

Señores

JUZGADO SEGUNDO (2) LABORAL DEL CIRCUITO DE PALMIRA - VALLE

E. S. D.

REFERENCIA: PROCESO ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO URBANO CONTRA SUCROAL S.A.

RADICADO: 2020-00110

ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 0238 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023

LINA PATRICIA DELGADO ARANGO, mayor de edad, vecina de Cali, Abogada titulada, portadora de la T.P., No. 226.715 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando en mi condición de apoderada de la demandada SUCROAL S.A., me permito dar respuesta al oficio No. 0238 del 16 de noviembre de 2023 y para tal efecto me sirvo aportar:

- Certificación de cargos, salarios y funciones del área operativa de Sucroal S.A.
- Certificación de asignación salarial por categorías.
- Certificación desconocimiento empleadores de Santiago Urbano.
- Certificación ofertas mercantiles y períodos de contratación.
- Ofertas mercantiles en orden cronológico.

Del señor Juez,

Atentamente,



LINA PATRICIA DELGADO ARANGO

C.C. No. 1.130.616.032 de Cali

T.P. No. 226.715

linadelgado@rojasarangoabogados.com

celular: 3168706480

Palmira, enero 03 de 2024

PROCESO: ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA
DEMANDANTE: SANTIAGO URBANO
DEMANDADO: SUCROAL S.A Y OTRO
GARANTE: SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A

RADICACIÓN: 76-520-31-05-002-2020-00110-00

ASUNTO: Informe de la compañía Sucroal S.A con relación de cargos, salario y funciones en personal operativo.

En atención a las pruebas decretadas por su despacho mediante el oficio número 0238, del día 16 de noviembre del año 2023 para el correcto esclarecimiento de los hechos controvertidos, me permito aportar la información solicitada a continuación:

Cargo: Electricista de primera

Salario: \$4.433.000

Funciones:

1. Solucionar los problemas eléctricos presentados en turno.
2. Recibir y ejecutar las tareas asignadas por el jefe de turno.
3. Reportar al Coordinador de Mantenimiento Eléctrico los inconvenientes encontrados en el turno.
4. Dar a conocer el estado de la planta diariamente en reunión de mantenimiento.
5. Realizar la supervisión de los equipos de alta prioridad de planta.
6. Diagnosticar y corregir fallas en los sistemas de potencia.
7. Verificar el funcionamiento de los equipos de emergencia.
8. Garantizar la continuidad del sistema eléctrico de la planta.
9. Dar soluciones a problemas expuestos por los Asistentes de Producción de las plantas, en la parte eléctrica e instrumentación.
10. Realizar mantenimiento preventivo y productivo a los motores.
11. Reportar en la bitácora de los electricistas todos los trabajos relevantes realizados durante los turnos.
12. Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD..
13. Reportar todas las desviaciones presentes en el proceso que atenten contra la calidad, seguridad y legalidad del producto al jefe inmediato.
14. Cumplir y aplicar las políticas de seguridad alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. , BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD

ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA. y BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS.

15. Realizar procedimiento de conciliación de herramientas.

16. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Mecánico de primera

Salario: \$3.940.000

Funciones:

1. Velar por su integridad física cumpliendo con todos los procedimientos de seguridad establecidos para las actividades de mantenimiento.
2. Recibir y ejecutar las tareas asignadas por el coordinador de área.
3. Diagnosticar, reparar y ajustar distintos tipos de maquinaria, instalaciones y elementos mecánicos.
4. Montaje, instalación, puesta en marcha y reparación de equipos mecánicos.
5. Interpretación de planos mecánico, eléctricos, hidráulicos y neumáticos.
6. Garantizar la ejecución del mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo de acuerdo al nivel de servicio y optimizando los recursos.
7. Gestionar el manejo y almacenamiento de los materiales y equipos según el direccionamiento logístico, controlando las existencias.
8. Desarrollar intervenciones de mantenimiento atendiendo a la documentación técnica y condiciones de los equipos o sistemas a los equipos de mayor complejidad como unidades de centrifugas, compresores en general, alineación de equipos.
9. Proponer y documentar mejoras en los equipos para aumentar su vida útil y optimizar su funcionamiento.
10. Mejorar un bien o proceso mediante la modificación de un parámetro técnico según necesidades especificadas.
11. Corregir fallas y averías mecánicas de los equipos mediante las técnicas para reestablecer una función específica.
12. Realizar el diagnóstico de las anomalías o averías en los equipos o sistemas, a partir de los síntomas detectados, información aportada por el usuario, información técnica e historial de la instalación cuando se ejecuten las rutas preventivas asignadas.
13. Garantizar la continuidad de la operación y condiciones de seguridad de los equipos mecánicos de planta.
14. Diligenciar las ordenes de trabajo ejecutadas registrando las actividades realizadas y el tiempo invertido.
15. Brindar capacitación a mecánicos auxiliares y de segunda, cuando se requiera.
16. Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD..
17. Reportar todas las desviaciones presentes en el proceso que atenten contra la calidad, seguridad y legalidad del producto al jefe inmediato.
18. Cumplir y aplicar las políticas de seguridad alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN

PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. , BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA. y BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS..

19. Realizar procedimiento de conciliación de herramientas.

20. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario Auxiliar

Salario: \$ 3.692.000

Funciones:

PROPIAS DEL CARGO FERMENTACION

1. Controlar según los procedimientos establecidos el estado de la calidad del jarabe en cuanto a cationes se refiere, con el fin de evitar que cationes tales como el calcio, hierro afecten la fermentación en etapas posteriores.
2. Realizar seguimiento y control al perfil de temperatura y presión del proceso de pasteurización del sistema de llenado para garantizar un jarabe libre de contaminantes, que puedan afectar el rendimiento de la fermentación.
3. Monitorear en el proceso de germinación diferente variable críticas tales como temperatura, flujo de aire, tiempo, una vez el germinador tenga su tiempo óptimo gestionar con el analista, supervisor o microbiólogo los datos requeridos para la transferencia de estos a un fermentador (PH, morfología, el tiempo, contaminantes, etc).
4. Hacer seguimiento y control del sistema de llenado de acuerdo a los parámetros establecidos en los procedimientos del área, para cumplir con las necesidades requeridas de producción (Tiempos de operación y tiempos muertos dentro del estándar).
5. Consultar el estado del fermentador que este próximo a terminar su ciclo de acuerdo al informe que deja el Asistente de supervisión de fermentación, con el fin de tener claridad sobre los fermentadores próximos a bajar y en coordinación con el Asistente de producción asignar prioridades de bajado según sea la necesidad de la Planta.
6. Verificar con el analista de turno el estado final del fermentador en cuanto azúcar residual y contaminante, con el fin de asegurar una materia prima óptima para el siguiente proceso de purificación.
7. Alistar fermentador con el fin de minimizar los tiempos muertos de la fermentación en cuantos términos de productividad y eficiencia.
8. Realizar la adecuada preparación de las sales para germinación y fermentación.
9. Realizar el inventario de vidrio, plástico duro y madera.
10. Realizar las tareas de limpieza, aseo y mantenimiento del área.
11. Cumplir con los procedimientos establecido en el proceso de inoculación de los germinadores.

12. Realizar un óptimo alistamiento de equipos (fermentadores y germinadores) de acuerdo al procedimiento establecido.
13. Realizar un alistamiento y ejecución adecuada de sanitización del sistema y equipos de acuerdo al procedimiento establecidos, cuando sea requerido.
14. Realizar la regeneración de las celdas catiónicas según plan y procedimiento establecido.
15. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

PROPIAS DEL CARGO PURIFICACION

1. Operar y controlar el proceso de acuerdo con los procedimientos documentados.
2. Mantener el producto y el proceso dentro de las especificaciones establecidas para cada operación.
3. Mantener los instrumentos de control en buenas condiciones.
4. Velar por que se cumplan los planes de mantenimiento preventivo, reportar y colaborar en caso de fallas.
5. Diligenciar los registros de cada operación.
6. Realizar muestreos del producto en proceso cuando sea requerido por el laboratorio de calidad cítrico y realizar los análisis necesarios para mantener el producto dentro de los parámetros de control.
7. Cumplir todas las normas, políticas y programas prerequisites de seguridad alimentaria para evitar contaminación del producto y garantizar su inocuidad.
8. Cumplir y hacer cumplir los requisitos de seguridad industrial y seguridad alimentaria para el adecuado ingreso al área.
9. Ejecutar las actividades de limpieza del área.
10. Garantizar la trazabilidad de las operaciones a través de los registros y las buenas prácticas de documentación.
11. Realizar la adecuada disposición de los residuos de la operación.
12. Dar aviso al Asistente de Producción o Coordinador de Purificación, cuando se presenten desviaciones críticas.
13. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

PROPIAS DEL CARGO RECUPERACION

1. Operar y controlar el proceso de acuerdo con los procedimientos documentados, con el fin de cumplir con los requerimientos del cliente (operario de empaque), y las especificaciones de calidad del producto. Corrección de desviaciones y tomar las decisiones oportunas y acertadas para corregir la desviación.
2. Revisar que los instrumentos de control estén en buenas condiciones con el fin de garantizar una buena medición de variables definidas.

3. Velar por que se cumplan los planes de mantenimiento preventivo, reportar y colaborar en caso de fallas, con el fin de prevenir fallas o daños en los equipos, causando retraso y pérdida de producto.
4. Diligenciar los registros de cada operación para identificar las posibles fallas en el proceso y garantizar la trazabilidad del producto.
5. Realizar muestreos del producto en proceso cuando sea requerido por el laboratorio de calidad cítrico, con el objetivo de evitar desviaciones en el proceso.
6. Cumplir las normas, políticas y programas de prerequisites de seguridad alimentaria para evitar contaminación del producto y garantizar su inocuidad.
7. Cumplir y hacer cumplir los requisitos de seguridad industrial y seguridad alimentaria para el adecuado ingreso al área, para evitar accidentes y contaminación en el producto.
8. Ejecutar las actividades de limpieza del área, con el fin de mantener el proceso en óptimas condiciones de salubridad.
9. Garantizar la trazabilidad de las operaciones a través de los registros y las buenas prácticas de documentación.
10. Realizar la adecuada disposición de los residuos de la operación para evitar contaminación y mantener el área en óptimas condiciones.
11. Dar aviso al Asistente de producción o Coordinador de producción cuando se presenten desviaciones críticas, con el fin de dar a conocer la desviación y tomar las decisiones oportunas y acertadas para corregir la desviación.
12. Realizar inventario de vidrio, plástico duro y madera según la programación.
13. Realizar las labores de mantenimiento del área.
14. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Mecánico Auxiliar

Salario: \$ 3.550.000

Funciones:

1. Velar por su integridad física cumpliendo con todos los procedimientos de seguridad establecidos para las actividades de mantenimiento.
2. Recibir y ejecutar las tareas asignadas por el asistente de producción y coordinador de área.
3. Diagnosticar, reparar y ajustar distintos tipos de maquinaria, instalaciones y elementos mecánicos.
4. Garantizar la ejecución en cada turno del mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo de acuerdo con el nivel de servicio y optimizando los recursos.
5. Gestionar el manejo y almacenamiento de los materiales y equipos según el direccionamiento logístico, controlando las existencias.
6. Desarrollar intervenciones de mantenimiento atendiendo a la documentación técnica y condiciones de los equipos o sistemas.
7. Dar a conocer el estado de la planta en la reunión de mantenimiento para tomar acciones correctivas.

8. Proponer y documentar mejoras en los equipos para aumentar su vida útil y optimizar su funcionamiento.
9. Realizar el diagnóstico de las anomalías o averías en los equipos o sistemas, a partir de los síntomas detectados, información aportada por el asistente de producción y/o operarios, información técnica e historial de la instalación cuando se ejecuten las rutas preventivas asignadas.
10. Garantizar la continuidad de la operación y condiciones de seguridad de los equipos mecánicos de planta.
11. Diligenciar las ordenes de trabajo ejecutadas registrando las actividades realizadas y el tiempo invertido.
12. Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.
13. Reportar todas las desviaciones presentes en el proceso que atenten contra la calidad, seguridad y legalidad del producto al jefe inmediato.
14. Cumplir y aplicar las políticas de seguridad alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA. y BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS.
15. Realizar procedimiento de conciliación de herramientas
16. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario de calderas

Salario: \$ 3.328.000

Funciones:

1. Verificar en cada sección de trabajo, los parámetros de calidad de agua y presión de vapor con el fin de garantizar el adecuado servicio de producción.
2. Realizar toma de muestras en cada una de las calderas y en el sistema de mineralización de agua para controlar el proceso de producción de vapor.
3. Analizar las muestras para tomar acciones correctivas si son necesarias en los parámetros de control de agua alimento a calderas y de agua en la generación de vapor.
4. Realizar purga de fondo una vez al día para retirar los sólidos y evitar acumulación de depósitos en cada una de las calderas.
5. Ejecutar purga de superficie en cada una de las calderas con base en el resultado de los análisis de conductividad, para garantizar la calidad del vapor y el cuidado de la caldera.

6. Verificar la buena operación del control de nivel en cada una de las calderas realizando una purga de nivel en cada turno.
7. Regenerar celdas aniónicas y catiónicas con el fin de garantizar la calidad del agua que alimenta a las calderas.
8. Controlar la calidad de agua en las calderas mediante la utilización de los aditivos necesarios para eliminar o disminuir problemas de corrosión y problemas de incrustación.
9. Hacer seguimiento a la operación de generación de vapor mediante la toma de datos del sistema, presión de vapor, temperatura de chimenea, porcentaje de oxígeno, consumo de combustible, consumo de agua, con el fin de controlar y tomar acciones correctivas en caso de que sean necesarias.
10. Mantener aseadas las zona de trabajo, incluyendo o los cuartos de control, con el fin de garantizar el correcto orden y cuidado de los equipos.
11. Reportar anomalías y fallas presentadas durante la jornada al jefe inmediato, con el fin de realizar las correcciones necesarias en el menor tiempo posible.
12. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario alcoquímica

Salario: \$ 3.328.000

Funciones:

1. Verificar el buen estado de equipos, servicios y materias primas involucrados en el proceso.
2. Controlar condiciones de proceso como temperatura, humedad y acidez en todas las etapas de procesamiento.
3. Coordinar con el analista de turno los análisis en las diferentes etapas de proceso: esterificación, generación de ternario, lavador de ternario y rectificación.
4. Realizar un buen alistamiento de equipos y tanques de producto terminado para minimizar tiempos muertos y asegurar una buena productividad.
5. En conjunto con asistentes de producción y coordinadores tomar acciones para corregir desviaciones de proceso cuando estas se presenten.
6. Realizar mantenimiento a equipos, y áreas de producción para mantener los equipos en las mejores condiciones de limpieza.
7. Mantener adecuadamente las condiciones de Higiene, BPM y Seguridad Industrial en su área.
8. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Mecánico de segunda

Salario: \$ 3.199.000

Funciones:

1. Velar por su integridad física cumpliendo con todos los procedimientos de seguridad establecidos para las actividades de mantenimiento.
2. Recibir y ejecutar las tareas asignadas por el coordinador de área.
3. Diagnosticar, reparar y ajustar distintos tipos de maquinaria, instalaciones y elementos mecánicos.
4. Montaje, instalación, puesta en marcha y reparación de equipos mecánicos.
5. Garantizar la ejecución del mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo de acuerdo al nivel de servicio y optimizando los recursos.
6. Gestionar el manejo y almacenamiento de los materiales y equipos según el direccionamiento logístico, controlando las existencias.
7. Desarrollar intervenciones de mantenimiento atendiendo a la documentación técnica y condiciones de los equipos o sistemas.
8. Proponer y documentar mejoras en los equipos para aumentar su vida útil y optimizar su funcionamiento.
9. Realizar el diagnóstico de las anomalías o averías en los equipos o sistemas, a partir de los síntomas detectados, información aportada por el usuario, información técnica e historial de la instalación cuando se ejecuten las rutas preventivas asignadas.
10. Garantizar la continuidad de la operación y condiciones de seguridad de los equipos mecánicos de planta.
11. Diligenciar las ordenes de trabajo ejecutadas registrando las actividades realizadas y el tiempo invertido
12. Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.
13. Reportar todas las desviaciones presentes en el proceso que atenten contra la calidad, seguridad y legalidad del producto al jefe inmediato.
14. Cumplir y aplicar las políticas de seguridad alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. , BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA. y BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS.
15. Realizar procedimiento de conciliación de herramientas.
16. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Electricista de segunda

Salario: \$ 3.199.000

Funciones:

1. Solucionar los eventos en el sistema eléctrico presentados en planta que le sean asignados.
2. Ejecutar las tareas asignadas por el coordinador de mantenimiento.
3. Realizar las rutas de mantenimiento predictivo asignadas.
4. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo a los equipos que le sean asignados.
5. Garantizar el funcionamiento de los equipos de respaldo del sistema eléctrico.
6. Atender con prioridad cualquier evento presentado en el sistema eléctrico de la planta.
7. Realizar inspección mensual de la ruta de subestaciones, CCMS, motores y cualquier otra que se le asigne.
8. Apoyar al electricista de turno cuando se le requiera.
9. Realizar Bloqueos de equipos eléctricos cuando se le solicite.
10. Realizar Labores de trabajos en altura en torres de enfriamiento, bandejas eléctricas, mantenimiento de motores de agitadores y cualquier otro que le sea asignado.
11. Apertura o cierre de celdas de baja, media y alta tensión.
12. Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.
13. Reportar todas las desviaciones presentes en el proceso que atenten contra la calidad, seguridad y legalidad del producto al jefe inmediato.
14. Cumplir y aplicar las políticas de seguridad alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA. y BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS.
15. Realizar procedimiento de conciliación de herramientas.
16. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION. MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario de primera

Salario: \$ 3.140.000

Funciones en proceso de purificación Citrico:

1. Operar y controlar el proceso de acuerdo con los procedimientos documentados.
2. Mantener el producto y el proceso dentro de las especificaciones establecidas para cada operación.
3. Mantener los instrumentos de control en buenas condiciones.
4. Velar por que se cumplan los planes de mantenimiento preventivo, reportar y colaborar en caso de fallas.
5. Diligenciar los registros de cada operación.

6. Realizar muestreos del producto en proceso cuando sea requerido por el laboratorio de calidad cítrico y realizar los análisis necesarios para mantener el producto dentro de los parámetros de control.
7. Cumplir todas las normas, políticas y programas prerequisites de seguridad alimentaria para evitar contaminación del producto y garantizar su inocuidad.
8. Cumplir y hacer cumplir los requisitos de seguridad industrial y seguridad alimentaria para el adecuado ingreso al área.
9. Ejecutar las actividades de limpieza del área.
10. Garantizar la trazabilidad de las operaciones a través de los registros y las buenas prácticas de documentación.
11. Realizar la adecuada disposición de los residuos de la operación.
12. Dar aviso al Asistente de Producción o Coordinador de Purificación, cuando se presenten desviaciones críticas.
13. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario de primera

Salario: \$ 3.140.000

Funciones en proceso de Fermentación Cítrico:

1. Controlar según los procedimientos establecidos el estado de la calidad del jarabe en cuanto a cationes se refiere, con el fin de evitar que cationes tales como el calcio, hierro afecten la fermentación en etapas posteriores.
2. Realizar seguimiento y control al perfil de temperatura y presión del proceso de pasteurización del sistema de llenado para garantizar un jarabe libre de contaminantes, que puedan afectar el rendimiento de la fermentación.
3. Monitorear en el proceso de germinación diferentes variables críticas tales como temperatura, flujo de aire, tiempo, una vez el germinador tenga su tiempo óptimo gestionar con el analista, supervisor o microbiólogo los datos requeridos para la transferencia de estos a un fermentador (PH, morfología, el tiempo, contaminantes, etc).
4. Hacer seguimiento y control del sistema de llenado de acuerdo a los parámetros establecidos en los procedimientos del área, para cumplir con las necesidades requeridas de producción (Tiempos de operación y tiempos muertos dentro del estándar).
5. Consultar el estado del fermentador que este próximo a terminar su ciclo de acuerdo con el informe que deja el Asistente de supervisión de fermentación, con el fin de tener claridad sobre los fermentadores próximos a bajar y en coordinación con el Asistente de producción asignar prioridades de bajado según sea la necesidad de la Planta.
6. Verificar con el analista de turno el estado final del fermentador en cuanto azúcar residual y contaminante, con el fin de asegurar una materia prima óptima para el siguiente proceso de purificación.
7. Alistar fermentador con el fin de minimizar los tiempos muertos de la fermentación en cuantos términos de productividad y eficiencia.
8. Realizar la adecuada preparación de las sales para germinación y fermentación.
9. Realizar el inventario de vidrio, plástico duro y madera.
10. Realizar las tareas de limpieza, aseo y mantenimiento del área.

11. Cumplir con los procedimientos establecido en el proceso de inoculación de los germinadores.
12. Realizar un óptimo alistamiento de equipos (fermentadores y germinadores) de acuerdo al procedimiento establecido.
13. Realizar un alistamiento y ejecución adecuada de sanitización del sistema y equipos de acuerdo con el procedimiento establecidos, cuando sea requerido.
14. Realizar la regeneración de las celdas catiónicas según plan y procedimiento establecido.
15. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario de primera

Salario: \$ 3.140.000

Funciones en proceso de Recuperación Citrico:

1. Operar y controlar el proceso de acuerdo con los procedimientos documentados, con el fin de cumplir con los requerimientos del cliente, y las especificaciones de calidad del producto. Corrección de desviaciones y tomar las decisiones oportunas y acertadas para corregir la desviación.
2. Revisar que los instrumentos de control estén en buenas condiciones con el fin de garantizar una buena medición de variables definidas.
3. Velar por que se cumplan los planes de mantenimiento preventivo, reportar y colaborar en caso de fallas, con el fin de prevenir fallas o daños en los equipos, causando retraso y pérdida de producto.
4. Diligenciar los registros de cada operación para identificar las posibles fallas en el proceso y garantizar la trazabilidad del producto.
5. Realizar muestreos del producto en proceso cuando sea requerido por el laboratorio de calidad cítrico, con el objetivo de evitar desviaciones en el proceso.
6. Cumplir las normas, políticas y programas de prerrequisitos de seguridad alimentaria para evitar contaminación del producto y garantizar su inocuidad.
7. Cumplir y hacer cumplir los requisitos de seguridad industrial y seguridad alimentaria para el adecuado ingreso al área, para evitar accidentes y contaminación en el producto.
8. Ejecutar las actividades de limpieza del área, con el fin de mantener el proceso en óptimas condiciones de salubridad.
9. Garantizar la trazabilidad de las operaciones a través de los registros y las buenas prácticas de documentación.
10. Realizar la adecuada disposición de los residuos de la operación para evitar contaminación y mantener el área en óptimas condiciones.
11. Dar aviso al Asistente de producción o Coordinador de producción cuando se presenten desviaciones críticas, con el fin de dar a conocer la desviación y tomar las decisiones oportunas y acertadas para corregir la desviación.
12. Realizar inventario de vidrio, plástico duro y madera según la programación.
13. Realizar las labores de mantenimiento del área.
14. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y

RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario de primera

Salario: \$ 3.140.000

Funciones en el proceso Planta Alcoquímica:

1. Usar los elementos de seguridad asignados y aquellos que debe emplear cuando realice funciones de trabajo en alturas o manejo de productos químicos inflamables o corrosivos.
2. Velar por las condiciones de su proceso a cargo, controlando las variables críticas y no críticas de la operación tales como la temperatura, presión, acidez, humedad, turbiedad, color y demás de su proceso.
3. Operar los equipos, líneas y otros a su cargo, de forma adecuada, para lo cual cuenta con instrumentos que le permiten hacer seguimiento de flujos temperaturas, presiones, y además conociendo las limitaciones de los equipos para evitar situaciones de riesgo de las personas, los equipos y/o el producto.
4. Consultar con el Analista de turno los resultados las muestras de su proceso y tomar acciones que permitan entregar productos en calidad y cantidad requeridas, así como minimizar los tiempos muertos para tener una productividad razonable.
5. Seguir las instrucciones que le transmita el asistente de producción, así como los coordinadores de proceso.
6. Mantener adecuadamente las condiciones de Higiene, BPM y Seguridad Industrial en su área.
7. Reportar los datos de la operación en los registros correspondientes de acuerdo con los lineamientos de Buenas Prácticas de Documentación.
8. Realizar apoyo en otras secciones de la planta cuando su área asignada se encuentre fuera de servicio.
9. Trabajar en conjunto con las áreas de logística y mantenimiento para permitir las actividades en pro de un mejor desempeño de la empresa, tales como alistamiento de equipos y líneas para mantenimiento, organizar el uso de los tanques y equipos compartidos con las áreas de llenadero industrial y de alimentos, y en fin todas las actividades que impliquen trabajo conjunto entre áreas.
10. Velar por el adecuado uso de los recursos naturales y tener presente las normas ambientales que rigen la empresa y su entorno.
11. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario de primera placa y subestación eléctrica

Salario: \$ 3.140.000

Funciones:

1. Monitorear y operar los procesos de la Planta de Control Ambiental desde las pantallas del Centro de Control de Operaciones y garantizar la adecuada operación de los equipos e instrumentos asociados al programador lógico PLC.

- 2.** Registrar lectura de los medidores y totalizadores de los efluentes que se generen en las plantas con el fin de verificar y cuantificar el volumen diario vertido y tratado.
- 3.** Accionar las trampas de condensados de la línea de biogás, mediante ejecución manual para evacuar los condensados de la línea.
- 4.** Recolectar muestras de los puntos localizados sobre la superficie de la membrana de cubierta del reactor 9C1 para realizar análisis de laboratorio.
- 5.** Recolectar muestras compuestas de los efluentes generados en las plantas de cítrico, servicios industriales y alcoquímica y de los efluentes del sistema de tratamiento, para análisis en el laboratorio.
- 6.** Tomar lecturas de pH a las muestras recogidas por medio del pH metro con el fin de verificar que cumpla con los parámetros requeridos para el proceso.
- 7.** Digitar resultados de los análisis del laboratorio en el computador, con el fin de mantener estadísticas de los análisis realizados.
- 8.** Determinar, de acuerdo a la necesidad, el índice de alcalinidad a los efluentes de los reactores 9C1 por titulación, con el fin de verificar el equilibrio y comportamiento de la población bacteriana, así mismo al punto No. 3 del reactor 9C1.
- 9.** Analizar DQO a las muestras recolectadas mediante el método de demanda química de oxígeno, para determinar la concentración de alimento y el porcentaje de remoción durante el proceso.
- 10.** Determinar la concentración de sólidos obtenidos en el proceso, con fin de cumplir con los requisitos y mantener un control de la población.
- 11.** Tomar lectura del parámetro sulfuro de hidrógeno (H₂S) en cuatro puntos, con el fin de medir liberación de H₂S durante el proceso hacia la atmosfera.
- 12.** Caracterizar efluentes y sólidos de los reactores 10C1 y 10C2 midiendo flujo y tomando muestra compuesta para la definición de parámetros.
- 13.** Realizar muestreo de lodos en el reactor 9C1, tomando muestra de los 6 puntos localizado sobre la superficie del reactor, con el equipo de muestreo de lodos, para realizar análisis de laboratorio y determinar perfil de sólidos 9C1, tomando muestra de cada punto.
- 14.** Acondicionar filtros con el propósito de determinar el parámetro de sólidos.
- 15.** Reportar las anomalías y fallas presentadas durante la jornada al Líder de turno de la planta de Cítrico y la de Alcoquímica con el fin de tomar acciones correctivas en las desviaciones presentadas.
- 16.** Recolectar una muestra puntual del efluente de aguas domésticas para su respectivo análisis de laboratorio.
- 17.** Accionar según necesidad las válvulas de recirculado de lodos del reactor 9C1 para garantizar una mezcla adecuada.
- 18.** Verificar y reportar los datos de la subestación eléctrica con el fin de constatar que el factor de potencia este en su punto óptimo.
- 19.** Realizar recorridos al canal perimetral dentro de Sucroal y en puntos externos para realizar toma de muestras y verificación de las condiciones del mismo.
- 20.** Verificar los requisitos establecidos para el despacho de productos en el envasadero que permitan prevenir accidentes ambientales.
- 21.** Verificar el cargue de residuos ordinarios y peligrosos.

22. Realizar actividades de mantenimiento y limpieza de equipos de acuerdo como lo requiera el sistema.
23. Calibrar el equipo de medición de biogás para asegurar resultados adecuados.
24. Verificar y reportar los datos de consumo de energía eléctrica y factor de potencia.
25. Verificar presiones de los interruptores de media tensión de las bahías Palmaseca y Santa Bárbara.
26. Comunicar al operador de la red cualquier evento de oscilación eléctrica que se llegue a presentar en la planta.
27. Ejecutar las recomendaciones impartidas vía telefónica por parte del operador de la red ante los eventos presentados dentro de la subestación eléctrica.
28. Realizar apertura o cierre de seccionadores o interruptores de media tensión, además, de sus sistemas de puesta tierra en caso de ser requerido.
29. Ejecutar los protocolos de maniobras establecidos por el operador de red durante paradas programadas y no programadas de la subestación eléctrica.
30. Realizar bloqueo y etiquetado aplicando las 5 reglas de oro (verificar corte visible, probar ausencia de tensión, condenar equipo de maniobra, colocar tierras en el área de trabajo y demarcar el área de trabajo).
31. Diligenciar por cada turno el formato 37 referente a los consumos de energía, factor de potencia, maniobras del cambiador de TAP's.
32. Todas las funciones que el jefe designe.
33. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Soldador de segunda

Salario: \$ 2.888.000

Funciones:

1. Garantizar la realización del análisis de trabajo seguro antes de iniciar sus actividades rutinarias dentro del cargo haciendo uso de los elementos de protección personal asignados para desempeñar la labor.
2. Leer e interpretar los planos entregados para la fabricación de las líneas y/o estructuras solicitadas por el coordinador/asistente/analista del área de mantenimiento.
3. Realizar la toma de medidas y estructura isométricos de los trabajos vistos para la fabricación de estos.
4. Realizar la limpieza, mantenimiento y cuidado de los equipos a cargo con el fin de garantizar el funcionamiento de estos para así mismo garantizar la entrega oportuna de los trabajos solicitados.
5. Realizar la fabricación de líneas de tubería, bases, entre otras diferentes estructuras para el funcionamiento de los procesos.
6. Apoyar las diferentes operaciones de mantenimiento mecánico
7. Comprobar que el isométrico y el producto final si correspondan teniendo control de calidad.
8. Diligenciar las ordenes de trabajo ejecutadas registrando las actividades realizadas y el tiempo invertido y hacer entrega de dichas OT para ingresarlas al sistema.

9. Ejecutar las instrucciones que se le hacen por parte de los líderes de área a cargo de mantenimiento.
10. Realizar la notificación de tiempo de operaciones de acuerdo con las órdenes de trabajo entregadas y los trabajos realizados
11. Proponer y documentar mejoras en los equipos para aumentar su vida útil y optimizar su funcionamiento.
12. Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.
13. Reportar todas las desviaciones presentes en el proceso que atenten contra la calidad, seguridad y legalidad del producto al jefe inmediato.
14. Cumplir y aplicar las políticas de seguridad alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. , BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA. y BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS..
15. Ejecutar el procedimiento de conciliación de herramientas.
16. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Tornero

Salario: \$ 2.888.000

Funciones:

1. Velar por su integridad física cumpliendo con todos los procedimientos de seguridad establecidos para las actividades de mantenimiento.
2. Asistir a las charlas diarias técnicas y de seguridad.
3. Garantizar la realización del análisis de trabajo seguro antes de iniciar sus actividades rutinarias dentro del cargo.
4. Lee e interpretar los planos entregados para la fabricación de las piezas solicitadas por el Líder/Profesional Sr./Analista del área de mantenimiento.
5. Realizar levantamiento de planos de piezas y equipos para su fabricación y actualización de la información en el sistema SAP.
6. Pasar planos del formato manual a formato de Autocad o Solidworks, para facilitar la actualización de la información de los equipos en el sistema SAP.
7. Realizar la limpieza, mantenimiento y cuidado de los equipos a cargo con el fin de garantizar el funcionamiento de estos para así mismo garantizar la entrega oportuna de las piezas solicitadas.
8. Realizar la fabricación y/o rectificación de piezas de diferentes materiales.

9. Realizar diferentes operaciones (cilindrado, freteado, alesado, roscado, etc.) aplicando método de trabajo, tiempo de producción y normas de seguridad. En todas sus actividades aplica normas de seguridad e higiene personal, el cuidado de la máquina, las normas de calidad y confiabilidad y el cuidado del medio ambiente.
10. Realizar la metrología de piezas para posterior fabricación sobre medida.
11. Comprobar que el dibujo técnico y el producto final mecanizado se correspondan. Control de calidad.
12. Atender las instrucciones que se le hacen por parte de los líderes de área a cargo de mantenimiento.
13. Hacer entrega de las ordenes de trabajo asociadas a su puesto de trabajo debidamente diligenciadas con su tiempo y firmas requeridas para cierre.
14. Hacer uso de los elementos de protección personal asignados para desempeñar la labor.
15. Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.
16. Reportar todas las desviaciones presentes en el proceso que atenten contra la calidad, seguridad y legalidad del producto al jefe inmediato.
17. Cumplir y aplicar las políticas de seguridad alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. , BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA. y BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS..
18. Realizar procedimiento de conciliación de herramientas.
19. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario de segunda

Salario: \$ 2.717.000

Funciones en el proceso de microbiología:

1. Preparar los carboys a usarse en el proceso de reproducción de inóculo.
2. Verificar las condiciones de los cuartos de reproducción (Humedad y temperatura) así como la aireación y rotación de las garrafas teniendo en cuenta el tiempo de incubación.
3. Inspeccionar el crecimiento de las esporas en los carboys con el objetivo de evaluar si el crecimiento es normal y sin la presencia de microorganismos contaminantes como otros hongos o bacterias.

4. Seleccionar carboys con esporas que cumplan con las características de calidad requeridas, recuperar y alistar las esporas para su uso en planta.
5. Enviar las esporas desde el supercarboy al germinador garantizando la idoneidad del proceso.
6. Pesar los micro y macronutrientes para el microorganismo garantizando las cantidades exactas requeridas en el proceso de fermentación de ácido cítrico.
7. Organizar los macronutrientes usados en el proceso en los cubículos correspondientes.
8. Operar la autoclave para la esterilización de garrafas, soluciones, medios de cultivo, material contaminado o materiales requeridos de acuerdo a las actividades diarias establecidas.
9. Alistar los materiales y materias primas requeridas para los procesos según el procedimiento interno. El alistamiento puede involucrar el embalaje/empaque de este material para ser esterilizado posteriormente.
10. Calibrar el pH-metro, verificar y reponer el nivel de la solución de KOH con la frecuencia estipulada en los procedimientos internos.
11. Garantizar que el proceso de esterilización se lleve a cabo satisfactoriamente mediante el seguimiento, verificación y registro de las condiciones de cada ciclo de esterilización (temperatura, presión y tiempo). Deberá realizar las pruebas específicas con indicadores de esterilidad de acuerdo con la frecuencia estipulada.
12. Mantener en óptimas condiciones de limpieza y aseo el área de trabajo, incluyendo mesones, equipos y superficies.
13. Verificar, registrar y reportar las condiciones de operación de los equipos y actividades del proceso, así como desviaciones presentadas.
14. Recolectar y disponer los residuos adecuadamente con el fin de evitar posibles casos de contaminación.
15. Preparar la solución de tween usada en la inoculación de garrafas.
16. Tomar muestras de germinadores, fermentadores y jarabe durante el fin de semana.
17. Reportar oportunamente los inventarios y requerimientos de materias primas.
18. Dar soporte analítico en el montaje de columnas piloto-Fermentación.
19. Realizar muestreo en columnas de 10L cuando se requiera el soporte al área de Desarrollos Microbiológicos.
20. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario de segunda

Salario: \$ 2.717.000

Funciones en empaque:

1. Verificar que los equipos del área tengan buen funcionamiento, para evitar inconvenientes a la hora de empaquetar el producto terminado.
2. Diligenciar los registros de cada operación para llevar la trazabilidad del producto, a través de la correcta identificación del mismo, siguiendo el correcto procedimiento de etiquetado.
3. Operar el proceso, de acuerdo a las especificaciones establecidas para evitar desviaciones.

- 4.** Cumplir todas las normas, políticas y programas de seguridad alimentaria para evitar contaminación del producto y garantizar su inocuidad.
- 5.** Cumplir con los requisitos de seguridad industrial, seguridad alimentaria y BPM para el adecuado ingreso al área.
- 6.** Realizar actividades de mantenimiento a los equipos, para que estén de forma optima al momento de su uso.
- 7.** Verificar y velar porque el material de empaque no contenga materia extraña, para que no entre en contacto con el producto y así evitar contaminación física, química o biológica.
- 8.** Comunicar al jefe de turno o ingeniero de área cuando se presenten desviaciones críticas, para evitar empaacar el producto terminado con especificaciones diferentes a las establecidas.
- 9.** Verificar el peso de los productos, siguiendo el procedimiento establecido, para cumplir con los límites requeridos y dejar registro de este control.
- 10.** Realizar un inventario de vidrio, plástico duro y madera con la frecuencia establecida(mensual).
- 11.** Realizar toma de muestras apropiada de cada producto y entregar al Laboratorio de Calidad para la calificación del producto.
- 12.** Realizar mantenimiento de las áreas con la frecuencia establecida.
- 13.** Realizar la verificación de los detectores de metales con los patrones.
- 14.** Realizar los procedimientos de despeje de línea.
- 15.** Realizar la verificación de los Puntos Críticos de Control y la toma de muestra para la verificación de los puntos de control (limallas).
- 16.** Identificar y registrar el producto no conforme.
- 17.** Realizar las actividades de limpieza de áreas y equipos acorde a las frecuencias establecidas.
- 18.** Reportar todas las desviaciones presentes en el proceso que atenten contra la calidad, seguridad y legalidad del producto al jefe inmediato.
- 19.** Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD..
- 20.** Cumplir y aplicar las políticas de Seguridad Alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. , BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA. y BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS.
- 21.** Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario de segunda

Salario: \$ 2.717.000

Funciones en planta alcoquímica:

1. Verificar el buen estado de equipos, servicios y materias primas involucrados en el proceso.
2. Preparación de mezclas flexo gráficas a partir de las materias primas alcoholes y esteres producidos.
3. Controlar condiciones críticas de proceso como temperatura y acidez de la mezcla durante la esterificación.
4. Coordinar con el analista de turno la calidad de las cargas luego de la esterificación en cuanto a pureza, acidez humedad y alcohol residual para destinar el producto a tanques intermedios de neutralización o tanques de producto final.
5. Coordinar con el asistente de producción las cantidades de materias primas necesarias para los ajustes en las cargas de esterificación.
6. Controlar las cantidades de agente neutralizante para asegurar que la acidez final del producto cumpla con los requerimientos de calidad.
7. Realizar un buen alistamiento de equipos y tanques de producto terminado para minimizar tiempos muertos y asegurar una buena productividad.
8. Realizar la toma de niveles de planta diario, para obtener los inventarios de producción, y de almacenamiento.
9. Mantener adecuadamente las condiciones de Higiene, BPM y Seguridad Industrial en su área.
10. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Electricista de tercera

Salario: \$.2625.000

Funciones:

1. Solucionar los eventos en el sistema eléctrico presentados en planta que le sean asignados.
2. Ejecutar las tareas asignadas por el coordinador de mantenimiento.
3. Realizar las rutas de mantenimiento predictivo asignadas.
4. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo a los equipos que le sean asignados.
5. Garantizar el funcionamiento de los equipos de respaldo del sistema eléctrico.
6. Atender con prioridad cualquier evento presentado en el sistema eléctrico de la planta.
7. Realizar inspección mensual de la ruta de subestaciones, ccms, motores y cualquier otra que se le asigne.
8. Apoyar al electricista de turno cuando se le requiera.
9. Realizar Bloqueos de equipos eléctricos cuando se le solicite.
10. Realizar Labores de trabajos en altura en torres de enfriamiento, bandejas eléctricas, mtto de motores de agitadores y cualquier otro que le sea asignado.
11. Apertura o cierre de celdas de baja, media y alta tensión

12. Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.

13. Reportar todas las desviaciones presentes en el proceso que atenten contra la calidad, seguridad y legalidad del producto al jefe inmediato.

14.

Cumplir y aplicar las políticas de seguridad alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. , BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA. y BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS.

15. Realizar procedimiento de conciliación de herramientas.

16. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Mecánico de tercera

Salario: \$ 2.625.000

Funciones:

- 1.** Instalación de equipos industriales (bombas, reductores, agitadores).
- 2.** Fabricar estructuras de acuerdo con instrucciones y requerimientos de obra.
- 3.** Determinar el equipo o método de soldadura adecuado en función de los requisitos.
- 4.** Soldar componentes con equipo de soldadura manual o semiautomático en distintas posiciones (vertical, horizontal o suspendido).
- 5.** Trazo y desarrollo en lámina y tubería.
- 6.** Fabricar tuberías, accesorios, soportería y estructuras de acuerdo con planos e instrucciones y requerimientos de obra.
- 7.** Definir el equipo o método de soldadura adecuado en función de los requisitos.
- 8.** Preparación de juntas en tubería a soldar.
- 9.** Montar tubería, accesorios, soportería, estructuras, válvulas e instrumentos necesarios según planos con precisión y ajuste requerido.
- 10.** Realizar reparación y cambio de estructuras y tuberías especializadas.
- 11.** Informar a su jefe inmediato sobre las oportunidades de mejora de los procesos, detectados durante su desarrollo.
- 12.** Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno de Trabajo.
- 13.** Mantener en orden su puesto de trabajo y velar por el orden y la limpieza de la Organización "5S".
- 14.** Todas las inherentes a la tarea, asignadas por su jefe inmediato.
- 15.** Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE

ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario 3

Salario: \$ 2.376.000

Funciones en el proceso de empaque:

1. Verificar el diligenciamiento, actualización y cumplimiento de las BPD dentro de los formatos del área. Si se presenta alguna desviación asociada, informar al Coordinador del área para la planeación de acciones correctivas y preventivas.
2. Apoyar al Coordinador del área en la divulgación de los cambios presentados dentro del proceso a los operadores y personal involucrado, realizar acta respectiva para soportar los ajustes y hacer firmar como constancia de socialización.
3. Realizar autoinspección y reportar hallazgos para el mejoramiento de la condición encontrada.
4. Apoyar al Coordinador del área en los procesos de entrenamiento de los operarios, reforzar conocimientos específicos de sus compañeros frente a las funciones y tareas asignadas, que permitan el cierre de posibles brechas.
5. Velar por el cumplimiento de la Política de control de vidrio, plástico y madera a través de la inspección y verificación de estos elementos en el área. En caso de presentarse alguna desviación, al Coordinador del área para la toma de acciones respectivas.
6. Realizar el registro, cuando se presenten novedades con el producto empacado, donde sea necesario realizar el reetiquetado o reclasificación, y apoyar al Coordinador del área para comunicar a Logística estos cambios.
7. Velar porque las labores de mantenimiento que se realicen en los equipos e instalaciones del área, cumplan con las medidas de seguridad hacia el producto, material de empaque y personas.
8. Verificar diariamente el cumplimiento de las BPM y la ejecución de las acciones preventivas orientadas a controlar los riesgos asociados al proceso de elaboración.
9. Verificar el diligenciamiento del formato en el cual se registra el lavado de manos, el uso de tapabocas, desinfección de superficies de contacto por parte de los colaboradores del área, facilitando al personal los elementos de protección y material desechable.
10. Realizar el inventario de todo el material e insumos para calcular lo que se requiere según la programación de producción semanal.
11. Brindar apoyo en la ejecución del inventario y clasificación de las bolsas defectuosas y sellos de seguridad que resulten para dar de baja.
12. Realizar la inspección de extintores y lavaojos de áreas como la torre de empaque, tarima de preparación de cargas de citrato y edificio de recuperación.
13. Apoyar al Coordinador del área recopilando evidencias-formatos para el ejercicio de trazabilidad adelantado para dar respuesta por una PQRS.
14. Apoyar al Coordinador del área en la atención de auditorías internas y externas, brindando acompañamiento y dando respuesta a los requerimientos del equipo auditor.

15. Promover el cumplimiento de normas y procedimientos, uso de EPP, prevención de accidentes por medio de la conducta segura y autocuidado, apoyar en el reporte de condiciones de peligros y riesgos.
16. Verificar la calidad y cantidad de material de empaque recibido por parte del personal Logístico, y organizarlo en la bodega, surtiendo los cajones o estantes.
17. Apoyar, cada vez que sea posible, las actividades de limpieza-organización y aseo del área.
18. Retirar del área las etiquetas obsoletas o canceladas para su devolución al área de Logística.
19. Verificar la entrega de los elementos de oficina y material desechable solicitados para el uso del área y almacenar en bodega, entregando a los operarios cuando los necesiten.
20. Apoyar en el control de recibo de estibas, de acuerdo a la reserva solicitada.
21. Brindar soporte en el control documental de todos los formatos de producción del área, realizando el cambio mensualmente y guardando en archivo aquellos ya diligenciados.
22. Velar por el cumplimiento al procedimiento de potabilidad y consumo de agua utilizada para el lavado de manos en el área de empaque.
23. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario III de herramientas

Salario: \$ 2.376.000

Funciones:

1. Inventariar el stock de herramientas de usos general.
2. Realizar actividades de mantenimientos a los equipos y herramientas.
3. Gestionar los movimientos de préstamo y recepción de herramientas en el desarrollo Access Office®.
4. Alertar sobre el inventario de Láminas para empaques.
5. Hacer empaques de tubería para mantener Stock.
6. Hacer empaques de fabricación especial para equipos.
7. Garantizar el menos desperdicio posible del material.
8. Alertar sobre el stock de tornillería de uso general.
9. Suministrar a los usuarios la tornillería y soldaduras requerida, dejando registro en la aplicación de Access Office® desarrollada para tal fin.
10. Velar por el cumplimiento de las políticas de ordenamiento del Almacén.
11. Brindar apoyo logístico a actividades de ordenamiento general del Almacén.
12. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Ayudante de soldadura

Salario: \$2.169.000

Funciones:

1. Garantizar la realización del análisis de trabajo seguro antes de iniciar sus actividades rutinarias dentro del cargo haciendo uso de los elementos de protección personal asignados para desempeñar la labor.
2. Apoyar en la lectura e interpretación de los planos entregados para la fabricación de las líneas y/o estructuras solicitadas por el coordinador/asistente/analista del área de mantenimiento.
3. Apoyar en la toma de medidas y estructura isométricos de los trabajos vistos para la fabricación de estos.
4. Realizar la limpieza, mantenimiento y cuidado de los equipos a cargo con el fin de garantizar el funcionamiento de estos para así mismo garantizar la entrega oportuna de los trabajos solicitados.
5. Brindar apoyo en la fabricación de líneas de tubería, bases entre otras diferentes estructuras para el funcionamiento de los procesos.
6. Apoyar las diferentes operaciones de mantenimiento mecánico.
7. Diligenciar las ordenes de trabajo ejecutadas registrando las actividades realizadas y el tiempo invertido y hacer entrega de dichas OT para ingresarlas al sistema.
8. Ejecutar las instrucciones que se le hacen por parte de los líderes de área a cargo de mantenimiento.
9. Realizar la notificación de tiempo de operaciones de acuerdo con las órdenes de trabajo entregadas y los trabajos ejecutados.
10. Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD..
11. Reportar todas las desviaciones presentes en el proceso que atenten contra la calidad, seguridad y legalidad del producto al jefe inmediato.
12. Cumplir y aplicar las políticas de seguridad alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. , BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA. y BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS..
13. Ejecutar el procedimiento de conciliación de herramientas.
14. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión

Cargo: Ayudante electricista

Salario: \$ 2.169.000

Funciones:

1. Solucionar los eventos en el sistema eléctrico presentados en planta que le sean asignados.
2. Ejecutar las tareas asignadas por el coordinador de mantenimiento.
3. Realizar las rutas de mantenimiento predictivo asignadas
4. Realizar mantenimiento preventivo y predictivo a los equipos que le sean asignados
5. Garantizar el funcionamiento de los equipos de respaldo del sistema eléctrico.
6. Atender con prioridad cualquier evento presentado en el sistema eléctrico de la planta.
7. Realizar inspección mensual de la ruta de subestaciones, ccms, motores y cualquier otra que se le asigne.
8. Apoyar al electricista de turno cuando se le requiera.
9. Realizar Bloqueos de equipos eléctricos cuando se le solicite.
10. Realizar Labores de trabajos en altura en torres de enfriamiento, bandejas eléctricas, mtto de motores de agitadores y cualquier otro que le sea asignado.
11. Apertura o cierre de celdas de baja, media y alta tensión
12. Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.
13. Reportar todas las desviaciones presentes en el proceso que atenten contra la calidad, seguridad y legalidad del producto al jefe inmediato.
14. Cumplir y aplicar las políticas de seguridad alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. , BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA. y BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS..
15. Realizar procedimiento de conciliación de herramientas.
16. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Ayudante Mecánico

Salario: \$ 2.169.000

Funciones:

1. Apoyar al mecánico en las ejecuciones de tareas asignadas por el líder de área.

2. Apoyar en el diagnóstico y ajuste de distintos tipos de maquinaria, instalaciones y elementos mecánicos.
3. Dar soporte en el montaje, instalación, puesta en marcha de equipos mecánicos.
4. Almacenar los materiales y equipos según el direccionamiento (disposición final o reparación)
5. Apoyar en la continuidad de la operación y condiciones de seguridad de los equipos mecánicos de planta.
6. Diligenciar las ordenes de trabajo ejecutadas registrando las actividades realizadas y el tiempo invertido
7. Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.
8. Reportar todas las desviaciones presentes en el proceso que atenten contra la calidad, seguridad y legalidad del producto al jefe inmediato.
9. Cumplir y aplicar las políticas de seguridad alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. , BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA. y BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS.
10. Ejecutar el procedimiento de conciliación de herramientas.
11. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario de cuarta

Salario: \$ 2.169.000

Funciones en el proceso de empaque:

1. Verificar que los equipos del área se encuentren funcionando de manera adecuada para realizar eficientemente las labores de estibado del producto terminado.
2. Verificar el diligenciamiento, actualización y cumplimiento de las BPD dentro de los formatos del área. Si se presenta alguna desviación asociada, informar al Coordinador del área para la planeación de acciones correctivas y preventivas.
3. Diligenciar los registros de cada operación para llevar la trazabilidad del producto, a través de la correcta identificación de este, siguiendo el correcto procedimiento de etiquetado.
4. Realizar las operaciones productivas de acuerdo con las especificaciones establecidas.
5. Realizar autoinspección y reportar hallazgos para el mejoramiento de la condición encontrada.
6. Operar estibador eléctrico de acuerdo al manual del equipo.

7. Operar equipo de paletizado en modo automático de acuerdo a la estiba a paletizar.
8. Cumplir todas las normas, políticas y programas de seguridad alimentaria para evitar contaminación del producto y garantizar su inocuidad.
9. Operar equipos de ensacadora Super Sacos.
10. Velar por el cumplimiento de la Política de control de vidrio, plástico y madera a través del reporte oportuno al Coordinador del área para la toma de acciones respectivas.
11. Paletizar sacos y super sacos de acuerdo con los estándares de calidad.
12. Cumplir con los requisitos de seguridad industrial, seguridad alimentaria y BPM para el adecuado ingreso al área.
13. Verificar y velar porque el material de empaque no contenga materia extraña, para que no entre en contacto con el producto y así evitar contaminación física, química o biológica.
14. Comunicar al jefe de turno o ingeniero de área cuando se presenten desviaciones críticas, para evitar empacar el producto terminado con especificaciones diferentes a las establecidas.
15. Realizar el registro, cuando se presenten novedades con el producto empacado, donde sea necesario realizar el re-etiquetado o reclasificación.
16. Realizar toma de muestras apropiada de cada producto y entregar al Laboratorio de Calidad para la calificación del producto.
17. Identificar y registrar el producto no conforme.
18. Brindar apoyo en la ejecución del inventario y clasificación de las bolsas defectuosas y sellos de seguridad que resulten para dar de baja.
19. Realizar las actividades de limpieza de áreas y equipos acorde a las frecuencias establecidas.
20. El cumplimiento de normas y procedimientos, uso de EPP, prevención de accidentes por medio de la conducta segura y autocuidado, apoyar en el reporte de condiciones de peligros y riesgos.
21. Apoyar en el control de recibo de estibas, de acuerdo con la reserva solicitada.
22. Conocer y aplicar las Buenas Prácticas de Manufactura BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD.
23. Cumplir y aplicar las políticas de Seguridad Alimentaria: BP-PRO-001 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD., BP-PRO-003 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REPARACIONES TEMPORALES EN PLANTA, BP-PRO-004 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL Y USO DE CUCHILLOS Y AGUJAS DE COSER. BP-PRO-005 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PUERTAS CERRADAS., BP-PRO-006 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. REQUISITOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LAS OPERACIONES DE MANUFACTURA., BP-PRO-009 = BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA. CONTROL DE PRODUCTOS QUÍMICOS.
24. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario Obra Civil 1

Salario: \$ 1.941.000

Funciones:

1. Demolición de obras civiles y edificaciones.
2. Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones locativas.
3. Construcción de estructuras y cimentaciones.
4. Construcción, reparación y mantenimiento de redes Hidro-Sanitarias.
5. Montaje, reparación y mantenimiento de cubiertas, cielos rasos y fachadas.
6. Enchapes sobre muros, fachadas y pisos.
7. Estucos, pinturas, resanes y acabados en general.
8. Levantamiento de materiales y cantidades de obra.
9. Alistamiento de materiales y herramientas.
10. Limpieza de obra.
11. Manejo de herramienta manual, eléctrica y maquinaria.
12. Trabajo en alturas.
13. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Cargo: Operario Obra Civil 2

Salario: \$ 1.484.000

Funciones:

1. Brindar apoyo en construcción obras civiles y edificaciones
2. Demolición de obras civiles y edificaciones
3. Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones locativas
4. Brindar apoyo en construcción de Estructuras y cimentaciones
5. Brindar apoyo en la construcción, reparación y mantenimiento de redes Hidro-Sanitarias
6. Brindar apoyo en el montaje, reparación y mantenimiento de cubiertas, cielos rasos y Fachadas
7. Brindar apoyo en enchapes sobre muros, fachadas y pisos
8. Estucos, pinturas, resanes y acabados en general
9. Levantamiento de materiales y cantidades de obra
10. Alistamiento de materiales y herramientas
11. Limpieza de obra
12. Manejo de herramienta manual, eléctrica y maquinaria
13. Trabajo en alturas
14. Asumir la autoridad y/o responsabilidad determinada para su cargo dentro del documento SG-TAB-015 = SISTEMAS DE GESTION.MATRIZ DE ROLES AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD POR CARGO INTEGRADOS, relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.

Para constancia de lo anterior se firma a los tres (03) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

Cordialmente

A handwritten signature in black ink, reading "Paola Tejada". The signature is written in a cursive, flowing style. The first letter 'P' is large and loops around the first part of the name. The last name 'Tejada' is written in a more standard cursive script.

PAOLA ANDREA TEJEDA CASTRO
DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA
SUCROAL

Palmira, 03 de enero de 2024

LA DIRECTORA DE GESTION HUMANA DE SUCROAL S.A.

HACE CONSTAR:

Que la compañía dispone de la siguiente relación de cargos existentes para el personal operativo:

N°	Cargo	Salario
1	ELECTRICISTA DE PRIMERA	\$ 4.433.000,00
2	MECANICO DE PRIMERA	\$ 3.940.000,00
3	OPERARIO AUXILIAR	\$ 3.692.000,00
4	MECANICO AUXILIAR	\$ 3.550.000,00
5	OPERARIO DE CALDERAS	\$ 3.328.000,00
6	OPERARIO ALCOQUIMICA	\$ 3.328.000,00
7	MECANICO DE SEGUNDA	\$ 3.199.000,00
8	ELECTRICISTA DE SEGUNDA	\$ 3.199.000,00
9	OPERARIO DE PRIMERA	\$ 3.140.000,00
10	OPERARIO DE PRIMERA PLACA Y SUBESTACION ELECTRICA	\$ 3.140.000,00
11	SOLDADOR DE SEGUNDA	\$ 2.888.000,00
12	TORNERO	\$ 2.888.000,00
13	OPERARIO DE SEGUNDA	\$ 2.717.000,00
14	ELECTRICISTA DE TERCERA	\$ 2.625.000,00
15	MECANICO DE TERCERA	\$ 2.625.000,00
16	OPERARIO 3	\$ 2.376.000,00
17	OPERARIO III DE HERRAMIENTAS	\$ 2.376.000,00
18	AYUDANTE SOLDADURA	\$ 2.169.000,00
19	AYUDANTE ELECTRICISTA	\$ 2.169.000,00
20	AYUDANTE MECANICO	\$ 2.169.000,00
21	OPERARIO DE CUARTA	\$ 2.169.000,00
22	OPERARIO OBRA CIVIL 1	\$ 1.941.000,00
23	OPERARIO OBRA CIVIL 2	\$ 1.484.000,00

Para constancia de lo anterior se firma a los tres (03) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,



PAOLA ANDREA TEJEDA CASTRO
DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA
SUCROAL S.A

NIT. 891.300.959-8

Recta Cali - Palmira Km 18 Vereda La Herradura | **PBX:** +60(2) 431 0500

Teléfonos Mercadeo y Ventas: Colombia + (57 60 2) 431 0800 | info@sucroal.com.co | Palmira, Colombia - América del Sur

www.sucroal.com.co

Palmira, 10 de enero de 2024

LA DIRECTORA DE GESTION HUMANA DE SUCROAL S.A.

HACE CONSTAR:

Que se revisó los archivos del proceso de compras, designado por la compañía para gestionar la adquisición de servicios, no obstante, al ser información de las relaciones laborales de un tercero, se desconoce la información detallada de las personas naturales o jurídicas que han fungido como empleadores del actor **SANTIAGO URBANO**, identificado con C.C 6.330.689, así como del orden cronológico de los periodos durante los cuales laboro para los mismos.

Para constancia de lo anterior se firma a los diez (10) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,



PAOLA ANDREA TEJEDA CASTRO
DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA
SUCROAL S.A

Palmira, 10 de enero de 2024

LA DIRECTORA DE GESTION HUMANA DE SUCROAL S.A.

HACE CONSTAR:

Que se revisó los archivos del proceso de compras, designado por la compañía para gestionar la adquisición de servicios, y se evidenció la siguiente información:

1. No se hallaron soportes documentales que respalden relación comercial con Efraín Ordoñez, identificado con CC núm. 14.997.246.
2. Se evidenció contrato de prestación de servicios suscrito entre SUCROMILES S.A, hoy, SUCROAL S.A y CTA CONVENIOS CALIMA, identificado con Nit 805.014.575, el 01 de noviembre de 1.999. El contrato en mención tiene duración de un año con prórroga automática.

Objeto de la relación comercial: a) descargue de producto producido por sucromiles s.a, b) cargue de producto terminado producido por sucromiles s.a c) embalaje de producto terminado d) movimiento de diversos productos dentro de las instalaciones de Sucromiles s.a e) montaje y mantenimiento de equipos industriales e infraestructura, f) terminado, empaque de productos finales g) servicios generales de recepción, mensajería, conmutador

3. Se evidenció oferta mercantil suscrita entre Sucromiles S.A y la Cooperativa de trabajo asociado GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO GES, con duración de 12 meses contados a partir del 03 de abril de 2007. De igual manera, se observa que la ultima oferta mercantil fue suscrita el 01 de febrero de 2014 con duración de los servicios entre las partes por un termino de seis meses.

Objeto de la relación comercial: Montaje e instalaciones, maquila de coproductos, limpieza y aseo, cargue y descargue de materias primas y productos.

4. Se evidenció oferta mercantil por un año entre SUCROAL S.A y HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S, suscrita a partir del 01 de febrero de 2014 hasta el 31 de mayo de 2018.

Objeto de la relación comercial: cargue y descargue de materias primas y productos

Para constancia de lo anterior se firma a los diez (10) días del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,



PAOLA ANDREA TEJEDA CASTRO
DIRECTORA DE GESTIÓN HUMANA
SUCROAL S.A

NIT. 891.300.959-8

Recta Cali - Palmira Km 18 Vereda La Herradura | **PBX:** +60(2) 431 0500

Teléfonos Mercadeo y Ventas: Colombia + (57 60 2) 431 0800 | info@sucroal.com.co | Palmira, Colombia - América del Sur

www.sucroal.com.co

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

FORMULADO POR: SUCROMILES S. A.

ACEPTADO POR: COONVENIOS CALIMA.

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO

Entre los suscritos, JAIME DARIO COLOMENARES CORSO mayor de edad, vecino de la ciudad de Santiago de Cali identificado con la cédula de Ciudadanía número 14'445.982 expedida en Cali, en su calidad de representante legal de la empresa SUCROMILES S.A. ubicada sobre la recta Cali - Palmira departamento del Valle del Cauca con Nit No 891.300959-8 de una parte, que en adelante se llamará el CONTRATANTE y MARCO AURELIO GUERRA CORTES, mayor de edad con Cédula de Ciudadanía número 14.200.247 expedida en Ibagué, en su calidad de Representante Legal de la Cooperativa de Trabajo Asociado COONVENIOS CALIMA constituida mediante acta del 10 de agosto de 1999 e inscrita en Cámara y Comercio el 24 de agosto de 1999 bajo el número, 03997 del libro 1. Domiciliada en la Avda. 6Nte No. 50N- 68 de la ciudad de Santiago de Cali, departamento del Valle, identificada con Nit No.805-014575-4 quien en adelante se llamará la COOPERATIVA, EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS las partes acuerdan las siguientes condiciones: **PRIMERA: OBJETO.** La COOPERATIVA se obliga a prestar para la empresa los siguientes servicios de apoyo a través de personal asociado vinculado mediante convenio asociativo: a) personal asociado para actividades de descargue de materias primas b) cargue de producto terminado producido por Sucromiles S.A. c) embalaje de producto terminado d) movimiento de diversos productos dentro de las instalaciones de Sucromiles S.A. e) montaje y mantenimiento de equipos industriales e infraestructura f) terminado, empaque de productos finales, g) servicios generales de recepción, mensajería, conmutador etc. h) aseo y mantenimiento de instalaciones. Los anteriores servicios se prestarán con autonomía administrativa asumiendo los riesgos en su realización y tendrán al frente los supervisores correspondientes para coordinar el desarrollo de las actividades programadas por la Cooperativa. Las labores aquí expuestas se realizarán en el Municipio de Palmira **PARAGRAFO PRIMERO:** Para el cumplimiento del objeto la COOPERATIVA se obliga a ejecutar el servicio objeto de este contrato con trabajadores asociados vinculados con ésta, y los perfiles de aptitud e idoneidad requeridos por el servicio. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El personal que preste los servicios como trabajadores asociados de la COOPERATIVA al CONTRATANTE, deberá realizar sus labores dentro del horario establecido por la coordinación de la cooperativa. **SEGUNDA: TERMINO.** Este contrato tendrá

un término de duración de un (1) año, contados a partir de noviembre 01 de 1999, el mismo se puede prorrogar automáticamente y superado el año se tendrán en cuenta los aumentos de ley. Cualquiera de las partes podrá dar por terminado en cualquier momento el servicio pactado si hubiese incumplimiento de las partes o enviando una comunicación a la otra con treinta (30) días calendario de anticipación, al momento que se quiera dar por terminado **TERCERA: VALOR DEL CONTRATO.** El presente contrato durante su vigencia se estima en el 8% del valor facturado mensualmente por concepto de compensaciones, seguridad social y demás componentes que incluya la factura, porcentaje que equivale a la cuota de administración. No obstante el valor del contrato la empresa girara a favor de la Cooperativa el valor total correspondiente a las compensaciones por el servicio realmente prestado y esta a su vez la trasladara a sus asociados de acuerdo al respectivo componente de compensación y a terceros como pagos de ley. (Seguridad Social), amparado en las facturas cambiarias de compraventa y sus anexos **PARAGRAFO:** El valor que la empresa girara a la Cooperativa se hará de acuerdo a la clase de servicio realizado por los trabajadores asociados y con base a los valores previamente pactados por las partes, en documentos que harán parte integrante de este contrato en el cual se relaciona la labor desempeñada y su correspondiente compensación **CUARTA: FORMA DE PAGO.** La empresa contratante cancelara a la cooperativa dos (2) días antes del día de pago de cada quincena para poder cumplir con las obligaciones a los asociados. Para este efecto aquella entregara a esta el calendario de pagos y fecha limite de presentación de las respectivas facturas para el periodo correspondiente a la vigencia del contrato y su prorroga El CONTRATANTE deberá reportar las novedades de cumplimiento hasta tres (3) días antes del vencimiento de cada quincena **PARAGRAFO PRIMERO:** En la relación de las facturas se incluirán los siguientes conceptos: a) total compensaciones, que comprenden las básicas y suplementarias b) seguridad social que comprende aportes de : (salud, pensión, riesgos profesionales, caja de compensación y bienestar Social) c) costo de administración que corresponde a un 8% sobre el componente de las compensaciones básicas y suplementarias, seguridad social y demás componentes. d) los componentes de compensación semestral, compensación por descanso anual, compensación anual diferida e intereses a la compensación anual diferida Sucromiles los pagara a la Cooperativa una quincena antes de cada causación de estos. **PARAGRAFO SEGUNDO.** DEL PAGO A LOS ASOCIADOS: cada trabajador asociado recibirá el pago por concepto de sus compensaciones de forma quincenal previa consignación de la empresa contratante. **PARAGRAFO TERCERO** DOTACION : La dotación será suministrada por la cooperativa y se facturara a la empresa contratante el costo de esta. **PARÁGRAFO CUARTO** La COOPERATIVA solamente tendrá derecho a los emolumentos convenidos

que la relación existente es entre el trabajador asociado y la Cooperativa es a través de un convenio asociativo. Este contrato estará sometido a las leyes colombianas. **DECIMA: COMPROMISORIA JURISDICCION Y DOMICILIO.**

Las diferencias que surjan del presente contrato de prestación de servicios se someterán a la decisión de un tribunal de arbitramento en el centro de arbitraje y conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de Cali. El domicilio para los efectos judiciales y extrajudiciales será la ciudad de Santiago de Cali. **DECIMA PRIMERA: CESION.** el presente contrato de

prestación de servicios no podrá ser cedido a terceros en todo o en parte sin la previa y expresa autorización escrita del CONTRATANTE. **DECIMA**

SEGUNDA: RESPONSABILIDAD. A) La COOPERATIVA deberá amparar y dejar indemne y libre al CONTRATANTE por cualquier concepto de reclamo, demandas, litigios, acciones legales y reivindicaciones de cualquier especie y naturaleza que se entable o pueda entablarse por causa de acciones u omisiones en que incurra la COOPERATIVA, sus agentes subcontratistas o empleados en la ejecución de los trabajos convenidos, salvo los conflictos que se generen por el no pago de las obligaciones contractuales. B) Para la administración de este contrato de prestación de servicios, la COOPERATIVA operará en la ciudad de Santiago de Cali, en la Avda 6Nte. No. 50N-68 del barrio la Flora, con personal administrativo suficiente para cumplir los compromisos derivados de su ejecución. C) Asimismo, atenderá en forma oportuna las inquietudes, observaciones y quejas que presente la empresa CONTRATANTE.-----

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes de marzo del 2000.

POR EL CONTRATANTE

POR LA COOPERATIVA


JAIME DARIO COLMENARES C.
CC.No. 14'445.982 de Cali


MARCO AURELIO GUERRA C.
CC No. 14'200247 de Ibagué.

COMPENSACIONES POR SUMINISTRO COOPERATIVA TRABAJO ASOCIADO**A PARTIR DE FEBRERO 1/2000**

ACTIVIDAD U OFICIO	COMPENSACION BASICA 2000	AUXILIO ALIMENTACION	INGRESO MENSUAL
INSTRUMENTISTA II	1,052,000	150,000	1,069,000
INSTRUMENTISTA III	470,000	150,000	546,300
ELECTRICISTA II	570,000	150,000	610,000
ELECTRICISTA 2A.	471,000	150,000	561,000
MECANICO MANTENIMIEN	618,000	150,000	690,000
AYUDANTE MECANICA	452,000	150,000	467,000
AYUDANTE ELECTRICIDAD	363,000	150,000	467,000
ASEADORES	363,000	150,000	467,000
OBROS Z. VERDES	363,000	150,000	467,000
OFICIOS VARIOS	363,000	150,000	467,000
<u>MANUFACTURA</u>			
OPERARIO 2A	510,000	150,000	\$595,300
RECLASIFICACION	458,000	150,000	\$550,000
ESTIBADORES	262,000 +	150,000	\$444,000
<u>SERVICIOS VARIOS</u>	\$1150x TON.		
<u>PROYECTOS</u>			
OFICIAL 1A.	695,000	150,000	\$780,000
OFICIAL MONTADOR	595,000	150,000	\$690,000
MECANICO MONTAJE	490,000	150,000	\$596,000
AYUDANTE MONTAJE	425,000	150,000	\$545,000

CONTRATO COMODATO PRECARIO

OBJETO: COMODATO DE ESPACIOS FISICOS MUEBLES Y ENSERES

PARTES: SUCROMILES S.A
COOPERATIVA CONVENIOS CALIMA

Entre : **SUCROMILES S.A.**, Sociedad Anónima debidamente representada por el abajo firmante, quien actúa como Apoderado Especial del a Sociedad, B) **EL COMODATARIO: COOPERATIVA CONVENIOS CALIMA**, identificada con el Nit No 805.014.575-4, legalmente representada por la señora **ADRIANA BENITEZ VALENCIA**, mayor de edad, vecina del municipio de Cali identificada con la cédula de ciudadanía 31.864.022 de Cali, quién actúa como Representante Legal, y quienes en conjunto denominarán las partes, han convenido en celebrar el presente contrato de comodato precarios que se regirá por las siguientes cláusulas y en lo no previsto en ellas por las disposiciones legales aplicables a la materia de que trata el presente acto jurídico, en especial por las prescripciones contenida den los artículos 2200 y siguientes del código civil.

PRIMERA. OBJETO. – **EL COMODANTE** entrega a título de comodato o préstamo de uso a **EL COMODATARIO**, quién a su vez recibe al mismo título un espacio físico, equipos y herramientas con ubicación dentro de las instalaciones de la planta de **SUCROMILES S.A** localizada en el Municipio de Palmira (Valle).

El espacio físico, equipos y herramientas objeto del presente contrato de comodato forma parte integrante del inmueble propiedad de **SUCROMILES S.A.** consagrado en la escritura pública y debidamente registrada.

PARÁGRAFO UNICO: No obstante, la delimitación del objeto contractual, **EL COMODANTE Y EL COMODATARIO**, PODRÁN MODIFICAR y/o adicionar cuando lo consideren conveniente de conformidad a las necesidades generadas respecto al objeto de COMODATO, para tal efecto se suscribirá un otrosí entre las partes.

SEGUNDA. LOCALIZACION DE LOS BIENES. – El bien objeto del presente contrato, por ser inmueble permanecerá durante su vigencia, en la sede del **EL COMODANTE**, es decir, en la siguiente dirección: recta Cali-Palmira y, **EL COMODATARIO** se compromete a dar la correcta utilización para la cual fue convenida y no podrá cambiar su destinación sin la previa y escrita autorización de **EL COMODANTE**.

TERCERA. USO AUTORIZADO.- EL COMODATARIO podrá utilizar el bien objeto de este contrato única y exclusivamente para realizar el desarrollo del objeto de la oferta propuesta a **SUCROMILES S.A.**, cuyo objeto es la prestación de servicios.

CUARTA. ENTREGA. “**EL COMODANTE**” hará entrega a “**EL COMODATARIO**” del bien descrito en la cláusula primera de este contrato, el día tres de Abril del año 2001, igualmente a título de Comodato Precario.

QUINTA: COMODATO PRECARIO: Por tratarse de un comodato Precario, “**EL COMODANTE**” se reserva la facultad de pedir los bienes objeto de este comodato, en cualquier tiempo, según lo dispone el artículo 2219 del Código Civil.

SEXTA. OBLIGACIONES DEL COMODATARIO. – Constituyen obligaciones especiales de **EL COMODATARIO** las siguientes:

- a) Cuidar y mantener los bienes recibidos en comodato, respondiendo por el daño o deterioro que surjan, salvo los que se deriven del uso legítimo de la cosa, acorde con la prescripción contenida en el artículo 2203 de Código Civil.
- b) Responder por los daños que los bienes entregados causen a terceros, si se comprueba la responsabilidad de la Cooperativa.
- c) *Restituir los bienes cuando **EL COMODANTE** lo requiera.*
- d) Utilizar el bien conforme con el uso autorizado y no variar la destinación y uso propuesto para el bien, y en caso de tener que cambiar su destinación solicita autorización por escrito a **EL COMODANTE**.
- e) A restituir el bien objeto del presente contrato en la misma forma en que fue recibido.
- f) A permitir la realización por parte de "**EL COMODANTE**" de las reparaciones que se requieran.
- g) A efectuar, adaptaciones, mejoras y/o reparaciones locativas necesarias para la plena utilización del inmueble descrito en la cláusula primera de este contrato.
- h) Las demás obligaciones propias de **EL COMODATARIO** de acuerdo con las disposiciones legales.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DEL COMODANTE: Constituye obligaciones especiales de **EL COMODANTE** la siguiente:

- a) Suministrar la información y/o observaciones necesarias para el uso correcto del bien.
- b) Asegurar el bien objeto de comodato contra todo riesgo incluyendo incendio, del a respectiva póliza será beneficiario **EL COMODANTE**.
- c) Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del as maquinas entregadas en comodato.

OCTAVA. VALOR DE LOS BIENES.- **EL COMODATARIO** conjuntamente con **EL COMODANTE**, estiman el valor del bien objeto de COMODTAO en la suma de TRESCIENTOS VEINTE MILLONES (\$320.000.000) pesos M/CTE. Que deberá pagar **EL COMODATARIO** a **EL COMODANTE**, si este ejerce la facultad que a su favor establece el artículo 2203 dl Código Civil, según la cual pueda abandonar la propiedad de la cosa a favor de **EL COMODATARIO** cuando los bienes se deterioren del tal manera que no pueden emplearse en su uso ordinario.

NOVENA. ESTADO DE LOS BIENES.- al momento de firmarse el presente contrato, los bienes se encuentran en perfecto estado, previa verificación de **EL COMODATARIO**, los cuales recibió **EL COMODATARIO** a entera satisfacción.

DECIMA. CLAUSULA PENAL.- SI **EL COMODATARIO** incumplieren una cual quiera de las obligaciones derivadas del presente contrato., deberá pagara **EL COMODANTE** el equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del os bienes

DECIMA PRIMERA: CESION: "**EL COMODATARIO**"NO PODRÁ DECER EL USO DEL BIEN DADO EN COMODAT ONI PARTE DEL DERECHO QUE CORRESPONDE en virtud de este contrato a ninguna persona o entidad, sin que medie autorización previa y por escrito de "**EL COMODANTE**".

DECIMA SEGUNDA: Hará parte integrante del presente contrato, la descripción general de especificaciones de los bienes, anexos, objeto de este contrato **COMODATO**, descrito en la cláusula de este mismo.

DECIMA TERCERA: PERFECCIONAMIENTO: El presente contrato se perfeccionara con la entrega de los bienes a **"EL COMODATO"**.

DECIMA CUARTA: SUSTITUCIÓN DE OTROS ACUERDOS: El presente contrato sustituye y deja sin efectos cualquier contrato, convenio o acuerdo, verbal o escrito, celebrado entre las mismas partes y cuyo objeto sea igual o similar al presente y que se encuentre vigente a la firma de este contrato.

DECIMA QUINTA. CLAUSULA COMPROMISORIA.- Las diferencias que surjan entre las partes por la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato, se someterá a decisión de un Tribunal de Arbitramento integrado por uno o tres árbitros según la cuantía del asunto. El tribunal funcionará y estará sometido a las reglas del Centro de Conciliación y Arbitramento de la Cámara de Comercio de Cali. El Tribunal será elegido por las partes de las listas que para el efecto posee dicho Centro Arbitral. En caso de no haber consenso sobre los nombramientos, éstos los hará la Cámara de Comercio de Cali. El tribunal fallará en derecho.

DECIMA SEXTA: ANEXOS CONTRACTUALES: se consideran anexos de este contrato y forman parte integral del mismo, la relación de los bienes objeto del contrato

En señal de conformidad las partes suscriben el presente documento en dos ejemplares del mismo tenor, Palmira, el tres de Abril de 2001

EL COMODANTE


JAIME COLMENARES
Representante Legal

EL COMODATARIO


ADRIANA BENITEZ V.
Representante Legal

CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FORMULADO POR:
ACEPTADO POR: COONVENIOS CALIMA
COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO

Entre los suscritos, JAIME DARIO COLMENARES mayor de edad, vecino de la ciudad de Santiago de Cali Identificado con la cédula de Ciudadanía número 14.445.982 expedida en Cali, en su calidad de representante legal de la empresa Sucromiles S.A. ubicada en la recta Cali- Palmira, departamento del Valle del Cauca con Nit No. 891.300.959-8 de una parte, que en adelante se llamará LA EMPRESA y ADRIANA BENITEZ VALENCIA, mayor de edad con Cédula de Ciudadanía número 31.864.022 expedida en Cali, en su calidad de Representante Legal de la Cooperativa de Trabajo Asociado COONVENIOS CALIMA constituida mediante acta del 10 de agosto de 1999 e inscrita en Cámara de Comercio el 24 de agosto de 1999 bajo el número, 03997 del libro 1. Domiciliada en la Avda. 2ª C Nte No. 24-17 del barrio San Vicente de la ciudad de Santiago de Cali, departamento del Valle, identificada con Nit No. 805-014575-4 quien en adelante se llamará la COOPERATIVA, EN VIRTUD DEL CONVENIO DE PRESTACION DE SERVICIOS las partes acuerdan las siguientes condiciones: PRIMERA: OBJETO. La COOPERATIVA se obliga a prestar para la empresa los siguientes servicios de apoyo a través de personal asociado vinculado mediante convenio asociativo para actividades de: a) personal asociado para actividades de descargue de materias primas b) cargue de producto terminado producido por Sucromiles S.A. c) embalaje de producto terminado d) movimiento de diversos productos dentro de las instalaciones de Sucromiles S.A. e) montaje y mantenimiento de equipos industriales e infraestructura f) terminado, empaque de productos finales g) servicios generales de recepción, mensajería, conmutador, etc. h) aseo y mantenimiento de instalaciones y las demás que puedan surgir acorde con el objeto del convenio de prestación de servicios. Los anteriores servicios se prestarán con autonomía administrativa y tendrán al frente el o los supervisores correspondientes para coordinar el desarrollo de las actividades programadas por la Cooperativa y la canalización de las diferentes necesidades e inquietudes que surjan entre la Cooperativa y los asociados y viceversa, Las labores aquí expuestas se realizarán en la ciudad de Cali, y sus alrededores donde se encuentren los Asociados. PARÁGRAFO PRIMERO Para el cumplimiento del objeto la COOPERATIVA se obliga a ejecutar el servicio objeto de este convenio con trabajadores asociados vinculados con ésta, y los perfiles de aptitud e idoneidad requeridos por el servicio. PARAGRAFO SEGUNDO: El personal que preste los servicios como trabajadores asociados de la COOPERATIVA a la EMPRESA, deberá realizar sus labores dentro del horario establecido por la coordinación de la cooperativa. SEGUNDA: TERMINO. Este convenio tendrá un término de

duración indefinido contados a partir del 01 de enero 2001 superado el año se tendrán en cuenta los aumentos de ley. Cualquiera de las partes podrá dar por terminado en cualquier momento el convenio pactado si hubiese incumplimiento de las partes y/o enviando una comunicación a la otra con treinta (30) días calendario de anticipación, al momento que se quiera dar por terminado el convenio **TERCERA: VALOR DEL CONVENIO.** El presente convenio durante su vigencia se estima en el (7%) del valor de las compensaciones básicas por asociado, porcentaje que equivale al costo del servicio, No obstante el valor del convenio la empresa girara a favor de la Cooperativa el valor total correspondiente a las compensaciones por el servicio realmente prestado y esta a su vez la trasladara a sus asociados de acuerdo al respectivo componente de compensación y a terceros como pagos de ley. (Seguridad Social), amparado en las facturas cambiarías de compraventa y sus anexos **PARAGRAFO:** El valor que la empresa girara a la Cooperativa se hará de acuerdo a la clase de servicio realizado por los trabajadores asociados y con base a los valores previamente pactados por las partes, en documentos que harán parte integrante de este convenio en el cual se relaciona la labor desempeñada y su correspondiente compensación **CUARTA: FORMA DE PAGO.** La empresa cancelara a la cooperativa dos (2) días hábiles y a primera hora de la mañana antes del día de pago para poder cumplir con las obligaciones a los asociados. Para este efecto, las partes acordaran las respectivas fechas para los pagos, reportes y forma de facturación. LA EMPRESA deberá reportar las novedades de cumplimiento hasta tres (3) días antes del vencimiento de cada mensualidad **PARAGRAFO PRIMERO:** las facturas incluirán los siguientes conceptos: a) total compensaciones, que comprenden las básicas y suplementarias b) beneficios sociales que comprenden: (compensación por descanso anual, compensación semestral, compensación anual diferida, intereses a la compensación anual diferida) c) seguridad social que comprende aportes de: (salud, pensión, riesgos profesionales y caja de compensación) d) fondo de bienestar social que se constituirá con un 4% del valor total mensual de las compensaciones, e) costo del servicio que corresponde a un (7%) sobre las compensaciones básicas **PARAGRAFO SEGUNDO: PAGOS ADICIONALES DE LEY.** Cuando se genere algún pago adicional de ley que deba hacersele al trabajador la Cooperativa enviara factura de cobro por dichos conceptos a la empresa contratante. **PARAGRAFO TERCERO: DEL PAGO A LOS ASOCIADOS:** cada trabajador asociado recibirá el pago por concepto de sus compensaciones de forma quincenal. Si este corresponde a día festivo el pago se hará el día hábil anterior previa consignación de la empresa. **PARAGRAFO CUARTO: DOTACION** : si a ello hubiere lugar, La dotación será suministrada por la cooperativa y se facturara a la empresa el costo de esta, la COOPERATIVA solamente tendrá derecho a los emolumentos convenidos de acuerdo al número de personas, tipo de trabajo y asignación que tenga cada cooperado. En ningún caso tendrá derecho al pago de prestaciones sociales o prestaciones distintas por tratarse de un convenio

de cooperación de trabajo asociado amparado por las normas cooperativas las cuales se pagan por compensaciones **QUINTA:** Todo el personal que la COOPERATIVA ponga a disposición de la EMPRESA, para que realice actividades, oficios o labores determinadas en la cláusula primera deberá estar voluntaria y oficialmente afiliada a la COOPERATIVA en su calidad de trabajador asociado. **PARAGRAFO UNICO:** la EMPRESA podrá exigir el cambio de cualquier trabajador asociado, que a su juicio no cumpla con los requisitos de educación e idoneidad o el retiro de la prestación del servicio de persona o personas asociadas ya sea por haberse terminado la labor o por que no se considere apta para el desempeño solicitándolo por escrito a la COOPERATIVA. **SEXTA : OBLIGACIONES DE LA COOPERATIVA.** a) la Cooperativa COONVENIOS CALIMA, se obliga a tener asegurado el personal en una entidad de Seguridad Social y en una Caja de Compensación Familiar, aplicar normas de higiene, y salud ocupacional b) Suministrar toda la información que requiera la empresa contratante en desarrollo de este convenio de prestación de servicios y atender las revisiones periódicas que efectúe la empresa contratante acerca de afiliaciones y pagos de seguridad social, la aplicación de las normas de higiene y salud ocupacional, el pago oportuno y adecuado de la compensación pactada entre la Cooperativa y los trabajadores asociados al servicio de la empresa contratante y el cumplimiento de las normas establecidas para CTA. **SEPTIMA: GARANTIAS.** La Cooperativa tomara y gestionara a su favor las siguientes pólizas: 1) póliza de cumplimiento: esta se hará por valor de \$140.000.000.00 (Ciento Cuarenta Millones de pesos mcte), la cual se otorga para garantizar el fiel cumplimiento de todas las obligaciones contraídas. 2) póliza de cumplimiento del pago de compensaciones reglamentarias por retiro por valor de \$35.000.000.00 (Treinta y Cinco Millones de pesos Mcte), con vigencia de un año y tres mas **PARAGRAFO UNICO: MEDIOS MATERIALES DE LABOR** Que los medios materiales de labor serán suministrados en calidad de prestatario por la Empresa Cliente a la Cooperativa de Trabajo Asociado Calima. **OCTAVA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA.** LA EMPRESA se obliga a pagar el precio convenido en este convenio de prestación de servicios, hasta la fecha de duración del mismo, el cual presta mérito ejecutivo. **PARAGRAFO UNICO:** Las partes convienen que, en caso de disolución, liquidación o acuerdo administrativo, las cuentas pendientes serán consideradas como pagos laborales, liquidación laboral reglamentaria, cancelación de seguridad social integral y tendrán la prelación reconocida por la ley a las prestaciones laborales. **NOVENA: NATURALEZA JURIDICA.** Por ser este un convenio de prestación de servicios bajo la modalidad de trabajo asociado, sin subordinación jurídica, ni salario, ni servicio personal de la cooperativa, para con la EMPRESA, éste no tendrá relación laboral, ni pagará prestaciones sociales al personal que tenga a su cargo esta organización ya que la relación existente es entre el trabajador asociado y la Cooperativa es a través de un convenio asociativo. Este convenio estará

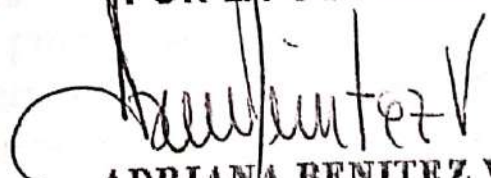
sometido a las leyes colombianas. **DECIMA: CLAUSULA COMPROMISORIA JURISDICCION Y DOMICILIO.** Las diferencias que surjan del presente convenio de prestación de servicios se someterán a la decisión de un tribunal de arbitramento en el centro de arbitraje y conciliación Mercantil de la Cámara de Comercio de Cali. El domicilio para los efectos judiciales y extrajudiciales será la ciudad de Santiago de Cali. **DECIMA PRIMERA: CESION.** el presente convenio de prestación de servicios no podrá ser cedido a terceros en todo o en parte sin la previa y expresa autorización escrita de LA EMPRESA. **DECIMA SEGUNDA: IMPUESTO DE TIMBRE.** El impuesto de timbre que cause el presente contrato será pagado por la empresa contratante si este llegara a generarse. **DECIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD.** A) La COOPERATIVA deberá amparar y dejar indemne y libre a la EMPRESA por cualquier concepto de reclamo, demandas, litigios, acciones legales y reivindicaciones de cualquier especie y naturaleza que se entable o pueda entablarse por causa de acciones u omisiones en que incurra la COOPERATIVA, sus agentes subcontratistas o asociados en la ejecución de los trabajos convenidos, salvo los conflictos que se generen por el no pago de las obligaciones contractuales. B) Para la administración de este convenio de prestación de servicios, la COOPERATIVA operará en la ciudad de Santiago de Cali, en la Avenida 2C Norte No. 24-17 del barrio San Vicente con personal administrativo suficiente para cumplir los compromisos derivados de su ejecución. C) Asimismo, atenderá en forma oportuna las inquietudes, observaciones y quejas que presente la EMPRESA **DECIMA CUARTA: OTROS SERVICIOS.** Cuando la EMPRESA requiera de otros servicios adicionales a los estipulados en este convenio, el costo de estos será definido por las partes y serán facturados de manera independiente.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali al 01 del mes de febrero del 2001.

POR LA EMPRESA


JAIIME DARIO COLMENARES
CC No. 14.445.982

POR LA COOPERATIVA


ADRIANA BENITEZ V
CC No. 31.864.022



Grupo Empresarial Solidario "GES"

COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO

NIT. 900.019.164-8

Santiago de Cali Marzo 26 del 2007

Doctor

JAIME DARIO COLMENARES

Representante Legal

SUCROMILES S.A.

Cali.

En mi calidad de Representante Legal de la cooperativa **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES"** constituida por documento privado del 12 de Abril de 2.005, con domicilio en Palmira (Valle), inscrita en la Cámara de Comercio de Palmira, bajo el número 1831 del Libro I, por medio del presente escrito propongo a **SUCROMILES S.A.**, la siguiente oferta mercantil de prestación de servicios, con carácter irrevocable dentro de los términos que se indican a continuación:

OBJETO: GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO " ofrece prestar a **SUCROMILES S.A.** los servicios relacionados a continuación: **CARGUE Y DESCARGUE DE PRODUCTOS TERMINADOS Y MATERIAS PRIMAS**, Asumiendo los riesgos en su realización y tendrán al frente los supervisores correspondientes para coordinar el desarrollo de las actividades programadas por la **COOPERATIVA**, de acuerdo con las necesidades de la Empresa cliente..

Además de las acciones necesarias para la cabal realización del objeto, la **COOPERATIVA** cumplirá las siguientes actividades:

- Organizar de manera autónoma a sus asociados para el desarrollo de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la presente oferta comercial.
- Impartir a sus asociados el entrenamiento y capacitación necesarios para que estén en condiciones de prestar un servicio con agilidad y eficiencia.
- Mantener afiliados a sus asociados, que se encuentren vinculados con las actividades a desarrollar dentro de las instalaciones del contratante, con respecto la presente oferta comercial, a las entidades de previsión y seguridad social legalmente reconocidas.
- Mantener contacto con **SUCROMILES S.A.** para evaluar la calidad del servicio y atender las observaciones y sugerencias sobre el mismo.

Avenida 2C Norte No. 23AN-64 B/. San Vicente

Tels.: 682 1245 - 683 9155 - Cali - Colombia

ges.cta@hotmail.com

- Realizar por parte de la COOPERATIVA de manera autónoma el manejo de los asociados vinculados a la ejecución de la presente oferta comercial.

-La COOPERATIVA actuará por su propia cuenta con absoluta autonomía y no estará sometida a subordinación laboral con la empresa; por lo tanto SUCROMILES solo se obliga de acuerdo con la naturaleza de esta oferta comercial al pago del precio estipulado por la prestación del servicio. Esta oferta comercial dada su naturaleza, no compromete a la empresa en ninguna reclamación de carácter laboral pero en caso de presentarse la cooperativa saldrá al saneamiento y responderá por la totalidad de lo reclamado, entretanto, el aspecto disciplinario de los trabajadores asociado será manejado directamente por la cooperativa de acuerdo con su reglamentación.

-La COOPERATIVA se obliga a conocer y capacitar a sus asociados sobre los procedimientos que tienen SUCROMILES S.A. y que pueden afectar la prestación de los servicios tales como: devoluciones, inventarios y calidad entre otros.

-La COOPERATIVA se compromete a entregar la dotación de uniformes a los asociados que intervienen en la prestación de los servicios, objeto de la presente oferta mercantil

-la COOPERATIVA dotará a sus asociados de escarapelas de identificación y cumplir con todos los requisitos de ingresos a las instalaciones exigidos por SUCROMILES S.A..

-La COOPERATIVA Velará porque los asociados tengan todas las condiciones de salud y el entrenamiento necesarios para la prestación de los servicios por parte de la COOPERATIVA.

-La COOPERATIVA Dispondrá lo necesario para que los asociados observen las normas de seguridad e higiene industrial y establecerá auditorias periódicas sobre el uso adecuado de los elementos de protección personal de los asociados.

- Los asociados especializados en salud Ocupacional de la COOPERATIVA podrán visitar, previa autorización de SUCROMILES S.A. las áreas de trabajo y conocer los oficios que desempeñan sus asociados para estudios de riesgo e implementos de seguridad, posteriormente podrán solicitar orientación y asesorías a salud ocupacional.

- **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES."** aceptará las condiciones específicas y harán parte integrante de esta oferta comercial en términos de garantía de la CALIDAD, SEGURIDAD Y COMPETITIVIDAD de manera que se cumplan las normas internas, locales, Corporativas e internacionales a las cuales SUCROMILES S.A. se encuentre suscrita y comprometida..

VALOR.

El valor de nuestros servicios será determinado por las tarifas convenidas para cada actividad propuestas por la COOPERATIVA y aceptadas por SUCROMILES S.A.

FORMA DE PAGO.

El valor de los servicios será facturado por **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO “GES.”** así: El 50% dentro de los diez primeros días de cada mes y el otro 50% del total del servicio prestado en el mes el día 25 del mismo mes, de acuerdo con las tarifas previamente convenidas con SUCROMILES S.A. la presentación de la respectiva factura se hará 3 días antes de la fecha de pago.

SUCROMILES S.A. cancelará los valores que facture debidamente soportados por la COOPERATIVA dentro de los plazos pactados y que correspondan a los servicios prestados efectivamente por la cooperativa **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO “GES.”**

-SUCROMILES S.A. dispondrá los lugares adecuados y oportunos a la COOPERATIVA para que sus asociados puedan cumplir las labores propias de los servicios ofrecidos a realizar en la presente oferta comercial.

-SUCROMILES S.A. pagará a la cooperativa **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO “GES.”** el valor de los servicios con base en las tarifas previamente pactadas por las partes.

EXCLUSIVIDAD DE LA LABOR.

Los trabajadores asociados de **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO “GES.”** solo se ocuparán de las labores convenidas entre las partes.

GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO “GES.” es responsable de la Salud Ocupacional de los asociados en los términos legales, y para el efecto se compromete a identificar los factores de riesgo y características de las condiciones de la prestación de servicios en las instalaciones en SUCROMILES S.A., a la vez, esta última se compromete a coordinar acciones con **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO “GES.”** atendiendo las sugerencias y recomendaciones que resulten en la aplicación de las normas sobre Salud Ocupacional, especialmente en lo que concierne con los servicios, insumos, instalaciones, maquinaria, materia prima y todas aquellas circunstancias que son propias de su actividad y dentro de las cuales deben prestar sus servicios los asociados.

No obstante lo dispuesto, cuando se trate de oficios de alto riesgo que requieren del suministro de elementos de protección personal especializada, la COOPERATIVA suministrará los elementos de protección respectivos, y SUCROMILES S.A. inspeccionará previamente el lugar donde se realice la actividad.

La duración de los servicios entre las partes será de 12 meses contados a partir del 3 de Abril del 2007, sin embargo, cualquiera de las partes podrá informarle a la otra con treinta (30) días de anticipación su decisión de no continuarla. Esta decisión no generará indemnización alguna para ninguna de las partes; no obstante con lo anterior, el servicio podrá prorrogarse automáticamente por un periodo igual, si las partes no manifiestan una decisión contraria.

el servicio podrá prorrogarse automáticamente por un periodo igual, si las partes no manifiestan una decisión contraria.

-En caso de aceptación de la presente oferta comercial, esta podrá terminarse por mutuo acuerdo entre las partes; por el incumplimiento de las responsabilidades por cualquiera de ellas; por la incapacidad financiera de la Cooperativa la cual se presume cuando se declara en liquidación, acuerdo de reestructuración, le abren concurso de acreedores, es intervenido por la autoridad competente, hace cesión total de bienes, ofrece concordato preventivo, incapacidad para responder por sus obligaciones tributarias, se retrasa en el pago de compensaciones o el incumplimiento por parte de la cooperativa en la prestación del servicio.

Pólizas: La COOPERATIVA entregará a favor de SUCROMILES SA, por medio de una compañía de seguros, legalmente constituida las siguientes pólizas:

- 1) **DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA-CONTRACTUAL:** otorgada por el tiempo de vigencia de la oferta comercial y treinta días más, para resarcir los perjuicios y daños derivados de la responsabilidad civil extra-contractual. Se otorgará por el diez por ciento (10%) del valor estimado de la oferta comercial.
- 2) **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES."** Constituirá a favor de Sucromiles una póliza de cumplimiento equivalente al 10% del valor de la oferta comercial.,

Adicionalmente **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES."** autoriza de manera previa y expresa a realizar las deducciones de las facturas pendientes de pago de las sumas correspondientes a cualquier faltante o daño de inventario, cuando ellos se encuentren bajo responsabilidad de la COOPERATIVA.

Confidencialidad: La COOPERATIVA y sus asociados se comprometen a mantener bajo absoluta reserva y a no utilizar en beneficio propio o de terceros, toda la información que por causa o con ocasión de la ejecución del objeto de la prestación del servicio, sea conocida por ella, lo cual implica entre otros: - No copiará ni utilizará en catálogos de las especificaciones técnicas o los documentos que por causa o con ocasión de la oferta le sean suministrados, ya que los mismos son de propiedad exclusiva de SUCROMILES S.A. - No divulgará ni utilizará los detalles técnicos, financieros y de planeación conocidos por causa o con ocasión de la oferta, ni aún para fines académicos. - No conservará ni volverá a usar ningún producto relacionado con esta relación comercial, ni con los sistemas que sean propios de la operación, ya que todos los dibujos, cálculos, especificaciones, notas de trabajo, datos y cualquier otro trabajo realizado para SUCROMILES S.A. Son de propiedad de esta última.

La COOPERATIVA no podrá ceder parcial o totalmente su relación en este negocio, sin autorización expresa y previa de SUCROMILES S.A.

PERFECCIONAMIENTO DEL NEGOCIO OFERTADO. Para el perfeccionamiento del negocio jurídico ofertado, SUCROMILES S.A. Expresará su conformidad mediante la expedición de una orden de servicio; una vez perfeccionado el negocio jurídico la COOPERATIVA hará llegar a SUCROMILES S.A. las pólizas ofrecidas; la relación entre las partes quedará regida en los términos de la presente oferta, negocio jurídico

que subrogaría y dejaría sin efectos cualquier otro acuerdo previo verbal o escrito entre las partes.

En espera de su confirmación nos suscribimos.

Atentamente,

Cooperativa de Trabajo Asociado.



HERNAN VANEGAS BURBANO
Representante Legal
C.C. 16.638.100


INICIAMILES S.A.
C.C. 16.638.100

OFERTA MERCANTIL GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO (GES)

ANEXO TABLA TARIFAS MENSUALES- MAYO 2007

CLIENTE : SUCROMILES

PROCESO : MONTAJE E INSTALACIONES

	<u>VALOR</u>	<u>#</u>	<u>VALOR TOTAL</u>
	<u>POR SERVICIO</u>	<u>SERVICIOS</u>	
SUPERVISOR	\$ 2.274.000	1	\$ 2.274.000
OFICIAL MONTADOR	\$ 2.052.000	9	\$ 18.468.000
MONTADOR SOLDADOR/ALMACENISTA	\$ 1.800.000	4	\$ 7.200.000
AUXILIAR MONTAJE	\$ 1.384.000	7	\$ 9.688.000
AYUDANTE MONTAJE	\$ 1.221.000	8	\$ 9.768.000
SOPORTE LOGISTICO	\$ 1.488.000	1	\$ 1.488.000
		SUBTOTAL	\$ 48.886.000

PROCESO : MAQUILA DE COOPRODUCTOS

OPERARIO COOPRODUCTOS	\$ 942.300	9	\$ 8.480.700
		SUBTOTAL	\$ 8.480.700

PROCESO: LIMPIEZA Y ASEO

CONSERJE	\$ 1.289.000	1	\$ 1.289.000
OPERARIO ASEO	\$ 942.300	10	\$ 9.423.000
		SUBTOTAL	\$ 10.712.000

PROCESO : CARGUE Y DESCARGUE M. PRIMAS Y PRODUCTOS

ESTIBADOR GRUPO DE APOYO	\$ 1.530.000	11	\$ 16.830.000
		SUBTOTAL	\$ 16.830.000

TOTAL MENSUAL \$ 84.908.700

ACEPTADA



JAIME DARIO COLMENARES





Santiago de Cali Febrero 1 del 2014

Doctor

JAIME DARIO COLMENARES

Representante Legal

SUCROAL S.A.

Cali.

En mi calidad de Representante Legal de la cooperativa **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES."** constituida por documento privado del 12 de Abril de 2.005, con domicilio en Palmira (Valle), inscrita en la Cámara de Comercio de Palmira, bajo el número 1831 del Libro I, por medio del presente escrito propongo a **SUCROAL S.A.** la siguiente oferta mercantil de prestación de servicios, con carácter irrevocable dentro de los términos que se indican a continuación:

OBJETO: GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO " ofrece prestar a SUCROAL S.A. los servicios relacionados a continuación MAQUILA DE COOPRODUCTOS, asumiendo los riesgos en su realización y tendrán al frente los supervisores correspondientes para coordinar el desarrollo de las actividades programadas por la COOPERATIVA, de acuerdo con las necesidades de la Empresa cliente..

Además de las acciones necesarias para la cabal realización del objeto, la COOPERATIVA cumplirá las siguientes actividades:

- Organizar de manera autónoma a sus asociados para el desarrollo de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la presente oferta comercial.
- Impartir a sus asociados el entrenamiento y capacitación necesarios para que estén en condiciones de prestar un servicio con agilidad y eficiencia.
- Mantener afiliados a sus asociados, que se encuentren vinculados con las actividades a desarrollar dentro de las instalaciones del contratante, con respecto la presente oferta comercial, a las entidades de previsión y seguridad social legalmente reconocidas.
- Mantener contacto con SUCROAL S.A. para evaluar la calidad del servicio y atender las observaciones y sugerencias sobre el mismo.

- Realizar por parte de la COOPERATIVA de manera autónoma el manejo de los asociados vinculados a la ejecución de la presente oferta comercial.

-La COOPERATIVA actuará por su propia cuenta con absoluta autonomía y no estará sometida a subordinación laboral con la empresa; por lo tanto SUCROAL S.A solo se obliga de acuerdo con la naturaleza de esta oferta comercial al pago del precio estipulado por la prestación del servicio. Esta oferta comercial dada su naturaleza, no compromete a la empresa en ninguna reclamación de carácter laboral pero en caso de presentarse la cooperativa saldrá al saneamiento y responderá por la totalidad de lo reclamado , entretanto, el aspecto disciplinario de los trabajadores asociado será manejado directamente por la cooperativa de acuerdo con su reglamentación.

-La COOPERATIVA se obliga a conocer y capacitar a sus asociado sobre los procedimientos que tienen SUCROAL S.A. y que pueden afectar la prestación de los servicios tales como : devoluciones, inventarios y calidad entre otros.

-La COOPERATIVA se compromete a entregar la dotación de uniformes a los asociados que intervienen en la prestación de los servicios, objeto de la presente oferta mercantil

-la COOPERATIVA dotará a sus asociados de escarapelas de identificación y cumplir con todos los requisitos de ingresos a las instalaciones exigidos por SUCROAL S.A...

-La COOPERATIVA Velará porque los asociados tengan todas las condiciones de salud y el entrenamiento necesarios para la prestación de los servicios por parte de la COOPERATIVA.

-La COOPERATIVA Dispondrá lo necesario para que los asociados observen las normas de seguridad e higiene industrial y establecerá auditorias periódicas sobre el uso adecuado de los elementos de protección personal de los asociados.

- Los asociados especializados en salud Ocupacional de la COOPERATIVA podrán visitar, previa autorización de SUCROAL S.A., las áreas de trabajo y conocer los oficios que desempeñan sus asociados para estudios de riesgo e implementos de seguridad, posteriormente podrán solicitar orientación y asesorías a salud ocupacional.

- **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO " GES."** aceptará las condiciones específicas y harán parte integrante de esta oferta comercial en términos de garantía de la CALIDAD, SEGURIDAD Y COMPETITIVIDAD de manera que se cumplan las normas internas, locales, Corporativas e internacionales a las cuales SUCROAL S.A.. se encuentre suscrita y comprometida..

VALOR.

El valor de nuestros servicios será determinado por las tarifas convenidas para cada actividad propuestas por la COOPERATIVA y aceptadas por SUCROAL S.A..

FORMA DE PAGO.

El valor de los servicios será facturado por **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES."** así: El 50% dentro de los diez primeros días de cada mes y el otro 50% del total del servicio prestado en el mes el día 25 del mismo mes, de acuerdo con las tarifas previamente convenidas con SUCROAL S.A., la presentación de la respectiva factura se hará OCHO días antes de la fecha de pago.

SUCROAL S.A. Cancelara los valores que facture debidamente soportados por la COOPERATIVA dentro de los plazos pactados y que correspondan a los servicios prestados efectivamente por la cooperativa **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES."**

-SUCROAL S.A. dispondrá los lugares adecuados y oportunos a la COOPERATIVA para que sus asociados puedan cumplir las labores propias de los servicios ofrecidos a realizar en la presente oferta comercial.

-SUCROAL S.A. Pagara a la cooperativa **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES."** el valor de los servicios con base en las tarifas previamente pactadas por las partes.

EXCLUSIVIDAD DE LA LABOR.

Los trabajadores asociados de **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES."** solo se ocuparan de las labores convenidas entre las partes.

GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES." es responsable de la Salud Ocupacional de los asociados en los términos legales, y para el efecto se compromete a identificar los factores de riesgo y características de las condiciones de la prestación de servicios en las instalaciones en SUCROAL S.A. a la vez, esta última se compromete coordinar acciones con **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES."** atendiendo las sugerencias y recomendaciones que resulten en la aplicación de las normas sobre Salud Ocupacional, especialmente en lo que concierne con los servicios, insumos, instalaciones, maquinaria, materia prima y todas aquellas circunstancias que son propias de su actividad y dentro de las cuales deben prestar sus servicios los asociados.

No obstante lo dispuesto, cuando se trate de oficios de alto riesgo que requieren del suministro de elementos de protección personal especializada, la COOPERATIVA suministrará los elementos de protección respectivos, y SUCROAL S.A. inspeccionara previamente el lugar donde se realice la actividad.

La duración de los servicios entre las partes será de SEIS meses contados a partir del 01 de Febrero del 2013 sin embargo, cualquiera de las partes podrá informarle a la otra con treinta (30) días de anticipación su decisión de no continuarla. Esta decisión no generará indemnización alguna para ninguna de las partes; no obstante con lo anterior, el servicio podrá prorrogarse automáticamente por un periodo igual, si las partes no manifiestan una decisión contraria.

-En caso de aceptación de la presente oferta comercial, está podrá terminarse por mutuo acuerdo entre las partes; por el incumplimiento de las responsabilidades por cualquiera de ellas; por la incapacidad financiera de la Cooperativa la cual se presume cuando se declara en liquidación, acuerdo de reestructuración, le abren concurso de acreedores, es intervenido por la autoridad competente, hace cesión total de bienes, ofrece concordato preventivo, incapacidad para responder por sus obligaciones tributarias, se retrasa en el pago de compensaciones o el incumplimiento por parte de la cooperativa en la prestación del servicio.

Pólizas: La COOPERATIVA entregará a favor de SUCROAL SA, por medio de una compañía de seguros, legalmente constituida las siguientes pólizas:

- 1) DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA-CONTRACTUAL: otorgada por el tiempo de vigencia de la oferta comercial y treinta días más, para resarcir los perjuicios y daños derivados de la responsabilidad civil extra-contractual. Se otorgará por el diez por ciento (10%) del valor estimado de la oferta comercial.
- 2) **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES."** Constituirá a favor de Sucromiles una póliza de cumplimiento equivalente al 10% del valor de la oferta comercial.,

Adicionalmente **GRUPO EMPRESARIAL SOLIDARIO "GES."** autoriza de manera previa y expresa a realizar las deducciones de las facturas pendientes de pago de las sumas correspondientes a cualquier faltante o daño de inventario, cuando ellos se encuentren bajo responsabilidad de la COOPERATIVA.

Confidencialidad: La COOPERATIVA y sus asociados se comprometen a mantener bajo absoluta reserva y a no utilizar en beneficio propio o de terceros, toda la información que por causa o con ocasión de la ejecución del objeto de la prestación del servicio, sea conocida por ella, lo cual implica entre otros: - No copiará ni utilizará en catálogos de las especificaciones técnicas o los documentos que por causa o con ocasión de la oferta le sean suministrados, ya que los mismos son de propiedad exclusiva de SUCROAL S.A.. - No divulgará ni utilizará los detalles técnicos, financieros y de planeación conocidos por causa o con ocasión de la oferta, ni aún para fines académicos. - No conservará ni volverá a usar ningún producto relacionado con esta relación comercial, ni con los sistemas que sean propios de la operación, ya que todos los dibujos, cálculos, especificaciones, notas de trabajo, datos y cualquier otro trabajo realizado para SUCROAL S.A. Son de propiedad de esta última.

La COOPERATIVA no podrá ceder parcial o totalmente su relación en este negocio, sin autorización expresa y previa de SUCROAL S.A.

PERFECCIONAMIENTO DEL NEGOCIO OFERTADO. Para el perfeccionamiento del negocio jurídico ofertado, SUCROAL S.A.. Expresará su conformidad mediante la expedición de una orden de servicio; una vez perfeccionado el negocio jurídico la COOPERATIVA haría llegar a SUCROAL S.A.. las pólizas ofrecidas; la relación entre las partes quedaría regida en los términos de la presente oferta, negocio jurídico

Que subrogaría y dejaría sin efectos cualquier otro acuerdo previo verbal o escrito entre las partes.

En espera de su confirmación nos suscribimos.

Atentamente,

Cooperativa de Trabajo Asociado.



HERNAN VANEGAS BURBANO
Representante Legal
C.C. 16.638.100

HARD

SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.

NIT. 900.482.011

Santiago de Cali Febrero 1 del 2014

Doctor
JAIME DARIO COLMENARES
Representante Legal
SUCROAL S.A.
Cali.

En mi calidad de Representante Legal de la **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.** constituida por documento privado del 12 de Abril de 2.005, con domicilio en Palmira (Valle), inscrita en la Cámara de Comercio de Palmira, bajo el número 1831 del Libro I, por medio del presente escrito propongo a **SUCROAL S.A.** la siguiente oferta mercantil de prestación de servicios, con carácter irrevocable dentro de los términos que se indican a continuación:

OBJETO: **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.** ofrece prestar a **SUCROAL S.A.** los servicios relacionados a continuación **CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS**, asumiendo los riesgos en su realización y tendrán al frente los supervisores correspondientes para coordinar el desarrollo de las actividades programadas por la EMPRESA de acuerdo con las necesidades de la Empresa cliente.

Además de las acciones necesarias para la cabal realización del objeto, **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.** cumplirá las siguientes actividades:

- Organizar de manera autónoma a sus trabajadores para el desarrollo de las actividades relacionadas con el cumplimiento de la presente oferta comercial.
- Impartir a sus trabajadores el entrenamiento y capacitación necesarios para que estén en condiciones de prestar un servicio con agilidad y eficiencia.
- Mantener afiliados a sus trabajadores, que se encuentren vinculados con las actividades a desarrollar dentro de las instalaciones del contratante, con respecto a la presente oferta comercial, a las entidades de previsión y seguridad social legalmente reconocidas.
- Mantener contacto con **SUCROAL S.A.** para evaluar la calidad del servicio y atender las observaciones y sugerencias sobre el mismo.

- Realizar por parte de HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. de manera autónoma el manejo de los trabajadores vinculados a la ejecución de la presente oferta comercial.

-HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. actuará por su propia cuenta con absoluta autonomía y no estará sometida a subordinación laboral con la empresa; por lo tanto SUCROAL S.A. solo se obliga de acuerdo con la naturaleza de esta oferta comercial al pago del precio estipulado por la prestación del servicio. Esta oferta comercial dada su naturaleza, no compromete a la empresa en ninguna reclamación de carácter laboral pero en caso de presentarse HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. saldrá al saneamiento y responderá por la totalidad de lo reclamado, entretanto, el aspecto disciplinario de los trabajadores será manejado directamente por HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. de acuerdo con su reglamentación.

-HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. se obliga a conocer y capacitar a sus trabajadores sobre los procedimientos que tiene SUCROAL S.A. y que pueden afectar la prestación de los servicios tales como: devoluciones, inventarios y calidad entre otros.

-HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. se compromete a entregar la dotación de uniformes a los trabajadores que intervienen en la prestación de los servicios, objeto de la presente oferta mercantil

-HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. dotará a sus trabajadores de escarapelas de identificación y cumplir con todos los requisitos de ingresos a las instalaciones exigidos por SUCROAL S.A...

-HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. Velará porque los trabajadores tengan todas las condiciones de salud y el entrenamiento necesarios para la prestación de los servicios por parte de la empresa.

-HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. Dispondrá lo necesario para que los trabajadores observen las normas de seguridad e higiene industrial y establecerá auditorías periódicas sobre el uso adecuado de los elementos de protección personal de los trabajadores.

- Los trabajadores especializados en salud Ocupacional de HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. podrán visitar, previa autorización de SUCROAL S.A. las áreas de trabajo y conocer los oficios que desempeñan sus trabajadores para estudios de riesgo e implementos de seguridad, posteriormente podrán solicitar orientación y asesorías a salud ocupacional.

- HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. aceptará las condiciones específicas y harán parte integrante de esta oferta comercial en términos de garantía de la CALIDAD, SEGURIDAD Y COMPETITIVIDAD de manera que se

cumplan las normas internas, locales, Corporativas e internacionales a las cuales SUCROAL S.A. se encuentre suscrita y comprometida.

VALOR.

El valor de nuestros servicios será determinado por las tarifas convenidas para cada actividad propuestas por **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.** y aceptadas por SUCROAL S.A.

FORMA DE PAGO.

El valor de los servicios será facturado por **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.** así: El 50% dentro de los diez primeros días de cada mes y el otro 50% del total del servicio prestado en el mes el día 20 del mismo mes, de acuerdo con las tarifas previamente convenidas con SUCROAL S.A. la presentación de la respectiva factura se hará OCHO días antes de la fecha de pago.

SUCROAL S.A. cancelara los valores que facture debidamente soportados por **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.** diez días después de la presentación de las facturas y que correspondan a los servicios prestados efectivamente por **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.**

-SUCROAL S.A. dispondrá los lugares adecuados y oportunos a **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.** para que sus trabajadores puedan cumplir las labores propias de los servicios ofrecidos a realizar en la presente oferta comercial.

EXCLUSIVIDAD DE LA LABOR.

Los trabajadores de **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.** solo se ocuparan de las labores convenidas entre las partes.

HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. es responsable de la Salud Ocupacional de los trabajadores en los términos legales, y para el efecto se compromete a identificar los factores de riesgo y características de las condiciones de la prestación de servicios en las instalaciones en SUCROAL S.A. a la vez, esta última se compromete a coordinar acciones con **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.** atendiendo las sugerencias y recomendaciones que resulten en la aplicación de las normas sobre Salud Ocupacional, especialmente en lo que concierne con los servicios, insumos, instalaciones, maquinaria, materia prima y todas aquellas circunstancias que son propias de su actividad y dentro de las cuales deben prestar sus servicios los trabajadores.

No obstante lo dispuesto, cuando se trate de oficios de alto riesgo que requieren del suministro de elementos de protección personal especializada, **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.** suministrará los elementos de protección respectivos, y SUCROAL S.A. Inspeccionara previamente el lugar donde se realice la actividad.

La duración de los servicios entre las partes será de un año contados a partir del 01 de Febrero del 2014 sin embargo, cualquiera de las partes podrá informarle a la otra con treinta (30) días de anticipación su decisión de no continuarla. Esta decisión no generará indemnización alguna para ninguna de las partes; no obstante con lo anterior, el servicio podrá prorrogarse automáticamente por un periodo igual, si las partes no manifiestan una decisión contraria.

En caso de aceptación de la presente oferta comercial, esta podrá terminarse por mutuo acuerdo entre las partes; por el incumplimiento de las responsabilidades por cualquiera de ellas; por la incapacidad financiera de HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. la cual se presume cuando se declara en liquidación, acuerdo de reestructuración, le abren concurso de acreedores, es intervenido por la autoridad competente, hace cesión total de bienes, ofrece concordato preventivo, incapacidad para responder por sus obligaciones tributarias, se retrasa en el pago de los salarios o el incumplimiento por parte de HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. en la prestación del servicio.

Pólizas: HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. entregará a favor de SUCROAL S.A. por medio de una compañía de seguros, legalmente constituida las siguientes pólizas:

- 1) DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA-CONTRACTUAL: otorgada por el tiempo de vigencia de la oferta comercial y treinta días más, para resarcir los perjuicios y daños derivados de la responsabilidad civil extra-contractual. Se otorgará por el diez por ciento (10%) del valor estimado de la oferta comercial.
- 2) **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.** Constituirá a favor de SUCROAL S.A. una póliza de cumplimiento equivalente al 10% del valor de la oferta comercial.,

Adicionalmente **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.** autoriza de manera previa y expresa a realizar las deducciones de las facturas pendientes de pago de las sumas correspondientes a cualquier faltante o daño de inventario, cuando ellos se encuentren bajo responsabilidad de la Empresa.

Confidencialidad: **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.** y sus trabajadores se comprometen a mantener bajo absoluta reserva y a no utilizar en beneficio propio o de terceros, toda la información que por causa o con ocasión de la ejecución del objeto de la prestación del servicio, sea conocida por ella, lo cual implica entre otros: - No copiará ni utilizará en catálogos de las especificaciones técnicas o los documentos que por causa o con ocasión de la oferta le sean suministrados, ya que los mismos son de propiedad exclusiva de SUCROAL S.A.. - No divulgará ni utilizará los detalles técnicos, financieros y de planeación conocidos por causa o con ocasión de la oferta, ni aún para fines académicos. - No conservará ni volverá a usar ningún producto relacionado con esta relación comercial, ni con los sistemas que sean propios de la operación, ya que todos los dibujos, cálculos, especificaciones, notas de trabajo, datos y cualquier otro trabajo realizado para SUCROAL S.A. Son de propiedad de esta última.

HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. no podrá ceder parcial o totalmente su relación en este negocio, sin autorización expresa y previa de SUCROAL S.A.

PERFECCIONAMIENTO DEL NEGOCIO OFERTADO. Para el perfeccionamiento del negocio jurídico ofertado, SUCROAL S.A. expresará su conformidad mediante la expedición de una orden de servicio; una vez perfeccionado el negocio jurídico HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. haría llegar a SUCROAL S.A. las pólizas ofrecidas; la relación entre las partes quedaría regida en los términos de la presente oferta, negocio jurídico

Que subrogaría y dejaría sin efectos cualquier otro acuerdo previo verbal o escrito entre las partes.

Se anexa cuadro de la negociación el cual hace parte integral de la presente oferta mercantil

En espera de su confirmación nos suscribimos.

Atentamente,


HERNAN VANEGAS BURBANO
HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.
Representante Legal
C.C. 16.638.100





SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.

900.482.913-1

Palmira, 27 de JUNIO de 2.017

Doctora
MARIA INES OYUELA GIL
Representante Legal Suplente
SUCROAL S.A.

Asunto: Ampliación Vigencia del Contrato nacido de la aceptación de la Oferta Mercantil número 2017007 y Modificación Valor del mismo Contrato.

De común acuerdo entre las partes se modifica la vigencia del Contrato nacido de la aceptación de la Oferta Mercantil No. 2017007, en la cual estamos ofreciendo a SUCROAL S.A. el servicio de **MONTAJE E INSTALACIONES, MAQUILA DE COPRODUCTOS, CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS, ASEO Y LIMPIEZA, Y LABORES ADMINISTRATIVAS.**

La vigencia actual del Contrato, según cláusula QUINTA, es del 01 de ENERO de 2.017 hasta el 30 de JUNIO de 2.017 y se amplía en un tiempo o término adicional de 03 meses (90 DIAS) es decir, hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2.017

El valor actual del Contrato, de acuerdo a la cláusula SEGUNDA, es de \$ 1.920.000.000.00 y se incrementa en \$ 750.000.000.00 para un valor total de \$ 2.670.000.000.00

Las demás cláusulas del Contrato seguirán vigentes, en los mismos términos en que se encuentran pactadas sin restricción alguna.

HERNAN VANEGAS BURBANO
Representante legal
**HARD SERVICIOS PROFESIONALES
Y GENERALES S.A.S**



MARIA INES OYUELA GIL
Representante Legal Suplente
SUCROAL S.A.

Teléfono: 882 2023

E-mail: recepcion@hardsp.com - ghumana@hardsp.com

Cra 4 No. 11 - 45 Edificio Banco de Bogotá Ofic. 912 - Cali - Colombia

Ciudad y Fecha de Expedición MEDELLIN, 06 DE OCTUBRE DE 2017	Póliza 1902406-1	Documento 12198600
Intermediario ARESS CORREDORES DE SEGUROS S.A.	Código 2827	Oficina 4030
		Referencia de Pago 01212198600

TOMADOR

NIT 9004829131	Razón Social y/o Nombres y Apellidos HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENE S.A.S
Dirección CR 28 # 7 - 31 BRR EL CEDRO	Ciudad CALI
	Teléfono 5189635

GARANTIZADO

NIT 9004829131	Nombres y Apellidos HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENE S.A.S
--------------------------	---

BENEFICIARIO Y/O ASEGURADO

NIT 8913009598	Nombres y Apellidos SUCRDAL S.A.
--------------------------	--

COBERTURAS DE LA PÓLIZA

COBERTURA	FECHA INICIAL	FECHA VENCIMIENTO	VALOR ASEGURADO	PRIMA
CALIDAD DEL SERVICIO	30-SEP-2017	30-JUN-2018	477.750.000,00	41.230,00
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	30-SEP-2017	31-ENE-2018	318.500.000,00	138.255,00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	30-SEP-2017	31-DIC-2020	477.750.000,00	976.293,00

VIGENCIA DEL SEGURO	VIGENCIA DEL MOVIMIENTO	VLR. PRIMA SIN IVA	VLR. IMPUESTOS IVA	TOTAL A PAGAR
Desde: 01-JUL-2017 Hasta: 31-DIC-2020	Días: 1182 Desde: 06-OCT-2017 Hasta: 31-DIC-2020	\$1.155.778	\$219.598	\$1.375.376

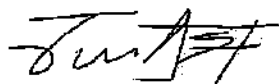
VALOR A PAGAR EN LETRAS

UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/L

Documento de: MODIFICACION VALORABLE CON COBRO DE PRIMA	Valor Asegurado Movimiento \$560.000.000	Prima Anual \$1.528.800	Total Valor Asegurado \$1.274.000.000,00
---	--	-----------------------------------	--

102 - NEGOCIOS CORPORATIVOS

RAMO	PRODUCTO	OFICINA	USUARIO	OPERACIÓN	MONEDA	COASEGURO	NÚMERO PÓLIZA LÍDER	DOCUMENTO COMPAÑÍA LÍDER
012	NDX	2816	CUM002	07	PESO COLOMBIANO	DIRECTO		



FIRMA AUTORIZADA

FIRMA TOMADOR

PARTICIPACIÓN DE INTERMEDIARIOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL PRODUCTOR	COMPañIA	CATEGORÍA	%PARTICIPACIÓN	PRIMA
2827	ARESS CORREDORES DE SEGUROS S.A.	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	CORREDORES	100,00	1.155.778

DESCRIPCIÓN	Fecha a partir de la cual se utiliza	Tipo y número de la entidad	Tipo de documento	Ramo al cual accede	Identificación interna de la proforma
CÓDIGO CLAUSULADO	01/06/2017	13 - 18	P	05	F-01-12-087
CÓDIGO NOTA TÉCNICA	25/06/2017	13 - 18	NT-P	5	N-01-012-010

TEXTOS Y ACLARACIONES ANEXAS

Proceso de selección: Prestación de servicios
NRO. DE CONTRATO 2017007.

OBJETO OFERTA MERCANTIL PARA LOS SERVICIOS DE MONTAJE E INSTALACIONES, MAQUILADE COPRODUCTOS, CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS, ASEO Y LIMPIEZA, Y LABORES ADMINISTRATIVAS ..

MODIFICACIÓN N 1 POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE PRORROGA LA VIGENCIA HASTA 2017/12/31 Y SE ADICIONA AL VALOR DEL CONTRATO LA SUMA DE 700.000.000

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN MEDELLÍN, 06 DE OCTUBRE DE 2017		PÓLIZA NÚMERO 0479264-4		REFERENCIA DE PAGO 01312835215	
INTERMEDIARIO ARESS CORREDORES DE SEGUROS S.A.		CÓDIGO 2827	OFICINA 4030	DOCUMENTO NÚMERO 12835215	
TOMADOR HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENE S.A.S				NIT 9004829131	
ASEGURADO HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENE S.A.S				NIT 9004829131	
BENEFICIARIO TERCEROS AFECTADOS					
DIRECCIÓN DE COBRO CR 28 # 7 - 31 BRR EL CEDRO			CIUDAD CALI	TELÉFONO 5189635	
DIRECCIÓN DEL PREDIO ASEGURADO		CIUDAD CALI	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUC	DESCRIPCIÓN DEL SECTOR SECTOR INDUSTRIAL	
ACTIVIDAD PLANTACIONES, CULTIVOS, FLORICULTURA INCLUYENDO PLANTAS E INVERNADEROS					CODIGO ACTIVIDAD 8 - 287
DESCRIPCIÓN DEL PREDIO ASEGURADO					RIESGO No 1

COBERTURAS DE LA PÓLIZA

COBERTURA	VL.R. ASEGURADO	VL.R. MOVIMIENTO	% INDICE VARIABLE	PRIMA	I.V.A	PRIMA + IVA
* BASICO RESPONSABILIDAD CIVIL	576.000.000,00	0,00	0	255.649	48.573	304.222
* R.C. GASTOS MEDICOS	57.600.000,00	0,00	0	0	0	0
* R.C. CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	576.000.000,00	0,00	0	0	0	0
* R.C. PATRONAL	172.800.000,00	0,00	0	0	0	0
* R.C. CRUZADA	172.800.000,00	0,00	0	0	0	0
* R.C. VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	115.200.000,00	0,00	0	0	0	0

VIGENCIA DEL MOVIMIENTO	NÚMERO DÍAS	PRIMA	IVA	TOTAL A PAGAR
DESDE 06-OCT-2017 HASTA 31-MAR-2018	176	\$255.649	\$48.573	\$304.222

VALOR A PAGAR EN LETRAS
TRESCIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTI DÓS PESOS M/L

VIGENCIA DEL SEGURO	NÚMERO DE RIESGOS VIGENTES	VALOR ASEGURADO	VALOR INDICE VARIABLE	TOTAL VALOR ASEGURADO
DESDE 01-JUL-2017 HASTA 31-MAR-2018	1	\$576.000.000,00	\$0,00	\$576.000.000,00

DOCUMENTO DE:
MODIFICACION VALORABLE CON AUMENTO DE PRIMA

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. FAVOR NO EFECTUAR RETENCIÓN SOBRE EL IVA
LAS PRIMAS DE SEGUROS NO ESTÁN SUJETAS A RETENCIÓN EN LA FUENTE DECRETO REGLAMENTARIO 2509/85 ART. 17

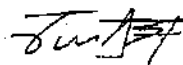
TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO DEL SEGURO: "LA MORA DEL PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO AL ASEGURADOR PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO".
EL PRESENTE CONTRATO SE RIGE POR LAS CONDICIONES GENERALES CONTENIDAS EN LA FORMA 01-13-040, LAS CUALES SE ADJUNTAN

EL TOMADOR, ASEGURADO, BENEFICIARIO O AFIANZADO, SE OBLIGAN A ACTUALIZAR ANUALMENTE O AL MOMENTO DE LA RENOVACIÓN DE LA PÓLIZA, LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL FORMULARIO DE VINCULACIÓN DE CLIENTES Y SUS ANEXOS Y A ENTREGAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE. A SU VEZ, LA COMPAÑÍA TIENE LA FACULTAD DE CANCELAR EL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LO AUTORIZADO POR EL RÉGIMEN LEGAL PROPIO DE CADA CONTRATO, EN CASO DE DESATENCIÓN A ESTOS DEBERES.

- VER CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA, Y ANEXO DE HMCC Y AMIT
- VER INFORMACIÓN DE AMPAROS, ARTICULOS Y BIENES ASEGURADOS EN DOCUMENTO ADJUNTO

102 - NEGOCIOS CORPORATIVOS

RAMO	PRODUCTO	OFICINA	USUARIO	OPERACIÓN	MONEDA
013	AG5	2816	CUM002	07	PESO COLOMBIANO
COASEGURO DIRECTO		NÚMERO PÓLIZA LÍDER		DOCUMENTO COMPAÑÍA LÍDER	



FIRMA AUTORIZADA

FIRMA ASEGURADO

IMPORTANTE: ESTE DOCUMENTO SÓLO ES VÁLIDO COMO RECIBO DE PRIMA, SI ESTÁ FIRMADO POR UN CAJERO O COBRADOR AUTORIZADO POR LA SURAMERICANA. SI SE ENTREGA A CAMBIO DE UN CHEQUE, LA PRIMA SÓLO SERÁ ABONADA AL RECIBIR SURAMERICANA SU VALOR.

PARA EFECTOS DE CUALQUIER NOTIFICACIÓN LA
DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA ES:
CRA 64B # 49A - 30
MEDELLÍN

Seguros Generales Suramericana S.A.

SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.

NIT 090.303.607-9
RESPONSABLE DE IMPUESTOS SOBRE LAS VENTAS RÉGIMEN COMÚN

www.suramericana.com

Página 1

- CLIENTE -

CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICIÓN MEDELLÍN, 06 DE OCTUBRE DE 2017		PÓLIZA NÚMERO 0479264-4		REFERENCIA DE PAGO 01312835215	
INTERMEDIARIO ARESS CORREDORES DE SEGUROS S.A.		CÓDIGO 2827	OFICINA 4030	DOCUMENTO NÚMERO 12835215	
TOMADOR HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENE S.A.S				NIT 9004829131	
ASEGURADO HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENE S.A.S				NIT 9004829131	
BENEFICIARIO TERCEROS AFECTADOS					
DIRECCIÓN DE COBRO CR 28 # 7 - 31 BRR EL CEDRO		CIUDAD CALI		TELÉFONO 5189635	
PARTICIPACIÓN DE ASESORES					
CÓDIGO	NOMBRE DEL ASESOR	COMPANÍA	CATEGORÍA	%PARTICIPACIÓN	PRIMA
2827	ARESS CORREDORES DE SEGUROS S.A.	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA	CORREDORES	100,00	255,649
FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE UTILIZA					
01 - 04 - 2007	TIPO Y NÚMERO DE LA ENTIDAD 13 - 18	TIPO DE DOCUMENTO P	RAMO AL CUAL PERTENECE 6	IDENTIFICACIÓN INTERNA DE LA PROFORMA F-01-13-040	
TEXTOS Y ACLARACIONES ANEXAS					
<p>POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL DERIVADA DE LA POLIZA DE CUMPLIMIENTO 012001902406. NO. DE CONTRATO 2017007. LA PRESENTE POLIZA CUENTA CON UNA COBERTURA DE 57,600,000 PARA CUBRIR LOS PERJUICIOS QUE CAUSE EL ASEGURADO TANTO EN LA MODALIDAD DE DAÑO EMERGENTE, COMO EN LA MODALIDAD DE LUCRO CESANTE; AL IGUAL QUE LA DE PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES. NRO. DE CONTRATO 2017007.</p> <p>OBJETO OFERTA MERCANTIL PARA LOS SERVICIOS DE MONTAJE E INSTALACIONES, MAQUILADE COPRODUCTOS, CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS, ASEO Y LIMPIEZA, Y LABORES ADMINISTRATIVAS ..</p> <p>MODIFICACIÓN POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE PRORROGA LA VIGENCIA 2017/12/31</p>					

HARD

SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.

NIT. 900.482.913-1

Palmira, 30 de enero de 2.015

Doctor

EDUARDO GARCIA GOMEZ

Representante Legal

SUCROALS A.

Asunto: Ampliación Vigencia del Contrato

De común acuerdo entre las partes se modifica la vigencia del Contrato nacido el 1 de febrero de 2014, en la cual estamos ofreciendo a SUCROAL S.A. el servicio de **ASEO Y LIMPIEZA**.

La vigencia actual del Contrato, es de un año del 01 de febrero de 2.014 hasta el 30 de Enero de 2.015 y se amplía en un tiempo o término adicional de Dos (02) meses, la vigencia será hasta el 30 de marzo de 2.015.

Las demás cláusulas del Contrato seguirán vigentes, en los mismos términos en que se encuentran pactadas sin restricción alguna.

HARD
SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.
NIT 900.482/913-1

HERNAN VANEGAS BURBANO

Representante legal

**HARD SERVICIOS PROFESIONALES
Y GENERALES S.A.S.**

EDUARDO GARCIA GOMEZ

Representante Legal

SUCROAL S.A.

HARD

SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.

NIT. 900.482.913-1

Palmira, 30 de enero de 2.015

Doctor

EDUARDO GARCIA GOMEZ

Representante Legal

SUCROALS.A.

Asunto: Ampliación Vigencia del Contrato

De común acuerdo entre las partes se modifica la vigencia del Contrato nacido el 1 de febrero de 2014, en la cual estamos ofreciendo a SUCROAL S.A. el servicio de **MAQUILA DE COPRODUCTOS**.

La vigencia actual del Contrato, es de un año del 01 de febrero de 2.014 hasta el 30 de Enero de 2.015 y se amplía en un tiempo o término adicional de Dos (02) meses, la vigencia será hasta el 30 de marzo de 2.015.

Las demás cláusulas del Contrato seguirán vigentes, en los mismos términos en que se encuentran pactadas sin restricción alguna.

HARD

SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.

NIT. 900.482.913-1

HERNAN VANEGAS BURBANO

Representante legal

**HARD SERVICIOS PROFESIONALES
Y GENERALES S.A.S.**

EDUARDO GARCIA GOMEZ

Representante Legal

SUCROAL S.A.

HARD

SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.

NIT. 900.482.913-1

Palmira, 30 de enero de 2.015

Doctor

EDUARDO GARCIA GOMEZ

Representante Legal

SUCROALS.A.

Asunto: Ampliación Vigencia del Contrato

De común acuerdo entre las partes se modifica la vigencia del Contrato nacido el 1 de febrero de 2014, en la cual estamos ofreciendo a SUCROAL S.A. el servicio de **CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS**.

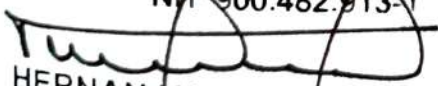
La vigencia actual del Contrato, es de un año del 01 de febrero de 2.014 hasta el 30 de Enero de 2.015 y se amplía en un tiempo o término adicional de Dos (02) meses, la vigencia será hasta el 30 de marzo de 2.015.

Las demás cláusulas del Contrato seguirán vigentes, en los mismos términos en que se encuentran pactadas sin restricción alguna.

HARD

SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.

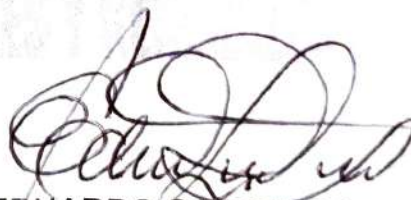
NIT 900.482.913-1



HERNAN VANEGAS BURBANO

Representante legal

**HARD SERVICIOS PROFESIONALES
Y GENERALES S.A.S.**



EDUARDO GARCIA GOMEZ

Representante Legal

SUCROAL S.A.

HARD

SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.

NIT. 900.482.913-1

Palmira, 30 de enero de 2.015

Doctor

EDUARDO GARCIA GOMEZ

Representante Legal

SUCROALS.A.

Asunto: Ampliación Vigencia del Contrato

De común acuerdo entre las partes se modifica la vigencia del Contrato nacido el 1 de febrero de 2014, en la cual estamos ofreciendo a SUCROAL S.A. el servicio de **MONTAJE E INSTALACIONES.**

La vigencia actual del Contrato, es de un año del 01 de febrero de 2.014 hasta el 30 de Enero de 2.015 y se amplía en un tiempo o término adicional de Dos (02) meses, la vigencia será hasta el 30 de marzo de 2.015.

Las demás cláusulas del Contrato seguirán vigentes, en los mismos términos en que se encuentran pactadas sin restricción alguna.

HARD
SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.
NIT. 900.482.913-1

HERNAN VANEGAS BURBANO

Representante legal

**HARD SERVICIOS PROFESIONALES
Y GENERALES S.A.S.**


EDUARDO GARCIA GOMEZ
Representante Legal
SUCROAL S.A.

HARD

SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.

NIT. 900.482.913-1

Santiago de Cali, Marzo 12 de 2015

Señores

SUCROAL S.A.

Atte. Ing. Uriel Ochoa

DIRECTOR 3 DEPARTAMENTO DE COMPRAS.

Palmira.

Cordial saludo.

De la manera más atenta me dirijo a ustedes para presentar una nueva oferta, relacionada con el costo de administración por la prestación de los diferentes servicios que realizamos con nuestro personal en su organización.

De acuerdo con la propuesta presentada por ustedes en la cual se pagarían las siguientes tarifas detallas así:

11% sobre el valor de los salarios, prestaciones sociales (21.83%). Seguridad social (18.436 %) y tiempo suplementario, del personal del area de proyectos.

8% sobre el valor de los salarios, prestaciones sociales (21.835), Seguridad Social (18-436%) y tiempo suplementario, del resto del personal de las áreas de logística, aseo. Coproductos y varios.

Colocando para la prestación de estos servicios a un supervisor encargado de atender las actividades del aseo, Coproductos y demás servicios, y una profesional SISO encargada de atender todo lo relacionado con la salud ocupacional de todo el personal de nuestra empresa, que presta los servicios en su organización.

Nuestra nueva propuesta es la siguiente:

Un porcentaje del 11% sobre el total de todos los servicios facturas por el area de Proyectos, y un 8% sobre el total de todos los servicios facturados por el resto de las áreas, (aseo, logística, Coproductos y varios).

Asignando para la prestación del servicio, un supervisor, una profesional en salud ocupacional (SISO), y la estructura organizacional de nuestra empresa, Nomina, Afiliaciones y Gestión Humana.

Con el nuevo costos de la administración propuesta por ustedes tendríamos una diferencia de \$5.000.000.00 de pesos, frente al costo que teníamos con la anterior administración, es por esto que solicitamos muy amablemente se revise nuestra nueva propuesta, ya que como es de

Cra. 28 No. 7-31 B/. El Cedro Teléfonos: 558 2726 Cali
E-mail: hard.sp@hotmail.com

conocimiento de ustedes, por los movimientos de los dineros debemos cubrir gastos bancarios y una serie de impuestos de Ley.

Nuestra Empresa actualmente se encuentra terminando el proceso de certificación en la norma ISO 90001, proceso que iniciamos desde el año pasado, actualmente solamente contamos con dos empresas SUCROAL S.A. y LAYCO S.A.S, estamos iniciando un programa de mercadeo con el propósito de tener más clientes, esto solo se dio a partir de este año debido a que en el año 2014, lo dedicamos al proceso de iniciar la certificación y de estructurar la empresa para poder salir a ofrecer los servicios al mercado.

El costo de administración con el que veníamos de la anterior administración se logró a través de 13 años de trabajo, cuando iniciamos con una cooperativa en el año 2001 y que durante estos años fue subiendo gradualmente. Fuimos un de las cooperativas más grandes de la región con un total de más 1.200 asociados, pero en la medida que el gobierno fue reglamentando este modelo las oportunidades de servicio disminuían, por eso se tomó la decisión de cambiar al modelo de SAS, el que tenemos hoy.

Para nosotros es muy importante permanecer como hasta ahora en la organización SUCROAL S.A. Prestando nuestros servicios de una forma excelente buscando mejorar cada día.

Atentamente,


ADRIANA BENITEZ VALENCIA
GERENTE ADMINISTRATIVA.



Copia: Dra. Paola Tejeda —Gestión Humana.

IT. 891.300.959-8

Palmira, 26 de Junio de 2015

Doctor

EDUARDO GARCIA GOMEZ

Representante Legal

SUCROAL S.A

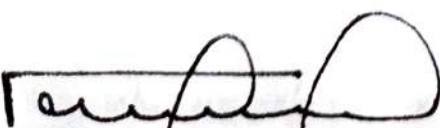
Asunto: Ampliación Vigencia del Contrato nacido de la aceptación de la Oferta Mercantil número 2015024, Modificación Valor del mismo Contrato.

De común acuerdo entre las partes se modifica la vigencia del Contrato nacido de la aceptación de la Oferta Mercantil número 2015024, en la cual estamos ofreciendo a SUCROAL S.A el servicio de **SERVICIO DE MONTAJE E INSTALACIONES, MAQUILA DE COPRODUCTOS, CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS, ASEO Y LIMPIEZA, Y LABORES ADMINISTRATIVAS.**

La vigencia actual del Contrato, según cláusula QUINTA, es del 01 de ABRIL de 2015 hasta el 30 de JUNIO de 2015 y se amplía en un tiempo o término adicional de 3 meses, es decir, hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2015.

El valor actual del Contrato, de acuerdo a la cláusula SEGUNDA, es, acumulado al segundo trimestre, de \$639.748.351.00 hasta la fecha y se incrementará en \$650.000.000.00 a partir del 01 de JULIO de 2015 hasta el 30 de SEPTIEMBRE de 2015, para un valor total acumulado entonces, de \$ 1.289.748.351

Las demás cláusulas del Contrato seguirán vigentes, en los mismos términos en que se encuentran pactadas sin restricción alguna.



HERNAN VANEGAS BURBANO

Representante Legal

**HARD SERVICIONES PROFESIONALES
Y GENERALES SAS**



EDUARDO GARCIA GOMEZ

Representante Legal

SUCROAL S.A

Palmira, **26** de **MARZO** de **2014**

Señores.

EL ACEPTANTE

Palmira, Valle del Cauca

Por medio de la presente hacemos la siguiente Oferta Mercantil con el fin de que ustedes la estudien y si están de acuerdo la acepten mediante una orden de compra:

OFERTA MERCANTIL PARA LOS SERVICIOS DE MONTAJE E INSTALACIONES, MAQUILA DE COPRODUCTOS, CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS, ASEO Y LIMPIEZA, Y LABORES ADMINISTRATIVAS.

PRIMERA: GENERALIDADES Y CONSIDERACIONES.

1.1. OFERENTE. HERNAN VANEGAS BURBANO, mayor de edad, vecino de Cali e identificado con cédula número **16.638.100** de cali como anota al pie de su firma, quien obra en representación de la sociedad mercantil colombiana **HARD SERVICIONES PROFESIONALES Y GENERALES SAS** NIT. 900.482.913-1, constituida por escritura pública número 14997 del **27** de Diciembre de 2011, de la Notaría QUINTA de CALI, distinguida con matrícula mercantil número 833074-16 del 7 de DICIEMBRE de 2011 de la Cámara de Comercio de CALI.

1.2. OBJETO DE LA OFERTA. Nos comprometemos a prestar el servicio de **MONTAJE E INSTALACIONES, MAQUILA DE COPRODUCTOS, CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS, ASEO Y LIMPIEZA, Y LABORES ADMINISTRATIVAS.**

1.3. LUGAR DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS PROPUESTOS. El servicio de **MONTAJE E INSTALACIONES, MAQUILA DE COPRODUCTOS, CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS, ASEO Y LIMPIEZA, Y LABORES**, se prestará en la Fábrica de EL ACEPTANTE y en los lugares que EL ACEPTANTE disponga.

1.4. -ANEXOS: Se consideran que forma parte integral del presente contrato los siguientes anexos que se acompañan: 1) Costos dotación Hard; 2) Hard definitivo; 3) Tarifas Hard 2015.

SEGUNDA: VALOR DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS. El valor de la presente oferta será de QUINIENTOS TRIENTA NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA OCHO MIL TRECIENTOS CIENCIENTA UN MIL (\$**539.748.351**) más IVA que EL ACEPTANTE

pagará a EL OFERENTE de acuerdo a los pliegos de Licitación, Propuestas y Formulario de Cantidades y precios Adjuntos.

TERCERA: FORMA DE PAGO. EL ACEPTANTE pagará los servicios prestados de manera que el 50 % dentro de los quince primeros días del mes y el otro 50 % del total del servicio en el mes el día 28 del mismo mes, de acuerdo con las tarifas previamente convenidas con SUCROAL S.A. Los pagos se realizarán previa presentación de la factura la cual debe cumplir todos los requisitos de ley y deberá ser aprobada por el Gerente, el Director o el Coordinador quien será el interventor de la obra, los trabajos o los servicios.

CUARTA: PERSONAL. El servicio ofrecido será prestado por EL OFERENTE a través de personal capacitado y entrenado, el cual contará con todo lo necesario para una adecuada prestación de los servicios, incluidos los elementos de protección personal requeridos para la ejecución de la obra, en las condiciones y calidades de esta oferta. El personal que se emplee estará bajo nuestra exclusiva y única dependencia y subordinación, no tendrá vinculación contractual laboral alguna con EL ACEPTANTE y estará bajo nuestra total responsabilidad. Por ende, los salarios, indemnizaciones, prestaciones sociales y demás emolumentos legales que por ley deba devengar este personal, correrán por nuestra cuenta, así como su afiliación y pagos al sistema de seguridad social, riesgos profesionales y aportes parafiscales.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerir subcontratar algunas labores de las pactadas en la oferta de la referencia por razones técnicas suficientemente expuestas a EL ACEPTANTE, nos comprometemos a pedir permiso expreso de EL ACEPTANTE y por tanto a informarlo de ello, especificando las razones técnicas como se acaba de anotar e individualizando a la firma subcontratista sugerida, la cual estará en todo caso y momento bajo nuestra total responsabilidad y administración, garantizando que el personal de dicha firma subcontratista cumplirá con todos y cada uno de los requisitos de salud ocupacional, de seguridad física y de seguridad social y que seremos responsables incondicionalmente por los salarios, indemnizaciones y/o prestaciones sociales a que tenga derecho tal personal por ley. EL ACEPTANTE, se reserva incondicionalmente el derecho de aceptar la anotada subcontratación siempre y cuando las razones técnicas expuestas por EL OFERENTE así lo exijan, y desde luego, se reserva además, en caso de aceptación expresa de la SUBCONTRATACIÓN, el ingreso final a sus instalaciones de la firma subcontratista y/o del personal por esta remitido para cumplir la labor subcontratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Adicionalmente EL OFERENTE se compromete especial, inequívoca e ineludiblemente, a abstenerse de contratar directa o indirectamente, para la ejecución de sus labores, a menores de edad, lo cual, no ocurrirá, ni siquiera mediando permiso de sus padres, ni bajo ninguna otra circunstancia, igualmente a no permitir bajo ninguna situación, la actividad de menores en la oferta a su cargo.

Prevenir y erradicar el Trabajo Infantil, en todas sus formas y en todos los ámbitos, garantizando que la edad mínima de admisión de los trabajadores vinculados a través de la presente oferta será la aceptada por la legislación nacional, vigente en el país, así mismo garantizar que en el proceso de vinculación de sus trabajadores se eliminará

cualquier clase de discriminación en razón a sexo, raza, origen, religión u opinión política.

PARÁGRAFO TERCERO: EL OFERENTE no debe utilizar trabajo forzado u obligatorio en la ejecución del objeto de la oferta, ni podrá abusar del trabajo físico de sus trabajadores.

PARÁGRAFO CUARTO: EL OFERENTE debe respetar los derechos de sus empleados y trabajadores a elegir ser representados por terceros y a participar de acuerdos colectivos de trabajo conforme a la ley local.

PARÁGRAFO QUINTO: Las condiciones de trabajo, el horario, las horas extras, los sueldos y beneficios de sus trabajadores, se regirán conforme a la ley local vigente.

PARÁGRAFO SEXTO: Cumplir con las demás obligaciones derivadas de la naturaleza de la presente oferta o aquellas que por ley le correspondan.

PARÁGRAFO SEPTIMO: EL OFERENTE se compromete a ejecutar las actividades o servicios contratados, sin generar riesgo alguno para la salud humana, la seguridad o el medio ambiente, en concordancia con la política ambiental adoptada por EL ACEPTANTE. En ese sentido, EL OFERENTE deberá tomar todas las medidas conducentes para evitar la contaminación ambiental durante la ejecución de sus actividades, cumplirá con todas las leyes ambientales aplicables y se sujetará a las normas, requisitos y reglamentos técnicos, relativos al control de la contaminación ambiental establecido en dichas normas. La violación de estas normas se considera incumplimiento grave de LA OFERTA.

PARÁGRAFO OCTAVO: EL OFERENTE se compromete incondicional e irrevocablemente, a manejar todas sus bases de datos compuestas por el personal de empleados y/o subcontratistas requeridos para el cumplimiento del objeto de esta oferta, con observancia de la legislación que regule el manejo y protección de datos personales y se comprometerá por tanto a obtener de tales empleados y/o subcontratistas y los empleados de estos, su autorización previa y expresa para que EL ACEPTANTE los introduzca en sus bases de datos mientras cumplen las labores ofrecidas, todo lo cual será de su entera y absoluta responsabilidad, sin que los efectos de su incumplimiento puedan en absoluto alcanzar a EL ACEPTANTE, caso este en el cual una situación de tal naturaleza se atenderá a lo dispuesto por la cláusula de INDEMNIDAD que adelante se determina.

QUINTA: VIGENCIA. El servicio tendrá una duración del **1** de **ABRIL** de **2015** al **30** de **JUNIO** de **2015**.

SEXTA: CONFIDENCIALIDAD. Como OFERENTE me comprometo a no divulgar en demostraciones públicas o privadas, cualquier conocimiento, información o proceso tecnológico del negocio de EL ACEPTANTE y datos de operación que estén contenidos implícita o explícitamente dentro del desenvolvimiento del proceso del negocio de EL ACEPTANTE. Así mismo convenimos en que el objetivo común de las dos partes es dar a la información confidencial una protección adecuada a la vez que se evita obstaculizar el desarrollo normal de los respectivos negocios. Nos obligamos a tener, con respecto a la información que recibimos, el mismo cuidado y discreción que tendríamos con nuestra propia información confidencial o clasificada en forma similar, de modo que se evite que la información sea revelada, publicada o diseminada. Utilizaremos la información que

recibamos única y exclusivamente para los fines para los cuales fue revelada o para beneficio comprobado de la parte que revela la información.

PARÁGRAFO PRIMERO: AUTORIZACIÓN DE USO, MANEJO Y PROTECCIÓN DATOS PERSONALES. EL OFERENTE autoriza de manera expresa, libre, voluntaria e irrevocable a EL ACEPTANTE para recopilar, utilizar, transferir, almacenar, consultar, y procesar toda y cada información personal que aquel llegare a suministrar a este, tales como documentos de identificación personal de representantes legales y/o de empleados y/o subcontratistas que llegare a utilizar para el cumplimiento de la presente oferta o del contrato nacido de su aceptación, números de identificación, nacionalidades, país de residencia, direcciones, teléfonos, estados civiles, correos electrónicos, corporativos y/o personales, salarios, cuentas bancarias, huellas y demás datos personales de carácter general, que en caso de ser aceptada la oferta deban quedar contenidas en las bases de datos y archivo de propiedad de EL ACEPTANTE, para los fines de logística y seguridad interna que sean o llegaren a ser necesarios en el desarrollo de la oferta, una vez aceptada. En atención a la autorización general precedente, EL OFERENTE declara de manera libre y voluntaria conocer los derechos que la normativa general y la jurisprudencia le conceden como titular de datos personales y que se enuncian a continuación. En ese sentido, EL OFERENTE y/o SUS EMPLEADOS y/o SUBCONTRATISTAS aceptados y reconocidos como tales por EL ACEPTANTE tienen derecho a: **(i)** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a EL ACEPTANTE y por lo tanto, este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; **(ii)** solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento; **(iii)** ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales; **(iv)** presentar ante la superintendencia de industria y comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales; **(v)** revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. **(vi)** acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

PARAGRAFO SEGUNDO: AUTORIZACION PARA LA UTILIZACION DE DATOS PERSONALES. A la presente oferta se aplicaran, además de lo dispuesto en el parágrafo inmediatamente anterior, en relación con los datos personales de EL OFERENTE, cuando el mismo sea persona natural, las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2.012 y en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos de EL ACEPTANTE. EL OFERENTE autoriza expresamente de manera libre, previa, voluntaria y debidamente informada, a EL ACEPTANTE, para que realice el Tratamiento de sus datos personales para los fines propios de esta oferta, tales como seguimiento, monitoreo, pago de utilidades, cobro de prestaciones, etc, y demás finalidades establecidas en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos de EL ACEPTANTE. Los datos personales estarán recolectados en las bases de datos de EL ACEPTANTE, quien para efectos de la Ley 1581 de 2.012, tendrá las calidades de responsable y encargado de las bases de datos.

De conformidad con la Ley 1581 de 2.012 y el decreto 1377 de 2.013. EL OFERENTE tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, solicitar la supresión, presentar quejas y reclamos y demás derechos allí contenidos, respecto de los datos suministrados.

La revocatoria y/o supresión sólo procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley y a la Constitución.

Para todos los casos relacionados con este asunto, entiéndase que el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de los Datos de EL ACEPTANTE podrá ser consultado a través del siguiente link: <http://www.ingprovidencia.com./tratamiento-de-datos-personales>.

SEPTIMA: COMPROMISOS DE EL OFERENTE. EL OFERENTE certifica que todo su personal está afiliado al Sistema de Seguridad Social y que está al día en los pagos por este concepto. Para comprobar lo anterior presentará durante los primeros 11 días de cada mes: (A) Comprobante de pago de la Planilla Unica y Listados detallados de la Planilla Unica: ARL, AFP, EPS y Cajas de Compensación. (B) Archivos planos en medio magnético. (C) Copia de Planillas de Pago acompañada de la transferencia electrónica. (D) Apuntaduría de Tiempo Laborado del Trabajador. (E) Copia del Acta de la reunión del Comité Paritario. (F) Copia de la Estadística de Accidentalidad. (G) Relación de la entrega de Dotación cuando haya lugar a la misma. (H) Relación del Personal Incapacitado y Reubicado (I) Base de Datos de los Trabajadores, previamente autorizada por cada uno de quienes la compongan en forma expresa y voluntaria, para dar manejo y cumplimiento a la Ley de Habeas Data por parte de EL ACEPTANTE en caso de tener que ingresarlos a sus propias bases de datos, de lo cual responderá en forma directa EL OFERENTE, comprometiéndose a reembolsar a EL ACEPTANTE cualquier suma de dinero de la que llegare a ser responsable por sanción o multa impuesta a EL OFERENTE por esas bases compuestas por los empleados de EL OFERENTE por parte de la autoridad competente.

De igual forma EL OFERENTE deberá relacionar en la factura o cuenta de cobro, el número o referencia de la planilla de pago de los aportes a la seguridad social.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL OFERENTE se compromete a ejecutar las actividades o servicios contratados en concordancia con las políticas que rigen los sistemas de gestión adoptados por EL ACEPTANTE. En ese sentido, EL OFERENTE deberá tomar todas las medidas conducentes al cumplimiento de los requisitos legales e internos que regulen las actividades o servicios contratados y que se encuentren vigentes al momento de la aceptación de la presente OFERTA o que se generen durante su vigencia. La violación de estos requisitos se considera incumplimiento grave de LA OFERTA.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL OFERENTE se compromete a mantener y entregar en buenas condiciones de orden y aseo el lugar de trabajo donde se realice la labor, haciendo una adecuada disposición de los residuos, según instrucciones de EL ACEPTANTE.

OCTAVA: INDEMNIDAD. EL OFERENTE será el único responsable por la ejecución de la OFERTA MERCANTIL o del contrato nacido de su aceptación y está obligado a mantener indemne por cualquier concepto a EL ACEPTANTE, por todo tipo de acciones, reclamaciones o demandas de cualquier naturaleza derivadas de daños y/o perjuicios

causados a personas y/o bienes de EL ACEPTANTE, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones de EL OFERENTE, sus empleados, agentes, Subcontratistas en la ejecución de esta OFERTA MERCANTIL, de tal forma que EL OFERENTE deberá asumir todos los costos, gastos y demás erogaciones que se causen con ocasión de tales eventos.

De igual forma deberá adelantar todas las gestiones y trámites tendientes a dar respuesta a las reclamaciones presentadas, a ejercer una defensa adecuada, a asegurar la intervención o concurrencia de la aseguradora que corresponda, si es del caso. El pago de los honorarios, viáticos, tiquetes aéreos o terrestres que se requieran para la contratación de abogados, presentación de testigos, peritos, expertos o asesores de cualquier índole, estarán a cargo exclusivo de EL OFERENTE sin que por tal motivo éste tenga derecho a reconocimiento económico alguno por parte de EL ACEPTANTE

En el evento en que EL ACEPTANTE incurra en cualquier tipo de gasto originado en desarrollo de las actividades que ejerza a propósito de cualquiera de las situaciones anteriores, queda establecido que EL OFERENTE asumirá la totalidad de dichos costos.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL ACEPTANTE podrá llamar en garantía a EL OFERENTE o denunciar el pleito en los términos de los artículos 54 y siguientes del Código de Procedimiento Civil, en caso de presentarse cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, relacionada con lo indicado anteriormente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La obligación de indemnizar a cargo de EL OFERENTE se extenderá, aunque sin limitación, a los siguientes eventos:

- Cualquier incumplimiento por parte de EL OFERENTE de la presente OFERTA MERCANTIL.
- Cualquier violación por parte de EL OFERENTE de cualquier pacto, declaración o garantía efectuada en la OFERTA MERCANTIL o en cualquier documento o certificado que se requiera sea entregado de conformidad o con ocasión del presente documento.
- Cualquier reclamo instaurado por empleados de EL OFERENTE o de cualquier Subcontratista.
- Cualquier violación por parte de EL OFERENTE o de cualquier Subcontratista de las leyes aplicables.
- Cualquier conflicto laboral, entiéndase por éste cualquier conflicto con sus trabajadores o empleados.
- Cualquier incumplimiento de EL OFERENTE en relación con la obtención y/o cumplimiento de los Permisos.
- Cualquier incumplimiento de EL OFERENTE de las Especificaciones Técnicas.
- Cualquiera y todo gasto incurrido por EL ACEPTANTE en relación con el ejercicio de cualquier derecho como consecuencia de la verificación de un evento de incumplimiento.
- Las estipulaciones de la presente Cláusula sobrevivirán a la terminación de la presente OFERTA MERCANTIL una vez aceptada y estarán vigentes hasta por un término de 5 años contados a partir de la Fecha de Terminación.
- Cualquier accidente que pueda sufrir el personal o los bienes de EL OFERENTE, de EL ACEPTANTE o de terceras Personas, resultantes de negligencia o descuido de EL

OFERENTE, sus empleados, subcontratistas o proveedores, empleados en ejecución de la presente OFERTA MERCANTIL o del contrato nacido de su aceptación.

NOVENA: MULTAS Y CLÁUSULA PENAL. EL OFERENTE entregará el servicio total dentro del plazo señalado en esta oferta, en caso que la misma sea aceptada. Y si acaso EL OFERENTE no cumpliera con esta obligación de entrega dentro de los plazos pactados, pagará por cada día calendario de mora injustificada, sin perjuicio de la obligación principal y sin requerimiento previo con renuncia expresa a la constitución en mora, una multa equivalente al 0.5% del valor total del contrato nacido de la aceptación de la presente oferta, por cada día de retardo, el cual será deducido por EL ACEPTANTE del pago final adeudado. Si la mora en la entrega a plena satisfacción de EL ACEPTANTE, supera los diez (10) días hábiles, EL OFERENTE, sin perjuicio de que EL ACEPTANTE pueda declarar unilateralmente resuelto el contrato nacido de la aceptación de la presente oferta mercantil, pagará una multa equivalente al treinta por ciento (30%) del valor inicial de la oferta.

PARÁGRAFO: EXIGIBILIDAD DE MULTAS Y PENA. EL ACEPTANTE, queda autorizado para descontar el valor de la multa preanotada y/o el de la cláusula penal, ambas o alguna de ellas a su entera discreción, de cualquier suma que adeude a EL OFERENTE, por cualquier concepto. Igualmente, podrá hacerlas efectivas sobre la póliza de cumplimiento del contrato nacido de la aceptación de la oferta, o por vía judicial o ejecutiva, con la exhibición de este contrato nacido de la aceptación de la oferta y su simple manifestación de incumplimiento temporal.

DECIMA: TERMINACIÓN DE SERVICIOS. EL ACEPTANTE podrá dar por terminada la prestación de los servicios ofrecidos sin aviso previo y en cualquier momento, por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas por parte de EL OFERENTE en general y en particular por ocurrencia de uno o cualquiera de los siguientes hechos: a) Por muerte, quiebra o disolución de EL OFERENTE; b) Cuando a pesar de requerimientos verbales o por escrito que haga EL ACEPTANTE o sus delegados, EL OFERENTE rehúse a dar cumplimiento a sus obligaciones; c) Por violación de EL OFERENTE a las normas de Seguridad Industrial, disciplina o protección, más las establecidas por EL ACEPTANTE y que EL OFERENTE declara conocer. d) Por encontrarse EL OFERENTE, incluido o listado en las listas de entidades restringidas o listas de sanciones internacionales que incluyen, de manera enunciativa, más no taxativa, OFAC (Office of Foreign Assets Control), ONU (Organización de las Naciones Unidas), DFAT (Department of Foreign Affairs and Trade), INTERPOL, boletines de la UIAF (Unidad de Información y Análisis Financiero), DAS, Fiscalía, FCPA, o cualquiera que las modifique, adicione o sustituya o listados que persigan el mismo objeto. EL OFERENTE entiende esta causal como justa causa para dar por terminado el presente convenio y desde ya renuncia a iniciar cualquier reclamación en contra de EL ACEPTANTE por la terminación y por los perjuicios que con ello llegare a sufrir.

PARÁGRAFO: En todo caso y a pesar de lo anterior, tanto EL OFERENTE como EL ACEPTANTE podrán dar por terminada unilateralmente y en cualquier tiempo la presente oferta, dando aviso de tal decisión a la otra parte con treinta (30) días calendario o comunes de anticipación, sin que por ello haya lugar al pago de suma

alguna por indemnización para la parte contraria, a la cual renuncian ambas partes de forma expresa, irrevocable e incondicional.

DECIMA PRIMERA: PÓLIZAS. Para garantizar el cumplimiento por parte de EL OFERENTE de todas las obligaciones pactadas y que se derivan de la presente oferta, sean de carácter laboral, civil, penal o fiscal que deba cumplir con ocasión de la ejecución del mismo, EL OFERENTE se obliga a constituir y mantener vigentes durante el transcurso de la ejecución de la presente oferta a favor de EL ACEPTANTE las siguientes pólizas de garantía otorgadas por una compañía de seguros avalada por EL ACEPTANTE y que se encuentre legalmente constituida en Colombia. Las pólizas de garantía a constituir serán las siguientes: (a) Una póliza de Cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la Oferta y por un término de duración igual al de los servicios más treinta (30) días calendario. (b) Una póliza que garantice el Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales, por el quince por ciento (15%) del valor de la oferta y por un término de duración igual al de los servicios más tres (3) años. (c) Una póliza de Calidad del Servicio por el treinta por ciento (30%) del valor total de la Oferta y un término de duración igual a la vigencia del mismo, más seis (6) meses. (d) Una póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por un valor asegurado de \$ 161.924.505 y por un término de duración igual al de los servicios más noventa (90) días.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los gastos que se ocasionen para el perfeccionamiento de las pólizas y garantías que debe tomar EL OFERENTE a favor de EL ACEPTANTE serán pagados por EL OFERENTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Siempre y a pesar del aseguramiento, serán a cargo de EL OFERENTE. las reparaciones de todos los daños a las obras y/o equipos y el pago de los perjuicios ocasionados a EL ACEPTANTE o a terceros por daños imputables a él y/o a sus empleados, subcontratistas u obreros durante la ejecución del objeto de la presente oferta. En consecuencia EL OFERENTE asume expresa e incondicionalmente la responsabilidad por los daños que se ocasionen por hecho u omisión suya o de sus trabajadores a EL ACEPTANTE, quedando expresamente obligado por su cuenta y con la aceptación y supervisión plena de EL ACEPTANTE a ejecutar y/o pagar el costo total de las reparaciones a elección de EL ACEPTANTE., y/o a pagar las indemnizaciones necesarias inmediatamente y a su costa. Si acaso no lo hiciere, EL ACEPTANTE podrá proceder a hacerlo a su nombre y deducir de las sumas que se adeuden a EL OFERENTE los valores correspondientes aún sin declaración judicial. Igualmente EL OFERENTE deberá volver a su estado original y a su entero costo, aquellas reformas o cambios que provisionalmente hubiere realizado mientras ejecutó el servicio.

DECIMA SEGUNDA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO. EL ACEPTANTE , según se indica en la presente oferta, se obliga a dar cumplimiento a las estipulaciones de la misma, salvo la ocurrencia de fuerza mayor o caso fortuito ajenos a su voluntad, debidamente comprobados, caso en el cual se pondrá de acuerdo con EL OFERENTE a fin de adecuar las condiciones a las nuevas situaciones que se presenten. EL ACEPTANTE quedará relevado del cumplimiento de sus obligaciones por circunstancias imprevisibles e irresistibles, ajenas a él, que impidan la ejecución de las obligaciones estipuladas en esta oferta, quedando obligado en todo caso a dar aviso a la otra parte

dentro de las treinta y seis (36) horas siguientes a su ocurrencia y a hacer su mejor esfuerzo para superar la circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito. Desde su ocurrencia se suspenderán las obligaciones para EL ACEPTANTE. En caso de desaparecer tal o tales circunstancias, EL ACEPTANTE continuará con la ejecución de sus obligaciones en la forma estipulada. Para los efectos de la presente oferta constituyen eventos de fuerza mayor entre otros, los siguientes acontecimientos: Actos o acciones terroristas; sabotajes; guerra; insurrección civil; terremotos; vientos huracanados; inundaciones; avalanchas; deslizamientos de tierras; huelgas generalizadas o disputas de orden general y en general, cualquier otra circunstancia imprevista, de tal naturaleza, que escape al control de cualquiera de las partes, ante la cual sea imposible resistir, en la medida que impida el cumplimiento de las estipulaciones de la presente oferta.

PARÁGRAFO: SUSPENSIÓN TRANSITORIA. Cuando se presenten casos de fuerza mayor, caso fortuito o cualquier otra situación no controlable, conforme ha quedado estipulado en la presente cláusula, el cumplimiento de la oferta se considerará suspendido por el tiempo que dure el impedimento, sin que haya lugar al pago de los suministros por parte de EL ACEPTANTE, ni al pago de indemnizaciones a cargo de ninguna de las partes; en tales eventos ambas partes harán lo posible para remover el obstáculo y reiniciar la ejecución de la oferta.

DECIMA TERCERA: DERECHO DE INSPECCIÓN Y APLICACIÓN DE NORMAS SOBRE MANEJO DE SUSTANCIAS CONTROLADAS. EL ACEPTANTE o sus delegados podrán en cualquier momento efectuar las inspecciones necesarias, para constatar el cumplimiento del servicio y de las normas relativas a Seguridad Industrial, así como a lo establecido en la Resolución 1016 de 1989 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social con relación al funcionamiento de un programa de Salud Ocupacional. EL OFERENTE declara conocer el Manual de Seguridad de EL ACEPTANTE y se obliga a divulgarlo y hacerlo cumplir entre sus trabajadores al igual que las normas de protección del medio ambiente vigentes en el desarrollo de la presente oferta. Con respecto al manejo y control de sustancias controladas, EL OFERENTE se compromete a dar cumplimiento a todas y cada una de las normas existentes y/o a las que se llegaren a promulgar en el transcurso de ejecución y vigencia de la OFERTA MERCANTIL sobre el manejo de Sustancias Controladas.

DECIMA CUARTA: CESIÓN. Esta oferta mercantil no podrá ser cedida, ni en todo ni en parte por EL ACEPTANTE ni por EL OFERENTE, sin previa aprobación de la contraparte.

DECIMA QUINTA: MATERIALES. Todos los materiales requeridos para el desarrollo de la labor pactada así como su transporte, serán asumidos por cuenta de EL OFERENTE o EL ACEPTANTE. (Opcional según acuerdo).

DECIMA SEXTA: DOTACIÓN, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. EL OFERENTE o EL ACEPTANTE (Opcional según acuerdo) suministrará al personal contratado, el calzado y vestido de labor 3 veces al año (30 de Abril, 31 de Agosto y 20 de Diciembre); igualmente las herramientas y los elementos de protección personal para cuando se requieran.

DECIMA SEPTIMA: NOTIFICACIONES. EL OFERENTE, determina que para todos los efectos legales y contractuales recibirá notificaciones, incluso luego de ser aceptada esta oferta, como se indica a continuación:
EL OFERENTE:

NOMBRE EMPRESA: HARD SERVICIOS PROFESION Y GENERALES S.A.S
NIT:900482913-1

REPRESENTANTE LEGAL: HERNAN VANEGAS BURBANO
C.C.:16,638.100

DIRECCION: CR 28 7 31 BR El Cedro

TELEFONO: 5582726

CORREO ELECTRONICO: hard.sp@hotmail.com


DECIMA OCTAVA: ARBITRAMIENTO – CLAUSULA COMPROMISORIA IRREVOCABLE E IRRENUNCIABLE EN CASO DE ACEPTACION DE LA PRESENTE OFERTA.

Toda controversia o diferencia relativa a esta oferta o al contrato nacido de su aceptación, por razón de los derechos y obligaciones que para las mismas emanen de la etapa precontractual o del acuerdo de voluntades nacido de la aceptación de esta oferta, por razón de su existencia, interpretación, desarrollo o terminación, derivada de su etapa precontractual, contractual o postcontractual, se resolverá por un Tribunal de Arbitramento, que se sujetará a lo dispuesto en la Ley 1563 de 2.012, Decreto 1829 de 2.013 o en las demás normas que la reglamenten, adicionen o modifiquen, de acuerdo a las siguientes reglas:

- a) El Tribunal estará conformado por un (1) árbitro en caso que las pretensiones sean de menor cuantía o tres (3) árbitros en el evento que las pretensiones sean de mayor cuantía;
- b) Dicho(s) árbitro(s) será(n) designado(s) por las partes de común acuerdo. En caso de que no fuere posible lograr que las partes nombraran por mutuo acuerdo a todos o alguno de los árbitros, los demás árbitro(s) será(n) designado(s) por el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Cali, a través de sorteo entre sus listas.
- c) La organización interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Cali;
- d) Los gastos y honorarios del proceso arbitral se establecerán con base en las tarifas vigentes del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Cali, aprobadas por el Ministerio del Interior y de Justicia.
- e) El Tribunal decidirá en derecho;
- f) El Tribunal funcionará en Cali, en el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de esta ciudad.

Para constancia, se suscribe y firma a los QUINCE (15) días del mes de ABRIL de DOS MIL QUINCE (2015) por parte de EL OFERENTE.




HERNAN VANEGAS BURBANO
GERENTE GENERAL.

HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.
Cédula de Ciudadanía 16.638.100 de CALI

O.M. 2017007

Palmira, **21 de Diciembre de 2016**

Señores.

EL ACEPTANTE

Palmira, Valle del Cauca

Por medio de la presente hacemos la siguiente Oferta Mercantil con el fin de que ustedes la estudien y si están de acuerdo la acepten mediante una orden de compra:

OFERTA MERCANTIL PARA LOS SERVICIOS DE MONTAJE E INSTALACIONES, MAQUILA DE COPRODUCTOS, CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS, ASEO Y LIMPIEZA, Y LABORES ADMINISTRATIVAS.

PRIMERA: GENERALIDADES Y CONSIDERACIONES.

1.1. OFERENTE. HERNAN VANEGAS BURBANO, mayor de edad, vecino de Cali e identificado con cédula número **16.638.100** de cali como anota al pie de su firma, quien obra en representación de la sociedad mercantil colombiana **HARD SERVICIONES PROFESIONALES Y GENERALES SAS** NIT. 900.482.913-1, constituida por escritura pública número 14997 del 27 de Diciembre de 2011, de la Notaría QUINTA de CALI, distinguida con matrícula mercantil número 833074-16 del 7 de DICIEMBRE de 2011 de la Cámara de Comercio de CALI.

1.2. OBJETO DE LA OFERTA. Nos comprometemos a prestar el servicio de **MONTAJE E INSTALACIONES, MAQUILA DE COPRODUCTOS, CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS, ASEO Y LIMPIEZA, Y LABORES ADMINISTRATIVAS.**

1.3. LUGAR DONDE SE PRESTARÁN LOS SERVICIOS PROPUESTOS. El servicio de **MONTAJE E INSTALACIONES, MAQUILA DE COPRODUCTOS, CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS, ASEO Y LIMPIEZA, Y LABORES**, se prestará en la Fábrica de EL ACEPTANTE y en los lugares que EL ACEPTANTE disponga.

1.4. -ANEXOS: Se consideran que forma parte integral del presente contrato los siguientes anexos que se acompañan:

SEGUNDA: VALOR DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS. El valor de la presente oferta será de **MIL NOVECIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS (\$1.920.000.000)** más IVA que EL ACEPTANTE pagará a EL OFERENTE de acuerdo a los pliegos de Licitación, Propuestas y Formulario de Cantidades y precios Adjuntos.

TERCERA: FORMA DE PAGO. EL ACEPTANTE pagará los servicios prestados de manera que el 50 % dentro de los quince primeros días del mes y el otro 50 % del total del servicio en el mes el día 28 del mismo mes, de acuerdo con las tarifas previamente convenidas con SUCROAL S.A. Los pagos se realizarán previa presentación de la factura la cual debe cumplir todos los requisitos de ley y deberá ser aprobada por el Gerente, el Director o el Coordinador quien será el interventor de la obra, los trabajos o los servicios.

CUARTA: PERSONAL. El servicio ofrecido será prestado por EL OFERENTE a través de personal capacitado y entrenado, el cual contará con todo lo necesario para una adecuada prestación de los servicios, incluidos los elementos de protección personal requeridos para la ejecución de la obra, en las condiciones y calidades de esta oferta. El personal que se emplee estará bajo nuestra exclusiva y única dependencia y subordinación, no tendrá vinculación contractual laboral alguna con EL ACEPTANTE y estará bajo nuestra total responsabilidad. Por ende, los salarios, indemnizaciones, prestaciones sociales y demás emolumentos legales que por ley deba devengar este personal, correrán por nuestra cuenta, así como su afiliación y pagos al sistema de seguridad social, riesgos profesionales y aportes parafiscales.

PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerir subcontratar algunas labores de las pactadas en la oferta de la referencia por razones técnicas suficientemente expuestas a EL ACEPTANTE, nos comprometemos a pedir permiso expreso de EL ACEPTANTE y por tanto a informarlo de ello, especificando las razones técnicas como se acaba de anotar e individualizando a la firma subcontratista sugerida, la cual estará en todo caso y momento bajo nuestra total responsabilidad y administración, garantizando que el personal de dicha firma subcontratista cumplirá con todos y cada uno de los requisitos de salud ocupacional, de seguridad física y de seguridad social y que seremos responsables incondicionalmente por los salarios, indemnizaciones y/o prestaciones sociales a que tenga derecho tal personal por ley. EL ACEPTANTE, se reserva incondicionalmente el derecho de aceptar la anotada subcontratación siempre y cuando las razones técnicas expuestas por EL OFERENTE así lo exijan, y desde luego, se reserva además, en caso de aceptación expresa de la SUBCONTRATACIÓN, el ingreso final a sus instalaciones de la firma subcontratista y/o del personal por esta remitido para cumplir la labor subcontratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Adicionalmente EL OFERENTE se compromete especial, inequívoca e ineludiblemente, a abstenerse de contratar directa o indirectamente, para la ejecución de sus labores, a menores de edad, lo cual, no ocurrirá, ni siquiera mediando permiso de sus padres, ni bajo ninguna otra circunstancia, igualmente a no permitir bajo ninguna situación, la actividad de menores en la oferta a su cargo.

Prevenir y erradicar el Trabajo Infantil, en todas sus formas y en todos los ámbitos, garantizando que la edad mínima de admisión de los trabajadores vinculados a través de la presente oferta será la aceptada por la legislación nacional, vigente en el país, así mismo garantizar que en el proceso de vinculación de sus trabajadores se eliminará cualquier clase de discriminación en razón a sexo, raza, origen, religión u opinión política.

PARÁGRAFO TERCERO: EL OFERENTE no debe utilizar trabajo forzado u obligatorio en la ejecución del objeto de la oferta, ni podrá abusar del trabajo físico de sus trabajadores.

PARÁGRAFO CUARTO: EL OFERENTE debe respetar los derechos de sus empleados y trabajadores a elegir ser representados por terceros y a participar de acuerdos colectivos de trabajo conforme a la ley local.

PARÁGRAFO QUINTO: Las condiciones de trabajo, el horario, las horas extras, los sueldos y beneficios de sus trabajadores, se regirán conforme a la ley local vigente.

PARÁGRAFO SEXTO: Cumplir con las demás obligaciones derivadas de la naturaleza de la presente oferta o aquellas que por ley le correspondan.

PARÁGRAFO SEPTIMO: EL OFERENTE se compromete a ejecutar las actividades o servicios contratados, sin generar riesgo alguno para la salud humana, la seguridad o el medio ambiente, en concordancia con la política ambiental adoptada por EL ACEPTANTE. En ese sentido, EL OFERENTE deberá tomar todas las medidas conducentes para evitar la contaminación ambiental durante la ejecución de sus actividades, cumplirá con todas las leyes ambientales aplicables y se sujetará a las normas, requisitos y reglamentos técnicos, relativos al control de la contaminación ambiental establecido en dichas normas. La violación de estas normas se considera incumplimiento grave de LA OFERTA.

PARÁGRAFO OCTAVO: EL OFERENTE se compromete incondicional e irrevocablemente, a manejar todas sus bases de datos compuestas por el personal de empleados y/o subcontratistas requeridos para el cumplimiento del objeto de esta oferta, con observancia de la legislación que regule el manejo y protección de datos personales y se comprometerá por tanto a obtener de tales empleados y/o subcontratistas y los empleados de estos, su autorización previa y expresa para que EL ACEPTANTE los introduzca en sus bases de datos mientras cumplen las labores ofrecidas, todo lo cual será de su entera y absoluta responsabilidad, sin que los efectos de su incumplimiento puedan en absoluto alcanzar a EL ACEPTANTE, caso este en el cual una situación de tal naturaleza se atenderá a lo dispuesto por la cláusula de INDEMNIDAD que adelante se determina.

QUINTA: VIGENCIA. El servicio tendrá una duración del 1 de ENERO de 2016 al 30 de JUNIO de 2016.

SEXTA: CONFIDENCIALIDAD. Como OFERENTE me comprometo a no divulgar en demostraciones públicas o privadas, cualquier conocimiento, información o proceso tecnológico del negocio de EL ACEPTANTE y datos de operación que estén contenidos implícita o explícitamente dentro del desenvolvimiento del proceso del negocio de EL ACEPTANTE. Así mismo convenimos en que el objetivo común de las dos partes es dar a la información confidencial una protección adecuada a la vez que se evita obstaculizar el desarrollo normal de los respectivos negocios. Nos obligamos a tener, con respecto a la información que recibimos, el mismo cuidado y discreción que tendríamos con nuestra propia información confidencial o clasificada en forma similar, de modo que se evite que la información sea revelada, publicada o diseminada. Utilizaremos la información que recibamos única y exclusivamente para los fines para los cuales fue revelada o para beneficio comprobado de la parte que revela la información.

PARÁGRAFO PRIMERO: AUTORIZACIÓN DE USO, MANEJO Y PROTECCIÓN DATOS PERSONALES. EL OFERENTE autoriza de manera expresa, libre, voluntaria e irrevocable a EL ACEPTANTE para recopilar, utilizar, transferir, almacenar, consultar, y procesar toda y cada información personal que aquel llegare a suministrar a este, tales como documentos de identificación personal de representantes legales y/o de empleados y/o subcontratistas que llegare a utilizar para el cumplimiento de la presente oferta o del contrato nacido de su aceptación, números de identificación, nacionalidades, país de residencia, direcciones, teléfonos, estados civiles, correos electrónicos, corporativos y/o personales, salarios, cuentas bancarias, huellas y demás datos personales de carácter general, que en caso de ser aceptada la oferta deban quedar contenidas en las bases de datos y archivo de propiedad de EL ACEPTANTE, para los fines de logística y seguridad interna que sean o llegaren a ser necesarios en el desarrollo de la oferta, una vez aceptada. En atención a la autorización general precedente, EL OFERENTE declara de manera libre y voluntaria conocer los derechos que la normativa general y la jurisprudencia le conceden como titular de datos personales y que se enuncian a continuación. En ese sentido, EL OFERENTE y/o SUS EMPLEADOS y/o SUBCONTRATISTAS aceptados y reconocidos como tales por EL ACEPTANTE tienen derecho a: **(i)** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a EL ACEPTANTE y por lo tanto, este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado; **(ii)** solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento; **(iii)** ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a mis datos personales; **(iv)** presentar ante la superintendencia de industria y comercio quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales; **(v)** revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. **(vi)** acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

PARAGRAFO SEGUNDO: AUTORIZACION PARA LA UTILIZACION DE DATOS PERSONALES. A la presente oferta se aplicaran, además de lo dispuesto en el parágrafo inmediatamente anterior, en relación con los datos personales de EL OFERENTE, cuando el mismo sea persona natural, las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2.012 y en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos de EL ACEPTANTE. EL OFERENTE autoriza expresamente de manera libre, previa, voluntaria y debidamente informada, a EL ACEPTANTE, para que realice el Tratamiento de sus datos personales para los fines propios de esta oferta, tales como seguimiento, monitoreo, pago de utilidades, cobro de prestaciones, etc, y demás finalidades establecidas en el Manual Interno de Políticas y Procedimientos de EL ACEPTANTE. Los datos personales estarán recolectados en las bases de datos de EL ACEPTANTE, quien para efectos de la Ley 1581 de 2.012, tendrá las calidades de responsable y encargado de las bases de datos.

De conformidad con la Ley 1581 de 2.012 y el decreto 1377 de 2.013. EL OFERENTE tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar, solicitar la supresión, presentar quejas y reclamos y demás derechos allí contenidos, respecto de los datos suministrados.

La revocatoria y/o supresión sólo procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley y a la Constitución.

Para todos los casos relacionados con este asunto, entiéndase que el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de los Datos de EL ACEPTANTE podrá ser consultado a través del siguiente link: <http://sucroal.com.co/lang/es-es/empresa/tratamiento-de-datos-personales/>.

SEPTIMA: COMPROMISOS DE EL OFERENTE. EL OFERENTE certifica que todo su personal está afiliado al Sistema de Seguridad Social y que está al día en los pagos por este concepto. Para comprobar lo anterior presentará durante los primeros 11 días de cada mes: (A) Comprobante de pago de la Planilla Unica y Listados detallados de la Planilla Unica: ARL, AFP, EPS y Cajas de Compensación. (B) Archivos planos en medio magnético. (C) Copia de Planillas de Pago acompañada de la transferencia electrónica. (D) Apuntaduría de Tiempo Laborado del Trabajador. (E) Copia del Acta de la reunión del Comité Paritario. (F) Copia de la Estadística de Accidentalidad. (G) Relación de la entrega de Dotación cuando haya lugar a la misma. (H) Relación del Personal Incapacitado y Reubicado (I) Base de Datos de los Trabajadores, previamente autorizada por cada uno de quienes la compongan en forma expresa y voluntaria, para dar manejo y cumplimiento a la Ley de Habeas Data por parte de EL ACEPTANTE en caso de tener que ingresarlos a sus propias bases de datos, de lo cual responderá en forma directa EL OFERENTE, comprometiéndose a reembolsar a EL ACEPTANTE cualquier suma de dinero de la que llegare a ser responsable por sanción o multa impuesta a EL OFERENTE por esas bases compuestas por los empleados de EL OFERENTE por parte de la autoridad competente.

De igual forma EL OFERENTE deberá relacionar en la factura o cuenta de cobro, el número o referencia de la planilla de pago de los aportes a la seguridad social.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL OFERENTE se compromete a ejecutar las actividades o servicios contratados en concordancia con las políticas que rigen los sistemas de gestión adoptados por EL ACEPTANTE. En ese sentido, EL OFERENTE deberá tomar todas las medidas conducentes al cumplimiento de los requisitos legales e internos que regulen las actividades o servicios contratados y que se encuentren vigentes al momento de la aceptación de la presente OFERTA o que se generen durante su vigencia. La violación de estos requisitos se considera incumplimiento grave de LA OFERTA.

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL OFERENTE se compromete a mantener y entregar en buenas condiciones de orden y aseo el lugar de trabajo donde se realice la labor, haciendo una adecuada disposición de los residuos, según instrucciones de EL ACEPTANTE.

OCTAVA: INDEMNIDAD. EL OFERENTE será el único responsable por la ejecución de la OFERTA MERCANTIL o del contrato nacido de su aceptación y está obligado a mantener indemne por cualquier concepto a EL ACEPTANTE, por todo tipo de acciones, reclamaciones o demandas de cualquier naturaleza derivadas de daños y/o perjuicios

causados a personas y/o bienes de EL ACEPTANTE, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones de EL OFERENTE, sus empleados, agentes, Subcontratistas en la ejecución de esta OFERTA MERCANTIL, de tal forma que EL OFERENTE deberá asumir todos los costos, gastos y demás erogaciones que se causen con ocasión de tales eventos.

De igual forma deberá adelantar todas las gestiones y trámites tendientes a dar respuesta a las reclamaciones presentadas, a ejercer una defensa adecuada, a asegurar la intervención o concurrencia de la aseguradora que corresponda, si es del caso. El pago de los honorarios, viáticos, tiquetes aéreos o terrestres que se requieran para la contratación de abogados, presentación de testigos, peritos, expertos o asesores de cualquier índole, estarán a cargo exclusivo de EL OFERENTE sin que por tal motivo éste tenga derecho a reconocimiento económico alguno por parte de EL ACEPTANTE

En el evento en que EL ACEPTANTE incurra en cualquier tipo de gasto originado en desarrollo de las actividades que ejerza a propósito de cualquiera de las situaciones anteriores, queda establecido que EL OFERENTE asumirá la totalidad de dichos costos.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL ACEPTANTE podrá llamar en garantía a EL OFERENTE o denunciar el pleito en los términos de los artículos 54 y siguientes del Código de Procedimiento Civil, en caso de presentarse cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, relacionada con lo indicado anteriormente.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La obligación de indemnizar a cargo de EL OFERENTE se extenderá, aunque sin limitación, a los siguientes eventos:

- Cualquier incumplimiento por parte de EL OFERENTE de la presente OFERTA MERCANTIL.
- Cualquier violación por parte de EL OFERENTE de cualquier pacto, declaración o garantía efectuada en la OFERTA MERCANTIL o en cualquier documento o certificado que se requiera sea entregado de conformidad o con ocasión del presente documento.
- Cualquier reclamo instaurado por empleados de EL OFERENTE o de cualquier Subcontratista.
- Cualquier violación por parte de EL OFERENTE o de cualquier Subcontratista de las leyes aplicables.
- Cualquier conflicto laboral, entiéndase por éste cualquier conflicto con sus trabajadores o empleados.
- Cualquier incumplimiento de EL OFERENTE en relación con la obtención y/o cumplimiento de los Permisos.
- Cualquier incumplimiento de EL OFERENTE de las Especificaciones Técnicas.
- Cualquiera y todo gasto incurrido por EL ACEPTANTE en relación con el ejercicio de cualquier derecho como consecuencia de la verificación de un evento de incumplimiento.
- Las estipulaciones de la presente Cláusula sobrevivirán a la terminación de la presente OFERTA MERCANTIL una vez aceptada y estarán vigentes hasta por un término de 5 años contados a partir de la Fecha de Terminación.
- Cualquier accidente que pueda sufrir el personal o los bienes de EL OFERENTE, de EL ACEPTANTE o de terceras Personas, resultantes de negligencia o descuido de EL

OFERENTE, sus empleados, subcontratistas o proveedores, empleados en ejecución de la presente OFERTA MERCANTIL o del contrato nacido de su aceptación.

NOVENA: MULTAS Y CLÁUSULA PENAL. EL OFERENTE entregará el servicio total dentro del plazo señalado en esta oferta, en caso que la misma sea aceptada. Y si acaso EL OFERENTE no cumpliera con esta obligación de entrega dentro de los plazos pactados, pagará por cada día calendario de mora injustificada, sin perjuicio de la obligación principal y sin requerimiento previo con renuncia expresa a la constitución en mora, una multa equivalente al 0.5% del valor total del contrato nacido de la aceptación de la presente oferta, por cada día de retardo, el cual será deducido por EL ACEPTANTE del pago final adeudado. Si la mora en la entrega a plena satisfacción de EL ACEPTANTE, supera los diez (10) días hábiles, EL OFERENTE, sin perjuicio de que EL ACEPTANTE pueda declarar unilateralmente resuelto el contrato nacido de la aceptación de la presente oferta mercantil, pagará una multa equivalente al treinta por ciento (30%) del valor inicial de la oferta.

PARÁGRAFO: EXIGIBILIDAD DE MULTAS Y PENA. EL ACEPTANTE, queda autorizado para descontar el valor de la multa preanotada y/o el de la cláusula penal, ambas o alguna de ellas a su entera discreción, de cualquier suma que adeude a EL OFERENTE, por cualquier concepto. Por vía judicial o ejecutiva, con la exhibición de este contrato nacido de la aceptación de la oferta y su simple manifestación de incumplimiento temporal.

DECIMA: TERMINACIÓN DE SERVICIOS. EL ACEPTANTE podrá dar por terminada la prestación de los servicios ofrecidos sin aviso previo y en cualquier momento, por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones estipuladas por parte de EL OFERENTE en general y en particular por ocurrencia de uno o cualquiera de los siguientes hechos: a) Por muerte, quiebra o disolución de EL OFERENTE; b) Cuando a pesar de requerimientos verbales o por escrito que haga EL ACEPTANTE o sus delegados, EL OFERENTE rehúse a dar cumplimiento a sus obligaciones; c) Por violación de EL OFERENTE a las normas de Seguridad Industrial, disciplina o protección, más las establecidas por EL ACEPTANTE y que EL OFERENTE declara conocer. d) Por encontrarse EL OFERENTE, incluido o listado en las listas de entidades restringidas o listas de sanciones internacionales que incluyen, de manera enunciativa, más no taxativa, OFAC (Office of Foreign Assets Control), ONU (Organización de las Naciones Unidas), DFAT (Department of Foreign Affairs and Trade), INTERPOL, boletines de la UIAF (Unidad de Información y Análisis Financiero), DAS, Fiscalía, FCPA, o cualquiera que las modifique, adicione o sustituya o listados que persigan el mismo objeto. EL OFERENTE entiende esta causal como justa causa para dar por terminado el presente convenio y desde ya renuncia a iniciar cualquier reclamación en contra de EL ACEPTANTE por la terminación y por los perjuicios que con ello llegare a sufrir.

PARÁGRAFO: En todo caso y a pesar de lo anterior, tanto EL OFERENTE como EL ACEPTANTE podrán dar por terminada unilateralmente y en cualquier tiempo la presente oferta, dando aviso de tal decisión a la otra parte con treinta (30) días calendario o comunes de anticipación, sin que por ello haya lugar al pago de suma alguna por indemnización para la parte contraria, a la cual renuncian ambas partes de forma expresa, irrevocable e incondicional.

DECIMA PRIMERA: PÓLIZAS. Para garantizar el cumplimiento por parte de EL OFERENTE de todas las obligaciones pactadas y que se derivan de la presente oferta, sean de carácter laboral, civil, penal o fiscal que deba cumplir con ocasión de la ejecución del mismo, EL OFERENTE se obliga a constituir y mantener vigentes durante el transcurso de la ejecución de la presente oferta a favor de EL ACEPTANTE las siguientes pólizas de garantía otorgadas por una compañía de seguros avalada por EL ACEPTANTE y que se encuentre legalmente constituida en Colombia. Las pólizas de garantía a constituir serán las siguientes: (a) Una póliza de Cumplimiento equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total de la Oferta y por un término de duración igual al de los servicios más treinta (30) días calendario. (b) Una póliza que garantice el Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales, por el treinta por ciento (30%) del valor de la oferta y por un término de duración igual al de los servicios más tres (3) años. (c) Una póliza de Calidad del Servicio por el treinta por ciento (30%) del valor total de la Oferta y un término de duración igual a la vigencia del mismo, más seis (6) meses. (d) Una póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por un valor asegurado de \$ 576.000.000 y por un término de duración igual al de los servicios más noventa (90) días.

PARÁGRAFO PRIMERO: Los gastos que se ocasionen para el perfeccionamiento de las pólizas y garantías que debe tomar EL OFERENTE a favor de EL ACEPTANTE serán pagados por EL OFERENTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Siempre y a pesar del aseguramiento, serán a cargo de EL OFERENTE las reparaciones de todos los daños a las obras y/o equipos y el pago de los perjuicios ocasionados a EL ACEPTANTE o a terceros por daños imputables a él y/o a sus empleados, subcontratistas u obreros durante la ejecución del objeto de la presente oferta. En consecuencia EL OFERENTE asume expresa e incondicionalmente la responsabilidad por los daños que se ocasionen por hecho u omisión suya o de sus trabajadores a EL ACEPTANTE, quedando expresamente obligado por su cuenta y con la aceptación y supervisión plena de EL ACEPTANTE a ejecutar y/o pagar el costo total de las reparaciones a elección de EL ACEPTANTE, y/o a pagar las indemnizaciones necesarias inmediatamente y a su costa. Si acaso no lo hiciere, EL ACEPTANTE podrá proceder a hacerlo a su nombre y deducir de las sumas que se adeuden a EL OFERENTE los valores correspondientes aún sin declaración judicial. Igualmente EL OFERENTE deberá volver a su estado original y a su entero costo, aquellas reformas o cambios que provisionalmente hubiere realizado mientras ejecutó el servicio.

DECIMA SEGUNDA: FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO. EL ACEPTANTE, según se indica en la presente oferta, se obliga a dar cumplimiento a las estipulaciones de la misma, salvo la ocurrencia de fuerza mayor o caso fortuito ajenos a su voluntad, debidamente comprobados, caso en el cual se pondrá de acuerdo con EL OFERENTE a fin de adecuar las condiciones a las nuevas situaciones que se presenten. EL ACEPTANTE quedará relevado del cumplimiento de sus obligaciones por circunstancias imprevisibles e irresistibles, ajenas a él, que impidan la ejecución de las obligaciones estipuladas en esta oferta, quedando obligado en todo caso a dar aviso a la otra parte dentro de las treinta y seis (36) horas siguientes a su ocurrencia y a hacer su mejor esfuerzo para superar la circunstancia de fuerza mayor o caso fortuito. Desde su

ocurrencia se suspenderán las obligaciones para EL ACEPTANTE. En caso de desaparecer tal o tales circunstancias, EL ACEPTANTE continuará con la ejecución de sus obligaciones en la forma estipulada. Para los efectos de la presente oferta constituyen eventos de fuerza mayor entre otros, los siguientes acontecimientos: Actos o acciones terroristas; sabotajes; guerra; insurrección civil; terremotos; vientos huracanados; inundaciones; avalanchas; deslizamientos de tierras; huelgas generalizadas o disputas de orden general y en general, cualquier otra circunstancia imprevista, de tal naturaleza, que escape al control de cualquiera de las partes, ante la cual sea imposible resistir, en la medida que impida el cumplimiento de las estipulaciones de la presente oferta.

PARÁGRAFO: SUSPENSIÓN TRANSITORIA. Cuando se presenten casos de fuerza mayor, caso fortuito o cualquier otra situación no controlable, conforme ha quedado estipulado en la presente cláusula, el cumplimiento de la oferta se considerará suspendido por el tiempo que dure el impedimento, sin que haya lugar al pago de los suministros por parte de EL ACEPTANTE, ni al pago de indemnizaciones a cargo de ninguna de las partes; en tales eventos ambas partes harán lo posible para remover el obstáculo y reiniciar la ejecución de la oferta.

DECIMA TERCERA: DERECHO DE INSPECCIÓN Y APLICACIÓN DE NORMAS SOBRE MANEJO DE SUSTANCIAS CONTROLADAS. EL ACEPTANTE o sus delegados podrán en cualquier momento efectuar las inspecciones necesarias, para constatar el cumplimiento del servicio y de las normas relativas a Seguridad Industrial, así como a lo establecido en la Resolución 1016 de 1989 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social con relación al funcionamiento de un programa de Salud Ocupacional. EL OFERENTE declara conocer el Manual de Seguridad de EL ACEPTANTE y se obliga a divulgarlo y hacerlo cumplir entre sus trabajadores al igual que las normas de protección del medio ambiente vigentes en el desarrollo de la presente oferta. Con respecto al manejo y control de sustancias controladas, EL OFERENTE se compromete a dar cumplimiento a todas y cada una de las normas existentes y/o a las que se llegaren a promulgar en el transcurso de ejecución y vigencia de la OFERTA MERCANTIL sobre el manejo de Sustancias Controladas.

DECIMA CUARTA: CESIÓN. Esta oferta mercantil no podrá ser cedida, ni en todo ni en parte por EL ACEPTANTE ni por EL OFERENTE, sin previa aprobación de la contraparte.

DECIMA QUINTA: MATERIALES. Todos los materiales requeridos para el desarrollo de la labor pactada así como su transporte, serán asumidos por cuenta de EL OFERENTE o EL ACEPTANTE. (Opcional según acuerdo).

DECIMA SEXTA: DOTACIÓN, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL. EL OFERENTE o EL ACEPTANTE (Opcional según acuerdo) suministrará al personal contratado, el calzado y vestido de labor 3 veces al año (30 de Abril, 31 de Agosto y 20 de Diciembre); igualmente las herramientas y los elementos de protección personal para cuando se requieran.

DECIMA SEPTIMA: NOTIFICACIONES. EL OFERENTE, determina que para todos los efectos legales y contractuales recibirá notificaciones, incluso luego de ser aceptada esta oferta, como se indica a continuación:

EL OFERENTE:

NOMBRE EMPRESA: HARD SERVICIOS PROFESION Y GENERALES S.A.S

NIT:900482913-1

REPRESENTANTE LEGAL: HERNAN VANEGAS BURBANO

C.C.:16,638.100

DIRECCION: CR 28 7 31 BR El Cedro

TELEFONO: 5582726


CORREO ELECTRONICO: hard.sp@hotmail.com

DECIMA OCTAVA: ARBITRAMIENTO – CLAUSULA COMPROMISORIA IRREVOCABLE E IRRENUNCIABLE EN CASO DE ACEPTACION DE LA PRESENTE OFERTA.

Toda controversia o diferencia relativa a esta oferta o al contrato nacido de su aceptación, por razón de los derechos y obligaciones que para las mismas emanen de la etapa precontractual o del acuerdo de voluntades nacido de la aceptación de esta oferta, por razón de su existencia, interpretación, desarrollo o terminación, derivada de su etapa precontractual, contractual o postcontractual, se resolverá por un Tribunal de Arbitramento, que se sujetará a lo dispuesto en la Ley 1563 de 2.012, Decreto 1829 de 2.013 o en las demás normas que la reglamenten, adicionen o modifiquen, de acuerdo a las siguientes reglas:

- a) El Tribunal estará conformado por un (1) árbitro en caso que las pretensiones sean de menor cuantía o tres (3) árbitros en el evento que las pretensiones sean de mayor cuantía;
- b) Dicho(s) árbitro(s) será(n) designado(s) por las partes de común acuerdo. En caso de que no fuere posible lograr que las partes nombraran por mutuo acuerdo a todos o alguno de los árbitros, los demás árbitro(s) será(n) designado(s) por el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Cali, a través de sorteo entre sus listas.
- c) La organización Interna del Tribunal se sujetará a las reglas previstas para el efecto por el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Cali;
- d) Los gastos y honorarios del proceso arbitral se establecerán con base en las tarifas vigentes del Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de Cali, aprobadas por el Ministerio del Interior y de Justicia.
- e) El Tribunal decidirá en derecho;
- f) El Tribunal funcionará en Cali, en el Centro de Conciliación, Arbitraje y Amigable Composición de la Cámara de Comercio de esta ciudad.

Para constancia, se suscribe y firma el veintiún (21) día del mes de Diciembre de DOS MIL DIECISEIS (2016) por parte de EL OFERENTE.



HERNAN VANEGAS BURBANO

Cédula de Ciudadanía 16.638.100 de CALI



ACEPTACION OFERTA MERCANTIL
ORDEN DE COMPRA No.2017007

AÑO	MES	DÍA
2016	12	21

En mi carácter de representante legal de la sociedad SUCROAL S.A., me permito manifestarles que por medio de la presente orden de compra acepto en su integridad la oferta mercantil radicada bajo el número **2017007** de fecha del **21** de **DICIEMBRE** de **2016**.

EL ACEPTANTE

Nombre /Razón Social del Proveedor: HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES SAS		NIT 900.482.913-1
No. Radicación Oferta: 2017007	No. Solicitud Pedido:	No. Pedido:

Dirección, Ciudad y Teléfono CR 28- 7-31 BR EL CEDRO, CALI 5582726.	Vigencia					
	Del			Al		
	Año	Mes	Día	Año	Mes	Día
	2017	01	01	2017	06	30

Descripción de los Servicios Comprados
MONTAJE E INSTALACIONES, MAQUILA DE COPRODUCTOS, CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS, ASEO Y LIMPIEZA, Y LABORES ADMINISTRATIVAS.

POLIZAS		1. Anticipo	Cumplimiento obligación Laboral	%	
		X 2. Cumplimiento			
SI (X)	¿CUALES?	X 3. Prestaciones Sociales	Régimen Común (X) Simplificado ()	AIU	%
		4. Estabilidad		IVA	16 %
NO ()	¿CUALES?	X 5. Calidad de los Servicios	VALOR DE LA OFERTA	\$ 1.920.000.000	
		6. Correcto Fcto. Equipos			
		7. Calidad Elementos Sum.			
		X 8. Responsabilidad Civil Ex			

Observaciones:	Director de Compras

Santiago de Cali, febrero 13 de 2018

Señores:
SUCROAL S.A.
Atte. Sr. Uriel Alberto Ochoa
Compras.

ASUNTO: REVISION OFERTA MERCANTIL

Hemos revisado la oferta mercantil enviada por Ustedes con el fin de regular en el presente año 2018 las actividades desarrolladas por nuestra empresa en las diferentes áreas de su organización, sin embargo, no consideramos oportuno suscribir esta nueva oferta, por cuanto, encontramos que incluye una serie de cláusulas que no son favorables para el cumplimiento del compromiso que desde hace más de 16 años tenemos adquirido con Ustedes.

Como consecuencia de las políticas de reorganización que SUCROAL S.A. ha venido implementando desde el año pasado, nuestra empresa se ha visto afectada por la considerable disminución en la contratación de nuestros servicios, afectando negativamente nuestro equilibrio financiero, al punto, que hoy HARD SERVICIOS PROFESIONAL Y GENERALES S.A.S. se encuentra en una preocupante situación económica.

En la oferta mercantil que Ustedes proponen encontramos que se modifica la forma de pago, aumentando el plazo para el pago de las facturas por servicios, situación que va a dificultar nuestra operación como consecuencia de la disminución de recursos disponibles para el cumplimiento de la prestación oportuna del servicio contratado. Además, esta disminución en los recursos de corto plazo, puede afectar el cumplimiento oportuno de nuestros compromisos y como consecuencia de ellos vernos expuestos a reconocerles una indemnidad, multa o aplicación de clausula penal una sanción, que se encuentran contempladas en las cláusulas octava, novena y decima de la oferta mercantil.

Si Ustedes revisan detenidamente la redacción de la oferta mercantil, las sanciones para la empresa oferente se pueden aplicar sin ningún tipo de procedimiento previo, quedando expuestos al criterio del funcionario de la empresa contratante, que considere que la nuestra empresa ha incumplido en alguno de los aspectos acordados, descontando el valor de la onerosa multa del valor de la factura por servicios radicado por nosotros.



NIT. 900.482.913-1

No contempla la oferta mercantil, ningún tipo de sanción por el incumplimiento de la aceptante, motivo por el cual consideramos que suscribir el documento en estos términos genera un riesgo legal muy grande para nuestra empresa.

Por lo anterior y ante la formalización de las actividades que hoy continuamos desarrollando al interior de su organización, proponemos, suscribir un otrosí que amplíe el plazo de aplicación de la oferta mercantil que hasta la fecha hemos venido aplicando y se encuentra vigente a la fecha.

Cordialmente,

HERNAN VANEGAS BURBANO
REPRESENTANTE LEGAL.



HARD
SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.



NIT. 900.482.913-1

Santiago de Cali, Febrero 2 de 2018

Señores
SUCROAL S.A.
Atte. Ing. ANDRES ZULUAGA
COMPRAS

Cordial Saludo.

Teniendo en cuenta su correo enviado el día 16 de enero de 2018 en donde nos adjuntan la oferta comercial No. 0M 2018006 de fecha 01 DE Enero de 2018, nos permitimos informar a ustedes que una vez analizada esta oferta no la firmaremos, ya que se han cambiado los términos de la negociación de la anterior oferta mercantil la cual se encuentra vigente.

Agradecemos su atención y quedamos a la espera de sus comentarios.

Atentamente, *



HERNAN VANEGAS BURBANO
REPRESENTANTE LEGAL.

8822023.

Palmira, 14 de febrero de 2018

Señor
HERNÁN VANEGAS BURBANO
Representante Legal
SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S. – HARD
Santiago de Cali

ASUNTO: Respuesta al comunicado de fecha 13 de febrero de 2018

Estimado Señor Vanegas:

Revisando la situación presentada con la nueva Oferta Mercantil N° 2018-006 la cual ustedes han tomado la decisión de no firmar, queremos manifestarle que no es posible cambiar la misma ya que esta es la minuta estándar aprobada por la OAL y firmada con el resto de proveedores de servicios de SUCROAL.

Entendemos la difícil situación financiera por la que atraviesa HARD, la cual los ha llevado a tomar dicha determinación, sin embargo sin la firma de la oferta mercantil, lamentablemente la relación comercial no puede continuar. Proponemos el 31 de mayo de 2018 como fecha límite para efectuar el proceso de transición de los diferentes servicios a su cargo a un nuevo proponente.

Agradecemos su valiosa colaboración y apoyo a lo largo de todos los años de relación comercial con SUCROAL y les deseamos muchos éxitos en sus actividades futuras.

En los próximos días los estaremos contactando para definir de manera conjunta el proceso de transición, de tal manera que podamos sacarlo adelante dentro del plazo arriba señalado y sin ningún inconveniente.

Cordial saludo,



URIEL ALBERTO OCHOA O.
Director de Compras

NIT. 891.300.959-8

Santiago de Cali, Mayo 30 de 2018

Señores
SUCROAL S.A.
Atte. Dr. Mario Alejandro Chávez Campo
Gerente General

ASUNTO: NOTIFICACION TERMINACION DE CONTRATOS DE TRABAJOS.

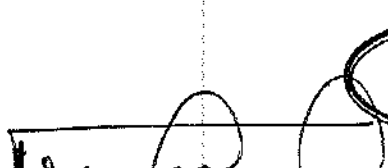

Cordial Salud.

En consideración a su comunicación de fecha 22 de Mayo del año en curso, en la cual se da respuesta a nuestra comunicación de fecha 10 de mayo, y ante la terminación de la oferta mercantil debidamente aceptada número 2017007 el próximo 31 de Mayo, me permito informarles que en ese mismo día, se procederá de parte de la sociedad **HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES SAS**, a notificar a todos los trabajadores que prestan los servicios personales en actividades de la sociedad que usted representa, la terminación de sus contratos de trabajos.

De igual forma, todo lo relacionado con el trámite de la terminación de la relación contractual surgida entre ambas partes a lo largo del tiempo, será atendido a través de la firma de abogados **CONSULTORA JURÍDICA INTERNACIONAL S.A.**, en cabeza de los Dres. Humberto José Vidal M y Gladys Constanza Vargas O. a

Quienes podrán contactar en la Calle 22 Norte Numeral 3N- 21 Piso 8, teléfono 6684326.

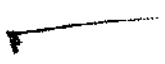
De antemano le agradezco el interés que usted le dé a la terminación del contrato surgido entre las partes.



SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES S.A.S.
NIT. 900.482.913-1

HERNÁN VANEGAS BURBANO.

HARD SERVICIOS PROFESIONALES Y GENERALES SAS.

Representante Legal.

Copia. Sr. Uriel Alberto Ochoa O.- Director de Compras. 

RESPUESTA OFICIO 0238 PROCESO ORDINARIO LABORAL DE SANTIAGO URBANO CONTRA SUCROAL SA

linadelgado@rojasarangoabogados.com <linadelgado@rojasarangoabogados.com>

Jue 11/01/2024 4:04 PM

Para: Juzgado 02 Laboral - Valle del Cauca - Palmira <j02lcpal@cendoj.ramajudicial.gov.co>

 1 archivos adjuntos (12 MB)

Memorial respuesta oficio 0238 Proceso ordinario laboral de Santiago Urbano contra Sucroal SA.pdf;

Señores

JUZGADO SEGUNDO (2) LABORAL DEL CIRCUITO DE PALMIRA - VALLE

E. S. D.

REFERENCIA: PROCESO ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA
DEMANDANTE: SANTIAGO URBANO
DEMANDADO: SUCROAL S.A.
RADICADO: 2020-00110

ASUNTO: RESPUESTA OFICIO 0238 DEL 16 DE NOVIEMBRE DE 2023

LINA PATRICIA DELGADO ARANGO, mayor de edad, vecina de Cali, Abogada titulada, portadora de la T.P., No. 226.715 del Consejo Superior de la Judicatura, obrando en mi condición de apoderada de la demandada SUCROAL S.A., me permito dar respuesta al oficio No. 0238 del 16 de noviembre de 2023 y para tal efecto me sirvo aportar:

- Certificación de cargos, salarios y funciones del área operativa de Sucroal S.A.
- Certificación de asignación salarial por categorías.
- Certificación desconocimiento empleadores de Santiago Urbano.
- Certificación ofertas mercantiles y períodos de contratación.
- Ofertas mercantiles en orden cronológico.

Del señor Juez,

Lina Patricia Delgado Arango

T.P. 226.715 del C.S. de la J.

linadelgado@rojasarangoabogados.com

Celular: 3168706480

Calle 11 No. 4 - 42 Oficina 403 Edificio Colseguros

Cali, Colombia