



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

RESOLUCIÓN No. 4152. 010. 21.0. 0557

DE 2023

(02 MAY 2023)

“POR LA CUAL SE CONCEDE EL DISFRUTE DE VACACIONES
A UN SERVIDOR PÚBLICO”

El Secretario de Movilidad, en uso de las facultades legales que le confieren los Decretos Municipales, el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 del 28 de septiembre de 2016, el 4112.010.20.0494 del 30 de junio de 2017 y el Decreto No. 4112.010.20.0007 de enero 02 de 2020, y

CONSIDERANDO

Que el (la) Servidor(a) Público(a) SALAZAR VIUCHE OSCAR H. identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.94488778, labora en el cargo de Agente de Tránsito en la Subsecretaría de Servicios de Movilidad.

Que por solicitud del Servidor público, se reconoce el disfrute de quince (15) días de vacaciones remuneradas, causadas en el mes de Agosto de 2020 correspondientes al periodo 2019-2020, teniendo en cuenta el visto bueno del Jefe Inmediato.

Que el Secretario de Movilidad William Mauricio Vallejo Caicedo, le concede el visto bueno a lo solicitado.

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO: Reconocer, liquidar y pagar, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones del Periodo 2019-2020 al Servidor(a) SALAZAR VIUCHE OSCAR H. adscrito (a) a la Secretaría de Movilidad, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No 94488778.

ARTICULO SEGUNDO: Conceder al servidor(a) SALAZAR VIUCHE OSCAR H. adscrito(a) a la Secretaría de Movilidad, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.94488778, el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones remuneradas a partir del 20 de junio de 2023 hasta el 11 de julio de 2023 inclusive, reintegrándose a sus labores el 12 de julio de 2023.

ARTICULO TERCERO: Comunicar el presente Acto Administrativo al servidor Público, y al Jefe Inmediato.

ARTICULO CUARTO: Remitir copia del presente Acto Administrativo, al Macro proceso Gestión del Talento Humano, Proceso Liquidaciones Laborales, Subproceso Activos y al Proceso Gestión y Desarrollo Humano, Subproceso Administración de Historias Laborales de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano, para que sea glosada en la Hoja de Vida del Servidor(a).

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Santiago de Cali, 02 MAY 2023

y

WILLIAM MAURICIO VALLEJO CAICEDO
Secretario de Despacho

lanc.

Aprobó: Viviana López Zuluaga – Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Revisó: Manuel Antonio Aya Llanos – Profesional Universitario -Líder Equipo de Gestión del Talento Humano
Proyectó y Elaboró: Alejandra María Vélez López–Agente de Tránsito- Equipo de Gestión del Talento Humano