



La educación  
es de todos

Mineducación



# **INFORME AMBIENTAL N°2 DE INTERVENTORÍA DE ACUERDO CON PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ELABORADO PARA I.E ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE REPUBLICA DEL PERU**



<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2. INFORME PMA (PLAN DE MANEJO AMBIENTAL)</b>	<b>4</b>
2.1 GESTIÓN DOCUMENTAL	4
2.2 MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS	5
2.3 MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	5
2.4 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS CONVENCIONALES	6
2.5 MANEJO DE RCD	6
2.6 MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES	7
2.7 MANEJO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS	8
2.8 MANEJO ADECUADO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	8
2.9 MANEJO DE VEGETACIÓN, FAUNA Y PAISAJE.	9
2.10 MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	9
2.11 CAPACITACIONES AMBIENTALES	9
2.12 ORDEN Y ASEO	9
2.13 RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL, LA ETC Y LA UG-FFIE.	9
<b>3. ANEXOS</b>	<b>10</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El presente documento elaborado por **CONSORCIO EDUCATIVO CINCO OPCIONA** en calidad de **Interventoría**, contiene el **INFORME AMBIENTAL N° 2** del proyecto **“CONTRATO MARCO DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y OBRA QUE EJECUTE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR EL FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE, EN DESARROLLO DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA”**, correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo del presente informe, el cual muestra de manera resumida las diferentes actividades realizadas para el buen Manejo Ambiental.

El Contratista, **G.M.P INGENIEROS S.A.S.** hizo entrega de su informe mensual el día 5 de febrero de 2021.

En este Informe, la Interventoría hace una descripción de las actividades realizadas, de tal manera que le permita tener a la entidad una visión general del correcto desarrollo del Manejo Ambiental.

De Acuerdo con el FORMATO 004 para los informes Ambientales, se desarrollarán teniendo en cuenta los siguientes puntos:

### REQUERIMIENTO AMBIENTAL

1. GESTIÓN DOCUMENTAL	8. MANEJO ADECUADO Y USO EFICIENTE DEL AGUA
2. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS	9. MANEJO DE FAUNA, VEGETACIÓN Y PAISAJE
3. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	10. MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL
4. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES	11. CAPACITACIONES AMBIENTALES
5. MANEJO DE RCD	12 ORDEN Y ASEO
6. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES	13 RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL, LA ETC Y LA UG-FFIE
7. MANEJO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS	

## 2. INFORME PMA (PLAN DE MANEJO AMBIENTAL)

### 2.1 GESTIÓN DOCUMENTAL

Inicialmente y en calidad de interventoría revisamos, verificamos y trabajamos de la mano con el contratista y finalmente aprobamos para la I.E ANTONIO JOSE CAMACHO, los siguientes documentos, teniendo en cuenta que el presente proyecto es del 90% y de 3 meses de ejecución:

- Plan de Manejo Ambiental.
- Documentos de Proveedores y gestores.

Se vienen implementando los mismos proveedores y gestores que fueron aprobados desde la fase 1, teniendo esta documentación organizada en carpetas AZ. **(Anexo 1)**



### 2.2 MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS

Al proyecto no han ingresado materiales pétreos, por ende, no se cuenta con certificados de procedencias hasta la fecha. Es de recalcar que fueron aprobados los documentos de la cantera Arroyo Hondo, Rocas de Occidente y Salento.

- No han ingresado materiales de construcción.

- Para el desarrollo de las actividades que se ejecutaron durante este periodo no se utilizó mezcla de concreto.



## 2.3 MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS

Se adecuó salón para el adecuado almacenamiento de las sustancias químicas.



En el presente mes no realizo disposición final con el cogestor ambiental.

(Anexo. 3)

Es de recordar que el proyecto cuenta con punto RESPEL para la disposición provisional de estos envases, los cuales son entregados de manera final al gestor ambiental.



## 2.4 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS CONVENCIONALES

El proyecto cuenta con punto ecológico para la clasificación de residuos sólidos teniendo en cuenta la Res. 2184 de 2019.



Los residuos peligrosos se entregan al cogestor ambiental para su disposición final y los residuos convencionales se entregan a la empresa de servicios públicos autorizada del

Municipio Cali valle del Cauca (Ciudad Limpia S.A. E.S.P). Para este periodo no se cuenta con entrega de RESPEL.

## 2.5 MANEJO DE RCD

El plan de manejo ambiental de RCD definido en la resolución 472 del 2017 fue implementado y aprobado por el FFIE.

Para la disposición final de los RCD se realiza con el gestor autorizado por la CVC SUMINISTRAMOS Y CONTRATAMOS, el cual fue entregado mes vencido.



**SUMINISTRAMOS Y CONTRATAMOS**  
Alejandro Garzón Guzmán  
Rut. 79.308.043-8

**AGG**

Calle 70 No. 12B - 77 B/ 7 De Agosto Tel: 384 8023 - Cel: 314 809 5541  
316 535 4803 E-mail: suministramosycontratamos@gmail.com

**RECIBO DE VIAJES** N° **26003**

FECHA: 08/27/2021

M3: 8

PLACA: JCC 649 HORA SALIDA: \_\_\_\_\_

CLASE DE MATERIAL: escombros

OBRA: escuela R. del pr. 10

DI Jimy  
RECIBIDOR

Gráficas Iy. Cel.: 310 538 5648 Cali

(Anexo 5)



Para el presente mes no se reutiliza el material de RCD.

Se verifica en campo que la volqueta que realiza la recogida de material que sale para disposición final con gestor SUMINISTRAMOS no sobrepasa los niveles permisibles dentro.

## 2.6 MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES

El proyecto cuenta con convenio con el gestor ambiental RH, al cual el contratista le hará entrega de los residuos peligrosos generados en el proyecto. En el presente mes no se hizo entrega de residuos RESPEL al cogestor porque no hay la cantidad suficiente para su disposición final adecuada.

Gestor RH S.A.S

Licencia Ambiental de Operación: Res. 0242 de 2016.

## 2.7 MANEJO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS

No existe cerramiento perimetral donde se realizan las actividades constructivas.

No existen sumideros dentro del perímetro de la obra.

El contratista destina una cuadrilla para limpiar las vías de acceso al proyecto periódicamente.



Se realiza control de vehículos y maquinaria que ingresan a obra por medio de la siguiente documentación: SOAT, licencia de tránsito, certificado técnico mecánico, hojas de vida, tarjeta de propiedad, manifiesto de importación entre otros.

**(Anexo 7)**

## **2.8 MANEJO ADECUADO Y USO EFICIENTE DEL AGUA**

No se realizan mantenimientos a sumideros porque dentro del proyecto no hay.

La presente Institución Educativa, cuenta con todos los servicios públicos, del Municipio de Cali y para este mes no se realiza corte Húmedo de ladrillo, tableta y adoquines.

Se realiza limpieza en seco de las llantas de los vehículos y maquinaria que salen del proyecto, si se requiere se realiza un ligero limpiado en húmedo, sí las vías se ven afectadas se destina una cuadrilla para la limpieza de las vías.



## **2.9 MANEJO DE VEGETACIÓN, FAUNA Y PAISAJE.**

No Aplica, ya que no se tiene contemplado este ítem dentro del corto tiempo de ejecución del proyecto.

## **2.10 MANEJO DE PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL**

En el proyecto Institución Educativa, se encuentra un aviso dentro del predio de la obra y no está ocasionando impactos negativos al medio ambiente, lo que no amerita permiso alguno por parte la autoridad competente.

## **2.11 CAPACITACIONES AMBIENTALES**

De acuerdo a la programación mensual HSEQ se realizó capacitación y charlas en cuanto a la Res. 2184 del 2019 sobre el cambio de colores de las canecas para la correcta clasificación de los residuos. **(Anexo 11)**



## 2.12 ORDEN Y ASEO

La contratista anexa registros fotográficos de la gestión realizada. Es de recalcar que se realiza una inspección para verificar las jornadas de limpieza con los trabajadores.



## 2.13 RESPUESTA A VISITAS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL, LA ETC Y LA UG-FFIE.

En el presente periodo se realizan visitas en el proyecto por parte de la interventoría.

En el presente periodo no hay requerimientos por parte de autoridades ambientales al proyecto.



La educación  
es de todos

Mineducación



### 3. ANEXOS

- 1. GESTION DOCUMENTAL
- 3. MANEJO SUSTANCIAS QUIMICAS
- 5. MANEJO DE RCD
- 7. MANEJO DE EMISIONES ATMOSFERICAS
- 11. CAPACITACIONES AMBIENTALES
- 13. RESPUESTA A REQUERIMIENTOS

Firma: *Camila A. Santander P.*

Camila A. Santander Parra  
Ingeniera Ambiental  
CONSORCIO EDUCATIVO CINCO OPCIONA

## 2.2 INFORME ST-SSG

**INFORME SST DE INTERVENTORÍA DE ACUERDO CON EL  
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE  
REPUBLICA DE PERU**

**CONTRATO MARCO DE DISEÑOS, ESTUDIOS TÉCNICOS Y OBRA QUE EJECUTE  
LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA REQUERIDOS POR EL  
FONDO DE FINANCIAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - FFIE,  
EN DESARROLLO DEL PLAN NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

**ENERO -2021**



## INFORME MENUSAL SG- SST



### 1. OBJETIVO

Seguimiento y evidencia de la gestión realizada entre el **01 al 31 de enero de 2021**, por medio de soportes específicos de cada requerimiento de seguridad y salud en el trabajo a evaluar de acuerdo a el FORMATO DFA-SST-FO-02. CONTENIDO INFORME MENSUAL SST CONTRATISTA.

### 2. CUMPLIMIENTO REQUISITOS SST

#### 2.1. BASE DE DATOS DE PERSONAL CONTRATADO

Se evidencia que el contratista cuenta con una base de datos con la relación del personal contratado hasta la fecha correspondiente a la obra de I. E. ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE REPUBLICA DE PERU, en formato establecido por el FFIE de base de datos SST de personal contratado (Ver Carpeta ITEM 0. Base de Datos).

A la fecha y de acuerdo a la base de datos presentada se evidencian trabajadores aptos para trabajo en altura, anexar las certificaciones correspondientes.

#### 2.2. ESTADO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Se evidencian planillas correspondientes al mes de diciembre del personal asignado a obra de la I. E. ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE REPUBLICA DE PERU. (Ver Carpeta ITEM1. SEGURIDAD SOCIAL del personal).

#### 2.3. SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL SST

Se evidencia actualización del plan de trabajo anual de acuerdo al periodo correspondiente al seguimiento comprendido entre el **01 al 31 de enero de 2021** (Ver carpeta ITEM 2. Plan de trabajo anual SST).

#### 2.4. SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DEL COPASST/VIGIA

Se evidencia que el contratista cuenta con un vigía asignado, el acta de asignación del vigía corresponde a la institución. (Ver carpeta ITEM 4. Conformación de COPAST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA).

#### 2.5. SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

No se evidencia que el contratista cuenta con un COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL conformado. (Ver carpeta ITEM 3. Conformación de COPPAST Y COMITÉ DE CONVIVENCIA). No se evidencia acta correspondiente al comité de convivencia de su conformación.

Anexar acta de conformación.

### **2.6. SEGUIMIENTO A LOS AUTO REPORTES DE CONDICIONES DE SALUD Y TRABAJO**

se evidencian encuestas diarias de salud, auto reportes. (Ver carpeta ITEM 5. Auto reportes condiciones de salud).

Se evidencian informes de obra PAPSO - Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario para la Obra.

### **2.7. REGISTROS DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN SST. (Ver carpeta ITEM 6. Registros de las actividades de capacitación)**

Se evidencia durante el periodo comprendido entre el **01 al 31 de enero de 2021**, el contratista realizó las siguientes charlas y/o actividades de capacitación de seguridad y salud en el trabajo. Anexa evaluaciones

Charlas:

- Protección de miembros inferiores (pie)
- Protecciones de miembros superiores
- Protección de la cabeza
- Clasificación de residuo
- Uso de herramienta manual
- Trabajo en excavación
- Contaminación ambiental
- Uso seguro de escalera
- Impacto ambiental
- Trabajo seguro en altura
- Inspección EPCC
- Levantamiento manual de carga
- Transporte y disposición final de residuo
- Actitudes inseguras o factores que causan accidentes
- Uso Seguro de Sierra Circula

Capacitaciones:

- Cuidado de manos

### **2.8. REGISTROS DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE LOS TRABAJADORES CON SUS RESPECTIVAS EVALUACIONES.**

Se evidencia capacitación de inducción en HSEQ, plan de emergencia, protocolo en seguridad, se anexa registro de proceso de los trabajadores y evaluaciones. (Ver carpeta ITEM 7 Inducción y reinducción).

## **2.9. SEGUIMIENTO INDICADORES DE GESTIÓN**

Se evidencia formato de seguimiento a indicadores de gestión correspondiente a la fecha y a la obra de la I. E. ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE REPUBLICA DE PERU en formato registro mensual SST. (Ver carpeta ITEM 8. Indicadores de gestión y carpeta indicadores 0312).

## **2.10. GESTIÓN DE LOS PELIGROS Y RIESGOS**

Se evidencian inspecciones preoperacionales correspondientes a las obras, plan estratégico de seguridad vial, permisos de altura, permiso en caliente, inspecciones de andamios, encuestas de salud, toma de temperatura diario. (Ver Carpeta ITEM 9 Gestión de los peligros y riesgos).

## **2.11. REGISTROS DE ENTREGA DE DOTACIÓN A LOS TRABAJADORES ASIGNADOS AL PROYECTO**

Se evidencia registros de control de dotación de elementos de protección personal a los trabajadores del proyecto, protección respiratoria. (Ver carpeta ITEM 10 -11 Registros de entrega de dotación - EPP).

## **2.12. REGISTROS DE ENTREGA Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

Se evidencia registros de control de dotación de elementos de protección personal a los trabajadores del proyecto, protección respiratoria. (Ver carpeta ITEM 10 -11 Registros de entrega de dotación - EPP).

## **2.13. CONCEPTOS DE LOS EXÁMENES DE INGRESO, PERIÓDICOS Y DE RETIRO DE LOS TRABAJADORES Y REGISTROS DE ENTREGAS DE RECOMENDACIONES MÉDICAS**

Se evidencia exámenes de ingreso al personal asignado a la obra y que se encuentran registrados en la base de datos de I. E. ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE REPUBLICA DE PERU. (Ver carpeta ITEM 12 concepto de los exámenes de ingreso).

#### **2.14. REGISTROS DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, MÁQUINAS Y REGISTROS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS**

Se evidencia registro de mantenimiento a equipos utilizados en la obra de I. E. ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE REPUBLICA DE PERU. (Ver carpeta ITEM 13. Mantenimiento de equipos).

#### **2.15. REGISTROS DE LAS INSPECCIONES A LAS INSTALACIONES, MÁQUINAS O EQUIPOS EJECUTADAS**

Se evidencia registros de inspecciones de herramientas, botiquines, inspecciones locativas y de vehículos, camillas, equipos, correspondientes a la obra de I. E. ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE REPUBLICA DE PERU (Ver carpeta ITEM 14 registro de las inspecciones a las instalaciones).

#### **2.16. GESTIÓN EN EMERGENCIAS**

El contratista cuenta con acta conformación de brigada de emergencia, hojas de vida de brigadistas, se evidencia inspección de botiquín, extintores y camilla. Anexar plan de emergencia. (Ver carpeta ITEM 15 gestión en emergencias).

#### **2.17. GESTIÓN DE CONTRATISTAS**

Se evidencia, informe de cumplimiento y/o auditorias SST de contratista. (Ver carpeta ITEM 16 gestión de contratistas).

#### **2.18. CARACTERIZACIÓN DE LA ACCIDENTALIDAD Y AUSENTISMO**

Se evidencia registro y seguimiento a la caracterización de la accidentalidad y ausentismo, frecuencia, severidad, proporción, prevalencia, incidencia y ausentismo. (Ver carpeta Indicadores 0312).

#### **2.19. REPORTE E INVESTIGACION DE ACCIDENTES**

Se evidencia registro y seguimiento a la caracterización de la accidentalidad y ausentismo, frecuencia, severidad, proporción, prevalencia e incidencia. A la fecha no se han presentado accidentes laborales. (Ver carpeta Indicadores 0312).

#### **2.20. GESTIÓN CIERRE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS**

Se evidencian reportes de condiciones inseguras con especificas correcciones. (Ver carpeta ITEM 19. gestión cierre acciones preventivas y correctivas).

## INFORME MENUSAL SG- SST



**PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO: 95%**

**INTERPRETACION: Aprobado. El contratista cumple los requerimientos del informe.**

**DIMARYS CABARCAS  
PROFESIONAL HSEQ  
CONSORCIO EDUCATIVO CINCO OPCIONA**