

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: METRO CALI SA ACUERDO DE REESTRUCTURACION
Nit.: 805013171-8
Domicilio principal: Cali

MATRÍCULA

Matrícula No.: 504800-4
Fecha de matrícula en esta Cámara: 03 de marzo de 1999
Último año renovado: 2023
Fecha de renovación: 30 de marzo de 2023
Grupo NIIF: Grupo 4

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: CL 25 NORTE # 2 F - 136
Municipio: Cali - Valle
Correo electrónico: judiciales@metrocali.gov.co
Teléfono comercial 1: 6600001
Teléfono comercial 2: No reportó
Teléfono comercial 3: 3136491540

Dirección para notificación judicial: CL 25 NORTE # 2 F - 136
Municipio: Cali - Valle
Correo electrónico de notificación: judiciales@metrocali.gov.co
Teléfono para notificación 1: 6600001
Teléfono para notificación 2: No reportó
Teléfono para notificación 3: 3136491540

La persona jurídica METRO CALI SA SI autorizó recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 0580 del 25 de febrero de 1999 Notaria Novena de Cali ,inscrito en esta Cámara de Comercio el 03 de marzo de 1999 con el No. 1507 del Libro IX ,se constituyó sociedad de naturaleza Comercial denominada METRO CALI SA

PROCESO DE REESTRUCTURACIÓN

Que el 21 de octubre de 2019 con el No. 4 del Libro XVIII SE INSCRIBIO EN LA CAMARA DE COMERCIO, EL AVISO DE PROMOCION DEL ACUERDO DE REESTRUCTURACION EMANADO DE Superintendencia de Transporte

Que el 06 de febrero de 2020 con el No. 1 del Libro XVIII , se inscribió en la Cámara de Comercio ,El aviso de convocatoria a reunión de determinacion de voto y acreencias.

Que el 27 de febrero de 2023 con el No. 1 del Libro XVIII , se inscribió en la Cámara de Comercio ,La noticia de la celebración del acuerdo de reestructuración.

Que el 12 de mayo de 2023 con el No. 7 del Libro XVIII , se inscribió en la Cámara de Comercio ,La convocatoria a reunión para reformar el acuerdo de reestructuración.

Que el 29 de mayo de 2023 con el No. 8 del Libro XVIII , se inscribió en la Cámara de Comercio ,La noticia de la reforma del acuerdo de reestructuracion.

TERMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es 25 de febrero del año 2099

OBJETO SOCIAL

ACTIVIDADES QUE DESARROLLA: La sociedad tiene por objeto las siguientes actividades principales:

1. La ejecución de todas las actividades previas, concomitantes y posteriores para construir y poner en operación directamente o a través de terceros el sistema de transporte masivo de pasajeros y de redes de movilización aerosuspendida de la ciudad de Santiago de Cali y su zona de influencia, respetando la autonomía que cada municipio tiene para acceder al sistema.

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

2. La construcción y puesta en funcionamiento del sistema comprenderá todas las obras principales y accesorias necesarias para la operación eficaz y eficiente del servicio de transporte masivo de pasajeros, comprendiendo el sistema de redes de movilización aérea y de superficie. Las estaciones, los parqueaderos y la construcción y adecuación de todas aquellas zonas definidas por la autoridad competente como parte del sistema de transporte masivo.

3. Prestar los servicios de consultoría, asesoría y capacitación en materia de estudios y proyectos de infraestructura, planeación, operación y control de sistemas de transporte masivo de pasajeros y de movilidad aerosuspendida, tanto a entidades públicas como a empresas privadas, comprendiendo el suministro, alquiler o venta de herramientas tecnológicas relacionadas.

Parágrafo: En desarrollo de este objeto, la sociedad podrá? ejecutar todos los actos o contratos y solicitar las autorizaciones legales que fuesen necesarias y/o convenientes para el cabal cumplimiento de este. Adicionalmente podrá adquirir, usufructuar, gravar o limitar, dar o tomar en arrendamiento o a otro título toda clase de bienes muebles o inmuebles y enajenarlos cuando por razones de necesidad o conveniencia fuere aconsejable; proyectar, escribir, preparar, colocar, publicar y exhibir en toda forma y manera, medios de anuncios y publicidad de toda clase, para sí misma y para terceros, tanto en la flota como en la infraestructura y medios de comunicación pertenecientes al Sistema Integrado de Transporte Masivo, atendiendo la regulación y disposiciones legales vigentes; crear, desarrollar, comercializar, distribuir y suministrar software y hardware para la implementación de plataformas tecnológicas; tomar dinero en mutuo. Dar en garantía sus bienes muebles o inmuebles y celebrar todas las operaciones de crédito que le permitan obtener los fondos u otros activos necesarios para el desarrollo de la empresa: constituir sociedades filiales para el establecimiento y explotación de empresas destinadas a la realización de cualquiera actividades comprendidas en el objeto social, y tener interés como participe, asociada o accionista, fundadora o no, en otras empresas de objeto análogo o complementario al suyo, hacer aportes en dinero, en especie o en servicios a esas empresas, enajenar sus cuotas, derechos o acciones en ellas, fusionarse con tales empresas o absorberlas; adquirir patentes, nombres comerciales, marcas y demás derechos de propiedad industrial o intelectual, y adquirir u otorgar concesiones para su explotación; y, en general, celebrar o ejecutar toda clase de contratos, actos u operaciones, sobre bienes muebles o inmuebles, de carácter civil o comercial; que guarden relación o medio a fin con el objeto social expresado en el presente artículo. Y todas aquellas que tengan como finalidad ejercer los derechos y cumplir las obligaciones, legales o convencionalmente derivadas de la existencia y de las actividades desarrolladas por la sociedad.

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CAPITAL

	CAPITAL AUTORIZADO
Valor:	\$1,500,000,000
No. de acciones:	1,500
Valor nominal:	\$1,000,000

	CAPITAL SUSCRITO
Valor:	\$1,500,000,000
No. de acciones:	1,500
Valor nominal:	\$1,000,000

	CAPITAL PAGADO
Valor:	\$1,500,000,000
No. de acciones:	1,500
Valor nominal:	\$1,000,000

REPRESENTACIÓN LEGAL

La representación legal de la sociedad y la gestión de los negocios sociales estarán a cargo del presidente y/o sus suplentes. cada uno de los órganos indicados tienen las facultades y atribuciones que le confieren los estatutos, las que ejercerán con arreglo a las normas especiales aquí expresadas y a las disposiciones legales.

La representación legal de la sociedad, la administración y la gestión general de los negocios sociales estarán a cargo del presidente, quien será designado y removido por el alcalde del municipio de Santiago de Cali. la selección y designación se hará previa presentación de una terna a la junta directiva de la entidad y su respectivo concepto favorable. todos los empleados de la sociedad con excepción de los designados por la asamblea general de accionistas y los dependientes del revisor fiscal. si los hubiere, estarán sometidos al presidente o su suplente en el ejercicio de cada uno de sus cargos. paragrafo: el perfil y manual de funciones del cargo del presidente solo podrá ser modificado por la junta directiva.

El presidente, el secretario general y el jefe de control interno y gestión de calidad desempeñan funciones de manejo y confianza y por lo tanto son funcionarios de libre nombramiento y remoción, por lo tanto empleados públicos. igualmente los funcionarios que ocupen cargos directivos, de nivel asesor y los profesionales asignados a las actividades de programación, diseño, control y supervisión de construcción de obras de infraestructura vial, desempeñan funciones de manejo y confianza y en consecuencia son empleados públicos de libre nombramiento y remoción. los demás servidores de la sociedad son trabajadores oficiales y estarán sometidos al régimen que la ley establece.

Suplente: en los casos de falta temporal y/o accidental del presidente y en las

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

absolutas mientras se provee el cargo, o cuando se hallase legalmente inhabilitado para actuar en asunto determinado, el presidente sera reemplazado por el vicepresidente, quien será de libre nombramiento y remoción del alcalde de Santiago de Cali.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Funciones : en la junta directiva se entiende delegado el mandato para administrar la sociedad y por consiguiente, tendrá atribuciones para ordenar que se ejecute o celebre cualquier acto o contrato comprendido dentro del objeto social y para adoptar las determinaciones necesarias en cumplimiento de los fines de la sociedad y de manera especial, tendrá las siguientes funciones entre otras:

15) Autorizar previamente las operaciones que tengan por objeto: a) Adquirir, hipotecar y en cualquier forma gravar o limitar el dominio de bienes raíces, cuando su cuantía sea o exceda de cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes; b) Constituir prenda sobre los bienes sociales o darlos en anticresis; hacer inversiones en bienes de capital o efectuar reparaciones o mejoras de los mismos, cuando unas u otras impliquen, en cada caso, costos o desembolsos en cuantía igual o superiores a diez mil (10.000) salarios mensuales mínimos legales; c) Celebrar contratos que impliquen prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios, con o sin el carácter de exclusividad, en cuantía anual superior a cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales; d) Tomar dinero en mutuo en cuantía igual o superior a dos mil (2.000) salarios mensuales mínimos legales y celebrar contratos, sea cual fuere su naturaleza, cuya cuantía sea o exceda de la indicada suma.

Funciones: el presidente y su suplente son mandatarios con representación, investidos de funciones ejecutivas y administrativas y como tales, tienen a su cargo la representación legal de la sociedad, la gestión comercial y financiera, la responsabilidad de la acción administrativa, la coordinación y la supervisión general de la empresa, las cuales cumplirán con arreglo a las normas de los estatutos y a las disposiciones legales, y con sujeción a las ordenes e instrucciones de la junta directiva. ademas de las funciones generales antes indicadas, corresponde al presidente o a su suplente: 1) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos y decisiones de la asamblea general y de la junta directiva; 2)... 3)... 4) Procurar el pago oportuno de las obligaciones adquiridas por la sociedad, así como velar por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones adquiridas por terceras en favor de ella; 5)... 6)... 7)... 8) Como representante legal de la sociedad judicial o extrajudicial, el presidente y su suplente tienen facultades para ejecutar o celebrar, sin otras limitaciones que las establecidas en los estatutos o en cuanto se trate de operaciones que deban ser previamente autorizadas por la junta directiva conforme al ordinal de los estatutos, todos los actos o contratos comprendidos dentro del objeto social o que tengan carácter simplemente preparatorio, accesorio o complementario para la realización de los fines que persigue la sociedad y los que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la misma. el presidente y su suplente quedan investidos de poderes especiales para recibir, transigir, arbitrar y comprometer los negocios sociales; promover o coadyuvar acciones judiciales, administrativas o contencioso-administrativas en que la sociedad tenga interés, interponer todos los

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

recursos que sean procedentes conforme a la ley; desistir de las acciones o recursos que interponga; novar obligaciones y créditos; dar o recibir bienes en pago; constituir apoderados judiciales, delegarles facultades, revocar mandatos y sustituciones; 9)...

Parágrafo: el presidente no podrá otorgar, aceptar o suscribir títulos valores de contenido crediticio en nombre de la sociedad cuando no exista negocio causal, o cuando falte la correspondiente contraprestación cambiaría en favor de ella, a menos que sea expresamente autorizado por la junta directiva, y con la condición de que la sociedad derive provecho de la operación.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Decreto No. 4112.010.20.0028 del 13 de enero de 2020, de Alcaldia Municipal de Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 21 de enero de 2020 con el No. 892 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
VICEPRESIDENTE EJECUTIVO	JUAN CARLOS ECHEVERRY DIAZ	C.C.93361392

Por documento privado del 15 de noviembre de 2022 ,inscrito en esta Cámara de Comercio el 25 de enero de 2023 con el No. 1270 del Libro IX , JUAN CARLOS ECHEVERRY DIAZ ,Presentó renuncia al cargo de VICEPRESIDENTE EJECUTIVO

Por Decreto No. 4112.010.20.0853 del 29 de abril de 2020, de Alcaldia Municipal de Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de mayo de 2020 con el No. 6005 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
PRESIDENTE	OSCAR JAVIER ORTIZ CUELLAR	C.C.14897881

Por Decreto No. 1093 del 30 de septiembre de 2019 del Ministerio de Transporte, inscrito en esta Cámara de Comercio el 10 de septiembre de 2020 con el No.12506 del Libro IX, ERNESTO DE LIMA BOHMER C.C.116820469, Presentó remoción al cargo de JUNTA DIRECTIVA SUPLENTE RENGLON 2..

Por Decreto No. 1101 del 29 de junio de 2022, de Ministerio De Transporte, inscrita en esta Cámara de Comercio el 17 de noviembre de 2022 con el No. 20523 del Libro IX, se aceptó la renuncia ROBERTO PIZARRO MONDRAGON C.C. 19125790

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

JUNTA DIRECTIVA**PRINCIPALES**

NOMBRE		IDENTIFICACIÓN
ROBERTO PIZARRO MONDRAGON	REPRESENTANTE PRINCIPAL DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	C.C.19125790
LUIS EDUARDO ARELLANO JARAMILLO	DELEGADO PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	C.C.16736240
MARIO ERNESTO CALERO BUENDIA	REPRESENTANTE PRINCIPAL DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	C.C.14955663
ANDRES FELIPE FERNANDEZ ROCHA		C.C.1019034992
JORGE IVAN OSPINA GOMEZ	ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	C.C.6342414
CARLOS OLMEDO ARIAS REY		C.C.94489210
JIMMY DRANGUET RODRIGUEZ		C.C.1234189398

SUPLENTES

NOMBRE		IDENTIFICACIÓN
ERNESTO DE LIMA BOHMER		C.C.16820469
GUSTAVO ADOLFO JARAMILLO MORA		C.C.16236705
FULVIO LEONARDO SOTO RUBIANO	SUPLENTE ALCALDE DE CALI	C.C.94326150
EMIRO JOSE CASTRO MEZA		C.C.1082917043
FABIO ARIEL CARDOZO MONTEALEGRE		C.C.16697057
DANIS ANTONIO RENTERIA CHALA	DELEGADO ALCALDE DE CALI	C.C.11797854
CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ		C.C.16776693

Por Decreto No. 1446 del 02 de julio de 2015, de Ministerio De Transporte, inscrito en esta Cámara de Comercio el 10 de julio de 2015 con el No. 9487 del Libro IX, Se designó a:

SUPLENTES

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
GUSTAVO ADOLFO JARAMILLO MORA	C.C.16236705

Por Decreto No. 1446 del 02 de julio de 2015, de Ministerio De Transporte, inscrito en esta Cámara de Comercio el 07 de septiembre de 2015 con el No. 19663 del Libro IX, Se designó a:

SUPLENTES

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
ERNESTO DE LIMA BOHMER	C.C.16820469

Por Escritura Pública No. 01 del 01 de enero de 2020, de Notaria Tercera de Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 21 de enero de 2020 con el No. 911 del Libro IX, Se designó a:

PRINCIPALES		IDENTIFICACIÓN
NOMBRE		
JORGE IVAN OSPINA GOMEZ	ALCALDE DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI	C.C.6342414

Por Decreto No. 041 del 16 de enero de 2020, de Ministerio De Transporte, inscrito en esta Cámara de Comercio el 21 de enero de 2020 con el No. 939 del Libro IX, Se designó a:

PRINCIPALES		IDENTIFICACIÓN
NOMBRE		
LUIS EDUARDO ARELLANO JARAMILLO	DELEGADO PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	C.C.16736240

Por Decreto No. 4112010.20.0037 del 17 de enero de 2020, de Alcaldia Municipal de Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 21 de enero de 2020 con el No. 941 del Libro IX, Se designó a:

SUPLENTE		IDENTIFICACIÓN
NOMBRE		
FULVIO LEONARDO SOTO RUBIANO	SUPLENTE ALCALDE DE CALI	C.C.94326150
DANIS ANTONIO RENTERIA CHALA	DELEGADO ALCALDE DE CALI	C.C.11797854

Por Decreto No. 041 del 16 de enero de 2020, de Ministerio De Transporte, inscrito en esta Cámara de Comercio el 23 de enero de 2020 con el No. 1150 del Libro IX, Se designó a:

PRINCIPALES		IDENTIFICACIÓN
NOMBRE		
ROBERTO PIZARRO MONDRAGON	REPRESENTANTE PRINCIPAL DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	C.C.19125790
MARIO ERNESTO CALERO BUENDIA	REPRESENTANTE PRINCIPAL DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	C.C.14955663

Por Decreto No. 4112.010.20.0716 del 27 de octubre de 2022, de Alcaldia Municipal de Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de noviembre de 2022 con el No. 20550 del Libro IX, Se designó a:

PRINCIPALES	IDENTIFICACIÓN
NOMBRE	

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CARLOS OLMEDO ARIAS REY

C.C.94489210

Por Decreto No. 4112.010.20.0716 del 27 de octubre de 2022, de Camara De Comercio De Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de noviembre de 2022 con el No. 20564 del Libro IX, Se designó a:

SUPLENTE

NOMBRE

FABIO ARIEL CARDOZO

MONTEALEGRE

CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ

IDENTIFICACIÓN

C.C.16697057

C.C.16776693

Por Decreto No. 4112.010.20.0716 del 27 de octubre de 2022, de Camara De Comercio De Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 17 de noviembre de 2022 con el No. 20574 del Libro IX, Se designó a:

PRINCIPAL

NOMBRE

JIMMY DRANGUET RODRIGUEZ

IDENTIFICACIÓN

C.C.1234189398

Por Resolución No. 20233040003785 del 01 de febrero de 2023, de Ministerio De Transporte, inscrito en esta Cámara de Comercio el 07 de marzo de 2023 con el No. 4025 del Libro IX, Se designó a:

PRINCIPAL

NOMBRE

ANDRES FELIPE FERNANDEZ

ROCHA

IDENTIFICACIÓN

C.C.1019034992

SUPLENTE

NOMBRE

EMIRO JOSE CASTRO MEZA

IDENTIFICACIÓN

C.C.1082917043

Por documento privado del 09 de agosto de 2019, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de agosto de 2019 con el No. 15036 del Libro IX, BERNARDO QUINTERO BALCAZAR, Presentó renuncia al cargo de JUNTA DIRECTIVA SUPLENTE

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Por documento privado del 30 de septiembre de 2019 ,inscrito en esta Cámara de Comercio el 25 de octubre de 2019 con el No. 18551 del Libro IX ,GUSTAVO ADOLFO JARAMILLO MORA C.C.16236705,Presentó renuncia al cargo de MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA TERCER RENGLON

Por documento privado del 24 de febrero de 2020 ,inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de febrero de 2020 con el No. 3314 del Libro IX ,LUIS EDUARDO ARELLANO JARAMILLO C.C. 16736240,Presentó renuncia al cargo de MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA SEGUNDO RENGLON

Por Decreto No. 1075 del 28 de julio de 2020 ,inscrito en esta Cámara de Comercio el 08 de septiembre de 2020 con el No. 12247 del Libro IX ,MARIO ERNESTO CALERO BUENDIA,Presentó renuncia al cargo de JUNTA DIRECTIVA PRINCIPALES RENGLON 3

Por Resolución No. 4112.010.20.0373 del 24 de junio de 2022 ,inscrito en esta Cámara de Comercio el 12 de julio de 2022 con el No. 12627 del Libro IX ,DANIS ANTONIO RENTERIA CHALA, C.C. 11797854,Presentó renuncia al cargo de MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA SEPTIMO RENGLÓN.

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 1 del 26 de marzo de 2021, de Asamblea General De Accionistas, inscrito en esta Cámara de Comercio el 10 de agosto de 2021 con el No. 14686 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REVISOR FISCAL	CROWE CO S.A.S	Nit.830000818-9

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Por documento privado del 23 de mayo de 2022, de Crowe Co S.A.S., inscrito en esta Cámara de Comercio el 03 de junio de 2022 con el No. 10748 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REVISOR FISCAL	EDITH MARCELA AVILES MINA	C.C.1144138871
PRINCIPAL		T.P.296652-T

Por documento privado del 01 de agosto de 2022, de Crowe Co S.A.S., inscrito en esta Cámara de Comercio el 03 de agosto de 2022 con el No. 14415 del Libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REVISOR FISCAL	ANGIE CAROLINA ARBOLEDA BLANDON	C.C.38604069
SUPLENTE		T.P.262424-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
E.P. 4681 del 08/11/1999 de Notaria Novena de Cali	7595 de 12/11/1999 Libro IX
E.P. 3653 del 06/09/2004 de Notaria Sexta de Cali	10159 de 17/09/2004 Libro IX
E.P. 0716 del 18/03/2005 de Notaria Dieciocho de Cali	3923 de 07/04/2005 Libro IX
E.P. 1646 del 30/04/2015 de Notaria Veintiuno de Cali	8096 de 12/06/2015 Libro IX
E.P. 291 del 03/02/2016 de Notaria Tercera de Cali	1409 de 03/02/2016 Libro IX
E.P. 1629 del 13/08/2019 de Notaria Segunda de Cali	15035 de 26/08/2019 Libro IX
E.P. 5694 del 11/11/2021 de Notaria Cuarta de Cali	20274 de 12/11/2021 Libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Cali, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certifica, NO se encuentra en trámite ningún recurso.

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 8414
Actividad secundaria Código CIIU: 4921

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

A nombre de la persona jurídica figura(n) matriculado(s) en la Cámara de Comercio de Cali el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio/sucursal(es) o agencia(s):

Nombre:	METRO CALI SA ACUERDO DE REESTRUCTURACION
Matrícula No.:	504801-2
Fecha de matrícula:	03 de marzo de 1999
Ultimo año renovado:	2023
Categoría:	Establecimiento de comercio
Dirección:	CL 25 NORTE # 2 F - 136
Municipio:	Cali

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO QUE TIENE MATRICULADOS EL COMERCIANTE EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo provisto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es: GRANDE

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$37,956,221,000

Recibo No. 8940105, Valor: \$7.200

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0823T1SUTP

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccc.org.co y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU:4921


INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Este certificado refleja la situación jurídica del inscrito hasta la fecha y hora de su expedición.


Que no figuran otras inscripciones que modifiquen total o parcialmente el presente certificado.

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y de la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos; el sábado no se tiene como día hábil para este conteo.

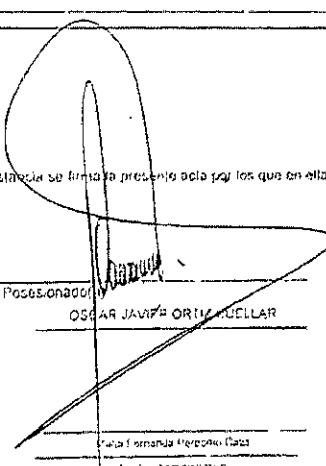
En cumplimiento de los requisitos sobre la validez jurídica y probatoria de los mensajes de datos determinados en la Ley 527 de 1999 y demás normas complementarias, la firma digital de los certificados generados electrónicamente se encuentra respaldada por una entidad de certificación digital abierta acreditada por el organismo nacional de acreditación (onac) y sólo puede ser verificada en ese formato.






Ana M. Lengua B.

 MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI GOBIERNO MUNICIPAL CALI, VALLE DEL CAUCA	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGCOT, SIGCOT-SCG Y SIGCOT-SE) ACTA DE POSESIÓN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">FECHA DE EMISIÓN: 05 DE MAYO DE 2020</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE RECEPCIÓN:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FECHA DE ENTREGA EN VALIDEZ:</td> <td>05 DE MAYO DE 2020</td> </tr> </table>	FECHA DE EMISIÓN: 05 DE MAYO DE 2020		FECHA DE RECEPCIÓN:		FECHA DE ENTREGA EN VALIDEZ:	05 DE MAYO DE 2020
FECHA DE EMISIÓN: 05 DE MAYO DE 2020								
FECHA DE RECEPCIÓN:								
FECHA DE ENTREGA EN VALIDEZ:	05 DE MAYO DE 2020							
LI (N) Señal (N): OSCAR JAVIER ORTIZ CUELLAR		Consecutivo: 0260						
en presencia de: DESPACHO DEL ALCALDE O DEL SUBDIRECTOR DEL DPTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI								
Hoy 4 del mes MAYO del año 2020								
Denominación del Empleo: PRESIDENTE SOCIEDAD METRO CALI S.A. (LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN)								
Organismo: ALCALDIA								
Código:	Grado:	Posición:						
		Asignación Mensual: 16.433.701,20						
El POSESIONADO presentó:								
Documento de identidad C.C. X C.E.	Paseaporte	Número						
		14.897.881						
Letra Mayor No:		14897881						
El POSESIONADO fue nombrado por: Decreto X Resolución Acuerdo Número 4112.010.20.0853 del día 29 del mes ABRIL del año 2020 Empleado ALCALDIA								
Se adjuntan y se anulan las estampillas relacionadas a continuación, así:								
Asignación Mensual	Código	Valor						
Est Pro Cesante Urbano (1%)	1	104.400						
Est Pro Cesante (1%)	1	256.500						
Est Pro Cesante (1%)	1	328.700						
Estampillas Acta de Posesión	Código	Valor						
Est Pro Cesante Urbano	1							
Est Pro Cesante	1							
Est Pro Cesante Urbana	1							
Est Pro Cesante	1							
Otros	Valor							
Est Pro Cesante	1							
Est Pro Cesante	1							

En constancia se firma y presenta copia por los que en ella intervinieron, a los **4** días del mes de **MAYO** del año **2020**

Firma del Posesionado: 
 Nombre: **OSCAR JAVIER ORTIZ CUELLAR**
 Puesto: **Presidente Sociedad Metro Cali S.A.**
 Cargo: **Asesor Administrativo**

Firma Alcalde o Delegado: 
 Nombre: **RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON**
 Cargo: **Subdirector Administrativo**
Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano

Elaborado por: Alcalde Municipal	Cargo: Alcalde Municipal	Firma: 	Fecha: 05 DE MAYO DE 2020
Elaborado por: Subdirector Administrativo	Cargo: Subdirector Administrativo	Firma: 	Fecha: 05 DE MAYO DE 2020
Elaborado por: Asesor Administrativo	Cargo: Asesor Administrativo	Firma: 	Fecha: 05 DE MAYO DE 2020



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DECRETO No. 4112.010.20.0853 DE 2020

(Abril 29)

"POR EL CUAL SE REALIZA UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO EN METRO CALI S.A."

Que para el trámite de la posesión, se dará cumplimiento a lo preceptuado en el artículo cuarto (4) de la Ley 190 de 1995 y el último inciso del artículo 2.2.5.7.6 del Decreto Nacional 1083 de 2015.

Que, por lo expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: NOMBRAR al señor Oscar Javier Ortiz Cuellar, identificado con la cédula de ciudadanía No.14.897.881, en el empleo denominado Presidente, adscrito a la sociedad Metro Cali S.A.; con una asignación básica mensual de Dieciséis Millones Cuatrocientos Treinta y Tres Mil Setecientos Un Peso, con veinte centavos (\$16.433.701,20.) Mcte, cuya naturaleza es de Libre Nombramiento y Remoción.

ARTÍCULO SEGUNDO: COMUNICAR el contenido del presente Acto Administrativo al señor Oscar Javier Ortiz Cuellar, identificado con la cédula de ciudadanía No.14.897.881, para que si acepta, demuestre conforme a derecho que no está incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad, conflicto de intereses y acredite los requisitos de estudio y experiencia exigidos para el empleo.

ARTÍCULO TERCERO: El Presente Decreto surte efectos fiscales a partir de la posesión.

ARTÍCULO CUARTO: REMITIR copia del presente Acto Administrativo al Despacho del Alcalde, a la Secretaría de Gobierno, a la Jefatura de Gestión Humana de Metro Cali S.A. y al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional: Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano: Proceso de Gestión y Desarrollo Humano: Subproceso de Selección y Vinculación (Posesiones), para los trámites de rigor.

Que, PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los 29 () días del mes de Abril del año Dos Mil Veinte (2020).

JORGE IVAN OSPINA GOMEZ
Alcalde de Santiago de Cali

Publicado en el Boletín Oficial No. 72 Fecha: Abril 29 2020

Elaboró: Luis Alberto Villamizar Cortes - Contratista
Revisó: Jacqueline Cruz Arteaga - Profesional Universitario
Angela María Herrera Caero - Profesional Especializado (S)
Rafael Fernando Muñoz Cerón - Subdirector de Departamento Administrativo
Gloria Patricia Martínez Cano - Directora de Departamento Administrativo

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

14.897.881

ORTIZ CUELLAR

APELLIDOS

OSCAR JAVIER

Firma



4000000000

FECHA DE NACIMIENTO 26-AGO-1974

BUGA
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.76

ESTATURA

A+

GLS RH

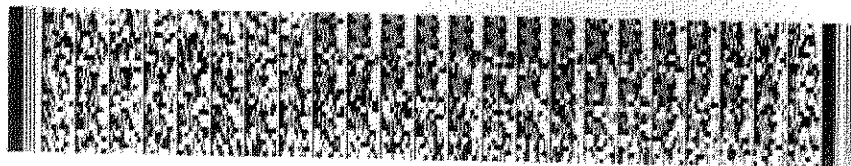
M

SEXO

30-DIC-1992 BUGA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

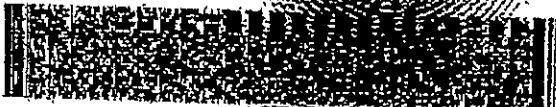


A-3100150-00050761-M-0014897881-20080816

0002206000A 1

2780005929



 FECHA DE NACIMIENTO: 11 DIC 1978
 CALI (VALLE)
 LUGAR DE NACIMIENTO: 1.56 0+ F
 ESTATURA: 1.56 M
 PESO: 55 KG
 SEXO: F
 28-ENE-2008 CALARCA
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN: CALARCA
 IDENTIFICACION PERSONAL

INDICE DERECHO


A-5100150-00184055-F-0033612680-00091010 00170-877541 25700258152

REPUBLICA DE COLOMBIA
 IDENTIFICACION PERSONAL
 CEBULAT DE CIUDADANIA

NUMERO: 33.874.113
 CAROLINA DEL ROSARIO
 APELLIDO: CAROLINA
 NOMBRES: CAROLINA
 CAROLINA CAROLINA





RESOLUCIÓN N° 912.110.047

(FECHA 2 DE 2017.)

POR LA CUAL SE REALIZA UN NOMBRAMIENTO ORDINARIO

El Presidente (E) de la Sociedad "Metro Cali S.A.", en uso de las facultades conferidas en la Escritura Pública No. 0580 del 25 de febrero de 1998, de conformidad con los Decretos números 4.11.0.20.0708 del 27 de diciembre de 2016 y 4.11.0.20.0799 del 30 de diciembre de 2016; y

CONSIDERANDO

Que mediante Escritura Pública No. 0580 de 23 de febrero de 1998 se constituyó la sociedad por acciones denominada METRO CALI S.A. como una empresa industrial y comercial del Estado, entidad descentralizada del orden municipal, titular del proyecto Sistema Integrado de Transporte Masivo para la ciudad de Santiago de Cali.

Que mediante Resolución 912.110.322 del 16 de enero de 2016, se modificó la Versión 7.0 de julio 20 de 2016 del manual de funciones y competencias de METRO CALI S.A.

Que es función del Presidente de la Sociedad ejercer las funciones administrativas de la sociedad Metro Cali S.A. como es el nombramiento y retiro del personal, el manejo y administración de todo el personal de la compañía, resolviendo todas las situaciones jurídicas que ello represente.

Que mediante estudio técnico de verificación de cumplimiento de requisitos N° 018-2017 del 01 de febrero de 2017, expedido por la Doctora Beatriz Eugenia Orozco Parra, Jefe de Oficina Gestión Humana de Metro Cali S.A., emitió concepto de revisión de la historia laboral del Abogada CAROLINA CARDONA DEL CORRAL, identificada con la cédula de ciudadanía número 33.819.688 de Calarcá (Quindío), constatando que CUMPLE con los requisitos contenidos en el manual de funciones vigente, para ser nombrado en el empleo denominado Jefe de Oficina adscrito a la Oficina de Defensa Judicial de la Secretaría General y Asuntos Jurídicos de Metro Cali S.A.

Que en el presupuesto de Ingresos y Gastos de la Sociedad Metro Cali S.A. para la vigencia 2017, se encuentran aforados los valores correspondientes para cubrir la asignación mensual del cargo de Jefe de Oficina de la Oficina de Defensa Judicial del Nivel Directivo, con una asignación mensual por valor de SIETE MILLOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$7.272.779,00.) y Prestaciones de Ley (Vigencia 2016), según verificación expedida por el Director Financiero y Administrativo de Metro Cali S.A. con fecha 01 de febrero de 2017.

Que en mérito de lo anterior, en uso de sus facultades legales y estatutarias,



Avenida Vázquez Robo N° 23N-38
FAX: 990 00 01 FAX: 990 00 10 - metrocali@metrocali.gov.co
GD-M-91-F-31 Versión 1.0 Fecha: 21/08/2014

Página 1 de 2



RESOLUCIÓN No 912.110.047

(FEBRERO 2 DE 2017)

POR LA CUAL SE REALIZA UN NOMERAMIENTO ORDINARIO

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Nombrar a la Abogada CAROLINA CARDONA DEL CORRAL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 33.819.689 de Calarcá (Quindío), en el cargo de Jefe de Oficina adscrito a la Oficina de Defensa Judicial de la Secretaría General y Asuntos Jurídicos de Metro Cali S.A. con una asignación básica mensual de SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE (\$7.272.779,00) y prestaciones de Ley.

ARTICULO SEGUNDO: Ordenase a la Dirección Financiera y Administrativa y a la Oficina de Gestión Humana proceder de conformidad con la Ley, para la posesión e inclusión en nómina de la Abogada CAROLINA CARDONA DEL CORRAL.

ARTICULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de su expedición.

Dada en Santiago de Cali, a los **dos** (02) días del mes de **febrero** del año **dos mil diecisiete** (2017).

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

GUSTAVO ADOLFO JARAMILLO VELASQUEZ
Presidente (E) de Metro Cali S.A.

Proyectó: María del Socorro Calvo L. - Profesional Especializado Oficina de Gestión Humana
Revisó: Beatriz Eugenia Ordoñez Parra - Jefa de Oficina de Gestión Humana
Original: Serie Resoluciones 912.110
Copia: Dirección Financiera y Administrativa



Avenida Vásquez codo No 23N-58
PBX: 860 00 01 FAX 653 55 10 - metrocali@metrocali.gov.co
GD-M-01-F-31 Versión: 1.0 Fecha: 21/08/2014

Página 2 de 2



ACTA DE POSESION No. 009

2017

La abogada CAROLINA CARDONA DEL CORRAL, se presentó en el despacho del Presidente (E) de METRO CALI S.A., hoy 2 de febrero de 2017 con el fin de tomar posesión del cargo JEFE DE OFICINA DEFENSA JUDICIAL de Metro Cali S.A.

EL POSESIONADO PRESENTO:

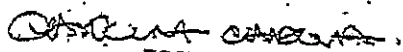
Cedula de Ciudadanía No. 33.849.689 de Cafarcá (Quindío)


El POSESIONADO fue nombrado mediante Resolución No. 912-110.047 de febrero 2 de 2017, emanada de la Presidencia de Metro Cali S.A.

OBSERVACIONES:

Se procedió a tomar el juramento de rigor y así a dar posesión al funcionario público.

En constancia se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron:


POSESIONADO
CAROLINA CARDONA DEL CORRAL


PRESIDENTE (E)
METRO CALI S.A.
GUSTAVO ADOLF O JARAMILLO VELASQUEZ



MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS
DE METRO CALI S.A.


Código: AT-M-01

Versión: 13

Fecha: 13/07/2020

7.9.22. JEFE DE OFICINA DEFENSA JUDICIAL

I- IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Directivo
Denominación del Empleo:	Jefe de oficina
Código:	006-01
Naturaleza del cargo:	Libre Nombramiento y Remoción
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Secretaría General y de Asuntos Jurídicos
Oficina:	Oficina de Defensa Judicial
Cargo del Jefe Inmediato:	Secretaría General y de Asuntos Jurídicos
II. AREA FUNCIONAL:	
Gestión Jurídica	
III- PROPOSITO PRINCIPAL	
Dirigir y dar lineamientos para la defensa judicial de Metro Cali S.A., proponiendo y disponiendo de todos los medios a su alcance con el fin de proteger los intereses y el patrimonio de la Entidad y proponer políticas de prevención del daño antijurídico, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	
IV- DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<p>18. Dirigir, controlar y desarrollar planes de acción para el cumplimiento de los objetivos de la entidad en concordancia con los planes y políticas institucionales trazadas, así como estudiar y evaluar las causales de litigiosidad para identificar las causas de daño antijurídico, determinar su impacto y proponer estrategias para resolverlas.</p> <p>19. Ejercer la representación de la entidad en la defensa extrajudicial y judicial, en los procesos, judiciales, arbitrales, policivos y administrativos en los que esta sea parte, ser apoderado de la misma, así como sustituir poder a los abogados para llevar la Representación Judicial de la entidad, incluidos los procesos de expropiación judicial y administrativa y policivos relativos a la adquisición de inmuebles y gestión predial para proyectos de infraestructura.</p> <p>20. Asistir y participar en las reuniones, consejos, juntas o comités en representación de la Entidad cuando le sea requerido, y participar en los asuntos relacionados con los procesos transversales de la Entidad de acuerdo con el ámbito de su competencia y según los acuerdos de servicio establecidos.</p> <p>21. Rendir los diferentes informes sobre la actividad litigiosa de la Entidad que soliciten los órganos de control del Estado y de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, o de quien haga sus veces, así como conciliar los demás informes que le sean solicitados.</p> <p>22. Analizar y revisar las respuestas proyectadas a los requerimientos provenientes de los despachos judiciales, tribunales de arbitramento y los centros de conciliación, verificando su claridad y coherencia jurídica.</p> <p>23. Asegurar la actualización de las bases de datos de los procesos judiciales, arbitrales, policivos y administrativos, así como los trámites prejudiciales y extrajudiciales en los que la Entidad sea parte.</p> <p>24. Asumir la coordinación del Comité de Conciliación y disponer de los medios necesarios para su funcionamiento.</p> <p>25. Iniciar, tramitar y finalizar el cobro persuasivo y ejecutivo de la Entidad, de acuerdo con las normas vigentes, y en general dirigir las actuaciones que se le encomienden encaminadas al</p>	

	MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE METRO CALI S.A.	Código: AT-M-01
		Versión: 13
		Fecha: 13/07/2020

- cobro de las acreencias que se adeuden a la Entidad por todo concepto y coordinar las labores de cobro.
26. Dirigir la compilación, analizar y socializar las providencias judiciales y laudos arbitrales del interés de la Entidad, así como las novedades legislativas que afecten las funciones de la Entidad.
 27. Emitir los conceptos jurídicos y absolver las consultas jurídicas, así como proyectar las respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes que le sean asignadas conforme al ámbito de su gestión y la naturaleza propósito principal y área de desempeño del cargo.
 28. Cumplir con las directrices que emitan las áreas correspondientes para la adecuada supervisión de los contratos que le sean asignados e igualmente participar en la elaboración de los procesos pre contractuales que se requieran.
 29. Participar en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión (SIG) y dar cumplimiento a los acuerdos y directrices establecidos por la entidad.
 30. Presentar los informes requeridos por el superior inmediato sobre las actividades desarrolladas.
 31. Dar cumplimiento al Código de Buen Gobierno Corporativo en lo relativo a las funciones propias de su cargo.
 32. Desempeñar sus funciones aplicando los valores y principios definidos en el Código de Integridad.
 33. Desempeñar las responsabilidades establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo.
 34. Desempeñar las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza del cargo y de la dependencia.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS O ESENCIALES

14. Modelo Estándar de Control interno MECI
15. Código Único Disciplinario
16. Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG
17. Planeación, formulación, gestión y evaluación de proyectos
18. Manejo de herramientas ofimáticas
19. Derecho Procesal Civil y Administrativo
20. Derecho Público y privado
21. Derecho Administrativo
22. Derecho Constitucional
23. Contratación Estatal
24. Régimen Fiscal y presupuestal
25. Actualización en legislación administrativa, laboral y Comercial.


VI- COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Comunes	Por Nivel Jerárquico
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados ▪ Orientación al usuario y al ciudadano ▪ Compromiso con la organización ▪ Trabajo en equipo ▪ Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visión estratégica ▪ Liderazgo efectivo ▪ Planeación ▪ Toma de decisiones ▪ Gestión del desarrollo de las personas ▪ Pensamiento sistémico ▪ Resolución de conflictos

La impresión o copia sin el sello de copia controlada es un documento no controlado y es responsabilidad del líder verificar la vigencia de la versión".

GD-M-01-F-01 Versión: 1.0 Fecha: 30-09-2013

Página 108 de 189

	MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE METRO CALI S.A.	Código: AT-M-01
		Versión: 13
		Fecha: 13/07/2020

	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación efectiva Negociación Argumentación
VII- REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
Formación Académica	Experiencia
<p>Título Profesional en Disciplina Académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines.</p> <p>Las disciplinas académicas "Afines" aplicarán siempre y cuando sean relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Título de posgrado en áreas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Acreditar tarjeta profesional vigente en aquellas profesiones que se requiera.</p>	<p>Cinco (5) años de experiencia, clasificada en:</p> <p>Cuatro (4) años de experiencia profesional relacionada y un (1) año de experiencia profesional.</p>
ALTERNATIVAS	
Formación Académica	Experiencia
<p>Título Profesional en Disciplina Académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines.</p> <p>Las disciplinas académicas "Afines" aplicarán siempre y cuando sean relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>Acreditar tarjeta profesional vigente en aquellas profesiones que se requiera.</p>	<p>Conforme al numeral 7.8 del presente Manual de Funciones y Competencias.</p>

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **14.698.405**
OROZCO GONZALEZ

APELLIDOS
FABIAN DAVID

NOMBRES

Fabian David Orozco Gonzalez
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-ABR-1983**

PALMIRA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76
ESTATURA

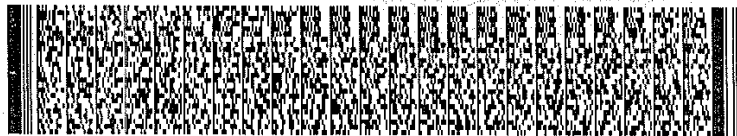
O+
G.S. RH

M
SEXO

24-AGO-2001 PALMIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-3107900-00439639-M-0014698405-20130613

0033395962A 1

2922338461

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:
FABIAN DAVID

PRESENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA
PEDRO ALONSO SANABRIA BUITRAGO

APELLIDOS:
OROZCO GONZALEZ

UNIVERSIDAD:
SANTIAGO DE CALI

FECHA DE GRADO:
27 ago 2012

CONSEJO SECCIONAL:
VALLE

CEDULA:
14.698.405

FECHA DE EXPEDICION:
19 feb 2013

TARJETA N°:
225823

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.**



**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y
AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

CERTIFICA

Certificado de Vigencia N.: 1376363

Que de conformidad con el Decreto 196 de 1971 y el numeral 20 del artículo 85 de la Ley 270 de 1996, Estatutaria de la Administración de Justicia, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional, previa verificación de los requisitos señalados por la Ley.

En atención a las citadas disposiciones legales y una vez revisado los registros que contienen nuestra base de datos se constató que el (la) señor(a) **FABIAN DAVID OROZCO GONZALEZ**, identificado(a) con la **Cédula de ciudadanía No. 14698405.**, registra la siguiente información.

VIGENCIA

CALIDAD	NÚMERO TARJETA	FECHA EXPEDICIÓN	ESTADO
Abogado	225823	19/02/2013	Vigente
Observaciones: -			

Se expide la presente certificación, a los **11** días del mes de **julio** de **2023**.

ANDRÉS CONRADO PARRA RÍOS

Director

Notas 1- Si el número de cédula, los nombres y/o apellidos presentan error, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia.

2- El documento se puede verificar en la página de la Rama Judicial www.ramajudicial.gov.co a través del número de certificado y fecha expedición.

3- Esta certificación informa el estado de vigencia de la Tarjeta Profesional, Licencia Temporal, Juez de Paz y de Reconsideración

