula No: 03148162 del 5 de agosto de 2019  
Renovación de la Matrícula: 5 de agosto de 2019

#### CERTIFICA:

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y de la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de la correspondiente anotación, siempre que no sean objeto de recurso. Los sábados no son tenidos en cuenta como días hábiles para la Cámara de Comercio de Bogotá.

\*\*\* El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso \*\*\*

#### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Los siguientes datos sobre Planeación Distrital son informativos:  
Fecha de envío de información a Planeación Distrital: 3 de julio de 2019.

Señor empresario, si su empresa tiene activos inferiores a 30.000 SMMLV y una planta de personal de menos de 200 trabajadores, usted tiene derecho a recibir un descuento en el pago de los parafiscales de 75% en el primer año de constitución de su empresa, de 50% en el segundo año y de 25% en el tercer año, Ley 590 de 2000 y Decreto 525 de 2005.

Recuerde ingresar a [www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co) para verificar si su empresa está obligada a remitir estados financieros. Evite sanciones.

Este certificado refleja la situación jurídica de la sociedad hasta la fecha y hora de su expedición.

El Secretario de la Cámara de Comercio,

Valor: \$ 5,800

Para verificar que el contenido de este certificado corresponde con la información que aparece en los registros públicos de la Cámara de Comercio de Bogotá, el código de verificación puede ser validado por su destinatario sólo una vez, ingresando a [www.dcb.org.co](http://www.dcb.org.co)

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y



Cámara de Comercio de Bogotá

SEDE VIRTUAL

CÓDIGO VERIFICACIÓN: AA19855978

3 de septiembre de 2019 Hora: 08:20:44

AA19855978 Página: 11 de 11

.....  
cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

.....  
Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la  
autorización impartida por la Superintendencia de Industria y  
Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.

*Carolina Pardo A.*



La salud  
es de todos

Minsalud

262

SEÑOR  
JUZGADO VEINTITRES LABORAL DEL CIRCUITO  
BOGOTA

PROCESO : 11001310502320160007500  
ACCION : ORDINARIO LABORAL  
ACCIONANTE : SANITAS EPS  
DEMANDADO : MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL

**ANDREA ELIZABETH HURTADO NEIRA**, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá, identificada con la cédula de ciudadanía No. **46.682.025**, en calidad de Directora Técnica de la Dirección Jurídica del Ministerio de Salud y Protección Social, mediante Resolución No. 4479 del 17 de Octubre de 2018 y posesionado el 19 de octubre de 2018, y en virtud de lo dispuesto por el numeral 9º del Artículo 7º del Decreto 4107 de 2 de Noviembre de 2011 y de la Resolución 1960 del 23 de Mayo de 2014 por la cual se delega en el Director Jurídico del Ministerio de Salud y Protección Social la representación Judicial y Extrajudicial, manifiesto que mediante el presente escrito, confiero poder especial, amplio y suficiente al doctor **JUAN CAMILO ESCALLON RODRIGUEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **80.773.785** de Bogotá, abogado titulado con tarjeta profesional No. **201815** del Consejo Superior de la Judicatura, para que en nombre de la Nación – Ministerio de Salud y Protección Social, represente a la Entidad dentro del proceso de la referencia.

El apoderado queda facultado para adelantar todas las gestiones que precise el cabal cumplimiento de este mandato y la adecuada defensa de los intereses de la Nación – Ministerio de Salud y Protección Social. En consecuencia agradezco reconocerle personería.

Cordialmente

  
**ANDREA ELIZABETH HURTADO NEIRA**  
Directora Jurídica del Ministerio de Salud y Protección Social  
C.C. No. 46.682.025 de Bogotá

Acepto:

  
**JUAN CAMILO ESCALLON RODRIGUEZ**  
C.C. No. 80.773.785 de Bogotá  
T.P. No. 201815 del Consejo Superior de la Judicatura

Realizo: Aurora Paez  
Reviso: Dr. Juan Camilo Escallón  
Fecha: enero 9 de 2019  
Radicado No. Sustitución





**Carrera 13 No. 33 42. PBX: 7462929**  
**PRESENTACION PERSONAL Y RECONOCIMIENTO**  
**LUIS ALCIBIADES LOPEZ BARRERO**

NOTARIO 29 (E) DE BOGOTA D.C.

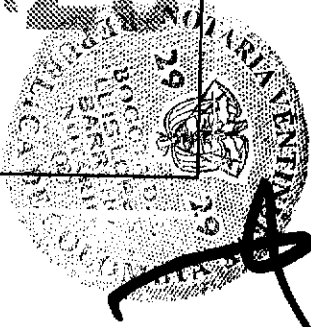


Que: HURTADO NEIRA ANDREA ELIZABETH  
quien se identificó con C.C. número. 46682025 y  
T.P. 135477 C.S.J, declaró: Que reconoce como  
suya la FIRMA impuesta en el presente  
documento y declara como cierto su CONTENIDO.  
Por lo tanto en señal de asentimiento procede a  
firmar esta diligencia, al lado de este sello


**NOTARIA 29**

29/05/2019

Func.o: JULIO



*[Handwritten signature]*





MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCION NÚMERO 004479 DE 2018

( 17 OCT 2018 )

Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

En uso de sus atribuciones legales y especialmente las conferidas en el literal a) del Numeral 2 del Artículo 5 y el artículo 23 de la Ley 908 de 2004, el Decreto 4107 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que en la Planta de Personal del Ministerio de Salud y Protección Social existe el empleo de Director Técnico Código 0100 Grado 23, de libre nombramiento y remoción, ubicado en la Dirección Jurídica, el cual se encuentra en vacancia definitiva.

Que según certificación del 16 de octubre de 2018, expedida por la Subdirectora de Gestión del Talento Humano, la doctora ANDREA ELIZABETH HURTADO NEIRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.682.025, cumple con los requisitos exigidos por el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para desempeñar el empleo de Director Técnico Código 0100 Grado 23.

Que dando cumplimiento a lo establecido en el Artículo 2.2.13.2.3 del Decreto 1083 de 2015, la hoja de vida de la doctora ANDREA ELIZABETH HURTADO NEIRA, fue publicada en las páginas web del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y de esta Entidad.

Que por lo expuesto,

RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Nombrar a la doctora ANDREA ELIZABETH HURTADO NEIRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.682.025, para que desempeñe el empleo de Director Técnico Código 0100 Grado 23, de Libre Nombramiento y Remoción, ubicado en la Dirección Jurídica del Ministerio de Salud y Protección Social.

**ARTICULO SEGUNDO.-** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los

17 OCT 2018

JUAN PABLO URIBE RESTREPO  
Ministro de Salud y Protección Social

Procedimiento de Planeación y Gestión  
Código 0100 Grado 23

Ministerio de Salud y la Protección Social  
Subdirección de Gestión del Talento Humano  
Es fiel copia del documento que reposa en esta dependencia  
29 OCT 2018  
Bogotá, D.C.



## ACTA DE POSESIÓN 087

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de octubre de 2018, se presentó en el Despacho del suscrito

### SECRETARIO GENERAL DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

La doctora **ANDREA ELIZABETH HURTADO NEIRA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 46.682.025, con el objeto de tomar posesión del empleo de **Director Técnico Código 0100 Grado 23**, de la Dirección Jurídica del Ministerio de Salud y Protección Social, para el cual fue nombrada con carácter ordinario mediante Resolución No. 4479 del 17 de octubre de 2018.

Manifestó no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas por los Decretos 2400 de 1968 y 1083 de 2015, Ley 4ª de 1992, Ley 734 de 2002 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

Una vez verificados los requisitos para el cargo, prestó el juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política, efectuándose la correspondiente posesión.

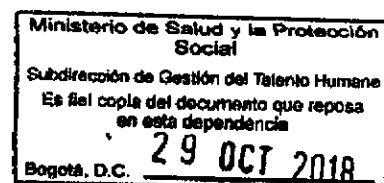
En fe de lo actuado, firma:

El Secretario General,

La Posesionada,

Copia: Carpeta compartida SGTH - Novedades de nómina

Carrera 13 No.32-76 - Código Postal 110311, Bogotá D.C.  
Teléfono: (57-1) 5405000 - Línea gratuita: 011-2600-1111 - www.minsalud.gov.co





SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Revisó: *[Firma]*

Aprobó: *[Firma]*

367

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DECRETO 4107 DE 2011

2 NOV 2011

Por el cual se determinan los objetivos y la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social y se integra el Sector Administrativo de Salud y Protección Social.

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA,

en ejercicio de las facultades extraordinarias conferidas en el literal b) del artículo 18 de la Ley 1444 de 2011, y

CONSIDERANDO:

Que en el artículo 6 de la Ley 1444 de 2011, se escindieron del Ministerio de Protección Social los objetivos y funciones asignadas al Viceministerio de Salud y Bienestar Social, y los temas relacionados al mismo, así como las funciones asociadas del Viceministerio Técnico;

Que el artículo 9º de la Ley 1444, creó el Ministerio de Salud y Protección Social;

Que en el literal b) del artículo 18 de la Ley 1444 de 2011 se confieren facultades extraordinarias para fijar los objetivos y estructura a los Ministerios creados por dicha ley y para integrar los sectores administrativos, facultad que se ejercerá para el Ministerio de Salud y Protección Social;

DECRETA:

CAPITULO I

Objetivos y Funciones

**Artículo 1. Objetivos.** El Ministerio de Salud y Protección Social tendrá como objetivos, dentro del marco de sus competencias, formular, adoptar, dirigir, coordinar, ejecutar y evaluar la política pública en materia de salud, salud pública, y promoción social en salud, y participar en la formulación de las políticas en materia de pensiones, beneficios económicos periódicos y riesgos profesionales, lo cual se desarrollará a través de la institucionalidad que comprende el sector administrativo.

El Ministerio de Salud y Protección Social dirigirá, orientará, coordinará y evaluará el Sistema General de Seguridad Social en Salud y el Sistema General de Riesgos Profesionales, en lo de su competencia, adicionalmente formulará, establecerá y definirá los lineamientos relacionados a con los sistemas de información de la Protección Social.

Ministerio de Salud y la Protección Social

Subdirección de Gestión del Talento Humano

Es fiel copia del documento que reposa en esta dependencia

29 OCT 2018

Bogotá, D.C.

Continuación del Decreto "Por el cual se determinan los objetivos y la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social y se integra el Sector Administrativo de Salud y Protección Social."

6. Evaluar y adelantar el seguimiento de la ejecución de los compromisos internacionales en las materias de su competencia.
7. Presentar, orientar e impulsar los proyectos de actos legislativos y de ley ante el Congreso de la República, en las materias relacionadas con los objetivos y funciones del Ministerio.
8. Preparar los proyectos de decreto y resoluciones ejecutivas que deban expedirse en ejercicio de las atribuciones correspondientes al Presidente de la República como suprema autoridad administrativa, en los asuntos de su competencia.
9. Suscribir en nombre de la Nación y de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública y la Ley Orgánica de Presupuesto, los contratos relativos a asuntos propios del Ministerio, función que podrá ser delegada.
10. Representar en los asuntos de su competencia, al Gobierno Nacional en la ejecución de tratados y convenios internacionales, de acuerdo con las normas legales sobre la materia.
11. Orientar, dirigir y controlar, en los temas de competencia del Ministerio, la atención de emergencias y desastres, así como la gestión territorial, la participación y la promoción social.
12. Orientar, dirigir y controlar la gestión de la información a cargo del Ministerio.
13. Orientar y organizar los asuntos internacionales, de agenda legislativa, de gobierno, de medios de comunicación y prensa, así como los de comunicaciones internas y externas a cargo de su despacho.
14. Nombrar y remover los funcionarios del Ministerio y distribuir los empleos de su planta de personal, con excepción de los empleos cuya nominación esté atribuida a otra autoridad.
15. Coordinar la actividad del Ministerio en lo relacionado con sus objetivos y funciones con las entidades públicas del orden nacional, del sector central y del descentralizado, los entes territoriales y sus entidades.
16. Vigilar la ejecución del presupuesto correspondiente al Ministerio.
17. Dirigir la administración de personal conforme a las normas sobre la materia.
18. Ejercer la función de control disciplinario interno en los términos de la Ley 734 de 2002 o en las normas que lo modifiquen.
19. Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión Institucional.
20. Crear, conformar y asignar funciones a los órganos de asesoría y coordinación, así como los grupos internos de trabajo necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funciones del Ministerio.
21. Convocar periódicamente a los Secretarios de Salud Departamentales o Municipales, para coordinar la implementación de las políticas públicas sectoriales a nivel regional, local y discutir la problemática del sector salud y atender los demás temas relacionados con las funciones del Ministerio.
22. Ejercer las funciones que el Presidente de la República le delegue o la ley le confiera y vigilar el cumplimiento de las que por mandato legal se hayan otorgado a dependencias del Ministerio así como las que hayan sido delegados en funcionarios del mismo.

**Artículo 7. Dirección Jurídica.** Son funciones de la Dirección Jurídica las siguientes:

1. Asesorar jurídicamente al Despacho del Ministro y a las dependencias del Ministerio.
2. Dirigir la gestión jurídica del Ministerio.
3. Asesorar y desarrollar la revisión de los proyectos de ley, decretos, consultas al Consejo de Estado y demás actos administrativos que guarden relación con los objetivos y funciones del Ministerio y con el ejercicio de sus competencias.

760

Continuación del Decreto "Por el cual se determinan los objetivos y la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social y se integra el Sector Administrativo de Salud y Protección Social."

4. Dirigir y orientar el estudio jurídico de decretos y demás actos administrativos que guarden relación con los objetivos y funciones del Ministerio y con el ejercicio de sus competencias.
5. Dirigir la interpretación y definir los criterios de aplicación de las normas relacionadas con las competencias, objetivos y funciones del Ministerio.
6. Dirigir la unificación y armonización de las normas jurídicas relacionadas con objetivos, funciones y temas a cargo del Ministerio.
7. Orientar la conceptualización sobre las normas, proyectos o materias legales que afecten o estén relacionadas con las competencias y funciones asignadas al Ministerio.
8. Establecer, actualizar y sistematizar el registro de las normas y la jurisprudencia expedidas en las materias a cargo del Ministerio.
9. Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos y actuaciones que se instauran en su contra o que éste deba promover, mediante poder o delegación recibidos del Ministro. Esta representación podrá ejercerse directamente o a través de terceros.
10. Realizar las actividades relacionadas con el proceso de jurisdicción coactiva.
11. Analizar y proyectar para la firma del Ministro, los actos administrativos que éste le indique y que deba suscribir conforme a la Constitución Política y la ley.
12. Elaborar, estudiar, revisar y conceptuar sobre proyectos de decreto, acuerdos, resoluciones y convenios que deba suscribir o proponer la Entidad, en lo de su competencia.
13. Coordinar la elaboración de las normas con las oficinas jurídicas de las entidades del sector administrativo, de acuerdo con los parámetros establecidos por el Ministro y los Viceministros, en los temas de carácter sectorial y transversal en donde el Ministerio tenga interés.
14. Coordinar y elaborar los diferentes informes exigidos por la ley, solicitados por los organismos de control, y en general, todos aquellos que le sean requeridos de acuerdo con la naturaleza de sus funciones.
15. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
16. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de competencia del Ministerio, en coordinación con las direcciones técnicas.
17. Conceptuar sobre la viabilidad normativa de las iniciativas legislativas de las entidades del Sector Administrativo de Salud y de Protección Social y las que se le pongan a consideración.
18. las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

**Artículo 8. Subdirección de Asuntos Normativos.** Son funciones de la Subdirección de Asuntos Normativos, las siguientes:

1. Realizar el estudio jurídico de los proyectos de ley, de acuerdo con las prioridades que establezca el Ministro.
2. Realizar el estudio jurídico de decretos y demás actos administrativos que guarden relación con los objetivos y funciones del Ministerio y con el ejercicio de sus competencias.
3. Preparar los criterios de interpretación y de aplicación de las normas relacionadas con las competencias, objetivos y funciones del Ministerio.
4. Preparar las directrices para la armonización de las normas jurídicas relacionadas con objetivos, funciones y temas a cargo del Ministerio.

Continuación del Decreto "Por el cual se determinan los objetivos y la estructura del Ministerio de Salud y Protección Social y se integra el Sector Administrativo de Salud y Protección Social."

Decreto 2196 de 2009 hasta tanto estas funciones sean asumidas por la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP, a más tardar el 1 de diciembre de 2012. Para garantizar la continuidad de los procesos que le deben ser transferidos de acuerdo con lo previsto en el artículo 1 del Decreto 2040 de 2011, la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social, UGPP efectuará especial seguimiento a los contratos de administración u operación suscritos o que suscriba Cajanal EICE para desarrollar las actividades del artículo 3 del Decreto 2196 de 2009.

**Artículo 65. Certificados de Disponibilidad Presupuestal.** El certificado de Disponibilidad Presupuestal para proveer los nombramientos de Ministro y Viceministros, Secretario General y Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces, de los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, será expedido por el Jefe de Presupuesto o por quien haga sus veces del Ministerio de la Protección Social, con cargo a los respectivos presupuestos.

**Artículo 66. Vigencia.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación, y deroga el Decreto 205 de 2003 excepto los artículos 20, 21, 22 y 23 y el Decreto 1293 de 2009.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE  
Dado en Bogotá, D. C., a los

2 NOV 2011

EL MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO,

  
JUAN CARLOS ECHEVERRY GARZÓN

EL MINISTRO DE LA PROTECCIÓN SOCIAL

  
MAURICIO SANTA MARÍA SALAMANCA

LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,

  
ELIZABETH RODRIGUEZ TAYLOR



MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

RESOLUCIÓN NÚMERO 01960 DE 2014

( 23 MAY 2014 )

369

Por medio de la cual se efectúan unas delegaciones y se regula la constitución de apoderados para la representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Salud y Protección Social

EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

En ejercicio de sus facultades legales, en especial, las conferidas por el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 y,

CONSIDERANDO

Que de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 9º de la Ley 489 de 1998, para la debida atención de sus asuntos, las autoridades administrativas pueden transferir el ejercicio de funciones mediante delegación a sus empleados públicos de los niveles directivo y asesor, a través de acto administrativo que lo regule.

Que el Decreto 1716 de 2009 señala que el Comité de Conciliación es una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de una entidad pública.

Que el artículo 5 del decreto en comento, señala que "Los interesados, trátese de personas de derecho público, de particulares o de personas jurídicas de derecho privado, actuarán en la conciliación extrajudicial por medio de apoderado, quien deberá ser abogado inscrito y tener facultad expresa para conciliar".

Que mediante Resolución 113 de 2012 se asignó al Comité de Conciliación del Ministerio de Salud y Protección Social la función de determinar, en los casos sometidos a su estudio, la procedencia o improcedencia de la conciliación, indicando la posición institucional que fije los parámetros dentro de los cuales el representante legal o el apoderado debe actuar en las audiencias de conciliación.

Que de acuerdo con lo establecido en el numeral 3 del artículo 6 del Decreto - Ley 4107 de 2011 el Ministro de Salud y Protección Social es el representante legal del Ministerio.

Que mediante Resolución 0050 de 2012 se efectuaron unas delegaciones y se regula la constitución de apoderados para la representación judicial y extrajudicial de este Ministerio.

Que con el propósito de ejercer la debida representación de los intereses de la entidad en los procesos judiciales y extrajudiciales, así como en las audiencias de conciliación prejudicial y extrajudicial que se surtan dentro de las diferentes actuaciones y en los que el Ministerio de Salud y Protección Social sea parte o tercero interviniente, se hace necesario precisar la facultad de representación legal y judicial

Ministerio de Salud y la Protección Social
Subdirección de Gestión del Talento Humano
Es fiel copia del documento que reposa en esta dependencia
29 OCT 2018
Bogotá, D.C.



Continuación de la resolución "Por medio de la cual se efectúan unas delegaciones y se regula la constitución de apoderados para la representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Salud y Protección Social"

del Director Jurídico y del Subdirector de Asuntos Jurídicos de los Fondos y Cuentas de la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social.

Que en mérito de lo expuesto,

### RESUELVE

**Artículo 1.** Delegar en el **DIRECTOR JURÍDICO DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**, la representación judicial y extrajudicial en los procesos y actuaciones que instauran en contra del Ministerio o que éste deba promover, de acuerdo con lo previsto en el numeral 9 del artículo 7 del Decreto - Ley 4107 de 2011 y consecuente con ello, las siguientes facultades:

- a) Recibir todas las notificaciones dispuestas por las autoridades judiciales y administrativas, respecto de los procesos, conciliaciones, acciones de tutela, acciones de cumplimiento, acciones populares y acciones públicas de constitucionalidad, así como las provenientes de las autoridades administrativas en general, de la Nación. Ministerio de Salud y Protección Social sea parte o tercero interviniente.
- b) Representar legalmente al Ministerio en las audiencias de conciliación prejudicial, judicial, de pacto de cumplimiento y en general, todas las audiencias prejudiciales, extrajudiciales, judiciales o administrativas que así lo requieran y conciliar en los términos de las recomendaciones dadas por el Comité de Conciliación de conformidad con las disposiciones legales vigentes y en los temas de competencia de la Dirección.
- c) Constituir apoderados para que representen los intereses de la Nación - Ministerio de Salud y Protección Social, en los procesos judiciales y diligencias extrajudiciales o administrativas en los que sea parte o tercero interviniente, con facultad expresa para conciliar, cuando corresponda.

**Parágrafo 1.** Los abogados de nivel asesor de la Dirección Jurídica estarán facultados, en ausencia del Director Jurídico, para recibir las notificaciones provenientes de las autoridades judiciales y administrativas.

**Parágrafo 2.** Los abogados asesores de la Dirección podrán ejercer la representación legal del Ministerio en las audiencias de conciliación prejudicial, judicial de pacto de cumplimiento y en general de las audiencias judiciales, extrajudiciales o administrativas que así lo requieran, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y en los temas de competencia de la Dirección.

**Artículo 2.** Delegar en **EL SUBDIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LOS FONDOS Y CUENTAS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS DE LA PROTECCIÓN SOCIAL**, la representación judicial y extrajudicial en los procesos y actuaciones que instauran en contra del Ministerio o que éste deba promover, en los asuntos de su exclusiva competencia, según lo previsto en el numeral 2 del artículo 38 del Decreto - Ley 4107 de 2011 y consecuente con ello, las siguientes facultades:

- a) Recibir, en los asuntos relacionados con las funciones de la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social, todas las notificaciones dispuestas por las autoridades judiciales y administrativas, respecto de los procesos, conciliaciones, acciones de tutela, acciones de cumplimiento, acciones

Continuación de la resolución "Por medio de la cual se efectúan unas delegaciones y se regula la constitución de apoderados para la representación judicial y extrajudicial del Ministerio de Salud y Protección Social"

- populares y acciones públicas de constitucionalidad, así como las provenientes de las autoridades administrativas en general, de la Nación - Ministerio de Salud y Protección Social sea parte o tercero interviniente.
- b) Representar legalmente al Ministerio en las audiencias de conciliación prejudicial, judicial, de pacto de cumplimiento y en general, todas las audiencias prejudiciales, extrajudiciales, judiciales o administrativas que así lo requieran y conciliar en los términos de las recomendaciones dadas por el Comité de Conciliación de conformidad con las disposiciones legales vigentes y en los temas de competencia de la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social.
- c) Constituir apoderados, en los temas relacionados con las funciones de la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social, para que representen los intereses de la Nación - Ministerio de Salud y Protección Social, en los procesos judiciales y diligencias extrajudiciales o administrativas en los que sea parte o tercero interviniente, con facultad expresa para conciliar, cuando corresponda.

Parágrafo 1. Los empleados públicos del nivel asesor de la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social y de la Subdirección de Asuntos Jurídicos de los Fondos y Cuentas estarán facultados, en ausencia del Subdirector de Asuntos Jurídicos de los Fondos y Cuentas, para recibir las notificaciones provenientes de las autoridades judiciales y administrativas.

Parágrafo 2. Los empleados públicos del nivel asesor de la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social y de la Subdirección de Asuntos Jurídicos de los Fondos y Cuentas podrán ejercer la representación legal del Ministerio en las audiencias de conciliación prejudicial, judicial de pacto de cumplimiento y en general, todas las audiencias judiciales, extrajudiciales o administrativas que así lo requieran, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y en los temas de competencia de la Dirección.

Artículo 3. Previo al ejercicio de las facultades conferidas al apoderado en todos los casos de que trata la presente resolución, éste deberá escuchar y tomar en consideración las instrucciones y parámetros que respecto al caso concreto pueda impartir el poderdante, así como las recomendaciones del Comité de Conciliación cuando corresponda.

Artículo 4. La presente resolución rige a partir de su publicación y deroga la Resolución 0050 de 2012.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los 23 MAY 2014

  
**ALEJANDRO GAVIRIA URIBE**  
Ministro de Salud y Protección Social

371

**FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA**

**AUDIENCIA PÚBLICA  
EXPEDIENTE LABORAL**

No. 110013105023 - 2016-00075- 00

DEMANDANTE (s): E.P.S. SANTITA S.A.

DEMANDADO (s): LA NACIÓN - MINISTERIO DE SALUD.

FECHA Y HORA: 16-10-2019 / 10:15 A.M.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad social, modificado por el artículo 6° de la ley 1149 de 2007, a continuación se deja constancia de quienes intervinieron en la presente audiencia pública:

**Nombre y en condición en la que actúa**

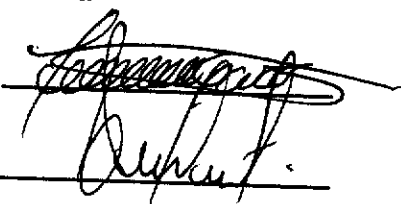
**Firma**

Giromara H. Garcia DL-Demandante

Ardecedo Federal ES-Santos

Jandra Milena Cardozo Arce

Juan Carlos Gallo Rodríguez  
apoderado de la Nación - Ministerio  
de Salud y Protección Social



Ju C. Gallo

272

**RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO**  
**Juzgado 23 Laboral Del Circuito de Bogotá, D.C.**

BOGOTÁ, D.C. (CUNDINAMARCA), 16 de Octubre de 2019.  
Caso: **11001-31-05023-2016-00075-00**

Inicio audiencia: 10:14 am del 16 de Octubre de 2019  
Fin audiencia 10:20 am del 16 de Octubre de 2019

Demandado: LA NACION - MINISTERIO DE SALUD Y LA PROTECCIÓN SOCIAL

**INTERVINIENTES**

Juez: FABIO IGNACIO PEÑARANDA PARRA  
Demandado: LA NACION - MINISTERIO DE SALUD Y LA PROTECCIÓN SOCIAL  
Apoderado Demandado: JUAN CAMILO ESCALLON RODRIGUEZ  
Demandante: E.P.S. SANITAS  
Apoderado Demandante: SANDRA MILENA CARDOZO ANGULO

**Conciliación**

Inicio: 10:14 am del 16 de Octubre de 2019  
Final: 10:17 am del 16 de Octubre de 2019

**Decisión de Excepciones**

Inicio: 10:17 am del 16 de Octubre de 2019  
Final: 10:20 am del 16 de Octubre de 2019

Se declaró la **INTEGRACIÓN DEL CONTRADICTORIO** con la **ENTIDAD ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD – ADRES**, para que comparezcan al proceso; y en consecuencia **se ORDENA NOTIFICAR PERSONALMENTE** a esta entidad, el contenido del presente auto y córrasele traslado de la demanda, mediante entrega de copia de la misma, para que dentro del término legal de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación, proceda a contestarla por intermedio de apoderado judicial, lo cual deberá hacer con el lleno de los requisitos legales de que trata el artículo 31 del C. P. T. y S. S., modificado por el artículo 18 de la Ley 712 de 2001, previniéndolos para que alleguen con la contestación la totalidad de las pruebas que se encuentran en su poder solicitadas en la demanda y las que pretenda hacer valer como tales dentro del proceso.

Igualmente, se requirió al apoderado del **MINISTERIO DE SALUD** para que suministre o ratifique la dirección en la que puede ser notificada la entidad referida, y a la parte demandante para que allegue o sufrague las ~~expensas de las copias~~ para los respectivos traslados.

Una vez vinculada en debida forma la entidad que se ordena integrar, se fijará fecha y hora para continuar con la audiencia y el trámite del proceso.

**NOTIFICADOS EN ESTRADOS**

EL JUEZ,

**FABIO IGNACIO PEÑARANDA PARRA**

EL SECRETARIO,

**CAMILO D'ALEMÁN ALDANA**

Jvb.-



Bogotá D. C. Octubre 18 de 2019  
CJ-13623-19

Señores  
**Juzgado Veintitrés (23) Laboral del Circuito de Bogotá D.C.**  
Despacho

COMUNICACION  
RECIBIDA

2019 OCT 21 PM 4 00

JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ

014081

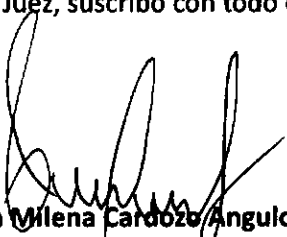
**Referencia:**

**Proceso Ordinario Laboral de Primera Instancia**  
**Demandante:** Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A.  
**Demandada:** Ministerio de Salud y Protección Social  
**Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social – ADRES**  
**Radicado:** 11001310502320170037500  
**Asunto:** Remisión de Traslados

Respetados Todos,

En atención al requerimiento efectuado por el Despacho en la audiencia que se llevó a cabo el pasado diecisiete (17) de octubre de la presente anualidad, de manera respetuosa me permito manifestar que allego con este escrito, copia de la demanda y sus anexos para el traslado a la **Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social – ADRES.**

Señor Juez, suscribo con todo comedimiento.

  
**Sandra Milena Cardozo Angulo**  
C. C. No 52.454.411 de Bogotá  
T. P. No 136.142 del C.S. de la Judicatura  
Apoderada Especial  
**EPS Sanitas**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO  
JUZGADO VEINTITRÉS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ  
Calle 12 C No 7 - 36 piso 09  
TELEFAX: (+57 1) 2863267  
jlato23@cendoj.ramajudicial.gov.co







**AVISO JUDICIAL (Art. 20 Ley 712 de 2001)**

Bogotá, D.C., hoy 18 DE NOVIEMBRE DE 2019 debidamente autorizado por la Secretaría del Despacho, me traslade a la dirección indicada, con el fin de **NOTIFICAR PERSONALMENTE EL AUTO DE CONFORMACION DE LITIS CONSORCIO NECESARIO DE FECHA 16 DE OCTUBRE DE 2019 y AUTO ADMISORIO DE FECHA 26 DE ENERO DE 2018**, proferido dentro del proceso 023-2016-00075 de EPS. SNITAS S.A Contra LA ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES Y OTRO, al Dr.(a) SANTIAGO SALAZAR SIERRA ó a quien haga sus veces, REPRESENTANTE LEGAL de la LA ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES. una vez en el lugar indicado fui atendido por el señor (a) \_\_\_\_\_, identificado (a) con C.C. No. \_\_\_\_\_ De \_\_\_\_\_, quien enterado (a) el motivo de la diligencia manifestó que dicho representante o su delegado no se encuentra o no puede recibir la notificación.

En consecuencia procedo en aplicación de lo previsto en el parágrafo del artículo 20 de la ley 712 de 2001 que modificó el artículo 41 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social a hacer entrega de **Copia De La Demanda, Copias De Autos Y Copia De Éste Aviso En 34 Folios Útiles 1 cd.**

Advirtiéndole que dispone de un término de diez (10) días hábiles para contestar a través de apoderado judicial, presentando las respectivas pruebas, término que empezará a contarse cinco (5) días después de la fecha de entrega de la presente acta.

**IMPUESTO FIRMA COMO APARECE.**

Quien recibe,		
		
	Radicado No: E11910181119110564E000035037800 DEST: 11910 DESP JEFE OJ REM: FABIO IGNACI 2019-11-18 11:05 Fol: 35 Anex: 1 Desc Anex: CD	
El notificador,		
	JACQUELINE CHIRIVI VIASUS	<b>Hora:</b> _____
El Secretario		<b>¡LETO A VERIFICACIÓN!</b>
JCHV	CAMILO D'ALEMAN ALDANA	



REPUBLICA DE COLOMBIA  
RAMA JUDICIAL DEL PODER PÚBLICO  
JUZGADO VEINTITRÉS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ  
Calle 12 C No 7 - 36 piso 09  
TELEFAX: (+57 1) 2863267  
jlato23@cendoj.ramajudicial.gov.co

Bogotá D. C. 19 DE NOVIEMBRE DE 2019

### INFORME DE LA NOTIFICADORA

Me permito informar que estando en la entidad **LA ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**, me informan que las notificaciones por aviso solo se reciben en correspondencia, que la persona que recibe no está autorizado para firmar, manifiesta que para eso está el stiker donde se da por recibido y se encuentra el nombre de quien lo recibe.



---

JACQUELINE CHIRIVI VIASUS



015262

Bogotá D.C.,

Doctor

**FABIO IGNACIO PEÑARANDA PARRA**

Juez 23 Laboral del Circuito de Bogotá

E. S. D.

**Asunto: Contestación de demanda**

Proceso	Ordinario Laboral
Expediente	11001310502320160007500
Demandante	Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A.
Demandado	La Nación - Ministerio de Salud y Protección Social y Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES)

Andrés Felipe Betancur Murillo identificado con cédula de ciudadanía No. 4.372.335 y portador de la Tarjeta Profesional de Abogado No. 168.458 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando conforme al poder a mi conferido por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES), de manera atenta y actuando dentro de la oportunidad consagrada en el art. 31 del CPTSS modificado por el art. 18 de la Ley 712 de 2001, en concordancia con lo dispuesto por el Despacho en auto del 16 de Octubre de 2019, respetuosamente doy contestación a la demanda ordinaria laboral promovida por la Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A. (EPS Sanitas SA) radicada bajo el No. 11001310502320160007500.

La ADRES y el suscrito apoderado, pueden ser notificados en la Avenida Calle 26 No. 69-76 Torre 3, Piso 9, Edificio Elemento en Bogotá D.C., teléfono 4322760 extensión 1020 de la ciudad de Bogotá D.C., correo electrónico: [notificaciones.judiciales@adres.gov.co](mailto:notificaciones.judiciales@adres.gov.co) y [andres.betancur@adres.gov.co](mailto:andres.betancur@adres.gov.co)

#### Pronunciamiento expreso sobre las pretensiones

**A la pretensión "4.1": Me opongo.**

De acuerdo al Apoyo Técnico emitido por la Dirección de Tecnología de la ADRES y aportado como prueba a esta contestación, es necesario informar al Despacho que en los recobros de este proceso se impusieron Glosas Combinadas y Glosas Únicas, de las cuales se concluye el incumplimiento de los requisitos previstos para su pago:

Tipo de glosa impuesta	Recobros
GLOSAS COMBINADAS	20
OTRAS GLOSAS UNICAS	104
<b>Total general</b>	<b>124</b>

Así mismo, se registran recobros con valores aprobados:

No. Radicados	Valor radicado primera presentación	Valor aprobado	Valor glosado
124	\$ 342.293.172	\$ 91.128.385	\$ 251.164.787

En suma de lo anterior, en dicha prueba se puede verificar que cada una de las glosas impuestas en el trámite de auditoría integral de los recobros/cobros de este proceso, está fundada en la normatividad aplicable especialmente a ésta materia y se encuentran debidamente sustentadas

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

[www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)



en el incumplimiento por parte de la sociedad demandante de los requisitos previstos el pago, por lo tanto están en firme y no procede reclamación alguna.

En relación con la descripción de glosas impuestas: se presentan dos análisis, el primero con los datos consolidados sobre Descripción de glosas impuestas y Tipología de glosas y un segundo resumen detallado incluyendo los números de radicación de los recobros. En informes se confirma el incumplimiento de los requisitos del trámite de auditoría y la razón para mantener la firmeza de las glosas impuestas.

Análisis 1:

Descripción de glosas impuestas	GLOSAS COMBINADAS	OTRAS GLOSAS UNICAS	Total general
Lo recobrado corresponde a una exclusión del POS y no se encuentra debidamente justificada en el Acta de CTC u ordenada expresamente en el fallo de tutela	16	74	90
La tecnología en salud recobrada está incluida en los planes de beneficios vigentes para la fecha de prestación	4	30	34
Total general	20	104	124

Análisis 2

Descripción de glosas impuestas	GLOSAS COMBINADAS	OTRAS GLOSAS UNICAS	Total general
Lo recobrado corresponde a una exclusión del POS y no se encuentra debidamente justificada en el Acta de CTC u ordenada expresamente en el fallo de tutela	16	74	90
102845318	1		1
102845321	1		1
102845322	1		1
103268369		1	1
103268370		1	1
103268371		1	1
103268374		1	1
103268375		1	1
103268376		1	1
103268377		1	1
103268378		1	1
103268379		1	1
103268381		1	1
103268581		1	1
103268586		1	1

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

[www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)



326

103268588		1	1
103268616		1	1
103268618		1	1
103268714		1	1
103269220		1	1
103394844	1		1
103395068	1		1
103395071	1		1
103395072	1		1
103658902		1	1
103659274	1		1
104563501		1	1
104563502	1		1
104563510		1	1
104563511		1	1
104563512		1	1
104563514		1	1
104563516		1	1
104563520		1	1
104563653		1	1
104563669		1	1
104563705	1		1
104564059		1	1
104658325		1	1
104658326		1	1
105111723		1	1
105111724		1	1
105111729		1	1
105111971		1	1
105112332		1	1
105112551		1	1
105112552		1	1
105112614		1	1
105112620		1	1
105112621		1	1
105112622		1	1
105113209		1	1
105113212		1	1
105456738		1	1
105456739		1	1
105456740		1	1
105456741		1	1
105456742		1	1
105456744		1	1
105456747		1	1
105456756		1	1

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.  
Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760  
[www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)



105456758		1	1
105456900		1	1
105456952		1	1
105456955		1	1
105456956		1	1
105456959		1	1
105457016		1	1
105457017		1	1
105457018	1		1
105457130		1	1
105457131		1	1
105457132		1	1
105457133		1	1
105457135		1	1
105457206		1	1
105457303		1	1
105457304		1	1
105457307		1	1
105457311	1		1
105457324		1	1
105624627		1	1
105624684		1	1
105624686		1	1
105624694		1	1
105624695	1		1
105624738		1	1
106075279	1		1
106075284	1		1
106075285	1		1
La tecnología en salud recobrada está incluida en los planes de beneficios vigentes para la fecha de prestación	4	30	34
103268636		1	1
103268838		1	1
103268988		1	1
103395115	1		1
103658956	1		1
103659233		1	1
103659261		1	1
103659264	1		1
103773870	1		1
104014186		1	1
104014206		1	1
104563277		1	1
104563340		1	1
104563346		1	1

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

[www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)

105112623	1	1
105112669	1	1
105112670	1	1
105112672	1	1
105112678	1	1
105112772	1	1
105112979	1	1
105112984	1	1
105112985	1	1
105112993	1	1
105112999	1	1
105113013	1	1
105456796	1	1
105457041	1	1
105457093	1	1
105835032	1	1
106074426	1	1
106074720	1	1
106074722	1	1
106434719	1	1
<b>Total general</b>	<b>20</b>	<b>104</b>
	<b>124</b>	

A la pretensión "4.2": Me opongo.

La demandante pretende que se declare una obligación inexistente, pues la misma no se configura sino hasta el momento en que las solicitudes de recobro superan los trámites de auditoría integral. No obstante, los recobros objeto de ésta demanda, no cumplieron los requisitos del proceso de auditoría integral por defectos imputables a la entidad demandante, lo que imposibilita que se declare la existencia de obligación alguna a cargo de la ADRES.

A las pretensiones "4.3" "4.4", "4.5", "4.6." y "4.7.": Me opongo.

Al no ser posible declarar responsabilidad en contra de la ADRES, no procede ordenar el pago de ninguna de las referidas pretensiones ni de ninguna clase de gastos administrativos. En suma de lo anterior, de acuerdo al art. 14 de la Ley 1122 de 2007, corresponde a la EPS la administración de los riesgos financieros de su operación. De igual modo, los recobros solicitados no superaron el proceso de auditoría integral por defectos imputables a la entidad demandante.

Los rubros a los que hace referencia la demandante, son considerados como una obligación accesoria, razón por la cual, su naturaleza misma no puede subsistir sin una obligación principal a la cual acceda, y teniéndose que, los recobros objeto de litis no cumplen con el lleno de requisitos establecidos en la normatividad sobre el tema para su reconocimiento y pago; de conformidad con la información suministrada en el Apoyo Técnico que se adjunta, no es procedente su reconocimiento en la medida que no cumplen con los requisitos establecidos en la ley, razón por la cual, al no existir obligación principal que se encuentre pendiente de pago, por sustracción de materia, no puede existir la obligación accesoria de pago de intereses, pérdida del valor del dinero, gastos administrativos o indexación de valores.

Ahora bien, tratándose específicamente de los intereses que se pretenden reclamar, aun cuando los mismos no tienen lugar cuando no hay una obligación principal de pagar una suma de dinero,

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.  
Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760  
www.adres.gov.co

en relación con la causación de presuntos intereses moratorios por el no pago de los recobros, es necesario recordar lo que al respecto dispone el artículo 4 del Decreto Ley 1281 de 2002 sobre intereses, así:

“(…) Intereses moratorios. El incumplimiento de los plazos previstos para el pago o giro de los recursos de que trata este decreto, causará intereses moratorios a favor de quien debió recibirlos, liquidados a la tasa de interés moratorio establecida para los tributos administrados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. (...)”

Norma que de una simple lectura da a entender que procede el pago de intereses moratorios, sin embargo, de un análisis detallado del Decreto en mención, se observa que éste solo se refiere a 4 tipo de términos:

1. El tiempo de radicación de las EPS que corresponde a los 6 meses siguientes a la prestación del servicio.
2. El termino para la devolución de recursos si se detecta que hay apropiación indebida.
3. El termino para que las EPS y las EOC cancelen al fosalda la diferencia de las cotizaciones y la UPC.
4. El termino con que se cuenta para el traslado del punto de solidaridad por aportes a seguridad social al fosalda.

Sobre este punto, el Tribunal Administrativo de Cundinamarca – Sección Tercera Subsección B con ponencia del Dr. Carlos Alberto Vargas Bautista en sentencia del 20 de junio de 2013 dentro del radicado 25000232600020090100700, Demandante: EPS SANITAS S.A., Demandado: Ministerio de la Protección Social sobre el tema ahora debatido de intereses de mora adujo:

“Teniendo en cuenta lo anterior, y en concreto de la lectura y análisis del Decreto 1281 de 2002, advierte la Sala que en el mismo no se establece un término para el pago de la cuenta de recobro una vez son presentadas ante el administrador fiduciario del Fosalda, ni tampoco que con ocasión a un pago extemporáneo de la cuenta de recobro la EPS tenga derecho a que se le reconozca por el retardo en el pago unos intereses moratorios, pues el artículo 4 del decreto en mención únicamente hace referencia a la generación de dichos intereses en caso de que se incumpla los términos previstos en el decreto, y dado que en dicha normatividad no se establece e término con el que cuenta el Fosalda para pagar el recobro, estaríamos ante un vacío legal, toda vez que en las resoluciones que regulan el procedimiento y pago de las solicitudes de recobro, no se establece nada respecto de la generación de intereses moratorios por incumplimiento de estos términos.

Por lo anterior, para la Sala resulta claro que no se les podría atribuir una omisión a las demandadas por el incumplimiento de sus deberes como lo alega la parte actora, al pagar tardíamente los recobros sin reconocerse intereses moratorios, toda vez que no existe norma expresa que le imponga dicha obligación a las demandadas, como precedentemente se señalaba.

De otra parte, cabe señalar que jurisprudencialmente la Corte Constitucional y el Consejo de Estado ha aceptado el reconocimiento por vía judicial de las cuentas de recobro no pagadas en vía administrativa por el Ministerio de la Protección Social – Fosalda, pues el hecho de que los recobros hayan sido rechazadas por el Fosalda por extemporaneidad, en manera alguna impide que la EPS acuda a la jurisdicción a efectuar reclamación por vía judicial por el no pago de las mismas, no obstante, no se ha indicado por dichas corporaciones que sea procedente un eventual reconocimiento de intereses moratorios por el pago tardío de los recobros por parte del Fosalda”. (Negrilla extra texto).

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

[www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)

Así mismo, el Tribunal Superior de Bogotá, sala Laboral de Descongestión— mediante sentencia de 31 de mayo de 2013 (Radicado 110013105017201000267-01) por medio de la cual se resolvió el recurso de apelación incoado por Sanitas EPS, en un proceso Ordinario laboral por recobros contra el Ministerio de Salud y Protección Social – FOSYGA- aludió que, al tratarse de circunstancias no previstas por el legislador, esto es, de las prestaciones en salud no incluidas en el plan de beneficios, no hay lugar al reconocimiento de intereses moratorios, pues al FOSYGA no le pueden ser aplicadas medidas sancionatorias que legalmente resultan aplicables a los eventos de reconocimiento de prestaciones asistenciales que si están inmersas en dicho plan.

Sobre el particular sostuvo:

“Ahora bien, el artículo 4 del Decreto anteriormente mencionado (haciendo alusión al Decreto 1281 de 2002) y sobre el cual sustenta el demandante sus pedimentos indica que:

(...)

De conformidad con lo expuesto anteriormente, fácilmente se puede observar que como bien lo señaló el a quo, dicha normatividad aplica respecto del pago o giro de recursos, correspondientes a las diferentes cuentas del FOSYGA, quien además realizara el pago de los recobros a las EPS por el suministro de prestaciones que no se encuentran incluidas en el POS que fueron precisamente autorizadas por los Comités Técnico científicos u ordenadas a través de fallos de los jueces de la república en procura de la salvaguarda de los derechos fundamentales de los ciudadanos a través de los innumerables fallos de tutela, por lo que considera esta colegiatura que los presupuestos normativos bajo los cuales esta cimentada la demanda, o están acordes con el sentido que debe darse a la normatividad anteriormente señalada por cuanto dicha normatividad no admite aplicación analógica como lo pretende el demandante.”

Así las cosas, debe observarse que las normas taxativas y aplicables para recobros como la Resolución 3099 de 2008 en manera alguna alude el reconocimiento y pago de intereses de mora con cargo a los recursos del entonces FOSYGA razón por la cual se sustenta entonces su improcedencia.

Finalmente Conviene recordar que es principio general de derecho que las disposiciones sancionatorias son de interpretación restrictiva y por ello no admiten aplicación analógica respecto de casos no contemplados en ellas, por lo que en consecuencia no resulta procedente aplicarles intereses a cobros del FOSYGA por medicamentos, servicios médicos y prestaciones de salud no incluidos en el POS con cargo a la UPC.

Esta defensa se opone a la pretensión de reconocimiento de costas procesales y agencias en derecho, por carecer de fundamento jurídico y fáctico en tanto no se ha desplegado ningún tipo de conducta que amerite un pronunciamiento en dicho sentido.

Atendiendo que para su prosperidad depende de las pretensiones principales y como ya se explicó, no hay lugar a declaración alguna de responsabilidad con cargo a la ADRES con ocasión de los recobros presentados por la demandante, pues los mismos no cumplieron los requisitos exigidos por la normatividad vigente para su reconocimiento y pago.

#### **Pronunciamiento expreso sobre los hechos**

**Al hecho “5.1”:** Es parcialmente cierto. De acuerdo al Apoyo Técnico emitido por la Dirección de Tecnología de la ADRES y aportado como prueba a esta contestación, se admite que la

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

www.adres.gov.co

demandante autorizó y cubrió los ítems contenidos en recobros por servicios o tecnologías objeto de éste proceso, pero debo aclarar al Despacho que en concordancia al pronunciamiento expreso sobre la pretensión 4.1., las observaciones de las glosas impuestas hacen referencia al incumplimiento de requisitos previstos legalmente en el trámite de Auditoria Integral imputables a la demandante.

**Al hecho "5.2":** Es parcialmente cierto. Se admite que los recobros/cobros de esta demanda fueron resultado de órdenes de tutela o autorizaciones del Comité Técnico Científico, pero debo precisar que de acuerdo al Apoyo Técnico emitido por la Dirección de Tecnología de la ADRES y aportado como prueba a esta contestación, se puede advertir que no se cumplieron los requisitos documentales mínimos para la procedencia del pago, por lo tanto están en firme y no procede reclamación alguna.

En relación con los demás recobros/cobros, presentan otro tipo de defectos que ameritaron las glosas impuestas y que se encuentran detalladas en el Apoyo Técnico.

**A los hechos "5.3", "5.4", "5.5":** No me consta la relación que tiene la EPS demandante con las IPS contratadas, mi representada desconoce la relación contractual que esta ostente con sus proveedores y/o prestadores de servicios de salud; razón por la cual la entidad actora debió aportar la totalidad de soportes sobre la existencia y representación legal de sus prestadores a fin de poder probar al Despacho si estaban habilitados para prestar los servicios de salud contratados. Igualmente debe demostrar que efectivamente canceló a las IPS de su red de prestadores de servicios dichos medicamentos e insumos de los cuales pretende el reconocimiento y pago. En relación con el cumplimiento de requisitos, es de informar que la legalidad de las glosas impuestas puede ser corroborada con las imágenes aportadas como pruebas a esta contestación y lo que realmente se concluye es la firmeza de las glosas impuestas.

**A los hechos "5.6" y "5.7":** Se admiten.

**A los hechos "5.8", "5.9" y "5.10":** Son parcialmente ciertos. De acuerdo al Apoyo Técnico emitido por la Dirección de Tecnología de la ADRES, hay recobros que fueron aprobados y no fueron reportados por la demandante por valor de \$ 91.128.385.

**Al hecho "5.11"** No se admite. En el apoyo técnico aportado a esta contestación se registran las siguientes fechas de comunicación, respecto de las cuales se informa que fueron solicitadas a las dependencias competentes y serán aportadas de acuerdo al acápite de pruebas con el Informe Técnico de Medico Auditor de Adres o quien haga sus veces.

Fechas de comunicaciones
Ago 28 2014
Dic 2 2014
Dic 24 2014
Nov 6 2014
Oct 1 2014
Oct 23 2014
Sep 15 2014

**Al hecho "5.12":** No se admite. No es cierto que le asista un derecho económico a la demandante con cargo a la ADRES en el marco de éste proceso. Ésta afirmación es una apreciación subjetiva de la demandante.

**Al hecho "5.13":** Se admite.

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

[www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)

**Al hecho "5.14":** Se admite. Se informa que fueron solicitadas a las dependencias competentes y serán aportadas de acuerdo al acápite de pruebas con el Informe Técnico de Medico Auditor de Adres o quien haga sus veces.

**Al hecho "5.15":** Es un hecho referente especialmente al Ministerio de la Protección Social que lo consta a la Entidad que represento.

**Al hecho "5.16":** Este hecho es asunto de debate probatorio a través de las imágenes y soportes documentales, por esta razón se estará a lo que resulte probado en el expediente.

**A los hechos "5.17", "5.18" y "5.19":** No se admiten.

La entidad demandante deberá probar que efectivamente incurrió esos gastos administrativos, y que fueron ocasionados por acciones imputables a mi representada. Es menester aclarar que las Entidades Prestadoras de Salud deben contar con el presupuesto administrativo, el personal suficiente e idóneo para asumir esta clase de contingencias.

El art. 14 de la Ley 1122 de 2007 dispuso que las EPS deben cumplir con las funciones indelegables del aseguramiento, cumplir con las obligaciones establecidas en los Planes Obligatorios de Salud y administrar los riesgos financieros. Por lo tanto, en caso de presentarse la situación en que el pago de estas prestaciones económicas supere el monto de la provisión establecida, las EPS deberán asumir estos valores con sus recursos. De igual modo, los recobros solicitados no superaron el proceso de auditoría integral por defectos imputables a la entidad demandante.

**A los hechos "5.20", "5.21" y "5.22":** Estos hechos son asunto de debate probatorio a través de las imágenes y soportes documentales, por esta razón se estará a lo que resulte probado en el expediente.

## MARCO LEGAL Y FUNDAMENTOS DE DEFENSA

### Normatividad, circulares y sentencias sobre el tema de recobros

A continuación, se relacionan algunos de los actos administrativos que en el tiempo se han ocupado de regular el procedimiento de los recobros y en general de las reglas del SGSSS:

#### - Leyes:

- Ley 100 de 1993: Por la cual se crea el Sistema de Seguridad Social Integral y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1122 de 2007: Por la cual se hacen algunas modificaciones en el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones,
- Ley 1393 de 2010: Por la cual se definen rentas de destinación específica para la salud, se adoptan medidas para promover actividades generadoras de recursos para la salud, para evitar la evasión y la elusión de aportes a la salud, se redireccionan recursos al interior del sistema de salud y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1438 de 2011: Por medio de la cual se reforma el Sistema General de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones.
- Ley 1450 de 2011: Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo, 2010-2014
- Ley 1608 de 2013: Por medio de la cual se adoptan medidas para mejorar la liquidez y el uso de algunos recursos del Sector Salud
- Ley 1751 de 2015: Por medio de la cual se regula el derecho fundamental a la salud y se dictan otras disposiciones.

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.  
Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760  
www.adres.gov.co



#### - Decretos

- Decreto 347 de 2013: Por el cual se reglamenta el inciso 4° del artículo 11 de la Ley 1608 de 2013
- Decreto 3045 de 2013: Por el cual se establecen unas medidas para garantizar la continuidad en el aseguramiento y se dictan otras disposiciones

#### - Resoluciones

- Resolución 3099 de 2008<sup>1</sup> – Por la cual se reglamentan los Comités Técnico - Científicos y se establece el procedimiento de recobro ante el Fondo de Solidaridad y Garantía, Fosyga, por concepto de suministro de medicamentos, servicios médicos y prestaciones de salud no incluidos en el Plan Obligatorio de Salud, POS, autorizados por Comité Técnico-Científico y por fallos de tutela.
- Resolución 3754 de 2008: Por la cual se modifica parcialmente la Resolución número 3099 de 2008.
- Resolución 4377 de 2010: Por la cual se modifican las Resoluciones 3099 y 3754 de 2008.
- Resolución 548 de 2010: Por la cual se reglamentan los Comités Técnico-Científicos, se establece el procedimiento de radicación, reconocimiento y pago de recobros ante el Fondo de Solidaridad y Garantía – Fosyga – y se dictan otras disposiciones aplicables durante el período de transición de que trata el artículo 19 del Decreto Legislativo 128 de 2010. (Emergencia Social)
- Resolución 5229 de 2010: Por la cual se establecen unos valores máximos para el reconocimiento y pago de recobros por medicamentos no incluidos en los planes de beneficios con cargo a los recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA.
- Resolución 005 de 2011: Por la cual se modifica el Artículo 1° de la Resolución 5229 de 2010, con relación a los valores máximos de veinte principios activos objeto de recobro ante el Fosyga.
- Resolución 1020 de 2011: por la cual se modifica el artículo 1° de la Resolución 5229 de 2010, modificado por el artículo 1° de la Resolución 0005 de 2011.
- Resolución 1089 de 2011: Por la cual se modifica la Resolución 3099 de 2008, modificada por las Resoluciones 3754 de 2008 y 4377 de 2010.
- Resolución 1383 de 2011: Por la cual se modifica el artículo 6° de la Resolución 1089 de 2011.
- Resolución 1275 de 2011: Por la cual se establece una medida de pago dentro del procedimiento de recobro para garantizar el flujo oportuno de recursos a las Entidades Promotoras de Salud.
- Resolución 1697 de 2011: por la cual se modifica parcialmente la tabla contenida en el artículo 1° de la Resolución 5229 de 2010 modificada por el artículo 1° de la Resolución 005 de 2011 y el artículo 1° de la Resolución 1020 de 2011.
- Resolución 2064 de 2011: Por medio de la cual, se modifica la Resolución 3099 de 2008, en lo que tiene que ver con causales de pago por un valor diferente al solicitado y causales de inconsistencia en las solicitudes de recobro.
- Resolución 3470 de 2011: Por la cual se establecen valores máximos para el reconocimiento y pago de recobros por medicamentos no incluidos en los planes de beneficios con cargo a los recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA.
- Resolución 4316 de 2011: Por la cual se establecen valores máximos para el reconocimiento y pago de recobros por medicamentos no incluidos en los planes de beneficios con cargo a los recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía (Fosyga)
- Resolución 4427 de 2011: Por la cual se modifica la Resolución 1275 de 2011.

<sup>1</sup> Diario Oficial 47.088 de agosto 21 de 2008.

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

www.adres.gov.co

- Resolución 4752 de 2011: Por medio de la cual se modifica la Resolución 3099 de 2008, modificada por las Resoluciones 3754, 5033 e 2008, 4377 de 2010 y 1089, 1383, 2064 y 2256 de 2011
- Resolución 4475 de 2011: Por la cual se dictan disposiciones para la radicación de las reclamaciones ECAT y de los recobros por beneficios extraordinarios no incluidos en el Plan de Beneficios en Salud, presentados al Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA durante el mes de octubre de 2011.
- Resolución 5161 de 2011: Por la cual se dictan disposiciones para las raditaciones de reclamaciones ECAT y de los recobros por beneficios extraordinarios no incluidos en el Plan de Beneficios en Salud, que deban presentarse ante el Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA durante los meses de octubre y noviembre de 2011.
- Resolución 20 de 2011: Por la cual se modifica la Resolución 1089 de 2011, modificada por la Resolución 1383 de 2011.
- Resolución 5395 de 2013: Por la cual se establece el procedimiento de recobro ante el Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 0718 de 2015: Por la cual se autoriza el ajuste por IPC para los precios de los medicamentos regulados en las Circulares 04, 05 y 07 de 2013 y 01 de 2014, de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos y Dispositivos Médicos

#### - Acuerdos de la Comisión de Regulación de Salud – CRES

- Acuerdo 008 de 2009 de CRES: Por el cual se corrigen aclaran y actualizan integralmente los Planes Obligatorios de Salud de los Regímenes Contributivo y Subsidiado.
- Acuerdo 014 de 2010 de CRES: Por el cual se corrigen algunos yerros en el Acuerdo 008 de 2009.
- Acuerdo 025 de 2011 de CRES: Por el cual se realizan algunas inclusiones en el Plan Obligatorio de Salud de los Regímenes Contributivo y Subsidiado.
- Acuerdo 029 de 2011 de CRES: Por el cual se sustituye el Acuerdo 028 de 2011 que define, aclara y actualiza integralmente el Plan Obligatorio de Salud.

#### - Circulares

- Circular 04 de 2010: Por el cual se establecen valores máximos de recobro a unos medicamentos.
- Circular 01 de 2011: a través de la cual el Ministro de Salud y Protección Social relacionadas con la ampliación del plazo previsto para el cumplimiento de los requisitos previstos en los artículos 1 y 2 de la Resolución 1089 de 2011.
- Circular 001 de 2007 de la Comisión Nacional de Precios de Medicamentos: Por la cual se modifican los artículos 11, 22 y 24, se deroga el artículo 23 de la Circular No 04 de 2006 y se dictan otras disposiciones.

#### - Sentencias

- Sentencia C-463 de 2008
- Sentencia T-760 de 2008

#### Correcta destinación de los recursos de la seguridad social

En relación con los requisitos establecidos en la normatividad para la presentación y pago de los recobros, es necesario precisar que si bien es cierto el derecho a recobrar está consagrado en la normatividad vigente, también lo es que esa misma normatividad establece los requisitos que deben cumplir las solicitudes. Respecto de las resoluciones que reglamentan el tema de los requisitos que deben cumplir los recobros para ser presentados, el Consejo de Estado Sala de lo

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

[www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)

Contencioso Administrativo Sección Tercera dentro de la acción popular 25000-23-25-000-2005-00355-01 Consejero Ponente Enrique Gil Botero de febrero 21 de 2007, manifestó:

*"Sobre las imputaciones de corrupción, derivadas de una supuesta tramitomanía y, por ende, de la violación al decreto 2150 de 1995, concluyó que son inaceptables, porque un argumento en tal sentido debió ser denunciado ante las autoridades respectivas. Para reforzar el planteamiento indicó:*

*"Debe precisarse, en todo caso, que la circunstancia de haberse expedido el decreto 2150 de 1995, en nada impide la fijación de las condiciones y requisitos que acorde con la ley resulten indispensables, más aún si se trata de reconocimientos de carácter económico que se financian con recursos de la seguridad social y que por lo tanto deben estar salvaguardados en cuanto a su correcta destinación, con mayor razón si se tiene en cuenta que las regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios que se suprimen y/o reformaron, fueron los expresamente dispuestos en el precitado decreto ley y en ninguna parte del mismo se dispuso la supresión de trámites y procedimientos relativos al reconocimiento de prestaciones económicas y obligaciones propias de la seguridad social como para pensar que no resulte procedente establecer las condiciones indispensables para el pago en debida forma de este tipo de obligaciones como lo hace la resolución 3797 de 2004" (fl. 174 cdno. 1)*

En este orden de ideas, el Ministerio, en ejercicio de su facultades legales y en procura de mantener la incolumidad de los recursos públicos de la salud, establece los requisitos que deben cumplir las solicitudes de recobro que se presentan ante el Ente Auditor; pues con arreglo a lo expresado por el Consejo de Estado en la jurisprudencia citada, tratándose de reconocimientos económicos con cargo a recursos públicos, indispensablemente deben existir condiciones y requisitos para acceder a los mismos, máxime tratándose de recursos de la seguridad social en salud.

Por lo expuesto, es claro que el no pago a las entidades demandantes de los recobros que son objeto de las presentes diligencias, no obedece a una decisión arbitraria; sino por el contrario a la aplicación de preceptos legales que como ya se dijo, en donde se consagran tanto los requisitos que deben cumplir los recobros, como las glosas a aplicar en caso de que no se cumplan las condiciones para el reconcomiendo.

#### **Improcedencia del pago de intereses moratorios**

Sobre el particular el Tribunal Superior de Bogotá, sala Laboral de Descongestión— mediante sentencia de 31 de mayo de 2013 (Radicado 110013105017201000267-01) por medio de la cual se resolvió el recurso de apelación incoado por Sanitas EPS, en un proceso Ordinario laboral por recobros contra el Ministerio de Salud y Protección Social – FOSYGA- aludió que, al tratarse de circunstancias no previstas por el legislador, esto es, de las prestaciones en salud no incluidas en el plan de beneficios, no hay lugar al reconocimiento de intereses moratorios, pues al FOSYGA no le pueden ser aplicadas medidas sancionatorias que legalmente resultan aplicables a los eventos de reconocimiento de prestaciones asistenciales que si están inmersas en dicho plan.

Al respecto, sostuvo:

*"Ahora bien, el artículo 4 del Decreto anteriormente mencionado (haciendo alusión al Decreto 1281 de 2002) y sobre el cual sustenta el demandante sus pedimentos indica que*

*(...)*

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

[www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)

*De conformidad con lo expuesto anteriormente, fácilmente se puede observar que como bien lo señaló el a quo, dicha normatividad aplica respecto del pago o giro de recursos, correspondientes a las diferentes cuentas del FOSYGA, quien además realizara el pago de los recobros a las EPS por el suministro de prestaciones que no se encuentran incluidas en el POS que fueron precisamente autorizadas por los Comités Técnico científicos u ordenadas a través de fallos de los jueces de la república en procura de la salvaguarda de los derechos fundamentales de los ciudadanos a través de los innumerables fallos de tutela, por lo que considera esta colegiatura que los presupuestos normativos bajo los cuales esta cimentada la demanda, o están acordes con el sentido que debe darse a la normatividad anteriormente señalada por cuanto dicha normatividad no admite aplicación analógica como lo pretende el demandante."*

Y es que si se mira con atención el Decreto 1281 de 2002, por medio del cual se expidieron las normas que regulan los flujos de caja y la utilización oportuna y eficiente de los recursos del sector salud, dicha normativa tuvo una razón de ser y no es otra distinta a la facultad extraordinaria que dispuso el congreso a través de la ley 715 de 2001 para que el presidente en el término de 6 meses expidiera normas encaminadas a regular los flujos de caja, la utilización oportuna del sector salud y la utilización de la prestación del servicio a la población del país

PRESTACION está que vale la pena decir, se encuentra bajo la titularidad de las EPS y las IPS, y entonces si se atiende el contenido de esa norma y no un artículo aislado, se alude en materia de dinero a:

- LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS POR COTIZACIONES (que son recaudados por la EPS y las EOC)
- EL REINTEGRO DE LOS RECURSOS APROPIADOS O RECONOCIDOS SIN JUSTA CAUSA (para el evento en que las EPS o EOC no entreguen dineros de las cotizaciones a los administradores en este caso el FOSYGA quien al exigir su reembolso puede aplicar el cobro de intereses dispuestos por la DIAN, y en el caso que se deba a circunstancias ajenas a su control, con la indexación del IPC)

El FOSYGA hoy ADRES en el contexto de esa norma solo funge como el ente que detecta que hay una apropiación sin justa causa y debe ser el responsable de ORDENAR EL REINTEGRO RESPECTIVO, mas no se menciona que el FOSYGA realice alguna apropiación de recursos.

Es en concordancia con esa norma (art. 3) que el artículo 4 dice que el incumplimiento de los plazos previstos para el pago o giro (DEVOLUCION DE LOS RECURSOS QUE TRATA ESE DECERETO) o sea, los ingresos por cotizaciones de las EPS o las EOC y demás entidades LLAMADAS A COMPENSAR causará intereses moratorios a favor de quien debió recibirlos (ES DECIR EL ENTE ADMINISTRADOR, HOY ADRES) y dispone de qué manera proceden esos intereses.

Igualmente, y en concordancia con el artículo 4, el artículo 5 indica que hacen parte del sector salud los regímenes especiales o de excepción y por ende tendrán el control de:

- AFILIACIÓN
- ESTADO DE SALUD
- RECURSOS

Y responderán por su reporte efectivo. De tal suerte que si se evidencia igualmente que hay apropiación de dichos recursos procede su devolución con intereses en los términos del artículo 4.

Tan clara es la directriz de destinatarios de la norma que en lo que atañe al Ministerio de salud se indica que este definirá las características del sistema de información necesarias para el control de esos recursos, e igualmente a la superintendencia de salud.

El artículo 6 dispone la existencia de unas bases de datos de información que precisamente permitan mantener el control sobre los recursos y que no haya pagos indebidos, y el artículo 13 de la citada normatividad impone un término para los cobros con cargo a los recursos del fosal, indicando de cualquier tipo de cobro o reclamación que debiere adelantarse ante el FOSYGA debe hacerse dentro de los meses siguientes a su generación u ocurrencia del evento, sin que la norma disponga un término en el que el entonces FOSYGA debía efectuar dicho pago.

Es más, en materia de recobros y reclamaciones cada resolución contempló los términos respectivos para que las EPS radicarán, por tratarse de un asunto distinto al regulado por el Decreto 1281

Teniendo en cuenta lo hasta aquí expuesto entonces es menester observar que la disposición que concedió la facultada extraordinaria al presidente fue demandada y la corte Constitucional en sentencia C- 1028 de 2002 la declaró exequible porque ordenaba 3 puntos concretos que debían ser regulados por el ejecutivo, y así lo sostuvo dicha corporación:

- FLUJOS DE CAJA
- UTILIZACIÓN OPORTUNA Y EFICIENTE DE OS RECURSOS DEL SECTOR SALUD
- UTILIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A LOS HABITANTES DEL PAÍS

Y específicamente frente a los flujos de caja dicha corporación sostuvo:

*“la regulación de los flujos de caja está referida al manejo eficiente de los recursos del sector de la salud en el ámbito territorial en procura del mejoramiento sustancial en la calidad de vida de la comunidad, emitiendo un mayor acceso a los servicios que debe prestar el estado en el campo de la salud” de donde se deriva una referencia clara en materia PRESTACIONAL, y no de las acciones que adelantaba el FOSYGA hoy ADRES.*

Vale la pena destacar que el artículo 4º habla de la aplicación de intereses para los términos que dispone el Decreto y si se analiza el decreto, solo se evidencia 4 tipo de términos.

1. El tiempo de radicación de las EPS que corresponde a los 6 meses siguientes a la prestación del servicio
2. El termino para la devolución de recursos si se detecta que hay apropiación indebida
3. El termino para que las EPS y las EOC cancelen al fosal la diferencia de las cotizaciones y la UPC
4. El termino con que se cuenta para el traslado del punto de solidaridad por aportes a seguridad social al fosal

Así al no aludirse de forma taxativa la aplicación de términos para el pago de recobros mal haría el operador judicial en proferir una condena que la Ley no le autoriza máxime cuando están en riesgo recursos del SGSSS.

Sobre este punto, el H. Tribunal Administrativo de Cundinamarca – Sección Tercera Subsección B con ponencia del Dr. Carlos Alberto Vargas Bautista en sentencia del 20 de junio de 2013 dentro del radicado 25000232600020090100700, Demandante: EPS SANITAS S.A., Demandado: Ministerio de la Protección Social sobre el tema ahora debatido de intereses de mora adujo:

*"Teniendo en cuenta lo anterior, y en concreto de la lectura y análisis del Decreto 1281 de 2002, advierte la Sala que en el mismo no se establece un término para el pago de la cuenta de recobro una vez son presentadas ante el administrador fiduciario del Fosyga, ni tampoco que con ocasión a un pago extemporáneo de la cuenta de recobro la EPS tenga derecho a que se le reconozca por el retardo en el pago unos intereses moratorios, pues el artículo 4 del decreto en mención únicamente hace referencia a la generación de dichos intereses en caso de que se incumpla los términos previstos en el decreto, y dado que en dicha normatividad no se establece e término con el que cuenta el Fosyga para pagar el recobro, estaríamos ante un vacío legal, toda vez que en las resoluciones que regulan el procedimiento y pago de las solicitudes de recobro, no se establece nada respecto de la generación de intereses moratorios por incumplimiento de estos términos.*

*Por lo anterior, para la Sala resulta claro que no se les podría atribuir una omisión a las demandadas por el incumplimiento de sus deberes como lo alega la parte actora, al pagar tardíamente los recobros sin reconocerse intereses moratorios, toda vez que no existe norma expresa que le imponga dicha obligación a las demandadas, como precedentemente se señalaba.*

*De otra parte, cabe señalar que jurisprudencialmente la Corte Constitucional y el Consejo de Estado ha aceptado el reconocimiento por vía judicial de las cuentas de recobro no pagadas en vía administrativa por el Ministerio de la Protección Social – Fosyga, pues el hecho de que los recobros hayan sido rechazadas por el Fosyga por extemporaneidad, en manera alguna impide que la EPS acuda a la jurisdicción a efectuar reclamación por vía judicial por el no pago de las mismas, no obstante, no se ha indicado por dichas corporaciones que sea procedente un eventual reconocimiento de intereses moratorios por el pago tardío de los recobros por parte del Fosyga". (Negrilla extra texto).*

Así las cosas, debe observarse que las normas taxativas y aplicables para recobros como la Resolución 3099 de 2008 en manera alguna alude el reconocimiento y pago de intereses de mora con cargo a los recursos del entonces FOSYGA razón por la cual se sustenta entonces su improcedencia

Finalmente Conviene recordar que es principio general de derecho que las disposiciones sancionatorias son de interpretación restrictiva y por ello no admiten aplicación analógica respecto de casos no contemplados en ellas, por lo que en consecuencia no resulta procedente aplicarles INTERESES a cobros del FOSYGA por medicamentos, servicios médicos y prestaciones de salud incluidos en el POS con cargo a la UPC.

**La indexación de las sumas de dinero solicitadas es un componente del interés mercantil.**

La indexación es una corrección monetaria la cual atiende al fenómeno económico de la inflación, y por medio del cual se revalorizan las obligaciones dinerarias ante la pérdida de poder adquisitivo de la moneda, criterio que comparte la H. Corte Suprema de Justicia al exponer:

*"La indización o indexación, siempre ha sido, sin lugar a dudas, una medida excepcional. Es la respuesta del derecho, legislado y jurisprudencial, al fenómeno de la 'inflación'. Un mecanismo de revalorización de ciertas obligaciones dinerarias, cuyo objetivo es poner en equilibrio la ecuación económica gravemente desbalanceada por una fuerte pérdida del poder adquisitivo del peso, de la cual se beneficiaría al deudor de ella ante la consecencial depreciación de su prestación, con claro detrimento del*

*acreedor; quien en últimas se vería obligado, en virtud de unas reglas jurídicas nominalistas, a recibir un pago incompleto.”<sup>2</sup>*

De manera, que la indexación es la corrección monetaria que se presenta como consecuencia de la pérdida del poder adquisitivo del dinero como consecuencia de la inflación.

Por su parte, en el caso que nos ocupa, de conformidad con las pretensiones de la demanda los intereses solicitados son aquellos denominados como intereses de mora, el cual es entendido como el valor de indemnización de los perjuicios por la mora, criterio que comparte la doctrina al exponer:

*“El interés es el costo del dinero en una unidad determinada de tiempo. También puede entenderse como el fruto civil de un capital exigible (art. 717 del C.C.), o como el valor de la indemnización de los perjuicios por la mora, si la obligación es de pagar una cantidad de dinero (art. 1617 del C.C.)”<sup>3</sup>*

Ahora bien, frente a los intereses, la actora fundamenta su petición en el artículo cuarto del Decreto 1281 de 2002, el cual dispone lo siguiente:

**“Artículo 4°. Intereses moratorios.** El incumplimiento de los plazos previstos para el pago o giro de los recursos de que trata este decreto, causará intereses moratorios a favor de quien debió recibirlos, liquidados a la tasa de interés moratorio establecida para los tributos administrados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.” (Resaltado ajeno al texto)

Así, es necesario analizar el tipo de tasa dispuesta en el artículo 365 del Estatuto Tributario, el cual dispone:

**ARTICULO 635. DETERMINACIÓN DE LA TASA DE INTERÉS MORATORIO.** <Artículo modificado por el artículo 141 de la Ley 1607 de 2012. El nuevo texto es el siguiente:> Para efectos de las obligaciones administradas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, el interés moratorio se liquidará diariamente a la tasa de interés diario que sea equivalente a la tasa de usura vigente determinada por la Superintendencia Financiera de Colombia para las modalidades de crédito de consumo.

(...)” (Resaltado ajeno al texto)

De acuerdo a lo anterior, la tasa de interés que nos corresponde analizar, no es otra que el interés bancario para créditos de consumo, es decir, se trata de un interés comercial, como lo es el interés bancario corriente certificado por la Superintendencia Financiera, y el cual incorpora determinados elementos a saber:

- Una proporción que corresponde al costo del dinero.
- Una tasa de riesgo que cubre el riesgo asumido por el acreedor.
- Gastos de la operación de crédito.
- Un porcentaje destinado a compensar la pérdida del poder adquisitivo del dinero como consecuencia de la inflación.

<sup>2</sup> Corte Suprema de Justicia, Sala de Casación Laboral, M.P. Carlos Isaac Nader, Sentencia de agosto 18 de 1990, Exp. 11818.

<sup>3</sup> Henry Alberto Becerra León, DERECHO COMERCIAL DE LOS TÍTULOS VALORES, Ediciones Doctrina y Ley Ltda. Quinta Edición, Bogotá D.C., Pág. 127.

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

www.adres.gov.co

Debido a lo anterior, en el caso que nos ocupa el actor no puede solicitar que se ordene la indexación del dinero, y al mismo tiempo que se condene al pago de los intereses ordenados en el artículo cuarto del Decreto 1281 de 2002, ya que tal pretensión atendería una doble indemnización a favor del actor, criterio que comparte la H. Corte Suprema de Justicia al exponer:

*"Esta ha sido, cumple memorarlo, la doctrina prevalente de la Corte, con arreglo a la cual se ha precisado que, cuando se trata de intereses legales de carácter mercantil, la tasa certificada por la Superintendencia Bancaria 'incluye por principio el resarcimiento inherente a la pérdida del poder adquisitivo del dinero', pues aquella refleja el promedio de las tasas que en un determinado período cobran los bancos a sus clientes en las operaciones activas de crédito, las que comprenden 'por sobre el denominado costo financiero estricto, un precio justo que al segundo -banco- le permita cubrir sus expensas operativas, crear reservas para hacerle frente a los riesgos en los que la depreciación monetaria juega sin duda un papel preponderante y obtener, en fin, un razonable aprovechamiento empresarial.' De ahí entonces, que no sería 'justo ni equitativo, esta vez con el deudor, hacer gravitar nuevamente y de manera arbitraria el deterioro del signo monetario, imponiéndole una condena adicional que vendría a hacerlo soportar un doble pago del mismo concepto por la vía de la revaluación de la suma líquida adeudada...' (Negrilla ajena al texto)*

En el mismo sentido, ha expresado la doctrina:

*"Teniendo en cuenta que los intereses comerciales involucran la pérdida de poder adquisitivo del dinero por la inflación, no pueden, entonces, acumularse intereses comerciales e indexación, porque el pago de los intereses comprende la corrección cometaria, lo cual equivaldría a pagar doblemente el mismo concepto. Se estaría reconociendo dos veces la inflación."*<sup>4</sup>

Por lo tanto, en el evento de considerar que la existencia de la obligación el presunto incumplimiento en el pago de los recobros, no se podrá ordenar la condena al pago de intereses mercantiles, acumulándose al mismo tiempo, la condena al pago de la indexación, pues tal condena acumulada no atendería a una indemnización plena y si por el contrario sería inequitativa en contra de la ADRES.

#### De la denominada glosa pos

La Ley 100 de 1993 estableció como características del Sistema General de Seguridad Social en Salud- SGSSS<sup>6</sup> que todos los afiliados al Sistema recibirán un Plan Integral de protección de la salud, con atención preventiva, médico-quirúrgica y medicamentos esenciales, denominado Plan Obligatorio de Salud-POS, hoy Plan de Beneficios en Salud<sup>7</sup> y que por cada persona afiliada y beneficiaria, la Entidad Promotora de Salud -EPS responsable de su aseguramiento, encargada de la organización y garantía de la prestación de los servicios incluidos en dicho Plan<sup>8</sup>, recibirá un valor per cápita, denominado Unidad de Pago por Capitación – UPC, inicialmente establecida de forma periódica por el Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud CNSSS<sup>9</sup>, y posteriormente por la Comisión de Regulación en Salud -CRES<sup>10</sup>. Aquí es imperativo señalar que la UPC tiene como destinación específica el financiamiento del Plan de Beneficios en Salud.

<sup>4</sup> Corte Suprema de Justicia, Sala de Casación Civil, M.P. Carlos Ignacio Jaramillo, Sentencia de noviembre 19 de 2001, Exp. 6094.

<sup>5</sup> Henry Alberto Becerra León, DERECHO COMERCIAL DE LOS TÍTULOS VALORES, Ediciones Doctrina y Ley Ltda. Quinta Edición, Bogotá D.C., Pág. 148.

<sup>6</sup> Artículo 156 de la Ley 100 de 1993

<sup>7</sup> De conformidad con la Resolución 6408 de 2016 "Por la cual se modifica el Plan de Beneficios en Salud con cargo a la Unidad de Pago por Capitación (UPC)"

<sup>8</sup> Entendido como el conjunto de servicios y tecnologías en salud descritas en la norma que lo desarrolle, estructurados sobre una concepción integral de la salud, que incluye la promoción de la salud, prevención, diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y paliación de la enfermedad y que se constituye en un mecanismo de protección al derecho fundamental a la salud para que las Entidades Promotoras de Salud -EPS- o las entidades que hagan sus veces, garanticen el acceso a los servicios y tecnologías en salud bajo las condiciones previstas para ello en la referida norma.

<sup>9</sup> De acuerdo con el literal f) del artículo 156 de la Ley 100 de 1993

<sup>10</sup> Creada por la Ley 1122 de 2007, entre cuyas funciones estaba la de definir el valor de la Unidad de Pago por Capitación de cada Régimen.

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

www.adres.gov.co



Cabe anotar que en la actualidad la revisión de la suficiencia de la UPC, es adelantada de forma anual por el Ministerio de Salud y Protección Social<sup>11</sup> a través de la Dirección de Regulación de Beneficios, Costos y Tarifas del Aseguramiento en Salud<sup>12</sup>, *“en el marco de los desarrollos académicos y experiencias internacionales relacionados con las metodologías de cálculo de primas de aseguramiento y de ajuste de riesgo”*<sup>13</sup>, con la finalidad de cubrir los gastos de las atenciones médicas para los diferentes perfiles de riesgo de la población y de incorporar los costos de administración y ventas, permitiendo un margen de utilidad y riesgo para posibles desviaciones de los costos esperados<sup>14</sup>.

Sea del caso indicar que para determinar el valor de la UPC<sup>15</sup>, se tienen en cuenta la cantidad de actividades, procedimientos o intervenciones cubiertas por el Plan de Beneficios en Salud llevados a cabo por las EPS anualmente, así como también el número de afiliados, su grupo etario, el tipo de afiliación, la zona geográfica en donde se ubican, el código de diagnóstico principal o el código del medicamento<sup>16</sup>, entre otros.

Por otra parte, es necesario señalar que el reconocimiento de las UPC a las EPS se realiza a través del proceso compensación<sup>17</sup> en el Régimen Contributivo y del giro directo por concepto de Liquidación Mensual de Afiliados – LMA<sup>18</sup> en el Régimen Subsidiado de salud.

Así pues, la garantía del acceso efectivo y de la calidad en la prestación de los servicios, tecnologías y medicamentos incluidos en el Plan de Beneficios con cargo a la UPC, le compete a las EPS, las cuales los prestan directamente o contratan los servicios de salud con instituciones prestadoras y profesionales de la salud que para ello requieran<sup>19</sup>, en desarrollo de la función indelegable de aseguramiento que recae sobre estas de conformidad con el artículo 14 de la Ley 1122 de 2007, el cual establece que les corresponde la administración del riesgo financiero y la gestión del riesgo en salud.

Adicionalmente, en relación a la función que le asiste a las EPS de garantizar la prestación del Plan de Beneficios con cargo a la UPC, es oportuno indicar que la Corte Constitucional mediante Sentencia SU-480 de 1997 *“hizo un examen de la estructura financiera del SGSSS y resaltó lo siguiente: (...) para que las EPS cumplan sus funciones, el SGSSS les reconoce una UPC por cada afiliado, cuyo valor es definido por los órganos rectores del sistema atendiendo a criterios indicados en la Ley 100; (...) la UPC debe destinarse por las EPS a garantizar el contenido del POS (...)”*.

En el sub examine, debe observarse que las prestaciones objeto de recobro por parte de la EPS y de las cuales se pretende el reconocimiento y pago por parte de la entidad recobrante, se tratan de servicios y tecnologías contenidas en planes y beneficios y reconocidas a la EPS a través de la UPC, hay lugar a la imposición de la glosa correspondiente, en consideración a que no existe obligación de pagar dichas cuentas cuando las mismas se relacionan con prestaciones que:

- ✓ Se encuentran incluidas en los planes de beneficios
- ✓ Fueron reconocidas a las EPS a través de la UPC, razón por la cual de pagarse, se estaría incurriendo un **pago doble e indebido** trasgrediendo el principio de eficiencia y el deber de protección de los recursos públicos que le compete al Estado.

Por otra parte, se hace necesario señalar que generalmente la EPS presentan recobros por suministros que se encuentran cubiertos por los Planes de Beneficios, basados por ejemplo en sentencias de tutelas, cuyas prestaciones han sido negadas por las entidades, haciendo incurrir a

11 Decreto 2560 de 2012 por el cual se suprime la CRES y traslada sus funciones al Ministerio de Salud y Protección Social

12 Artículo 7 del Decreto 2562 de 2012 crea la Dirección de Regulación de Beneficios, Costos y Tarifas del Aseguramiento, entre cuyas funciones está la de “proponer el valor de la Unidad de Pago por Capitación de cada Régimen”.

13 Ministerio de Salud y Protección Social. ESTUDIO DE SUFICIENCIA Y DE LOS MECANISMOS DE AJUSTE DE RIESGO PARA EL CÁLCULO DE LA UNIDAD DE PAGO DE CAPITACIÓN PARA GARANTIZAR EL PLAN DE BENEFICIOS EN SALUD PARA EL AÑO 2016. Informe a la Comisión Asesora de Beneficios, Costos, Tarifas y Condiciones del Aseguramiento en Salud. 2016. Pág. 12.

14 De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1438 de 2011 los gastos de administración de las EPS no podrá superar el 10% de la UPC en el Régimen Contributivo y el 8% en el Régimen Subsidiado.

15 Resolución 6411 de 2016 *“Por la cual se fija el valor de la Unidad de Pago por Capitación -UPC para la cobertura del Plan de Beneficios en Salud de los Regímenes Contributivo y Subsidiado en la vigencia 2017”*

16 Op. Cit. ESTUDIO DE SUFICIENCIA Y DE LOS MECANISMOS DE AJUSTE DE RIESGO PARA EL CÁLCULO DE LA UNIDAD DE PAGO DE CAPITACIÓN PARA GARANTIZAR EL PLAN DE BENEFICIOS EN SALUD PARA EL AÑO 2016. Información extralida de bases de datos poblacionales y de servicios que corresponden a las de prestaciones en salud reportadas por todas las aseguradoras, las de población del proceso de compensación del FOSYGA para el Régimen Contributivo y de liquidación mensual de afiliados para el Régimen Subsidiado.

17 El artículo 2.6.1.1.2.4 del Decreto 780 de 2016, señala que este proceso se adelanta con la información de los afiliados que registran las EPS y la EOC en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA y la información adicional que remiten estas entidades al FOSYGA para surtirlo.

18 De acuerdo con lo previsto en el artículo 2.3.2.2.6 del Decreto 780 de 2016, esta se realiza con fundamento en la información de afiliación contenida en la BDUA; la cual es actualizada por las EPS y validada por las entidades territoriales en el marco de la Resolución 4622 de 2016.

19 Artículo 179 de la Ley 100 de 1993

sus afiliados en acción judicial (fallo de tutela), cuando en primera instancia se debió haber prestado el servicio, pues constituía su obligación principal.

De lo expuesto, se evidencia que las prestaciones de servicios o tecnologías en salud cuyo pago pretende obtener la entidad recobrante ante la jurisdicción están incluidos en el Plan de Beneficios en Salud vigente para la época de la prestación y por lo tanto no hay lugar a la procedencia de sus pretensiones, ya que no se encuentra la existencia de obligación alguna, ya que como se ha indicado, para que se efectúe el pago de los recobros con cargo a los recursos de la Entidad, estos deben i) haber surtido y cumplido con el trámite dispuesto en la normatividad sobre el tema y ii) no haber sido reconocidos a través de la UPC, lo cual aconteció en este caso y dio lugar a la imposición de las referidas glosas.

## EXCEPCIÓN DE FONDO

### Excepción de pago

Teniendo en cuenta que verificado el apoyo técnico se registran recobros individualizados con estado de aprobación, ésta defensa promueve la excepción de pago frente a los recobros de los cuales se allegue soporte o constancia de pago a través del Informe Técnico de Medico Auditor de Adres o quien haga sus veces, de acuerdo a la solicitud contenida en el acápite de pruebas.

### Inexistencia de la obligación

Frente al caso particular no existe obligación de pago por parte de la ADRES a la entidad demandante, pues no se puede alegar la existencia de dicha obligación por no obtener un pago que nadie adeuda.

Ahora bien, si la demandante hubiese dado cumplimiento a los requisitos y exigencias previstos en la normativa legal vigente, que en consonancia con el principio de legalidad del gasto público se hacen necesarios para que la administración proceda a ordenar el correspondiente pago, el auditor del FOSYGA para la fecha de radicación de los recobros no hubiese impuesto glosas a los recobros presentados por la demandante, lo que deviene en la necesaria conclusión de que la Entidad no le adeuda a la EPS actora ninguno de los valores reclamados a través del presente proceso, pues no existe obligación de pagar.

Por ello, llama la atención que los argumentos esgrimidos por la entidad demandante para solicitar que se declare que la ADRES está obligada a realizar erogaciones, por el no reconocimiento y pago en sede administrativa de los recobros presentados.

Aunado a lo anterior, es preciso señalar que el fundamento de la responsabilidad y por tanto de la indemnización de perjuicios, está dado por el hecho de que el Estado imponga a determinado grupo de administrados ciertas cargas que conllevan un detrimento en su patrimonio, resultándolo desproporcionado, lo que de hecho generará el rompimiento del principio de igualdad o equilibrio de las cargas públicas, hecho que a todas luces no se configura en el caso en concreto.

Entonces, teniéndose en cuenta que en el caso en concreto, la mayoría de los recobros obedece a servicios de auxiliar de enfermería, estos se encuentran incluidos en el POS, y ya fue cancelado con cargo a la UPC, lo que llegado a existir una eventual condena por parte del Despacho, se estaría causando un perjuicio irremediable al sistema de seguridad social en salud, toda vez que se estaría realizando un pago indebido o doble. En sustento de lo anterior, Es preciso señalar que los servicios de auxiliar de enfermería, entre otros, están incluidos en el POS y ya fueron cancelados por la UPC, tal como se dispuso en el artículo 8 de la Resolución 5261 de 1994, que dispuso:

“ARTICULO 8. ASISTENCIA DOMICILIARIA. Es aquella que se brinda en la residencia del paciente con el apoyo de personal médico y/o paramédico y la participación de su familia, la que se hará de acuerdo a las Guías de Atención Integral establecidas para tal fin.”

Y en el artículo 33 de esta misma Resolución que señala:

“ARTICULO 33. El paciente crónico que sufre un proceso patológico incurable, previo concepto médico y para mejorar su calidad de vida, podrá ser tratado en forma integral fundamentalmente a nivel de su domicilio, con la participación activa del núcleo familiar.”

Lo cual fue reiterado a través del Acuerdo 08 de 2009 emitido por la CRES- Ministerio de Salud y protección Social, el cual en su capítulo VII indica:

“CAPITULO VII Atención domiciliaria Artículo 28. Cobertura de atención domiciliaria. Las EPS podrán organizar la atención domiciliaria en su red de servicios como una modalidad de atención que beneficie al afiliado y mejore su calidad de vida, siempre y cuando se asegure la atención bajo las normas de calidad, adecuadas para el caso y de acuerdo con las condiciones y contenidos del Plan Obligatorio de Salud de cada régimen. Artículo 29. Cobertura de la atención de paciente crónico somático. El paciente crónico somático que sufre un proceso incurable, o con discapacidad que limite su acceso al servicio intramural, previo concepto del profesional tratante, podrá ser tratado en forma integral con el personal profesional, técnico y auxiliar calificado del sector salud, en su domicilio, con la participación activa del grupo familiar o su cuidador.”

Ahora bien, teniéndose en cuenta que, la mayoría de los recobros tratan de auxiliares de enfermería y cuidadores, es necesario señalar que el demandante combina dichas funciones y definiciones, sin tener en cuenta que la jurisprudencia que ya ha abordado este aspecto como en la Sentencia T154 de 2014, indico: “ en lo que concierne al servicio de cuidador de personas en situación de dependencia, resulta necesario realizar las siguientes menciones (i) por lo general son sujetos no profesionales en el área de la salud (ii) en la mayoría de los casos resultan ser familiares, amigos o personas cercanas de quien se encuentra en situación de dependencia (iii) prestan de manera prioritaria, permanente y comprometida el apoyo físico necesario para satisfacer las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria de la persona dependiente, y aquellas otras necesidades derivadas de la condición de dependencia que permitan un desenvolvimiento cotidiano del afectado.

Conforme a lo anterior, se evidencia que el servicio de cuidador permanente o principal no es una prestación calificada que atienda directamente al restablecimiento de la salud, motivo por el cual, en principio, no tendría que ser asumida por el sistema de salud, y segundo, en concordancia con lo anterior, dicho servicio responde simplemente al principio de solidaridad.”

Corolario a lo anterior, si la atención requerida impone la práctica de procedimientos más complejos o invasivos, es necesario referirse a lo previsto en la Sentencia T730 de 2010, que determinó:

“ahora bien, en lo que respecta al servicio domiciliario de enfermería, esta sala encuentra que en lineamiento con lo dispuesto en la Resolución 5521 de 2013 constituye una modalidad de prestación de salud extra hospitalaria, que busca brindar una solución a los problemas de salud en el domicilio o residencia que cuenta con el apoyo de profesionales, técnicos o auxiliares del área de la salud y la participación de la familia. Además de ello también se evidencia que dicho servicio está incluido en la cobertura de beneficios del POS y por tanto debe ser garantizado por las EPS con cargo a los recursos que perciben para tal fin, en todas las fases de la atención, para todas las patologías y condiciones clínicas del afiliado”

En este mismo sentido, en relación a que los servicios de cuidador se encuentran excluidos del POS, y por ende no deben ser cancelados con recursos destinados a la salud, se pronunció el Tribunal de Bogotá – Sala Laboral, en fallo del dieciocho (18) de junio de 2019, dentro del proceso 1100 13105 -004 - 2015 - 00 164 – 02, Demandante: Sanitas EPS – Demandando: Ministerio de Salud y Protección Social, en el cual señalo:

De otra parte, en lo que se refiere a los servicios de cuidador se tiene que tal figura se asocia propiamente al acompañamiento que se brinda a una persona en situación de dependencia que en términos tanto del Ministerio de salud como de la corte constitucional se exige de cobertura por parte del sistema general de seguridad social en salud toda vez que no se trata de una prestación calificada y ni de una actividad que tienda directamente al restablecimiento de la salud de un paciente, sino más bien tiene el carácter de asistencial; por tal motivo quién la realiza por regla general no es un profesional del área de la salud sino los familiares, los amigos, las personas cercanas del sujeto dependiente quienes actúan obviamente en virtud del principio constitucional de solidaridad que caracteriza un estado social de derecho y que le impone a la Sociedad el Deber de ayudar proteger y socorrer a sus familiares más próximos o cercanos.

(...)

Así las cosas tal como lo concluyó el a quo, tales servicios no pueden considerarse como lo pretende la recurrente por activa, como si fuera un servicio de salud, de ahí que le asiste razón al juzgador de instancia en establecer que no hay lugar a dichos recobros salvo aquellos que hayan sido ordenados expresamente por el profesional de la salud entiéndase comité técnico científico o por el propio juez constitucional en sede de tutela.

Con fundamento en lo anteriormente expuesto, es evidente que sea el caso del cuidador o del auxiliar de enfermería no existe la obligación por parte de la ADRES de asumir los costos que se originan con estas atenciones, bien sea por que son extra hospitalarios a cargo de personal cercano al paciente o porque son actividades asistenciales que ya se encuentran incluidas en la prestación integral del servicio de salud.

De igual manera, debe tenerse en cuenta que el deber de garantizar la salud y pronta recuperación de los beneficiarios es un deber que les corresponde como Entidad Prestadora de Servicio, a lo cual ellas posteriormente, podrán acudir a realizar las respectivas solicitudes de recobro ante el Estado cumpliendo con la normatividad establecida dirigida a proteger el direccionamiento de los recursos del sistema de Seguridad Social en Salud.

**De la existencia del hecho o culpa exclusiva de la demandante como causal exonerativa de responsabilidad:**

Sobre el hecho del demandante o actor, o como se indica en otras esferas del derecho, el hecho de la “víctima” como causal exonerativa de responsabilidad, el Honorable Consejo de Estado ha indicado:

*“Cabe precisar que en los eventos en los cuales la actuación de la víctima resulta ser la causa única, exclusiva o determinante del daño, carece de relevancia la valoración de su subjetividad. Si la causalidad constituye un aspecto objetivo, material de la responsabilidad, la labor del juez frente a un daño concreto debe limitarse a verificar si dicha conducta fue o no la causa eficiente del daño, sin que para ello importe establecer si al realizarla, su autor omitió el deber objetivo de cuidado que le era exigible, o si su intervención fue involuntaria. Por tal razón, resulta más preciso*

*señalar que la causal de exoneración de responsabilidad del demandado es el hecho de la víctima y no su culpa.<sup>20</sup>*

Para el presente caso, la demandante pretende que se declare una obligación a cargo del Estado, para lo cual alega haber sufrido un perjuicio económico que se configura en el hecho del no pago de las sumas de dinero recobradas, es decir que el objeto de esta demanda es el pago de recobros que no cumplieron con los requisitos señalados en la norma aplicable para la época en que fue realizada su auditoría.

Aunado lo anterior, se concluye que los perjuicios alegados por la entidad demandante provienen exclusivamente de su actuación, ya que, de conformidad a lo indicado, los servicios de los cuales se pretende el reconocimiento y pago, fueron glosados en el trámite de auditoría integral por no cumplir los requisitos exigidos para su reconocimiento.

## **SOBRE LA PRESCRIPCIÓN**

### **1. PRESCRIPCIÓN TRIENAL:**

Sobre el particular se ha pronunciado el honorable Tribunal Superior de Bogotá, en sentencias recientes que datan del 18 de junio de 2019 en radicado 110013105-00420150016402 M.P Dr. RAFAEL MORENO VARGAS en proceso de similares pretensiones e igualdad de partes procesales, indicando:

“se hizo un análisis frente a la prescripción para lo cual señaló que la demanda se presentó el 13 de enero de 2015 y que debe aplicarse el término trienal contenido en las normas laborales, teniendo en cuenta como fecha de exigibilidad la de la prestación del servicio de salud.

En otro giro el Consejo de Estado en sentencia del 30 de enero 2014 radicado 25000 - 23 - 24 - 2007 - 00099 - 01 reiterada del 31 de agosto 2015, consideró sobre la naturaleza de las facturas y su término de prescripción lo siguiente: 2. NATURALEZA DE LA FACTURA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD Y SU PRESCRIPCIÓN. En relación con las facturas cambiarias el código de comercio señala artículo 772 factura cambiaria es un comprobante, un título valor que el vendedor podrá librar, entregar o remitir al comprador. No podrá librarse factura cambiaria que no corresponde una venta efectiva mercancías entregadas real y materialmente al comprador artículo 779 se aplicarán las facturas cambiarias en lo pertinente las normas relativas a la letra de Cambio. Artículo 789 la acción cambiaria directa prescribe en 3 años a partir del día del vencimiento.

Esta sección en reciente Providencia se pronunció sobre la naturaleza de las facturas emitidas con ocasión del contrato de prestación de servicios de salud celebrado entre las entidades promotoras y las instituciones prestadoras de salud, en efecto en sentencia del 30 de enero 2014 expediente número 2007-00 210 - 01 consejera ponente María Elizabeth García González al resolver un asunto con aspectos fáctico jurídico semejantes al que ahora nos ocupa señaló: al respecto la sala tiene en cuenta lo siguiente el artículo 5 del decreto 183 de 1997 establece que la facturación que se presente como consecuencia de la compra venta de servicios médicos entre las entidades promotoras, instituciones prestadoras de servicios de salud entre sí, deberá sujetarse una misma codificación que acuerden éstas a través de las principales entidades que las agrupa, de no ser adoptada será establecida por el Ministerio de salud, será de obligatorio cumplimiento para las EPS e IPS públicas o privadas. El artículo 772 del código comercio define la factura como título valor que el vendedor o prestador del servicio podrá librar y entregar o remitir al comprador o

<sup>20</sup> Consejo de Estado, Sección Tercera, sentencia del 19 de agosto de 2009, expediente 17957. Ver en el mismo sentido, Consejo de Estado, Sección Tercera, sentencia del 18 de febrero de 2010, expediente 17179.

beneficiario del servicio. No podrá librarse factura alguna que no corresponde a bienes entregados real y materialmente o a servicios efectivamente prestados en virtud del contrato verbal o escrito.

Señala el Consejo de Estado: de las normas transcritas infiere la sala que el prestador del servicio de salud deberá expedir verdaderos títulos quirografarios denominados facturas a las eps como consecuencia de la compraventa del servicio mencionado con el propósito de que las mismas sean pagadas en los términos y bajo el procedimiento establecido en la ley. Estos títulos valores facturas para su validez y eficacia deberán reunir los requisitos previstos en artículo 621 y 774 del código comercio, así como los consagrados en el artículo 617 del estatuto tributario. Así mismo se encarga de reconocerlo la apelante cuando señala en su recurso de apelación que las facturas de venta allegadas contienen en su totalidad los requisitos exigidos por el estatuto tributario y fueron radicadas en la eps.

Enfatiza la sala que Observa que, entre las partes procesales en el presente caso, existe una verdadera relación comercial que llevó a la demandante a expedir facturas por la prestación del servicio de salud que tenían el carácter de cambiaria de compraventa y se asimilaban en todos sus efectos a una letra de Cambio.

Por tal motivo señala el consejo de estado, la acción que surge en el presente evento no es la ejecutiva como lo señala la recurrente sino la prevista en el artículo 780 del estatuto mercantil denominada acción cambiaria que goza de un término de prescripción de tres años y que surge en el momento en que el tenedor legítimo de un título valor no tiene en forma voluntaria el pago de las obligaciones allí incorporadas, en consecuencia considera la sala que habiéndose emitido la factura en los meses de septiembre octubre y noviembre del año 2001 y presentada la reclamación para su pago en sede administrativa ante el agente liquidador el 21 de febrero del año 2005, folio 231 del cuaderno 1 la acción cambiaria correspondiente se encontraba prescrita para la fecha del reclamo y no le era permitido al servidor público reconocer y pagar obligaciones prescritas, so pena de comprometer su responsabilidad fiscal y disciplinaria.

En este orden reitera el Consejo de Estado, que las facturas emitidas con ocasión del contrato de prestación de servicios de salud son títulos valores que para su validez y eficacia debe reunir los requisitos previstos en la ley y que prescriben en 3 años.

En ese sentido estima esta sala que el término de prescripción que debe contabilizarse para efectos de la acción judicial es el de 3 años, de tal modo que para estos precisos eventos el término prescriptivo comienza a correr a partir de la fecha de la generación o establecimiento de la obligación de pago de la fecha de radicación de la factura o de la ocurrencia del evento según corresponda, siempre y cuando ésta se haya efectuado en el término máximo de un año a partir de la prestación o generación del servicio de salud momento en que se considera empieza a contarse el término prescriptivo ello en virtud de que el reclamo se surte por una única vez en los términos de las referidas disposiciones regulatorias de los términos prescriptivos.

Es por ello que no puede ser de recibo lo expuesto por la apoderada de la parte actora en el sentido de contabilizar el término de la prescripción a partir del momento en que se dio contestación al trámite de recobro con las glosas."

## **2. PRESCRIPCIÓN ESPECIAL**

Para resolver este punto menester es observar que el Tribunal Superior de Distrito Judicial de Bogotá, manifestó que no es posible aplicar el artículo 151 del C.P.L, pues si bien el Consejo Superior de la J. asignó el conocimiento de los conflictos jurídicos a la jurisdicción ordinaria (en ese momento) lo cierto, es que para los recobros y las reclamaciones existe una normatividad propia que imposibilita al juez laboral de hacer inescindibilidad de las normas aplicando solo lo que le

favorezca a la parte demandante, para lo cual se trae la sentencia proferida por el Tribunal Superior de Bogotá, Ponente Marleny Rueda Olarte; proceso 11001310501220140042101 de 14 de noviembre de 2017, donde la Corporación concluyó lo siguiente:

“se aplica entonces como veníamos diciendo el artículo 122 del Decreto 019 de 2012 reglamentado por el decreto 1865 de 2012 y desarrollado por la Resolución del MSPS 2977 de 2012 en donde se establece el procedimiento para saneamiento de cuentas por recobro y sin duda alguna se estipula el termino de caducidad que contempla la Ley para la reparación directa del C.C.A. que es de 2 años tal como lo señala el juez de 1ra instancia.

Dicha norma aplicadas por el juez y con la que se encuentra inconforme la parte actora, para la sala es la que aplica en este específico caso, de 2 años, pues no puede dársele el tratamiento de un proceso ordinario, dado que en virtud de la decisión del Consejo Superior de la Judicatura, la que alude el juez este tema fue asignado a la jurisdicción laboral ordinaria, para ser tramitado como un proceso ordinario, pero deben aplicarse las normas expresas que existan para este tipo de recobros.

Así las cosas, comoquiera que la demanda se presentó el 7 de mayo de 2015, se encuentran prescritas las facturas objeto de recobros causados con anterioridad al 7 de mayo de 2013”

Por lo expuesto, y conforme a la citada jurisprudencia, que aplica las normas dispuestas para los RECOBROS se solicita al Despacho verificar el apoyo técnico, especialmente la pestaña denominada “Detalle” que en la columna AH relaciona la fecha de prestación del servicio (fecha de causación del recobro), de donde se deriva, que la demanda tuvo que haber sido incoada dentro de los dos años siguientes, y de no haber sido así, simplemente tampoco por vía judicial es factible su reconocimiento conforme lo sostuvo el Tribunal Superior de Bogotá, máxime que aquí resulta totalmente aplicable dicho pronunciamiento, en la medida en que estos recobros fueron objeto de glosa transversal o divergencia recurrente.

### PETICIÓN

Con fundamento en lo indicado, así como en las razones que el Honorable Juez considere pertinentes para llegar a la conclusión a la que aquí se arriba, le solicito comedidamente, exonerar a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud –ADRES de las pretensiones incoadas por la entidad demandante y en su lugar declarar la no prosperidad de las mismas y desestimar los cargos.

### PRUEBAS

#### Documentales:

1. CD con el siguiente contenido:
  - 1.1 Apoyo técnico emitido por la Dirección de Tecnologías en la cual informa el estado, encabezado, pagos, glosas y el consolidado de estos datos, sobre los recobros objeto de la demanda. (anexo en C.D.)
  - 1.2 Reglamentación especial del asunto

#### Oficiar:

Requerir a la parte demandante con el fin de que certifique y allegue la totalidad de soportes contables sobre los pagos de recobros aprobados los soportes documentales por medio del cual fue notificada del resultado de la auditoria, lo anterior con el fin de determinar si los recobros objeto de la presente demanda se encuentran prescritos o caducos.

**Informe Técnico de Medico Auditor de Adres o quien haga sus veces:**

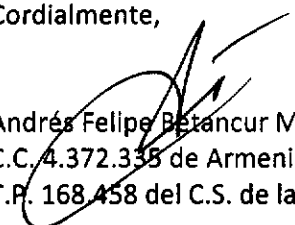
De manera atenta solicito, se tenga en cuenta el Informe Técnico del Médico Auditor de Adres, o quien haga sus veces. Este informe se allegará en el término de 30 días hábiles siguientes a la radicación de esta contestación.

El citado Medico Auditor o quien haga sus veces, sustentará su informe el día y hora en que el Despacho Judicial considere pertinente, para tal fin podrá ser citado a través del suscrito o en las instalaciones de ADRES – Avenida Calle 26 No. 69-76 Torre 3, Piso 9, Edificio Elemento en Bogotá D.C.

**ANEXOS**

- Los relacionados en el acápite de pruebas.
- Poder legalmente conferido por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la ADRES
- Ley 1753 de 2015 Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018.
- Decreto 1429 de 2016 -Por la cual se modifica la estructura de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud-ADRES y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 101 del 3 de agosto de 2017-Por el cual se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones.
- Resolución N° 009 de 2019 -Nombramiento Jefe Oficina Asesora Jurídica de la ADRES.
- Acta de Posesión 001 de 2019 Jefe Oficina Asesora Jurídica de la ADRES.

Cordialmente,

  
Andrés Felipe Betancur Murillo  
C.C. 4.372.338 de Armenia (Q.)  
T.P. 168.458 del C.S. de la J.



SEÑORES  
JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ  
E. S. D.

PROCESO: 11001310502320160007500  
DEMANDANTE: ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.  
DEMANDADO: ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE  
SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

**FABIO ERNESTO ROJAS CONDE**, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de Bogotá D.C., identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.370.757 de Bogotá D.C., y tarjeta profesional No. 175.397 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en calidad de Jefe la Oficina Asesora Jurídica de la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES (creada por el artículo 66 de la Ley 1753), de conformidad con la Resolución No. 009 del 10 de enero de 2019 y en virtud de lo dispuesto por el numeral 2° del Artículo 11 del Decreto 1429 de 2016, manifiesto que mediante el presente escrito, confiero poder especial, amplio y suficiente al doctor **ANDRES FELIPE BETANCUR MURILLO** identificado con cédula de ciudadanía No. 4.372.335 expedida en Armenia, abogado titulado con Tarjeta Profesional No. 168.458 del Consejo Superior de la Judicatura, para que en nombre de la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, represente a la entidad dentro del proceso de la referencia.

El apoderado queda facultado para adelantar todas las gestiones que precisen el cabal cumplimiento de este mandato y la adecuada defensa de los intereses de la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, entre ellas, cuenta con la facultad expresa para conciliar en los términos de las recomendaciones dadas por el Comité de Conciliación de la ADRES.

Cordialmente,

**FABIO ERNESTO ROJAS CONDE**  
Jefe de Oficina Asesora Jurídica  
C.C. No 1.032.370.757 de Bogotá D.C.  
T.P. 175.397 del Consejo Superior de la Judicatura

Acepto,

**ANDRES FELIPE BETANCUR MURILLO**  
Apoderado  
C.C. No. 4.372.335 de Armenia  
T.P. No. 168.458 del Consejo Superior de la Judicatura

Elaboró: Nel Vivas  
Revisó: Rodrigo R.  
Fecha: 19-11-2019



## DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN Y RECONOCIMIENTO

NOTARIA SETENTA Y TRES DEL CIRCULO DE BOGOTÁ

LA NOTARIA 73 DE BOGOTÁ HACE CONSTAR QUE EL PRESENTE DOCUMENTO FUE PRESENTADO PERSONALMENTE POR FABIO ERNESTO ROJAS CONDE QUIEN EXHIBIO LA C.C.1032370757 TP 175397 Y DECLARÓ QUE LA FIRMA QUE APARECE EN EL PRESENTE DOCUMENTO ES SUYA Y QUE EL CONTENIDO DEL MISMO ES CIERTO.

lunes 25 de noviembre de 2019  
BOGOTÁ D.C.



Nelle

379



# DIARIO OFICIAL



Resolución 30 de abril de 1994

No. 4076-4332

256 de 104 páginas

Bogotá, D.C., marzo 9 de 2015

ISSN 0014-1801

PODERE EJECUTIVO - RAMA LEGISLATIVA

## LEY 1753 DE 2015

(Texto 9)

por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un nuevo país".

El Congreso de la República de Colombia

DECRETO

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1°. Objeto del Plan Nacional de Desarrollo. El Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un nuevo país" tiene como propósito principal, en el marco de la Constitución Política de Colombia, establecer la hoja de ruta para el desarrollo del país, en el corto, mediano y largo plazo, y definir las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

Artículo 2°. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento estratégico "Derecho del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018" que se expide por el Congreso de la República de Colombia, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014, y que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

Artículo 3°. El Plan Nacional de Desarrollo es el Plan Nacional de Desarrollo que se expide por el Congreso de la República de Colombia, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014, y que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

1. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

2. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

3. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

Artículo 4°. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

1. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

2. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

3. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

4. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

5. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

6. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

7. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

8. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

9. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

10. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

11. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

12. El Plan Nacional de Desarrollo es el documento que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

Las estrategias transversales que se pueden aplicar según sean la naturaleza y el alcance de los objetivos que se persiguen.

TÍTULO II

PLAN DE INVERSIONES Y PROYECTOS PLURIANUALES

Artículo 5°. El Plan Nacional de Inversiones Públicas 2015-2018 es el Plan Nacional de Inversiones Públicas 2015-2018 que se expide por el Congreso de la República de Colombia, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014, y que define las estrategias y acciones que permitan alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible, en el marco de la Constitución Política de Colombia y la Ley 1712 de 2014.

Estrategias Transversales y Objetivos

Plan de Inversiones 2015-2018

COP en millones de pesos de 2014

Estrategia Objetivo	Fuente de financiación					
	Central	Descentralizada	E. Territoriales	Adelante	SEI	TOTAL
Competitividad e infraestructura estratégica	40.043.725	3.047.91	10.299.194	127.394.885	1.023.305	180.809.971
Desarrollo urbano-territorial para la equidad regional	3.046.777	1.023.304	1.019.397	65.731.735	300.694	71.302.614

Para la determinación de la población hospitalizada se utilizó el censo de los departamentos de Medicina y Cirugía, pediatría, ginecología y obstetricia, y de cirugía pediátrica.

Las mismas conclusiones al vigilante sustituido en su deber, detecta ser perseguido y amenazado sin distinción de Rádon por parte de las entidades mencionadas en el

responsable Emilio José, director o supervisor de calidad, según sea el caso. La entidad beneficiaria que no gestione el giro de esos recursos a la Unidad, será responsable del pago de la que correspondiera, así como de los sanciones que haga lugar por haber cometido un delito penal. Los recursos del Fomento General de la Nación destinados al fortalecimiento del Sistema General de Registros Social o Seguro (SGRS) a través de la Unidad, serán gestionados por la entidad a la Unidad.



de los cambios de las estructuras y subestructuras que hayen sido planeados por el Poder Judicial las cuales son objeto de un estudio de conformidad de la sección legal de correspondencia, para ser revisados por los magistrados y luego los magistrados asesores que determinan la conformidad de los proyectos de legislación. Los cambios serán determinados por el Poder Judicial. Por otro lado, los cambios de estructura de la estructura del Poder Judicial serán revisados por el Poder Judicial y el Poder Judicial.



MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

DECRETO 1429 DE 2016

1 SEP 2016

Por el cual se modifica la estructura de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan sus disposiciones.

EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA,

en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 18 del artículo 189 de la Constitución Política y el artículo 88 de la Ley 1712 de 2014 y,

CONSIDERANDO:

Que el artículo 88 de la Ley 1712 de 2014 crea la Entidad Administrativa de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES - ADRES), dentro del Estado nacional, al Ministerio de Salud y Protección Social, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente, para administrar los recursos que hacen parte del Fondo de Solidaridad y Garantía (FONOGAR), los del Fondo de Desempeño y Calidad de Atención (FONODCA), los del Fondo de Rehabilitación y Curación (FONORC) y el presupuesto de capital, los cuales por mandato constitucional no ingresan en el plan de finanzas del Estado; y, en consecuencia, los recursos que se recauden como consecuencia de las gestiones que realice la Entidad Administrativa Especial de Gestión Previsional y Contribuciones Vigiladas de la Población Salud (UGPP).

Que de acuerdo con el numeral 1 y el parágrafo primero del mencionado artículo 88 de la Ley 1712 de 2014, para el cumplimiento del objeto y funciones de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, se requiere determinar su estructura interna y el régimen de transición respecto del inicio de sus funciones.

En mérito de lo expuesto,

DECRETA:

CAPÍTULO I

ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE SUS DEPENDENCIAS

Artículo 1. Naturaleza. La Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES es un organismo de naturaleza especial del nivel descentralizado de la Rama Ejecutiva del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera, patrimonio independiente, asistida

Continuación del decreto: "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones".

a una empresa industrial y comercial del Estado en los términos señalados en la ley de creación, adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social, la cual se desarrollará para todos los efectos. Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

**Artículo 2. Objeto.** La Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES tendrá como objeto administrar los recursos a que hace referencia el artículo 67 de la Ley 1763 de 2015 y los demás ingresos que determine la ley, y adoptar y desarrollar los procesos y acciones para el adecuado uso, fajo y control de los recursos en los términos señalados en la citada Ley, en desarrollo de las políticas y regulaciones que establezca el Ministerio de Salud y Protección Social.

**Artículo 3. Funciones.** Son funciones de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, las siguientes:

1. Administrar los recursos del Sistema, de conformidad con lo previsto en los artículos 65 y 67 de la Ley 1763 de 2015 y las demás disposiciones que la reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan.
2. Administrar los recursos del Fondo de Seguro y Cuentas para el Sector Salud (FOSSALC) creado por el artículo 30 de la Ley 1439 de 2011 y modificado por el artículo 7° de la Ley 1966 de 2013.
3. Recibir el remanente y pago de los créditos de Pago por Contorno y demás recursos del aseguramiento obligatorio en salud, de acuerdo con la legislación que expide el Gobierno Nacional o el Ministerio de Salud y Protección Social, en el marco de sus competencias.
4. Recibir los pagos, efectuar los cobros a los prestadores de servicios de salud y proveedores de insumos de salud, de acuerdo con lo establecido por el beneficiario de los servicios, y realizar las transferencias que correspondan a los diferentes órganos del Sistema.
5. Adoptar las medidas para el saneamiento y pago por los déficits contractuales, que aseguren el buen uso y control de los recursos.
6. Desarrollar los mecanismos establecidos en los artículos 41 del Decreto-Ley 4107 de 2011 y 9 de la Ley 1966 de 2013.
7. Administrar la información propia de sus operaciones, de acuerdo con la reglamentación expedida para el efecto por el Ministerio de Salud y Protección Social, en los términos señalados en las Leyes 100 de 1993 y 1439 de 2011 y en el Decreto - Ley 4107 de 2011 y las demás disposiciones que la reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan.
8. Adoptar y proponer los mecanismos que se requieran para proteger los recursos que administra la Entidad, con el fin de evitar fraudes y pagos indebidos, sin perjuicio de las directrices que imparte para el efecto el Ministerio de Salud y Protección Social y la Junta Directiva.
9. Las demás necesarias para el desarrollo de su objeto.

**Artículo 4. Ingresos.** Los ingresos de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, estarán conformados por:

1. Los aportes del Presupuesto General de la Nación definidos a través de la sección presupuestal del Ministerio de Salud y Protección Social.
2. Los activos transferidos por la Nación y por otras entidades públicas del orden nacional y territorial.



392

Continuación del decreto: "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRSS - y se dictan otras disposiciones."

3. Un porcentaje de hasta el cinco por ciento (5.0%) de los recursos administrados con asignación de fondos, para financiar los gastos requeridos para el desarrollo del objeto de la Entidad.
4. Los demás ingresos que a cualquier título perciba.

**Parágrafo.** Los recursos recibidos en administración no hacen parte del patrimonio de la Entidad.

**Artículo 5. Dirección y Administración.** La dirección y administración de la Entidad, será a cargo de la Junta Directiva y del Director General, que será de libre nombramiento y remoción del Presidente de la República y de libre elección exclusiva.

**Artículo 6. Estructura.** Para el desarrollo de sus funciones la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRSS, tendrá la siguiente estructura:

1. Junta Directiva
2. Dirección General
  - 2.1. Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos
  - 2.2. Oficina Asesora Jurídica
  - 2.3. Oficina de Control Interno
3. Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud
4. Dirección de Prestadores y Garantías
  - 4.1. Subdirección de Dependencias del Aseguramiento
  - 4.2. Subdirección de Garantías
5. Dirección de Otras Prestaciones
6. Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones
7. Dirección Administrativa y Financiera

**Artículo 7. Junta Directiva.** La Junta Directiva estará integrada por cinco (5) miembros así:

1. El Ministro de Salud y Protección Social o su delegado, quien la presidirá.
2. El Ministro de Hacienda y Crédito Público, quien podrá delegar su participación en sus Viceministros.
3. El Director del Departamento Nacional de Planeación, quien podrá delegar su participación en sus Subdirecciones Generales.
4. Un (1) representante de los gobernadores.
5. Un (1) representante de los alcaldes de municipios y distritos.

**Parágrafo 1.** Los representantes de los gobernadores y alcaldes ante la Junta Directiva de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRSS serán elegidos para períodos de dos (2) años re-elegibles por una sola vez. El representante de los gobernadores será elegido por la Federación Nacional de Departamentos y el de los municipios y distritos por la Federación Colombiana de Municipios y la Asociación Colombiana de Ciudades Capitales, de acuerdo con el procedimiento que éstas adopten para el efecto.

**Parágrafo 2.** La participación de los miembros de la Junta Directiva será ad-honorem.

Continuación del decreto. Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones.

**Artículo 2. Funciones de la Junta Directiva.** Son funciones de la Junta Directiva, además de las señaladas en la Ley 400 de 1993, las siguientes:

1. Orientar el funcionamiento general de la Entidad y verificar el cumplimiento de los objetivos, planes y programas adoptados y de conformidad con las políticas del Ministerio de Salud y Protección Social.
2. Aprobar el plan estratégico de largo, mediano y corto plazo de la Entidad y los planes operativos.
3. Formular los criterios generales para la administración de los recursos conforme a la establecido en la Ley 1708 de 2014.
4. Solicitar y conocer los informes de gestión de la Entidad, con el fin de hacer las recomendaciones a que haya lugar.
5. Impartir las directrices de coordinación intra e interinstitucionales para la ejecución de las actividades a cargo de la Entidad.
6. Conocer de las subvenciones o recursos de ejecución presentados por el Director General de la Entidad y aprobar sus estados financieros.
7. Aprobar el anteproyecto de presupuesto anual de la Entidad.
8. Estudiar y aprobar las modificaciones al presupuesto de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 115 de 1993 y demás que regulen la materia.
9. Aprobar, a propuesta del Director General de la Entidad, la política de mantenimiento continuo de la Entidad, así como los programas orientados a garantizar el desarrollo administrativo.
10. Aprobar las propuestas de modificaciones a la estructura y planta de personal de la Entidad para su envío y aprobación ante el Gobierno Nacional.
11. Adoptar el Código de Buen Gobierno de la Entidad y establecer los mecanismos para la verificación de su cumplimiento.
12. Aprobar, adoptar y modificar su propio reglamento.
13. Las demás funciones que le señalen la ley y el reglamento.

**Artículo 3. Funciones del Director General.** Son funciones del Director General de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, las siguientes:

1. Dirigir y evaluar la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos de la Entidad y orientar el cumplimiento de sus objetivos y funciones.
2. Ejercer la representación legal de la Entidad, ordenar el gasto y designar apoderados que la representen para la defensa de sus intereses, en asuntos judiciales y extrajudiciales.
3. Impartir las instrucciones de administración, organización y funcionamiento de la Entidad, conforme a los criterios señalados por la Junta Directiva.
4. Presentar para aprobación de la Junta Directiva el plan estratégico de la Entidad, el anteproyecto anual de presupuesto, las modificaciones al presupuesto aprobado, los estados financieros, así como los planes y programas que conforman a la Ley Orgánica de Presupuesto se requieran para su incorporación a los planes sectoriales y el Plan Nacional de Desarrollo.
5. Implementar y asegurar el seguimiento a la ejecución de las decisiones impartidas por la Junta Directiva y recibir los informes que le sean solicitados por la misma, por el Ministerio de Salud y Protección Social y los demás organismos de seguimiento y control.
6. Orientar y dirigir los sistemas de control de gestión administrativa, financiera y de resultados institucionales y realizar las evaluaciones periódicas sobre la ejecución del plan de acción, del cumplimiento de las actividades propias de cada dependencia y proponer las medidas preventivas y correctivas necesarias.

392

Confundida del decreto: "Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones."

7. Planear, dirigir y ejercer las funciones necesarias para la gestión administrativa y ejecución de los recursos financieros de que trata los artículos 66 y 67 de la Ley 7733 de 2016.
8. Dirigir la ejecución, registro, reporte, análisis, seguimiento y control a los recursos recibidos en administración, así como a los recursos destinados para el funcionamiento y los proyectos de la Entidad.
9. Dirigir el manejo contable de las operaciones de la Entidad de acuerdo con lo establecido en el Régimen de Contabilidad Pública y presentar los estados financieros de la Entidad.
10. Gestionar y dirigir la gestión de la información y las comunicaciones a cargo de la Entidad mediante procesos tecnológicos que garanticen la integridad y confiabilidad de la información.
11. Aprobar la elaboración de proyectos de ley y demás normas que puedan afectar con los asuntos de competencia de la Entidad, bajo la dirección del Ministro de Salud y Protección Social.
12. Ejecutar los actos administrativos que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la Entidad y decidir sobre los recursos legales que se interpongan contra los mismos.
13. Aprobar a la Junta Directiva la adopción de modificaciones a la estructura y personal de la Entidad.
14. Solicitar, conceder y retirar de conformidad con el Estatuto de Constitución, la Ley Orgánica de Presupuesto y demás normas que regulen la materia.
15. Crear, ordenar y asignar funciones a los órganos de asesoría y coordinación en virtud de los grupos internos de trabajo necesarios para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Entidad.
16. Ejercer la función de control disciplinario en los miembros de la ley.
17. Ejercer la función nominadora de los servidores públicos de la Entidad y distribuir los empleos de la planta de personal.
18. Ejercer la implementación, mantener y mejorar el sistema integrado de gestión institucional.
19. Las demás que le correspondan que señale la ley.

**Artículo 18. Funciones de la Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos.** Son funciones de la Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos, las siguientes:

1. Dirigir, administrar y promover el desarrollo, implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Planeación y Gestión de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.
2. Asesorar al Director General y a las demás dependencias en la identificación, lineamientos, formulación, tratamiento y construcción del mapa de riesgos de operación de la Entidad, el cual debe incluir los riesgos de proceso, tecnológicos, legales y de corrupción.
3. Diseñar la metodología para la construcción del mapa de riesgos de operación, partiendo de la identificación de los riesgos de procesos, tecnológicos, legales y de corrupción que puedan generarse en las diferentes acciones que realiza la Entidad y efectuar su consolidación.
4. Diseñar y aplicar los mecanismos que permitan valorar y controlar el riesgo de operación.
5. Asesorar a las dependencias de la Entidad en la identificación y prevención de los riesgos que puedan afectar el logro de sus objetivos.

Contenido del decreto: Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones.

6. Asesorar al Director General de la ADRES y a las demás dependencias en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas y proyectos orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Entidad.
7. Definir directrices, metodologías, instrumentos y mecanismos para la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de la ADRES.
8. Ejecutar en coordinación con las dependencias de la Entidad, el Plan de Desarrollo Institucional, con sujeción al Plan Nacional de Desarrollo, los planes estratégicos y de acción, el Plan Operativo Anual y Programas de Iniciativas, los Planes de Desarrollo Administrativo Decenal y someterlos a aprobación del Director General de la ADRES.
9. Hacer el seguimiento a la ejecución de los planes y cumplimiento de los planes de los planes, programas y proyectos de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.
10. Promover, diseñar y presentar en coordinación con la Dirección Administrativa y Financiera y la Oficina de Gestión de los Recursos Humanos de Salud, el adelanto de adelanto, así como la participación institucional de la Entidad, de acuerdo con las decisiones que imparte el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Departamento Nacional de Planeación y el Comité General de la ADRES.
11. Realizar, en coordinación con las dependencias de la ADRES, los indicadores para medir el cumplimiento de los planes y proyectos de la Entidad.
12. Realizar, en coordinación con la Dirección Administrativa y Financiera, el seguimiento a la ejecución presupuestal de la Entidad, gestionar las modificaciones presupuestales a los indicadores de adelanto y adelantar el informe ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el Departamento Nacional de Planeación, de conformidad con el reglamento interno del Presupuesto y las normas que lo reglamentan.
13. Hacer el seguimiento y evaluación a la gestión institucional, considerar el informe de resultados y preparar los informes para ser presentados ante las instancias competentes.
14. Ejecutar, conjuntamente con las demás dependencias de la ADRES, los informes de gestión y rendición de cuentas a la ciudadanía y someterlos a aprobación del Director General.
15. Definir criterios para la realización de estudios organizacionales y planes de mejoramiento continuo.
16. Orientar a las dependencias en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad.
17. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
18. Diseñar, coordinar y administrar la gestión del riesgo en las diferentes dependencias o procesos de la Entidad con la periodicidad y la oportunidad requeridas.
19. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 11. Funciones de la Oficina Asesora Jurídica. Son funciones de la Oficina Asesora Jurídica, las siguientes:

1. Asesorar al despacho del Director General de la ADRES y a las demás dependencias de la Entidad en los asuntos jurídicos de competencia de la misma.

394

Confirmación del decreto. Por el cual se modifica la estructura de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se adiciona otras disposiciones.

2. Ejercer el control y supervisar a la ADRES en los procesos judiciales y procedimientos administrativos en los cuales sea parte o tercero interesado, previo otorgamiento de poder o delegación del Director General de la ADRES.
3. Ejercer vigilancia sobre la ejecución de los programas subvencionados que administrativamente controla la ADRES para garantizar sus intereses.
4. Ejercer la función del ordenamiento de conformidad con la normativa vigente sobre el tema.
5. Gestionar y transferir los recursos, recursos humanos y en general las actividades jurídicas relacionadas con las funciones de la Entidad, que no corresponden a otras dependencias.
6. Dirigir la interpretación y definir los alcances de aplicación de las normas relacionadas con la misión y la gestión institucional.
7. Estudiar, concepcionar y/o elaborar los proyectos de actos administrativos necesarios para la gestión de la Entidad, overseeing la realización de los mismos, en los casos en que se requiera, y llevar al registro, mantenimiento y archivo de toda la producción normativa de la Entidad.
8. Atender y resolver las consultas y peticiones de carácter jurídico elevadas a la ADRES por las diferentes dependencias de la Entidad.
9. Atender y transferir los recursos de fondo, de grupo, disciplinario y sancionatorio y demás acciones constitucionales en las que se haga parte o tenga interés la Entidad.
10. Recopilar y transferir oportunamente la información de las normas constitucionales, legales y reglamentarias y la jurisprudencia relacionada con las competencias, atribuciones, funciones y funciones de la ADRES.
11. Elaborar estrategias de persuasión de alto impacto y participar en la ejecución de los planes de trabajo jurídicos de la Entidad.
12. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
13. Las demás que se le asignen y que corresponden a la naturaleza de la dependencia.

**Artículo 12. Funciones de la Oficina de Control Interno.** Son funciones de la Oficina de Control Interno, las siguientes:

1. Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del Sistema de Control Interno de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.
2. Verificar que el Sistema de Control Interno esté formalmente establecido dentro de la ADRES y que su ejercicio sea inhibitorio al desarrollo de las funciones de todos los cargos, y en particular de aquellos que tengan responsabilidad de mando.
3. Verificar que los controles definidos para los procesos y actividades que delega la ADRES se cumplan por parte de los responsables de su ejecución.
4. Verificar que los controles asociados con todas y cada una de las actividades de la ADRES estén adecuadamente definidos, sean apropiados y se mejoren permanentemente.
5. Velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la ADRES y recomendar los ajustes necesarios.
6. Servir de apoyo a los directivos en el proceso de toma de decisiones, para obtener resultados esperados en los sistemas de Control Interno de la entidad.
7. Verificar los procesos relacionados con el manejo de los recursos, planes y los sistemas de información de la Administradora de los Recursos del Sistema

Comisión de Control. Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones.

**Control de Seguridad Social en Salud.- ADRES,** recomendar los ajustes que sean necesarios.

8. Fomentar una cultura del autocontrol que contribuya al mejoramiento continuo en el cumplimiento de la misión institucional.
9. Evaluar y verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana que dicte la ADRES en desarrollo del mandato Constitucional y legal.
10. Monitorear permanentemente informados a los directivos sobre el estado del control interno dentro de la ADRES, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento.
11. Verificar que se implementen las medidas de control a que haya lugar.
12. Publicar un informe permanente del estado del control interno de la ADRES en la página web, de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y en las normas que la establezcan o modifiquen.
13. Asesorar y controlar a las dependencias de la ADRES en la adopción de medidas de mejoramiento o acciones que surjan de las recomendaciones de los otros sistemas de control.
14. Vigilar a las dependencias administrativas de recta, indirecta y recibir las quejas, sugerencias, reclamos y denuncias que se dirijan formalmente y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la Entidad y remitir al Director General de la ADRES la información.
15. Poner en conocimiento de las organizaciones competentes, la comisión de hechos que constituyan violaciones de normas de desarrollo de las funciones.
16. Asesorar al Director General sobre asuntos en las relaciones Institucionales y funcionales con los organismos de control.
17. Jugar como intermediario entre las organizaciones de control en desarrollo de las acciones que los mismos presenten sobre la Entidad, y en la recepción, coordinación, preparación y entrega de cualquier información a cualquier entidad que lo requiera.
18. Asesorar y asesorar a las dependencias de la Entidad en la identificación y prevención de los riesgos que puedan afectar el logro de sus objetivos.
19. Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos en la identificación y prevención de los riesgos que puedan afectar el logro de los objetivos de la Entidad.
20. Monitorear permanentemente la gestión del riesgo de operación y la efectividad de las acciones establecidas, así como realizar la revisión periódica del mapa de riesgo de operación y remitir a la Oficina Asesora de Planeación y Control de Riesgos realizar los ajustes respectivos.
21. Apoyar el desarrollo, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión Institucional, supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones.
22. Desarrollar programas de auditoría de conformidad con la naturaleza objeto de evaluación y emitir las observaciones y recomendaciones pertinentes.
23. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

**Artículo 13. Funciones de la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud.** Son funciones de la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud, las siguientes:

1. Asistir al Director General en la determinación de las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de los recursos financieros del SGSSS conforme a lo previsto en los artículos 68 y 67 de la Ley 1753 de 2015 y las normas que se modifiquen, adicionen o sustituyan.

295

Continuación del Decreto. Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones.

2. Planear, ejecutar y controlar las políticas, planes, programas y demás acciones relacionadas con la gestión y las operaciones presupuestales, contables y de custodia de los recursos financieros del SGSSS, conforme a lo previsto en los artículos 55 y 57 de la Ley 1753 de 2015 y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
3. Ejecutar y consolidar, bajo las direcciones del Ministerio de Salud y Protección Social y en coordinación con las demás dependencias de la Entidad, el presupuesto y proyecto anual de presupuesto de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES en lo relacionado con los recursos en administración, así como la presentación presupuestal de los mismos para aprobación de la Junta Directiva.
4. Ejecutar y ejecutar, en coordinación con las demás dependencias de la Entidad, el Régimen Anual Mensualizado de Caja - PAC, de los recursos en administración.
5. Registrar y hacer seguimiento a la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de los recursos en administración.
6. Registrar la modificación de las modificaciones presupuestales de los recursos en administración.
7. Planear e implementar las directrices, instrucciones, conceptos y manuales técnicos para el cobro, pago y giro de los recursos prestados en los artículos 55 y 57 de la Ley 1753 de 2015 y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.
8. Ejecutar el cobro y el control de las fuentes de los recursos prestados en los artículos 55 y 57 de la Ley 1753 de 2015 y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan, de acuerdo con las directrices, instrucciones, conceptos y manuales técnicos para el fin.
9. Administrar, ejecutar o a través de terceras partes o cualquier otro mecanismo financiero de administración de recursos, el portafolio de inversiones con criterios de seguridad, liquidez y rentabilidad, de acuerdo con las políticas vigentes para el efecto.
10. Ejecutar el pago y giro de los recursos en administración, resultado del proceso de liquidación y garantías y del proceso de prestaciones excepcionales, a cargo de las dependencias de la Entidad.
11. Ejecutar las operaciones financieras relacionadas con los recursos del FONOSSEI de acuerdo con lo establecido en la Ley 1438 de 2011, Ley 1605 de 2013 y el Decreto 2051 de 2014 y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan y los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
12. Hacer seguimiento a los registros y a los valores identificables, asociados y reintegrados por la Entidad, en el marco del artículo 3 del Decreto Ley 1281 de 2002.
13. Adoptar e implementar los mecanismos de control para el cobro, pago y giro de los recursos en administración, con el fin de evitar fraudes y pagos indebidos.
14. Llevar la contabilidad y presentar los estados financieros de acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública, efectuar el análisis y presentar los informes establecidos o requeridos, identificando las operaciones propias de los recursos en administración y las de propiedad de las Entidades Territoriales.
15. Realizar en coordinación con las demás dependencias, la conciliación mensual de la información financiera de los recursos en administración.
16. Disponer y suministrar la información sobre las operaciones realizadas por la dependencia en los procesos a su cargo, en las condiciones y características establecidas o requeridas por el Ministerio de Salud y Protección Social y los demás organismos de seguimiento y control.

Continuación del decreto "Por el cual se nombran a miembros de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES- y se dictan otras disposiciones."

17. Preparar los requerimientos funcionales para la actualización o ajustes a los sistemas de información que soportan los procesos a cargo de la dependencia.
18. Proponer la repartición de la cuota anual de los recursos en administración.
19. Responder por la presentación oportuna de las declaraciones sobre información tributaria que solicita la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, sobre los recursos en administración.
20. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia.
21. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
22. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 14. Funciones de la Dirección de Liquidaciones y Garantías. Son funciones de la Dirección de Liquidaciones y Garantías, las siguientes:

1. Dirigir el proceso de compensación mediante el cual se reconoce la Unidad de Pago por Capitación-UPC, y el porcentaje de Promoción y Prevención de la Salud a los EPS del Régimen Contributivo.
2. Dirigir el proceso de liquidación y reconocimiento de las prestaciones económicas a los afiliados al régimen contributivo y a los regímenes especiales y asegurados con ingresos adicionales.
3. Dirigir el proceso de liquidación y reconocimiento de la Unidad de Pago por Capitación-UPC del Régimen Subsidiado.
4. Aplicar las metodologías a través de los instrumentos para adaptar las actitudes a los principios de compensación, liquidación y reconocimiento de las prestaciones económicas y de liquidación y reconocimiento de la Unidad de Pago por Capitación-UPC del Régimen Subsidiado.
5. Aprobar los planes para la ejecución de las acciones, operaciones y medidas necesarias dirigidas al desarrollo de las actividades previstas en el artículo 41 del Decreto Ley 4107 de 2011, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.
6. Proponer e implementar las directrices, instrucciones, conceptos y manuales técnicos para efectuar los procesos a cargo de la Dirección de Liquidación y de Garantías y de las Subdirecciones de esta dependencia.
7. Expedir y suministrar la información sobre las operaciones realizadas por la dependencia en los procesos a su cargo, en las condiciones y características establecidas o requeridas por el Ministerio de Salud y Protección Social y los demás organismos de seguimiento y control.
8. Preparar los requerimientos funcionales para la actualización o ajustes a los sistemas de información que soportan los procesos a cargo de la dependencia.
9. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia.
10. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
11. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 15. Funciones de la Subdirección de Liquidaciones del Seguro. Son funciones de la Subdirección de Liquidaciones del Seguro, las siguientes:

1. Ejecutar y controlar el proceso de compensación mediante el cual se reconoce la Unidad de Pago por Capitación-UPC, y el porcentaje de Promoción y Prevención de la Salud a los EPS del Régimen Contributivo.



396

Contenido del decreto: Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se otorgan otras disposiciones.

2. Ejecutar y controlar el proceso de liquidación y reconocimiento de las prestaciones económicas a los afiliados al régimen contributivo y a los beneficiarios especiales y excepcionales con figuras adicionales.
3. Ejecutar y controlar el proceso de liquidación y reconocimiento de la Unidad de Pago por Capitación-UPC del Régimen Subsidiado.
4. Asesorar el proceso de conciliación de cuentas maestras de las EPS del Régimen Contributivo, con los reportes de Planilla Integrada de Liquidación de Aportes.
5. Asesorar el descuento de recursos a las EPS por los diferentes conceptos, con base en información reportada por la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud.
6. Asesorar al ingreso de aportes y oporitos de las personas afiliadas a los regímenes de subsidio o especiales con figuras adicionales.
7. Asesorar los estudios financieros anuales de las Cajas de Compensación Familiar e informar el resultado en el marco de las normas de administración del patrimonio sustituido a la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud para el respectivo trámite.
8. Trabajar en coordinación con la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud, el análisis y la conciliación de la información sobre las operaciones a cargo de la dependencia.
9. Asesorar al Director de Liquidaciones y Garantías de los Seguros Sociales para la actualización o ajuste a los sistemas de información que soportan los procesos a cargo de la dependencia.
10. Diseñar y sustentar la información sobre las operaciones reportadas por la dependencia en los procesos a su cargo, en las condiciones y certificaciones establecidas o requeridas por el Ministerio de Salud y Protección Social y los demás organismos de regulación y control.
11. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia.
12. Asesorar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Hospitalaria.
13. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

**Artículo 16. Funciones de la Subdirección de Garantías.** Son funciones de la Subdirección de Garantías, las siguientes:

1. Ejecutar, administrar, hacer seguimiento y verificar las acciones, operaciones, procesos y procedimientos dirigidos al desarrollo de los mecanismos previstos en el artículo 41 del Decreto Ley 4107 de 2011, en el marco de la normativa vigente.
2. Diseñar, administrar, hacer seguimiento y verificar los montos de recursos requeridos para las operaciones de compra de cartera previstas en el Artículo 9º de la Ley 1688 de 2013 o la norma que la modifique, adicione o sustituya.
3. Realizar el seguimiento a los convenios o actos administrativos que se adopten en desarrollo de los mecanismos dispuestos en el artículo 41 del Decreto Ley 4107 de 2011, sus reglamentos y las demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.
4. Evaluar y aplicar los criterios para la aprobación de solicitudes de compra de cartera, así como los demás que se establezcan para desarrollar las operaciones autorizadas en el Decreto 1681 de 2015 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.
5. Proyectar y controlar los montos a asignar a las diferentes operaciones y mecanismos de financiamiento que se adoptan para brindar a las instituciones

Constitución del Comité. Para el caso se nombra a la Directora de la Administración de los Recursos del Sistema General de Registros Social en Salud - ALRES - y se dican otras designaciones.

6. El sector salud le brinda para elevar la calidad de la atención financiera del Sistema General de Seguridad Social en Salud en condiciones de eficiencia, de conformidad con la normativa vigente y las directrices del Ministerio de Salud y Protección Social.
8. Elaborar, en coordinación con la Oficina Asesora Jurídica y la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud, los actos administrativos relacionados con los conceptos y prestaciones dirigidos a la prestación gratuita de las prestaciones del sector salud, establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en el marco de la normativa vigente.
7. Realizar, en coordinación con la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud, el análisis y la consolidación de la información sobre las operaciones a cargo de la dependencia.
8. Promover el desarrollo de los sistemas y procesos de gestión de los recursos financieros para la consolidación o gestión de los sistemas de información que apoyan los procesos a cargo de la dependencia.
9. Recibir y suministrar la información sobre las operaciones realizadas por la dependencia en los procesos a su cargo, en las condiciones y modalidades establecidas o requeridas por el Ministerio de Salud y Protección Social y las demás autoridades de registración y control.
10. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de su competencia.
11. Apoyar el desarrollo y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
12. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 17. Funciones de la Dirección de Otras Prestaciones. Son funciones de la Dirección de Otras Prestaciones, las siguientes:

1. Planear, hacer seguimiento, controlar y verificar el proceso de liquidación y reconocimiento y pago de otras prestaciones por concepto de los servicios de salud determinados por el Ministerio de Salud y Protección Social, de las víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito que vería pagando el FOSYGA y las indemnizaciones y auxilios a las víctimas de eventos catastróficos y terroristas.
2. Proponer e implementar las directrices, instrucciones, conceptos y manuales técnicos para adelantar el proceso de liquidación, reconocimiento y pago de otras prestaciones por concepto de los servicios de salud determinados por el Ministerio de Salud y Protección Social, de las víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito que vería pagando el FOSYGA y las indemnizaciones y auxilios a las víctimas de eventos catastróficos y terroristas.
3. Gestionar la totalidad del reconocimiento de otras prestaciones por concepto de los servicios de salud determinados por el Ministerio de Salud y Protección Social, de las víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito que vería pagando el FOSYGA y las indemnizaciones y auxilios a las víctimas de eventos catastróficos, terroristas.
4. Consolidar la información de los anexos técnicos remitidos por las entidades beneficiarias del reconocimiento y pago de otras prestaciones, relacionadas con los valores a girar a proveedores e instituciones prestadoras de servicios de salud y reportar lo pertinente a la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud.

393

Ordenación del decreto: Para tal fin se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones.

5. Hacer seguimiento y analizar el comportamiento de los egresos y gastos, y en general, de los recursos involucrados en los procesos y trámites que se adelantan en desarrollo del proceso de reconocimiento y pago de unas prestaciones por concepto de los servicios de salud suministrados por el Ministerio de Salud y Protección Social, de las víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito que están pagados al FOSYGA y las indemnizaciones y auxilios a las víctimas de eventos catastróficos, terroristas.
6. Poner a la Oficina Asesora Jurídica el apoyo técnico necesario para adelantar la gestión de las transacciones del Estado en los procesos judiciales y demás actuaciones que se adelanten en el marco de las competencias de la dependencia.
7. Apoyar las tecnologías e implementar los instrumentos para adelantar las actividades de gestión de las prestaciones, reconocimiento y pago de unas prestaciones por concepto de los servicios de salud suministrados por el Ministerio de Salud y Protección Social, de las víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito que están pagados al FOSYGA y, las indemnizaciones y auxilios a las víctimas de eventos catastróficos y terroristas.
8. Apoyar la supervisión de los servicios médicos para adelantar la gestión de unas prestaciones por concepto de los servicios de salud suministrados por el Ministerio de Salud y Protección Social, de las víctimas de eventos catastróficos, terroristas y de accidentes de tránsito que están pagados al FOSYGA y las indemnizaciones y auxilios a las víctimas de eventos catastróficos y terroristas.
9. Trabajar en coordinación con la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud, el análisis y la compilación de la información sobre los egresos a cargo de la dependencia.
10. Poner a la Oficina Asesora Jurídica el apoyo técnico necesario para la actualización o ajuste a los sistemas de información que soportan las gestiones a cargo de la dependencia.
11. Diseñar y administrar la información sobre las operaciones realizadas por la dependencia de la Dirección y en cargo, en las dependencias y subdependencias establecidas o requeridas por el Ministerio de Salud y Protección Social y los demás organismos de regulación y control.
12. Apoyar las políticas y acciones relacionadas con asuntos de su competencia.
13. Apoyar el desarrollo y fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
14. Las demás que se le asignen y que corresponden a la naturaleza de la dependencia.

**Artículo 13. Funciones de la Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones.** Son funciones de la Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones, las siguientes:

1. Impartir los lineamientos en materia tecnológica para definir políticas, estrategias y prácticas que soporten la gestión de la entidad.
2. Garantizar la aplicación de los estándares, buenas prácticas y principios para el suministro de la información a cargo de la entidad.
3. Preparar el plan institucional estratégico de la entidad en materia de tecnologías de la información y comunicaciones.
4. Aplicar los lineamientos y procesos de arquitectura tecnológica del Ministerio de las tecnologías de la información y las Telecomunicaciones en materia de software, hardware, redes y telecomunicaciones, acorde con los parámetros

Confirmación del decreto. Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones.

- gubernamentales para su adquisición, operación, soporte especializado y mantenimiento.
5. Gestionar y definir la metodología que la Entidad debe adaptar para la implementación de las mejores prácticas recomendadas por la Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información, para el desarrollo de la gestión y construcción de sistemas de información en la Entidad.
  6. Gestionar los requerimientos de sistemas de información que presenten las diferentes dependencias de la Entidad, de acuerdo a la metodología establecida desde el planteamiento funcional de requerimientos hasta la definición de estándares de datos y buenas prácticas de desarrollo de software.
  7. Realizar la operación, disponibilidad, continuidad y prestación de los servicios requeridos para apoyar la plataforma tecnológica y de apoyo de la infraestructura de información y comunicaciones en los procesos de la Entidad.
  8. Gestionar y administrar la ejecución de los procesos operativos de los diferentes componentes del Sistema de Información de la Entidad y generar estadísticas e informes derivados del análisis de los sistemas de información y su funcionamiento y operación.
  9. Apoyar en la definición de los estándares de datos de los sistemas de información y de seguridad informática de componentes de la Entidad.
  10. Generar documentos tecnológicos para el cumplimiento de estándares de seguridad, privacidad, calidad y oportunidad de la información de la Entidad y la interoperabilidad de los sistemas que la soportan, así como el intercambio de información.
  11. Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la definición del mapa de información sectorial e institucional que permita contar de manera actualizada y oportuna con los procesos de producción de información del Sector y del Ministerio, en coordinación con las dependencias de la Entidad.
  12. Promover aplicaciones, servicios y canales en línea para el uso de los sistemas públicos, ciudadanos y otros servicios, como herramientas para una mejor gestión.
  13. Proponer e implementar las políticas de seguridad informática y de la plataforma tecnológica de la Entidad, definiendo los planes de contingencia y supervisando su adecuación y efectiva aplicación.
  14. Diseñar estrategias, instrumentos y herramientas con aplicación de tecnologías de la información y las comunicaciones para brindar de manera constante y permanente un buen servicio al ciudadano y a las entidades del Sector.
  15. Gestionar y administrar los procesos de adquisición y actualización del hardware, requerido para el desarrollo de las actividades de la Entidad.
  16. Gestionar la operación, disponibilidad, continuidad y prestación de los servicios requeridos para apoyar la plataforma tecnológica y de apoyo de la infraestructura de información y comunicaciones en los procesos de la Entidad.
  17. Supervisar y realizar el seguimiento a los contratos de desarrollo de software, aplicación de metodologías y buenas prácticas, así como la ejecución de mantenimientos y controles de cambio al Sistema de Información.
  18. Participar en el seguimiento y evaluación de las políticas, programas e instrumentos relacionados con la información de la entidad.
  19. Dirigir y orientar el desarrollo de los contenidos y ambientes virtuales requeridos para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la entidad.

399

Continuación del decreto. Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRSS - y se dictan otras disposiciones.

20. Asignar al desarrollo y cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.

21. Las demás que se le asignan y que corresponden a la naturaleza de la dependencia.

Artículo 18. Funciones de la Dirección Administrativa y Financiera. Son funciones de la Dirección Administrativa y Financiera, las siguientes:

1. Asistir al Director General de la ADRSS en la determinación de las políticas, objetivos y estrategias relacionadas con la administración de la Entidad.
2. Ejecutar la ejecución de los programas y actividades relacionadas con los recursos humanos, materiales, culturales, gestión del talento humano, comunicación pública, servicios administrativos, gestión documental, correspondencia y relaciones institucionales.
3. Administrar la política de empleo público e impulsar los mecanismos para la selección administrativa del talento humano de la ADRSS.
4. Diseñar, proponer, coordinar y ejecutar las actividades de administración de personal, seguridad interna y relaciones laborales del personal y realizar las labores de selección, inducción, capacitación y hacer seguimiento al desarrollo laboral de los servidores de acuerdo con las políticas de la Entidad y las normas vigentes establecidas sobre la materia.
5. Diseñar y coordinar los estudios laborales necesarios para modificar la estructura física y la planta de personal de la ADRSS.
6. Mantener actualizado el manual de funciones, empleos y competencias de la ADRSS.
7. Proponer y presentar en coordinación con la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de Salud y la Oficina Asesora de Planeación y Control de Gastos, el Anteproyecto Anual de Presupuesto de los recursos propios para el funcionamiento de la entidad, de acuerdo con los lineamientos que imparte el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el Departamento Nacional de Planeación y el Director General de la ADRSS.
8. Elaborar y presentar el Programa Anual de Caja (PAC) de los recursos propios del funcionamiento de la entidad, de acuerdo con las normas legales vigentes y las políticas establecidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y aplicar el PAC correspondiente.
9. Distribuir el presupuesto de funcionamiento; coordinar y controlar la elaboración y trámite de las solicitudes de selección, modificación y transferencias presupuestales; controlar la ejecución del presupuesto, y efectuar los trámites presupuestales requeridos para la ejecución de los recursos de funcionamiento de la Entidad, de conformidad con la normativa vigente.
10. Llevar la contabilidad general de acuerdo con normas legales; elaborar los estados financieros de los recursos propios del funcionamiento de la Entidad; y elaborar la rendición de la cuenta anual con destino a las entidades competentes, de acuerdo con los lineamientos impartidos por dichas entidades.
11. Administrar y controlar el manejo de las cuentas mayores y caja menor que se tienen en la Entidad para el manejo de los recursos de funcionamiento.
12. Responder por la presentación oportuna de las declaraciones sobre información tributaria que solicita la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, sobre los recursos propios de funcionamiento de la Entidad.
13. Elaborar los informes de ejecución presupuestal, financiera y contable requeridos por la ADRSS, por la Contaduría General de la Nación, por el Ministerio de Salud y Protección Social, por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y por los organismos de control.

Continuación del decreto Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se definen otras disposiciones.

14. Diseñar, proponer y desarrollar las estrategias, políticas y procedimientos que permitan la unidad de criterio para el suministro de la información y atención a los ciudadanos, así como la ejecución y control de los planes, programas, proyectos, procesos, servicios y actividades en materia de atención al usuario y servicio al ciudadano.
15. Recibir, registrar, ejercer control y llevar registro de las peticiones, quejas, denuncias, reclamos y requerimientos que se dirijan a la entidad, realizando los requerimientos que sean necesarios para garantizar el cumplimiento que regulan la materia y el respeto de los derechos que sobre el particular le asisten a los ciudadanos.
16. Ejecutar y supervisar los procedimientos de adquisición, almacenamiento, control, mantenimiento y distribución de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Entidad.
17. Diseñar, elaborar y realizar el seguimiento a la ejecución de los planes de construcción y de adquisición de bienes y servicios, así como, elaborar los contratos y en consecuencia, la ejecución de manera asociada con los instrumentos de planeación y presupuesto.
18. Diseñar y administrar los servicios y conexiones administrativas de servicios jurídicos, atención a la comunidad de la Entidad.
19. Ejecutar el mantenimiento y conservación los bienes patrimoniales de la Entidad.
20. Recibir, registrar y en su caso, en el Plan Anual de Adquisiciones, informando al comité de selección para el caso o una de sus comisiones requeridas.
21. Diseñar la prestación de los servicios de apoyo logístico a las diferentes dependencias de la Entidad.
22. Realizar el inventario de bienes inmuebles, muebles y vehículos, y mantenimiento de los mismos.
23. Diseñar y ejecutar el programa de gestión documental, archívo y correspondencia de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.
24. Supervisar la función disciplinaria y aplicar el procedimiento con sujeción a lo establecido en la Ley 734 de 2003 a los campos que la modifique o sustituya.
25. Apoyar el desarrollo y mantenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional.
26. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

**Artículo 28. Órganos de Asesoría y Coordinación.** El Comité de Dirección y los demás órganos de asesoría y coordinación que se organicen o integren, cumplirán sus funciones de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

El Director General de la Entidad determinará la conformación, las funciones del Comité de Dirección y podrá crear y reglamentar la conformación y funcionamiento de comités permanentes o transitorios especiales para el estudio, análisis y asesoría en temas relacionados con la Entidad.

#### CAPÍTULO II

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**Artículo 21. Período de Transición.** La Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES asumirá la administración de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud a partir del 1° de abril de 2017. A partir de la publicación del presente decreto y hasta la fecha señalada la Entidad deberá realizar las acciones necesarias para asumir las citadas funciones.

399

Oración del decreto: "Por el cual se otorga la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones."

**Artículo 22. Terminación de las funciones.** La Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social del Ministerio de Salud y Protección Social continuará sustituyendo las funciones establecidas en el Decreto 4107 de 2011 hasta el 31 de marzo de 2017.

**Artículo 23. Disponibilidad presupuestal.** La disponibilidad presupuestal para proveer los cargos de Director General y Director Administrativo y Financiero de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, será expedida por el Jefe de Presupuesto del Ministerio de Salud y Protección Social con cargo a los recursos de la Unidad Ejecutora que se incorpore dentro del presupuesto del Ministerio, en virtud del Artículo 93 de la Ley 1753 de 2015 y el Artículo 2.6.1.3.2 del Decreto 1898 de 2016, para la ejecución de los recursos que se deben transferir a la ADRES.

Una vez se haya presentado el Director General de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, deberá solicitar los informes presupuestales requeridos ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y el CONGRESO para la aprobación del presupuesto con el cual ejecutará los recursos asignados por el Presupuesto General de la Nación para la operación de dicha Entidad, solo en este caso la aprobación del presupuesto no requiere aprobación de la Junta Directiva.

**Parágrafo.** El Ministerio de Salud y Protección Social apoyará la gestión y los trámites legales, contables, administrativos y financieros, administrará el superávit, logística y el que sea necesario para la organización y puesta en funcionamiento de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

**Artículo 24. Contratos y convenios vigentes.** Los contratos y convenios celebrados por la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social del Ministerio de Salud y Protección Social vigentes a 1° de abril de 2017 y cuyo objeto corresponda a las funciones y actividades propias de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, se entenderán subrogados a ésta, la cual continuará con su ejecución en las mismas cláusulas y condiciones, sin que para ello sea necesaria la inscripción de documento nacional signato.

**Parágrafo.** La liquidación de los contratos de arrendamiento, de interventoría al contrato de arrendamiento y el de auditoría especializada al POSYGA la adelantará un equipo de trabajo conformado por funcionarios de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y del Ministerio de Salud y Protección Social. En la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, el proceso será liderado por quien establezca el Director General. Por el Ministerio de Salud y Protección Social participarán los funcionarios que designe el Ministro de Salud y Protección Social.

**Artículo 25. Gestión de Reemplazamiento.** Las licencias de ausencia cuyo titular sea el Ministerio de Salud y Protección Social o la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social serán cedidas a la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, en los términos señalados en la normativa vigente.



Continuación del decreto. Por el cual se modifica la estructura de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES - y se dictan otras disposiciones.

**Artículo 24. Transferencia de Procesos Judiciales y de Control Contable.** La competencia en los procesos judiciales que está a cargo de la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social del Ministerio de Salud y Protección Social y los trámites administrativos tendientes al cobro colectivo que está adelantando la misma Dirección al momento en que la Entidad asuma la administración de los recursos del SGSSS, serán asumidos por la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, transfiriéndose que constará en las acotas que se dictarán para el efecto.

La vigilancia de los procesos judiciales y administrativos de competencia de la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social del Ministerio de Salud y Protección Social, que por el momento corresponden a la Administradora de los Recursos del SGSSS - ADRES, como consecuencia de la transferencia en el marco del contrato de vigilancia judicial suscrito por el Ministerio de Salud y Protección Social hasta la terminación del mencionado contrato, quedará repartida en perjuicio a la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

**Artículo 25. Transferencia de derechos y obligaciones.** Todos los derechos y obligaciones que hayan sido asumidos por la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social del Ministerio de Salud y Protección Social, con ocasión de la administración de los recursos del Fondo de Solidaridad y Garantía - FOBYGA y del Fondo de Seguro para la Vejez - FOSVIEJ, se extingan transitorios a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

Todos los derechos y obligaciones a cargo del FOBYGA pasarán a la Administradora de los Recursos del SGSSS - ADRES, una vez sean otorgados por el Administrador Fiduciario de conformidad con lo establecido en el contrato de seguro suscrito con esta entidad.

**Artículo 26. Entrega de Archivos.** Los archivos de los cuales sea el titular la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social o el Fondo de Solidaridad y Garantía - FOBYGA, serán transferidos a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, en los términos señalados por la ley, las normas establecidas por el Archivo General de la Nación y las demás indicaciones que se hayan fijado sobre el particular.

**Artículo 27. Manejo Presupuestal y Contable.** La Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES, como Empresa Industrial y Comercial del Estado, le son aplicables en materia presupuestal las disposiciones contenidas en el Decreto 115 de 1980 y las demás disposiciones que lo adicionen, modifiquen o adicionen y en materia contable se someterá al Régimen de Contabilidad Pública.

El manejo presupuestal y contable de los recursos en administración se realizará en forma separada de los recursos propios para el funcionamiento de la ADRES.

**Artículo 28. Planta de personal.** De conformidad con la estructura y funciones, prevista por el presente Decreto, el Gobierno Nacional en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales adoptará el sistema de nomenclatura y clasificación de empleos de la Entidad, su régimen salarial y prestacional así como la planta de personal, de acuerdo con lo establecido en las normas generales contenidas en la Ley 4ª de 1992.



400

Continúa del decreto. Por el cual se otorga la categoría de Administradora de los Recursos del Sistema General de Regímenes de Salud - ADRES y se dictan otras disposiciones.

**Artículo 31. Relaciones normativas.** A partir de la fecha en la cual la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridades Sociales en Salud - ADRES, asuma la administración de los recursos del sistema, cualquier referencia hecha en la normatividad de FOMEC de Colombia y España - FOMESA, a las subvenciones que se otorgan a la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social se entenderá a favor de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridades Sociales en Salud - ADRES.

**Artículo 32. Vigencia.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación.

Dado en Bogotá, D. C., a los

1 SEP 2016

**PUBLIQUESE Y COMÉASE**

**EL MINISTRO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO,**

**MARCOS CORDERO SUAREZ**

**EL MINISTRO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL,**

**ALEJANDRO GAVIERA URIBE**

**LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA,**

**LILIANA CABALLERO DURÁN**



**ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**

**RESOLUCIÓN NÚMERO 05 DE 2019**  
**(04 JUN 2019)**

*Por la cual se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones*

**LA DIRECTORA GENERAL DE LA ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**

En ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias, en especial de las conferidas en el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 y los numerales 2º, 12, 14 del artículo 9º. del Decreto 1429 de 2016 y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones, así mismo que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que el artículo 9 de la Ley 489 de 1998, dispone que:

*Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enuncados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente ley.*

Que el artículo 10 de la Ley 489 de 1998 dispone que:

*En el acto de delegación, que siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren. El Presidente de la República, los ministros, los directores de departamento administrativo y los representantes legales de entidades descentralizadas deberán informarse en todo momento sobre el desarrollo de las delegaciones que hayan otorgado e impartir orientaciones generales sobre el ejercicio de las funciones delegadas.*

Que el artículo 12 de la Ley 489 de 1998 dispone que:

*La delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario, sin perjuicio de que en virtud de lo dispuesto en el artículo 211 de la Constitución Política, la autoridad delegante pueda en cualquier tiempo reasumir la competencia y revisar los actos expedidos por el delegatario, con sujeción a las disposiciones del Código Contencioso Administrativo.*

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, establece que:

*Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes.*

401

**Continuación de la Resolución: "Por la cual se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones"**

*En ningún caso, los jefes y representantes legales de las entidades estatales quedarán exonerados por virtud de la delegación de sus deberes de control y vigilancia de la actividad precontractual y contractual..."*

Que el artículo 66 de la Ley 1753 de 2015, creó la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES, como una entidad de naturaleza especial del nivel descentralizado del orden nacional, asimilada a una Empresa Industrial y Comercial del Estado adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio independiente.

Que el artículo 2.6.4.7.4. del Decreto 780 de 2016, adicionado por el artículo 2º del Decreto 2265 de 2017, dispone que:

*Cualquier referencia hecha en la normatividad vigente al Fondo de Solidaridad y Garantía - FOSYGA y a las subcuentas que lo conforman, se entenderá a nombre de la ADRES, en particular lo previsto el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 2 del presente decreto.*

Que en el artículo 2.6.4.1.4. del Decreto 780 de 2016, adicionado por el artículo 2º del Decreto 2265 de 2017 se establece que "los recursos que administra la ADRES, incluidos los de las cuentas maestras de recaudo del régimen contributivo, así como los destinados al cumplimiento de su objeto son inembargables conforme a lo previsto en el artículo 25 de la Ley 1751 de 2015."

Que el artículo 9º del Decreto 1429 de 2016, por el cual se modifica la estructura de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES – y se dictan otras disposiciones, establece como funciones a cargo del Director General, entre otras, las siguientes:

(...)

2. Ejercer la representación legal de la Entidad, ordenar el gasto y designar apoderados que la representen para la defensa de sus intereses, en asuntos judiciales y extrajudiciales.

(...)

12. Expedir los actos administrativos que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la Entidad y decidir sobre los recursos legales que se interpongan contra los mismos.

(...)

14. Suscribir convenios y contratos de conformidad con conformidad con el Estatuto de Contratación, la Ley Orgánica de Presupuesto y demás normas que regülen la materia. (...)

Que el artículo 66 de la Ley 1474 de 2011 le asigna al jefe de la entidad o su delegado la función de adelantar el trámite por incumplimiento contractual previsto en dicho artículo.

Que la Circular Externa No. 6 de 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud, que modifica la Circular Única 047 de 2007 en lo relacionado con el Sistema Integrado de Gestión de Riesgos y reportes de información, definió en el literal b) la información que la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES, debe disponer o reportar a dicha Superintendencia.

04 JUN 2019

Continuación de la Resolución: "Por la cual se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones"

Que el artículo 31 del Decreto 115 de 1996 hoy contenido en el artículo 2.6.3.11 del Decreto 1068 de 2015 "Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público" establece que:

*Autonomía Presupuestal. Las empresas tienen capacidad para contratar y ordenar el gasto en los términos previstos en el artículo 110 del Estatuto Orgánico del Presupuesto.*

Que en razón a ello es necesario citar que el Estatuto Orgánico de Presupuesto contenido en el Decreto 111 de 1996, dispone en su artículo 110 que la ordenación del gasto estará en cabeza del jefe de cada órgano, quien podrá delegarla en funcionarios del nivel directivo o quien haga sus veces, y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y en las disposiciones legales vigentes.

Que, para el cumplimiento de las funciones constitucionales y legales asignadas a la Entidad, la Dirección General de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES, delegó algunas funciones a través de las Resoluciones 003, 101, 143, 286, 440 y 511 de 2017; 001, 1680 y 4371 de 2018 y 1455 de 2019.

Que en virtud de lo anterior se hace necesario armonizar en un solo documento las funciones que el Director General de la ADRES ha delegado en distintos funcionarios del nivel directivo de la Entidad, en aras de que el mismo se constituya en un instrumento único que garantice mayores niveles de eficiencia en la gestión y administración de la Entidad.

Que, en mérito de lo expuesto,

#### RESUELVE

##### CAPÍTULO I

#### FUNCIONES DELEGADAS EN EL DIRECTOR DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA SALUD

**ARTÍCULO 1.** Delegar en el Director de Gestión de los Recursos Financieros de la Salud, la expedición de certificaciones de inembargabilidad de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud administrados por la ADRES, en lo relacionado con los recursos en administración, incluido el 0.5% de los recursos administrados con situación de fondos, conforme a lo dispuesto en los artículos 2.6.4.1.4 y 2.6.4.6.2.2. del Decreto 780 de 2016, adicionado por el artículo 2º del Decreto 2285 de 2017.

##### CAPÍTULO II

#### FUNCIONES DELEGADAS EN EL DIRECTOR DE LIQUIDACIONES Y GARANTÍAS

**ARTÍCULO 2.** Delegar en el Director de Liquidaciones y Garantías, la función de ordenar el gasto sin límite de cuantía en lo que concierne a los siguientes procesos y funciones afines o complementarias:

1. El proceso integral de compensación.
2. El proceso de prestaciones económicas de afiliados al Sistema General de Seguridad Social en Salud.
3. El proceso de devolución de aportes y de corrección de registros compensados.
4. Los montos de intereses de mora por el pago no oportuno de las cotizaciones y de los rendimientos financieros de las cotizaciones recaudadas en las cuentas maestras de recaudo a ser apropiados por las EPS y EOC para financiar actividades relacionadas con el recaudo de cotizaciones y para evitar su evasión y elusión.
5. El proceso de liquidación y reconocimiento de la Unidad de Pago por Capitación (UPC) del régimen subsidiado.

402

Continuación de la Resolución: "Por la cual se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones"

6. El reconocimiento de las prestaciones económicas de los afiliados a los regímenes especiales o de excepción con ingresos adicionales y la devolución de aportes pagados sin justa causa directamente a la ADRES.
7. La devolución de mayores valores pagados por las entidades requeridas, en el marco del procedimiento de reintegro de recursos.
8. Los mecanismos previstos en el artículo 41 del Decreto - Ley 4107 de 2011, excepto para la suscripción de los convenios o contratos a que haya lugar.
9. Los valores apropiados en el presupuesto de gastos de la ADRES, asociados a la devolución de aportes con cargo al Sistema General de Participaciones, así como la devolución de los rendimientos financieros a que haya lugar en virtud del Artículo 12 del Decreto 1836 de 2008, calculados con base en la información de la Dirección de Gestión de los Recursos Financieros de la Salud.

**PARÁGRAFO:** Esta delegación implica la certificación de resultados y descuentos correspondientes para que se proceda al giro respectivo.

**ARTÍCULO 3.** Delegar en el Director de Liquidaciones y Garantías, la función de expedir actos administrativos particulares y concretos relativos a las siguientes finalidades:

1. Resolver las solicitudes de reconocimiento de prestaciones económicas a los aportantes a regímenes especiales o de excepción con ingresos adicionales.
2. Resolver las solicitudes de devolución de aportes pagados sin justa causa directamente a la ADRES.
3. Resolver el recurso de reposición que se interponga contra los actos administrativos enunciados en los numerales 1 y 2, si a ello hubiere lugar.
4. Resolver las solicitudes de revocatoria directa que se interpongan contra los actos administrativos enunciados en los numerales 1 y 2 si a ello hubiere lugar.
5. Adelantar el procedimiento de reintegro frente a los recursos del aseguramiento en salud, presuntamente apropiados o reconocidos sin justa causa, resolver cualquier requerimiento que se presente en desarrollo de ésta y, en caso de que se establezca que se configuró una apropiación o reconocimiento sin justa causa ordenar el reintegro correspondiente.

**ARTÍCULO 4.** Delegar en el Director de Liquidaciones y Garantías y en el Subdirector de Liquidaciones del Aseguramiento, la función de representación legal de la entidad para efectos de la participación en las mesas de saneamiento de aportes patronales correspondientes a las vigencias 2012 a 2016 de las que trata la Resolución 2024 de 2018 o la norma que la modifique o sustituya, incluyendo la suscripción de las actas de conciliación. Esta delegación podrá ser ejercida de manera alternativa por los referidos servidores públicos en función de su disponibilidad.

### CAPÍTULO III FUNCIONES DELEGADAS EN EL DIRECTOR DE OTRAS PRESTACIONES

**ARTÍCULO 5.** Delegar en el Director de Otras Prestaciones, la ordenación del gasto sin límite de cuantía, de los recursos que resulten del proceso de liquidación y reconocimiento por concepto de los servicios y tecnologías en salud no financiadas con cargo a la UPC así como de los recursos que resulten de las reclamaciones por servicios de salud, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito que involucren vehículos automotores no asegurados con póliza SQAT o no identificados, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y los demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social, siempre y cuando la auditoría de dicho proceso haya sido realizado por un tercero contratado por la ADRES.

**PARÁGRAFO:** Esta delegación no incluye la ordenación del gasto sin límite de cuantía de los recursos que resulten del proceso de liquidación y reconocimiento de otras prestaciones

Continuación de la Resolución: "Por la cual se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones"

por los conceptos antes referidos, derivados de procesos de auditoría adelantados por la ADRES en cumplimiento de órdenes judiciales a través de las cuales se le comina a realizar dichos procesos, o bien de los procesos que certifique el director de otras prestaciones. Esta ordenación del gasto estará a cargo del director de la ADRES.

**ARTÍCULO 6.** Delegar en el Director de Otras Prestaciones, la función de expedir actos administrativos particulares y concretos respecto del siguiente proceso y funciones afines o complementarias al mismo:

Adelantar el procedimiento de reintegro frente a los recursos presuntamente apropiados o reconocidos sin justa causa por concepto de servicios y tecnologías de salud no financiadas con cargo a la UPC, así como de los recursos que resulten de las reclamaciones por servicios de salud, indemnizaciones y gastos derivados de accidentes de tránsito que involucren vehículos automotores no asegurados con póliza SOAT o no identificados, eventos catastróficos de origen natural, eventos terroristas y los demás eventos aprobados por el Ministerio de Salud y Protección Social.

**PARÁGRAFO:** Esta delegación conlleva la función de resolver cualquier requerimiento que se presente en desarrollo de ésta, y en caso de que se establezca que se configuró una apropiación o reconocimiento sin justa causa ordenar el reintegro correspondiente.

#### CAPÍTULO IV

#### FUNCIONES DELEGADAS EN EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**ARTÍCULO 7.** Delegar en el Director Administrativo y Financiero la función de ordenar el gasto sin límite de cuantía de los recursos de la Unidad de Gestión General de la Entidad, incluido el porcentaje de hasta el (0.5%) de los recursos administrados con situación de fondos, destinados para la organización y funcionamiento de ésta.

**ARTÍCULO 8.** Delegar en el Director Administrativo y financiero, la función de proferir el acto administrativo por el cual se ordena el pago de las cuentas de cobro por concepto de cuotas partes pensionales que se encuentran ajustadas a la Circular Conjunta 089 de 2008, expedida por los Ministerios de Hacienda y Crédito Público y de Salud y Protección Social.

**ARTÍCULO 9.** Delegar en el Director Administrativo y Financiero, la función de adelantar los procesos de contratación en cualquiera de sus modalidades, sin límite de cuantía e independientemente de su objeto, requeridos para el normal funcionamiento de la Entidad y el desarrollo del objeto legal de la misma.

Esta delegación incluye la realización del proceso necesario para la celebración de convenios.

**PARÁGRAFO 1:** En desarrollo de esta delegación, deberá adelantar todos los trámites necesarios antes de iniciar la ejecución del contrato, así como realizar la adjudicación si fuere el caso, perfeccionamiento, liquidación, terminación, modificación, suspensión, cesión, adición y/o prórroga de contratos y convenios y demás actos inherentes a la actividad contractual; actividades que deberán adelantarse en los términos definidos por el Estatuto de Contratación de la Administración Pública.

Así mismo, podrá hacer efectivas las garantías constituidas contractualmente a favor de la ADRES.

**PARÁGRAFO 2:** Esta delegación no incluye la función contenida en el Decreto 852 de 2018, desarrollado por el convenio interadministrativo 181 de 2018 suscrito entre la ADRES y el Ministerio de Salud y Protección Social, respecto a la compra directa de medicamentos, insumos y dispositivos no cubiertos en el Plan de Beneficios en Salud para el régimen

403

**Continuación de la Resolución: "Por la cual se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones"**

contributivo, la cual continúa en cabeza del representante legal de la ADRES, conforme a lo señalado en el convenio Interadministrativo 181 de 2018, atrás citado.

**ARTÍCULO 10.** Delegar en el Director Administrativo y Financiero, las facultades otorgadas en el Estatuto General de Contratación Pública para adelantar el proceso de incumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos suscritos por la ADRES, incluidos aquellos a los que se refiere el artículo 24 del Decreto 1429 de 2016, modificado por el artículo 4º del Decreto 546 de 2017 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.

El Director Administrativo y Financiero, contará con todas las atribuciones previstas en el citado Estatuto y en especial las señaladas en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y las demás normas que los adicionen, modifiquen o sustituyan. Dentro de estas facultades se encuentran las de declarar el incumplimiento, cuantificar los perjuicios de éste, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato y hacer efectiva la cláusula penal.

**ARTÍCULO 11.** Delegar en el Director Administrativo y Financiero, la expedición de los actos administrativos relacionados con licencias, comisiones, permisos, vacaciones, descansos compensados, prestaciones y demás situaciones propias a la Administración de Personal de la ADRES, con excepción de los actos inherentes a la facultad nominadora, los cuales son indelegables.

**ARTÍCULO 12.** Delegar en el Director Administrativo y Financiero, las siguientes funciones:

1. Tomar el juramento y dar posesión a las personas incorporadas, nombradas o designadas en los empleos de la planta de personal de la ADRES, respecto de los empleos del nivel asesor, gestor, gestor de operaciones, técnico y asistencial.
2. Tomar el juramento de los funcionarios encargados en un empleo diferente del cual son titulares.

**ARTÍCULO 13.** Delegar en el Director Administrativo y Financiero la representación legal de la Entidad, para la suscripción de los documentos inherentes al trámite de cobro de incapacidades de los trabajadores de la ADRES ante las correspondientes EPS, cuando así se requiera.

#### **CAPÍTULO V**

#### **FUNCIONES DELEGADAS EN EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA**

**ARTÍCULO 14.** Delegar en el jefe de la Oficina Asesora Jurídica la función de ordenar el gasto sin límite de cuantía, para el pago derivado de conciliaciones, sentencias de cualquier jurisdicción y fallos de acciones constitucionales ejecutoriados y en firme, que impongan obligaciones a cargo de la ADRES por cualquier concepto.

**ARTÍCULO 15.** Delegar en el jefe de la Oficina Asesora Jurídica la representación judicial, extrajudicial y administrativa de la ADRES, para la defensa de los intereses de ésta. En ejercicio de dicha facultad podrá:

1. Notificarse y constituir apoderados para que ejerzan la representación judicial, extrajudicial y administrativa en los que sea parte o tercero interviniente la ADRES, confiriéndoles las atribuciones necesarias en los términos y con las limitaciones legales y reglamentarias, para el desempeño del mandato.
2. Ejercer en los procesos judiciales y conciliaciones extrajudiciales, directamente o a través de apoderado judicial, las demás actuaciones que sean necesarias para la defensa de la Entidad.
3. Actuar en materia de conciliación, conforme a las decisiones y recomendaciones impartidas por el Comité de Conciliación de la ADRES.

Continuación de la Resolución: "Por la cual se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones"

**ARTÍCULO 16.** Delegar en el jefe de la Oficina Asesora Jurídica la función de expedir los actos administrativos mediante los cuales se ordene el cobro de obligaciones a favor de la ADRES o de otras entidades subrogadas por ésta, así como resolver los recursos que se presenten contra estos actos administrativos y adelantar el trámite de recaudo de cartera en la etapa persuasiva y coactiva, de todas las obligaciones que se generen a favor de la ADRES.

**CAPÍTULO VI  
FUNCIONES DELEGADAS EN EL DIRECTOR DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**ARTÍCULO 17.** Delegar en el Director de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones, la función de reportar o poner a disposición de la Superintendencia Nacional de Salud, según corresponda, la información solicitada por ésta en el literal b) de la Circular Externa 6 de 2018, o las demás disposiciones que la modifiquen o sustituyan.

**PARÁGRAFO:** El reporte de esta información deberá efectuarse en los plazos y condiciones definidos por la Superintendencia Nacional de Salud, para lo cual las áreas de la Entidad productoras de la misma deberán procesarla y mantenerla actualizada en los Sistemas de Información de la ADRES.

Esta Delegación incluye la recepción de requerimientos realizados por la Superintendencia Nacional de Salud en torno a los reportes realizados o información disponible, así como el envío de los correspondientes ajustes que deban realizarse a la misma, atendiendo la información que le sea suministrada por el área competente al interior de la ADRES.

**CAPÍTULO VII  
DISPOSICIONES FINALES**

**ARTÍCULO 18.** En arreglo a lo dispuesto en el artículo 211 de la Constitución Política y el artículo 12 de la Ley 496 de 1996, la Dirección General de la ADRES, podrá en cualquier momento reasumir la competencia y revisar los actos expedidos por el delegatario.

**ARTÍCULO 19.** Los funcionarios delegados a través de la presente Resolución deberán adoptar y cumplir a cabalidad las delegaciones que le han sido asignadas en la misma, siguiendo para ello las disposiciones internas y externas que regulen cada tema.

**ARTÍCULO 20.** Los delegados entregarán semestralmente al Director General de la ADRES, un informe detallado de las actividades adelantadas en virtud de la delegación conferida a través de la presente resolución, con el objeto de realizar seguimiento y control al ejercicio de esta delegación.

**ARTÍCULO 21:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias, en especial las Resoluciones No. 003, 101, 143, 286, 440 y 511 de 2017; 001, 1660 y 4371 de 2018 y 1456 de 2019.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

04 JUN 2019

  
CRISTINA ARANGO OLAYA


Directora General

Administradora de los Recursos del Sistema General de  
Seguridad Social en Salud - ADRES

Elaboró: A. Lopez  
Aprobó: L. Beltrán - M. Brice - A. Rojas - A. Agudelo - F. Rojas - S. Soler - L. González



404

	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
	FORMATO	Acta de Posesión		
	Código	GETH-F21	Verstán	01

**ADRES**  
**ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL**  
**DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD**

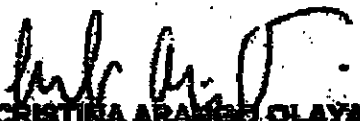
**ACTA DE POSESIÓN N° 001**

En Bogotá D.C., a los 7 días del mes de enero de 2019, se hizo presente en el Despacho de la Dirección General de la ADRES, el señor **FABIO ERNESTO ROJAS CONDE**, identificado con cédula de ciudadanía número 1012345678, para el propósito de tomar posesión del cargo de **JEFE DE CORTEA ADJUNTO DEL GRADO 03** de la Planta General de la Administración de la Rama Judicial de la Fiscalía General de la Nación, en el cargo de **Seguridad Social en Salud**, ordenado a desempeñarse mediante Resolución No. 001 de 2019, emitida con carácter ordinario mediante Resolución No. 001 de 2019 de enero de 2019.

Manifestó bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causa alguna de inhabilidad general o especial, de incompetencia o prohibición alguna contemplada en los Decretos 2400 de 1988 y 1063 de 2010, Leyes 4 de 1992, 734 de 2002 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

Una vez verificados los requisitos para el cargo, prestó el juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política, efectuándose la correspondiente posesión.

Para constancia se firma la presente Acta por quienes intervinieron en la diligencia.

  
**CRISTINA ARAIGO OLAYA**  
 Directora General de la ADRES

  
**FABIO ERNESTO ROJAS CONDE**  
 Posesionado

Avenida el Dorado Calle 26 No. 69 - 76 Edificio Elemento Torre 1 Piso 17

Código Postal 111071

Teléfono (57-1) 4322760 [www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)

Página 1 de 1



**ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**

**RESOLUCIÓN NÚMERO 009 DE 2018**

**( 18 ENE 2018 )**

**"Por la cual se efectúa un nombramiento ordinario en la plaza de personal de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES"**

**DIRECTORA GENERAL DE LA ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES**

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de las conferidas por el artículo 225.3.1 del Decreto 1083 de 2016, artículo 4 del Decreto 1431 de 2016, Decreto 2322 de 2016, y

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.** Nombrar con carácter ordinario al señor **FABIO HERNÁNDEZ ROMÁN CONDE** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.001.370.151 en el cargo de **Oficial Asesor Jurídico** del Centro de Asesoría Legal de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud asignado a la Oficina Asesora Jurídica.

**ARTÍCULO 2º.** Convertir el contenido de la presente Resolución al señor **FABIO HERNÁNDEZ ROMÁN CONDE**.

**ARTÍCULO 3º.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Bogotá D.C., **18 ENE 2018**

**CONCORDEN Y CÚMPLASE**

**CRISTINA ARAÑO OLAYA**

**Directora General de la Administración de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES**

Bogotá D.C.,

Doctor

**FABIO IGNACIO PEÑARANDA PARRA**

Juez 23 Laboral del Circuito de Bogotá

E. S. D.

**Asunto: Llamamiento en garantía**

Proceso	Ordinario Laboral
Expediente	11001310502320160007500
Demandante	Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A.
Demandado	La Nación - Ministerio de Salud y Protección Social y Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES)

Andrés Felipe Betancur Murillo identificado con cédula de ciudadanía No. 4.372.335 y portador de la Tarjeta Profesional de Abogado No. 168.458 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando conforme al poder a mi conferido por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES), de manera atenta y actuando dentro de la oportunidad consagrada en el art. 31 del CPTSS modificado por el art. 18 de la Ley 712 de 2001, en concordancia con lo dispuesto por el Despacho en auto del 16 de Octubre de 2019, respetuosamente promuevo llamamiento en garantía en la demanda ordinaria laboral promovida por la Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A. (EPS Sanitas SA) radicada bajo el No. 11001310502320160007500.

La ADRES y el suscrito apoderado, pueden ser notificados en la Avenida Calle 26 No. 69-76 Torre 3, Piso 9, Edificio Elemento en Bogotá D.C., teléfono 4322760 extensión 1020 de la ciudad de Bogotá D.C., correo electrónico: [notificaciones.judiciales@adres.gov.co](mailto:notificaciones.judiciales@adres.gov.co) y [andres.betancur@adres.gov.co](mailto:andres.betancur@adres.gov.co)

#### LLAMAMIENTO EN GARANTÍA:

Respecto del ente auditor: Unión Temporal Fosyga 2014, de ser el caso para amparar las obligaciones que resulten en el presente trámite en contra de mi mandante.

#### Personas jurídicas que conforman la Unión Temporal Fosyga 2014:

1. Grupo Asesoría en Sistematización de Datos SAS.
2. Carvajal Tecnología y Servicios.
3. Servis Outsourcing Informático SAS.

#### IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES

Demandante: Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A. (EPS Sanitas SA) representada legalmente por el Representante Legal para Asuntos Judiciales o quien haga sus veces en la EPS, con domicilio en la calle 100 No. 11b-67 piso 5 en la ciudad de Bogotá, D.C.

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

[www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)

Demandado: Administradora de los recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud- ADRES, identificada con NIT. 901.037.916-1 y representada legalmente por la Dra. Cristina Arango Olaya, en su calidad de Directora General; y con domicilio en la Av. Calle 26 No. 69-76 Piso 17 Torre 1 Edificio Elemento, en la ciudad de Bogotá.

Llamado en garantía:

Unión Temporal FOSYGA 2014, con NIT. 900.678.981-5 representada legalmente por la Dra. Clara Alexandra Méndez Cubillos en su calidad de Gerente, o quien haga sus veces, con domicilio en la Calle 32 No. 13-07 en la ciudad de Bogotá. Conformada por

#### HECHOS

PRIMERO: El día 10 de diciembre de 2013, el Ministerio de Salud y Protección Social suscribió contrato de consultoría No. 043 de 2013 con la Unión Temporal FOSYGA 2014, cuyo objeto fue "realizar la auditoria en salud, jurídica y financiera a las solicitudes de recobro por servicios extraordinarios no incluidos en el Plan general de beneficios y a las reclamaciones por Eventos Catastróficos y Accidentes de Tránsito – ECAT con cargo a los recursos de las subcuentas correspondientes del Fondos de Solidaridad y Garantía – FOSYGA del Sistema General de Seguridad Social en Salud".

SEGUNDO: Como cláusula del citado contrato en el numeral 7.2.1.30 se dispuso la Responsabilidad patrimonial, cuando el FOSYGA y/o el Ministerio, o quien haga sus veces, sea condenado judicialmente por eventuales errores o deficiencias en el proceso de auditoria atribuibles al Contratista.

TERCERO: En el precitado contrato se estipuló una cláusula de INDEMNIDAD y sobre el particular dispuso que "con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del presente contrato EL CONTRATISTA se compromete y acuerda en forma irrevocable a mantener indemne al MINISTERIO hoy ADRES por cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas vinculados o dependientes.

CUARTO: En el proceso de la referencia, se convoca a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en salud- ADRES, en virtud de las disposiciones del artículo 66 de la Ley 1753 de 2015.

Al respecto vale la pena indicar que a partir del 1º de agosto de 2017, entró en operación la ADRES- entidad que ordenó crear la citada Ley, en virtud de los plazos dispuestos en los Decretos 1432 de 2016, 2188 de 2016 y 547 de 2017, y en consecuencia, se SUPRIMIÓ la Dirección de Administración de Fondos de la Seguridad Social, que correspondía a una dependencia del Ministerio de Salud y Protección Social.

QUINTO: Por lo anterior, el Decreto 1429 de 2016, por medio del cual se modificó la estructura de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES- y se dictaron otras disposiciones, se dispuso en el inciso primero del artículo 27, lo siguiente:

"Artículo 27. Transferencia de derechos y obligaciones. Todos los derechos y obligaciones que hayan sido adquiridos por la Dirección de Administración de Fondos de la Protección Social del Ministerio Salud y Protección Social, con ocasión de la administración los recursos del Fondo de

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

[www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)

Solidaridad y Garantía FOSYGA y del Fondo de Salvamento y Garantías para el Salud FONSAET, se entienden transferidos a la Administradora de los Recursos del Sistema General de seguridad Social en Salud - ADRES.

Todos los derechos y obligaciones a cargo del FOSYGA pasarán a la Administradora los Recursos del SGSSS (ADRES) una vez sean entregados por Administrador Fiduciario de conformidad con lo establecido en el contrato encargo fiduciario con éste celebrado"

Así las cosas, y teniendo clara la Supresión de la Dirección de Fondos a cargo de los recursos del FOSYGA, los derechos, contratos (como el 055 de 2011 y 043 de 2013) y demás obligaciones fueron sucedidos por la ADRES, situación ésta que fue advertida por la parte actora, y que ha sido reconocida por las Uniones Temporales desde la entrada en operación de mi representada.

SEXTO: En virtud de lo expuesto y especialmente que en el sub examine se cuestiona por la parte actora el proceso de auditoría, adelantado por la UNIÓN TEMPORAL FOSYGA 2014, que auditó la reclamación objeto de demanda, es procedente acudir a la figura del llamamiento en garantía, pues sobre el particular el artículo 64 del código general del Proceso consagra que:

Artículo 64. Llamamiento en garantía. Quien afirme tener derecho legal o contractual a exigir de otro la indemnización del perjuicio que llegare a sufrir o el reembolso total o parcial del pago que tuviere que hacer como resultado de la sentencia que se dicte en el proceso que promueva o se le promueva, o quien de acuerdo con la ley sustancial tenga derecho al saneamiento por evicción, podrá pedir, en la demanda o dentro del término para contestarla, que en el mismo proceso se resuelva sobre tal relación.

En consecuencia, y frente a los hechos y omisiones que alude la demandante en la demanda, la Unión temporal Fosyga 2014 deberá emitir sus respectivo pronunciamiento, en virtud de los parámetros contractuales derivados del Contrato 043 de 2013, pues según se ha indicado, hace parte de su deber responder inclusive por las condenas derivadas de los errores o deficiencias ocurridas en el proceso de auditoría.

#### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

Invoco como fundamento de derecho los artículos 64, 65, 66 y demás normas concordantes del Código General del Proceso que prescriben:

Artículo 64. Llamamiento en garantía. Quien afirme tener derecho legal o contractual a exigir de otro la indemnización del perjuicio que llegare a sufrir o el reembolso total o parcial del pago que tuviere que hacer como resultado de la sentencia que se dicte en el proceso que promueva o se le promueva, o quien de acuerdo con la ley sustancial tenga derecho al saneamiento por evicción, podrá pedir, en la demanda o dentro del término para contestarla, que en el mismo proceso se resuelva sobre tal relación.

Artículo 65. Requisitos del llamamiento. La demanda por medio de la cual se llame en garantía deberá cumplir con los mismos requisitos exigidos en el artículo 82 y demás normas aplicables.

El convocado podrá a su vez llamar en garantía.

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

[www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)

Artículo 66. Trámite. Si el juez halla procedente el llamamiento, ordenará notificar personalmente al convocado y correrle traslado del escrito por el término de la demanda inicial. Si la notificación no se logra dentro de los seis (6) meses siguientes, el llamamiento será ineficaz. La misma regla se aplicará en el caso contemplado en el inciso segundo del artículo anterior.

El llamado en garantía podrá contestar en un solo escrito la demanda y el llamamiento, y solicitar las pruebas que pretenda hacer valer.

En la sentencia se resolverá, cuando fuere pertinente, sobre la relación sustancial aducida y acerca de las indemnizaciones o restituciones a cargo del llamado en garantía.

Parágrafo. No será necesario notificar personalmente el auto que admite el llamamiento cuando el llamado actúe en el proceso como parte o como representante de alguna de las partes.

Por su parte, solicito tener en cuenta el pronunciamiento emitido por la Corte Constitucional, en Sentencia C- 170 de 2014 que frente al llamamiento en garantía sostuvo:

(...) corresponde a "(...) una figura procesal que se fundamenta en la existencia de un derecho legal o contractual, que vincula a llamante y llamado y permite traer a éste como tercero, para que haga parte de un proceso, con el propósito de exigirle la indemnización del perjuicio que llegare a sufrir el llamante como producto de la sentencia. Se trata de una relación de carácter sustancial que vincula al tercero citado con la parte principal que lo cita y según la cual aquél debe responder por la obligación que surja en virtud de una eventual condena en contra del llamante".

(...)

"El llamado en garantía como tercero, puede ejercer actos procesales tales como (i) la facultad de adicionar la demanda si es llamado por el demandante; (ii) contestar la demanda si es llamado por el demandado; (iii) proponer excepciones previas, mixtas o de mérito; y, (iv) en términos generales negarse o no aceptar el llamamiento. Sin embargo, el llamado en garantía no es parte, sino un tercero, que como se dijo, tiene una relación sustancial con una de las partes, el llamante. Relación de la que se deriva la obligación de que el garante responda por quien lo ha llamado."

#### PRUEBAS

Se adjunta al presente un CD que contiene los siguientes documentos, que soportan la solicitud:

1. Contrato de consultoría 043 de 2013
2. Adiciones 1 a 3 del contrato de consultoría 043 de 2013
3. Certificados de existencia y representación legal

#### NOTIFICACIONES

La llamada en garantía en la Calle 32 No. 13- 07 en la ciudad de Bogotá.

Cordialmente,

Andrés Felipe Botancur Murillo  
C.C. 4.372.335 de Armenia (Q.)  
T.P. 168.458 del C.S. de la J.

Atención al Ciudadano: Av. Calle 26 # 69 - 76 Torre I, Piso 17, Bogotá D.C.

Teléfonos: 01 8000 423737 - Bogotá: 4322760

[www.adres.gov.co](http://www.adres.gov.co)

INFORME SECRETARIAL: Bogotá D.C.,

14 SEP. 2020

Al Despacho del Señor Juez el expediente 2016 00075 informando que ADRES mediante apoderado judicial efectuó contestación a la demanda en tiempo, y formuló llamamiento en garantía. Sírvase proveer.

EL SECRETARIO,

CAMILO D'ALEMAN ALDANA

JUZGADO VEINTITRÉS LABORAL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ, D.C.

Bogotá, D.C.,

14 SEP. 2020

**SE RECONOCE PERSONERÍA** al abogado **ANDRÉS FELIPE BETANCUR MURILLO** identificado con la cédula de ciudadanía número 4.372.335 de Armenia y la tarjeta profesional número 168.458 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, para que actúe como apoderado judicial de la **ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD ADRES**, en los términos del poder conferido (fl. 388).

Examinada la contestación presentada por el referido apoderado judicial (fls. 375 a 387), se encuentra que la misma reúne los requisitos establecidos en el artículo 31 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social, en consecuencia, **SE TIENE POR CONTESTADA** la demanda.

En cuanto al **LLAMAMIENTO EN GARANTÍA** (fls. 406 a 407), observa el Despacho que a la demandada **ADRES**, le asiste el derecho de convocar a las sociedades Grupo Asesoría en Sistematización de Datos Sociedad por Acciones Simplificada, Carvajal Tecnología y Servicios, y Servis Outsourcing Informático Sociedad por Acciones Simplificada Servis SAS, como integrantes de la Unión Temporal Fosyga 2014, conforme al artículo 64 del Código General del Proceso, para exigir que éstas respondan por una eventual condena en su contra, de acuerdo al contrato de consultoría número 043 de 2013, que tenía por objeto realizar la auditoria a las solicitudes de recobro por servicios extraordinarios no incluidos en el Plan General de Beneficios y las reclamaciones por Eventos Catastróficos y Accidentes de Tránsito, con cargo a los recursos de las subcuentas correspondientes del FOSYGA, y teniendo en cuenta que en el presente asunto se reclama precisamente los perjuicios ocasionados por el no reconocimiento y pago de solicitudes de recobro

Por lo anterior, se **ADMITE** el **LLAMAMIENTO EN GARANTÍA** que presenta la demandada, para convocar a la presente actuación a las sociedades Grupo Asesoría en Sistematización de Datos Sociedad por Acciones Simplificada, Carvajal Tecnología y Servicios, y Servis Outsourcing Informático Sociedad por Acciones Simplificada Servis SAS, como integrantes de la Unión Temporal Fosyga 2014, a quienes se le **NOTIFICARÁ PERSONALMENTE** este proveído a su representante legal o a quien haga sus veces, en las direcciones que se registran en los certificados de existencia y representación legal (fl. 408), advirtiéndosele que de conformidad con lo establecido en el artículo 66 del Código General del Proceso, cuentan con diez (10) días hábiles para intervenir en el proceso por

intermedio de apoderado judicial, contados a partir del día siguiente al de su notificación, lo cual harán con el lleno de los requisitos legales de que trata el artículo 31 del Código Procesal del Trabajo y de la Seguridad Social, modificado por el artículo 18 de la Ley 712 de 2001.

Hágasele entrega de copia de la demanda, de la respectiva contestación, y del escrito de llamamiento en garantía.

NOTIFÍQUESE.

EL JUEZ,

FABIO IGNACIO PEÑARANDA PARRA

lb

JUZGADO 23 LABORAL DEL CIRCUITO  
15 SEP. 2020

Hoy \_\_\_\_\_ se notifica el auto  
anterior por anotación en el Estado No. 78

El Secretario, \_\_\_\_\_



Bogotá, D.C. Julio 6 de 2020

Señores

Juzgado 23º Laboral del Circuito de Bogotá D.C.

Jlato23@cendoj.ramajudicial.gov.co

Atn. Dr. FABIO IGNACIO PEÑARANDA PARRA

Juez

Ciudad

---

**Referencia:**

Procedimiento: Ordinario de Primera Instancia

Radicado: **11001310502320160007500**

Demandante: Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A.

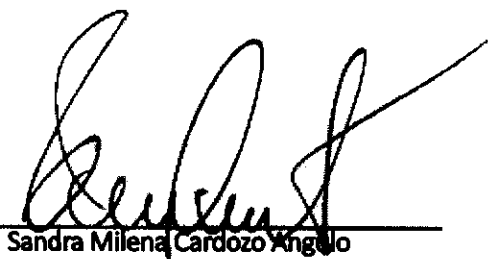
Demandada: Ministerio de Salud y Protección Social/ADRES

Asunto: **RENUNCIA PODER**

**Sandra Milena Cardozo Angulo**, mayor de edad y con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., identificada con cédula de ciudadanía No. 52.454.411 expedida en la misma capital, en condición de apoderada judicial de la **Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A.S.** a través del presente memorial, respetuosamente manifiesto que renuncio al poder que me fue otorgado para ejercer su representación en estas diligencias, a partir del siete (07) de julio de la presente anualidad. Así mismo, informo que mi poderdante se encuentra a Paz y Salvo con la suscrita por concepto de honorarios.

Por último, manifiesto que la **Entidad Promotora de Salud Sanitas S.A.S.** recibe notificaciones en el correo electrónico: [notificajudiciales@keralty.com](mailto:notificajudiciales@keralty.com)

Suscribo con toda atención.



**Sandra Milena Cardozo Angulo**

C. C. 52.454.411 de Bogotá D.C.

T.P. No. 136.142 del C. S. de la Judicatura

Apoderada especial- EPS Sanitas S.A.S.