

## PRESENTACIÓN ABOGADO SUSTITUTO ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

Juan Diego Figueroa Velez <juandiegofv@gmail.com>

Jue 18/01/2024 8:00 AM

Para: Juzgado 02 Laboral Circuito - N. De Santander - Cúcuta <jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co>

 4 archivos adjuntos (8 MB)

Acuerdo 012 de 2022 - JUNTA DIRECTIVA DE COLPENSIONES.pdf; ESCRITURA ORG JURIDICA Y EMPRESARIAL MV SAS.pdf; CEDULA JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ.pdf; TARJETA PROFESIONAL JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ.pdf;

Señores

**JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO DE CÚCUTA - NORTE DE SANTANDER**  
E.S.D.

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN ABOGADO SUSTITUTO ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

Cordial saludo,

**JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Cartagena, identificado con cédula de ciudadanía número 1.047.429.019, abogado en ejercicio y portador de la Tarjeta Profesional número 290.874 expedida por el Honorable Consejo Superior de la Judicatura. De manera respetuosa acudo a este medio para efectos de informar, que desde el día 01 de febrero de 2022 el suscrito representa los intereses de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES en calidad de apoderado sustituto dentro de los procesos ordinarios laborales y ejecutivos a continuación de los mismos que cursan en esta unidad judicial en contra de mi representada. Lo anterior de acuerdo a poder conferido por el doctor **JOSÉ DAVID MORALES VILLA**, identificado con cédula de ciudadanía número 73.154.240 y portador de la Tarjeta Profesional número 89.918 del Consejo Superior de la Judicatura, quien ostenta la calidad de representante legal de la **ORGANIZACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S.** persona jurídica legalmente constituida e identificada con NIT 900.192.700-5, quien a su vez funge como apoderado de **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES**, a través de Escritura Pública N° 3376 de fecha 02 de septiembre de 2019 otorgada ante la Notaría Novena (09) del Circuito de Bogotá.

Colofón de lo anterior, comedidamente se solicita que todas las diligencias programadas en las que se encuentre vinculada mi representada sean notificadas los correos electrónicos que se relacionan a continuación:

[juandiegofv@gmail.com](mailto:juandiegofv@gmail.com)  
[mvnотificacionescartagena@gmail.com](mailto:mvnotificacionescartagena@gmail.com)  
[notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co)

### ANEXOS

- Escritura de apoderamiento N°3376 de fecha 2 de septiembre de 2019

- Certificado de existencia y representación legal de la empresa Organización y empresarial MV [S.AS](#)
- Copia de cédula de ciudadanía JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ
- Copia de la tarjeta profesional de abogado JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ
- Acuerdo 012 de 2022 - JUNTA DIRECTIVA DE COLPENSIONES

Con el respeto acostumbrado,

**JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ**

**CC. 1.047.429.019 de Cartagena - Bolívar**

**T.P 290874 del C.S de la J.**

**Re: PRESENTACIÓN ABOGADO SUSTITUTO ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

Juan Diego Figueroa Velez <[juandiegofv@gmail.com](mailto:juandiegofv@gmail.com)>

Jue 18/01/2024 12:23 PM

Para: Juzgado 02 Laboral Circuito - N. De Santander - Cúcuta <[jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co)>

 1 archivos adjuntos (239 KB)

SUSTITUCION DE PODER - JUZGADO 002 LABORAL DEL CIRCUITO DE CUCUTA.pdf;

El jue, 18 ene 2024 a las 11:30, Juzgado 02 Laboral Circuito - N. De Santander - Cúcuta (<[jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co)>) escribió:

Doctor

JUAN DIEGO FIGUEROA  
ABOGADO

No observo el poder de sustitución que le da la firma, por favor verificar.

Att.

ADRIANA ESQUIBEL CASTRO

---

**De:** Juan Diego Figueroa Velez <[juandiegofv@gmail.com](mailto:juandiegofv@gmail.com)>

**Enviado:** jueves, 18 de enero de 2024 8:00 a. m.

**Para:** Juzgado 02 Laboral Circuito - N. De Santander - Cúcuta <[jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co)>

**Asunto:** PRESENTACIÓN ABOGADO SUSTITUTO ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

Señores

**JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO DE CÚCUTA - NORTE DE SANTANDER**  
E.S.D.

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN ABOGADO SUSTITUTO ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

Cordial saludo,

**JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Cartagena, identificado con cédula de ciudadanía número 1.047.429.019, abogado en ejercicio y portador de la Tarjeta Profesional número 290.874 expedida por el Honorable Consejo Superior de la Judicatura. De manera respetuosa acudo a este medio para efectos de informar, que desde el día 01 de febrero de 2022 el suscrito representa los intereses de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES en calidad de apoderado sustituto dentro de los procesos ordinarios laborales y ejecutivos a continuación de los mismos que cursan en esta unidad judicial en contra de mi representada. Lo anterior de acuerdo a poder conferido por el doctor **JOSÉ DAVID MORALES VILLA**, identificado con cédula de ciudadanía número 73.154.240

y portador de la Tarjeta Profesional número 89.918 del Consejo Superior de la Judicatura, quien ostenta la calidad de representante legal de la **ORGANIZACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S.** persona jurídica legalmente constituida e identificada con NIT 900.192.700-5, quien a su vez funge como apoderado de **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES**, a través de Escritura Pública N° 3376 de fecha 02 de septiembre de 2019 otorgada ante la Notaría Novena (09) del Circuito de Bogotá.

Colofón de lo anterior, comedidamente se solicita que todas las diligencias programadas en las que se encuentre vinculada mi representada sean notificadas los correos electrónicos que se relacionan a continuación:

[juandiegofv@gmail.com](mailto:juandiegofv@gmail.com)

[mvnotificacionescartagena@gmail.com](mailto:mvnotificacionescartagena@gmail.com)

[notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co)

## ANEXOS

- Escritura de apoderamiento N°3376 de fecha 2 de septiembre de 2019
- Certificado de existencia y representación legal de la empresa Organización y empresarial MV [S.AS](#)
- Copia de cédula de ciudadanía JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ
- Copia de la tarjeta profesional de abogado JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ
- Acuerdo 012 de 2022 - JUNTA DIRECTIVA DE COLPENSIONES

Con el respeto acostumbrado,

**JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ**

**CC. 1.047.429.019 de Cartagena - Bolívar**

**T.P 290874 del C.S de la J.**



**Re: PRESENTACIÓN ABOGADO SUSTITUTO ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

Juan Diego Figueroa Velez <[juandiegofv@gmail.com](mailto:juandiegofv@gmail.com)>

Jue 18/01/2024 9:59 AM

Para: Juzgado 02 Laboral Circuito - N. De Santander - Cúcuta <[jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co)>

 1 archivos adjuntos (14 KB)

RELACION PROCESOS ACTIVOS JUZGADO 002 LABORAL DEL CIRCUITO DE CUCUTA.xlsx;

Cordial saludo,

Se adjunta documento Excel en donde se relacionan los procesos que actualmente se registra como activos en el JUZGADO 002 LABORAL DEL CIRCUITO DE CÚCUTA y donde la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES funge como demandado.

En este mismo sentido, se agradece su amable colaboración que en caso de que el despacho tenga en conocimiento algún otro proceso que no se haya registrado en la base de datos adjunta, también se remita con destino a los correos electrónicos señalados en la comunicación que antecede el respectivo enlace para el ingreso a una eventual diligencia que sea programada.

Agradeciendo de antemano su amable colaboración,

JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ

C.C. 1047429019

T.P. 290874

El jue, 18 ene 2024 a las 8:23, Juzgado 02 Laboral Circuito - N. De Santander - Cúcuta

(<[jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co)>) escribió:

Acuso recibido, 4 archivos adjuntos

Se solicita informar a cuál proceso está dirigido, teniendo en cuenta la cantidad de procesos en contra de COLPENSIONES.

At.

ADRIANA ESQUIBEL CASTRO

ESCRIBIENTE

---

**De:** Juan Diego Figueroa Velez <[juandiegofv@gmail.com](mailto:juandiegofv@gmail.com)>

**Enviado:** jueves, 18 de enero de 2024 8:00 a. m.

**Para:** Juzgado 02 Laboral Circuito - N. De Santander - Cúcuta <[jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:jlabccu2@cendoj.ramajudicial.gov.co)>

**Asunto:** PRESENTACIÓN ABOGADO SUSTITUTO ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

Señores

**JUZGADO SEGUNDO LABORAL DEL CIRCUITO DE CÚCUTA - NORTE DE SANTANDER**

E.S.D.

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN ABOGADO SUSTITUTO ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

Cordial saludo,

**JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ**, mayor de edad, domiciliado y residente en la ciudad de Cartagena, identificado con cédula de ciudadanía número 1.047.429.019, abogado en ejercicio y portador de la Tarjeta Profesional número 290.874 expedida por el Honorable Consejo Superior de la Judicatura. De manera respetuosa acudo a este medio para efectos de informar, que desde el día 01 de febrero de 2022 el suscrito representa los intereses de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES en calidad de apoderado sustituto dentro de los procesos ordinarios laborales y ejecutivos a continuación de los mismos que cursan en esta unidad judicial en contra de mi representada. Lo anterior de acuerdo a poder conferido por el doctor **JOSÉ DAVID MORALES VILLA**, identificado con cédula de ciudadanía número 73.154.240 y portador de la Tarjeta Profesional número 89.918 del Consejo Superior de la Judicatura, quien ostenta la calidad de representante legal de la **ORGANIZACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S.** persona jurídica legalmente constituida e identificada con NIT 900.192.700-5, quien a su vez funge como apoderado de **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES**, a través de Escritura Pública N° 3376 de fecha 02 de septiembre de 2019 otorgada ante la Notaría Novena (09) del Circuito de Bogotá.

Colofón de lo anterior, comedidamente se solicita que todas las diligencias programadas en las que se encuentre vinculada mi representada sean notificadas los correos electrónicos que se relacionan a continuación:

[juandiegofv@gmail.com](mailto:juandiegofv@gmail.com)  
[mvnотificacionescartagena@gmail.com](mailto:mvnotificacionescartagena@gmail.com)  
[notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co](mailto:notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co)

**ANEXOS**

- Escritura de apoderamiento N°3376 de fecha 2 de septiembre de 2019
- Certificado de existencia y representación legal de la empresa Organización y empresarial MV [S.A.S](#)
- Copia de cédula de ciudadanía JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ
- Copia de la tarjeta profesional de abogado JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ
- Acuerdo 012 de 2022 - JUNTA DIRECTIVA DE COLPENSIONES

Con el respeto acostumbrado,

**JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ**

**CC. 1.047.429.019 de Cartagena - Bolívar**

| **T.P 290874 del C.S de la J.**

Señora

JUEZ 002 LABORAL DEL CIRCUITO DE CÚCUTA – NORTE DE SANTANDER

REFERENCIA: PROCESOS ORDINARIOS LABORALES Y EJECUTIVOS LABORALES  
DEMANDADO: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES  
ASUNTO: SUSTITUCIÓN PODER

JOSE DAVID MORALES VILLA, identificado civil y profesionalmente como aparece al pie de mi firma, actuando en calidad de representante legal de la ORGANIZACIÓN JURIDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S. persona jurídica legalmente constituida e identificada con NIT 900.192.700-5, quien a su vez funge como apoderado de **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES**, a través de Escritura Pública No. 3376 de fecha 02 de septiembre de 2019 otorgada ante la Notaría Novena (09) del Circuito de Bogotá, con mí acostumbrado respeto acudo a su Despacho para manifestar que, en cumplimiento del citado mandato clausula segunda, **SUSTITUYO EL PODER CONFERIDO** al **Dr. JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ**, identificado con cedula de ciudadanía 1.047.429.019 de Cartagena y portador de la tarjeta profesional de abogado No. 290.874 del Consejo Superior de la Judicatura para que realice las actuaciones necesarias para la defensa judicial de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES, Empresa Industrial y Comercial del Estado con carácter financiero, dentro de los procesos que se detallan a continuación:

RADICADO	TIPO_PROCESO	NOMBRE_DEMANDANTE
54001310500220160019600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JAVIER DE JESUS VASQUEZ HERRERA
54001310500220170056800	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	LUCILA GAMBOA GAMBOA
54001310500220170036800	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	FRANCISCO JAVIER JAIMES MALDONADO
54001310500220170034300	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	BERTILDA RINCON DE JIMENEZ
54001310500220180018500	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JOSE ALFREDO QUINTERO HERNANDEZ
54001310500220170046300	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	FIDEL ANTONIO CAICEDO CAÑAS
54001310500220180024400	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	CARMEN ZORAIDA MELO LIZARAZO
54001310500220140046300	EJECUTIVO LABORAL	MARCO TULIO VELASCO PRIETO
54001310500220180027400	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	CEFERINO BUSTOS HIGUERA
54001310500220190006100	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARGARITA RANGEL RINCON
54001310500220190033400	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	OMAR OSWALDO BERNAL CIFUENTES
54001310500220190044200	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	RICARDO ANTONIO PEDRAZA CORREDOR
54001310500220140063100	EJECUTIVO LABORAL	RAMIRO CARDENAS HERNANDEZ
54001310500220170057300	EJECUTIVO LABORAL	ANA DOLORES PARRA LOPEZ
54001310500220170050600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JOSE WILLIAM IBARRA RODRIGUEZ

54001310500220200003000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	LUZ MYRIAM ARDILA MELO
54001310500220180024800	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	RUBEN DARIO CARVAJAL ARENALES
54001310500220160043600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ANA DE JESUS CARRERO VARGAS
54001310500220210001500	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	FERNANDO MARIO SANCHEZ CASTAÑEDA
54001310500220210007000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	DANIEL DARIO MENDOZA
54001310500220210008700	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	LEONEL ALBERTO GONZALEZ CHAUSTRE
54001310500220210010300	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	PATRICIA ELENA RAMIREZ GOMEZ
54001310500220210012500	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	DALGIE ESPERANZA TORRADO DE JIMENEZ
54001310500220140066600	EJECUTIVO LABORAL	LUIS EUSEBIO CONTRERAS BARRETO
54001310500220170030500	EJECUTIVO LABORAL	JOSE VALENTIN RODRIGUEZ
54001310500220180041500	EJECUTIVO LABORAL	TERMOTASAJERO SA ESP
54001310500220210005300	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JACQUELINE SANCHEZ CALVO
54001310500220210014800	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	LUIS ALBERTO JAIMES
54001310500220190009100	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARIA DEL CARMEN GOMEZ REYES
54001310500220210023000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JUAN JOSE SAYAGO RANGEL
54001310500220210027000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	FAUSTINO DURAN QUINTERO
54001310500220210013700	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JOSE ROBERTO GUZMAN
54001310500220200030700	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	CARLOS ARTURO MUÑOZ VASQUEZ
54001310500220210034700	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ISABEL TERESA MORALES RUIZ
54001310500220210027700	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ANA HERIBIA TOLOZA ZAFRA
54001310500220210034000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	OLGA TRISTANCHO SUAREZ
54001310500220210033900	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	LUIS MIGUEL MORELLI NAVIA
54001310500220210040600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ALFREDO CASTILLO TRUJILLO
54001310500220210041600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	AUDREY MARIA BLANCO CRISTANCHO
54001310500220210003600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	CLAUDIA LILIANA SUAREZ OVALLES
54001310500220220009000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JOSE ANTONIO ALVAREZ TRILLOS

54001310500220220012600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JAIME RAFAEL CALDERON GARCIA
54001310500220200001800	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARIA AMANDA BARRIOS QUIJANO
54001310500220220014200	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ZULAY ORTIZ TORRADO
54001310500220100017300	EJECUTIVO LABORAL	JESUS ANTONIO SAAVEDRA TIGREROS
54001310500220220002000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	LUIS ALFONSO SERRANO SANCHEZ
54001310500220210026900	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	LUIS RAMON SANCHEZ CAÑAS
54001310500220220025000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	GEORGINA URIBE VESGA
54001310500220220026300	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	SILVIA ESPERANZA ACEVEDO BARRERA
54001310500220210002500	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JUAN ANTONIO GUZMAN GUERRERO
54001310500220210007400	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	GILBERTO MESA NOREÑA
54001310500220220029200	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	LUZ STELLA CORZO MARTINEZ
54001310500220190017400	EJECUTIVO LABORAL	CESAR JAVIER IBAÑEZ ALMEIDA
54001310500220200034600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	NELSON WILLIAM RODRIGUEZ PINZON
54001310500220220031500	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	RAFAEL ANTONIO NIÑO RODRIGUEZ
54001310500220220030700	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JAIME EDUARDO YAÑEZ MOLINA
54001310500220220031600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	FABIOLA MEJIA CASANOVA
54001310500220220032300	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARIA EDDY SANDOVAL JAIMES
54001310500220220011700	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARIA ANGELICA GUERRERO MUÑOZ
54001310500220220011600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARIA ELENA GUZMAN MANZANO
54001310500220220026100	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARTHA HAYDEE RODRIGUEZ MARTINEZ
54001310500220210019800	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ANA ROSA CANONIGO SALAZAR
54001310500220220028300	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARIANA DEL PILAR AGUDELO RODRIGUEZ
54001310500220220032400	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARIA EUGENIA MEJIA CARRASCAL
54001310500220190052500	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	SONIA ESPERANZA PEÑA ROLON
54001310500220220033600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	BENEDICTO VEGA
54001310500220220036100	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	LUZ JANETT VILLAMIZAR LUCIANI

54001310500220220036200	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	YUDY RADMID DIAZ BEDOYA
54001310500220220039700	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	NELSON RAMIRO PEREZ CRUZ
54001310500220220011900	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JAVIER TEODORO CORREA CARREÑO
54001310500220220038400	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	TRANSITO MARTINEZ JIMENEZ
54001310500220220038000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ARAMINTA ANGARITA MEDINA
54001310500220220041800	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	DIOVAN ANTONIO TORRES SANCHEZ
54001310500220220037600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JESUS JOAQUIN CELY FLOREZ
54001310500220220042100	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JAIR ALBERTO DIAZ ORDOÑEZ
54001310500220220036500	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	VICTOR JULIO ORTEGA ACERO
54001310500220220041600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ELIZABETH CRUZ CELIS
54001310500220220046100	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	NELSON MELO
54001310500220220046300	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	GERMAN HERNAN PARRA GARCIA
54001310500220220046000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	NANCY QUINTERO SANGUINO
54001310500220220045700	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MAXIMINO MOLINA BLANCO
54001310500220220043500	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ROSALBA BOTELLO PARADA
54001310500220200011000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	PABLO HELI HERNANDEZ HERNANDEZ
54001310500220230003000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	SANDRA MILENA VILLAR MARTINEZ
54001310500220230002500	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	XIOMARA CECILIA BELEÑO GALVIS
54001310500220230005000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	GLADYS TRIANA NEIRA
54001310500220230000600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	HERLINDA PIZA CORREA
54001310500220230000400	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	RODOLFO FLORIAN SANTIAGO
54001310500220230008700	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	RODOLFO OSORIO SANCHEZ
54001310500220160022400	EJECUTIVO LABORAL	PEDRO PABLO REY PABON
54001310500220230009300	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	NELLY MARINA YAÑEZ BUENDIA
54001310500220230014300	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	VICTOR SERRANO PEÑARANDA
54001310500220230014000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JUAN ANIBAL BOADA MENDOZA

ORGANIZACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S.

Asesores y Consultores Especializados

NIT.900.192.700-5



54001310500220210035400	EJECUTIVO LABORAL	JOSE DE JESUS MALAGON MORENO
54001310500220230014800	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	LUZ FARID LOPEZ RINCON
54001310500220230012900	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	OMARA VANESSA PEREZ PRIETO
54001310500220230010100	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARIA ADELAIDA PELAEZ VILLEGAS
54001310500220200000100	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	RICARDO ANTONIO TORRADO PEREZ
54001310500220160031700	EJECUTIVO LABORAL	ANAIBIS QUINTERO CARDENAS
54001310500220230022000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	NHORA PATRICIA VELASQUEZ RIVERA
54001310500220230025600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	GLADYS MARINA CRISTANCHO GOMEZ
54001310500220230023200	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARIO ALBERTO DE LA OSSA NARVAEZ
54001310500220230019800	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JAIRO CONTRERAS BAEZ
54001310500220230021400	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	FELIX SANTOS VARON GUZMAN
54001310500220230028700	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ALBA TARAZONA AVILA
54001310500220230031800	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ELKIN DE JESUS SIERRA ARANGO
54001310500220230031600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	LUZ ESTHER OSORIO LATORRE
54001310500220230030600	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARLENI RINCON GARCIA
54001310500220230026500	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	FABIOLA TOLOZA MARTINEZ
54001310500220230034700	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	JOSE LEON CARDENAS AVILA
54001310500220200039500	EJECUTIVO LABORAL	SONIA STELLA SIERRA CASADIEGO
54001310500220220011400	EJECUTIVO LABORAL	NOHORA BEATRIZ OROZCO RODRIGUEZ
54001310500220230037500	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	NORA EMILIA VASQUEZ RIVAS
54001310500220180033600	EJECUTIVO LABORAL	SANTIAGO ARREDONDO VELEZ
54001310500220230036900	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARIA DEL ROSARIO NAVARRO RUEDAS
54001310500220230040000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARIA RUBIELA CARRILLO CASTRO
54001310500220230019900	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	MARIA LUISA NIETO RINCON
54001310500220230038300	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	DEISY CAROLINA SANCHEZ RANGEL
54001310500220230036300	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ANTONIO VEGA BARBOSA




54001310500220230037000	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	FREDY RUBEN MANTILLA TAMI
54001310500220230040800	ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA	ANTONIO AVERCIO OROZCO ORTEGA

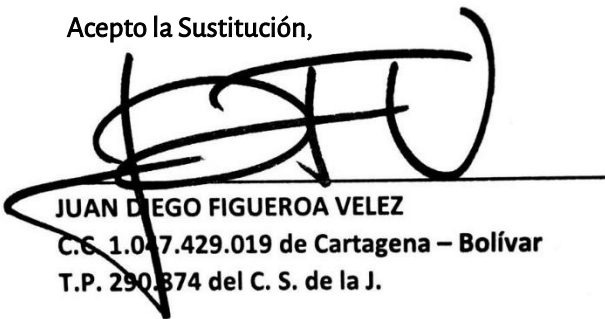
El abogado sustituto queda investido de las mismas facultades otorgadas en el mandato principal conforme a los arts. 74 y 77 del Código General del Proceso, y en los términos del poder conferido al suscrito.

Sírvase a reconocer personería al abogado sustituto en la forma y términos conferidos en este mandato.

Atentamente,

  
JOSE DAVID MORALES VILLA  
C.C. No.73.154.240  
T.P. No. 89.918  
Rep. Legal Organización Jurídica MV S.A.S.  
Apoderado Colpensiones

Acepto la Sustitución,

  
JUAN DIEGO FIGUEROA VELEZ  
C.C. 1.047.429.019 de Cartagena – Bolívar  
T.P. 290.874 del C. S. de la J.



**ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES,  
COLPENSIONES**

**ACUERDO NÚMERO 012 DE 2022**

**(23 de noviembre de 2022)**

*"Por el cual se efectúa un nombramiento en el cargo de Presidente de la  
Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"*

**LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE  
PENSIONES, COLPENSIONES**

En ejercicio de las facultades legales, en especial las que le confiere el artículo 155 de la Ley 1151 de 2007, el artículo 90 de la Ley 489 de 1998, el artículo, 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017, el artículo 10 del Acuerdo 106 de 2017, adicionado por el Acuerdo 132 de 2018 y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 155 de la Ley 1151 de 2007 creó a la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), como una Empresa Industrial y Comercial del Estado del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

Que el artículo 1º del Decreto Ley 4121 de 2011, modificó la naturaleza jurídica de la entidad a la de Empresa Industrial y Comercial del Estado organizada como entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio del Trabajo.

Que el último inciso del citado artículo 155 señaló que *"La administración de la Empresa estará a cargo de un Presidente nombrado por la Junta Directiva"*.

Que actualmente se encuentra vacante de manera definitiva el empleo público de libre nombramiento y remoción de Presidente, Grado 03, de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones).

Continuación del Acuerdo *"Por el cual se efectúa un nombramiento en el cargo de Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"*

Que conforme lo establece el artículo 2.2.5.3.1 del Decreto 648 de 2017, la provisión de las vacancias definitivas en los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistas mediante nombramiento ordinario.

Que conforme lo dispuesto en el artículo 10 del Acuerdo 106 de 2017, *"Por el cual se modifican los estatutos internos de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"*, adicionado por el Acuerdo 132 de 2018, *"Por el cual se adiciona el artículo 10 del Acuerdo 106 de 2017"* es función de la Junta Directiva: *"5. Nombrar al Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones) de conformidad con las normas vigentes, quien tomará posesión del cargo ante el Presidente de la República"*.

Que la Dirección de Gestión del Talento Humano de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), mediante certificación del 20 de octubre de 2022, indicó que conforme los documentos allegados por el doctor Jaime Dussan Calderón, cumple con los requisitos exigidos para ocupar el cargo de Presidente Grado 03 de Colpensiones, lo anterior en armonía con lo exigido en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los Empleados Públicos de la planta de personal de esta entidad.

Que de acuerdo con el informe de competencias del nivel directivo de fecha 27 de octubre de 2022, el Departamento Administrativo de la Función Pública efectuó la correspondiente evaluación de competencias laborales.

Que la Junta Directiva en sesión extraordinaria llevada a cabo el 23 de noviembre de 2022, decidió nombrar al doctor JAIME DUSSAN CALDERÓN en el cargo de Presidente, Grado 03, de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), teniendo en cuenta que cumple con los requisitos exigidos para el cargo.

Que en mérito de lo expuesto la Junta Directiva,

#### ACUERDA:

**ARTÍCULO PRIMERO.** Nombrar a partir del 23 de noviembre de 2022 al doctor JAIME DUSSAN CALDERÓN, identificado con cédula de ciudadanía No. 12.102.957 de Neiva (Huila), en el cargo de Presidente Grado 03 de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones).

Continuación del Acuerdo "Por el cual se efectúa un nombramiento en el cargo de Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones)"

**ARTÍCULO SEGUNDO.** El doctor JAIME DUSSAN CALDERÓN, de conformidad con lo señalado en el numeral 5° del artículo 10 de los Estatutos de Colpensiones, tomará posesión del cargo ante el Presidente de la República.

**ARTÍCULO TERCERO.** El presente acuerdo rige a partir de su publicación y surte efectos fiscales desde la fecha de posesión.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los veintitrés (23) días del mes de noviembre de dos mil veintidós (2022)



**JOSÉ ORLANDO  
RODRÍGUEZ GUERRERO**  
Presidente Junta Directiva



**DIEGO ALEJANDRO  
URREGO ESCOBAR**  
Secretario Técnico Junta Directiva





# República de Colombia



**3376**

NOTARIA NOVENA (9) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: 3.376

TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS

FECHA DE OTORGAMIENTO:

DOS (2) DE SEPTIEMBRE

DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE (2.019).

\*\*\*\*\*

## NATURALEZA JURÍDICA DEL ACTO

CÓDIGO	ESPECIFICACIÓN	VALOR ACTO
409	PODER GENERAL	SIN CUANTIA

\*\*\*\*\*

PERSONAS QUE INTERVIENEN \_\_\_\_\_ IDENTIFICACIÓN

PODERDANTE: \_\_\_\_\_

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - Colpensiones \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NIT. 900.336.004-7

APODERADO: \_\_\_\_\_

ORGANIZACION JURIDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S ---- NIT. 900.192.700-5

\*\*\*\*\*

En Bogotá, Distrito Capital, Departamento de Cundinamarca, República de Colombia, a los DOS (2) DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE (2019), ante el Despacho de la NOTARÍA NOVENA (9) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C., cuya Notaria titular es la Doctora ELSA VILLALOBOS SARMIENTO, se otorgó escritura pública que se consigna en los siguientes términos: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

COMPARECIERON CON MINUTA ESCRITA Y ENVIADA: \_\_\_\_\_

Compareció el Doctor JAVIER EDUARDO GUZMÁN SILVA, mayor de edad, de nacionalidad colombiano, identificado con cédula de ciudadanía número 79.333.752 expedida en Bogotá, con domicilio y residencia en Bogotá, en su condición de Representante Legal Suplente de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – Colpensiones EICE, con NIT. 900.336.004-7, calidad que acredita el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario



por la Superintendencia Financiera de Colombia, que se protocoliza a través de la presente escritura para que haga parte de la misma, sociedad legalmente constituida mediante Acuerdo No 2 del 01 de Octubre de 2009, manifestó que en aplicación de los artículos 440 y 832 del Código de Comercio y la Circular básica Jurídica Capítulo III Título I Parte 1, confiero poder general, amplio y suficiente a la sociedad **ORGANIZACION JURIDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S** identificada con NIT **900.192.700-5**, legalmente constituida mediante documento privado del 4 de Enero de 2008, otorgado por el Constituyente en Cartagena, debidamente inscrito el 4 de Enero de 2008 bajo el número 55.467 del libro IX, según consta en la Certificado de existencia y Representación legal Cámara de Comercio de Cartagena, documento que se protocoliza con el presente instrumento público, para que en nombre y representación de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES Colpensiones NIT: 900.336.004-7**, celebre y ejecute los siguientes actos: -----

**CLÁUSULA PRIMERA.** - Obrando en la condición indicada y con el fin de garantizar la adecuada representación judicial y extrajudicial de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - Colpensiones EICE**, otorgo por el presente instrumento público **PODER GENERAL** a partir de la suscripción de la presente escritura a la sociedad **ORGANIZACION JURIDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S** con NIT **900.192.700-5**, para que ejerza la representación judicial y extrajudicial, tendiente a la adecuada defensa de los intereses de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - Colpensiones EICE** ante la Rama Judicial y el Ministerio Público, realizando todos los trámites, actos y demás gestiones requeridas en los procesos, o procedimientos en los cuales la administradora intervenga como parte PASIVA, y que se adelanten en cualquier lugar del territorio nacional; facultad esta que se ejercerá en todas las etapas procesales y diligencias que se requieran atender ante las mentadas autoridades, incluidas las audiencias de conciliación judicial y extrajudicial. -----

El poder continuará vigente en caso de mi ausencia temporal o definitiva como Representante Legal Suplente de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - Colpensiones EICE**, con NIT. **900.336.004-7**, de conformidad con





# República de Colombia

## Nº 3376



SCO916090443



SCC017676107

el inciso 6 del artículo 76 del Código General del Proceso, el cual establece que *"tampoco termina el poder por la cesación de las funciones de quien lo confirió como representante de una persona natural o jurídica, mientras no sea revocado por quien corresponda."*

**CLÁUSULA SEGUNDA.** – El representante legal de la sociedad **ORGANIZACION JURIDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S** con NIT **900.192.700-5**, queda expresamente autorizado, de conformidad con el artículo 75 del Código General del Proceso, para sustituir el poder conferido dentro de los parámetros establecidos en el artículo 77 del Código General del Proceso, teniendo con ello facultad el apoderado sustituto para ejercer representación judicial y extrajudicial, de tal modo que en ningún caso la Entidad poderdante se quede sin representación judicial y extrajudicial, y en general para que asuma la representación judicial y extrajudicial de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – Colpensiones EICE.**

La representación que se ejerza en las conciliaciones sólo podrá adelantarse con sujeción a las directrices del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – Colpensiones EICE.**

**CLÁUSULA TERCERA.** – Ni el representante legal de la sociedad **ORGANIZACION JURIDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S** con NIT **900.192.700-5**, ni los abogados que actúen en su nombre podrán recibir sumas de dinero en efectivo o en consignaciones por ningún concepto.

Queda expresamente prohibida la disposición de los derechos litigiosos de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – Colpensiones EICE** por parte del Representante legal y de los abogados sustitutos que actúen en nombre de la la sociedad **ORGANIZACION JURIDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S** con NIT **900.192.700-5**, sin la autorización previa, escrita y expresa del representante legal principal o suplente de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – Colpensiones EICE** y/o del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de Colpensiones.

**CLÁUSULA CUARTA.** – Al Representante legal y a los abogados sustitutos que actúen en nombre de la sociedad **ORGANIZACION JURIDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S** con NIT **900.192.700-5**, les queda expresamente prohibido el recibo o

República de Colombia

Papel notarial para uso exclusivo de copias de escrituras públicas, certificados y documentos del artículo notarial

Notario Público  
Calle 100 No. 100-100  
Bogotá D.C.

SCO916090443

SCC017676107

S1765143-WX080306J6BPG

01/08/2019

26/06/2019

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario



retiro de las órdenes de pago de depósitos judiciales que se encuentren a favor de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – Colpensiones EICE.** -----

**\*\* HASTA AQUÍ LA MINUTA ENVIADA Y ESCRITA \*\***

\*\*\*\*\*

### **ADVERTENCIA NOTARIAL**

- El notario responde de la regularidad formal del instrumento que autoriza, pero no de la veracidad de las declaraciones de los interesados, tampoco responde de la capacidad o aptitud legal de éstos para celebrar el acto o contrato respectivo. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 9° del Decreto Ley 960 de 1970. -----

### **BASES DE DATOS**

De acuerdo a lo previsto en la Ley 1581 de 2012 Régimen General de Protección de Datos Personales y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 se informa a los comparecientes que dentro del protocolo de seguridad adoptado por esta Notaría se ha implementado la toma de huellas e imagen digital de los otorgantes a través del sistema biométrico que se recoge por parte de la Notaría al momento del otorgamiento del presente Instrumento previa manifestación expresa de la voluntad de aceptación por parte de los intervinientes, conociendo que dicho sistema de control implementado por la Notaría tiene por objeto prevenir posibles suplantaciones, salvaguardar los instrumentos y la eficacia de los negocios jurídicos celebrados. -----

### **El Notario advirtió a los comparecientes:**

- 1) Que las declaraciones emitidas por ellos deben obedecer a la verdad. -----
- 2) Que son responsables penal y civilmente en el evento en que se utilice este instrumento con fines fraudulentos o ilegales. -----
- 3) Que es obligación de los comparecientes leer y verificar cuidadosamente el contenido del presente instrumento; los nombres completos, los documentos de identificación, los números de la matrícula inmobiliaria, cédula catastral, linderos y demás datos consignados en este instrumento. -----

Como consecuencia de esta advertencia el suscrito Notario deja constancia que





# República de Colombia

## Nº 3376



SCO716090444



SCC817676108

los comparecientes "DECLARAN QUE TODAS LAS INFORMACIONES CONSIGNADAS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO SON CORRECTAS Y EN CONSECUENCIA, ASUMEN TODA LA RESPONSABILIDAD QUE SE DERIVE DE CUALQUIER INEXACTITUD EN LAS MISMAS". El Notario, por lo anterior, informa que toda corrección o aclaración posterior a la autorización de este instrumento, requiere el otorgamiento de una nueva escritura pública con el lleno de todas las formalidades legales, la cual generará costos adicionales que deben ser asumidos por los otorgantes conforme lo disponen los artículos 102, 103 y 104 del Decreto 960 de 1970

### OTORGAMIENTO

Conforme al artículo 35 del Decreto 960 de 1.970, el presente instrumento es leído por los comparecientes quienes lo aprueban por encontrarlo conforme y en señal de asentimiento más adelante lo firman con el/la suscrita(o) Notaria(o). Los comparecientes declaran que son responsables del contenido y de la vigencia de los documentos presentados y protocolizados para la celebración de este acto jurídico.

### AUTORIZACIÓN

Conforme al artículo 40 del Decreto 960 de 1.970, la (el) Notaria(o) da fe de que las manifestaciones consignadas en este instrumento público fueron suscritas por los comparecientes según la Ley y que dan cumplimiento a todos los requisitos legales, que se protocolizaron comprobantes presentados por ellos y en consecuencia autoriza con su firma la presente escritura pública.

Esta escritura se extendió en las hojas de papel notarial de seguridad identificadas SCO716090442, SCO716090443, SCO716090444.

Derechos Notariales: \$ 59.400

Retención en la Fuente: \$ 0

IVA: \$ 24.901

Recaudos para la Superintendencia: \$ 6.200

Recaudos Fondo Especial para El Notariado: \$ 6.200

Resolución 0691 del 24 de enero de 2019, modificada por la Resolución 1002 del 31 de enero de 2019 de la Superintendencia de Notariado y Registro.

Papel notarial para uso exclusivo en la escritura pública - No tiene costo para el usuario

Escritura Pública  
Notaria Noventa  
NOTARIA NOVENTA

SCO716090444

SCC817676108

1711E22089300VXV25/H00AJ

26/06/2019 01/08/2019



PODERDANTE



**JAVIER EDUARDO GUZMÁN SILVA**

Actuando como representante legal Suplente de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE  
PENSIONES – Colpensiones EICE, con NIT. 900.336.004-7

C.C. No. 79.333.752

Teléfono ó Celular: 2170100 ext: 2458

E-MAIL: [poderesjudiciales@colpensiones.gov.co](mailto:poderesjudiciales@colpensiones.gov.co)

Actividad Económica: Administradora de Pensiones

Dirección: Carrera 10 No. 72 – 33, Torre B, Piso 10 Ciudad: Bogotá D.C.

FIRMA FUERA DEL DEPACHO ARTICULO 2.2.6.1.2.1.5 DECRETO 1069 DE 2015



*Elsa Villalobos Sarmiento*  
**ELSA VILLALOBOS SARMIENTO**

**NOTARIA NOVENA (9ª) DEL CIRCULO DE BOGOTÁ**

**CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA**  
**Certificado Existencia y Representación**  
 Fecha de expedición: 2019/08/27 - 8:50:04 AM

Recibo No.: 0006567666 Valor: \$00

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: dxkiisUiK3376

Para verificar el contenido y confiabilidad de este certificado, ingrese a <http://serviciosvirtuales.ccartagena.org.co/e-cer> y digite el código de verificación. Este certificado, que podrá ser validado por una única vez, corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma de la Cámara.

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN**

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA, con fundamento en las matriculas e inscripciones del Registro Mercantil,

**CERTIFICA**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

NOMBRE: ORGANIZACION JURIDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S.

MATRÍCULA: 09-238895-12

DOMICILIO: CARTAGENA

900192700-5

**MATRÍCULA**

Matricula mercantil número: 09-238895-12

Fecha de matricula: 04/01/2008

Ultimo año renovado: 2019

Fecha de renovación de la matricula: 22/01/2019

Activo total: \$858.574.786

Grupo NIIF: 2 - Grupo I. NIIF Plenas.

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal: EL LAGUITO AV. EL RETORNO DG. 1B 1-872 ED. LAURA PRIMER PISO LOCAL 1

Municipio: CARTAGENA, BOLIVAR, COLOMBIA

Teléfono comercial 1: 6655356

Teléfono comercial 2: No reporto

Teléfono comercial 3: No reporto

Correo electrónico: JOSEDMORALESV@HOTMAIL.COM

**CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA**  
**Certificado Existencia y Representación**  
 Fecha de expedición: 2019/08/27 - 8:50:04 AM

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: dxkiisUiKxucaadd

Dirección para notificación judicial: EL LAGUITO AV. EL RETORNO DIAGONAL 1B No. 1a - 872 EDF. LAURA PRIMER PISO LOCAL CARTAGENA, BOLIVAR, COLOMBIA

Municipio: CARTAGENA, BOLIVAR, COLOMBIA

Teléfono para notificación 1: 6655356

Teléfono para notificación 2: No reporto

Teléfono para notificación 3: No reporto

Correo electrónico de notificación: JOSEDMORALESV@HOTMAIL.COM

Autorización para notificación personal a través del correo electrónico de conformidad con lo establecido en el artículo 67 del código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo: SI

**CONSTITUCIÓN**

CONSTITUCION: Que por Documento Privado del 4 de Enero de 2003, otorgado por el Constituyente en Cartagena, inscrito en esta Cámara de Comercio el 4 de Enero de 2008 bajo el número 55,467 del Libro IX del Registro Mercantil, se constituyó una Empresa comercial del tipo de las Unipersonal denominada:

ORGANIZACION JURIDICA Y EMPRESARIAL JOSE DAVID MORALES VILLA E.U.

**REFORMAS ESPECIALES**

Que por Acta No. 02 del 19 de Enero de 2019, correspondiente a la reunión de Asamblea de Accionistas celebrada en Cartagena, inscrita en esta Cámara de Comercio el 25 de Enero de 2019 bajo el número 137,794 del Libro IX del Registro Mercantil, la sociedad cambió su razón social por:

ORGANIZACION JURIDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S.

Que por Documento Privado del 02 de Abril de 2012, otorgado en Cartagena, inscrito en esta Cámara de Comercio el 04 de Abril de 2012 bajo el número 87,521 del Libro IX del Registro Mercantil, la empresa unipersonal se convirtió a sociedad por acciones simplificadas bajo la denominación de:

ORGANIZACION JURIDICA Y EMPRESARIAL JOSE DAVID MORALES VILLA S.A.S.

**TERMINO DE DURACIÓN**

VIGENCIA: Que la empresa no se halla disuelta y su duración indefinida.

**OBJETO SOCIAL**

OBJETO SOCIAL: La sociedad tendrá como objeto principal la asesoría,



CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA  
Certificado Existencia y Representación  
Fecha de expedición: 2019/08/27 - 8:50:04 AM



CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: dxkiisUkXucaadd

3376

consultoría e interventoría de estudios y proyectos tanto en el sector público como en el sector privado. Tales asesorías podrán versar sobre asuntos públicos de derecho, tales administración pública, régimen administrativo, contratos estatales, hacienda pública, carga tributaria, función pública ordenamiento territorial, contabilidad, reestructuraciones administrativas, acciones públicas, manejo de información y archivos de las entidades en software, planes de desarrollo, elaboración de presupuestos públicos, asesoramientos en mecanismos alternativos en solución de conflictos, elaboración de asesoría en planes de ordenamiento territorial y urbanismo; elaboración de planes de incentivos y bienestar social en entidades públicas, explotación y asesoramiento en planes de capacitación y adiestramiento, representación y asesoría en recaudo de impuestos y tributos públicos, interventoría de obras y de manejo ambiental, elaboración de estudios y asesorías en asuntos sobre aspectos de la administración pública, edición y publicación de monografías, libros impresos y obras virtuales, representación judicial y gubernativas de las entidades públicas, asesoramiento a cooperativas de entidades públicas y asociaciones de municipios. La empresa interactuará a través de su equipo interdisciplinario de trabajo y vía Internet, para lo cual contará con una dirección de correo electrónico. Realizar estudios y proyectos de desarrollo económico, social de planteamiento urbano e institucional de factibilidad técnica y económica en el sector público y/o privado. La gestión de proyectos, así como la promoción de los mismos, celebrar contratos o uniones temporales de conformidad con lo establecido por las disposiciones legales pertinentes. La prestación de los servicios de los servicios estadísticos, investigaciones en mercadeo, campañas publicitarias de toda índole, al igual que asesorías y consultorías en el manejo, compraventa así como importación y exportación de bienes de producción y comercialización de bienes y servicios, estudios de diversos trabajos publicitarios y similares, desarrollo de estrategias comerciales sin limitación alguna. La sociedad para desarrollar su objeto social podrá organizar y promover entre los accionistas el comercio que se ha presentar a la comunidad nacional o internacional a través de la contratación directa o indirecta y con otros profesionales. Importar y exportar técnica ya sea intelectual o material para uso único y exclusivo de la sociedad. La sociedad en desarrollo de sus fines económicos podrá efectuar todos los actos relacionados con la asesoría y consultoría directamente o por medio de sus colaboradores contratados para tal fin, en igual forma podrá actuar cuando se trate de asesoría y consultoría sirviendo directamente como intermediaria, servir de liquidador de sociedades comerciales, empresas industriales y comerciales del estado, sociedades de economía mixta ante la superintendencia de servicios públicos domiciliarios y la superintendencia nacional de salud, realización de cobros jurídicos y prejurídicos de carteras morosas de entidades financieras del sector público y privado, de sociedades comerciales, mixtas extranjeras y de entidades pertenecientes a entes territoriales. La atención, conducción y seguimiento de procesos civiles, laborales, administrativos, penales,

CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA  
Certificado Existencia y Representación  
Fecha de expedición: 2019/08/27 - 8:50:04 AM



CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: dxkiisUkXucaadd

actuaciones administrativas ante autoridades públicas del orden nacional, la asesoría y consultoría especializada en todas las ramas del derecho a particulares, entidades públicas y privadas en especial a asociaciones, fundaciones, sociedades comerciales, personas jurídicas de derecho público tales como la nación, ministerios, departamentos administrativos, superintendencias, empresas industriales y comerciales del estado, sociedades de economía mixta, empresas sociales del estado, empresas de servicios públicos, entidades intervenidas y en liquidación tanto públicas como privadas, departamentos, municipios, distritos y demás entidades territoriales así como a sus entidades descentralizadas. Liquidar, intervenir y servir de promotor de sociedades comerciales en la liquidación y procesos de reestructuración voluntarios y obligatorios. La empresa podrá hacer avalúos y peritajes de conformidad con las disposiciones legales vigentes, así como podrá participar en la explotación, producción, comercialización, venta, compra de productos agropecuarios y sus derivados. La persona jurídica podrá participar en la celebración de capacitaciones e impartir charlas, conferencias, organizar congresos técnicos, profesionales y especializados en las diferentes ramas del conocimiento, artes y oficios, al igual que la organización y promoción de eventos deportivos, culturales, recreacionales y de turismo incluidas las actividades de hospedaje en hoteles, residencia y moteles, podrá la persona jurídica explotar establecimientos de comercio dedicados a la alimentación y al expendio de bebidas alcohólicas, explotar el transporte marítimo, terrestre, fluvial y aeronáutico de personas y mercancías, la operación y explotación de parqueaderos, estacionamiento, estaciones de servicio, para la venta de combustibles y derivados del petróleo, llantería, lavadero de carros y motocicletas. La persona jurídica podrá dedicarse a la explotación de cualquier actividad económica con ánimo de lucro o sin ánimo de lucro siempre y cuando esta no contrarié la constitución política y la ley, así como prestará asesoría en el área de inversión extranjera, contratación estatal, cooperación internacional, servicios de transporte, aduanas e impuestos, igualmente podrá dedicarse a la administración de bienes muebles e inmuebles y en especial de empresas y establecimientos de comercio de cualquier índole. Para el desarrollo de su objeto social y en cuanto se relacionen con los negocios que formen parte del mismo, la empresa podrá, adquirir, enajenar, gravar, administrar, dar o tomar en arrendamiento a cualquier título toda clase de bienes, muebles e inmuebles intervenir como acreedora o como deudora en toda clase de operaciones de crédito, o proyectos fiduciarios recibiendo o dando las garantías del caso, cuando haya lugar a ellas, girar, aceptar, endosar, asegurar, cobrar, de contar y negociar en general toda clase de títulos valores y cualquier clase de crédito, celebrar con establecimientos de crédito toda clase de operaciones, como depósitos, préstamos, descuentos, giros etc.; celebrar con compañías aseguradoras, cualquier tipo de operaciones relacionadas con la protección de sus bienes, negocios y personal a su servicio; transformarse en otro tipo legal de sociedad, escindirse o fusionarse con otras sociedades, celebrar contratos de cuentas en participación,

**CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA**  
Certificado Existencia y Representación  
Fecha de expedición: 2019/08/27 - 8:50:04 AM



CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: dxkiiisUiKXucaadd

**33376**

sea como participe activa o como participe inactiva; formar parte de otras sociedades que se propongan actividades semejantes, complementarias o accesorias a ellas, o absolver tal clase de empresas; girar y desistirse o someterse a decisiones de Arbitros o de amigables compositores, en los asuntos en los cuales tenga interés frente a los empleados de la empresa; realizar inversiones en valores y/o a la sociedad de renta fija o variable; celebrar y ejecutar, en general, los actos y contratos preparatorios complementarios y accesorios de los anteriores, y los demás que sean necesarios o útiles para el buen desarrollo de la empresa social. La empresa no podrá ser garante de terceros sin previa autorización expresa del socio gestor. Así mismo, podrá realizar cualquier otra actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero. La sociedad podrá llevar a cabo, en general, todas las operaciones, de cualquier naturaleza que ellas fueren, relacionadas con el objeto mencionado, así como cualesquiera actividades similares, conexas o complementarias o que permitan

**CAPITAL**

QUE EL CAPITAL DE LA SOCIEDAD ES:	NRO. ACCIONES	VALOR NOMINAL
APORTADO	3.000	\$100.000,00
SUSCRITO	2.000	\$100.000,00
PAGADO	2.000	\$100.000,00

**ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN**

REPRESENTACION LEGAL: La representación legal de la sociedad por el socio simplificada estará a cargo de dos (2) Persona natural o jurídica accionista o no, los cuales tendrán las mismas facultades y deberes establecidos en los estatutos de la misma, quienes actuarán de manera independientes, tendrán un representante legal suplente con las mismas facultades, designado para un término de diez años por la Asamblea general de accionistas.

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL	JOSE DAVID MORALES VILLA	C 73.154.240
	DESIGNACION	

Por Documento Privado del 02 de Abril de 2012, otorgado en Cartagena, inscrito en esta Cámara de Comercio el 04 de Abril de 2012 bajo el número 87,522 del Libro IX del Registro Mercantil.

REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL	ANIA PATRICIA VILLALBA DIAZ	C 1.047.388.430
	DESIGNACION	

Por Acta No. 005 del 17 de Junio de 2019, correspondiente a la reunión

**CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA**  
Certificado Existencia y Representación  
Fecha de expedición: 2019/08/27 - 8:50:04 AM



CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: dxkiiisUiKXucaadd

de Asamblea de Accionistas celebrada en Cartagena, inscrita en esta Cámara de Comercio el 21 de Junio de 2019 bajo el número 151,443 del Libro IX del Registro Mercantil.

REPRESENTANTE LEGAL	CARMEN CECILIA ANAYA VELASQUEZ	C 45.502.359
SUPLENTE	DESIGNACION	

Por Acta No. 02 del 19 de Enero de 2018, correspondiente a la reunión de Asamblea de Accionistas celebrada en Cartagena, inscrita en esta Cámara de Comercio el 25 de Enero de 2018 bajo el número 137,795 del Libro IX del Registro Mercantil.

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal. Que los representantes legales suplentes pueden actuar de forma independiente en las labores de representación de la sociedad, sin embargo, no podrán celebrar contratos en cuantía superior a 50 SMLMV, sin autorización previa y por escrito de la Asamblea General de Accionistas.

**REFORMAS A LOS ESTATUTOS**

REFORMA: Que hasta la fecha la sociedad ha sido reformada por los siguientes documentos:

No.	mm/dd/aaaa	Origen	No. Ins o Reg	mm/dd/aaaa
01	04/02/2012	Documento Privado	87,521	04/04/2012
02	01/19/2018	Asamblea Accionistas	137,794	01/25/2017
003	08/02/2018	Asamblea Accionistas	144,200	10/16/2018
004	01/16/2019	Asamblea Accionistas	146,410	01/24/2019
005	06/17/2019	Asamblea Accionistas	151,442	06/21/2019

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

Actividad principal:  
6910: Actividades jurídicas



CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA  
Certificado Existencia y Representación  
Fecha de expedición: 2019/08/27 - 8:50:04 AM



CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: dx11501kucad0

33376

Actividad secundaria:  
7020: Actividades de consultoría de gestión

Otras actividades:  
Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.  
Alquiler y arrendamiento de vehículos automotores

#### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### CERTIFICA

De conformidad con lo establecido en el artículo 76 del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso y de la ley 962 de 2010, los actos administrativos de registro aquí certificados quedan en firme transcurridos diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos en vía gubernativa.

Este certificado cuenta con plena validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999. En él se incorporan tanto la firma mecánica que es una representación gráfica de la firma del Secretario de la Cámara de Comercio de Cartagena, como la firma digital y la respectiva estampa electrónica, las cuales podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos PDF.

Usted expidió el certificado a través de la plataforma virtual, puede imprimirlo con la certeza de que fue expedido por la Cámara de Comercio de Cartagena. La persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado puede verificar, por una sola vez, su contenido ingresando a <http://serviciosvirtuales.cccartagena.org.co/e-cer> y digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del presente documento. El certificado a validar corresponde a la imagen y contenido del certificado creado en el momento en que se generó en las taquillas o a través de la plataforma virtual de la Cámara.

*[Firma manuscrita]*

Certificado Generado con el Pin No: 9189798624603525

33376

Generado el 26 de agosto de 2019 a las 11:35:19  
ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD  
HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN

EL SECRETARIO GENERAL AD-HOC

En ejercicio de las facultades y, en especial, de la prevista en el numeral 10 del artículo 112.1.4.59 del Decreto 1848 del 15 de noviembre del 2018, en concordancia con el artículo 1° de la Resolución 1758 del 06 de septiembre de 2010, emanada de la Superintendencia Financiera de Colombia.

#### CERTIFICA

NATURALEZA JURÍDICA: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

En ejercicio de las facultades y, en especial, de la prevista en el numeral 10 del artículo 112.1.4.59 del Decreto 1848 del 15 de noviembre del 2018, en concordancia con el artículo 1° de la Resolución 1758 del 06 de septiembre de 2010, emanada de la Superintendencia Financiera de Colombia.

CONSTITUCIÓN Y REFORMAS: Acuerdo No 2 del 01 de octubre de 2009. Se crea bajo la denominación ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES. Colpensiones, tiene su domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C. La Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones, se crea como una Empresa industrial y comercial del Estado del orden nacional, vinculada al Ministerio de la Protección Social, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

Acuerdo No 9 del 22 de diciembre de 2011. La Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado, organizada como entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio del Trabajo, con la finalidad de otorgar los derechos y beneficios establecidos por el sistema general de seguridad social consagrado en el artículo 48 de la Constitución Política de Colombia.

Oficio No 2012082075 del 28 de septiembre de 2012. La Superintendencia Financiera de Colombia no encuentra objeción para que Colpensiones ejerce operaciones como Administradora del Régimen de Prima Media con prestación definida.

Decreto No 2011 del 28 de septiembre de 2012. Artículo 1. Inicio de operaciones. A partir de la fecha de publicación del presente decreto, la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones inicia operaciones como administradora de Régimen de Prima Media con Prestación Definida. Artículo 2. Continuidad en el Régimen de Prima Media con Prestación Definida de los afiliados y pensionados en Colpensiones. Los afiliados y pensionados del Régimen de Prima Media con Prestación Definida administrado por el Instituto de Seguros Sociales (ISS), mantendrán su condición en la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, así como los derechos y obligaciones que tiene al mismo régimen. Los afiliados del Régimen de Prima Media con Prestación Definida administrado por la Caja de Previsión Social de Comunicaciones - Caprecom, mantendrán su condición, derechos y obligaciones que tienen, en el mismo régimen administrado por Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, sin que ello implique una selección o traslado de Régimen de Sistema General de Pensiones. Artículo 5. Pensiones Causadas. Las pensiones de los afiliados a la Caja de Previsión Social de Comunicaciones - Caprecom, causadas antes de la entrada en vigencia del presente decreto, serán reconocidas y pagadas por esta entidad, hasta tanto la Unidad de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP y Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional (FOPEP), asuman dichas competencias.

AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO: Decreto 2011 del 23 de septiembre de 2012.

REPRESENTACIÓN LEGAL: La administración de la Administradora Colombiana de Pensiones - (Colpensiones), está a cargo del Presidente quien será su representante legal. Las ausencias temporales o definitivas del Presidente serán suplidas por el Jefe de la Oficina Asesora de Asuntos Legales o por cualquiera de los Vicepresidentes de la entidad, siempre que cumplan con los requisitos del cargo. (Acuerdo. 145 del 10 de

Calle 7 No. 4 - 49 Bogotá D.C.  
Commutador: (571) 5 94 02 30 - 5 94 02 01  
[www.superfinanciera.gov.co](http://www.superfinanciera.gov.co)



El emprendimiento  
es de todos

Certificado Generado con el Pin No: 9189798624603525

Generado el 26 de agosto de 2019 a las 11:35:19

ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD  
HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN

diciembre de 2018). **FUNCIONES DEL PRESIDENTE.** Son funciones del Despacho del Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones -COLPENSIONES, las siguientes: 1. Dirigir, coordinar, vigilar, controlar y evaluar la ejecución y cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos inherentes al desarrollo del objeto de COLPENSIONES, directamente, a través de tercerización, procesos, mediante corresponsales o cualquier otro mecanismo que permita mayor eficiencia en la prestación del servicio, expidiendo los actos administrativos que se requieran para tal efecto. 2. Ejercer la representación legal de la Empresa. 3. Delegar o constituir apoderados especiales para la representación judicial y/o administrativa de COLPENSIONES. 4. Dirigir la formulación y ejecución de políticas y estrategias relacionadas con el manejo de la información y la comunicación externa y organizacional. 5. Dirigir las políticas, programas, planes y proyectos para el relacionamiento con los diferentes grupos de interés de COLPENSIONES y el cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Dirigir la gestión comercial de la Empresa, que involucre el diseño de mercado, la divulgación y capacitación, la afiliación de nuevas personas y la administración y fidelización de quienes ya se encuentran afiliados. 7. Dirigir la gestión integral de servicio al cliente en caminata a la atención de los ciudadanos, empleadores, pensionados y demás grupos de interés que permitan satisfacer de forma efectiva, sus necesidades. 8. Impartir directrices para el diseño, implementación del Sistema de Administración Integral de Riesgos, de acuerdo a la normatividad legal vigente y someterlo a la aprobación de la Junta Directiva. 9. Dirigir las políticas que en materia de Gobierno Corporativo adopte COLPENSIONES. 10. Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva el proyecto anual de presupuesto, los proyectos de adición y traslados presupuestales, con arreglo a las disposiciones orgánicas y reglamentarias sobre la materia. 11. Presentar para aprobación de la Junta Directiva los estados de COLPENSIONES, sus modificaciones y las condiciones generales de carácter salarial y prestaciones de los trabajadores oficiales de COLPENSIONES. 12. Presentar a consideración de la Junta Directiva para aprobación del Gobierno Nacional, las modificaciones a la estructura y a la planta de personal de COLPENSIONES. 13. Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva los estados financieros y las operaciones de crédito de COLPENSIONES, de conformidad con las normas vigentes. 14. Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva el Código de Ética y Buen Gobierno, así como las reformas o modificaciones, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, y disponer lo pertinente para su conocimiento y aplicación al interior de COLPENSIONES. 15. Desarrollar y dirigir el cumplimiento de las decisiones y acuerdos de la Junta Directiva, ejecutarlas y rendir los informes que le sea solicitados. 16. Dirigir la ejecución presupuestal, comprometer y ordenar el gasto, suscribir los actos, y suscribir los contratos y convenios que se requieran para el normal funcionamiento de COLPENSIONES. 17. Nombrar y remover al personal de la Empresa que no corresponda a otra autoridad, dirigir los procesos de selección de personal, así como expedir los actos relacionados con la administración del mismo (tales como la distribución de personal, la suscripción y terminación de los contratos de trabajo, la expedición del manual de funciones y de competencias laborales y la creación o supresión de grupos internos de trabajo). 18. Vinculación de los Vicespresidentes y los Jefes de Oficina de la Empresa deberá contar con la aprobación previa de la Junta Directiva. 19. Proponer para aprobación de la Junta Directiva, previo estudio técnico, la creación, supresión o fusión de Gerencias, Direcciones, Subdirecciones y Direcciones Regionales que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la Empresa. 20. Crear, modificar o suprimir puntos de atención y corresponsales que se requieran para el cumplimiento del objeto social. 21. Recomendar a la Junta Directiva la aceptación de cesiones y subrogaciones con Empresas Públicas. 22. Presentar para aprobación de la Junta Directiva el manual de contratación, con sujeción a lo previsto en la Ley. 23. Ejercer la función de control disciplinario interno en los términos de la Ley 734 de 2002 o en las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan. 24. Dirigir las políticas para el fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional. 25. Dirigir las políticas de control de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo y demás actividades ilícitas, aprobadas por la Junta Directiva de Colpensiones que sean necesarias para el cumplimiento de la Empresa. 26. Rendir informes solicitados por las entidades de inspección, control y vigilancia y las demás autoridades a las cuales se les deba reportar información. 27. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos. **PARAGRAFO TRANSITORIO.** Facultar al Presidente de COLPENSIONES por única vez, para escoger y contratar de los servidores públicos que hoy ocupan cargos de Vicespresidentes y Directores de Oficina Nacional en forma permanente, que surtieron los procesos de selección propios de la Administradora y que fueron aprobados por la Junta Directiva, para ocupar los cargos de Vicespresidentes y Jefes de Oficina. (Acuerdo 005 del 01 de marzo de 2017).

Calle 7 No. 4 - 49 Bogotá D.C.  
 Correo: (571) 5 94 02 00 - 5 94 02 01  
 www.superfinanciera.gov.co

Página 2 de 3

El emprendimiento  
 es de todos

Certificado Generado con el Pin No: 9189798624603525

Generado el 26 de agosto de 2019 a las 11:35:19

ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD  
HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN

Que figuran posesionados y en consecuencia, ejercen la representación legal de la entidad, las siguientes personas:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO
Juan Miguel Villa Lora Fecha de inicio del cargo: 01/11/2018	CC - 12435765	Presidente
Jorge Alberto Silva Acero Fecha de inicio del cargo: 14/12/2017	CC - 19459141	Suplente del Presidente (Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 164 del Código de Comercio, con información radicada con el número 2019001331-000 del día 8 de enero de 2019, la entidad informa que con documento del 17 de diciembre de 2018 renunció al cargo de Suplente del Presidente y fue aceptada por la Junta Directiva en Acta 01-2019 del 11 de enero de 2019. Lo anterior de conformidad con los efectos establecidos por la Sentencia C-621 de julio 29 de 2003 de la Constitución).
Oscar Eduardo Moreno Enriquez Fecha de inicio del cargo: 11/07/2019	CC - 2748173	Suplente del Presidente
María Elisa Morón Baute Fecha de inicio del cargo: 21/03/2019	CC - 49790026	Suplente del Presidente
Javier Eduardo Guzmán Silva Fecha de inicio del cargo: 21/12/2018	CC - 79333752	Suplente del Presidente

JOSÉ HERALDO LEAL AGUDELO  
 SECRETARIO GENERAL AD-HOC

De conformidad con el artículo 12 del Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica que aparece en este texto tiene plena validez para todos los efectos legales.


Calle 7 No. 4 - 49 Bogotá D.C.  
 Correo: (571) 5 94 02 00 - 5 94 02 01  
 www.superfinanciera.gov.co

Página 3 de 3

El emprendimiento  
 es de todos

**NOTARIA 9**  
Bogotá D.C.

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA



ES PRIMERA (1ª) COPIA DE LA ESCRITURA PUBLICA  
NUMERO 3.376 DE FECHA 02 DE SEPTIEMBRE DE  
2.019, TOMADA DE SU ORIGINAL QUE SE EXPIDE EN DIEZ  
(10) HOJAS DEBIDAMENTE RUBRICADAS EN SUS  
MÁRGENES, CONFORME AL ARTÍCULO 79 DEL DECRETO  
960 DE 1970.

CON DESTINO A: LOS INTERESADOS.

SE EXPIDE EN BOGOTÁ D.C., a los 02 de Septiembre de  
2.019.

**ELSA VILLALOBOS SARMIENTO**  
NOTARIA NOVENA (9) DEL CIRCULO DE BOGOTA

NOTA: CUALQUIER CAMBIO O MODIFICACION QUE SE REALICE SOBRE ESTAS COPIAS ES ILLEGAL Y  
UTILIZARLAS ASI ES UN DELITO QUE CALZA SANCION PENAL.

**NOTARIA 9 DEL CIRCULO DE BOGOTA** **ELSA VILLALOBOS SARMIENTO**  
Notaria

CERTIFICADO NÚMERO 294-2019  
COMO NOTARIA NOVENA (9ª) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.

CERTIFICO:

Que por medio de la escritura pública número TRES MIL TRESCIENTOS  
SETENTA Y SEIS (3.376) de fecha DOS (02) DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS  
MIL DIECINUEVE (2.019) otorgada en esta Notaría, compareció el(a) señor(a)  
JAVIER EDUARDO GUZMAN SILVA, identificado(a) con la cédula de ciudadanía  
número 79.333.752 de Bogotá, en su condición de Representante Legal Suplente  
de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – Colpensiones  
EICE, confirió PODER GENERAL, AMPLIO Y SUFICIENTE, a la sociedad  
ORGANIZACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL MV S.A.S., para que en su  
nombre y representación, celebre y ejecute las facultades y atribuciones allí  
consignadas.

Además CERTIFICO que a la fecha el PODER anterior se presume vigente, por  
cuanto en su original o escritura matriz NO aparece nota alguna que indique haber  
sido reformado o revocado parcial o totalmente.

Esta certificación de vigencia de poder NO sustituye la presentación física de la  
escritura pública que contiene el poder

Este certificado se expide con destino al INTERESADO  
Bogotá D.C., Dos (02) de Septiembre de dos mil diecinueve (2019)  
Elaborado por: Betty Jaramila

**ELSA VILLALOBOS SARMIENTO**  
NOTARIA NOVENA (9) DEL CÍRCULO DE BOGOTÁ D.C.





Consejo Superior  
de la Judicatura

# REPÚBLICA DE COLOMBIA

## RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:  
**JUAN DIEGO**

APELLIDOS:  
**FIGUEROA VELEZ**

PRESIDENTE CONSEJO  
SUPERIOR DE LA JUDICATURA

**MARTHA LUCÍA OLANO DE NOGUERA**

*Martha Lucía Olano de Noguera*

UNIVERSIDAD  
**LIBRE CARTAGENA**

FECHA DE GRADO  
**03/03/2017**

CONSEJO SECCIONAL  
**BOLIVAR**

CEDULA  
**1047429019**

FECHA DE EXPEDICION  
**24/05/2017**

TARJETA N°  
**290874**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.047.429.019  
FIGUEROA VELEZ

APELLIDOS  
JUAN DIEGO

NOMBRES

*Juan Diego Figueroa Velez*  
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 16-DIC-1990  
CHINU  
(CORDOBA)  
LUGAR DE NACIMIENTO

1.69 ESTATURA  
A+ G.S. RH  
M SEXO

26-DIC-2008 CARTAGENA  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



P-0500100-00157314-M-1047429019-20090522 0011730447A 1 29898911