



HOSPITAL
DEPARTAMENTAL DE
BUENAVENTURA E.S.E.
EN LIQUIDACIÓN

Juzgado Administrativo
Buenaventura - Valle del Cauca
Fecha: 13 NOV 2013

Firma: *Manuel Castiblanco (13/11/13)*

Buenaventura, Valle del Cauca, Noviembre 12 de 2013

Precedido!

Oficio No 016

Señores

JUZGADO ADMINISTRATIVO 001 SIN SECCIÓN DE BUENAVENTURA
CALLE 3 con carrera 3 # 3 -26
Buenaventura, Valle del Cauca

*br a. pinzón, por
la respuesta
dación
Que Pasa*

Ref.	Iniciación del proceso de supresión y liquidación de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura (Valle del Cauca)
------	--

Respetados señores:

JUAN MANUEL QUIÑONES PINZÓN, mayor de edad, con domicilio en Bogotá D.C., identificado con Cédula de Ciudadanía No. 10.536.147 de Popayán, actuando en calidad de apoderado especial de LA FIDUCIARIA "LA PREVISORA S.A" en su calidad de LIQUIDADOR de la ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA EN LIQUIDACIÓN, del Distrito Especial Portuario, Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, Departamento de Valle del Cauca, con NIT. No. 890312840-9, en atención a lo dispuesto en los numerales 4, 5 y 24 del Artículo 6 y Parágrafo del Artículo 31 del Decreto 1091 del 01 de noviembre de 2013 expedido por el Gobernador del Departamento del Valle del Cauca, por medio del cual se ordena la supresión y liquidación de la entidad de la referencia, y el literal d) del artículo 2 y Parágrafo 2, y Parágrafo del Artículo 23 del Decreto 254 de 2000, mediante el presente escrito informo lo siguiente:

PRIMERO. Que mediante el Decreto 1091 del 01 de noviembre de 2013 expedido por el Gobernador del Departamento del Valle del Cauca en su Artículo 1º se ordenó LA SUPRESIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA.

SEGUNDO. Que de conformidad con el Artículo 5 del Decreto en cuestión, se dispuso que la Dirección del proceso de la liquidación estará a cargo de LA FIDUCIARIA "LA PREVISORA S.A".

TERCERO. Que en virtud de lo dispuesto en el numeral 24 del Artículo 6 del Decreto Decreto 1091 del 01 de noviembre de 2013, se está informando sobre la existencia e iniciación del proceso de SUPRESIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA.

CUARTO. Que en concordancia con el régimen jurídico aplicable al presente proceso liquidatorio, en especial el contenido en el Decreto 1091 de 2013 expedido por el Gobernador del Departamento del Valle del Cauca, el Decreto 254 de 2000, la Ley 1105 de 2006, el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, solicito de su Despacho lo siguiente:

- Relacionar los procesos que se adelantan actualmente en su Despacho en contra de la Entidad en liquidación, detallando:
 - Registro completo del demandante, con indicación de su nombre, identificación, dirección de domicilio o correspondencia y teléfono de contacto.
 - Registro del apoderado del demandante, con indicación de su nombre, identificación, dirección de domicilio o correspondencia y teléfono de contacto.

Avenida Simón Bolívar No. 17-40 Distrito Especial Portuario, Biodiverso y Ecoturístico de
Buenaventura, Valle del Cauca



HOSPITAL
DEPARTAMENTAL DE
BUENAVENTURA E.S.E.
EN LIQUIDACIÓN

- Relación detallada de las pretensiones de la demanda, con indicación de su valor.
- Informe del estado del proceso, instancia en que se encuentra, cuantía, medidas cautelares, etc.
- Registro de los despachos judiciales y/o administrativos en que cursó o ha cursado el proceso.
- Cancelar los embargos vigentes dentro de los procesos que se encuentran a su cargo y en consecuencia ordenar la devolución inmediata de los títulos judiciales, ejecutivos, depósitos constituidos y dineros retenidos a la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA. Expedir certificación u oficio de cancelación de embargos dirigido a las entidades acreedoras de las E.S.E. y Entidades Financieras.
- Terminar todos los procesos de ejecución en curso y abstenerse de admitir nuevos procesos de esta naturaleza en contra de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA EN LIQUIDACIÓN, advirtiendo que deben acumularse al proceso de liquidación de conformidad con el artículo 542 del CPC y que no se podrá continuar ninguna otra clase de proceso contra la entidad sin que se notifique personalmente al liquidador so pena de nulidad.
- Dar aplicación a las reglas previstas en el artículo 20 de la ley 1116 de 2006 que regulan los efectos de la apertura del concordato.
- Ordenar la suspensión de los procesos de naturaleza declarativa hasta tanto no se efectúe la notificación al Liquidador.
- Informar, de ser el caso, a esta entidad liquidadora de manera inmediata, en todo caso a más tardar dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de inicio de la liquidación que tuvo lugar el 01 de noviembre de 2013, sobre la existencia de procesos en los que la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA figure como titular de bienes o de cualquier clase de derechos.
- Devolver los expedientes contentivos de los procesos ejecutivos en original a más tardar dentro del término de los cuarenta y cinco (45) días siguientes al inicio del proceso de liquidación - 01 de noviembre de 2013 - plazo que se tiene para emplazar a quienes tengan reclamaciones de cualquier índole contra la ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA EN LIQUIDACIÓN.

Agradezco la atención al presente escrito en espera que con su colaboración se contribuya al trámite liquidatorio en términos de eficiencia. Cualquier información puede ser remitida a la dirección: Avenida Simón Bolívar No. 17-40 Distrito Especial Portuario, Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura.

ANEXOS:

- Decreto 1091 del 01 de noviembre de 2013
- Poder especial

Cordialmente,

JUAN MANUEL QUINONES PINZÓN
C.C. No. 10.536.147 de Popayán
Apoderado Especial.
ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA EN LIQUIDACIÓN
LA FIDUCIARIA "LA PREVISORA S.A" (LIQUIDADOR)

Avenida Simón Bolívar No. 17-40 Distrito Especial Portuario, Biodiverso y Ecoturístico de
Buenaventura, Valle del Cauca

GOBERNACIÓN DEL VALLE

DECRETO No. 1091 del 2013

01 NOV 2013

POR EL CUAL SE SUPRIME LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA, SE ORDENA SU LIQUIDACIÓN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

El Gobernador del Departamento del Valle del Cauca en ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que confiere el numeral 8º del artículo 305 de la Constitución Política de Colombia y la Ordenanza 381 del 30 de octubre de 2013,

CONSIDERANDO:

Que el numeral 8 del artículo 305 de la Constitución Política de Colombia, faculta al Gobernador para suprimir o fusionar entidades y dependencias Departamentales de conformidad con las Ordenanzas respectivas.

Que mediante Ordenanza No 11 del 1 de diciembre de 1976, expedida por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, se creó el Hospital Regional de Buenaventura.

Que mediante Decreto No. 1808 del 7 de noviembre de 1995, expedido por el Gobernador del Departamento con facultades otorgadas mediante Ordenanza 045 del 23 de diciembre de 1994 expedida por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, se transformó el Hospital Regional de Buenaventura en Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura, entendida como una categoría especial de entidad pública descentralizada del orden Departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita a la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca e integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud y sometida al régimen jurídico previsto en el Capítulo III, artículo 195 de la Ley 100 de 1993.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social mediante las Resoluciones 2509 de 2012 y 1877 del 30 de mayo de 2013 efectuó la categorización de riesgo de las Empresas Sociales del Estado del país, determinando que la ESE Hospital Departamental de Buenaventura se encuentra en riesgo ALTO para ambas vigencias.

Que dentro de las competencias otorgadas por la numeral 43.2.4 de la Ley 715 de 2001, la Gobernación del Valle del Cauca a través de la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca, ha venido organizando, dirigiendo, coordinando y administrando la Red de Instituciones prestadoras de Servicios de Salud Públicas en el Departamento a la E.S.E., para tal fin procedió a definir la organización de la Red de Prestación de Servicios de Salud Públicos del Departamento, en el cual se hizo un diagnóstico de la situación de prestación de servicios de salud en el Departamento en donde el análisis de la situación de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura, concluye que los indicadores financieros reflejan desequilibrio financiero, déficit de la operación total tanto de lo corriente como lo no corriente, que sus ingresos operacionales no cubren los costos y los gastos fijos y variables, por lo que el Departamento recomienda como alternativa liquidar la institución.

Que se adelantó el estudio denominado "Documento Justificación de Liquidación de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura, en el cual, en apartes del mismo concluye:





GOBERNACIÓN DEL VALLE

DECRETO No. 100168 del 2013

01 NOV 2013

POR EL CUAL SE SUPRIME LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA, SE ORDENA SU LIQUIDACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

En consideración a lo anterior,

DECRETA:
CAPITULO I
SUPRESIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 1º. SUPRESIÓN Y LIQUIDACIÓN. Suprimase el Hospital Departamental de Buenaventura Empresa Social del Estado, identificada con NIT. 890312840-9, entendida como una categoría especial de entidad pública descentralizada del orden Departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, la cual entrará en proceso de liquidación a partir de la vigencia del presente Decreto y utilizará para todos los efectos la denominación de "Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en Liquidación".

El proceso de liquidación de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura, deberá concluir a más tardar en un plazo de Doce (12) meses, contados a partir de la vigencia del presente Decreto.

ARTÍCULO 2º. RÉGIMEN DE LIQUIDACIÓN. Por tratarse de una entidad territorial del orden Departamental, la liquidación de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura, se regirá por las disposiciones de la Ley 1105 del 13 de Diciembre de 2006, conforme lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 1 de la citada ley y por el Decreto 254 de 2000.

Los vacíos de dichas normas se llenarán con el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero y las normas que lo desarrollan, así como las demás normas que lo regulen y complementen.

ARTÍCULO 3º. PROHIBICIÓN PARA INICIAR NUEVAS ACTIVIDADES. Como efecto de la liquidación aquí ordenada, la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación, no podrá iniciar nuevas actividades en desarrollo de su objeto social, por lo tanto, conservará su capacidad jurídica únicamente para expedir los actos, celebrar los contratos y adelantar las acciones necesarias para su liquidación.

PARAGRAFO: La Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación deberá garantizar la terminación de procesos de atención a pacientes hospitalizados o el traslado de los mismos, cuando sea necesario y hasta tanto realiza la entrega a la entidad que el Distrito defina como encargada de garantizar la prestación de servicios de salud.

ARTÍCULO 4º. TERMINACIÓN Y CESIÓN DE LOS CONTRATOS. Como consecuencia del inicio del proceso de liquidación de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura, se terminarán todos los contratos o convenios interadministrativos suscritos por la entidad, a excepción de aquellos que hayan sido cedidos o se encuentren en trámite de cesión.

GOBERNACIÓN DEL VALLE

DECRETO No. 1091 del 2013
01 NOV 2013

POR EL CUAL SE SUPRIME LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA, SE ORDENA SU LIQUIDACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

- 7) Elaborar el inventario físico detallado de los activos y pasivos de la entidad y el avalúo de los bienes.
- 8) Gestionar el recaudo de los dineros y la recuperación de los activos que deban ingresar a la masa de la liquidación.
- 9) Elaborar el anteproyecto de presupuesto de la entidad y presentarlo a la Junta Asesora de la Liquidación, para su aprobación y trámite correspondiente.
- 10) Adelantar las gestiones necesarias para el cobro de los créditos a favor de la entidad.
- 11) Celebrar los actos y contratos requeridos para el debido desarrollo de la liquidación y representar a la entidad en las sociedades, asociaciones y entidades en que sea socia o accionista.
- 12) Transigir, conciliar, comprometer, compensar o desistir, judicial o extrajudicialmente, en los procesos y reclamaciones que se presenten dentro de la liquidación, cuando sea del caso, y hasta el monto que le autorice la junta asesora de la liquidación.
- 13) Promover, en los casos previstos por la ley, las acciones disciplinarias, contenciosas, civiles o penales necesarias contra los servidores públicos, personas o instituciones que hayan participado en el manejo de los bienes y haberes de la entidad en liquidación.
- 14) Contratar personas especializadas para la realización de las diversas actividades propias del proceso de liquidación, en caso de ser necesario.
- 15) Adoptar las medidas necesarias para asegurar la conservación y fidelidad de todos los archivos de la entidad y en particular, de aquellos que puedan influir en la determinación de las obligaciones a cargo de la misma.
- 16) Realizar el programa de supresión de cargos dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en la que asuma sus funciones como liquidador.
- 17) Realizar durante el proceso liquidación el retiro de las personas que se encuentran en la Planta Transitoria, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia, desde el momento en que asuma sus funciones como liquidador.
- 18) Realizar el plan de pago de los pasivos de acuerdo con las disponibilidades.
- 19) Liquidar los contratos que con ocasión de la supresión se terminen, subroguen, cedan o traspasen.
- 20) Exigir la cuenta de su gestión a los administradores anteriores o cualquiera que haya manejado intereses de la Empresa Social del Estado, siempre que tales cuentas no hayan sido aprobadas de conformidad con la ley o el contrato social, si existieran.
- 21) Determinar mediante inventario los bienes afectos y no afectos a las actividades propias de la entidad, los cuales deben ser refrendados por el revisor fiscal.
- 22) Adelantar las acciones necesarias para transferir la propiedad de los bienes afectos a la prestación del servicio al Departamento del Valle del Cauca, o los terceros que sean propietarios de los bienes.
- 23) Rendir informe mensual de su gestión ante la Junta Asesora de la Liquidación, y los demás que le sean solicitados por los organismos y entidades del Estado. El informe deberá contener como mínimo: La rendición de cuentas sobre gastos administrativos, ingresos y gastos del proceso, avance de las etapas del mismo, avance en el recaudo y recuperación de activos, pago de acreencias y defensa judicial.
- 24) Velar por que se dé cumplimiento al principio de publicidad dentro del proceso de liquidación.
- 25) Presentar el informe final general de las actividades realizadas en el ejercicio de sus funciones.

GOBERNACIÓN DEL VALLE

DECRETO No. 1091 EE del 2013

01 NOV 2013

POR EL CUAL SE SUPRIME LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA, SE ORDENA SU LIQUIDACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

Parágrafo 1: Los miembros de la Junta Asesora de la liquidación estarán sujetos a las inhabilidades, las incompatibilidades y responsabilidades previstas en la Ley. Igualmente, serán responsables cuando por efecto del incumplimiento de las funciones a ellos asignadas en el proceso de liquidación, este no se desarrolle de manera oportuna.

Parágrafo 2: La Junta Asesora de la liquidación podrá invitar a las reuniones a las personas que estime pertinentes.

ARTÍCULO 9°. FUNCIONES DE LA JUNTA ASESORA DE LA LIQUIDACION. Serán funciones de la Junta Asesora de la liquidación, además de las previstas en la Ley, las siguientes:

1. Asesorar al liquidador en el cumplimiento de sus funciones y servir como Órgano Consultor permanente de la Liquidación.
2. Evaluar y aprobar las rendiciones de cuentas e informes de gestión presentados por el liquidador.
3. Tomar las decisiones de su competencia que le sean sometidas a su consideración por el liquidador en relación con el desarrollo del proceso liquidatorio.
4. Solicitar al liquidador cuando lo considere conveniente, información relacionada con el proceso de liquidación y avance del mismo.
5. Autorizar al liquidador para celebrar los contratos, mediante los cuales se transfiere la propiedad de los bienes que deban ser entregados a terceros de conformidad con la normatividad vigente.
6. Estudiar y aprobar el anteproyecto del presupuesto de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en Liquidación, así como los traslados y adiciones presupuestales que sean necesarias, y los traslados y desembolsos requeridos para el funcionamiento de la unidad de gestión, incluidos los honorarios para la defensa judicial y demás gastos generales, según propuesta presentada por el liquidador.
7. Aprobar el programa de supresión de cargos presentado por el liquidador.
8. Examinar las cuentas y aprobar anualmente o cuando lo estime conveniente, el balance y los estados financieros de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación y examinar y aprobar el saneamiento contable de la entidad en liquidación.
9. Darse su propio reglamento.
10. Autorizar al liquidador la celebración de los actos y contratos requeridos para el debido desarrollo de la liquidación, cuando su cuantía sea superior a Quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
11. Designar y fijar los honorarios del revisor fiscal, el cual a su vez será contratado por el liquidador.
12. Las demás que señale la ley o el reglamento.

GOBERNACIÓN DEL VALLE

DECRETO No. 1091 del 2013
01 NOV 2013

POR EL CUAL SE SUPRIME LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA, SE ORDENA SU LIQUIDACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

CAPITULO III
DISPOSICIONES LABORALES.

ARTICULO 14. PLAZO PARA LA SUPRESIÓN DE EMPLEOS Y TERMINACIÓN DE CONTRATOS DE TRABAJO. Dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha en que asuma sus funciones el liquidador, elaborará el programa supresión de cargos, determinando el personal que por la naturaleza de las funciones desarrolladas debe acompañar el proceso de liquidación.

La supresión de los empleos y cargos, dará lugar a la terminación del vínculo legal y reglamentario de los empleados públicos de conformidad con la ley 909 de 2004 y sus Decretos reglamentarios, garantizando los derechos de los servidores públicos y la terminación de los contratos de trabajo dará lugar a la terminación de la relación laboral garantizando los derechos convencionales de los trabajadores oficiales.

Para el efecto, el Ejecutivo Departamental, expedirá el acto administrativo correspondiente de conformidad con las disposiciones legales vigentes. En todo caso, al vencimiento del término del proceso de liquidación de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación, quedarán automáticamente suprimidos los cargos existentes y terminadas las relaciones laborales de acuerdo con el respectivo régimen legal aplicable.

Parágrafo 1. El personal de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación, que certifique la condición de madre o padre cabeza de familia sin alternativa económica, las personas con limitación física, mental, visual o auditiva en los porcentajes establecidos en las normas permanecerán en planta transitoria hasta que culmine el proceso de liquidación. Lo anterior sin perjuicio de la decisión que adopte el liquidador como resultado de la investigación que realizare para verificar la condición protegida.

Parágrafo 2. El pago de indemnización, cuando aplique, es compatible con el reconocimiento y pago de las prestaciones sociales a que tengan derecho los servidores públicos.

Parágrafo 3. Deléguese en el liquidador, la facultad de comunicar a los servidores públicos la novedad de supresión de los cargos, así como realizar durante el proceso de liquidación el retiro de las personas que se encuentran en la planta transitoria de conformidad con las normas vigentes sobre la materia

ARTICULO 15. LEVANTAMIENTO DE FUERO SINDICAL. Para efectos de la desvinculación del personal que goza de la garantía de fuero sindical, el liquidador adelantará los procesos de levantamiento de fuero sindical. Será responsabilidad del liquidador presentar dentro de los dos (2) meses siguientes a la publicación del presente Decreto, las demandas correspondientes. Una vez en firme los pronunciamientos correspondientes en los mencionados procesos, se terminará la relación laboral o la vinculación legal o reglamentaria de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

GOBERNACIÓN DEL VALLE

DECRETO No. 1091 del 2013
01 NOV 2013

POR EL CUAL SE SUPRIME LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA, SE ORDENA SU LIQUIDACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

CAPITULO IV
INVENTARIO

ARTÍCULO 20. INVENTARIO DEL PATRIMONIO. El liquidador dispondrá la realización de un inventario físico, jurídico y contable detallado de los activos, pasivos, cuentas de orden y contingencia de la entidad, el cual deberá ser realizado dentro de un plazo no superior a seis (6) meses, contados a partir de la fecha de su posesión, prorrogables por una sola vez por un plazo no superior a seis (6) meses, dicha prórroga debe estar debidamente justificada.

El inventario debe estar debidamente soportado en los documentos correspondientes e incluirá la siguiente información:

- 1) La relación de los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la entidad y de los créditos y activos intangibles de que sea titular.
- 2) La relación de los bienes cuya tenencia esté en poder de un tercero, indicando en cada caso el nombre del titular, la naturaleza del contrato y la fecha de vencimiento.
- 3) La relación de los pasivos, indicando la cuantía y naturaleza de los mismos, sus tasas de interés y sus garantías y los nombres de los acreedores. En el caso de pasivos laborales, se indicará el nombre de los trabajadores y el monto debido a cada uno. Igualmente se incluirá la relación de los pensionados y el valor del cálculo actuarial correspondiente.
- 4) La relación de contingencias existentes, incluyendo los procesos o actuaciones administrativas que se adelanten y la estimación de su valor.

Parágrafo: En el inventario se identificarán por separado, aquellos bienes que se consideren indispensables para el funcionamiento de la entidad durante el periodo de liquidación. Así mismo, se anotarán y explicarán las inconsistencias.

ARTÍCULO 21. AUTORIZACIÓN DE INVENTARIOS. Los inventarios que elabore el liquidador junto con el contador, conforme a las reglas anteriores, será objeto de revisión por el Revisor Fiscal de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación.

ARTÍCULO 22. APROBACIÓN DE INVENTARIOS DE ACTIVOS Y PASIVOS. El inventario detallado del activo y el pasivo, debidamente revisado por el Revisor Fiscal, deberá ser presentado por parte del liquidador y el contador a la Junta Asesora de la liquidación para su aprobación.

Parágrafo: Una vez aprobado, deberá remitirse copia de los mismos a la Contraloría Departamental del Valle del Cauca para el control posterior.

GOBERNACIÓN DEL VALLE

DECRETO No. 1091-13 del 2013

01 NOV 2013

POR EL CUAL SE SUPRIME LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA, SE ORDENA SU LIQUIDACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

- 3) Los recursos que tenga la entidad suprimida para proyectos de inversión y que cuenten con destinación específica en virtud de su origen. Dichos recursos serán trasladados a la Tesorería General del Departamento o a la entidad que este determine.
- 4) Los bienes públicos que posea la entidad en liquidación, que conforme a la Constitución y la ley sean inalienables, inembargables e imprescriptibles
- 5) Los bienes muebles, equipos médicos, odontológicos, de laboratorio, equipos de cómputo y demás muebles de propiedad del Hospital Departamental de Buenaventura y que se encuentren en las instalaciones ubicadas en la Avenida Simón Bolívar No. 17-40 del Distrito Especial Portuario, Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, bienes que son afectos a la prestación del servicio de Salud y deberán ser entregados mediante Acta, al Departamento del Valle del Cauca para garantizar la prestación de los servicios de Salud.
- 6) Los vehículos automotores de propiedad del Hospital Departamental de Buenaventura que se encuentran en la Avenida Simón Bolívar No. 17-40 del Distrito Especial Portuario, Biodiverso y Ecoturístico de Buenaventura, los cuales están afectos a la prestación del servicio de Salud, serán entregados mediante acta al Departamento del Valle del Cauca para garantizar la prestación del servicio de Salud, a saber:

AUTOMOTOR	MARCA	PLACA	MODELO
CAMIONETA TIPO AMBULANCIA	RENAULT	OOJ551	2014

- 7) Los derechos e infraestructura y mejoras que pudieran existir sobre el bien inmueble donde funcionó la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura, los cuales son afectos a la prestación del servicio de Salud y deberán ser entregados mediante Acta, al Departamento del Valle del Cauca para garantizar la prestación de los servicios de Salud.

Parágrafo. En caso de que durante el proceso de liquidación de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en Liquidación, se detecten bienes muebles e inmuebles, medicamentos, material médico quirúrgico, reactivos, insumos de laboratorio clínico, de imágenes diagnósticas, equipos, automotores y demás elementos que deban estar afectos en la prestación del servicio, el Departamento deberá informar tal situación al liquidador para que se proceda a la exclusión de dichos bienes de la masa liquidatoria y a su correspondiente entrega al Departamento del Valle del Cauca.

ARTÍCULO 27. TRASLADO DE BIENES AFECTOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS. El traspaso de los bienes afectos, se efectuará mediante acta suscrita por el liquidador y el representante legal de la entidad a la cual se transfieren los bienes, en la que se especifique los bienes correspondientes en la forma establecida en la Ley.

Copia autentica del acta, deberá ser inscrita en el caso de inmuebles, en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos y en caso de vehículos automotores, en la Secretaría de Tránsito del lugar en donde se encuentren inscritos.



GOBERNACIÓN DEL VALLE

DECRETO No. 0091 del 2013

01 NOV 2013

POR EL CUAL SE SUPRIME LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA, SE ORDENA SU LIQUIDACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

El aviso contendrá:

- 1) La citación a todas las personas que se consideren con derecho a formular reclamaciones contra la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación a fin de que se presenten, indicando el motivo de su reclamación y la prueba en qué se fundamenta.
- 2) El término para presentar todas las reclamaciones y la advertencia de que una vez vencido este, el liquidador no tendrá facultad para aceptar ninguna reclamación.

Parágrafo. En los procesos jurisdiccionales que al momento de decretarse la liquidación de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura, se encontraren en curso y dentro de los cuales se hubieren practicado medidas cautelares sobre los bienes de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación, se levantará tal medida, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1105 de 2006 y en el decreto 254 de 2000, los actuantes deberán constituirse como acreedores de la masa de la liquidación.

ARTÍCULO 32. PRESENTACIÓN DE ACREEDORES Y RECLAMACIONES. El término para presentar reclamaciones, el traslado de las mismas y las decisiones sobre ellas se sujetarán a las disposiciones que rigen a las entidades financieras.

PARAGRAFO. Vencido el término establecido por la norma correspondiente, cualquier reclamación presentada al proceso liquidatorio, tendrá el carácter de extemporáneo.

ARTÍCULO 33. GRADUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE CRÉDITOS. Vencido el término para presentación de acreedores y reclamaciones, el liquidador mediante acto administrativo procederá a formalizar la aceptación o rechazo de los créditos y con base en ello, formará el inventario de pasivos atendiendo la graduación y calificación de créditos establecidos en el Código Civil.

ARTÍCULO 34. INVENTARIO DE PROCESOS JUDICIALES Y RECLAMACIONES DE CARÁCTER LABORAL Y CONTRACTUAL. El liquidador de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación, deberá elaborar un inventario de todos los procesos judiciales y demás reclamaciones en las cuales sea parte la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación, el cual deberá contener por lo menos:

- 1) El nombre, dirección, identificación y cargo, si es del caso, que ocupaba el demandante o reclamante.
- 2) Pretensiones.
- 3) El Despacho en qué cursa o cursó el proceso y su naturaleza.
- 4) El estado actualizado del proceso y su cuantía.
- 5) El nombre y dirección del apoderado de la entidad a liquidar
- 6) El valor y forma de pago de los honorarios del apoderado de la entidad

Parágrafo. Con el propósito de garantizar la adecuada defensa de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación, el liquidador de la entidad como representante legal de la misma, continuará atendiendo dentro del proceso de

GOBERNACIÓN DEL VALLE

DECRETO No.

1091

del 2013

01 NOV 2013

POR EL CUAL SE SUPRIME LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA, SE ORDENA SU LIQUIDACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

PARAGRAFO 1. Los gastos de administración surgidos durante el trámite liquidatorio, se pagarán inmediatamente y a medida que se vayan causando.

PARAGRAFO 2. Si pagadas las obligaciones a cargo de la entidad en liquidación quedaren activos o dinero en poder de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en Liquidación, ésta los entregará al Departamento del Valle del Cauca, quien definirá su destinación de acuerdo con la fuente inicial de los recursos.

ARTÍCULO 38. PASIVO CIERTO NO RECLAMADO. Mediante resolución motivada, el liquidador determinará el pasivo cierto no reclamado con base en las acreencias, tanto a cargo de la masa de la liquidación como de las excluidas de ella, que no fueron reclamadas o no aparezcan debidamente justificadas en los libros y comprobantes de la entidad en liquidación, así como las presentadas extemporáneamente que estén debidamente comprobadas.

Constituida la provisión a qué se refiere el artículo anterior, si subsistieren recursos y con las sumas correspondientes al producto de la venta de bienes diferentes y de dineros excluidos de la masa de la liquidación, cuyos titulares no se hubiesen presentado a recibir, se constituirá una provisión para el pago de pasivo cierto no reclamado.

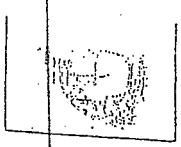
ARTÍCULO 39. TRASPASO DE BIENES, DERECHOS Y OBLIGACIONES. Cuando quiera que al finalizar la liquidación y pagadas las obligaciones a cargo de la entidad en liquidación, existan activos remanentes de la masa de liquidación, los mismos serán entregados al Departamento del Valle del Cauca.

El traspaso de bienes se efectuará mediante acta suscrita por el liquidador y representante legal de la entidad a la cual se transferirán los bienes, en la que se especifiquen los bienes correspondientes en la forma establecida en la Ley. Copia auténtica del acta, deberá ser inscrita en el caso de inmuebles, en la Oficina de Registro de los Instrumentos Públicos del Departamento del Valle del Cauca.

CAPITULO VIII INFORME FINAL Y ACTA DE LIQUIDACIÓN

ARTICULO 40. INFORME DE LA LIQUIDACIÓN. Una vez culminado el proceso de liquidación de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación, el liquidador, elaborará un informe final de liquidación que contendrá como mínimo los siguientes asuntos:

1. Trámites administrativos y de gestión.
2. Pago de obligaciones: laborales, tributarias, proveedores, entre otros.
3. Estados Financieros.
4. Defensa Judicial.
5. Bienes y obligaciones remanentes.
6. Procesos judiciales en curso y estado en que se encuentren.
7. Entrega de archivos.



GOBERNACIÓN DEL VALLE

DECRETO No. 1091 del 2013

01 NOV 2013

POR EL CUAL SE SUPRIME LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA, SE ORDENA SU LIQUIDACION Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

responsable de la custodia y del manejo de las mismas de acuerdo con la normatividad existente en la materia.

ARTICULO 44. OBLIGACIONES ESPECIALES DE LOS SERVIDORES DE DIRECCIÓN, CONFIANZA Y MANEJO DE RESPONSABILIDADES DE LOS ARCHIVOS DE LA ENTIDAD. Los servidores públicos que desempeñen empleos o cargos de dirección, confianza y manejo y los responsables de los archivos de la entidad, deberán rendir las correspondientes cuentas fiscales e inventarios y efectuar entrega de los bienes y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos establecidos por la Contraloría General de la República, Contaduría General de la Nación y el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad fiscal a que haya lugar en caso de irregularidades.

ARTICULO 45. CESIÓN DE CONTRATOS. Si finalizado el proceso liquidatorio existieran contratos de depuración contable, cobro de cartera, defensa judicial y todos aquellos que fueran suscritos por el liquidador en desarrollo del proceso, que no se encuentren finalizados, serán cedidos al Departamento del Valle del Cauca con los respectivos recursos para su administración y liquidación.

ARTICULO 46. EXPEDIENTE DE LA LIQUIDACIÓN. Con todas las actuaciones que se produzcan en el curso de la liquidación, se formará un solo expediente al terminar la liquidación.

ARTICULO 47. INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL. La inspección, vigilancia y control de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental de Buenaventura en liquidación, se deberá adelantar por parte de las autoridades competentes.

ARTICULO 48. VIGENCIA. El presente decreto rige a partir de la fecha de su publicación en gaceta departamental.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE.

Dado en

01 NOV 2013, a los 01 días del mes de Noviembre del año dos mil trece (2013).

UBEIMAR DELGADO BLANDON
Gobernador del Valle del Cauca

Vp. Bo.

GERMAN MARIN ZAFRA
Director Departamento Administrativo Jurídico

Proyectó y Elaboró: Ana Dolores Lorza Bedoya, Profesional Universitario
Revisó: Leonardo Angel López, Subsecretario de Gestión Integrada de Recursos

(fiduprevisora)

Señores

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL, GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL, PORTUARIO, BIODIVERSO Y ECO TURÍSTICO DE BUENAVENTURA
E.S.D.

REF: PODER ESPECIAL PARA ADELANTAR DILIGENCIA DE TOMA DE POSESIÓN DE LA E.S.E.
HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA

EDUARDO ARCE CAICEDO, mayor de edad, vecino de la ciudad de Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.556.024 expedida en Bogotá, actuando en mi condición de Vicepresidente Jurídico y Representante Legal de FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A., sociedad de servicios financieros constituida mediante Escritura Pública No. 25 del 29 de Marzo de 1985 de la Notaría 33 de Bogotá, transformada en sociedad anónima mediante Escritura Pública No. 0462 del 24 de Enero de 1994 de la Notaría 29 de Bogotá, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, acorde con lo estipulado en el certificado de existencia representación legal expedido por la Superintendencia Financiera de Colombia que forma parte del presente poder, manifiesto que confiero **PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE** al Doctor **JUAN MANUEL QUIÑONES PINZÓN**, mayor de edad, vecino de la ciudad de Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía No. 10.536.147 de Popayán - Cauca, para que represente a FIDUPREVISORA S.A. en la diligencia de inicio del proceso liquidatorio de la E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE BUENAVENTURA, incluyendo la realización de todos los actos iniciales de dicho proceso conforme a la normativa aplicable.

Nuestro Apoderado cuenta con las facultades inherentes para el ejercicio del presente poder, incluyendo las de recibir, suscribir documentos y actas, solicitar y recibir información relacionada, y en general las necesarias para la ejecución de la labor a él conferida.

El apoderado queda facultado en los términos del presente poder.

Cordialmente,

EDUARDO ARCE CAICEDO

Vicepresidente Jurídico

Representante Legal FIDUPREVISORA S.A.

NIT. No. 860.525.148-5

Acepto,

JUAN MANUEL QUIÑONES PINZÓN

C.C. 10.536.147 de Popayán - Cauca

Fiduprevisora S.A. * NIT 860.525.148-5 * Bogotá D.C.: Calle 72 No. 10-03 * PBX (57-1) 594 5111
Barranquilla (57-5) 3562733 * Cali (57-2) 6677680 * Cartagena (57-5) 6601796 * Manizales (57-8) 8735111
Quejas, Reclamos y Sugerencias: 018000 919015 * servicioalcliente@fiduprevisora.com.co
www.fiduprevisora.com.co

