

HORA INICIO: 9:00	HORA FINAL: 10:30	LUGAR: Secretaria de Infraestructura	FECHA: 15/10/2024
----------------------	----------------------	---	----------------------

PARTICIPANTES	
NOMBRE	ÁREA
William José Cala Valbuena	Secretaria de Infraestructura
Walter Yezid Martinez Vega	Secretaria de Infraestructura
Claudia Milena Sánchez Quiroga	Secretaria de Infraestructura
Dayana Cristina Arenas Bayona	Secretaria de Infraestructura
Sergio Parada	MAZ INTERVENTORES Y CONSTRUCTORES SAS
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

OBJETIVO
Recibo Documental para acta de recibo final del contrato de obra pública 311 del 10 de noviembre de 2021, que tiene como objeto: “MEJORAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE INTERNAMIENTO PREVENTIVO (CIP) PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA” .

DESARROLLO DE LA REUNIÓN


1. Durante el desarrollo de la reunión, el ingeniero **SERGIO PARADA** representante del contratista del contrato de obra pública 311 del 10 de noviembre de 2021, manifiesta que están pendientes los siguientes documentos:
- Certificados de Retie

• Registro fotografico

• Memorias de Cantidades de obra firmadas por el Supervisor quien se encontraba en la vigencia del periodo en que se ejecutaron las obras.

• Informe del Supervisor de la vigencia del periodo en que se ejecutaron las obras.
2. Se le deja claro al representante del contratista el ingeniero **SERGIO PARADA**, que para recibir la documentación para el trámite de recibo final debe ser completa y no parcial, con las firmas en todos los documentos que se requieran.
3. Se le coloca en conocimiento al representante del contratista el ingeniero **SERGIO PARADA**, que el actual supervisor asignado, solo firmara el acta de recibo final, una vez el contratista entregue la totalidad de documentación en regla y sin ningún faltante.
4. La abogada encargada del proceso contractual, oficiara al contratista con todos los ultimátum al lugar y se le otorgara un plazo máximo hasta el día 30 de octubre de 2024 para la radicación documental para el tramite del recibo final de la obra, si el contratista no cumple se escalará al área de jurídica del municipio para dar inicio a las gestiones pertinentes.

CONCLUSIONES

El ingeniero **SERGIO PARADA** representante del contratista del contrato de obra pública 311 del 10 de noviembre de 2021, que tiene como objeto: **“MEJORAMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS A LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE INTERNAMIENTO PREVENTIVO (CIP) PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL ADOLESCENTE EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA”**, se da por enterado de la totalidad de compromisos que debe cumplir para surtir el tramite de recibo final del contrato de obra pública.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Subsanan y atender todas las observaciones emitidas por los profesionales de la secretaria de infraestructura.	MAZ INTERVENTORES Y CONSTRUCTORES SAS	30/10/2024
2. Presentar y radicar la totalidad de la documentación para el tramite de recibo final del contrato de obra publica.		

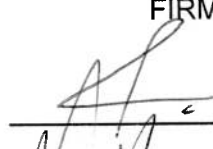
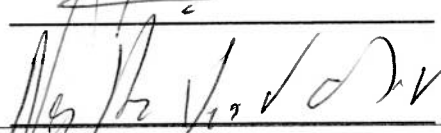
Siendo las 10:30 A.M. se da por terminada en Bucaramanga la presente reunión a los (15) días del mes de octubre de 2024y en constancia firman los que en ella intervinieron.

NOMBRE Y APELLIDOS

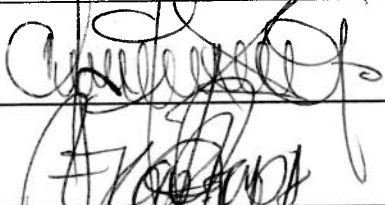
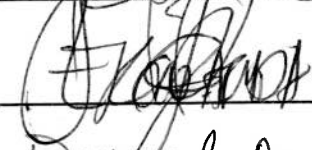
William José Cala Valbuena

Walter Yezid Martinez Vega

FIRMA

 Alcaldía de Bucaramanga	ACTA DE REUNIÓN	Código: F-MC-1000-238,37-005
		Versión: 3.0
		Fecha aprobación: Mayo-10-2019
		Página 3 de 3

Claudia Milena Sánchez Quiroga	
Sergio Parada	
Dayana Cristina Arenas Bayona.	Dayana C. Arenas.

El MUNICIPIO DE BUCARAMANGA sujeto que recolecta y almacena datos personales requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre, y debidamente informada permita a los miembros de la organización a dar tratamiento, y disponer de los datos personales que sean suministrados para que se incorporen en las distintas bases de datos con que cuenta la entidad. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es para dejar registro de la reunión realizada al interior de esta dependencia. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal a través de nuestra página web www.bucaramanga.gov.co

COPIA CONTROLADA