



PROCESO: GESTION Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA		No. Consecutivo 2-SdIB2-202410-00081849
Subproceso: Despacho Código TRD:5100	SERIE/Subserie: COMUNICACIONES / Comunicaciones Internas Código Serie/Subserie (TRD) 5100.27 /	

Bucaramanga, 21 de octubre del 2024

Señora,

**MARÍA FERNANDA RUIZ ULLOA**  
Representante Legal  
MAZ INTERVENTORES Y CONSULTORES SAS  
mazinterventoresyconsultores@gmail.com

ASUNTO: Contrato de obra No. 311-2021 cuyo es la "MEJORAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE INTERNAMIENTO PREVENTIVO (CIP) PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA"

**REFERENCIA: Requerimiento por incumplimientos propios al clausulado del Contrato No. 311 del 2021 suscrito entre la empresa MAZ INTERVENTORES Y CONSULTORES SAS y EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA.**

Cordial Saludo,

El Municipio de Bucaramanga suscribió con la empresa que representa el contrato N. 311-2021 cuyo objeto contractual es: "MEJORAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE INTERNAMIENTO PREVENTIVO (CIP) PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA" por valor total de OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE \$ 868.243.079.

El mentado contrato tuvo acta de terminación de fecha 15 de diciembre del 2022 en el cual se establecieron compromisos de parte del contratista de obra.

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario realizar acta de recibo final y posterior liquidación, para lo cual, como parte de las obligaciones a su cargo señaladas en la minuta contractual N. 311-2023 (Clausula 10, Numeral 23: Reportar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella cuando sea requerida por el contratante), debe allegar debidamente organizada, foliada y firmada la documentación que se señala en el anexo "Documentos para acta de recibo final", sin embargo, pese a los requerimientos realizados para la entrega de los mismos, a la fecha no se ha logrado el ~~el~~ recibido de los mismos.



PROCESO: GESTION Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA		No. Consecutivo 2-SdIB2-202410-00081849
Subproceso: Despacho Código TRD:5100	SERIE/Subserie: COMUNICACIONES / Comunicaciones Internas Código Serie/Subserie (TRD) 5100.27 /	

A continuación, se plasma la trazabilidad de requerimientos que se han realizado al contratista MAZ INTERVENTORES Y CONSULTORES SAS con el fin de que entregue la información y documentación solicitada para realizar Acta de recibo final bilateral.

1. El día 31 de mayo del 2024 se hace mesa de trabajo con el ingeniero Hernán Barrios representante del contratista y su apoderado Daniel Fiallo en la secretaria de infraestructura donde el ingeniero Hernán barrios se compromete allegar la información requerida para hacer acta de recibo final el día 5 de junio del 2024. Se anexa acta de reunión.
2. El 6 de junio se le envía correo electrónico a [mazinterventoresyconsultores@gmail.com](mailto:mazinterventoresyconsultores@gmail.com) reiterando allegar la documentación necesaria para hacer acta de recibo final. Se anexa pantallazo.
3. El día 2 de julio del 2024 se hace requerimiento para celebración de acta de recibo final y posterior liquidación del contrato de obra 311-2021. Se anexa oficio.
4. El 22 de agosto del 2024 se envía segundo requerimiento con No. Consecutivo 2-SdIB2-202408-00058894 con fecha 15 de agosto del 2024 Referencia: Requerimiento No.2 para celebración de acta de recibo final y posterior liquidación del contrato de obra No. 311 del 10 de noviembre del 2021. Se anexa oficio.
5. El 3 de septiembre del 2024 el ingeniero Sergio Parada representante del contratista hace entrega de una documentación: acta de recibo final, memorias de cantidades eléctricas, informe final, planillas de seguridad social, manual de mantenimiento, paz y salvo de obreros, balance de obra, memorias de cantidades de obra
6. El 24 de septiembre del 2024 se realiza revisión documental con el ingeniero Sergio Parada y la ingeniera Dayana Arenas donde se le manifiesta al ingeniero Sergio las observaciones y correcciones que debe hacer, adicional se le recuerda hacer allegar la información faltante. Se anexa control de asistencia.
7. El día 2 de octubre se hace mesa de trabajo en el ingeniero Hernán Barrios y su apoderado el señor Daniel Fiallo donde verbalmente el ingeniero Hernán se compromete allegar la información necesaria para hacer acta de recibo final en el transcurso de la semana.
8. El 7 de octubre del 2024 se hace entrega de los documentos originales al ingeniero Sergio Parada representante del contratista. Se anexa acta de entrega de documentos originales.
9. El día 15 de octubre del 2024 se hace reunión en la secretaria de infraestructura con el Ing. Sergio Parada y funcionarios de la alcaldía donde según compromisos adquiridos verbalmente el día 11 de octubre 2024 por parte del ingeniero Sergio la reunión era con el fin de hacer entrega de documentación completa para hacer acta de recibo final, la cual el ingeniero Sergio no trajo ninguna documentación. Se anexa ~~acta~~ <sup>acta</sup>.



PROCESO: GESTION Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA		No. Consecutivo 2-SdIB2-202410-00081849
Subproceso: Despacho Código TRD:5100	SERIE/Subserie: COMUNICACIONES / Comunicaciones Internas Código Serie/Subserie (TRD) 5100.27 /	

Así las cosas, y teniendo en cuenta la necesidad de suscribir el Acta de recibo final, comedidamente le solicito La entrega de la información y la documentación que se señala a continuación organizada, foliada y firmada a más tardar el día 1 de noviembre del 2024 so pena de iniciar por parte de esta entidad proceso sancionatorio de que trata el art. 86 de la Ley 1474 del 2011 teniendo en cuenta el numero de requerimientos de entrega de folios que se ha realizado al contratista desde el 31 de mayo de 2024 hasta la fecha sin éxito alguno.

REVISIÓN DOCUMENTOS PARA ACTA DE RECIBO FINAL CONTRATO DE OBRA No. 311 DE 2021 ( ACTUALIZADO 18-10-2024)			
N o.	DOCUMENTO	DESCRIPCION	OBSERVA CION
1	Acta word	Se debe allegar con firmas originales	/
2	Anexo No. 1 (excel)	Se debe allegar con firmas originales	/
3	Informe final de obra	Debe contener la totalidad de información de lo ejecutado durante toda la obra.	/
4	Planillas de seguridad social	Debe incluir la totalidad de las planillas que fueron pagadas durante la obra, ademas de un cuadro donde se evidencie la revision y aprobacion de la interventoria.	/
5	Planos record	Debe adjuntarse todos los planos que fueron utilizados durante la obra, si se cambiaron algunos de los diseños, deben adjuntar los nuevos planos firmados por el profesional responsable.	/
6	Manual de mantenimiento SE PUEDE EN CD EN PDF, NO EN IMAGEN	Debe incluir todos los elementos y actividades que fueron pagadas dentro del contrato, contiene fichas tecnicas y de calidad de los elementos que corresponda, debe allegarse firmado en original, con numero telefonico y	/



PROCESO: GESTION Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA		No. Consecutivo 2-SdIB2-202410-00081849
Subproceso: Despacho Código TRD:5100	SERIE/Subserie: COMUNICACIONES / Comunicaciones Internas Código Serie/Subserie (TRD) 5100.27 /	

		profesion del responsable, y datos del proveedor	
7	Registro fotografico	Debe adjuntar fotografias de cada una de las actividades pagadas de todo el contrato, que evidencie el antes y despues de cada una de las actividades.	/
8	Certificacion RETIE	Debe adjuntarse documento en ORIGINAL	/
9	Certificacion RETILAP	Debe adjuntarse documento en ORIGINAL	/
10	Paz y salvo de pago de servicios publicos	Debe adjuntarse el recibo y la consignacion, incluye el reporte ante la secretaria	/
11	Paz y salvo de obreros	Debe adjuntarse paz y salvo firmado en original de cada uno de los obreros que participaron en la ejecucion, debe contener nombre, cedula y telefono, ademas indicar que la empresa se encuentra paz y salvo con el pago de salarios y prestaciones sociales de cada uno, adjunto debe allegarse un cuadro firmado por la interventoria donde apruebe dicho personal.	/
12	Paz y salvo expedido por contador	Debe adjuntarse un certificado donde el contador informe que la empresa se encuentra la dia en pago de aportes parafiscales y demas obligaciones contractuales.	/
13	Certificados de calidad	Debe adjuntar un documento con un listado donde se evidencie cada uno de los certificados entregados. Asimismo, debe adjuntarse todos los certificados de calidad y fichas tecnicas de cada uno de los elementos suministrados en el contrato.	/
14	Protocolo de Bioseguridad	Se debe anexar el protocolo aprobado por la ARL y los soportes de pagos de los elementos de bioseguridad	/

41.



PROCESO: GESTION Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA		No. Consecutivo 2-SdIB2-202410-00081849
Subproceso: Despacho Código TRD:5100	SERIE/Subserie: COMUNICACIONES / Comunicaciones Internas Código Serie/Subserie (TRD) 5100.27 /	

15	Liquidacion fiducia	Se debe anexar el certificado expedido por la fiduciaria, donde conste la fecha de liquidacion de la misma	N/A
16	Consignacion de rendimientos financieros	Se debe adjuntar certificado en original de la consigancion de lo srendimientos financieros relacionados al contrato. Los rendimientos seran consignados a la cuenta informada en tesoreria.	N/A
17	Memorias acumuladas	Se debe adjuntar las memorias de toda las obra final. Debe allegarse 1 memoria por cada actividad pagada. Debe estar firmada por contratista de obra e interventoria, debe presentarse a color.	/
18	Factura	Se debe adjuntar <u>prefactura</u> , cuando sea aprobada se solicita la factura oficial	Sujeto a suscripción acta de recibo y acta de liquidación.
19	Excel inclusion de inventarios	Se debe allegar el excel donde se indique cada uno de los elementos que deben ser incorporados en el almacen del municipio.	/
20	listado de desmontes y acta de entrega de elementos desmontados.	se debe entregar los soportes donde se evidencie lo realizado (digital)	/
21	Pantallazo SIA OBSERVA	Este documento será entregado por el supervisor, siempre y cuando se cumplan todos lo requisitos de envio a la plataforma.	Sujeto a suscripción acta de recibo y acta de liquidación.
22	Pantallazo ALMACEN	Este documento será entregado por el supervisor, siempre y cuando se cumplan todos lo requisitos de envio a la plataforma.	Sujeto a suscripción acta de recibo y acta



<b>PROCESO: GESTION Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA</b>		No. Consecutivo 2-SdIB2-202410-00081849
Subproceso: Despacho Código TRD:5100	SERIE/Subserie: COMUNICACIONES / Comunicaciones Internas Código Serie/Subserie (TRD) 5100.27 /	

			de liquidación.
23	Certificacion de interventoria	Este documento debe allegarse unicamente para la obra, debe contener toda la informacion de la obra (suspensiones, reinicios, ampliaciones, otrosi, modificatorias)	Sujeto a suscripción acta de recibo y acta de liquidación.
24	Seguimiento a plan de gerencia de proyectos	Se debe presentar documento de cada acta parcial cobrada y el informe final donde se evidencie la ejecucion y seguimiento del programa de gerencia de proyectos.	/
25	Recibo de pago FIC	Se debe adjuntar recibo expedido por el sena y PAGADO en una entidad oficial	/
26	Documento firmado por el interventor con el personal.	Se debe adjuntar documento emitido por el director de interventoria, donde se indique todos los profesionales que ejecutaron la obra, incluyendo nombre completo, identificacion, cargo, fecha de ingreso, fecha de retiro, duracion de labores.	/
27	Informe de supervisor	Este documento será entregado por el supervisor	Sujeto a la suscripción del acta de recibo final
28	Certificado de supervision	Este documento será entregado por el supervisor	Sujeto a la suscripción del acta de recibo final
29	Estampilla	Documento oficial, si es la nueva verison, sebe ser fotocopia	/
30	legalizacion del ESSA	SE DEBE REVISAR QUE SE REALIZO LA LEGALIZACION DEL ESSA	/
NOTAS:			



<b>PROCESO: GESTION Y DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA</b>		No. Consecutivo 2-SdIB2-202410-00081849
Subproceso: Despacho Código TRD:5100	SERIE/Subserie: COMUNICACIONES / Comunicaciones Internas Código Serie/Subserie (TRD) 5100.27 /	

1	Todos los documentos deben allegarse firmados en original, con Matricula profesional y numero de contacto
2	Se debe entregar un CD REGRABABLE con toda la informacion scaneada, separada por cada documento.
3	Se debe entregar un CD REGRABABLE con toda la informacion editable, Actas en word, en excel, memorias de todo el contrato
4	Se debe entregar un CD REGRABABLE VACIO
	Estos documentos no son requeridos para el interventor

NOTA: Se deja la salvedad que la documentación que debe allegar es la correspondiente al contrato de obra 311-2021. Los ítems que no apliquen para el caso en específico no es necesario allegarlos.

Atentamente,

MARIA DEL ROSARIO TORRES VARGAS  
Secretaria de Infraestructura Bucaramanga

Proyectó/ Abg. Claudia Milena Sánchez Quiroga – CPS – SIB   
Ing. William José Cala Valbuena CPS - SI   
Ing. Dayana Cristina Arenas Bayona CPS - SI   
Revisó/ Arq. Jorge Alejandro García Henao - Subsecretario de Infraestructura