

MANUAL ESPECIFICO DE ACTIVIDADES Y DE COMPETENCIAS	
APOYO AL PROCESO	AUXILIAR DE LA SALUD
CODIGO	110
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	AUXILIAR DE LA SALUD (AUXILIAR DE ENFERMERIA)
AREA	
LIDER DE LA ACTIVIDAD	COORDINADOR AGREMIADO
HORARIO DE ACTIVIDADES	EI ASIGNADO.
PROPOSITO PRINCIPAL	
Ejecutar, controlar y evaluar las acciones de soporte en enfermería en cualquier nivel de atención, con el fin de brindar cuidado integral conjuntamente con el equipo interdisciplinario.	
ACTIVIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar y comprender la información y el lenguaje asociados a los distintos procesos de atención sanitaria relacionados con el ejercicio de su actividad colectiva. • Promover, a su nivel, la humanización de la asistencia sanitaria al paciente/cliente utilizando técnicas clínicas y de educación sanitaria. • Atender a los usuarios con amabilidad, respeto y sencillez, permitiéndole que exprese su necesidad y brindando respuesta oportuna a su requerimiento • Colaborar con los miembros del equipo de trabajo en el que está integrado, asumiendo las responsabilidades conferidas al mismo, cumpliendo las actividades asignadas y manteniendo el flujo de información adecuado. • Valorar, a su nivel, la interrelación de las personas con la salud/enfermedad y sus aspectos preventivos, asistenciales y rehabilitadores. • Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas de acuerdo con políticas y normas vigentes. • Poseer una visión global e integrada del sistema sanitario en sus aspectos organizativos, funcionales, sociales y administrativos. • Aplicar adecuadamente medicamentos, requeridos por el usuario o 	

instrucción médica y llevar registros diarios y elaboración de la historia clínicas.

- Planear las actividades de tal forma que brinde al usuario una atención oportuna y eficaz.
- supervisar el adecuado manejo de suministros para el área (inventarios).
- Realizar informes periódicos de cada uno de los programas que maneje.
- Atender y orientar a las personas en relación con sus necesidades y expectativas
- Participar en las brigadas de salud asignadas y asistir a reuniones, seminarios o eventos que tengan relación con los programas o actividades a su actividad colectiva, autorizados por coordinador.
- Elaborar los informes que sean requeridos por los diferentes entes de control en las fechas estipuladas referentes a información que es generada desde su puesto de trabajo colectivo.
- Realizar las demás actividades que sean asignadas en virtud de la necesidad del servicio.
- Realizar lavado de manos cumpliendo con los protocolos de atención.
- Mantener limpio y organizado el lugar donde desarrolla sus actividades.
- Realizar desinfección de equipos y elementos que utilice durante la actividad.
- Informar necesidades de insumos, para el adecuado funcionamiento de las actividades colectivas.
- Educar al paciente y familiares respecto a su patología, cuidados a tener en casa y la importancia del seguimiento médico, dejando constancia en las notas de enfermería.
- Recibir y entregar turno a la hora estipulada, con Kardex de enfermería, revisando cada paciente, verificando estado clínico, sitio de inserción de catéteres, líquidos parenterales (tipo de solución, dosis y goteo), sondas, drenes, herida quirúrgica.
- Verificar que los medicamentos estén registrados completamente.
- Preparar la unidad para ingreso del paciente, teniendo en cuidado de recibirlo amablemente, ubicarlo en la unidad y dejarlo cómodo. Orientarlo en el servicio, explicar reglamentos y horario de visita, según la condición de

salud del paciente y explicación de deberes y derechos.

- Rotular adecuadamente y de acuerdo al protocolo establecido, los sitios de venopunción venoclisis, líquidos administrados, heridas abiertas, cumplimiento con las normas establecidas, seguridad y calidad del paciente.
- Preparar el paciente que va a ser intervenido quirúrgicamente o trasladado para practicar un procedimiento o estudio, teniendo en cuenta protocolo de acuerdo al procedimiento para preparación de piel, intestino, medicación profiláctica, autorizaciones, consentimiento, etc.
- Realizar y/o asistir el baño diario de los pacientes asignados, arreglo de la unidad y realizar los cuidados de enfermería según patología, respetando la individualidad del paciente y garantizando comodidad y confort.
- Vigilar funcionamiento de sondas, drenes, cuantificar lo eliminado y registrar en notas, describiendo las características.
- Asistir en el monitoreo del paciente durante las transfusiones sanguíneas o hemoderivados, de acuerdo a protocolo.
- Consignar en historia clínica, las notas de enfermería de manera clara y completa, enfatizando estado del paciente, cuidados realizados, cambios presentados, procedimientos, exámenes pendientes y sus causas, valoraciones médicas, traslados, insumos, utilizados en cada procedimiento y cantidad, registrando fecha, hora y nombre claro del responsable.
- Realizar egreso del paciente, de acuerdo al protocolo establecido y trasladar al paciente según la condición clínica del mismo.
- Acolitar al profesional de la salud y/o auxiliar en la realización de procedimientos que ameritan, tales como paso de catéteres centrales, curaciones grandes, paso de sondas o cuidados especiales.

CONOCIMIENTOS BÁSICOS ESENCIALES

- Conocimiento y manejo de programas de promoción y prevención
- Normas de peticiones, quejas y reclamos y recursos de ley.
- Funciones, estructura y normatividad general de la entidad.
- Conocimientos básicos en sistemas ofimáticos: Excel 2003, Word 2003 y Outlook 2003

REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

ESTUDIOS

EXPERIENCIA

Título de auxiliar de Enfermería	Experiencia Técnica o relacionada de un (1) año.
EQUIVALENCIAS ENTRE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	
<p>La acreditación de la formación se hará con fotocopia de los títulos o actas de grado, para estudios no formales certificación de estudios realizados.</p> <p>La experiencia laboral se acredita con certificaciones laborales expedidas por liderde personal o autoridad competente, con descripción de funciones</p>	
CRITERIOS DE DESEMPEÑO	
<ul style="list-style-type: none"> La atención a los usuarios debe ser de acuerdo a las directrices de la entidad 	
EVIDENCIAS	
<ul style="list-style-type: none"> Formato quejas y solicitudes 	
COMPETENCIAS	
<ul style="list-style-type: none"> Atención al usuario 	