



Bogotá D.C., 25 de julio de 2023

FFIE-G36-G15

Sr(a)

HANIA CAROLINA BARCENAS CAMARGO

Representante Legal
CONSORCIO EDUCOL

REF.: CONTRATO DE INTERVENTORIA No 1380-1601-2022 SUSCRITO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE Y CONSORCIO SEDES DEL FUTURO 2021.

ASUNTO: Reiteración a las observaciones Plan SG-SST.

Cordial saludo,

La Interventoría dando cumplimiento con sus obligaciones contractuales realizó revisión y análisis del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del contrato de obra No 1380-1601-2022, permite remitir las siguientes observaciones para así corregir a la menor brevedad posible.

1. El Decreto 1072 de 2015 define taxativamente que la elaboración del plan de trabajo anual es una de las obligaciones de los empleadores y que constituye uno de los documentos indispensables dentro del sistema.

En el Artículo 2.2.4.6.8, punto 7, literalmente, la norma indica que el empleador debe: “diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.” No obstante, lo anterior, dentro del documento entregado no es posible evidenciar un plan de trabajo anual acorde con lo estipulado en el decreto 1072 de 2015.

2.

- a) Lista de contactos de emergencia.
- b) Procedimiento y formatos para la Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, así como para la evaluación y selección de proveedores y contratistas.
- c) Procedimiento Contratación (Gestión de contratistas y subcontratistas).
- d) Cronograma de Mediciones de higiene.
- e) Procedimiento y seguimiento de Acciones preventivas y correctivas.

3. No se evidencia designación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, el cual debe ser soportado mediante el documento en el que consta la asignación, con la respectiva determinación de responsabilidades y constatar la hoja de vida con soportes, de la persona asignada.



4. No es posible verificar mediante soportes la afiliación de la empresa al sistema de seguridad social (riesgos laborales, salud, pensiones) se reitera los soportes de afiliación del personal de la obra ya que la obra se encuentra en ejecución.
5. Se entrega la finalidad que tiene el componente de convivencia laboral, pero no se evidencia los formatos que se relacionan en el y tampoco se observa la conformación del mismo que debe ya estar conformado debido a que la obra ya empezó.
6. No se evidencia la conformación del COPPAST de la obra, que ya debería estar conformado porque las obras ya empezaron.
7. No se presentan evidencias del programa de capacitación, promoción y prevención, así como tampoco los registros de las actividades a desarrollarse, ni las inducciones y/o reinducciones.
8. Referente a las condiciones de salud en el trabajo no es posible evidenciar:
 - a) Información al médico de los perfiles de cargo
 - b) Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al
 - c) Trabajador
 - d) Restricciones y recomendaciones médico/laborales
9. El documento entregado no referencia medición de los indicadores de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y casos médico comunes.
10. En cuanto a la Gestión de peligros y riesgos, no se evidencia:
 - a) Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa
 - b) Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos
 - c) Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados
 - d) Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores
 - e) Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos
 - f) Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST

En conclusión, el documento a entregar debe estar alineado con los Estándares Mínimos establecidos en la resolución 0312 de 2019, el Decreto 1072 de 2015, así como con el formato “EVALUACIÓN CONTENIDO MINIMO Y ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS DE INTERVENTORIA Y OBRA”

Adicionalmente, es preciso que se tenga en cuenta, que, con base en la variabilidad de las actividades a desarrollar en cada institución, existen documentos y formatos que deben ser particulares para cada Institución.

Adicional es preciso que los anexos se presenten de manera independiente al documento SGSST, para lograr un orden adecuado para la revisión y así mismo para la implementación del sistema. Y colocar los componentes faltantes de manera organizada en carpetas, así como se les anexa en la carpeta que les envió les agradezco esto de antemano.

Anexo al presente oficio, se muestra el estado del SGSST entregado de acuerdo al formato “EVALUACIÓN CONTENIDO MÍNIMO Y ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS DE INTERVENTORÍA Y OBRA". Código: DFA-SST-FO-01, versión 01 suministrado por el FFIE. El cual según su calificación (86%), El plan está aprobado pero con observaciones. Le agradezco subsanar en la menor brevedad posible.

Sin más por el momento, y dispuestos a aclarar o complementar cualquier inquietud que estimen conveniente.

Atentamente,

IVAN DARIO ROJAS SANABRIA
R/L CONSORCIO SEDES DEL FUTURO 2021
Contratista de Interventoría