



Bogotá D.C., 10 de mayo de 2023

FFIE-G10-G15

Sr(a)

**HANIA CAROLINA BARCENAS CAMARGO**

Representante Legal  
CONSORCIO EDUCOL

**REF.:** CONTRATO DE INTERVENTORIA No 1380-1601-2022 SUSCRITO ENTRE EL PATRIMONIO AUTÓNOMO DEL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE Y CONSORCIO SEDES DEL FUTURO 2021.

**ASUNTO:** Observaciones Plan SG-SST.

Cordial saludo,

La Interventoría cumpliendo con sus obligaciones contractuales realizó revisión y análisis del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del contrato de obra No 1380-1601-2022, permite remitir las siguientes observaciones para así corregir y posteriormente dar inicio de toda actividad de construcción, revisado y aprobado por la Interventoría.

1. El documento entregado no presenta la estructura requerida en la resolución 0312 de 2019, la cual establece los estándares mínimos del Sistema de Gestión de SST, ni en Título 4, Capítulo 6 del Decreto 1072 de 2015 el cual tiene por objeto definir las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG- SST), que deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión.
2. En el ítem 17.2. Anexo 2: POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, se presenta el documento citado, no obstante, éste no contiene los elementos mínimo de una política de SST, como son Compromisos principales frente al sistema de gestión (incluye los mínimos del Decreto 1072 de 2015), compromisos de mejoramiento, entre otros.
3. No es posible constatar la existencia de evidencias físicas que demuestren la definición y asignación del talento humano, los recursos financieros, técnicos y de otra índole para la implementación, mantenimiento y continuidad del Sistema de Gestión de SST, evidenciando la asignación de recursos con base en el plan de trabajo anual, a pesar que para cada uno de los programas y planes se estipulan los recursos de manera particular es preciso definirlo para todo el sistema.
4. El Decreto 1072 de 2015 define taxativamente que la elaboración del plan de trabajo anual es una de las obligaciones de los empleadores y que constituye uno de los documentos indispensables dentro del sistema.



En el Artículo 2.2.4.6.8, punto 7, literalmente, la norma indica que el empleador debe:  
... “diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.”

No obstante lo anterior, dentro del documento entregado no es posible evidenciar un plan de trabajo anual acorde con lo estipulado en el decreto 1072 de 2015.

5. No es posible evidenciar dentro del documento:

- a. Evaluación del SG-SST.
- b. Objetivos del SG-SST. Los cuales deben ser definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST, lo cual no se evidencia dentro del documento entregado.
- c. Indicadores de gestión, si bien es cierto que el ítem 12.6 INDICADORES DEL SG-SST se citan los indicadores, no se presenta la ficha técnica de los mismos donde se describan sus objetivos, indicador, meta y responsables.
- d. Matriz de EPP.
- e. Procedimiento de Exámenes médicos ocupacionales y periodicidad.
- f. Procedimientos y prácticas seguras. En el documento se presenta el ítem 11.

Procedimientos y practicas seguras, el cual no tiene la estructura de PROCEDIMEINTO.

- g. Procedimientos de tareas críticas e instructivas de trabajo seguro, incluyendo el análisis de riesgo.
- h. Programa de inspecciones.
- i. Lista de contactos de emergencia.
- j. Procedimiento Gestión del cambio.
- k. Procedimiento y formatos para la Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, así como para la evaluación y selección de proveedores y contratistas.
- l. Procedimiento Contratación (Gestión de contratistas y subcontratistas.
- m. Programas de promoción y prevención. Hábitos de vida saludable.
- n. Cronograma de Mediciones de higiene.
- o. Procedimiento y Actas Revisión alta dirección.
- p. Procedimiento e informes de Investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.
- q. Procedimiento y seguimiento de Acciones preventivas y correctivas.
- r. Procedimiento para la conformación del COPASST
- s. Procedimiento para la conformación del Comité de Convivencia Laboral
- t. Procedimiento y formato de reportes de condiciones de trabajo y salud.

6. No se evidencia designación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, el cual debe ser soportado mediante el documento en el que consta la asignación, con la respectiva determinación de responsabilidades y constatar la hoja de vida con soportes, de la persona asignada.

7. No es posible verificar mediante soportes la afiliación de la empresa al sistema de seguridad social (riesgos laborales, salud, pensiones)

8. Con base en la información entregada no es posible evidenciar; la conformación del COPASST, actas de reunión, elección y designación de los miembros por parte del empleador.



9. Con base en la información entregada no es posible evidenciar; la conformación del Comité de Convivencia Laboral, actas de reunión, elección y designación de los miembros por parte del empleador.
10. No se presentan evidencias del programa de capacitación, promoción y prevención, así como tampoco los registros de las actividades a desarrollarse, ni las inducciones y/o reinducciones.
11. No se presenta matriz legal dentro del documento ni como anexo.
12. Referente a las condiciones de salud en el trabajo no es posible evidenciar:
  - a. Descripción sociodemográfica – Diagnóstico de condiciones de salud
  - b. Actividades de Promoción y Prevención en Salud
  - c. Información al médico de los perfiles de cargo
  - d. Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador
  - e. Restricciones y recomendaciones médico/laborales
  - f. Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros), únicamente se evidencia las políticas de ALCOHOLISMO Y DROGADICCIÓN y NO FUMADORES.
13. El documento entregado no referencia medición de los indicadores de accidentes de trabajo, enfermedades laborales y casos médico comunes.
14. En cuanto a la Gestión de peligros y riesgos, no se evidencia:
  - a. Matriz de identificación de riesgo y peligros SST
  - b. Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa
  - c. Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos
  - d. Implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados
  - e. Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores
  - f. Elaboración de procedimientos, instructivos, fichas, protocolos
  - g. Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST
15. Adicional es preciso que los anexos se presenten de manera independiente al documento SGSST, para lograr un orden adecuado para la revisión y así mismo para la implementación del sistema.

En conclusión, el documento a entregar debe estar alineado con los Estándares Mínimos establecidos en la resolución 0312 de 2019, el Decreto 1072 de 2015, así como con el formato “EVALUACIÓN CONTENIDO MINIMO Y ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS DE INTERVENTORIA Y OBRA”

Adicionalmente, es preciso que se tenga en cuenta, que, con base en la variabilidad de las actividades a desarrollar en cada institución, existen documentos y formatos que deben ser particulares para cada Institución.

Anexo al presente oficio, se muestra el estado del SGSST entregado de acuerdo al formato “EVALUACIÓN CONTENIDO MÍNIMO Y ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL



SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATISTAS DE INTERVENTORÍA Y OBRA". Código: DFA-SST-FO-01, versión 01 suministrado por el FFIE. El cual según su calificación (48%), no es posible dar por aprobado el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST presentado, hasta tanto no se subsanen las observaciones correspondientes.

Sin más por el momento, y dispuestos a aclarar o complementar cualquier inquietud que estimen conveniente.

Cordialmente,

**IVAN DARIO ROJAS SANABRIA**  
R/L CONSORCIO SEDES DEL FUTURO 2021  
Contratista de Interventoría