


**MEMORIAL - PROCESO 2021-005**

FERNANDO GARCIA <fernandogarciacalderon@hotmail.com>

Mié 21/07/2021 11:20 AM

**Para:** Juzgado 08 Administrativo - Cauca - Popayan <j08admpayan@cendoj.ramajudicial.gov.co>

 2 archivos adjuntos (3 MB)

MEMORIAL- PROCESO 2021-00005-00.pdf; PODER Y CREDENCIALES- PROCESO 2021-005.pdf;

Cordial saludo.

En calidad de apoderado del Municipio de Popayán, por medio del presente me permito solicitar la nulidad del Auto No. 430 de 19 de abril de 2021, de conformidad con los enunciados fácticos y normativos esbozados en el memorial adjunto.


**Referencia:** Solicitud de nulidad del auto No. 430 de 19 de abril de 2021  
**Expediente:** 19001-33-33-008-2021-00005-00  
**Demandante:** Sysco Sas  
**Demandado:** Municipio de Popayán y Otros  
**Medio de Control:** Reparación Directa

---

Con el acostumbrado respeto,

**DECIO FERNANDO GARCÍA CALDERÓN**

Abogado

	ALCALDIA DE POPAYAN	GJ-180
	OFICINA ASESORA JURIDICA	Versión: 07
		Página 1 de 1

Popayán, julio de 2021

Juez  
**ZULDERY RIVERA ANGULO**  
Juzgado Octavo Administrativo del Circuito de Popayán  
E. S. D.

Referencia: Poder Especial  
Expediente: 19001-33-33-008-2021-00005-00  
Demandante: Sysco Sas  
Demandado: Municipio de Popayán y Otros  
Medio de Control: Reparación Directa

**JUAN FELIPE ARBELAEZ REVELO**, mayor y vecino de esta ciudad, identificado con C.C. No. 1.061.778.143 expedida en Popayán, en calidad de jefe de la Oficina Asesora Jurídica y de conformidad con la delegación realizada por el señor Alcalde (Representante Legal) del Municipio de Popayán, en el artículo 7 del Decreto No. 20201000003445 de 17 de noviembre de 2020, por medio del presente escrito, manifiesto al Despacho que confiero poder a **DECIO FERNANDO GARCIA CALDERON**, identificado tal como aparece al final de su firma, para que en nombre y representación del Municipio de Popayán, conteste la presente demanda, proponga las excepciones previas y de mérito, incidentes y en general toda actuación que considere menester en defensa de los intereses de la entidad que represento.

El abogado queda facultado para realizar las actuaciones que en derecho fueren necesarias tales como sustituir, renunciar, reasumir, desistir, conciliar conforme a las directrices del Comité de Conciliación, aportar documentos, tacharlos de falso y demás actuaciones de conformidad con el artículo 77 de la Ley 1564 de 2012 en concordancia con el artículo 5º del Decreto 806 de 2020.

Respetuosamente solicito se reconozca personería adjetiva al profesional del derecho para actuar en el proceso de la referencia.

Con respeto,



**JUAN FELIPE ARBELAEZ REVELO**  
Jefe Oficina Asesora Jurídica  
C.C. No. 1.061.778.143 expedida en Popayán

Acepto,



**DECIO FERNANDO GARCIA CALDERON**  
C.C. No. 14.478.568  
T.P. No. 251.686 del C.S. de la J.  
Email: [fernandogarciacalderon@hotmail.com](mailto:fernandogarciacalderon@hotmail.com)



Creo en  
**POPAYÁN**®


REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **10.534.142**

**LOPEZ CASTRILLON**  
APELLIDOS

**JUAN CARLOS**  
NOMBRES

*Juan Carlos López*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **04-ABR-1959**

**POPAYAN**  
(CAUCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.74** **A+** **M**

ESTATURA G.S. RH SEXO

**27-JUL-1977 POPAYAN**

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL  
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



A-1500130-70160021-M-0010534142-20071203 0000407337L 02 242070846





REPUBLICA DE COLOMBIA  
ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E-27

**REGISTRADURÍA**  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA MUNICIPAL

DECLARAMOS

Que, JUAN CARLOS LOPEZ CASTRILLON con C.C. 10534142 ha sido elegido(a)  
ALCALDE por el Municipio de POPAYAN - CAUCA, para el periodo de 2020 al 2023,  
por el PARTIDO COALICIÓN CREO EN POPAYÁN.

En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL, en POPAYAN (CAUCA), el  
jueves 31 de octubre del 2019

CARLOS ARTURO MANZANO  
BRAVO

MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA

DIEGO FERNANDO RENGIFO  
LOPEZ

ROSANGELA ESTUPINAN  
CALVACHE

SECRETARIO(S) DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA



## ACTA DE POSESION DEL SEÑOR ALCALDE DE POPAYAN

En Popayán, capital del Departamento del Cauca, a los veintisiete (27) días del mes de diciembre del año dos mil diecinueve (2019), siendo las 10:00 de la mañana (10:00 a.m.), en el Parque de Caldas de la ciudad de Popayán, compareció ante mí MARIA DEL ROSARIO CUELLAR DE IBARRA, Notaria Segunda del Círculo de Popayán, el Doctor JUAN CARLOS LOPEZ CASTRILLON, identificado con la cédula de ciudadanía 10.534.142 de Popayán, para tomar posesión del cargo de ALCALDE MUNICIPAL de la ciudad de Popayán, para el cual fue elegido según consta en credencial expedida por los miembros de la Comisión Escrutadora Municipal el 31 de octubre de 2019.

Acto seguido, la Señora Notaria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 136 de 1994 le recibe el juramento de la siguiente manera: "Jura a Dios y promete al pueblo cumplir fielmente la Constitución, las leyes de Colombia, las Ordenanzas y los Acuerdos", a lo cual el posesionado respondió "Sí juro", la señora Notaria manifestó "Si así lo hiciere Dios y la patria se lo premien y sino él y ella os lo demanden".

El posesionado exhibió los siguientes documentos:

Cédula de ciudadanía

Libreta Militar No.

Certificado de antecedentes disciplinarios

Certificado de medidas correctivas

Certificado de antecedentes fiscales

Certificado de antecedentes penales

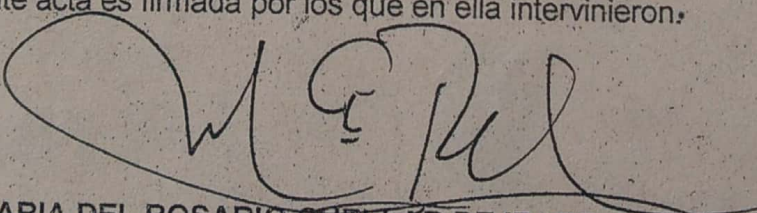
Credencial expedida por los Miembros de la Comisión Escrutadora Municipal el 31 de octubre de 2019.

Declaración juramentada de bienes y rentas (Ley 190 de 1995) de él, su esposa e hijo no emancipado.

La presente posesión surte efectos fiscales a partir del primero (1) de enero de dos mil veinte (2020).

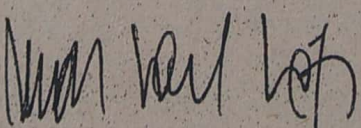
No siendo otro el objeto de la presente diligencia se termina y una vez leída y aprobada la presente acta es firmada por los que en ella intervinieron.

La Notaria



MARIA DEL ROSARIO CUELLAR DE IBARRA

El Posesionado



JUAN CARLOS LOPEZ CASTRILLON



REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.061.778.143

ARBELAEZ REVELO

APELLIDOS

JUAN FELIPE

NOMBRES

Juan Felipe Arbelaez R

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO

01-MAR-1995

POPAYAN  
(CAUCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.77

O+

M

ESTATURA

G.S. RH

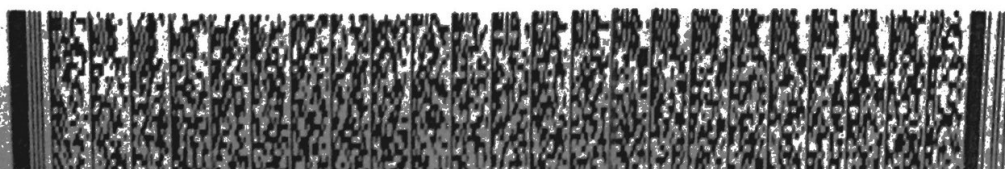
SEXO

05-MAR-2013 POPAYAN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Carlos Ariel Sánchez Torres*

REGISTRADOR NACIONAL  
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES




P-1100100-00452107-M-1061778143-20130723

0034081762A 2

99542475



 Alcaldía de Popayán	ALCALDIA DE POPAYAN	GTH-112
	SECRETARIA GENERAL	Versión: 04
		Página 1 de 2

**DECRETO No 20201000000015 DEL, 2020-01-01**

Por el cual se hacen unos nombramientos

**EL ALCALDE DE POPAYAN**, En uso de sus facultades legales en especial las conferidas por la constitución Nacional en el artículo 315 Numeral 3, artículo 91 literal d, numeral 2 y 7 de la ley 136 de 1994, Ley 1551 del 2012 artículo 91 literal d, numeral 2 y 7, Ley 909 de 2004 y reglamentarios, Decreto 648 del 2017 artículos 2.2.5.1.2 y 2.2.5.1.3, y

### **DECRETA**

**Artículo Primero.** Nombrarse en Propiedad para desempeñar los cargos de Secretarios de Despacho código 020-01 de la Alcaldía Municipal a los siguientes ciudadanos.

ELVIA ROCIO CUENCA BONILLA - CC. 48.601.019  
**SECRETARIO DE DESPACHO - GOBIERNO 020-01**

GREGORIO MOLANO ANACONA - CC. 76.305.806  
**SECRETARIO DE DESPACHO - GENERAL 020-01**

JIMENA VELASCO CHAVES - CC. 39.776.452  
**SECRETARIO DE DESPACHO - PLANEACION 020-01**

JAIRO DUQUE CASTRO - C.C 10.530.292  
**SECRETARIO DE DESPACHO - HACIENDA 020-01**

ARGENY GOMEZ LOPEZ - CC. 59.813.060  
**SECRETARIO DE DESPACHO - DEPORTE Y LA CULTURA 020-01**

OSCAR OSPINA QUINTERO - CC. 6.212.756  
**SECRETARIO DE DESPACHO - SALUD 020-01**

DIANA CAROLINA CANO PAJOY - CC. 1.061.705.671  
**SECRETARIO DE DESPACHO - MUJER 020-01**

CARLOS ALBERTO CORDOBA MUÑOZ - CC. 10.301.884  
**SECRETARIO DE DESPACHO - INFRAESTRUCTURA 020-01**


VICTOR ORLANDO FULI GUEVARA - C.C 76.313.299  
**SECRETARIO DE DESPACHO - DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y FOMENTO ECONOMICO 020-01**

JULIETH NATALY BASTIDAS ROSERO - C.C 1.061.687.940  
**SECRETARIA DE DESPACHO - EDUCACION 020-01**

OMAR JESUS CANTILLO PERDOMO - C.C 16.647.789  
**SECRETARIO DE DESPACHO - TRANSITO Y TRANSPORTE 020-01**

**Artículo Segundo.** Nombrar en Propiedad para desempeñar los cargos de jefes de oficina a los siguientes ciudadanos.

JUAN FELIPE ARBELAEZ REVELO - CC. 1.061.778.143  
**JEFE DE OFICINA ASESORA JURIDICA 115-01**

 Alcaldía de Popayán	ALCALDIA DE POPAYAN	GTH-112
	SECRETARIA GENERAL	Versión: 04
		Página 2 de 2

ARSENIO LOPEZ RIVERA - C.C 15.811.611  
 ASESOR DE SISTEMAS 105-01

VALERIA BANGUERO RUBIO - CC. 1.144.173.850  
 JEFE DE OFICINA ASESORA PRENSA 115-02

GERMAN ORLANDO CALLEJAS CALVACHE – C.C 76.307.892  
 JEFE DE OFICINA ASESORA GESTION DEL RIESGO 115-02

SAMAIDA GOMEZ RUIZ - CC. 1.130.594.296  
 SECRETARIA EJECUTIVA DEL DESPACHO DEL ALCALDE 438 - 06

**Artículo Tercero.** El decreto rige a partir de su expedición.

Dado en Popayán, a los 2020-01-01

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.**




**JUAN CARLOS LOPEZ CASTRILLON  
 ALCALDE DE POPAYÁN**



Proyecto: Yesika Eliana Franco Cruz  
 Revisó: Cenario Rodríguez Hernández  
 Archivado en: Hoja de Vida



 Alcaldía de Popayán	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GTH-ATH-03
	ACTA DE POSESIÓN	Versión: 02
		Página 10 de 15

## ACTA DE POSESION NÚMERO 010 DE 2020

NOMBRE DEL POSESIONADO: **JUAN FELIPE ARBELAEZ REVELO**  
 CARGO: **JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA**

En la ciudad de Popayán, hoy 01 de enero de 2020, se presentó al Despacho de la Alcaldía de Popayán, el señor **JUAN FELIPE ARBELAEZ REVELO**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.061.778.143 expedida en Popayán – Cauca, con el fin de tomar posesión del cargo de **JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA** Código 115- Grado 01, para el cual fue nombrado, mediante Decreto 20201000000015 del 01 de enero de 2020.

En tal virtud el Alcalde del Municipio de Popayán, le tomó el juramento de rigor ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia y bajo cuya gravedad prometió, desempeñar fiel y lealmente los deberes de su cargo, cumplir la Constitución y las Leyes de la República.

Manifestó bajo la gravedad de juramento no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición alguna establecida en la Ley 4 de 1992 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos. De igual manera, bajo la gravedad del juramento manifiesta no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter alimentario o que cumplirá con sus obligaciones de familia.

El Posesionado presentó los siguientes documentos:

Formato Único de Hoja de Vida, con sus respectivos anexos  
 Declaración de Bienes y Rentas  
 Fotocopia de la cédula de ciudadanía número 1.061.778.143  
 Certificado de: Antecedentes Disciplinarios, Fiscales, de Policía y de medidas correctivas donde se certifica que no registra sanciones ni inhabilidades vigentes para tomar posesión del cargo.


El Alcalde de Popayán,

  
**JUAN CARLOS LOPEZ CASTRILLON**

 El Posesionado (a)

  
**JUAN FELIPE ARBELAEZ REVELO**

Elaboro: Yesika Franco – Secretaria  
 Reviso: Cenario Rodríguez – Coordinador Oficina Talento Humano

	ALCALDIA DE POPAYAN	DPE - 100
	DESPACHO DEL ALCALDE	Versión: 04
		Página 1 de 5

**DECRETO No 20201000003445** del 17 de noviembre de 2020

**POR EL CUAL SE DELEGAN UNAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS DEL ALCALDE MUNICIPAL EN LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL NIVEL DIRECTIVO, ASESOR Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.**

**EL ALCALDE DE POPAYÁN,**

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que le confiere el artículo 209 y 211 de la Constitución Política, la Ley 489 de 1998, artículo 92 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 30 de la Ley 1551 de 2012, Decreto 1333 de 1986, y

#### **CONSIDERANDO**

Que el Artículo 209 de la Constitución Política, señala que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 315 de la Constitución Política son atribuciones del Alcalde, dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y de la prestación de los servicios a su cargo, ordenar los gastos y celebrar los contratos y convenios municipales, de acuerdo con el Plan de Desarrollo económico, social y con el presupuesto, observando las normas jurídicas aplicables.

Que de conformidad con el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por el art. 29 de la Ley 1551 de 2012, corresponde al Alcalde como primera autoridad del Municipio, dirigir la acción administrativa del Municipio.

Que el Artículo 92 de la Ley 136 de 1.994 modificado por el Artículo 30 de la Ley 1551 de 2012, establece:

*"ARTÍCULO 92. DELEGACIÓN DE FUNCIONES. El Alcalde podrá delegar en los secretarios de la alcaldía y en los jefes de los departamentos administrativos las diferentes funciones a su cargo, excepto aquellas respecto de las cuales exista expresa prohibición legal.*

*Los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas."*


Además, en virtud del artículo 9 de la Ley 489 de 1998, que dispone:

*"ARTICULO 9o. DELEGACION. Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.*



*Creo en*  
**POPAYÁN**



	ALCALDIA DE POPAYAN	DPE - 100
	DESPACHO DEL ALCALDE	Versión: 04
		Página 2 de 5

**DECRETO No 20201000003445** del 17 de noviembre de 2020

*Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente ley."*

Por su parte, el artículo 10 y 12 de la misma Ley señala que el acto de delegación, siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren y que en tal sentido, los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante y serán susceptibles de los recursos procedentes contra los actos de ellas.


En mérito de lo expuesto,

**DECRETA:**

**ARTICULO PRIMERO: DELÉGUESE EN LA SECRETARIA (O) GENERAL DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN,** o quien haga sus veces las siguientes funciones:

- a. Decretar encargos, comisiones de servicios de los servidores públicos de la entidad, traslados, incorporaciones, reincorporaciones, reubicaciones, y demás situaciones administrativas del personal de planta del Municipio de Popayán. Lo anterior no aplica para los encargos y comisiones del Alcalde Municipal.
- b. Decretar el retiro del servicio por abandono del cargo o edad de retiro forzoso.
- c. Reconocer y ordenar el pago de salarios y prestaciones sociales, firma de nóminas, factores salariales y prestacionales, conforme a los principios de la función pública, las leyes y los reglamentos vigentes. Lo anterior incluye Retiro de Cesantías y orden de pago de las mismas, de conformidad con el trámite legal y reglamentario correspondiente.
- d. Reconocer y liquidar cesantías y ordenar su trámite dentro de los términos legales.
- e. Conceder, aplazar o suspender vacaciones, ordenar pago de primas, y bonificaciones por recreación a funcionarios del Municipio de Popayán.
- f. Autorizar el reconocimiento, emisión y pago de bonos pensionales.
- g. Ordenar el pago de cuotas partes pensionales.
- h. Reconocer y ordenar el pago de pensión por sustitución.
- i. Reconocer y ordenar el pago de auxilios funerarios.



	ALCALDIA DE POPAYAN	DPE - 100
	DESPACHO DEL ALCALDE	Versión: 04
		Página 3 de 5

**DECRETO No 20201000003445 del 17 de noviembre de 2020**

- j. Informar los cargos vacantes en el Municipio de Popayán.
- k. Protocolización de licencias por enfermedad de servidores públicos del municipio.
- l. Conocer proceso administrativo de declaratoria de vacancia por abandono de cargo.
- m. Autorización para conceder vacaciones a los servidores públicos del municipio de Popayán.

**PARÁGRAFO.** Las anteriores decisiones que comprendan derechos laborales y de seguridad social de los servidores públicos de la planta de personal del municipio de Popayán comprende igualmente a los funcionarios de la Secretaría de Educación Municipal.

**ARTICULO SEGUNDO: DELÉGUESE EN LA SECRETARIA (O) DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN,** o quien haga sus veces las siguientes funciones:

- a. Informar los cargos vacantes en la planta de esa Secretaría de Despacho.
- b. Registro de Programas de Ejecución para el Trabajo y Desarrollo Humano por Competencias Laborales, así como sus aclaraciones y revocatorias.
- c. Otorgar licencias de funcionamiento a Establecimientos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, así como aclarar y revocar dichas licencias, de conformidad a las normas vigentes.

**ARTICULO TERCERO: DELÉGUESE EN EL SECRETARIO (A) DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN,** o quien haga sus veces las siguientes funciones:

- a. Registro de firmas para entidades bancarias.
- b. Reintegro de dineros a entidades bancarias por doble pago por impuesto predial, industria y comercio, así como de cualquier otro pago efectuado al municipio de Popayán, por cualquier concepto.

**ARTICULO CUARTO: DELÉGUESE EN LA SECRETARIA (O) DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN,** o quien haga sus veces las siguientes funciones:

- a. Reconocer, autorizar y ordenar pagos del comité de estratificación.


**ARTICULO QUINTO: DELÉGUESE EN EL SECRETARIO (A) DE SALUD DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN,** o quien haga sus veces las siguientes funciones:

- a. suscripción de la resolución de desagregación de cuentas del régimen subsidiado en salud.
- b. El giro de recursos del recaudo de estampilla para el bienestar del adulto mayor.



*Creo en*  
**POPAYÁN**



	ALCALDIA DE POPAYAN	DPE - 100
	DESPACHO DEL ALCALDE	Versión: 04
		Página 4 de 5

**DECRETO No 20201000003445** del 17 de noviembre de 2020

**ARTICULO SEXTO: DELÉGUESE EN EL SECRETARIO (A) DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN,** o quien haga sus veces las siguientes funciones:

- a. Actividades Para Adquisición de Predios
- Elaborar y suscribir las citaciones y notificaciones de las ofertas de compra de los predios requeridos para el desarrollo de los proyectos viales.
  - Elaborar y suscribir las ofertas de compra y alcances a las ofertas de compra, de los predios requeridos para el desarrollo de los proyectos viales.
  - Elaborar y suscribir resoluciones de pago por concepto de compraventa de predios, con base en escritura pública de compraventa y certificado de tradición donde registre el inmueble a nombre del municipio.
  - Elaborar y suscribir las citaciones y notificaciones de las resoluciones de pago por concepto de compensaciones de acuerdo al daño emergente y lucro cesante, soportado en los avalúos comerciales de los predios.
  - Elaborar y suscribir resoluciones de pago por concepto de compensaciones por daño emergente y lucro cesante soportado en los avalúos comerciales de los predios, previa presentación de facturas canceladas.
  - Elaborar y suscribir actas de intervención voluntaria de los predios requeridos para el desarrollo de los proyectos viales.
  - Elaborar y suscribir los documentos por medio de los cuales se solicite a la Oficina de Registro de Instrumentos públicos, las inscripciones en los folios de matrícula inmobiliaria de los predios requeridos para los proyectos viales, referentes a las afectaciones y desafectaciones por conceptos de utilidad pública y las ofertas de compra.
  - Elaborar y suscribir los documentos necesarios, dirigidos al Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC, Lonja de Propiedad raíz del Cauca, y a los propietarios, en los casos de elaboración y revisión de avalúos.
- b. La suscripción del acto administrativo para el pago de subsidios de servicios públicos domiciliarios
- c. La suscripción del acto administrativo para el pago de obligaciones al INVIMA, por cualquier concepto

**ARTICULO SEPTIMO: DELÉGUESE EN EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN,** o quien haga sus veces las siguientes funciones:


- a. El otorgamiento y suscripción de poderes para la representación judicial y extrajudicial del Municipio de Popayán, únicamente con los temas relacionados a los procesos a cargo de la Oficina Asesora Jurídica.

**ARTICULO OCTAVO:** Ordenar a todos los delegatarios del presente decreto para que remitan, previamente a la suscripción, el correspondiente acto administrativo o documento a la Oficina Asesora Jurídica para su respectiva revisión.

**ARTÍCULO NOVENO:** Ordenar a los delegatarios para que cada dos (2) meses



Creo en  
**POPAYÁN**

	ALCALDIA DE POPAYAN	DPE - 100
	DESPACHO DEL ALCALDE	Versión: 04
		Página 5 de 5

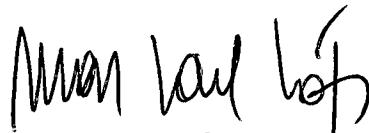
**DECRETO No 20201000003445** del 17 de noviembre de 2020

presenten informe al Alcalde Municipal de Popayán sobre las actuaciones adelantadas en virtud de la delegación.

**ARTÍCULO DÉCIMO:** El presente decreto rige a partir del primero (1) de diciembre de dos mil veinte (2020)

Dado en Popayán, a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de 2020.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

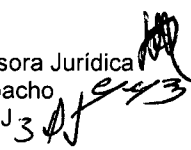


**JUAN CARLOS LÓPEZ CASTRILLÓN**  
ALCALDE DE POPAYÁN

Revisó: Dr. Juan Felipe Arbeláez Revelo – Jefe Oficina Asesora Jurídica


Revisó: Dra. Mabel Medina Beltrán- Abogada Asesora Despacho

Proyectó: Zamira Sandoval Isdith - Abogada Contratista OAJ




Creo en  
**POPAYÁN**



	ALCALDIA DE POPAYAN	GJ-180
	OFICINA ASESORA JURIDICA	Versión: 07
		Página 1 de 3

Popayán, 21 de julio de 2021

Doctora  
**ZULDERY RIVERA ANGULO**  
 Juez Octava Administrativo del Circuito de Popayán  
 E. S. D.

**Referencia:** Solicitud de nulidad del auto No. 430 de 19 de abril de 2021  
**Expediente:** 19001-33-33-008-2021-00005-00  
**Demandante:** Sysco Sas  
**Demandado:** Municipio de Popayán y Otros  
**Medio de Control:** Reparación Directa

**DECIO FERNANDO GARCIA CALDERON**, identificado tal como aparece al final de mi firma, por medio del presente en calidad de apoderado del Municipio de Popayán, me permito solicitar la nulidad del Auto No. 430 de 19 de abril de 2021, en los siguientes términos:

**I. HECHOS U OMISIONES FUNDAMENTO DE LA SOLICITUD**

- 1- El artículo 48 de la Ley No. 2080 de 2021, que modificó el artículo 199 de la Ley No. 1437 de 2011, en armonía con el artículo 8° del Decreto No. 806 de 2020, determinan el trámite de la notificación personal del auto admisorio de la demanda, en su tenor literal expresan:

*El auto admisorio de la demanda y el mandamiento ejecutivo contra las entidades públicas y las personas privadas que ejerzan funciones públicas, se deben notificar personalmente a sus representantes legales o a quienes estos hayan delegado la facultad de recibir notificaciones, o directamente a las personas naturales, según el caso, y al Ministerio Público; mediante mensaje dirigido al buzón electrónico para notificaciones judiciales a que se refiere el artículo 197 de este código.*

(...)

*El mensaje deberá identificar la notificación que se realiza y contener copia electrónica de la providencia a notificar. Al Ministerio Público deberá anexársele copia de la demanda y sus anexos. Se presumirá que el destinatario ha recibido la notificación cuando el iniciador recepcione acuse de recibo o se pueda constatar por otro medio el acceso al mensaje electrónico por parte del destinatario. El secretario hará constar este hecho en el expediente.*

*El traslado o los términos que conceda el auto notificado solo se empezarán a contabilizar a los dos (2) días hábiles siguientes al del envío del mensaje y el término respectivo empezará a correr a partir del día siguiente.*

*En los procesos que se tramiten ante cualquier jurisdicción en donde estén involucrados intereses litigiosos de la Nación, en los términos del artículo 2° del Decreto Ley 4085 de 2011 o la norma que lo sustituya, deberá remitirse copia electrónica del auto admisorio o mandamiento ejecutivo, en conjunto con la demanda y sus anexos, al buzón de correo electrónico de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Esta comunicación no genera su vinculación como sujeto procesal, sin perjuicio de la facultad de intervención prevista en el artículo 610 de la Ley 1564 de 2012. En la misma forma se le remitirá copia de la providencia que termina el proceso por cualquier causa y de las sentencias.*

En el mismo sentido establece el artículo 8 del Decreto 806 de 2020.

Las notificaciones que deban hacerse personalmente también podrán efectuarse con el envío de la providencia respectiva como mensaje de datos a la dirección electrónica o sitio que suministre el interesado en que se realice la notificación, sin necesidad del envío de previa citación o aviso físico o virtual. **Los anexos que deban entregarse para un traslado se enviarán por el mismo medio.**

El interesado afirmará bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con la petición, que la dirección electrónica o sitio suministrado corresponde al utilizado por la persona a notificar, informará la forma como la obtuvo y allegará las evidencias correspondientes, particularmente las comunicaciones remitidas a la persona por notificar.

<Inciso **CONDICIONALMENTE** exequible> La notificación personal se entenderá realizada una vez transcurridos dos días hábiles siguientes al envío del mensaje y los términos empezarán a correr a partir del día siguiente al de la notificación<sup>1</sup>.

Para los fines de esta norma se podrán implementar o utilizar sistemas de confirmación del recibo de los correos electrónicos o mensajes de datos.

Cuando exista discrepancia sobre la forma en que se practicó la notificación, la parte que se considere afectada deberá manifestar bajo la gravedad del juramento, al solicitar la declaratoria de nulidad de lo actuado, que no se enteró de la providencia, además de cumplir con lo dispuesto en los artículos 132 a 138 del Código General del Proceso.

- 2- El numeral 8° del artículo 133 de la Ley 1564 de 2012, aplicable por remisión expresa del artículo 208 y 306 de la Ley 1437 de 2001, determina la nulidad cuando no se practica en legal forma la notificación del auto admisorio de la demanda a personas determinadas, al respecto el Tribunal Administrativo del Cauca<sup>2</sup>, ha manifestado:

*En torno al numeral 8°, artículo 133, CGP, se considera que opera la nulidad cuando alguno o algunos de los demandados no fueron notificados conforme las orientaciones previstas por el legislador, bien sea porque hubo omisión en la actividad desplegada para esos efectos respecto de alguna dirección allegada con esos fines de publicidad o porque se presentaron algunas irregularidades en el trámite establecido para el efecto, el cual, de otra parte, por involucrar el derecho de defensa, de linaje constitucional, debe cumplirse con rigor sin que sea permitido al juzgado omitir alguno de sus pasos.*

*El concepto notificación judicial significa que la providencia se hace saber o conocer a un determinado sujeto procesal por parte de una autoridad judicial, previas las formalidades preceptuadas para el caso. Además de ello, se entiende que la consecuencia fundamental y básica de todas las notificaciones hechas en forma legal es la intimación de ciencia que suponen para de su destinatario, al hacer recaer sobre él la carga del conocimiento de aquello que se le notifica, sin que pueda en adelante alegar su ignorancia a este respecto.*

*Por ello, en materia de notificaciones el legislador ha sido en extremo celoso sobre la necesidad de que existan las garantías necesarias y suficientes entorno a dar noticia al extremo demandado de las pretensiones que en su contra se adelantan (lo que a voces de la ley procesal se entiende con la notificación del auto admisorio de la demanda, de la orden de pago o del inicio de un incidente, según sea el caso) y por ende ha establecido una serie de formalidades consagradas para esos fines, con el convencimiento que la notificación reina por excelencia es la personal, aunque esta puede suplirse con un mensaje de datos remitido al correo electrónico correspondientes conforme al artículo 199 del CPACA o mediante citatorio y aviso siempre que se agoten los pasos que rigurosamente exigen los cánones 291 y 293 del CGP.*

<sup>1</sup> Artículo declarado EXEQUIBLE, salvo el inciso 3 que se declara **CONDICIONALMENTE** exequible, “en el entendido de que el término allí dispuesto empezará a contarse cuando el iniciador recepcione acuse de recibo o se pueda por otro medio constatar el acceso del destinatario al mensaje”. Corte Constitucional, sentencia C-420-2020.

<sup>2</sup> **Auto Interlocutorio No. 083 de 15 de febrero de 2021.** M.P: CARLOS LEONEL BUITRAGO CHÁVEZ



Creo en  
**POPAYÁN**®



	ALCALDIA DE POPAYAN	GJ-180
	OFICINA ASESORA JURIDICA	Versión: 07
		Página 3 de 3

- 3- En lo que atañe al procedimiento o formalidades establecidas por el ordenamiento jurídico para la notificación personal del auto admisorio a las entidades públicas, se expresa que se debe realizar mediante el envío como mensaje de datos a su dirección electrónica, con traslado de la demanda y sus anexos e identificando expresamente lo que se notifica, todo lo anterior se realiza en la misma fecha.
- 4- El Auto No. 430 de 19 de abril de 2021, por medio del cual se admitió la demanda de la referencia no fue notificado en debida forma al Municipio de Popayán, lo anterior obedece a que se envió un mensaje al correo institucional con múltiples providencias, pero no se identificó la notificación expresa del auto admisorio de la demanda y tampoco se allegó copia de la demanda y sus anexos.
- 5- De lo anterior se desprende que no se practicó en legal forma la notificación del auto admisorio de la demanda al Municipio de Popayán, por ello es procedente la declaratoria de nulidad de conformidad con los enunciados normativos esbozados.

## II. PRETENSIÓN

- 1- Declarar la nulidad del Auto No. 430 de 19 de abril de 2021, por las razones expuestas y notificar el auto admisorio de conformidad con las reglas previstas en el artículo 48 de la Ley 2080 de 2021, que modifica el artículo 199 de la Ley 1437 de 2011, en armonía con el artículo 8° del Decreto 806 de 2020.
- 2- Reconocer personería al suscrito para actuar en el proceso de la referencia.
- 3- Respetuosamente solicito se me facilite el expediente digital del proceso de la referencia.

## III. ANEXOS

- 1- Poder y credenciales.

Con el acostumbrado respeto,



**DECIO FERNANDO GARCÍA CALDERÓN**

C.C. No. 14.478.568

T.P. 251.686

Email: [fernandogarciacalderon@hotmail.com](mailto:fernandogarciacalderon@hotmail.com)



Creo en  
**POPAYÁN**®