



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL  
FORMATO No. 3 (B)  
1011-23672

CERTIFICACION DE SALARIOS MES A MES  
Para Liquidar Pensiones del Régimen de prima Media

Número consecutivo Hoja 1 de 1  
0 0 0 0 0 5 2 2 9

A. IDENTIFICACION DE LA ENTIDAD QUE CERTIFICA

1. Nombre o Razón Social:	Universidad de Antioquia	2. NIT:	890980040-8
3. Dirección:	Calle 67 N° 53 - 108	4. Ciudad:	Medellín
5. Departamento:	Antioquia	6. Código Dane:	
6. Teléfono:	(094)2198407	7. Fax:	(094)2198410
8. E-Mail:	jsopai@arhuaco.udea.edu.co		

B. IDENTIFICACION DEL EMPLEADOR POR EL CUAL SE CERTIFICAN SALARIOS

9. Nombre o Razón Social:	Universidad de Antioquia	10. NIT:	890980040-8
11. Dirección:	Calle 67 N° 53 - 108	12. Ciudad:	Medellín
13. Departamento:	Antioquia	14. Sector:	Entidad privada que responde por sus pensiones
15. Teléfono:	(094)2195030	16. Fax:	(094)2636282
17. E-Mail:	admdgc@quimbaya.udea.edu.co		

C. IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR

18. Apellidos y Nombres completos del trabajador:	VÉLEZ MERINO LEONARDO DE JESÚS.	19. Documento de identidad	TI <input type="checkbox"/> CC <input checked="" type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>	20. Fecha de Nacimiento	Año Mes Día
		No: 70.077.754		1 9 5 5 0 1 2 6	
C.1 Datos de identificación sustitutos: (Diligenciar en caso que la persona tenga o haya tenido datos de identificación sustitutos)		22. Tipo Documento sustituto		23. No. Doc. Sustituto:	
21. Apellidos y Nombres sustitutos del trabajador:		TI <input type="checkbox"/> CC <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>			

D. CERTIFICACION DE SALARIOS MES A MES

Para Bonos Pensionales tipo A modalidad 1, se debe diligenciar el formato si el trabajador se vinculó por primera vez a la vida laboral después del 30 de junio de 1992, y no estuvo afiliado al ISS. (La casilla 31 corresponde a la sumatoria de las casillas 27, 28, 29 y 30)

NOTA: Hasta el 31 de marzo de 1994 se certifica el salario devengado según el Decreto 1156 de 1994. A partir del 1° de abril de 1994 se certifica el salario sobre el cual se cotizó o se debió cotizar. Para entidades del orden territorial se debe certificar el salario devengado según el Decreto 1156 de 1994 hasta el 30 de junio de 1995.

(Si falta espacio use hoja adicional firmada con el mismo número consecutivo)

	24. AÑO	25. MES	26. Días laborados al mes	27. Asignación Básica	28. Gastos de Representación	29. Prima Técnica	30. Docencia parte de otros factores salariales (Dcto. 1156)	31. Total mes
1	1974	FEBRERO	25	1.894,62	0,00			1.894,62
2	1974	MARZO	31	1.894,62	0,00			1.894,62
3	1974	ABRIL	30	1.894,62	0,00			1.894,62
4	1974	MAYO	31	1.894,62	0,00			1.894,62
5	1974	JUNIO	30	1.894,62	0,00			1.894,62
6	1974	JULIO	31	1.894,62	0,00			1.894,62
7	1974	AGOSTO	31	1.894,62	0,00			1.894,62
8	1974	SEPTIEMBRE	30	1.894,62	0,00			1.894,62
9	1974	OCTUBRE	27	1.894,62	0,00			1.894,62
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Note: El artículo 7 de la Resolución Rectoral 21426 expedida el 14 de septiembre de 2005 establece que la jornada laboral de los servidores de la Universidad es de 40 horas semanales para personal de tiempo completo y 20 horas semanales para el personal de medio tiempo.

Aceptamos que cualquier falsedad en esta información nos hará acreedores a las sanciones del artículo 50 del Decreto 1748/95.

La información contenida en esta certificación reemplaza cualquier otra expedida en fecha anterior.

CARLOS HERNANDO AGUILAR ARISMENDI	<i>Carlos Aguilar Arismendi</i>	GESTOR ADMINISTRATIVO	R.R. 34263- MARZO 28/2012	2013-03-11
Funcionario competente para certificar	Firma del Funcionario	Cargo	Acto administrativo	Fecha de expedición
R.D. 3.452.005 de Concepción (Ant.)				