

TERMINACIÓN DEL PODER PROCESOS EMCALI**JOHN WILMAR TOVAR** <jhonwvtv@hotmail.com>

Jue 18/01/2024 15:01

Para: Juzgado 17 Laboral Circuito - Valle del Cauca - Cali <j17lccali@cendoj.ramajudicial.gov.co>

 2 archivos adjuntos (991 KB)

TERMINACIÓN DEL PODER J17LABORAL.pdf; 20230524153604854.pdf;

DOCTOR**OSCAR JULIÁN BETANCOURT ARBOLEDA****JUZGADO DIECISIETE LABORAL DEL CIRCUITO DE CALI VALLE.****E. S. D.****ASUNTO:** TERMINACIÓN DEL PODER

JOHN WILMAR TOVAR CHAVEZ mayor de edad, vecino de Santiago de Cali, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.107.049.280 expedida en Cali (Valle), abogado titulado con Tarjeta Profesional No. 225.821 del Consejo Superior de la Judicatura, figura como apoderado de la parte demandada EMCALI EICE ESP dentro del proceso de la referencia, me permito poner en conocimiento del despacho que desde el día 31 de diciembre de 2023, se ha terminado mi vínculo contractual con la entidad demandada, en consecuencia los procesos en los cuales figuro como apoderado se encuentran en proceso de reasignación.

Así las cosas, de conformidad al poder a mi otorgado por la entidad demandada EMCALI EICE ESP, REASUMO LA SUSTITUCIÓN otorgada al doctor JAVIER ANDRÉS MURILLO, identificado con cédula 1.130.585.313 y Tarjeta Profesional 210.199 del CSJ, y en consecuencia presento a este despacho TERMINACIÓN DEL PODER DESDE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

Así mismo, solicito se requiera a EMCALI EICE ESP, a fin de asignar un nuevo apoderado para su representación en los siguientes radicados:

- 76001310501720200021200
- 76001310501720230017100

Me permito adjuntar contrato de prestación de servicios mediante el cual se evidencia la fecha de terminación del vínculo contractual.



DOCTOR

OSCAR JULIÁN BETANCOURT ARBOLEDA

JUZGADO DIECISIETE LABORAL DEL CIRCUITO DE CALI VALLE.

E. S. D.

ASUNTO: TERMINACIÓN DEL PODER

JOHN WILMAR TOVAR CHAVEZ mayor de edad, vecino de Santiago de Cali, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.107.049.280 expedida en Cali (Valle), abogado titulado con Tarjeta Profesional No. 225.821 del Consejo Superior de la Judicatura, figura como apoderado de la parte demandada EMCALI EICE ESP dentro del proceso de la referencia, me permito poner en conocimiento del despacho que desde el día 31 de diciembre de 2023, se ha terminado mi vinculo contractual con la entidad demandada, en consecuencia los procesos en los cuales figuro como apoderado se encuentran en proceso de reasignación.


Así las cosas, de conformidad al poder a mi otorgado por la entidad demandada EMCALI EICE ESP, REASUMO LA SUSTITUCIÓN otorgada al doctor JAVIER ANDRÉS MURILLO, identificado con cédula 1.130.585.313 y Tarjeta Profesional 210.199 del CSJ, y en consecuencia presento a este despacho TERMINACIÓN DEL PODER DESDE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

Así mismo, solicito se requiera a EMCALI EICE ESP, a fin de asignar un nuevo apoderado para su representación en los siguientes radicados:

- 76001310501720200021200
- 76001310501720230017100

Me permito adjuntar contrato de prestación de servicios mediante el cual se evidencia la fecha de terminación del vínculo contractual.

Del señor Juez;


JOHN WILMAR TOVAR CHAVEZ
C.C. 1.107.049.280 DE CALI
T.P. 225.821 DEL C.S. DE LA J.



**CONTRATO No. 110-PS- -2023 ENTRE
EMCALI EICE ESP Y JOHN WILMAR TOVAR CHAVEZ**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA FUNCIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DE EMCALI EICE ESP EN LA REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS

CONTRATISTA: JOHN WILMAR TOVAR CHAVEZ

C.C. No.: 1.107.049.280

VALOR: \$42.000.000

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

Entre los suscritos **CARLOS OLMEDO ARIAS REY**, identificado con cédula de ciudadanía N° 94.489.210, actuando en su condición de Secretario General de las **EMPRESAS MUNICIPALES DE CALI-EMCALI EICE ESP**, calidad que acredita mediante Resolución N° 1000000232020 del 10 de enero de 2020 y Acta de Posesión N° 021 del 22 de enero de 2020, y de conformidad con la norma complementaria "DELEGACIONES Y CUANTÍAS EN LA CONTRATACIÓN" Versión 6, quien en este acto se denomina **EL CONTRATANTE** y **JOHN WILMAR TOVAR CHAVEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.107.049.280 y con T. P. No. 225.821 del C.S de la J, parte está que se denominará **EL CONTRATISTA**, acordamos suscribir este contrato de prestación de servicios, previas las siguientes definiciones y antecedentes: **DEFINICIONES:** Defensa Jurídica: Conjunto de actuaciones dirigidas a la garantía de los derechos de EMCALI y de los principios y postulados fundamentales que lo sustentan, así como protección efectiva del patrimonio público y la defensa o promoción litigiosa de sus intereses. Herramienta de control de información y trámite: Sistema único de gestión de información implementado EMCALI para el seguimiento de las actividades, procesos y procedimientos inherentes a la actividad judicial y de defensa jurídica de la Empresa. **ANTECEDENTES:** A) Que la Secretaría General y Asuntos Legales presentó la necesidad de contratar una persona idónea que ejecute el objeto del presente contrato, para lo cual elaboró la ficha de requerimiento del 08 de mayo de 2023, para el proceso de Contratación No. 110-IP-149-2023. B) Que para esta contratación se cuenta con el C.D.P. No. AB1120005973 del 28 de abril de 2023. C) Que mediante oficio del 11 de mayo de 2023, la Gerencia Área de Gestión Humana y Activos expide una constancia de Certificado de Inexistencia e Insuficiencia de Personal (CIIP), donde expresa que la Secretaría General, no cuenta con personal suficiente para suplir las necesidades del objeto contractual. D) Que realizada la verificación de los documentos por parte de la Gerencia Área de Gestión Humana y Activos de los requisitos de idoneidad, se encontró que esta cumple con todos los requisitos requeridos por EMCALI, según documento del 11 de mayo de 2023. E) Que el presente proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Contratación y Compras – PACC. F) Que como consecuencia de lo anterior y de conformidad con el literal a) numeral 1 del artículo 26 del Manual de Contratación de EMCALI, aprobado mediante Resolución J.D. No. 006 del 21 de diciembre de 2022, el Secretario General autoriza la celebración del presente contrato que se registrará por las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- OBJETO:** Prestación de servicios profesionales para apoyar el área funcional de defensa jurídica de EMCALI EICE ESP en la representación de la entidad ante las diferentes entidades judiciales y administrativas, así como personas naturales y/o jurídicas. **SEGUNDA.- ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** El contratista desarrollará las siguientes actividades: a. Participar en los procesos judiciales y/o administrativos designados, representando activamente a EMCALI EICE ESP judicial y administrativamente ante las diferentes autoridades, fundamentando sus actuaciones en normas constitucionales y legales



-2023 ENTRE

PARÁGRAFO SEGUNDO: EMCALI se reserva el



EMCALI

**CONTRATO No. 110-PS- -2023 ENTRE
EMCALI EICE ESP Y JOHN WILMAR TOVAR CHAVEZ**

derecho de solicitar, en cualquier momento, informes sobre la ejecución de la estrategia de defensa acordada por el Contratista con el Supervisor del Contrato y los avances en el proceso judicial, junto con los documentos que lo soportan. Con fundamento en la información adquirida, EMCALI podrá acordar, junto con el Contratista un cambio de estrategia. EMCALI evaluará al finalizar el contrato el desempeño del Contratista durante el desarrollo del objeto contractual, con arreglo a los criterios de evaluación que haya aprobado para el efecto. **TERCERA.- PLAZO:** El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023 contado a partir de la suscripción del acta de inicio. **CUARTA.- VALOR:** El valor del contrato es la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$42.000.000). **QUINTA.- FORMA DE PAGO:** El valor total del contrato se pagará así: a) Una (1) primera cuota por valor de \$2.800.000 y. b) Siete (7) cuotas iguales por valor de \$5.600.000. Los pagos se harán dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente a la presentación de la solicitud de pago en la Dirección de Tesorería, con excepción de la cuota del mes de diciembre, (si aplica) la cual se hará conforme a lo que establezca la Gerencia de Área Financiera en el proceso de cierre fiscal. Para la autorización del pago por parte del supervisor de EMCALI, se requiere que el contratista le entregue el informe de actividades realizadas, acredite el pago del mes vencido al Sistema Integral de Seguridad Social (conforme a la normatividad vigente), la cuenta de cobro dos (2) días hábiles antes de la fecha de cierre establecido para la recepción de obligaciones de pago en la Gerencia de Área Financiera. Para la contabilización y ordenación del pago en la Gerencia de Área Financiera, se requiere adjuntar los soportes para el pago reglamentados en la empresa. En lo que respecta al pago al Sistema Integral de Seguridad Social de la última cuota, (cuando aplique) el contratista deberá presentar al supervisor la constancia de pago de este en el mismo mes. El supervisor de EMCALI tendrá dos (2) días hábiles después de generar el documento soporte a la factura para radicar los documentos en la Dirección de Tesorería. **PARAGRAFO PRIMERO:** Los descuentos por retención en la fuente, estampillas por todo concepto y los demás autorizados por la ley, Ordenanzas Departamentales, Acuerdos Municipales etc., serán descontados directamente por EMCALI y son a cargo del contratista. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente, se hará de conformidad a lo establecido en el artículo 383 del estatuto tributario. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El pago de las facturas o documento soporte se hará en la cuenta bancaria reportada por el contratista en el sistema de información de EMCALI. **PARAGRAFO TERCERO:** Para efectos del pago se tendrán en cuenta las siguientes estipulaciones: 1) Que éstos se causarán previa presentación del informe de actividades, la entrega de la base de datos de procesos judiciales debidamente diligenciada, certificación de actualización del expediente físico y virtual por parte del CONTRATISTA. 2) El contratista deberá entregar junto con la cuenta de cobro por separado al supervisor del contrato los documentos que den cuenta del oficio para el cumplimiento de fallos judiciales y cobro de costas si a ello hubo lugar dentro del periodo cobrado. 3) Se entiende que el valor del contrato incluye gastos de papelería, fotocopias, CD, DVD o cualquier dispositivo necesario para almacenar información, autenticación de sustituciones, los cuales sufragará el contratista, estando de cargo de la Entidad el valor de las expensas judiciales, pago de costas y sentencias. **PARAGRAFO CUARTO:** En caso de que el supervisor del contrato determine que alguna de las actuaciones por las cuales la Entidad pagó honorarios fue radicada de manera extemporánea, siendo improcedente, sin los requisitos legales, haya sido objeto de rechazo, o no sea considerada por la autoridad judicial o administrativa correspondiente, el contratista aceptará de manera inequívoca que dicha suma le sea descontada en cualquier momento de los valores que resulten a su favor por cualquier concepto. **SEXTA.- LUGAR DE EJECUCIÓN:** La ejecución de este contrato se llevará a cabo en la ciudad de Santiago de Cali, en el área de influencia de EMCALI. Sin embargo EL



3

**CONTRATO No. 110-PS- -2023 ENTRE
EMCALI EICE ESP Y JOHN WILMAR TOVAR CHAVEZ**

CONTRATISTA asistirá a todas las diligencias ante las jurisdicciones donde se adelanten los diferentes procesos. **SEPTIMA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL E INDEPENDENCIA:** El presente contrato no genera relación laboral con el Contratista, ni con el personal que éste suministre y/o subcontratista y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en el presente documento. **OCTAVA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES: 1) OBLIGACIONES PARTICULARES DEL CONTRATISTA:** i) Desarrollar y cumplir el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente contrato, cumpliendo diligentemente con las actuaciones judiciales y/o administrativas y actividades encomendadas que se deban desarrollar en cada una de las etapas del proceso judicial y/o administrativo, tales como: (i) asistir a todas las audiencias y diligencias programadas, (ii) atender los requerimientos hechos por la autoridad judicial y/o administrativa, (iii) aportar y pedir las pruebas pertinentes, conducentes y útiles al proceso, (iv) diseñar una estrategia de defensa jurídica apropiada para las condiciones del proceso, (v) presentar los escritos, memoriales y demás documentos en forma idónea y oportuna para el cumplimiento cabal de su encargo, (vi) actuar con la debida diligencia y eficacia en el impulso de todas las actuaciones procesales, incluida la práctica de pruebas, colaborando de manera permanente con la administración de justicia, (vii) utilizar todos los instrumentos de derecho sustancial y procesal disponibles para participar de manera diligente y oportuna dentro de cada actuación procesal y ejercer una defensa eficaz de los intereses de EMCALI, (viii) calificar el riesgo procesal, en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, conforme las buenas practicas adoptadas por la entidad y de conformidad con la metodología que determine la normatividad vigente, (ix) cumplir a cabalidad con los protocolos, instructivos o lineamientos que expida EMCALI tendientes a asegurar la completitud, la veracidad y la oportunidad de los datos a reportar en el sistema, así como las buenas prácticas en el uso del mismo, (x) salvaguardar la confidencialidad de la información de los procesos y de aquella a la que tenga acceso en virtud del presente contrato y adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, (xi) Presentar informes mensuales de las actividades realizadas, conforme le exija el supervisor del contrato, (xii) Atender las solicitudes y recomendaciones que haga EMCALI, con la mayor prontitud. (xiii) Contar con los elementos electrónicos personales que requiera para el cabal cumplimiento del objeto, sin perjuicio de que EMCALI con ocasión a garantizar las condiciones de seguridad informática que mitigue cualquier riesgo de propagación de virus sobre información de la empresa considere la opción de suministrarlos, caso en el cual el contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de los servicios realizados, y este responderá por ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. (xiv) Acreditar ante el supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social: salud, pensión, ARL de conformidad a la normatividad vigente. (xv) Dar uso eficiente a las herramientas de control de información y trámite implementada por EMCALI, diligenciarla y actualizarla con información veraz, su respectivo soporte y todos aquellos requerimientos necesarios para la conservación de la información en los términos señalados por la empresa y los que serán objeto de capacitación; (xvi) El contratista se obliga a vigilar de forma diligente los procesos a su cargo. (xvii) El contratista debe informar oportunamente y en forma completa e idónea a EMCALI de los riesgos, implicaciones y contingencias del proceso judicial.



EMCALI

**CONTRATO No. 110-PS-
EMCALI EICE ESP Y JOHN WILMAR TOVAR CHAVEZ**

-2023 ENTRE

su estrategia de defensa y solicitar confirmación a la entidad de sus actuaciones, especialmente cuando existan circunstancias nuevas o especiales que puedan definir el curso del proceso. xviii) El contratista mantendrá actualizada la información de todos y cada uno de los procesos a su cargo, sea su designación virtual y/o física, para que EMCALI pueda revisar las condiciones del proceso judicial y/o administrativo, tales como: copias de actuaciones procesales, providencias judiciales, pruebas aportadas y practicadas y en general cualquier información relevante para la supervisión y toma de decisiones por parte de la Entidad Estatal contratante. xiv) El contratista será responsable por la presentación de los casos al comité de conciliación de la entidad dentro del cronograma propuesto por este; adicional a ello deberá prestar la debida diligencia en la presentación de las fichas para los casos de repetición dentro del tiempo legal estipulado para ello, so pena de señalar mediante oficio sin que le sea requerido por el supervisor del contrato las argumentaciones propias de su demora. xv) Diligenciar y actualizar en todo momento su información en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, previa habilitación por parte de la Unidad de Gestión Talento Humano y Organizacional o quien haga sus veces. **2) OBLIGACIONES DE EMCALI:** a) Pagar el monto de los honorarios, en la forma y plazo pactadas en este contrato. b) Suministrar toda la información y los documentos que sean requeridos por el contratista para el debido cumplimiento del objeto del contrato. c) Instruir al contratista en el uso e implementación de la base de datos de procesos judiciales. d) EMCALI pagará los gastos de desplazamiento del Contratista, cuando estos fueren previamente autorizados por el supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al municipio de Cali. Para el pago de los gastos mencionados, la entidad utilizará como referencia la tabla de viáticos de Profesional administrativo tres (3). Adicionalmente, reembolsará otros gastos necesarios para la gestión y administración de los procesos a cargo del Contratista a través de la caja menor de EMCALI, siempre y cuando se encuentren debidamente soportados y sean aprobados por el Supervisor del Contrato. **PARÁGRAFO:** En caso de fuerza mayor o caso fortuito, las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **NOVENA.- SUPERVISIÓN Y FUNCIONES:** EMCALI efectuará la supervisión del contrato a través de un supervisor, que será la Coordinadora del Área Defensa Jurídica, la cual consistirá en el seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico al contrato de conformidad con lo señalado en el artículo 83 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, norma que expresa que dicha supervisión será ejercida por la misma entidad cuando no se requieran conocimientos especializados para desarrollar la labor, para lo cual contará con el personal idóneo para su gestión. **PARAGRAFO:** Serán obligaciones particulares del supervisor las siguientes: a) Vigilar que se ejecute el objeto contractual en un todo de acuerdo con las condiciones estipuladas en este contrato y demás documentos que lo integran, de conformidad con lo señalado en el Manual de Contratación y sus normas complementarias, en especial la norma de "SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LA CONTRATACION Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE CONTRATISTAS". b) Vigilar la ejecución de las actividades contractuales conforme a lo estipulado en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, artículos 38, 39 y 40 de la Ley 1952 de 2019 y demás normas que lo complementen, modifiquen o adicionen. c) Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado; d) Generar instrucciones por escrito y aquél conservará copia de ellas; e) Atender y tramitar las peticiones del contratista. f) Elaborar y suscribir las siguientes actas: 1) el acta de inicio, cuando esta se requiera, y garantizar la

EMCALI

55

-2023 ENTRE

6

**CONTRATO No. 110-PS- -2023 ENTRE
EMCALI EICE ESP Y JOHN WILMAR TOVAR CHAVEZ**

contrato se pagará con cargo a la Imputación Presupuestal No. S73010.F06C07FN08P01004.10020.EM9900.0.2120202008.83117 de la presente vigencia.

DECIMO SEXTA.- RÉGIMEN LEGAL: El presente contrato se regirá por la Resolución JD-006 del 21 de diciembre del 2022 y las Normas Complementarias, así como por la normatividad Colombiana vigente, dentro de las cuales se encuentran las leyes comerciales y civiles colombianas, por las leyes 142 de 1994, 689 de 2001 y 1341 de 2009, Ley 1978 de 2019 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen. **DECIMO SEPTIMA.-**

PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Este contrato se perfecciona con la suscripción que del mismo hagan las partes y para su ejecución se requiere, una vez perfeccionado, lo siguiente: a) Aprobación de las garantías por parte de EMCALI (cuando aplique). b) Existencia del Certificado de Registro Presupuestal, c) Formato diligenciado de afiliación a la ARL y realizar el respectivo trámite ante la entidad administradora de riesgos, y d) Examen médico preocupacional. **DECIMO OCTAVA.- DOCUMENTOS ANEXOS**

AL CONTRATO: Se considera que hacen parte integral del contrato, los documentos señalados en los antecedentes del contrato. **DECIMO NOVENA.- NOTIFICACIONES:** Los avisos,

solicitudes, comunicaciones y notificaciones que EMCALI deba hacer el contratista en desarrollo del presente contrato, deberán constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas con constancia de recibido o por correo electrónico a la persona y a las

direcciones indicadas a continuación: **CONTRATISTA** – Dirección: CARRERA 15N # 8-69, Correo electrónico: jhonwlv@hotmail.com. Teléfono: 2641139. **VIGÉSIMA.- DOMICILIO:** Para

Para todos los efectos del cumplimiento de las obligaciones que se derivan del presente contrato se señala como domicilio la ciudad de Santiago de Cali, República de Colombia. Para constancia se suscribe por las partes

CARLOS OLMEDO ARIAS REY
Secretario General
EMCALI EICE ESP

JOHN WILMAR TOVAR CHAVEZ
Contratista

Elaboró: Lina María Gómez Llanos – Abogada/Contratista de la Dirección Jurídica

Diana Lucero Mejía Ramírez - Coordinadora.

Revisó: Ricardo Toro Reina – Director Jurídico.

EMCALI

EMCALI

