

CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 100.15.02.

240 -  
DE 2021


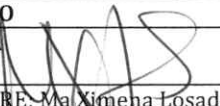

**OBJETO:** COMPRA DE MAQUINARIA DESTINADA A LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO VIAL DEL MUNICIPIO DE PALERMO DEPARTAMENTO DEL HUILA

**CONTRATISTA:** CONSORCIO MAQUINARIA AMARILLA  
NIT. 901.488.451-1  
REPRESENTANTE LEGAL: RAMIRO DUSSÁN PEÑA  
C.C. 1.075.233.406 de Neiva - Huila

**VALOR:** DOS MIL TRESCIENTOS SEIS MILLONES CIENTO UN MIL PESOS MCTE (\$2.306.101.000), incluido IVA

**PLAZO:** VEINTE (20) DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

Entre los suscritos **GILBERTO ROJAS TRUJILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 83.233.911 expedida en Palermo (H), mayor de edad y vecino de éste Municipio, actuando en calidad de Secretario General y de Participación Comunitaria, debidamente delegado para celebrar el presente Contrato según Decreto No. 100-19-136 de 2020 facultado por mandato Constitucional y Legal, y en ejercicio de la competencia otorgada por la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones concordantes, quien para los efectos del siguiente CONTRATO se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte; y por el otro el **CONSORCIO MAQUINARIA AMARILLA**, identificado con el Nit. No. **901.488.451-1**, representado legalmente por el señor **RAMIRO DUSSÁN PEÑA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.075.233.406 de Neiva - Huila, quien para todos los efectos legales del presente contrato se denomina **EL CONTRATISTA**, hemos convenido en celebrar el presente CONTRATO DE COMPRAVENTA, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: 1. Que el artículo 3° de la Ley 80 de 1993 establece que con la contratación, las entidades estatales buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines; 2. Que en virtud del Principio de Planeación, la Secretaría de Planeación e Infraestructura elaboró el Estudio Previo respectivo, que soportó el proceso de selección; 3. Atendiendo los principios y procedimientos establecidos en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y el Decreto No. 1082 de 2015, el MUNICIPIO adelantó el Proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. SA-SIP-007-2021, con la finalidad de satisfacer la necesidad prevista en el estudio previo. 4. Que mediante la Resolución No. 100.47.404 de 2021 el ordenador del gasto adjudicó el proceso de Selección Abreviada de Subasta Inversa No. SA-SIP-007-2021 al Proponente CONSORCIO MAQUINARIA AMARILLA, la cual fue debidamente notificada conforme la Ley 1437 de 2011. En razón a lo anterior, el presente Contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA 1 - OBJETO DEL CONTRATO:** COMPRA DE MAQUINARIA DESTINADA A LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO VIAL DEL MUNICIPIO DE PALERMO DEPARTAMENTO DEL HUILA.

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>ELABORO</b>  | <b>REVISÓ</b>   | <b>APROBO</b>   |
| FIRMA  | FIRMA  | FIRMA  |
| NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar  | NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar  | NOMBRE: Gilberto Rojas Trujillo   |
| CARGO: Abogada Contratista  | CARGO: Abogada Contratista  | CARGO: Secretaría General y de Participación Comunitaria                                    |

**Alcaldía de Palermo - Huila**

Dirección: Carrera 8 No.8-54 Parque Principal Teléfono: (+57) 878 40 11 Código postal: 412001

Correo: [contactenos@palermo-huila.gov.co](mailto:contactenos@palermo-huila.gov.co)

[www.palermo-huila.gov.co](http://www.palermo-huila.gov.co)

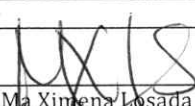
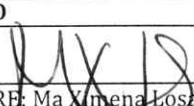
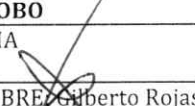
**PARÁGRAFO:** Los documentos del Proceso Contractual forman parte del Contrato, y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato. **CLÁUSULA 2 — VALOR DEL CONTRATO:** El valor del Contrato es por la suma de DOS MIL TRESCIENTOS SEIS MILLONES CIENTO UN MIL PESOS MCTE (\$2.306.101.000), incluido IVA, en este valor se incluyen todas las cargas impositivas y tributarias que afecten los bienes contratados. **PARÁGRAFO 1:** De acuerdo a la oferta económica presentada por el CONTRATISTA el valor del Contrato se encuentra discriminado así:

| ÍTEM               | DESCRIPCIÓN                   | UND DE MEDIDA | CAN T | V/UNITARIO    | IVA           | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA | VALOR TOTAL            |
|--------------------|-------------------------------|---------------|-------|---------------|---------------|-----------------------------|------------------------|
| 1                  | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS | UN            | 2     | \$372.000.000 | \$70.688.000  | \$442.680.000               | \$885.360.000          |
| 2                  | MOTONIVELADORA                | UN            | 1     | \$847.900.000 | \$160.930.000 | \$1.007.930.000             | \$1.007.930.00         |
| 3                  | VIBRO - COMPACTADOR           | UN            | 1     | \$346.900.000 | \$65.911.000  | \$412.811.000               | \$412.811.000          |
| <b>VALOR TOTAL</b> |                               |               |       |               |               |                             | <b>\$2.306.101.000</b> |

**CLÁUSULA 3 — IMPUTACIÓN Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El CONTRATANTE pagará el gasto que ocasione el presente contrato, con cargo al presupuesto de la presente vigencia fiscal de la siguiente forma:

| RUBRO          | FUENTE   | CDP                                  | VALOR COMPROMISO |
|----------------|----------|--------------------------------------|------------------|
| 23201010030204 | 91010103 | 2021000272 del 12 de febrero de 2021 | \$2.306.101.000  |

**CLAUSULA 4 — FORMA DE PAGO:** El MUNICIPIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, así: **ANTICIPO:** Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, el municipio concederá al contratista un anticipo equivalente al cuarenta por ciento (40%) del valor del Contrato, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del acta de inicio del Contrato, previa radicación de los documentos correspondientes para tal fin. La iniciación del contrato o el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales no se hallan supeditados, en ningún caso, al recibo del anticipo. El municipio, a través de la supervisión revisará y aprobará los programas de inversión del anticipo. Los recursos del anticipo sólo podrán ser utilizados para los gastos propios del respectivo Contrato, situación que deberá ser verificada por el supervisor. Los recursos concedidos a título de anticipo son para todos los efectos legales del municipio. La constitución y aprobación de la garantía de buen manejo y correcta inversión del anticipo es requisito indispensable previo para la entrega del anticipo. El Contratista deberá presentar para la aprobación del anticipo, un programa de flujo de fondos del contrato, y un programa de inversión del anticipo, para la correspondiente aprobación del supervisor, de lo cual deberá remitir copia a la sociedad fiduciaria. La vigilancia sobre el manejo y correcta inversión del anticipo estará a cargo del supervisor, por lo que el Contratista deberá ejercer el control del manejo e inversión y suministrar al supervisor toda la información que este requiera. Los recursos desembolsados en calidad de anticipo y sus rendimientos son del municipio, los cuales deberán ser reintegrados en la cuenta que para el efecto indique la Secretaria de Hacienda Municipal, a la terminación del contrato. El anticipo se amortizará en el mismo porcentaje otorgado con respecto al valor del Contrato, en cada pago y, en caso de no haberse amortizado en su totalidad, el saldo se amortizará en el acta de liquidación. **PARÁGRAFO 1: MANEJO DEL ANTICIPO:** Los recursos del anticipo deberá manejarse en cuenta de ahorros apertura da por el futuro contratista, para el manejo exclusivo de estos; la entidad en que se apertura la cuenta deberá ser vigilado por la Superintendencia Financiera y

| ELABORO   | REVISO  | APROBO  |
|---|---|---|
| FIRMA  | FIRMA  | FIRMA  |
| NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar  | NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar  | NOMBRE: Gilberto Rojas Trujillo   |
| CARGO: Abogada Contratista  | CARGO: Abogada Contratista  | CARGO: Secretaría General y de Participación Comunitaria                                    |

**Alcaldía de Palermo - Huila**

Dirección: Carrera 8 No.8-54 Parque Principal Teléfono: (+57) 878 40 11 Código postal: 412001

Correo: [contactenos@palermo-huila.gov.co](mailto:contactenos@palermo-huila.gov.co)

[www.palermo-huila.gov.co](http://www.palermo-huila.gov.co)

tener autorización para operar en el territorio nacional. **PAGO:** El municipio pagará al Contratista el valor del Contrato en un solo pago el valor correspondiente al valor de la maquinaria equipos automotores, previa presentación de los siguientes documentos: Factura o su documento equivalente, Informe de cumplimiento suscrito por el supervisor en el que conste el recibo a satisfacción, Constancia de ingreso a Almacén municipal. **PARÁGRAFO 1:** Para efectos de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social, de conformidad con las Leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 797 de 2003, 828 de 2003, y 1753 de 2015, los Decretos 510 de 2003 y 780 de 2016, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las mismas; en el evento que el CONTRATISTA no haya realizado totalmente los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social, el Municipio podrá retener las sumas adeudadas y efectuará el giro directo de dichos recursos con prioridad a los regímenes de salud y pensiones. **PARÁGRAFO 2:** Las demoras en los pagos originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos para ello, serán responsabilidad del CONTRATISTA, y no tendrá derecho al reconocimiento de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO 3:** Los pagos estarán sujetos a las retenciones y deducciones legales a que hubiera lugar. **CLÁUSULA 5 — DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA hace las siguientes declaraciones: 1. Conoce y acepta los documentos del Proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa No. SA-SIP-007-2021. 2. Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. 3. El CONTRATISTA al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución Política de 1991 o en la ley. 4. Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales. 5. Conoce y acepta que el valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente Contrato. 6. Realizará todas las actividades necesarias para la ejecución del Contrato. 7. Los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo del Contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. 8. Se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. **CLÁUSULA 6 — PLAZO:** VEINTE (20) DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. **PARÁGRAFO:** El Contrato se considera vigente desde su legalización hasta el momento de la suscripción del Acta Final. **CLÁUSULA 7 — DERECHOS DEL CONTRATISTA:** 1. Recibir una remuneración por la ejecución en los términos pactados en el Contrato. 2. Acudir a las autoridades con el fin de obtener la protección de los derechos derivados del Contrato y la sanción para quienes los desconozcan o vulneren. 3. Se garantice el derecho al debido proceso y contradicción en todas las actuaciones administrativas. 4. Objetar las órdenes impartidas por el Supervisor cuando las considere injustas o que estén fuera de los estipulados en el Contrato. 5. Recibir una remuneración equivalente a los derechos y obligaciones surgidas al momento de celebración del Contrato. 6. Realizar salvedades en todos los documentos contractuales y pos contractuales. **CLÁUSULA 8 - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Sin perjuicio de las demás obligaciones que se desprendan de la Constitución Política de 1991, del Estatuto General de Contratación Pública, de las normas que regulan

| ELABORO                          | REVISÓ                           | APROBO   |
|----------------------------------|----------------------------------|--|
| FIRMA                            | FIRMA                            | FIRMA  |
| NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar | NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar | NOMBRE: Gilberto Rojas Trujillo                          |
| CARGO: Abogada Contratista       | CARGO: Abogada Contratista       | CARGO: Secretaría General y de Participación Comunitaria |

Alcaldía de Palermo - Huila


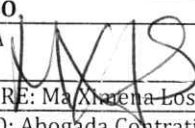
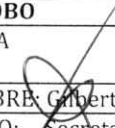
Dirección: Carrera 8 No.8-54 Parque Principal Teléfono: (+57) 878 40 11 Código postal: 412001

Correo: [contactenos@palermo-huila.gov.co](mailto:contactenos@palermo-huila.gov.co)

[www.palermo-huila.gov.co](http://www.palermo-huila.gov.co)



el ejercicio de la prestación del servicio que correspondan a la naturaleza del Contrato, el CONTRATISTA contrae, entre otras, las siguientes: OBLIGACIONES GENERALES: 1. Cumplir con el objeto del Contrato. 2. Cumplir con los plazos de entrega establecidos. 3. Dar cumplimiento a los pagos del Sistema de Seguridad Social integral y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas que regulen la materia. 4. Reportar de manera inmediata sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato al supervisor. 5. Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga, la cual será propiedad del Municipio. 6. Mantener vigente los mecanismos de cobertura del riesgo previstos por el Decreto 1082 de 2015, conforme a los requisitos pactados en el Contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo Suministrar al supervisor del Contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los artículos 4° y 5° de la Ley 80 de 1993. 7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor. 8. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause al Municipio por el incumplimiento del Contrato. 9. Mantener durante la ejecución del Contrato, las condiciones exigidas y ofrecidas en su Oferta. 10. Asumir los gastos e impuestos a que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia. 11. Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente proceso contractual. 12. Entregar en condiciones de funcionamiento los bienes objeto del proceso contractual, aptos para la prestación eficiente de acuerdo con su funcionalidad, en las condiciones y plazos establecidos en el área urbana del municipio de Palermo. 13. Reemplazar los bienes dentro de la oportunidad que establezca el Municipio, cuando estos presenten defectos en sus componentes o funcionamiento, o cuando se evidencie el no cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, establecidas en los documentos de condiciones especiales de los elementos. 14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. 15. Obtener con la oportunidad debida, las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del proceso contractual. 16. Responder en los plazos que el Municipio establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Entregar los bienes Objeto del contrato al Municipio, nuevos, de primera calidad, originales, en las cantidades requeridas y de conformidad con las especificaciones técnicas de acuerdo a las exigidas en el pliego de condiciones y todos sus anexos; debidamente matriculados según lo requiera la entidad estatal. 2. Hacer entrega con la maquinaria de los siguientes seguros: póliza todo riesgo con vigencia mínima de un (1) año. 3. Hacer entrega de la documentación propia de los equipos tales como factura, manual de operación y mantenimiento, catálogo de partes, declaración de importación (si se requiere), garantía de los bienes y todos aquellos documentos adicionales que requiera el supervisor. 4. Realizar las pruebas que garanticen el cumplimiento de las características técnicas solicitadas en los documentos contractuales, en las cuales se verifiquen la potencia, capacidades, rendimiento, sistema hidráulico, eléctrico, accesorios, dimensiones, entre otras, en el sitio de entrega de los equipos, y frente al supervisor del contrato, para la aceptación y recibo a satisfacción. 5. Entregar los bienes objeto del contrato libre de gravámenes, embargos, multas, impuestos, pactos de reserva de dominio y cualquiera otra circunstancia que afecte el libre comercio y uso de los mismos. 6. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos durante al menos

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>ELABORO</b>  | <b>REVISO</b>   | <b>APROBO</b>   |
| FIRMA  | FIRMA  | FIRMA  |
| NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar  | NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar  | NOMBRE: Gilberto Rojas Trujillo   |
| CARGO: Abogada Contratista  | CARGO: Abogada Contratista  | CARGO: Secretaría General y de Participación Comunitaria                                    |

**Alcaldía de Palermo - Huila**

Dirección: Carrera 8 No.8-54 Parque Principal Teléfono: (+57) 878 40 11 Código postal: 412001

Correo: [contactenos@palermo-huila.gov.co](mailto:contactenos@palermo-huila.gov.co)

[www.palermo-huila.gov.co](http://www.palermo-huila.gov.co)

un (1) año sin límite de horas o kilometraje, término contado a partir del recibo a satisfacción de la misma por parte del supervisor del Contrato. Para el desarrollo de mencionados mantenimientos, el Contratista deberá asumir por cuenta propia con todos los gastos que se lleguen a generar por el traslado del personal técnico, operativo, profesional o los costos de traslado de los mismos equipos al lugar en donde se efectúen los mantenimientos preventivos y correctivos. 7. Presentar las fichas de fabricantes con los catálogos, identificando los bienes con marcas ofertados en idioma español, en caso de no estar en idioma castellano, se debe presentar la traducción oficial, la cual debe corresponder al texto presentado en la oferta. 8. Cumplir con el procedimiento para la importación y nacionalización de los bienes, a que haya lugar incluyendo los gastos de movilización y seguro hasta el sitio de entrega. 9. Entregar las garantías que otorga directamente el fabricante de cada uno de los elementos. 10. Efectuar capacitación de por lo menos 16 horas por equipo que incluya procedimientos de mantenimiento, seguridad, procedimientos básicos de operación y funcionamiento, y demás particularidades propias de los equipos de conformidad con las solicitudes al personal que el supervisor del Contrato designe para las mismas. 11. Para efectos de la garantía, el contratista manifiesta que conoce los términos, condiciones y acepta que la misma estará a su cargo y responderá solidariamente con el productor y/o proveedor en lo relacionado con la calidad, idoneidad, seguridad, el buen estado, funcionamiento de los productos y demás que se requieran por el término de al menos un (1) año. 12. El Contratista deberá responder por la garantía legal solidariamente con el productor y/o proveedor y/o distribuidor respectivo de los bienes, en los términos establecidos en el título III de la Ley 1480 de 2011. 13. El contratista se obliga a atender y dar solución durante la vigencia de la garantía de los bienes a cualquier requerimiento efectuado por el Municipio de Palermo y relacionado con el mantenimiento y reparación de los mismos en un término no mayor a cinco (5) días hábiles; mencionado mantenimiento, reparación deberá efectuarse en el Municipio. En caso de requerirse el traslado de personal técnico o de los equipos para estos mantenimiento o reparaciones a que haya lugar, el Contratista deberá asumir por cuenta propia con todos los gastos que se lleguen a generar por el traslado del personal técnico, operativo, profesional o los costos de traslado de los mismos equipos al lugar en donde se efectúen los mantenimientos preventivos y correctivos. 14. El contratista deberá garantizar que pondrá a disposición un inventario representativo de las partes y piezas de rápido movimiento y garantizar el suministro oportuno de los restantes repuestos, en todas las ciudades en que opere. 15. Garantizar la existencia de talleres adecuados y suficientes para ofrecer la atención de mantenimiento, garantía y reparaciones, así como el personal técnico capacitado y las herramientas especializadas para los modelos y servicios ofrecidos. Todos los gastos que se generen derivados del cumplimiento de esta obligación, serán asumidos por el Contratista. **CLÁUSULA 09 — DERECHOS PARTICULARES DEL MUNICIPIO:** 1. Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado de manera legal o contractual. 2. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. 3. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales. 4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y pago de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar. **CLÁUSULA 10 — OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** 1. Cancelar a el contratista en la oportunidad y condiciones estipuladas el valor total del contrato. 2. Exigirle al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. 3. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 4. Designar un supervisor para realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento del contrato. 5. Colaborar con el contratista para garantizar la debida

| ELABORO                          | REVISO                           | APROBO   |
|----------------------------------|----------------------------------|--|
| FIRMA                            | FIRMA                            | FIRMA  |
| NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar | NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar | NOMBRE: Gilberto Rojas Trujillo                          |
| CARGO: Abogada Contratista       | CARGO: Abogada Contratista       | CARGO: Secretaría General y de Participación Comunitaria |


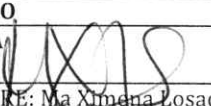

Alcaldía de Palermo - Huila

Dirección: Carrera 8 No.8-54 Parque Principal Teléfono: (+57) 878 40 11 Código postal: 412001

Correo: [contactenos@palermo-huila.gov.co](mailto:contactenos@palermo-huila.gov.co)

[www.palermo-huila.gov.co](http://www.palermo-huila.gov.co)

ejecución del objeto del contrato, de conformidad con las condiciones estipuladas, la propuesta, y los estudios previos del proceso de contratación. **CLÁUSULA 11 — RESPONSABILIDAD:** El CONTRATISTA es el responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 del Contrato. El CONTRATISTA será el responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o consultores, o los empleados y/o consultores de sus subcontratistas en la ejecución del Contrato. **CLÁUSULA 12 — CONFIDENCIALIDAD:** En caso de que exista información sujeta a reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, la parte interesada debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial. **CLAUSULA 13- MODIFICACIONES Y/O ACLARACIONES AL CONTRATO:** Cualquier modificación, adición, prórroga y/o aclaración del presente Contrato deberá efectuarse de mutuo acuerdo entre las partes elevado a escrito, conforme a los requisitos legales y presupuestales. **CLAUSULA 14- MULTAS:** En caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas por el CONTRATISTA con ocasión del Contrato, éste autoriza expresamente al MUNICIPIO para imponerle mediante resolución motivada, multas sucesivas por valor equivalente al uno por ciento (1%) del valor del Contrato, por cada día calendario de mora o retraso en el cumplimiento de las obligaciones adquiridas y hasta cuando estas efectivamente se cumplan, las cuales sumadas no podrán exceder el diez por ciento (10%) del valor total del Contrato, sin perjuicio de la aplicación de la cláusula penal, si a ello hubiere lugar, o de reclamar la indemnización de los perjuicios causados con el incumplimiento que dio lugar a la aplicación de la multa. **PARÁGRAFO 1:** En caso que el incumplimiento se vuelva a presentar, y ya hubiera sido sancionado con multa, será susceptible de una nueva sanción, sin embargo, en esta ocasión por la reiteración, el monto máximo previsto se entenderá incrementado en multas sucesivas por valor equivalente al dos por ciento (2%) del valor del Contrato, las cuales sumadas no podrán exceder el veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato. **PARÁGRAFO 2:** Las multas impuestas no impiden el cobro de todos los perjuicios o daños adicionales que se causen. Será procedente sumar los valores de las demás sanciones o perjuicios contractuales o legales a las que haya lugar. **PARÁGRAFO 3:** El valor de la multa se establecerá desde el día en que se debió cumplir con la obligación hasta la fecha en que termine el incumplimiento, independientemente que durante este interregno se esté tramitando el procedimiento sancionatorio establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **CLAUSULA 15- PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de las obligaciones del Contrato, el CONTRATISTA deberá pagar al MUNICIPIO, a título de indemnización, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, la cual no impide el cobro de todos los perjuicios o daños adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el MUNICIPIO adeude al CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **CLÁUSULA 16 - PROCEDIMIENTO PARA EL COBRO DE LAS MULTAS, PENAL PECUNIARIA Y DECLARATORIA DE INCUMPLIMIENTO:** Se aplicará procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales o en las normas que las modifiquen, complementen o sustituyan. **PARÁGRAFO 1:** El valor de los montos causados de las multas, la cláusula penal pecuniaria y la declaratoria de incumplimiento podrán ser descontados del valor de los pagos que el Municipio adeude al Contratista con ocasión del Contrato. **PARÁGRAFO 2:** La imposición de multas, penal pecuniario y/o declaratorio de incumplimiento no libera al Contratista del cumplimiento de sus obligaciones estipuladas, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>ELABORO</b>  | <b>REVISÓ</b>   | <b>APROBO</b>   |
| FIRMA  | FIRMA  | FIRMA  |
| NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar  | NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar  | NOMBRE: Alberto Rojas Trujillo  |
| CARGO: Abogada Contratista  | CARGO: Abogada Contratista  | CARGO: Secretaría General y de Participación Comunitaria                                    |

**Alcaldía de Palermo - Huila**

Dirección: Carrera 8 No.8-54 Parque Principal Teléfono: (+57) 878 40 11 Código postal: 412001

Correo: [contactenos@palermo-huila.gov.co](mailto:contactenos@palermo-huila.gov.co)

[www.palermo-huila.gov.co](http://www.palermo-huila.gov.co)



incumplimientos. **CLÁUSULA 17- GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO:** Para avalar las obligaciones que se contraen en virtud del Contrato, EL CONTRATISTA constituirá a su costa y a favor de EL MUNICIPIO, a través de cualquiera de las clases de garantías previstas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, los siguientes amparos:

| AMPAROS   | VALOR ASEGURADO             | VIGENCIA   |
|---|-----------------------------|--|
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo   | 100% del valor del anticipo | Término de duración del contrato y hasta su liquidación.             |
| Cumplimiento                                    | 10% del valor del contrato  | Término de duración del contrato y hasta su liquidación.             |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | 10% del valor del contrato  | Término de duración del contrato, hasta su liquidación y un año más. |

**PARÁGRAFO 1:** Cuando el Contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, el (los) Contratista (s) deberá ampliar el valor de otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

**PARÁGRAFO 2:** El objeto de cada uno de los amparos debe corresponder al definido en el artículo 2.2.1.2.3.1.7. del Decreto 1082 de 2015, tal como lo exige el artículo 2.2.1.2.3.2.1. ibídem. **PARÁGRAFO 3:**

El Municipio solo admitirá las exclusiones previstas en el artículo 2.2.1.2.3.2.3. del Decreto 1082 de 2015.

**PARÁGRAFO 4:** Las garantías deben venir en original y suscritas por el representante legal del CONTRATISTA. **PARÁGRAFO 5:** El hecho de la constitución de la garantía, no exonera al Contratista de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. **PARÁGRAFO 6:** El Contratista autoriza al Municipio, para que con cargo a las sumas que esta última le adeude, se descuente el valor de las primas de seguro, cuando él no constituya las garantías, no restablezca, adicione o prorrogue el valor y/o vigencias de los amparos, del presente numeral. **CLÁUSULA 18 — SUSPENSIÓN TEMPORAL:** Las partes de común acuerdo podrán suspender temporalmente el plazo de ejecución del Contrato, o cuando se presenten situaciones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público, que impidan cumplir las obligaciones contractuales, lo cual constara en acta. **PARÁGRAFO 1:** El acta de suspensión deberá incluir como mínimo: 1. Las razones y motivos que justifican la suspensión. 2. El aval del Supervisor. 3. La fecha estimada en que se reanudará el Contrato. 4. El compromiso del CONTRATISTA de ampliar las vigencias de los amparos por un periodo igual al de la suspensión. **PARÁGRAFO 2:** La suspensión temporal del Contrato no se contabiliza para calcular la vigencia ni el plazo de ejecución del mismo. **PARÁGRAFO 3:** Para el reinicio del plazo del Contrato, una vez superada la situación que originó la suspensión, se suscribirá la correspondiente acta de reinicio. **CLÁUSULA 19 — INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA es una entidad independiente del MUNICIPIO, y en consecuencia, no es su representante, agente o mandatario. El CONTRATISTA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MUNICIPIO, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLÁUSULA 20— CESIÓN:** EL CONTRATISTA no puede ceder parcial ni totalmente las obligaciones o derecho derivados del Contrato sin la autorización previa y por escrita del MUNICIPIO. **CLÁUSULA 21 - SUBCONTRATACIÓN:** EL CONTRATISTA no puede subcontratar con cualquier tercero la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del Contrato. **CLÁUSULA 22 - INDEMNIDAD:** EL CONTRATISTA se obliga a indemnizar al MUNICIPIO con ocasión de la violación o el

| ELABORO                          | REVISÓ                           | APROBO   |
|----------------------------------|----------------------------------|--|
| FIRMA                            | FIRMA                            | FIRMA  |
| NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar | NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar | NOMBRE: Gilberto Rojas Trujillo                          |
| CARGO: Abogada Contratista       | CARGO: Abogada Contratista       | CARGO: Secretaría General y de Participación Comunitaria |

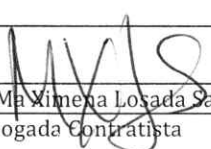
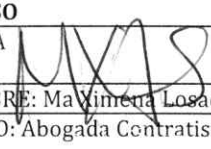
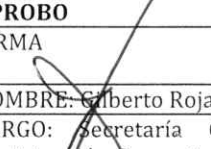
Alcaldía de Palermo - Huila

Dirección: Carrera 8 No.8-54 Parque Principal Teléfono: (+57) 878 40 11 Código postal: 412001

Correo: contactenos@palermo-huila.gov.co

www.palermo-huila.gov.co

incumplimiento de las obligaciones previstas en el Contrato, hasta por el monto del daño. EL CONTRATISTA mantendrá indemne al MUNICIPIO de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por él, subcontratistas o proveedores durante la ejecución del Contrato. **CLÁUSULA 23- CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR:** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del Contrato cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor o caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **CLÁUSULA 24 — INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL:** El MUNICIPIO no tendrá relación laboral alguna con el CONTRATISTA, ni con el personal que éste utilice en la ejecución del Contrato. EL CONTRATISTA deberá cumplir con sus obligaciones laborales, incluyendo el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje y demás que correspondan según el caso, siendo de su exclusiva responsabilidad el pago de todos los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que emplee en la ejecución del Contrato, sobre lo cual deberá presentar un informe mensual al Supervisor o cuando éste lo requiera. **CLÁUSULA 25 VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que la vigilancia del Contrato se efectuará a través de un supervisor designado por el MUNICIPIO. La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del Contrato ejercida por el MUNICIPIO. La supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por el MUNICIPIO sobre las obligaciones a cargo del CONTRATISTA; el supervisor estará facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y serán responsables de mantener informado al MUNICIPIO de los hechos o circunstancias que pueda constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del Contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. Por lo anterior, y atendiendo al objeto del Contrato, para la supervisión se designará a un funcionario que cumpla con las calidades y conocimientos propios de las actividades a desarrollar. El supervisor cumplirá las funciones establecidas en el artículo 84 de la Ley 1474, y particularmente las de: 1. Exigir el cumplimiento del Contrato en todas sus partes, para lo cual deberá requerir el efectivo desarrollo de las actividades señaladas en los Documentos del Proceso Contractual. 2. Atender las consultas que realice el MUNICIPIO respecto a sus obligaciones pactadas en el Contrato. 3. Estudiar y recomendar los cambios que se consideren convenientes o necesarios para el logro de las obligaciones del Contrato y presentarlos a consideración del MUNICIPIO. 4. Verificar la disponibilidad de recursos técnicos, administrativos, logísticos y humanos por parte del CONTRATISTA según su Oferta, al momento de su iniciación y durante la ejecución del Contrato; 5. Exigir al CONTRATISTA el empleo de personal técnico capacitado para la ejecución del objeto del Contrato, y el retiro de aquel que perjudique los intereses del MUNICIPIO. 6. Solicitar al CONTRATISTA efectuar los correctivos pertinentes cuando considere que éste no está cumpliendo cabalmente con las obligaciones que le son exigibles. 7. Solicitar las adiciones contractuales cuando se requieran y justificarlas debidamente. 8. Revisar los informes presentados por el CONTRATISTA sobre el avance físico, administrativo y financiero del Contrato; 9. Autorizar los pagos estipulados en el presente

| ELABORO   | REVISO  | APROBO  |
|---|---|---|
| FIRMA  | FIRMA  | FIRMA  |
| NOMBRE: Maximena Losada Salazar   | NOMBRE: Maximena Losada Salazar   | NOMBRE: Gilberto Rojas Trujillo   |
| CARGO: Abogada Contratista  | CARGO: Abogada Contratista  | CARGO: Secretaría General y de Participación Comunitaria                                    |

**Alcaldía de Palermo - Huila**

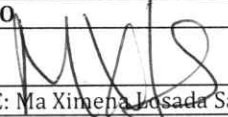

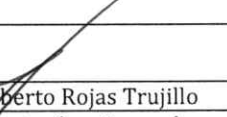
Dirección: Carrera 8 No.8-54 Parque Principal Teléfono: (+57) 878 40 11 Código postal: 412001

Correo: [contactenos@palermo-huila.gov.co](mailto:contactenos@palermo-huila.gov.co)

[www.palermo-huila.gov.co](http://www.palermo-huila.gov.co)



Contrato a favor del CONTRATISTA. 10. De acuerdo al artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, vencidos los términos de las garantías previstas en la cláusula 18 del Contrato, se deberá dejar constancia del cierre del expediente del Proceso de Contratación. 11. Cumplir con el procedimiento administrativo establecido para la imposición de multas y declaratoria de incumplimiento establecido en la normatividad vigente. 12. Todas las demás derivadas de la ley y en los Documentos del Proceso Contractual. **CLÁUSULA 26- CAUSALES DE TERMINACIÓN:** El Contrato podrá darse por terminado cuando suceda cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes del Contrato, siempre que de ello no se deriven mayores costos ni perjuicios para el MUNICIPIO. 2. Por vencimiento del plazo de ejecución. 3. Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito que impidan la ejecución del Contrato. 4. Por las demás causales establecidas en la Ley. **CLÁUSULA 27- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El representante legal del CONTRATISTA, manifiesta bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la suscripción del Contrato, y desde la presentación de su oferta que no se halla incurrido en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades y demás prohibiciones previstas para contratar en la Constitución Política de 1991, en la Ley 80 de 1993, y demás disposiciones vigentes y que si se llegare a sobrevivir alguna, actuara conforme lo prevé el artículo 9 de la Ley 80 de 1993, igualmente declara no estar reportado en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica. **CLÁUSULA 28 — MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las controversias o diferencias que surjan entre EL CONTRATISTA y el MUNICIPIO con ocasión de la ejecución, interpretación o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, mediante conciliación, la amigable composición o la transacción, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la notificación de cualquiera de las partes envíe a la otra, de acuerdo al siguiente procedimiento: 1. La etapa de arreglo directo no podrá ser superior a cinco (5) días; 2. Fracasada la etapa anterior, las partes acudirán a solucionar la controversia por vía de la conciliación prejudicial. **PARÁGRAFO:** El acuerdo al que se llegue en la etapa de arreglo directo es de obligatorio cumplimiento para las partes y presta mérito ejecutivo. EL CONTRATISTA renuncia a ser constituido en mora. **CLÁUSULA 29 — ELEMENTOS DEVOLUTIVOS:** Los elementos devolutivos, así como los documentos que EL MUNICIPIO suministre a el CONTRATISTA, deberán ser reintegrados en buen estado a EL MUNICIPIO a la terminación del Contrato o cuando éste los solicite, salvo el deterioro normal causado por el uso legítimo. **CLÁUSULA 30 — ANEXOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integral del Contrato: 1. Todos los Documentos del Proceso Contractual 2. La Oferta presentada por el CONTRATISTA. 3. Las actas que se suscriban durante la ejecución del Contrato. 4. Los demás documentos que se produzca durante la etapa contractual y/o pos contractual del Contrato. **CLÁUSULA 31— PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El Contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes. Para su ejecución se requiere: 1. Registro Presupuestal. 2. El pago de los impuestos correspondientes a los que haya lugar. 3. La aprobación de las clases de garantías estipuladas en la cláusula 17. 4. La acreditación de EL CONTRATISTA de encontrarse a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, si estuviera obligado a ello. 5. La suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos anteriores. **PARÁGRAFO 1:** Los gastos que se causen en la legalización del Contrato correrán por cuenta del CONTRATISTA. **PARÁGRAFO 2:** EL CONTRATISTA deberá cumplir dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del Contrato los requisitos de ejecución. **CLÁUSULA 32— NOTIFICACIONES:** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>ELABORO</b>  | <b>REVISO</b>   | <b>APROBO</b>   |
| FIRMA  | FIRMA  | FIRMA  |
| NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar  | NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar  | NOMBRE: Gilberto Rojas Trujillo   |
| CARGO: Abogada Contratista  | CARGO: Abogada Contratista  | CARGO: Secretaría General y de Participación Comunitaria                                    |

**Alcaldía de Palermo - Huila**

Dirección: Carrera 8 No.8-54 Parque Principal Teléfono: (+57) 878 40 11 Código postal: 412001

Correo: [contactenos@palermo-huila.gov.co](mailto:contactenos@palermo-huila.gov.co)

[www.palermo-huila.gov.co](http://www.palermo-huila.gov.co)

partes deban hacer en desarrollo del Contrato deberán constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas únicamente cuando sean entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

**EL MUNICIPIO**

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

**Nombre:** Juan Pablo Castillo Ramírez

**Cargo:** Secretario de Planeación e Infraestructura

**Dirección:** Carrera 8 No. 8 – 54 Piso 2 Palermo

**Teléfono:** 8 784011

**EL CONTRATISTA**

CONSORCIO MAQUINARIA AMARILLA

**Nit:** 901.488.451-1

**R.L. RAMIRO DUSSÁN PEÑA**

**Dirección:** Diagonal 7 5 Barrio Obrero

**Teléfono:** 3103546807

**Email:** [ramirodussan4@hotmail.com](mailto:ramirodussan4@hotmail.com)

**CLÁUSULA 33 - LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** El lugar de ejecución y el domicilio contractual será el municipio de Palermo – Huila.

En constancia se firma en Palermo – Huila, el día

04 JUN 2021

**POR EL MUNICIPIO:**

**POR EL CONTRATISTA:**

**GILBERTO ROJAS TRUJILLO**

Secretario General y de Participación Comunitaria

*Ramiro Dussan Peña*  
**RAMIRO DUSSÁN PEÑA**

Representante Legal Contratista

|                                  |                                  |  |
|----------------------------------|----------------------------------|--|
| <b>ELABORO</b>                   | <b>REVISO</b>                    | <b>APROBO</b>  |
| FIRMA <i>[Firma]</i>             | FIRMA <i>[Firma]</i>             | FIRMA <i>[Firma]</i>                                     |
| NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar | NOMBRE: Ma Ximena Losada Salazar | NOMBRE: Gilberto Rojas Trujillo                          |
| CARGO: Abogada Contratista       | CARGO: Abogada Contratista       | CARGO: Secretaria General y de Participación Comunitaria |

**Alcaldía de Palermo – Huila**

**Dirección:** Carrera 8 No.8-54 Parque Principal **Teléfono:** (+57) 878 40 11 **Código postal:** 412001

**Correo:** [contactenos@palermo-huila.gov.co](mailto:contactenos@palermo-huila.gov.co)

**[www.palermo-huila.gov.co](http://www.palermo-huila.gov.co)**