

CURRICULUM  
VITAE

## HOJA DE VIDA

PARA SOLICITUD DE EMPLEO - PERSONAL CALIFICADO

Este formulario debe ser llenado por el solicitante, a máquina o en letra de imprenta. Responder verazmente todas las preguntas y firmar en primer lugar, la certificación que aparece en la última página.

Ciudad y Fecha <i>Apartado marzo 31/94</i>		Solicita empleo o cargo para <i>X</i>		Nombre completo del aspirante <i>ARGEMIRO, RMO</i>	
<b>I. INFORMACION PERSONAL</b>					
Dirección <i>Urbanización La Alborada</i>		Ciudad <i>Apartado</i>	Teléfono <i>X</i>		
Lugar de Nacimiento <i>Apartado</i>		País <i>Colombia</i>	Fecha <i>6 DE ENERO 1970</i>	Edad <i>24 AÑOS</i>	
Estatura <i>180</i>	Peso <i>68 kls</i>	Estado de Salud <i>Normal</i>		Usa anteojos? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Dónde ha transcurrido la mayor parte de su vida? <i>Apartado</i>					
Dónde preferiría vivir? <i>Oraba</i>					
En qué empresa, Entidad o por su cuenta? <i>Oraba</i>					
Describe la y anote su valor mensual <i>40.000</i>					
Nombre del arrendador <i>ALFONSO DIAZ</i>					
Teléfono <i>X</i>					
Sus deudas actuales suman <i>\$ 80.000</i>					
Por qué concepto? <i>Alquiler y alimentación</i>					
Su patrimonio vale y está representado? <i>Ninguno</i>					
Qué zonas del país conoce? <i>Oraba</i>					
Cuál es su pasatiempo principal? <i>Ver televisión</i>					
Pertenece a Clubes Deportivos o Sociales? NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Cuáles?					
Si esta Ud. empleado, por qué desea cambiar de empleo?					
Quién le sugirió solicitar empleo en esta empresa?		Anuncio? <input type="checkbox"/>	Recomendación? <input type="checkbox"/>	Trabajó antes en esta empresa? SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Solicitó empleo? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Cargo <i>Oficios varios</i>
Lo recomienda alguien que trabaja en esta empresa? NO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/>		Nombre de la persona que lo recomienda <i>Arturo Correa</i>		División/Dpto./Sección	
Si tiene parientes en esta empresa menciónelos <i>Ningunos</i>					
Aceptaría trabajar en un lugar distinto al inicialmente contratado? <i>SI</i>					
Diga su profesión u oficio <i>Obrero</i>		Especialización <i>Empaque</i>		Fecha en que podría iniciar labores <i>7 de marzo 1994</i>	
Diga por qué cree Ud. que es calificado para el trabajo que solicita? <i>Por mi experiencia</i>		Tiempo de práctica <i>1 AÑO</i>			
Por qué desea Ud. trabajar en esta empresa? <i>Por su seriedad y cumplimiento para con sus trabajadores</i>					
CEDULA DE:		Ciudadanía	Extranjería	militar	LIBRETA MILITAR DE:
Nº <i>71941249</i>		Expedida en <i>Apartado</i>	Nº <i>71941249</i>		Primera Clase
Pasaporte Nº.		Licencia de Conductor Nº.		Segunda Clase <input checked="" type="checkbox"/>	
Carné del Seguro Social Nº.		Carné de Vendedor Nº.		Cuenta Bancaria o de Ahorros Nº.	

## II. INFORMACION FAMILIAR

Nombre de la esposa (o) o compañera (o) <i>NO</i>		Profesión u oficio	
Empresa donde trabaja	Cargo actual	Dirección de la Empresa	
Nombre de los padres del solicitante <i>Maria AMOR y Jose Alcamora</i>		Profesión o Actividad <i>Ama de casa</i>	
Personas a cargo económicamente del solicitante. <i>Maria AMOR</i>			

## III. EDUCACION Y APTITUDES

Estudios	Terminados en el año	Años Curados	Título obtenido	Nombre del establecimiento	Lugar
Bachillerato					
Normal					
Industrial					
Técnico					
Universitaria					
Post-gradados					
Seminarios y otros					

Observaciones

*Se Primero de primaria*

A muestra solicitud puede Ud. hacernos llegar fotocopias autenticadas de sus títulos obtenidos?

SI ☐ NO ☒

Qué estudios sigue actualmente?

*Ningunos*

Qué proyectos inmediatos tiene para perfeccionar su capacidad?

*estudiar en la nocturna*

Ha hecho investigaciones o estudios por su cuenta?

*NO*

De los idiomas distintos al español que conoce, indique si los habla, lee y escribe, regular, bien o muy bien.

OTRO

IDIOMA	INGLES			FRANCES			ALEMAN			JAPONES			OTRO		
Lo habla?	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Lo lee?	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Lo escribe?	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

Indique a continuación el tiempo de su experiencia en meses, en las labores anotadas. Además señale el actual grado de su perfección, marcando con una X el cuadro correspondiente según su propia evaluación, así: R-regular, B-bueno, MB-muy bueno. Si se trata de un aspecto específico, anótelos. Ejemplos: Dibujo Publicitario, Producción, Planeación y Control, etc.

Administración	Comunicación Social	Diseño	Mecanografía y Taquigrafía	Relaciones Industriales
meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB	meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB	meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB	meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB	meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB
Afinacionista	Contabilidad	Enseñanza	Organización y Métodos	Secretariado
meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB	meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB	meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB	meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB	meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB
Auditoría	Costos	Estadística	Periodismo	Supervisor de Ventas
meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB	meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB	meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB	meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB	meses <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> MB

Y. S. Kim

Y. S. Kim

Y. S. Kim

# V. REFERENCIAS VERIFICABLES

Vº  
Bº

Mencione tres personas distintas a familiares o empleadores suyos.

1	Nombre	Dirección - Teléfono	Ocupación
	ALFONSO DIAZ GOMEZ	URBANISACION LA ALBARRADA	Obrero
2	MARION BERRIO	URBANISACION LA ALBARRADA	Estudiante
3	MIGUEL ZUÑIGA	" " " "	carpatas

Mencione dos familiares suyos que se encuentren empleados o que tengan negocios por su cuenta

4	Nombre	Dirección - Teléfono	Ocupación
	ALBERTO MARTINEZ AMOR	NUEVA COLONIA	carpatas
5	SARA ZUÑIGA AMOR	Blnio policarpa	Obrera

Autorizo pedir informes sobre mis empleos anteriores, antes de la entrevista personal, con excepción de mi actual empleo.

☒ SI

Me gustaría que sólo se pidieran informes sobre mis anteriores empleos, después de la entrevista personal.

☐ NO

Autorizo pedir informes de las referencias dadas, sin ninguna restricción.

☒ SI

Tiene Ud. antecedentes judiciales? (En caso afirmativo favor suministrar detalles completos en hoja separada)

SI ☐

NO ☒

Observaciones.

## NOTA IMPORTANTE

Favor no llamar por teléfono, ni concurrir a preguntar por el resultado de esta solicitud. Nosotros le avisaremos. Gracias.

## CERTIFICACION

Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mí, en la presente HOJA DE VIDA, son veraces (C.S.T., art. 62 num. 1º).

Firma del solicitante

*Ar Gemitro*  
AMOR

C.C. 71941249

## ESPACIO PARA EL EMPLEADOR

### VERIFICACION DE REFERENCIAS

1	
2	
3	
4	
5	

Conclusiones de la Entrevista

Algunos aspectos importantes para el cargo

B R M

Archívese como candidato ELEGIBLE ☐

NO SELECCIONADO ☐

Presentación

Contrátese a partir del

Sueldo