

Señor:

**JUEZ ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE POPAYÁN ®**

**E. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ D. \_\_\_\_\_**

**Referencia. Demanda Ordinaria de Reparación Directa**  
**Medio control: Reparación Directa**  
**Demandante: JHON FERNANDO APONZA ARARAT Y OTROS**  
**E. Demandada: MUNICIPIO DE POPAYAN Y OTROS**

**JOSE LUIS IBARRA PRADO**, abogado titulado y en ejercicio, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, y portador de la Tarjeta Profesional No. 196486, expedida por el Honorable C. S. de la J., conforme a los poderes adjuntos, me dirijo a Usted para **formular ante su Despacho DEMANDA ORDINARIA DE REPARACIÓN DIRECTA** en contra del **MUNICIPIO DE POPAYAN, CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC Nit. 817.002.466-1; INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN Nit. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama) y EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E**, conforme a los siguientes términos:

#### **I. DESIGNACIÓN DE LAS PARTES Y SUS REPRESENTANTES:**

- 1.1 LA PARTE DEMANDANTE:** Está constituida por **DOMINGA OFELIA LANDA; ELKIN DARIO NAZARIT CARABALI y FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA** quien actúa en nombre propio y en nombre y representación de su hijo menor, **MILLER CAMILO NAZARIT RAMIREZ; JHON FERNANDO APONZA ARARAT, YEFERSON CARABALI ARARAT, YEISON CARABALI ARARAT y MAURICIO APONZA ARARAT**, quien actúa en nombre propio y en nombre y representación de sus hijas menores **NORA ISABEL APONZA CHOCO y SALOME APONZA CHOCO; DOOGLAS GRACIANO BARREIRO LANDA**, quien actuando en nombre propio y en nombre y representación de su hijo menor, **DILAN ALEJANDRO BARREIRO ARARAT; MARCIA MILAGRO VALENCIA LANDA**, quien actúa en nombre propio y en nombre y representación de sus hijos menores, **YANPOL MARROQUIN VALENCIA y CRISTINA LISETH MARROQUIN VALENCIA; WILLIAM LANDA y SILVIO ALEXANDER ORTIZ LANDA**.
- 1.2. LA PARTE DEMANDADA:** Está constituida por el **MUNICIPIO DE POPAYAN, CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC Nit. 817.002.466-1; INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama) y EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E**

#### **1.3. Intervinientes:**

- Al Agente del Ministerio Público, con quien ha de surtirse la tramitación del proceso.
- A la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, de conformidad con la Ley 1564 de 2012.

#### **II. HECHOS U OMISIONES QUE FUNDAMENTAN LA DEMANDA:**

Los siguientes hechos constituyen fundamento a las pretensiones de la conciliación:

##### **2.1- FUNDAMENTOS DE HECHO SOBRE EL PARENTESCO DE CADA UNO DE LOS ACTORES.**

- 2.1.1.** La señora **DOMINGA OFELIA LANDA** fruto de relaciones maritales procreó a:

**FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA, DOOGLAS GRACIANO BARREIRO LANDA, MARCIA MILAGRO VALENCIA LANDA, WILLIAM LANDA y SILVIO ALEXANDER ORTIZ LANDA.**

**2.1.2. FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA y JHON FERNANDO APONZA ARARAT**, fruto de relaciones maritales procrearon a **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)**.

**2.1.3. FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA y ELKIN DARIO NAZARIT CARABALI**, conviven en unión marital de hecho hace más de 7 años. Fruto de dicha unión conyugal nació: **MILLER CAMILO NAZARIT RAMIREZ**.

El señor **ELKIN DARIO NAZARIT CARABALI** desde el mismo instante en que inició relaciones maritales con la señora **FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA** acogió como hijo suyo al hijo de ésta; conviviendo todos en forma pública, pacífica y permanente, levantándose bajo un mismo techo, compartiendo alimento, alojamiento, ayudándose mutuamente y existiendo entre todos una relación propia de padres e hijos llena de amor, fraternidad, tutela, consejo y protección.

**2.1.4. DOOGLAS GRACIANO BARREIRO LANDA** era tío de **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)**, y padre de **DILAN ALEJANDRO BARREIRO ARARAT**.

**2.1.5. MARCIA MILAGRO VALENCIA LANDA** era tía de **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)**, y padre de **YANPOL MARROQUIN VALENCIA y CRISTINA LISETH MARROQUIN VALENCIA**.

**2.1.6. WILLIAM LANDA y SILVIO ALEXANDER ORTIZ LANDA** eran tíos de tío de **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)**.

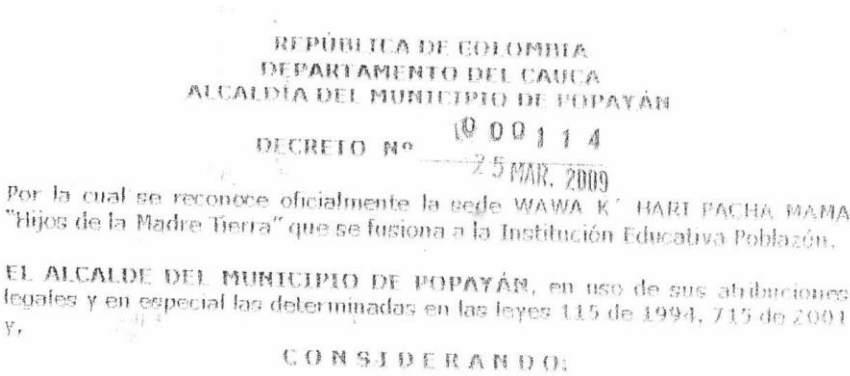
**2.1.6. YEFERSON CARABALI ARARAT, YEISON CARABALI ARARAT y MAURICIO APONZA ARARAT**, hermanos de **JHON FERNANDO APONZA ARARAT**, eran tíos de **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)**.

**MAURICIO APONZA ARARAT** es padre de **NORA ISABEL APONZA CHOCO y SALOME APONZA CHOCO**, quienes eran primas de **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)**.

**2.2- SOBRE LOS HECHOS QUE FUNDAMENTAN LA CONCILIACIÓN.**

**ANTECEDENTES**

**2.2.1-** Mediante Decreto 000114 del 25 de marzo de 2009, la Alcaldía Municipal de Popayán, Cauca, reconoció Oficialmente la sede Indígena WAWA K’ HARI PACHA MAMA “Hijos de la Madre Tierra” de carácter Mixto, fusionándola con la Institución Educativa Poblazón.





**2.2.2-** Entre el Municipio de Popayán y el Consejo Regional Indígena del Cauca – CRIC, durante la vigencia de 2020, se ejecutó el Contrato de Prestación de Servicios No. 2020-180-000073-7, cuyo objetivo consistía en garantizar la administración del servicio público educativo para atender 509 cupos distribuidos en los resguardos Poblazón y Quintana.



Conforme al párrafo de la cláusula primera del Contrato de Prestación de Servicios No. 2020-180-000073-7, para la ejecución de dicho contrato El Municipio de Popayán aportó un (1) rector y un (1) coordinador, mientras el Contratista, además de suministrar su capacidad de administración, debía suministrar las instalaciones físicas para que funcionara básica primaria y la básica secundaria, veintiún (21) docentes y un (1) administrativo.

El contrato en comentó inició el 31 de enero y terminó el 4 de diciembre de 2020, como se evidencia:



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GC-CT-18

Versión: 02

Página 1 de 6

Contrato No.

CONTRATANTE:

CONTRATISTA:

NIT:

TÉRMINO DE DURACIÓN:

CUANTÍA:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

MUNICIPIO DE POPAYÁN

CONSEJO REGIONAL INDIGENA DEL CAUCA (CRIC)

817.002.466-1

DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION Y HASTA EL 04 DE DICIEMBRE DE 2020.


NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES M/CTE (\$937.000.000,00).

Nº. 20200133 DEL 15 DE ENERO DE 2020

por lo estipulado en las siguientes cláusulas: PRIMERA.- DEL OBJETO: GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO EDUCATIVO PARA ATENDER 509 CUPOS DISTRIBUIDOS EN LOS RESGUARDOS DE POBLAZON Y QUINTANA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 2500 DE 2010. Parágrafo.- Para la ejecución del presente contrato EL MUNICIPIO aporta un (1) rector, un (1) coordinador, EL CONTRATISTA, además de suministrar su capacidad de administración, deberá suministrar las instalaciones físicas para que funcione la básica primaria y la básica secundaria, veintiún (21) docentes y un (1) administrativo, personal que cumple los requisitos profesionales y de escalafón establecidos en las normas vigentes y que se relacionan en el anexo correspondiente. SEGUNDA.- ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL -. Para el cumplimiento del obje-

HECHOS CONCRETOS

2.2.3- Para el 12 de marzo de 2020, el menor JHON DEIVI APONZA RAMIREZ, quien en vida se identificaba con el NUIP. 1.061.714.677, se encontraba matriculado en la sede “Wawa Khari Pacha Mama” asignada a la Institución Educativa Indígena del Resguardo de Poblazón, en la cual cursaba grado quinto básica primaria. El menor JHON DEIVI estaba debidamente registrado en el Sistema de Matrícula Estudiantil de la Secretaría de Educación del Municipio de Popayán.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDIGENA DE POBLAZON  
Decreto N° 285 del 24 de Mayo de 2011  
DANE 219001000812 - NIT: 817005319-0  
Popayán

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA DEL  
RESGUARDO DE POBLAZON

CERTIFICA:

Que, JHON DEIVI APONZA RAMIREZ, quién en vida se identificaba con documento de identidad N° 1.061.714.677 para la fecha 12 de marzo 2020, se encontraba matriculado en la sede Wawa Khari Pacha Mama asignada a la Institución Educativa Indígena del Resguardo de Poblazón, en la cual cursaba el grado quinto de educación básica primaria, él estudiante estaba debidamente registrado en el Sistema de Matrícula Estudiantil de la Secretaría de Educación del Municipio de Popayán.

Para constancia se firma en Popayán, a los dos (2) días del mes de febrero de 2021.

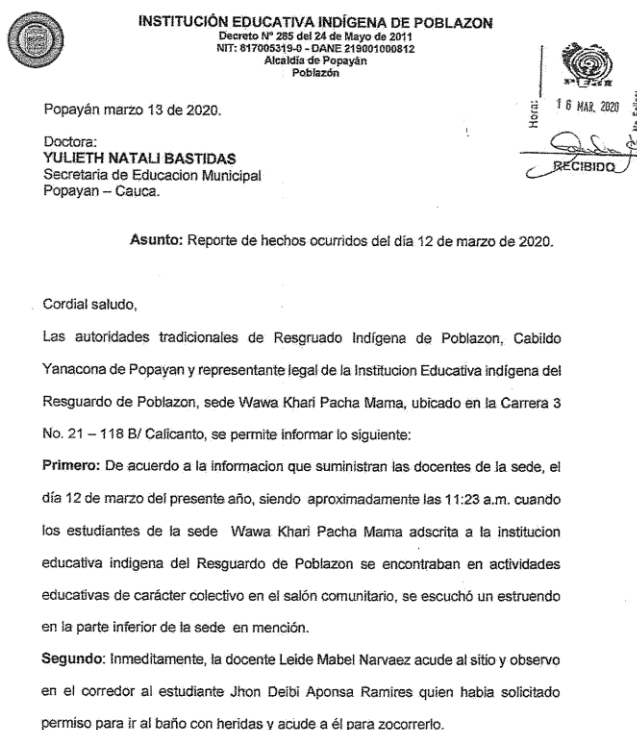


Alvaro Maca Elago  
Rector  
Cc.4.616.775

2.2.4- El 12 de marzo de 2020, a eso de las 11:30 AM, el menor JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+) quien se encontraba matriculado y en jornada educativa en la Institución Educativa Poblazón

**Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)**, fue víctima de una agresión con un artefacto, aún desconocido, que le ocasionó una grave herida en región abdominal que desencadenó con su muerte, viéndose comprometida la responsabilidad de la Institución, que en su condición de tutora<sup>1</sup>, actuaba como garante del menor.

Las Autoridades Educativas reportaron lo sucedido así:



**2.2.5-** En relación con el hecho lesivo que sufrió **JHON DEIVI APONZA REMIREZ** al interior de la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)**, se deduce que a las accionadas les asiste responsabilidad de modo solidario frente al daño alegado por los demandantes, en la medida que, guardando las proporciones en relación con el caso concreto, conforme al criterio jurisprudencial imperante tanto contratantes como contratistas son responsables de los perjuicios que se ocasionen en relación con el objeto contractual, por tanto, deben asumir solidariamente los daños que se produzcan en desarrollo de los mismos, sin que a las víctimas del daño les sean oponibles las cláusulas de indemnidad o de cualquier otro tipo pactadas entre ellos para excluir su responsabilidad. Así lo expresó el Consejo de Estado en fallo del 3 de abril de 2020, en el que se señaló:

*“En este orden de ideas, la responsabilidad de tales demandados debe analizarse debido a la ocurrencia de un daño vinculado con la ejecución de una obra, ya fuere porque la contrataron o porque eran los propietarios del bien sobre los cuales esta se desarrolló. Se trata de un escenario que la jurisprudencia ha desarrollado bajo el principio de “ubi emolumentum ibi onus esse debet” (donde está la utilidad debe estar la carga), que prevé las consecuencias de la responsabilidad en cabeza de quien se beneficia de la obra, por cuanto se entiende que la propia administración es la ejecutora, pues a ella corresponde la titularidad o dominio de la obra, al punto que no puede oponer a terceros los pactos de indemnidad que celebre con el contratista, en palabras del Consejo de Estado:*

*Al respecto resulta ilustrativo señalar que la ley y la jurisprudencia han sido claras en señalar que es procedente imputar al Estado el daño padecido por los ejecutores de la obra o por terceros ajenos a ella, en consideración a su condición de dueña de la misma. Así lo*

<sup>1</sup> Ver. Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera; Sentencia del 7 de septiembre de 2004. Expediente 14.869. M.P.: Nora Cecilia Gómez Molina.

*explicó la Sala, con fundamento en que “el régimen de responsabilidad que se aplica frente a los daños derivados de la ejecución de una obra pública, debe definirse con fundamento en el principio ubi emolumentum ibi onus esse debet (donde está la utilidad debe estar la carga) que hace responsable de los perjuicios a quien crea la situación de peligro, toda vez que cuando la administración contrata la ejecución de una obra pública es como si la ejecutara directamente.” Se advierte además que la entidad puede obtener de su contratista o asegurador el reembolso de lo pagado por concepto de la indemnización a terceros, en consideración a que el primero asume esa obligación al contratar con el Estado, como también la de garantizar las indemnizaciones por daños causados al personal utilizado para la ejecución del contrato o a los terceros, conforme lo prevé la ley 80 de 1993, arts. 25 numeral 19 y 60 de la Ley 80 de 1993), en el entendido de que “dicha circunstancia, por sí sola no exime de responsabilidad a la entidad propietaria de la obra pública, sin perjuicio de que pueda obtener el reembolso de las sumas pagadas del contratista o de la compañía de seguros”.*

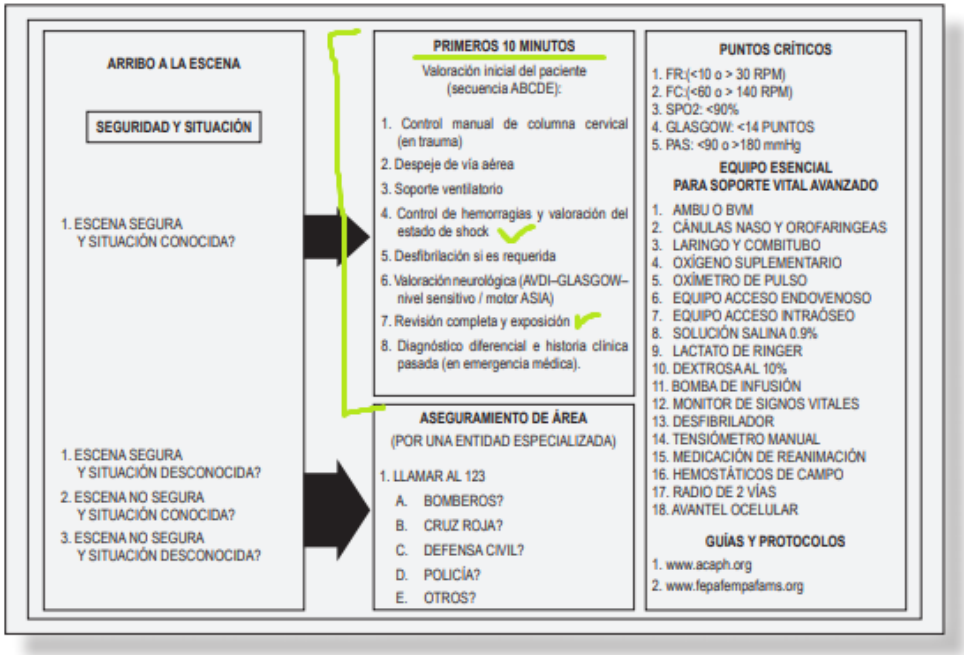
**2.2.6-** Una vez el menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)** resultó herido al interior de la Institución Educativa, fue trasladado al Hospital Universitario San José de la Ciudad de Popayán, donde al ser valorado tras el examen físico se consigna que: “sobre la pared abdominal anterior se observan **dos pequeños perdigones y los otros orificios** demuestran laceración con perforación del plano muscular que compromete el recto abdominal y los oblicuos”.

En examen físico se indica en la historia clínica que el paciente: “INGRESA ALERTA A NIVEL HEMODINAMICO **TAQUICARDICO, HIPOTENSO**, SATURANDO ADECUADAMENTE CON LESIONES EN CARA ANTERIOR DE ANTEBRAZO DERECHO Y EN ABDOMEN, SE DECIDE TRASLADO A EMERGENCIA, SE INICIA MANEJO CON LIQUIDOS ENDOVENOSOS BOLO CON HARTMAN 1000 CC CON MEJORA DE PRESIÓN ARTERIAL”.

**2.2.7-** Según la historia clínica del menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)**, el paciente ingresó a las instalaciones del Centro Hospitalario San José el 12 de marzo de 2020, a eso de las 12:11:39 pm, tras presentar herida en la pared abdominal anterior con presencia de dos pequeños perdigones, con perforación del plano muscular que le comprometía el recto abdominal y los oblicuos. Al examen médico realizado a **JHON DEIVI** se encontró que al momento de su ingreso se encontraba **TAQUICARDICO e HIPOTENSO**<sup>2</sup>, prueba clara de su estado de shock, razón por la cual no se entiende el por qué, **dentro de los 10 primeros minutos de valoración del paciente según la secuencia ABCDE establecida por el Ministerio de Salud en las Guías Para el Manejo de Urgencias**<sup>3</sup>, no se dio la atención de urgencia requerida conforme al estado clínico del paciente a fin de controlar la hemorragia que sufría, dar manejo al shock que presentaba y evaluar completamente los cuadros de alerta que evidenciaban tempranamente un compromiso letal para su vida.

<sup>2</sup> La **hipotensión** es el nombre técnico de una **baja presión arterial**. Se produce cuando los **latidos del corazón, encargados de bombear la sangre al resto del cuerpo, tienen un ritmo más lento de lo habitual**. Por este motivo, ni el cerebro, ni el corazón ni el resto del organismo recibe la sangre necesaria, lo que puede dar lugar a mareos y desmayos. Ver <https://cuidateplus.marca.com/enfermedades/enfermedades-vasculares-y-del-corazon/hipotension.html>

<sup>3</sup>Ver Guía Médica. Ministerio de Salud. <https://www.minsalud.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/Gu%C3%ADa%20para%20manejo%20de%20urgencias%20-Tomo%20I.pdf> fl. 35 y 39-40.



No puede ser objeto de desconocimiento por parte de los Galenos que en el Área de Urgencias valoraron al menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)**, como tampoco puede ser objeto de desconocimiento por parte del Juez que se pronunciará de fondo respecto de los hechos que rodean la presente litis, que el Estado Colombiano a través de su Ministerio de Salud y Protección Social, ha establecido unas guías o protocolos médicos que para el caso de urgencias en el área de la salud se convierten en un factor extremadamente vinculante para las instituciones prestadoras del servicio de salud. Es así como en el caso de de la atención hospitalaria de pacientes de urgencias, el Ministerio de Salud ha indicado que la “Atención Inicial de Urgencia: son todas las acciones brindadas a una persona que presenta alguna patología de urgencia, con el ánimo de estabilizarlo en sus signos vitales, hacer un diagnóstico de impresión y definir el grado de complejidad de la entidad que realiza la atención de urgencia, al tenor de los principios éticos y las normas que determinan las acciones y el comportamiento del personal de salud.” <sup>4</sup> (ver Guía Médica adjunta en fl. 28)

En este orden, y dado que la Atención Inicial de Urgencia: son todas las acciones brindadas a una persona que presenta alguna patología de urgencia, **con el ánimo de estabilizarlo en sus signos vitales**; en el caso demandado cobra vital importancia que para la patología de urgencia que presentaba menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)** justo al momento de ingreso al Hospital San José, se hubiese adoptado en él la práctica del protocolo médico establecido por el Ministerio de Salud, el cual señala como factor vinculante que **en los primeros 10 minutos de valoración**<sup>5</sup>, de acuerdo a la particular situación de cada paciente, y como era el caso de **JHON DEIVI**, debía controlarse la **hipotensión, dar valoración a su estado de shock** y evaluar completamente los cuadros de alerta que evidenciaban tempranamente la grave situación médica.

Y es que lo que se reprocha, es el hecho de que ingresado el paciente al hospital San José, no se haya remitido de inmediato al área de cirugía teniendo en cuenta la condición física del menor y su especial condición de protección constitucional, dejándolo simplemente en el área de urgencias donde a la espera del procedimiento médico oportuno aguardó su muerte. Esta situación disminuyó notablemente las posibilidades de obtener una recuperación satisfactoria, lo que constituye un daño autónomo.

<sup>4</sup>Ver Guía Médica. Ministerio de Salud. <https://www.minsalud.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/Gu%C3%ADa%20para%20manejo%20de%20urgencias%20-Tomo%20I.pdf> fl. 28.

<sup>5</sup> Ver Guía Médica. Ministerio de Salud. <https://www.minsalud.gov.co/Documentos%20y%20Publicaciones/Gu%C3%ADa%20para%20manejo%20de%20urgencias%20-Tomo%20I.pdf> fl. 35

En este sentido, la falta de atención oportuna, eficiente y adecuada dejada de brindársele a **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)** constituye un daño autónomo susceptible de ser indemnizado<sup>6</sup> al tenor de lo sostenido por el H. Consejo de Estado<sup>7</sup>, quien en reiteradas oportunidades ha señalado:

*“...En los términos expuestos y dado que, según la posición mayoritaria de la Sala que se reitera, la falta de atención médica oportuna y adecuada constituye un daño autónomo susceptible de ser indemnizado<sup>8</sup>, se declarará responsable a la entidad demandada por la falla de cuya acreditación se dejó constancias en el acápite anterior. Al respecto vale la pena transcribir:*

*En síntesis, el Estado es patrimonialmente responsable de los daños que se deriven de la omisión en la prestación del servicio médico o de su prestación deficiente, cuando tales daños se producen como consecuencia de esa omisión o deficiencia, pero también es responsable del daño aún en eventos en los cuales no se demuestra esa relación causal, pero queda acreditado que se vulneró el derecho que tenía el paciente un servicio médico oportuno y eficaz, utilizando todos los medios técnicos y científicos de los que deben disponer las entidades médicas estatales, de acuerdo a su nivel de complejidad, o no se remite oportunamente al paciente, a un centro mayor nivel, en tanto esa desatención constituye un daño autónomo, que debe ser reparado*<sup>9</sup>.” (Se destaca).

**2.2.8-** Los hechos de que fue víctima el menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)** son objeto de investigación penal ante la Fiscalía General de la Nación que identificó la investigación bajo el número de radicado 190016000602202000592.

**2.2.9-** Las lesiones que hoy constituyen como víctima a **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)**, han causado tanto en él como en su familia, gran conmoción afectiva y moral, por cuanto todos han compartido relaciones diarias, interpersonales, afectivas, fraternales, familiares y aspiraciones vitales.

### **III. DISPOSICIONES VIOLADAS Y CONCEPTO DE VIOLACIÓN:**

Señala el Artículo 2º de la Carta, que entre los fines esenciales del Estado, está el de garantizar los derechos y deberes consagrados en la misma norma y enseña que las autoridades están constituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades.

Los anteriores objetivos son los que se deben tener o salvaguardar en todos los campos en donde el Estado preste un servicio público, en especial el relacionado con la salud y la educación.

Una de las situaciones de la que cuya indemnización se pretende y que gira en torno a la lesión de que sufrió el menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)** al momento que se encontraba en jornada educativa al interior de la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)**, nos invoca a compilar lo que la jurisprudencia del Alto Tribunal Contencioso Administrativo ha establecido en relación con la responsabilidad de las entidades educativas, así:

El Consejo de Estado ha reiterado, que en relación con los alumnos de los cuales su tutoría se encuentra a cargo del Estado a través de sus Establecimientos Educativos, **existe un deber de**

<sup>6</sup> Sección Tercera, sentencia de 7 de octubre de 2009. Consejero Ponente: Dr. Mauricio Fajardo Gómez, Radicación No: 35656, reiterada en Subsección “B”, sentencias de 15 de febrero de 2012 y 30 de abril de 2012, expedientes: 20710 y 22251, C.P. Dra. Ruth Stella Correa Palacio, sentencia de 29 de agosto de 2013, expediente No. 31263, C.P. Dr. Ramiro Pazos Guerrero.

<sup>7</sup> Sentencia del veintinueve (29) de agosto de dos mil trece (2013), MP. Dr. Ramiro Pazos Guerrero, Exp. 31263, Rad. 200201154-01.

<sup>8</sup> Sección Tercera, sentencia del 7 de octubre de 2009, exp. 35656, C.P. Mauricio Fajardo Gómez, reiterada en Subsección “B”, sentencias de 15 de febrero de 2012 y de 30 de abril de 2012, exps. 20710 y 22251, C.P. Ruth Stella Correa Palacio.

<sup>9</sup> Sección Tercera, Subsección “B”, sentencia de 30 de abril de 2012, exp. 22251, C.P. Ruth Stella Correa Palacio, reiterada recientemente en la sentencia de 5 de abril de 2013, exp. 25887, C.P. (E) Danilo Rojas Betancourth.

**protección y cuidado a cargo de las autoridades escolares**, de tal manera que se garantice su seguridad y se vigile su comportamiento para que no sea éste el causante de daños a terceros, **teniendo en cuenta la tutela bajo la cual quedan comprendidos los estudiantes durante su permanencia en las instalaciones educativas** o con ocasión de su participación en actividades académicas, culturales o recreativas organizadas por sus directivas, dentro o fuera de las mismas; al respecto, ha dicho la Sala<sup>10</sup>:

## **“2. La responsabilidad de los centros educativos frente a sus alumnos.**

El artículo 2347 del Código Civil, establece que “toda persona es responsable, no sólo de sus propias acciones para el efecto de indemnizar el daño, sino del hecho de aquellos que estuvieren a su cuidado”.

Así los directores de colegios y escuelas responden del hecho de los discípulos mientras están bajo su cuidado, y los artesanos y empresarios, del hecho de sus aprendices o dependientes, en el mismo caso.”

La custodia ejercida por el establecimiento educativo debe mantenerse no sólo durante el tiempo que el alumno pasa en sus instalaciones, sino también durante el que dedica a la realización de otras actividades educativas o de recreación promovidas por éste, incluyendo paseos, excursiones, viajes y demás eventos tendientes al desarrollo de programas escolares.

**El deber de cuidado surge de la relación de subordinación existente entre el docente y el alumno, pues el primero, debido a la posición dominante que ostenta en razón de su autoridad, tiene no sólo el compromiso sino la responsabilidad de impedir que el segundo actúe de una forma imprudente.**

Sobre este tema, la doctrina ha dicho:

“Para encontrarse en condiciones de reprochar una falta de vigilancia al demandado, la víctima debe probar que aquél soportaba esa obligación de vigilancia en el momento preciso de la realización del daño... La obligación de vigilancia se extiende incluso a las horas consagradas al recreo y a los paseos; **comienza desde que el alumno queda autorizado para entrar en los locales destinados a la enseñanza y cesa desde el instante en que sale de ellos**, a menos que el profesor se encargue de la vigilancia de los alumnos durante el trayecto entre el colegio y la casa; subsiste también aunque no sea ejercida efectivamente, si el profesor se ausenta sin motivo legítimo”<sup>11</sup>.

Agréguese a lo dicho que si bien dentro de las nuevas tendencias pedagógicas, la educación que se imparte en los colegios debe respetar ciertos parámetros de libertad y autonomía, ello no obsta para que se adopten las medidas de seguridad necesarias con el fin de garantizar la integridad física de los alumnos, respetando desde luego la independencia que se les otorga.

Este deber encuentra su fundamento en la protección que debe brindarse al alumno, no sólo respecto de los daños que éste pueda causarse a sí mismo, sino también de los que pueda ocasionar a los demás.

El centro educativo se erige en garante y adquiere la obligación de responder por los actos del educando que pudieran lesionar derechos propios o ajenos, es decir, que la obligación de cuidado de los maestros con respecto a los alumnos origina

<sup>10</sup> Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera; Sentencia del 7 de septiembre de 2004. Expediente 14.869. M.P.: Nora Cecilia Gómez Molina.

<sup>11</sup> MAZEAUD TUNC. *Responsabilidad Civil Delictual y Contractual*. Buenos Aires, Ediciones Jurídicas Europa América, 1977, primer tomo, volumen II, pág. 545.

responsabilidad de los centros educativos y de los mismos maestros por cualquier daño que los alumnos puedan llegar a causar o sufrir, aunque aquellos pueden exonerarse de responsabilidad si demuestran que actuaron con absoluta diligencia o que el hecho se produjo por fuerza mayor, caso fortuito o culpa exclusiva de la víctima.

Así lo establece el inciso final del artículo 2347 del Código Civil: “Pero cesará la responsabilidad de tales personas, si con la autoridad y el cuidado que su respectiva calidad les confiere y prescribe, no hubieren podido impedir el hecho”.

Debe advertirse que el deber de vigilancia de los centros educativos por los daños que causen o puedan sufrir los alumnos, es inversamente proporcional a su edad o capacidad de discernimiento, es decir, es mayor frente a alumnos menores o con limitaciones físicas o psicológicas, pero será más moderado en relación con alumnos mayores de edad. Es decir, aunque los centros educativos mantienen el deber de seguridad y cuidado sobre todos los alumnos, es claro que entre más avanzada sea la edad de los mismos, mayor libertad de decisión deberá concedérseles y por lo tanto, el deber de vigilancia se mantendrá para advertirlos del peligro, prohibirles el ejercicio de actividades que puedan representarles riesgos y rodearlos de todas las medidas de seguridad aconsejables.

No obstante, sin consideración a la edad de los alumnos, las entidades educativas responderán por los daños que se generen como consecuencia de los riesgos que ellas mismas creen en el ejercicio de las actividades académicas, sin que le sea exigible a los alumnos y padres asumir una actitud prevenida frente a esas eventualidades, en razón de la confianza que debe animar las relaciones entre educandos, directores y docentes. Así por ejemplo, los establecimientos educativos y los docentes responderán por los daños que se cause en ejercicio de una práctica de laboratorio, cuando el profesor encargado de la clase confunda sustancias químicas y ocasione una explosión en la que muere o resulta lesionado el alumno que las manipulaba. En este caso, es evidente la responsabilidad de la institución educativa y del docente, pues es éste quien posee la instrucción académica necesaria para hacer seguras dichas prácticas, sin que sea exigible a los alumnos y padres cerciorarse previamente de la corrección de tales prácticas.

En oportunidades anteriores, la Sala ha deducido la responsabilidad de los centros educativos por la falta de vigilancia sobre los alumnos, aún en la realización de actividades recreativas, cuando no se extremen las medidas de seguridad para evitar el peligro que éstos puedan sufrir. No obstante, en esas decisiones se ha reconocido que, inclusive en relación con alumnos menores de edad hay lugar a analizar si su conducta contribuyó igualmente a la realización del daño, para disminuir el valor de la indemnización”.

En síntesis, estas son las circunstancias que estructuran la responsabilidad Estatal por la cual se reclama.

#### **IV. PRETENSIONES:**

##### **1. DE LOS PERJUICIOS GENERADOS A LOS ACTORES CON OCASIÓN DE LA MUERTE DEL MENOR JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)**

Declárese al **MUNICIPIO DE POPAYAN, CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC Nit. 817.002.466-1; HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN Nit. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama) y al HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E, administrativamente responsable** de todos los

daños y perjuicios ocasionados a los **Demandantes**, como consecuencia de la muerte de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**, la cual tuvo lugar en hechos sucedidos el 12 de marzo de 2020 en la ciudad de Popayán, Cauca.

En consecuencia condénese al **MUNICIPIO DE POPAYAN, CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC Nit. 817.002.466-1; INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN Nit. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** y al **HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E**, conforme a las siguientes consideraciones:

- a) **POR PERJUICIOS MATERIALES:** En la modalidad de **DAÑO EMERGENTE**, se debe a favor de **FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA y JHON FERNANDO APONZA ARARAT**, o a quien sus derechos representaren al momento que quede en firme el auto que apruebe la presente conciliación, la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000.00), correspondientes a los gastos fúnebres que sobrevinieron con ocasión de la muerte de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**.
- b) **POR PERJUICIOS MORALES ó PRETIUM DOLORIS:** Se debe a CADA UNO DE LOS DEMANDANTES o a quien sus derechos representare, el equivalente a TRESCIENTOS (300) SMMLV a la fecha de la ejecutoria de la providencia que ponga fin al presente proceso; en relación al profundo trauma afectivo, moral y espiritual que dejó consigo la repentina muerte del menor **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**.
- c) **POR DAÑO A LA SALUD:** se debe a favor de debe a CADA UNO DE LOS DEMANDANTES o a quien sus derechos representare, el equivalente a TRESCIENTOS (300) SMMLV a la fecha de la ejecutoria de la providencia que ponga fin al presente proceso; pues la repentina muerte del menor no solo afectó de manera emocional a cada uno de los demandantes, sino que generó en ellos un trastrocamiento psicofísico que alteró en términos negativos sus vidas.
- 2. **DE LOS PERJUICIOS GENERADOS A LOS ACTORES CON OCASIÓN DEL INDEFICIENTE SERVICIO DE SALUD PRESTADO AL MENOR JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+), LO QUE LIMITÓ SUS POSIBILIDADES DE VIDA.**
- d) **RECONOCIMIENTO E INDEMNIZACION POR PERDIDA DE CHANCE UOOPORTUNIDAD:** se debe a favor de cada uno de los Demandantes o a quien sus derechos representare, el equivalente a TRESCIENTOS (300) SMMLV o el equivalente liquidado en sumas de dinero que eventualmente se llegase a probar en el trámite del proceso, al momento que quede en firme la sentencia que ponga fin al presente proceso; pues con la atención médico-sanitaria poco eficiente, poco oportuna e inadecuada, prestada al **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ** durante su estadía en el **HOSPITAL SAN JOSE E.S.E**, tanto el paciente como sus familiares perdieron oportunidades vitales en la expectativa de recuperación del menor; situación que en los demandantes generó una grave afectación, que como perjuicio independiente y autónomo, es susceptible de ser reparado.

**Respecto del reconocimiento de la PÉRDIDA DE OPORTUNIDAD como perjuicio autónomo e independiente**, la Máxima Instancia de lo Contencioso Administrativo<sup>12</sup> señaló:

*“...la pérdida de la oportunidad, además de constituir un perjuicio independiente, se estudia y se define desde la imputación fáctica, como el elemento que permite imputar daños, a partir de la aplicación concreta de estadísticas y probabilidades en cuanto a las potencialidades de mejoramiento que tenía la persona frente a un*

<sup>12</sup>Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, sentencia del doce (12) de noviembre de dos mil catorce (2014), Expediente No. 29.595, V.P. Dr. ENRIQUE GIL BOTERO. Ver también Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, sentencia del 11 de agosto de 2010, Expediente No. 18593.



*determinado procedimiento u obligación médica que fue omitida o ejecutada tardíamente...”*

**POR INTERESES: PÁGUESE** los intereses por el valor de las condenas anteriores, aumentadas con una variación promedio mensual del Índice Nacional de Precios al consumidor (IPC) desde la fecha de la ejecutoria de la sentencia.

Condenar en costas a la parte convocada, incluyendo agencias en derecho.

La entidad demandada deberá cumplir la condena dentro de los términos establecidos en el artículo 192 y S.S. del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

## **V. PRUEBAS.**

### **5.1 Prueba Documental (aportada):**

#### **5.1.1 Poderes debidamente otorgados por:**

**DOMINGA OFELIA LANDA; ELKIN DARIO NAZARIT CARABALI y FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA** quien actúa en nombre propio y en nombre y representación de su hijo menor, **MILLER CAMILO NAZARIT RAMIREZ; JHON FERNANDO APONZA ARARAT, YEFERSON CARABALI ARARAT, YEISON CARABALI ARARAT, MAURICIO APONZA ARARAT** quien actúa en nombre propio y en nombre y representación de sus hijas menores **NORA ISABEL APONZA CHOCO y SALOME APONZA CHOCO; DOOGLAS GRACIANO BARREIRO LANDA**, quien actuando en nombre propio y en nombre y representación de su hijo menor, **DILAN ALEJANDRO BARREIRO ARARAT; MARCIA MILAGRO VALENCIA LANDA**, quien actúa en nombre propio y en nombre y representación de sus hijos menores, **YANPOL MARROQUIN VALENCIA y CRISTINA LISETH MARROQUIN VALENCIA; WILLIAM LANDA y SILVIO ALEXANDER ORTIZ LANDA.**

#### **5.1.2 Copia de Registros Civiles de Nacimiento pertenecientes a:**

**FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA, MILLER CAMILO NAZARIT RAMIREZ; JHON FERNANDO APONZA ARARAT, YEFERSON CARABALI ARARAT, YEISON CARABALI ARARAT, MAURICIO APONZA ARARAT, NORA ISABEL APONZA CHOCO, SALOME APONZA CHOCO, DOOGLAS GRACIANO BARREIRO LANDA, DILAN ALEJANDRO BARREIRO ARARAT, MARCIA MILAGRO VALENCIA LANDA, YANPOL MARROQUIN VALENCIA, CRISTINA LISETH MARROQUIN VALENCIA, WILLIAM LANDA y SILVIO ALEXANDER ORTIZ LANDA.**

#### **5.1.3 Certificado de Defunción del menor JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+).**

#### **5.1.4 Informe de Medicina Legal DSCAUC-DRSOCCDTE-OILF-2020010119001000115-1 relacionado con el menor JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+).**

#### **5.1.5 Historia Clínica del menor JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+).**

#### **5.1.6 Petición y respuesta a petición de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN Nit. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama), en relación con los hechos y antecedentes que rodearon la muerte de JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+), y la vinculación de la Institución Educativa con el municipio de Popayán, Cauca.**

### **5.2 Prueba Documental (solicitada):**

#### **5.2.1 Ofíciase al Hospital Universitario San José de la ciudad de Popayán, para que con destino a este proceso se sirvan remita copia íntegra y completa de la historia clínica del menor JHON DEIVI APONZA REMIREZ, quien en vida se identificaba con el NUIP. 1.061.714.677.**

- 5.2.2** Oficiéase a la Fiscalía General de la Nación, Seccional Cauca, para que con destino a este proceso se sirva llegar copia íntegra investigación penal identificada bajo el número de radicado 190016000602202000592, adelantada como consecuencia de la muerte del menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)**, quien en vida se identificaba con el NUIP. 1.061.714.677
- 5.2.3** Oficiéase a la registraduría Nacional del Estado Civil, Tumaco, Nariño, para que con destino a este proceso se allegue copia del Registro Civil de Nacimiento de **MARCIA MILAGRO VALENCIA LANDA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 59.679.066
- 5.2.4** Oficiéase a la Alcaldía Municipal de Popayán, para que con destino a este proceso se sirva allegar copia íntegra y completa de todas las actuaciones administrativas, convenios y contratos que se hayan celebrado entre el Municipio de Popayán y el Consejo Regional Indígena del Cauca relacionados con la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)**, durante la vigencia del año 2020.

La Alcaldía Municipal de Popayán, por intermedio de la **Secretaría de Educación Municipal de Popayán**, se servirá informar cuáles o qué tipo de acciones son impartidas por la Administración Municipal a las Instituciones Educativas a fin de prevenir riesgos, agresiones y todo tipo de violaciones a los derechos de los menores, al interior de las Instituciones Educativas, y para el caso concreto de la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** qué tipo de medidas se emitieron.

### **5.3 Prueba Pericial:**

Decrétese prueba pericial con intervención de la Universidad del Cauca o una Universidad Pública del Orden Nacional, a fin de que la misma designe un Especialista en Cirugía, para que previo análisis de la historia clínica del menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ**, emita concepto sobre los siguientes puntos:

- Indique conforme a las guías, protocolos y prácticas médicas, cómo debe procederse en la atención inicial de urgencias, cuando a un hospital llega un paciente menor de edad quien ha sufrido perforaciones en su pared abdominal ocasionadas por perdigones, lo cual en su examen físico demuestra laceración con perforación del plano muscular que compromete el recto abdominal y los oblicuos?
- Indique cuál es el A,B,C de la atención inicial de urgencias en un paciente con diagnostico inicial de lesión por perforación en abdomen; señalando con precisión cuál es el tiempo específico y detallado para el desarrollo y atención clínica de cada una de las etapas establecidas para este tipo de atención?
- Indique qué consecuencias trae en un niño quien sufre herida en la pared abdominal por perforaciones con perdigones, la no realización o la realización tardía de los procedimientos que, conforme a las guías, protocolos y prácticas médicas se le debe suministrar al paciente que acude por urgencias a una Institución de Salud que cuenta con certificado de habilitación en salud para prestar el servicio de urgencias?
- Indique cuáles son el tipo de lesiones que pueden asociarse con heridas por perforaciones en la pared abdominal causadas por perdigones?
- Señale cuáles son los tiempos mínimos que debe permanecer en observación un menor de edad, antes de ser ingresado a cirugía, a causa de presentar heridas por perforaciones en la pared abdominal causadas por perdigones? Cuáles son los signos de alarma que deben tenerse en cuenta para descartar un compromisos vasculares y en el evento de presentar estado de shock el paciente cuál es el procedimiento a seguir?

- Indique, a la luz de la ciencia médica, qué puede establecerse como etiología, métodos de diagnóstico y tratamiento, de las lesiones generadas por perforaciones en la pared abdominal causadas por perdigones?
- Conceptúe cuales son las posibilidades de obtener una recuperación satisfactoria de una persona que sufrió herida en su pared abdominal generada por perdigones, si se le realiza una atención oportuna, eficiente y con los demás atributos de la calidad que la ley imparte dentro de una institución de salud que cuenta con certificación de acreditación en el servicio de urgencias?
- Conceptúe si el tratamiento que en urgencias se le brindó al menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ** cuando acudió al **Hospital Sn José E.S.E**; fue el más indicado y coherente con el diagnóstico inicial entregado por el área de urgencias al momento de la llegada el paciente al Centro de Salud, y si el mismo se ajustó a los protocolos establecidos por Minsalud?
- Señale qué medicamentos, exámenes y demás procedimientos se le suministraron y practicaron a **JHON DEIVI APONZA REMIREZ** en el área de urgencias del **Hospital Sn José E.S.E**, y qué resultados se observan relacionados con la toma de sus signos vitales, especialmente el concerniente con su pulso una vez ingresó y permaneció en servicio de urgencias del Hospital?

Adjunto al dictamen anexar las guías, protocolos y prácticas médicas que establece el Ministerio de Salud para casos como el presentado con el menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ**, quien presentaba laceración con perforación del plano muscular que comprometía el recto abdominal y los oblicuos.

#### 5.4 Prueba Testimonial.

Sírvase citar a las personas que en adelante se relacionaran, a fin de que depongan sobre los hechos relacionados con la atención inicial que en el Hospital Universitario San José E.S.E se le brindó a **JHON DEIVI APONZA REMIREZ** para el 12 de marzo de 2020, y en especial, sobre la afectación moral y psicológica que conlleva en cada uno los demandantes la triste muerte del menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ**.

- Bivian Yoana Ruíz Ruano
- Jamilinto Campos guzman
- Isabel Riascos Solís

Las personas aquí mencionadas podrán ser citadas a través de la parte demandante.

#### **VI. JURAMENTO**

Bajo la gravedad de juramento, afirmo que los aquí convocantes, no han presentado demandas o solicitudes de conciliación relacionadas con base en los mismos hechos enunciados dentro del presente escrito conciliatorio.

#### **VII. CUANTÍA:**

La Ley 1437 de 2011, en su artículo 157, determina la competencia por razón de la cuantía, así:

*Para efectos de competencia, cuando sea del caso, la cuantía se determinará por el valor de la multa impuesta o de los perjuicios causados, según la estimación razonada hecha por el*

*actor en la demanda, sin que en ello pueda considerarse la estimación de los perjuicios morales, salvo que éstos últimos sean los únicos que se reclamen. En asuntos de carácter tributario, la cuantía se establecerá por el valor de la suma discutida por concepto de impuestos, tasas, contribuciones y sanciones.*

***Para los efectos aquí contemplados, cuando en la demanda se acumulen varias pretensiones, la cuantía se determinará por el valor de la pretensión mayor...”***

En desarrollo del mandato legal, y como quiera que la presente demanda acumula varias pretensiones, me permito estimar razonadamente la cuantía en la suma de DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$272.557.800.00) equivalentes a CIEN (300) SMMLV, que corresponden a la pretensión mayor, siendo ésta la del perjuicio por concepto de **DAÑO A LA SALUD**, demandada a favor de cada uno de los convocantes, así:

***POR DAÑO A LA SALUD:*** *se debe a favor de debe a CADA UNO DE LOS DEMANDANTES o a quien sus derechos representare, el equivalente a TRESCIENTOS (300) SMMLV a la fecha de la ejecutoria de la providencia que ponga fin al presente proceso; pues la repentina muerte del menor no solo afectó de manera emocional a cada uno de los demandantes, sino que generó en ellos un trastocamiento psicofísico que alteró en términos negativos sus vidas.*

#### **VIII. MEDIO DE CONTROL A INSTAURAR:**

El Medio de Control a incoar sería el de REPARACION DIRECTA consagrado en el Artículo 140 del CEPACA -Ley 1437 de 2011-.

#### **IX. DERECHO:**

Acudo a ustedes de conformidad con lo dispuesto a la ley 640 de 2001 y la ley 1285 de 2009.

#### **X. ANEXOS:**

Téngase como anexos todos los documentos relacionados en el acápite de pruebas.

#### **XI. NOTIFICACIONES:**

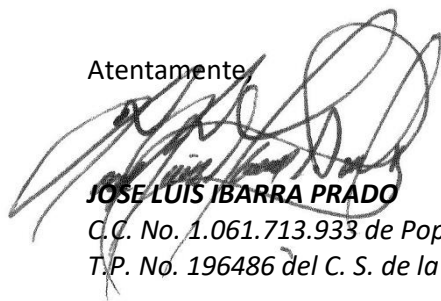
- Al **MUNICIPIO DE POPAYAN**, Edificio CAM, carrera 6 No. 4-21 de la ciudad de Popayán; correo electrónico: [notificacionesjudiciales@popayan.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@popayan.gov.co)
- Al **CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC Nit. 817.002.466-1**, Calle1 No. 4-50 de la ciudad de Popayán, Cauca; correo electrónico: [notificacionesjudiciales@cric-colombia.org](mailto:notificacionesjudiciales@cric-colombia.org)
- A la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN Nit. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)**, a través de su correo electrónico: [jeipoblazon@gmail.com](mailto:jeipoblazon@gmail.com), celular: 3108318384
- Al **HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE E.S.E**, en la Carrera 6 No. 10 N- 142 de la ciudad de Popayán, Cauca; correo electrónico: [juridica@hospitalsanjose.gov.co](mailto:juridica@hospitalsanjose.gov.co)

- A la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, para lo de su cargo, podrá ser notificada por intermedio de su Director, en la carrera 7 No. 75-66 piso 2 y 3 de la Ciudad de Bogotá D.C.

**La parte Solicitante:**

- Por mi conducto, en la carrera 1CE No. 11-12, Barrio Moscopan, Popayán (Cauca); celular 3044333190; correo electrónico [joseluisibarrap@gmail.com](mailto:joseluisibarrap@gmail.com)

Atentamente



**JOSE LUIS IBARRA PRADO**  
C.C. No. 1.061.713.933 de Popayán  
T.P. No. 196486 del C. S. de la J.

Señores:

**JUECES ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE POPAYAN ®**

**PROCURADORES JUDICIALES ANTE EL JUZGADO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE POPAYAN**

E. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ D. \_\_\_\_\_

**JHON FERNANDO APONZA ARARAT, YEFERSON CARABALI ARARAT, YEISON CARABALI ARARAT y MAURICIO APONZA ARARAT**, quien actúa en nombre propio y en nombre y representación de sus hijas menores **NORA ISABEL APONZA CHOCO** y **SALOME APONZA CHOCO**, identificados como aparece al pie de nuestras correspondientes firmas, por medio del presente nos permitimos manifestar a Usted, que conferimos poder especial, amplio y suficiente al Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, abogado titulado y en ejercicio, identificado como aparece al pie de su correspondiente firma, y portador de la Tarjeta Profesional No. 196486, expedida por el Honorable C. S. de la J., para que en nuestro nombre y representación, inicie y lleve hasta su terminación un **PROCESO ORDINARIO DE REPARACIÓN DIRECTA** en contra del **MUNICIPIO DE POPAYAN, CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC Nit. 817.002.466-1; INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama) y EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E**, tendiente a que se nos reconozcan todos los perjuicios tanto materiales como inmateriales que se nos ocasionaron por la muerte de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**, la cual tuvo lugar en hechos sucedidos el 12 de marzo de 2020 en la ciudad de Popayán, Cauca.

El Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, queda facultado para recibir, sustituir, desistir, reasumir, **conciliar extra judicial y judicialmente, interponer el proceso ordinario de Reparación Directa a él encomendado**, firmar recibos y documentos, y adelantar cuanto esté a su alcance toda actuación tendiente a la defensa de nuestros legítimos intereses; con este mismo poder, formular solicitudes ante la autoridad competente para el reconocimiento de la obligación, presentar la cuenta de cobro y hacer efectiva la obligación judicial a fin de que se cancele las condenas impartidas en contra de las entidades o entidad convocada y/o demandada.

De los Señores Jueces y Procuradores, atentamente,

**JHON FERNANDO APONZA ARARAT**

C.C. No. 76.225.787

*Jhon Fernando Aponza*  
CC 76 225 787

**YEISON CARABALI ARARAT**

C.C. No. 1.007.150.832

*Yeison Carabali Ararat y*  
1.007.150.832

Acepto,

*Jose Luis Ibarra Prado*  
**JOSE LUIS IBARRA PRADO**

C.C. No. 1.061.713.933 de Popayán

T.P. No. 196486 del C. S. de la J.

**YEFERSON CARABALI ARARAT**

C.C. No. 1.007.150.831

*Yeferson Carabali Ararat*  
1.007.150.831

**MAURICIO APONZA ARARAT**

C.C. No. 1.060.358.343

*Mauricio Aponza*  
1.060.358.343

Señores:

**JUECES ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE POPAYAN \***

**PROCURADORES JUDICIALES ANTE EL JUZGADO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE POPAYAN**

E. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ D. \_\_\_\_\_

**DOMINGA OFELIA LANDA; ELKIN DARIO NAZARIT CARABALI y FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA**, actuando en nombre propio y en nombre y representación de nuestro hijo menor, **MILLER CAMILO NAZARIT RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de nuestras correspondientes firmas, por medio del presente nos permitimos manifestar a Usted, que conferimos poder especial, amplio y suficiente al Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, abogado titulado y en ejercicio, identificado como aparece al pie de su correspondiente firma, y portador de la Tarjeta Profesional No. 196486, expedida por el Honorable C. S. de la J., para que en nuestro nombre y representación, inicie y lleve hasta su terminación un **PROCESO ORDINARIO DE REPARACIÓN DIRECTA** en contra del **MUNICIPIO DE POPAYÁN, INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON - POPAYAN NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** y **EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E.**, tendiente a que se nos reconozcan todos los perjuicios tanto materiales como inmateriales que se nos ocasionaron por la muerte de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**, la cual tuvo lugar en hechos sucedidos el 12 de marzo de 2020 en la ciudad de Popayán, Cauca.

El Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, queda facultado para recibir, sustituir, desistir, reasumir, conciliar extra judicial y judicialmente, interponer el proceso ordinario de Reparación Directa a él encomendado, firmar recibos y documentos, y adelantar cuanto esté a su alcance toda actuación tendiente a la defensa de nuestros legítimos intereses; con este mismo poder, formular solicitudes ante la autoridad competente para el reconocimiento de la obligación, presentar la cuenta de cobro y hacer efectiva la obligación judicial a fin de que se cancele las condenas impartidas en contra de las entidades o entidad convocada y/o demandada.

De los Señores Jueces y Procuradores, atentamente,

  
**DOMINGA OFELIA LANDA**

C.C. No. 27.524.366

  
**ELKIN DARIO NAZARIT CARABALI**

C.C. No. 1.060.358.637

  
**FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA**

C.C. No. 1.061.725.125

Acepto,

  
**JOSE LUIS IBARRA PRADO**

C.C. No. 1.061.713.933 de Popayán  
T.P. No. 196486 del C. S. de la J.

Señores:

**JUECES ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE POPAYAN \***

**PROCURADORES JUDICIALES ANTE EL JUZGADO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE POPAYAN**

E. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ D. \_\_\_\_\_

**DOUGLAS GRACIANO BARREIRO LANDA**, actuando en nombre propio y en nombre y representación de mi hijo menor, **DILAN ALEJANDRO BARREIRO ARARAT**, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, por medio del presente me permito manifestar a Usted, que confiero poder especial, amplio y suficiente al Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, abogado titulado y en ejercicio, identificado como aparece al pie de su correspondiente firma, y portador de la Tarjeta Profesional No. 196486, expedida por el Honorable C. S. de la J., para que en nuestro nombre y representación, inicie y lleve hasta su terminación un **PROCESO ORDINARIO DE REPARACIÓN DIRECTA** en contra del **MUNICIPIO DE POPAYÁN, INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON - POPAYAN NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** y **EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E.**, tendiente a que se nos reconozcan todos los perjuicios tanto materiales como inmateriales que se nos ocasionaron por la muerte de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**, la cual tuvo lugar en hechos sucedidos el 12 de marzo de 2020 en la ciudad de Popayán, Cauca.

El Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, queda facultado para recibir, sustituir, deslstitir, reasumir, conciliar extra judicial y judicialmente, interponer el proceso ordinario de Reparación Directa a él encomendado, firmar recibos y documentos, y adelantar cuanto esté a su alcance toda actuación tendiente a la defensa de nuestros legítimos intereses; con este mismo poder, formular solicitudes ante la autoridad competente para el reconocimiento de la obligación, presentar la cuenta de cobro y hacer efectiva la obligación judicial a fin de que se cancele las condenas impartidas en contra de las entidades o entidad convocada y/o demandada.

De los Señores Jueces y Procuradores, atentamente,

*DOUGLAS GRACIANO BARREIRO LANDA*

**DOUGLAS GRACIANO BARREIRO LANDA**

C.C. No. 13.056.147

Acepto,

*JOSE LUIS IBARRA PRADO*

**JOSE LUIS IBARRA PRADO**

C.C. No. 1.061.713.933 de Popayán

T.P. No. 196486 del C. S. de la J.



Señores:

**JUECES ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE POPAYAN •**

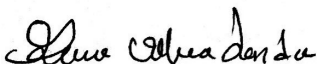
**PROCURADORES JUDICIALES ANTE EL JUZGADO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE POPAYAN**

E. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ D. \_\_\_\_\_

**MARCIA MILAGRO VALENCIA LANDA**, actuando en nombre propio y en nombre y representación de mis hijos menores, **YANPOL MARROQUIN VALENCIA** y **CRISTINA LISETH MARROQUIN VALENCIA**, identificada como aparece al pie de mi correspondiente firma, por medio del presente me permito manifestar a Usted, que confiero poder especial, amplio y suficiente al Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, abogado titulado y en ejercicio, identificado como aparece al pie de su correspondiente firma, y portador de la Tarjeta Profesional No. 196486, expedida por el Honorable C. S. de la J., para que en nuestro nombre y representación, inicie y lleve hasta su terminación un **PROCESO ORDINARIO DE REPARACIÓN DIRECTA** en contra del **MUNICIPIO DE POPAYÁN**, **INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** y **EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E**, tendiente a que se nos reconozcan todos los perjuicios tanto materiales como inmateriales que se nos ocasionaron por la muerte de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**, la cual tuvo lugar en hechos sucedidos el 12 de marzo de 2020 en la ciudad de Popayán, Cauca.

El Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, queda facultado para recibir, sustituir, desistir, reasumir, conciliar extra judicial y judicialmente, Interponer el proceso ordinario de Reparación Directa a él encomendado, firmar recibos y documentos, y adelantar cuanto esté a su alcance toda actuación tendiente a la defensa de nuestros legítimos intereses; con este mismo poder, formular solicitudes ante la autoridad competente para el reconocimiento de la obligación, presentar la cuenta de cobro y hacer efectiva la obligación judicial a fin de que se cancele las condenas impartidas en contra de las entidades o entidad convocada y/o demandada.

De los Señores Jueces y Procuradores, atentamente,



**MARCIA MILAGRO VALENCIA LANDA**

C.C. No. 59.679.066

Acepto,



**JOSE LUIS IBARRA PRADO**

C.C. No. 1.061.713.933 de Popayán

T.P. No. 196486 del C. S. de la J.

Señores:

**JUECES ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE POPAYAN \***

**PROCURADORES JUDICIALES ANTE EL JUZGADO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE POPAYAN**

E. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ D. \_\_\_\_\_

**WILLIAM LANDA**, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, por medio del presente me permito manifestar a Usted, que confiero poder especial, amplio y suficiente al Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, abogado titulado y en ejercicio, identificado como aparece al pie de su correspondiente firma, y portador de la Tarjeta Profesional No. 196486, expedida por el Honorable C. S. de la J., para que mi nombre y representación, inicie y lleve hasta su terminación un PROCESO ORDINARIO DE REPARACIÓN DIRECTA en contra del MUNICIPIO DE POPAYÁN, INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama) y EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E, tendiente a que se me reconozcan todos los perjuicios tanto materiales como inmateriales que se me ocasionaron por la muerte de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**, la cual tuvo lugar en hechos sucedidos el 12 de marzo de 2020 en la ciudad de Popayán, Cauca.

El Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, queda facultado para recibir, sustituir, desistir, reasumir, conciliar extra judicial y judicialmente, interponer el proceso ordinario de Reparación Directa a él encomendado, firmar recibos y documentos, y adelantar cuanto esté a su alcance toda actuación tendiente a la defensa de nuestros legítimos intereses; con este mismo poder, formular solicitudes ante la autoridad competente para el reconocimiento de la obligación, presentar la cuenta de cobro y hacer efectiva la obligación judicial a fin de que se cancele las condenas impartidas en contra de las entidades o entidad convocada y/o demandada.

De los Señores Jueces y Procuradores, atentamente,

WILLIAM LANDA

C.C. No. 1.087.794.936

Acepto,

  
JOSE LUIS IBARRA PRADO

C.C. No. 1.061.713.933 de Popayán

T.P. No. 196486 del C. S. de la J.

Señores:

**JUECES ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE POPAYAN \***

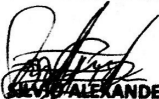
**PROCURADORES JUDICIALES ANTE EL JUZGADO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE POPAYAN**

E. S. D.

**SILVIO ALEXANDER ORTIZ LANDA**, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, por medio del presente me permito manifestar a Usted, que confiero poder especial, amplio y suficiente al Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, abogado titulado y en ejercicio, identificado como aparece al pie de su correspondiente firma, y portador de la Tarjeta Profesional No. 196486, expedida por el Honorable C. S. de la J., para que mi nombre y representación, inicie y lleve hasta su terminación un **PROCESO ORDINARIO DE REPARACIÓN DIRECTA** en contra del **MUNICIPIO DE POPAYÁN, INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** y **EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E.**, tendiente a que se me reconozcan todos los perjuicios tanto materiales como inmateriales que se me ocasionaron por la muerte de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**, la cual tuvo lugar en hechos sucedidos el 12 de marzo de 2020 en la ciudad de Popayán, Cauca.

El Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, queda facultado para recibir, sustituir, desistir, reasumir, conciliar extra judicial y judicialmente, interponer el proceso ordinario de Reparación Directa a él encomendado, firmar recibos y documentos, y adelantar cuanto esté a su alcance toda actuación tendiente a la defensa de nuestros legítimos intereses; con este mismo poder, formular solicitudes ante la autoridad competente para el reconocimiento de la obligación, presentar la cuenta de cobro y hacer efectiva la obligación judicial a fin de que se cancele las condenas impartidas en contra de las entidades o entidad convocada y/o demandada.

De los Señores Jueces y Procuradores, atentamente,



**SILVIO ALEXANDER ORTIZ LANDA**

C.C. No. 1.088.971.548

Acepto,



**JOSE LUIS IBARRA PRADO**

C.C. No. 1.061.713.933 de Popayán

T.P. No. 196486 del C. S. de la J.



ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

**NUIP** 27.524.366

**REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO**

Indicativo  
Serial

43698804

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina									
Registratura <input type="checkbox"/>	Notaría <input checked="" type="checkbox"/>	Número 40	Consulado <input type="checkbox"/>	Corregimiento <input type="checkbox"/>	Inspección de Policía <input type="checkbox"/>	Código	M	A	T
País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección de Policía									
NOTARIA 1 TUMACO - COLOMBIA - NARIÑO - TUMACO									
Datos del inscrito									
Primer Apellido					Segundo Apellido				
LANDA									
Nombre(s)									
DOMINGA OFELIA									
Fecha de nacimiento			Sexo (en letras)		Grupo sanguíneo		Factor RH		
Año	1	9	5	2	Mes	A	B	R	Día
									2
									8
FEMENINO					O		POSITIVO		
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección)									
COLOMBIA NARIÑO TUMACO									
Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos						Número certificado de nacimiento			
CEDULA DE CIUDADANIA						0027524366			
Datos de la madre									
Apellidos y nombres completos									
PISERIO TEOFILA									
Documento de identificación (Clase y número)						Nacionalidad			
CC 27.524.216						COLOMBIA			
Datos del padre									
Apellidos y nombres completos									
Documento de identificación (Clase y número)						Nacionalidad			
Datos del declarante									
Apellidos y nombres completos									
LANDA DOMINGA OFELIA									
Documento de identificación (Clase y número)						Firma			
CC 27.524.366						<i>[Firma]</i>			
Datos Primer testigo									
Apellidos y nombres completos									
Documento de identificación (Clase y número)						Firma			
Datos segundo testigo									
Apellidos y nombres completos									
Documento de identificación (Clase y número)						Firma			
Fecha de inscripción					Nombre y firma del funcionario que autoriza				
Año	2	0	0	9	Mes	A	G	O	Día
									0
									9
					ELSA MIRREY GALAZAR RODRIGUEZ				
					<i>[Firma]</i>				

- SEGUNDA COPIA PARA EL USUARIO -

ESTE REGISTRO DE NACIMIENTO  
PERMITE  
ART. 2.º DECRETOS 2088 DE 1968  
Una Miroya Salazar  
NOTARIA ÚNICA DE TUMACO

REGISTRO CIVIL  
Elsa Miroya  
Salazar Rodríguez  
NOTARIA ÚNICA DE TUMACO  
06 ABR 2000  
ESPERO QUE ESTE DOCUMENTO  
COPIA DEL ORIGINAL QUE  
SE HAYA EN ESTA NOTARIA



REPUBLICA DE COLOMBIA REGISTRO CIVIL		IDENTIFICACION No. 1. Parte básica 2. Parte compl. 890704	
24640662		REGISTRO DE NACIMIENTO	
NOTARIA UNICA		MELEZA	
SECCION 1.ª NACIMIENTO		TUMACO - NARIÑO - 4605	
RAMIREZ. . . . . LANDA. . . . . SEXO MASCULINO O FEMENINO		FANNY FABIOLA. . . . . DÍA 04 MES JULIO AÑO 1.989	
FEMENINO. . . . . COLOMBIA. . . . . NARIÑO. . . . .		TUMACO	
SECCION 2.ª PARTIDA			
SIN DATOS			
PARTIDA PARROQUIAL L. 38 F. 391 P. LA MERCEDE			
LANDA. . . . . NO PRESENTE			
RAMIREZ. . . . . C.C. No. 16.654.117 de Cali			
DOMINGA OFELIA. . . . . COLOMBIANA. . . . . HOGAR. . . . .			
WILSON GABINO. . . . . COLOMBIANO. . . . . OBRERO			
WILSON GABINO RAMIREZ 16.654.117 de Cali			



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO  
Número: **N 6127851**

NUIP

**1 061 714 677**

Tipo de certificado

Datos Esenciales ☐

Acreditación ☐

**Datos del Inscribido**

Apellidos y Nombres completos

**ARONZA RAMIREZ JHON DEIVI**

Fecha de Nacimiento (Mes en letras)

Sexo (en letras)

Tipo Sangüíneo

Año

**2 0 0 8**

Mes

**D I C**

Día

**1 0**

**MASCULINO**

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento s/o Inspección)

**COLOMBIA CAUCA POPAYAN**

Fecha de inscripción (Mes en letras)

Indicativo serial

Año

**2 0 0 7**

Mes

**E N E**

Día

**0 9**

**0037882869**

**Datos de la Madre**

Apellidos y Nombres completos

**RAMIREZ LANDA FANNY FABIOLA**

Documento de identificación (Clase y número)

Nacionalidad

**TARJETA DE IDENTIDAD 890704-63890**

**COLOMBIA**

**Datos del Padre**

Apellidos y Nombres completos

**APONZA ARARAT JHON FERNANDO**

Documento de identificación (Clase y número)

Nacionalidad

**CEDULA DE CIUDADANIA 76.225.787**

**COLOMBIA**

**Partes del Solicitante**

Apellidos y Nombres completos

**APONZA ARARAT JHON FERNANDO**

Documento de identificación (Clase y número)

**CEDULA DE CIUDADANIA 76.225.787**

**Espacio para notas**

**Datos de la oficina de registro que emite el certificado**

**COLOMBIA CAUCA POPAYAN**

Fecha de Expedición del certificado (mes en letras)

Número y firma del Funcionario

Año

**2 0 1 0**

Mes

**E N E**

Día

**0 9**

**MARIA BEVIRA PINO PAREDES**

Registrador del Estado (T-8)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Número: **N**

**0489016**

**NUIP** 1 061.806.201

Tipo de certificado

Datos Esenciales ☐

Acreditar  
Parentesco ☐

**Datos del Inscrito**

Apellidos y Nombres completos

NAZARIT RAMIREZ MILER CAMILO

Fecha de Nacimiento (Mes en letras)

Sexo (en letras)

Tipo Sanguíneo

Año 2 0 1 6 Mes E N E Día 3 1 MASCULINO 0 +

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CAUCA POPAYAN

Fecha de inscripción (Mes en letras)

Indicativo serial

Año 2 0 1 6 Mes E N E Día 1 5 0056354J12

**Datos de la Madre**

Apellidos y Nombres completos

RAMIREZ LANDA FANNY FABIOLA

Documento de Identificación (Clase y número)

Nacionalidad

CEDULA DE CIUDADANIA 1.061.725.125 COLOMBIA

**Datos del Padre**

Apellidos y Nombres completos

NAZARIT CARABALI ELKIN DARIO

Documento de Identificación (Clase y número)

Nacionalidad

CEDULA DE CIUDADANIA 1.060.358.637 COLOMBIA

**Datos del Solicitante**

Apellidos y Nombres completos

NAZARIT CARABALI ELKIN DARIO

Documento de Identificación (Clase y número)

CEDULA DE CIUDADANIA 1.060.358.637

**Espacio para notas**

**Datos de la oficina de registro que expide el certificado**

País - Departamento - Municipio

Código

COLOMBIA CAUCA POPAYAN

F 2

Fecha de Expedición del certificado (mes en letras)

Nombre y firma del funcionario

Año 2 0 1 6 Mes E N E Día 1 5

VIRGINIA BALCAZAR ORTIZ

Registrador del Estado Civil



REGISTRADURIA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Adhesivo Copia  
Registro Civil  
17388258-3





ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 13.056.147

REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO

Indicativo  
Serial

43698952

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Insurgencia ☐ Notaría ☒ Número 46 Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código M 6 T

Pais - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección de Policía

NOTARIA 1 TUMACO - COLOMBIA - NARINO - TUMACO

Datos del inscrito

Primer Apellido BARREIRO Segundo Apellido LANDA

Nombre(s)

DOUGLAS GRACIANO

Fecha de nacimiento Sexo (en letras) Grupo sanguíneo Factor RH

Año 1973 Mes JUL Día 24 MASCULINO O POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento a/o Inspección)

COLOMBIA NARINO TUMACO

Tipo de documento antecedente a Declaración de testigos Número certificado de nacido vivo

CEDULA DE CIUDADANIA 0013056147

Datos de la madre Apellidos y nombres completos

LANDA DOMINGA OFELIA

Documento de identificación (Clase y número) Nacionalidad

CC 27.524.366 COLOMBIA

Datos del padre Apellidos y nombres completos

BARREIRO DOUGLAS

Documento de identificación (Clase y número) Nacionalidad

SIN INFORMACION COLOMBIA

Datos del declarante Apellidos y nombres completos

LANDA DOMINGA OFELIA

Documento de identificación (Clase y número) Firma

CC 27.524.366

Datos Primer testigo Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Datos segundo testigo Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Fecha de inscripción Nombre y firma del funcionario que autoriza

Año 2009 Mes AGO Día 14 ELISA MIREYA SALAZAR RODRIGUEZ - N

Reconocimiento paterno Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Firma

REGISTRO CIVIL ELISA MIRAZ RODRIGUEZ

ESPACIO PARA NOTAS

VALIDO PARA:

MATRIMONIO

15 AGO 2013

COPIA DEL ORIGINAL QUE

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO

República de Colombia





ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
SISTEMA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

PREMIUM - VERIFICAR  
27

NUPI 1058548921

REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 3 9255696

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Ayudante ☐ Notario ☒ Número 01 Consultado ☐ Corrección ☐ Inspección de Policía ☐ Código FTH

En la ciudad de: Municipio: Corregimiento o Inspección de Policía:

COLOMBIA - CAUCA - POPAYAN

Datos del nacido

Primer Apellido

Segundo Apellido

BARREIRO

ARARAT

Nombre(s)

DILAN ALEJANDRO

Fecha de nacimiento

Sexo (en letra)

Grupo Sanguíneo

Factor RH

No 2007

Mes JUN

Día 28

MASCULINO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección)

COLOMBIA CAUCA POPAYAN

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos

Número certificado de nacido vivo

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO

A. 7930512

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

ARARAT OCORO MARIA EULOGIA

Documento de identificación (Clase y número)

Nacionalidad

C.C. 25,329,282 DE BUENOS AIRES

COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

BARREIRO LANDA DOUGLAS GRACIANO

Documento de identificación (Clase y número)

C.C. 13,056,147 DE TUMACO (NARIÑO)

COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

ARARAT OCORO MARIA EULOGIA

Documento de identificación (Clase y número)

C.C. 25,329,282 DE BUENOS AIRES

Firma

Eulogia Ararat

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Fecha de inscripción

Nombre y firma del funcionario público

No 2008 Mes ENE Día 30

ANA ELVIRA GUZMAN DE VARONA

Nombre y firma

Reconocimiento paternidad

Nombre y firma del funcionario público

Duque Boreiro

Firma

ANA ELVIRA GUZMAN DE VARONA

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO



ORGANIZACION ELECTORAL  
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

**REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO**

Indicativo Serial 40683741

NUIP 1087794936

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registratura ☐ Notaría ☐ Número ☐ Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código N 64

COLOMBIA NAHINO TUMACO

Datos del inscrito

Primer Apellido LANDA Segundo Apellido

Nombre(s) WILLIAM

Fecha de nacimiento Año 1984 Mes 003 Día 27 Sexo (en letras) MASCULINO Grupo Sanguíneo Factor RH

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección) COLOMBIA NAHINO TUMACO

Tipo de documento antecedente a Declaración de testigos DOS TESTIGOS DECRETO 999/88 ART 10- Número certificado de nacido vivo

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos LANDA DOMINGA OFELIA Documento de identificación (Clase y número) C.C. 27.524.366 de Tumaco Nacionalidad COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos Documento de identificación (Clase y número) Nacionalidad

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos LANDA DOMINGA OFELIA Documento de identificación (Clase y número) c.c. 27.524.366 de Tumaco Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos TENORIO ROSALES EUGENIO Documento de identificación (Clase y número) c.c. 5366154 de Tumaco Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos LARA ANGULO ISAAC Documento de identificación (Clase y número) c.c. 1.815262 de Barbacoas Firma

Fecha de inscripción Año 2006 Mes 011 Día 20 Nombre y firma del funcionario que autoriza JUAN BAPTISTA RENGIFO PAREJO

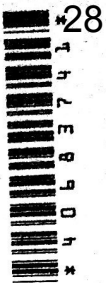
Reconocimiento paterno Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento Nombre y Firma

ESPACIO PARA NOTAS

REGISTRO CIVIL  
Elsa Mirreya  
Salazar Rodríguez  
NOTARIA UNICA DE TUMACO  
08-AR-98-9  
CERTIFICADO QUE ESTE DOCUMENTO  
ES COPIA DEL ORIGINAL QUE  
REPOSE EN ESTA NOTARIA

ESTE REGISTRO  
PERMITE  
ART. 2. DECRETO  
Elsa Mirreya Salazar Rodríguez  
NOTARIA UNICA DE TUMACO

© PÁGINA 8/8. TEL. 000 001 151-9



ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO





REPÚBLICA DE COLOMBIA



ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL



NUIP 1.062.308.806

REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO

Indicativo  
Serial

51701412

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☒ Notaría ☐ Número ☐ Consulado ☐ Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código H 1 B

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE SANTANDER DE QUILICHAO - COLOMBIA - CAUCA - SANTAND

Datos del inscrito

Primer Apellido APONZA Segundo Apellido CHOCO

Nombre(s)

NORA ISABEL

Fecha de nacimiento Año 2 0 1 1 Mes MAY Día 3 1 Sexo (en letras) FEMENINO Grupo sanguíneo O Factor RH POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

COLOMBIA VALLE CALI

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos

Número certificado de nacido vivo

CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO 10684388-0

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

CHOCO POPO ANGELA MARIA

Documento de identificación (Clase y número)

Nacionalidad

CC 1.060.356.129 COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

APONZA ARARAT MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)

Nacionalidad

CC 1.060.358.343 COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

APONZA ARARAT MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

CC 1.060.358.343 *Mauricio Apozal*

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción

Nombre y firma del funcionario que autoriza

Año 2 0 1 1 Mes JUN Día 1 3

JUAN CARLOS FERNANDEZ GUZMAN - RE

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Firma

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

REGISTRO EN CUMPLIMIENTO DEL ART. 113 DE LA LRY 1395 DEL 2010.

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

NÚMERO

1.062.352.341

DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTOIndicativo  
Serial

5654283931

Lugar de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría ☒ Notaría ☐ Número ☐ Consulado ☐Corregimiento ☐ Inspección de Policía ☐ Código H 1 B

Calle - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección de Policía

REGISTRADURIA DE SANTANDER DE QUILICHAO - COLOMBIA - CAUCA - SANTANDER

Datos del inscrito

Primer Apellido

APONZA

Segundo Apellido

CHOCO

Nombre(s)

SALOME

Fecha de nacimiento

Sexo (en letras)

Grupo sanguíneo

Factor RH

Año

2017

Mes

ENE

Día

27

FEMENINO

O

POSITIVO

Lugar de nacimiento (Calle - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

COLOMBIA CAUCA SANTANDER DE QUILICHAO

Tipo de documento antecedente o Declaración de vitalidad

Número certificado de nacido vivo

CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO

13804833-1

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

CHOCO POPO ANGELA MARIA

Documento de identificación (Clase y número)

Nacionalidad

CC 1.060.356.129

COLOMBIA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

APONZA ARARAT MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)

Nacionalidad

CC 1.060.358.343

COLOMBIA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

APONZA ARARAT MAURICIO

Documento de identificación (Clase y número)

CC 1.060.356.343

COLOMBIA

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número)

Firma

Fecha de inscripción

Nombre y firma del funcionario que inscribe

Año

2017

Mes

FEB

Día

03

MARINO EDISON OROZCO REGIS

Nombre y firma

Reconocimiento paterno

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

Firma

Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS



REPUBLICA DE COLOMBIA ORGANIZACION ELECTORAL REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL		CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO	
NUIP 1.060.357.128		Número N	5048165
Tipo de certificado		Datos Esenciales <input type="checkbox"/>	Acreditar Parentesco <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Datos del Inscrito</b> Apellidos y Nombres completos: MARROQUIN VALENCIA CRISTINA LISETH. Fecha de Nacimiento (Mes en letras): Año 2 0 0 5 Mes S E P Día 0 8 Sexo (en letras): FEMENINO Tipo Sanguíneo: + Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA CAUCA BUENOS AIRES. Fecha de Inscripción (Mes en letras): Año 2 0 0 5 Mes O C T Día 1 1 Indicativo serial: 0038658393.			
<b>Datos de la Madre</b> Apellidos y Nombres completos: VALENCIA LANDA MARCIA MILAGROS. Documento de Identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 59.679.066. Nacionalidad: COLOMBIA.			
<b>Datos del Padre</b> Apellidos y Nombres completos: MARROQUIN ARARAT PABLO CESAR. Documento de Identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 76.225.719. Nacionalidad: COLOMBIA.			
<b>Datos del Solicitante</b> Apellidos y Nombres completos: VALENCIA LANDA MARCIA MILAGRO. Documento de Identificación (Clase y número): CEDULA DE CIUDADANIA 59.679.066.			
Espacio para notas			
<b>Datos de la oficina de registro que expide el certificado</b> País - Departamento - Municipio: COLOMBIA CAUCA BUENOS AIRES. Fecha de Expedición del certificado (mes en letras): Año 2 0 2 0 Mes A G O Día 2 1 Código: F 7 L Nombre y firma del funcionario: OLGA PATRICIA BENAVIDES MENDEZ... Registrador del Estado Civil			





REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO  
Número: **N** 5048166

**NUIP**

1.060.360.023

Tipo de certificado

Datos Esenciales ☐

Acreditar Parentesco ☒

Datos del Inscrito

MARROQUIN VALENCIA YANPOL

Apellidos y Nombres completos

Tipo Sanguíneo

Año 2 0 1 0 Mes A G O Día 1 3

Fecha de Nacimiento (Mes en letras)

Sexo (en letras)

MASCULINO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CAUCA BUENOS AIRES

Indicativo serial

Año 2 0 1 0 Mes O C T Día 2 0

Fecha de Inscripción (Mes en letras)

0044273886

Datos de la Madre

Apellidos y Nombres completos

VALENCIA LANDA MARCIA MILAGRO

Nacionalidad

Documento de Identificación (Clase y número)

CEDULA DE CIUDADANIA 59.679.066

COLOMBIA

Datos del Padre

Apellidos y Nombres completos

MARROQUIN ARARAT PABLO CESAR

Nacionalidad

Documento de Identificación (Clase y número)

CEDULA DE CIUDADANIA 76.225.719

COLOMBIA

Datos del Solicitante

Apellidos y Nombres completos

VALENCIA LANDA MARCIA MILAGRO

Documento de Identificación (Clase y número)

CEDULA DE CIUDADANIA 59.679.066

Espacio para notas

Datos de la oficina de registro que expide el certificado

País - Departamento - Municipio

COLOMBIA CAUCA BUENOS AIRES

Fecha de Expedición del certificado (mes en letras)

Año 2 0 2 0 Mes A G O Día 2 1

Nombre y firma del funcionario

Código

F 7 L

OLGA PATRICIA BENAVIDES MENDEZ  
Registrador del Estado Civil

Superintendencia de Notariado y Registro		REGISTRO DE NACIMIENTO		831019	
8092723		Municipio y Departamento, Intendencia o Comarca		Código	
Oficina Registro Civil		Notaría Unica		Buenosaires-Oca. 2240	
SECCION GENERAL					
1. Primer apellido		2. Segundo apellido		3. Nombres	
Aponzá		Ararat		Jhon Fernando	
4. Sexo		5. Fecha de nacimiento		6. Año	
Masculino		19 octubre		1983	
7. Lugar de nacimiento		8. Departamento, Int., u Com.		9. Municipio	
Colombia		Cauca		Buenosaires	
SECCION ESPECIFICA					
10. Clínica, hospital, dirección de la casa, vivienda, conserje, etc., donde ocurrió el nacimiento		11. Hora		12. No. de nacimiento	
San Joaquín		8 p.m.		21	
13. Documento presentado - Antecedente (C.E., médico, Acta, etc.)		14. Nombre del profesional que certificó el nacimiento		15. Estado civil	
Declaraciones extrajuicio		Dra. Aida Beatriz Diaz M.		23	
16. Apellidos (de soltera)		17. Nombres		18. Profesión u oficio	
Ararat Sandoval		Maria Noralba		Hogar	
19. Identificación (clase y número)		20. Nacionalidad		21. Profesión u oficio	
C. # 48.611.428 B/aíres-Oca		colombiana		agricultor	
22. Apellidos		23. Nombres		24. Profesión u oficio	
Aponzá Carabali		Cenén		agricultor	
25. Identificación (clase y número)		26. Nacionalidad		27. Profesión u oficio	
C. # 6.228.773 Candelaria		colombiana		agricultor	
28. Identificación (clase y número)		29. Firma (autógrafa)		30. Nombre	
C. # 6.228.773 Candelaria		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
31. Dirección postal y municipio		32. Firma (autógrafa)		33. Nombre	
San Joaquín		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
34. Identificación (clase y número)		35. Firma (autógrafa)		36. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
37. Identificación (clase y número)		38. Firma (autógrafa)		39. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
40. Identificación (clase y número)		41. Firma (autógrafa)		42. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
43. Identificación (clase y número)		44. Firma (autógrafa)		45. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
46. Identificación (clase y número)		47. Firma (autógrafa)		48. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
49. Identificación (clase y número)		50. Firma (autógrafa)		51. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
52. Identificación (clase y número)		53. Firma (autógrafa)		54. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
55. Identificación (clase y número)		56. Firma (autógrafa)		57. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
58. Identificación (clase y número)		59. Firma (autógrafa)		60. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
61. Identificación (clase y número)		62. Firma (autógrafa)		63. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
64. Identificación (clase y número)		65. Firma (autógrafa)		66. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
67. Identificación (clase y número)		68. Firma (autógrafa)		69. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
70. Identificación (clase y número)		71. Firma (autógrafa)		72. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
73. Identificación (clase y número)		74. Firma (autógrafa)		75. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
76. Identificación (clase y número)		77. Firma (autógrafa)		78. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
79. Identificación (clase y número)		80. Firma (autógrafa)		81. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
82. Identificación (clase y número)		83. Firma (autógrafa)		84. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
85. Identificación (clase y número)		86. Firma (autógrafa)		87. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
88. Identificación (clase y número)		89. Firma (autógrafa)		90. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
91. Identificación (clase y número)		92. Firma (autógrafa)		93. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
94. Identificación (clase y número)		95. Firma (autógrafa)		96. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
97. Identificación (clase y número)		98. Firma (autógrafa)		99. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	
100. Identificación (clase y número)		101. Firma (autógrafa)		102. Nombre	
Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali		Cenén Aponzá Carabali	

ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL



ESTA REPRODUCCIÓN  
FOTOMECÁNICA ES FIEL COPIA DE  
LA ORIGINAL QUE REPOSA EN LOS  
ARCHIVOS DE LA REGISTRADURIA

VALIDO PARA TRAMITES LEGALES

OLGA PATRICIA BENAVIDES MENDEZ  
REGISTRADORA DEL ESTADO CIVIL



en cuya constancia firmo.

- **GENEN Apomga**

Firma del padre que hace el reconocimiento

Firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

(1) NOTAS

El inscrito contraigo Matrimonio Civil con la Señora Fanny Fabiola Ramirez Landa, según Escritura Pública N° 2929 de Diciembre 22 de 2005 de la Notaria Primera del Circuito de Popayán, Cauca, inscrito al indicativo Serial N° 03701519 de Registro Civil de Matrimonio de ese despacho.

10 ENE 2006

ESPACIO EN BLANCO

25133620		REGISTRO DE NACIMIENTO		B 9 1 0 1 2	
OFICINA REGISTRO CIVIL		REGISTRADURIA DEL E. CIVIL		BUENOS AIRES (CAUCA)	
SECCION GENERAL		PRIMER NOMBRE		ARARAT	
SEXO		MASCULINO		FECHA DE NACIMIENTO	
PAIS		COLOMBIA		DEPARTAMENTO	
MUNICIPIO		CAUCA		MUNICIPIO	
CASA DE HABITACION EN AGUA BLANCA		BUENOS AIRES (CAUCA)		HORA	
PRIMER NOMBRE		ARARAT SANDOVAL		EDAD	
IDENTIFICACION (Clase y numero)		CC # 48.611.428 B/AIRES (CAUCA)		26 AÑOS	
PRIMER NOMBRE		MARIA NORALBA		PRIMER NOMBRE	
IDENTIFICACION (Clase y numero)		COLOMBIANA		HOGAR	
PRIMER NOMBRE		APONZA CARABALI		CENEN	
IDENTIFICACION (Clase y numero)		CC # 6.228.773 CANDELARIA VALLE		28 AÑOS	
PRIMER NOMBRE		CENEN APOZAR		PRIMER NOMBRE	
IDENTIFICACION (Clase y numero)		AGUA BLANCA BUENOS AIRES (CAUCA)		ROSEBEL CHOCO S.	
PRIMER NOMBRE		CC # 76.336.940 B/AIRES (CAUCA)		ROSEBEL CHOCO SANDOVAL	
IDENTIFICACION (Clase y numero)		AGUA BLANCA BUENOS AIRES (CAUCA)		GUSTAVO SANDOVAL S.	
PRIMER NOMBRE		CC # 4.637.301 B/AIRES (CAUCA)		GUSTAVO SANDOVAL SARRIA	
IDENTIFICACION (Clase y numero)		BUENOS AIRES (CAUCA)		JOSE LUIS MERA DAZA	
FECHA DE NACIMIENTO		04 MAYO 1998			



REGISTRADURIA DEL ESTADO CIVIL
B. AIRES. CAUCA
ES FIEL FOTOCOPIA DEL ORIGINAL
25133620
SERIAL No.
FECHA: 22 ABR 2021

VALIDO PARA TRAMITE LEGAL

2021

OLGA PATRICIA BENAVIDES MENDEZ  
REGISTRADORA DEL ESTADO CIVIL

ESTA REPRODUCCION  
FOTOCOPIA ES FIEL COPIA DE  
LA ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN LOS  
LIBROS DE LA REGISTRADURIA

<p><b>Padre</b> Nro. Documento de Identidad: <b>CC # 6.228.773 CANDELARIA V.</b> <b>CEREN APONZA CARABALI</b> Nombre Completo del Padre: <b>AGUA BLANCA B/AIRES (CAUCA)</b> Dirección Residencia: <b>JOSE LUIS HERRERA DAZA</b></p>	<p><b>Madre</b> Nro. Documento de Identidad: <b>CC # 48.611.428 B/AIRES (CAUCA)</b> <b>MARIA NORALBA ARARAT SANDOVAL</b> Nombre Completo de la Madre: <b>Agua Blanca Buenas Aires (Cauca)</b> Dirección Residencia: <i>[Signature]</i></p>
---	--

*[Signature]*

**ESPAGUELO**

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

ORGANIZACIÓN NACIONAL  
SISTEMAS DE REGISTRO DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

**REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO**

NÚMERO: 1.007.150.831      Subregistro: 53583388

Forma de la solicitud de registro: ☒ Regular ☐ Anular ☐ Rectificar ☐ Corregir ☐ Revisar ☐ Cancelar ☐ Otros

Forma de inscripción: ☒ Regular ☐ Anular ☐ Rectificar ☐ Corregir ☐ Revisar ☐ Cancelar ☐ Otros

**REGISTRANTE DE SANTANDER DE QUILICHAO - COLOMBIA - CAUCA - SANTANDER**

Nombre del registrante: CARABALI      Apellido: ARABAT

YEPES Y

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino      Fecha de nacimiento: 21/09/91      Hora: 11:11      Lugar de nacimiento: MAGULIBO      POSITIVO

COLOMBIA CAUCA SANTANDER DE QUILICHAO

**SOLICITUD ESCRITA**

Nombre de la madre: ARABAT SANDOVAL MARIA ROSALBA      Documento de identificación (DNI) y número: CC 48.011.428      COLOMBIA

Nombre del padre: CARABALI DIAZ HENRY      Documento de identificación (DNI) y número: CC 76.337.896      COLOMBIA

Nombre del registrante: CARABALI DIAZ HENRY      Documento de identificación (DNI) y número: CC 76.307.100      Henry

Fecha de inscripción: 21/09/14      Hora: 11:11      Lugar: 21

Nombre y firma del funcionario que autoriza: MARTIN ALONSO RAMIREZ SANCHEZ - E

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento: *[Firma]*

**ESPACIO PARA NOTAS**

21-ENE-2014 - SERIAL REEMPLAZA A - 0034500002 - 13-MAY-2003.  
CORRECCION SEXO - TAL COMO APARECE EN CERTIFICADO NACIDO VIVO-378843  
Y SOLICITUD ESCRITA DEL PADRE CON FECHA 21 ENERO 2014.

REPUBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN EJECUTIVA  
REGISTRARIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL  
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

**REGISTRO CIVIL  
DE NACIMIENTO**

NUPI: **H180305701**      Radicación Serial: **34586683**

**Datos de la acta de registro - Clase de acta**

Registrada ☒ Acta ☐ Minuta ☐ Correción ☐ Suplemento ☐ Suplemento de Acta ☐ Código: **H 1 B**

**REGISTRADURIA DE SANTANDER DE QUILICHAO COLOMBIA CAUCA SANTANDER DE**

**Datos del nacido**

Apellido y nombre: **CARABALI**      Apellido y nombre: **ARARAT**

Nombre de inscripción: **YEISON**

Año: **2003** Mes: **ENE** Día: **13** Sexo: **MASCULINO** Estado civil: **OTRO**

**COLOMBIA CAUCA SANTANDER DE QUILICHAO**

**Clase de documento asociado a inscripción de registro**

**CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO**      Número certificado de acta: **A 3768435**

**Datos de la madre**

Apellido y nombre completo: **ARARAT SANDOVAL MARIA NORALBA**

Documento de identificación (Cédula y pasaporte): **CEDULA DE CIUDADANIA 0048611428**      Nacionalidad: **COLOMBIA**

**Datos del padre**

Apellido y nombre completo: **CARABALI DIAZ HENRY**

Documento de identificación (Cédula y pasaporte): **CEDULA DE CIUDADANIA 0076337896**      Nacionalidad: **COLOMBIA**

**Datos del declarante**

Apellido y nombre completo: **CARABALI DIAZ HENRY**

Documento de identificación (Cédula y pasaporte): **CEDULA DE CIUDADANIA 0076337896**      Firma: *Henry Carabali*

**Datos primer testigo**

Apellido y nombre completo: **\*\*\*\*\***

Documento de identificación (Cédula y pasaporte): **\*\*\*\*\***      Firma: **\*\*\*\*\***

**Datos segundo testigo**

Apellido y nombre completo: **\*\*\*\*\***

Documento de identificación (Cédula y pasaporte): **\*\*\*\*\***      Firma: **\*\*\*\*\***

**Fecha de inscripción**

Año: **2003** Mes: **MAY** Día: **13**

**Nombre y firma del funcionario que autoriza**

**EFREN ABEL LOPEZ PAZ**

**Reconocimiento paterno**

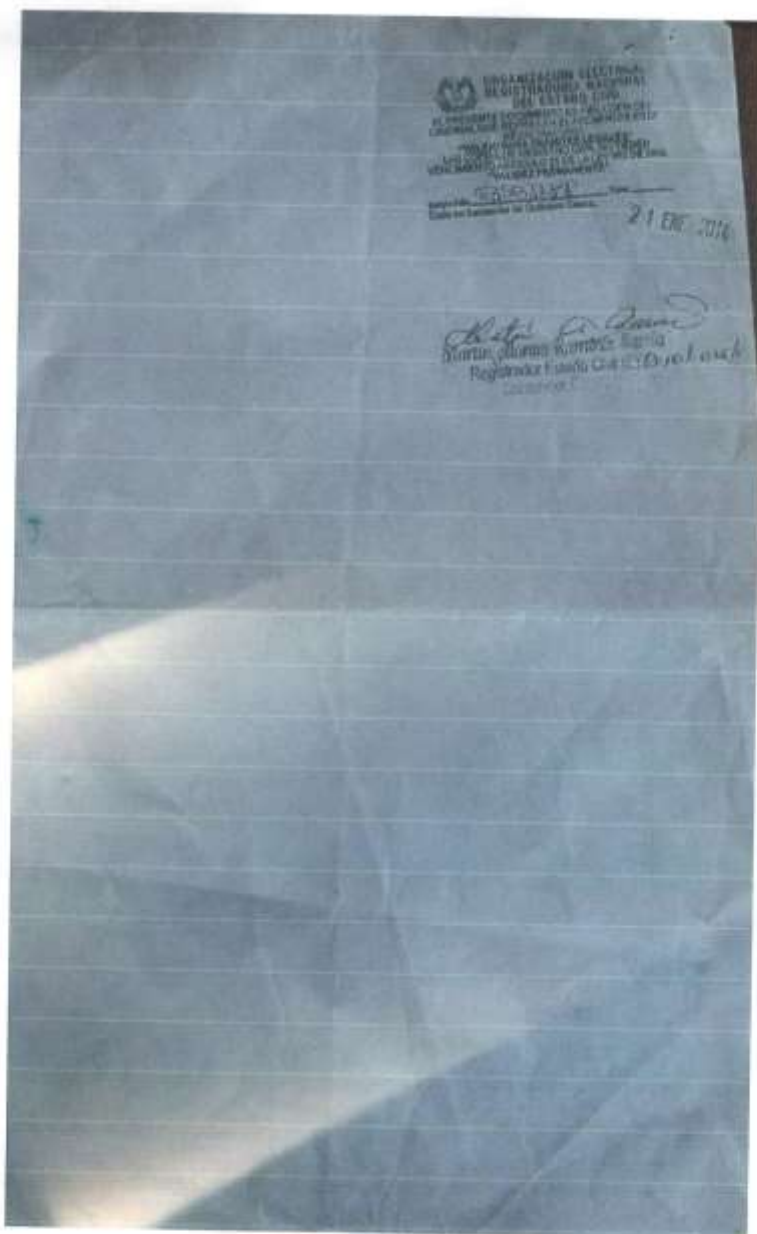
Firma: *Henry Carabali*

**Nombre y firma del funcionario ante el cual se hace el reconocimiento**

Firma: *EFREN ABEL LOPEZ PAZ*

ESPACIO PARA NOTAS





**CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN  
ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL**



La salud  
es de todos

Ministerio de Salud

**CONFIDENCIAL**

Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales, están protegidos bajo reserva estadística por la Ley 79 de 1993, Artículo 3.º.

**NÚMERO DEL CERTIFICADO  
DE DEFUNCIÓN**

**72248407 - 9**

(Consulte instrucciones al respaldo)

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

**LUGAR DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN**

Departamento

*Cauca*

Municipio

*Popayán*

**ÁREA DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN**

☒ Cabecera municipal

☐ Centro poblado:

Inspección, corregimiento o caserío

☐ Rural disperso

**TIPO DE DEFUNCIÓN**

☐ Fetal

☒ No fetal

**FECHA EN QUE OCURRIÓ  
LA DEFUNCIÓN**

*2020* Año

*03* Mes

*12* Día

**HORA EN QUE OCURRIÓ  
LA DEFUNCIÓN**

☒ Hora

☐ Minutos

☒ Sin establecer

**SEXO DEL FALLECIDO**

☒ Masculino

☐ Femenino

☐ Indeterminado

**APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL FALLECIDO (TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)**

Primer apellido

*Ramirez*  
*Shan*

Segundo apellido

*Ramirez*

Primer nombre

Segundo nombre

*Deivi*

**TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO**

☐ Registro civil ☒ Tarjeta de identidad ☐ Cédula de ciudadanía ☐ Sin información

☐ Cédula de extranjería ☐ Pasaporte ☐ Otro: ¿Cuál?

**NÚMERO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO  
(TAL COMO FIGURA EN EL  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD)**

*1061.714.677*

**PROBABLE MANERA DE MUERTE**

☐ Natural

☒ Violenta

☐ En estudio

**DE ACUERDO CON LA CULTURA, PUEBLO O RASGOS FÍSICOS, EL FALLECIDO ERA O SE RECONOCIA COMO**

☐ 1. Indígena

☐ 2. Gitano(a) o Rom

☐ 4. Palenquero(a) de San Basilio

☒ 6. Ningún grupo étnico

☐ 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

☒ 5. Negro(a), mulato(a), afrocolombiano(a) o afrodescendiente

¿A cuál pueblo indígena pertenece?

**DATOS DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN**

**APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

Primer apellido

*Ramirez*

Segundo apellido

*Ramirez*

Primer nombre

*Carlos*

Segundo nombre

*Shan*

**TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**

☒ Cédula de ciudadanía

☐ Cédula de extranjería

☐ Pasaporte

**NÚMERO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIFICACIÓN (TAL COMO  
FIGURA EN EL DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD)**

*10481400*

**PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA  
LA DEFUNCIÓN**

☒ Médico

☐ Enfermero(a)

☐ Auxiliar de enfermería

☐ Promotor(a) de salud

**REGISTRO  
PROFESIONAL**

*0522-SS*

**LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN DEL CERTIFICADO**

Departamento:

*Cauca*

Municipio:

*Popayán*

*2020* Año

*03* Mes

*12* Día

**FIRMA DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN**

*[Firma]*



No. Informe. DSCAUC-DRSOCCDTE-OILF-2020010119001000115-1

POPAYÁN-CAUCA, 2020-03-13

DOCTOR (A).

CARLOS VICENTE ZUÑIGA VARGAS

INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

Sitio de Atención: POPAYAN

POPAYÁN-CAUCA

Autoridad: POLICIA JUDICIAL CTI

NUNC (Acta de inspección a cadáver) No. 190016000602202000592

No. SIRDEC: 2020010119001000115

Procedencia de la solicitud: Unidad Básica de POPAYAN

Fecha de la solicitud: 2020-03-13

Fecha de recepción en el laboratorio: 2020-03-13

Fecha análisis: 2020-03-13

#### ELEMENTOS RECIBIDOS PARA ESTUDIO:

Tarjeta de Necrodactilia .

Tarjeta de preparación de la Tarjeta de Identidad.

#### ESTUDIO SOLICITADO:

IDENTIFICACIÓN POR LOFOSCOPIA.

#### METODOS EMPLEADOS:

ANÁLISIS DE IMPRESIONES DE ORIGEN LOFOSCOPICO MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL MÉTODO ACE-V, DG-M-PET-121 V03.

El Grupo de Trabajo Europeo de Interpol sobre Identificación de Huellas Dactilares II (GTEIHD II) ha postulado que la base para la identificación lofoscópica está constituida por dos axiomas: son únicas y no cambian a lo largo de la vida. La investigación científica y la práctica extensiva han demostrado que el tejido para estudio lofoscópico, una vez acabado el desarrollo fetal son inmutables de manera natural incluso mucho tiempo después de la muerte, conservando las formas y los detalles de las crestas puesto que su formación es de origen interno (en la capa dérmica de la piel). La unidad se expresa en las crestas papilares teniendo en cuenta la situación, la dirección y las relaciones de las crestas.

#### INSTRUMENTOS UTILIZADOS:

No Aplica

#### INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS Y CONCLUSION:

El occiso (a) registrado con el NUNC/Acta de inspección a cadáver No. 190016000602202000592 se identifica fehacientemente mediante cotejo dactiloscópico con el nombre de JHON DEIVI APONZA RAMIREZ. TARJETA DE IDENTIDAD No. 1061714677 expedida en POPAYÁN-CAUCA-COLOMBIA con fecha 09/06/2015, nacido el 10/12/2006 en POPAYÁN-CAUCA-COLOMBIA.

JANSIL ABDUL MURILLO MINA

TECNICO FORENSE

Para cualquier aclaración o ampliación refiérase al numero de caso.

Teléfono(s): TELEFONO 8320186-8320194 EXT 304

Dirección(s): AVDA 17 SUR CALLE 10 ESQUINA BARRIO VALENCIA

Correo electrónico: lofoscopiaca@medicinalegal.gov.co

Ciencia con sentido humanitario, un mejor país.





Reg. SUROCCIDENTE Secc. CAUCA  
U. Básica. POPAYAN

POPAYÁN, 13 de Marzo de 2020

No. SIRDEC. 2020010119001000115

Señor(a)

FISCALIA GENERAL DE LA NACION  
POLICIA JUDICIAL CTI  
POPAYÁN

NUIC. 190016000602202000592

Comendidamente me permito remitir al (a la) señor(a)(ita) JHON FERNANDO APONZA ARARAT identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 76225787 de BUENOS AIRES-CAUCA quien informa ser PADRE del occiso del caso de la referencia, y a su vez manifiesta, el deseo de retirar el cuerpo.

De igual manera se solicita al señor fiscal, previa verificación del parentesco por parte de su despacho, disponer sobre la expedición de la orden de entrega del cadáver y su respectivo oficio notarial.



Jhon Fernando Aponza

Firma y huella del reclamante

ANEXO: Informe de identificación del cadáver.

Recibido: 13-03-2020  
hora: 12:15 P.M.  
Causa F. URE

ALEXANDER LEGARDA RASQUEL  
Información de Personas Fallecidas.

Fecha de impresion: 2020-03-13



1	9	0	0	1	6	0	0	0	6	0	2	2	0	2	0	0	0	5	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Popayán, 13 de Marzo de 2020  
20000420-01- 01 0592

Señores:  
**INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL**  
Popayán.

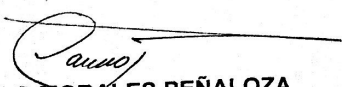
Asunto: Orden de Entrega de Cadáver  
Delito: HOMICIDIO (Por establecer)  
Occiso: **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**

Cordial saludo,

Siguiendo los lineamientos y directrices de los señores Fiscales de URI, de manera atenta solicito a ustedes, se sirvan hacer entrega del cadáver de quien en vida respondía al nombre de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**, quien en vida se identificaba con la tarjeta de identidad No 1061714677 POPAYÁN CAUCA, cuyos hechos son materia de investigación por parte de la Fiscalía.-

Se solicita se haga entrega del cuerpo al señor **JHON FERNANDO APONZA ARARAT identificada con c.c. No. 76.225.787** de Buenos-Cauca, a quien se puede contactar al teléfono celular Nro. 3113321160, en calidad de PADRE de la persona fallecida, según documentación remitida por la Oficina de Medicina Legal de Popayán.

Atentamente,

  
**CAMILO MORALES PEÑALOZA**  
Asistente de Fiscal II URI



# ORDEN MEDICA DE SALIDA

45

HOSPITAL

SAN JOSÉ 891580002

Nº Historia Clínica: 1061714677

Fecha Actual : jueves, 12 marzo 2020  
Nº Folio: 14 Folio Asociado:

## DATOS PERSONALES

Nombre Paciente: JHON DEIVI APONZA RAMIREZ  
Fecha Nacimiento: 10/diciembre/20 Edad Actual: 13 Años \ 3 Meses \ 2 Días  
Dirección: 06 el recuerdo sur lote 108  
Procedencia: POPAYAN

Identificación: 1061714677 Sexo: Masculino  
Estado Civil: Soltero  
Teléfono: 3222160106  
Ocupación:

## DATOS DE AFILIACIÓN

Entidad: ASOCIACION INDIGENA DEL CAUCA AIC  
Plan Beneficios: AIC SALUD SUBSIDIADO

Régimen: Regimen\_Simplificado  
Nivel - Estrato: SIN NIVEL O NIVEL N

## DATOS DEL INGRESO

Responsable: MABEL NARVAEZ  
Dirección Resp: EL ORTIGAL  
Finalidad Consulta: No\_Aplica

Teléfono Resp: 3147377614  
Nº Ingreso: 5026187 Fecha: 12/03/2020 12:11:39 p.m.  
Causa Externa: Enfermedad\_General

## INDICACIÓN DE SALIDA

Dieta: TRASLADO A PATOLOGIA  
Recomendaciones: TRASLADO A PATOLOGIA  
Actividad Física: TRASLADO A PATOLOGIA

## PROXIMO CONTROL

Pedir Cita en: 1  
Entrega Imágenes  
Diagnósticas:

Con: TRASLADO A PATOLOGIA Sitio: TRASLADO A PATOLOGIA  
☐ Consulta Externa: HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE  
POPAYAN E.S.E. Teléfono: 8234508

## DATOS DEL PROFESIONAL QUE REALIZO LA VALORACION

GUERRERO ORDONEZ NORA ELIDA

83144/2012

Firma Digitalizada

Nombre reporte : HCRPReporteBase

Página 1/1

LICENCIADO A: [HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN] NIT (891580002-5)

27282410

[illegible][illegible]



**Estado Confirmado**

100

URGENCIAS PEDIÁTRICAS

Sam. Mascia

### Antibiotische Therapie

[illegible][illegible]

**NOVA ELIDA GUERRERO ORDONEZ**  
*Investigadora y Asesora*

**ESPECIALISTAS**

**400 - MEDICINA GENERAL**

**Poster 5**

**Fecha Actual :** jueves, 12 marzo 2020

Firmes Digital 72035

My friend

**Estado Confirmado**

Service:

URGENCIAS PEDIÁTRICAS

19169

[illegible][illegible]

**Nombres y Apellidos:** NORA ELIDA GUERRERO ORDÓÑEZ

108 • MEDICATIONS AND DRUGS

Page 67

**Fecha Actual :** jueves, 12 marzo 2020

### From Displacement

5. Thyroid

Popayán, 19 de enero de 2021

Señores:

**Municipio de Popayán**

**Secretaria de Educación**

**Wawa Khary Pacha Mama - Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0**

L. C.

Referencia: Derecho de Petición

**JOSE LUIS IBARRA PRADO**, identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma, actuando en nombre y representación de la señora **FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA**, quien era madre del menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)**, mediante el presente escrito y en ejercicio del Derecho fundamental de Petición que me concede la Constitución Política de Colombia y la Ley, el cual se encuentra desarrollado en el Art. 23 de la Norma Superior y en la Ley 1755 de 2015, respetuosamente me dirijo a ustedes para formular la PETICIÓN en adelante indicada, conforme a los siguientes

#### **HECHOS**

- Para el 12 de marzo de 2020, el menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)** quien se encontraba matriculado y en jornada educativa en la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)**, fue víctima de un hecho lesivo, aún desconocido, que le ocasionó una grave herida en región abdominal que desencadenó con su muerte.
- **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)** en vida se identificaba con la tarjeta de identidad No. 1.061.714.677 de Popayán, Cauca.

#### **PETICIÓN**

Con el mayor de los respetos, muy comedidamente solicito a Ustedes, se sirvan informarme lo siguiente allegándose copia de la información requerida:

- Cuál es la relación administrativa que existe entre la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** y el Municipio de Popayán, Cauca.
- Para el mes de marzo de 2020, cuál o cuáles convenios o contratos se encontraban vigentes entre la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** y el Municipio de Popayán, Cauca.

Para lo anterior se aportará copia de lo requerido.

- Sírvese la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** certificar, aportando copia de la actuación administrativa que dé cuenta de

lo solicitado, si el menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)** que en vida se identificaba con la tarjeta de identidad No. 1.061.714.677 de Popayán, Cauca, se encontraba matriculado en dicha Institución para el 12 de marzo de 2020 y qué curso era el que adelantaba.

- Sírvasse la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** allegar toda actuación administrativa que dé cuenta de los hechos lesivos de los cuales fue víctima el menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)** para el 12 de marzo de 2020.
- Infórmese por parte de la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)**, si el menor **JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+)** que en vida se identificaba con la tarjeta de identidad No. 1.061.714.677 de Popayán, Cauca, al interior de la Institución era o había sido víctima de matoneo, acoso o algún tipo de violencia que pudiera poner en riesgo la integridad del menor, señalando qué actuaciones fueron adoptadas por la Institución y si ello fue oportunamente compartido y tratado con los padres o tutores del niño.
- Infórmese por parte de la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** y de la **Secretaría de Educación Municipal de Popayán**, cuáles o qué tipo de acciones eran o son ejecutadas por la Institución y la Administración Municipal, para prevenir riesgos, agresiones y todo tipo de violaciones a los derechos de los menores, al interior de las Instituciones Educativas.
- Infórmese por parte de la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** y de la **Secretaría de Educación Municipal de Popayán**, qué tipo de póliza y cuál fue la Póliza que amparaba de cualquier tipo de riesgo a los estudiantes de la **Institución Educativa Poblazón Popayán NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)**.

Lo anterior petición se formula en virtud del artículo 173 del Código General del Proceso que determina:

**ARTÍCULO 173. OPORTUNIDADES PROBATORIAS.** *Para que sean apreciadas por el juez las pruebas deberán solicitarse, practicarse e incorporarse al proceso dentro de los términos y oportunidades señalados para ello en este código.*

*En la providencia que resuelva sobre las solicitudes de pruebas formuladas por las partes, el juez deberá pronunciarse expresamente sobre la admisión de los documentos y demás pruebas que estas hayan aportado. El juez se abstendrá de ordenar la práctica de las pruebas que, directamente o por medio de derecho de petición, hubiera podido conseguir la parte que las solicite, salvo cuando la petición no hubiese sido atendida, lo que deberá acreditarse sumariamente...”*

#### **ANEXOS**



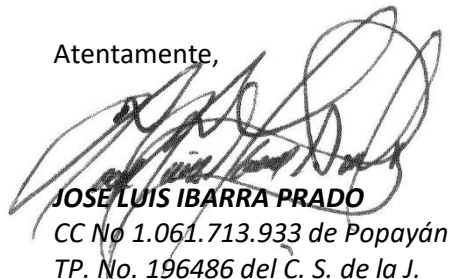
Como Medios de Prueba que respaldan la presente petición, se anexa:

- Poder a mi conferido por la señora la señora **FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA**, mediante el cual me faculta para que en su nombre y representación, inicie y lleve hasta su terminación un **PROCESO ORDINARIO DE REPARACIÓN DIRECTA** en contra del **MUNICIPIO DE POPAYÁN, INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** y **EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E**, tendiente a que se le reconozcan todos los perjuicios tanto materiales como inmateriales que se nos ocasionaron por la muerte de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**, la cual tuvo lugar en hechos sucedidos el 12 de marzo de 2020 en la ciudad de Popayán, Cauca.
- Copia del Registro Civil de Nacimiento de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ (+)**
- Copia del Certificado de Defunción de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ (+)**
- Copia de le Epicrisis de la historia clínica del menor **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ (+)**

#### **NOTIFICACIONES**

Recibiré notificaciones en la carrera 1 ce No. 11-12 B/ Moscopán, Popayán - Cauca; celular: 3044333190 y correo electrónico: [jose Luisibarrap@gmail.com](mailto:jose Luisibarrap@gmail.com)

Atentamente,



**JOSE LUIS IBARRA PRADO**  
 CC No 1.061.713.933 de Popayán  
 TP. No. 196486 del C. S. de la J.

Señores:

**JUECES ADMINISTRATIVOS DEL CIRCUITO DE POPAYAN \***

**PROCURADORES JUDICIALES ANTE EL JUZGADO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO DE POPAYAN**


E. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ D. \_\_\_\_\_

**DOMINGA OFELIA LANDA; ELKIN DARIO NAZARIT CARABALI y FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA**, actuando en nombre propio y en nombre y representación de nuestro hijo menor, **MILLER CAMILO NAZARIT RAMIREZ**, identificados como aparece al pie de nuestras correspondientes firmas, por medio del presente nos permitimos manifestar a Usted, que conferimos poder especial, amplio y suficiente al Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, abogado titulado y en ejercicio, identificado como aparece al pie de su correspondiente firma, y portador de la Tarjeta Profesional No. 196486, expedida por el Honorable C. S. de la J., para que en nuestro nombre y representación, inicie y lleve hasta su terminación un **PROCESO ORDINARIO DE REPARACIÓN DIRECTA** en contra del **MUNICIPIO DE POPAYÁN, INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN NIT. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama)** y **EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E**, tendiente a que se nos reconozcan todos los perjuicios tanto materiales como inmateriales que se nos ocasionaron por la muerte de **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**, la cual tuvo lugar en hechos sucedidos el 12 de marzo de 2020 en la ciudad de Popayán, Cauca.

El Doctor **JOSE LUIS IBARRA PRADO**, queda facultado para recibir, sustituir, desistir, reasumir, conciliar extra judicial y judicialmente, interponer el proceso ordinario de Reparación Directa a él encomendado, firmar recibos y documentos, y adelantar cuanto esté a su alcance toda actuación tendiente a la defensa de nuestros legítimos intereses; con este mismo poder, formular solicitudes ante la autoridad competente para el reconocimiento de la obligación, presentar la cuenta de cobro y hacer efectiva la obligación judicial a fin de que se cancele las condenas impartidas en contra de las entidades o entidad convocada y/o demandada.


De los Señores Jueces y Procuradores, atentamente,

  
**DOMINGA OFELIA LANDA**  
C.C. No. 27.524.366

  
**ELKIN DARIO NAZARIT CARABALI**  
C.C. No. 1.060.358.637

  
**FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA**  
C.C. No. 1.061.725.125

Acepto,

  
**JOSE LUIS IBARRA PRADO**  
C.C. No. 1.061.713.933 de Popayán  
T.P. No. 196486 del C. S. de la J.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Número: N 6127651

NUIP

1.061.714.677

Tipo de certificado

Delos Esenciales ☐

Acreditat  
Parentesco ☒

Datos del Inscribo

Apellidos y Nombres completos

ARONZA RAMIREZ JHON DEIVI

Fecha de Nacimiento (Mes en letras)

Año 2 0 0 6 Mes D I C

Día 1 0

Sexo (en letras)

MASCULINO

Tipo Sanguíneo

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o/o Inspección)

COLOMBIA CAUCA POPAYAN

Fecha de inscripción (Mes en letras)

Año 2 0 0 7 Mes E N E

Día 0 9

Indicativo serial

0037882869

Datos de la Madre

Apellidos y Nombres completos

RAMIREZ LANDA FANNY FABIOLA

Documento de identificación (Clase y número)

TARJETA DE IDENTIDAD 890704-63890

Nacionalidad

COLOMBIA

Datos del Padre

Apellidos y Nombres completos

ARONZA ARARAT JHON FERNANDO

Documento de identificación (Clase y número)

CEDULA DE CIUDADANIA 76.225.787

Nacionalidad

COLOMBIA

Datos del Solicitante

Apellidos y Nombres completos

ARONZA ARARAT JHON FERNANDO

Documento de identificación (Clase y número)

CEDULA DE CIUDADANIA 76.225.787

Espacio para notas

Datos de la oficina de registro que expide el certificado

COLOMBIA CAUCA POPAYAN

Fecha Expedición del certificado (mes en letras)

Año 2 0 0 7 Mes E N E

Día 0 9

Número y firma del funcionario

MARIA BEATRIZ PRADO PAREDES

Registrador del Estado Civil

**CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN  
ANTECEDENTE PARA EL REGISTRO CIVIL**



La salud es de todos

Minsa

4

**CONFIDENCIAL**

Los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales, están protegidos bajo reserva estadística por la Ley 79 de 1993, Artículo 5.º.

**NÚMERO DEL CERTIFICADO  
DE DEFUNCIÓN**

**72248407 - 9**

(Consulte instrucciones al respaldo)

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

**LUGAR DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN**

Departamento

*Cauca*

Municipio

*Popayán*

**ÁREA DONDE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN**

☒ Cabecera municipal

☐ Centro poblado:

☐ Rural disperso

Inspección, corregimiento o caserío

**TIPO DE DEFUNCIÓN**

☐ Fetal

☒ No fetal

**FECHA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN**

*2020* Año

*03* Mes

*12* Día

**HORA EN QUE OCURRIÓ LA DEFUNCIÓN**

☐ Hora

☒ Minutos

☒ Sin establecer

**SEXO DEL FALLECIDO**

☒ Masculino

☐ Femenino

☐ Indeterminado

**APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) DEL FALLECIDO (TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)**

Primer apellido

*Aponte*

Segundo apellido

*Ramirez*

Primer nombre

*Jhan*

Segundo nombre

*Deivi*

**TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO**

☐ Registro civil

☒ Tarjeta de identidad

☐ Cédula de ciudadanía

☐ Sin información

☐ Cédula de extranjería

☐ Pasaporte

☐ Otro: ¿Cuál?

**NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL FALLECIDO (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)**

*1061.314.677*

**PROBABLE MANERA DE MUERTE**

☐ Natural

☒ Violenta

☐ En estudio

**DE ACUERDO CON LA CULTURA, PUEBLO O RASGOS FÍSICOS, EL FALLECIDO ERA O SE RECONOCIA COMO**

☐ 1. Indígena

☐ 2. Gitano(a) o Rrom

☐ 4. Palenquero(a) de San Basilio

☒ 6. Ningún grupo étnico

¿A cuál pueblo indígena pertenece?

☐ 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina

☒ 5. Negro(a), mulato(a), afrocolombiano(a) o afrodescendiente

**DATOS DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN**

**APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) TAL COMO FIGURAN EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD**

Primer apellido

*Zuniga*

Segundo apellido

*Vargas*

Primer nombre

*Carlos*

Segundo nombre

*Frank*

**TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**

☒ Cédula de ciudadanía

☐ Cédula de extranjería

☐ Pasaporte

**NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (TAL COMO FIGURA EN EL DOCUMENTO DE IDENTIDAD)**

*10481400*

**PROFESIÓN DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN**

☒ Médico

☐ Enfermero(a)

☐ Auxiliar de enfermería

☐ Promotor(a) de salud

**REGISTRO PROFESIONAL**

*0522-SSC*

**LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN DEL CERTIFICADO**

Departamento:

*Cauca*

Municipio:

*Popayán*

*2020* Año

*03* Mes

*13* Día

**FIRMA DE QUIEN CERTIFICA LA DEFUNCIÓN**

*[Firma]*

A-115-20





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA DE POBLAZÓN

Decreto N° 285 del 24 de Mayo de 2011

NIT: 817005319-0 - DANE 219001000812

Alcaldía de Popayán

Poblazón



Resguardo Indígena de Poblazón, 10 de febrero de 2021

Señor

JOSÉ LUIS IBARRA PRADO

CARRERA 1 No.11-12- B/ Moscopán-Popayán

Correo electrónico: [jose Luisibarrap@gmail.com](mailto:jose Luisibarrap@gmail.com)

ASUNTO: Respuesta a derecho de petición radicado el 23 de enero de 2021 vía whast app

ALVEIRO MACA ELAGO, identificado con cédula de ciudadana 4.616.775 en mi calidad de Rector (Encargado) de la Institución Educativa Indígena del Resguardo de Poblazón, de acurdo a los hechos relacionados por parte suya en el petitorio de la referencia, nos permitimos dar respuesta a usted de la siguiente manera:

A LA SOLICITUD NÚMERO 1: Según Decreto No. 000114 del 25 de marzo del 2009 expedido por la Alcaldía Municipal de Popayán, reconoce oficialmente a la sede “WAWA K HARI PACHA MAMA “Hijos de la madre tierra”, de carácter mixto que mediante Decreto 000285 del 24 de mayo del 2011, modificó parcialmente el Decreto 139 del 2003, en la que se fusiona en una sola institución educativa varias sedes entre ellas WAWA K HARI PACHA MAMA, para que haga parte de la Institución Educativa Indígena del Resguardo de Poblazón, por tanto es una sede oficial del municipio de Popayán

A LA SOLICITUD NÚMERO 2: Para el año lectivo 2020 el municipio de Popayán, suscribió el contrato No. 2020-180-000073-7 para garantizar la administración del servicio público educativo para atender los cupos de los resguardos de Poblazón y Quintana

A LA SOLICITUD NUMERO 3: efectivamente se encontraba matriculado

A LA SOLICITUD NUMERO 4: Se anexa informe del 13 de marzo del 2020, dirigido a la secretario de educación municipal señora YUIETH NATALI BASTIDAS, suscrito por la gobernadora del resguardo indígena de Poblazón, resguardo indígena de cabildo urbano Yanacona y Rector de la IE Poblazón, y las declaraciones de duelo de los cabildos

A LA SOLICITUD NUMERO 5: no se cuenta con reporte de matoneo por parte del menor en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA

A LA SOLICITUD NUMERO 6: LA Institución Educativa cuenta con un manual de convivencia<sup>1</sup> el cual se da a conocer a los alumnos y se promueve su implementación, en el caso de las instituciones educativas indígenas, se cuenta con los cabildos escolares como parte de procesos de educación y formación de convivencia y manejo de buen trato entre estudiantes

A LA SOLICITUD NUMERO 7: no se contaba con seguro estudiantil como población indígena especial y atendiendo a los lineamientos del Ministerio de educación Nacional que manifiesta lo siguiente:

---

<sup>1</sup> De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 73 y 87 de la Ley 115 de 1994, todos los establecimientos educativos deben tener como parte integrante del proyecto educativo institucional, un reglamento o manual de convivencia.





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA DE POBLAZÓN**  
Decreto N° 285 del 24 de Mayo de 2011  
NIT: 817005319-0 - DANE 219001000812  
Alcaldía de Popayán  
Poblazón



“...De otra parte, sobre la inquietud planteada con el seguro estudiantil, nos permitimos informarle que La Ley 115 de 1994 establece: “ARTÍCULO 100. SEGURO DE SALUD ESTUDIANTIL. Los estudiantes que no se hallen amparados por algún sistema de seguridad social, en todos los niveles de la educación formal, estarán protegidos por un seguro colectivo que ampare su estado físico, en caso de accidente. (...)” Al respecto debe tenerse en cuenta que los alumnos y demás miembros de la comunidad académica, deben estar afiliados al sistema general de seguridad social, en cumplimiento de lo preceptuado por la Ley 100 de 1993, en cuanto todo colombiano participa en el servicio esencial de salud mediante el Sistema General de Seguridad Social en Salud; unos en su condición de afiliados al régimen en contributivo o como beneficiarios del régimen subsidiado, y otros, en forma temporal como participantes vinculados. (Art. 157 de la Ley 100 de 1993). Es decir, en términos generales, todos los colombianos están amparados por un sistema de seguridad social, y esta afiliación es la que deben constatar los establecimientos educativos al momento de la matrícula de sus estudiantes. En consecuencia, no existe una obligación legal para los establecimientos educativos de ofrecer a sus estudiantes un seguro de vida o accidentes personales, atendiendo lo señalado por la Ley 100 de 1993.” (2014ER61154) (SAC 577422). Calle 43 No. “  
[https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-354704\\_archivo\\_pdf\\_consulta.pdf](https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-354704_archivo_pdf_consulta.pdf)

Por último, me permito manifestar que la INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA DE POBLAZÓN, cuenta con un correo oficial al cual debe hacer llegar usted las comunicaciones que requiera de esta organización que es el siguiente: [iepoblazón@hotmail.com](mailto:iepoblazón@hotmail.com)

#### ANEXOS

1. Decreto No. 000114 del 25 de marzo del 2009
2. Certificación de contrato de ejecución de recursos Municipio de Popayán
3. Certificación de matrícula de JHON DEIVI APONZA RAMIREZ
4. Reporte de los hechos realizado por la Institución Educativa a la Secretaría de Educación municipal de Popayán y resoluciones de duelo de los cabildos indígenas
5. Manual de convivencia de la Institución Educativa
6. Formato de compromiso académico con la Institución Educativa del Estudiante JHON DEIVI APONZA RAMIREZ
- 7.

Total anexos: TREINTA (30) PÁGINAS

#### NOTIFICACIONES

Las recibiré en la sede de la institución Educativa o en el correo electrónico: [iepoblazon@hotmail.com](mailto:iepoblazon@hotmail.com)

Firma,

ALVEIRO MACA ELAGO

C.C.4.616.775

Rector Encargado de la Institución Educativa  
Indígena del Resguardo de Poblazón



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA DE POBLAZON

Decreto N° 285 del 24 de Mayo de 2011  
NIT: 817005319-0 - DANE 219001000812  
Alcaldía de Popayán  
Poblazón



Popayán marzo 13 de 2020.

Doctora:  
**YULIETH NATALI BASTIDAS**  
Secretaria de Educacion Municipal  
Popayan – Cauca.

**Asunto:** Reporte de hechos ocurridos del día 12 de marzo de 2020.

Cordial saludo,

Las autoridades tradicionales de Resguardo Indígena de Poblazon, Cabildo Yanacona de Popayan y representante legal de la Institucion Educativa indígena del Resguardo de Poblazon, sede Wawa Khari Pacha Mama, ubicado en la Carrera 3 No. 21 – 118 B/ Calicanto, se permite informar lo siguiente:

**Primero:** De acuerdo a la informacion que suministran las docentes de la sede, el día 12 de marzo del presente año, siendo aproximadamente las 11:23 a.m. cuando los estudiantes de la sede Wawa Khari Pacha Mama adscrita a la institucion educativa indígena del Resguardo de Poblazon se encontraban en actividades educativas de carácter colectivo en el salón comunitario, se escuchó un estruendo en la parte inferior de la sede en mención.

**Segundo:** Inmeditamente, la docente Leide Mabel Narvaez acude al sitio y observo en el corredor al estudiante Jhon Deibi Aponsa Ramires quien habia solicitado permiso para ir al baño con heridas y acude a él para zocorrerlo.

**Tercero:** las docentes llaman a la policía y bomberos, solicito un ambulancia e informo a la gobernadora del cabildo indígena yanacona, al rector de la Institución





## INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA DE POBLAZON

Decreto N° 285 del 24 de Mayo de 2011  
 NIT: 817005319-0 - DANE 219001000812  
 Alcaldía de Popayán  
 Poblazón

Educativa Indígena del Resguardo de Poblazón, la autoridad del Resguardo de Poblazón y se llamó a la madre del menor reiteradamente.

**Cuarto:** Al ver la demora en que llegara la ambulancia, las docentes decidieron parar un taxi para trasladar al menor al hospital, en esos momentos llega la ambulancia y se traslada al estudiante al hospital San José en compañía de dos docentes.

**Quinto:** El día 12 marzo de 2020, en horas de la tarde la docentes Mabel Narvaez Chilito recibe una llamada por el investigador Andres Felipe Ruiz quien pertenece a la unidad de investigación de la fiscalía, quien informa del descenso del estudiante Jhon Deibi Aponsa Ramires y solicita a la docente hacer presencia para que rindiera declaración frente a los hechos ocurridos en horas de la mañana de este día, la docente inminentemente acude al llamado a la URI e informe y queda registrado en el número de noticia Criminal No. 1900160006022000592.

**Sexto:** otro grupo de investigadores de la Fiscalía acude a la sede Wawa Khari Pacha Mama adscrita a la institución educativa indígena del Resguardo de Poblazón para inspeccionar, recoger material probatorio y recibir la declaración de las docentes Maribel Buesaco, Flor de Maria Anacona, maestros en formación y dos compañeros quienes encontraban en el momento de los hechos.

**Septimo:** Frente a las noticias que rodearon los hechos, la autoridad tradicional de Poblazón, el cabildo Indígena de Yanacona de Popayán y la Institución Educativa Indígena del Resguardo de Poblazón emiten un comunicado a la opinión pública,



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA DE POBLAZON


Decreto N° 285 del 24 de Mayo de 2011  
 NIT: 817005319-0 - DANE 219001000812  
 Alcaldía de Popayán  
 Poblazón

mediante la cual manifestamos que se investigue y se aclaren los hechos que hoy enluta a toda la comunidad educativa.

Anexos.

- 1- Comunicado a la opinion publica de fecha 13 de marzo de 2020.
- 2- Resolución No. 001 de 13 de febrero de 2020 por medio de la cual "se declara duelo por cinco días por la muerte del menor que estudiaba en la sede wawa khari pacha mama adscrita a la institucion educativa indígena del resguardo de poblazón".

Cordialmente,

  
 Olga Maria Gurrute  
 Gobernadora Cabildo Ind de Poblazon

  
 Marisol Anacona  
 Gobernadora Cabildo Indígena Yanacoria de Popayán

  
 Alveiro Maca Elago  
 Rector Institucion Educativa Poblazon

  
 Maria Dethi Full  
 Coordinadora Intitucion Educativa Poblazon



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA DEL RESGUARDO DE POBLAZÓN - POPAYÁN.

Decreto N° 285 del 24 de Mayo de 2011

**DANE 219001000812 - NIT: 817005319-0**

Poblazón

**RESOLUCION No. 001 DE 13 DE MARZO DE 2020 "POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA DUELO POR CINCO DIAS POR LA MUERTE DEL MENOR QUE ESTUDIABA EN LA SEDE WAWA KHARI PACHA MAMA ADSCRITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA INDÍGENA DEL RESGUARDO DE POBLAZÓN".**

Las Autoridades Indígenas del Resguardo de Poblazón, Cabildo Inoígena Yanacona de Popayán en ejercicio de su autonomía y gobernabilidad en el marco del artículo 246 de la Constitución Nacional y demás normas que reconocen la gobernabilidad y en ejercicio del Decreto 2500 de 2010 que consagra que la administración en educación son las autoridades de los territorios indígena.

### CONSIDERANDO:

Que el día 12 de marzo del presente año siendo aproximadamente las 11:23 a.m. cuando los estudiantes de la sede Wawa Khari Pacha Mama se encontraban en actividades educativas de carácter colectivo en el salón comunitario, se escuchó un estruendo en la parte inferior de la sede en mención y una de las docentes observo en el corredor a un estudiante con heridas graves y acudió donde él, inmediatamente llamo a la policía, bomberos, solicito un ambulancia e informo a la gobernadora del cabildo indígena yanacona, al rector de la Institución Educativa Indígena del Resguardo de Poblazon, la autoridad del Resguardo de Poblazón, reiteradamente se llamó a la madre del menor y se pudo comunicarse en el instante, al ver la demora de que llegara una ambulancia las docentes decidieron llevarlo en un taxi, en esos momentos llega la ambulancia se traslada al hospital San José en compañía de dos docentes para que le prestaran los servicios de salud que requería y lamentablemente fallece en el centro asistencial

El día de hoy 13 de marzo se convocó de carácter urgente a los padres de familia y familiares del menor fallecido el cual manifiestan que se debe dar resultados a la investigación lo más pronto posible, como también se decidió suspender las actividades educativas por cinco días en manifestación de duelo en la sede Educativa Wawa Khari Pacha Mama de la Institución Educativa Indígena del Resguardo de Poblazón.

Por lo anteriormente expuesto:

### RESUELVE:

**PRIMERO:** Suspender las actividades educativas por cinco días a partir del 13 hasta el 18 de Marzo del presente año, en manifestación de duelo en la sede Wawa Khari Pacha Mama adscrita a la Institución Educativa Indígena del Resguardo de Poblazón .

**SEGUNDO:** La planta Docente acompañara al sepelio del menor y estar presto a los requerimientos o llamados de las autoridades indígenas.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA DEL RESGUARDO DE POBLAZÓN - POPAYÁN.

Decreto N° 285 del 24 de Mayo de 2011

DANE 219001000812 - NIT: 817005319-0

Poblazón

**TERCERO:** La planta Docente durante estos cinco días realizarán trabajos de fortalecimiento pedagógico en el marco de la Ruta Pedagógica del Pueblo Yanacona con la coordinación y rectoría de la Institución.

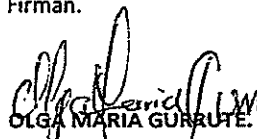
**CUARTO:** Informar a la Secretaría de Educación Municipal de Popayán y al Programa PEBI del CRIC el contenido de esta resolución.


**QUINTO:** La presente Resolución se rige a partir de la fecha


## COMUNIQUESE Y CUMPLASE.


Dado en las instalaciones de la sede Wawa Khari Pacha Mama adscrita a la Institución Educativa Indígena del Resguardo de Poblazón a los 13 días del mes de Marzo de 2020


Firman.

  
OLGA MARIA GURRUTE.  
GOBERNADORA.  
Cabildo de Poblazón.

  
GOBERNADO:  
POBLAZÓN

  
MARISOL YANACONA CASTRO  
GOBERNADORA.  
Cabildo Yanacona Popayán.

  
ALBEIRO MACA ELAGO  
Rector.  
Educativa.

  
MARÍA DENNY FULY  
Coordinadora Institución


**INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON- POPAYÁN**

Decreto N° 285 del 24 de Mayo de 2011

DANE 219001000812 - NIT: 817005319-0

Alcaldía de Popayán

SEDE: "WAWA K HARY PACHA MAMA"


**FORMATO COMPROMISO ACADEMICO PARA ESTUDIANTES CON BAJO DESEMPEÑO ACADEMICO.**

 Nombre del estudiante: Jhon Deivy Aponza Grado: 5º
**OBJETIVOS:**

- Comprometer a través de la presente acta, a estudiantes y padres de familia en el mejoramiento de sus competencias básicas.
- Dar seguimiento a los casos académicos de estudiantes con desempeño bajo que comprometan la promoción al año siguiente.

El proceso de formación de los estudiantes requiere la constante participación de todos sus miembros desde sus respectivos roles y facilitar el objetivo de aprendizaje para culminar satisfactoriamente el año académico. En coherencia a este principio y tomando como referencia el decreto 1290 de 2009, se exige el diligenciamiento de esta acta a los estudiantes que durante el año hayan registrado incumplimiento y/o bajo desempeño académico.

Por lo cual se recuerda los deberes de los padres de familia en el proceso educativo:

- Participar en las diferentes reuniones programadas por la escuela
- Realizar seguimiento permanente al proceso educativo de sus hijos (art 15, dec. 1290/2009)
- Contribuir en la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de los hijos y la mejor relación entre los miembros de la comunidad educativa
- Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educadores de sus hijos para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos.

En consecuencia nos comprometemos a:

Padre/madre o acudiente	Estudiante
1. Tener en cuenta las recomendaciones de los docentes o directivos de la institución me hagan en relación con el mejoramiento del aprendizaje a mi hijo (a).	1 Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el establecimiento educativo y con mis acciones demostrar mi actitud de cambio.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON-POPAYÁN

Decreto N° 285 del 24 de Mayo de 2011

DANE 219001000812 - NIT: 817005319-0

Alcaldía de Popayán

SEDE: "WAWA K HARY PACHA MAMA"



2. Brindarle a mi hijo (a) los materiales y útiles necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades programadas por los docentes.	2 estar atento en clase y desarrollar las actividades que me sean asignadas en clase. Realizar las tareas en la casa cuando se requiera.
3. Brindarle a mi hijo (a) espacios de interés y motivación para un mejor desempeño académico y convivencia.	3 mejorar mi rendimiento académico, asistir diariamente a clases y cumplir con la jornada académica, cuando falte presentare excusa por escrito y me desatrasarse de los temas vistos.
4. Firmar los comunicados que se me envían y tenerlos en cuenta.	4 Entregar las notas enviadas por la docente al acudiente.
5. Estar pendiente en la formación integral de mi hijo (a) para lo cual me informare periódicamente de su situación académica y disciplinaria.	
6. Con el fin de mantener comunicación con la institución, directivos y docentes, actualizar nuestra información domiciliaria y telefónica cuando diera lugar.	

Con la firma de la presente acta, tanto el estudiante como su acudiente se comprometen a cumplir cabalmente con lo mencionado anteriormente.

En constancia se firma a los 17 de días ~~2018~~ Febrero/2020

\* Aprender las tablas del 1 al 10.

Repasar multiplicaciones y divisiones

Fanny Fajardo

FIRMA DEL ACUDIENTE

Jhon Deivi Arango

FIRMA DEL ESTUDIANTE



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA RESGUARDO DE POBLAZÓN.**

### **- MANUAL DE CONVIVENCIA.**

#### **CAPITULO I.**

##### **PRESENTACIÓN.**

Para el fortalecimiento del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) y el desarrollo humano del estudiantado, docentes, padres de familia y demás personas involucradas en la construcción de una sociedad intercultural que respeta los derechos humanos universales y los consagrados en la normas constitucionales, el Consejo Directivo y autoridad tradicional, decreta el presente manual; en el cual se definen derechos y obligaciones. Lo anterior, conforme a las disposiciones de la Constitución Política de Colombia (1991) artículo 7 entre otros; artículos 73 y 87 de la Ley 115 de 1994 y la Ley de Infancia y Adolescente (Ley 1098 de 2006).

##### **DEFINICIÓN.**

De acuerdo con las disposiciones de la Ley 115 de 1994 en los artículos 73 y 87 y el Decreto 1860 de 1994 se entiende que el manual de convivencia es parte integrante del Proyecto Educativo Comunitario donde se definen los derechos y obligaciones de los estudiantes y de sus relaciones con los docentes, padres de familia y comunidad en general, a fin de lograr una formación integral del educando.

##### **ARTÍCULO 1: Objetivos del manual de convivencia.**

De conformidad al marco legal del Estado colombiano todos los establecimientos educativos deben tener un reglamento o manual de convivencia para el beneficio de los estudiantes, docentes, padres de familia y demás actores administrativos de la institución. Por tanto, el presente manual tiene los siguientes objetivos:

##### **Artículo 2. OBJETIVO GENERAL.**

Integrar un documento válido al Proyecto Educativo Comunitario (PEC) el cual estipula normas y procedimientos destinados a orientar el funcionamiento y desarrollo de las relaciones humanas al interior de la institución **Educativa y de la comunidad.**

##### **Artículo 3. OBJETIVOS ESPECIFICOS.**

- Establecer derechos y deberes del personal vinculado a la institución educativa.
- Promover los valores de la democracia, el respeto, la responsabilidad, la eficiencia, el sentido de pertenencia y todos aquellos valores que forman continuamente e integralmente a la Comunidad Educativa.
- Establecer un marco de referencia para la toma de decisiones que garanticen la convivencia en la Institución educativa y en la comunidad.

#### **CAPITULO II**

### **IDENTIDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDIGENA DEL RESGUARDO DE POBLAZÓN.**

##### **Artículo 4. NATURALEZA.**

La Institución Educativa Indígena Resguardo de Poblazón, es una institución de carácter oficial creada y aprobada mediante resolución 285 del 24 de mayo del 2011 con modalidad agropecuaria; conformada por cuatro sedes de educación básica: primaria,

secundaria y media; la sede principal está ubicada en el corregimiento de Poblazón (Municipio de Popayán) y las demás están ubicadas en Samanga, Alto Pesares y Cabildo Yanacona. Por su carácter intercultural se rige por las normas nacionales legales vigentes y la autonomía del Cabildo Indígena como autoridad tradicional por su vinculación al Resguardo Indígena Poblazón.

#### **Artículo 5. FILOSOFIA DE LA INSTITUCIÓN.**

La filosofía de la Institución Educativa Indígena Poblazón, está basada en los principios de la pedagogía activa buscando impartir una educación en valores, democrática, crítica y de investigación, encaminada en desarrollar la capacidad del pensamiento y acción a través de la valoración de las experiencias del estudiante, inculcando el sentido de solidaridad por la comunidad, conservando sus costumbres étnicas y su compromiso en pro del desarrollo y bienestar de su región.

Los principios la Institución Educativa Poblazón, se enmarcan dentro de los postulados básicos de la convivencia y en consonancia con ello basará sus normas en el siguiente decálogo:

- El respeto por las opciones libres de sus agentes educativos en el campo político, cultural, ideológico, social y económico.
- El compromiso sociopolítico solidario, con el entorno especialmente con los más necesitados
- Armonía de sus agentes educativos y de medio ambiente.

#### **Artículo 6. MISIÓN.**

La Institución Educativa Resguardo Indígena de Poblazón del municipio de Popayán centra sus procesos de educación formal, de manera integral, en niños, niñas y adolescentes en los niveles de básica primaria, secundaria y media. De tal forma, los valores que guían la institución son el respeto, la responsabilidad y el sentido de pertenencia, valores que permiten construir ambientes de convivencia pacífica. Con la modalidad en agropecuaria se busca fortalecer prácticas culturales de la comunidad a partir de la investigación y así incidir en la calidad de vida de la comunidad del resguardo.

#### **Artículo 7. VISIÓN.**

Con el lema “**Unidad y Responsabilidad**”, en un periodo de 5 años desea mejorar la calidad de vida comunitaria, a través de la educación y mediante la vinculación de las comunidades que hacen parte de la cobertura; buscando el desarrollo unificado, fraterno y solidario, para que la institución forme personas integrales con capacidad de liderazgo que orienten a la comunidad de la cual hacen parte, basados en la autogestión, en el desarrollo de la economía para lograr una mayor realización personal y se constituya en un integrante de la comunidad con identidad propia.

### **CAPITULO III**

#### **COMUNIDAD EDUCATIVA**

##### **TITULO : DE LOS ESTUDIANTES.**

#### **Artículo 8 . Perfil del estudiante.**

El perfil de los y las estudiantes de la Institución Educativa Indígena del Resguardo de Poblazón se centra en principios que contribuyen en el procesos de formación, fortalecimiento de la armonía familiar y comunitaria

. De este modo, se orienta a los estudiantes en:

- Formación ética: consolidando su desarrollo emocional y espiritual; formando así, un individuo solidario, un ser respetuoso de sí mismo y de la sociedad.
- Formación intelectual: fortalece los conocimientos a través del comprender, aplicar y recrear los saberes familiares, comunitarios y de la sociedad en general para el beneficio personal y colectivo, sin desconocer las realidades sociales, económicas y culturales de mundo actual. Un ser que se fortalezca en aptitudes y actitudes de liderazgo y que estimule la integración y desarrollo comunitario.

**Artículo 9. Admisión y matrículas de estudiantes.** – Los estudiantes nuevos deben presentar los siguientes requisitos en el momento de la matrícula:

- Certificado de calificaciones del año inmediatamente anterior.
- Examen médico general.
- Fotocopia del carnet de vacuna para los menores de 7 años, y Serología para los mayores de 12 años.
- Fotocopia del carnet de la EPS a la que se encuentre afiliado.
- Fotocopia del registro civil y/o Fotocopia de la tarjeta de identidad.
- Dos (2) fotografías recientes.
- Firma del padre de familia o acudiente de la hoja de matrícula donde manifiestan que conocen y aceptan cumplir con el reglamento o Manual de Convivencia de la Institución.

**Parágrafo.** El padre de familia deberá adquirir el seguro estudiantil.

**Artículo 10: Los estudiantes antiguos deben presentar los siguientes requisitos para la matrícula:**

- Paz y salvo financiero y académico.
- Serología para mayores de doce (12) años.
- Dos (2) fotografías recientes.

**Artículo 11. Uniforme.** Los estudiantes visten diariamente y en forma completa el modelo del uniforme que es:

**Uniforme de diario: hombres y mujeres.**

Consta de:

- Camibuso blanco sport de manga corta. Cuello en V con líneas azul turquí.
- Chaqueta azul turquí con una franja verde.
- Sudadera azul turquí con una franja verde a los lados.
- Zapatos oscuros.

**Uniforme de educación física.** Consta de:

- Camiseta blanca.
- Pantalóneta negra.

**PARAGRAFO:**

Según acuerdo comunitario, portar el uniforme con las especificaciones anteriores es de obligatorio cumplimiento. El estudiante que no cumpla con las estipulaciones aquí

consignadas y sin justa causa será devuelto para la casa y se informará al acudiente o tutor para corregir el incumplimiento al compromiso adquirido con la institución.

#### **Artículo 12. Jornada Escolar**

Atención de la jornada escolar:

Preescolar: 8:00 am a 12:00 m

Primaria: 7:30 am a 12: 45 pm

Secundaria: 7:30 am a 1:30 pm

**Parágrafo:** Los padres o tutores y los educandos al firmar la matrícula correspondiente en representación de sus hijos estarán aceptando los derechos y deberes estipulados en el manual de convivencia.

#### **Artículo 13. Derechos de los estudiantes.**

- Conocer el contenido del manual de convivencia.
- Obtener de forma oportuna los contenidos o planes de trabajo de cada área.
- Recibir de sus docentes una educación y orientación adecuada que garantice una formación integral de acuerdo con los programas académicos, valores y objetivos institucionales.
- Recibir las valoraciones de cada una de las áreas antes de entregar informes a padres de familia.
- Recibir informes escritos sobre su rendimiento y desarrollo en lo académico y comportamental, conforme los periodos fijados en los cronogramas de la Institución.
- Recibir de sus dinamizadores, personal administrativo y compañeros un trato respetuoso y sin discriminación alguna.
- Ejercer los derechos consagrados en la Constitución Política Nacional y en el Código de la Infancia y de la Adolescencia – Ley 1098 de noviembre 8 de 2006 y las directrices emanadas por el derecho propio.
- A ser atendidos con amabilidad y de manera oportuna por parte del personal directivo (rectoría, coordinación,) en lo que se refiere a solicitud de constancias y certificados de estudio, paz y salvo, entre otros, siempre y cuando se hagan en el sitio y horario correspondiente.
- Ser evaluado de manera continua e integral por parte de los docentes.
- Participar activa y directamente en el cabildo escolar.
- Hacer uso de la planta física y elementos según las normas establecidas para el proceso educativo.
- Participar de las actividades culturales y deportivas programadas por la institución educativa con el acompañamiento de los docentes y cuando sea necesario con el apoyo de los padres de familia.
- Participar de manera activa en la formulación del PEC.
- Disfrutar de un ambiente de familiaridad, confianza, alegría, orden y exigencia en todas sus actividades y relaciones de convivencia.
- ser atendido en sus dificultades académicas, disciplinarias por un profesional calificado

#### **Artículo 14. Deberes de los estudiantes.**

- Conocer y acatar el contenido del manual de Convivencia en el trato diario con los

demás miembros de la comunidad.

- Asistir puntualmente a clase y demás actividades programadas por la Institución.
- Asumir con responsabilidad el desarrollo académico de cada una de las áreas.
- Tratar con respeto a toda la comunidad Educativa.
- Respetar las pertenencias ajenas de cualquier persona dentro y fuera de la institución.
- Portar adecuadamente el uniforme de la institución educativa.
- Seguir los conductos regulares definidos en este Manual de Convivencia para solucionar los problemas o dificultades académicas o de convivencia
- Justificar por escrito su inasistencia a la clase y/o cualquier actividad programada por la Institución (excusa firmada por el padre de familia o acudiente, con cédula y teléfono, el día inmediatamente anterior o tres días hábiles posteriores a la ausencia).
- Respetar la autoridad del cabildo escolar y el representante de Grupo.
- Respetar los acuerdos productos del consenso democrático y participativo, definidos al interior de la Institución.
- Permanecer en el establecimiento durante la jornada escolar, y conservar un buen comportamiento aún en ausencia de docentes.
- Permanecer en sitios asignados y no ausentarse de la institución.m
- Evitar el porte de elementos que ponga en riesgo la salud física o mental propia, o de cualquier otro miembro de la comunidad escolar.
- No utilizar, en horas de clase, elementos tecnológicos no autorizados como celulares, rockolas entre otros.
- No hacer uso del restaurante en horas de clase sin autorización. (Sólo se hará en tiempo de descanso).
- Usar y ser responsable de las diferentes dependencias de la institución educativa.
- Responsabilizarse de los objetos personales, asumiendo las consecuencias en caso de pérdida.
- Evitar el deterioro de muebles y enseres de la Institución.
- Velar por su aseo personal.
- Participar de manera puntual y activa de las actividades académicas y culturales.
- Cumplir con el horario de clase y demás actividades académicas que revelen su responsabilidad y compromiso durante el año escolar.

#### **Artículo 15. Prohibiciones.**

##### **Artículo 17: Situaciones de carácter leve.**

- Usar el nombre de la institución en actividades no autorizadas por la rectoría.
- .
- Irrespetar las Insignias Patrias, del municipio, el Cabildo y del Colegio o de otra Institución.
- Ser irrespetuoso en ceremonias religiosas, actos cívicos o presentaciones dentro y fuera de la Institución.
- Hacer fraude en registros, pruebas académicas o en cualquier otro documento público o que tenga relación con la Institución. (Grave)
- Incitar al desorden o alterar el normal desarrollo de las actividades del Colegio. (grave)
- No portar correcta y diariamente el uniforme.

- Irrespetar o incumplir orientaciones y disposiciones tomadas por los profesores o los directivos o deberes establecidos por el presente Manual. (grave)
- Denigrar del buen nombre del Colegio.
- La llegada tarde mas de dos veces sin justificación escrita y diligenciada por el padre de familia.
- Retirarse de clases sin autorización del profesor o del coordinador.
- Vocabulario, trato soez, agresión física de irrespeto constante a sus compañeros e integrantes de la comunidad educativa. (grave)
- Ocasionar riesgos de accidente para sí y para sus compañeros. (grave)
- Introducir a la institución material pornográfico, u otros materiales que deterioren la moral de la institución. (grave)
- Practicar juegos que atenten contra la integridad personal.
- El uso inadecuado del celular en el salón de clase y/o en cualquier otro espacio escolar.
- s) Modificar la configuración de los computadores.
- t) Llegar 3 veces tarde a la Institución, a clase o a eventos pedagógicos programados.
- u)

#### **Artículo 18: acciones de carácter grave.**

Dañar materiales, enseres, mobiliario o la Planta Física del Colegio.

Sustraer pertenencias de otras personas o portar objetos que otros hayan perdido

- Retirarse del Colegio sin autorización del profesor de disciplina, de la coordinación o de la rectoría.
- Amenazar a un compañero, escrita o verbalmente o cualquier persona de la comunidad educativa.
- La acumulación de tres conductas o faltas leves será motivo de suspensión así como de una falta grave.
- Utilizar los recursos del aula de Informática para fines no académicos. Por ejemplo, navegar en páginas no autorizadas, reenviar cadenas de correo electrónico, reproducir videos o música cuando estos no hacen parte de una clase, etc.
- Otras que vayan en contra del proceso de formación.
- Demostraciones sexuales en los espacios institucionales
- Provocar daño o perjuicio al medio ambiente (Basuras, talas excesiva, incendios, fumigaciones toxicas, daño a flora y fauna ... )

#### **Artículo. 19. Acciones MUY GRAVES.**

Será motivo de exclusión la comprobación de haber incurrido en las siguientes conductas:

- La distribución de sustancias psicoactivas o alucinógenas dentro o fuera del plantel.
- b). La agresión física llegando a ocasionar lesiones a algún miembro de la comunidad.
- C. El hurto o robo comprobado.
- d). El abuso sexual a menores o compañeros dentro o fuera del establecimiento educativo.

## **ARTÍCULO 20. ASPECTOS QUE COMPRENDEN LA EVALUACIÓN ACADÉMICA**

La evaluación del rendimiento académico, se hará en cada una de las asignaturas y áreas a través de la valoración y teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Conocimientos teóricos y prácticos.
- Fortalezas y debilidades.
- Valores y actitudes.
- Esmero y dedicación por el estudio en clase y fuera de ella.

## **ARTÍCULO 21. VALORACIÓN DE LA EVALUACIÓN**

Todas las áreas y sus respectivas asignaturas, se valoran con los siguientes conceptos:

**4.6 a 5.0 Desempeño Superior**

**4.0 a 4.5 Desempeño Alto**

**3.5 a 3.9 Desempeño Básico.**

**1.0 a 3.4 Desempeño Bajo**

### **Artículo 20: DE LOS ESTÍMULOS.**

**Artículo 22:** La Institución educativa, resaltará las acciones, aptitudes y logros importantes en el desarrollo curricular, al igual que hará anotaciones sobre cambios de actitudes que presenten los estudiantes frente a faltas al presente Manual de Convivencia. Los estímulos son los siguientes:

- Izada del Pabellón Nacional.
- Diploma de honor.
- Proclamación del mejor estudiante en actos especiales.
- Felicitaciones en forma personal y en público por su buen comportamiento o sobresaliente desempeño académico, deportivo, cultural, de superación y colaboración.
- Mención y diploma de honor para los mejores estudiantes al finalizar el año.
- Resolución Rectoral otorgada al mejor estudiante del grado once al finalizar el año.
- Representación grupal o individual en eventos deportivos, culturales o científicos, que de la Institución organice.
- Estímulo especial al mejor estudiante en prueba ICFES.
- Otros que asigne de la Institución o la comunidad para resaltar otros valores.

### **Artículo 23: DERECHOS DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES.**

**Artículo 24:** Los padres de familia son los primeros responsables de la formación de sus hijos por ello la manifestación de su acción debe sentirse dentro y fuera de la institución educativa.

### **Artículo 25. Los derechos son:**

- Todos los contemplados en el artículo 6 y 7 de la Ley General de Educación.
- Conocer el contenido del Manual de Convivencia.
- Solicitar explicaciones claras y precisas sobre el rendimiento escolar y el comportamiento de sus hijos.



- Recibir atención oportuna en forma cortés y efectiva para esclarecer inquietudes sobre los procedimientos referentes a sus hijos por parte de los miembros de la comunidad Educativa.
- Participar en la planeación, ejecución y evaluación del P.E.C. de acuerdo con los mecanismos que se estipulen para ello.
- Elegir y ser elegido en igualdad de condiciones al Consejo Directivo, y Junta Directiva de Asociación de Padres de Familia.
- Presentar sugerencias o proyectos tendientes a mejorar el proceso formativo de sus acudidos y la buena marcha de la institución.
- Participar en la evaluación institucional.
- Recibir, con no menos de dos días, las citaciones, circulares y boletines en donde se informe sobre compromisos con la institución, salvo en casos de fuerza mayor o caso fortuito.

#### **Artículo 26. Deberes de los padres de familia.**

- Todos los contemplados en el Código de la Infancia y de la Adolescencia en el cual se establecen obligaciones de los padres al respecto (Artículo 39).
- A hacer llegar a sus hijos oportunamente a clases, teniendo en cuenta las fechas y el horario establecido.
- Orientar y supervisar la realización de las tareas escolares por parte de sus hijos después del horario de clase.
- Brindar amor y atención a sus hijos ayudándoles a superar las dificultades propias de su edad.
- Suministrar a los hijos las experiencias, valores y medios que garanticen su educación integral y contribuyan a su adecuado comportamiento y rendimiento académico.
- Apoyar las acciones Educativas que la Institución realice con el fin de cuantificar y cualificar el proceso de formación de sus hijos y de la comunidad.
- Responder por los daños ocasionados por sus hijos a los materiales e instalaciones de la Institución.
- Adquirir para sus hijos un seguro de accidente por cada año lectivo en que se matricule.
- Acudir oportunamente a todos los llamados hechos por la Institución y responder fielmente por los compromisos contraídos con la misma; de no ser así; se suspenderá a su hijo hasta tanto cumpla con dicha citación.
- Justificar personalmente y por escrito, a coordinación, los retrasos forzosos o inasistencias de sus hijos al plantel.
- Mantenerse en contacto con la institución para hacer el seguimiento del rendimiento escolar y el comportamiento de sus hijos.
- Asistir a las reuniones y asambleas programadas por la Institución que conlleven al mejoramiento del proceso educativo.

#### **Artículo 27: DERECHOS Y DEBERES DE LOS DOCENTES.**

**Artículo 28. Derechos:** Tienen derecho a demás de los contemplados en la Constitución, ley general de la educación, Código Disciplinario único, y en los reglamentos vigentes, para todos los servidores públicos, los siguientes derechos:

- Recibir trato respetuoso por parte de todos los miembros de la comunidad Educativa.
- Ser estimulado cuando su labor lo amerite.
- Participar en los cursos de mejoramiento, actualización y profesionalización, actividades pedagógicas, sociales, culturales que organiza y programa la Institución.
- Elegir y ser elegido como representante al Consejo Directivo.
- Recibir de la Institución los recursos necesarios para el buen cumplimiento de sus funciones.
- Ser escuchado por las directivas de la Institución o de la comunidad en los problemas y eventualidades de orden personal o laboral y recibir una respuesta eficaz y oportuna.
- Ejercer su autonomía en cuanto a criterios de disciplina, evaluación y promoción, siempre que se ajuste a la ética profesional y al P.E.C.
- Exigir respeto por el tiempo laboral y los permisos de acuerdo a las exigencias de la ley.
- Recibir oportunamente la citación a reuniones programadas.
- Al libre ejercicio de la profesión, de acuerdo con lo consagrado en el Artículo 25 de la Constitución Política, con la ley laboral vigente y con las disposiciones legales vigentes de la Institución.

#### **Artículo 29. Deberes.**

- Demostrar su ética profesional mediante el testimonio tanto en valores como en preparación académica y pedagógica.
- Fomentar el dialogo y las buenas relaciones interpersonales.
- Cuidar y hacer buen uso de las instalaciones y recursos que ofrece la Institución para el desempeño de sus funciones.
- Conocer y cumplir lo estipulado en el Manual de Convivencia.
- Velar por el cumplimiento de las normas y disposiciones que contempla el presente Manual de Convivencia.
- Respetar a sus compañeros, estudiantes y demás personas de la comunidad Educativa.
- Inculcar y afianzar en los estudiantes los valores éticos y morales de la sociedad.
- Darle a conocer a los estudiantes los desempeños básicos, al iniciar cada periodo escolar y su respectiva forma de evaluación.
- Participar en las actividades curriculares y complementarias programadas por la Institución Educativa o la autoridad tradicional.
- Cumplir institucional y comunitariamente con las actividades programadas en los cronogramas de actividades.
- Cumplir la jornada laboral y dedicar la totalidad del tiempo reglamentario a las funciones propias de su cargo.
- Asignar trabajos de refuerzos, actividades complementarias y actividades de profundización a los estudiantes, con relación al cumplimiento de sus logros académicos.
- Programar con el coordinador, el trabajo de los estudiantes en caso de ausencia justificada.
- Justificar por escrito y oportunamente ante la directiva su ausencia o dificultades que se presenten en el desarrollo de sus funciones.

- Entregar el resultado final de periodos y de año escolar a los estudiantes, 5 días antes de la evaluación académica y de promoción.
- Presentar oportunamente los documentos que se requieran por la Institución para su organización y seguimiento del proceso educativo.
- Participar en jornadas extendidas de acuerdo a la jornada laboral para el fortalecimiento de los procesos educativos comunitarios

#### **CAPITULO IV ORGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR.**

**ARTICULO 30. Definición:** Es el conjunto de normas que la Institución Educativa Indígena Poblazón adopto para desarrollar el proceso educativo de manera que propicie la convivencia democrática. En el gobierno escolar, serán tenidas en cuenta las iniciativas de los administrativos, estudiantes, docentes y padres de familia en temas como el manual de convivencias, actividades sociales, deportivas, culturales, recreativas a través de sus representantes.

#### **ARTÍCULO 31: Los Órganos del Gobierno Escolar de la Institución son:**

- El Consejo Directivo.
- El Consejo Académico.
- El Rector.
- El Coordinador (a).
- Los Directores(as) de grado.
- El Cabildo Escolar.
- El Comité de Convivencia.

#### **Parágrafo.**

El gobernador del cabildo escolar asume las funciones de personero estudiantil.

**Artículo 32. CONSEJO DIRECTIVO:** (art 143-144 ley 115/94 y art 23 Decreto 1860/94). El Consejo Directivo es la máxima autoridad de participación de la comunidad Educativa y de orientación académica y administrativa. Está conformada por el Rector, quien la convoca y la preside, un representante del cabildo, dos representantes de los docentes, (un representante de la sede principal y otro representante de las demás sedes); un representante de los padres de familia por sede, un representante de los estudiantes de que debe estar cursando el último grado de educación que ofrezca la Institución, un representante de los ex alumnos.

#### **Artículo 33. FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO:**

- Tomar decisiones que conlleven al funcionamiento de la Institución.
- Servir de instancia para resolver conflictos que se presentan entre los estamentos que hacen parte de la comunidad educativa.
- Adoptar el manual de convivencia de la Institución de acuerdo con las normas vigente.

- Asumir la defensa y garantizar los derechos de toda la comunidad Educativa, cuando uno de sus miembros se sienta lesionado.
- Aprobar el plan anual de mejoramiento presentado por el Rector.
- Participar en la planeación, ajustes y evaluación del proyecto Educativo Comunitario, del currículo y el plan de estudios, para que sean sometidos a consideración del Cabildo Indígena y Secretaría de Educación del Municipio de Popayán, para que verifique el cumplimiento de los requisitos.
- Estimular y controlar el buen funcionamiento de la Institución Educativa
- Establecer estímulos y sanciones para lograr el buen desempeño académico y social del estudiante.
- Participar en la evaluación anual de los docentes, directivos docentes y demás personal administrativo de la Institución.
- Estimular la participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
- Establecer el procedimiento para el uso de las instalaciones en actividades educativas, recreativas, culturales y comunitarias.
- Conocer el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos asignados para el desarrollo del proceso educativo.
- Informar oportunamente a la comunidad Educativa las decisiones tomadas en cada una de las sesiones.
- Fijar su propio reglamento y cronograma de actividades.

**PARÁGRAFO:** De cada reunión del Consejo expedirá un acta. Sus decisiones se formalizarán mediante acuerdos. Tanto las actas como los acuerdos serán firmados y comunicados por el Rector y la Secretaría.

**ARTÍCULO 34. CONSEJO ACADÉMICO:** (Con. Art 145 Ley 115/94 y Art 24 Decreto 1860/94). El Consejo Académico está conformado por el rector, quien lo convoca y lo preside, por los directivos docentes y por un docente de cada área o grado que ofrece la Institución.

#### **ARTÍCULO 35. FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO:**

- Analizar, modificar y operativizar el currículo de acuerdo a la educación propia y demás normas establecidas para ello.
- Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
- Participar en la evaluación institucional anual
- Llevar a cabo la evaluación académica y disciplinaria por periodos
- Diseñar el modelo para dar informe sobre el rendimiento académico de los estudiantes.
- Diseñar los formatos que sean necesarios para obtener un mejor control de convivencia y rendimiento académico.
- Crear estrategias que estimulen la integración y correlación de las aéreas del conocimiento.
- Tomar decisiones en consenso para lograr el desarrollo armónico de las relaciones interpersonales.

- Llevar el respectivo libro de actas, cada una con la firma del Rector y el secretario.
- Recibir y decidir los reclamos de los estudiantes sobre la evaluación educativa
- Fijar su reglamento y cronogramas de actividades.
- Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

**Artículo 36. DEL RECTOR:** Como representante del establecimiento ante las autoridades Educativas y ejecutor de las decisiones del gobierno escolar, tiene las siguientes funciones:

- Representar legalmente el plantel.
- Liderar la elaboración y ejecución del Proyecto Educativo Comunitario y aplicar las decisiones del Gobierno Escolar.
- Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento.
- Establecer criterios para dirigir la institución de acuerdo con las normas vigentes, estableciendo canales y mecanismos de comunicación.
- Elaborar el presupuesto anual y su ejecución con las entidades competentes .
- Dirigir y supervisar el desarrollo de las actividades académicas y administrativas del plantel, planeando y organizando con los Coordinadores las actividades curriculares de la institución.
- Administrar el personal vinculado a la institución de acuerdo con las normas vigentes, velando por el cumplimiento de sus funciones.
- Velar por el cumplimiento de las funciones del personal docente y administrativo.
- Elaborar y gestionar proyectos buscando el progreso integral de la Institución.
- Fortalecer la comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.
- Promover el desarrollo de programas buscando la proyección comunitaria e Institucional.
- Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas para contribuir con el mejoramiento de la vida comunitaria.
- Coordinar, orientar e impulsar actividades promovidas por los organismos legales de la Institución.
- Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
- Presentar informes oportunos sobre el resultado de sus gestiones.
- Presentar informes bimestrales al consejo directivo, ejecutado en la Institución.
- Liderar procesos pedagógicos, culturales, sociales teniendo en cuenta las características de cada una de las comunidades.
- Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuya la ley, los reglamentos, el manual de convivencia y el manual de funciones.
- Aplicar las disposiciones que se expidan por parte de la autoridad tradicional y del Estado, relacionadas con la prestación del servicio educativo
- Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Comunitario.
- Conceder permiso a los docentes

### **Artículo 37. DEL COORDINADOR:**

- Orientar el cumplimiento de las labores de docentes y administrativos.
- Colaborar con el Rector en la planeación, elaboración, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Comunitario.
- Programar los espacios y las actividades que permitan la revisión continua del PEC por todos los estamentos del gobierno escolar.
- Establecer mecanismos y estrategias que permitan que los dinamizadores se desempeñen prioritariamente en su área de especialización.
- Organizar las jornadas pedagógicas y promover espacios de formación docente. .
- Dirigir la evaluación del rendimiento académico y adelantar acciones para mejorarlo.
- Revisar la ejecución de planeaciones de área, proyectos obligatorios y pedagógicos,
- Promover la actualización permanente del manual de convivencia con la participación de todos los estamentos de la comunidad educativa.
- Reunirse periódicamente con cada una de las áreas para establecer estrategias pedagógicas de mejoramiento académico.
- Evaluar continuamente con los grupos el desempeño docente, el cumplimiento de los programas y demás disposiciones que se tomen en la institución.
- Coordinar el buen funcionamiento del restaurante escolar.
- Promover las buenas relaciones interpersonales entre los miembros de la Comunidad Educativa.
- Velar por el cumplimiento de las actividades fijadas en el cronograma institucional y comunitario.
- Promover el uso adecuado de los bienes de la Institución.
- Cumplir con las funciones que le asigne el Rector, Consejo directivo y el consejo Académico.
- Llevar un registro disciplinario en la hoja de vida de cada estudiante.
- Recibir y procesar oportunamente los informes académicos de cada sede.
- Atender las quejas, reclamos y sugerencias de estudiantes, docentes y padres de familia.
- Visitar periódicamente las sedes.
- Asumir las demás funciones que le asigne el Rector.

### **Artículo 38. DEL DIRECTOR DE CURSO:**

- Organizar comisiones para el arreglo y buen mantenimiento del salón de clase.
- Participar de las reuniones del Consejo Académico y Comisiones de Evaluación y Promoción, así como de los eventos comunitarios de especial importancia.
- Orientar a los estudiantes hacia la superación personal y a la solución de problemas de carácter disciplinario y académico.
- Citar y dar informes oportunos a los padres de familia de los desempeños escolares de los educandos.
- Promover la integración del grupo y el buen ambiente escolar para garantizar la permanencia en la institución.
- Informar al personal Directivo de la institución las dificultades en convivencia o

rendimiento académico.

#### **Artículo 40. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA.**

##### **Capítulo V.**

#### **APLICACIÓN DEL DEBIDO PROCESO- CORRECCIONES FORMATIVAS Y CRITERIOS DE PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

**Artículo 41. PROCEDIMIENTOS PEDAGÓGICOS:** Cuando se ha incurrido en la contravención de uno de los deberes, derechos y/o prohibiciones, se debe llevar con el estudiante el debido proceso el cual consta de cinco pasos fundamentales:

- **LA LEGALIDAD DE LA SITUACION:** El estudiante no podrá ser juzgado por una situación que no aparezca especificada dentro del Manual de Convivencia, exceptuándose aquellas que sean sancionadas por la Ley.

Para la corrección se tendrán en cuenta aquellas situaciones consideradas leves, graves y muy graves.

- **LEGALIDAD DE LA CORRECCION:** Para la aplicación de una corrección que no esté contemplada en el Manual de Convivencia, se tendrán en cuenta la sustentación legal de la Constitución Política de Colombia, de la Ley 115, la ley 1620, el decreto 1860, las orientaciones de la jurisdicción indígena y los principios filosóficos de Institución Educativa. Es importante tener en cuenta que la corrección debe ser proporcional a la situación presentada.
- **EL DEBIDO PROCESO:** El procedimiento tiene los siguientes pasos:
  - **Establecer quien es la persona competente para corregir:** De conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación, Decreto 1860, ley 1620, el competente para corregir una situación en el establecimiento educativo es el comité de convivencia. Sin embargo, la autoridad tradicional (cabildo), también podrá aplicar la jurisdicción especial indígena para corregir situaciones graves o gravísimas en la institución educativa.
  - **Forma del proceso:** Para situaciones graves o gravísimas el proceso se llevará por escrito.
  - **La garantía de la defensa:** Dentro de la garantía de la defensa debe partir de varias situaciones:
    - Escuchar la versión del inculpado: En todos los casos y en todas las circunstancias de los hechos, lo primero que se hará es llamar al estudiante y escucharlo en versión libre, para que cuente cómo sucedieron las cosas; a partir de este momento se inicia la investigación.
    - Notificación de cargos: en este momento se le debe informar al estudiante cuáles son los hechos que se le imputan de acuerdo con los resultados de la investigación.
    - Determinar la falta: se debe informar al estudiante en que parte del Manual de Convivencia aparece consignada la falta procediendo a leerla en voz alta.



- **Calificación de la falta:** de acuerdo con el Manual de Convivencia, debe establecerse si la falta es leve, grave o gravísima, y a qué tipo de sanción corresponde.
- **Prueba:** se deben presentar las diferentes pruebas recogidas, incluyendo testimonio de los profesores y de los estudiantes e igualmente la confesión del inculpado.
- **Término para descargos:** Se debe informar al estudiante de cuánto tiempo dispone para controvertir las pruebas existentes, pedir nuevas pruebas y/o aportar a las que considere necesarias para demostrar su inocencia o desvirtuar las que han presentado en su contra.
- **COMUNICACIÓN:** Todo el proceso llevado a cabo en el manejo de situaciones graves y gravísimas debe comunicarse por escrito al gobernador estudiantil, quien debe asumir también por escrito una posición como vedor de los estudiantes. También debe comunicarse a la Asociación de Padres de Familia, principalmente si los hechos son causa de retiro de la institución.
- **DECISIÓN O CORRECCION:** La decisión o la corrección estará dada con base en las pruebas allegadas al proceso; a nadie se le podrá condenar o juzgar dos veces por el mismo hecho, por la misma conducta o por la misma infracción.

La decisión puede determinar una absolución de la persona si no se logró probar, (cuando hay varios estudiantes implicados en un proceso) se debe especificar quienes quedan implicados en la situación y el nivel de responsabilidad de cada uno. La corrección debe hacerse mediante resolución, si se trata de privación de actividades, de suspensión del establecimiento, o de exclusión de la institución.

Las situaciones leves no ameritan que tengan reposición, ni que se haga una resolución; basta con hacer la anotación de la situación o levantar un acta que el estudiante firme; en todos los casos en que se haga una anotación a un estudiante se le dará la posibilidad de manifestar lo que tenga que decir al respecto de los hechos y hacer la correspondiente anotación, el estudiante escribirá con su puño y letra si está o no de acuerdo con lo que escribe la persona que hace la anotación.

**Artículo 28. LA REPOSICIÓN Y LA APELACIÓN:** La reposición es contra la resolución. En la resolución se debe decir qué recursos cabe contra la medida. La reposición la resuelve el comité de convivencia; pero éste podrá asesorarse con otras personas, para analizar los descargos que se presentaron y los argumentos que se escriben en la reposición.

En una reposición, el estudiante puede pedir que se absuelva o que se le disminuya la corrección; en caso de no resolverse lo solicitado podrá recurrir a la apelación.

La apelación se hace ante el Consejo Directivo (Ley General de Educación y Decreto 1860).

En todo proceso que pueda afectar al estudiante se debe respetar siempre su derecho a:

- Que se le siga el debido proceso.
- La rectificación en condiciones de equidad.
- Recibir información sobre sus derechos.
- Que su familia sea informada sobre su situación y sobre los derechos que tiene.
- Conocer y aplicar el Manual de Convivencia.
- Comunicarse libremente con sus padres o acudientes.
- Recibir los servicios de personas con la formación profesional requerida, dado que sus derechos prevalecen sobre los demás.
- Comunicarse reservadamente con el Defensor de Familia, su apoderado, representante o el juez de menores o de familia.
- Recibir información sobre los medios de reeducación implementados para ellos.

**Artículo 29. RECURSOS:** Toda decisión asumida que consista en una corrección para el estudiante podrá ser objeto de reclamación o recurso interpuesto directamente por el estudiante o por medio de sus padres, acudientes o representantes, impuesto el recurso tendrá un efecto suspensivo sobre la sanción mientras se resuelve.

Todo recurso debe interponerse dentro de los cinco (5) días siguientes a la notificación de la correspondiente corrección y será resuelto en un término de máximo quince (15) días hábiles siguientes después de haberse recibido el recurso.

Si el recurso se interpone en la misma reunión que decide la corrección bastará hacerlo constar en el acta.

En caso contrario debe hacerse por escrito para lo cual no hay formalidades específicas.

Puede presentar acción de tutela, siempre y cuando considere violados sus derechos fundamentales. En caso de dificultades comporta mentales y/o académicas el estudiante y el padre de familia deberán utilizar el siguiente conducto regular, para hacer efectivo un debido proceso: Docente, Director de Grupo, Coordinador, Rector, comité de convivencia y Consejo Directivo. Cuando no se siga el conducto regular, la persona a quien se le consulta, deberá remitir al consultante al seguimiento del conducto regular.

El tratamiento del conducto regular tendrá el siguiente manejo:

- Estudiante y Docente
- Estudiante, Docente, Docente jefe de Grupo y Padre de Familia
- Estudiante, Docente, Docente jefe de Grupo y Coordinador.
- Coordinador, comité de convivencia, gobernador escolar y Consejo Directivo.
- Autoridad tradicional y Organismos competentes externos.

**Artículo 30. CORRECTIVOS PEDAGÓGICOS:** Los correctivos a los que se hace merecedor el educando, se hacen de acuerdo con un análisis de las contravenciones

**Artículo 31. REGISTRO ESCOLAR DE DESEMPEÑO:** De acuerdo con lo establecido en asamblea general de la Institución Educativa Indígena Poblazón, emite tres (3) informes de desempeño durante el año escolar.

- Al final de cada uno de los 3 períodos se entrega un informe que sintetiza el proceso de evaluación, en cada asignatura con sus respectivos logros.
- En el preescolar los informes se entregan por dimensiones.
- Al finalizar el año escolar el estudiante recibirá un cuarto informe que recoge el proceso de los tres informes anteriores y es con base en éste que se define la promoción de los educandos.

**Artículo 32. PROCESO DE PROMOCIÓN Y NO PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES:** En el proceso de promoción de los estudiantes, la Institución asume lo determinado por la asamblea general de la Institución, se promoverá a los estudiantes que obtengan el promedio de 3,5 (Básico) en cada una de las asignaturas.

## **CAPITULO VIII.**

### **REGLAMENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS**


**Artículo 34.** Las diferentes dependencias de la IE, (sala de sistemas, comedor, laboratorios, bodega de herramientas) de la sede principal y cada una de las sedes deben contar con su respectivo reglamento para su buen funcionamiento y uso adecuado, los cuales son parte integral del presente manual.

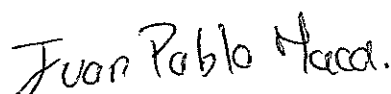
## **CAPÍTULO IX**

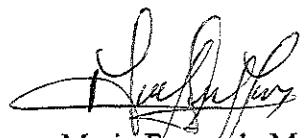
### **ARTÍCULO 36. VIGENCIA**

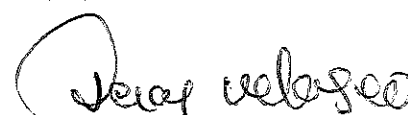
El presente Manual de convivencia rige a partir de la fecha de su aprobación y publicación, y estará sujeto a modificaciones de acuerdo a la situación que se presenten en el proceso educativo.

Dado en la Institución Educativa Indígena Resguardo de Poblazón a los 13 días del mes de febrero de 2020.

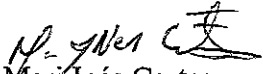
  
Alveiro Maca Elago  
Rector IE

  
Juan Pablo Maca  
Pte padres de familia

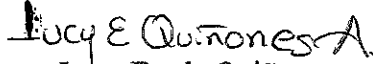
  
Mario Fernando Maca  
Comité de educación Local


  
Deysi Johana Velasco  
Rep. Cabildo Poblazón

Francisco Martínez  
Rep Docentes

  
Mari Inés Cortes  
Comité de Educación Local

Jose Alexis Inga V.  
José Alexis Inga Vidal  
Gobernador Cabildo Escolar

  
Lucy Estela Quiñones  
Rep Docente

  
Asnoraldó Maca  
Comité de Educación Local



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDÍGENA DE POBLAZON**

Decreto N° 285 del 24 de Mayo de 2011

NIT: 817005319-0 - DANE 219001000812

Alcaldía de Popayán  
Poblazón

LOS SUSCRITOS RECTOR, COORDINADORA Y DOCENTE GRADO QUINTO 2020 DE LA SEDE WAWA  
KHARI PACHA MAMA, INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA DEL RESGUARDO DE POBLAZON

**CERTIFICAN QUE,**

De acuerdo al manual de convivencia artículos 17,18 y 19, que se adopta en la institución Educativa Indígena del Resguardo de Poblazón para el calendario escolar 2020 no se evidenciaron actitudes que demostraran maltrato o matoneo al interior de la sede educativa Wawa Khari Pacha Mama en contra del estudiante JHON DEIVI APONZA RAMIREZ, quien en vida se identificaba con documento de identidad 1.061.714.677.

Para constancia se firma en Popayán a los diez (10) días del mes de febrero de 2021.

Alveiro Maca Elago  
Cc. 4.616.775  
Rector Ins. Educativa

María Dénis Fuli  
Cc. 34.328.955  
Coordinadora

Leide Mabel Narvaez  
Cc. 34.329.188  
Docente

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CAUCA  
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN

DECRETO N° 10 001 14  
25 MAR. 2009

Por la cual se reconoce oficialmente la sede WAWA K' HARI PACHA MAMA "Hijos de la Madre Tierra" que se fusiona a la Institución Educativa Poblazón.

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN, en uso de sus atribuciones legales y en especial las determinadas en las leyes 115 de 1994, 715 de 2001 y,

CONSIDERANDO:

Que la Ley 715 de 2001, le otorga facultades a los Entes Territoriales Certificados para ejercer la inspección, vigilancia y supervisión de la educación en su jurisdicción, en ejercicio de la delegación que para tal fin realiza el Presidente de la República.

La citada Ley establece que una institución educativa es un conjunto de personas y bienes promovida por las autoridades públicas o particulares cuya finalidad será la de prestar un año de educación preescolar y nueve grados de educación básica como mínimo. Las que no ofrecen la totalidad de dichos grados deberán asociarse con otras instituciones con el fin de ofrecer el ciclo de educación básica completa a los estudiantes.

Que la inspección, vigilancia y control del servicio público educativo estará orientada a velar por el cumplimiento de los mandatos constitucionales sobre educación, los fines y objetivos generales de la educación establecidos en la ley 115 de 1994, a procurar y exigir el cumplimiento de las leyes, normas reglamentarias y demás actos administrativos sobre el servicio público educativo; y, en general, a propender por el cumplimiento de las medidas que garanticen el acceso y permanencia de los educandos en el servicio educativo y las mejores condiciones para su formación integral.

El 1142 de 1978, contempla que la educación indígena debe estar de acuerdo a sus características culturales y necesidades. La comunidad participará en el diseño de sus programas educativos.

El decreto 804 DE 1995 Mediante la cual se reglamenta el Capítulo Tercero de la Ley General de Educación (LEY 115 DE 1994) en cuanto a la atención educativa para los grupos étnicos, estableciendo mecanismos respecto a el/los educadores, orientaciones curriculares especiales, administración y gestiones institucionales de la atención. Artículo 1. La educación para los grupos étnicos hace parte del servicio público educativo que se sustenta en un compromiso de elaboración colectiva donde los distintos miembros de la comunidad en general, intercambian saberes y vivencias con miras a mantener, recrear y desarrollar un proyecto global de vida de acuerdo a su cultura, su lengua, sus tradiciones y sus conocimientos propios y autónomos.

La sede WAWA K-HARI PACHA MAMA "Hijos de la Madre Tierra" fue fundada con resolución interna 001 con fecha febrero 2 de 2004, EXPEDIDA POR EL CABILDO Indígena Yanacana de Popayán y Cabildo Mayor, con el respaldo del CRIC, a través del Proyecto Ampliación de Cobertura de la educación Básica en territorios indígenas del departamento del Cauca.

Desde el año 2004 viene funcionando en el municipio de Popayán la escuela WAWA K' HARI PACHA MAMA "Hijos de la Madre Tierra" del cabildo indígena yanacana de Popayán, la cual de conformidad con la normatividad establecida y con el fin de ofrecer el ciclo de básica y media completo debe fusionarse a una Institución Educativa que ajusté a las características especiales de la comunidad indígena.

Que la Institución Educativa Poblazón es una institución que desarrolla programas educativos de carácter interculturales donde están incluidos los indígenas abocolombianos y campesinos, donde se encuentra incluido la propuesta educativa de



0 0 0 1 1 4

la sede WAWA K' HARI PACHA MAMA "Hijos de la Madre Tierra" motivo por el cual es procedente la fusión de la sede con la Institución educativa.

Que por motivos de ubicación geográfica se hace necesario que la sede fusionada desarrolle sus funciones en la Institución educativa los comuneros sede primero de mayo jornada de la tarde dependiendo administrativa, pedagógica y legalmente de la Institución educativa población previo convenio suscrito entre el rector de la I.E. los Comuneros y el Gobernador del Cabildo Indígena Yanaconas.

En merito de lo expuesto,

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1º.** De acuerdo con la parte motiva, Reconocer Oficialmente la sede Indígena WAWA K' HARI PACHA MAMA "Hijos de la Madre Tierra" de carácter mixto, calendario A.

**ARTICULO 2º.** Fusionar la sede Indígena WAWA K' HARI PACHA MAMA "Hijos de la Madre Tierra" con la Institución Educativa Poblazón.

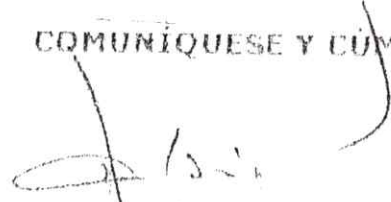
**ARTÍCULO 3º.** Adicionar al artículo 36 del decreto 139 de 06 de agosto de 2003 la sede Indígena WAWA K' HARI PACHA MAMA "Hijos de la Madre Tierra" a la Institución Educativa Poblazón.

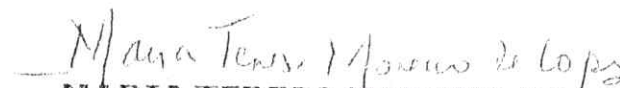
**PARAGRAFO 1.** La sede Indígena WAWA K' HARI PACHA MAMA "Hijos de la Madre Tierra" ofrecerá el servicio educativo en el nivel ciclo primaria en la sede Primero de mayo de la Institución educativa los comuneros ubicada en la Carrera 7ª Con avenida 17 Esquina en la comuna 6 de Popayán de conformidad con la parte motiva del presente acto.

**ARTÍCULO 4º.** El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

25 MAR. 2009

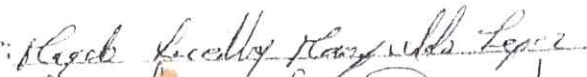
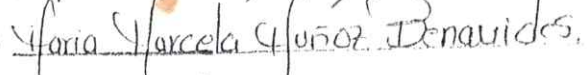
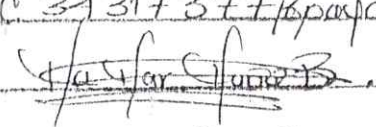
COMUNIQUESE Y CÚMPLASE


  
**RAMIRO ANTONIO NAVIA DIAZ**  
ALCALDE DE POPAYÁN

  
**MARIA TERESA MORENO DE LOPEZ**  
SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

ALCALDIA DE POPAYÁN  
SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA  
Y DEPORTE

Elaboro: Simon Alegría  
Edito: Eduard Calderón  
Reviso: Eduard Calderón

Notificador:   
Notificado:   
CC 31317377 Popayán  
  
30-3-09

	ALCALDIA DE POPAYAN	GEI-170
	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Version: 06
		Página 1 de 3

SE Popayán

02/28/2014 04:11

No. Radicado IE: PQRIE287

Folios: 2

Anexos: 2

Asunto: RESPUESTA A PQRIE287 - SOLICITUD DE CONCEPTO S

Funcionario envia: Silvia Chaza

Funcionario recibe: Maria Janeth Pajoi

Señora

**MARIA JANETH PAJOI GOMEZ**

Líder Oficina Hojas de Vida

Secretaría de Educación Municipal de Popayán

Ciudad

Asunto: Respuesta PQRIE287 calendado el 26 de febrero de 2014.


En el asunto de la referencia, mediante el cual solicita concepto jurídico respecto a la vinculación del docente **VICTOR HUGO JIMENEZ RAMIREZ**, me permito manifestarle lo siguiente:

El precitado educador fue nombrado como **ETNOEDUCADOR**, bajo lineamientos del Decreto 804 de 1995, por medio del cual se reglamenta la atención educativa para grupos étnicos, razón por la cual para su nombramiento debió contar con un AVAL INDIGENA. Ya que como se desprende del Artículo 12° del precitado Decreto *"Los docentes para cada grupo étnico serán seleccionados teniendo en cuenta sus usos y costumbres, el grado de compenetración con su cultura, compromiso, vocación, responsabilidad, sentido de pertenencia a su pueblo, capacidad investigativa, pedagógica y de articulación con los conocimientos y saberes de otras culturas"*

Según se desprende de la información suministrada en su misiva, el docente **VICTOR HUGO JIMENEZ RAMIREZ**, fue nombrado con el AVAL del Resguardo Indígena de PCBLAZON, pero trasladado posteriormente a otra Institución Educativa del Municipio de educación formal, situación que cambia notoriamente su vinculación, puesto que paso a convertirse en **DOCENTE DE AULA EN PROVISIONALIDAD**, ello se desprende del Artículo 125 de la Constitución Política Colombiana, que establece que los empleos en los órganos y entidades Estatales **SON DE CARRERA**, ordena que los funcionarios sean nombrados POR CONCURSO PUBLICO y que el ingreso y ascenso a los cargos de carrera se hará previo el cumplimiento de los requisitos y condiciones que fije la Ley, para determinar los méritos y calidades de los aspirantes.

Esto en concordancia con la Ley 115 de 1994, **Artículo 62°**.- *"Selección de educadores. Las autoridades competentes, en concertación con los grupos étnicos, seleccionarán a los educadores que laboren en sus territorios, preferiblemente, entre los miembros de las comunidades en ellas radicados. Dichos educadores deberán acreditar formación en etnoeducación, poseer conocimientos básicos del respectivo grupo étnico, en especial de su lengua materna, además del castellano.*

*Recibido*  
*Marzo 4/14*

	ALCALDIA DE POPAYAN	GEI-170
	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL	Version: 06
		Página 2 de 3

La vinculación, administración y formación de docentes para los grupos étnicos se efectuará de conformidad con el estatuto docente y con las normas especiales vigentes aplicables a tales grupos”.

En reiteradas oportunidades se han pronunciado las Altas Cortes, respecto al tipo de nombramiento de los etnoeducadores, tal y como se hizo mediante Sentencia T-90 de 2011, que avoca directamente el nombramiento en propiedad de los docentes y directivos docentes indígenas, cuando cumplen los requisitos exigidos por la Ley General de la Educación, y señala los aspectos Constitucionales y los Convenios Internacionales, destacando que la educación para los Pueblos Indígenas, debe ser especial, porque su finalidad Constitucional es conservar y desarrollar la identidad lingüística y cultural de los estudiantes Indígenas, y resalta “Por lo que los educadores deben tener dominio de las culturas y lenguas de las comunidades en las que prestan sus servicios”.....las autoridades competentes, en concertación con los grupos étnicos seleccionarán a los educadores que laboren en sus territorios, preferiblemente entro los miembros de las comunidades en ellas radicadas. Dichos educadores deberán acreditar formación en etnoeducación, poseer conocimientos básicos del respectivo grupo étnico, en especial de su lengua materna, además del castellano”

Así las cosas, en el caso sub-examine, se encuentra que el señor **VICTOR HUGO JIMENEZ RAMIREZ**, no reúne los requisitos para proseguir siendo denominado Etnoeducador, a pesar que su nombramiento se haya efectuado con fundamento en el Decreto 804 de 1995, por medio del cual se reglamenta la atención educativa para grupos étnicos, pero la realidad demuestra que no está ejerciendo como Etnoeducador, modificando de manera radical, la naturaleza de su nombramiento, tal como se expuso anteriormente.

El presente concepto se expide de acuerdo a lo consagrado con el artículo 25 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Cordialmente,

  
**SILVIA MERCEDES CHARA LOPEZ**  
 Líder Oficina Jurídica Secretaría de Educación

 Elaboró: Ana Patricia López  
 Revisó: Silvia Mercedes Chará López 



# CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA - CRIC

**Autoridad Tradicional**

Resolución No. 025 del 8 De Junio De 1999 Dirección General de Asuntos Indígenas Ministerio del Interior  
NIT 817.002.466-1

*49 años de Lucha y Resistencia en defensa de la Unidad, Tierra, Cultura y Autonomía*

***A quien pueda interesar...***

El suscrito Consejero Administrativo del Consejo Regional Indígena del Cauca – CRIC

**CERTIFICA:**

Que: El Consejo Regional Indígena del Cauca – CRIC, durante la vigencia 2020, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios No. 2020-180-000073-7 con la Alcaldía de Popayán, cuyo objeto fue garantizar la administración del servicio público educativo para atender 509 cupos distribuidos en los Resguardos de Poblazón y Quintana de la ciudad de Popayán.

El contrato inició el 31 de enero y culminó el 4 de diciembre de 2020.

Popayán, 2 de febrero de 2021

  
MANUEL SALVADOR MUÑOZ  
Consejero Administrativo CRIC

*Sandra Ch.*





No 2020-180-000073-7  
 Asunto: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
 Fecha Radicado: 23/01/2020 16:20:39 - Usuario Radicador: DFVIRAM  
 Destino: OFICIO ASesoría JURÍDICA

Versión: 02

Página 1 de 6

Contrato No.

CONTRATANTE:  
CONTRATISTA:

NIT:

TÉRMINO DE DURACIÓN:

CUANTÍA:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

MUNICIPIO DE POPAYÁN  
 CONSEJO REGIONAL INDIGENA DEL CAUCA  
 (CRIC)  
 817.002.466-1  
 DESDE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE  
 INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS  
 REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y  
 EJECUCION Y HASTA EL 04 DE DICIEMBRE  
 DE 2020.  
 NOVECIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES  
 M/CTE (\$937.000.000,00).  
 No. 20200133 DEL 15 DE ENERO DE 2020

Entre los suscritos a saber JUAN CARLOS LOPEZ CASTRILLON, mayor de edad, domiciliado y residente en esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.534.142 expedida en Popayán, actuando en nombre y representación del Municipio de Popayán en su calidad de ALCALDE, debidamente facultado para celebrar el presente contrato según el Acuerdo 026 del 02 de diciembre de 2019, quien en adelante y para los efectos contractuales se denominará. EL MUNICIPIO, por una parte, y por la otra, ERMES EVELIO PETE VIVAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.007.613, Representante Legal y Consejero Mayor del CONSEJO REGIONAL INDIGENA DEL CAUCA – CRIC, según constancia expedida el día veintiséis (26) de julio de 2019, por la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías del Ministerio del Interior, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA previas las siguientes consideraciones: 1) La presente contratación se ajusta a lo establecido en nuestra Constitución Nacional en cumplimiento del artículo 44, en el cual se establece la educación como un derecho fundamental de los niños y niñas, y en el Decreto 2500 de 2010, mediante el cual se establece el objeto y ámbito de aplicación al reglamentar la contratación de la administración de la atención educativa por parte de las entidades territoriales certificadas con los cabildos, autoridades tradicionales indígenas, asociación de autoridades tradicionales indígenas y organizaciones indígenas para garantizar el derecho a la educación propia en el marco del proceso de construcción e implementación del sistema educativo indígena propio SEIP. 2) El Decreto 804 de 1995 por medio del cual se reglamenta la atención educativa para grupos étnicos, señala en su artículo 1 lo siguiente: "La educación para grupos étnicos hace parte del servicio público educativo y se sustenta en un compromiso de elaboración colectiva, donde los distintos miembros de la comunidad en general, intercambian saberes y vivencias con miras a mantener, recrear y desarrollar un proyecto global de vida de acuerdo con su cultura, su lengua, sus tradiciones y sus fueros propios y autóctonos". 3) De igual manera en su artículo 2º indica que: "Son principios de la etnoeducación: a) Integralidad, entendida como la concepción global que cada pueblo posee y que posibilita una relación armónica y recíproca entre los hombres, su realidad social y la naturaleza; b) Diversidad lingüística, entendida como las formas de ver, concebir y construir el mundo que tienen los grupos étnicos, expresadas a través de las lenguas que hacen parte de la realidad nacional en igualdad de condiciones; c) Autonomía, entendida como el derecho de los grupos étnicos para desarrollar sus procesos etnoeducativos; d) Participación comunitaria, entendida como la capacidad de los grupos étnicos para orientar, desarrollar y evaluar sus procesos etnoeducativos, ejerciendo su autonomía; e) Interculturalidad, entendida como la capacidad de conocer la cultura propia y otras culturas que interactúan y se enriquecen de manera dinámica y recíproca, contribuyendo a plasmar en la realidad social, una coexistencia en igualdad de condiciones y respeto mutuo; f) Flexibilidad, entendida como la construcción permanente de los procesos etnoeducativos, acordes con los valores culturales, necesidades y particularidades de los grupos étnicos; g) Progresividad, entendida como la dinámica de los procesos etnoeducativos generada por la investigación, que articulados coherentemente se consolidan y contribuyen al desarrollo del conocimiento, y h) Solidaridad, entendida como la cohesión del grupo alrededor de sus vivencias que le permite fortalecerse y mantener su existencia, en relación con los demás grupos sociales. 4) La Directiva Ministerial No. 24 de 2009, brinda orientaciones para la contratación del servicio educativo entre ellas, la necesidad de que las entidades territoriales elaboren de manera previa un estudio de insuficiencia en el que se "evidencia la limitación para la prestación del servicio educativo en los establecimientos educativos oficiales de su jurisdicción", el cual debe ser remitido al Ministerio de Educación Nacional. 5) La Secretaría de Educación Municipal, sustentó la necesidad de contratar la educación con autoridades





No 2020-180-000073-7  
 Asunto: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO  
 Fecha Radicador: 22/01/2020 18:28:39 - Usuario Radicador: DFM/AMM  
 Destino: OFIC ASESORIA JURIDICA

F-GC-CT-18

Versión: 02

Página 2 de 6

Contrato No.

Fecha:

y organizaciones tradicionales indígenas en la Institución Educativa de **QUINTANA** que comprende la sede principal de Quintana y las sedes del Cabuyo, el Canelo, la Laguna, San Ignacio y San Isidro y la I.E Poblazón, con su sede principal en Poblazón y sedes en Alto Pesares, Sede Samanga y Sede Wawa K'hari Pacha Mama.6. El Consejo Regional Indígena del Cauca- CRIC, fue autorizado por el Resguardo Indígena Páez de Quintana y el Cabildo Yanacona de Popayán, para la administración de los establecimientos educativos de su jurisdicción durante la vigencia 2019 y la suscripción de los respectivos contratos. 7) Conforme a lo señalado en el artículo 2.3.1.4.1.3 del Decreto 1075 de 2015, la modalidad de selección para los contratos de administración de la atención educativa del presente Capítulo se realizará de la siguiente forma: a) Si el contratista es una autoridad indígena, el proceso de selección se surtirá de acuerdo con lo establecido en el literal c) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y en la Sección 2 de este Capítulo. b) Si el contratista es una organización indígena representativa de uno o más pueblos indígenas, el proceso de selección se surtirá de acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y en la Sección 2 de este Capítulo. 8) Adicionalmente el Decreto 2500 de 2010, permite la celebración de contratos de administración de la atención educativa por parte de las entidades territoriales con los cabildos, autoridades tradicionales indígenas, asociación de autoridades tradicionales indígenas y organizaciones indígenas, de manera directa. En virtud de lo anterior se celebra el presente contrato que se rige por lo estipulado en las siguientes cláusulas: PRIMERA.- DEL OBJETO: GARANTIZAR LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO EDUCATIVO PARA ATENDER 509 CUPOS DISTRIBUIDOS EN LOS RESGUARDOS DE POBLAZON Y QUINTANA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 2500 DE 2010. Parágrafo.- Para la ejecución del presente contrato **EL MUNICIPIO** aporta un (1) rector, un (1) coordinador, **EL CONTRATISTA**, además de suministrar su capacidad de administración, deberá suministrar las instalaciones físicas para que funcione la básica primaria y la básica secundaria, veintiún (21) docentes y un (1) administrativo, personal que cumple los requisitos profesionales y de escalafón establecidos en las normas vigentes y que se relacionan en el anexo correspondiente. SEGUNDA.- ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL - Para el cumplimiento del objeto de este contrato y de cada una de las obligaciones que de él se deriven, **EL CONTRATISTA** se obliga de manera especial a ejecutarlo dando estricto cumplimiento a la totalidad de las normas que regulan en el país la prestación del servicio educativo. SEGUNDA.- ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL - Para el cumplimiento del objeto de este contrato y de cada una de las obligaciones que de él se deriven, **EL CONTRATISTA** se obliga de manera especial a ejecutarlo dando estricto cumplimiento a la totalidad de las normas que regulan en el país la prestación del servicio educativo. TERCERA.- ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL OFICIAL.- **EL MUNICIPIO** se compromete a que el personal suministrado para la ejecución del presente contrato acatará y cumplirá las instrucciones que imparta la persona que designe **EL CONTRATISTA** para ejercer en forma inmediata la administración, dirección y orientación pedagógica del establecimiento educativo, sin perjuicio de aquellas instrucciones que deba impartir o ejecutar directamente **EL MUNICIPIO**, en su condición de empleador. En estos eventos, las relaciones laborales de los respectivos docentes y personal administrativo de **EL MUNICIPIO**, así como su régimen disciplinario, se someterán a las disposiciones legales aplicables a **EL MUNICIPIO** y serán ejercidas por las autoridades territoriales competentes. En consecuencia, los concursos, nombramientos, traslados, reubicaciones, renunciaciones, vacantes y demás novedades del personal docente, directivo docente y administrativo que labore en las Instituciones Educativas de los Resguardos de Poblazón y Quintana del Municipio de Popayán, administrada por **EL CONTRATISTA**, de quienes sea empleador **EL MUNICIPIO**, se realizarán conforme al régimen legal que les sea aplicable y las acciones y decisiones pertinentes serán de responsabilidad directa de **EL MUNICIPIO**. Cuando se presenten circunstancias tales como vacantes, solicitudes de traslados o de reubicación, licencias, o cualquiera otra relacionadas directamente con el personal, respecto de las cuales tenga conocimiento **EL CONTRATISTA** deberá informarlas mediante comunicación escrita a **EL MUNICIPIO**, en el menor tiempo posible. CUARTA.- ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL DE **EL CONTRATISTA**.- Por otra parte, el personal de dirección, administración y docente que **EL CONTRATISTA** vincule para la ejecución de este contrato y cuyo costo sea cancelado con los recursos que le sean asignados para tal efecto, en ningún caso formará parte de la planta laboral oficial de **EL MUNICIPIO** y la suma total que se cancele por este concepto no podrá superar la cantidad previamente aprobada por **EL MUNICIPIO**, de tal manera que en el caso en que ésta la superara, **EL CONTRATISTA** responderá con sus propios recursos por dicho monto. Adicionalmente, las partes acuerdan que quienes realicen el reemplazo temporal de personal vinculado por **EL CONTRATISTA** que se ocasione en virtud de licencias ordinarias, licencias por enfermedad, maternidad y vacaciones, se hará con cargo a los recursos de este contrato y en consecuencia, dicho personal vinculado transi-





No 2020-180-000073-7  
 Asunto: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
 Fecha Radicado: 23/01/2020 16:26:30 - Usuario Radicador DFVIRAM  
 Destino: OFIO ASESORIA JURIDICA

F-GC-CT-18

Versión: 02

Página 3 de 6

Contrato No.

Fecha:

toriamente tampoco formará parte de la planta de personal de **EL MUNICIPIO. QUINTA.- LOS BIENES.-** Es entendido que la totalidad de los bienes que **EL MUNICIPIO** entrega a **EL CONTRATISTA** para la ejecución del presente contrato, así como aquellos que sean adquiridos con los recursos públicos destinados a este contrato, son de propiedad de **EL MUNICIPIO**. Respecto de tales bienes **EL CONTRATISTA** adquiere la obligación de su cuidado y mantenimiento, así como la de restitución a **EL MUNICIPIO** en buenas condiciones de uso; e igualmente, es entendido que los bienes que aporta **EL CONTRATISTA** deberán mantenerse en buen estado de conservación y que el mantenimiento normal, no el estructural de los mismos, corre por cuenta de **EL MUNICIPIO** o en su defecto se hará con cargo al Fondo de Servicios Educativos de la respectiva institución educativa. Adicionalmente, se obliga a realizar un inventario en el que se incluya la totalidad de tales bienes a más tardar en los dos (2) primeros meses de cada año calendario y a mantenerlo permanentemente actualizado, actualizaciones que se deben realizar a más tardar dentro del mes siguiente a aquel en que se presente una modificación del mismo, ya sea por nuevas adquisiciones o porque se den de baja algunos bienes o por cualquier otra circunstancia legalmente permitida respecto a tales bienes y a enviar copia de dicho inventario a la Unidad de recursos físicos de la Secretaría de Educación. **SEXTA.- DE LAS OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA** - Adicionalmente a las obligaciones propias de la esencia y naturaleza de este tipo de contratos, **EL CONTRATISTA** se obliga, entre otras, a lo siguiente: a). Prestar el servicio educativo a los beneficiarios que le señale el contratante en el establecimiento objeto de este contrato, teniendo en cuenta que la dirección, coordinación, organización, prestación del servicio educativo y la respectiva orientación pedagógica se realizará bajo la exclusiva responsabilidad del contratista, con sujeción a su proyecto educativo institucional y a lo que se prevea en el contrato. b). Aportar la infraestructura educativa necesaria para brindar un servicio en condiciones de calidad en caso que dicha infraestructura sea de propiedad, si la infraestructura educativa pertenece al Municipio de Popayán, velar por su buen uso y conservación. c). Aportar su experiencia en la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico y el apoyo pedagógico y administrativo para el desarrollo del PEI o PEC adoptado por el consejo directivo. d). Administrar y ejercer la orientación político-organizativa y pedagógica de los establecimientos educativos definidos en el contrato y para ello se apoyarán en el personal directivo docente, quienes deberán ser contratados o ratificados, por dicha autoridad u organización indígena. El personal docente, directivos docentes y administrativos, oficiales y contratados acatarán dichas orientaciones para lo cual la entidad territorial hará cumplir lo aquí dispuesto. e). Reportar oportunamente las novedades presentadas durante la ejecución del contrato, así como mantener actualizada la base del SIMAT. f). Presentar los informes académicos, pedagógicos y financieros que demuestren el cumplimiento del objeto por escrito y en medio magnético. g). Desarrollar los programas curriculares y planes de estudio de los grados y niveles determinados en el proyecto educativo institucional del establecimiento, con el fin de prestar adecuadamente el servicio educativo. h). Establecer mecanismos que garanticen la permanencia de los alumnos en el establecimiento educativo durante el año lectivo. i). Promover a los alumnos de acuerdo con lo dispuesto en la Ley. j). Participar en las evaluaciones de logros que se realicen a nivel Nacional. k). Cumplir las disposiciones legales vigentes sobre el servicio educativo. l). Permitir el ejercicio de las labores de seguimiento y control que adopte el contratante. m). Abstenerse de pactar y realizar cobros por conceptos de derechos académicos o servicios complementarios o conceptos distintos y/o montos superiores establecidos en las normas vigentes aplicables a los establecimientos educativos estatales, de conformidad con lo previsto en el artículo 2, parágrafo 2 del Decreto 4807 de 2011. n). Informar de manera expresa al personal que se contrate para la ejecución del presente contrato que en ningún caso formará parte de la planta oficial del contratante y que en consecuencia su vínculo jurídico se contrae única y exclusivamente con el contratista. o). Responder por la totalidad de los actos que realice directamente el contratista y/o sus dependientes y en consecuencia, mantener al contratante libre de toda responsabilidad y cargo por los actos que realice el contratista y/o sus dependientes durante la ejecución del presente contrato. p). Presentar un cronograma académico de recuperación del año lectivo 2019. q). Los bienes que sean adquiridos con los recursos públicos con los que se financien los contratos de administración del servicio educativo, serán de propiedad del ente territorial respectivo. Para tal efecto, las partes deberán realizar un inventario en el que se incluya la totalidad de tales bienes a más tardar en los dos (2) primeros meses de cada año calendario, manteniéndolo permanentemente actualizado. r). Presentar el informe mensual de la ejecución de las actividades que en ese periodo de tiempo ha ido desarrollando y los demás informes que defina el supervisor del contrato. s). El contratista no podrá subcontratar la prestación del servicio público educativo objeto del presente estudio. t). Los contratos que se celebren con los docentes, directivos docentes y administrativos que prestarán sus servicios para la atención educativa de la población estu-



No 2020-180-000073-7  
 Asunto: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
 Fecha Radicado: 23/01/2020 16:20:39 - Usuario Radicador: OFVIRAM  
 Destino: OFIC ASESORIA JURIDICA

F-GC-CT-18

Versión: 02

Página 4 de 6

Contrato No.

Fecha:

dianfil por parte de los cabildos, autoridades tradicionales indígenas, asociación de autoridades tradicionales indígenas y organizaciones indígenas deberán suscribirse por el término de duración del calendario escolar y acorde con lo establecido en el Decreto 804 de 1995, en la manera que establece el Decreto 1075 de 2015.u).El valor de la remuneración pactada para el personal vinculado por el contratista, no puede ser superior a los valores autorizados por el Gobierno Nacional a través de los diferentes Decretos que establecen las asignaciones salariales.v).Los servicios contratados están orientados a la promoción e implementación de estrategias de desarrollo pedagógico y el apoyo pedagógico y administrativo para el desarrollo del PEI o PEC, dentro del marco constitucional, legal y los reglamentos vigentes, en aplicación y respeto del derecho de libertad religiosa y de cultos, se ofrecerá educación religiosa de acuerdo a las creencias, usos y costumbres, sin perjuicio del derecho de los estudiantes a no ser obligados a recibirla, sin dar lugar a ningún tipo de discriminación.w).Cumplir con todo lo establecido en la ley 115 de 1994, los Decretos No 2500 de 2010 1075 de 2015, 1851 de 2015 y demás normas que regulen la materia. **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** a) Colaborarán con las entidades contratantes en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad; acatarán las ordenes que durante el desarrollo del contrato ellas les impartan y, de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entorpecimientos que pudieran presentarse.. b).Garantizarán la calidad de los bienes y servicios contratados y responderán por ello. c).No accederán a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, los contratistas deberán informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de los pactos o acuerdos prohibidos, dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato.**SÉPTIMA.- DE LAS OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO** -. Adicionalmente a las obligaciones propias de la esencia y naturaleza de este tipo de contrato, **EL MUNICIPIO** se obliga a las siguientes: a. Pagar el servicio efectivamente prestado. b. Suministrar la información que previamente requiera **EL (LA) CONTRATISTA** en relación con el objeto del presente contrato. c. Exigir a **EL (LA) CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. d. Establecer y desarrollar los mecanismos de seguimiento y control del presente contrato, así como realizar la evaluación del servicio educativo prestado por **EL CONTRATISTA**; e. Decretar oportunamente las novedades de personal que se requieran para la eficiente prestación del servicio; f. Cumplir con las demás obligaciones señaladas en el artículo 4º de la Ley 80/1993, ley 115 de 1994, los Decretos No 2500 de 2010 1075 de 2015, 1851 de 2015 y demás normas que regulen la materia. **OCTAVA.- VALOR Y FORMA DE PAGO.** El valor del presente contrato, es la cantidad de **NOVECIENTOS SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$937.000.000,00) M/CTE** los cuales se cancelarán de la siguiente manera: Un pago anticipado del 10% del valor del contrato, equivalente a la suma de **NOVENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$93.700.000,00) M/CTE**; una vez suscrita el acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato **CUATRO (4)** actas de pago parcial en los meses de **ABRIL, JUNIO, AGOSTO, OCTUBRE** de 2020 por un valor de **CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$168.660.000,00) M/CTE**. Y una última acta de pago a la finalización del contrato, correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2020**, por valor de **CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$168.660.000,00) M/CTE**, que incluye todos los costos directos e indirectos que conlleve su ejecución. Cada una incluye los costos directos e indirectos que conlleve su ejecución., cada cuota se pagará previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato y acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad. **Parágrafo.- EL CONTRATISTA** se obliga, de manera especial, a presentar los informes, soportes y demás documentos e información, así como a prestar la colaboración que requiera **EL MUNICIPIO** y que permitan demostrar la calidad del servicio prestado. **NOVENA IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL** El valor del presente contrato está amparado por la certificación de disponibilidad presupuestal No. 20200133 DEL 15 DE ENERO DE 2020.**DÉCIMA:TÉRMINO DE DURACION:** El plazo para la ejecución del presente contrato se contará



No 2020-180-000073-7

Asunto: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
Fecha Radicado: 23/01/2020 10:26:39 - Usuario Radicador: DFVIRAM  
Destino: OFIC ASESORIA JURIDICA

F-GC-CT-18

Versión: 02

Página 5 de 6

Contrato No.

Fecha:

desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 04 de diciembre de 2020. **DÉCIMA PRIMERA. PROHIBICION DE CESION Y SUSTITUCION:** El CONTRATISTA no podrá ser o sustituir a ningún título a persona natural o jurídica, las obligaciones adquiridas mediante el mismo sin la previa autorización expresa y estricta del CONTRATANTE. **DÉCIMA SEGUNDA.- DE LA TERMINACIÓN y/o PRÓRROGA DEL CONTRATO.** Son causales de terminación del contrato: a. El acuerdo previo y escrito de ambas partes de darlo por terminado; y b. El vencimiento del término pactado para su duración. No obstante lo anterior, el presente contrato podrá prorrogarse de común acuerdo entre las partes, para lo cual la parte interesada debe comunicarlo por escrito a la otra parte con noventa (90) días de anticipación para proceder a las diligencias pertinentes. **Parágrafo.-** El presente contrato podrá modificarse para suscribirlo por un periodo superior, adelantando el procedimiento de vigencias futuras de conformidad con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 819 del 2003. **DÉCIMA TERCERA.- CLÁUSULA PENAL PECUNARIA:** En caso de mora o incumplimiento del objeto del presente contrato el CONTRATISTA deberá pagar a favor de le CONTRATANTE a título de pena, la suma equivalente hasta del diez por ciento (10%) del valor total estimado del presente contrato, pago este que debe entenderse sin perjuicio de las eventuales indemnizaciones por los perjuicios causados ni del cumplimiento de la obligación principal, y sin necesidad de requerimientos judiciales o extrajudiciales previos para constituir en mora al deudor a los cuales renuncian desde ahora el CONTRATISTA. **DECIMA CUARTA. CADUCIDAD:** El evento de presentarse algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligación por parte del CONTRATISTA o las causales previstas en la ley que afecten de manera grave y directa la ejecución del contrato y se evidencie que pueda conducir a su paralización, el CONTRATANTE, por medio de su resolución motivada poda declarar la caducidad administrativa del contrato y en su caso ordenara su liquidación en el estado en que encuentre, en desarrollo de lo previsto en el artículo 18 de la ley 80 de 1993. **DECIMA QUINTA. TERMINACION, MODIFICACION E INTERPRETACION UNILATERALES:** El CONTRATANTE podrá terminar, modificar e interpretar unilateralmente el presente contrato, en los terminas y condiciones previstas en los artículos 15, 16, 17 de la ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. **DECIMA SEXTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, en el cual se entiende prestado con la firma del presente contrato que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la constitución o la ley (artículo 8 de la ley 80 de 1993). En el evento en que llegare a sobrevivir inhabilidad e compatibilidad en el CONTRATISTA este cederá el contrato previa autorización escrita del CONTRATANTE o si ello no fuera posible, renunciara a su ejecución de conformidad con lo previsto en el artículo 9 de la ley 80 del 1993. **DÉCIMA SEPTIMA. RELACIÓN CONTRACTUAL:** Las partes dejan expresa constancia que, en ningún caso este contrato genera relación laboral, salarios, prestaciones sociales, ni cualquier otro concepto remunerativo laboral entre el CONTRATANTE y el CONTRATISTA. Ninguno de los empleados, agentes, contratista o dependientes del CONTRATISTA adquieren por la celebración del presente contrato relación de dependencia y subordinación jurídica con el CONTRATANTE. **DÉCIMA OCTAVA. GARANTIAS EL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA deberá constituir a su costa y a favor y entera satisfacción del CONTRATANTE por intermedio de una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia, con sujeción a las correspondientes pólizas matrices aprobadas por la Superintendencia Bancaria, una GARANTIA UNICA: Que ampare los siguientes riesgos: a). Suficiencia de la garantía de pago anticipado, por un valor equivalente del ciento por ciento (100%) del monto pagado de forma anticipada y con vigencia hasta la liquidación del contrato. Artículo 2.2.1.2.3.1.11 del decreto 1082 de 2015. b). De cumplimiento, por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor del contrato y con vigencia igual al término de ejecución y seis (6) meses más. Artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015. c). De calidad del servicio, ampara la calidad del servicio en cuantía igual al diez (10%) por ciento del valor del contrato con vigencia igual al término de ejecución. Artículo 2.2.1.2.3.1.15. del Decreto 1083 de 2015. d). De pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, por un valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato y con vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más. Artículo 2.2.1.2.3.1.13 del Decreto 1082 del 2015. e). Amparo de Póliza de responsabilidad civil extracontractual por un valor asegurado equivalente a doscientos (200) SMMLV, con vigencia igual a la duración del contrato. Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 del 2015. **PARAGRAFO PRIMERO:** EL CONTRATANTE se reserva el derecho de prorrogar y/o ampliar las garantías previstas por su cuenta, pero con cargo y a nombre del CONTRATISTA, descontando de los saldos a su favor el valor de las primas, si el CONTRATISTA no lo hiciere oportunamente o cuando fuere necesario prorrogar el contrato por cualquier causa. **PARAGRAFO SEGUNDO.** En caso de prórroga del termino de duración del presente contrato o de aumento de su valor según el caso, el CONTRATISTA deberá entre-



No 2020-180-000073-7  
 Asunto: CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
 Fecha Redacción: 23/01/2020 16:26:39 - Usuario Redactor: DFVIRAM/  
 Destino: OFICINA ASESORA JURÍDICA

F-GC-CT-18

Versión: 02

Página 6 de 6

Contrato No.

Fecha:

gar al **CONTRATANTE**, como condición de ejecución de los acuerdos de prórroga o de aumento de valor, los certificados de modificación de la pólizas en el conste el ajusté de la vigencia o del valor asegurado de cada uno de los amparos en la misma proporción. **DECIMA NOVENA. SUPERVISION:** Será desarrollada por **MILLER RODRIGUEZ RIVERA**, Profesional 01 de Cobertura Educativa, o quien haga sus veces. **VIGESIMA. MODIFICACIONES, ACLARACIONES Y ADICIONES:** Las partes declaran expresamente que por presente contrato previo acuerdo entre las partes y conforme a las formalidades legales dispuestas para tal fin podrá ser modificado, adicionado o aclarado, sin que ello implique modificaciones en su objeto. **VIGESIMA PRIMERA. PAGO DE APORTES EN SALUD Y PENSIONES:** Será obligación del **CONTRATISTA** cumplir estrictamente con todas las obligaciones establecidas en la ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, así como con lo dispuesto por la ley 789 de 2002 y 828 de 2003, cuando hubiere lugar. Así mismo, el **CONTRATISTA** deberá tomar las precauciones necesarias para seguridad del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las disposiciones de carácter legal. **VIGESIMA SEGUNDA. LIQUIDACION:** El presente contrato se liquidará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del mismo de acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993, artículo 60 y 61. **VIGESIMA TERCERA. DE LOS ANEXOS:** Hacen parte integral del presente contrato los anexos anunciados en su texto y todos aquellos que las partes de común acuerdo consideren para su mejor entendimiento y la debida ejecución de sus obligaciones: a. La relación de estudiantes beneficiarios del presente contrato; b. El certificado de disponibilidad presupuestal; c. Los documentos que acreditan las calidades y condiciones de quienes suscriben el contrato, habilitantes en cuanto capacidad y competencia para obligar a las partes; d. Estudio de conveniencia y oportunidad e. La propuesta formulada por el **CONTRATISTA**. e) Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal, f) el Certificado de Disponibilidad Presupuestal. g) Hoja de vida del Contratista en el Formato Único del Departamento Administrativo de la Función Pública para persona jurídica. h) Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional, del representante legal, i) Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación del representante legal, y de la entidad contratista, j) Certificado de cumplimiento del pago al sistema de seguridad social y que se encuentra al día con dicho sistema, k) Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal del representante legal y de la entidad contratista expedido por la Contraloría General de la República, l) Copia del Rut. m) Certificado de existencia y representación. n) Fotocopia de documentos que demuestran la idoneidad del contratista. o) Los demás documentos y soportes de ejecución del contrato. **PARAGRAFO:** De igual manera, hacen parte integral del presente contrato los lineamientos técnicos emitidos por el Ministerio de Educación Nacional para la prestación del servicio. **VIGESIMA CUARTA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales y fiscales las partes acuerdan fijar como domicilio contractual la ciudad de Popayán –Cauca. **VIGESIMA CUARTA. PERFECCIONAMIENTO LEGALIZACIÓN Y EJECUCION:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento la firma de las partes y para su ejecución se requiere del registro presupuestal y aprobación de la garantía.

**JUAN CARLOS LOPEZ CASTRILLON**  
 Alcalde de Popayán

**ERMES EVEREO PETE VIVAS**  
 Por el contratista

Aprobó: Julieth Nataly Bastidas R. Secretaria de Educación Municipal.

Revisó: Juan Felipe Arbeláez R. Jefe Oficina Asesora Jurídica.

Revisó aspectos jurídicos: Contratista Oficina Asesora Jurídica.

Proyectó: Ana Patricia Lopez C. Profesional Universitario Oficina Cobertura SEM

Anexo: Documentos precontractuales

Copia: N/A


Archivado en según TRD: Contrato

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INDIGENA DE POBLAZON****Decreto N° 285 del 24 de Mayo de 2011****DANE 219001000812 - NIT: 817005319-0****Popayán****EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INDIGENA DEL  
RESGUARDO DE POBLAZON****CERTIFICA:**

Que, **JHON DEIVI APONZA RAMIREZ**, quién en vida se identificaba con documento de identidad N° 1.061.714.677 para la fecha 12 de marzo 2020, se encontraba matriculado en la sede Wawa Khari Pacha Mama asignada a la Institución Educativa Indígena del Resguardo de Poblazón, en la cual cursaba el grado quinto de educación básica primaria, él estudiante estaba debidamente registrado en el Sistema de Matricula Estudiantil de la Secretaría de Educación del Municipio de Popayán.

Para constancia se firma en Popayán, a los dos (2) días del mes de febrero de 2021.

**Alveiro Maca Elago****Rector****Cc.4.616.775**

 PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO INTERVENCIÓN	Fecha de Revisión	24/08/2015
	SUBPROCESO CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Fecha de Aprobación	24/08/2015
	FORMATO CONSTANCIAS DE TRAMITE CONCILIATORIO EXTRAJUDICIAL ADMINISTRATIVO	Versión	3
	REG-IN-CE-006	Página	1 de 4

**CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL**  
**PROCURADURÍA 188 JUDICIAL I PARA ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**  
**Radicación No. 304 de 13 de mayo de 2021**

Convocante: JHON FERNANDO APONZA ARARAT Y OTROS

Convocado (s): MUNICIPIO DE POPAYAN - INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN (Wawa Khary Pacha Mama), CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC y HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E

Medio de control: REPARACIÓN DIRECTA

En los términos del artículo 2.º de la Ley 640 de 2001, en concordancia con lo dispuesto en el numeral 6.º del artículo 2.2.4.3.1.1.9 del Decreto 1069 de 2015<sup>1</sup>, el (la) Procurador (a) 188 Judicial I para Asuntos Administrativos expide la siguiente

**CONSTANCIA No. 049**

1. La parte convocante integrada por JHON FERNANDO APONZA ARARAT, YEFERSON CARABALI ARARAT, YEISON CARABALI ARARAT, DOMINGA OFELIA LANDA, ELKIN DARIO NAZARIT CARABALI, WILLIAM LANDA y SILVIO ALEXANDER ORTIZ LANDA quienes actúan en nombre propio; FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA quien actúa en nombre propio y en representación de su hijo menor MILLER CAMILO NAZARIT RAMIREZ; MAURICIO APONZA ARARAT quien actúa en nombre propio y en representación de sus hijas menores NORA ISABEL APONZA CHOCO y SALOME APONZA CHOCO; DOOGLAS GRACIANO BARREIRO LANDA quien actúa en nombre propio y en representación de su hijo menor DILAN ALEJANDRO BARREIRO ARARAT; MARCIA MILAGRO VALENCIA LANDA, quien actúa en nombre propio y representación de sus hijos menores YANPOL MARROQUIN VALENCIA y CRISTINA LISETH MARROQUIN VALENCIA; a través de apoderado, presentó solicitud de conciliación el **trece (13) de mayo de 2021**, en el cual se convocó al MUNICIPIO DE POPAYAN - INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN (Wawa Khary Pacha Mama), al CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC y al HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E


2. Las pretensiones de la solicitud consistieron fueron las siguientes:

*DE LOS PERJUICIOS GENERADOS A LOS ACTORES CON OCASIÓN DE LA MUERTE DEL MENOR JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+) Declárese al MUNICIPIO DE POPAYAN, CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC Nit. 817.002.466-1; INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN Nit. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama), HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN ESE administrativamente responsable de todos los daños y perjuicios ocasionados a los Demandantes, como*

<sup>1</sup> Decreto 1069 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho". Antiguo artículo 9º del Decreto 1716 de 2009.

Lugar de Archivo: Procuraduría N.º Judicial Administrativa	Tiempo de Retención:  5 años	Disposición Final:  Archivo Central
---	------------------------------------	---



 PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	PROCESO INTERVENCIÓN	Fecha de Revisión	24/08/2015
	SUBPROCESO CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Fecha de Aprobación	24/08/2015
	FORMATO CONSTANCIAS DE TRAMITE CONCILIATORIO EXTRAJUDICIAL ADMINISTRATIVO	Versión	3
	REG-IN-CE-006	Página	2 de 4

consecuencia de la muerte de JHON DEIVI APONZA RAMIREZ, la cual tuvo lugar en hechos sucedidos el 12 de marzo de 2020 en la ciudad de Popayán, Cauca.

En consecuencia condénese al MUNICIPIO DE POPAYAN, CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC Nit. 817.002.466-1; INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN Nit. 817005319-0 (Wawa Khary Pacha Mama), HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN ESE conforme a las siguientes consideraciones:

- a) POR PERJUICIOS MATERIALES: En la modalidad de DAÑO EMERGENTE, se debe a favor de FANNY FABIOLA RAMIREZ LANDA y JHON FERNANDO APONZA ARARAT, o a quien sus derechos representaren al momento que quede en firme el auto que apruebe la presente conciliación, la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000.00), correspondientes a los gastos fúnebres que sobrevinieron con ocasión de la muerte de JHON DEIVI APONZA RAMIREZ.
- b) POR PERJUICIOS MORALES ó PRETIUM DOLORIS: Se debe a CADA UNO DE LOS DEMANDANTES o a quien sus derechos representare, el equivalente a TRESCIENTOS (300) SMMLV a la fecha de la ejecutoria de la providencia que ponga fin al presente proceso; en relación al profundo trauma afectivo, moral y espiritual que dejo consigo la repentina muerte del menor JHON DEIVI APONZA RAMIREZ.
- c) POR DAÑO A LA SALUD: se debe a favor de debe a CADA UNO DE LOS DEMANDANTES o a quien sus derechos representare, el equivalente a TRESCIENTOS (300) SMMLV a la fecha de la ejecutoria de la providencia que ponga fin al presente proceso; pues la repentina muerte del menor no solo afectó de manera emocional a cada uno de los demandantes, sino que generó en ellos un trastrocamiento psicofísico que alteró en términos negativos sus vidas.


2. DE LOS PERJUICIOS GENERADOS A LOS ACTORES CON OCASIÓN DEL INDEFICIENTE SERVICIO DE SALUD PRESTADO AI MENOR JHON DEIVI APONZA REMIREZ (+), LO QUE LIMITÓ SUS POSIBILIDADES DE VIDA.

- d) RECONOCIMIENTO E INDEMNIZACION POR PERDIDA DE CHANCE U OPORTUNIDAD: se debe a favor de cada uno de los Demandantes o a quien sus derechos representare, el equivalente a TRESCIENTOS (300) SMMLV o el equivalente liquidado en sumas de dinero que eventualmente se llegase a probar en el trámite del proceso, al momento que quede en firme la sentencia que ponga fin al presente proceso; pues con la atención médico sanitaria poco eficiente, poco oportuna e inadecuada, prestada al JHON DEIVI APONZA RAMIREZ durante su estadía en el HOSPITAL SAN JOSE E.S.E, tanto el paciente como sus familiares perdieron oportunidades vitales en la expectativa de recuperación del menor; situación que en los demandantes generó una grave afectación, que como perjuicio independiente y autónomo, es susceptible de ser reparado.

Respecto del reconocimiento de la PÉRDIDA DE OPORTUNIDAD como perjuicio autónomo e independiente, la Máxima Instancia de lo Contencioso Administrativo señaló:

Lugar de Archivo: Procuraduría N.º Judicial Administrativa	Tiempo de Retención:  5 años	Disposición Final:  Archivo Central
---	------------------------------------	---



 PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	PROCESO INTERVENCIÓN	Fecha de Revisión	24/08/2015
	SUBPROCESO CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Fecha de Aprobación	24/08/2015
	FORMATO CONSTANCIAS DE TRAMITE CONCILIATORIO EXTRAJUDICIAL ADMINISTRATIVO	Versión	3
	REG-IN-CE-006	Página	3 de 4

*“...la pérdida de la oportunidad, además de constituir un perjuicio independiente, se estudia y se define desde la imputación fáctica, como el elemento que permite imputar daños, a partir de la aplicación concreta de estadísticas y probabilidades en cuanto a las potencialidades de mejoramiento que tenía la persona frente a un determinado procedimiento u obligación médica que fue omitida o ejecutada tardíamente...”*


*POR INTERESES: PÁGUESE los intereses por el valor de las condenas anteriores, aumentadas con una variación promedio mensual del Índice Nacional de Precios al consumidor (IPC) desde la fecha de la ejecutoria de la sentencia.*

*Condenar en costas a la parte convocada, incluyendo agencias en derecho.*

*La entidad demandada deberá cumplir la condena dentro de los términos establecidos en el artículo 192 y S.S. del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.*

3. El día primero (1) de julio de 2021, se celebró la audiencia de conciliación dentro del proceso de la referencia, a la cual asistió la parte convocante y las entidades convocadas MUNICIPIO DE POPAYAN - INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN (Wawa Khary Pacha Mama) y el HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E., las cuales manifestaron la postura de no presentar fórmula conciliatoria en el presente asunto. En virtud de lo anterior, se declaró fracasada la oportunidad de llegar a un acuerdo conciliatorio respecto del MUNICIPIO DE POPAYAN - INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN (Wawa Khary Pacha Mama) y el HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E.
4. De otra parte, en dicha diligencia se dejó constancia de la inasistencia de la entidad convocada CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC, a quien se le concedió el término de tres (3) días para que justificara su inasistencia, según consta en el Acta No. 067.
5. La entidad convocada CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC no justificó su inasistencia dentro del término otorgado en la audiencia celebrada el primero (1) de julio de 2021, el cual feneció el siete (7) de julio de 2021.
6. Mediante Auto No. 148 de 9 de julio de 2021, se dio por agotado el requisito de procedibilidad exigido para acudir a la jurisdicción de lo contencioso administrativo, en razón a que no se logró un acuerdo conciliatorio entre la parte convocante y las entidades convocadas MUNICIPIO DE POPAYAN - INSTITUCIÓN EDUCATIVA POBLAZON – POPAYAN (Wawa Khary Pacha Mama) y el HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JOSE DE POPAYAN E.S.E. en la audiencia celebrada el primero (1) de julio de 2021; y la entidad convocada CONSEJO REGIONAL INDÍGENA DEL CAUCA – CRIC no se justificó por su inasistencia a la audiencia de conciliación celebrada el primero (1) de julio de 2021, lo que presupone la ausencia de ánimo conciliatorio.
7. De conformidad con lo anteriormente expuesto, se da por agotado el requisito de procedibilidad exigido para acudir a la jurisdicción de lo contencioso administrativo, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 35 y 37 de la Ley 640 de 2001, en concordancia con


Lugar de Archivo: Procuraduría N.º Judicial Administrativa	Tiempo de Retención:  5 años	Disposición Final:  Archivo Central
---	------------------------------------	---

 PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION	PROCESO INTERVENCIÓN	Fecha de Revisión	24/08/2015
	SUBPROCESO CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL	Fecha de Aprobación	24/08/2015
	FORMATO CONSTANCIAS DE TRAMITE CONCILIATORIO EXTRAJUDICIAL ADMINISTRATIVO	Versión	3
	REG-IN-CE-006	Página	4 de 4

lo establecido en el artículo 161 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA.

8. En los términos de la Ley 640 de 2001, en concordancia con lo establecido en el Decreto 1069 de 2015, se devolverán a la parte convocante los documentos aportados con la conciliación.

Dada en Popayán, a los nueve (9) días del mes de julio de 2021.



**DIEGO FELIPE VIVAS TOBAR**  
**Procurador 188 Judicial I para Asuntos Administrativos**

Lugar de Archivo: Procuraduría N.º Judicial Administrativa	Tiempo de Retención:  5 años	Disposición Final:  Archivo Central
---	------------------------------------	---