

81118-
Bogotá D.C.,

Contraloría General de la República :: SGD 06-08-2024 07:00
Al Contestar Cite Este No.: 2024IE0085790 Fol:1 Anex:0 F.A.O
ORIGEN 81118 DIRECCIÓN DE C
BARACALDO
DESTINO 8011014 GRUPO INTER
FISCAL / JAVIER EFRAIN
ASUNTO RESPUESTA SOLICITUD
OBS
2024IE0085790

Contraloría General de la República :: SGD 06-08-2024 07:00
Al Contestar Cite Este No.: 2024IE0085790 Fol:1 Anex:0 F.A.O
ORIGEN 81118 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / LUIS FRANCISCO BALAGUERA
BARACALDO
DESTINO 8011014 GRUPO INTERNO DE TRABAJO COORDINACIÓN PARA LA RESPONSABILIDAD
FISCAL / JAVIER EFRAIN NAVARRO POLO
ASUNTO RESPUESTA SOLICITUD PRUEBAS AUTO 670 Y AUTO 851 DE 2024
OBS
2024IE0085790



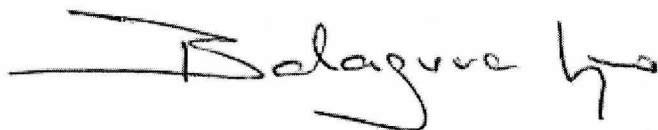
Doctor
JAVIER EFRAIN NAVARRO POLO
Contralor Delegado Intersectorial No. 01
Grupo Interno de Trabajo Coordinación para Responsabilidad Fiscal
Contraloría General de la República
Ciudad.

Asunto: Respuesta Solicitud Pruebas Auto 670 y Auto 851 de 2024

Cordial saludo,


Con el objeto de dar respuesta a su petición realizada mediante oficio No. 2024IE0081210 del 26 de julio de 2024, este Despacho se permite remitir copia de la historia laboral del funcionario EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES.

Atentamente,



LUIS FRANCISCO BALAGUERA BARACALDO
Director de Gestión del Talento Humano

Anexo: UN (1) archivo PDF
Proyectó: Daniela Jimenez Córdoba
Profesional Universitario - Grupo Historias Laborales
TRD- 81118-313- Solicitudes de Información de Planta de Personal

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	RESOLUCION ORDINARIA
	ORD- 81117- 75395 -2023
	FECHA: 28 SEP 2023
	PÁGINA NÚMERO:

"Por la cual se realiza un nombramiento provisional en la planta global de duración temporal creada mediante el Decreto 2651 de 2022 - SGR"

**EL VICECONTRALOR EN FUNCIONES DE
CONTRALOR GENERAL DE LA REPÚBLICA (AF)**
En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, y

CONSIDERANDO QUE

La Ley 2056 de 2020 por la cual se regula la organización y el funcionamiento del Sistema General de Regalías, establece en su artículo 183 que en desarrollo de sus funciones constitucionales y legales, la Contraloría General de la República ejercerá la vigilancia y el control fiscal sobre los recursos del Sistema General de Regalías, para lo cual el Sistema de Seguimiento, Evaluación y Control implementará mecanismos de acceso, metodologías y procedimientos necesarios para proveer información pertinente y oportuna al organismo de control.

El parágrafo primero del citado artículo, establece que la Contraloría General de la República para garantizar el adecuado ejercicio de las funciones de vigilancia y control fiscal, podrá contar con una planta temporal, financiada con el porcentaje de recursos asignado en el artículo 361 de la Constitución Política y los que se asignen de los recursos de funcionamiento del Sistema General de Regalías.

El artículo 2 del Decreto 2651 del 30 de diciembre de 2022, dispuso lo siguiente:

Crear en la planta global de duración temporal de la Contraloría General de la República para la vigilancia y control fiscal de los recursos del Sistema General de Regalías, desde el 1 de enero de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024, los siguientes empleos:

NÚMERO DE CARGOS	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	GRADO
Treinta y cinco (35)	Contralor Delegado Intersectorial	04
Treinta (30)	Contralor Provincial	01
Veinticinco (25)	Asesor de Despacho	02
Cuarenta y Cinco (45)	Profesional Especializado	03
Treinta (30)	Profesional Universitario	02
Ciento ochenta (180)	Profesional Universitario	01
Treinta (30)	Auxiliar Administrativo	03
Total 375	-	-

Parágrafo. El Contralor General de la República proveerá los empleos de conformidad con la normativa vigente y de acuerdo con las apropiaciones disponibles. Los empleos que se crean en el presente artículo estarán sujetos a la nomenclatura, clasificación, tipo de vinculación, régimen salarial y prestacional de los empleos de la planta permanente de la Contraloría General de la República. (...)"

En consonancia con lo anterior, se tiene que el artículo 13 del Decreto 268 de febrero 22 de 2000, establece:

"Provisión de cargos de carrera vacantes en forma definitiva. En caso de vacancia definitiva, si existiere lista de elegibles vigente, se procederá al nombramiento en período de prueba. Si no existiere, el empleo podrá proveerse mediante encargo o nombramiento provisional, previa convocatoria a concurso.

Mientras se surte el proceso de selección los empleados de carrera podrán ser encargados en tales empleos si acreditan los requisitos para su desempeño, en caso de que no sea posible realizar el encargo podrá hacerse nombramiento provisional.

El cargo del cual es titular el empleado encargado, podrá ser provisto en provisionalidad mientras dure el encargo del titular.

Los nombramientos tendrán carácter provisional cuando se trate de proveer transitoriamente empleos de carrera con personal no seleccionado mediante el sistema de mérito."



RESOLUCION ORDINARIA

ORD- 81117- 5395 -2023

FECHA: 28 SEP 2023

PÁGINA NÚMERO:

A su vez, el artículo 15 del mismo Decreto, señala que:

ARTICULO 15. DURACION DEL ENCARGO Y DE LOS NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES. El término de duración del encargo y del nombramiento provisional, cuando se trate de vacancia definitiva, no podrá exceder los cuatro (4) meses.

Cuando por circunstancias debidamente justificadas ante el Consejo Superior de Carrera, una vez convocados los concursos, éstos no puedan culminarse, el término de duración de los encargos o de los nombramientos provisionales podrá prorrogarse hasta por cuatro (4) meses más y por una sola vez, previo concepto del Consejo Superior de Carrera.

Con fundamento en lo anterior y encontrándose vacante el cargo de (Descripción Cargo) del(a) Descripción Centro de Costo, se hace necesario su provisión.

Así las cosas, previo a surtir el presente nombramiento se verificó el cumplimiento de los requisitos mínimos para el ejercicio del cargo a proveer, de conformidad con el artículo 6 del Decreto 269 del 22 de febrero de 2000 y el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para la planta global de duración temporal.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Nombrar con carácter provisional hasta el 01 de febrero de 2024 a EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1012385856 en el cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 del(a) Grupo Interno de Trabajo para la Vigilancia del Control Fiscal Micro Bogotá - SGR.

ARTÍCULO SEGUNDO. Vencido el término del nombramiento el funcionario quedará retirado del servicio.

ARTÍCULO TERCERO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


LUIS ENRIQUE ABADÍA GARCÍA
Vicecontralor en Funciones de
Contralor General de la República (AF)

Revisó: Elizabeth Monsalve Camacho – Gerente del Talento Humano
Revisó: Julieth Andrea Moscoso Velanda – Asesor de Despacho
Proyecto: Camilo Rivera – AGGTH 7307

Comunicación nombramiento provisional en la planta global de duración temporal – Resolución N° 15395

Omar Daniel Segura Cardenas (CGR) <omar.segura@contraloria.gov.co>

Jue 28/09/2023 15:51

Para: lero benavi@gmail.com <lerobenavi@gmail.com>

CC: Juliana Espana Villota (CGR) <juliana.espana@contraloria.gov.co>; Efraín Miguel Arrieta Consuegra (CGR) <efrain.arrieta@contraloria.gov.co>; Glenda Lucia Pinto Acosta (CGR) <glenda.pinto@contraloria.gov.co>; Ivonne Yissell Lopez Becerra (CGR) <ivonne.lopez@contraloria.gov.co>; Jorge Eliecer Mora Ardila (CGR) <jorge.mora@contraloria.gov.co>; Luisa Fernanda Maldonado Velasquez (CGR) <luisa.maldonado@contraloria.gov.co>; Luis Francisco Balaguera Baracaldo (CGR) <luisf.balaguera@contraloria.gov.co>; Camilo Alfonso Rivera Rangel (CGR) <camilo.rivera@contraloria.gov.co>; Laura Melissa Tibocha Carvajal (CGR) <laura.tibocha@contraloria.gov.co>; Carolina Estrada Estrada (CGR) <carolina.estrada@contraloria.gov.co>; Ivonne Yissell Lopez Becerra (CGR) <ivonne.lopez@contraloria.gov.co>; Carolina Contreras Ramirez (CGR) <carolina.contreras@contraloria.gov.co>; Norma Constanza Gordillo Velez (CGR) <norma.gordillo@contraloria.gov.co>; Javier Caballero Huertas (CGR) <javier.caballero@contraloria.gov.co>; Blanca Isabel Sanchez Piza (CGR) <blanca.sanchez@contraloria.gov.co>; Maria Aurora Ahmad Manrique (CGR) <maria.ahmad@contraloria.gov.co>; Edgar Ospina Sierra (CGR) <edgar.ospina@contraloria.gov.co>; Diego Perez Gutierrez (CGR) <diego.perez@contraloria.gov.co>; John Alexander Torres Quitian (CGR) <john.torres@contraloria.gov.co>; Rubiela Andrea Rueda Obando (CGR) <rubiela.rueda@contraloria.gov.co>

7 archivos adjuntos (1 MB)

15395.PDF; Formato aceptación nombramiento.doc; FORMATO PENSION.pdf; Formato-CompromisoConfidencialidad.pdf; GTH 01 AX 0033 Autorización Notificación Correo E.doc; GTH 01 AX 0034 Declaración Juramentada Alimentos.docx; GTH 01 AX 0035 Plant Declar_Jura_Incomp e Inhab.doc;

Bogotá D.C., 28 de septiembre de 2023

Señor

EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES

Asunto: Comunicación nombramiento provisional en la planta global de duración temporal

La Gerencia del Talento Humano de la Contraloría General de la República, le comunica la Resolución ORD-81117- 15395 -2023 del 28 de septiembre de 2023 que se adjunta; mediante la cual usted fue nombrado(a) en esta Entidad.

A partir de la comunicación del presente Acto Administrativo cuenta con un término que no podrá ser superior a diez (10) días hábiles para manifestar por escrito su aceptación o rechazo de la designación. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de aceptación del empleo debe tomar posesión del cargo, de conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015.

No obstante lo anterior, se agradece enviar los documentos solicitados y formatos debidamente diligenciados, únicamente al correo electrónico de la funcionaria Tatiana Alencio Alzate; tatiana.alencio@contraloria.gov.co antes del día 04 de octubre de 2023, fecha en que está programado el acto de posesión.

Nota:

1. Adicionar a los documentos requeridos lo siguiente:

OTROS DOCUMENTOS ADICIONALES	
1	Cedula de Ciudadanía
2	Certificado de Salud
3	Certificado de Pensiones

2. Si está vinculado actualmente a esta Entidad y no ha sido notificado de la terminación del nombramiento, favor no posesionarse hasta tanto le sea notificado dicho acto administrativo.

3. Si su ingreso es por primera vez a la Contraloría General de la República, favor diligenciar el aplicativo SIGEP II así:

Ver archivos adjuntos y seguir indicaciones descritas en la parte inferior de este mensaje para el Ingreso y registro de documentos en el SIGEP



Antes de ingresar solicite activación SIGEP a Laura Melissa Tibocha Carvajal, laura.tibocha@contraloria.gov.co



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA



Defender juntos los recursos públicos ¡Tiene Sentido!

Bogotá D.C.

FECHA: 29/09/2023

Doctora
ELIZABETH MONSALVE CAMACHO
Gerente del Talento Humano

EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES identificado con la cédula de ciudadanía 1012.385.856 DE Bogotá D.C., por medio de la presente comunicación me permito manifestar que:

ACEPTO	
SI	NO

el nombramiento que me fuere efectuado mediante Resolución Resolución ORD-81117-15395 -2023 del 28/09/2023 para desempeñar las funciones del empleo Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 del(a) Grupo Interno de Trabajo para la Vigilancia del Control Fiscal Micro Bogotá - SGR.


Cordialmente,

FIRMA:

CORREO ELECTRONICO: LEROBENAVI@GMAIL.COM

TELEFONO DE CONTACTO: 3008767975

GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO	
1.	Diligencie la fecha en la que hace entrega de este formato.
2.	En el número de la Resolución cite las modificatorias o aclaratorias, si las hubiere
3.	De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.1.6 del Decreto 1083 de 2015 usted cuenta con 10 días, contados a partir de la comunicación de la resolución de nombramiento, para aceptar el cargo. Por lo tanto, este formato y los documentos requeridos deben enviarse en dicho plazo.
4.	Tenga en cuenta que una vez aceptado el nombramiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.1.7 del Decreto 1083 de 2015, usted cuenta con 10 días para tomar posesión del cargo. Por lo tanto, para la fecha de posesión usted no debe tener ninguna vinculación con el Estado (contratos de prestación de servicios, nombramientos entre otros) o con cualquier otra entidad o empresa que le impida desarrollar sus funciones en la jornada laboral establecida por la Contraloría General de la República.



CONTRALORÍA
Sistema de Control Interno y
Gestión de la Calidad
(SCIGC)

Macroproceso: Gestión Talento Humano **Proceso:** Gerenciar Talento Humano

Plantilla Lista de Chequeo Proceso de Vinculación

2489

Código: GTH - 01 - AX - 0042

Versión: 1.0

Página 1 de 1

LISTA DE CHEQUEO PROCESO DE VINCULACIÓN

Nombre del funcionario: EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES

Cédula de ciudadanía: 1.012.385.856

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO NIVEL PROFESIONAL, GRADO 01

Dependencia: GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA VIGILANCIA DEL CONTROL FISCAL MICRO BOGOTÁ-SGR

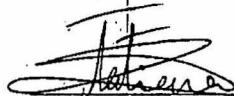
Resolución: 15395/2023

Fecha: 05 DE OCTUBRE DE 2023

REQUISITOS GENERALES PARA POSESIÓN				
	DOCUMENTO	ORIGINAL	FOTOCOPIA	TOTAL FOLIOS
1	Resolución de nombramiento		X	1
2	Comunicación de nombramiento		X	1
3	Carta de aceptación del cargo		X	1
4	Fotocopia de la cédula de ciudadanía		X	1
5	Fotocopia de la libreta militar (cuando sea el caso)		X	1
6	Formato único de Hoja de Vida de la Función Pública (SIGEP)		X	2
7	Documentos de formación académica		X	4
8	Fotocopia de tarjeta profesional		X	1
9	Documentos de experiencia Laboral		X	10
10	Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional		X	1
11	Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría		X	1
12	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría		X	1
13	Formato de declaración juramentada de bienes y rentas de la Función Pública (SIGEP)		X	0
14	Declaración juramentada procesos alimentarios		X	1
15	Declaración juramentada de inhabilidad anexo al correo de comunicación		X	1
16	Autorización notificación por correo electrónico		X	1
17	Compromiso de Confidencialidad		X	1
18	Certificación de requisitos para funcionarios de LNR		X	1
19	Acta de posesión		X	1
20	Afiliación ARL		X	1
21	Certificación de afiliación EPS		X	1
22	Certificación de afiliación fondo de pensiones		X	1
23	Formulario afiliación Caja de Compensación		X	1
24	Otros documentos		-	1

		Marque con una X	
25	El funcionario fue vinculado en el aplicativo SIGEP	SI X	NO
26	Se hizo entrega de funciones del cargo	SI X	NO

Entrega:



Tatiana Atencio Alzate
Auxiliar Administrativo Grado 03

Recibe:

Wiílson Alberto Sánchez Camargo
Profesional Universitario Grado 01

LISTA DE CHEQUEO PROCESO DE VINCULACIÓN

Nombre del funcionario: SILVIA YANNETH RODRIGUEZ TAVERA
 Cédula de ciudadanía: 52496072
 Cargo: Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 02
 Dependencia: Dirección de Vigilancia Fiscal de la Contraloría Delegada para el sector Minas y Energía
 Resolución: 16141
 Fecha: 02 de noviembre de 2023

REQUISITOS GENERALES PARA POSESIÓN			
	DOCUMENTO	ORIGINAL	FOTOCOPIA
1	Resolución de nombramiento		1
2	Comunicación de nombramiento		2
3	Carta de aceptación del cargo		1
4	Fotocopia de la cédula de ciudadanía		1
5	Fotocopia de la libreta militar (cuando sea el caso)		N/A
6	Formato único de Hoja de Vida de la Función Pública (SIGEP)		2
7	Documentos de formación académica		2
8	Fotocopia de tarjeta profesional		N/A
9	Documentos de experiencia Laboral		8
10	Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional		1
11	Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría		1
12	Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría		1
13	Formato de declaración juramentada de bienes y rentas de la Función Pública (SIGEP)		Verificado SIGEP
14	Declaración juramentada procesos alimentarios		1
15	Declaración juramentada de inhabilidad anexo al correo de comunicación		2
16	Autorización notificación por correo electrónico		1
17	Compromiso de Confidencialidad		2
18	Certificación de requisitos para funcionarios de LNR		1
19	Acta de posesión		1
20	Afiliación ARL		1
21	Certificación de afiliación EPS		2
22	Certificación de afiliación fondo de pensiones – Consulta de Pensión		2
23	Formulario afiliación Caja de Compensación		1
24	Otros documentos		0

		Marque con una X	
25	El funcionario fue vinculado en el aplicativo SIGEP	SI X	NO
26	Se hizo entrega de funciones del cargo	SI X	NO

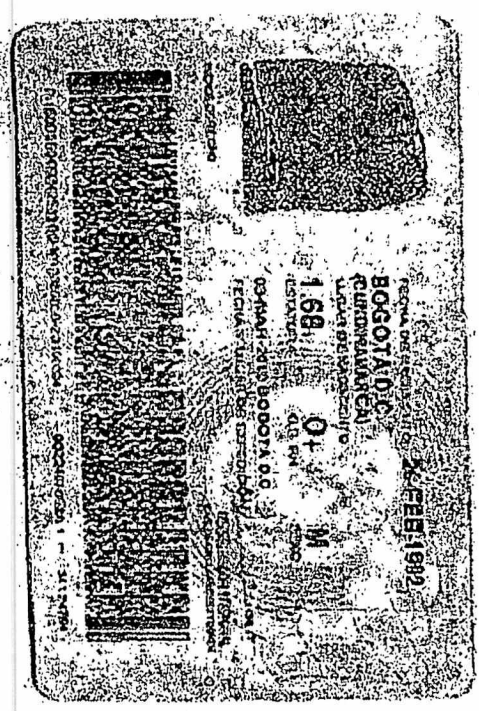
Entrega:

Recibe:

Maria Fernanda Castiblanco Ayala
 Profesional Universitario Grado 01
 Grupo Planta

Wilson Alberto Sánchez Camargo
 Profesional Universitario Grado 01
 Grupo Historias Laborales

5
2490



REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES
Tarjeta Reservista Segunda Clase

NUMERO 1012385856

APellidos y Nombres EDUARDO LEONARDO
FOLIOS BENEFICIOS

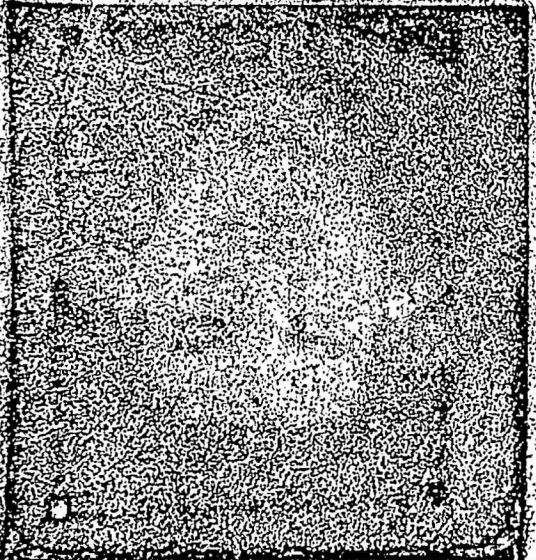
PERTENECE AL EJERCITO DE

1ª LINEA	21-0632
2ª LINEA	21-0632
3ª LINEA	0042

PROFESION BACHILLER

FECHA DE EXP. 10 JUN 2011

MINISTERIO DE DEFENSA



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL**Instrucciones Especiales**

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
 - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
 - Ingresar a la carrera administrativa.
 - Tener acceso a cargos públicos.
 - Obtener empleo de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.



3031218



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Rojas	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Benavides	NOMBRES Edward Leonardo	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1012385856	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>	NÚMERO 1012385856	D.M. 59	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 26 MES 02 AÑO 1992 PAÍS COLOMBIA DEPTO BOGOTÁ. D.C. MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA TRANSVERSAL 771 71B 68 SUR PAÍS COLOMBIA DEPTO BOGOTÁ. D.C. MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C. TELÉFONO EMAIL lero benavi@gmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2008	

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)								
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:								
TC (TÉCNICA)	TL (TECNOLÓGICA)	TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)	UN (UNIVERSITARIA)					
ES (ESPECIALIZACIÓN)	MG (MAESTRÍA O MAGISTER)	DOC (DOCTORADO O PHD)						
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).								
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO		TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO			MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		INGENIERIA CIVIL		06	2016	25202-345464 CND

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SGI S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3102816089			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	02	Mes	09	Año	2022	Día	31	Mes	08	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR E INGENIERO			DEPENDENCIA A FINES INGENIERIA CIVIL					DIRECCIÓN CARRERA 23F 48 86 SUR						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD MRP CONSTRUCCIONES				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3144180632			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	25	Mes	01	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMO INGENIERO CIVIL			DEPENDENCIA AREA FORMULACION DE PROYECTOS					DIRECCIÓN DIAGONAL 71C BIS A 77H 17 SUR						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD JHAC CONSTRUCCION Y SERVICIOS S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3204573385			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	11	Mes	01	Año	2021	Día	31	Mes	01	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMO INGENIERO CIVIL			DEPENDENCIA ADMINISTRACION Y CONSTRUCCION					DIRECCIÓN CALLE 22H 104B 66						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FONDO DE DESARROLLO LOCAL BOSA BOGOTA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6017750462			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	06	Mes	12	Año	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMO INGENIERO CIVIL			DEPENDENCIA 4151. SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA					DIRECCIÓN CARRERA 80I 61 5 SUR						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD DISEPIL MEGAPRES SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ, D.C.			MUNICIPIO BOGOTÁ, D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8233996			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	10	Mes	06	Año	2019	Día	07	Mes	10	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMO INGENIERO CIVIL			DEPENDENCIA AREA CONSTRUCCION					DIRECCIÓN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD H.V. INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES S.A.S				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA			MUNICIPIO FUNZA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3015459748			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	16	Mes	01	Año	2016	Día	07	Mes	06	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL COMO INGENIERO CIVIL			DEPENDENCIA AREA DE CONSTRUCCION					DIRECCIÓN CARRERA 13 16 62						

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	6	3
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	6	3

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ____ NO ____ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha _____

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



En República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Colegio Claretiano

Jornada Mañana

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D. C.
según Resolución No. 7452 del 13 de Noviembre de 1998

Confiere a :

Edward Leonardo Rojas Benavides

C.I. No. 920226-07040 de Bogotá, D.C.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al
Nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretaria



[Firma]
Padre José María Flores Jarama

[Firma]
Luis Martín González de Gómez

Registro Interno

Libro No. 001 Folio No. 258 al 265 Acta No. 042

Fecha de Grado: Noviembre 28 de 2008

No requiere ser registrado en la Secretaría de Educación
según Decreto No. 921 del 8 de Mayo de 1994

Dado en Bogotá, D.C., a 28 de Noviembre de 2008



Acta de Grado

Colegio Claretiano

Calle 59 B Sur No. 88 I-02

PBX: 782.90.59 - Bogotá D.C.

Jornada Mañana

Inscripción S.E. : 636

Dane: 31110200148

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los 28 días del mes de Noviembre de 2008 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del Colegio Claretiano, Institución aprobada hasta Nueva Visita, en el nivel de Educación Media y Autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Académica, según Resolución No. 7452 del 13 de Noviembre de 1998.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media se procedió a otorgar el TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Eduard Leonardo Rojas Benavides

C.I. No. 920226-07040 de Bogotá, D.C.

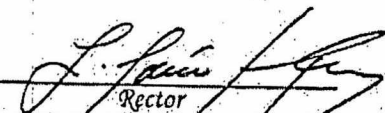
Es fiel copia tomada del Acta original general No. 042 de fecha 28 de Noviembre de 2008 que consta de 195 alumnos graduados, comienza con el nombre de Alnanza Peña Andrés y se cierra con el nombre de Velandia Bonilla Juan Sebastián.

Firmada y sellada por Padre José María Flórez Jaimes (Rector)

y Luz Marina González de Gómez (Secretaria)

Dada en Bogotá D.C., a los 28 días del mes de Noviembre de 2008

En constancia se firma la presente por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el Artículo 7o. del Decreto 180 de 1981.
No Requiere ser Registrado en la Secretaría de Educación según Decreto No. 921 del 6 de Mayo de 1994


Rector
Padre José María Flórez Jaimes
C.C. No. 5.420.324 de Cúcuta, N. S.


Secretaria
Luz Marina González de Gómez
C.C. No. 41.494.913 de Bogotá



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia

Vigilada por el Ministerio de Educación
Personería Jurídica: Resolución del Ministerio de Justicia No. 2271 de Julio de 1970

CONSIDERANDO QUE:

EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES

C.C. 1012385856 BOGOTÁ D.C.

APROBÓ LOS ESTUDIOS DE PREGRADO PROGRAMADOS POR LA UNIVERSIDAD Y CUMPLIÓ
CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

INGENIERO CIVIL

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.

BOGOTÁ, D.C., SEPTIEMBRE 30 DE 2016




RECTOR


SECRETARIO GENERAL


DECANO

42941

ANOTADO AL FOLIO NO. 197 29 IC LIBRO 3 DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia

ACTA DE GRADO No. 3812-IC-2016

En la ciudad Bogotá, D.C., a los treinta (30) días del mes de septiembre del año Dos Mil Dieciséis (2016), presidida por el Señor RECTOR se realizó la ceremonia de grado del alumno **EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES** con cédula de ciudadanía No. 1012385856 de **BOGOTÁ D.C.**, conforme a los Estatutos de la Universidad y al Registro SNIES No. 1383, confiriéndole el título de **INGENIERO CIVIL** mediante el siguiente juramento:

"¿JURÁIS A DIOS Y PROMETÉIS A LA PATRIA ACATAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES DE LA REPUBLICA; MANTENER SU INDEPENDENCIA Y LIBERTADES; ¿EJERCER VUESTRA PROFESIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ÉTICA CRISTIANA Y CUIDAR Y DEFENDER LOS PRINCIPIOS FILOSÓFICOS QUE INFORMAN LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE COLOMBIA?"

Al manifestar cumplir estas obligaciones se le hizo entrega del diploma 42941, que lo acredita para ejercer la profesión de **INGENIERO CIVIL**

En fe de lo anterior, se firma la presente acta.

(FDO.) Rector, **FRANCISCO JOSÉ GÓMEZ ORTIZ**

(FDO.) Secretario General, **SERGIO ALBERTO MARTÍNEZ LONDOÑO**

(FDO.) Decano, **JAIME DÍAZ ORTIZ**

Es fiel copia tomada de su original.

Bogotá D.C. 30 de septiembre de 2016

SERGIO ALBERTO MARTÍNEZ LONDOÑO
SECRETARIO GENERAL

Anotado al Folio No. 197 29IC - Libro 3 Del 30 de septiembre de 2016

Vigilada Mineducación



REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Matrícula Profesional No.
25202-345464 CND

Fecha de Expedición: **18/11/2016**

Nombre

**EDWARD LEONARDO
ROJAS BENAVIDES**

Cedula

C.C. 1012385856

Profesion

INGENIERO CIVIL

Institucion

**UNIVERSIDAD CATOLICA DE
COLOMBIA**



CERTIFICACIÓN LABORAL

Yo, **YEZITD CORNEJO OCHOA**, identificado con cédula de ciudadanía N° 91.208.401 expedida en Bucaramanga, Ingeniero Civil de Profesión, en mi calidad de representante legal de la empresa **YEZITD CORNEJO OCHOA**, con NIT No. **900.798.704-6**, **CERTIFICO** que el Señor: **EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES** identificado con cédula de ciudadanía N° 1.012.385.856, Expedida en Bogotá, laboro en el cargo de **INGENIERO RESIDENTE Y DE DISEÑO DE REDES DE CONDUCCION DE ALCANTARILLADO, MITIGACIÓN Y CONTROL DE RIESGO**, mediante un contrato de prestación de servicios, desde el 10 de enero del año dos mil quince(2015), hasta el 15 de enero del año dos mil diecisiete (2017), cargo mediante el cual demostró honestidad y responsabilidad. Dentro de sus obligaciones contractuales estaban:

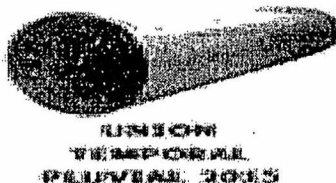
- Diseño de redes de alcantarillado pluvial y sanitario.
- Análisis, seguimiento y control de riesgos en sistemas de alcantarillado, canales y sistemas de conducción.
- Diseño de estructuras de conducción (canales).
- Análisis de información relacionada con los sistemas de acueducto, presiones, continuidad del servicio, indicadores, suspensiones, activaciones.
- Elaboración de programación y presupuestos de obra.
- Supervisión técnica y administrativa de proyectos civiles.
- Control de procesos constructivos en obra.

Se expide el presente documento, a solicitud del interesado a los veinticinco (25) días del mes de enero del año dos mil diecisiete (2017).

Atentamente,



YEZITD CORNEJO OCHOA
c.c No 91.208.401 DE BUCARAMANGA
Rep. Legal UNION TEMPORAL PLUVIAL 2015





H.V.S INGENIERÍA S.A.S
DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN

Bogotá D.C. Junio 10 de 2019

CERTIFICACIÓN

Certificamos que el ingeniero **Edward Leonardo Rojas Benavides** identificado con CC 1'012,385,856 expedida en la ciudad de Bogotá, laboró con nuestra empresa desde el día 16 de enero de 2016 hasta el día 07 de junio del año 2019, desempeñándose como **RESIDENTE DE OBRA**. Realizando las siguientes funciones durante la ejecución del contrato:

- Programaciones de obra.
- Selección de sub contratistas y personal de obra.
- Administración de obras civiles.
- Supervisión en procesos de contratación.
- Revisión de planos y memorias de cálculo.
- Liquidación de contratos.

Durante la ejecución de la obra, el ingeniero, demostró ser una persona responsable, comprometida y capacitada para desempeñar sus funciones en planeación, control y ejecución de la misma.

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá D.C. a los diez (10) días del mes de Junio del año dos mil diecinueve (2019).

Cordialmente:

ING. ANDERSON ROBERTO GONZÁLEZ A
C.C 1,030,546,349 de Bogotá D.C.
JEFE INMEDIATO
TEL: 301 5459748

Carrera 13 N° 16 – 62 segundo piso - Funza Cundinamarca
Celular: 301 5459748 - E-MAIL: andersongonag@gmail.com

DISEPIL MEGAPRESS SAS
NIT. 900.539.642-8

RCHEI 044-2019


Certifica que el señor **EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.012.385.856**, laboró en nuestra compañía durante el periodo del 10 de junio al 07 de octubre de 2019, con un contrato por obra o labor, desempeñando el cargo de **RESIDENTE DE OBRA**.

La presente se expide a solicitud de la interesada el 24 de octubre de 2019.

Atentamente,



YANETH MORALES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
DISEPIL MEGAPRESS S.A.S.
NIT. 900.539.642-8


 DISEPIL MEGAPRESS S.A.S. EFICIENCIA EXPERIENCIA Y CALIDAD	PERFIL DE CARGO	Código: SGC-RH/PC-D1
		Área: Recursos Humanos
		Versión: 02 Página 1 de 2

Cargo:	Residente de obra
Área de Trabajo:	Obras civiles
Horario de Trabajo:	En turnos rotativos
Nombre	EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES
Cedula:	1.012.385.856

OBJETIVO GENERAL DEL CARGO
Supervisión, manejo y control de proceso de fabricación e hincado de pilotes.

CARACTERISTICAS DEL CARGO	
NIVEL DE ESTUDIO	Universitario
EXPERIENCIA EN EL CARGO	Mínimo 3 años
APTITUDES ESPECÍFICAS: Rapidez de decisión. Coordinación muscular. Reflejos. Aptitud de equilibrio. Normalidad de miembros. Agudeza visual Capacidad de observación y análisis Creatividad y destreza para analizar y resolver problemas.	

Elaborado: Ing. Carolina Díaz	Revisado: Ing. Andrea Díaz	Aprobado: Ing. Carolina Díaz	Fecha: 27/05/2014
-------------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------

 DISEPIL MEGAPRESS S.A.S. EFICIENCIA EXPERIENCIA Y CALIDAD	PERFIL DE CARGO	Código: SGC-RH/PC-D1	
		Área: Recursos Humanos	
		Versión: 02	Página 2 de 2

18
2498

DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES

1. Es responsable directo de la fabricación e hinca, y/o excavación y fundida de pilotes del proyecto a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos.
2. Lectura y seguimiento de planos entregados por el contratante
3. Cumplir con los cronogramas de obra entregados por la dirección operativa.
4. Manejo de personal y control de asistencia.
5. Optimizar el uso y aprovechamiento de los recursos tanto humanos como materiales y financieros acorde a las políticas, normas y tecnología de la empresa.
6. Solicitar, verificar y controlar de acuerdo a las especificaciones los materiales suministrados para el proyecto y garantizar la calidad y buen acabado de los elementos fabricados.
7. Verificación de plomo y escuadra de juntas mecánicas de los pilotes.
8. Asegurar que los registros de producción sean evaluados y firmados por la persona designada en obra, antes que se pongan a disposición del departamento de Aseguramiento de Calidad.
9. Entrega de programación semanal de concreto.
10. Solicitud de materiales (concreto, acero, alambre, madera, juntas mecánicas, acpm, etc.), y verificación de las especificaciones técnicas y control de desperdicio de los mismos.
11. Elaboración de actas de avance de obra con subcontratistas.
12. Verificar la adecuada marcación de los elementos fabricados.
13. Manejo diario de bitácora, especialmente en lo que hace referencia a: tiempos muertos, cambio de especificaciones técnicas y rendimientos.
14. Entrega de informe final de obra de acuerdo con el formato suministrado (incluye entrega de formatos firmados por el designado del contratante y planos record).
15. Asistir a los comités de obra y cumplir con los compromisos adquiridos en los mismos.
16. Coordinar con el departamento de Mantenimiento el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos.
17. Cumplir y hacer cumplir el SG-SST
18. Atender las instrucciones de sus superiores y de los clientes.
19. Supervisión y control de cargue y descargue de materiales y equipos.
20. Coordinar y notificar movimientos de maquinaria y equipo.

Elaborado: Ing. Carolina Díaz	Revisado: Ing. Andrea Díaz	Aprobado: Ing. Carolina Díaz	Fecha: 27/05/2014
-------------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------

Aut: Medellín Km. 3.5 Centro Empresarial Metropolitano Piso 3 Of. B-21 Tel: 823 39 96
 administracion@disepilmegapress.com Cota - Cundinamarca

EL ALCALDE LOCAL DE BOSA

CERTIFICA:

Que una vez revisados los archivos contentivos de los expedientes contractuales que reposan en el archivo de gestión de la Alcaldía Local de Bosa, así como la información contractual que adelanta la Entidad a través de la plataforma del SECOP II, se encontró que **EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.012.385.856 de Bogotá, D.C., suscribió con el **FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA**, y ejecutó a título de Cesionario el Contrato de Prestación de Servicios que se detalla a continuación:

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CPS 002-2019.

OBJETO DEL CONTRATO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL FONDO A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL 100% DE LA FORMULACIÓN TÉCNICA PARA LOS CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL COMPETENCIA DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA Y REALIZAR VISITAS DE OBRA A LOS SITIOS QUE SOLICITE LA COMUNIDAD CON EL FIN DE PRIORIZAR AQUELLOS QUE PUEDAN SER INCLUIDOS EN LOS CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA MALLA VIAL COMPETENCIA DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA".

FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	31 DE ENERO DE 2019
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	ONCE (11) MESES
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2019
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 70.400.000,00
ADICION:	N/A
PRORROGA:	N/A
FECHA DE CESIÓN:	06 DE DICIEMBRE DE 2019
PLAZO DE LA CESIÓN:	VEINTICUATRO (24) DÍAS
VALOR DE LA CESIÓN:	\$ 5.120.000,00
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2020
ESTADO:	TERMINADO

OBSERVACIONES: El señor **EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES** ejecutó efectivamente veinticuatro (24) días del plazo pactado en el Contrato de Prestación de Servicios No. CPS 002-2019.

Que durante el término de ejecución, el contratista desarrolló actividades relacionadas con las siguientes obligaciones específicas:

CLÁUSULA SEGUNDA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. C) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Realizar la formulación técnica para los contratos de construcción y mantenimiento de la malla vial competencia del Fondo de Desarrollo Local de Bosa. 2. Realizar visitas de obra a los sitios que solicite la comunidad con el fin de priorizar aquellos que puedan ser incluidos en los contratos de construcción y mantenimiento de la malla vial competencia del

Fondo de Desarrollo Local de Bosa. 3. Realizar el seguimiento y depuración de las obligaciones por pagar vigentes, a cargo del área para la Gestión del Desarrollo Local – Infraestructura, para los contratos de construcción y mantenimiento de la malla vial del Fondo de Desarrollo Local de Bosa, con el fin de rendir informe de la ejecución presupuestal, a cada uno de los apoyos a la supervisión encargados del seguimiento a los contratos vigentes. 4. Apoyar la elaboración de los diagnósticos requeridos en la Alcaldía Local para priorizar técnica y presupuestalmente las obras de construcción y mantenimiento de la malla vial a llevar a cabo mediante los contratos que suscriba la entidad. 5. Apoyar en la proyección de respuesta a los diferentes requerimientos o solicitudes interpuestas por los entes de control (Procuraduría, Veeduría, Contraloría, Personería, entre otros), corporaciones públicas y/o la comunidad en general, que le sean asignados por el apoyo a la supervisión del contrato y/o el Alcalde Local. 6. Apoyar a los Ingenieros de la dependencia en las labores cotidianas que surjan de las actividades contractuales a su cargo, así como de aquellas que le competen a la Alcaldía Local. 7. Trabajar coordinadamente con el equipo de planeación local, con el despacho del alcalde local y con la oficina jurídica del Fondo de Desarrollo Local. 8. Apoyar la supervisión de contratos y convenios relacionados con construcción y mantenimiento de malla vial que le sean designados por el Alcalde Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno. 9. Asistir a reuniones de seguimiento, invitaciones a sesiones de la Junta Administradora Local y las demás que se requiera participación técnica administrativa y financiera en temas de estabilidad de obras. 10. Las demás que le asigne el alcalde local y que surjan de la naturaleza del contrato. 11. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada. 12. Programar e informar al líder del área y/o apoyo a la supervisión, los lugares donde va a ejecutar sus actividades contractuales.

2

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de febrero de dos mil veinte (2020).

JAVIER ALFONSO ALBA GRIMALDOS
Alcalde Local de Bosa

Proyectó: Albeiro Sánchez Rodríguez – Abogado Contratista FDLB
Revisó: Carlos Eduardo Téllez Díaz – Abogado del FDLB



jhacconstruccion@gmail.com
Calle 22 N.º 101 B. 64 (Bogotá - Colombia)

A QUIEN LE INTERESE

Por medio de la presente y a solicitud del interesado, la empresa **JHAC CONSTRUCCION Y SERVICIOS SAS**, certifica que:

El ingeniero **EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES**, identificado con C.C. **1.012.385.856** de Bogotá, presta sus servicios a nuestra compañía desde el 11 de enero de 2021 al 31 de enero de 2022, desempeñándose como **COORDINADOR DE PROYECTOS** en proyectos de Infraestructura, mejoramiento de vivienda y estructuras para mitigación del riesgo por flujos de material y remoción en masa. Realizando las siguientes funciones:

- Elaboración de programaciones y presupuestos.
- Supervisión técnica y administrativa de proyectos.
- Interventoría técnica y administrativa de proyectos.
- Supervisión de contratos.
- Ejecución de proyectos civiles.
- Liquidación de contratos.

Durante el tiempo que ha laborado en la empresa, el señor Rojas ha demostrado ser una persona responsable, dedicada y comprometida en el desarrollo en sus actividades.

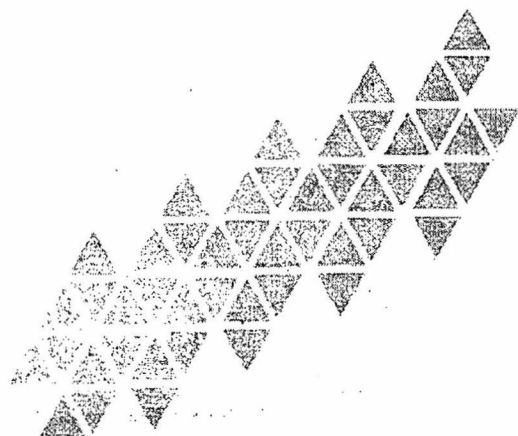
Sin otro particular de momento me suscribo de usted, dada el día 31 de enero de 2022.

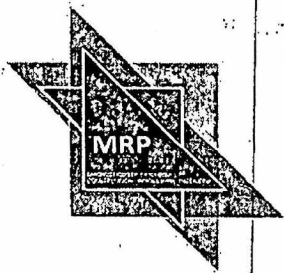
Atentamente,

ING. ANDRES CAMACHO

REPRESENTANTE LEGAL

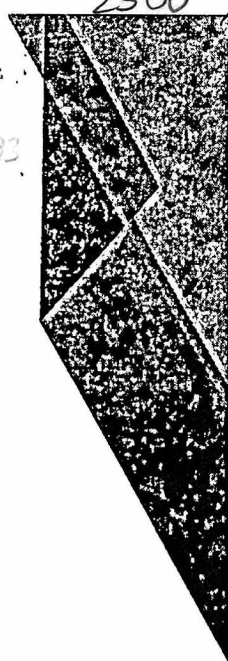
CEL: 320 457 33 85





MRP S.A.S
CONSTRUCCIONES, INMOBILIARIA Y SERVICIOS DE INGENIERIA
Nit: 901.495.822-1

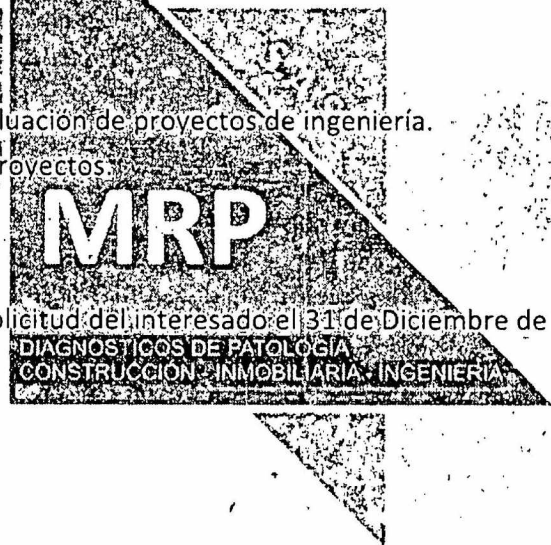
2183



MRP S.A.S
NIT: 901.495.822 - 1

Certifica que el señor EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES, identificado con cédula de ciudadanía No **1.012.385.856** de Bogotá. Laboró en nuestra compañía desde el día 25 de Enero de 2022 al 31 de Diciembre de 2022, durante ese periodo desempeño el cargo de **FORMULACION Y ESTRUCTURACION DE PROYECTOS**


- Formulación y evaluación de proyectos de ingeniería.
- Coordinación de proyectos



La presente se expide a solicitud del interesado el 31 de Diciembre de 2022.

DIAGNOSTICOS DE PATOLOGIA
CONSTRUCCION INMOBILIARIA INGENIERIA

Atentamente:


ING. MARTIN MOLINA
Rep. Legal Suplente
MRP S.A.S.
Cel: 314-4180632

mrpdiagnosticoseingenieria@gmail.com
300 876 7975 - 314 418 0632
Bogotá - Colombia

9/10/2022

CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
R/L DE SGI DE COLOMBIA S.A.S.
NIT.900.119.324-9

CERTIFICA

Que **EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES**, identificado con C.C N ° 1.012.385.856 y M.P 25202-345464 CND, prestó sus servicios profesionales para **SGI DE COLOMBIA SAS**, como **SUPERVISOR DE PROYECTOS** desde el 2 de mayo de 2022 hasta el 31 de agosto de 2023. Ejecuto las siguientes funciones:

- Formulación y evaluación de proyectos.
- Coordinador de Licitaciones.
- Supervisión y control administrativo de proyectos.
- Supervisión técnica de proyectos.

Que ha demostrado ser una persona con conocimiento técnico y trabajo en equipo para el cumplimiento de los objetivos tanto personales como laborales.

Que a la fecha me encuentro a paz y salvo por todo concepto con dicho profesional.

Se expide a solicitud del interesado a los dos (02) días del mes de agosto de 2023.



CARLOS YECID JIMENEZ ARANGUREN
R/Legal SGI DE COLOMBIA S.A.S.
C.C. No. 4.284.642 de San Luis de Palenque (Casanare)



2501



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:08:54 PM horas del 04/10/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1012385856**

Apellidos y Nombres: **ROJAS BENAVIDES EDWARD LEONARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 232554674



PIB

19:09:16

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 04 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1012385856:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN:

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

2502

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 04 de octubre de 2023, a las 19:09:36, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1012385856
Código de Verificación	1012385856231004190936


Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.


YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

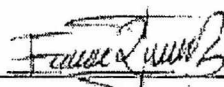


 CONTRALORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN Sistema de Control Interno y Gestión de la Calidad (SCIGC)	Macroproceso: Gestión Talento Humano	Proceso: Gerenciar Talento Humano	
	Plantilla Declaración Juramentada Procesos de Carácter Alimentario		
	Código: GTH - 01- AX- 0034	Versión: 1.0	Página 1 de 1

DECLARACIÓN JURAMENTADA PROCESOS DE CARÁCTER ALIMENTARIOS

Yo EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES Identificado (a) con cédula de ciudadanía No 1012385856, expedida en BOGOTA D.C., declaro bajo la gravedad de juramento que no tengo conocimiento de procesos pendientes¹ de carácter alimentario y cumpliré con mis obligaciones familiares.

Firma _____



C.C. No. 1012385856

Declarada en BOGOTA D.C. a los 29 días del mes SEPTIEMBRE del año 2023

¹ El conocimiento al que se refiere sobre la existencia de procesos alimentarios pendientes, es únicamente el que adquiere el demandado por notificación de la demanda correspondiente, en los términos previstos por el Código General del Proceso.

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA POSESIÓN

Bogotá D.C., 29 de SEPTIEMBRE del 2023

Señores

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Bogotá

EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES, identificado (a) con Cédula de ciudadanía 1012385856 expedida en BOGOTÁ D.C., declaro bajo la gravedad de juramento que **NO** estoy incurso en causales de incompatibilidad, inhabilidad, impedimento o conflicto de intereses, conforme se señala en la Constitución y la Ley, para acceder al cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 1

Así mismo, en atención a la prohibición constitucional contenida en el artículo 126 de la Carta Política de Colombia, que establece:

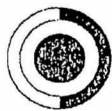
"ARTICULO 126. <Modificado por el artículo 2 del Acto Legislativo 2 de 2015.> Los servidores públicos no podrán en ejercicio de sus funciones, nombrar, postular, ni contratar con personas con las cuales tengan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, primero civil, o con quien estén ligados por matrimonio o unión permanente. Tampoco podrán nombrar ni postular como servidores públicos, ni celebrar contratos estatales, con quienes hubieren intervenido en su postulación o designación, ni con personas que tengan con estas los mismos vínculos señalados en el inciso anterior."

Bajo la gravedad del juramento, declaro que **NO** poseo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad (hijo, padre, nieto, abuelo, bisnieto, bisabuelo, tataranieto, tatarabuelo, hermano, tío, primo, sobrino, sobrino-nieto, tío-abuelo); segundo de afinidad (yerno, nuera, suegro o suegra, hijastro o padraastro, abuelo o nieto político); o primero civil (hijo adoptivo, padre adoptivo) y **NO** ostento la calidad de cónyuge o compañero permanente con:

- El Contralor General de la República.
- Senadores o Representantes a la Cámara en la vigencia.

Del mismo modo declaro bajo la gravedad de juramento que **NO** poseo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con actuales de la sede en la que me desempeño:

- Gobernadores
- Alcaldes
- Diputados



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA



Defender juntos los recursos públicos ¡Tiene Sentido!

- Concejales

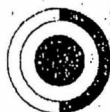
Así mismo, **NO** me desempeño como apoderado (a) en procesos de responsabilidad fiscal ante la Contraloría General de la República.

En consecuencia, reconozco que me pueden ser impuestas las sanciones administrativas, disciplinarias y/o judiciales a las que haya lugar, en caso de que lo aquí señalado sea contrario a la verdad.

Firma

C.C. 1012385856

Ciudad y Fecha BOGOTÁ D.C. SEPTIEMBRE 29 DE 2023



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA



Defender juntos los recursos públicos ¡Tiene Sentido!

2504

AUTORIZACIÓN

Ciudad y Fecha: BOGOTA D.C. SEPTIEMBRE 29 DE 2023

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, autorizo para todos los efectos que la notificación de los actos administrativos de carácter particular, asociados a la gestión del talento humano, sea efectuada al correo electrónico institucional o al siguiente correo electrónico personal:

LEROBENAVI@GMAIL.COM

Cordialmente,


FIRMA:

NOMBRE: EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES

CÉDULA: 1012385856 DE BOGOTA

TELÉFONO DE CONTACTO: 3008767975

DIRECCIÓN: TRANSVERSAL 77 I 71 B 68 SUR

 CONTRALORÍA <small>GENERAL DE LA REPÚBLICA</small>	Sistema de Gestión y Control Interno - SIGECI			
	Macroproceso: Gestión del Riesgo, Seguridad y Continuidad del Negocio		Proceso: Gestión Integral de Seguridad	
	Políticas de Seguridad de Personas, Bienes e Información			
	Plantilla Compromiso de confidencialidad con servidores públicos y contratistas por prestación de servicios			
	Código: RSC 02 PO 003 PL 001	Versión: 1.0	Fecha de Publicación en el Aplicativo SIGECI: 26/09/2022	Página 1 de 2

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

En virtud de las funciones que se desarrollan por mi parte como servidor público o contratista por prestación de servicios de la Contraloría General de la República – CGR, son deberes y responsabilidades propias de mi cargo o del objeto contractual, en cuanto a la información reservada o clasificada; cumplir, respetar y preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la que tenga acceso, reciba, procese y en general, conozca o que pueda conocer en desarrollo de mis funciones o en cumplimiento de los compromisos contractuales con la Entidad.

Para efectos de este documento se entenderá como información confidencial aquella que es recibida, recolectada, generada y/o procesada por la CGR, es decir, aquella utilizada en la ejecución de sus procesos, programas o proyectos, ya sea en forma oral, visual, escrita grabada en medios magnéticos o en cualquier otra forma tangible o intangible, en cumplimiento de sus funciones y misión institucional, que ha sido catalogada expresamente como reservada o aquella clasificada o reservada en los términos de la Ley 1712 de 2014¹, el Decreto 1081 de 2015² y demás normas que la reglamenten, modifiquen o deroguen.

1. DEFINICIONES

- Información:** Se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlenⁱⁱⁱ.
- Información Pública:** Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera o controle en su calidad de tal^{iv}.
- Información Pública Clasificada:** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados^{vi}.
- Información Pública Reservada:** Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados^{vii}.
- Publicar o Divulgar:** Significa poner a disposición en una forma de acceso general a los miembros del público e incluye la impresión, emisión y las formas electrónicas de difusión^{viii}.
- Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables^{ix}.
- Titular de la Información:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento^x.
- Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos o el Tratamiento de los datos^{xi}.
- Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los datos personales, tales como, la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión^{xii}.

2. COMPROMISOS ESPECÍFICOS

- Utilizar la información únicamente para los fines establecidos en el contexto del presente compromiso, la misión de la CGR o en la Política para el Tratamiento de Datos Personales.
- Reconocer que la información es un activo sobre el cual se sustenta la operación de la Entidad y que es su responsabilidad conocer las Políticas de seguridad de la información, adoptarlas, cumplirlas, hacerlas respetar e informar cualquier incidente que se presente con el uso y manipulación de la misma, al jefe de la

dependencia donde se preste el servicio y a quien ejerza funciones de seguridad de la información.

- Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón del empleo, cargo, encargo o función conserve bajo mi cuidado o a la cual tenga acceso, e impedir o evitar la sustracción, destrucción, ocultamiento o utilización indebidos, de conformidad con lo establecido en la Ley 190 de 1995^{xiii}, el Art. 38 de la Ley 1952 de 2019^{xiv} y los lineamientos establecidos en las políticas de seguridad de la CGR.
- Mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la que haga uso o tenga conocimiento en el desempeño de mis funciones, comprometiéndome a no utilizarla para provecho propio, ni divulgarla, comercializarla, publicarla, cederla, revelarla de manera directa e indirecta, o ponerla a disposición de terceros que no estén autorizados para conocerla.
- No ejercer actos que comprometan o afecten a la CGR, por lo que es mi obligación como servidor público o contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación laboral o contractual, para mi beneficio o el de terceros, información de personas naturales o jurídicas, bases de datos de cualquier índole, software, procedimientos, claves secretas, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la CGR en cumplimiento de su misión institucional.
- Cumplir con la legislación vigente aplicable y las medidas que la entidad ha implementado enfocadas en la seguridad, la confidencialidad, secreto e integridad de los datos de carácter personal, privado, semiprivado o sensibles a los que tenga acceso.
- Adoptar todas las precauciones y medidas necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, pérdida o difusión no autorizada, el acceso no autorizado o fraudulento.
- No transferir, ceder o divulgar el "usuario" y "contraseña" que me sean asignados, teniendo en cuenta que se encuentran bajo mi responsabilidad todas las acciones o tareas que se realicen con estos.
- Devolver o suprimir, en los casos que haya lugar, toda la información entregada u obtenida de la CGR en desarrollo de las actividades propias de mi cargo o encargo, contrato o inherentes de la misión que cumplo.
- No divulgar ni difundir, publicar, ni usar, ni negociar por ningún medio, sin consentimiento expreso, previo y por escrito de la CGR, la información total o parcial que conozca, desarrolle o resulte del desarrollo de las labores misionales que cumplo o hayan sido delegadas a mi cargo o encargo, y que puedan constituir materia de patente, secreto profesional (know-how), modelo de utilidad, diseño industrial o derechos de autor de propiedad de la CGR.
- Extender, si da lugar, el presente compromiso y todas las obligaciones que se derivan de éste a sus contratistas, subcontratistas y respectivos empleados.
- Devolver o destruir a elección de la CGR la información que se le haya entregado, así como las copias que haya generado, por solicitud de la Entidad o cuando se determine que la misma no se requiere o presta alguna utilidad en su labor o se hayan vencidos los términos de vigencia, teniendo en cuenta que la información es propiedad exclusiva de la CGR.
- Informar a la CGR cuando ocurra un evento de seguridad, que pueda vulnerar los derechos los titulares de la información personal

y/o la integridad, confidencialidad o disponibilidad de la información de la Entidad.

- n) Por último, declaro conocer y me comprometo a respetar y cumplir las normas y medidas de seguridad implementadas por la CGR, su Código de Integridad, las Políticas de Seguridad de la Información y demás normatividad interna relacionada, a fin de garantizar la seguridad y protección de los activos de información de la Entidad".

3. RESPONSABILIDAD

Quien suscribe este Compromiso de Confidencialidad será responsable frente a la CGR y terceros de cualquier daño o perjuicio que pudiera derivarse para unos y otros del incumplimiento de los compromisos anteriores.

4. EXCEPCIONES

El presente compromiso no se aplica en los siguientes casos:

- 4.1.1 Por el consentimiento previo, expreso y por escrito de la CGR.
- 4.1.2 Cuando la información confidencial, clasificada o reservada haya pasado a ser de dominio público.
- 4.1.3 Cuando exista mandato de autoridad competente que obligue a ser entregada o divulgada la información; en este caso:
 - 4.1.3.1 Se dará aviso previo e inmediato a la CGR.
 - 4.1.3.2 Consultará oportunamente a la CGR acerca de la conveniencia de tomar medidas para oponerse, disminuir o limitar dicha solicitud.
 - 4.1.3.3 Si la divulgación es requerida o considerada aconsejable, colaborar con la CGR en cualquier intento de la CGR para obtener una orden u otra garantía confiable de que se dará un tratamiento idóneo a la información que sea revelada.
- 4.1.4 Cuando conozca la información antes de que le sea entregada por la CGR, siempre que ya hubiera obtenido libre de restricción y sin violar el presente compromiso, debiendo ser debidamente demostrado y soportado a la CGR cuando ella así lo requiera.

5. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Se acuerda solucionar en primera instancia los conflictos que surjan de la ejecución del presente compromiso en forma directa, de no ser posible, se acudirá a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

6. SANCIONES

El incumplimiento total o parcial de este compromiso de confidencialidad como Servidor Público o contratista por prestación de servicios de la CGR, puede dar lugar al inicio de las acciones disciplinarias, penales y/o fiscales a que haya lugar, así como a las sanciones previstas en la ley.

7. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el Artículo 15 de la Constitución Política y la Ley 1581 de 2012^{xv}, la CGR informa a los servidores públicos y contratistas que los datos de carácter personal derivados de la suscripción de este compromiso de confidencialidad, así como los generados en virtud del objeto del mismo serán tratados con la finalidad de llevar a cabo un control de cumplimiento del mismo, el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y misionales.

Adicional a lo anterior se resaltan los siguientes aspectos normativos:

- a) Que en relación con la información de las personas y en general en cuanto a los temas de la identificación ciudadana, la

normatividad vigente es restrictiva, dada la naturaleza de la información, según lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", reglamentada parcialmente por el Decreto Nacional 1377 de 2013^{xvi} y Derogado Parcialmente por el Decreto 1081 de 2015^{xvii}.

- b) Que el artículo 10 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 señala los casos en los cuales no se requiere autorización del titular, establece en su literal (a): "[...] Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial [...]"
- c) Que el artículo 13 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 señala las personas a las que se les puede suministrar la información, entre estas, el literal b) "[...] A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial [...]"
- d) Que la Contraloría General de la República, requiere acceder a información confidencial y datos personales y/o sensibles, así como generar información pública, clasificada y reservada.
- e) Que se hace necesario establecer el uso y la protección de la información revelada, en especial, los datos de personas, recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, y en general, tratamiento de datos personales, incluyendo datos personales sensibles, como huellas digitales, fotografías, videos y demás datos que puedan llegar a ser considerados como sensibles de conformidad con la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014 y demás normas concordantes, y los que recaude la Contraloría General de la República, con el propósito de lograr el cumplimiento de su misionalidad.
- f) Que se hace necesario preservar los derechos fundamentales contemplados en la Constitución Política de Colombia de 1991, artículos 15 y 20, relativos al derecho constitucional de las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que de ellas se haya recogido en bancos de datos y derecho de acceso a la información, desarrollados en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013 y por el Decreto 886 de 2014; en la Ley 1712 de 2014, reglamentada parcialmente por el Decreto 103 de 2015.

8. VIGENCIA

Las obligaciones contenidas en este Compromiso de Confidencialidad son de carácter indefinido, resaltando su obligatoriedad en el tiempo, así la relación laboral o contractual haya terminado, de acuerdo con las normas o disposiciones vigentes.

Declaro el entendimiento del presente compromiso de confidencialidad, manifestando mi conformidad con su contenido y acepto el cumplimiento de cada una de las obligaciones que en el mismo se establecen.

Se suscribe en la ciudad de BOGOTÁ, D.C.

en la fecha 29-sep-2023

Firma

Nombre Edward Leonardo Rojas Benavides Servidor Público o Contratista:

C.C: 1012385856

ⁱ Ley 1712 de 2014: por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones

ⁱⁱ Decreto 1081 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República. Artículo 2.1.1.4.2.1. Responsable de la calificación de Reserva de la información pública por razones de defensa y seguridad nacional, seguridad pública o relaciones internacionales

ⁱⁱⁱ Literal a) del artículo 6 de la Ley 1712 de 2014.

^{iv} Literal b) del artículo 6 de la Ley 1712 de 2014.

^v Artículo 2.1.1.4.2.1 del Decreto 1081 de 2015

^{vi} Literal c) del artículo 6 de la Ley 1712 de 2014.

^{vii} Literal d) del artículo 6 de la Ley 1712 de 2014.

^{viii} Literal e) del artículo 6 de la Ley 1712 de 2014.

^{ix} Literal c) del artículo 3 de la Ley 1581 de 2012.

^x Literal f) del artículo 3 de la Ley 1581 de 2012.

^{xv} Literal e) del artículo 3 de la Ley 1581 de 2012.

^{xvi} Literal g) del artículo 3 de la Ley 1581 de 2012.


^{xvii} Ley 190 de 1995: Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa

^{xviii} Ley 1952 de 2019: Por medio de la cual se expide el código general disciplinario.

^{xix} Ley estatutaria 1581 de 2012: Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales

^{xx} Decreto Nacional 1377 de 2013: Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012

^{xxi} Decreto 1081 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	Sistema de Gestión y Control Interno - SIGECI			
	Macroproceso: Gestión del Talento Humano		Proceso: Gestión de Carrera Administrativa y Administración de Personal	
	Procedimiento Vinculación de Personal Formato 01 Certificación Requisitos			
	Código: GTH-01-PR-005-FR-001	Versión: 2.0	Fecha de Publicación en el Aplicativo SIGECI: 17/05/2023	Página 1 de 1

LA GERENTE DEL TALENTO HUMANO,

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.1.5 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017

CERTIFICA:

Que revisados los documentos aportados por el (la) señor (a) Edward Leonardo Rojas Benavides, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1012385856, se observa que los mismos acreditan los requisitos para acceder al cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01, Grupo Interno de Trabajo para la Vigilancia del Control Fiscal Micro, de conformidad con el decreto 269 del 2000 y el manual específico de funciones, así:

CARGO	DEPENDENCIA
Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01	Grupo Interno de Trabajo para la Vigilancia del Control Fiscal Micro

TIPO DE VINCULACIÓN O SITUACIÓN ADMINISTRATIVA (encargo de funciones, encargo, nombramiento provisional, ordinario etc.)

REQUISITOS DE EDUCACIÓN PARA EL CARGO

INSTITUCIÓN	Título	Fecha de Grado
Universidad Católica de Colombia	Ingeniero Civil	30/09/2016

REQUISITO DE FORMACIÓN AVANZADA

Universidad	Título	Fecha de Grado

REQUISITO DE EXPERIENCIA PARA EL CARGO

INSTITUCIÓN	CARGO	DESDE	HASTA	TOTAL
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
TOTAL EN AÑOS				0,0

EQUIVALENCIA Decreto 269 del 2000


INSTITUCIÓN	Título	Fecha de Grado
TOTAL EN AÑOS		

Adicionalmente, se verificaron los siguientes documentos:

ANTECEDENTES	SI	NO
Fiscales	x	
Disciplinarios	x	
Judiciales	x	


Para constancia, se firma en la ciudad de Bogotá, D.C. a los 27/09/2023

Su hoja fue publicada en la página Web de la Contraloría General de la República

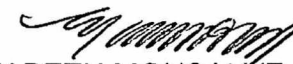


ELIZABETH MONSALVE CAMACHO
 Gerente de Talento Humano

Proyectó: Billy Jhoan Gomez Quiñones, Auxiliar Administrativo, Grado 03.

OK 2506

 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Sistema de Control Interno y Gestión de la Calidad (SCIGC)	Macroproceso: Gestión Talento Humano	Proceso: Gerenciar Talento Humano	
	Plantilla Acta de Posesión		
	Código: GTH - 01 - AX - 0037	Versión: 1.0	Página 1 de 1

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

ACTA DE POSESIÓN Fecha: 05 de octubre de 2023	
En la ciudad de	Bogotá, D.C. Departamento Cundinamarca
Se presentó en el despacho de la Gerente del Talento Humano.	
El (La) Señor(a): EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES	
Con Cédula de Ciudadanía No. 1012385856	
Con el fin de tomar posesión del cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 del(a) Grupo Interno de Trabajo para la Vigilancia del Control Fiscal Micro Bogotá - SGR.	
Para el cual se le nombró provisionalmente, en la planta global de duración temporal creada mediante el Decreto 2651 de 2022, mediante Resolución No. ORD-81117-15395-2023 del 28 de septiembre de 2023.	
Fecha de terminación de la vinculación 01 de febrero de 2024. (Salvo que proceda otra causal de terminación)	
Prestó el Juramento de Rigor.	
<div> ELIZABETH MONSALVE CAMACHO Gerente del Talento Humano</div> <div> EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES Firma del Posesionado (a)</div>	

R
To. 7307

40
14mm

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 04/10/2023

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	Número de documento:	899999067	Cédula Usuario:	CC 53073912
Nombre:	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA				
Dirección:	KR 69 44 35				
Departamento:	BOGOTA D.C.		Municipio:	BOGOTA D.C.	
Correo electrónico:	luzm.gomez@contraloria.gov.co				
Teléfono:	5187000		Tarifa:	0.522	
Actividad Económica:	1841501 ACTIVIDADES DE OTROS ORGANOS DE CONTROL, INCLUYE LOS ORGANOS DE CONTROL QUE SON INSTITUCIONES DEL ESTADO QUE NO PERTENECEN A NINGUNA RAMA DEL PODER PUBLICO Y CUENTAN CON AUTONOMIA ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA ADELANTAR LAS FUNCIONES QUE LA CONSTITUCION LES ASIGNA TALES COMO: LA CONTRALORIA, LA PROCURADURIA, LA DEFENSORIA DEL PUEBLO, LA ORGANIZACION ELECTORAL INCLUYE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS ORGANOS INDEPENDIENTES QUE SE ENCARGAN DE CUMPLIR FUNCIONES DEL ESTADO DIFERENTES A LAS REALIZADAS POR LAS RAMAS DEL PODER PUBLICO, LA PROTECCION Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA PROTECCION DEL INTERES P				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 53073912	RUBIELA ANDREA RUEDA OBANDO

DATOS AFILIADOS RADICADOS

Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1725	05/10/2023	CC 1012385856	ROJAS BENAVIDES EDWARD	1	0.52200	Dependiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor dirijase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

28C1E6C9AFA1CC12B6A783BD9DA0232C

Certificado impreso el día 10/4/2023 9:44:27 PM por el portal de empresas Edesi

Positiva Compañía de Seguros S.A. • Nit: 860.011.153-6 • Línea gratuita: 01-8000-111-170,
Bogotá: 330-7000 / Portal Web: www.positiva.gov.co

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaColombia





EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Dirijase a la Institución Prestadora de Salud (IPS) asignada en la línea Positiva 01 8000 941 541, en Bogotá (601) 6000 811.

www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

EDWARD LEONARDO

ROJAS BENAVIDES

1012385856

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

899999067

Este es un personal a tiempo completo.



EPS Sanitas

Nuestro compromiso es contigo

CE-006 - 0000000100 - 2023

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1012385856
NOMBRES Y APELLIDOS	Rojas Benavides, Edward Leonardo
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Voluntario Al Sistema De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/08/2023
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Rojas Benavides, Edward Leonardo, a los 29 días del mes de septiembre del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Sarmiento

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

2508

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1012385856**, se encuentra afiliado/a desde **28/05/2019** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 29 de septiembre de 2023.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VERIFICADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

CONSULTA DE PENSIÓN

DATOS DEL CANDIDATO

Nombres y Apellidos	EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES		
Cédula de Ciudadanía	1012385856		
Fondo de pensión	COLPENSIONES		

TIENE USTED ALGUNA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES

Situaciones	SI	NO
Pensión por Invalidez	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Asignación de Retiro	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pensión por Vejez	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Indemnización Sustitutiva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Devolución de saldos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ninguna <input checked="" type="checkbox"/>		
Otras:		

si usted selecciono fue afirmativo, debe anexar la resolución de pensión e indicar que fondo de pensiones la concedio


(FIRMA del candidato)



2509

CERTIFICACIÓN

La Caja de Compensación Familiar Cafam certifica que el (la) señor(a) **ROJAS BENAVIDES EDWARD LEONARDO**, número de identificación **1012385856**, está afiliado(a) desde **9.10.2023** como trabajador de **CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA** con NIT **8999990672**.

Categoría: **C**

Fecha de ingreso a la empresa: **5.10.2023**

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los **12.10.2023** a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Luz Marina Teuta Ríos
Jefe Departamento Subsidio

Elaborado Por: Gparea



RESOLUCIÓN ORDINARIA

NÚMERO 02357
FECHA 22/04/2024
PÁGINA 1 DE 3

"Por la cual se reconocen unas licencias por enfermedad general"

LA GERENTE DEL TALENTO HUMANO

En uso de las facultades que le confiere la resolución organizacional 862 del 16 de abril de 2024, y

CONSIDERANDO:

Que el numeral 2.2.5.5.11 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017 establece:

Artículo 2.2.5.5.11. Otorgamiento de la licencia por enfermedad. La licencia por enfermedad se autorizará mediante acto administrativo motivado, de oficio o a solicitud de parte, previa la certificación expedida por autoridad competente.

Una vez conferida la incapacidad, el empleado está en la obligación de informar a la entidad allegando copia de la respectiva certificación expedida por la autoridad competente.

Parágrafo. El trámite para el reconocimiento de incapacidades por enfermedad general y licencias de maternidad o paternidad a cargo del Sistema General de Seguridad Social en Salud, se adelantará de manera directa por el empleador ante las Entidades Promotoras de Salud (EPS), de conformidad con lo señalado en el artículo 121 del Decreto-ley 019 de 2012. En consecuencia, en ningún caso puede ser trasladado al afiliado el trámite para la obtención de dicho reconocimiento.

Que el artículo 9° del Decreto 1848 de 1969 establece:

En caso de incapacidad comprobada para trabajar, motivada por enfermedad no profesional, los empleados públicos y los trabajadores oficiales tienen derecho a las siguientes prestaciones:

a) Económica, que consiste en el pago de un subsidio en dinero, hasta por el término máximo de ciento ochenta (180) días, que se liquidará y pagará con base en el salario devengado por el incapacitado, a razón de las dos terceras (2/3) partes de dicho salario, durante los primeros noventa (90) días de incapacidad y la mitad del mencionado salario durante los noventa (90) días siguientes, si la incapacidad se prolongare;

Que para efecto de la liquidación de las citadas incapacidades laborales serán tenidos en cuenta los factores de salario establecidos en el artículo 2.2.3.1.3 del Decreto 1833 de 2016.

Que el pago se efectuará de acuerdo a lo establecido en el artículo 3.2.1.10 del Decreto Único Reglamentario 780 de 2016.

Que de conformidad con lo consagrado en el artículo 2.2.11.1.9 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017, el empleado incurrirá en abandono del cargo cuando, sin justa causa, no reasume sus funciones al vencimiento de la licencia.


Que los servidores públicos que se relacionan en la parte resolutive del presente proveído, allegaron los certificados de incapacidad laboral por enfermedad general correspondientes para legalizar la situación administrativa

En mérito de lo expuesto;

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. Reconocer las licencias por enfermedad general a los siguientes servidores públicos, conforme a la información que se relaciona respecto de cada uno, así:

Cédula	Nombres / Apellidos	Cargo	Dependencia	Nro Incap	fecha Inicio	fecha final	Nro Dias	Prorr	Entidad
96351150	JAIRO NARVAEZ GOMEZ	COORDINADOR DE GESTION - GRADO 01	GRUPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CAQUETA	10325474	13/04/2024	19/04/2024	7	N	NUEVA E.P.S. S.A.
82382744	HENRRY VARELA GUERRERO	COORDINADOR DE GESTION - GRADO 01	GRUPO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CHOCO	10328343	18/03/2024	16/04/2024	30	N	NUEVA E.P.S. S.A.
80002494	JOSE JESUS SANCHEZ SANCHEZ	COORDINADOR DE GESTION - GRADO 02	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	59524950	17/04/2024	19/04/2024	3	N	SANITAS
63310534	CLAUDIA ISABEL BERBEO NOCUA	COORDINADOR DE GESTION - GRADO 03	DIRECCION DE VIGILANCIA FISCAL PARA EL SECTOR EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA	37899638	15/04/2024	04/05/2024	20	N	EPS SURA
40368380	ENID PEÑA WEBBER	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	DIRECCION DE VIGILANCIA FISCAL PARA EL SECTOR JUSTICIA	821-1308487	15/04/2024	14/05/2024	30	S	ALIANSA SALUD - (ANTES COLMEDICA)
1015448755	MARIA ALEJANDRA PORRAS GARCIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	DIRECCION DE ESTUDIOS SECTORIALES GESTION PUBLICA	1906248	17/04/2024	19/04/2024	3	N	COMPENSAR
11315272	EDUARDO RAMIREZ PENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	DIRECCION DE VIGILANCIA FISCAL GESTION PUBLICA	4172416697	14/04/2024	16/04/2024	3	N	SALUD TOTAL
1121910261	PAMELA PEREZ AMAYA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	59526208	16/04/2024	16/04/2024	1	S	SANITAS
1121910261	PAMELA PEREZ AMAYA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	59526223	17/04/2024	19/04/2024	3	S	SANITAS
17345533	OSCAR RICARDO BLANCO REYES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	GRUPO DELEGADO DE VIGILANCIA FISCAL META	59525059	05/03/2024	03/04/2024	30	N	SANITAS
17345533	OSCAR RICARDO BLANCO REYES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	GRUPO DELEGADO DE VIGILANCIA FISCAL META	59526762	04/04/2024	11/04/2024	8	S	SANITAS
1067940777	LAURA VANESSA VELASCO BETIN	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	DIRECCION DE VIGILANCIA FISCAL PARA EL SECTOR DEFENSA Y SEGURIDAD	59524974	17/04/2024	19/04/2024	3	N	SANITAS
1088335983	VALERIA SILVA ARANGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	GRUPO DELEGADO DE VIGILANCIA FISCAL RISARALDA	37781228	20/03/2024	21/03/2024	2	S	EPS SURA
1047436214	JENNIFER RODRIGUEZ MENDOZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	DIRECCION DE VIGILANCIA FISCAL GESTION PUBLICA	59524923	17/04/2024	19/04/2024	3	S	SANITAS
1012385856	EDWARD LEONARDO ROJAS BENAVIDES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	SGR - GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA VIGILANCIA CONTROL FISCAL MICRO	59524995	15/04/2024	18/04/2024	4	N	SANITAS
36307027	MAGDA LORENA JORDAN TEJADA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	UNIDAD DE REACCIÓN INMEDITA	59525003	17/04/2024	19/04/2024	3	N	SANITAS
36696036	YOLANDA DEL ROCIO CONSTANTE GONZALEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	DIRECCION DE VIGILANCIA FISCAL SECTOR MINAS Y ENERGIA	59525009	14/04/2024	15/04/2024	2	S	SANITAS
51809545	MARIA AURORA AHMAD MANRIQUE	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 01	DIRECCION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO	59433629	07/03/2024	16/03/2024	10	N	SANITAS
60321030	MARTA CECILIA DUARTE LOBO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 02	GRUPO DELEGADO DE VIGILANCIA FISCAL NORTE DE SANTANDER	10314438	26/03/2024	09/04/2024	15	N	NUEVA E.P.S. S.A.
79397941	JOSE HERNANDO VELASQUEZ PEDRAZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 02	GRUPO DELEGADO DE VIGILANCIA FISCAL SANTANDER	59526134	20/04/2024	09/05/2024	20	N	SANITAS
1065903880	MARIA CAMILA HERRERA GONZALEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 02	SGR - GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA VIGILANCIA CONTROL FISCAL MICRO	1906203	15/04/2024	14/05/2024	30	N	COMPENSAR
20796263	DELICY RUBIELA PRIETO PARRA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 02	UNIDAD DE INVESTIGACIONES ESPECIALES CONTRA LA CORRUPCION	18/04/2024	18/04/2024	26/04/2024	9	N	FAMISANAR
53093144	ERIKA TORRES CEPEDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - GRADO 02	DIRECCION DE VIGILANCIA FISCAL PARA EL SECTOR EDUCACION, CIENCIA Y TECNOLOGIA	03/04/2024	03/04/2024	17/04/2024	15	N	FAMISANAR

 CONTRALORÍA <small>GENERAL DE LA REPÚBLICA</small>			RESOLUCIÓN ORDINARIA						
			NÚMERO	02357					
			FECHA	22/04/2024					
			PÁGINA	3	DE	3			
52045119	MARIA CAROLINA HERNANDEZ VILLEGAS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - GRADO 03	UNIDAD DE INVESTIGACIONES ESPECIALES CONTRA LA CORRUPCIÓN	59524987	16/04/2024	17/04/2024	2	S	SANITAS
1075236564	JHON STIVENSON CLAROS CUELLAR	AUXILIAR OPERATIVO - GRADO 01	DESPACHO DEL GERENTE DEPARTAMENTAL HUILA	59524932	09/04/2024	23/04/2024	15	N	SANITAS
79600899	JESUS EDUARDO CAMPOS CASTELLANOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - GRADO 03	OFICINA DE SISTEMAS	59507891	20/04/2024	09/05/2024	20	S	SANITAS
29678443	VIVIANA CATHERINE MUÑOZ RESTREPO	SECRETARIA (O) - GRADO 04	DESPACHO DEL GERENTE DEPARTAMENTAL VALLE	59524930	16/04/2024	18/04/2024	3	N	SANITAS

ARTÍCULO SEGUNDO. El reconocimieto de las licencias relaciondas en el artículo primero de la presente resolución, estará supeditado a la transcripción de las mismas por parte de la EPS.


PARÁGRAFO. En el evento en el que la EPS niegue la transcripción se informará al jefe inmediato para que dé inicio al procedimiento establecido en la Resolución OGZ -0662-2018 del 27 de junio de 2018, pues se entiende que el documento aportado no es valido para acreditar la ausencia laboral.

ARTÍCULO TERCERO. Copia de la presente Resolución debe ser enviada a la Dirección de Gestión de Talento Humano para lo de su competencia, quien procederá a la respectiva liquidación y cobro de los valores deducidos ante las correspondientes E.P.S.

ARTÍCULO CUARTO. Comunicar el presente acto administrativo a los funcionarios relacionados en el artículo primero, a sus jefes inmediatos y al enlace del Talento Humano del área respectiva.

ARTÍCULO QUINTO. La presente resolución rige a partir de la fecha de su comunicación.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE
Dada en Bogotá D.C.


ELIZABETH MONSALVE CAMACHO
Gerente del Talento Humano

Proyectó: Astrid Rodríguez Lancheros / Adriana Duque B.

Validó: Astrid Rodríguez Lancheros

Revisó y aprobó: Luis Francisco Balaguera Baracaldo, Director de Gestión del Talento Humano