

**CONTESTACIÓN DEMANDA ORDINARIA LABORAL, JUZGADO 6 LABORAL DEL CIRCUITO DTE: SONIA YANETH VIVEROS. RAD 2019-0035**

Maria Fernanda Gomez Rojas <MariaF.GomezR@icbf.gov.co>

Jue 17/09/2020 3:58 PM

**Para:** Juzgado 06 Laboral - Valle Del Cauca - Cali <j06lccali@cendoj.ramajudicial.gov.co>

**CC:** Representacion Judicial <representacion.judicial@icbf.gov.co>

 1 archivos adjuntos (17 MB)

Vf Cta Dda y Prub Anex SONIA YANETH VIVEROS J 6 L Rad 2019-00335\_compressed.pdf;

Señor

JUEZ SEXTO LABORAL ORAL DEL CIRCUITO DE CALI

Dra. CLAUDIA LILIANA CORRAL CHAGUENDO

j06lccali@cendoj.ramajudicial.gov.co

E.        S.        D.

Proceso:        **ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA**

Demandante: SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA

Demandado: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR -ICBF

Radicación: 76001-3105-006-2019-00335-00

Asunto:        CONTESTACIÓN DE DEMANDA Y LLAMAMIENTO EN GARANTÍA

MARIA FERNANDA GOMEZ ROJAS, abogada en ejercicio, actuando conforme al poder conferido por el Director Regional Valle del Cauca del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF, doctor CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA; en virtud de la situación que se afronta por el COVID 19, atendiendo los *Acuerdos PCSJA20-11517, PCSJA20-11518, PCSJA20-11521, PCSJA20-11526, PCSJA20-11529, PCSJA20-11532, PCSJA20-11546, PCSJA20-11549, PCSJA20-11556, PCSJA20-11567 y PCSJA20-11581 y la disposición de no atención presencial al público en los despachos judiciales; por medio del presente se remite escrito de contestación de demanda y Llamamiento en Garantía como apoderada de la entidad demanda.*

Con la contestación de la demanda del asunto vía correo electrónico se remiten digitalmente dos (02) correos; que contienen tres (03) archivos en PDF, de la siguiente manera:

1. Escrito de Contestación de la demanda y pruebas que soporta la defensa del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF -, que se encuentra contenido en PDF con un total de CUATROCIENTOS VEINTINUEVE (429) folios; de la siguiente manera:
  1. Los primeros folios del 1-49 contienen el escrito de contestación de la demanda;
  2. La prueba documental aportada al texto de contestación se encuentra así:
    1. Folio 50 al 52 Certificaciones del Grupo de Gestión Humana del ICBF – Regional Valle del Cauca - donde certifica que la demandante no ha tenido vinculo laboral alguno con la demandada; y Certificación de la Coordinación del Grupo Jurídico de reconocimiento de personería Jurídica de: ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR ALFONSO BONILLA ARAGON 3 y COOMACOVALLE.
    2. Folios del 53 al 61 Corresponde al Certificado de Cámara de Comercio de Existencia y Representación Legal de COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS – COOMACOVALLE.
    3. Folios 62 al 421 a los diferentes CONTRATOS DE APORTES APORTES - documentación relacionada en el texto de contestación de la demanda celebrados por el ICBF con: ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR ALFONSO BONILLA ARAGON 3 y COOMACOVALLE.
    4. Los folios 421 al 449 corresponde al poder y sus anexos.
2. El segundo archivo en PDF, corresponde al llamamiento en garantía que hace mi representada a SEGUROS DEL ESTADO S.A. y el traslado de documentos para que se surta el mismo; contiene TRESCIENTOS VEINTIUN (321) folios; que corresponde al escrito de:
  1. Folios 1 al 6 Llamamiento en Garantía;
  2. Folios 7 al 148 anexo soporte probatorios del Llamamiento en garantía (Contrato de Aportes Nos.76.26.18.330; Pólizas45-44-101095503 y acta de aprobación de póliza; Certificado de Cámara de Comercio de SEGUROS DEL ESTADO S.A. NIT 860.009.578-6);
  3. Folios 149 a 157 Poder y Anexos, (poder otorgado por la demandada)
  4. Folios 158 a 260 – Auto admisorio de la demanda, Demanda y anexos;
  5. Folios 261 a 321 – Escrito Contestación de la Demanda Radicación 2019-00335, SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA.
3. El tercer archivo en PDF, corresponde al llamamiento en garantía que hace mi representada a ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA y el traslado de documentos para que se surta el mismo; contiene TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE (359) folios; que corresponde al escrito de:
  1. Folios 1 al 6 Llamamiento en Garantía;
  2. Folios 7 al 195 anexos soporte probatorios del Llamamiento en garantía (Contrato de Aportes Nos.76.26.18.863 y #76.26.19.606 y anexos; pólizas 430-47-994000044461 y pólizas 430-47-994000047760; Certificado de Cámara de Comercio de ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA NIT 860.524.654-6);
  3. Folios 187 a 195 Poder y Anexos otorgados por la demandada folios
  4. Folios 196 a 298 – Auto admisorio demanda, Demanda y anexos; y
  5. Folios 299 a 359 – Escrito Contestación de la Demanda Radicación 2019-00335, SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA.

*En correo siguiente al presente se remitirá en PDF consistente en el traslado al Llamamiento en Garantía a las compañías de seguros: SEGUROS DEL ESTADO S.A. y ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA NIT 860.524.654-6, el cual consta SEISCIENTOS OCHENTA (680) FOLIOS, que por el peso no es posible adjuntarlo al presente correo.*

Con base en lo anterior, agradezco a su señoría, Juzgado Sexto Laboral Oral del Circuito de Guadalajara de Cali o al Secretario del despacho judicial, acusar el recibo y radicación de respectiva de la contestación de la demanda.

Cordialmente,



**María Fernanda Gómez Rojas**  
Profesional Especializado  
Grupo Jurídico  
ICBF Regional Valle del Cauca  
Avenida 2 Norte N° 33AN-45 • Tel.: 4882525 Ext: 260047

Síguenos en:  
f ICBFColombia  
@ICBFColombia  
ICBFInstitucionalICBF  
icbfcolombiaoficial

Línea gratuita nacional ICBF:  
**01 8000 91 80 80**  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

El futuro es de todos  
Gobierno de Colombia

Cuidar el medio ambiente es proteger a nuestra niñez

Clasificación de la información: CLASIFICADA

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of COLOMBIAN INSTITUTE FOR FAMILY WELFARE - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**NOTA DE CONFIDENCIALIDAD:** Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

**CONFIDENTIALITY NOTICE:** This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any

case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



76/20000

Señor

**JUEZ SEXTO LABORAL DEL CIRCUITO DE CALI**

E. S. D.

Proceso: ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA  
Radicado: **76001-3105-006-2019-00335-00**  
Demandante: SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA  
Demandados: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF-  
Asunto: CONTESTACIÓN DEMANDA

MARIA FERNANDA GOMEZ ROJAS, mayor de edad y vecino de la ciudad de Santiago de Cali; abogado en ejercicio, identificado con cédula de ciudadanía No.31.908.322 y portador de la Tarjeta Profesional No.64.926 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, actuando en calidad de apoderado judicial del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF, establecimiento público del orden nacional, creado por la *Ley 75 de 1968*, conforme al poder conferido por el Director de la Regional Valle del ICBF, doctor *CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMANA*, estando dentro del término legal consagrado en el artículo 74 del Código Procesal del Trabajo y la Seguridad Social modificado por el artículo 38 de la Ley 712 de 2001, presento ante su despacho la CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA, incoada por la señora SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA, la cual fue notificada al buzón de [notificaciones.judiciales@icbf.gov.co](mailto:notificaciones.judiciales@icbf.gov.co) el día 04 de septiembre de 2020.

El ICBF entidad del orden Nacional demanda procede a contestar la demanda, efectuando las siguientes consideraciones:

#### 1. **COMO PARTE DEMANDADA.**

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar es un establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968, Ley 7 de 1979 y su Decreto Reglamentario 2388 de 1979. Adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, mediante Decreto 4156 de 2011, el ICBF tiene por objeto *propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y garantizarles sus derechos*. Cumplimiento de objetivos institucionales que se realizan como coordinador del Sistema Nacional de Bienestar Familiar – SNBF -; por el bienestar de las familias, el desarrollo y la protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia, garantizando sus derechos fundamentales y prevalentes.

Se encuentra legalmente representado por la Doctora LINA MARIA ARBELAEZ ARBELAEZ, domiciliada en la ciudad de Bogotá, y en el nivel regional del Valle del Cauca por el Doctor CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMANA, quien en calidad de director regional tiene

facultades por delegación para constituir poderes para ejercer la representación y defensa de la entidad.

## 2. CONTESTACIÓN DE LA DEMANDA.

### 2.1. FRENTE A LOS HECHOS

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar se permite pronunciarse respecto de los hechos que fundamenta el escrito de la demanda, teniendo en cuenta que el texto inicial contenía veintiséis (26) hechos; y mediante el escrito presentado con memorial radicado el 21 de octubre de 2019 por el abogado de la demandante, Dr. LEONARDO FABIO RIZZO SILVA, se corrigió la demanda suprimiendo del acápite de los hechos los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 20 y 21 de la demanda original; y nuevamente formuló y presentó de manera integral el escrito de demanda, donde el acápite de los hechos está integrado por dieciséis (16) numerales; respecto de los cuales se pronuncia el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF -, de la siguiente manera:

**Al Numeral 1. NO es Cierto;** Entre mi representada, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y la señora SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA, *NO existe NI ha existido vínculo legal y reglamentario, como tampoco relación contractual alguna.*

Lo anterior encuentra soporte jurídico en: el *Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF* - es un *Establecimiento Público descentralizado de orden Nacional* y conforme a lo dispuesto en la Constitución Política artículo 122 y el artículo 5 del Decreto Ley 3135 de 1968, las personas que prestan servicios en los Ministerios; Departamentos Administrativos, Superintendencias y *Establecimientos Públicos* por mandato Constitucional y legal ***son empleados públicos*** (*vinculados legal y reglamentariamente*); y sólo quienes realicen actividades de la *Construcción y sostenimiento de obras públicas*, ***son trabajadores oficiales***, vinculados mediante Contrato de Trabajo.

Lo que impone establecer, que: por la naturaleza jurídica del establecimiento público demandado, se *impide que entre la demandante y mi defendida haya existido vinculación legal y reglamentaria*, porque dentro de la planta global de la entidad no existe el cargo que ella aduce desempeño, al no hacer parte tal actividad de las funciones legales del ICBF; y por ende, ningún tipo de *contrato laboral (exclusivo para actividades de la Construcción y sostenimiento de obras públicas)*. El ordenamiento jurídico que rige al ICBF evidencia que *nunca ha existido vínculo laboral alguno con la actora como se depreca en el libelo de la demanda.*

Lo expresado se prueba con:

1. Certificación expedida por la Coordinación de Gestión Humana del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF -, donde *hace constar* que en la planta de Cargos de la entidad *no existe el cargo de Madre Comunitaria*, y que la señora SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No.66.882.628 no presenta ningún registro de haber tenido o tener vínculo con la entidad.

- 2 En las pruebas allegada a la demanda se observa certificación de la representante legal de la ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR sector comuneros III – ALFONSO BONILLA ARAGÓN 3 (expedida el 06 de mayo de 2016, Fdo. MARIA NELFIDA MORENO – representante legal AHB ALFONSO BONILLA ARAGON sector 3), donde hace constar el rol de *MADRE COMUNITARIA* de la demandante con dicha asociación desde el 15 de febrero de 1994 hasta el año de expedición de la certificación (06/05/2016); y de igual manera, los dos (02) Contratos de Trabajo a termino fijo aportados con la demanda se suscriben por la Representante Legal de la ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR FAMILIAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN 3 (DIANA YASMIN CORTES YATACUE – año 2014 y MARIA NELFIDA MORENO HERREÑO -año 2015) y la señora SONIA YANETH VIVEROS A con C.C. 66.882.628.
- 3 Del contexto de los hechos de la demanda y la normatividad vigente en materia de la actividad realizada por las *MADRES COMUNITARIAS*; la relación o vínculo entre la demandante, para el desarrollo de la mencionada actividad, fue con la ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 Nit 800.059.063-0 y con la COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA – COOMACOVALLE-.

*Por tanto, deberá controvertirse las pruebas antes señaladas y probar lo contrario la parte demandante.*

**Al Numeral 2. NO es Cierto;** que entre el 15 de febrero de 1994 hasta el 02 de febrero del año 2014 la demandante haya laborado como MADRE COMUNITARIA para el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF -, bajo la modalidad de contrato de trabajo verbal a termino indefinido.

El fundamento de está respuesta corresponde a los mismos presupuestos de orden jurídico y probatorio señalados en la respuesta que precede; de manera precisa a las disposiciones orden Constitucional, Legal y Reglamentario, que dada la naturaleza jurídica de la entidad, el personal que cumple con las funciones legales atribuidas a la entidad se vincula de manera legal y reglamentaria y no mediante contrato de trabajo (*Artículos 122 y siguientes Constitución Política – Función Pública -*, y el *Decreto 3135 de 1968*). Además, porque aunque la entidad hace parte del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, su labor en el sistema es de coordinación, más no operar, administrar, o realizar la atención de servicio que se presta en Hogares Infantiles; y en cumplimiento de orden legal su única vinculación con las Asociaciones de Padres de Familia es el *CONTRATO DE APORTES*, a través de los cuales se entregan recursos a la comunidad (AHB), quienes los administran de manera autónoma e independiente conforme lo señalan las disposiciones legales vigentes.

*Lo expresado en el presente hecho debe ser aprobado por la parte demandante.*

**Al Numeral 3. NO es Cierto;** al no ser viable jurídicamente la celebración de contrato de trabajo por parte del ICBF, mucho menos se puede predicar prorrogas en el tiempo de un contrato que nunca ha existido.

Además, resulta plenamente probado con la documentación aportada por la misma parte actora a la demanda; anexos de los contratos de trabajo que hace relación la demandante aduce tuvo con el ICBF; *realmente* corresponde a Contratos de Trabajo a termino fijo *suscritos por la Representante Legal de la ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR FAMILIAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN 3 (DIANA YASMIN CORTES YATACUE – año 2014 y MARIA NELFIDA MORENO HERREÑO -año 2015) y la señora SONIA YANETH VIVEROS A con C.C. 66.882.628.* Luego, no es cierto que el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF, establecimiento público descentralizado de orden nacional, haya celebrado contratos de trabajo a termino fijo o de ninguna otra naturaleza con la demandante.

**Al Numeral 4. No es cierto** que el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF -, haya recurrido a la tercerización laboral; porque la operación o prestación del servicio en los hogares de bienestar familiar *NO están a cargo del ICBF*; como lo pretende hacer inferir el apoderado judicial de la actora con la apreciación subjetiva contenida en este hecho.

Al respecto, es importante traer a este texto de contestación que, el Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES) aprobó el proyecto Hogares Comunitarios de Bienestar (HCB), como una estrategia de desarrollo humano y una nueva concepción de atención, para cubrir la población infantil más pobre de zonas urbanas y núcleos rurales del país, buscando la democratización de los programas para la infancia, el aumento de las coberturas y la participación de las familias.

Programa que *fortalece la responsabilidad, deberes y obligaciones de la familia*, y en especial de los padres, en la protección, formación y cuidado de sus hijos, así como en la participación y *autogestión comunitaria*, para la garantía de los derechos de los niños y niñas, orientando los recursos y trabajo solidario en beneficio del desarrollo integral de la niñez. Los hogares comunitarios de bienestar están de manera directa a cargo de la *comunidad a través las Asociaciones de Padres de Familia o de otras organizaciones comunitarias.*

Por tanto, la persona jurídica que puede referirse de manera directa y concreta a los extremos de vinculación de la demandante, señora SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA; así como, referirse con detalle a los aspectos fácticos y jurídicos de la relación o vínculo que haya existido entre la referida señora es: *la ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN 3 y posteriormente con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE), y no mi representada judicial.*

Por tanto, lo expresado en este hecho *deberá ser probado por la parte demandante.*

Al respecto, es necesario indicar que, El INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- ICBF – aporta para la ejecución del programa de Hogares de Bienestar a los operadores *(que integran el Sistema Nacional de Bienestar Familiar – SNBF)* unos recursos; y conforme a las disposiciones legales y reglamentarias que lo rigen, suscribe *CONTRATOS DE APORTES* con diferentes *Asociaciones de Padres de Familia o con otras organizaciones comunitarias*, mediante los cuales se entregan *recursos físicos y/o económicos*, como estrategia de desarrollo humano y una nueva concepción de atención, para cubrir la población



infantil más pobre de zonas urbanas y núcleos rurales del país, buscando la democratización de los programas para la infancia, el aumento de las coberturas y la participación de las familias.

Los *CONTRATOS DE APOORTE* tienen por objeto de entregar unos recursos a las Asociaciones de Padres de Familia o con otras organizaciones comunitarias, “*quienes atenderán niños menores de siete años organizados en grupos con diferentes edades que aseguren el proceso de socialización e interacción familiar*”.

El artículo 127 del Decreto 2388 de 1979 (compilado en el Decreto 1084 de 2015 art.2.4.3.29) define los Contratos de Aporte de la siguiente manera:

*“Artículo 127. Por la naturaleza especial del Servicio de Bienestar Familiar, el ICBF podrá celebrar contratos de aporte, entendiéndose por tal cuando el instituto se obliga a proveer a una institución de utilidad pública o social de los bienes (edificios, dineros, etc.) indispensables para la prestación total o parcial del servicio, actividad que se cumple bajo la exclusiva responsabilidad de la institución, con personal de su dependencia, pero de acuerdo con las normas y el control del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, su vigencia será anual, pero podrá prorrogarse de año en año”*

*Programa con la que se fortalece la responsabilidad, deberes y obligaciones de la familia, y en especial de los padres, en la protección, formación y cuidado de sus hijos, así como en la participación y autogestión comunitaria, para la garantía de los derechos de los niños y niñas, orientando los recursos y trabajo solidario en beneficio del desarrollo integral de la niñez.*

El art. 3 del Decreto 1340 de 1995 establece que: “*el funcionamiento y desarrollo del Programa Hogares Comunitarios de Bienestar, es ejecutado directamente por la comunidad a través de Asociaciones de Padres de Familia o de otras organizaciones comunitarias*”.

Para efectos de los contratos de aportes la norma faculta de manera al excepcional al ICBF: “*Celebrar contratos con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o internacionales para el manejo de sus campañas, de los establecimientos destinados a sus programas y en general para el desarrollo de su objetivo.*” Desarrollando este propósito el Instituto suscribe y ejecuta contratos siguiendo un *régimen contratación especial* exceptivo, denominado “*Contratos de Aporte*” *con dichas Asociaciones de Padres de Familia o con otras organizaciones comunitarias, “quienes atenderán niños menores de siete años organizados en grupos con diferentes edades que aseguren el proceso de socialización e interacción familiar”.*

Así mismo, el art. 1º del Decreto 2019 de 1989 clarifica que: los Hogares Comunitarios de Bienestar previstos en el parágrafo 2º del art. 1º de la Ley 89 de 1988 “*se constituyen mediante las becas que asigne el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los recursos locales, para que las familias en acción mancomunada atiendan las necesidades básicas* de nutrición, salud, protección y desarrollo individual y social de los niños de estratos sociales pobres del país” (énfasis agregado al original), y en el mismo sentido el art. 1 del Decreto 1340 de 1995. Programa fue concebido como un referente

comunitario, en virtud de la corresponsabilidad de toda la sociedad y del Estado en la protección de su núcleo fundamental: la familia.

Es importante reiterar, que legal y contractualmente el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF-, lo que celebra son CONTRATOS DE APORTES, no contratos de prestación de servicios, con las Asociaciones de Padres de Familia u otras organizaciones comunitarias con el fin de entregar los recursos destinados por el Gobierno Nacional para apoyar y propender por la nutrición, salud, protección y desarrollo psicosocial de los niños y niñas en la primera infancia de la población de mayor vulnerabilidad.

Prueba de lo anterior, es que la norma al definir los CONTRATOS DE APORTES, consagra que su naturaleza es especial y tienen la finalidad de proveer recursos indispensables para la prestación total o parcial del servicio, actividad que se cumple bajo la exclusiva responsabilidad de la institución, con personal de su dependencia, pero de acuerdo con las normas (parámetros técnicos) del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar como lo establece la Ley; su vigencia será anual, pero podrá prorrogarse de año en año (artículo 127 del Decreto 2388 de 1979, compilado en el Decreto 1084 de 2015 art.2.4.3.29).

El programa tiene diferentes modalidades de Servicio:

1. **Servicios de Atención Tradicionales:** HCB Familiares y HCB Agrupados.
2. **Servicios de Atención:** Unidades Comunitarias de Atención.
3. **Servicio de Educación Inicial en el Marco de la Atención Integral:** HCB Integrales.

En el caso que nos ocupa, el Hogar Comunitario de Bienestar Familiar está concebido como un programa de atención preventiva, para garantizar la atención integral de la niñez, donde en 1HCB una madre o padre comunitario o agentes educativos, atiende en su casa, o en espacios aportados por la comunidad o entes territoriales; estos pueden estar conformados entre 10, 12, 13 y 14 niñas y niños, en condición de riesgo y vulnerabilidad, según la demanda y necesidad en cada territorio.

Por su parte los HCB Agrupados, como su nombre lo indica, reúnen dos o más hogares Comunitarios Familiares en una misma planta física, el número de hogares a agrupar dependerá de la capacidad instalada de la infraestructura, previa verificación por parte del respectivo centro zonal del cumplimiento del estándar.

Las unidades de atención fija funcionan con infraestructura en arriendo.

**Al Numeral 5. No es cierto;** tal como se expone ampliamente con el marco normativo de orden Constitucional y legal que fundamenta cada una de las respuestas a los hechos anteriores; la situación planteada en la presente controversia por la actora no corresponde a la realidad laboral como lo aduce, porque:

- NO es viable jurídicamente predicar realidad laboral de contrato escrito de trabajo por parte del establecimiento público de orden nacional ICBF por su naturaleza jurídica.

- El ordenamiento jurídico que reguló originalmente el programa de Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar; e instituyó la labor de las MADRES COMUNITARIAS; lo estableció como trabajo solidario, que constituye contribución voluntaria.
- Las pruebas aportadas por la parte actora a la demanda, evidencian que su relación o el desarrollo del rol de *MADRE COMUNITARIO* se realizó bajo vinculación con la *ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN 3* y con la *COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE)*.
- Además, el marco legal de funciones del ICBF no está la de *prestar servicio de Guardería, Jardín Infantil, Hogar Comunitario*; la entidad solo hace parte del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, como lo hace las Asociaciones de Hogares de Bienestar y otras personas jurídicas pública y privadas de orden nacional y territorial; y, legalmente es la coordinadora del sistema. Donde, el único beneficiario de la actividad que se presta por las Entidades de Atención de Servicio (EAS o AHB) son las familias de las diferentes comunidades.

**Al Numeral 6. No es cierto;** se reitera la demandante nunca ha tenido vínculo y/o estado al servicio del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF-; porque no está dentro de las funciones legales de la demanda prestar servicios de jardín infantil, guardería, u hogares infantiles; la operación, administración, o tención de servicio de los hogares infantiles no están legalmente establecidas como función del ICBF.

Como se ha expresado los Hogares Comunitarios de Bienestar son operados o administrados por personas jurídicas que hacen parte del Sistema Nacional de Bienestar Familiar – SNBF -, entre ellos se encuentran las Asociaciones de Hogares de Bienestar o Entidades Atención de Servicio (*EAS – personas jurídicas constituidas como Asociación de Hogares de Bienestar, conformadas por los padres de Familia, Fundaciones, Cooperativas etc.*), quienes operan o administran los diferentes hogares donde asisten los menores de edad de las familiar del sector, que son las personas que se benefician del servicio prestado por el operador; y lo que hace el ICBF es *aportar un recurso a este tipo de instituciones como apoyo, en aras de mejorar las condiciones de los niños y niñas de la comunidad que son atendidos en los mismos, en especial aporta para la alimentación y para mejorar su condición nutricional, como lo hacen otras entidades territoriales y ONG.*

Por ende, lo expresado en el presente hecho debe ser aprobado por la parte demandante.

**Al Numeral 7. No es cierto;** se reitera el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF - jamás ha tenido vínculo legal o contractual con la demandante.

Debe tenerse en cuenta que la presunta relación laboral que se pretende endilgar al ICBF en la presente demanda por la parte actora, es irrelevante porque la única relación existente de mi representada judicial, ha sido con *ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN 3* y con la *COOPERATIVA DE*

MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE), y corresponde estrictamente a una relación administrativa, así lo establece el ordenamiento jurídico. El CONTRATO DE APORTES tiene objeto entregar o aportar unos recursos al contratista (Entidad de Atención de Servicio) para realizar una serie de actividades tendientes al cumplimiento de los fines Constitucionales y Legales del Estado, la Sociedad y la familia (*artículo 44 de la Constitución Política*) a favor de los niños y niñas en situación de vulnerabilidad o desplazamiento que acuden a dichos Hogares Infantiles. El aporte busca que la Asociación de padres de familia (integrada por los mismos padres usuarios del servicio - AHB) o persona jurídica EAS puedan garantizar el desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de los derechos de los niños, como lo consagra la Constitución.

La actividad se cumple bajo la exclusiva responsabilidad de la Asociación de Padres de Hogares de Bienestar (AHB) o de la Entidad de Atención de Servicios (EAS - Asociación, Cooperativa, Fundación etc.), con personal de su dependencia; en éste orden de ideas, la entidad encargada de la atención del servicio se responsabiliza del cumplimiento del contrato con personal de su dependencia y posee completa autonomía para manejar todo lo relacionado con sus asuntos legales, por tanto ICBF en el cumplimiento de obligaciones sólo tiene conocimiento y certeza de los CONTRATOS DE APORTES realizados y ejecutados por la Entidad Administradora del Servicio (Hogar Comunitario), las obligaciones adquiridas por la Asociación o Contratista y terceros (sus trabajadores), se realizan con su total autonomía administrativa y presupuestal.

*Por ende, lo expresado en el presente hecho debe ser aprobado por la parte demandante.*

Además, es necesario contextualizar legal y reglamentariamente cuales son las funciones del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF – y el marco del ordenamiento jurídico que rige el programa de Hogares de Bienestar en beneficio y cargo de las familias colombianas:

- ⇒ Las funciones del ICBF están contenidas en la Ley 75 de 1968 y Ley 1098 de 2006 (código de infancia y adolescencia); entre ellas, tiene la de ser el ente articulador del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (*artículo 205*); como ente coordinador del SNBF es el encargado de definir los *lineamientos técnicos* que las entidades deben cumplir para garantizar los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes, y para asegurar su restablecimiento de derechos. Así mismo, coadyuvar a los entes nacionales, departamentales, distritales y municipales en la ejecución de sus políticas públicas, sin perjuicio de las competencias y funciones constitucionales y legales propias de cada una de ellas.

Sin que el ordenamiento jurídico le determine como función a cargo el ejecutar la operación, administración de hogares infantiles, guarderías etc.

- ⇒ El funcionamiento y desarrollo de actividades de los Hogares Comunitarios de Bienestar, se financia con recursos provenientes del orden *Nacional, Local y de la misma comunidad*; estando la *ejecución de estos, de manera directa a cargo de la comunidad a través de las Asociaciones de Padres de Familia o de otras organizaciones comunitarias*. Y, para ello el ICBF como ente del orden Nacional, conforme a la ley, suscribe **CONTRATOS DE APOORTE** con las Asociaciones de



Padres de Familia o con otras organizaciones comunitarias, que tiene como su objeto social el desarrollar las actividades de los HCB, *quienes atienden los niños menores de siete años organizados en grupos con diferentes edades que aseguren el proceso de socialización e interacción familiar*. Luego, son las Asociaciones de Padres u organizaciones comunitarias las encargadas de administrar los recursos entregados por las diferentes entidades estatales y la comunidad para la atención de los menores, los cuales: *“se destinarán para financiar la dotación inicial, la capacitación, la beca, la supervisión y la evaluación”*.

Los Hogares Comunitarios de Bienestar funcionan bajo el cuidado de una madre comunitaria si es *Hogar Comunitario Familiar* o *varias madres comunitarias si es Hogar Comunitario Múltiple* o Empresarial, *escogidas por la Asociación de Padres de Familia o la organización comunitaria*.

- ⇒ La naturaleza jurídica de la relación entre las madres comunitarias y las entidades o personas que participan en el Programa de Hogares Comunitarios de Bienestar se encuentra reglamentada en el Decreto 1340 de 1995, hoy compilado en el Decreto 1084 de 2015:

#### **PROGRAMA DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR.**

**ARTÍCULO 2.4.3.3.2.1. DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR.** Los Hogares Comunitarios de Bienestar a que se refiere el parágrafo 2 del artículo 1 de la Ley 89 de 1988, se constituyen mediante las becas que asigne el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los recursos locales, para que las familias, en acción mancomunada, atiendan las necesidades básicas de nutrición, salud, protección y desarrollo individual y social de los niños de estratos sociales pobres del país. (Decreto 1340 de 1995, artículo 1o)

**ARTÍCULO 2.4.3.3.2.2. DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR.** El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, a través de su Consejo Directivo, establecerá los criterios, parámetros y procedimientos técnicos y administrativos que permitan la organización y funcionamiento del Programa Hogares Comunitarios de Bienestar, dando cumplimiento a la obligación del Estado, en concurrencia con la familia y la sociedad de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos. Para la ejecución del Programa, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, coordinará sus acciones con las Entidades Territoriales, otras entidades públicas y privadas y organizaciones no gubernamentales.

**PARÁGRAFO.** La organización y funcionamiento del Programa Hogares Comunitarios de Bienestar que determine el Consejo Directivo del ICBF, se implementará en forma gradual, atendiendo las condiciones sociales, económicas, geográficas y de participación comunitaria de cada región, de forma tal, que se garantice continuidad en la prestación del servicio. (Decreto 1340 de 1995, artículo 2o)

**ARTÍCULO 2.4.3.3.2.3. DEL PROGRAMA HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR.** El funcionamiento y desarrollo del Programa Hogares Comunitarios de Bienestar, será ejecutado directamente por la comunidad a través de Asociaciones de Padres de Familia o de otras organizaciones comunitarias. (Decreto 1340 de 1995, artículo 3o)

- ⇒ El **CONTRATOS DE APORTES** que celebra el ICBF con las diferentes Asociaciones de Padres de Familia (HCB) y/o con las personas jurídica que administran los recursos entregados para garantizar la atención de los niños y niñas que acuden a los Hogares Infantiles de la Comunidad, se pacta una clausula de **supervisión** por parte Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, quien vigila que los recursos entregaos por el programa se ejecuten de manera adecuada, actividad que se ejerce sobre la persona jurídica con quien celebró el contrato; y *no sobre el personal que prestan el servicio comunitario y/o voluntario en los hogares comunitarios o entidades de atención de servicio (EAS).*

La supervisión contractual es, en aras que la atención de los niños, niñas y adolescentes *que se benefician con los programas estatales cuenten con una prestación digna y adecuada.*

- ⇒ En años recientes y frente al debate judicial dado vía tutela de las **MADRES COMUNITARIAS** de todo el País, solicitando el reconocimiento de relación laboral con el ICBF, la *Corte Constitucional* estableció precedente judicial que: *no existencia de Contrato de Trabajo entre las Madres Comunitarias y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF-.* Señalando que al tenor de la normatividad vigente, de manera específica el Decreto 1340 de 1995, la vinculación de las madres comunitarias, así como la de las demás personas y organismos de la comunidad, que participen en el programa de “hogares de bienestar, mediante trabajo solidario, *constituye contribución voluntaria*, por cuanto la obligación de asistir y proteger a los niños, corresponde a los miembros de la sociedad y de la familia: *por consiguiente, dicha vinculación no implica relación laboral con las asociaciones u organizaciones comunitarias administradoras del mismo, ni con las entidades públicas que en él participan*”, *Sentencia SU-79 del 09 de agosto de 2018.*

Y, en *Sentencia SU 273 del 19 de Junio de 2019* la Corte Constitucional revisó diferentes providencias de tutelas efectuadas por madres comunitarias, solicitando del ICBF el *reconocimiento y pago de aportes al sistema de seguridad social* por la labor desempeñada en los hogares comunitarios del programa de hogares de bienestar administrados a través de las Entidades de Atención del Servicio; la honorable Corte Constitucional, analizó la problemática planteada por madres comunitarias en acción de tutela, señalando:

3. *Síntesis de la providencia* La Corte verificó que no era posible aplicar el principio de primacía de la realidad sobre las formas (Art. 53 de la C.P.) a la relación de las accionantes con el programa del ICBF, toda vez que, en cumplimiento de dicha actividad de carácter voluntario, solidario y de atención a la infancia de su comunidad, no se presentan los elementos para configurar un contrato realidad, como lo ha sostenido esta Corte desde la *Sentencia SU-224 de 1998* al concluir que “no existe una relación laboral entre el ICBF, la junta mencionada y la accionante, aún cuando ésta última sienta que se le ha violado vulnerado (sic) su derecho al trabajo”. Posteriormente, en la *Sentencia SU-079 de 2018*, al revisarse 162 casos de madres comunitarias, la Corte reiteró que, de acuerdo con el marco constitucional, legal y reglamentario, entre el ICBF y las madres comunitarias y sustitutas *no se dio un vínculo contractual de naturaleza laboral*, por lo que se entiende que eran

independientes. En consecuencia, para acceder a la pensión de vejez tenían la obligación de afiliarse y realizar los respectivos aportes, ya fuera de modo directo o por medio del subsidio previsto en el artículo 6 de la Ley 509 de 1999, “equivalente al ochenta por ciento (80%) del total de la cotización para pensión y su duración se extenderá por el término en que la Madre Comunitaria ejerza esta actividad”. En aplicación del precedente constitucional, la Corte constató que el ICBF no vulneró los derechos fundamentales a la igualdad, a la seguridad social, a la dignidad humana y al mínimo vital de las 106 accionantes, toda vez que entre dicha entidad y las madres comunitarias y sustitutas tanto el ordenamiento jurídico como la reiterada jurisprudencia constitucional no prevén la posibilidad de que se estructure una relación laboral. Máxime, si en esa época los Programas de Hogares Comunitarios y Sustitutos se fundaban en una labor voluntaria y solidaria de carácter social. Por esta razón, al no existir un vínculo laboral entre el ICBF y las referidas madres, no se generaba la obligación para la entidad de reconocer acreencias laborales ni el pago de aportes parafiscales derivados de un contrato laboral (se subraya).

**Al Numeral 8. No es cierto.** Se reitera entre la señora SONIA YANETH VIVEROS y el ICBF *nunca ha existido vinculación alguna*. Por tanto, no existe prueba que permita demostrar que mi representada ha remunerado o pagado algún valor a la actora con ocasión de su labor como MADRE COMUNITARIA; la relación única relación de mi representada con el programa de Hogares de Bienestar es de manera exclusiva el *CONTRATO DE APORTES*.

*Deberá probarse lo manifestado en este hecho.*

**Al Numeral 9. No le consta** al ICBF que a la demandante se le adeuden salarios, deberá ser probado.

Además, quien puede referirse a los aspectos de orden fácticos de relación o vinculación que tuvo la demandante al realizar la actividad de MADRE COMUNITARIA son: *ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN 3 y con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE)*. Y, aún en el evento que llegase a probar que, a la demandante en el periodo del *15 de febrero de 1994 hasta el 31 de enero de 2014*, no se reconoció de acuerdo con la normatividad vigente (MADRE COMUNITARIA) algún valor reclamados en este hecho, ha operado la prescripción del derecho conforme a las disposiciones legales vigentes.

No obstante, es de conocimiento público el ordenamiento jurídico que ha reglado la actividad de MADRE COMUNITARIA:

- ⇒ El artículo 3 del Decreto 1340 de 1995 dispuso: *“el funcionamiento y desarrollo del Programa Hogares Comunitarios de Bienestar, es ejecutado directamente por la comunidad a través de Asociaciones de Padres de Familia o de otras organizaciones comunitarias”*.
- ⇒ El artículo 127 del Decreto 2388 de 1979 (compilado en el Decreto 1084 de 2015 art.2.4.3.29) define los Contratos de Aporte de la siguiente manera:

*“Artículo 127. Por la naturaleza especial del Servicio de Bienestar Familiar, el ICBF podrá celebrar contratos de aporte, entendiéndose por tal cuando el instituto se obliga a proveer a una institución de utilidad pública o social de los bienes (edificios, dineros, etc.) indispensables para la prestación total o parcial del servicio, actividad que se cumple bajo la exclusiva responsabilidad de la institución, con personal de su dependencia, pero de acuerdo con las normas y el control del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, su vigencia será anual, pero podrá prorrogarse de año en año”.*

Con base en dicho texto normativo el ICBF suscribe **CONTRATOS DE APOORTE** mediante los cuales entrega unos recursos a las *Asociaciones de Padres de Familia* o con otras *organizaciones comunitarias*, *“quienes atenderán niños menores de siete años organizados en grupos con diferentes edades que aseguren el proceso de socialización e interacción familiar”.*

El programa de los Hogares Comunitarios de Bienestar se financia con recursos de provenientes *del orden Nacional, Local y de la misma comunidad*; estando la ejecución de estos, de *manera directa a cargo de la comunidad a través de las Asociaciones de Padres de Familia o de otras organizaciones comunitarias.*

Hogares Comunitarios de Bienestar funcionan bajo el cuidado de una madre comunitaria si es Hogar Comunitario Familiar o varias madres comunitarias si es Hogar Comunitario Múltiple o Empresarial, *escogidas por la Asociación de Padres de Familia o la organización comunitaria.*

- ⇒ La naturaleza jurídica de la relación entre las madres comunitarias y las entidades o personas que participan en el Programa está regulada por el artículo 4 del Decreto 1340 de 1995, así:

*“La vinculación de las madres comunitarias, así como la de las demás personas y organismos de la comunidad que participan en el programa de “Hogares de Bienestar”, mediante su trabajo solidario, constituye contribución voluntaria, por cuanto la obligación de asistir y proteger a los niños, corresponde a los miembros de la sociedad y la familia; por consiguiente, dicha vinculación no implica relación laboral con las asociaciones y organizaciones comunitarias administradoras del mismo, ni con las entidades públicas que en él participan”.*

Estableciéndose una beca formada por *“los recursos, que se asignen a las familias para atender a los niños y por lo tanto se destinarán a: madre comunitaria, reposición de dotación, aseo y combustible, raciones, material didáctico duradero y de consumo para hacer actividades con los niños y apoyo para servicios públicos.*

- ⇒ Con la expedición y entrada en vigencia del **artículo 36 de la Ley 1607 de 2012**, se consagro desde el año 2013, se otorgará a las Madres Comunitarias y Sustitutas una *beca equivalente a un salario mínimo legal mensual vigente*. De manera progresiva durante el año 2013, se diseñará y adoptaran medidas con el fin de adoptar diferentes modalidades de vinculación en procura de garantizar a todas las Madres Comunitarias el salario mínimo legal mensual vigente, **sin que ello implicara otorgarles la calidad de funcionarias públicas.**



⇒ El **Decreto 289 de 2014** reglamentó la norma antes indicada, estableciendo que las Madres Comunitarias serían vinculadas laboralmente **mediante contrato de trabajo suscrito con las entidades administradoras del Programa de Hogares Comunitarios de Bienestar** y contarán con todos los derechos y garantías consagradas en el Código Sustantivo de Trabajo, de acuerdo con la modalidad contractual y las normas que regulan el Sistema de Protección Social; en el se dispone:

*Artículo 2. Modalidad de vinculación. “Las Madres Comunitarias serán vinculadas laboralmente mediante contrato de trabajo suscrito con las entidades administradoras del Programa de Hogares Comunitarios de Bienestar y contarán con todos los derechos y garantías consagradas en el Código Sustantivo de Trabajo, de acuerdo con la modalidad contractual y las normas que regulan el Sistema de Protección Social”.*

*Artículo 3. Calidad de las Madres Comunitarias. De conformidad con el artículo 36 de la Ley 1607 de 2012, “las Madres Comunitarias no tendrán la calidad de servidoras públicas. Sus servicios se prestarán a las entidades administradoras del Programa de Hogares Comunitarios, las cuales tienen la condición de único empleador, sin que se pueda predicar solidaridad patronal con el ICBF”.*

*Artículo 4. Empleadores. “Podrán ser empleadores de las Madres Comunitarias, las entidades administradoras del Programa de Hogares Comunitarios de Bienestar que hayan sido constituidas legalmente, con capacidad contractual, personería jurídica y que cumplan los lineamientos establecidos por el ICBF”.*

Ordenamiento jurídico que permite concluir: la labor de las Madres Comunitarias no ha involucrado ninguna vinculación laboral con el ICBF, tal como, lo analizó la Corte Constitucional en las sentencias SU-79 del 09 de agosto de 2018 y SU 273 del 19 de Junio de 2019. Y, es sólo a partir de la expedición del Decreto 289 de 2014 que, se estableció la vinculación laboral de las Madres Comunitarias **con las Entidades Administradoras del Programa de Hogares Comunitarios de Bienestar, hecho que se ha formalizado desde febrero de 2014**, y es cuando las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) son quienes tienen la condición de único empleador; por tanto, las EAS celebran con las madres Comunitarias los contratos de trabajo, y asumen las obligaciones de ley en materia de afiliación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.

**Al Numeral 10. No le consta** al ICBF respecto las actividades particulares desarrolladas por la demandante para con la ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN 3 y/o con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE).

Es necesario señalar que: al existir un CONTRATO DE APORTES entre el ICBF con las referidas asociación y cooperativa, la actividad que se desarrolla por dichas Entidades de Atención del Servicio, se cumple bajo su exclusiva responsabilidad, donde tienen total autonomía, Independencia y/o facultad de contratar el personal necesario para dar cumplimiento a su objeto social y a las obligaciones contractuales; en virtud de lo cual tienen absoluta responsabilidad por los daños que ocasione con su labor ante terceros, y sus derechos se limitaran de acuerdo a la naturaleza del contrato, Ley 7 de 1979. Es así, como al

existir una relación entre un Contratista del ICBF y un Tercero, es imposible conocer y referirse a aspectos que se surgen de una relación laboral o vinculaciones efectuadas por las Entidades de Atención de Servicio.

*Por ello lo expresado en este hecho debe ser probado.*

**Al Numeral 11. No es cierto.** Se reitera el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF - jamás ha tenido vínculo legal o contractual con la demandante. Por tanto, no existe ninguna obligación o responsabilidad de mí representada respecto de la pretensión contenida en este hecho, ni en ninguna de las pretensiones de la demanda.

De acuerdo, a lo relatado en el mismo texto de la demanda y los contratos de trabajo a termino fijo allegados al proceso; la señora **SONIA YANETH VIVEROS** estuvo vinculada al Programa de Hogares de Bienestar Administrado por la Asociación de Padres de Familia, denominada **ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN 3 y con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE)**,

La relación o vínculo que se surtió por parte del ICBF fue con la **ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE)**; y por su parte, el ICBF ha cumplido con la entrega de los aportes derivados del **CONTRATO DE APOORTE** celebrado con la Entidades de Atención de Servicios (EAS). Además, en los contratos de aporte que se desarrollan con independencia y autonomía, de manera expresa se pactó: **“2.7.5 Cumplir oportunamente y con sujeción a la ley con todas las obligaciones de tipo laboral que se originen con la ejecución del contrato. 2.7.6 Pagar oportunamente los salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales a que haya lugar, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, o los honorarios correspondientes, dependiendo de la forma de vinculación del personal que utilice para la ejecución del presente contrato (...)”**.

Razón por la cual, el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, no tiene conocimiento sobre el supuesto pago de Vacaciones que manifiesta la demandante se le adeudan con ocasión de la actividad de madre comunitaria; valores y pago de dichos conceptos que de probarse en el proceso que se adeudan a la demandante, estarían a cargo de la **ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 a la cual estuvo vinculada y con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE)** y no del ICBF.

*Es necesario que la parte actora pruebe lo manifestado en el hecho.*

**Al Numeral 12. Es cierto parcialmente lo enunciado en este numeral;** en cuanto a que: de acuerdo con la *fotocopia de la cédula de ciudadanía de la señora SONIA YANETH No.66882.628 nació el 27 de diciembre 1973*. Los demás aspectos expresados en el contenido de numeral no constituyen un hecho; sino suposiciones subjetivas del apoderado de la parte actora, las cuales además **NO SON CIERTAS**.

Como se ha señalado a lo largo de la contestación a los hechos de la demanda entre la señora SONIA YANETH VIVEROS y el ICBF *nunca ha existido vinculación alguna*. Luego, el ICBF no tiene obligación y/o responsabilidad de ningún tipo (*legal o contractual*) de pagar o efectuar cotizaciones al Sistema Integral de Seguridad social a quien aduce desempeño labor de MADRE COMUNITARIA.

La única relación de mi representada con el programa de Hogares de Bienestar es de manera exclusiva el *CONTRATO DE APORTES, los cuales siempre se han celebrado con las Asociaciones de Padres de Familia, quienes se constituían como personas jurídicas a través de las ASOCIACIONES DE HOGARES DE BIENESTAR de los diferentes sectores de la ciudad y administran los recursos entregados en el contrato de aportes (ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN 3)*.

**Al Numeral 13.** Es cierto: se observa entre los documentos adjuntados al escrito de demanda, copia del derecho de petición radicado en el ICBF bajo el No. E-2016-370910-7600 el 03/08/2016; donde hace referencia al pago de prestaciones sociales; petición realizada por el abogado LEONARDO FABIO RIZZO SILVA en representación de la señora SONIA YANETH VIVERO ARBOLEDA

**Al Numeral 14.** Es cierto, que: con oficio S-2016-398837-7600 del 2016-08-12 dirigido al abogado LEONARDO FABIO RIZZO SILVA, el ICBF dio respuesta al Derecho de Petición de la demandante. La decisión se fundamenta en todas las disposiciones jurídica que ha regulado el rol o actividad de *MADRES COMUNITARIAS*, y soportado en el ordenamiento legal, se indicó la Inexistencia de elementos de una relación laboral administrativa e inexistencia en la planta del personal del ICBF. del cargo de MADRE COMUNITARIA.

**A los Numeral 15 y 16:** Es cierto. Se anexo al texto de la demanda escrito radicado en correspondencia del ICBF el 26 de agosto de 2016, mediante el cual se presentó recurso de apelación; y el escrito radicado con el número S-2016-441636-7600 del 2016-09-05 se informa de la improcedencia del recurso.

## **2.2. CON RELACIÓN A LAS PRETENSIONES.**

Respecto del acápite de petición, Declaraciones y Condenas del texto de demanda corregido de manera integral el texto de la demanda con el escrito allegado con memorial radicado el 21 de octubre de 2019 por el abogado de la demandante, Dr. LEONARDO FABIO RIZZO SILVA, el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF -, se pronuncia de la siguiente manera:

El *Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF – se OPONE* a la petición formulada por el apoderado de la actora que Proceso Ordinario Laboral de Primera Instancia se adelante juicio en su contra respecto de una relación contractual laboral improcedente Constitucional y Legalmente dada la naturaleza jurídica de la entidad pública del orden nacional y el ordenamiento jurídico que ha regido por años el PROGRAMA de Hogares de Bienestar Familiar, administrado por las Asociaciones de Padres de Familia (AHB) o por entidades

constituidas legalmente con personas jurídicas que integran el Sistema Nacional de Bienestar Familiar, y se encargan de manera directa de la ejecución de los CONTRATOS DE APOORTE.

En virtud de lo cual se OPONE a todas las declaraciones y condenas que solicita el demandante se hagan en su favor; por cuanto no le asiste razón. Está evidenciado con el marco jurídico esbozado en la respuesta a los hechos; las razones de la defensa y con las pruebas que se aportan al proceso, el ICBF actuó con base en las disposiciones legales y reglamentarias que lo rigen, y en el CONTRATO DE APORTES que celebrado con la ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE).

### 2.2.1 Frente a las declaraciones solicitadas en los numerales 1.

La pretensión contenida en los numeral primero solicitando se declare que: entre la demandante y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF – hubo una Relación Laboral, entre el 15 de febrero de 1994 hasta el 02 de febrero de 2014, bajo la modalidad de Contrato de Trabajo a Termino Indefinido, y desde el 03 de febrero de 2014 hasta la fecha mediante Contrato escrito de Trabajo a Termino Fijo de manera continuada. El Establecimiento Público del orden Nacional ICBF se Opone Totalmente a que se efectúen la declaración solicitada; porque, como se argumentado en diferentes partes de esta contestación de demanda, Constitucional y Legalmente dada la naturaleza jurídica de la demandada, es imposible efectuar una declaración en tal sentido, en virtud de lo dispuesto en materia de función pública, artículos 122 y siguientes de la Constitución Política y Decreto 3135 de 1968.

Entre la demandante, SONIA YANETH VIVEROS A. y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF -; no es viable jurídicamente lo pedido en ella, por cuanto, Legalmente las entidades públicas no pueden celebrar *contratos de trabajo, salvo excepcionalmente para obra determinada por el reglamento.* Además, porque NO existió NI existe Relación Laboral a través de Contrato de Trabajo, ni directa ni solidariamente; pues, no ha existido entre la demandante y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ningún tipo vinculación, *contractual o vinculación legal y reglamentaria.*

La Ley 4 de 1992, establece para las Entidades que hacen parte de la estructura del Gobierno Nacional los distintos empleos, su nomenclatura y asignación salarial y el Decreto Ley 3135 de 1968, los servidores públicos tienen la calidad *empleados públicos*; es decir, en Establecimientos Públicos, como lo es el ICBF, la regla general es el vínculo laboral origen legal y reglamentaria, y no contractual. Por lo cual, la vinculación de los empleados públicos no se sujeta a las reglas del Código del Trabajo, sino a las disposiciones Legales Vigentes.

La premisa legal permite a la defensa argumenta que la vinculación laboral de los servidores públicos no es de carácter contractual sino legal y reglamentario (Empleados Públicos), y por lo tanto sujeta a lo que la Ley y los reglamentos definen



para cada empleo; y, que salvo quienes realicen *actividades de la Construcción y sostenimiento de obras públicas*, ***son trabajadores oficiales***, son quienes pueden ser vinculados con las entidades del estado o de derecho público mediante Contrato de Trabajo. En virtud de lo cual, resulta imposible la declaración solicitada en esta pretensión al Juez Laboral.

Es decir, con base en el ordenamiento jurídico vigente *no resulta viable* la declaración de existencia de Contrato Trabajo entre el ICBF y la demandante, entre el *15 de febrero de 1994 hasta el 02 de febrero de 2014 y hasta la actualidad*; por cuanto dentro la *planta de cargos de la entidad no existe el cargo denominado MADRE COMUNITARIA* y las actividades que se indican en la demanda desarrollaba la actora no corresponden a la construcción y sostenimiento de obra pública como se define legalmente.

2.1.1. Frente a las condenas solicitadas en los numerales 2, 3, 4, 5, 6, 7, y 8 del acápite de Declaraciones y Condenas.

Como consecuencia de la oposición a la petición y a la primera pretensión, al *no ser posible jurídicamente la declaración de existencia de Contrato de Trabajo*, se OPONE Totalmente el ICBF a que se condene a: reconocimiento y pago solicitados de: *Salarios (de periodo 15 de febrero de 1994 hasta el 02 de febrero de 2014); Cesantías; Intereses a las Cesantías; Primas de Servicios (junio y diciembre); Vacaciones; liquidación y pago al fondo de pensiones los aportes correspondientes a la seguridad social desde: 15 de febrero de 1994 hasta la actualidad.* Oposición a condenas que se soporta jurídicamente en que:

En Colombia desde la expedición de la Ley 7 de 1979, se estableció el *Sistema de Bienestar Familiar* dirigido a promover la *integración y realización armónica de la familia, la protección de los niños y niñas del país, y la vinculación de las entidades públicas con el fin de elevar el nivel de vida de la familia y de sus integrantes*. En ese ordenamiento, se determinó como *entidad coordinadora* del Sistema de Bienestar Familiar al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, con competencia a nivel nacional. *De otro lado, es posible que el ICBF celebre o suscriba una clase de contrato jurídico especial con particulares (hacen parte del SNBF) – fundamentalmente con asociaciones o fundaciones sin ánimo de lucro o con personas de elevada solvencia moral – denominado CONTRATO DE APORTES, con la finalidad de que esos sujetos privados de manera armónica con el Estado, colaboren en la prestación del servicio de Bienestar Familiar, bajo las directrices y parámetros técnicos establecidos por el ICBF en aras de garantizar los derechos, la protección y desarrollo individual y social de los niños y niñas.*

Finalidad de apoyo a la familia desarrollado desde 1991, con sujeción a lo establecido en el artículo 44 de la Constitución Política, en el sentido que la *familia, la sociedad y el Estado tienen la obligación de asistir y proteger al niño, garantizando su desarrollo armónico e integral* y el ejercicio pleno de sus derechos, donde el ente *coordinador del Sistema de Bienestar Familiar* define los *parámetros técnicos para la atención de los*

menores y acorde con el manual de contratación vigente, celebra los contratos de naturaleza especial Administrativa **CONTRATOS DE APOORTE**, dando aplicación a los principios del artículo 209 de la Constitución Política y las normas especiales de la contratación de aporte previstas en el artículo 81 de la Ley 489 de 1998, numeral 9 del artículo 21 de la Ley 7ª de 1979; parágrafo del artículo 11 de la Ley 1098 de 2006; artículos 127 del Decreto 2388 de 1979, Decreto 1084 de 2015; artículo 122 del Decreto 2150 de 1995; el Decreto 2923 de 1994 y el Decreto 1529 de 1996.

Los Contratos de Aportes enunciados se realizan con personas jurídicas que integran el SNBF; para celebrar este tipo de contratos el marco jurídico exige que tales personas no se hallen incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley, y que las Instituciones cumplan con los criterios de calidad establecidos en los lineamientos técnicos expedidos por el ICBF. El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF viene desarrollando los programas de Protección con **entidades sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad** con el fin que dichas entidades administradoras u operadoras brinden con calidad, eficiencia los servicios desarrollados dentro de su objeto social.

El objeto de los CONTRATOS DE APOORTE es *aportar los recursos* asignados por el Gobierno Nacional para apoyar al administrador u operador (asociación, fundación o entidad administradora), que brinda el servicio de cuidado y educación inicial en el marco de atención integral de niñas y niños menores de 5 años o hasta su grado de transición, de conformidad con el manual operativo establecido por el órgano coordinador del Sistema de Bienestar Familiar el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, en armonía con las políticas definidas por el Estado Colombiano y conforme a las disposiciones legales y lineamientos técnicos vigentes.

Definiéndose como obligaciones Generales de las Entidades Administradoras del Servicio – EAS – (administradores u operadores) las siguientes:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato
2. Mantener actualizada la información técnica, administrativa, financiera y jurídica relacionada con la ejecución del contrato de aporte
3. Informar de manera previa y por escrito al **ICBF**, para el trámite de las autorizaciones que procedan, aclarando los fines para los cuales se permite el ingreso siempre y cuando esté permitido dentro lo estipulado en la Ley 1098/2006, en los siguientes casos: *i)* permitir el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de personal como periodistas, capacitadores, investigadores. *ii)* permitir la realización de entrevistas a los niños y niñas con fines periodísticos, investigativos o de otro orden, previa autorización del representante legal del beneficiario y cumpliendo con la normatividad vigente en esta materia.
4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las Unidades de Servicio donde se brinda la atención, cualquier tipo de actividad proselitista, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares
5. Permitir y colaborar en el ejercicio de las labores de seguimiento y supervisión del **ICBF**, entre otras acciones, facilitando el acceso a toda la información y documentación técnica, administrativa, jurídica y financiera relacionada con la prestación del servicio en virtud del presente contrato, respondiendo de manera oportuna las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.
6. Si la EAS no tiene su sede Principal en el Departamento donde opera el servicio, deberá contar con una sede administrativa en funcionamiento en el Departamento donde se encuentre operando el servicio de atención a la primera infancia, en la cual repose toda la documentación técnica, administrativa, financiera y jurídica asociada a la

ejecución del contrato. 7. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos. 8. Asistir a los comités técnicos operativos, garantizando la participación del Representante Legal de la EAS, o su delegado para la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la ejecución del contrato, y demás términos establecidos en el Manual Operativo. 9. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, manuales operativos de la modalidad de los servicios contratados, guías y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posterioridad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio cumplimiento y conocimiento por parte del contratista y talento humano que éste vincule para la prestación del servicio. 10. Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, la vida y la integridad de las niñas y niños, y efectuar el seguimiento en caso de vulneración, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar. 11. Garantizar que en las unidades de servicio donde se atiendan beneficiarios de comunidades étnicas, el servicio se preste acorde a los contextos territoriales, sociales y culturales de los usuarios en cumplimiento de la Resolución 2000 de 2014 del ICBF o la que haga sus veces, a través de la cual se establece que los programas y lineamientos de la entidad deberán ser sensibles a las significativas diferencias que existen entre los niños, niñas y adolescentes, familias y comunidades atendidas dependiendo de su edad, de su género, de su pertenencia a una comunidad étnica, o de la presencia de una discapacidad, entre otros factores. 12. Adelantar acciones para el seguimiento a la vulneración de derechos y realizar las gestiones con las entidades competentes cuando haya lugar. 13. Adelantar las acciones encaminadas al mejoramiento del servicio público de bienestar familiar conjuntamente con los diferentes comités y entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. 14. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución del mismo. 15. Contar con el Plan Operativo de Atención Integral -POAI-. 16. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manual Operativo, lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.

En virtud del anterior marco jurídico y de los Contratos de Aportes, el ICBF puede desvirtuar y afirmar la inexistencia del contrato de trabajo reclamado por la parte actora; toda vez que mi defendida - ICBF - sólo tiene conocimiento y certeza del CONTRATO DE APORTES celebrado entre la ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON # 3 y con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE). No tiene competencia para conocer o intervenir en los diferentes acuerdos, convenios o contratos de trabajo que pudo celebrar la asociación de Hogares Comunitarios y la Cooperativa con algunas personas naturales, con base en las contrataciones que, en el desarrollo del objeto social, las asociaciones efectúen con terceros que en nada competen al ICBF.

Igualmente, desconoce como y cuando inicio, y si culminó o terminó el contrato que se denuncia en la demanda actualmente tiene la señora SONIA YANETH VIVEROS.

Por tanto, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF- se OPONE a que se nos condene a pagar suma alguna de dinero a favor de la demandante. Respetuosamente mi representada precisa: no es posible la prosperidad de las pretensiones, haciéndolas extensiva al ICBF, en virtud a que si se llegare a probar eventualmente la existencia de relación asociativa o contractual laboral será entre la

demandante y la *ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON # 3 y/o con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE)*, lo cual compete exclusivamente a dicha Asociación y Cooperativa con la actora, en ningún momento dejaría inmerso en el cumplimiento de obligaciones emanadas de tal vínculo laboral al ICBF.

El ICBF no ha tenido ni tiene ninguna relación (*legal o contractual*) con la demandante; por ende, NO debe ninguna suma de dinero por concepto de Salarios, Cesantías o cualquier otro concepto de orden laboral a la demandante.

Siendo pertinente reiterar de manera precisa, lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 7/79, que dentro de las funciones legales del ICBF está la de asistir al presidente de la Republica en la *inspección y vigilancia* sobre las instituciones de utilidad común que tenga como *objetivo la protección de la familia y de los menores de edad*, lo que para el presente caso son las Entidades de Atención de Servicio - EAS – (asociaciones, fundaciones, cooperativas etc.) administradoras de los recursos que se entregan con ocasión y para el desarrollo del programa social.

De la función de inspección y vigilancia del ICBF, no se puede inferir la existencia de **una relación de subordinación** ni de las personas jurídicas con las cuales se celebra el *CONTRATO DE APORTES*, ni mucho menos de las madres comunitarias, pues aceptar esto sería lo mismo que decir que la *Superintendencia Financiera* es la empleadora de los bancos, o que la *Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios* lo es respecto del personal vinculado a las empresas prestadoras de servicios públicos domiciliarios, lo anterior por poner ejemplos concretos.

La labor de las madres comunitarias en el desarrollo del programa de Hogares de Bienestar que está bajo la responsabilidad de la misma comunidad, llamase Asociaciones de Padres de Familia (AHB) u otras personas jurídicas, no constituye un beneficio para el ente coordinador, ICBF, sino de las familias a las que se les presta el servicio del cuidado de sus niños y niñas. Cabe recalcar que no existir vínculo alguno, laboral o contractual entre el ICBF y las madres comunitarias; y que actualmente, desde el año 2012, son los operadores los encargados de efectuar pagos y responder por las obligaciones legales laborales conforme a lo dispuesto en la *Ley 1607 de 2012*. El ICBF sólo celebraba *CONTRATO DE APORTES* con quienes operan la atención de los niños.

Igualmente, es importante insistir que, legal y reglamentariamente la labor de la madre comunitaria fue definida desde el inicio del programa con carácter solidario, y contrario sensu a la desinformación que ha existido sobre el tema, ha tenido un carácter remunerado, en donde en la administración de los recursos recibidos por la persona jurídica encargada de la atención de los menores, *operador o EAS* (Asociación de Hogares de Bienestar Familiar), ha estado destinado por ley el reconocimiento de una beca o remuneración a la madre comunitaria, sumada a la cuota de participación que durante todos estos años ha sido cancelada por los padres usuarios del programa, y



por los aportes de otras entidades gubernamentales y/o ONG; aportes o recursos todos destinados a apoyar y ayudar por el bienestar y garantía de los derechos de las niñas y niños en Colombia.

De acuerdo al marco normativo, la beca cancelada a la madre comunitaria llegó a ascender para los años 2008 a 2011, al 70% del salario mínimo legal mensual, de acuerdo con el horario y número de niños atendidos, con sujeción a la Ley 1187 de 2011.

Es así, que la beca se ha realizado conforme a lo dispuesto en la Ley y la jurisprudencia de las altas cortes, sin que se pueda afirmar que tal retribución constituya un salario como afirma la accionante.

Conforme al artículo 18 de la Ley 712 de 2001, me permito realizar pronunciamiento expreso sobre cada una de las pretensiones fundamentando lo siguiente:

Corresponde a la ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON # 3 y a la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE), dar respuesta a lo solicitado en las pretensiones. Por cuanto, el ICBF **NO TIENE NI HA TENIDO NINGUNA CLASE DE RELACIÓN CONTRACTUAL CON LA DEMANDANTE** y la única relación de carácter contractual que sostuvo el ICBF fue con la ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR (AHB) SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON # 3 con el CONTRATO DE APORTES. De probarse en el proceso que las personas jurídicas con quien la demandante tuvo algún tipo de relación (*asociativa, contractual etc.*), le adeuda el reconocimiento y pago por concepto de Cesantías o cualquier otro concepto de acreencias labores, no es competencia ni responsabilidad del ICBF.

De la relación contractual surtida entre el ICBF y las diferentes personas jurídicas ASOCIACIONES DE HOGARES DE BIENESTAR u otras personas a través del CONTRATO DE APORTES, cuya **Naturaleza es netamente Administrativa** y lo más importante que dada tal condición, de manera expresa se pacta la exclusión entre sí de cualquier presunto vínculo laboral con tercero o solidaridad patronal para el ICBF con la entidad contratista de aporte. Pues es la misma Ley que regula dicho contrato (Ley 7 de 1979 y su decreto Reglamentario), que lo diferencia del *contrato de Obra o de Prestación de Servicios*, en donde sí regula la solidaridad laboral nuestro régimen laboral.

La demandante *no ha laborado ni ejecutado labores* propias del ICBF, en virtud de que la entidad – ICBF-, *no opera la prestación de ningún servicio de educativo o de Administración, Operación o Atención, como tampoco requiere de los servicios de Madre Comunitaria*, no hacen parte de sus funciones legales y tampoco representa ningún tipo de giro de los negocios de prestación de servicio; no está en las funciones de mi representada actuar como guardería, hogar o jardín infantil, o fungir como Entidad de Atención de Servicio – EAS – en el marco del Sistema Nacional de

Bienestar Familiar. Lo realizado por mi defendida, se circunscribe a la normatividad vigente, celebración de los CONTRATOS DE APOORTE entregar un recurso a la ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR (AHB) SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y a la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE) como ente Coordinador del Sistema de Bienestar Familiar.

Tampoco se puede predicar la existencia de solidaridad alguna, pues no puede equipararse o efectuar similitud del CONTRATO DE APOORTE que suscribió el ICBF la ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE), con los contratos de prestación de servicios, de obra y otros.

### 3. RAZONES DE DEFENSA

Señor Juez Sexto laboral del circuito de Cali el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF - se permite manifestar que su actuar se encuentra conforme a los preceptos *Constitucionales y Legales* que le rigen como *Establecimiento Público de orden Nacional*, de manera especial con lo dispuesto en:

- La *Ley 0075 de 1968* suprimió el consejo colombiano de protección social del menor y la familia y creo el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar; asignando a dicha entidad pública el *Instituto Nacional de Nutrición, ley 14 de 1964*, cuya fin u objetivo se circunscribe a la *investigación de los problemas alimenticios y nutrición del país; preparación y capacitación del personal técnico en estos campos, planeación, desarrollo y evaluación de programas de nutrición aplicada a la escala nacional, en coordinación con otras entidades gubernamentales y privadas*. Ejercicio de funciones que no tenía otra fin u objetivo que el mejoramiento de la nutrición de los niños y las mujeres en periodo de gestación y lactancia; y sin que fuera adoptado o ejecutado como una actividad económica.

Desde la creación del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF -, las funciones asignadas por mandato legal están enmarcadas en *propender por la protección del menor y, en general al mejoramiento de la estabilidad y del bienestar las familias colombianas*; para lo cual, se le estableció competencia y funciones de: *dictar normas, asistir al presidente de la república en inspección y vigilancia; recibir y distribuir recursos y auxilios; promover la formación de personal especializado en la asistencia y rehabilitación de menores; crear establecimientos especializados en el manejo y tratamiento de los niños con retardo mental y rehabilitación de menores*; etc.

- Posteriormente la *Ley 007 de 1979* crea el *Sistema Nacional de Bienestar Familiar - SNBF-*, reorganizándose el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF -; siendo el objetivo que todos los niños tienen derecho a participar de los programas del Estado y a la formación básica. El objetivo del Sistema Nacional de Bienestar Familiar se circunscribe a que corresponde al gobierno proyectar, ejecutar y coordinar la política en materia de bienestar familiar.

En el título IV se constituye el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar como un Establecimiento público descentralizado, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio adscrito, para esa época al Ministerio de Salud; con domicilio en Bogotá y con el objeto de *propender y fortalecer la integración y el desarrollo armónico de la familia, proteger al menor de edad y garantizar sus derechos*.

Las funciones establecidas al ICBF por el legislador en la ley en comento, corresponde a *ejecutar políticas de fortalecimiento de la familia y protección al menor*; formular, ejecutar y evaluar programas y dictar normas para el logro de los fines señalados en la normativa; Preparar proyectos de Ley, reglamentos y demás normas relacionadas con el menor de edad; *Asistir al presidente de la república en la inspección y vigilancia de las instituciones de utilidad común* que tengan como objetivo la protección de la familia y los menores de edad; otorgar, suspender y cancelar licencias de funcionamiento para establecimientos públicos o privados de protección al menor y a la familia y instituciones que desarrollen programas de adopción; Para que pueda otorgarse Personería jurídica a las instituciones que tienen por objeto de protección del menor de edad, se requiere concepto previo y favorable del ICBF; Celebrar contratos con personas naturales o jurídica, públicas o privadas, nacionales o internacionales para el manejo de campañas, de los establecimientos destinados a sus programas y en general el desarrollo de su objetivo; ejecutar programas que le correspondan dentro del Plan Nacional de Nutrición que señale el Gobierno Nacional; Investigar los problemas referentes a la nutrición del pueblo Colombiano, planear y ejecutar programas nutricionales y adelantar las acciones necesarias para el mejoramiento de la dieta alimenticia de la mujer embarazada o en periodo de lactancia y del menor, en coordinación con los demás organismos del estado; etc.

- La Ley 1098 de 2006 por la cual se expide el Código de Infancia y Adolescencia define al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, como ente coordinador del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, y que mantendrá las funciones y competencias consagradas en la Ley 75 de 1968 y en la Ley 7 de 1979; señalándole además que será quien defina *los lineamientos técnicos que las entidades deben cumplir para garantizar los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes y para asegurar su restablecimiento*. Así mismo que coadyuvará a los entes nacionales, departamentales, distritales y municipales en la ejecución de sus políticas públicas, sin perjuicio de las competencias y funciones constitucionales y legales propias de cada uno de ellos.
- El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – CBF- como Establecimiento Público de orden Nacional y conforme a lo dispuesto en el **artículo 5 del Decreto Ley 3135 de 1968**, las personas que prestan sus servicios en los Ministerios; Departamentos Administrativos, Superintendencias y Establecimiento Públicos por mandato Constitucional y legal **son empleados públicos** (vinculados legal y reglamentariamente); y sólo quienes realicen actividades de la *Construcción y sostenimiento de obras públicas*, **son trabajadores oficiales**, vinculados mediante Contrato de Trabajo, actividades estas últimas que no corresponden a las definidas por la ley al ICBF, y que por tanto no permiten jurídicamente que en mi representada existan cargos clasificados como TRABAJADORES OFICIALES vinculados mediante contrato de trabajo.

### 3.1. SERVICIO PÚBLICO DE BIENESTAR FAMILIAR

Es creado en el principio de *Solidaridad y de prevalencia* del interés superior *de los niños, niñas y adolescentes*, a través del cual, la Familia, la sociedad y el Estado garantizan la atención de los niños, niñas y adolescente.

### 3.2. Marco constitucional

La constitución Política en su artículo 1 establece que Colombia es un estado social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.”

Basados en la estructura de la norma que rige el estado colombiano como un estado social de derecho, en donde uno de los principales pilares de dicha forma de organización es la solidaridad de las personas que la integran, el estado ha buscado la manera en que ese principio de solidaridad se concatene con el desarrollo de las actividades que este realiza.

Es así como la Corte Constitucional en sentencia C-459/04 ha establecido: **PRINCIPIO DE SOLIDARIDAD** Deber en cabeza del Estado y de los habitantes del país:

*En esta dimensión el principio de la solidaridad se despliega como un deber que pesa en cabeza del Estado y de todos los habitantes del país. Yendo en el primer caso de lo público hacia lo privado, a tiempo que, en el segundo del núcleo familiar hacia el ámbito social, en una suerte de concatenaciones dialécticas que deben tener siempre a la persona como razón y fin último. El deber de solidaridad en cabeza del Estado Social de Derecho es inherente a su existencia y cualificación en la esfera de cumplimiento de sus fines esenciales, al paso que en cabeza de los particulares el deber de solidaridad es exigible en los términos de ley.*

Así mismo el Artículo 44 Constitucional “*Son derechos fundamentales de los niños: la vida, la integridad física, la salud y la seguridad social, la alimentación equilibrada, su nombre y nacionalidad, tener una familia y no ser separados de ella, el cuidado y amor, la educación y la cultura, la recreación y la libre expresión de su opinión. Serán protegidos contra toda forma de abandono, violencia física o moral, secuestro, venta, abuso sexual, explotación laboral o económica y trabajos riesgosos. Gozarán también de los demás derechos consagrados en la Constitución, en las leyes y en los tratados internacionales ratificados por Colombia. La familia, la sociedad y el Estado tienen la obligación de asistir y proteger al niño para garantizar su desarrollo armónico e integral y el ejercicio pleno de sus derechos. Cualquier persona puede exigir de la autoridad competente su cumplimiento y la sanción de los infractores. Los derechos de los niños prevalecen sobre los derechos de los demás.*”

Consecuente con lo anterior, el *Sistema Nacional de Bienestar Familiar*, delegó la función de inspección, vigilancia y control al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, dicha función se encuentra en cabeza del Presidente de la República como lo expresa el Artículo 189 de la



Constitución Política, el cual establece entre otras cosas que dicha inspección, control y vigilancia la ejercerá sobre la enseñanza, los servicios públicos, las instituciones de utilidad común, así como también sobre entidades cooperativas y sociedades comerciales.

Ahora bien, el Artículo 150 numeral 8 de la Constitución Política, establece que el congreso de la república expedirá las normas a las cuales deberá sujetarse el gobierno nacional para el ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia que señala la constitución.

Todas estas funciones de inspección, control y vigilancia de conllevan en sí una potestad sancionatoria que asegura la eficacia, entran en juego también otras garantías constitucionales relacionadas con el debido proceso y el principio de legalidad sancionatoria Art 29 C.P.

Según lo anterior, es el legislador en atención a los principios de soberanía popular, participación y deliberación democrática, quien defina los casos y condiciones en que proceden estas formas de intervención estatal.

Consecuente con lo expuesto, la función administrativa de inspección envuelve la facultad de solicitar información de las personas sujetos de supervisión, realizar auditorías, visitas y realizar seguimientos de la actividad que realizan.

Ley 1122 de 2007: define la inspección de la siguiente manera: *“La inspección es el conjunto de actividades y acciones encaminadas al seguimiento, monitoreo y evaluación del sistema general de la seguridad social en salud y que sirven para solicitar, confirmar y analizar de manera puntual la información que se requiera, financiera, técnica-científica, administrativa y económica de las entidades sometidas a vigilancia de la superintendencia nacional de salud dentro del ámbito de su competencia. Son funciones de inspección entre otras las visitas, la revisión de documentos, el seguimiento de peticiones de interés general o particular y la práctica de investigaciones administrativas”*

La jurisprudencia constitucional, ha sostenido sobre el particular:

*“7.2. La Corte ha reconocido que no existe, ni en la Constitución ni en la ley, una definición única de lo que se entiende por actividades de inspección, vigilancia y control y que sea aplicable a todas las áreas del Derecho. En vista de lo anterior, la jurisprudencia ha acudido a diferentes fuentes normativas y ha descrito en términos generales dichas actividades de la siguiente manera:*

*7.2.1. La función de inspección consiste en la facultad de solicitar y/o verificar información o documentos en poder de las entidades sujetas a control;*

*7.2.2. La vigilancia hace alusión al seguimiento y evaluación de las actividades de la entidad vigilada;*

*7.2.3. El control ‘en sentido estricto’ corresponde a la posibilidad de que la autoridad ponga en marcha correctivos, lo cual puede producir la revocatoria de la decisión del controlado o la imposición de sanciones.”<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Sentencia C-851 de 2013. En Sentencia C-570 de 2012 también se dijo: “A partir de los anteriores criterios, es posible concluir que, en términos generales, las funciones de inspección, vigilancia y control se caracterizan por lo

En relación con el servicio público de Bienestar Familiar, debe considerarse la siguiente normatividad.

### 3.3. Base Normativa en relación con la función de inspección, vigilancia y control que ejerce el Bienestar Familiar

El artículo 53 literal b, de la Ley 75 de 1.968, establece que al ICBF le corresponde dentro de sus funciones, *Asistir al presidente de la República en la inspección y vigilancia de que trata el ordinal 19 del artículo 120 de la Constitución sobre las instituciones de utilidad común que tengan como objetivo la protección de la familia y de los menores;*<sup>2</sup>

La Ley 7 de 1.979 artículo 21, numeral 6, establece que la función de inspección, vigilancia y control determina: *“El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar tendrá las siguientes funciones:” “6. Asistir al Presidente de la República en la inspección y vigilancia de que trata el ordinal 19 del artículo 120 de la Constitución Nacional, sobre las instituciones de utilidad común que tengan como objetivo la protección de la familia y de los menores de edad;...”*

La ley de Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2.006), también establece como función del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, la función de vigilancia:

*“ARTÍCULO 16. DEBER DE VIGILANCIA DEL ESTADO. Todas las personas naturales o jurídicas, con personería jurídica expedida por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar o sin ella, que aún, con autorización de los padres o representantes legales, alberguen o cuiden a los niños, las niñas o los adolescentes son sujetos de la vigilancia del Estado. (Negrilla fuera de texto).*

*De acuerdo con las normas que regulan la prestación del servicio público de Bienestar Familiar compete al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar como ente rector, coordinador y articulador del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, reconocer, otorgar, suspender y cancelar personerías jurídicas y licencias de funcionamiento a las Instituciones del Sistema que prestan servicios de protección a los menores de edad o la familia y a las que desarrollen el programa de adopción.”*

En conclusión, el sistema nacional de Bienestar Familiar se funda en los principios constitucionales, y tiene su naturaleza jurídica en que la familia y la sociedad ejerzan de manera directa la atención integral de los niños, niñas y adolescentes, con la participación del Estado, el cual, a través del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar -ICBF, destina presupuesto para garantizar la satisfacción de los derechos de la población vulnerable y ejerce la inspección, vigilancia y control a los prestadores del servicio.

siguiente: (i) la función de **inspección** se relaciona con la posibilidad de solicitar y/o verificar información o documentos en poder de las entidades sujetas a control, (ii) la **vigilancia** alude al seguimiento y evaluación de las actividades de la autoridad vigilada, y (iii) el **control en estricto sentido** se refiere a la posibilidad del ente que ejerce la función de ordenar correctivos, que pueden llevar hasta la revocatoria de la decisión del controlado y la imposición de sanciones.” (negrilla original). Ver igualmente Sentencia C-787 de 2007, entre otras.

<sup>2</sup> con el tránsito de Constitución debe entenderse art. 189 numeral 6

### 3.4. INEXISTENCIA DE CONTRATO REALIDAD MARCO CONSTITUCIONAL Y PRECEDENTE JUDICIAL

En materia de vinculación laboral a las entidades que conforman la estructura del Gobierno Nacional, en reiterada jurisprudencia del Consejo de Estado ha diferenciado entre la vinculación Laboral Ordinaria y la vinculación Laboral Administrativa. En este último caso, además de los elementos que configuran la relación laboral ordinaria, la Constitución y la ley establecen tres (3) elementos adicionales para los empleos públicos, a saber:

*“1.) La existencia del empleo en la planta de personal de la entidad (art. 122 C. P.). Si el empleo no está previsto en la respectiva planta de personal, es un imposible aceptar que se puede desempeñar lo que no existe. 2.) La determinación de las ‘funciones’ propias del cargo ya previsto en la planta de personal (Art. 122 de la C. P.). Para la determinación de dichas funciones se tienen en cuenta las de la Entidad, de la dependencia donde se labora y de la labor que cumple; especialmente se observan Los Manuales ‘general y el específico’ de funciones y requisitos aplicables. La ‘obligación’ del empleado es la de cumplir los mandatos del ordenamiento jurídico que le competen; la desobediencia tiene relación con dichos mandatos. 3.) La previsión de los recursos en el presupuesto para el pago de los gastos que demande el empleo tiene que ver con el salario, prestaciones sociales, etc. (Art. 122 de la C. P.).”*

En el presente caso, y teniendo en cuenta la *carencia de los elementos* necesarios para que se configure una relación laboral ordinaria, no se encuentran los elementos necesarios para la existencia de una relación laboral administrativa.

Luego, es pertinente precisar que desde el libelo de la demanda es claro que ninguno de los hechos y las pruebas aportadas por la parte actora, evidencia la existencia de contrato de trabajo o vinculación legal y reglamentaria con el *Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF*; incluso en el acápite de hechos y pretensiones es claro que la parte demandante de manera expresa *reconoce* su vinculación con Entidades de Atención de Servicios (EAS), ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR (AHB) SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y a la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE), y que la mención o relación que se hace respecto de mi defendida ICBF, es con ocasión de los Contratos de Aportes. Lo que impone deducir que, la reclamación del reconocimiento de pago de acreencias laborales no está dirigida como una obligación que se determine respecto del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF –, sino a las otras dos personas demandadas.

La Ley 7 de 1979 en el numeral 9 y 11 del artículo 21, le establece al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, lo siguiente:

**“Artículo 21.** El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar tendrá las siguientes funciones:  
(...)

9. Celebrar contratos con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o internacionales para el manejo de sus campañas, de los establecimientos destinados a sus programas y en general para el desarrollo de su objetivo.

11. Recibir y distribuir los recursos y auxilios que se incluyan en el Presupuesto Nacional con destino a entidades oficiales o particulares que se ocupen de programas de protección del menor de edad y a la familia e inspeccionar la inversión de los mismos (...).”

El Decreto 2388 de 1979, por medio del cual se reglamentan las Leyes 75 de 1968, 27 de 1974 y 7 de 1979, en el artículo 127 define el contrato de aportes, así:

*“Artículo 127: Por la naturaleza especial del Servicio de Bienestar Familiar, el ICBF, podrá celebrar contratos de aporte, entendiéndose por tal, cuando el Instituto se obliga a proveer a una institución de utilidad pública o social de los bienes (edificios, dineros, etc.) indispensables para la prestación total o parcial del servicio, actividad que se cumple bajo la exclusiva responsabilidad de la Institución, con personal de su dependencia, pero de acuerdo con las normas y el control del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, su vigencia será anual pero podrá prorrogarse año a año”.*

Por su parte, el artículo 128 ibidem, establece frente a estos contratos que:

*“Artículo 128: Los contratos de aporte que el ICBF celebre para la prestación de los servicios de Bienestar Familiar, sólo están sujetos a las cláusulas obligatorias de todo contrato administrativo. El Instituto podrá celebrar contratos innominados y de carácter mixto.”*

Sobre este tema, el Manual de Contratación del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar en su ámbito de aplicación, también se refiere a este contrato y sostiene que en procura de alcanzar de manera eficiente los objetivos, en materia de contratación, el ICBF cuenta con un régimen especial o exceptivo, establecido en la Ley 7ª de 1979 artículo 21 numeral 9; el Decreto 2388 de 1979, artículo 123 y ss.; Decreto 2923 de 1994, Decreto 2150 de 1995, artículo 122; y Decreto 1529 de 1996, de manera que los contratos que celebre el ICBF de aportes de recursos para propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y garantizar sus derechos (SNBF), se rigen por las normas sobre este tipo de contrato, pues su finalidad y esencia está en la protección de los derechos constitucionales fundamentales de los niños, niñas y adolescentes dentro del marco del Estado Social de Derecho.

Atendiendo a la normatividad precedente, a una institución de utilidad pública o social, se le facilitan los bienes y recursos indispensables para la prestación del servicio total o parcial, y las actividad que éstas cumplen están bajo su exclusiva responsabilidad, y a su vez los Centros Zonales del ICBF capacitan y orientan en la ejecución del Contrato y el buen uso de los recursos, efectuando supervisión y seguimiento del cumplimiento y la aplicación de normas técnicas, administrativas y financieras.

En virtud de lo anterior, las obligaciones adquiridas en los contratos por la asociación, fundación, cooperativa etc., o contratista con terceros (sus trabajadores), se realizan con su total autonomía administrativa y presupuestal. Siendo por ello claro, que: *unas son las implicaciones derivadas del CONTRATO DE APORTES de carácter administrativo y otras muy distintas las contrataciones que, en el desarrollo del objeto social, que las Entidades Administradoras de Servicios – EAS – (Asociaciones, Fundaciones, Cooperativas etc.) efectúen con terceros, que jamás configuran vínculo laboral con el ICBF.*

Lo anterior permite establecer que: las Asociaciones, entidades administradoras de los Hogares Infantiles, o contratista que ejecutan programas del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, se encuentra regulado por el Decreto 1137 de 1999; sistema donde el ICBF, lo que



hace es coordinar la integración funcional de dichas entidades. Donde el contratista u operador es autónomo e independiente, aunque hagan parte del Sistema Nacional de Bienestar Familiar; y aunque el ICBF ejerza funciones legales de *vigilancia e inspección*. *Por Tal motivo, debemos atender que la intencionalidad de la Ley y de los contratos de aportes nunca fue ni ha sido hasta hoy, que surja un vínculo laboral entre el ICBF y el personal contratado por el operador o contratista.*

Por ende, el ICBF no tiene ningún tipo de injerencia en asuntos laborales, *salarios, prestaciones, indemnizaciones, intereses laborales y aportes al Sistema General de Seguridad Social* (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) derivados de las relaciones laborales existentes entre las Entidades Administradoras del servicio y sus trabajadores, ya que estas son autónomas en el manejo de sus relaciones laborales.

Al no tener el ICBF la condición de empleador respecto de los trabajadores de las personas jurídica, Entidades de Atención de Servicio, con las cuales se celebra los *CONTRATOS DE APORTES*; quienes hacen parte del SNBF y ejecutan la administración de los diferentes recursos recibidos por las EAS, no recae sobre él ninguna obligación legal de intervenir en los conflictos laborales de los mismos, máxime si se tiene en cuenta que ellos no son empleados públicos, ni trabajadores oficiales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

En ese orden de ideas, el ICBF entrega unos recursos o dineros a una Asociación, Fundación, Cooperativa o Entidades de Atención de Servicio (EAS), con el objeto de apoyar el programa para que se brinde atención a niños y niñas en la Modalidad de Hogares Infantiles, y ésta se responsabiliza del cumplimiento del contrato con personal de su dependencia y posee completa autonomía para manejar todo lo relacionado con sus asuntos legales. La relación laboral con las personas contratadas para trabajar en los Hogares Infantiles se establece directamente entre éstas y sus Asociaciones o Juntas Administradoras, las cuales celebran los contratos de trabajo o de acuerdo a los estatutos sociales y en tal condición (empleadores u otra) se obligan a cumplir las leyes sociales o laborales vigentes.

### **3.5. Sustento Legal y Jurisprudencial del Contrato de Aporte**

El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, es un establecimiento público descentralizado con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, creado mediante la Ley 75 de 1968, Ley 7 de 1979 y su decreto reglamentario 2388 de 1979, adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, mediante Decreto 4156 de 2011, el ICBF tiene por objeto propender y fortalecer la integración y desarrollo armónico de la familia, proteger a los niños, niñas y adolescentes y garantizarles sus derechos. Así mismo propende siempre por el cumplimiento de los objetivos institucionales y trabaja por el bienestar de las familias, el desarrollo y la protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia garantizando sus derechos fundamentales y prevalentes.

El Honorable Consejo de Estado, Sala de Consulta y Servicio Civil, con ponencia del Honorable Consejero Luis Camilo Osorio Isaza, en consulta radicada bajo el No.907 del día 02 de diciembre de 1996, respecto de los Hogares Infantiles y la clase de vinculación de sus trabajadores respondió:

*"...las personas que colaboran en los hogares mediante contrato laboral, esta relación se establece con las asociaciones o entidades no gubernamentales o con los propios Hogares Infantiles cuando estos estén dotados de personería jurídica; en tales casos se trata de trabajadores particulares que no tienen carácter de servidores públicos; en consecuencia, no son empleados públicos ni trabajadores oficiales..." (Subrayado fuera de texto).*

De igual manera, es importante resaltar el pronunciamiento del Tribunal Superior del Distrito Judicial de Barranquilla de fecha 18 de abril de 2004 en el cual se expresa:

*"... La relación laboral de los trabajadores de los hogares infantiles se da con las entidades administradoras de los mismos, mas no con el ICBF. Las entidades administradoras se sustituyen en las obligaciones laborales de los trabajadores de los hogares infantiles, es importante dentro de ésta clase de procesos como prueba, los contratos de aporte suscritos entre el ICBF y las entidades administradoras... tramitado el proceso por las cuerdas apropiadas el juez de conocimiento... profirió sentencia el 7 de mayo de 2003, en cuya virtud absolvió a la demandada de todas las pretensiones de la demanda, por cuanto el actor no demostró pruebas del vínculo laboral existente con la demandada el INSTITUTO DE BIENESTAR FAMILIAR pero sí aportó copia de la liquidación de las prestaciones sociales con la cual se deja ver que la relación laboral la sostuvo con las manejadoras del hogar infantil (...) mas no con el ICBF..." (Subrayado fuera de texto).*

El vínculo contractual se establece con las entidades administradoras de los Hogares Infantiles mediante contratos de aporte, cuyo objeto y obligaciones limitan el ámbito de responsabilidades del ICBF.

Así mismo, en providencia el Tribunal Superior del Distrito Judicial de Barranquilla, a través de la Sala Tercera de Decisión Judicial, mediante sentencia del 9 de marzo de 2005, en un caso análogo se pronunció en los siguientes términos:

*"... El contrato de aporte es un contrato distinto del contrato de obra que (...) media entre empleadores, beneficiarios y contratistas propios del derecho de trabajo, en virtud del cual hay lugar al fenómeno de la solidaridad entre éstos y aquellos, de manera que la responsabilidad por las obligaciones emanadas del contrato de trabajo de manera alguna es excluyente..."*

Siguiendo el mismo lineamiento jurisprudencial, en sentencia del 13 de julio de 2004 del Juzgado Segundo Civil del Circuito de La Dorada (Caldas), señaló

*"... En cuanto a las excepciones propuestas por el ICBF de la regional Caldas, conforme a la Ley 7a de 1979 el ICBF es el rector del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, y, que por esas funciones le compete la SUPERVIGILANCIA del referido sistema, en lo que se refiere a la atención básica de los menores a través de los hogares comunitarios y de los hogares infantiles, de ésta manera, los hogares infantiles, aunque se encuentren vinculados al Sistema previamente mencionado, conforme el artículo 10 de los Estatutos del ICBF, los empleados del hogar son de carácter particular, vinculándose mediante contrato de trabajo, rigiéndose por las normas del Código Laboral, pues el hecho que los hogares estén bajo la vigilancia y control del ICBF no significa que éste sea su patrono, a pesar que éste último preste aportes al hogar en mención.*

Luego, por no tener el ICBF la condición de empleador respecto de los trabajadores de los Hogares Infantiles no recae sobre él ninguna obligación legal de intervenir en los conflictos laborales de los mismos, máxime si se tiene en cuenta que ellos no son empleados públicos ni trabajadores oficiales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, tal como lo ha señalado el Consejo de Estado y el Tribunal Superior del Distrito Judicial de Barranquilla en los pronunciamientos indicados.

El Tribunal superior del Distrito Judicial de Risaralda – Sala Laboral, en sentencia de fecha 10 de noviembre de 2006 se pronunció respecto a la solidaridad de que trata el artículo 34 del C.P.T:

*“..... como lo advierte el vocero judicial, no es viable la aplicación en este caso de la solidaridad prevista en el artículo 34 como quiera que los acuerdos celebrados entre dicha institución y la asociación no hacen relación propiamente al contrato de obra a que se refiere la ley laboral sino al contrato especial de aporte tipificado y regulado por la ley 7ª de 1979, los decretos 2388 del 1979, 2737 de 1989, 334 de 1980, por lo que para consultar su definición y características debe estarse a lo contenido en dichas normas teniendo en cuenta que el régimen de bienestar familiar responde a un régimen exceptivo ... y si bien el ICBF participa en algunas decisiones dentro de los hogares infantiles a través de sus representantes, ello obviamente tiene razón de ser en el seguimiento normal que la ley le ordena con relación a los aportes que a través de los contratos le realiza y para verificar que los recursos se utilicen para los fines perseguidos, así lo manda el decreto 2388 artículo 127 y la ley 7ª de 1979 artículo 21 que le fija funciones.... El objeto del contrato de aporte es la entrega de unos recursos al contratista que a cambio se obliga a realizar una serie de actividades tendientes a brindar un servicio público de bienestar familiar.....”*

El Tribunal Superior de Distrito Judicial de Villavicencio – Sala Laboral, en sentencia de fecha 30 de enero de 2014 se pronunció en el mismo sentido, absolviendo al ICBF de cualquier condena solidaria por acreencias laborales.

*Para una mayor ilustración, se relacionan las disposiciones que regulan este tipo de contrato:*

- *El artículo 21 de la Ley 7 de 1979 y el artículo 127 del Decreto Reglamentario 2388 de 1979, establece que, mediante la celebración de un contrato de aporte, el ICBF provee a una institución de utilidad pública o social, de los bienes y recursos indispensables para la prestación total o parcial del servicio, **actividad que cumple bajo la exclusiva responsabilidad de la institución de utilidad pública**, destinado a beneficiar los sectores más deprimidos económica y socialmente.*
- *El artículo 19 del Decreto 1137 de 1999, contempla la facultad del ICBF para la celebración de contratos de aporte con instituciones de utilidad pública o social para brindar el servicio de bienestar familiar.*
- *Decreto 777 de 1992 Artículo 8º.- La entidad pública contratante no contraerá ninguna obligación laboral con las personas que el contratista vincule para la ejecución del contrato.*

### 3.6. Línea jurisprudencial de la Corte Constitucional en relación con la existencia de contrato realidad entre las madres comunitarias y el ICBF

- **Sentencia SU-224 de 1998 – M.P. Hernando Herrera Vergara (Sala Plena)**

La segunda sentencia que conforma el precedente judicial tiene un alcance y poder vinculante mayor al haber sido adoptada en Sede de unificación, como se explicó en sentencia SU-1291 del 2001, a saber:

*“Cuando la Corte Constitucional se pronuncia sobre una materia respecto de la cual debe unificar jurisprudencia y obrar como cabeza de la jurisdicción constitucional, sus decisiones tienen un alcance mayor a las que adopta generalmente en salas de revisión de tutela. El sistema de control constitucional adoptado en Colombia es mixto en la medida en que combina elementos del sistema difuso y del sistema concentrado. No es necesario abundar en los elementos concentrados del sistema colombiano. Es suficiente con subrayar que la opción del constituyente de 1991 de crear una Corte Constitucional fortaleció en forma significativa esta dimensión concentrada de nuestro sistema. Al haberle atribuido a ese órgano de cierre de las controversias relativas a la interpretación de la Constitución la facultad de conocer cualquier acción de tutela no sólo reafirmó este elemento de concentración en materia de derechos constitucionales fundamentales, sino que le confirió una trascendencia especial a la unificación de jurisprudencia en estos asuntos. Cuando la Corte Constitucional decide en Sala Plena sobre estas materias desarrolla su misión constitucional y por lo tanto está obligada a asumir su responsabilidad como órgano unificador de la jurisprudencia <sup>3</sup>(...).”*

Dicho lo anterior, en el fallo SU-224 de 1998 se analiza hechos constitucionalmente semejantes al resuelto mediante sentencia por el Juzgado Segundo Administrativo Oral del Circuito de Bucaramanga, según demanda de tutela instaurada por la madre comunitaria contra el ICBF y la Asociación comunitaria de familias usuarias de hogares de bienestar del barrio Niño Jesús, solicitando la salvaguarda de los derechos constitucionales fundamentales al trabajo, la igualdad y el debido proceso.

<sup>3</sup> En complemento de lo anterior la Honorable Corte Constitucional en la referida sentencia señaló: *La Corte, advierte que los jueces son independientes y autónomos. Subraya, también, que su independencia es para aplicar las normas, no para dejar de aplicar la Constitución (artículo 230 de la C.P.). Un juez no puede invocar su independencia para eludir el imperio de la ley, y mucho menos, para dejar de aplicar la ley de leyes, la norma suprema que es la Constitución. La alternativa, inaceptable en una democracia constitucional, es que el significado de la Constitución cambie según el parecer de cada juez. Entonces, será vinculante no la norma constitucional objetiva, sino la opinión de cada funcionario judicial que puede variar de despacho en despacho y cambiar de tiempo en tiempo, según evolucionen las tesis de cada juez. Nada más contrario al concepto mismo de derecho. Nada más lesivo para la efectividad de un Estado Social de Derecho. Nada que le reste más vigencia y eficacia a la Constitución. Estas consideraciones son aún más imperiosas en el contexto de los derechos constitucionales, primero, porque las normas constitucionales, por su generalidad y textura abierta, permiten al juez un mayor margen de interpretación y, segundo, porque una persona puede escoger ante qué órgano judicial presentará la acción de tutela para exigir el amparo de sus derechos fundamentales. Aceptar que los alcances de la tutela y de cada derecho fundamental depende de la opinión de cada juez aisladamente considerado, equivale a restarle toda fuerza normativa a la Constitución, cuyo contenido será distinto en cada despacho y vinculante sólo si coincide con las tesis del juez acerca de la necesidad de brindarle amparo al tutelante. Por eso, la Corte Constitucional ha explicado y reiterado en muchas sentencias el valor y la fuerza de los precedentes, respetando claro está el ámbito de independencia de los jueces para decidir cada caso, no según su opinión, sino aplicando el derecho constitucional.*



La Sala Plena en esta ocasión examinó *“si las decisiones proferidas por los jueces de instancia, al negar la primera el derecho al trabajo y conceder el amparo respecto del derecho a la igualdad y al revocar la segunda esta decisión y en su lugar, tutelar el derecho fundamental al debido proceso, se ajustan al material probatorio que aparece en el expediente y a la doctrina constitucional expedida sobre los mismos”* (Subrayas fuera del texto).

Para resolver el problema jurídico, la Honorable Corte Constitucional, nuevamente parte de reconocer la existencia de un régimen jurídico propio aplicable a las madres comunitarias, refiriéndose en primer lugar a los Programas de Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar, señalando que dicho programa *“...debe ser ejecutado directamente por la comunidad, a través de las asociaciones de padres de familia de los menores beneficiarios del mismo o de otras organizaciones comunitarias, como las madres comunitarias, con una vinculación de trabajo solidario y de contribución voluntaria, puesto que se deriva de la obligación de asistir y proteger a los niños, la cual corresponde a toda la sociedad y la familia”*. (Subrayas fuera del texto original).

Se refirió a la doctrina constitucional expuesta en Sentencia T-269 de 1995 en el sentido de determinar que el vínculo existente entre las madres comunitarias y la asociación de padres de familia de los hogares comunitarios de bienestar “es de naturaleza contractual y de origen civil”, agregando más adelante lo siguiente:

*“Como es sabido, para que exista una vinculación contractual de carácter laboral se requiere la prestación personal del servicio por parte del trabajador, la subordinación y el salario, este último como retribución del servicio; y si se trata de un empleado vinculado a través de una relación legal y reglamentaria, el respectivo nombramiento de la autoridad oficial nominadora, con la prestación personal del servicio con posterioridad a la posesión, unido a la subordinación y el respectivo salario, cuyos presupuestos no aparecen configurados en el asunto sub-examine.*

*Por el contrario, como se expresa en la sentencia proferida por el Juzgado Segundo Civil Municipal de Quibdó:*

*“Al efecto el art. Cuarto del Decreto 1340 de Agosto 10 de 1995, decreto por el cual se dictan disposiciones sobre el programa de hogares comunitarios de Bienestar, señala que “la vinculación de las madres comunitarias, así como la de las demás personas y organismos de la comunidad, que participen en el programa de **“hogares de bienestar, mediante trabajo solidario, constituye contribución voluntaria, por cuanto la obligación de asistir y proteger a los niños, corresponde a los miembros de la sociedad y de la familia: por consiguiente, dicha vinculación no implica relación laboral con las asociaciones u organizaciones comunitarias administradoras del mismo, ni con las entidades públicas que en él participan”**. (Negrillas fuera del texto original).*

Finalmente, más adelante se lee en la sentencia en comento lo siguiente:

*“Entre el I.C.B.F (sic). y la junta de Asociación de usuaria existe una relación contractual a través de un contrato de APOORTE, celebrado entre la regional del I.C.B.F. y la asociación de padres de hogares de Bienestar. En el que en términos generales establece que el primero se compromete a aportar unos recursos de la entidad estatal y el segundo a utilizar dichos recursos en la ejecución del programa de hogares comunitarios, a través de la nutrición.*

***“Queda excluido pues de este fallo el amparo al derecho al trabajo artículo 23 de la Constitución Nacional, por no existir relación laboral alguna entre la accionante y los querellados”.***

*(...) Por otra parte, las consideraciones acerca de la existencia de una justa o injusta causa para la terminación de la relación y las consecuencias de índole jurídico sobre los derechos e intereses de la madre comunitaria por la decisión adoptada, por cuanto se refieren a una controversia de orden estrictamente legal, son del conocimiento del juez competente y escapan al conocimiento del juez constitucional de tutela, quien no está facultado para definir litigios de esa naturaleza, sin perjuicio de incurrir en la intromisión de funciones judiciales que no le han sido asignadas (C.P., art. 86 y 121). (...)*

*Por consiguiente, con respecto al posible desconocimiento del derecho al trabajo, invocado por la peticionaria, por la terminación de la relación vigente y la suspensión de la actividad del hogar comunitario a su cargo, es pertinente concluir que, si de la relación existente entre la demandante y la accionada no se desprende una vinculación de carácter laboral, no es posible deducir la amenaza o violación de dicho derecho, razón por la cual no prospera la tutela para los efectos de la protección del mismo”.*

Puede observarse que la Corte Constitucional en esta Sentencia de Unificación fijó claramente su criterio respecto a la inexistencia de los presupuestos que configuran una relación laboral entre la madre comunitaria y las asociaciones y organizaciones comunitarias y con el ICBF, reiterando su posición previamente establecida en la Sentencia T-269 de 1995, esta vez a través de una sentencia de unificación proferida por la Sala Plena.

La sentencia de unificación cita como sustento la normativa que establece el carácter colaborativo y de trabajo solidario que enmarca la prestación del servicio de bienestar familiar y se remite a su vez al estudio efectuado en sentencia T-269 de 1995, sobre la naturaleza del vínculo existente entre la madre accionante y la Fundación sin ánimo de lucro, reiterando el análisis efectuado sobre el particular, sobre el mismo tema que hoy nos ocupa.

- **Sentencia T-668 de 2000 – M.P. Hernando Herrera Vergara (Sala Primera)**

En la Sentencia T-668 de 2000, la Honorable Corte acumula distintos expedientes de madres comunitarias del Programa de Hogares Comunitarios de Bienestar, las cuales se afiliaron al Sistema General de Seguridad Social en Salud. En todos los expedientes se aduce la violación de los derechos de la mujer, a la seguridad social y a la salud, por parte de los Seguros Sociales al no haberseles reconocido y pagado la licencia de maternidad.

El problema jurídico planteado por la Corte en estos casos se centra en determinar “*si las demandantes, quienes se desempeñan como madres comunitarias dentro del Programa de Hogares Comunitarios de Bienestar, tienen derecho a que se les cancele la prestación económica de licencia de maternidad*”.

Como puede verse, todos los procesos fallados por la Corte Constitucional versan sobre reclamaciones instauradas por el no reconocimiento a derechos laborales invocados por las madres comunidades derivados de los servicios prestados a las Asociaciones de padres de familia, a los niños, y niñas, en el marco de los contratos de aporte suscritos entre la Asociación y el Instituto para operación de los Hogares Comunitarios de Bienestar, consistentes éstos a voces de las citadas demandas, en el derecho al trabajo, a la estabilidad laboral, al reconocimiento y pago de los derechos salariales, prestacionales propios de una relación laboral, al reconocimiento y pago de la licencia de maternidad, el resarcimiento por el retiro del servicio, etc.

En esta sentencia, para resolver el problema jurídico, la Honorable Corte Constitucional, empieza haciendo un recuento de la legislación existente que regula el Programa de Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar, así mismo, cita la legislación en seguridad social existente para la época, haciendo

la aclaración de que esta “nunca ha estado a cargo del ICBF<sup>4</sup>”. Seguidamente, la Corte considera que no hubo violación a derecho fundamental alguno con base en que: 1) los contratos de aporte suscritos entre el ICBF y el representante de la asociación de padres de familia que contrata a la madre comunitaria, establece la independencia y la inexistencia de vínculos laborales o de cualquier naturaleza entre el ICBF, el contratista o las personas que participan en la prestación del servicio y que pertenezcan a estas asociaciones; 2) la naturaleza jurídica del vínculo existente entre las madres comunitarias y la asociación de padres de familia de los HCB de naturaleza contractual y civil, para lo cual cita la sentencia T-269 de 1995<sup>5</sup>.

La Sala de Revisión, en esta ocasión, termina por señalar lo siguiente:

*“En ninguno de los casos que se revisan, las actoras prestan un servicio personal al ICBF, porque aunque desarrollan su labor siguiendo los lineamientos y procedimientos técnicos y administrativos que les señala esta entidad, no lo hacen bajo subordinación; tampoco reciben salario como retribución a su servicio, sino el valor de una beca por cada niño que atienden para satisfacer las necesidades básicas del hogar comunitario para su normal funcionamiento y que tiene como fin la obtención de material didáctico de consumo y duradero, ración, reposición de la dotación, aseo y combustible de los menores a su cargo. Por tanto, no aparecen demostrados ninguno de los elementos constitutivos del contrato de trabajo.*

*Tampoco existe una relación legal y reglamentaria que las vincule como empleadas de dicho instituto, porque no se dan los presupuestos jurídicos ni fácticos conforme a los cuales pueda configurarse una vinculación de esta naturaleza.*

*De lo expresado se concluye que a pesar de que el ICBF establece los criterios, parámetros y procedimientos técnicos y administrativos que permiten la organización y funcionamiento del Programa de Hogares Comunitarios de Bienestar, éste no es el empleador de las madres comunitarias; por tal razón no existe contrato laboral ni ninguna otra clase de relación laboral entre las actoras y el ICBF, sino una relación contractual de origen civil entre la madre comunitaria y la Asociación de Padres de Familia con la cual colabora”. Negrilla y subrayado fuera de texto.*

- **Sentencia T-990 de 2000 – M.P. Antonio Barrera Carbonell (Sala Primera)**

La Corte Constitucional continúa con la línea jurisprudencial trazada, en Sentencia T-990 de 2000, donde se acumulan varios expedientes referentes a reclamaciones presentadas por las madres comunitarias del Programa de Hogares Comunitarios de Bienestar que fueron afiliadas al Sistema General de Seguridad Social en Salud. En todos los expedientes se aduce la violación de los derechos de la mujer, a la seguridad social y a la salud, por parte de los Seguros Sociales al no haberseles reconocido y pagado la licencia de maternidad.

El problema jurídico planteado es el mismo abordado en la Sentencia T-668 de 2000, consistente en determinar “*si las demandantes, quienes se desempeñan como madres comunitarias dentro del Programa de Hogares Comunitarios de Bienestar, tienen derecho a que se les cancele la prestación económica de licencia de maternidad*”.

Para resolver el problema jurídico, la Honorable Corte Constitucional, reitera las mismas consideraciones y argumentos planteados en la Sentencia T-668 de 2000.

<sup>4</sup> Sentencia T-668 del 2000. Numeral 2.2

<sup>5</sup> Ibídem. Numeral 2.3

Vale decir hasta este punto del análisis jurisprudencial, que desde la primera sentencia, T-269 de 1995, pasando por la Sentencia de Unificación SU 224 de 1998 y llegando a esta última, los cuales, resuelven pretensiones relacionadas con el derecho al trabajo y las consecuentes prestaciones sociales de las madres comunitarias, *la jurisprudencia es unánime* en manifestar la *inexistencia de contrato laboral entre el ICBF y las madres comunitarias* y en citar la naturaleza y normativa especial que enmarca el programa de Hogares Comunitarios de Bienestar como parte del Servicio Público de Bienestar Familiar y como una obligación que se deriva de la obligación de asistir y proteger a los niños en el marco de la corresponsabilidad.

- **Sentencia T-1117 de 2000 – M.P. Alejandro Martínez Caballero (Sala Sexta); Sentencia T-1173 de 2000 – M.P. Antonio Barrare Carbonell (Sala Primera); Sentencia T-1605 de 2000 – M.P. Fabio Morón Díaz (Sala Séptima)**

En estas sentencias la Corte Constitucional resuelve el mismo problema jurídico de las sentencias T-668 de 2000 y T-990 de 2000 y mantiene las mismas consideraciones en cuanto a que el *Programa de Hogares Comunitarios de Bienestar es ejecutado por las madres comunitarias y que estas se encuentran vinculadas mediante contrato de naturaleza civil “con la asociación de padres de familia de esos hogares”*.<sup>6</sup>

- **Sentencia T-1029 de 2001 – M.P. Jaime Córdova Triviño (Sala Cuarta)**

En la Sentencia T-1029 de 2001, la Honorable Corte Constitucional aborda el caso del cierre de diferentes hogares comunitarios por causa de distintas irregularidades en la prestación del servicio público de bienestar familiar. Las madres comunitarias afectadas manifestaron que con ese proceder el ICBF había vulnerado sus derechos fundamentales al debido proceso administrativo, la honra, al buen nombre, al mínimo vital, al trabajo y al desempeño de funciones públicas, invocando la protección de esos derechos y su reintegro a sus funciones de madres comunitarias.

El problema jurídico que abordó la Corte en este caso fue el siguiente: *¿El Centro Zonal de Lorica y la Dirección Regional de Montería del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, violaron los derechos fundamentales al debido proceso, a la honra, al buen nombre, al mínimo vital, al trabajo y al desempeño de funciones públicas de las actoras al ordenar el cierre de los hogares comunitarios a los que se encontraban vinculadas?*

Para resolver el problema jurídico en lo atinente al derecho al trabajo, y siguiendo la línea jurisprudencial objeto de análisis, la Corte Constitucional manifiesta lo siguiente:

***“Tampoco se tutelarán los demás derechos invocados como vulnerados. El derecho al trabajo por cuanto la doctrina de esta Corporación ha precisado que el vínculo existente entre las madres comunitarias y la asociación de padres de familia de los hogares comunitarios de bienestar no es de naturaleza laboral sino contractual de origen civil y ante ello no concurren los presupuestos requeridos para afirmar la vulneración de tal derecho”. Tampoco se tutelarán los derechos a la honra, al buen nombre, al mínimo vital y al desempeño de funciones públicas por cuanto no existe una sola evidencia de que hayan sido conculcados con ocasión de los actos administrativos proferidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar”.***

<sup>6</sup> La naturaleza jurídica del vínculo en comento fue decidida por la Sala Plena de la Corte Constitucional, en sentencia SU-224 de 1998. M.P. Hernando Herrera Vergara, la cual reitera la Sentencia T-269 de 1995 M.P. Jorge Arango Mejía.

<sup>7</sup> Corte Constitucional. Sentencia SU-224 de 1998. M. P. Dr. Jorge Arango Mejía.



Finalmente, esta defensa presenta como razonamiento y fundamento jurídico de inexistencia de contrato realidad y de la obligación del ICBF respecto del personal vinculado a las personas jurídicas Entidades de Atención de Servicio (EAS) que desarrollan o ejecutan programas del *Sistema Nacional de Bienestar Familiar*, la aplicación del *precedente judicial de la Corte Constitucional*, en las *Sentencia SU-79 del 09 de agosto de 2018*, y *Sentencia SU 273/2019*; en donde la máxima autoridad judicial en materia de Constitucional revisó diferentes acciones de tutela incoadas por *madres comunitarias* vinculadas al Programa de Hogares de Bienestar a través de asociaciones, fundaciones, cooperativa o EAS (atención de niños y niñas), solicitando la declaración de existencia de contrato de trabajo y/o reconocimiento de aportes al sistema de seguridad social por parte del ICBF, con base en la labor por ellas desempeñadas en los hogares comunitarios del programa de bienestar administrados a través de las Entidades de Atención del Servicio; la honorable Corte Constitucional, providencias donde la honorable Corte Constitucional, expresó:

*Sentencia SU-79 del 09 de agosto de 2018* Providencia donde el máximo órgano judicial en lo Constitucional efectuó revisión y estudio de diferentes acciones de tutelas incoadas por varias Madres Comunitarias vinculadas a Asociaciones de Hogares de Bienestar Familiar invocando la protección de los derechos al trabajo y a la igualdad por parte del ICBF respecto la labor por ellas realizadas en los Hogares Infantiles; proveído judicial donde retomó el criterio y decisión jurídica adoptada por la sala plena de la corte Constitucional el pronunciamiento de la Sala Plena en la Sentencia SU-224 de 1998, señalando que desde entonces y al tenor de la normatividad vigente, de manera específica del Decreto 1340 de 1995 la vinculación de las personas en el desarrollo de los programas de hogares de bienestar (madres comunitarias), así como la de las demás personas y organismos de la comunidad, que participen en el programa de “hogares de bienestar, mediante trabajo solidario, *constituye contribución voluntaria*, por cuanto la obligación de asistir y proteger a los niños, corresponde a los miembros de la sociedad y de la familia: *por consiguiente, dicha vinculación no implica relación laboral con las asociaciones u organizaciones comunitarias administradoras del mismo, ni con las entidades públicas que en él participan*”.

Sentencia que sentó precedente judicial de *no existencia de Contrato de Trabajo entre las Madres Comunitarias y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF* -.

La *Sentencia SU 273/2019* que de igual manera revisó diferentes acciones de tutela de madres comunitarias, solicitando el reconocimiento de *aportes al sistema de seguridad social* por la labor desempeñada en los hogares comunitarios del programa de hogares de bienestar administrados a través de las Entidades de Atención del Servicio; señaló en ella: La Corte *verificó que no era posible aplicar el principio de primacía de la realidad sobre las formas (Art. 53 de la C.P.) a la relación de las accionantes con el programa del ICBF*, toda vez que, en cumplimiento de dicha actividad de carácter voluntario, solidario y de atención a la infancia de su comunidad, *no se presentan los elementos para configurar un contrato realidad*, como lo ha sostenido esta Corte desde la *Sentencia SU-224 de 1998* al concluir que “no existe una relación laboral entre el I.C.B.F., la junta mencionada y la accionante, aún cuando ésta última sienta que se le ha violado vulnerado (sic) su derecho al trabajo”. Posteriormente, en la *Sentencia SU-079 de 2018*, al revisarse 162 casos de madres comunitarias, la Corte reiteró que, de acuerdo con el marco constitucional, legal y reglamentario, entre el ICBF y las madres comunitarias y sustitutas *no se dio un vínculo contractual de naturaleza laboral*, por lo que se entiende que eran independientes. En consecuencia, para acceder a la pensión de vejez *tenían la obligación de afiliarse y realizar los respectivos aportes, ya fuera de modo directo o por medio del subsidio previsto en el artículo 6 de la Ley 509 de 1999*, “equivalente al ochenta por ciento (80%) del total de la cotización para pensión y su duración se extenderá por el término en que la Madre Comunitaria ejerza esta actividad”. *En aplicación del precedente constitucional, la Corte constató que el ICBF no vulneró*

*los derechos fundamentales a la igualdad, a la seguridad social, a la dignidad humana y al mínimo vital de las 106 accionantes, toda vez que entre dicha entidad y las madres comunitarias y sustitutas tanto el ordenamiento jurídico como la reiterada jurisprudencia constitucional no prevén la posibilidad de que se estructure una relación laboral. Máxime, si en esa época los Programas de Hogares Comunitarios y Sustitutos se fundaban en una labor voluntaria y solidaria de carácter social. Por esta razón, al no existir un vínculo laboral entre el ICBF y las referidas madres, no se generaba la obligación para la entidad de reconocer acreencias laborales ni el pago de aportes parafiscales derivados de un contrato laboral (se subraya).*

### 3.7. Improcedencia de la Solidaridad Laboral

En Tribunal Superior del Distrito Judicial de Antioquia, en fallo del 30 de octubre de 2012, providencia 2012-00343, recordó que *“...Desde añejo pronunciamiento la Sala de Casación Laboral de la Corte Suprema de Justicia, ha precisado que la solidaridad que establece el artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo, requiere la existencia de dos relaciones jurídicas, a saber: la una entre la persona que encarga la ejecución de una obra o labor y la persona que la realiza; y la otra, entre esta última y los colaboradores que para tal fin utiliza.”* En sentencia de mayo 8 de 1961, esa corporación explicó:

*“La primera origina un contrato de obra entre el artífice y su beneficiario y exige la concurrencia de estos requisitos: que el contratista se obligue a ejecutar la obra o labor con libertad, autonomía técnica y directiva, empleando en ella sus propios medios y asumiendo los riesgos del negocio, y de parte del beneficiario, que se obligue a pagar por el trabajo un precio determinado.*

*La segunda relación requiere el lleno de todas las condiciones de todo contrato de trabajo, que detalla el artículo 23 del estatuto laboral sustantivo.*

*El primer contrato ofrece dos modalidades así: 1ª. La obra o labor es extraña a las actividades normales de quien encarga su ejecución; y 2ª Pertenece ella al giro ordinario de los negocios del beneficiario del trabajo. En el primer caso el contrato de obra solo produce efectos entre los contratantes; en el segundo entre estos y los trabajadores del contratista independiente.*

*Según lo expuesto, para los fines del artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo, no basta que el ejecutor sea un contratista independiente, sino que entre el contrato de obra y el de trabajo medie una relación de causalidad, la cual consiste en que la obra o labor pertenezca a las actividades normales o corrientes de quien encargó su ejecución, pues si es ajena a ella, los trabajadores del contratista independiente no tienen contra el beneficiario del trabajo, la acción solidaria que consagra el nombrado texto legal.*

*Quienes se presenten, pues, a reclamar en juicio obligaciones a cargo del beneficiario, emanadas de un contrato laboral celebrado con el contratista independiente, debe probar: el contrato de trabajo con este; el de obra entre el beneficiario del trabajo y el contratista independiente; y la relación de causalidad entre los dos contratos en la forma ya explicada. Son estos los presupuestos de derecho que a favor del trabajador establece la disposición legal en examen”.*

De conformidad con lo hasta ahora disertado, bajo ninguna circunstancia es posible derivar responsabilidad alguna que afecte el patrimonio del Estado, menos aún por vía de *solidaridad*, cuando el ICBF lo que celebra son **CONTRATOS DE APORTES** mediante el cual se hace entrega de unos recursos para *apoyar y garantizar los derechos, la protección y desarrollo*

*individual y social de las niñas y niños, con lo cual solo se propende por el bienestar y el fortalecimiento de la integración y desarrollo armónico de la familia; sin que sea el ICBF beneficiario de tal inversión social, ni dueño de las mismas, pues reiteramos son recursos destinados para aportar a un programa de índole social del Estado, para la satisfacción de la necesidad social de la familia, en particular la necesidad de la comunidad de Niños, Niñas y Adolescentes, por lo que se concluye de acuerdo al régimen contractual de APORTES, no se cumplen los supuestos de la norma, como es: que el ICBF no es beneficiario del trabajo o dueño de la obra, para colegir y predicar a la Entidad una responsabilidad solidaria.*

Finalmente en este punto, y habida consideración que, el CONTRATO tiene **carácter Administrativo** y no de aquellos propios del derecho laboral o de ejecución de obra, o de los suscritos entre particulares, se concluye sin lugar a dudas que *no se puede predicar responsabilidad solidaria en materia laboral a cargo del ICBF* en razón a que *no existe relación laboral* alguna entre la entidad y las personas con las que contrata la ejecución de algún programa con el objeto de suplir las necesidades de la comunidad constituida por la familia y de niños, niñas y adolescente; persona jurídica que realiza la ejecución de contrato bajo **AUTONOMIA CONTRACTUAL Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL** respecto del objeto empresarial desarrolla; por ende mucho menos puede llegarse a predicar o intentar establecer algún tipo de relación con las personas que estas vinculan contractualmente.

En el presente caso el ICBF no ha intervenido en la ocurrencia de los hechos base de la demanda, y no existe norma expresa que establezca responsabilidad solidaria de una entidad pública del orden Nacional con fundamento en relaciones laborales únicamente verificadas entre particulares.

Al ICBF no ser empleador de la demandante, ni haber participado en activa o pasivamente en la relación laboral entre estos particulares, no existe relación directa que permita inferir la solidaridad de la entidad.

Prueba de lo anterior, es que: los CONTRATOS DE APOORTE la persona jurídica que recibe los aportes estatales, realiza su objeto social con absoluta independencia y el personal con quien éste sostenga relaciones contractuales, dentro del termino de ejecución de los CONTRATOS DE APOORTE suscritos con el ICBF, las Asociaciones de Padres de Familia de los Hogares Infantiles, fundaciones, cooperativas, o EAS, se ha estipulado siempre, la “AUTONOMÍA” del contratista para la vinculación del personal que requiere para cumplir con las obligaciones contractual. Igualmente se pacta que entre el ICBF y el personal que vincule el contratista para cumplir con el objeto y obligaciones del contrato de aportes no existe ningún vínculo laboral ni contractual.

Por las razones expuestas, comedidamente solicito al señor Juez respetuosamente, exonerar de todas y cada una de las pretensiones formuladas por el demandante al INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

#### 4. EXCEPCIONES

##### 4.1. PREVIAS.

NO COMPRENDER LA DEMANDA TODOS LOS LITIS CONSORCIO NECESARIOS.

En la demanda se tiene que sustancialmente lo realmente pretendido respecto del ICBF es que se Declare la existencia de Contrato Laboral entre la actora y el ICBF; y como consecuencia se ordene reconocer y pagar a la actora prestaciones laborales y aportes al sistema integral de seguridad social en pensión, desde 15 de febrero de 1994 hasta la actualidad. Al respecto es necesario precisar, como se indica al contestar cada hecho de la demanda la señora SONIA YANETH VIVEROS A., nunca ha tenido vínculo legal y reglamentario o contractual con el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF –, que permitan establecer algún tipo de responsabilidad en materia laboral como empleador de la actora y por ende tampoco de aportes al sistema de seguridad social en materia de pensiones.

En el texto de la demanda presentada se enuncia y aportó documento que indica que la señora SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA, identificada con cédula de ciudadanía No.66.882.628 tuvo relación o vínculo contractual con ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON # 3 y posteriormente con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE); desempeñando actividades de Madre Comunitaria, ejerciendo un servicio solidario en la comunidad; de conformidad con la normatividad vigente en materia del programa de Hogares Comunitarios de Bienestar.

Como se ha expresado y se demuestra con la prueba de los Contratos de Aportes adjuntos a la contestación de la demanda e PDF (medio magnético – vía correo electrónico); el ICBF ha celebrado contratos de aportes con:

- ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR FAMILIAR ALFONSO BONILLA ARAGÓN 3
- COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE).

Personas jurídicas que de conformidad con la normatividad que rige la labor de madre comunitarias y los reglamentos de las asociaciones, fundaciones y cooperativas han celebrados convenios, contrato, o algún tipo de vinculación legal o contractual con la señora SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA, para desarrollar labores de Madre Comunitaria.

Luego, si lo pretendido por la señora es la declaración y reconocimientos de la existencia de una relación laboral, como se pide en los numerales 1 y siguientes del acápite de pretensiones; debió integrar la Litis con la Asociación de Hogares de Bienestar a través de la cual ejercicio el rol de madre comunitaria ASOCIACIÓN DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y posteriormente con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE) o con cualquier otra persona para la cual haya laborado en el desarrollo



de actividades como MADRE COMUNITARIA; y también debió vincular al FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL-FSP (adscrito al Ministerio de Trabajo).

Personas jurídicas que de conformidad con la normatividad que rige la labor de madre comunitarias y los reglamentos de las asociaciones, fundaciones y cooperativas han celebrados convenios, contrato, o algún tipo de vinculación legal o contractual con la demandante para el desarrollo de labores de Madre Comunitaria.

En virtud de los argumentos que preceden, al no existir vínculo legal y reglamentario y tampoco vínculo de contrato de trabajo entre el ICBF y que la demandante, señora **VIVEROS ARBOLEDA**, desempeñó la actividad de MADRE COMUNITARIA, de acuerdo con la normatividad que ha regulado ese tipo de programas sociales; de haber existido algún tipo de vínculo o relación de la demandante para el desarrollo tal actividad, no fue con mi representada judicial, sino con la **ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR FAMILIAR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3** a la cual estuvo vinculada y con la **COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE)**. En virtud de lo cual debería haberse integrado al litigio o trabase la Litis con la asociación, fundación, cooperativa, o Entidad Administradora de Servicio (a cargo de los Hogares de Bienestar) con quienes estuvo relacionada la parte actora para el desarrollo de la actividad de Madre Comunitaria en la ciudad de Cali.

No obstante, de considerarse o estimarse por el Despacho el reconocimiento de aportes al sistema de seguridad social – pensión - como madre comunitaria a la actora; se debe tener presente que el Auto 186 de 2017 (el más reciente pronunciamiento de la Corte Constitucional), se declaró la nulidad parcial de la Sentencia T-480 de 2016, como consecuencia de ello, se revocaron las órdenes relacionadas con el reconocimiento de contrato realidad, y los correspondientes pagos de salarios y prestaciones sociales a 106 madres comunitarias.

Y, que en dicho pronunciamiento la Corte señaló que de manera excepcional se ampararía los derechos a los aportes a pensión, en las consideraciones la Corte realizó un esquema de cumplimiento, en el cual señala que el ICBF es responsable de informar al Fondo de Solidaridad Pensional-FSP (adscrito al Ministerio de Trabajo) quienes son las 106 madres comunitarias.

Las órdenes emitidas con base en las Leyes 509 de 1999, 1187 de 2008 y 1450 de 2011, las cuales disponen que el Estado a través del Fondo de Solidaridad Pensional-FSP, se subsidiaría los aportes a pensión de las madres comunitarias, en consecuencia, en virtud de la citada normatividad y en cumplimiento de las disposiciones citadas del Código General del Proceso, es procedente que su Honorable Despacho, también proceda a integrar el Litis consorcio necesario, vinculando Ministerio de Trabajo.

La presente excepción la invoco con fundamento el artículo 74 del Código Procesal del Trabajo y la Seguridad Social modificado por el artículo 38 de la Ley 712 de 2001, y el numeral 9 del Artículo 100 del Código de General del Proceso y demás normas concordantes.

Las pruebas de la misma, lo constituye el mismo texto de la demanda, los contratos de trabajo a termino fijo aportados con la demanda, la certificación expedida por la representante legal de la ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR ALFONSO BONILLA ARAGÓN 3 y los Contratos de Aportes celebrados por el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF – con ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR FAMILIAR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 a la cual estuvo vinculada y con la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE)

Con fundamento en lo anterior, solicito Declarar probada la *excepción previa de NO COMPRENDER LA DEMANDA TODOS LOS LITIS CONSORCIO NECESARIO* de:

- ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR FAMILIAR ALFONSO BONILLA ARAGON # 3 con la cual la demandante enuncia en los hechos de la demanda estuvo vinculada.
- COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE).
- EL FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL-FSP (adscrito al Ministerio de Trabajo).

#### **4.2. DE MERITO**

Para que sean tenidas en cuenta y se decida sobre ellas al momento de proferir Sentencia de Fondo, respetuosamente propongo como tales, las siguientes Excepciones:

##### **4.2.1. FALTA DE LEGITIMACIÓN EN LA CAUSA POR PASIVA**

En Consecuencia con los argumentos esgrimidos en este escrito de contestación de demanda, y con las pruebas aportadas a la misma; se puede establecer con plena lógica jurídica, y en el hecho cierto que de la demanda no aparece probado siquiera de manera sumaria que el ICBF ostentaba la calidad de empleador de la demandante; no es factible jurídicamente que el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF - sea llamado a responder por las pretensiones de la misma, dado que eventualmente la persona responsable de la “*presunta omisión*” por las acreencias reclamadas, sería su empleador o patrono, quien tenía la obligación de conformidad con los contratos, actos legales de vinculación, de responder con sujeción a la Ley por todas las obligaciones de tipo laboral que se originen con la ejecución del contrato.

Excepción que se fundamenta en el hecho de que entre el ICBF y la señora SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA, no existió ningún tipo de Relación Laboral, afirmación que tiene como sustento lo siguiente:

De conformidad con lo plasmado y probado con el acervo documental allegado a la demanda y a la contestación de la demanda; las diferentes vinculaciones o relaciones de orden contractual o asociativa que tuvo la señora VIVEROS ARBOLEDA fue con las Entidades de Atención de Servicios (EAS) ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR (AHB) SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y a la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS

DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLÉ); sin que se aporte prueba dentro del proceso judicial que permita establecer la existencia de algún tipo de relación contractual o legal y reglamentaria entre el ICBF y el demandante.

Es menester señalar, que en el caso que nos ocupa de acuerdo con la normatividad que rige al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF - existen dispositivos legales y contractuales que permiten establecer que mi defendida como coordinadora del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, celebrar *CONTRATOS DE APORTES* con los cuales no *contrae ninguna obligación laboral* con las personas que el contratista vincule para la ejecución de su actividad y la ejecución y/o administración del contrato ejecutado con la entidad, en virtud a la autonomía e independencia en el manejo y contratación del personal a su cargo; por ello, no puede predicarse que el ICBF es empleador de estas personas ni se configura ninguno de los presupuestos dados por la Ley para que responda solidariamente.

#### 4.2.2. **INEXISTENCIA DE UN CONTRATO LABORAL ENTRE LA DEMANDANTE Y EL ICBF**

Para que se configure una relación laboral se requiere la existencia y demostración de los elementos esenciales de la misma, a saber: *actividad personal, remuneración y subordinación dependencia*.

Adicionalmente, para que se configure una relación laboral de *tipo administrativo que es la que se presenta entre una entidad pública y sus servidores*, no basta la demostración de los tres elementos antes citados, sino que se debe demostrar la *permanencia*, es decir que la labor sea inherente a la entidad (*existencia legal de la función y del cargo en la Planta de Personal*) y la *equidad o similitud*; es decir, que es el parámetro de comparación con los demás empleados de planta, requisitos establecidos por la jurisprudencia.<sup>8</sup>

En el presente caso no se puede considerar que existió una relación laboral entre el ICBF y la demandante, toda vez que no ha existido ningún vínculo legal y reglamentario, y *mucho menos mediante contrato de trabajo*, porque en la planta de cargos de la entidad que represento no existen cargos con clasificación de TRABAJADOR OFICIAL; en virtud que, ese

<sup>8</sup> CONSEJO DE ESTADO, SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, Consejero ponente: GERARDO ARENAS MONSALVE, Radicación número: 25000-23-25-000-2007-00395-01(1129-10), sentencia del 15 de junio de 2011: "Para efectos de demostrar la relación laboral entre las partes, se requiere que el actor pruebe los elementos esenciales de la misma, esto es, que su actividad en la entidad haya sido *personal* y que por dicha labor haya recibido una *remuneración* o pago y, además, debe probar que en la relación con el empleador exista *subordinación* o *dependencia*, situación entendida como aquella facultad para exigir al servidor público el cumplimiento de órdenes en cualquier momento, en cuanto al modo, tiempo o cantidad de trabajo e imponerle reglamentos, la cual debe mantenerse por todo el tiempo de duración del vínculo.

Además de las exigencias legales citadas, le corresponde a la parte actora demostrar la *permanencia*, es decir que la labor sea inherente a la entidad y la *equidad o similitud*, que es el parámetro de comparación con los demás empleados de planta, requisitos necesarios establecidos por la jurisprudencia,<sup>5</sup> para desentrañar de la apariencia del contrato de prestación de servicios una verdadera relación laboral. Todo ello con el propósito de realizar efectivamente el principio constitucional de la primacía de la realidad sobre las formalidades establecidas por los sujetos de la relación laboral."

tipo de cargos sólo se prevén para las entidades que integran la administración pública y que legalmente tienen asignado realizar actividades de la *Construcción y sostenimiento de obras públicas*, fijándose manera legal y reglamentaria en las plantas de personal los cargos de **trabajadores oficiales**, vinculados mediante Contrato de Trabajo. Actividades estas que no corresponden a las definidas por la ley al ICBF, y por tanto en la planta global de cargos de la entidad no existen trabajadores oficiales, y no puede surtir la vinculación laboral contractual, como se pretende por la parte actora en la demanda.

**Además, la demandante nunca ostentó la calidad de Servidor Público**, fue contratada o vinculada directamente por las Entidades de Atención de Servicios (EAS), ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR (AHB) SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y a la COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE NIT 900.058.270-7 (COOMACOVALLE); siendo dichas personas jurídicas de Derecho Privado o vinculadas al sector de la economía solidaria, Autónomas Administrativas y Financieramente en sus Decisiones, y que para estos efectos funge como empleador de la demandante o donde este se vinculó como asociado.

Por lo tanto, no puede hacerse responsable al ICBF de una relación laboral inexistente y menos de responder por obligaciones de asociado cuando mi defendida no tiene ninguna participación o injerencia respecto de ellas.

#### **4.2.3. IMPOSIBILIDAD JURIDICA DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE ORDEN NACIONAL ICBF, PARA CELEBRAR CONTRATOS DE TRABAJO**

Se fundamenta esta excepción, en el hecho de que por el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF, un establecimiento público que no tiene, ni ha tenido por objeto la construcción y sostenimiento de las obras públicas (artículo 5 del Decreto 3135 de 1968); así como tampoco, fue constituido o tiene la naturaleza jurídica de empresa industrial y comercial del Estado. Por ello, **la única forma de vinculación posible es la modalidad legal y reglamentaria**, por cuanto el régimen del servicio o de la relación de trabajo con sus servidores públicos, está previamente determinada en la Ley, no existiendo posibilidad legal, que quien preste los servicios en la entidad de naturaleza jurídica de establecimiento público, pueda discutir las condiciones de empleo, ni fijar alcances distintos de los concebidos por las normas generales y abstractas que la regulan.

Por lo tanto, de conformidad con la regla general establecida en el artículo primero inciso 1 y 2 del Decreto Reglamentario 1848 de 1968 (compilado en el Decreto 1083 de 2015 art. 2.2.29.6), todas las personas que prestan sus servicios en la entidad *son empleados públicos y no trabajadores oficiales* vinculación esta última de la cual se puede predicar la existencia de contratos de trabajo, cualquiera sea la dominación que se le dé.

#### **4.2.4. INEXISTENCIA O FALTA DE CAUSA PARA DEMANDAR**

Se fundamenta esta excepción, en el hecho de que la accionante carece de causa jurídica que apoye las pretensiones invocadas.



Solicito respetuosamente tener en cuenta las mismas razones expuestas en los numerales relativos a los hechos, y lo relacionado con los fundamentos de derecho, que se oponen a las pretensiones de la demanda, en el sentido de que el ICBF no tiene, ni ha tenido relación laboral la demandante, quienes son sus empleadores son las personas jurídicas que conforman la ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR (AHB) SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE (COOMACOVALLÉ), y no puede tenerse al ICBF como un empleador solidario, por no se dan los presupuestos mínimos legales para ello y que son los contemplados en los artículos 34 y ss. del CST y 67 s.s. del mismo compendio laboral.

#### 4.2.5. COBRO DE LO NO DEBIDO

Al no existir relación laboral alguna entre la demandante y el ICBF no hay la obligación pretendida por la actora en relación con el ICBF, no se pueden reclamar derechos no adquiridos. Tampoco debe surgir el pago de prestaciones, indemnizaciones, perjuicios, licencias, a cargo del ICBF, pues téngase de presente que la demandante no ha tenido vínculo laboral ni contractual alguno con la entidad que represento, y las posibles relaciones o vinculaciones que haya podido tener la demandante con las Entidades de Atención de Servicios (EAS), ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR (AHB) SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE (COOMACOVALLÉ); personas jurídicas que son totalmente ajenas al Instituto de Bienestar Familiar. Además, es claro que *los beneficiarios en la ejecución de los programas de Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar* son las FAMILIAS de los NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES y no el ICBF.

#### 4.2.6. INEXISTENCIA DE SOLIDARIDAD PRESTACIONAL.

Fundamentada en el hecho de que el ICBF logró demostrar que no ha existido vínculo laboral con la parte demandante. Y, que la relación contractual que tuvo el ICBF con las Entidades de Atención de Servicio, ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR (AHB) SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE (COOMACOVALLÉ); a la luz de las disposiciones jurídicas que rigen el *CONTRATO DE APORTES* y a lo pactado en los diferentes contratos celebrados por el ICBF con los otros demandados, donde se excluye cualquier tipo de vínculo laboral con el contratista y con las personas que este emplee, lo que implica que la entidad pública demandada no tiene nada que ver con los empleados y/o trabajadores; por cuanto estos no son servidores públicos sino empleados trabajadores particulares, por lo tanto no procede las pretensiones en contra del ICBF.

Es importante reiterar que las relaciones contractuales del ICBF establecen que una relación entre el ICBF y la Entidad de Atención de Servicios, Concesionario o Contratista; no se vincula administrativamente al particular para desarrollar actividades relacionadas con el funcionamiento o administración de la entidad, sino que se aportan recursos públicos con el objeto de apoyar la prestación de un servicio a la comunidad a través de la familia. En el mismo sentido no es un contrato, mediante el cual se remueve la prestación u operación de un servicio prestado directamente por la entidad como si sucede con el contrato de prestación

de servicios; no existe un componente remunerativo de servicios; simplemente se trata de programas ejecutados con los recursos estatales con el objeto de cumplir un fin *netamente social, de brindar apoyo a las familias colombianas y atención a los niños y niñas y adolescente*, para lo cual el Concesionario, contratista o las Entidades de Atención dentro del desarrollo de su objeto empresarial, con personal de su dependencia y bajo su exclusiva responsabilidad, como lo señala la ley se encarga de ejecutar el programa de qué trata el contrato, bajo su absoluta autonomía e independencia con personal idóneo a su cargo; pero garantizando el cumplimiento de las condiciones y manuales técnicos definidos por el ICBF, en aras de cumplir los mandatos constitucionales a favor de la niñez, prevalentes sobre todos los demás derechos y el mandato legal.

El artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo establece:

Para que exista *solidaridad en materia laboral* se requiere que:

1. Entre ambos sujetos el prestador del servicio y el beneficiario de la labor debe mediar una relación laboral, es decir que se cumplan los requisitos del artículo 23 del Código en cita.
2. Entre ambos sujetos debe mediar un contrato (escrito, consensual o fáctico) *de obra o de prestación de servicios*.
3. La obra o prestación del servicio *es a favor de un tercero* (beneficiario de la obra o de la prestación).
4. Existe *un precio determinado por la obra o el servicio prestado*.

Condiciones que no se dan respecto del CONTRATO DE APORTES del ICBF porque el Estado Colombiano organizó administrativamente el *Sistema Nacional de Bienestar Familiar* (Ley 7 de 1979, actualmente regulado por la Ley 1098 de 2006); sistema que tiene por objeto las políticas públicas de infancia y adolescencia, que se entienden como “el conjunto de acciones que adelanta el Estado, con participación de la sociedad y de la familia, para garantizar la protección integral de los niños, las niñas y los adolescentes” artículo 201.

Por ende, NO es posible que exista SOLIDARIDAD del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF -, respecto del pago de acreencias laborales, toda vez que la relación que existe con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y quienes ejecutan el CONTRATO DE APORTES es virtud de los programas del Sistema de Bienestar Familiar, y se da en un régimen especial de contratación, que se constituye un mecanismo contractual esencial no solo para brindar el servicio público de Bienestar Familiar sino para cumplir los mandatos constitucionales a favor de los *derechos de la niñez*, prevalentes sobre todos los demás derechos y el mandato legal.

#### **4.2.7. EXCEPCIÓN DE PRESCRIPCIÓN.**

En el eventual caso de considerarse que las pretensiones de la parte actora son procedentes, toda vez que la misma pretende la declaración de contrato de trabajo y pago de salarios y prestaciones sociales por parte del ICBF desde *15 de febrero de 1994 hasta el 02 de febrero de 2014*, solicito se declare la prescripción del derecho reclamado de pago de salarios y

prestaciones sociales al ICBF; por haber transcurrido más de seis años desde que supuestamente se hizo exigible tal reclamación de salarios como se desprende del texto de la demanda.

De la misma manera, y respecto de todas las pretensiones contenidas en el libelo de la demanda, con fundamento en lo previsto en los arts. 488 del C.S.T. y 151 del C.P.T.S.S., solicito respetuosamente a su Señoría declarar la prescripción trienal de las prestaciones solicitadas por la demandante tomando en cuenta la fecha de la demanda y la fecha de causación de cada una de las prestaciones.

#### **4.2.8. BUENA FE DEL DEMANDADO.**

Esta excepción surge no solo porque la Entidad que represento no tiene obligaciones con la demandante, sino también porque los *CONTRATO DE APORTES* que suscribe el ICBF son para el desarrollo de los programas del sistema de bienestar familiar de carácter netamente sociales; donde el objeto y los aportes que lo integran son dados oportunamente para ser destinados exclusivamente al beneficio de la familia, de los niños, niñas y adolescentes.

Adicionalmente, deberá eximirse de responsabilidad al ICBF, toda vez que *no existió* relación laboral alguna con el ICBF; además, la Demandante presto sus servicios fue con las Entidades de Atención de Servicios (EAS) ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR (AHB) SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE (COOMACOVALLE), quienes fungen como su empleador y es quien está llamado a reconocerle dichos derechos.

### **5. FUNDAMENTOS LEGALES**

Téngase en cuenta las siguientes disposiciones:

La Constitución en los artículos 6, 44, 122, 123, 125 y en el artículo 209 de la Constitución Política; en las Leyes 75 de 1968, ley 7 de 1979, en el artículo 81 de la Ley 489 de 1998; en el artículo 11 de la Ley 1098 del 2006; y en las reglamentaciones contenidas en los artículo 5 del Decretos Reglamentario 3135 de 1968; artículos 31 y 32 del Decreto 1848 de 1969; artículos 3 y 4 del Decreto 1340 de 1995, Artículo 1 del Decreto 2019 de 1989, artículo 127 del Decreto 2388 de 1979, Decreto 2923 de 1994, Decreto 1529 de 1996; los Decreto 1083 (D.1848/69) y 1084 de 2015; Decreto 1137 y 1138 de 1999, Decreto 334 de 1980 modificado parcialmente por los Decretos 1484 de 1983 y 276 de 1988; artículos 31 y 32 del Código Procesal del Trabajo, modificados por los artículos 18 y 19 de la Ley 712 de 2001 artículo 4º del Código Sustantivo del Trabajo, y demás normas concordantes y pertinentes.

### **6. PRUEBAS**

En lo que respecta la carga de la prueba para demostrar la vinculación de la presunta trabajadora con el Instituto, esta corresponderá necesariamente a quien la alega ya que, de

conformidad con la jurisprudencia, se ha dado suficiente material para romper el vínculo entre la demandante con el ICBF ni directa ni solidariamente.

Solicito al Despacho se sirva decretar y Téngase como pruebas las que a continuación relaciono:

**DOCUMENTALES:**

1. Se aportan integrándose anexos a la contestación de la demanda digital Certificación expedida por la Dra. MARIA ELENA VIVEROS OBREGON, Coordinadora del Grupo de Gestión Humana del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF – Regional Valle del Cauca, donde consta que en la planta global del ICBF no existe el cargo de **MADRE COMUNITARIA**; y que la señora **SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA** identificada con la cédula de ciudadanía No.66.882.628 no ha tenido ni tiene vínculo laboral con la entidad.
2. Se aportan integrándose anexos a la contestación de la demanda digital Certificación de la Coordinación del Grupo Jurídico del ICBF – Regional Valle del Cauca, que mediante Resolución No.0631 del 07 de marzo de 1989 se reconoció personería jurídica a la entidad sin animo de lucro denominada **ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR ALFONSO BONILLA ARAGÓN No. 3**.
3. Se aportan integrándose anexos a la contestación de la demanda digital Certificación de la Coordinación del Grupo Jurídico del ICBF – Regional Valle del Cauca, que mediante Resolución No.6573 del 19 de noviembre de 2014 se reconoció personería jurídica a la entidad sin animo de lucro denominada **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA – COOMACOVALLE - NIT 900058270.7**.
4. Se aportan integrándose anexos a la contestación de la demanda digital Certificación de existencia y representación legal (RUES), **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA – COOMACOVALLE - NIT 900058270.7**.
5. Se aportan integrándose anexos a la contestación de la demanda digital los **CONTRATOS DE APORTES Nos.76.26.13.382; 76.26.14.260; 76.26.15.208; 76.26.16.447; 76.26.16.1004; 76.26.18.330; 76.26.18.863 y 76.26.19.606; suscrito con ASOCIACIÓN DE HOGARES DE BIENESTAR (AHB) SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGÓN # 3 y COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE (COOMACOVALLE)**.

**INTERROGATORIO DE PARTE**

Solicito se cite a la señora **SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA**, identificada con la cédula de ciudadanía No.66.882.628, en su condición de demandante, para que absuelva interrogatorio de parte que formularé en la oportunidad y con las formalidades previstas en la ley; quien de acuerdo con el texto de la demanda se ubica en la **Carrera 27 F No.103-25** de Santiago de Cali (Valle del Cauca), o también puede ser ubicada a través de su apoderado



Dr. LEONARDO FABIO RIZZO SILVA, quien el texto de la demanda informa para notificaciones en su oficina en la Carrera 3 No.11-32 Oficina 426 del Edificio Zaccour en la ciudad de Cali, teléfono fijo (2) 4876180 y celular 310-5967262 y el correo electrónico [leorizzo19@hotmail.com](mailto:leorizzo19@hotmail.com).

## **7. ANEXOS**

1. Resolución No. 1710 del 29 de septiembre de 2004.
2. Poder para actuar;
3. Resolución No.2694 del 08 de abril de 2019 mediante la cual nombro Director Regional del Valle del Cauca del ICBF al Dr. CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA; y
4. Acta de Posesión No.000080 del 10 de abril de 2019.
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía No.16.856.276 de CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA.
6. Me permito anexar poder a mi favor y copia del presente escrito para archivo del juzgado.
7. La prueba documental relacionada en el respectivo acápite.
8. La prueba documental relacionada en el respectivo acápite.


## **9. NOTIFICACIONES**

El INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR –ICBF- Regional Valle del Cauca, recibe notificaciones en la Avenida 2 Norte 33 AN 45 Segundo Piso Grupo Jurídico, de la ciudad de Santiago Cali y en el Correo electrónico: [notificaciones.judiciales@icbf.gov.co](mailto:notificaciones.judiciales@icbf.gov.co)

La apoderada: ICBF: Avenida 2 Norte 33 AN 45 Segundo Piso Grupo Jurídico, de la ciudad de Santiago Cali, o en el correo electrónico institucional [mariaf.gomezr@icbf.gov.co](mailto:mariaf.gomezr@icbf.gov.co); teléfono celular # 3154778908.

La parte demandante como consta en la demanda.

Del Señor Juez,

  
**MARIA FERNANDA GÓMEZ ROJAS**  
C.C. No. 31.908.322 de Cali  
T.P. No.64.926 del C.S. de la Judicatura

76-40100

## **LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTION HUMANA**

### **HACE CONSTAR**

Que dentro de la planta global del **ICBF** no existe el cargo de madre comunitaria, de igual manera me permito manifestar que una vez consultada la base de datos a nivel Regional, se verifico que la persona relacionada a continuación, no labora ni ha laborado en el **ICBF**, por lo tanto, no tiene ni ha tenido vínculo laboral con el **ICBF**.

**SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA**

**C.C 66.882.628.**

Para constancia se firma el 8 de septiembre del 2020.



**MARIA ELENA VIVEROS OBREGON**

Coordinadora Grupo de Gestión Humana

Aprobó: Maria Elena Viveros Obregon/Coordinadora Grupo de Gestión Humana  
Revisó: Maria Elena Viveros Obregon/Coordinadora Grupo de Gestión Humana  
Proyecto: Jordan Cordoba Londoño

*76-20000*

***LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO***

***CERTIFICA***

Que mediante **Resolución No. 0631 de 07 de Marzo de 1.989**, proferida por el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – REGIONAL VALLE DEL CAUCA**, se reconoció Personería Jurídica a la entidad sin ánimo de lucro denominada **ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR ALFONSO BONILLA ARAGON No. 3**, con domicilio en el Municipio de Cali - Departamento Valle del Cauca, la cual se encuentra vigente.

Que mediante Decreto 276 de febrero 09 de 1988 el Gobierno Nacional facultó al ICBF, para otorgar, conceder o suspender Personerías Jurídicas y Licencias de Funcionamiento a las instituciones de utilidad común que presten el servicio de Bienestar Familiar.

Que mediante la Resolución 3899 de 2010 se establece un régimen especial para otorgar, reconocer, suspender, renovar y cancelar personerías Jurídicas y licencias de funcionamiento a las instituciones del Sistema Nacional de bienestar Familiar que presten servicios de protección integral a las instituciones de utilidad común que presten el servicio de Bienestar.

Que la actual Representante Legal de la citada entidad es la Señora **DIANA YASMIN CORTES YATACUE**, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 38.463.209**, cuyo nombre se encuentra registrado dentro del expediente que lleva el Grupo Jurídico del ICBF Regional Valle del Cauca.

Este certificado tiene como finalidad acreditar existencia y representación legal y su vigencia es de tres (3) meses, de conformidad con el artículo 63 de la Resolución 3435 de Abril de 2016 – ICBF.

Santiago de Cali, 28 de Julio de 2020



**ESPERANZA CLAUDIA BRAVO**

*Coordinadora Grupo Jurídico ICBF Valle*

Aprobó: *Esperanza Claudia Bravo – Coordinadora Grupo Jurídico*

Revisó: *Esperanza Claudia Bravo -- Coordinadora Grupo Jurídico*

Elaboró: *Andrea Rios Coral – Profesional Universitaria Grupo Jurídico*

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

 ICBFColombia

 @ICBFColombia

 @icbfcolombiaoficial

76 / 20000

## *LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO JURIDICO*

### *CERTIFICA*

Que mediante **Resolución N° 6573 del 19 de Noviembre de 2014**, proferida por el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – REGIONAL VALLE DEL CAUCA**, se reconoció Personería Jurídica a la entidad sin ánimo de lucro denominada **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA-COOMACOVALLE**, con NIT. 900058270-7 y domicilio en el Municipio de Cali- Departamento Valle del Cauca, la cual se encuentra vigente

Que mediante Decreto 276 de febrero 09 de 1988 el Gobierno Nacional facultó al ICBF, para otorgar, conceder o suspender Personerías Jurídicas y Licencias de Funcionamiento a las instituciones de utilidad común que presten el servicio de Bienestar Familiar.

Que mediante la Resolución 3899 de 2010 se establece un régimen especial para otorgar, reconocer, suspender, renovar y cancelar personerías Jurídicas y licencias de funcionamiento a las instituciones del Sistema Nacional de bienestar Familiar que presten servicios de protección integral a las instituciones de utilidad común que presten el servicio de Bienestar.

Que el (la) actual Representante Legal de la citada entidad es el (la) señor (a) **GLORIA PEÑA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía **N° 31.993.725**, cuyo nombre se encuentra registrado dentro del expediente que lleva el Grupo Jurídico del ICBF Regional Valle del Cauca.

Este certificado tiene como finalidad acreditar existencia y representación legal y su vigencia es de tres (3) meses, de conformidad con el artículo 63 de la Resolución 3435 de Abril de 2016 – ICBF.

Santiago de Cali, 28 de Julio de 2020



**ESPERANZA CLAUDIA BRAVO**

*Coordinadora Grupo Jurídico ICBF Valle*

*Aprobó: Esperanza Claudia Bravo – Coordinadora Grupo Jurídico*

*Revisó: Esperanza Claudia Bravo -- Coordinadora Grupo Jurídico*

*Elaboró: Andrea Rios Coral – Profesional Universitaria Grupo Jurídico*



REPUBLICA DE COLOMBIA  
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION DE SOCIEDADES  
EL SUSCRITO SECRETARIO DE LA Cámara de Comercio de Cali

CERTIFICA:

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

CERTIFICA:

Razón social: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA  
Sigla: COOMACOVALLE.  
Nit.:900058270-7  
Domicilio principal:Cali

CERTIFICA:

Inscrito: 7694-50  
Fecha de inscripción en esta Cámara: 26 de septiembre de 2005  
Último año renovado:2020  
Fecha de renovación:13 de mayo de 2020  
Grupo NIIF:Grupo 2

CERTIFICA:

Dirección del domicilio principal: CL 39 A # 46 C - 31  
Municipio:Cali-Valle  
Correo electrónico:coomacovalle@gmail.com  
Teléfono comercial 1:3711955  
Teléfono comercial 2:No reportó  
Teléfono comercial 3:3155907635

Dirección para notificación judicial:CL 39 A # 46 C - 31  
Municipio:Cali-Valle  
Correo electrónico de notificación:coomacovalle@gmail.com  
Teléfono para notificación 1:3711955  
Teléfono para notificación 2:No reportó  
Teléfono para notificación 3:3155907635

La persona jurídica COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CERTIFICA:

Por documento privado del 19 de octubre de 2005 de Cali ,inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de noviembre de 2005 con el No. 4505 del Libro I ,se constituyó entidad de naturaleza COOPERATIVAS MULTIACTIVA denominada COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA SIGLA:

COOMACOVALLE.

CERTIFICA:

SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA

CERTIFICA:

VIGENCIA: INDEFINIDA.

CERTIFICA:

OBJETO SOCIAL: LA COOPERATIVA TIENE POR OBJETO SOCIAL: PROPENDER POR EL DESARROLLO, EL BIENESTAR INTEGRAL Y EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA, EN ESPECIAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE, ENTRE LOS CUALES SE ENCUENTRAN: LOS NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADOLESCENTE MUJERES Y SUS FAMILIAS, MADRES COMUNITARIAS, ADULTO MAYOR, POBLACIÓN CON ALGÚN GRADO DE DIVERSIDAD, DESPLAZADOS, REINSERTADOS, ORGANIZACIONES CAMPESINOS, GRUPOS ÉTNICOS, ENTRE OTRAS. GENERANDO EN ESTOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES, UN IMPACTO POSITIVO A NIVEL SOCIAL, CULTURAL, ECONÓMICO Y POLÍTICO, PARA LO CUAL PODRÁ REALIZAR DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1. COOMACOVALLE VELARÁ POR GENERAR ACCIONES ENFOCADAS A FOMENTAR ENTORNOS AGRADES, SANOS Y ADECUADO, QUE POTENCIALICEN AL SER HUMANO DESDE TODOS LOS ENFOQUES DEL DESARROLLO, POR LO CUAL PODRÁ DESARROLLAR TODA ACTIVIDAD QUE TENGA AFINIDAD A ESTE PROPÓSITO, ADEMÁS PODRÁ AFILIARSE A OTRAS ENTIDADES O INSTITUCIONES DE CARÁCTER CIENTÍFICO, EDUCATIVO, SOCIAL, DEPORTIVO Y CULTURAL; O SEA, DE SIMILARES OBJETIVOS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS O EL EXTERIOR.

2. PROMOCIONAR, EJECUTAR, PROYECTAR, OFRECER, CONTRATAR, CONSOLIDAR Y AGRUPAR LAS COOPERATIVAS Y/O ENTIDADES JURÍDICAS SIN O CON ÁNIMO DE LUCRO (ONG/NGO) Y COMUNIDADES EN ALTO RIESGO (DESPLAZADOS Y/O RESOCIALIZADOS), ENTRE OTRAS; COMO ASOCIADOS DE LA COOPERATIVA; PARA BUSCAR SOLUCIONES DE MANERA CONJUNTA, CON UN ENFOQUE SOCIAL SOLIDARIO, MEDIANTE PROGRAMAS ESPECÍFICOS Y CONCRETOS DE LAS ACTIVIDADES QUE EJERZAN DENTRO EL MARCO DE SUS NECESIDADES, INTERESES Y POSIBILIDADES; TENIENDO EN CUENTA LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIO/CULTURALES Y SU CAPACIDAD FÍSICA E INTELECTUAL Y DE TRABAJO.

3. ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN FOMENTAR, IMPULSAR, EJECUTAR Y AGRUPAR PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL ESPÍRITU SOLIDARIO EMPRESARIAL Y EL LIDERAZGO, EN QUE PREDOMINE EL RESPETO, LA INDIVIDUALIDAD, AUTONOMÍA; ESTABLECIENDO UNA ARMONÍA EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES, ENTRE LAS DIFERENTES COMUNIDADES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, EN BUSCA DE QUE LOS INTEGRANTES YA SEAN COMO INSTITUCIONES Y/O PERSONAS JURÍDICAS O NATURALES Y LA COMUNIDAD, ESTÉN PERMANENTEMENTE INFORMADOS SOBRE LAS REFORMAS A NIVEL JURÍDICO, FINANCIERO Y ECONÓMICOS, CON LA FINALIDAD DE QUE A TODOS LOS PARTICIPANTES SE LES FACILITE SU NORMAL BIENESTAR INTEGRAL Y DESARROLLO, A NIVEL SOCIAL, POLÍTICO, ECONÓMICO Y CULTURAL; EN BUSCA DE LA DISMINUCIÓN DE LA BRECHA DE INEQUIDAD SOCIAL Y ECONÓMICA.

4. COOMACOVALLE PROMOVERÁ LAS ACCIONES NECESARIAS, PARA LA CONSOLIDACIÓN DE MICROEMPRESAS, AGREMIACIONES CAMPESINAS, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, COOPERATIVAS ESPECIALIZADAS Y/O MULTIATIVA, PRODUCTORAS, DISTRIBUIDORAS, COMERCIALIZADORAS Y PRESTADORAS DE SERVICIOS, ORIENTADAS A DINAMIZAR LA ECONOMÍA LOCAL, FOMENTANDO LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE CALIDAD, EN CONDICIONES DE EQUITAD Y SOLIDARIDAD, YA SEA COMO PROVEEDORES O CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA O LA DINAMIZACIÓN DEL TERCER FACTOR DE LA ECONOMÍA; COMO FABRICANTES Y/O VENDEDORES DE ARTÍCULOS PARA EL CONSUMO FAMILIAR; MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS, DE EQUIPOS,

ELEMENTOS Y MATERIALES DE LABOR DE LOS Y LAS ASOCIADAS O CLIENTES EN GENERAL.

5. COOMACOVALLE PROMOVERÁ LA CAPACITACIÓN EN LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS ASOCIADOS Y POBLACIÓN EN GENERAL, IGUALMENTE EN LA DIVULGACIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA, EN LO SOCIAL, PATRIMONIAL, ECONÓMICO, CULTURAL Y EN EL ORDEN JURÍDICO, DE LOS PACTOS INTERNACIONALES, IGUALMENTE PARTICIPARÁ EN LAS CAMPAÑAS PARA EJERCER LA VEEDURÍA CIUDADANA EN EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD DEL PODER POLÍTICO, PARA LA DEFENSA DE LAS GARANTÍAS DE LOS DERECHOS E INTERESES COMUNES, PARTICIPARÁ ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES SOCIALES, EN LA VIDA CÍVICA, EJERCIENDO VIGILANCIA A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LOS PROGRAMAS SOCIALES EXISTENTES.

6. PROPICIARÁ Y OFRECERÁ FORMACIÓN Y/O ORIENTACIÓN, A LAS ASOCIADAS Y POBLACIÓN EN GENERAL, DE FORMA SOLIDARIA; (EN DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO) PROGRAMAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL Y FORMAL DE MANERA DIRECTA Y/O EN CONVENIO CON INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS, ECONOMÍA SOLIDARIA, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS, CAPACITACIÓN EN ARTES MANUALES Y/O CURSOS DE EXTENSIÓN DIRIGIDOS A SECTORES INTERESADOS EN EL DESARROLLO DE NUEVAS Y MEJORES PRÁCTICAS QUE FOMENTEN LA CREACIÓN DE GRUPOS ESPECIALIZADOS PARA MEJORAR Y ELEVAR SU BIENESTAR SOCIAL, EMPRESARIAL, CULTURAL Y LA PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO QUE LOS DIGNIFIQUE COMO SERES HUMANOS, MEDIANTE UNA DINÁMICA PERMANENTE, ENFOCADA AL PROFESIONALISMO Y/O ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS.

7. PROMOVER AL MÁXIMO, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO EN EL ORDEN NACIONAL, MEDIANTE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS ESCRITOS DEL ESPÍRITU EMPRESARIAL Y SOCIAL SOLIDARIO, PARA ELEVAR EL NIVEL DE APRECIACIÓN DE LOS Y LAS ASOCIADAS, EN LAS FORMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL SOLIDARIO, FUNDAMENTADOS EN LA COMPETITIVIDAD EN LOS TRABAJOS A EJECUTAR O YA REALIZADOS DENTRO DE UN MARCO DE BIENESTAR SOCIAL DE TODOS Y TODAS.

8. DESARROLLAR Y EJECUTAR PROGRAMAS, POR APORTES O DONACIONES DE DINERO EN EFECTIVO DE ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL, CON FINES ESPECÍFICOS, POR ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y PAGOS, POR PRECIOS Y COSTOS Y LAS DEMÁS QUE SE DIEREN BAJO ESTOS CONCEPTOS; CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ESTATUTOS Y NORMAS CONTABLES VIGENTES, QUE RIJAN A COOMACOVALLE, EN EL MARCO LEGAL DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.

PARÁGRAFO 1: DE IGUAL FORMA LOS APORTES HECHOS COMO BIENES MUEBLES E INMUEBLES, DONACIONES O CONVENIO CON ELLOS; LOS ASOCIADOS DETERMINARÁN COMO PARTES INTERESADAS, EL OBJETIVO DEL CONVENIO ESTABLECIDO SIEMPRE Y CUANDO ESTOS COMPROMISOS CUMPLAN LOS CONTEMPLADOS EN LOS ESTATUTOS DE COOMACOVALLE.

PARÁGRAFO 2: LOS APORTES, CONVENIOS O DONACIONES, SERÁN ADMINISTRADOS DIRECTAMENTE POR COOMACOVALLE, CONFORME A LOS ESTATUTOS, O DE MUTUO ACUERDO CON LA ENTIDAD DONANTE Y/O APORTANTE, LOS QUE DE MANERA CONJUNTA DETERMINARÁN SU MANEJO ADMINISTRATIVO.

9. ADQUIRIR, ADMINISTRAR, PRESTAR, AGRUPAR, ESTABLECER Y SERVIR DE AGENTE A CONVENIOS Y CONTRATOS MERCANTILES EN LA INTERMEDIACIÓN DE PRODUCTOS, COMERCIALIZACIÓN, PRODUCCIÓN E INICIATIVAS Y SERVICIOS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES CON EL OBJETO SOCIAL DE LA COOPERATIVA, E IGUALMENTE PARA IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA IMPORTAR O EXPORTAR MATERIAS PRIMAS ELABORADAS, SEMI-ACABADAS O EN BRUTO, EQUIPOS Y PRODUCTOS EN GENERAL, ASÍ COMO RECIBIR EN COMODATO BIENES MUEBLES E INMUEBLES URBANIZADOS, O ADECUADOS EN LA EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA, EQUIPOS TÉCNICOS; GESTIONANDO TAMBIÉN, LA CONSECUCCIÓN DE AYUDAS, ASESORÍAS O CONVENIOS PARA UN PROPÓSITO DEFINIDO MEDIANTE EMPRÉSTITOS Y OTROS PAGOS QUE SERÁN ADMINISTRADOS CONFORME AL LITERAL 8 Y SUS PARÁGRAFOS.

10. CONSOLIDAR Y/O EJECUTAR INICIATIVAS O PROGRAMAS EN DIVERSOS MEDIOS HABLADOS, ESCRITOS Y AUDIOVISUALES CON EL OBJETIVO DE FORMAR, EDUCAR E INFORMAR DE FORMA VERAZ Y OBJETIVA A LOS INTEGRANTES; INCLUSIVE PARTICIPAR EN LA DESIGNACIÓN DE DELEGADOS O DELEGADAS DE LA COOPERATIVA, ANTE ENTIDADES CON LOS MISMOS OBJETIVOS, FOROS, SEMINARIOS Y DE SER INTEGRANTES DE COMITÉS INTERINSTITUCIONALES, COMO ORGANISMOS ESPECIALIZADOS DE LA ONU, OEA Y OTROS DE NATURALEZA SIMILAR.

PARÁGRAFO: COOMACOVALLE DIVULGARÁ INICIATIVAS A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS TALES COMO INTERNET U OTROS SISTEMAS EN NOMBRE DE LA ENTIDAD, EN DONDE PODRÁ

UTILIZAR EL IDIOMA QUE SEA NECESARIO, Y SI ES DEL CASO PODRÁ GENERAR UNA PUBLICACIÓN DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE CONVENIOS CON MEDIOS RADIALES, IMPRESOS O ELECTRÓNICOS CONFORME A LAS LEYES QUE LOS RIGEN A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONALMENTE.

11. DESARROLLAR INICIATIVAS POR EL SISTEMA DE AUTOCONSTRUCCIÓN COMANDITARIA TAL COMO LO DEFINE EL DECRETO 1742 DE 1981 Y EL 2010 DE 1979, LEY TERCERA DE 1991, LEY DEL SUBSIDIO PARA LA VIVIENDA SOCIAL Y DEMÁS FORMAS VIGENTES AL RESPECTO, INCLUSIVE CON FIDUCIAS DE CARGO INMOBILIARIO, COMO IGUALMENTE LA LEY 160 DE 1994, LEY 101 DE 1993, LEY 6 DE 1975 LEY 200 DE 1936 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS DE LA REFORMA AGRARIA.

PARÁGRAFO: COOMACOVALLE ESTABLECERÁ CONFORME A SUS ESTATUTOS, LOS REGLAMENTOS INTERNOS Y RESOLUCIONES NECESARIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LAS ADJUDICACIONES, NORMAS Y DETERMINACIONES DE CREAR, ASESORAR O ESTABLECER RELACIONES INTERINSTITUCIONALES E INTERPERSONALES ENTRE ENTIDADES JURÍDICAS, PERSONAS NATURALES Y EMPRESAS SOLIDARIAS COOPERATIVAS, PARA HACER VIABLES ADMINISTRATIVAMENTE EL DESARROLLO DE UN PROYECTO, QUE SE ESTABLEZCA EN BENEFICIO DE LOS Y LAS ASOCIADAS Y LA COMUNIDAD EN GENERAL, PARA LOGRAR FINALMENTE UN AMBIENTE ADECUADO, QUE FACILITE EL NORMAL DESARROLLO DE UNA INICIATIVA EN EL MARCO LEGAL DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.

12. ADQUIRIR, CANALIZAR AHORROS, EMPRÉSTITOS, INCLUSIVE CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO DE FIDUCIAS PARA ADQUIRIR INFRAESTRUCTURAS, PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD DE LAS ASOCIADAS; IGUALMENTE, COOMACOVALLE PRESTARÁ, IMPULSARÁ O FORMARÁ ALIANZAS ESTRATÉGICAS E INSTITUCIONALES, PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y/O AGROINDUSTRIAL, DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A LOS PRODUCTORES QUE FIRME CONTRATOS DE PRODUCCIÓN Y APOYARÁ EL DESARROLLO SISTEMATIZADO DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y DE CONTABILIDAD OPERACIONAL, DE CADA PROYECTO PRODUCTIVO, Y PODRÁ OPERAR COMO INTEGRADORA, CON LAS LÍNEAS DE CRÉDITO DE FOMENTO, QUE OFREZCA EL GOBIERNO NACIONAL Y/O REGIONAL PARA LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, Y TIERRAS A DESARROLLAR EN ALDEAS REALES PRODUCTIVAS O RURALES Y/O PLANEACIÓN NACIONAL, DEPARTAMENTAL U OTRAS SECRETARÍAS O MINISTERIOS.

13. ANTE CUALQUIER AUTORIDAD U ORGANISMOS ESPECIALIZADOS DE ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL INCLUSIVE DE CARÁCTER PRIVADO, REPRESENTAR, ESTUDIAR, ANALIZAR LOS INTERESES E INQUIETUDES COMO LAS NECESIDADES GENERALES O COMUNES DE LOS Y LAS ASOCIADAS Y LA COMUNIDAD, INCLUSIVE ESOS MISMOS INTERESES ANTE TERCEROS.

14. PROMOVER CAMPAÑAS DE SOLIDARIDAD E INTEGRACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL, CON EL FIN DE BUSCAR ALTERNATIVAS QUE GENEREN UN MEJOR BIENESTAR PARA LA POBLACIÓN CIVIL, EN ESPECIAL LAS QUE EJERCEN DIVERSAS ACTIVIDADES, Y QUE SEAN AFECTADAS POR CONFLICTOS DE GUERRA O CATÁSTROFES NATURALES, MEDIANTE RECURSOS Y PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRIVADO O ESTATAL; YA SEAN ESTOS, DE CARÁCTER NACIONAL O INTERNACIONAL CON EL FIN DE LOGRAR EL ÉXITO DE LOS PROGRAMAS, QUE DESARROLLE LA COOPERATIVA Y ASÍ OBTENER CONDICIONES REALES DE IGUALDAD Y DE OPORTUNIDADES, FRENTE A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA SOCIEDAD.

15. OFRECER, CONTRATAR, AGRUPAR, PARTICIPAR Y DESARROLLAR, PROGRAMAS PARA LOS Y LAS ASOCIADAS Y COMUNIDAD, MEDIANTE ASESORÍAS O CONSULTORÍAS PARA IMPULSAR LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE BASE SOCIAL SOLIDARIA Y OTROS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESAS EN EL FOMENTO DEL ESPÍRITU SOLIDARIO DE CUALQUIER ÍNDOLE DEL PAÍS O DEL EXTRANJERO.

16. PARTICIPAR, AGRUPAR, PROMOVER, DESARROLLAR PROYECTOS, PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN (Y DE NUEVOS DESARROLLOS TECNOLÓGICOS), EJECUTAR Y/O ADMINISTRAR TODO TIPO DE PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE, EN EL CAMPO EDUCATIVO, (PISCICULTURA, ACUACULTURA, APICULTURA, LOMBRICULTURA, CUNICULTURA, CAPRICULTURA, PORCICULTURA, AVICULTURA, FLORICULTURA, HIDROPÓNICOS, ORGANOLÓGICOS, HUERTAS URBANAS Y CULTIVOS EXÓTICOS, EXPLOTACIÓN DE ESPECIES MENORES, INSEMINACIÓN ARTIFICIAL Y OTRAS ACTIVIDADES AFINES) AGRÍCOLA, AGROINDUSTRIAL, BIOENERGÉTICA, SALUD, DEPORTE Y RECREACIÓN, MEDICINA ALTERNATIVA Y ALÓPATA, RECREACIÓN, ETC., PARA FORTALECER A LAS COMUNIDADES EN EL MEJORAMIENTO DE SU VIDA Y SU HÁBITAT BUSCANDO LA ARMONÍA Y LA CONVIVENCIA ENTRE EL SER HUMANO Y LA NATURALEZA.

17. REALIZAR PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL PARA LOS NIÑOS,



NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES, MUJERES, MADRES CABEZAS DE FAMILIA, ADULTO MAYOR Y SUS FAMILIAS, POBLACIÓN CON ALGÚN TIPO DE DIVERSIDAD, AGREMIACIONES CAMPESINAS, GRUPOS ÉTNICOS, DESPLAZADOS, ENTRE OTRAS POBLACIONES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD DE SECTORES VULNERABLES.

18. PERTENECER AL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR "SNBF"

19. BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA TERAPÉUTICA ESPECIALIZADA A FAMILIAS DESPLAZADAS POR LA VIOLENCIA Y DESVINCULADAS DE MOVIMIENTOS AL MARGEN DE LA LEY.

20. ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS PREVENTIVOS ENCAMINADOS A ABORDAR LA PROBLEMÁTICA SOCIAL PREDOMINANTE EN LA POBLACIÓN A INTERVENIR.

21. ENFOCAR ACCIONES SOCIALES AL TRABAJO CON NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADULTOS MAYORES, MADRES CABEZA DE FAMILIA, AGREMIACIONES CAMPESINAS, DESPLAZADOS, COMUNIDADES ESPECIALES Y GRUPOS ÉTNICOS, EN NUESTRO PAÍS Y OTROS PAÍSES CON IGUAL SITUACIÓN DE NECESIDADES, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS SOSTENIBLES EN GENERAL; ENTRE ELLOS, CREACIÓN DE EMPRESAS SOLIDARIAS, SALUD PREVENTIVA, OCUPACIONAL, RECREACIONAL, DEPORTIVA Y FORMATIVA; EN PRINCIPIOS Y VALORES SOLIDARIOS.

22. LA CONTRATACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROMOCIÓN, AGRUPACIÓN Y COORDINACIÓN DE OBRAS CIVILES EN GENERAL PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS EN EL ÁREA RURAL, URBANA Y ECOTURÍSTICA, ESCENARIOS DEPORTIVOS, CULTURALES Y RECREATIVOS, VÍAS, ALCANTARILLADOS, MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, CENTROS DE ACOPIO Y TRANSPORTE URBANO, TERRESTRE, FLUVIAL Y MARÍTIMO, PLANTAS PROCESADORAS Y UNIDADES PRODUCTIVAS.

23. MANUFACTURAR, PROVEER, MANIPULAR Y DISTRIBUIR ALIMENTOS PREPARADOS O NO, A LA COMUNIDAD, A LOS ESTUDIANTES Y/P A BENEFICIARIOS DE TODOS LOS GRUPOS ETANOS Y DE TODO TIPO DE PROGRAMAS, O SERVICIOS QUE VINCULEN DE FORMA TOTAL O PARCIAL EL COMPONENTE ALIMENTARIO NUTRICIONAL, COMO LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN RESTAURANTES ESCOLARES O COMUNALES O CENTROS DE PROTECCIÓN.

24. EJECUTAR PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN, ELABORACIÓN Y SERVICIOS DE ALIMENTOS DESTINADOS A LA NIÑEZ, A LA JUVENTUD, ADULTO MAYOR Y OTROS GRUPOS POBLACIONALES QUE LO REQUIERAN, EN ESPECIAL A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN ADSCRITOS A PROGRAMAS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR.

25. DINAMIZAR LA CREACIÓN DE COMEDORES COMUNITARIOS Y RESTAURANTES ESCOLARES PARA LA NIÑEZ, JÓVENES, ADULTO MAYOR, ENTRE OTROS, RESIDENTES EN ESTRATOS 1,2 Y 3, CON EL APOYO DE LA EMPRESA PRIVADA, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, ALCALDÍAS MUNICIPALES, EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, LAS BENEFICENCIAS, LAS GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES, EL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS O ENTIDADES INTERNACIONALES ENTRE OTRAS, QUE APOYEN PROCESOS SOCIALES AFINES A COOMACOVALE.

26. PRESTAR SERVICIOS RELACIONADOS CON PROGRAMAS PREVENTIVOS, POR MEDIO DE LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, DE ACCIONES EN SALUD PÚBLICA A NIVEL GENERAL E INDIVIDUAL, FORTALECIENDO LA ACCIÓN INTERINSTITUCIONAL E INTERSECTORIAL, LA CONSTRUCCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS, Y LA MODULACIÓN DE LAS RELACIONES ENTRE LOS DIFERENTES ACTORES Y SECTORES, EN PRO DE LA DISMINUCIÓN DE SITUACIONES QUE PONGAN EN RIESGO LA VIDA DE LOS HABITANTES, A LA LUZ DE LAS NORMAS QUE AL MOMENTO DE SU EJECUCIÓN SE ENCUENTREN VIGENTES.

27. DINAMIZAR, EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROPUESTAS MEDIO AMBIENTALES, ORIENTADAS A LA PRESERVACIÓN, PROTECCIÓN, SOSTENIBILIDAD Y CUIDADO; DE LOS RECURSOS NATURALES TALES COMO AGUA, TIERRA, FLORA, FAUNA, HÁBITAT, CULTIVOS LIMPIOS Y RENDIDORES, PRODUCCIÓN ORGÁNICA, ENTRE OTRAS; ACCIONES ORIENTADAS A CONSERVAR EL EQUILIBRIO ENTRE EL SER HUMANO Y LA NATURALEZA, A NIVEL LOCAL, MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, REALIZANDO UN IMPACTANDO EN LAS ZONAS RURALES Y URBANAS.

28. PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS COMESTIBLES, EMPACADOS, PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS.

29. CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE LE PERMITA A COOMACOVALE, PROPENDER AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SUS ASOCIADAS, ASOCIADOS Y POBLACIÓN EN GENERAL, ASÍ COMO LOS DEMÁS QUE FIJEN SUS ESTATUTOS Y REGLAMENTOS.

SECCIONES: COOMACOVALLE EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL PODRÁ PRESTAR A SUS ASOCIADOS, ASOCIADAS Y POBLACIÓN EN GENERAL, LOS SIGUIENTES SERVICIOS A TRAVÉS DE LAS SECCIONES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN:

- A- SECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
- B- COMERCIALIZACIÓN
- C- SECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN
- D- SECCIÓN DE CRÉDITO
- E- SERVICIOS ESPECIALES

**CERTIFICA:**

GERENTE: EL GERENTE ES EL REPRESENTANTE LEGAL, PRINCIPAL EJECUTOR DE LAS DECISIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y SUPERIOR DE TODOS LOS EMPLEADOS QUE LLEGUE A TENER LA COOPERATIVA SERA NOMBRADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

SUPLENCIA DEL GERENTE: EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL O DEFINITIVA DEL GERENTE, ACTUARA COMO ENCARGADO QUIEN HAYA SIDO DESIGNADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA TAL EFECTO, HASTA TANTO SE REINTEGRE EL TITULAR O SE REÚNA EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA NOMBRAR GERENTE EN PROPIEDAD. QUIEN REEMPLACE AL GERENTE TENDRÁ TODAS LAS FUNCIONES Y FACULTADES DEL TITULAR EN SUS AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS.

**CERTIFICA:**

FUNCIONES DEL GERENTE.

1. EJECUTAR LAS DECISIONES, ACUERDOS Y ORIENTACIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA COOPERATIVA. LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y CUIDAR LA DEBIDA Y OPORTUNA EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES Y SU CONTABILIZACIÓN.
2. PROPONER LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS DE LA COOPERATIVA, LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO Y PREPARAR LOS PROYECTOS Y PRESUPUESTOS QUE SERÁN SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
3. DIRIGIR LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA COOPERATIVA, EN ESPECIAL CON LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.
4. PROCURAR QUE LOS ASOCIADOS RECIBAN INFORMACIÓN OPORTUNA SOBRE LOS SERVICIOS Y DEMÁS TEMAS DE INTERÉS GENERAL; MANTENER PERMANENTE COMUNICACIÓN CON ELLOS.
5. CELEBRAR CONTRATOS CON TERCEROS SIN LÍMITE DE CUANTÍA.
6. CELEBRAR, PREVIA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LA ASAMBLEA GENERAL O DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, SEGÚN EL CASO, LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON LA ADQUISICIÓN, VENTA Y CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS REALES SOBRE INMUEBLES Y OTROS BIENES Y CUANDO EL MONTO DE LOS CONTRATOS EXCEDA LAS FACULTADES OTORGADAS.
7. EJERCER POR SI MISMO O MEDIANTE APODERADO ESPECIAL LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL DE LA COOPERATIVA.
8. ORDENAR LOS GASTOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS, DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO Y LAS FACULTADES ESPECIALES QUE PARA EL EFECTO SE LE OTORGUEN POR PARTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
9. CONTRATAR EN LOS CASOS EXCEPCIONALES A LOS TRABAJADORES PARA LOS DIVERSOS CARGOS DENTRO DE COOPERATIVA, DE CONFORMIDAD CON LA PLANTA DE PERSONAL Y TOS REGLAMENTOS ESPECIALES Y DAR POR TERMINADOS SUS CONTRATOS DE TRABAJO, CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS LABORALES VIGENTES.
10. EJECUTAR LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS QUE LE CORRESPONDA APLICAR POR DECISIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN COMO DIRECTOR EJECUTIVO Y LAS QUE EXPRESAMENTE LE DETERMINEN LOS REGLAMENTOS.
11. PRESENTAR AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN UN INFORME SEMESTRAL INFORMES GENERALES Y PERIÓDICOS O PARTICULARES QUE SE SOLICITEN ACTIVIDADES DESARROLLADAS, LA SITUACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD Y LAS QUE TENGAN RELACIÓN

CON LA MARCHA Y PROYECCIÓN DE LA COOPERATIVA.

12. APROBAR LA APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS, CON EL CONOCIMIENTO Y EL AVAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.

13. DISEÑAR LA ESTRUCTURA GENERAL ADMINISTRATIVA DE CARGOS Y SALARIOS DE LA COOPERATIVA Y PRESENTARLA AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA SU APROBACIÓN.

14. VELAR POR QUE LOS BIENES Y VALORES DE LA COOPERATIVA ESTÉN PROTEGIDOS Y POR QUE LA CONTABILIDAD SE ENCUENTRE AL DÍA Y CON LAS DISPOSICIONES VIGENTES SOBRE LA MATERIA.

15. FOMENTAR ÁMBITOS DE TOLERANCIA Y ACEPTACIÓN ENTRE LAS ASOCIADAS Y PERSONAS QUE TENGAN QUE VER CON LA COOPERATIVA.

16. PRACTICAR UNA POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS.

17. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, LA LEY O EL PRESENTE ESTATUTO.

18. COORDINAR A DIARIO CON EL EMPLEADO DE CUMPLIMIENTO LA GESTIÓN DE ANALIZAR LAS TRANSACCIONES EFECTUADAS A FIN DE DETECTAR OPERACIONES SOSPECHOSAS O INUSUALES, DOCUMENTAR E INFORMAR DE INMEDIATO A LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS UIAF, PREVIO INFORME AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y CON BASE EN LOS TÉRMINOS DEL MANUAL DE COMPROMISO CON LA UIAF.

**CERTIFICA:**

Por Acta No. 3 del 10 de abril de 2012, de Consejo De Administracion, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de junio de 2012 No. 1495 del Libro III, se designó a:

CARGO	NOMBRE
IDENTIFICACIÓN	
SUPLENTE DEL GERENTE	ANA ADELA CHAMORRO PANTOJA
31946580	C.C.

**CERTIFICA:**

Por Acta No. 3- 2015 del 02 de marzo de 2015, de Acta De Consejo De Administracion de Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de junio de 2015 No. 528 del Libro III, se designó a:

CARGO	NOMBRE
IDENTIFICACIÓN	
GERENTE Y REPRESENTANTE	GLORIA PEÑA
31993725	C.C.
LEGAL	

**CERTIFICA:**

Por Acta No. 014 del 30 de marzo de 2015, de Asamblea De Delegados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de junio de 2015 No. 561 del Libro III

FUE (RON) \_NOMBRADO (S)

CONSEJO DE ADMINISTRACION

PRINCIPALES

LAMIA	CORREA	IBARGUEN	C.C.
66742469			
BERTHA	LILIANA	CHALAR	PEÑA
1143963436			C.C.

ANA MARIA TERREROS GOMEZ C.C.  
31217898  
MARIELA CAMBINDO GONZALEZ C.C.  
34510071  
MARTHA NIDIA RAMIREZ ORTIZ C.C.  
24757804

**SUPLENTE**

MARTHA NIDIA RAMIREZ ORTIZ C.C.  
24757804  
LUZ ANGELA VIDAL GARCIA C.C.  
31832503  
LORENA ORTIZ MORENO C.C.  
38614100  
YESSENIA SANCHEZ RIASCOS C.C.  
1130653164

**CERTIFICA:**

Por Acta No. 014 del 30 de marzo de 2015, de Asamblea De Delegados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de junio de 2015 No. 560 del Libro III, se designó a:

CARGO	NOMBRE
IDENTIFICACIÓN	
REVISOR FISCAL PRINCIPAL MANUEL ARTURO PAZ SUAREZ	C.C.
16768149	

**CERTIFICA:**

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

**DOCUMENTO**

**INSCRIPCIÓN**

ACT 002 del 17/01/2006 de Asamblea General	324 de 07/02/2006 Libro
I	
ACT 1 del 11/12/2012 de Asamblea De Asociados	64 de 19/02/2013 Libro
III	
ACT 014 del 30/03/2015 de Asamblea De Delegados	559 de 26/06/2015 Libro
III	
ACT 018 del 05/02/2018 de Asamblea General	47 de 01/03/2018 Libro
III	
ACT 19 del 05/03/2019 de Asamblea General De Delegados	124 de 27/03/2019 Libro
III	

**CERTIFICA:**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Cali, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé



el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certifica, NO se encuentra en trámite ningún recurso.

CERTIFICA:

Actividad principal Código CIIU: 8511

CERTIFICA:

De conformidad con lo provisto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es: GRANDE

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$17,536,015,068

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU: 8511

\*\*\*\*\*

CERTIFICA:

Este certificado refleja la situación jurídica del inscrito hasta la fecha y hora de su expedición.

Que no figuran otras inscripciones que modifiquen total o parcialmente el presente certificado.

De conformidad con lo establecido en el código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y de la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos; el sábado no se tiene como día hábil para este conteo.

De conformidad con el decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, la firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.

Dado en Cali a los 14 días del mes de septiembre del año 2020 hora: 02:58:14



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Grupo Jurídico

MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

JHON ARLEY MURILLO BENITEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 11.706.683 quien en su calidad de Director Regional y delegado(a) para celebrar el presente contrato de aporte de conformidad con la Resolución No. 003545 del 29 de Agosto de 2008, posesionado(a) mediante Acta No. 00133 del 02 de Octubre de 2008, delegada en materia contractual de conformidad con la Resolución No. 2690 de 2012, publicada en el Diario Oficial el 21 de junio de 2012, expedida por la Dirección General, actuando en nombre y representación del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR con NIT 899.999.239-2, establecimiento público del orden nacional creado mediante Ley 75 de 1968, quien para los efectos de este contrato se denominará el ICBF por una parte y por la otra DIANA JAZMIN CORTES, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.463.209, en su calidad de representante legal de AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3, entidad sin ánimo de lucro con NIT No. 800059063-0, con personería jurídica otorgada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, quien en adelante se denominará LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO y quien declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley para celebrar contratos con el ICBF, ni en situación de conflicto de intereses, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE APOORTE conforme a lo establecido en la Ley 7 de 1979, el Decreto 2388 de 1979, el Decreto – ley 2150 de 1995 y demás normas concordantes y con base en las siguientes

**CONSIDERACIONES**

1. Que mediante la Ley 75 de 1968 fue creado el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF -, dando respuesta a problemáticas, tales como la deficiencia nutricional, la desintegración e inestabilidad de la familia, la pérdida de valores y la niñez abandonada, cuya misión es *"trabajar por el desarrollo y la protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias en Colombia"*.
2. Que a través de su historia, el ICBF ha orientado la atención a la primera infancia desde una propuesta pedagógica, que pone de presente la vida cotidiana de los niños y niñas, el papel protagónico de la familia y de la comunidad en su formación.
3. Que en 1972 se crearon los Centros Comunitarios para la Infancia CCI, para la atención de niños y niñas menores de 7 años con servicios educativos, preventivos y promocionales, con participación de la comunidad.
4. Que la Ley 89/88 creo los Hogares Comunitarios de Bienestar y los define como aquellos



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

que se constituyen mediante las becas que asigne el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los recursos locales, para que las familias, en acción mancomunada, atiendan las necesidades básicas de nutrición, salud, protección y desarrollo individual y social de los niños de estratos sociales pobres del país.

5. Que el Decreto 1340 de 1995 en su ARTÍCULO 4º establece que la vinculación de las madres comunitarias, así como la de las demás personas y organismos de la comunidad, que participen en el programa de "Hogares de Bienestar", mediante su trabajo solidario, constituye contribución voluntaria, por cuanto la obligación de asistir y proteger a los niños, corresponde a los miembros de la sociedad y la familia; por consiguiente, dicha vinculación no implica relación laboral con las asociaciones u organizaciones comunitarias administradoras del mismo, ni con las entidades públicas que en él participen.

6. Que el Acuerdo 0005 de 1991 y la Resolución 0680 expedidos por el ICBF crean los Hogares Comunitarios de Bienestar Modalidad —Familia Mujer e Infancia— - FAMI.

7. Que el numeral 2, del Artículo 21 de la Ley 27 de 1974, le asignó al ICBF la función de *"Formular, ejecutar, y evaluar programas y dictar las normas necesarias para el logro de los fines señalados en el artículo anterior"*. En concordancia con lo anterior, el artículo 20 de la citada ley, estipula que *"El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar tendrá por objeto fortalecer la familia y proteger al menor de edad"*

8. Que la Ley 7 de 1979 dispuso que la niñez constituye parte fundamental de toda política para el progreso social y el Estado debe brindar a los niños, niñas y jóvenes, la posibilidad de participar activamente en todas las esferas de la vida social y una formación integral y multifacética.

9. Que por la naturaleza especial del servicio público de Bienestar Familiar y, con base en la normatividad establecida en las Leyes 7 de 1979, 1098 de 2006, y Decretos 2388 de 1979, 2150 de 1995, 2923 de 1994 y 1529 de 1996, el ICBF, celebra "contratos de aporte" para el desarrollo de sus programas misionales.

10. Que los numerales 9 y 11 del artículo 21 de la Ley 7ª de 1979 establecen como funciones del ICBF:

*"9. Celebrar contratos con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o internacionales para el manejo de sus campañas, de los establecimientos destinados a sus programas y en general para el desarrollo de su objetivo."*



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Grupo Jurídico

MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

(...)

*11. Recibir y distribuir los recursos y auxilios que se incluyan en el Presupuesto Nacional con destino a entidades oficiales o particulares que se ocupen de programas de protección del menor de edad y a la familia e inspeccionar la inversión de los mismos"*

**11.** Que el Decreto 2388 de 1979, reglamentario de la Ley 7 de 1979, establece en su artículo 60, lo siguiente: *"La protección preventiva al menor de 7 años debe encaminarse a obtener su atención integral en Hogares Infantiles, según las Modalidades de Servicio que establezca el Instituto"*

**12.** Que el artículo 127 del Decreto No. 2388 de 1979, establece: *"Por la naturaleza especial del Servicio de Bienestar Familiar, el ICBF podrá celebrar contratos de aporte, entendiéndose por tal, cuando el instituto se obliga a proveer a una institución de utilidad pública o social de los bienes (edificios, dineros, etc.) indispensables para la prestación total o parcial del servicio, actividad que se cumple bajo la exclusiva responsabilidad de la institución, con personal de su dependencia, pero de acuerdo con las normas y el control del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, su vigencia será anual, pero podrá prorrogarse de año en año."*

**13.** Que el artículo 127 del Decreto No. 2388 de 1979, establece: *"Los contratos de aporte que el ICBF celebre para la prestación de los servicios de bienestar familiar sólo están sujetos a las cláusulas obligatorias de todo contrato administrativo. El Instituto también podrá celebrar contratos innominados y de carácter mixto."*

**14.** Que el artículo 122 del Decreto 2150 de 1995, prevé: *Se podrán celebrar directamente los contratos para la prestación del servicio de bienestar familiar con entidades sin ánimo de lucro del Sistema Nacional de Bienestar Familiar."*

**15.** Que la Ley 1098 de 2006 "Código de Infancia y Adolescencia", establece en su artículo 29 el derecho al desarrollo integral en la primera infancia, contando así el país desde el 2007, con una Política Pública de Primera Infancia, prevista en el CONPES No. 109 de 2007, que busca garantizar el derecho al desarrollo integral de todos los niños y niñas, promover prácticas socioculturales y educativas que potencien su desarrollo integral y el de sus familias y cuidadores primarios, mejorando sus interacciones sociales y potenciando su desarrollo socioemocional.

**16.** Que la Ley 1295 del 2009, reglamentó la Atención Integral a la Primera Infancia.





**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

17. Que la Ley 1450 del 16 de junio de 2011, adoptó el actual Plan Nacional de Desarrollo “PROSPERIDAD PARA TODOS” donde se prioriza el desarrollo de la atención integral a la primera infancia y se proyecta una atención que cumpla con criterios de calidad, orientada a potenciar de manera adecuada las diferentes dimensiones del desarrollo infantil temprano.

18. Que el artículo 136 de la Ley 1450 de 2011 señala que el ICBF priorizará su presupuesto en forma creciente para ser destinado a la financiación de la estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia y que Acción Social (hoy Departamento para la Prosperidad Social), el Ministerio de Protección Social (hoy Ministerio de Salud) y el Ministerio de Educación Nacional, en lo de sus competencias, atenderán los criterios fijados en la política para la atención a la primera infancia.

19. Que en el artículo 136 de la Ley 1450 de 2011 se plantea que la Comisión Intersectorial para la Atención Integral a la Primera Infancia, definirá el mecanismo y los plazos para poner en marcha la estrategia de ajuste de oferta programática. Lo anterior, sin que se afecten las funciones del ICBF como ente que vela por la protección de las familias y los niños en el marco de lo establecido en la Ley 1098 de 2006.

20. Que el párrafo 2 del citado artículo 136 de la Ley 1450 de 2011 prevé, que para implementar el modelo de atención integral se tendrán en cuenta los siguientes criterios: a) Se dará prioridad al entorno institucional para cualificar los Hogares Comunitarios de Bienestar, entre otras modalidades no integrales, y para atender a los niños que no reciben ningún tipo de atención; b) En aquellos lugares donde no sea posible cualificar Hogares Comunitarios con el entorno institucional, se tendrá como modelo el entorno comunitario; c) Para zonas rurales dispersas se tendrá como modelo de atención el entorno familiar y d) Se buscará la formación y profesionalización de las madres comunitarias, con el fin de prestar una mejor atención de los niños y niñas, conforme al desarrollo de la estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia previsto por la Comisión Intersectorial para la Primera Infancia.

21. Que el artículo 137 de la Ley 1450 de 2011 establece que el Gobierno Nacional con concepto de la Comisión Intersectorial para la Atención Integral a la Primera Infancia, definirá e implementará el esquema de financiación y ejecución interinstitucional de la estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia.

22. Que en el párrafo 1º del artículo 137 de la Ley 1450 de 2011 se prevé que la solvencia para el financiamiento de la estrategia de Atención Integral a la Primera infancia, por parte de las entidades territoriales, deberá fundamentarse en suscripción de convenios de



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

cofinanciación, en los que la asignación de recursos por parte de la entidades nacionales en la zonas con menor capacidad de financiamiento y brechas de cobertura, se hará conforme a lo que establezca la reglamentación que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

23. Que mediante el Decreto 4875 del 22 de diciembre de 2011 se crea la Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia -AIPI- y la Comisión Especial de Seguimiento para la Atención Integral a la Primera Infancia.

24. Que la Estrategia "DE CERO A SIEMPRE", es una estrategia nacional dirigida a promover y garantizar el desarrollo infantil temprano de los niños y niñas en Primera Infancia, a través de un trabajo unificado e intersectorial, que desde una perspectiva de derechos, articula todos los planes, programas y acciones que desarrolla el País.

25. Que el artículo 36 de la ley 1607 de 2012, determinó *"Durante el transcurso del año 2013, se otorgará a las Madres Comunitarias y Sustitutas una beca equivalente a un salario mínimo legal mensual vigente. De manera progresiva durante los años 2013, se diseñarán y adoptarán diferentes modalidades de vinculación, en procura de garantizar a todas las Madres Comunitarias el salario mínimo legal mensual vigente, sin que lo anterior implique otorgarles la calidad de funcionarias públicas. La segunda etapa para el reconocimiento del salario mínimo para las madres comunitarias se hará a partir de la vigencia 2014. Durante ese año, todas las Madres Comunitarias estarán formalizadas laboralmente y devengarán un salario mínimo o su equivalente de acuerdo con el tiempo de dedicación al Programa"*

26. Que con el fin de dar cumplimiento a las responsabilidades y metas del Plan Nacional de Desarrollo establecidas para el ICBF, se construyó el MAPA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2011-2014, el cual contempla como uno de sus objetivos el *"Lograr la atención integral de alta calidad a la Primera Infancia"*, en el marco de la estrategia de Cero a Siempre.

27. Que de conformidad con el parágrafo segundo del artículo 137 de la Ley 1450 de 2011 *"...el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar como rector del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y Secretaria Técnica del Consejo Nacional de Política Social, coordinará y adelantará las gestiones necesarias para el desarrollo por parte de las entidades nacionales competentes de las políticas, planes, programas y proyectos previstos en las bases del plan nacional de desarrollo en infancia y adolescencia y la movilización y apropiación de los recursos presupuestales por parte de éstas."*

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

28. Que con el fin de brindar atención en los Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar, en el marco de la Estrategia “De Cero a Siempre”, se requiere contar con entidades de Utilidad Pública o Social de reconocida solvencia moral y técnica que acredite experiencia e idoneidad en programas de atención para la Primera Infancia.

29. Que **AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**, entidad sin ánimo de lucro cumple con la condición jurídica y los requisitos mínimos de idoneidad y experiencia para la adecuada ejecución de contrato, como son: **a.** Experiencia reconocida y probada en atención a la primera infancia. **b.** Acreditar la naturaleza de entidad sin ánimo de lucro **c.** Concepto de idoneidad técnica, administrativa y financiera favorable emitido por el funcionario competente en el que se incluye concepto favorable de la capacidad técnica de operación de sus instalaciones de acuerdo con el instructivo expedido para el efecto.

30. Que el soporte presupuestal del **ICBF** para el presente contrato lo constituye el certificado de disponibilidad presupuestal No. 19914 del 16 de Enero de 2014.

31. Que con base en las anteriores consideraciones, las partes han decidido celebrar el presente contrato de aporte que se registrá por las siguientes

**CLAUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO:** Atender a la primera infancia en el marco de la estrategia “De cero a siempre”, específicamente a los niños y niñas menores de cinco (5) años de familias en situación de vulnerabilidad de conformidad con la directrices, lineamientos y parámetros establecidos por el ICBF, así como regular las relaciones entre las partes derivadas de la entrega de aportes del ICBF a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO en la modalidad de Hogares Comunitarios de Bienestar en las siguientes formas de atención: Familiares, Múltiples, Grupales, Empresariales; Jardines Sociales y en la Modalidad FAMI.

**SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.-** La atención se prestará en la modalidad Hogares Comunitarios de Bienestar en las siguientes formas de atención: Familiares, Múltiples, Grupales, empresariales y en la Modalidad FAMI, en las unidades de atención de jurisdicción del Centro Zonal de **SURORIENTAL** de la Regional Valle del Cauca del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Teniendo en cuenta los costos definidos por el ICBF para cada Modalidad en desarrollo del presente contrato se atenderá un número de 300 niños y niñas menores de 5 años hasta su ingreso al sistema educativo y para la Modalidad FAMI - Mujeres Gestantes, Madres en periodo de lactancia y menores de 2 años, de acuerdo con los criterios



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Grupo Jurídico



MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

de focalización definidos por el ICBF en los Lineamientos Técnicos establecidos para dichas Modalidades.

**TERCERA: OBLIGACIONES COMUNES DE LAS PARTES.-** 1. Apoyar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuno cumplimiento.

**CUARTA: OBLIGACIONES DEL ICBF.** 1. Desembolsar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO los aportes estipulados en el contrato, en la oportunidad y en la forma aquí establecidos, recursos que están destinados a la atención de la primera infancia en el marco de la estrategia “De Cero a Siempre” en los términos y condiciones previstas en este contrato. El ICBF se obliga a efectuar aportes para financiar 155 días de atención en Hogares Comunitarios de Bienestar en las Modalidades Familiares, Múltiples, Grupales y empresariales, Jardines Sociales y 8,5 meses de servicio en la Modalidad FAMI, así como los recursos necesarios para el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social de las madres y padres comunitarios que sean vinculados laboralmente por las Entidades Administradoras de servicio para la atención del programa en los términos y condiciones previstas en este contrato. 2. Comunicar oportunamente a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO las directrices, lineamientos, parámetros y demás documentos necesarios para la operación de la modalidad de atención. 3. Comunicar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO, una vez terminado el contrato por cualquier causa, la cuenta de destino a la cual debe trasladar los saldos de los recursos aportados por el ICBF que no hayan sido ejecutados en el desarrollo del contrato. 4. Comunicar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO una vez terminado el contrato por cualquier causa, la persona a quien debe transferir los bienes muebles devolutivos que haya adquirido durante el desarrollo del contrato con los recursos aportados por el ICBF o recibidos para la ejecución del contrato, a menos que al terminar el contrato los bienes ya no tengan vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio de bienestar familiar. 5. Ejercer la supervisión administrativa, técnica, financiera, contable y jurídica del contrato, con el fin de constatar su correcta ejecución, el cumplimiento del objeto y las obligaciones de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO. 6. Prestar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO el apoyo necesario para desarrollar el objeto del presente contrato. 7. Apoyar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO en la interacción con las demás entidades públicas o privadas con las que se tenga relación por causa o con ocasión de la ejecución del contrato. 8. Hacer seguimiento, brindar asistencia técnica y apoyar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato desde la Regional y Centros Zonales del área de influencia del contrato. 9. Prestar asistencia técnica en el marco de la atención a la Primera Infancia. 10. Nombrar un supervisor para el presente contrato. 11. Poner a disposición de LA ENTIDAD



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

**ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, los lineamientos de la política para la primera infancia y asesorarla sobre su implementación. 12. Cuando a ello haya lugar, entregar a título de comodato los bienes muebles e inmuebles para la ejecución del contrato cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** brinde el servicio público de bienestar familiar en el programa hogares comunitarios de bienestar en un inmueble de propiedad del ICBF, lo cual deberá constar en acta suscrita entre el ICBF y **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. 13. Procurar la articulación de los servicios y competencias propias del ICBF en el Plan de atención a la primera Infancia de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** y a las rutas de atención frente a situaciones de riesgo en niños y niñas. 14 .Suministrar la información que se requiere en desarrollo del contrato. 15. Las demás que le correspondan conforme con la naturaleza del presente contrato.

**QUINTA- OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.-** 1. **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** se obliga para con el ICBF a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato de acuerdo con lo señalado en los documentos técnico – administrativos y estándares de calidad, los cuales **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** declara conocer y que hacen parte integral del presente contrato, así como en los lineamientos, principios, parámetros, planes de mejoramiento, disposiciones legales vigentes, y las directrices impartidas por la Regional, Centro Zonal respectivo y por el supervisor del contrato. 2. **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá dar inicio a la ejecución del contrato, una vez perfeccionado y cumplidos los requisitos de ejecución del mismo. El inicio de la atención directa a los beneficiarios será acordado en conjunto con el supervisor del contrato garantizando por lo menos 200 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año. 2. Realizar oportunamente los pagos al talento humano (salarios, prestaciones sociales y aportes a la seguridad social), proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato.

**SEXTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.**

**1. Obligaciones durante la fase de alistamiento:** 1.1. Conformar y organizar el equipo de trabajo de acuerdo con el número de Unidades de Servicio contratadas, asegurando la incorporación y permanencia de las madres y padres comunitarios que se desempeñaban en las unidades de servicio activas a 31 de diciembre de 2013 en donde **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** venía operando, en el marco de los lineamientos establecidos para la modalidad 1.2. Realizar los procesos de capacitación y formación inicial a las madres y padres comunitarios y demás talento humano vinculado a la operación de la





**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

modalidad enfocada al desarrollo de competencias que permitan el cumplimiento de los lineamientos de la modalidad 1.3. Realizar el proceso de preinscripción de beneficiarios focalizando la atención en la población con mayor vulnerabilidad de acuerdo con los criterios definidos por el ICBF (Red Unidos y Víctimas de la violencia) y asegurando la permanencia de los beneficiarios atendidos durante la vigencia 2013 en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la modalidad 1.4 Disponer de las infraestructuras o espacios físicos adecuados requeridos para la prestación del servicio. Todas las obligaciones a que se refiere la **fase de alistamiento** deben ser realizadas por **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** entre la fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y la fecha efectiva de iniciación de la prestación del servicio

**2. Obligaciones durante la fase de ejecución.**

**2.1. Obligaciones relacionadas con la infraestructura:**

- 2.1.1.** Gestionar, cuando se requiera, la adecuación de los espacios físicos donde se brinda la atención, en coordinación con la comunidad y las entidades del sistema nacional de bienestar familiar.
- 2.1.2.** Generar estrategias con los agentes educativos y la comunidad para el mantenimiento, orden y seguridad de los espacios físicos donde se realiza la prestación del servicio.
- 2.1.3.** Realizar, cuando se requiera, el traslado de unidades de servicio a nuevas infraestructuras, contando para ello con el concepto previo del Centro Zonal del ICBF y del supervisor del contrato, facilitando oportunamente la documentación que se requiera como soporte para este traslado.
- 2.1.4.** Recibir a título de comodato, cuando aplique, los bienes muebles e inmuebles que entregue el ICBF para la ejecución del contrato, lo cual deberá ser realizado siguiendo el instructivo que para el efecto sea expedido por el instituto, para la celebración del respectivo contrato.
- 2.1.5.** Cancelar periódicamente los servicios públicos, impuestos, tasas y contribuciones de los inmuebles destinados a la prestación del servicio.
- 2.1.6.** Verificar que el comodante cancele los servicios públicos, impuestos, tasas y contribuciones de los inmuebles entregado (s) en comodato con ocasión de la prestación del servicio.
- 2.1.7.** Conservar en buen estado los bienes recibidos en comodato y solicitar autorización de reparaciones o mejoras locativas, necesarias para el funcionamiento de (los) mismo(s), cuando haya lugar a ello.
- 2.1.8.** Restituir al ICBF al terminar el contrato, o a quien éste indique, los bienes entregados en calidad de comodato en virtud del mismo, cuando haya lugar a ello.
- 2.1.9.** Registrar en el sistema de información dispuesto para este fin, los datos correspondientes a la infraestructura de las unidades de servicio a su cargo.

**2.2. Obligaciones relacionadas con la dotación adquirida por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO con el aporte del ICBF en desarrollo del presente contrato.** Cuando la Entidad Administradora del Servicio adquiera o reponga dotación con los



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

aportes efectuados por el ICBF deberá cumplir las siguientes obligaciones: **2.2.1.** Conservar, custodiar y mantener en buen estado la dotación adquirida con los recursos aportados por el ICBF. En caso de pérdida o daño de la misma, por hechos o causas imputables a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO, ésta se obliga a reponerla por otra, de características y especificaciones técnicas iguales o similares a la inicialmente adquirida, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la pérdida o daño, so pena del inicio de las acciones legales a que haya lugar. **2.2.2.** Entregar a la persona que determine el ICBF a la terminación del contrato, los bienes muebles devolutivos adquiridos con los aportes efectuados por el ICBF, salvo que al terminar el contrato los bienes ya no tengan vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio del Bienestar Familiar. **2.2.3.** Garantizar que en caso de traslado o cierre de la Unidad de servicio, los elementos de dotación sean transferidos a la nueva unidad. **2.2.4.** Registrar en el sistema de información dispuesto para este fin, la relación de la dotación existente en las unidades de servicio a su cargo.

**2.3. Obligaciones relacionadas con la dotación recibida por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO que ha venido siendo utilizada en las unidades de servicio.** **2.3.1.** Elaborar un inventario de elementos de dotación disponibles en la unidad de servicio recibido en comodato. **2.3.2.** Conservar, custodiar y mantener en buen estado la dotación recibida. En caso de pérdida o daño de la misma, por hechos o causas imputables a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO, ésta se obliga a reponerla por otra, de características y especificaciones técnicas iguales o similares a la inicialmente adquirida, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la pérdida o daño, so pena del inicio de las acciones legales a que haya lugar. **2.3.3.** Entregar a la persona que determine el ICBF a la terminación del contrato, los bienes muebles devolutivos del inventario recibido, salvo que al terminar el contrato los bienes ya no tengan vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio del Bienestar Familiar. **2.3.4.** Garantizar que en caso de traslado o cierre de la Unidad de servicio, los elementos de dotación sean transferidos a la nueva unidad. **2.3.5.** Registrar en el sistema de información dispuesto para este fin, la relación de la dotación existente en las unidades de servicio a su cargo.

**2.4. Obligaciones de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO referentes a la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de bienestarina;** **2.4.1.** Verificar al recibo del producto la concordancia de la cantidad de Bienestarina recibida, los lotes de producción y la fecha de vencimiento con la información registrada en el acta de entrega. **2.4.2.** Firmar el acta de entrega como constancia de recibo a satisfacción del producto y dejar constancia en ella de las inconformidades en el evento que las mismas existan. **2.4.3.** Almacenar los productos de acuerdo con las condiciones mínimas establecidas por el ICBF. **2.4.4.** Rotar adecuadamente el producto garantizando la distribución por



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Grupo Jurídico

MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

proximidad de la fecha de consumo preferente. **2.4.5.** Suministrar la Bienestarina de acuerdo con el lineamiento técnico del programa, servicio o modalidad contratado. **2.4.6.** Abstenerse de realizar entregas de producto a beneficiarios o unidades aplicativas no registradas dentro de los programas del ICBF. **2.4.7.** Informar al Centro Zonal, la Regional o a la Sede Nacional según corresponda, la totalidad de las novedades relacionadas con la recepción, almacenamiento, control y distribución de la Bienestarina. **2.4.8.** Abstenerse de recibir Bienestarina destinada a otros puntos de entrega o unidades aplicativas, salvo en los casos debidamente autorizados por la Sede Nacional. **2.4.9.** Dar estricto cumplimiento a lo establecido en el lineamiento de cada programa respecto al uso de la Bienestarina. **2.4.10.** Abstenerse de donar, vender, usar indebidamente, destinar o en general disponer de la Bienestarina de forma diferente al autorizado por el ICBF. **2.4.11.** Verificar la fecha de consumo preferente de la Bienestarina al recibo del producto y a la salida del mismo. **2.4.12.** Registrar en el sistema de información dispuesto para este fin, los datos correspondientes al recibo y entrega de bienestarina en las unidades de servicio a su cargo.

**2.5. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio:** **2.5.1.** Brindar atención a niños y niñas, durante 155 días hábiles para las modalidades Familiares, Múltiples, Grupales, jardín Social y empresariales y 8,5 meses de atención y 8 meses de entrega de Complemento Nutricional a las familias en desarrollo para la modalidad FAMI, en el número de Hogares Comunitarios de Bienestar relacionados en las siguientes formas de atención y jornadas:

FORMAS DE ATENCIÓN	JORNADA	NUMERO DE HOGARES	NUMERO DE USUARIOS
Empresariales	Completa		
Grupales	Completa	7	084
FAMI	Completa	1	012
FAMI Indígenas	Completa		
Tradicionales Familiares	Completa	17	204
Tradicionales Familiares Indígenas	Completa		
<b>Total</b>		<b>25</b>	<b>300</b>

**2.5.2.** Garantizar la atención en la modalidad contratada, conforme a los objetivos, normas, documentos técnicos administrativos y estándares establecidos por el ICBF, los cuales hacen parte integral del presente contrato. **2.5.3.** Desarrollar estrategias que promuevan y velen por la permanencia de los beneficiarios en la unidad de servicio. **2.5.4.** Implementar la propuesta pedagógica de educación inicial que responda a las características de los niños, niñas y



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

familias de acuerdo con las orientaciones del ICBF 2.5.5. Facilitar los procesos que se desarrollen para la cualificación de las modalidades y/o de las unidades de atención y de modalidad familiar, cuando aplique, en el marco de la estrategia de cero a siempre. 2.5.6. En el evento que el ICBF modifique o expida nuevos documentos misionales, técnicos o estándares de calidad aplicables a la modalidad objeto del contrato, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** tendrá que implementarlos dentro del plazo establecido por la Entidad. 2.5.7 Adelantar las acciones encaminadas al mejoramiento del servicio público de bienestar familiar conjuntamente con los diferentes comités y entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. 2.5.8. Publicar en cada Hogar Comunitario un aviso en parte visible que indique que **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** brinda a través de este contrato el servicio público de bienestar familiar. 2.5.9. **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** debe realizar las acciones requeridas para promover la garantía de derechos de los niños y niñas en especial las siguientes: a. Promover y realizar procesos de formación permanente a las familias y cuidadores sobre atención a la primera infancia, para potenciar su desarrollo integral. b. Verificar la afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud de los niños y las niñas atendidos, o en su defecto promover las acciones para conseguirlos. c. Verificar el esquema de vacunación completo, según la edad de los niños y niñas, o en su defecto promover acciones para el cumplimiento del mismo. d. Verificar las consultas de crecimiento y desarrollo requeridas según la edad de los niños, y niñas o en su defecto promover acciones para su vinculación a estos programas. e. Valorar y realizar seguimiento nutricional, efectuando la vigilancia de los niveles de nutrición a través del registro y control de peso y talla, según la periodicidad y metodología establecida por el ICBF. f. Verificar que los niños y las niñas cuentan con su registro civil y en los casos que no se tenga, promover acciones para su consecución 2.5.10. Promover y fortalecer, los grupos de apoyo a la lactancia materna y construir redes que afiancen la práctica de la lactancia materna 2.5.11. Informar de manera oportuna a la entidad competente, las situaciones que amenacen o pongan en riesgo la vida e integridad física, emocional y mental de los niños beneficiarios del servicio, de las cuales tengan conocimiento. 2.5.12. Participar y facilitar el desarrollo de las acciones preventivas de salud y realizar aquellas propias del cuidado que deba dispensarse a los niños. 2.5.13. Realizar acciones de organización y participación con los padres de familia. 2.5.14. Adelantar las acciones para el seguimiento a la vulneración de derechos y realizar las gestiones con las entidades competentes cuando haya lugar. 2.5.15. Desarrollar acciones que propicien la cualificación de las relaciones intrafamiliares y el fortalecimiento de vínculos afectivos. 2.5.16. Gestionar ante la Secretaría de Educación y las instituciones educativas oficiales, el cupo en el grado de transición, para los niños y niñas atendidos que hayan cumplido la edad necesaria para ingresar al mismo 2.5.17. Garantizar el cumplimiento de la Resolución 333 de 2011 del Ministerio de la Protección Social referida a requisitos de rotulado o etiquetado nutricional que deben cumplir los alimentos envasados para consumo humano de



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Grupo Jurídico

MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

manera que en los empaques y envases por lo menos aparezca la siguiente información: nombre del alimento, lista de ingredientes, contenido neto y peso escurrido, nombre y dirección del fabricante, país de origen, identificación del lote, fecha de vencimiento y/o de duración mínima e instrucciones para conservación, instrucciones de uso, registro sanitario para los productos que de acuerdo con la norma vigente lo requieran. **2.5.18.** Ajustar su plan de adquisición de suministros a las decisiones que el ICBF tome para la compra de alimentos. **2.5.19.** Efectuar las acciones de seguridad y de saneamiento ambiental **2.5.20.** Entregar correctamente al ICBF la información relativa a los beneficiarios objeto del presente contrato, de acuerdo con los formatos, frecuencia, procedimientos y medios de comunicación que establezca el ICBF. **2.5.21.** Realizar la recolección, consolidación y cargue en el sistema de información de primera infancia que indique el ICBF. Dicho cargue deberá estar al 100% en el mes de marzo, contar con actualizaciones de acuerdo con las novedades que se presenten y contar con seguimiento trimestral. **2.5.22.** Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las instalaciones donde se brinda la atención, cualquier tipo de actividad proselitista de carácter político, tales como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales y/o actividades similares. **2.5.23.** Solicitar autorización previa y por escrito al ICBF y a la autoridad competente, cuando sea del caso, para las siguientes acciones: (i) permitir el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de personal como estudiantes, periodistas, pasantes, capacitadores, investigadores, etc. y, (ii) permitir la realización de entrevistas a los niños y niñas con fines periodísticos, investigativos o de otro orden **2.5.24.** Las demás obligaciones que se deriven de la Ley, reglamento, o los lineamientos vigentes, o que se expidan con posteridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado.

**2.6. Obligaciones relacionadas con el registro y presentación de información. 2.6.1.** Satisfacer a cabalidad y en las condiciones e instrumentos que defina el ICBF, los requerimientos de información asociados a la atención en primera infancia, para su respectivo reporte a la Estrategia de "Cero a Siempre" en los tiempos que se requiera.

**2.7. Obligaciones relacionadas con el talento humano: 2.7.1.** Pagar la bonificación del mes de enero a las madres y padres comunitarios que a 31 de diciembre de 2013, estaban vinculados a los Hogares Comunitarios de Bienestar administrados por la **ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** y que continuarán vinculados a través del proceso de formalización durante el año 2014, de conformidad con lo establecido en los lineamientos de programación **2.7.2** Adelantar los procesos de selección del personal necesario para brindar una adecuada atención a los niños atendidos en la modalidad de Hogares Comunitarios de Bienestar, o de las modalidades que ejecute, garantizando la idoneidad del mismo y el cumplimiento de los perfiles definidos en los lineamientos o documentos técnicos del ICBF, en





**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

protección de los derecho de los niños, 2.7.3. Vincular el personal necesario para cumplir cabalmente con el objeto del contrato, las obligaciones pactadas, los documentos técnico-administrativos y los estándares de los servicios, conforme a lo estipulado en el presente contrato, y asegurarse de que el personal cuente con la capacidad y habilidades necesarias para desempeñar sus funciones con altos niveles de ejecución, responsabilidad, e idoneidad en cada una de las fases del proceso donde deba intervenir. Sin perjuicio de lo anterior, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** se obliga a vincular laboralmente a las personas que tenían la condición de madres o padres comunitarios a 31 de diciembre de 2013 de los Hogares Comunitarios de Bienestar que la integran, a partir del 1º de Febrero de 2014.

2.7.4. Cumplir oportunamente y con sujeción a la ley con todas las obligaciones que la legislación laboral le impone a los empleadores que se originen en la celebración, ejecución y terminación de los contratos de trabajo que celebre con el personal vinculado para la ejecución del presente contrato.

2.7.5. Pagar oportuna y adecuadamente los salarios y prestaciones sociales al personal vinculado para la ejecución del presente contrato, cumpliendo con sus obligaciones al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales. Los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión deberán ser liquidados de acuerdo con los artículos. 3, 4 y 5 de la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y la Circular Conjunta No 001 de 2004 del Ministerio de Protección Social y el Ministerio de Hacienda.

2.7.6. Implementar procesos de formación y/o cualificación permanente al talento humano destinado a la ejecución del contrato, en el marco de las políticas de bienestar.

2.7.7. Establecer un tiempo mensual para la planeación y seguimiento a los diferentes componentes del servicio, de acuerdo con las necesidades. La planeación y seguimiento se desarrollará durante media jornada mensual en la cual no se ofrecerá atención directa a los niños y niñas. Para ello, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** establecerá las fechas de las jornadas y las dará a conocer previamente a las familias.

2.7.8. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, capacitación y asistencia técnica convocada por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Atención a la Primera Infancia, sin que afecte la prestación del servicio.

2.7.9 Remitir durante el primer mes de ejecución del presente contrato al(a) coordinador(a) del Centro Zonal fotocopia de la cédula de ciudadanía de las madres y padres comunitarios que hacen parte de los Hogares Comunitarios que administran

2.7.10. En los eventos en que sea necesario terminar unilateralmente los contratos de trabajo del personal vinculado a la ejecución del contrato, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá asesorarse con las oficinas e inspecciones de trabajo sobre la procedencia de la respectiva causal y el procedimiento a seguir. En este caso la designación de la nueva madre o padre comunitario debe realizarse a través de un proceso de selección en coordinación con el supervisor del Contrato y el equipo técnico del Centro Zonal del ICBF.

2.7.11. Garantizar

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

que las personas que preparen alimentos en las unidades de servicio cuenten con el carné o certificado de manipuladoras de alimentos expedido por la autoridad de salud del municipio respectiva o a quien ésta autorice. 2.7.12. Registrar en el sistema de información que se disponga para tal fin la información correspondiente al talento humano contratado para la prestación del servicio.

**2.8. Obligaciones relacionadas con la administración de recursos:** 2.8.1. Mantener un control presupuestal y contable independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo. 2.8.2. Utilizar los recursos del contrato y los demás dineros y recursos que llegare a recaudar, exclusivamente para cumplir a cabalidad con el objeto del presente contrato de conformidad con los lineamientos y normas técnicas del ICBF. **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos del presente contrato, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. 2.8.3. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los beneficiarios y/o a terceros por concepto de los servicios prestados bajo este contrato. 2.8.4. Dar el manejo establecido en los lineamientos de la modalidad a las cuotas de participación correspondientes a cada niño o niña. 2.8.5. Pagar oportunamente a los proveedores, presentando el paz y salvo por este concepto en los términos exigidos por el ICBF para el efecto. 2.8.6 Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos legales establecidos. 2.8.7. En el evento de que por cualquier razón ocurra pérdida de recursos destinados a la prestación del servicio **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá reintegrarlos. 2.8.8. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por cuotas de participación cuando aplique. 2.8.9. Destinar recursos del presupuesto para cancelar periódicamente, los servicios públicos, impuestos, tasas y contribuciones que se generen con ocasión de la prestación del servicio. 2.8.10 Disponer una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos del presente contrato.

**2.9. Obligaciones referentes al control y seguimiento a la Unidades Aplicativas:** 2.9.1. Hacer seguimiento a la prestación del servicio y a la aplicación de los lineamientos de la modalidad en lo concerniente al proceso de focalización de los niños y niñas, calidad de la ración, acompañamiento a familias y ambientes seguros y protectores, en todas las unidades aplicativas donde se ejecute el contrato. 2.9.2. Generar las acciones preventivas y correctivas a partir de los resultados del seguimiento efectuado por **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. 2.9.3. En el caso de presentarse problemas de orden público,

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

desplazamientos masivos y emergencias por desastres naturales y de carácter excepcional, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** con apoyo del ICBF deberá coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial, la prestación del servicio.

**2.10. Obligaciones referentes a la supervisión del contrato.** **2.10.1.** Presentar mensualmente al supervisor informe de la atención brindada en general y en especial a población desplazada, de acuerdo con el instrumento suministrado por el ICBF para el efecto. **2.10.2.** Cumplir con las obligaciones y presentar ante el supervisor del contrato cuando lo solicite, las certificaciones de pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los trabajadores a su cargo y de aportes parafiscales (Cajas de Compensación, SENA e ICBF). **2.10.3.** Responder oportunamente las comunicaciones, permitir el acceso del supervisor a las instalaciones donde se preste el servicio y a la sede administrativa cuando aplique y en general colaborar para el cabal cumplimiento de las labores de supervisión y/o interventoría. **2.10.4.** Aceptar y colaborar en el desarrollo de la asistencia técnica que proporcionen los equipos técnicos interdisciplinarios del ICBF y la asesoría del supervisor del ICBF, acordes con la naturaleza del contrato, y seguir sus recomendaciones. **2.10.5.** Permitir y facilitar la realización de las visitas de verificación de cumplimiento de lineamientos. **2.10.6.** Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor y demás obligaciones que se deriven de la Ley, reglamento, o los lineamientos vigentes, o que se expidan con posteridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado. **2.10.7.** Facilitar a la comunidad y en especial a los usuarios del servicio público de bienestar familiar, el ejercicio del control social sobre el programa y la modalidad **2.10.8.** Dar respuesta oportuna, pertinente y veraz a las inquietudes de la comunidad, con respecto al contrato y a lo establecido en las obligaciones de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. **2.10.9.** Responder y resolver oportunamente y con eficiencia, los hallazgos reportados en el seguimiento y supervisión y los que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones, procedimientos y acciones de mejora cuando sean requeridas. **2.10.10.** Facilitar de manera oportuna la información técnica, administrativa y financiera y la demás información que en ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control le solicite el ICBF. **2.10.11.** Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la prestación del servicio que pongan en riesgo la vida y la integridad de los beneficiarios.

**SÉPTIMA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, se iniciará la ejecución del contrato la cual durara hasta el 30 de septiembre de 2014. **PARAGRAFO.** Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos de



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Grupo Jurídico

MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

ejecución, la atención directa se brindará, garantizando 155 días de atención a los niños, y 8,5 meses a las familias.

**OCTAVA: VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales el valor total estimado del contrato será la suma de TRESCIENTOS CATORECE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS (\$ 314.424.553) equivalente a los aportes que realizará el ICBF a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO como aporte para la atención de los beneficiarios, por los cuales se reconocerá hasta TRESCIENTOS CATORECE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS (\$ 314.424.553) por Hogar Comunitario operado por LA ENTIDAD AMINISTRADORA DEL SERVICIO, de acuerdo con la modalidad y jornada así:

FORMAS DE ATENCIÓN	JORNADA	NUMERO DE HOGARES	NUMERO DE USUARIOS	VALOR TOTAL
Empresariales	Completa			
Grupales	Completa	7	084	\$ 93.136.176
FAMI	Completa	1	012	\$ 7.057.952
FAMI Indígenas	Completa			
Tradicionales Familiares	Completa	17	204	\$ 212.666.124
Tradicionales Familiares Indígenas	Completa			
Póliza				\$ 1.564.301
<b>Total</b>		<b>025</b>	<b>300</b>	<b>\$ 314.424.553</b>

**PARAGRAFO PRIMERO.-** La determinación, especificación e inversión de los aportes efectuados por el ICBF por parte de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO será verificada, avalada y aprobada por el supervisor del contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Cuando las diferentes erogaciones laborales a cargo de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO fuesen exigibles, en especial, la prima, las vacaciones, cesantías, intereses a las cesantías, y la seguridad social del personal que deba liquidarse o las relacionadas con licencias de maternidad o licencias por enfermedad, se procederá de la siguiente forma: (i) Con el fin de atender el pago inmediato de dichas obligaciones, y previa autorización del supervisor del contrato, si no contare con los recursos necesarios para ello, LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO podrá realizar movimientos internos en su presupuesto que no afecten la prestación del servicio, a fin de asumir el pago de la obligación laboral exigible,

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

en tanto se surte el proceso de adición y giro efectivo de los recursos por parte del ICBF (ii) Periódicamente, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, acreditará ante el Supervisor del contrato los pagos efectuados por los mencionados conceptos, a fin de que este autorice su reconocimiento y pago por parte del ICBF como un mayor valor de aporte, de conformidad con lo establecido en los documentos técnico – administrativos de la modalidad, para lo cual se realizará la respectiva adición al presente contrato de aporte, debiendo contar para ello con el respectivo respaldo presupuestal. (iii) **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** se obliga a realizar las provisiones periódicas de los aportes que realice el ICBF de tal manera que cuente oportunamente con los recursos necesarios para atender el pago oportuno de sus obligaciones laborales.

**NOVENA: DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES.-** El valor de los aportes que realizará el ICBF se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 19914 del 16 de Enero de 2014 - C-320-1504-4-0-102 ATENCION MODALIDADES TRADICIONALES

**DÉCIMA: FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES DEL ICBF.-** 1) El ICBF entregará los aportes a los que se compromete en el presente contrato, así:

1) Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos de ejecución, se realizará un desembolso equivalente al veintiuno por ciento (21%) del valor total de los aportes del ICBF señalados en la cláusula octava. De acuerdo con el valor de la canasta y los cálculos efectuados por las partes, los recursos aportados mediante este desembolso le permitirán a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** sufragar los gastos correspondientes a la beca del mes de enero de las madres comunitarias y el salario de 1 mes de las madres o padres comunitarias, el cual se le cancelará a las madres o padres comunitarios por parte Entidad Administradora del Servicios (EAS) una vez se cause el servicio y de forma proporcional al tiempo de servicio prestado, la primera dotación a las madres o padres comunitarios, 2 meses de raciones, el 50% del valor de la dotación de material didáctico de consumo y 2 meses de gastos administrativos destinados para apoyo contable y registros administrativos y 1 mes de aseo y combustible. El desembolso deberá ser legalizado en los términos que defina el ICBF para el efecto. Para la realización de este desembolso **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** debe entregar previamente al ICBF los siguientes documentos: (i) Las hojas de vida del talento humano propuesto para la ejecución del contrato. (ii) Presupuesto inicial de ingresos y gastos. (iii) Preinscripción de usuarios para la modalidad.

2) El saldo del valor total de los aportes para la atención de los beneficiarios previstos en la cláusula octava, se desembolsará de la siguiente forma: 2.1. Un desembolso en el mes de



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

Marzo del año 2014, equivalente al veintiuno por ciento (21%) del valor total de los aportes previstos en la cláusula octava. De acuerdo con el valor de la canasta y los cálculos efectuados por las partes, los recursos aportados mediante este desembolso le permitirán a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** sufragar los gastos correspondientes al salario de 2 meses de las madres o padres comunitarios, el cual se le cancelará a las madres o padres comunitarios por parte Entidad Administradora del Servicios (EAS) una vez se cause el servicio y de forma proporcional al tiempo de servicio prestado, 2 meses de raciones, 2 meses de gastos administrativos destinados para apoyo contable y registros administrativos y 2 meses de gastos relacionados con aseo y combustible. El desembolso deberá ser legalizado en los términos que defina el ICBF para el efecto. Para la realización de este desembolso LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO debe entregar previamente al ICBF los siguientes documentos: (i) El Informe mensual de ingresos y gastos (ii) Registro en el sistema de información dispuesto para tal fin de los beneficiarios realmente inscritos y atendidos en el periodo anterior en los términos definidos por el ICBF. (iii) Certificado de cobertura atendida de niños y niñas atendidas en el periodo anterior. (iv) Planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (v) Certificado de cumplimiento de pago a proveedores expedido por contador público o revisor fiscal o certificado de paz y salvo expedido por los proveedores de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** cuando se trata de asociaciones de padres de familia.

2.2. Un desembolso en el mes de Mayo del año 2014, equivalente al veinticinco por ciento (25%) del valor total de los aportes previstos en la cláusula octava. De acuerdo con el valor de la canasta y los cálculos efectuados por las partes, los recursos aportados mediante este desembolso le permitirán a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** sufragar los gastos correspondientes al salario de 2 meses de salario de las madres y padres comunitarios, el cual se le cancelará a las madres o padres comunitarios por parte Entidad Administradora del Servicios (EAS) una vez se cause el servicio y de forma proporcional al tiempo de servicio prestado, la segunda dotación a las madres y/o madres comunitarios y la prima de servicios del mes de junio, 2 meses de raciones, 50% del valor de la dotación de material didáctico de consumo, 2 meses de gastos administrativos destinados para apoyo contable y registros administrativos y 2 meses de aseo y combustible. El desembolso deberá ser legalizado en los términos que defina el ICBF para el efecto. Para la realización de este desembolso LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO debe entregar previamente al ICBF los siguientes documentos: (i) El Informe mensual de ingresos y gastos (ii) Registro en el sistema de información dispuesto para tal fin de los beneficiarios realmente inscritos y atendidos en el periodo anterior en los términos definidos por el ICBF. (iii) Certificado de cobertura atendida en el periodo anterior. (iv) Planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (v) Certificado de cumplimiento

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

de pago a proveedores expedido por contador público o revisor fiscal o certificado de paz y salvo expedido por los proveedores de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** cuando se trata de asociaciones de padres de familia.

**2.3.** Un desembolso en el mes de Julio del año 2014, equivalente al veintiuno por ciento (21%) del valor total de los aportes previstos en la cláusula octava. De acuerdo con el valor de la canasta y los cálculos efectuados por las partes, los recursos aportados mediante este desembolso le permitirán a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** sufragar los gastos correspondientes al salario de 2 meses de salario de las madres y/o padres comunitarios, el cual se le cancelará a las madres o padres comunitarios por parte **Entidad Administradora del Servicios (EAS)** una vez se cause el servicio y de forma **proporcional al tiempo de servicio prestado**, mes y medio de raciones de acuerdo a la prestación del servicio, 2 meses de gastos administrativos destinados para apoyo contable y registros administrativos y 2 meses de gastos relacionados con aseo y combustible y el 100% del valor de reposición de dotación para los casos que aplique. El desembolso **deberá ser legalizado en los términos que defina el ICBF para el efecto**. Para la realización de este desembolso **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** debe entregar previamente al ICBF los siguientes documentos: (i) El Informe mensual de ingresos y gastos (ii) Registro en el sistema de información dispuesto para tal fin de los beneficiarios realmente inscritos y atendidos en el periodo anterior en los términos definidos por el ICBF. (iii) Certificado de cobertura atendida en periodo anterior. (iv) Planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (v) Certificado de cumplimiento de pago a proveedores expedido por contador público o revisor fiscal o certificado de paz y salvo expedido por los proveedores de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** cuando se trata de asociaciones de padres de familia.

**2.4.** Un desembolso en el mes de septiembre del año 2014, equivalente al once por ciento (11%) del valor total de los aportes previstos en la cláusula octava. De acuerdo con el valor de la canasta y los cálculos efectuados por las partes, los recursos aportados mediante este desembolso le permitirán a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** sufragar los gastos correspondientes al salario de 1 mes de las madres y/o padres comunitarios, los gastos asociados a la prima de servicios y las cesantías e intereses de cesantías correspondientes al tiempo laborado, el cual se le cancelará a las madres o padres comunitarios por parte **Entidad Administradora del Servicios (EAS)** una vez se cause el servicio y de forma **proporcional al tiempo de servicio prestado**, 1 mes de gastos administrativos destinados para apoyo contable y registros administrativos y 1 mes de gastos relacionados con aseo y combustible. El desembolso **deberá ser legalizado en los términos que defina el ICBF para el efecto**. Para la realización de este desembolso **LA ENTIDAD**



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Grupo Jurídico

MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

**ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** debe entregar previamente al ICBF los siguientes documentos: (i) El Informe mensual de ingresos y gastos (ii) Registro en el sistema de información dispuesto para tal fin de los beneficiarios realmente inscritos y atendidos en el periodo anterior en los términos definidos por el ICBF. (iii) Certificado de cobertura atendida de niños y niñas del periodo anterior. (iv) Planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (v) Certificado de cumplimiento de pago a proveedores expedido por contador público o revisor fiscal o certificado de paz y salvo expedido por los proveedores de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** cuando se trata de asociaciones de padres de familia.

**PARAGRAFO PRIMERO.-** Las solicitudes de desembolso previstas en la presente cláusula deberán ser presentadas por **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, dentro de los últimos cinco (5) días hábiles calendario del mes inmediatamente anterior al pago, junto con los respectivos soportes, el cual será cancelado por el ICBF dentro del mes siguiente.

**PARAGRAFO SEGUNDO.-** **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** no incluirá en las solicitudes de desembolso el valor de las raciones de los niños no atendidos por inasistencia en el periodo respectivo. Para estos efectos multiplicará el valor de la ración niño / día, por el número de días en que no asistió cada niño, por el número de niños que no asistieron.

**PARAGRAFO TERCERO.-** Del valor de cada uno de los desembolsos, EL ICBF podrá hacer efectivo el valor de la cláusula penal o el valor de las multas que le sean impuestas a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** en los términos y condiciones previstas en el presente contrato.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Los desembolsos se efectuarán una vez se cuente con el respectivo PAC por cada una de las fuentes de financiación (recursos CREE y propios).

**PARÁGRAFO QUINTO:** Las entidades contratistas que tengan unidades de servicio vinculadas a la Modalidad Entorno Comunitario se comprometen a transferir conforme lo estipule el ICBF, los recursos correspondientes a la ración día hábil por los días en que los niños de los HCB asistan a las UPAS.

**PARÁGRAFO SEXTO.** Los rendimientos financieros generados por los aportes efectuados por el ICBF serán girados a las cuentas y con la periodicidad que éste indique.

**PARÁGRAFO SEPTIMO.** La entidad Administradora del Servicios deberá utilizar los aportes efectuados por el ICBF únicamente para los gastos propios del funcionamiento del programa de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa y en el presente contrato y bajo ningún caso se le podrá dar una destinación diferente.

**DÉCIMA PRIMERA: SUPERVISOR.-** El ICBF ejercerá la supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación del ICBF, el anexo 21 "Guía del sistema de supervisión de los contratos de aporte suscritos por el ICBF" o el documento que haga sus veces y demás normas internas

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

expedidas para el efecto por el ICBF, a través del Coordinador del Centro Zonal SURORIENTAL. Con independencia de la persona designada como supervisor del contrato, dichas labores se realizarán con el apoyo del equipo técnico –administrativo de primera infancia y con el equipo interdisciplinario de los respectivos Centros Zonales. El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado con copia al expediente contractual. Las instrucciones impartidas por el supervisor se limitarán a verificar el correcto cumplimiento del mismo y a exigir la ejecución de los correctivos necesarios para asegurar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO. A. FUNCIONES DEL SUPERVISOR:** Serán funciones del Supervisor del contrato: 1. Verificar el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. 2. Revisar y aprobar los documentos presentados por **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** como condición previa al pago, en especial: (i) El informe financiero de ejecución de recursos del desembolso anterior. (ii) El informe técnico en los términos definidos por el ICBF, (iii) El registro en el sistema de información dispuesto para tal fin de los beneficiarios realmente atendidos en el período objeto de revisión en los términos definidos por el ICBF, (iv) La certificación de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. 3.- Solicitar a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, en los plazos que considere razonables, las explicaciones, ampliaciones, aclaraciones o soportes de los documentos sometidos a su consideración. 4. Adoptar las medidas de control e intervención del contrato que considere necesarias para garantizar la atención de los beneficiarios. Las instrucciones impartidas por el supervisor tendrán por objetivo el correcto cumplimiento del contrato y la adopción de los correctivos necesarios para asegurar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. Cuando tales medidas impliquen modificación de los términos y condiciones del contrato deberá procederse a celebrarse el respectivo acuerdo modificatorio con **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. 5. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las acciones de ajuste y mejora, para el cumplimiento de los lineamientos. 6. Velar por la adecuada implementación y operación de la modalidad, para garantizar la correcta inversión de los recursos aportados. **PARÁGRAFO:** **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá suministrar la información necesaria, permitir el acceso e inspección de sus instalaciones, responder oportunamente las comunicaciones, facilitar las condiciones para el desempeño del supervisor, en las instalaciones de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** y colaborar con él para el cabal cumplimiento de las labores de supervisión, facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, consolidados y demás información pertinente, sin perjuicio de la demás información que en ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control se requiera. La Interventoría se realizará de conformidad con lo dispuesto en el presente contrato, en el Manual de Contratación del



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Grupo Jurídico



MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

Instituto, el anexo 21 "Guía del sistema de supervisión de los contratos de aporte suscritos por el ICBF" o el documento que haga sus veces y demás normas internas expedidas para el efecto por el ICBF.

**DÉCIMA SEGUNDA: GARANTÍAS: LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá constituir a favor del ICBF una garantía que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, en formato para entidades públicas, o garantía bancaria expedida por un banco local, que con fundamento en lo previsto en el Decreto 2923 de 1994, otorgue los siguientes amparos y cumpla todas las condiciones que se señalan a continuación: **1. Cumplimiento**: en cuantía equivalente al tres por ciento (3%) del valor total estimado del aporte del ICBF, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **2. Calidad del servicio**: en cuantía equivalente al tres por ciento (3%) del valor total estimado del aporte del ICBF, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **3. Salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales**: en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total estimado del aporte del ICBF, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **4. Responsabilidad civil extracontractual**: en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total estimado del aporte del ICBF, que en ningún caso podrá ser inferior a 200 SMMLV con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. Como asegurado debe quedar el ICBF y como beneficiarios los terceros afectados. **PARÁGRAFO PRIMERO: LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá mantener las garantías en plena vigencia y validez en los términos expresados en esta cláusula. En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución y/o adicione el valor del contrato, se compromete a ampliar las garantías constituidas por el plazo o valor resultante. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. **PARÁGRAFO TERCERO: LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

**DÉCIMA TERCERA: CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGOS PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO deberá cumplir



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF). El cumplimiento de esta obligación, será indispensable para que se efectúe el desembolso de los aportes por parte del ICBF. El cumplimiento de esta obligación será indispensable para que se efectúen los aportes por parte del ICBF a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, incluso aquellos consignados en el acta de liquidación del Contrato.

**DÉCIMA CUARTA: INTERPRETACION UNILATERAL:** Es aplicable al presente contrato la cláusula excepcional de interpretación unilateral de conformidad con el artículo 15 de la Ley 80 de 1993. De tal forma que si durante el término de ejecución del Contrato surgieren discrepancias entre las partes sobre la interpretación de alguna de las estipulaciones del mismo o de los documentos que hacen parte integral de este, que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave de la atención a los beneficiarios, y no se lograre acuerdo entre las partes al respecto, el ICBF interpretará, en acto administrativo debidamente motivado, las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia.

**DÉCIMA QUINTA: MODIFICACION UNILATERAL.** Es aplicable al presente contrato la cláusula excepcional de modificación unilateral de conformidad con el artículo 16 de la Ley 80 de 1993. De tal forma que si durante el término de ejecución del Contrato y con el fin de evitar la paralización o afectación grave de la atención a la población beneficiaria, fuese necesario introducir variaciones en las estipulaciones o cláusulas contractuales o al contenido de los documentos que hacen parte integral del contrato, no habiéndose logrado previamente un acuerdo al respecto entre las partes, el ICBF mediante acto administrativo debidamente motivado, modificará las estipulaciones o cláusulas contractuales o de los documentos que hacen parte integral del contrato. Si las modificaciones alteran el valor del contrato entendido como el monto del aporte que se obliga a realizar el ICBF, en un 20% o más del valor del aporte inicial, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** podrá renunciar a la continuación de su ejecución. En este evento, el ICBF ordenará la liquidación del Contrato, al igual que ordenará las medidas del caso para garantizar la terminación de su objeto.

**PARÁGRAFO PRIMERO.- SUPRESIÓN DE UNIDADES DE SERVICIO.** Como medida de control e intervención en el contrato, a fin de garantizar su cumplimiento, en concordancia con lo previsto en el inciso segundo del artículo 18 de la Ley 80 de 1993 y especialmente en protección de los derechos de los niños atendidos, el ICBF ante incumplimientos que afecten la salud e integridad física y psicológica de los beneficiarios puede ordenar la exclusión de una unidad de Servicio del objeto contractual, sin que haya lugar a indemnización alguna a su cargo.



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Grupo Jurídico

MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

**DÉCIMA SEXTA: TERMINACION UNILATERAL.** Es aplicable al presente contrato la cláusula excepcional de terminación unilateral de conformidad con el artículo 17 de la Ley 80 de 1993. De tal forma que El ICBF podrá disponer la terminación anticipada y unilateral del contrato, en los siguientes eventos: 1. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2. Por disolución de la persona jurídica de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. 3. Por liquidación o por la apertura del proceso de liquidación judicial de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. O, conforme a lo previsto en la ley. 4. Por cesación de pagos o embargos judiciales de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. 5. Cuando las condiciones convencionales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del contrato hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio del ICBF.

**DÉCIMA SEPTIMA: TERMINACIÓN.-** Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a injustificados a ninguna de las partes, previa certificación expedida por el supervisor del contrato. 2. Por declaración de caducidad o terminación unilateral, en los términos previstos en los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. 3. Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. 4. Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución

**DÉCIMA OCTAVA: MULTAS Y SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO:** En caso de incumplimiento por parte de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** de las obligaciones contenidas en este contrato, incluyendo las descritas en los documentos que hacen parte integral de este, que no constituya por sí mismo causal de caducidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, el ICBF podrá imponer multas sucesivas equivalentes al 0,1 % del valor total del aporte por cada obligación incumplida y/o por cada día de incumplimiento sin superar el 10% del valor total del aporte, de acuerdo con la gravedad y frecuencia del incumplimiento, a efecto de conminarlo a su cumplimiento. Aunque cualquier incumplimiento de las obligaciones contractuales es causal de imposición de multas, los siguientes eventos se considerarán causales especiales que darán lugar a la imposición de las mismas: 1. **Incumplimientos relacionados con la administración y legalización de los recursos aportados.** 1.1. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** reporte como efectuados gastos que no se han realizado, adjuntando soportes documentales no ajustados a la realidad 1.2. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** reporte como efectuados gastos que no se han realizado, sin adjuntar soportes documentales. 1.3. Cuando **LA ENTIDAD**



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

**ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** no haya pagado sus obligaciones con los proveedores de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, dentro del plazo pactado, de tal manera que se pueda afectar el suministro futuro de dichos bienes y servicios, incidiendo sobre la calidad de la atención prestada a los beneficiarios. 1.4. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** en dos periodos de legalización continuos, ejecute ítems de la canasta por encima de los límites presupuestales establecidos. 1.5. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, durante la ejecución del contrato, pague extemporáneamente sus aportes frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, o liquide los aportes por debajo del ingreso base de cotización exigido por la ley, o no verifique que el personal vinculado mediante contratos de prestación de servicios realice sus aportes de acuerdo con la ley. 1.6. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, durante la ejecución del contrato, pague extemporáneamente sus obligaciones tributarias. 1.7. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** realice cobros no autorizados, o por encima del valor autorizado, como condición para la atención de la población beneficiaria. 1.8. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, en la legalización de cuentas de los aportes del ICBF incluya ítems de la canasta, que se encontraban siendo financiados por otras fuentes de recursos. 1.9. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** realice gastos por encima de los montos de cada uno de los ítems de presupuesto aprobados por el Comité Técnico Operativo del contrato. 1.10. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** no presente en el plazo establecido los documentos a su cargo necesarios para el desembolso de los aportes contractualmente acordados. 1.11. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** durante la ejecución del contrato incumpla el pago de los aportes que le corresponde realizar, frente a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes al Servicio Nacional de Aprendizaje, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar. Se considerará que hay incumplimiento en el pago de estos aportes, cuando no se hayan pagado dos periodos o más de cotización. 2. **Incumplimientos relacionados con los estándares contenidos en los documentos y lineamientos técnicos del programa.** 2.1. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** incumpla con los plazos establecidos en el plan de mejoramiento de la infraestructura dispuesta para la atención de los beneficiarios omitiendo realizar las acciones necesarias para preservar las condiciones de espacio, seguridad e higiene adecuadas para la atención de los niños. 2.2. Cuando el recurso humano exigido en el contrato no sea colocado por **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, o sea colocado personal que no cumpla los requisitos de experiencia, formación y la relación técnica persona/niños atendidos. Se entenderá que no se ha colocado el personal exigido para la atención de los beneficiarios, cuando el talento humano requerido no haya prestado sus servicios por un período superior a



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia de la Fuente de Lleras  
Grupo Jurídico

MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

30 días hábiles, excepto para el caso de los docentes y auxiliares pedagógicos en los cuales dicho plazo será de quince (15) días hábiles. Adicionalmente, los días en que el personal exigido no haya prestado sus servicios, no serán reconocidos **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. 2.3. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** suministre la alimentación a los beneficiarios, sin cumplimiento de las condiciones de inocuidad requeridas. 2.4. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** suministre alimentación a los beneficiarios que no cumpla con los requerimientos nutricionales exigidos en los documentos Técnico Operativos del programa. 2.5. Cuando la dotación y el material didáctico exigido en el contrato no sea dispuesto para la atención a los beneficiarios. 2.6. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** atienda más beneficiarios que los autorizados por el ICBF de acuerdo con lo previsto en el presente contrato, generando circunstancias de hacinamiento en perjuicio de la atención de los beneficiarios. 3. Incumplimientos en la protección de los derechos de los menores. 3.1. Cuando **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** no ponga en conocimiento de las autoridades competentes los hechos constitutivos de vulneración de los derechos de los beneficiarios de los cuales tenga o debe tener conocimiento. 3.2. Cuando personal de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** o de sus subcontratistas realice cualquier acto que implique maltrato psicológico o físico de los beneficiarios. 4. Otros incumplimientos. 4.1. Utilizar las instalaciones, recursos aportados, personal, o padres de familia de los beneficiarios con fines proselitistas. 4.2. No permitir la realización de las labores de supervisión por parte del ICBF. 4.3. No presentar los informes que le sean solicitados por el ICBF. 4.4. En general, cualquier incumplimiento del presente contrato o de las obligaciones contenidas en los documentos técnicos operativos del programa

**PARÁGRAFO PRIMERO.** **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** Y EL ICBF acuerda que las multas se harán efectivas por EL ICBF del saldo a favor de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** si lo hubiere, previa comunicación escrita a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. Si no hay tal saldo, se efectuará de forma concomitante la respectiva reclamación ante el contratista y ante la aseguradora que expidió la garantía única del contrato, en los términos y condiciones establecidos en el Código de Comercio. La ocurrencia del siniestro y la determinación del valor a pagar se acreditarán ante la aseguradora con copia de la resolución de terminación del proceso sancionatorio emitida en el marco del eventual proceso en el cual se imponga la multa o sanción. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Sin perjuicio de lo anterior, EL ICBF adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente, incluida la coactiva, cuando así se requiera. **PARÁGRAFO TERCERO.** Las multas aquí pactadas se impondrán, de conformidad con el procedimiento señalado en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, demás normas concordantes y

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

pertinentes y sin que por ello EL ICBF pierda su derecho a reclamar la indemnización de los perjuicios causados con el incumplimiento que dio lugar a la aplicación de la multa.

**DECIMA NOVENA: CADUCIDAD.** Será aplicable al presente contrato la cláusula excepcional de caducidad del contrato. En consecuencia, el ICBF podrá declarar la caducidad administrativa del contrato con fundamento en los artículos 5 y 18 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de que el ICBF decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias, que garanticen la ejecución del objeto contratado. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La declaratoria de caducidad no impedirá que el ICBF tome posesión inmediata de la infraestructura si es de su propiedad y de la dotación adquirida con el aporte efectuado para tal fin.

**VIGÉSIMA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del Contrato, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** pagará al ICBF, a título de cláusula penal pecuniaria, una suma equivalente al tres por ciento (3%) del valor total del Contrato, sin que ello impida que EL ICBF pueda solicitar a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** autoriza que EL ICBF descuenta de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a las sanciones impuestas que se encuentren en firme. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** durante la ejecución del CONTRATO.

**VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS.-** Las diferencias que surjan entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilateral, con ocasión de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación del contrato, serán dirimidas mediante la utilización de los mecanismos de solución alternativa de conflictos previstos en la ley, tales como, la conciliación, la amigable composición y la transacción, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes. Las partes dispondrán de un término de sesenta (60) días hábiles para solucionar sus diferencias a través de los mecanismos de solución alternativa de conflictos, contados a partir de la fecha en que cualquiera de ellas realice la solicitud en tal sentido, término que podrá ser prorrogado de común acuerdo.





**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

**VIGÉSIMA SEGUNDA: INDEMNIDAD DEL ICBF.-** LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO se obliga a mantener libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes y realizadas durante la ejecución del contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA: AUTONOMIA CONTRACTUAL Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL.-** El presente contrato será ejecutado por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre el ICBF y LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO o sus dependientes o subcontratistas o cualquier otro tipo de personal a su cargo directa o indirectamente. Igualmente no existirá solidaridad alguna entre EL ICBF y los proveedores de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.

**VIGÉSIMA CUARTA: IMÁGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD.-** Cuando LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades, deberá seguir todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa que determine el ICBF.

**VIGÉSIMA QUINTA: ENTENDIMIENTOS MUTUOS.-** 1. La suscripción del presente contrato no genera solidaridad y las responsabilidades serán individuales de cada una de las partes. 2. Las obligaciones de las partes se limitan a las descritas en este contrato, a los lineamientos y estándares contenidas en el Manual de Contratación y en los lineamientos de la Estrategia de Cero a siempre y demás documentos técnicos. 3. Las partes informarán y darán instrucciones a las personas públicas o privadas y organizaciones que se vinculen a la ejecución de éste contrato, de acuerdo con sus atribuciones y competencias. 4. Se darán los créditos respectivos a las partes, así como a quien se vincule de acuerdo con lo previsto en la cláusula siguiente. 5. Los documentos que surjan en desarrollo del presente contrato serán de propiedad del ICBF, quien los compartirá con la entidad participante que se lo solicite y las demás que así lo requieran.

**VIGÉSIMA SEXTA: COFINANCIACION DE OPERACIÓN POR PARTE DE TERCEROS.-** Otras entidades, organizaciones y empresas, públicas o privadas que quieran vincularse a la financiación de las actividades a cargo de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO previstas en este contrato, podrán hacerlo, previo concepto del supervisor del contrato y acuerdo expreso con LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO al respecto, para lo cual podrán vincularse regulando sus aportes, compromisos y demás aspectos a que haya lugar. Para estos efectos LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO establecerá una



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

relación jurídica con dicho tercero, de acuerdo con la naturaleza y régimen jurídico aplicable al tercero, en la cual se especificara el monto en dinero o en especie que se aportará para la prestación del servicio. Si es **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** el que realizará en forma libre y espontánea aportes para la atención de los beneficiarios en el marco del presente contrato, deberá informar al **ICBF** la destinación de dichos aportes. Igualmente, estos recursos serán incorporados al presupuesto de los Hogares Comunitarios de Bienestar.

**VIGÉSIMA SEPTIMA: LIQUIDACIÓN.-** Dentro de los SEIS (6) meses siguientes a la extinción del plazo de ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acto que la disponga, las partes se comprometen a liquidar el presente contrato, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el manual de contratación del ICBF y las normas que en el respectivo momento sean aplicables. En la liquidación, bilateral o unilateral del contrato, el ICBF podrá reconocer, previa autorización del supervisor y expedición del respectivo certificado de disponibilidad presupuestal, los erogaciones laborales exigibles, causadas durante la vigencia del contrato en le marco de las estipulaciones contractuales y los documentos técnico – administrativos del programa, pendientes de pago. Si vencido el plazo señalado **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por el **ICBF** y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

**VIGÉSIMA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD.-** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** en desarrollo y ejecución del presente contrato, goza de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado.

**VIGÉSIMA NOVENA: VEEDURÍAS.-** En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 850 de 2003, se convoca a las veedurías ciudadanas, con el fin de garantizar la participación en la ejecución del presente contrato.

**TRIGÉSIMA: CESIÓN.-** **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** no podrá ceder a persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte del **ICBF**.

**TRIGÉSIMA PRIMERA: SUSPENSIÓN.-** Las partes podrán de mutuo acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El término de suspensión no

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.14.260 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y AHB SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON 3**

será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. Dicha suspensión deberá estar motivada y aprobada por el supervisor del contrato.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA: REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.-** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para la ejecución del mismo se requiere el registro presupuestal por parte del ICBF y la aprobación de la garantía única por parte del Director Regional en calidad de ordenador del gasto, previa verificación por parte del Coordinador Jurídico.

**TRIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO CONTRACTUAL.-** El domicilio contractual, para todos los efectos derivados de este Contrato, será la ciudad de Santiago de Cali

Para constancia se firma a los, a los 21 Días del Mes de ENERO de 2014.

Por EL ICBF

Por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL  
SERVICIO

  
**JHON ARLEY MURILLO BENITEZ**  
Director Regional

  
**DIANA JAZMIN CORTES**  
Representante Legal

Anexos:

1. Instrumento para el reporte de información de Beneficiarios
2. Acuerdo de Transparencia.





República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Contratación  
MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE  
BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

JHON ARLEY MURILLO BENITEZ, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **11.706.683** quien en su calidad de Director Regional y delegado(a) para celebrar el presente contrato de aporte de conformidad con la Resolución N° 3146 de 30 de Mayo de 2014, expedida por la Dirección General, actuando en nombre y representación del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR con NIT 899.999.239.2, establecimiento público del orden nacional creado mediante Ley 75 de 1968, quien para los efectos de este contrato se denominará el ICBF por una parte y por la otra **MARIA NElfida MORENO HERREÑO** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía N°31.292.982, en su calidad de representante legal de **ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**, entidad sin ánimo de lucro con NIT 800.059.063 - 0, con personería jurídica otorgada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, quien en adelante se denominará **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, quien declara bajo la gravedad de juramento que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley para celebrar contratos con el ICBF, ni en situación de conflicto de intereses, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE APOORTE** conforme a lo establecido en la Ley 7 de 1979, el Decreto 2388 de 1979, el Decreto – ley 2150 de 1995 y demás normas concordantes y con base en las siguientes

**CONSIDERACIONES**

1. Que mediante la Ley 75 de 1968 fue creado el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – **ICBF** –, dando respuesta a problemáticas, tales como la deficiencia nutricional, la desintegración e inestabilidad de la familia, la pérdida de valores y la niñez abandonada, cuya misión es *"trabajar por el desarrollo y la protección integral de la primera infancia, la niñez, la adolescencia y el bienestar de las familias en Colombia"*.
2. Que a través de su historia, el **ICBF** ha orientado la atención a la primera infancia desde una propuesta pedagógica, que pone de presente la vida cotidiana de los niños y niñas, el papel protagónico de la familia y de la comunidad en su formación.
3. Que en 1972 se crearon los Centros Comunitarios para la Infancia CCI, para la atención de niños y niñas menores de 7 años con servicios educativos, preventivos y promocionales, con participación de la comunidad.
4. Que la Ley 89/88 creó los Hogares Comunitarios de Bienestar y los define como aquellos que se constituyen mediante las becas que asigne el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los recursos locales, para que las familias, en acción mancomunada, atiendan las necesidades básicas de nutrición, salud, protección y desarrollo individual y social de los niños de estratos sociales pobres del país.
5. Que el Decreto 1340 de 1995 en su **ARTÍCULO 4º** establece que la vinculación de las madres comunitarias, así como la de las demás personas y organismos de la comunidad, que participen en el programa de "Hogares de Bienestar", mediante su trabajo solidario, constituye contribución voluntaria, por cuanto la obligación de asistir y proteger a los niños, corresponde a los miembros de la sociedad y la familia;





**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

por consiguiente, dicha vinculación no implica relación laboral con las asociaciones u organizaciones comunitarias administradoras del mismo, ni con las entidades públicas que en él participen.

6. Que el Acuerdo 0005 de 1991 y la Resolución 0680 expedidos por el ICBF crean los Hogares Comunitarios de Bienestar Modalidad —Familia Mujer e Infancia— - FAMI.

7. Que el numeral 2, del Artículo 21 de la Ley 7 de 1979, le asignó al ICBF la función de "Formular, ejecutar, y evaluar programas y dictar las normas necesarias para el logro de los fines señalados en el artículo anterior". En concordancia con lo anterior, el artículo 20 de la citada ley, estipula que "El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar tendrá por objeto fortalecer la familia y proteger al menor de edad"

8. Que la Ley 7 de 1979 dispuso que la niñez constituye parte fundamental de toda política para el progreso social y el Estado debe brindar a los niños, niñas y jóvenes, la posibilidad de participar activamente en todas las esferas de la vida social y una formación integral y multifacética.

9. Que por la naturaleza especial del servicio público de Bienestar Familiar y, con base en la normatividad establecida en las Leyes 7 de 1979, 1098 de 2006, y Decretos 2388 de 1979, 2150 de 1995, 2923 de 1994 y 1529 de 1996, el ICBF, celebra "contratos de aporte" para el desarrollo de sus programas misionales.

10. Que los numerales 9 y 11 del artículo 21 de la Ley 7ª de 1979 establecen como funciones del ICBF:

*"9. Celebrar contratos con personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o internacionales para el manejo de sus campañas, de los establecimientos destinados a sus programas y en general para el desarrollo de su objetivo.*

*(...)*

*11. Recibir y distribuir los recursos y auxilios que se incluyan en el Presupuesto Nacional con destino a entidades oficiales o particulares que se ocupen de programas de protección del menor de edad y a la familia e inspeccionar la inversión de los mismos"*

11. Que el Decreto 2388 de 1979, reglamentario de la Ley 7 de 1979, establece en su artículo 60, lo siguiente: "La protección preventiva al menor de 7 años debe encaminarse a obtener su atención integral en Hogares Infantiles, según las Modalidades de Servicio que establezca el Instituto"

12. Que el artículo 127 del Decreto No. 2388 de 1979, establece: "Por la naturaleza especial del Servicio de Bienestar Familiar, el ICBF podrá celebrar contratos de aporte, entendiéndose por tal, cuando el instituto se obliga a proveer a una institución de utilidad pública o social de los bienes (edificios, dineros, etc) indispensables para la prestación total o parcial del servicio, actividad que se cumple bajo la exclusiva responsabilidad de la institución, con personal de su dependencia, pero de acuerdo con las normas y el



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Contratación  
MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE  
BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

*control del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, su vigencia será anual, pero podrá prorrogarse de año en año."*

13. Que el artículo 127 del Decreto No. 2388 de 1979, establece: *"Los contratos de aporte que el ICBF celebre para la prestación de los servicios de bienestar familiar sólo están sujetos a las cláusulas obligatorias de todo contrato administrativo. El Instituto también podrá celebrar contratos innominados y de carácter mixto."*

14. Que el artículo 122 del Decreto 2150 de 1995, prevé: *Se podrán celebrar directamente los contratos para la prestación del servicio de bienestar familiar con entidades sin ánimo de lucro del Sistema Nacional de Bienestar Familiar."*

15. Que la Ley 1098 de 2006 "Código de Infancia y Adolescencia", establece en su artículo 29 el derecho al desarrollo integral en la primera infancia, contando así el país desde el 2007, con una Política Pública de Primera Infancia, prevista en el CONPES No. 109 de 2007, que busca garantizar el derecho al desarrollo integral de todos los niños y niñas, promover prácticas socioculturales y educativas que potencien su desarrollo integral y el de sus familias y cuidadores primarios, mejorando sus interacciones sociales y potenciando su desarrollo socioemocional.

16. Que la Ley 1295 del 2009, reglamentó la Atención Integral a la Primera Infancia.

17. Que la Ley 1450 del 16 de junio de 2011, adoptó el actual Plan Nacional de Desarrollo "PROSPERIDAD PARA TODOS" donde se prioriza el desarrollo de la atención integral a la primera infancia y se proyecta una atención que cumpla con criterios de calidad, orientada a potenciar de manera adecuada las diferentes dimensiones del desarrollo infantil temprano.

18. Que el artículo 136 de la Ley 1450 de 2011 señala que el ICBF priorizará su presupuesto en forma creciente para ser destinado a la financiación de la estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia y que Acción Social (hoy Departamento para la Prosperidad Social), el Ministerio de Protección Social (hoy Ministerio de Salud) y el Ministerio de Educación Nacional, en lo de sus competencias, atenderán los criterios fijados en la política para la atención a la primera infancia.

19. Que en el artículo 136 de la Ley 1450 de 2011 se plantea que la Comisión Intersectorial para la Atención Integral a la Primera Infancia, definirá el mecanismo y los plazos para poner en marcha la estrategia de ajuste de oferta programática. Lo anterior, sin que se afecten las funciones del ICBF como ente que vela por la protección de las familias y los niños en el marco de lo establecido en la Ley 1098 de 2006.

20. Que el parágrafo 2 del citado artículo 136 de la Ley 1450 de 2011 prevé, que para implementar el modelo de atención integral se tendrán en cuenta los siguientes criterios: a) Se dará prioridad al entorno institucional para cualificar los Hogares Comunitarios de Bienestar, entre otras modalidades no integrales,



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

---

y para atender a los niños que no reciben ningún tipo de atención; b) En aquellos lugares donde no sea posible cualificar Hogares Comunitarios con el entorno institucional, se tendrá como modelo el entorno comunitario; c) Para zonas rurales dispersas se tendrá como modelo de atención el entorno familiar y d) Se buscará la formación y profesionalización de las madres comunitarias, con el fin de prestar una mejor atención de los niños y niñas, conforme al desarrollo de la estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia previsto por la Comisión Intersectorial para la Primera Infancia.

21. Que el artículo 137 de la Ley 1450 de 2011 establece que el Gobierno Nacional con concepto de la Comisión Intersectorial para la Atención Integral a la Primera Infancia, definirá e implementará el esquema de financiación y ejecución interinstitucional de la estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia.

22. Que en el párrafo 1º del artículo 137 de la Ley 1450 de 2011 se prevé que la solvencia para el financiamiento de la estrategia de Atención Integral a la Primera infancia, por parte de las entidades territoriales, deberá fundamentarse en suscripción de convenios de cofinanciación, en los que la asignación de recursos por parte de la entidades nacionales en la zonas con menor capacidad de financiamiento y brechas de cobertura, se hará conforme a lo que establezca la reglamentación que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

23. Que mediante el Decreto 4875 del 22 de diciembre de 2011 se crea la Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia -AIPI- y la Comisión Especial de Seguimiento para la Atención Integral a la Primera Infancia.

24. Que la Estrategia "DE CERO A SIEMPRE", es una estrategia nacional dirigida a promover y garantizar el desarrollo infantil temprano de los niños y niñas en Primera Infancia, a través de un trabajo unificado e intersectorial, que desde una perspectiva de derechos, articula todos los planes, programas y acciones que desarrolla el País."

25. Que con el fin de dar cumplimiento a las responsabilidades y metas del Plan Nacional de Desarrollo establecidas para el ICBF, se construyó el MAPA ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2011-2014, el cual contempla como uno de sus objetivos el "Lograr la atención integral de alta calidad a la Primera Infancia", en el marco de la estrategia de Cero a Siempre.

26. Que de conformidad con el párrafo segundo del artículo 137 de la Ley 1450 de 2011 "...el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar como rector del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y Secretaría Técnica del Consejo Nacional de Política Social, coordinará y adelantará las gestiones necesarias para el desarrollo por parte de las entidades nacionales competentes de las políticas, planes, programas y proyectos previstos en las bases del plan nacional de desarrollo en infancia y adolescencia y la movilización y apropiación de los recursos presupuestales por parte de éstas."



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Contratación  
MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE  
BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

27. Que con el fin de brindar atención en los Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar, en el marco de la Estrategia “De Cero a Siempre”, se requiere contar con entidades de Utilidad Pública o Social de reconocida solvencia moral y técnica que acredite experiencia e idoneidad en programas de atención para la Primera Infancia.

28. Que a través de la modalidad de selección de Contratación Directa de Aporte, se pretende seleccionar y contratar una ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO que garanticen un nivel alto de cumplimiento de la modalidad HCB. Las ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIOS seleccionadas deberán cumplir con el objeto contractual de acuerdo con los lineamientos de la modalidad, brindando calidad en el desarrollo del mismo; de lo que se deduce, que la modalidad de selección debe ser desarrollada e implementada de tal forma que garantice la suscripción del respectivo contrato de aporte con un operador de alta calidad con la capacidad de dar cumplimiento a las obligaciones pactadas en el mismo contrato de aporte, repercutiendo todo esto en el desarrollo del país y brindando más oportunidades a la población a que se dirige la modalidad.

29. Que de acuerdo con lo anterior, **ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**, entidad sin ánimo de lucro cumple con la condición jurídica y los requisitos mínimos de idoneidad y experiencia para la adecuada ejecución de contrato, como son: a. Experiencia reconocida y probada en atención a la primera infancia. b. Acreditar la naturaleza de entidad sin ánimo de lucro c. Concepto de idoneidad técnica, administrativa y financiera favorable emitido por el funcionario competente en el que se incluye concepto favorable de la capacidad técnica de operación de sus instalaciones de acuerdo con el instructivo expedido para el efecto.

30. Que el soporte presupuestal del ICBF para el presente contrato lo constituye el certificado de disponibilidad presupuestal No. 52615 del 22 de Enero de 2015. Lo cual garantiza los recursos de tal forma que permitan al ICBF Valle del Cauca aportar a las Entidades Contratistas los recursos necesarios para realizar el cubrimiento de los conceptos expuestos. Recursos que se encuentran con cargo a los siguientes rubros presupuestales:

MODALIDAD	IDENTIFICADOR
HOGARES EMPRESARIALES – INSTITUCIONAL (I)	320-1504-4-0-125
HCB AGRUPADOS – INSTITUCIONAL (T)	320-1504-4-0-127
HCB FAMI – FAMILIAR INSTITUCIONAL (T)	320-1504-4-0-129
HCB TRADICIONAL – COMUNITARIO (T)	320-1504-4-0-130

31. Que con base en las anteriores consideraciones, las partes han decidido celebrar el presente contrato de aporte que se registrará por las siguientes

**CLAUSULAS**



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

**PRIMERA.- OBJETO:** Atender a la primera infancia en el marco de la estrategia “De cero a siempre”, específicamente a los niños y niñas menores de cinco (5) años de familias en situación de vulnerabilidad de conformidad con la directrices, lineamientos y parámetros establecidos por el ICBF, así como regular las relaciones entre las partes derivadas de la entrega de aportes del ICBF a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO en la modalidad de Hogares Comunitarios de Bienestar en las siguientes formas de atención: Familiares, Múltiples, Grupales, Empresariales; Jardines Sociales y en la Modalidad FAMI.

**SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.-** La atención se prestará en la modalidad Hogares Comunitarios de Bienestar en las siguientes formas de atención: Familiares, Múltiples, Grupales, empresariales y en la Modalidad FAMI., en las unidades de atención de jurisdicción del Centro Zonal SURORIENTAL de la Regional Valle del Cauca del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Teniendo en cuenta los costos definidos por el ICBF para cada Modalidad en desarrollo del presente contrato se atenderá un número de 300 niños y niñas menores de 5 años hasta su ingreso al sistema educativo y para la Modalidad FAMI - Mujeres Gestantes, Madres en período de lactancia y menores de 2 años, de acuerdo con los criterios de focalización definidos por el ICBF en los Lineamientos Técnicos establecidos para dichas Modalidades.

**TERCERA: OBLIGACIONES COMUNES DE LAS PARTES.-** 1. Apoyar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Designar los representantes al Comité Técnico Operativo, definido para la verificación y operación del presente contrato. 3. Participar en los comités Técnicos convocados por las partes. 4. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuno cumplimiento.

**CUARTA: OBLIGACIONES DEL ICBF.** 1. Desembolsar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO los aportes estipulados en el contrato, en la oportunidad y en la forma aquí establecidos, recursos que están destinados a la atención de la primera infancia en el marco de la estrategia “De Cero a Siempre” en los términos y condiciones previstas en este contrato. El ICBF se obliga a efectuar aportes para financiar 200 días de atención en Hogares Comunitarios de Bienestar en las Modalidades Familiares, Múltiples, Grupales y empresariales, Jardines Sociales y Once (11) meses de servicio en la Modalidad FAMI, así como los recursos necesarios para el pago de los salarios, prestaciones y seguridad social de las madres y padres comunitarios que sean vinculados laboralmente por las Entidades Administradoras de servicio para la atención del programa en los términos y condiciones previstas en este contrato. 2. Comunicar oportunamente a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO las directrices, lineamientos, parámetros y demás documentos necesarios para la operación de la modalidad de atención. 3. Comunicar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO, una vez terminado el contrato por cualquier causa, la cuenta de destino a la cual debe trasladar los saldos de los recursos aportados por el ICBF que no hayan sido ejecutados en el desarrollo del contrato. 4. Comunicar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO una vez terminado el contrato por cualquier causa, la persona a quien debe transferir los bienes muebles devolutivos que haya adquirido durante el desarrollo del contrato con





República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Contratación  
MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE  
BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

los recursos aportados por el ICBF o recibidos para la ejecución del contrato, a menos que al terminar el contrato los bienes ya no tengan vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio de bienestar familiar. 5. Ejercer la supervisión administrativa, técnica, financiera, contable y jurídica del contrato, con el fin de constatar su correcta ejecución, el cumplimiento del objeto y las obligaciones de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO. 6. Prestar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO el apoyo necesario para desarrollar el objeto del presente contrato. 7. Apoyar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO en la interacción con las demás entidades públicas o privadas con las que se tenga relación por causa o con ocasión de la ejecución del contrato. 8. Hacer seguimiento, brindar asistencia técnica y apoyar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato desde la Regional y Centros Zonales del área de influencia del contrato. 9. Prestar asistencia técnica en el marco de la atención a la Primera Infancia. 10. Nombrar un supervisor para el presente contrato. 11. Poner a disposición de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO, los lineamientos de la política para la primera infancia y asesorarla sobre su implementación. 12. Cuando a ello haya lugar, entregar a título de comodato los bienes muebles e inmuebles para la ejecución del contrato cuando LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO brinde el servicio público de bienestar familiar en el programa hogares comunitarios de bienestar en un inmueble de propiedad del ICBF, lo cual deberá constar en acta suscrita entre el ICBF y LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO. 13. Procurar la articulación de los servicios y competencias propias del ICBF en el Plan de atención a la primera Infancia de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO y a las rutas de atención frente a situaciones de riesgo en niños y niñas. 14. Suministrar la información que se requiere en desarrollo del contrato. 15. Las demás que le correspondan conforme con la naturaleza del presente contrato.

**QUINTA- OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.-** 1. LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO se obliga para con el ICBF a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato de acuerdo con lo señalado en los documentos técnico – administrativos y estándares de calidad, los cuales LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO declara conocer y que hacen parte integral del presente contrato, así como en los lineamientos, principios, parámetros, planes de mejoramiento, disposiciones legales vigentes, y las directrices impartidas por la Regional, Centro Zonal respectivo y por el supervisor del contrato. 2. LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO deberá dar inicio a la ejecución del contrato, una vez perfeccionado y cumplidos los requisitos de ejecución del mismo. El inicio de la atención directa a los beneficiarios será acordado en conjunto con el supervisor del contrato garantizando por lo menos 200 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año. 3. Realizar oportunamente los pagos al talento humano (salarios, prestaciones sociales y aportes a la seguridad social), proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato. 4. Ejercerá la Secretaría Técnica del Comité Técnico del contrato.

**SEXTA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.-**



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

**1. Obligaciones durante la fase de alistamiento:** 1.1. Conformar y organizar el equipo de trabajo de acuerdo con el número de Unidades de Servicio contratadas, asegurando la incorporación y permanencia de las madres y padres comunitarios que se desempeñaban en las unidades de servicio activas a 31 de diciembre de 2014 en donde LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO venía operando, en el marco de los lineamientos establecidos para la modalidad 1.2. Realizar los procesos de capacitación y formación inicial a las madres y padres comunitarios y demás talento humano vinculado a la operación de la modalidad enfocada al desarrollo de competencias que permitan el cumplimiento de los lineamientos de la modalidad 1.3. Realizar el proceso de preinscripción de beneficiarios focalizando la atención en la población con mayor vulnerabilidad de acuerdo con los criterios definidos por el ICBF (Red Unidos y Víctimas de la violencia) y asegurando la permanencia de los beneficiarios atendidos durante la vigencia 2014 en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la modalidad 1.4 Disponer de las infraestructuras o espacios físicos adecuados requeridos conforme a los lineamientos para la prestación del servicio adoptados mediante Resolución 5827 de 2014 o la norma que haga sus veces. Todas las obligaciones a que se refiere la *fase de alistamiento* deben ser realizadas por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO entre la fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y la fecha efectiva de iniciación de la prestación del servicio, establecida por el ICBF.

**2. Obligaciones durante la fase de ejecución.**

**2.1. Obligaciones relacionadas con la infraestructura:** 2.1.1. Gestionar, cuando se requiera, la adecuación de los espacios físicos donde se brinda la atención, en coordinación con la comunidad y las entidades del sistema nacional de bienestar familiar. 2.1.2. Generar estrategias con los agentes educativos y la comunidad para el mantenimiento, orden y seguridad de los espacios físicos donde se realiza la prestación del servicio. 2.1.3. Realizar, cuando se requiera, el traslado de unidades de servicio a nuevas infraestructuras, contando para ello con el concepto previo del Centro Zonal del ICBF y del supervisor del contrato, facilitando oportunamente la documentación que se requiera como soporte para este traslado. 2.1.4. Recibir a título de comodato, cuando aplique, los bienes muebles e inmuebles que entregue el ICBF para la ejecución del contrato, lo cual deberá ser realizado siguiendo el instructivo que para el efecto sea expedido por el instituto, para la celebración del respectivo contrato. 2.1.5. Cancelar periódicamente los servicios públicos, impuestos, tasas y contribuciones de los inmuebles destinados a la prestación del servicio. 2.1.6. Verificar que el comodante cancele los servicios públicos, impuestos, tasas y contribuciones de los inmuebles entregado (s) en comodato con ocasión de la prestación del servicio. 2.1.7. Conservar en buen estado los bienes recibidos en comodato y solicitar autorización de reparaciones o mejoras locativas, necesarias para el funcionamiento de (los) mismo(s), cuando haya lugar a ello. 2.1.8. Restituir al ICBF al terminar el contrato, o a quien éste indique, los bienes entregados en calidad de comodato en virtud del mismo, cuando haya lugar a ello. 2.1.9. Registrar en el sistema de información dispuesto para este fin, los datos correspondientes a la infraestructura de las unidades de servicio a su cargo.

**2.2. Obligaciones relacionadas con la dotación adquirida por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO con el aporte del ICBF en desarrollo del presente contrato.** Cuando la Entidad



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

Administradora del Servicio adquiera o reponga dotación con los aportes efectuados por el ICBF deberá cumplir las siguientes obligaciones: **2.2.1.** Conservar, custodiar y mantener en buen estado la dotación adquirida con los recursos aportados por el ICBF. En caso de pérdida o daño de la misma, por hechos o causas imputables a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO, ésta se obliga a reponerla por otra, de características y especificaciones técnicas iguales o similares a la inicialmente adquirida, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la pérdida o daño, so pena del inicio de las acciones legales a que haya lugar. **2.2.2.** Entregar a la persona que determine el ICBF a la terminación del contrato, los bienes muebles devolutivos adquiridos con los aportes efectuados por el ICBF, salvo que al terminar el contrato los bienes ya no tengan vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio del Bienestar Familiar. **2.2.3.** Garantizar que en caso de traslado o cierre de la Unidad de servicio, los elementos de dotación sean transferidos a la nueva unidad. **2.2.4.** Registrar en el sistema de información dispuesto para este fin, la relación de la dotación existente en las unidades de servicio a su cargo.

**2.3. Obligaciones relacionadas con la dotación recibida por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO que ha venido siendo utilizada en las unidades de servicio.** **2.3.1.** Elaborar un inventario de elementos de dotación disponibles en la unidad de servicio recibido en comodato. **2.3.2.** Conservar, custodiar y mantener en buen estado la dotación recibida. En caso de pérdida o daño de la misma, por hechos o causas imputables a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO, ésta se obliga a reponerla por otra, de características y especificaciones técnicas iguales o similares a la inicialmente adquirida, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la pérdida o daño, so pena del inicio de las acciones legales a que haya lugar. **2.3.3.** Entregar a la persona que determine el ICBF a la terminación del contrato, los bienes muebles devolutivos del inventario recibido, salvo que al terminar el contrato los bienes ya no tengan vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio del Bienestar Familiar. **2.3.4.** Garantizar que en caso de traslado o cierre de la Unidad de servicio, los elementos de dotación sean transferidos a la nueva unidad. **2.3.5.** Registrar en el sistema de información dispuesto para este fin, la relación de la dotación existente en las unidades de servicio a su cargo.

**2.4. Obligaciones de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO referentes a la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de Bienestarina Más®:** **2.4.1.** Verificar al recibo del producto la concordancia de la cantidad de Bienestarina Más® recibida, los lotes de producción y la fecha de vencimiento con la información registrada en el acta de entrega. **2.4.2.** Firmar el acta de entrega como constancia de recibo a satisfacción del producto y dejar constancia en ella de las inconformidades en el evento que las mismas existan. **2.4.3.** Almacenar los productos de acuerdo con las condiciones mínimas establecidas por el ICBF. **2.4.4.** Rotar adecuadamente el producto garantizando la distribución por proximidad de la fecha de consumo preferente. **2.4.5.** Suministrar la Bienestarina Más® de acuerdo con el lineamiento técnico del programa, servicio o modalidad contratado. **2.4.6.** Abstenerse de realizar entregas de producto a beneficiarios o unidades aplicativas no registradas dentro de los programas del ICBF. **2.4.7.** Informar al Centro Zonal, la Regional o a la Sede Nacional según corresponda, la totalidad de las novedades relacionadas con la recepción, almacenamiento, control y distribución de la Bienestarina Más®. **2.4.8.** Abstenerse de recibir Bienestarina Más® destinada a otros puntos de entrega o unidades aplicativas,



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

salvo en los casos debidamente autorizados por la Sede Nacional. 2.4.9. Dar estricto cumplimiento a lo establecido en el lineamiento de cada programa respecto al uso de la Bienestarina Más®. 2.4.10. Abstenerse de donar, vender, usar indebidamente, destinar o en general disponer de la Bienestarina Más®, de forma diferente al autorizado por el ICBF. 2.4.11. Verificar la fecha de consumo preferente de la Bienestarina Más®, al recibo del producto y a la salida del mismo. 2.4.12. Registrar en el sistema de información dispuesto para este fin, los datos correspondientes al recibo y entrega de Bienestarina Más®, en las unidades de servicio a su cargo.

**2.5. Obligaciones relacionadas con la prestación del servicio:** 2.5.1. Brindar atención a niños y niñas, durante 200 días hábiles para las modalidades Familiares, Múltiples, Grupales, jardín Social y empresariales y once (11) meses de atención directa y de entrega de Complemento Nutricional a las familias en desarrollo para la modalidad FAMI, en el número de Hogares Comunitarios de Bienestar relacionados en las siguientes formas de atención y jornadas:

CZ	FORMAS DE ATENCIÓN	JORNADA	No DE HOGARES	VALOR TOTAL
SURORIENTAL	Familiares	Completa	17	\$290.751.884
	Empresariales	Completa	0	\$
	Grupales	Completa	7	\$126.426.062
	FAMI	Completa	1	\$9.683.084
	TOTALES			\$426.861.030

**NOTA: EL CUADRO ANTERIOR SE DEBE DILIGENCIAR CONFORME A LAS UNIDADES DEL SERVICIO REQUERIDAS EN EL CONTRATO.**

2.5.2. Garantizar la atención en la modalidad contratada, conforme a los objetivos, normas, documentos técnicos administrativos y estándares establecidos por el ICBF, los cuales hacen parte integral del presente contrato. 2.5.3. Desarrollar estrategias que promuevan y velen por la permanencia de los beneficiarios en la unidad de servicio 2.5.4. Implementar la propuesta pedagógica de educación inicial que responda a las características de los niños, niñas y familias de acuerdo con las orientaciones del ICBF 2.5.5. Facilitar los procesos que se desarrollen para la cualificación de las modalidades y/o de las unidades de atención y de modalidad familiar, cuando aplique, en el marco de la estrategia de cero a siempre. 2.5.6. En el evento que el ICBF modifique o expida nuevos documentos misionales, técnicos o estándares de calidad aplicables a la modalidad objeto del contrato, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** tendrá que implementarlos dentro del plazo establecido por la Entidad. 2.5.7 Adelantar las acciones encaminadas al mejoramiento del servicio público de bienestar familiar conjuntamente con los diferentes comités y entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. 2.5.8. Publicar en cada Hogar Comunitario un aviso en parte visible que indique que **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** brinda a través de este contrato el servicio público de bienestar familiar. 2.5.9. **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** debe realizar las acciones requeridas para promover la garantía de derechos de los niños y niñas en



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Contratación  
MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE  
BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

especial las siguientes: a. Promover y realizar procesos de formación permanente a las familias y cuidadores sobre atención a la primera infancia, para potenciar su desarrollo integral. b. Verificar la afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud de los niños y las niñas atendidos, o en su defecto promover las acciones para conseguirlos. c. Verificar el esquema de vacunación completo, según la edad de los niños y niñas, o en su defecto promover acciones para el cumplimiento del mismo. d. Verificar las consultas de crecimiento y desarrollo requeridas según la edad de los niños, y niñas o en su defecto promover acciones para su vinculación a estos programas. e. Valorar y realizar seguimiento nutricional, efectuando la vigilancia de los niveles de nutrición a través del registro y control de peso y talla, según la periodicidad y metodología establecida por el ICBF. f. Verificar que los niños y las niñas cuentan con su registro civil y en los casos que no se tenga, promover acciones para su consecución 2.5.10. Promover y fortalecer, los grupos de apoyo a la lactancia materna y construir redes que afiancen la práctica de la lactancia materna 2.5.11. Informar de manera oportuna a la entidad competente, las situaciones que amenacen o pongan en riesgo la vida e integridad física, emocional y mental de los niños beneficiarios del servicio, de las cuales tengan conocimiento. 2.5.12. Participar y facilitar el desarrollo de las acciones preventivas de salud y realizar aquellas propias del cuidado que deba dispensarse a los niños. 2.5.13. Realizar acciones de organización y participación con los padres de familia. 2.5.14. Adelantar las acciones para el seguimiento a la vulneración de derechos y realizar las gestiones con las entidades competentes cuando haya lugar. 2.5.15. Desarrollar acciones que propicien la cualificación de las relaciones intrafamiliares y el fortalecimiento de vínculos afectivos. 2.5.16. Gestionar ante la Secretaría de Educación y las instituciones educativas oficiales, el cupo en el grado de transición, para los niños y niñas atendidos que hayan cumplido la edad necesaria para ingresar al mismo 2.5.17. Garantizar el cumplimiento de la Resolución 333 de 2011 del Ministerio de Salud y Protección Social referida a requisitos de rotulado o etiquetado nutricional que deben cumplir los alimentos envasados para consumo humano de manera que en los empaques y envases por lo menos aparezca la siguiente información: nombre del alimento, lista de ingredientes, contenido neto y peso escurrido, nombre y dirección del fabricante, país de origen, identificación del lote, fecha de vencimiento y/o de duración mínima e instrucciones para conservación, instrucciones de uso, registro sanitario para los productos que de acuerdo con la norma vigente lo requieran. 2.5.18. Ajustar su plan de adquisición de suministros a las decisiones que el ICBF tome para la compra de alimentos. 2.5.19. Efectuar las acciones de seguridad y de saneamiento ambiental 2.5.20. Entregar correctamente al ICBF la información relativa a los beneficiarios objeto del presente contrato, de acuerdo con los formatos, frecuencia, procedimientos y medios de comunicación que establezca el ICBF. 2.5.21. Realizar la recolección, consolidación y cargue en el sistema de información de primera infancia que indique el ICBF. Dicho cargue deberá estar al 100% en el mes de marzo, contar con actualizaciones de acuerdo con las novedades que se presenten y contar con seguimiento trimestral. 2.5.22. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las instalaciones donde se brinda la atención, cualquier tipo de actividad proselitista de carácter político, tales como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales y/o actividades similares. 2.5.23. Solicitar autorización previa y por escrito al ICBF y a la autoridad competente, cuando sea del caso, para las siguientes acciones: (i) permitir el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de personal como estudiantes, periodistas, pasantes, capacitadores, investigadores, etc. y, (ii) permitir la realización de entrevistas a los niños y niñas



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

con fines periodísticos, investigativos o de otro orden **2.5.24.** Las demás obligaciones que se deriven de la Ley, reglamento, o los lineamientos vigentes, o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado.

**2.6. Obligaciones relacionadas con el registro y presentación de información.** 2.6.1. Satisfacer a cabalidad y en las condiciones e instrumentos que defina el ICBF, los requerimientos de información asociados a la atención en primera infancia, para su respectivo reporte a la Estrategia de “Cero a Siempre” en los tiempos que se requiera.

**2.7. Obligaciones relacionadas con el talento humano:** 2.7.1. Adelantar los procesos de selección del personal necesario para brindar una adecuada atención a los niños atendidos en la modalidad de Hogares Comunitarios de Bienestar, o de las modalidades que ejecute, garantizando la idoneidad del mismo y el cumplimiento de los perfiles definidos en los lineamientos o documentos técnicos del ICBF, en protección de los derechos de los niños, 2.7.2. Vincular laboralmente al personal necesario para cumplir cabalmente con el objeto del contrato, las obligaciones pactadas, los documentos técnico-administrativos y los estándares de los servicios, conforme a lo estipulado en el presente contrato, y asegurarse de que el personal cuente con la capacidad y habilidades necesarias para desempeñar sus funciones con altos niveles de ejecución, responsabilidad, e idoneidad en cada una de las fases del proceso donde deba intervenir. Sin perjuicio de lo anterior, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** se obliga a vincular laboralmente a las personas que tengan la condición de madres o padres comunitarios a 31 de diciembre de 2014 de los Hogares Comunitarios de Bienestar que la integran. 2.7.3. Cumplir oportunamente y con sujeción a la ley con todas las obligaciones que la legislación laboral le impone a los empleadores que se originen en la celebración, ejecución y terminación de los contratos de trabajo que celebre con el personal vinculado para la ejecución del presente contrato. 2.7.4. Pagar oportuna y adecuadamente los salarios y prestaciones sociales al personal vinculado para la ejecución del presente contrato, cumpliendo con sus obligaciones al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales. Los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión deberán ser liquidados de acuerdo con los artículos 3, 4 y 5 de la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y la Circular Conjunta No 001 de 2004 del Ministerio de Protección Social y el Ministerio de Hacienda. 2.7.5. Implementar procesos de formación y/o cualificación permanente al talento humano destinado a la ejecución del contrato, en el marco de las políticas de bienestar. 2.7.6. Establecer un tiempo mensual para la planeación y seguimiento a los diferentes componentes del servicio, de acuerdo con las necesidades. La planeación y seguimiento se desarrollará durante media jornada mensual en la cual no se ofrecerá atención directa a los niños y niñas. Para ello, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** establecerá las fechas de las jornadas y las dará a conocer previamente a las familias. 2.7.7. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, capacitación y asistencia técnica convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Atención a la Primera Infancia, sin que afecte la prestación del servicio. 2.7.8 Remitir durante el primer mes de ejecución del presente contrato al(a) coordinador(a) del Centro Zonal fotocopia de la cédula de ciudadanía de las madres y padres comunitarios que hacen parte de los Hogares Comunitarios que administran 2.7.9. En los eventos en que sea necesario terminar unilateralmente los contratos de trabajo





República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Contratación  
MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE  
BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

del personal vinculado a la ejecución del contrato, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá asesorarse con las oficinas e inspecciones de trabajo sobre la procedencia de la respectiva causal y cumplir el debido proceso conforme a la normatividad vigente. En este caso la designación de la nueva madre o padre comunitario debe realizarse a través de un proceso de selección en coordinación con el supervisor del Contrato y el equipo técnico del Centro Zonal del ICBF. **2.7.10.** Garantizar que las personas que preparen alimentos en las unidades de servicio cuenten con el carné o certificado de manipulación de alimentos expedido por la autoridad de salud del municipio respectiva o a quien ésta autorice. **2.7.11.** Registrar en el sistema de información que se disponga para tal fin la información correspondiente al talento humano contratado para la prestación del servicio.

**2.8. Obligaciones relacionadas con la administración de recursos:** **2.8.1.** Mantener un control presupuestal y contable independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo. **2.8.2.** Utilizar los recursos del contrato y los demás dineros y recursos que llegare a recaudar, exclusivamente para cumplir a cabalidad con el objeto del presente contrato de conformidad con los lineamientos y normas técnicas del ICBF. **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos del presente contrato, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. **2.8.3.** Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los beneficiarios y/o a terceros por concepto de los servicios prestados bajo este contrato. **2.8.4.** Dar el manejo adecuado establecido en los lineamientos de la modalidad a las cuotas de participación correspondientes a cada niño o niña. **2.8.5.** Pagar oportunamente a los proveedores, presentando el paz y salvo por este concepto en los términos exigidos por el ICBF para el efecto. **2.8.6** Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos legales establecidos. **2.8.7.** En el evento de que por cualquier razón ocurra pérdida de recursos destinados a la prestación del servicio **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá reintegrarlos. **2.8.8.** Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por cuotas de participación cuando aplique. **2.8.9.** Destinar recursos del presupuesto para cancelar periódicamente, los servicios públicos, impuestos, tasas y contribuciones que se generen con ocasión de la prestación del servicio. **2.8.10** Disponer una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos del presente contrato.

**2.9. Obligaciones referentes al control y seguimiento a la Unidades Aplicativas:** **2.9.1.** Hacer seguimiento a la prestación del servicio y a la aplicación de los lineamientos de la modalidad en lo concerniente al proceso de focalización de los niños y niñas, calidad de la ración, acompañamiento a familias y ambientes seguros y protectores, en todas las unidades aplicativas donde se ejecute el contrato. **2.9.2.** Generar las acciones preventivas y correctivas a partir de los resultados del seguimiento efectuado por **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. **2.9.3.** En el caso de presentarse problemas de orden público, desplazamientos masivos y emergencias por desastres naturales y de carácter excepcional, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** con apoyo del ICBF deberá coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial, la prestación del servicio.



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

**2.10. Obligaciones referentes a la supervisión del contrato.** 2.10.1. Presentar mensualmente al supervisor informe de la atención brindada en general y en especial a población desplazada, de acuerdo con el instrumento suministrado por el ICBF para el efecto. 2.10.2. Cumplir con las obligaciones y presentar ante el supervisor del contrato cuando lo solicite, las certificaciones de pago de aportes al sistema de seguridad social integral de los trabajadores a su cargo y de aportes parafiscales (Cajas de Compensación, SENA e ICBF). 2.10.3. Responder oportunamente las comunicaciones, permitir el acceso del supervisor a las instalaciones donde se preste el servicio y a la sede administrativa cuando aplique y en general colaborar para el cabal cumplimiento de las labores de supervisión y/o interventoría. 2.10.4. Aceptar y colaborar en el desarrollo de la asistencia técnica que proporcionen los equipos técnicos interdisciplinarios del ICBF y la asesoría del supervisor del ICBF, acordes con la naturaleza del contrato, y seguir sus recomendaciones. 2.10.5. Permitir y facilitar la realización de las visitas de verificación de cumplimiento de lineamientos. 2.10.6. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor y demás obligaciones que se deriven de la Ley, reglamento, o los lineamientos vigentes, o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado. 2.10.7. Facilitar a la comunidad y en especial a los usuarios del servicio público de bienestar familiar, el ejercicio del control social sobre el programa y la modalidad. 2.10.8. Dar respuesta oportuna, pertinente y veraz a las inquietudes de la comunidad, con respecto al contrato y a lo establecido en las obligaciones de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. 2.10.9. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia, los hallazgos reportados en el seguimiento y supervisión y los que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones, procedimientos y acciones de mejora cuando sean requeridas. 2.10.10. Facilitar de manera oportuna la información técnica, administrativa y financiera y la demás información que en ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control le solicite el ICBF. 2.10.11. Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la prestación del servicio que pongan en riesgo la vida y la integridad de los beneficiarios.

**SÉPTIMA. COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO.** Para la coordinación de las acciones objeto de este contrato se conformará Comité Técnico Operativo. La coordinación y seguimiento técnico del presente contrato, estará a cargo de este Comité Técnico Operativo, el cual estará integrado por el Coordinador del Centro Zonal, y un Profesional de apoyo que este designe, y por el Representante legal de la ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO o su delegado. Cuando el supervisor del contrato no sea el Coordinador del Centro Zonal, la persona que ejerza dicho cargo será invitada permanente a las reuniones del Comité. **Parágrafo: Funciones.** Serán funciones del Comité Técnico Operativo: 1. Coordinar y orientar la ejecución técnica del presente Contrato. 2. Aprobar el plan de trabajo, el cronograma y el presupuesto general del contrato presentado a su consideración por la Entidad Administradora del Servicio. 3. Tomar las decisiones y realizar las acciones necesarias para garantizar el desarrollo oportuno y eficiente del plan de trabajo. 4. Realizar seguimiento al plan de trabajo y a la ejecución presupuestal del contrato. 5. Reunirse al menos una vez cada mes o cada vez que se considere pertinente, para cumplir con sus responsabilidades o resolver las situaciones que así lo ameriten. 6. Invitar, si lo considera pertinente, representantes del área técnica de las instituciones o de otras organizaciones afines que contribuyan con



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Contratación  
MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE  
BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

el desarrollo del objeto del presente contrato. 7. Realizar el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños y niñas atendidos, y demás beneficiarios. 8. Llevar el seguimiento de situaciones que afecten la permanencia de los Agentes Educativos que transitaron a la nueva modalidad y concertar las acciones a implementar en estos casos. 9. Aprobar y firmar las actas de las reuniones del Comité y demás documentos necesarios para la ejecución del contrato. 10. Sugerir la adopción de las medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, previendo y proponiendo acciones de mejora a las dificultades que se presenten en la ejecución del mismo. 11. Todas las demás que resulten necesarias para concertar decisiones y garantizar el cabal cumplimiento de las actividades objeto de este contrato y la agilidad en la adopción de medidas de ajuste.

**OCTAVA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2015, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y firma del acta de inicio por parte del supervisor y el contratista. El acta de inicio debe firmarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución. **PARAGRAFO.** Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos de ejecución, la atención directa se brindará, garantizando 200 días de atención a los niños, y 11 meses a las familias.

**NOVENA: VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales el valor total estimado del contrato será la suma de 431.129.640, CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS equivalente a los aportes que realizará el ICBF a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO como aporte para la atención de los beneficiarios, por los cuales se reconocerá por Hogar Comunitario operado por LA ENTIDAD AMINISTRADORA DEL SERVICIO, de acuerdo con la modalidad y jornada así:

CENTRO ZONAL		SURORIENTAL				VALOR TOTAL MODALIDAD
MODALIDAD	IDENTIFICADOR	REC	Valor Unitario Feb - Dic	N° UNIDADES	N° CUPOS	
HOGARES EMPRESARIALES - INSTITUCIONAL (I)	320-1504-4-0-125	10	\$17.970.722	0	0	\$
HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (I)	320-1504-4-0-127	10	\$18.060.866	7	84	\$126.426.062
HCB FAMI - FAMILIAR INSTITUCIONAL (I)	320-1504-4-0-129	10	\$9.683.084	1	12	\$9.683.084
HCB TRADICIONAL - COMUNITARIO (I)	320-1504-4-0-130	10	\$17.103.052	17	204	\$290.751.884
COSTOS DE LEGALIZACION (POLIZAS)	320-1504-4-0-130	10	No Aplica			\$4.268.610
GRAN TOTAL CONTRATO						\$431.129.640

**PARAGRAFO PRIMERO.-** Dentro de este valor se incluye los recursos para la reposición de dotación total o parcial de los bienes muebles previstos en "la Guía orientadora para la compra y administración de la dotación para las modalidades de Hogares Múltiples, Empresariales y Jardines Sociales calculado en \$ 121.165 por unidad de servicio. **PARAGRAFO SEGUNDO:** La determinación, especificación e inversión de los aportes efectuados por el ICBF por parte de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO será verificada, avalada y aprobada por el supervisor del contrato. **PARAGRAFO TERCERO:** Cuando las



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

diferentes erogaciones laborales a cargo de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** fuesen exigibles, en especial, la prima, las vacaciones, cesantías, intereses a las cesantías, y la seguridad social del personal que deba liquidarse o las relacionadas con licencias de maternidad o licencias por enfermedad, se procederá de la siguiente forma: (i) Con el fin de atender el pago inmediato de dichas obligaciones, y previa autorización del supervisor del contrato, si no contare con los recursos necesarios para ello, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** podrá realizar movimientos internos en su presupuesto que no afecten la prestación del servicio, a fin de asumir el pago de la obligación laboral exigible, en tanto se surte el proceso de adición y giro efectivo de los recursos por parte del ICBF (ii) Periódicamente, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, acreditará ante el Supervisor del contrato los pagos efectuados por los mencionados conceptos, a fin de que este autorice su reconocimiento y pago por parte del ICBF como un mayor valor de aporte, de conformidad con lo establecido en los documentos técnico – administrativos de la modalidad, para lo cual se realizará la respectiva adición al presente contrato de aporte, debiendo contar para ello con el respectivo respaldo presupuestal. (iii) **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** se obliga a realizar las provisiones periódicas de los aportes que realice el ICBF de tal manera que cuente oportunamente con los recursos necesarios para atender el pago oportuno de sus obligaciones laborales.

**DÉCIMA: DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES.-** El valor de los aportes que realizará el ICBF se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 52615 de 22 de enero de 2015.

**DÉCIMA PRIMERA: FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES DEL ICBF.-** 1) El ICBF entregará los aportes a los que se compromete en el presente contrato, así: 1) Un Primer Desembolso, en el mes de **Febrero de 2015** por el valor equivalente a: valor costo cupo mes de atención, por el número de unidades contratadas, por 2 meses. Los recursos aportados mediante este desembolso le permitirán a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** sufragar dos (2) meses de salario y seguridad social de las madres comunitarias o padres comunitarios, el cual se le cancelará a las madres o padres comunitarios por parte Entidad Administradora del Servicio (EAS) una vez se cause el servicio y de forma proporcional al tiempo de servicio prestado, la primera dotación a las madres o padres comunitarios, 2 meses de raciones (40 días), el 50% del valor de la dotación de material didáctico de consumo, 2 meses de gastos administrativos destinados para apoyo contable y registros administrativos y 2 meses de aseo, combustible y servicios públicos. El desembolso deberá ser legalizado en los términos que defina el ICBF para el efecto. Para la realización de este desembolso **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** debe entregar previamente al ICBF los siguientes documentos: (i) Relación de madres comunitarias a contratar para la ejecución del contrato. (ii) Presupuesto inicial del informe mensual de ingresos y gastos. (iii) Preinscripción de usuarios para la modalidad.

2) Un Segundo desembolso en el mes de marzo de 2015, por el valor equivalente a: valor costo cupo mes de atención, por el número de unidades contratadas, por 3 meses., Los recursos aportados mediante este desembolso le permitirán a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** sufragar los gastos correspondientes a: 3 meses de salario y seguridad social de las madres o padres comunitarios. El cual se le cancelará a las madres o padres comunitarios por parte Entidad Administradora del Servicios (EAS) una



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

vez se cause el servicio y de forma proporcional al tiempo de servicio prestado, tres (3) meses de raciones (55 días), 3 meses de gastos administrativos destinados para apoyo contable y registros administrativos, 3 meses de gastos relacionados con aseo, combustible y servicios públicos y 100% de valor de reposición de dotación. El desembolso deberá ser legalizado en los términos que defina el ICBF para el efecto. Para la realización de este desembolso LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO debe entregar previamente al ICBF los siguientes documentos: (i) Informe mensual de ingresos y gastos, el informe financiero deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF que incluirán la ejecución de recursos del desembolso anterior y los ingresos y contrapartidas destinadas a la ejecución del contrato (cuando aplique). (ii) Reporte generado por el sistema de información del 100% de los beneficiarios reportados como inscritos y atendidos por las EAS durante el periodo anterior; incluyendo como mínimo el 70%, de la información del seguimiento nutricional de la toma correspondiente (iii) Certificado de cobertura atendida que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior, junto con la copia de los listados de asistencia de dicho periodo. (iv) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales. (v) Certificación de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (vi) El Informe mensual de ingresos y gastos (vii) Registro de los beneficiarios realmente inscritos y atendidos. (viii) Certificado de cobertura atendida. (iv) Planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (ix) Certificado de cumplimiento de pago a proveedores.

3). Un tercer desembolso en el mes de Junio de 2015, por el valor equivalente a: valor costo cupo mes de atención, por el número de unidades contratadas, por 3 meses., Los recursos aportados mediante este desembolso le permitirán a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** sufragar los gastos correspondientes a: 3 meses de salario y seguridad social de las madres y padres comunitarios, el cual se le cancelará a las madres o padres comunitarios por parte Entidad Administradora del Servicios (EAS) una vez se cause el servicio y de forma proporcional al tiempo de servicio prestado. Valor de la segunda dotación a las madres y/o padres comunitarios, la Prima de servicios del mes de junio, 3 meses de raciones (60 raciones), 50% del valor de la dotación de material didáctico de consumo, 3 meses de gastos administrativos, 3 meses de aseo, combustible y servicios públicos. El desembolso deberá ser legalizado en los términos que defina el ICBF para el efecto. Para la realización de este desembolso la ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO deberá entregar previamente al ICBF la siguiente documentación: (i) Informe mensual de ingresos y gastos, el informe financiero deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF que incluirán la ejecución de recursos del desembolso anterior y los ingresos y contrapartidas destinadas a la ejecución del contrato (cuando aplique). (ii) Reporte generado por el sistema de información del 100% de los beneficiarios reportados como inscritos y atendidos por las EAS durante el periodo anterior; incluyendo como mínimo el 80%, de la información del seguimiento nutricional de la toma correspondiente (iii) Certificado de cobertura atendida que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior, junto con la copia de los listados de asistencia de dicho periodo. (iv) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales. (v) Certificación de cumplimiento



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (vi) El Informe mensual de ingresos y gastos (vii) Registro de los beneficiarios realmente inscritos y atendidos. (viii) Certificado de cobertura atendida. (iv) Planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (ix) Certificado de cumplimiento de pago a proveedores.

4) Un cuarto desembolso en el mes de septiembre del año 2015, por el valor equivalente a: valor costo cupo mes de atención, por el número de unidades contratadas, por 2 meses., Los recursos aportados mediante este desembolso le permitirán a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** sufragar los gastos correspondientes a: 2 meses de salario y seguridad social las madres y/o padres comunitarios el cual se le cancelará a las madres o padres comunitarios por parte Entidad Administradora del Servicios (EAS) una vez se cause el servicio y de forma proporcional al tiempo de servicio prestado, 40 raciones, 2 meses de gastos administrativos, 2 meses de aseo, combustible y servicios públicos y valor de la tercera dotación a las madres y/o padres comunitarios. Para la realización de este desembolso la ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO deberá entregar previamente al ICBF la siguiente documentación: (i) Informe mensual de ingresos y gastos, el informe financiero deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF que incluirán la ejecución de recursos del desembolso anterior y los ingresos y contrapartidas destinadas a la ejecución del contrato (cuando aplique). (ii) Reporte generado por el sistema de información del 100% de los beneficiarios reportados como inscritos y atendidos por las EAS durante el periodo anterior; incluyendo como mínimo el 80%, de la información del seguimiento nutricional de la toma correspondiente (iii) Certificado de cobertura atendida que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior, junto con la copia de los listados de asistencia de dicho periodo. (iv) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al sistema integral de seguridades sociales y parafiscales. (v) Certificación de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (vi) El Informe mensual de ingresos y gastos (vii) Registro de los beneficiarios realmente inscritos y atendidos. (viii) Certificado de cobertura atendida. (iv) Planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (ix) Certificado de cumplimiento de pago a proveedores.

5). Un quinto desembolso en el mes de diciembre del año 2015, por el valor equivalente a: valor costo cupo mes de atención, por el número de unidades contratadas, por 1 mes. Los recursos aportados mediante este desembolso le permitirán a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** sufragar los gastos correspondientes a 1 mes de salario y seguridad social de las madres y/o padres comunitarios, los gastos asociados a la liquidación de prima de servicios, las cesantías e intereses de cesantías correspondientes al tiempo laborado, el cual se le cancelará a las madres o padres comunitarios por parte Entidad Administradora del Servicios (EAS) una vez se cause el servicio y de forma proporcional al tiempo de servicio prestado, 5 raciones, 1 mes de gastos administrativos y 1 mes de gastos relacionados con aseo, combustible y servicios públicos. El desembolso deberá ser legalizado en los términos que defina el ICBF para el efecto. Para la realización de este desembolso **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** debe entregar previamente al ICBF los siguientes documentos: (i) Informe mensual de ingresos y gastos, el informe financiero deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF





República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Contratación  
MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE  
BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

que incluirán la ejecución de recursos del desembolso anterior y los ingresos y contrapartidas destinadas a la ejecución del contrato (cuando aplique). (ii) Reporte generado por el sistema de información del 100% de los beneficiarios reportados como inscritos y atendidos por las EAS durante el periodo anterior; incluyendo como mínimo el 100%, de la información del seguimiento nutricional de la toma correspondiente (iii) Certificado de cobertura atendida que refleje el número de niños y niñas atendidas en el período anterior, junto con la copia de los listados de asistencia de dicho periodo. (iv) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al sistema integral de seguridades sociales y parafiscales. (v) Certificación de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (vi) El Informe mensual de ingresos y gastos (vii) Registro de los beneficiarios realmente inscritos y atendidos. (viii) Certificado de cobertura atendida. (iv) Planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (ix) Certificado de cumplimiento de pago a proveedores. **Adicional a lo anterior:** Entrega de documentos y soportes de gestión de la vigencia del contrato, definidos por el ICBF (POAI, inventarios de las UDS, carpetas de los niños y niñas. **PARAGRAFO PRIMERO.-** Las solicitudes de desembolso previstas en la presente cláusula deberán ser presentadas por **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, dentro de los últimos cinco (5) días hábiles calendario del mes inmediatamente anterior al pago, junto con los respectivos soportes, el cual será cancelado por el ICBF dentro del mes siguiente. **PARAGRAFO SEGUNDO.-** De conformidad con el lineamiento técnico adoptado por la Resolución 5827 de 2014 o la norma que la modifique, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** no incluirá en las solicitudes de desembolso el valor de las raciones de los niños no atendidos así: A). Para la modalidad HCB familiar y agrupados: La EAS no incluirá en las solicitudes de desembolso el valor de las raciones de los niños no atendidos por bajas coberturas o inasistencias previsibles o sostenidas en el periodo respectivo. Para estos efectos multiplicará el valor de la ración niño/día, por el número de días en que no asistió cada niño, este resultado será sumado para determinar el valor no reconocido. B) Para la modalidad FAMI: La EAS no incluirá en las solicitudes de desembolso el valor de Los refrigerios de los beneficiarios no atendidos por inasistencias previsibles o sostenidas y por bajas coberturas y el valor de los complementos nutricionales no entregados en el periodo respectivo. En cualquier caso no se reconocerá el valor de los complementos nutricionales que no cuenten con el debido soporte de entrega al usuario. C) Para las otras modalidades de HCB (Jardines sociales, Hogares Empresariales, y Hogares múltiples), que atienden bajo esquema de atención institucional

La EAS no incluirá en las solicitudes de desembolso el valor de las raciones de los niños no atendidos por inasistencias en el periodo respectivo. Para estos efectos multiplicará el valor de la ración niño/día, por el número de días en que no asistió cada niño, este resultado será sumado para determinar el valor no reconocido. **PARAGRAFO TERCERO-** Del valor de cada uno de los desembolsos, EL ICBF podrá hacer efectivo el valor de la cláusula penal o el valor de las multas que le sean impuestas a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** en los términos y condiciones previstas en el presente contrato. **PARÁGRAFO CUARTO:** Los desembolsos se efectuarán una vez se cuente con el respectivo PAC por



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

cada una de las fuentes de financiación (recursos CREE y propios). **PARÁGRAFO QUINTO:** Las entidades contratistas que tengan unidades de servicio vinculadas a la Modalidad Entorno Comunitario se comprometen a transferir conforme lo estipule el ICBF, los recursos correspondientes a la ración día hábil por los días en que los niños de los HCB asistan a las UPAS. **PARÁGRAFO SEXTO.** Los rendimientos financieros generados por los aportes efectuados por el ICBF serán girados a las cuentas y con la periodicidad que éste indique. **PARÁGRAFO SEPTIMO.** La entidad Administradora del Servicio deberá utilizar los aportes efectuados por el ICBF únicamente para los gastos propios del funcionamiento del programa de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa y en el presente contrato y bajo ningún caso se le podrá dar una destinación diferente.

**DÉCIMA SEGUNDA: SUPERVISOR.-** El ICBF ejercerá la supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Contratación del ICBF, el anexo 21 "Guía del sistema de supervisión de los contratos de aporte suscritos por el ICBF" o el documento que haga sus veces y demás normas internas expedidas para el efecto por el ICBF, a través del ordenador del gasto o quien este designe. Con independencia de la persona designada como supervisor del contrato, dichas labores se realizarán con el apoyo del equipo técnico –administrativo de primera infancia y con el equipo interdisciplinario de los respectivos Centros Zonal SURORIENTAL. El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado con copia al expediente contractual. Las instrucciones impartidas por el supervisor se limitarán a verificar el correcto cumplimiento del mismo y a exigir la ejecución de los correctivos necesarios para asegurar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO. A. FUNCIONES DEL SUPERVISOR:** Serán funciones del Supervisor del contrato: 1. Verificar el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.** 2. Revisar y aprobar los documentos presentados por **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** como condición previa al pago, en especial: (i) El informe financiero de ejecución de recursos del desembolso anterior. (ii) El informe técnico en los términos definidos por el ICBF. (iii) El registro en el sistema de información dispuesto para tal fin de los beneficiarios realmente atendidos en el período objeto de revisión en los términos definidos por el ICBF. (iv) La certificación de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. 3.- Solicitar a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, en los plazos que considere razonables, las explicaciones, ampliaciones, aclaraciones o soportes de los documentos sometidos a su consideración. 4. Adoptar las medidas de control e intervención del contrato que considere necesarias para garantizar la atención de los beneficiarios. Las instrucciones impartidas por el supervisor tendrán por objetivo el correcto cumplimiento del contrato y la adopción de los correctivos necesarios para asegurar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.** Cuando tales medidas impliquen modificación de los términos y condiciones del contrato deberá procederse a celebrarse el respectivo acuerdo modificatorio con **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.** 5. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las acciones de ajuste y mejora, para el cumplimiento de los lineamientos. 6. Velar por la adecuada implementación y operación de la modalidad, para garantizar la correcta inversión de los recursos aportados. **PARÁGRAFO: LA ENTIDAD**



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Contratación  
MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE  
BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

**ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá suministrar la información necesaria, permitir el acceso e inspección de sus instalaciones, responder oportunamente las comunicaciones, facilitar las condiciones para el desempeño del supervisor, en las instalaciones de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** y colaborar con él para el cabal cumplimiento de las labores de supervisión, facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, consolidados y demás información pertinente, sin perjuicio de la demás información que en ejercicio de la función de inspección, vigilancia y control se requiera. La Interventoría se realizará de conformidad con lo dispuesto en el presente contrato, en el Manual de Contratación del Instituto, el anexo 21 "Guía del sistema de supervisión de los contratos de aporte suscritos por el ICBF" o el documento que haga sus veces y demás normas internas expedidas para el efecto por el ICBF.

**DÉCIMA TERCERA: GARANTÍAS:** LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO deberá constituir a favor del ICBF una garantía que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, en formato para entidades públicas, o garantía bancaria expedida por un banco local, que con fundamento en lo previsto en el Decreto 2923 de 1994, otorgue los siguientes amparos y cumpla todas las condiciones que se señalan a continuación: **1. Cumplimiento:** en cuantía equivalente al tres por ciento (3%) del valor total estimado del aporte del ICBF, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **2. Calidad del servicio:** en cuantía equivalente al tres por ciento (3%) del valor total estimado del aporte del ICBF, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **3. Salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total estimado del aporte del ICBF, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **4. Responsabilidad civil extracontractual:** en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total estimado del aporte del ICBF, que en ningún caso podrá ser inferior a 200 SMMLV con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. Como asegurado debe quedar el ICBF y como beneficiarios los terceros afectados. **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO deberá mantener las garantías en plena vigencia y validez en los términos expresados en esta cláusula. En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución y/o adicione el valor del contrato, se compromete a ampliar las garantías constituidas por el plazo o valor resultante. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. **PARÁGRAFO TERCERO:** LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

**DÉCIMA CUARTA: CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PAGOS PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF). El cumplimiento de esta obligación, será indispensable para que se efectúe el desembolso de los aportes por parte del ICBF. El cumplimiento de esta obligación será indispensable para que se efectúen los aportes por parte del ICBF a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, incluso aquellos consignados en el acta de liquidación del Contrato.

**DÉCIMA QUINTA: CADUCIDAD, INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Son aplicables al presente contrato las disposiciones contenidas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993.

**DECIMA SEXTA: TERMINACIÓN ANTICIPADA.-** El ICBF podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los eventos previstos en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993. De igual manera, se podrá dar por terminado anticipadamente por mutuo acuerdo entre las partes. **PARAGRAFO PRIMERO:** El ICBF podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del mismo hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio del ICBF; así como en el evento de presentarse caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. Este contrato se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad, previa certificación expedida por el supervisor del contrato. 2. Por declaración de caducidad o terminación unilateral, en los términos previstos en los artículos 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. 3. Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo. 4. Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución.

**DÉCIMA SEPTIMA: VIGÉSIMA: SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO: MULTAS:** El ICBF podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 128 de Decreto 1510 de 2013 y demás normas aplicables, así: 1. **MULTAS:** El ICBF podrá, mediante acto administrativo motivado, sancionar a la EAS contratista con la imposición de multas sucesivas del 0.3% del valor del contrato por cada día de incumplimiento, sin superar el 10% del valor del mismo, a efecto de conminarlo a su cumplimiento. 2. En caso de incumplimiento definitivo de las obligaciones a cargo de la EAS se le podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio, como estimación anticipada y parcial de los perjuicios que se causen, sin perjuicio de que se pueda solicitar la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria. **LA EAS** autoriza que el ICBF descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. Se entiende que hay incumplimiento definitivo del convenio cuando cumplido el plazo de ejecución, el ejecutor no ha cumplido la totalidad de sus obligaciones.

**DÉCIMA OCTAVA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del Contrato, **LA ENTIDAD**



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Contratación  
MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE  
BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

ADMINISTRADORA DEL SERVICIO pagará al ICBF, a título de cláusula penal pecuniaria, una suma equivalente al tres por ciento (3%) del valor total del Contrato, sin que ello impida que EL ICBF pueda solicitar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO autoriza que EL ICBF descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a las sanciones impuestas que se encuentren en firme. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios no cubiertos por la aplicación de dicha sanción. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanciones impuestas a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO durante la ejecución del CONTRATO.

**DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-** Las diferencias que surjan entre las partes por asuntos diferentes a la aplicación de la cláusula de caducidad, terminación, modificación e interpretación unilateral, con ocasión de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación del contrato, serán dirimidas mediante la utilización de los mecanismos de solución alternativa de conflictos previstos en la ley, tales como, la conciliación, la amigable composición y la transacción, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes.

**VIGÉSIMA: INDEMNIDAD DEL ICBF.-** LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO se obliga a mantener libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes y realizadas durante la ejecución del contrato.

**VIGÉSIMA PRIMERA: AUTONOMIA CONTRACTUAL Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL.-** El presente contrato será ejecutado por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO con absoluta autonomía e independencia y, en desarrollo del mismo, no se generará vínculo laboral alguno entre el ICBF y LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO o sus dependientes o subcontratistas o cualquier otro tipo de personal a su cargo directa o indirectamente. Igualmente no existirá solidaridad alguna entre EL ICBF y los proveedores de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: IMAGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD.-** Cuando LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades, deberá seguir todas las disposiciones previstas en el Manual de Imagen Corporativa que determine el ICBF.

**VIGÉSIMA TERCERA: ENTENDIMIENTOS MUTUOS.-** 1. La suscripción del presente contrato no genera solidaridad y las responsabilidades serán individuales de cada una de las partes. 2. Las obligaciones de las partes se limitan a las descritas en este contrato, a los lineamientos y estándares contenidas en el Manual de Contratación y en los lineamientos de la Estrategia de Cero a siempre y demás documentos técnicos. 3. Las partes informarán y darán instrucciones a las personas públicas o privadas y organizaciones que se vinculen a la ejecución de éste contrato, de acuerdo con sus atribuciones y



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

competencias. 4. Se darán los créditos respectivos a las partes, así como a quien se vincule de acuerdo con lo previsto en la cláusula siguiente. 5. Los documentos que surjan en desarrollo del presente contrato serán de propiedad del ICBF, quien los compartirá con la entidad participante que se lo solicite y las demás que así lo requieran.

**VIGÉSIMA CUARTA: COFINANCIACION DE OPERACIÓN POR PARTE DE TERCEROS.-** Otras entidades, organizaciones y empresas, públicas o privadas que quieran vincularse a la financiación de las actividades a cargo de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** previstas en este contrato, podrán hacerlo, previo concepto del supervisor del contrato y acuerdo expreso con **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** al respecto, para lo cual podrán vincularse regulando sus aportes, compromisos y demás aspectos a que haya lugar. Para estos efectos **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** establecerá una relación jurídica con dicho tercero, de acuerdo con la naturaleza y régimen jurídico aplicable al tercero, en la cual se especificará el monto en dinero o en especie que se aportará para la prestación del servicio. Si es **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** el que realizará en forma libre y espontánea aportes para la atención de los beneficiarios en el marco del presente contrato, deberá informar al ICBF la destinación de dichos aportes. Igualmente, estos recursos serán incorporados al presupuesto de los Hogares Comunitarios de Bienestar.

**VIGÉSIMA QUINTA: LIQUIDACIÓN.-** Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 217 del Decreto 019 de 2012, para el efecto los supervisores se ajustarán además a lo dispuesto en el Manual de Contratación del ICBF vigente. Dentro de los 4 meses siguientes a la terminación del plazo del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acto que la disponga, las partes se comprometen a liquidar el presente contrato. Si vencido el plazo señalado la **ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por el ICBF y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

**VIGÉSIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD.-** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** en desarrollo y ejecución del presente contrato, goza de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA: VEEDURÍAS.-** En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 850 de 2003, se convoca a las veedurías ciudadanas, con el fin de garantizar la participación en la ejecución del presente contrato.

**VIGÉSIMA OCTAVA: CESIÓN.-** **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** no podrá ceder a persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte del ICBF.





República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Dirección de Contratación  
MODALIDAD HOGARES COMUNITARIOS DE  
BIENESTAR



**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.15.208 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF Y ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR ALFONSO BONILLA ARAGON**

**VIGÉSIMA NOVENA: SUSPENSIÓN.**- Las partes podrán de mutuo acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. Dicha suspensión deberá estar motivada y aprobada por el supervisor del contrato.

**TRIGÉSIMA: REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO y EJECUCIÓN.**- El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para la ejecución del mismo se requiere el registro presupuestal por parte del ICBF y la aprobación de la garantía única por parte del Director Regional en calidad de ordenador del gasto, previa verificación por parte del Coordinador Jurídico.

**TRIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO CONTRACTUAL.**- El domicilio contractual, para todos los efectos derivados de este Contrato, será la ciudad de Santiago de Cali.

Para constancia se firma a los, 27 de Enero de 2015

Por **EL ICBF**

Por **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**

**JHON ARLEY MURILLO BENITEZ**  
Director Regional

*Manuela Navarro*  
Representante Legal

Proyecto: Abogado Primera Infancia  
Revisó: Solly Santa Calla – Coordinadora Grupo Jurídico  
Aprobó: Jhon Arley Murillo Benítez – Director Regional



### MINUTA MODALIDAD HCB

#### CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.16.447 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA COMACOVALLE.

Entre los suscritos, **JHON ARLEY MURILLO BENITEZ** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.706.683, en su calidad de Director de la Regional Valle del Cauca del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF**, nombrado mediante Resolución No. 3545 del 29 de Agosto de 2008, debidamente posesionado mediante acta de posesión No. 0133 del 2 de Septiembre de 2008, delegado para celebrar el presente contrato de conformidad con la Resolución No. 1100 del 10 de Marzo de 2015, publicada en el Diario Oficial el día 16 de julio de 2014, actuando en nombre y representación del, **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**, con NIT. 899.999.239-2, establecimiento público del orden nacional creado mediante Ley 75 de 1968 y, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL ICBF**, por una parte; y por la otra **GLORIA PEÑA**, mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 31.993.725, en su calidad representante legal de **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA COMACOVALLE**, identificada con NIT: 900058270-7 con personería jurídica reconocida, quien en adelante se denominará **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO**, y quien declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley para celebrar contratos con el ICBF, ni en situación de conflicto de intereses, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE APOORTE**, conforme a lo establecido en la Ley 7 de 1979, el Decreto 2388 de 1979 y el Decreto 1084 de 2015, artículo 122 del Decreto 2150 de 1995 y demás normas concordantes y con base en las siguientes.

### **CONSIDERACIONES**

- 1) Que el ICBF es una entidad descentralizada del orden nacional, con autonomía administrativa y presupuestal, encargada de formular y coordinar la ejecución de la política pública de protección social a la niñez, los jóvenes menores de edad y la familia, con la cual se busca garantizar sus derechos y asegurar su protección cuando se encuentran en situación de vulnerabilidad, sus acciones se inscriben en un marco normativo nacional que recoge los acuerdos internacionales en este campo y se fundamenta en el reconocimiento de la inversión social en el bienestar de la infancia y la familia, repercutiendo en el desarrollo del país y brindando mayores oportunidades para los sectores más pobres de la sociedad.
- 2) Que la contratación de los programas estratégicos y misionales del ICBF, se orienta por un régimen especial denominado contrato de aporte, según lo establece la Ley 7 de 1979 y los Decretos 2388 de 1979, 1084 de 2015, 334 de 1980, 2923 de 1994, 1477 de 1995, 2150 de 1995 y 1137 de 1999, entre otros, por lo que para consultar su definición y caracterización debe remitirse a lo contenido en dichas normas, teniendo en cuenta que el sistema jurídico de Bienestar Familiar, responde a un régimen exceptivo. En los aspectos no previstos en el mencionado régimen de excepción se dará aplicación en forma complementaria a lo previsto en el Manual de Contratación de la entidad (Título IV – Numeral 4 y siguientes) y en la normativa que integra el Estatuto General de Contratación Pública y sus decretos reglamentarios.

- 3) Que la primera infancia es la etapa del ciclo vital que va desde la gestación hasta los cinco años de edad y durante este período se establecen las bases para el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo del ser humano, los primeros años de vida son considerados como el período más importante para potenciar el desarrollo infantil, el cual está directamente relacionado con la nutrición, la salud, la protección y la educación que se recibe y con la calidad de las interacciones humanas que experimentan en su cotidianidad.
- 4) Que con suficiencia de argumentos científicos, económicos y sociales, resaltando los estudios realizados por Margaret Norrie McCain y J. Fraser Mustard (2002). *The Early Years Study. Three Years later* y C. Nelson (2000) *From Neurons to Neighborhoods*, los cuales han demostrado que entre la gestación y los seis años de vida se desarrollan la mayoría de las conexiones cerebrales, las habilidades básicas del lenguaje, la motricidad, el pensamiento simbólico y las bases de las interacciones sociales, lo anterior significa que si bien el desarrollo ocurre a lo largo de la vida, es durante los primeros años cuando se sientan las bases sobre las cuales este proceso posibilita que las capacidades, habilidades y potencialidades de cada persona se vayan haciendo complejas. Lo anterior permite evidenciar la importancia que tienen los programas y servicios de educación inicial y cuidado en el desarrollo de los niños y las niñas en la primera infancia y para el desarrollo social y económico de las naciones. De igual manera, varios estudios han reforzado el valor que tienen las familias y cuidadores en la generación de condiciones físicas y humanas que aseguren que los niños y niñas se desarrollen en ambientes sanos y seguros en sus hogares. Las familias son el primer espacio de socialización de los niños y niñas desde su nacimiento, cuya función posibilita el establecimiento de vínculos afectivos que proporcionan apego, seguridad física y emocional. A su vez las familias se convierten en un actor fundamental para los niños en la medida que es a través de ellas que los niños y niñas se aproximan a una cultura y a la sociedad en los contextos propios en donde habitan.
- 5) Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley 1098 de 2006 – Código de la Infancia y la Adolescencia, la educación inicial es un derecho impostergable de la primera infancia. La misma, parte del reconocimiento de los intereses y particularidades de los contextos sociales y culturales en los que se encuentran inmersos los niños y las niñas. Así las cosas, las modalidades de educación inicial, tienen como propósito central atender y promover de manera intencionada el desarrollo integral de la primera infancia. Lo anterior, se logra a través de la participación de un talento humano idóneo cuya función está centrada en planear y gestionar de manera articulada y armónica las condiciones materiales que hacen efectivos todos los derechos de los niños y las niñas, así como generar oportunidades de expresión y comunicación con pares, adultos, y diversidad de experiencias que les permitan construir y comprender el mundo, en coherencia con una concepción de niño y niña como sujeto integral, activo y partícipe de su proceso de desarrollo en coherencia con los fundamentos de política de primera infancia y aquella propia de las comunidades étnicas. Como espacio social y pedagógico en el entorno educativo, la modalidad de educación inicial se convierte en la primera comunidad educativa en la que niños y niñas aprendan a vivir juntos, a conocer, querer y respetar a los demás. En estas se interiorizan las normas básicas de convivencia y de reconocimiento propio de los demás, de la particularidad y la diversidad y de todo lo que sucede en el entorno, y en un escenario de múltiples y variadas experiencias e interacciones pensadas específicamente para la primera infancia.

- 6) Que a través de su historia, el **ICBF** ha orientado la atención a la primera infancia desde una propuesta pedagógica, que pone de presente la vida cotidiana de los niños y niñas, el papel protagónico de la familia y de la comunidad en su formación.
- 7) Que en el año 1972 se crearon los Centros Comunitarios para la Infancia CCI, para la atención de niños y niñas menores de 7 años con servicios educativos, preventivos y promocionales, con participación de la comunidad.
- 8) Que la Ley 89 de 1988, creó los Hogares Comunitarios de Bienestar y los define como aquellos que se constituyen mediante las becas que asigne el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los recursos locales, para que las familias, en acción mancomunada, atiendan las necesidades básicas de nutrición, salud, protección y desarrollo individual y social de los niños de estratos sociales pobres del país.
- 9) Que el Acuerdo 5 de 1991 (derogado por el artículo 6 del Acuerdo 39 de 22 de agosto de 1996 y Modificado por el Acuerdo 27 de 23 de junio de 1993), expedidos por el ICBF crean los Hogares Comunitarios de Bienestar Modalidad —Familia Mujer e Infancia— - FAMI.
- 10) Que la Ley 1450 del 16 de junio de 2011, priorizó el desarrollo de la atención integral a la primera infancia y se proyectó una atención que cumpliera con criterios de calidad, orientada a potenciar de manera adecuada las diferentes dimensiones del desarrollo infantil temprano, énfasis que mantiene el actual Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018: "Todos por un Nuevo País" expedido mediante Ley 1753 de 2015, en su artículo 82 al señalar *"El Gobierno Nacional consolidará la implementación de la política de primera infancia y desarrollará una política nacional para la infancia y la adolescencia, en armonía con los avances técnicos y de gestión de la estrategia De Cero a Siempre, con énfasis en la población con amenaza o vulneración de derechos."*, y el artículo 267 que ratifica la vigencia de las normas que en la Ley 1450 de 2011 fueron base para la atención a la primera infancia.
- 11) Que con el fin de brindar atención en los Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar, en el marco de la Estrategia "De Cero a Siempre", se requiere contar con entidades de Utilidad Pública o Social de reconocida solvencia moral y técnica que acredite experiencia e idoneidad en programas de atención para la Primera Infancia.
- 12) Que por lo expuesto anteriormente el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF tiene la necesidad de contratar mediante el Régimen del Contrato de aporte, la Atención de los niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición, en los servicios de educación inicial y cuidado, en la Modalidad Hogares Comunitarios de Bienestar.
- 13) Que se hace necesario contratar una entidad sin ánimo de lucro que garantice un nivel alto de cumplimiento de la Estrategia de Cero a Siempre: modalidad Hogares Comunitarios de Bienestar en todas sus formas de atención Familiares, Múltiples, Grupales, Empresariales; Jardines Sociales y en la Modalidad FAMI. La Entidad Administradora del Servicio cumplirá con el objeto contractual de acuerdo con los lineamientos técnicos administrativos, brindando calidad en el desarrollo del mismo.



- 14) Que mediante Resolución N°8381 del 15 de octubre de 2015, se dio apertura de la invitación pública para la conformación del Banco Nacional de Oferentes ICBF ip-004-2015, cuyo objeto es: *"Conformar el banco nacional de oferentes para la atención de niños y niñas menores de 5 años, o hasta su ingreso al grado de transición en los servicios de educación inicial y cuidado ofrecidos por el ICBF, y mediante Resolución N° 0542 del 15 de Enero de 2016 se publicó la lista definitiva de las entidades que conformarán el Banco Nacional de Oferentes.*
- 15) Que una vez conformado el Banco, los oferentes habilitados están en igualdad de condiciones entre sí y la suscripción de los contratos de aporte procederá de manera directa por el ICBF con base en lo establecido en la Invitación Pública, en el instructivo que para el efecto se expida y en el Manual de Contratación vigente; pues la habilitación de proponentes para hacer parte del Banco de Oferentes no genera obligación para el ICBF de suscribir contrato alguno, ni derecho alguno para los habilitados.
- 16) Que el presente contrato se suscribe con una entidad sin ánimo de lucro, que hace parte del Banco Nacional de Oferentes de conformidad con la Resolución No. 0542 del 15 de Enero 2016 por medio de la cual se adiciona la resolución 11084 de 2015 su anexo No 1 ***"por medio de la cual se conformó el banco nacional de oferentes No IP 004 de 2015 para la atención de niños y niñas menores de 5 años o hasta su ingreso al grado de transición en los servicios de educación inicial y cuidado ofrecidos por el ICBF"*** y por ende cuenta con capacidad jurídica, administrativa, técnica y financiera para dar cumplimiento a las obligaciones pactadas en el mismo.
- 17) Que de acuerdo con lo anterior, la entidad sin ánimo de lucro **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA COMACOVALLE** cumple con las exigencias para la adecuada ejecución de la estrategia de cero a siempre en la modalidad Hogares Comunitarios de Bienestar de Centros de Desarrollo Infantil de conformidad con los lineamientos, las directrices, y parámetros establecidos por el ICBF, de acuerdo con los requisitos establecidos en el instructivo de contratación remitido con radicado 529820 del 30 de Diciembre de 2015.
- 18) Que atendiendo lo anterior, y con fundamento en la necesidad del servicio, la Regional Valle del Cauca, en ejercicio de la delegación establecida en el numeral 1.4.4 y las funciones establecidas en el numeral 1 del numeral 1.7.1 del Manual de Contratación del ICBF y lo regulado en la Resoluciones 5460 de 2015, procederá a celebrar contrato de aporte con la Entidad Administradora del Servicio de conformidad con la normatividad vigente, Manual de Contratación e instructivos impartidos por el ICBF con el propósito de coadyuvar al fortalecimiento, garantía de los derechos y atención de los niños y niñas menores de cinco años.
- 19) Que el presente contrato se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 44316 del 1/25/2016,





Identificador	Recurso	Nombre del Identificador
C320-1504-4-0-130	16	HCB TRADICIONAL - COMUNITARIO (T)
C320-1504-4-0-127	16	HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (T)

- 20) Que el comité de contratación de la Regional Valle del Cauca, en sesión del Veinte (20) de Enero de 2016, emitió concepto favorable para la celebración del presente contrato.
- 21) Que con base en las anteriores consideraciones, las partes han decidido celebrar el presente Contrato de Aporte que se registrá por las siguientes:

### CLAUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO:** ATENDER A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA "DE CERO A SIEMPRE", ESPECÍFICAMENTE A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO (5) AÑOS DE FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE CONFORMIDAD CON LA DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, ASÍ COMO REGULAR LAS RELACIONES ENTRE LAS PARTES DERIVADAS DE LA ENTREGA DE APORTES DEL ICBF A LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN LA MODALIDAD DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR EN LAS SIGUIENTES FORMAS DE ATENCIÓN: FAMILIARES, MÚLTIPLES, GRUPALES, EMPRESARIALES; JARDINES SOCIALES Y EN LA MODALIDAD FAMI.

**SEGUNDA: OBLIGACIONES COMUNES DE LAS PARTES.-** 1. Apoyar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Determinar las fechas exactas de inicio, suspensión y reinicio de atención directa a partir de las necesidades de los beneficiarios con el fin de garantizar como mínimo la atención de 200 días por año calendario o proporcional por fracción de año teniendo en cuenta que cada mes calendario de atención contratado equivale a 20 días de atención efectiva a los niños y las niñas. 3. Revisar y retroalimentar las listas de preinscripción de beneficiarios al inicio de la operación 4. Identificar los municipios y/o unidades de servicio que remplazarán las inicialmente definidas en caso de requerirse ajuste a las coberturas o términos pactados en el presente contrato, para lo cual se realizará la correspondiente modificación contractual. 5. Realizar el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños y niñas atendidas, y demás beneficiarios. 6. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuno cumplimiento.

**TERCERA: OBLIGACIONES DEL ICBF.** 1. Desembolsar a la ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO los aportes estipulados en el contrato, en la oportunidad y en la forma aquí establecidos, recursos que están destinados **ÚNICAMENTE** a la atención de la primera infancia en el marco de la estrategia "De Cero a Siempre" en los términos y condiciones previstas en este contrato. El ICBF se obliga a efectuar aportes para financiar 200 días de atención en Hogares Comunitarios de Bienestar en las Modalidades Familiares, Múltiples, Grupales y empresariales, Jardines Sociales y 11 meses de servicio en la Modalidad FAMI, lo que incluye los recursos necesarios para el talento humano como pago de salarios, prestaciones y seguridad social de las madres y padres comunitarios que sean vinculados laboralmente por las Entidades Administradoras de Servicio para la atención del programa en los términos y



condiciones previstas en este contrato. 2. Comunicar oportunamente a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO las directrices, lineamientos, parámetros y demás documentos necesarios para la operación de la modalidad de atención. 3. Comunicar a la ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO una vez terminado el contrato por cualquier causa, la cuenta de destino a la cual debe trasladar los saldos de los recursos aportados por el ICBF que no hayan sido ejecutados en el desarrollo del contrato. 4. Comunicar a la ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO, la cuenta de destino a la cual debe trasladar los recursos generados por rendimientos financieros de los aportes realizados por el ICBF cuando aplique. 5. Comunicar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO una vez terminado el contrato por cualquier causa, la persona a quien debe transferir los bienes muebles devolutivos que haya adquirido durante el desarrollo del contrato con los recursos aportados por el ICBF o recibidos para la ejecución del contrato, a menos que al terminar el contrato los bienes ya no tengan vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio de bienestar familiar. 6. Ejercer la supervisión administrativa, técnica, financiera, contable y jurídica del contrato, con el fin de constatar su correcta ejecución, el cumplimiento del objeto y las obligaciones de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO. 7. Apoyar a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO en la interacción con las demás entidades públicas o privadas con las que se tenga relación por causa o con ocasión de la ejecución del contrato. 8. Hacer seguimiento a la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato desde la Regional y Centros Zonales del área de influencia del contrato. 9. Poner a disposición de la ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO, los lineamientos de la política para la primera infancia para su implementación. 10. Nombrar un supervisor para el presente contrato. 11. Entregar a título de comodato los bienes muebles e inmuebles para la ejecución del contrato cuando a ello haya lugar, en el evento en que LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO brinde el servicio público de bienestar familiar en el programa hogares comunitarios de bienestar en un inmueble de propiedad del ICBF, lo cual deberá constar en acta suscrita entre el ICBF y LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO. 12. Procurar la articulación de los servicios y competencias propias del ICBF en el Plan de atención a la primera infancia de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO y a las rutas de atención frente a situaciones de riesgo en niños y niñas. 13. Suministrar la información y los aportes de bienestarina que se requiere en desarrollo del contrato.

**CUARTA- OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.-** 1. LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO se obliga a realizar la atención en la modalidad Hogares Comunitarios de Bienestar en las siguientes formas de atención: Familiares, Múltiples, Grupales, empresariales y en la Modalidad FAMI, en las unidades de atención de jurisdicción del Centro Zonal de SURORIENTAL de la Regional Valle del Cauca del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Teniendo en cuenta los costos definidos por el ICBF para cada Modalidad en desarrollo del presente contrato se atenderá un número de niños y niñas menores de 5 años hasta su ingreso al sistema educativo y para la Modalidad FAMI - Mujeres Gestantes, Madres en periodo de lactancia y menores de 2 años, de acuerdo con los criterios de focalización definidos por el ICBF en los Lineamientos Técnicos establecidos para dichas Modalidades.

Formas de Atención	Cupos
HCB TRADICIONAL - COMUNITARIO (T)	2.292
HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (T)	384

2. cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato de acuerdo con lo señalado en los documentos técnico – administrativos y estándares de calidad, los cuales **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** declara conocer y que hacen parte integral del presente contrato, así como en los lineamientos, principios, parámetros, disposiciones legales vigentes, y las directrices impartidas por la Regional, Centro Zonal respectivo y por el supervisor del contrato. 3. Dar inicio a la ejecución del contrato, una vez perfeccionado y cumplidos los requisitos de ejecución del mismo. El inicio de la atención directa a los beneficiarios será acordado en conjunto con el supervisor del contrato garantizando por lo menos 200 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año. 4. Realizar oportunamente los pagos a proveedores y servicios públicos, impuestos, tasas y contribuciones de los inmuebles en los cuales se preste el servicio de acuerdo al presente contrato, cuando a ello haya lugar. 5. Realizar oportunamente los pagos al talento humano (salarios, prestaciones sociales y aportes a la seguridad social), proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato. 6. Presentar al supervisor del contrato los informes de ejecución técnica, administrativa y financiera requeridos para la los desembolsos, los cuales deben tener los soportes físicos y digitales, de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF para ello. Sin perjuicio de lo anterior, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá mantener actualizada la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución del contrato de aporte. 7. Mantener un control presupuestal y contable independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato. 8. Mantener los soportes (facturas) que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información para que el documento sea válido. Estos soportes podrán ser solicitados en cualquier momento por el supervisor del contrato. 9. Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos del presente contrato. **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos del presente contrato, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. 10. Presentar los documentos requeridos para la liquidación del presente contrato dentro de los 10 días siguientes a la terminación de la atención. La información entregada debe contener el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales. 11. No utilizar los recursos dispuestos por el ICBF para la atención de los beneficiarios de las distintas modalidades de atención, ni los bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en ningún tipo de asunto o acto político. 12. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las instalaciones donde se brinda la atención, cualquier tipo de actividad proselitista de carácter político, tales como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales y/o actividades similares. 13. Solicitar autorización previa y por escrito al ICBF y a la autoridad competente, cuando sea del caso, para las siguientes acciones: (I) permitir el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de personal como estudiantes, periodistas, pasantes, capacitadores, investigadores, etc. y, (II) permitir la realización de entrevistas a los niños y niñas con fines periodísticos, investigativos o de otro orden. 14. Las demás obligaciones que se deriven de la Ley, reglamento, o los lineamientos vigentes, o que se expidan con posteridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado.

**QUINTA: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.-** 1. Obligaciones durante la fase de alistamiento: 1.1. Conformar y organizar el equipo de trabajo de acuerdo con el número de Unidades de Servicio contratadas. 1.2. Asegurar la incorporación y permanencia de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se desempeñaban en las unidades de servicio activas a 31 de diciembre de 2015 donde **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** venía operando, en el marco de los lineamientos establecidos para la modalidad, siempre que no estén incurso en alguna causal de inhabilidad o



incompatibilidad, incumplimientos, o situaciones que afecten su permanencia en el servicio. 1.3. Realizar en coordinación con el ICBF y otras Entidades competentes y reconocidas los procesos de capacitación, cualificación y formación inicial a las madres y padres comunitarios y demás talento humano vinculado a la operación de la modalidad; enfocada al desarrollo de capacidades que permitan el cumplimiento de los objetivos de la misma. 1.4. Realizar el proceso de preinscripción de beneficiarios y entregar las planillas correspondientes al supervisor del contrato para su aprobación, en la modalidad de atención en el formato establecido por el ICBF, de acuerdo con el Lineamiento técnico de la modalidad y los procesos de focalización del ICBF. 1.5. Asegurar la permanencia de los beneficiarios atendidos durante la vigencia en cumplimiento de los lineamientos establecidos para la modalidad. 1.6. Elaborar en coordinación con la nutricionista del respectivo Centro Zonal del ICBF la derivación del menú, conforme a la minuta patrón de la modalidad la cual debe ser aprobada por el o la nutricionista del centro zonal o Regional según el caso. 1.7. Garantizar que en las unidades de atención se cumpla con las condiciones mínimas de seguridad e higiene establecidas en el lineamiento técnico de la modalidad. Todas las acciones a que se refiere la fase de alistamiento deben ser realizadas por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO entre la fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y pueden ser simultáneas con la prestación del servicio. **PARÁGRAFO:** Las obligaciones a que se refiere el presente numeral deben ser cumplidas por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO a partir de la fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

## 2. Obligaciones durante la fase de ejecución.

**2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios con calidad:** 2.1.1. Brindar atención a niños y niñas, durante 200 días hábiles o proporcional a fracción de año para las modalidades Familiares, Múltiples, Grupales, jardín Social y empresariales y nueve (9) meses de atención directa o proporcional a fracción de año y de entrega de Complemento Nutricional a las familias en desarrollo para la modalidad FAMI, en el número de Hogares Comunitarios de Bienestar relacionados en las siguientes formas de atención y jornadas:

**NOTA: EL CUADRO SIGUIENTE SE DEBE DILIGENCIAR CONFORME A LAS UNIDADES DEL SERVICIO REQUERIDAS EN EL CONTRATO.**

FORMAS DE ATENCIÓN	JORNADA	NUMERO DE HOGARES	NUMERO DE USUARIOS
Familiares	Completa	191	2.292
Empresariales	Completa		
Grupales	Completa	32	384
FAMI	Completa		
Total		223	2.676

2.1.2. Garantizar la atención en la modalidad contratada, conforme a los objetivos, normas, documentos técnicos administrativos y estándares establecidos por el ICBF, los cuales hacen parte integral del presente contrato y son de obligatorio cumplimiento y conocimiento por parte del talento humano que vincule para la prestación del servicio. 2.1.3. Responder el 100% de las Situaciones de Acción Inmediata de acuerdo con los tiempos establecidos para cada tipo; suministrando para ello los soportes que demuestren el cumplimiento de la obligación contractual sobre la cual se hace



el requerimiento. 2.1.4. Implementar los nuevos documentos misionales, técnicos o estándares de calidad aplicables a la modalidad objeto del contrato, dentro del plazo establecido por el ICBF, en el evento que el ICBF los modifique o expida. 2.1.5. Desarrollar estrategias que promuevan y velen por la permanencia de los beneficiarios en la unidad de servicio. 2.1.6. Garantizar que los recursos aportados sean utilizados **EXCLUSIVAMENTE** para el financiamiento de las actividades previstas en el contrato. 2.1.7. Adelantar las acciones encaminadas al mejoramiento del servicio público de bienestar familiar conjuntamente con los diferentes comités y entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. 2.1.8. Facilitar los procesos que se desarrollen para la cualificación de las modalidades y/o de las unidades de atención y de modalidad familiar, cuando aplique, en el marco de la estrategia de cero a siempre. 2.1.9. Realizar las acciones requeridas para promover la garantía de derechos de los niños y niñas en especial las siguientes: a. Verificar la afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud de los niños y las niñas atendidos, o en su defecto promover las acciones para conseguirla. b. Verificar el esquema de vacunación completo, según la edad de los niños y niñas, o en su defecto promover acciones para el cumplimiento del mismo. c. Verificar las consultas de crecimiento y desarrollo requeridas según la edad de los niños, y niñas o en su defecto promover acciones para su vinculación a estos programas. d. Valorar y realizar seguimiento nutricional, efectuando la vigilancia de los niveles de nutrición a través del registro y control de peso y talla, según la periodicidad y metodología establecida por el ICBF. e. Verificar que los niños y las niñas cuentan con su registro civil y en los casos que no se tenga, promover acciones para su consecución. 2.1.10. Informar de manera oportuna a la entidad competente, las situaciones que amenacen o pongan en riesgo la vida e integridad física, emocional y mental de los niños beneficiarios del servicio, de las cuales tengan conocimiento. 2.1.11. Adelantar las acciones para el seguimiento a la vulneración de derechos y realizar las gestiones con las entidades competentes cuando haya lugar. 2.1.12. Gestionar ante la Secretaría de Educación y las instituciones educativas oficiales, el cupo en el grado de transición, para los niños y niñas atendidos que hayan cumplido la edad necesaria para ingresar al mismo. 2.1.13. Hacer seguimiento a la prestación del servicio y a la aplicación de los lineamientos de la modalidad garantizando el cumplimiento de los 6 componentes de la calidad en todas las unidades aplicativas donde se ejecute el contrato. 2.1.14. Generar las acciones preventivas y correctivas a partir de los resultados del seguimiento efectuado por **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. 2.9.3. Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial, la prestación del servicio, en el caso de presentarse problemas de orden público, desplazamientos masivos y emergencias por desastres naturales y de carácter excepcional.

**2.2. Obligaciones relacionadas con la infraestructura.** 2.2.1. Publicar en cada Hogar Comunitario un aviso en parte visible que indique que **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** brinda a través de este contrato el servicio público de bienestar familiar. 2.2.2. Disponer de las infraestructuras o espacios físicos requeridos conforme a lo establecido en los lineamientos para la prestación del servicio. 2.2.3. Gestionar, cuando se requiera, la adecuación de los espacios físicos donde se brinda la atención, en coordinación con la comunidad y las entidades del sistema nacional de bienestar familiar. 2.2.4. Generar estrategias con los padres y madres comunitarias y la comunidad para el mantenimiento, orden y seguridad de los espacios físicos donde se realiza la prestación del servicio. 2.2.5. Realizar, cuando se requiera, el traslado de unidades de servicio a nuevas infraestructuras, contando para ello con el concepto previo del Centro Zonal del ICBF y del supervisor del contrato, facilitando oportunamente la documentación que se requiera como soporte para este traslado y previo cumplimiento de las disposiciones establecidas en el lineamiento de la modalidad. 2.2.6. Recibir a título de comodato, cuando aplique, los bienes muebles e inmuebles que entregue el ICBF para la ejecución del contrato, lo cual debe enmarcarse en los lineamientos e instructivos que para el efecto sea expedido por el instituto. 2.2.7. Verificar que el comodante cancele impuestos, tasas y contribuciones de los inmuebles



entregado (s) en comodato con ocasión de la prestación del servicio. **2.2.8.** Conservar en buen estado los bienes recibidos en comodato y solicitar autorización para reparaciones o mejoras locativas, necesarias para el funcionamiento de (los) mismo(s), cuando haya lugar a ello. **2.2.9.** Restituir al ICBF al terminar el contrato, o a quien éste indique, los bienes entregados en calidad de comodato para la prestación del servicio, cuando haya lugar a ello. **2.2.10.** Registrar en el sistema de información dispuesto para este fin, los datos correspondientes a la infraestructura de las unidades de servicio a su cargo.

**2.3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición.** **2.3.1.** Participar y facilitar el desarrollo de las acciones preventivas de salud y realizar aquellas propias del cuidado que deba dispensarse a los niños y niñas. **2.3.2.** Promover y fortalecer, los grupos de apoyo a la lactancia materna y construir redes que afiancen la práctica de la misma. Adicional, realizar acciones de organización y participación con los padres de familia. **2.3.3.** Garantizar la implementación y cumplimiento de la minuta patrón establecida por el ICBF en cada una de las Unidades de Servicio, según grupo de edad de los beneficiarios y teniendo en cuenta las particularidades del territorio. En los casos que se requiera establecer un ciclo de menú con enfoque diferencial, la entidad administradora de servicio, en compañía del ICBF, deberá concertar con la comunidad una propuesta de ciclo de menú teniendo en cuenta el aporte de calorías y nutrientes establecidos en la Minuta Patrón del ICBF y bajo los lineamientos del documento minutas con enfoque diferencial del ICBF. En todos los casos el ciclo de menú servido en las unidades de servicio deberá ser aprobado previamente por el nutricionista del CZ correspondiente. **2.3.4.** Ajustar su plan de adquisición de suministros a las decisiones que el ICBF tome para la compra de alimentos. **2.3.5.** Realizar la toma de medidas antropométricas y emitir el diagnóstico nutricional de cada beneficiario (por parte del nutricionista de la UDS), de acuerdo a la guía técnica prevención y atención mal nutrición en los servicios ICBF, los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma. En los casos en los que se detecten signos de mal nutrición la **ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO** deberá activar la ruta de remisión correspondiente, diseñar e implementar el plan de intervención nutricional individual y orientar y hacer seguimiento a las familias o cuidadores. **2.3.6.** Garantizar el cumplimiento a la "GUÍA TÉCNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LAS MODALIDADES DEL ICBF", en lo referido a complementación alimentaria, requisitos sanitarios del servicio de alimentos, manual de buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento. **2.3.7.** Cumplir con lo estipulado de la Resolución No. 333 de 2011 del Ministerio de la Protección Social referida a requisitos de rotulado o etiquetado nutricional que deben cumplir los alimentos envasados para consumo humano de manera que en los empaques y envases por lo menos aparezca la siguiente información: nombre del alimento, lista de ingredientes, contenido neto y peso escurrido, nombre y dirección del fabricante, país de origen, identificación del lote, fecha de vencimiento y/o de duración mínima e instrucciones para conservación, instrucciones de uso, registro sanitario para los productos que de acuerdo con la norma vigente lo requieran. **2.3.8.** Efectuar las acciones de seguridad y de saneamiento ambiental requeridas para la operación de la modalidad.

**2.4. Obligaciones relacionadas con el proceso pedagógico.** **2.4.1.** Implementar la propuesta pedagógica de educación inicial que responda a las características de los niños, niñas y familias de acuerdo con las orientaciones del ICBF. **2.4.2.** Promover y realizar procesos de formación permanente a las familias y cuidadores sobre atención a la primera infancia, para potenciar su desarrollo integral.

**2.5. Obligaciones relacionadas con la comunidad y la articulación interinstitucional.** **2.5.1.** Desarrollar acciones que propicien el fortalecimiento los vínculos afectivos y las relaciones intrafamiliares. **2.5.2.** Dar respuesta oportuna, pertinente y veraz a las inquietudes de la comunidad, con respecto al contrato y a lo establecido en las obligaciones





de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO. 2.5.3. Facilitar a la comunidad y en especial a los usuarios del servicio público de bienestar familiar, el ejercicio del control social sobre el programa y la modalidad. 2.5. Suministrar al supervisor del contrato un informe técnico sobre el avance de las acciones emprendidas y los cambios presentados en las familias.

**2.6. Obligaciones relacionadas con el registro y presentación de información. 2.6.1. LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO** deberá realizar el registro con calidad del 100% de las unidades de servicio en el sistema de información que el ICBF disponga para tal fin; Nombre de la UDS, la ubicación exacta y la dotación de materiales culturales. 2.6.2. Realizar el registro con calidad del 100% de la información de beneficiarios atendidos y registro de novedades en el sistema de información y condiciones que defina el ICBF. 2.6.3. Realizar el registro y actualización de la información de las atenciones de los beneficiarios de primera infancia, el registro de novedades en el sistema de información y condiciones que defina el ICBF. 2.6.4. Satisfacer a cabalidad y en las condiciones e instrumentos que defina el ICBF, los requerimientos de información asociados a la atención en primera infancia, especialmente lo referido a la calidad y completitud de la información solicitada. 2.6.5. Realizar la desvinculación en el sistema de información de los beneficiarios, unidades de servicio y talento humano una vez terminada la prestación del servicio o cuando la atención así lo requiera. 2.6.6. Garantizar que la información registrada en el sistema de información sea veraz, completa, exacta, actualizada, real y comprobable para lo cual LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO deberá diligenciar y firmar el ANEXO "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información". 2.6.7. Realizar el registro y actualización permanente de la información de la totalidad del talento humano contratado, en los sistemas de información que el ICBF disponga para tal fin, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación. 2.6.8. Realizar el registro y actualización permanente de los procesos de formación del Talento Humano de las unidades de servicio en los sistemas de información que el ICBF disponga para tal fin. 2.6.9. LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO deberá reportar al ICBF las novedades de los usuarios que registran la información en el sistema de información del ICBF para proceder a su actualización o inactivación según corresponda. 2.6.10. Presentar al supervisor del contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización del mes de ejecución, los registros de asistencia mensual de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado. 2.6.11 Presentar mensualmente al supervisor informe de la atención brindada en general y en especial a población desplazada, de acuerdo con el instrumento suministrado por el ICBF para el efecto. **PARÁGRAFO:** La ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO deberá cumplir con las condiciones de calidad establecidas por el ICBF de acuerdo con el "Anexo técnico de calidad del registro de unidades de servicio y beneficiarios en el sistema de información".

**2.7. Obligaciones relacionadas con la supervisión. 2.7.1.** Permitir y colaborar en el ejercicio de las labores de seguimiento y supervisión del ICBF, facilitándole el acceso a toda la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la prestación del servicio en virtud del presente contrato, entregándole los informes que le sean solicitados y adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas. 2.7.2. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia, los hallazgos reportados en el seguimiento y supervisión y los que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridas. 2.7.3. Responder el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en el plazo indicado por este; suministrando para ello los soportes que demuestren el cumplimiento de la obligación contractual sobre la cual se hace el requerimiento. 2.7.4. Asistir a los comités técnicos operativos, garantizando la participación del Representante Legal de la ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO, o su delegado, para la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la ejecución del contrato. 2.7.5. Presentar

al supervisor del contrato mensualmente y dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización del mes de ejecución, el informe de ejecución financiera requerido para la realización de los desembolsos, de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF para ello. Los informes de ejecución técnica y administrativa que conforman los requisitos de desembolsos del presente contrato, deberán ser presentados de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF 15 días calendario antes de la presentación de la cuenta de cobro correspondiente. Sin perjuicio de lo anterior, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá mantener actualizada la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución del contrato. 2.7.6. Cumplir con las obligaciones y presentar ante el supervisor del contrato cuando lo solicite, las certificaciones de pago de aportes al sistema de seguridad social de los trabajadores a su cargo. 2.7.8. Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la prestación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual o la vida y la integridad de los beneficiarios. 2.7.9. Permitir el ingreso, visitas, revisiones y la entrega de información asociada a los procesos seguimiento, de verificación, evaluaciones, e inspección y vigilancia, dispuestos por los niveles Nacional, Regional y Zonal del ICBF. 2.7.10. Contar con una sede administrativa en funcionamiento en el departamento donde se encuentre operando el servicio de atención integral a la primera infancia, en la cual repose toda la documentación técnica, administrativa, financiera y jurídica asociada a la ejecución del contrato. 2.7.11. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor y demás obligaciones que se deriven de la Ley, reglamento, o los lineamientos vigentes, o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado. 2.7.12. Facilitar a la comunidad y en especial a los usuarios del servicio público de bienestar familiar, el ejercicio del control social sobre el programa y la modalidad.

**2.8. Obligaciones relacionadas con la administración de recursos.** 2.8.1. Presentar ante el supervisor del contrato previo al inicio de la prestación del servicio, el presupuesto de operación de la modalidad contratada para la vigencia 2016 de acuerdo con los rubros de la canasta definida por el ICBF y especificando el aporte de contrapartida y los periodos de ejecución de la misma (cuando aplique). 2.8.2. Presentar propuesta de reinversión, cuando aplique, ante el supervisor del contrato, para los casos en los que se generen ahorros en los diferentes rubros de la canasta, sin incluir el rubro de alimentación. Toda reinversión solicitada por **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO** debe ser proyectada siempre hacia adelante y aprobada previamente por supervisor del contrato del contrato antes de su ejecución, siempre y cuando los recursos sean destinados para mejorar la calidad de la prestación del servicio. Una vez aprobada la reinversión **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO** deberá ajustar el presupuesto del contrato de acuerdo con la reinversión aprobada. 2.8.3. Mantener un control presupuestal y contable independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo. 2.8.4. Garantizar que los recursos aportados y demás dineros y recursos que llegare a recaudar, sean utilizados **UNICA Y EXCLUSIVAMENTE** para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato, de conformidad con los lineamientos y normas técnicas del ICBF. 2.8.5. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los beneficiarios y/o a terceros por concepto de los servicios prestados bajo este contrato. 2.8.6. Dar el manejo adecuado establecido en los lineamientos de la modalidad a las cuotas de participación correspondientes a cada niño o niña, cuando aplique. 2.8.7. Reintegrar al ICBF los recursos que no fueron ejecutados en el desarrollo del contrato por concepto de: a) No prestación del servicio. b) inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de la canasta asociados a bajas coberturas f) Unidades de servicio cerradas o trasladadas sin autorización del supervisor del contrato. 2.8.8. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos legales establecidos. 2.8.9. Incorporar en el informe financiero la

recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por cuotas de participación cuando aplique. **2.8.10.** Disponer una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos del presente contrato **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos del presente contrato, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. **2.8.11.** Consignar mensualmente, en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros (cuando aplique) que se generen en la ejecución del contrato. **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO** deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato mensualmente. **2.8.12.** Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos con terceros. **2.8.13.** Realizar los pagos al talento humano que vincule para la prestación del servicio derivado del presente contrato preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta el pago se hará de acuerdo al mecanismo que se apruebe por el supervisor del contrato.

**2.9. Obligaciones relacionadas con el talento humano.** **2.9.1.** Adelantar los procesos de selección del personal necesario para brindar una adecuada atención a los niños atendidos en la modalidad de Hogares Comunitarios de Bienestar, o de las modalidades que ejecute, garantizando la idoneidad del mismo y el cumplimiento de los perfiles definidos en los lineamientos o documentos técnicos del ICBF. **2.9.2.** Vincular al personal necesario para cumplir cabalmente con el objeto del contrato y asegurarse de que éste cuente con la capacidad y habilidades necesarias para desempeñar sus funciones con altos niveles de ejecución, responsabilidad, e idoneidad en cada una de las fases del proceso donde deba intervenir. **2.9.3.** Asegurar la incorporación y permanencia de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se desempeñaban en las unidades de servicio activas a 31 de diciembre de 2015 donde **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** venía operando, en el marco de los lineamientos establecidos para la modalidad, siempre que no estén incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, incumplimientos, o situaciones que afecten su permanencia en el servicio. **2.9.4.** Cumplir oportunamente y con sujeción a la ley con todas las obligaciones que la legislación laboral le impone a los empleadores que se originen en la celebración, ejecución y terminación de los contratos de trabajo que celebre con el personal vinculado para la ejecución del presente contrato. Los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión deberán ser liquidados de acuerdo con los artículos 3, 4 y 5 de la Ley 797 de 2003, el Decreto 510 de 2003 y la Circular Conjunta No 001 de 2004 del Ministerio de Protección Social y el Ministerio de Hacienda. **2.9.5.** Desarrollar un plan de formación y/o cualificación permanente del talento humano de la modalidad, que contengan como mínimo las temáticas establecidas por el ICBF para la modalidad y las particularidades identificadas en la ficha de caracterización socio familiar. **2.9.6.** Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y procesos de fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Atención a la Primera Infancia. **2.9.7.** Implementar políticas de bienestar del talento humano vinculado a la ejecución del contrato. **2.9.8.** Remitir durante el primer mes de ejecución del presente contrato al(a) coordinador(a) del Centro Zonal fotocopia de la cédula de ciudadanía de las madres y padres comunitarios que hacen parte de los Hogares Comunitarios que administran. **2.9.9.** Solicitar asesoría de las oficinas e inspecciones de trabajo, en los eventos en que sea necesario terminar unilateralmente los contratos de trabajo del personal vinculado a la ejecución del contrato. En este caso la designación de la nueva madre o padre comunitario debe realizarse a través de un proceso de selección en coordinación con el supervisor del Contrato y el equipo técnico del Centro Zonal del ICBF dando



cumplimiento a lo establecido en los lineamientos de la modalidad. **2.9.10.** Garantizar que las personas que preparen alimentos en las unidades de servicio cuenten con el carné o certificado de manipuladoras de alimentos expedido por la autoridad de salud del municipio respectiva o a quien ésta autorice.

**2.10. Obligaciones relacionadas con la dotación adquirida o recibida por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO para el desarrollo del presente contrato.** **2.10.1.** Adquirir, distribuir, conservar, custodiar y mantener en buen estado la dotación adquirida y recibida con los recursos aportados por el ICBF. En caso de pérdida o daño de la misma, por hechos o causas imputables a **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, éste se obliga a reponerla por otra, de características y especificaciones técnicas iguales o similares a la inicial, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la pérdida o daño, so pena del inicio de las acciones legales a que haya lugar. **2.2.2.** Elaborar un inventario de los elementos de dotación disponibles en cada unidad de servicio, de aquellos que sean adquiridos y/o recibidos en comodato y los aportados por las UDS que transitan desde otra modalidad y entregarlo al supervisor del contrato para el respectivo procedimiento de ingreso y egreso de bienes que establezca el ICBF. **2.2.3** Entregar mediante acta a la persona natural o jurídica que determine el ICBF a la terminación del contrato, los bienes muebles devolutivos adquiridos según inventario inicial, salvo que al terminar el contrato los bienes hayan cumplido su vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio de Bienestar Familiar. En este caso, se procederá conforme a lo establecido en los lineamientos técnicos administrativos de la modalidad. **2.2.4.** Garantizar que en caso de traslado o cierre de la Unidad de servicio, los elementos de dotación sean transferidos a la nueva unidad, mediante acta de entrega, en presencia del supervisor del contrato, la Representante Legal de la EAS y el Tesorero de la misma y/o con presencia del almacenista de la regional cuando aplique.

**2.11. Obligaciones especiales de los operadores referentes a la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de bienestarina.** **2.11.1.** Almacenar la Bienestarina de acuerdo con lo siguiente: Sitio cerrado, dotado de ventanas y puertas que permitan la ventilación e impidan la entrada de insectos y otros animales, Pisos nivelados en orden y en buen estado de aseo, Cielo raso (si aplica) libre de humedades y que impida el ingreso de animales, Drenajes de pisos provistos de rejillas y sifones para permitir el lavado, Cubierta y muros en buen estado de aseo y mantenimiento que impidan el ingreso de agua y estén libres de filtraciones y humedades. **2.11.2.** Velar que los responsables de sus puntos de entrega verifiquen que la cantidad por sabor, el número de lote y la fecha de vencimiento de la Bienestarina MAS que recibe coincidan con la información registrada en la respectiva acta de entrega que deberá firmarse como constancia del recibo a satisfacción del producto y en la cual se debe dejar constancia de las inconformidades en el evento que las mismas existan. **2.11.3.** Informar oportunamente al ICBF, cuando una Unidad Ejecutora y/o punto de entrega cuente con saldos de Bienestarina, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes. **2.11.4.** Controlar y vigilar que los responsables de sus puntos de entrega: Realicen rotación adecuada del producto de forma que las Primeras en Entrar sean las Primeras en salir, Entreguen oportunamente la Bienestarina a las Unidades Ejecutoras que harán uso de la misma, para evitar su deterioro, Diligencien oportunamente los formatos del ICBF: Entrega a Unidades Ejecutoras, Entrega a Beneficiarios y Control de Existencias (Kardex) en los puntos de entrega y la Entidad Administradora del Servicio velará porque las Unidades Ejecutoras registren mensualmente el movimiento de Bienestarina (cantidades recibidas, suministradas y el saldo), Se abstengan de realizar entregas de producto a unidades ejecutoras no participantes del programa, Se abstengan de recibir Bienestarina MAS, que tenga en el acta de entrega otro destinatario, salvo en los casos debidamente autorizados por la Dirección de Nutrición o Supervisor del contrato de Concesión para la producción y distribución de Bienestarina, Se abstengan de donar, vender, usar indebidamente, destinar y/o en general disponer de la Bienestarina MAS en forma diferente a la autorizada por el ICBF. **2.11.5.** Asistir a las audiencias de veeduría ciudadana, mesas



públicas, y reuniones de rendición de cuentas relacionadas con el tema de la Bienestarina. 2.11.6. Atender oportunamente a los requerimientos que el ICBF les haga para dar respuesta a los organismos de control del Estado. 2.11.7. Cancelar al ICBF el valor de la Bienestarina MÁS cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento o redistribución de producto. 2.11.8. Entregar al finalizar el contrato los saldos de Bienestarina según lo disponga el ICBF a través del supervisor del contrato

**PARÁGRAFO:** Tomando en consideración que el costo de la Bienestarina es variable de acuerdo al periodo de entrega, el suministro del producto estará sujeto al agotamiento del recurso definido o el vencimiento del plazo del mismo o la cantidad 69.442 kilos máxima a distribuir definidos en el presente contrato, lo que ocurra primero. El precio del Kilogramo a la fecha es \$4.897 Bienestarina MÁS y \$5.504 Bienestarina MÁS sabores.

2.12. **Obligaciones relacionadas con la focalización de los beneficiarios.** Focalizar los beneficiarios del servicio acorde con los criterios definidos por el ICBF para la modalidad y contemplados en los lineamientos técnico administrativo de la misma.

**SEXTA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION. A. PARA EL EJE DE CALIDAD.** 1) Referir el diseño e implementación de un procedimiento de selección de personal idóneo y competente para el desarrollo de los servicios a contratar. 2) Socializar con el equipo que realizará las actividades definidas en el contrato, la documentación básica del ICBF (Misión, visión, principios, objetivos estratégicos y política de gestión integral). 3) Realizar un (1) ejercicio muestral para evaluar la percepción de satisfacción de los beneficiarios con respecto a la prestación del servicio. **B. PARA EL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.** 1) Cumplir con el diseño e implementación de un Plan Básico de Seguridad y Salud Ocupacional para el equipo que realizará las actividades definidas en el contrato. 2) Afiliar a todo el personal al Sistema de Seguridad Social en riesgos laborales. 3) Realizar inducción a todos los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo. 4) Suministrar a sus trabajadores todos los Elementos de Protección Personal requeridos para la realización de sus actividades y garantizar el uso correcto de éstos durante la ejecución de los trabajos, en caso de deterioro o daño el remplazo deberá hacerse forma inmediata. 5) Presentar al ICBF la matriz de riesgos ocupacionales, un plan para su control y los procedimientos de seguridad y salud ocupacional, en el que se definan objetivos y se tracen metas de acuerdo a la identificación de peligros. 6) Designar por escrito un representante de seguridad y salud en el trabajo responsable del tema durante toda la vigencia del contrato, para que coordine, apoye y garantice las condiciones de seguridad y la administración de las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 7) Garantizar capacitaciones periódicas de su personal en el manejo de los riesgos propios de las actividades desarrolladas. **C. EJE AMBIENTAL.** 1) Adelantar acciones pedagógicas con los beneficiarios, para la promoción de Buenas Prácticas Ambientales. 2) Identificar los aspectos e impactos ambientales de cada una de las unidades de servicio y establecer las acciones tendientes a reducir, mitigar y corregir los impactos ambientales significativos. 3) Garantizar el cumplimiento de la política ambiental en lo concerniente a, buenas prácticas de manipulación de alimentos, almacenamiento y manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de los recursos agua, energía, papel y sustancias de limpieza y desinfección, combustibles, gestión de residuos, manejo de vertimientos gestión de residuos. **D. PARA EL EJE DE POLÍTICA DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.** 1) Garantizar los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la información suministrada por los beneficiarios. **EJE DE INNOVACIÓN.** 1) Proponer acciones de innovación y mejora que permitan ajustar y fortalecer el trabajo a desarrollar con los beneficiarios. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El ICBF podrá suspender trabajos (Infraestructura) de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO si éstos no se ajustan a los estándares de seguridad establecidos por normas



técnicas nacionales e internacionales o a la normatividad legal. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En la supervisión de dichos contratos debe exigirse la validación de fichas y tratamientos frente a intoxicación o manipulación inadecuada

**SEPTIMA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES:** 1) Realizar mensualmente compras locales de alimentos, bienes y servicios producidos localmente como mínimo del 10% del valor ejecutado del contrato en el mes respectivo, de acuerdo con lo definido y especificado en el **ANEXO "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales"**, debiendo informar al supervisor del contrato las compras locales realizadas, registrando la información en el formato **ANEXO "Formato de Seguimiento Compras Locales"**, tanto en forma digital (Excel) como impresa. **PARÁGRAFO:** El diligenciamiento debe ser realizado en archivos independientes, uno para cada mes, adjuntando a cada archivo mensual los soportes de las compras realizadas en el mismo mes. Los reportes mensuales deben ser entregados al supervisor del contrato, de acuerdo con la periodicidad establecida por el supervisor para la presentación de informes de ejecución. La Entidad Administradora del Servicio deberá realizar compras locales de alimentos, bienes y servicios (diferentes a los servicios públicos domiciliarios, talento humano no profesional y arrendamientos) producidos localmente a Nivel Municipal, Distrital y/o Departamental de la zona donde vaya operar de acuerdo con el alcance del contrato, como mínimo del 10% de los aportes del ICBF al contrato. Estas adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la modalidad, adicionalmente en el caso de alimentos deben cumplir con la resolución 2674 de 2013 y el decreto 3075 de 1997 o la que haga sus veces, así mismo la EAS debe informar al supervisor del contrato las compras realizadas bajo este concepto en el formato que el ICBF defina para tal fin y contar con los soportes correspondientes en el evento que sean requeridos por este.

**OCTAVA: PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de octubre de 2016 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo, una vez suscrita el acta de inicio por parte del supervisor y el contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El acta de inicio será suscrita por las partes dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución (aprobación de garantías y expedición del registro presupuestal). **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos de ejecución, la atención directa se brindará, garantizando 200 días de atención en Hogares Comunitarios de Bienestar en las Modalidades Familiares, Múltiples, Grupales y empresariales, Jardines Sociales Y 9 meses de servicio en la Modalidad FAMI de atención directa o proporcional a fracción de año.

**NOVENA: VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales el valor total estimado del contrato será la suma de \$3.507.960.893 compuesto por: un valor de \$3.439.177.346,00, como aportes que realizara el ICBF a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO para la atención de los beneficiarios, por los cuales se reconocerá hasta \$20.809.457 por Hogar Comunitario operado por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO, de acuerdo con la modalidad y jornada así:

unicipto	HCB Empresariales	HCB Tradicionales	HCB Fami	HCB Agrupados
----------	-------------------	-------------------	----------	---------------





	Cupos	Valor	Cupos	Valor	Cupos	Valor	Cupos	Valor
CALI			2.292	2.923.277.538			384	515.899.808
Subtotal Valor Modalidades Recurso 16: \$3.439.177.346								
Costos de Legalización Recurso 27: \$								
Valor Total a Contratar: \$3.439.177.346								

### FUENTE DE LOS RECURSOS

El valor del contrato resultado del presente proceso se encuentra respaldado por la siguiente disponibilidad presupuestal y/o vigencia Futura que se relaciona a continuación:

No de CDP	Fecha de CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Valor en Números.
44316	1/25/2016	Grupo de Atención en Ciclos de Vida y Nutrición	41-06-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE	\$8.038.356.060

**PARAGRAFO PRIMERO.-** Dentro de este valor se incluye los recursos para la reposición de dotación total o parcial de los bienes muebles previstos en "la Guía orientadora para la compra y administración de la dotación para las modalidades de Hogares Múltiples, Empresariales y Jardines Sociales calculado en \$ \_\_\_\_\_ por unidad de servicio.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** La determinación, especificación e inversión de los aportes efectuados por el ICBF por parte de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO será verificada, avalada y aprobada por el supervisor del contrato.

**DÉCIMA: DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES.-** El valor de los aportes del ICBF se encuentra amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 44316 del 1/25/2016, expedido por la oficina de presupuesto de la Regional Valle del Cauca:

Identificador	Recurso	Nombre del Identificador
C320-1504-4-0-130	16	HCB TRADICIONAL - COMUNITARIO (T)
C320-1504-4-0-127	16	HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (T)

**DÉCIMA PRIMERA: FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES DEL ICBF.-** 1) El ICBF entregará los aportes a los que se compromete en el presente contrato, así: 1. Un primer desembolso durante el primer mes de ejecución por valor de (\$750.165.076) equivalente a sumar el valor por día de atención por cupos previsto en la canasta del mes de del mes de febrero más el costo unidad mes de atención, por el número de unidades contratadas, por 1,



correspondiente a los previsto en la canasta para el mes de marzo. Todo lo anterior sujeto a la aprobación del supervisor de los siguientes documentos presentados por la EAS: (i) Relación de madres comunitarias a contratar para la ejecución del contrato. (ii) Presupuesto inicial del informe mensual de ingresos y gastos. (iii) Preinscripción de beneficiarios para las modalidades. **Nota 1:** Los recursos aportados por el ICBF para alistamiento corresponden al reconocimiento de todas las actividades que debe realizar la EAS y las UDS de acuerdo con el lineamiento técnico, administrativo y financiero; su reconocimiento y legalización se hará de la siguiente manera de acuerdo al concepto: i) Gastos administrativos será para la EAS y ii) gastos de alistamiento será para la UDS, de acuerdo a la modalidad de HCB. **Nota 2:** Los aportes del ICBF para los meses febrero y siguientes según la canasta, son destinados a cada uno de los meses de atención directa, para cubrir los 200 días de atención o proporcional según corresponda.

**2) Un Segundo desembolso en el mes de marzo de 2016**, por el valor de \$768.289.220 equivalente a: valor costo unidad mes de atención, por el número de unidades contratadas, por 2 meses, correspondiente a la atención de los meses de abril y mayo, todo lo anterior sujeto a la aprobación del supervisor de los siguientes documentos presentados por la EAS: (i) Informe de ejecución técnica, administrativa y financiera del periodo inmediatamente anterior, el informe financiero deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF que incluirán la ejecución de recursos del desembolso anterior y los ingresos y contrapartidas destinadas a la ejecución del contrato. (ii) Copia de los extractos bancarios de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos del presente contrato con corte al periodo que se está reportando. (iii) Reporte generado por el sistema de información de los datos actualizados del Representante Legal, la Entidad Administradora de Servicio y el 100% de los contratos legalizados. (iv) Registro y reporte del sistema de información del 100% del talento humano vinculado a las UDS contratado para la atención. (v) Reporte generado por el sistema de información del 100% de las unidades de servicio asociadas al contrato, actualizando la información de ubicación, responsable y dotación de materiales culturales. (vi) Certificado de cobertura atendida que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior, junto con la copia de los listados de asistencia de dicho periodo. (vii) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscal de todo el talento humano contratado para la atención del contrato.

**3). Un tercer desembolso en el mes de mayo de 2016** por el valor de \$768.289.220 equivalente a: valor costo unidad mes de atención, por el número de unidades contratadas, por 2 meses, correspondiente a la atención de los meses de junio y julio. Todo lo anterior sujeto a la aprobación del supervisor de los siguientes documentos presentados por la EAS: (i) Informe de ejecución técnica, administrativa y financiera del periodo inmediatamente anterior, el informe financiero deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF que incluirán la ejecución de recursos del desembolso anterior y los ingresos y contrapartidas destinadas a la ejecución del contrato. (ii) Copia de los extractos bancarios de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos del presente contrato con corte al periodo que se está reportando. (iii) Reporte generado por los sistemas de información del 100% de los beneficiarios con calidad reportados como inscritos y atendidos por las EAS durante el periodo anterior; incluyendo como mínimo el 100% de la información del seguimiento nutricional de la toma correspondiente. (iv) Reporte generado por el sistema de información del 100% de las unidades de servicio asociadas al contrato, actualizando la información de ubicación, responsable y dotación de materiales culturales. (v) Certificado de cobertura atendida que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior, junto con la copia de los listados de asistencia de dicho periodo. (vi) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago



de los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscal de todo el talento humano contratado para la atención del contrato.

**4) Un cuarto desembolso en el mes de Julio de 2016**, por el valor de \$768.289.220 equivalente a: valor costo unidad mes de atención, por el número de unidades contratadas, por 2 meses, correspondiente a la atención de los meses de agosto y septiembre, todo lo anterior sujeto a la aprobación del supervisor de los siguientes documentos presentados por la EAS: (i) Informe de ejecución técnica, administrativa y financiera del periodo inmediatamente anterior, el informe financiero deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF que incluirán la ejecución de recursos del desembolso anterior y los ingresos y contrapartidas destinadas a la ejecución del contrato. (ii) Copia de los extractos bancarios de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos del presente contrato con corte al periodo que se está reportando. (iii) Reporte generado por el sistema de información del 100% de los beneficiarios con calidad reportado como inscrito y atendido por las EAS durante el periodo anterior; incluyendo como mínimo el 100% de la información del seguimiento nutricional de la toma correspondiente. (iv) Reporte generado por el sistema de información del 100% de las unidades de servicio asociadas al contrato, actualizando la información de ubicación, responsable y dotación de materiales culturales. (v) Certificado de cobertura atendida que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior, junto con la copia de los listados de asistencia de dicho periodo. (vi) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscal de todo el talento humano contratado para la atención del contrato.

**5) Un quinto y último desembolso en el mes de Octubre de 2016**, por el valor de \$384.144.610 equivalente a: valor costo unidad mes de atención, por el número de unidades contratadas, por 1 mes, correspondiente a la atención de octubre. Todo lo anterior sujeto a la aprobación del supervisor de los siguientes documentos presentados por la EAS: (i) Informe de ejecución técnica, administrativa y financiera del periodo inmediatamente anterior, el informe financiero deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF que incluirán la ejecución de recursos del desembolso anterior y los ingresos y contrapartidas destinadas a la ejecución del contrato. (ii) Copia de los extractos bancarios de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos del presente contrato con corte al periodo que se está reportando. (iii) Reporte generado por el sistema de información del 100% de los beneficiarios con calidad reportado como inscrito y atendido por las EAS durante el periodo anterior; incluyendo como mínimo el 100% de la información del seguimiento nutricional de la toma correspondiente. (iv) Reporte generado por el sistema de información del 100% de las unidades de servicio asociadas al contrato, actualizando la información de ubicación, responsable y dotación de materiales culturales. (v) Certificado de cobertura atendida que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior, junto con la copia de los listados de asistencia de dicho periodo. (vi) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscal de todo el talento humano contratado para la atención del contrato.

**PARAGRAFO PRIMERO.-** Las solicitudes de desembolso previstas en la presente cláusula deberán ser presentadas por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO, dentro de los últimos cinco (5) días hábiles calendario del mes inmediatamente anterior al pago, junto con los respectivos soportes, el cual será cancelado por el ICBF dentro del mes siguiente. **PARAGRAFO SEGUNDO.-** De conformidad con el lineamiento técnico adoptado por la Resolución 5827 de 2014 o la norma que la modifique, LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO no incluirá en las solicitudes de desembolso el valor de las raciones de los niños no atendidos así: A). Para la modalidad HCB familiar y agrupados: La EAS no incluirá en las solicitudes de desembolso el valor de las raciones de los niños no atendidos por bajas

coberturas o inasistencias previsibles o sostenidas en el periodo respectivo. Para estos efectos multiplicará el valor de la ración niño/día, por el número de días en que no asistió cada niño, este resultado será sumado para determinar el valor no reconocido. B) Para la modalidad FAMI: La EAS no incluirá en las solicitudes de desembolso el valor de Los refrigerios de los beneficiarios no atendidos por inasistencias previsibles o sostenidas y por bajas coberturas y el valor de los complementos nutricionales no entregados en el periodo respectivo. En cualquier caso no se reconocerá el valor de los complementos nutricionales que no cuenten con el debido soporte de entrega al usuario. C) Para las otras modalidades de HCB (Jardines sociales, Hogares Empresariales, y Hogares múltiples), que atienden bajo esquema de atención institucional La EAS no incluirá en las solicitudes de desembolso el valor de las raciones de los niños no atendidos por inasistencias en el periodo respectivo. Para estos efectos multiplicará el valor de la ración niño/día, por el número de días en que no asistió cada niño, este resultado será sumado para determinar el valor no reconocido.

**PARAGRAFO TERCERO.-** Los desembolsos a que se refiere la presente cláusula se encuentran sujetos a la Certificación del Supervisor del cumplimiento de las obligaciones contractuales que apliquen para la fecha del mismo, y a la disponibilidad del respectivo PAC por cada una de las fuentes de financiación (recursos CREE y propios).

**PARÁGRAFO CUARTO: LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá entregar al supervisor del contrato mensualmente y dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización del mes de ejecución, el informe de ejecución financiera requeridos para la realización de los pagos de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF para ello. Los informes de ejecución técnica y administrativa que conforman los requisitos de desembolsos del presente contrato, deberán ser presentados de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF 15 días calendario antes de la presentación de la cuenta de cobro correspondiente.

**PARÁGRAFO QUINTO.** Los rendimientos financieros generados por los aportes efectuados por el ICBF serán girados a las cuentas y con la periodicidad que éste indique.

**PARÁGRAFO SEPTIMO.** La entidad Administradora del Servicio deberá utilizar los aportes efectuados por el ICBF únicamente para los gastos propios del funcionamiento del programa de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del programa y en el presente contrato y bajo ningún caso se le podrá dar una destinación diferente.

**PARAGRAFO SEXTO:** Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato y con el fin de proceder a su liquidación en el término previsto para ello, **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** deberá entregar al ICBF los siguientes documentos: (i) Los informes técnicos, administrativos y financieros, consolidados que reflejen la ejecución total del contrato. El informe financiero deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF que incluirá la ejecución de recursos del desembolso anterior y los ingresos y contrapartidas destinadas a la ejecución del contrato e incluir el último desembolso (es decir el de octubre). (ii) Copia de los extractos bancarios de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos del presente contrato con corte al mes de octubre. (iii) Planillas de pago al talento humano del mes de octubre, acompañadas del soporte de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscal. (iv) Certificado de cobertura atendida que refleje el número de niños y niñas atendidas en el mes de octubre, junto con la copia de los listados de asistencia de dicho periodo. (v) Reporte generado por el sistema de información de la desvinculación de los beneficiarios, talento humano y unidades de servicio del contrato finalizado. (vi) Entrega de documentos y soportes de gestión de la vigencia del contrato, definidos por el ICBF (Inventarios de las UDS, carpetas de los niños y niñas) En el acta de liquidación, las partes determinarán los saldos a favor o en contra de cada una de ellas y la forma en que serán reconocidos y pagados. (vii) Reporte generado por el sistema de información de la desvinculación de los beneficiarios y unidades de servicio del contrato finalizado.

**PARAGRAFO SEPTIMO:** Para los pagos, el SUPERVISOR del contrato podrá solicitar el paz y salvo de pago a los proveedores cuando lo considere conveniente.

**PARÁGRAFO OCTAVO:** Los pagos se realizarán a la Entidad Administradora del Servicio previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura correspondiente, la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y la certificación del revisor fiscal o



representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

**DÉCIMA SEGUNDA: CONTROL Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO.** Previo a la inicio de la atención deberá estar aprobado el presupuesto de ingresos y gastos del contrato para la vigencia 2016. Para estos efectos **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** podrá solicitar la redistribución interna de los recursos (**hacia adelante**) previstos entre los diferentes ítems de la canasta de referencia incluida en el lineamiento Técnico de la modalidad, **sin afectar el rubro de alimentación**, teniendo en cuenta las circunstancias particulares de la atención en cada una de las unidades de servicio. Todo lo anterior sustentando en debida forma los cambios solicitados, los cuales en ningún evento podrán modificar el valor máximo de la canasta de referencia contenida en el lineamiento técnico. El supervisor del contrato aprobará dicho presupuesto, el cual será el que se tendrá en cuenta para efectos de seguimiento de los informes financieros de ejecución de recursos de los desembolsos que la **ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** debe presentar ante el supervisor del contrato como condición previa de pago, y como mecanismos de verificación de la ejecución real del contrato. **PARAGRÁFO 1:** En el caso de identificarse inejecuciones en el marco del contrato, el supervisor del contrato, solicitará periódicamente a la **ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** otrosí modificatorio para gestionar la liberación de los recursos que no serán objeto de ejecución de acuerdo con la frecuencia establecida por el ICBF. **PARAGRÁFO 2:** En el caso de presentarse imprevistos en el marco del presente contrato los mismos se podrán cubrir con los ahorros (no de las inejecuciones) que se presenten durante la ejecución del contrato, previa aprobación por parte del supervisor del contrato; en caso de no contarse con ahorros para cubrir los imprevistos la **ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO** deberá solicitar al supervisor del contrato la adición de recursos necesarios para cubrir los imprevistos.

**DECIMA TERCERA: DESTINACIÓN DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS.** En virtud del acuerdo contractual los rendimientos financieros del presente contrato son del ICBF, por lo que deberá comunicarse a la **ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** el procedimiento y la cuenta bancaria para la consignación mensual de los recursos cuando aplique.

**DÉCIMA CUARTA: SUPERVISOR.-** El ICBF ejercerá la supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato a través del Centro Zonal SURORIENTAL o de quien designe el ordenador del gasto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley, en la "Guía del Supervisor de contratos y Convenios suscritos por el ICBF," el cual hace parte integral del Manual de Contratación del ICBF o el documento que haga sus veces y demás normas internas expedidas para el efecto por el ICBF. Con independencia de la persona designada como supervisor del contrato, dichas labores se realizarán con el apoyo del equipo técnico - administrativo de primera infancia y con el equipo interdisciplinario de los respectivos Centros Zonales. El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado con copia al expediente contractual. Las instrucciones impartidas por el supervisor se limitarán a verificar el correcto cumplimiento del mismo y a exigir el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la **ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. **A. FUNCIONES DEL SUPERVISOR:** Serán funciones del Supervisor del contrato: 1. Verificar el cumplimiento de las obligaciones generales y específicas de **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**. 2. Revisar y aprobar los documentos presentados por **LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** como condición previa al pago, en especial: (i) El informe financiero de ejecución de recursos del desembolso anterior, (ii) El informe técnico en los términos definidos por el ICBF, (iii) El registro de los



beneficiarios realmente atendidos en el período objeto de revisión en los términos definidos por el ICBF, (iv) La certificación de cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. 3.- Solicitar a la ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO, en los plazos que considere razonables, las explicaciones, ampliaciones, aclaraciones o soportes de los documentos sometidos a su consideración. 4. Adoptar las medidas de control e intervención del contrato que considere necesarias para garantizar la atención de los beneficiarios. Las instrucciones impartidas por el supervisor tendrán por objetivo el correcto cumplimiento del contrato y la adopción de los correctivos necesarios para asegurar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO. Cuando tales medidas impliquen modificación de los términos y condiciones del contrato deberá procederse a celebrarse el respectivo acuerdo modificatorio con LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO. 5. Realizar el seguimiento al cumplimiento y solicitar el inicio de los procedimientos y acciones procedentes de acuerdo a sus facultades. 6. Velar por la adecuada implementación y operación de la modalidad, para garantizar la correcta inversión de los recursos aportados. 7. Realizar el seguimiento al cumplimiento y solicitar el inicio de los procedimientos y acciones procedentes de acuerdo a sus facultades.

**DÉCIMA QUINTA: GARANTÍAS** La Entidad Administradora del Servicio se compromete a constituir a favor del ICBF, la garantía única de que trata la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, consistente en una póliza de seguros legalmente autorizada para operar en Colombia con el fin de amparar los riesgos que se determinan a continuación: 1. **CUMPLIMIENTO GENERAL DEL CONTRATO:** En cuantía equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. 2. **CALIDAD DEL SERVICIO:** En cuantía equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. 3. **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** en cuantía equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. 4. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** En cuantía equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor del contrato, sin embargo no podrá ser inferior a 200 SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. (DILIGENCIAR EL ÍTEM No. 4 DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO 1082 DE 2015). **PARÁGRAFO PRIMERO:** LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO se compromete a constituir las garantías, las cuales deberán ser allegadas al Grupo Jurídico de la Regional Valle del Cauca, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del presente documento. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO deberá mantener las garantías en plena vigencia y validez en los términos expresados en esta cláusula. En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución y/o adicione el valor del contrato de aporte, se compromete a ampliar las garantías constituidas por el plazo o valor resultante. El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera a la ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. **PARÁGRAFO TERCERO:** LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

**DÉCIMA SEXTA - CESIÓN:** La Entidad Administradora del Servicio no podrá ceder a persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte del ICBF.





**DÉCIMA SEPTIMA.- SUBCONTRATOS:** La Entidad Administradora del Servicio en ningún caso podrá subcontratar la totalidad del objeto del presente contrato, podrá subcontratar la ejecución de algunas de las actividades específicas que se encuentran bajo su exclusiva responsabilidad, a personas naturales o jurídicas que demuestren su idoneidad para la actividad subcontratada. Los subcontratos celebrados para la ejecución de otras actividades se darán por terminados en la fecha en que finalice este contrato y se estipulará que el subcontratista no tendrá en ningún caso derecho a reclamar al ICBF indemnización alguna por ningún tipo de perjuicios.

**DÉCIMA OCTAVA.- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Son aplicables al presente contrato las cláusulas previstas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993.

**DECIMA NOVENA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA:** El ICBF podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los eventos previstos en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993. De igual manera, se podrá dar por terminado anticipadamente por mutuo acuerdo entre las partes. **PARAGRAFO PRIMERO:** El ICBF podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del mismo hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio del ICBF; así como en el evento de presentarse caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados.

**VIGÉSIMA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente CONTRATO terminará por las siguientes causas: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por imposibilidad de desarrollar el objeto del contrato. 3. Por expiración del término inicial de duración del CONTRATO o de sus prorrogas si las hubiere. 4. Por las demás causales que consagra la Ley, en especial la contenida en el parágrafo del artículo 5 del Decreto 289 de 2014, esto es, en caso que la entidad administradora del Servicio incumpla con sus obligaciones laborales o de seguridad social respecto de las Madres Comunitarias.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO:** El ICBF podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 40 de la ley 80 de 1993 y demás normas aplicables, así:

**1. MULTAS:** Con el objeto de conminar a la **ENTIDAD ADMINISTRADORA DE SERVICIO** para que cumpla con sus obligaciones; de conformidad con el Título Primero del Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo, se impondrán multas diarias y sucesivas equivalentes hasta el 0.3% del valor de cada uno de los aportes del ICBF hasta que se verifique su cumplimiento. Para tal efecto se observará el procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 sobre imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento. Igualmente se dará aplicación a lo contemplado para tal efecto en el manual de contratación del ICBF, en cuanto no contrarie la Ley. Estas sanciones no podrán superar el 10% del valor del contrato y se aplicarán sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar.

**2. CLÁUSULA PENAL- PECUNIARIA:** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, Entidad Administradora del Servicio pagará al ICBF, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, cuando se trate de incumplimiento total del



mismo y proporcional, cuando se trate de incumplimiento parcial del contrato, que no supere el porcentaje señalado; sin que ello impida que el ICBF pueda solicitar a la Entidad Administradora del Servicio la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que excedan del valor de la cláusula penal pecuniaria.

**3. CADUCIDAD:** Cuando se declare la caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Entidad Administradora del Servicio autoriza que el ICBF descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a las sanciones impuestas que se encuentren en firme. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para la imposición de multas o declaratoria de incumplimiento y aplicación de la cláusula penal pecuniaria o declaratoria de caducidad, el ICBF, a través del respectivo ordenador del gasto, en atención a lo dispuesto en el artículo 34 y ss. del Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo, requerirá por escrito a la Entidad Administradora del Servicio con copia al garante, para que: a) subsane el incumplimiento (cuando a ello hubiere lugar) y/o, b) rinda en audiencia o por escrito las explicaciones pertinentes y aporte las pruebas a que haya lugar, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. Para tal efecto se observará el procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 sobre imposición de multas, sanciones y declaratoria de incumplimiento. **PARÁGRAFO TERCERO:** El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato, ni exime a la Entidad Administradora del Servicio de indemnizar perjuicios superiores.

**VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes acuerdan que en el evento de que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión del presente contrato, las mismas buscarán mecanismos de arreglo directo, tales como la negociación directa, amigable composición, conciliación o cualquier otro medio de solución de conflictos.

**VIGÉSIMA TERCERA.- INDEMNIDAD DEL ICBF:** La Entidad Administradora del Servicio en el cumplimiento de sus obligaciones mantendrá indemne al ICBF contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a persona o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del presente contrato y que se deriven de sus actuaciones realizadas durante la ejecución del contrato.

**VIGÉSIMA CUARTA.- AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera vínculo laboral alguno entre el personal de la Entidad Administradora del Servicio o sus dependientes o subcontratistas con el ICBF; sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato a cumplir cabalmente las obligaciones derivadas del mismo en su calidad de gerente integral del proyecto y a exigir las que correspondan al ICBF, teniendo en cuenta que los compromisos y obligaciones adquiridos por la Entidad Administradora del Servicio son independientes y diferentes de las actividades que desarrolla el ICBF. El personal que emplee para la ejecución del contrato tendrá la vinculación correspondiente con la Entidad Administradora del Servicio y por ninguna causa generará con el ICBF relación laboral o contractual alguna. Si por cualquier razón dicho personal, ya sean sus trabajadores o los de sus subcontratistas; demandan al ICBF, la Entidad Administradora del Servicio se compromete a pagar las condenas, los costos, los gastos y las costas del proceso, para lo cual autoriza expresamente al ICBF desde ya, para que contrate con cargo a la Entidad Administradora del Servicio los abogados y demás personal que necesite para su defensa, previo aviso y acuerdo con la Entidad Administradora del Servicio. De igual manera cualquier reclamación y/o demanda de parte de una trabajadora embarazada durante la ejecución del contrato correrá a cargo de la Entidad Administradora del Servicio quien garantizará en todo momento la estabilidad reforzada de tal estado. Así mismo y de manera previa a la liquidación, se dejará constancia que no existe reclamación o solicitud alguna por cualquier concepto en materia laboral.

**VIGÉSIMA QUINTA.- IMAGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD:** Cuando la Entidad Administradora del Servicio deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades, deberá seguir todas las disposiciones previstas en el **ANEXO "Manual de imagen corporativa aplicación para operadores, contratistas o convenios"**, el cual hace parte integral de este contrato y las directrices que emita la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Sede de la Dirección General, efecto para el cual coordinará con el supervisor del contrato.

**VIGÉSIMA SEXTA.- ENTENDIMIENTOS MUTUOS.-** 1. La suscripción del presente contrato no genera solidaridad y las responsabilidades serán individuales de cada una de las partes. 2. Las obligaciones de las partes se limitan a las descritas en este contrato, a los lineamientos y estándares contenidas en el Manual de Contratación y en los lineamientos de la modalidad contratada y demás documentos técnicos. 3. Compete a las partes, en este contrato, impartir las instrucciones e informaciones necesarias a las personas públicas y privadas, a las entidades y organizaciones que se vinculen al proyecto de que trata este contrato, de acuerdo con sus atribuciones y competencias. 4. En todas las actividades que se desarrollen en virtud de este contrato se darán los créditos necesarios a las partes, así como a quien se vincule de acuerdo con lo previsto a continuación. 5. El presente contrato es independiente y no está subordinado a otros que se celebren entre las partes, sin perjuicio de que por vía de adhesión sean incorporados otros contratos los cuales se sujetarán a lo aquí establecido. 6. Los documentos que surjan en desarrollo del presente contrato serán de propiedad del ICBF, quien los compartirá con la entidad participante que se lo solicite y las demás que así lo requieran.

**VIGÉSIMA SEPTIMA.- LIQUIDACIÓN:** Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 217 del Decreto 019 de 2012, para el efecto los supervisores se ajustarán además a lo dispuesto en el Manual de Contratación del ICBF o las normas que en el respectivo momento sean aplicables. Dentro de los 4 meses siguientes a la terminación del plazo del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acto que la disponga, las partes se comprometen a liquidar el presente contrato. Si vencido el plazo señalado la Entidad Administradora del Servicio no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por el ICBF y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.

**VIGÉSIMA OCTAVA.- CONFIDENCIALIDAD:** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso la Entidad Administradora del Servicio en desarrollo y ejecución del presente contrato, gozan de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato, en la forma y bajo las obligaciones de confidencialidad previstas en la Política de Tratamiento de Datos Personales. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado.

**VIGESIMA NOVENA.- VEEDURÍAS:** En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 850 de 2003, se convoca a las veedurías ciudadanas, con el fin de garantizar la participación en la ejecución del presente contrato.

**TRIGÉSIMA.- SUSPENSIÓN:** Las partes podrán de mutuo acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización,

sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. Dicha suspensión deberá estar motivada y aprobada por el comité operativo y el supervisor del contrato.

**TRIGÉSIMA PRIMERA.- PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Además de lo aquí dispuesto, la Entidad Administradora del Servicio se compromete a no contratar o vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales legalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA.- CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, la Entidad Administradora del Servicio deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF). El cumplimiento de esta obligación, será indispensable para que se efectúe el desembolso por parte del ICBF.

**TRIGÉSIMA TERCERA.- POLITICA MEDIOAMBIENTAL:** La Entidad Administradora del Servicio debe respetar la política medioambiental del ICBF, política que incluye todas las normas internas sobre el uso de los recursos ambientales y públicos, como el agua y la energía, racionamiento de papel, normas sobre parqueaderos, manejo de desechos residuales.

**TRIGÉSIMA CUARTA.- GASTOS:** Los gastos que se ocasionen para la legalización y perfeccionamiento del presente contrato serán sufragados por la Entidad Administradora del Servicio.

**TRIGÉSIMA QUINTA.- PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para la ejecución del mismo se requiere el registro presupuestal por parte del ICBF, la aprobación de la garantía única por parte del Director Regional en calidad de ordenador del gasto, previa verificación por parte del Coordinador Jurídico. El ICBF publicará el presente contrato en el SECOP.

**TRIGÉSIMA SEXTA: Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos:** 1) Fundamentos Políticos, Técnicos y de Gestión. 2) Referentes Técnicos de Educación Inicial en el marco de la atención integral (lo aplicable a modalidad comunitaria). 3) Lineamientos Técnico Administrativo y Operativo Hogares comunitarios en todas sus formas (FAMIL, Familiares, Grupales, Múltiples, Múltiples Empresariales y Jardines Sociales) para la atención a los niños y niñas hasta los cinco (5) años de edad. 4) Guía técnica de alimentación y nutrición para las modalidades del ICBF. 5) Manual de imagen corporativa aplicación para operadores, contratistas o convenios. 6) Anexo para el fortalecimiento de las compras locales. 7) Guía de Transición de Infraestructuras a estándares de Estrategia Cero a Siempre (lo aplicable a los HCB Múltiples). 8) Guía N° 7 para la Prevención y Atención de Accidentes y Situaciones de Emergencia. 9) Anexo técnico de calidad del registro de unidades de servicio y beneficiarios en el sistema de información. 10) Formato de Seguimiento Compras Locales. 11) Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información. 12) En general toda la normatividad que regulan la modalidad de atención contratada.

**TRIGÉSIMA SEPTIMA - DOMICILIO:** El domicilio contractual para todos los efectos derivados del presente contrato será en Santiago de Cali.



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Grupo Jurídico  
Regional Valle del Cauca



Se firma en Santiago de Cali a los 03 días del mes de Febrero de 2016,

Por EL ICBF

JHON ARLEY MURILLO BENITEZ  
DIRECTOR REGIONAL VALLE DEL CAUCA

Por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

GLORIA PENA  
GLORIA PENA  
Representante Legal

Aprobó: Jhon Arley Murillo Benítez – Director Regional.  
Revisó: Solly Santa Celia – Coordinador(a) Grupo Jurídico.  
Proyecto: Abogados Contratación - Grupo Jurídico.



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



#### MODELO MINUTA HCB 4.1

### CONTRATO DE APOORTE No.76.26.16.1004. CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA COMACOVALE

Entre los suscritos, **MARTHA ISABEL TOVAR TURMEQUE**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **41.754.174**, titular del cargo de Asesor Código 1020 Grado 18 de la Planta de Personal del Despacho del Director General del ICBF, y encargada del empleo de Director Regional Código 0042 Grado 18 de la Dirección Regional de Nariño, en su calidad de Directora encargada de la Regional Valle del Cauca, Código 0042 Grado 19 según Resolución Nro. 10881 del 18 de octubre de 2016 y acta de posesión No. 000177 del 18 de octubre de 2016 Delegada para celebrar el presente contrato de conformidad con la Resolución No. 1064 DEL 10 DE Octubre de 2016, actuando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**, con NIT. 899.999.239-2, establecimiento público del orden nacional creado mediante Ley 75 de 1968 y, quien para efectos del presente contrato se denominará el **ICBF**, por una parte; y por la otra **GLORIA PEÑA**, mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 31.993.725, en su calidad representante legal de **COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA COMACOVALE**, entidad sin ánimo de lucro, con NIT.900.058.270-7, **ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** quien en adelante se denominará la **EAS**, con personería jurídica debidamente reconocida, emitida por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y quien declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en los artículo 8º de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, de la Ley 610 de 2000 y 789 de 2002 y demás normas vigentes, ni en conflicto de intereses, para celebrar contratos con el **ICBF**; hemos decidido celebrar el presente **CONTRATO DE APOORTE**, conforme a lo establecido en la Ley 7ª de 1979, el Decreto 2388 de 1979, el Decreto 1084 de 2015, el Decreto Ley 2150 de 1995, y demás normas concordantes y con base en las siguientes

#### CONSIDERACIONES

1. Que el **ICBF** es una entidad descentralizada del orden nacional, con autonomía administrativa y presupuestal, encargada de formular y coordinar la ejecución de la política pública de protección social a la niñez, los jóvenes menores de edad y la familia, con la cual se busca garantizar sus derechos y asegurar su protección cuando se encuentran en situación de vulnerabilidad, sus acciones se inscriben en un marco normativo nacional que recoge los acuerdos internacionales en este campo y se fundamenta en el reconocimiento de la inversión social en el bienestar de la infancia y la familia, repercutiendo en el desarrollo del país y brindando mayores oportunidades para los sectores más pobres de la sociedad.
2. Que la contratación de los programas estratégicos y misionales del **ICBF** se orienta por un régimen especial denominado "Contrato de Aporte", según lo establece la Ley 7 de 1979 y los Decretos 2388 de 1979, 334 de 1980, 2150 de 1995, 1137 de 1999, el Decreto Único Reglamentario del Sector de Inclusión Social y Reconciliación No. 1084 de 2015, entre otros, por lo que para consultar su definición y caracterización debe remitirse a lo contenido en dichas normas, teniendo en cuenta que el sistema jurídico de Bienestar Familiar, responde a un régimen exceptivo. En los aspectos no previstos en el mencionado régimen de excepción se dará aplicación en forma complementaria a lo previsto en el Manual de Contratación vigente de la entidad (Título IV – Numeral 4 y



- siguientes) y en la normativa que integra el Estatuto General de Contratación Pública y sus decretos reglamentarios.
3. Que con suficiencia de argumentos científicos, económicos y sociales, resaltando los estudios realizados por Margaret Norrie McCain y J. Fraser Mustard (2002). *The Early Years Study. Three Years later* y C. Nelson (2000) *From Neurons to Neighborhoods*, los cuales han demostrado que entre la gestación y los seis años de vida se desarrollan la mayoría de las conexiones cerebrales, las habilidades básicas del lenguaje, la motricidad, el pensamiento simbólico y las bases de las interacciones sociales, lo anterior significa que si bien el desarrollo ocurre a la largo de la vida, es durante los primeros años cuando se sientan las bases sobre las cuales este proceso posibilita que las capacidades, habilidades y potencialidades de cada persona se vayan haciendo complejas. Lo anterior permite evidenciar la importancia que tienen los programas y servicios de educación inicial y cuidado en el desarrollo de los niños y las niñas en la primera infancia y para el desarrollo social y económico de las naciones. De igual manera, varios estudios han reforzado el valor que tienen las familias y cuidadores en la generación de condiciones físicas y humanas que aseguren que los niños y niñas se desarrollen en ambientes sanos y seguros en sus hogares.
  4. Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1804 de 2016, "La educación inicial es un derecho de los niños y niñas menores de 6 años de edad. Se concibe como un proceso educativo y pedagógico intencional, permanente y estructurado, a través del cual, los niños y las niñas desarrollan su potencial, capacidades y habilidades en el juego, el arte, la literatura, y la exploración del medio, contando con la familia como actor central del mismo proceso...", así mismo indica "...La reglamentación será de obligatorio cumplimiento para toda la oferta oficial y privada, nacional y territorial y definirá los aspectos relativos a la prestación, inspección, vigilancia y control de este derecho y proceso".
  5. Que a través de su historia, el ICBF ha orientado la atención a la primera infancia desde una propuesta pedagógica, que pone de presente la vida cotidiana de los niños y niñas, el papel protagónico de la familia y de la comunidad en su formación.
  6. Que en el año 1972 se crearon los Centros Comunitarios para la Infancia CCI, para la atención de niños y niñas menores de 7 años con servicios educativos, preventivos y promocionales, con participación de la comunidad.
  7. Que la Ley 89 de 1988, creó los Hogares Comunitarios de Bienestar y los define como aquellos que se constituyen mediante las becas que asigne el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los recursos locales, para que las familias, en acción mancomunada, atiendan las necesidades básicas de nutrición, salud, protección y desarrollo individual y social de los niños de estratos sociales pobres del país.
  8. Que la Ley 1450 de 2011, priorizó el desarrollo de la atención integral a la primera infancia y se proyectó una atención que cumpliera con criterios de calidad, orientada a potenciar de manera adecuada las diferentes dimensiones del desarrollo infantil temprano, énfasis que mantiene el actual Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018: "Todos por un Nuevo País" expedido mediante Ley 1753 de 2015, en su artículo 82 al señalar "El Gobierno Nacional consolidará la implementación de la política de primera infancia y desarrollará una política nacional para la infancia y la adolescencia, en armonía con los avances técnicos y de gestión de la estrategia De Cero a Siempre, con énfasis en la población con amenaza o vulneración de derechos.", y el artículo 267 que ratifica la vigencia de las normas que en la Ley 1450 de 2011 fueron base para la atención a la primera infancia.
  9. Que el artículo 4, literal d de la Ley 1804 de 2016, define que la Atención Integral, "Es el conjunto de acciones intersectoriales, intencionadas, relacionadas y efectivas encaminadas a asegurar que cada uno de los entornos en los que transcurre la vida de los niños y niñas, existan las condiciones humanas, sociales, y materiales para



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



*garantizar la promoción y potenciación de su desarrollo. Estas acciones son planificadas, continuas y permanentes..."*

10. Que con el fin de brindar atención en los Hogares Comunitarios de Bienestar Familiar, en el marco de la Política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia *De Cero a Siempre*, se requiere contar con entidades de Utilidad Pública o Social de reconocida solvencia moral y técnica que acredite experiencia e idoneidad en programas de atención para la Primera Infancia.
11. Que por lo expuesto anteriormente el ICBF tiene la necesidad de contratar mediante el Régimen del Contrato de Aporte, la atención de los niños y niñas de conformidad con la normativa vigente, o hasta su ingreso al grado de transición, en los servicios de educación inicial y cuidado, y Hogares Comunitarios de Bienestar.
12. Que se hace necesario contratar una entidad sin ánimo de lucro que garantice un nivel alto de cumplimiento de la Política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia *De Cero a Siempre* en los Hogares Comunitarios de Bienestar en todas sus formas de atención: Familiares, Múltiples, Grupales, Empresariales; Jardines Sociales y en la Modalidad FAMI. La **EAS** cumplirá con el objeto contractual de acuerdo con los lineamientos técnicos administrativos y/o manual operativo, garantizando calidad en el desarrollo del mismo.
13. Que una vez conformado el Banco Nacional de Oferentes, los oferentes habilitados están en igualdad de condiciones entre sí y la suscripción de los contratos de aporte procederá de manera directa por el ICBF con base en lo establecido en la Invitación Pública, en el instructivo que para el efecto se expida y en el Manual de Contratación vigente, pues la habilitación de proponentes para hacer parte del Banco Nacional de Oferentes no genera obligación para el ICBF de suscribir contrato alguno, ni derecho alguno para los habilitados.
14. Que el presente contrato se suscribe con una entidad sin ánimo de lucro, (que hace parte del Banco Nacional de Oferentes y por ende cuenta con capacidad jurídica, administrativa, técnica y financiera para dar cumplimiento a las obligaciones pactadas en el mismo)
15. Que de acuerdo con lo anterior, la entidad sin ánimo de lucro **COOPERATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA COMACOVALLE** cumple con las exigencias para la adecuada ejecución de la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia *De Cero a Siempre* en los Hogares Comunitarios de Bienestar de conformidad con los lineamientos, las directrices, y parámetros establecidos por el ICBF.
16. Que atendiendo lo anterior, y con fundamento en la necesidad del servicio, la Regional Valle del Cauca, en ejercicio de la delegación establecida en el numeral 1.4.4 y las funciones establecidas en el numeral 1 del numeral 1.7.1 del Manual de Contratación del ICBF vigente, procederá a celebrar contrato de aporte con la **EAS** de conformidad con la normatividad vigente para la Entidad y los requisitos señalados en la IP-004-2015 que enmarcó el proceso de conformación del Banco Nacional de Oferentes para la atención a la Primera Infancia.
17. Que el Comité de Contratación de la Regional Valle del Cauca, en sesión con número de acta No 28 del 11 de Octubre de 2016, emitió concepto favorable para la celebración del presente contrato.
18. Que con base en las anteriores consideraciones, las partes han decidido celebrar el presente Contrato de Aporte que se regirá por las siguientes:

#### CLAUSULAS

**PRIMERA. OBJETO:** ATENDER A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA "DE CERO A SIEMPRE", ESPECÍFICAMENTE A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO (5) AÑOS DE FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE CONFORMIDAD CON LA DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN LAS SIGUIENTES FORMAS DE ATENCIÓN: HOGARES COMUNITARIOS DE



BIENESTAR TRADICIONALES, FAMILIARES, MÚLTIPLES, AGRUPADOS, EMPRESARIALES, JARDINES SOCIALES, FAMI Y HOGARES COMUNITARIOS INTEGRALES.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES COMUNES DE LAS PARTES:** 1. Apoyar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Revisar y retroalimentar las listas de preinscripción de beneficiarios al inicio de la operación. 3. Realizar el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños y niñas atendidas, y demás beneficiarios. 4. Conformar un Comité Técnico Operativo en el que se hará seguimiento a la ejecución del contrato y a la planeación de actividades. 5. Designar los delegados para el Comité Técnico Operativo del contrato. 6. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuno cumplimiento.

**TERCERA. OBLIGACIONES DEL ICBF:** 1. Desembolsar a la EAS los aportes estipulados en el contrato, en la oportunidad y en la forma aquí establecidos, recursos que están destinados ÚNICAMENTE a la atención de la primera infancia en el marco de la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia *De Cero a Siempre* en los términos y condiciones previstas en este contrato. El ICBF se obliga a efectuar aportes para financiar los días de atención en los servicios objeto del presente contrato, de conformidad con lo establecido en los lineamientos y manuales técnicos del ICBF por año calendario o proporcional por fracción de año que se contrate, lo que incluye los recursos necesarios para la prestación del servicio, entre ellos los del pago de salarios, prestaciones y seguridad social de las madres y padres comunitarios que sean vinculados laboralmente por las EAS para la atención del programa en los términos y condiciones previstas en este contrato. 2. Comunicar oportunamente a la EAS las directrices, lineamientos, parámetros y demás documentos necesarios para la operación de la forma de atención. 3. Comunicar a la EAS al término de las vigencias 2016 y 2017, y a la terminación del contrato por cualquier causa, la cuenta de destino a la cual debe trasladar los saldos de los recursos aportados por el ICBF que no hayan sido ejecutados en el desarrollo del contrato. 4. Comunicar a la EAS, la cuenta de destino a la cual debe trasladar los recursos generados por rendimientos financieros de los aportes realizados por el ICBF cuando aplique. 5. Nombrar un supervisor para la supervisión administrativa, técnica, financiera y jurídica del contrato, con el fin de constatar su correcta ejecución, el cumplimiento del objeto y las obligaciones de la EAS. 6. Hacer seguimiento a la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato desde la Regional y Centros Zonales del área de influencia del contrato y verificar el pago efectuado por el operador, de los salarios y demás prestaciones sociales y demás cargas legales a las madres comunitarias y demás personal contratado para el cumplimiento del objeto contractual. 7. Celebrar contrato de comodato para la entrega de los bienes inmuebles para la ejecución del contrato, en el evento en que la EAS brinde el servicio público de bienestar familiar en el programa Hogares Comunitarios de Bienestar en un inmueble de propiedad del ICBF. 8. Procurar la articulación de los servicios y competencias propias del ICBF en el Plan de Atención a la Primera Infancia de la EAS y a las rutas de atención frente a situaciones de riesgo en niños y niñas. 9. Apoyar a la EAS en la interacción con las demás entidades públicas o privadas con las que se tenga relación por causa o con ocasión de la ejecución del contrato. 10. Suministrar a la EAS 46758 kgr de Bienestarina MAS® y kgr de Bienestarina MAS® saborizada, en adelante "Bienestarina", en razón de Quince (15) gr/día para 2916 cupos, acorde con la programación mensual que se defina, según el lineamiento del ICBF, por los días de atención; y garantizar que al momento de la entrega le sea informado el valor kilo y cantidad de lo entregado, de acuerdo con la información suministrada por la Dirección de Nutrición del ICBF. 11. Prestar asistencia técnica y orientación a la EAS para socializar el adecuado uso de la Bienestarina y los procedimientos, formatos y estándares para su administración. 12. Realizar y entrega a la EAS la derivación del ciclo de menús, conforme con la minuta patrón correspondiente y teniendo en cuenta las particularidades de la región en cuanto a la producción de alimentos y hábitos alimentarios. 13. Diseñar y entregar el plan de intervención nutricional



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



individual y colectivo, así como orientar y hacer seguimiento a las familias o cuidadores, en los casos en que se detecte malnutrición. 14. Realizar la afectación contable en cuentas de orden para el ingreso de los bienes muebles devolutivos adquiridos bajo la modalidad de Contrato de Aporte con los recursos del ICBF; debido a la alta rotación de estos elementos que pueden impactar notablemente los Activos y el Estado de Resultados del ICBF, con la nueva normatividad de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público - NICSP. 15. Entregar a la EAS en medio digital, la escala de valoración cualitativa del desarrollo y el instrumento en el cual se sistematicen los resultados.

**CUARTA. OBLIGACIONES GENERALES DE LA EAS:** 1. Cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato. 2. Brindar la atención en el (los) servicio(s): **HCB FAMILIAR (T) HCB TRADICIONAL - COMUNITARIO (T) HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (T)**, en las unidades de atención de jurisdicción del Centro Zonal de **SURORIENTAL** de la Regional Valle del Cauca del ICBF, teniendo en cuenta los costos definidos por el ICBF para cada forma de atención en desarrollo del presente contrato. Se atenderá un número de **2916** niños y niñas en el rango de edad establecido en la normativa de aplicación del presente contrato, hasta su ingreso al sistema educativo y para **FAMILIAR** - Mujeres Gestantes, Madres en periodo de lactancia y menores de 2 años, de acuerdo con los criterios de focalización definidos por el ICBF en los Lineamientos Técnicos y/o manuales operativos establecidos. 3. Dar inicio a la ejecución del contrato, una vez perfeccionado y cumplidos los requisitos de ejecución del mismo, garantizando la vinculación inmediata del Talento Humano y su afiliación al Sistema de Seguridad Social. El inicio de la atención directa a los beneficiarios será acordado en conjunto con el supervisor del contrato, una vez firmada el Acta de Inicio, garantizando los días o meses de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado conforme con los lineamientos o manuales operativos. 4. Realizar oportunamente el pago de los servicios públicos e impuesto predial de los inmuebles recibidos en comodato, en los cuales se preste el servicio de acuerdo al presente contrato, cuando a ello haya lugar. 5. Presentar informe financiero mensualmente ante el supervisor, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, e informe mensual de movimientos bancarios o extractos bancarios, según aplique. 6. Presentar al supervisor del contrato los informes de ejecución técnica, administrativa y financiera requeridos para los desembolsos, los cuales deben tener los soportes físicos y digitales, de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF para ello. 7. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato. 8. Mantener los soportes (facturas) que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, cantidades, valores y demás información para que el documento sea válido. Estos soportes podrán ser solicitados en cualquier momento por el supervisor del contrato. 9. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato. 10. Utilizar de manera exclusiva los recursos dispuestos por el ICBF para la atención de los beneficiarios de las distintas formas de atención, así como los bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato; en ningún caso deberán ser utilizados en asuntos o actos políticos. 11. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las instalaciones donde se brinda la atención, cualquier tipo de actividad proselitista, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares. 12. Cumplir todos los compromisos adquiridos mediante el diligenciamiento del formulario *Criterios de calidad para la atención a la primera infancia*, los cuales deberán ser presentados en el plan de trabajo para la respectiva aprobación del Comité Técnico del contrato, cuando proceda. 13. Informar de manera previa y por escrito al ICBF, para que ésta entidad tramite la debida autorización, en los siguientes casos: i) permitir el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de personal como estudiantes, periodistas, pasantes, capacitadores, investigadores, etc., ii) permitir la realización de entrevistas a los niños y niñas con fines periodísticos,

investigativos o de otro orden. 14. Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF efectúe sobre la ejecución del contrato. 15. Coadyuvar en el proceso de sensibilización y socialización a las madres comunitarias para la implementación del servicio de hogares comunitarios integrales. 16. Realizar el proceso de rendición de cuentas al inicio y al final del contrato conforme a las orientaciones dadas por el ICBF. 17. Garantizar la participación activa de los agentes educativos, bajo los términos definidos en el plan de formación y cualificación establecido por la Dirección de Primera Infancia del ICBF. 18. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, lineamientos vigentes, o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado. 19. Socializar la matriz de riesgos ocupacionales a las UDS para su implementación.

**QUINTA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA EAS:** 1. **Obligaciones para el inicio de la atención:** 1.1. Conformar y organizar el equipo de trabajo de acuerdo con el número de Unidades de Servicio, en adelante UDS, contratadas. 1.2. Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculadas a 31 de octubre de 2016, en el marco de los lineamientos y manuales establecidos, siempre que no hayan incurrido en incumplimiento del contrato laboral, del reglamento interno de trabajo o de los lineamientos del programa de Hogares Comunitarios de Bienestar. 1.3. Realizar al inicio de las vigencias 2017 y 2018 el proceso de preinscripción de beneficiarios y entregar las planillas correspondientes al supervisor del contrato para su aprobación, en el formato establecido por el ICBF, de acuerdo con el Lineamiento Técnico y/o manual operativo correspondiente y los procesos de focalización del ICBF; lo anterior garantizando la continuidad de los niños y niñas atendidos en la vigencia 2016, en los casos que aplique. 1.4. Solicitar al supervisor del contrato, el ciclo de menús aprobado por el nutricionista del Centro Zonal del ICBF. 1.5. Publicar en cada Hogar Comunitario un aviso en parte visible que indique que la EAS brinda a través de este contrato el servicio público de bienestar familiar, dando cumplimiento a la imagen institucional, tipo de servicio y nombre la unidad. 1.6. Elaborar y presentar al supervisor del contrato, el presupuesto del mismo conforme con el formato establecido por el ICBF. 1.7. Presentar el Plan de Trabajo, dentro de los diez (10) primeros días de ejecución del presente contrato, en el que se especifique las actividades a desarrollar para el cumplimiento de las obligaciones del contrato, cronograma y responsables; en los casos en los que aplique el formulario de criterios de calidad, deberá ser incluido dentro de este documento para la aprobación del comité operativo, así como la propuesta que contemple la fecha de entrega de contrapartida y la ejecución de la mismas, en los casos en los que se haya ofertado. 1.8. Presentar al supervisor la información de los proveedores de alimentos en el formato establecido por el ICBF en el que se evidencie el registro sanitario de los alimentos, cuando aplique. 1.9. Diseñar el manual de buenas prácticas de manufactura y del plan de saneamiento, para todas las unidades de servicio, el cual deberá ser socializado e implementado por todos los agentes educativos. 1.10. Socializar a todos los agentes educativos a su cargo la versión actualizada de la escala de valoración cualitativa del desarrollo infantil, con el fin de garantizar la correcta aplicación, realizando la entrega del instrumento para su sistematización.

**PARÁGRAFO:** Para los casos en que la contrapartida esté relacionada con cámaras al interior de las unidades de servicio y/o procesos de formación, estos deberán estar acordes a las orientaciones técnicas dadas por el ICBF y por ende estar aprobadas por el Comité Técnico Operativo.

2. **Obligaciones durante la fase de ejecución:** 2.1. **Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios con calidad:** 2.1.1. Brindar atención a niños y niñas, garantizando los días y meses de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado, para el servicio del objeto contractual. 2.1.2 Realizar el suministro de la ración de alimentos de manera diaria, en las condiciones de cantidad y calidad establecidos en manuales y/o lineamientos. Para los casos de operación FAMI, entregar el complemento nutricional en los tiempos oportunos y en



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



condiciones de cantidad y calidad, definidos para este servicio. 2.1.3. Realizar la atención de los beneficiarios conforme a las unidades de servicio asignadas al siguiente contrato y descritas en el siguiente cuadro:

**NOTA: EL CUADRO SIGUIENTE SE DEBE DILIGENCIAR CONFORME A LAS UNIDADES DEL SERVICIO REQUERIDAS EN EL CONTRATO.**

SERVICIO	MUNICIPIO	NÚMERO DE UNIDADES DE SERVICIO	NÚMERO DE BENEFICIARIOS	NÚMERO DE MADRES COMUNITARIAS
Tradicionales Familiares	CALI	209	2508	209
Empresariales	CALI	0	0	0
Grupales	CALI	32	384	32
FAMI	CALI	2	24	2
TOTAL		243	2916	243

2.1.4. Garantizar la atención contratada, conforme a los objetivos, normas, documentos técnicos administrativos establecidos por el ICBF, los cuales hacen parte integral del presente contrato y son de obligatorio cumplimiento y conocimiento por parte del talento humano que vincule para la prestación del servicio. 2.1.5. Atender, previa aprobación del Comité Técnico Operativo, siempre y cuando exista disponibilidad de cupos, la población beneficiaria remitida de sub-modalidades de Recuperación Nutricional, de los Proceso Administrativos de Restablecimiento de Derechos - PARD y población víctima del conflicto armado. 2.1.6. Responder el 100% de las Situaciones de Acción Inmediata de acuerdo con los tiempos establecidos para cada tipo; suministrando para ello los soportes que demuestren el cumplimiento de la obligación contractual sobre la cual se hace el requerimiento. 2.1.7. Desarrollar estrategias que promuevan y velen por la permanencia de los beneficiarios en la UDS. 2.1.8. Adelantar las acciones encaminadas al mejoramiento del servicio público de bienestar familiar conjuntamente con los diferentes comités y entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. 2.1.9. Facilitar los procesos que se desarrollen para la cualificación de las modalidades y de las unidades de atención, en el marco de la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia *De Cero a Siempre*. 2.1.10. Realizar las acciones requeridas para promover la garantía de derechos de los niños y niñas en especial las siguientes: a. Verificar la afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud de los niños y las niñas atendidos, o en su defecto promover las acciones para conseguirla. b. Verificar el esquema de vacunación completo, según la edad de los niños y niñas, o en su defecto promover acciones para el cumplimiento del mismo. c. Verificar las consultas de crecimiento y desarrollo requeridas según la edad de los niños, y niñas o en su defecto promover acciones para su vinculación a estos programas. d. Valorar y realizar seguimiento nutricional, efectuando la vigilancia de los niveles de nutrición a través del registro y control de peso y talla, según la periodicidad y metodología establecida por el ICBF. e. Verificar que los niños y las niñas cuentan con su registro civil y en los casos que no se tenga, promover acciones para su consecución. 2.1.11. Informar de manera oportuna a la entidad competente, las situaciones que amenacen o pongan en riesgo la vida e integridad física, emocional y mental de los

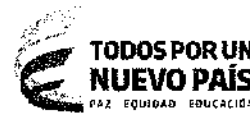


niños beneficiarios del servicio, de las cuales tengan conocimiento. 2.1.12. Adelantar las acciones para el seguimiento a la vulneración de derechos y realizar las gestiones con las entidades competentes cuando haya lugar. 2.1.13. Gestionar ante la Secretaría de Educación y las instituciones educativas oficiales, el cupo en el grado de transición, para los niños y niñas atendidos que hayan cumplido la edad necesaria para ingresar al mismo. 2.1.14. Hacer seguimiento a la prestación del servicio y a la aplicación de los lineamientos de la forma de atención, garantizando la calidad del servicio, en cada una de las UDS donde se ejecute el contrato. 2.1.15. Diseñar e implementar las acciones preventivas y correctivas a las Unidades de Servicio, a partir de los resultados del seguimiento efectuado por la EAS. 2.1.16. Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial, la prestación del servicio, en el caso de presentarse problemas de orden público, desplazamientos masivos y emergencias por desastres naturales y de carácter excepcional. 2.1.17. Reportar al supervisor durante el primer mes de ejecución del contrato los números de suscriptor o contrato de servicios públicos de los inmuebles residenciales donde funcionan los Hogares Comunitarios para dar aplicación a lo dispuesto por el Decreto 1766 de 2002 que reglamentó el artículo 127 de la Ley 1450 de 2011, modificado por el artículo 214 de la Ley 1753 de 2015. 2.1.18. Garantizar la distribución de alimentos en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de alimentos, teniendo en cuenta el ciclo de menú aprobado por el ICBF, dejando registro (documental y fotográfico) de la relación de alimentos entregados a cada UDS y llevando estricto seguimiento a la relaciones de compra y entrega de alimentos. 2.1.19. Permitir y facilitar los procesos de cualificación y fortalecimiento del esquema operativo de los Hogares Comunitarios de Bienestar para la atención integral a la primera infancia, facilitando el trabajo de los equipos interdisciplinarios que brindarán apoyo y acompañamiento a las madres comunitarias a través de visitas a los Hogares, para enriquecer las prácticas pedagógicas, mejorar la atención que se ofrece diariamente a los niños y niñas y fortalecer el servicio en los componentes de la atención integral. Esto en el marco de la Modalidad Comunitaria – Hogares Comunitarios Integrales. Para garantizar esta obligación la EAS deberá incluirla como obligación en el marco del contrato que suscriba con la madre comunitaria. 2.1.20. Garantizar que en las unidades de atención se cumpla con las condiciones mínimas de seguridad e higiene establecidas en el lineamiento técnico de la forma de atención.

**2.2. Obligaciones relacionadas con la infraestructura:** 2.2.1. Disponer de las infraestructuras o espacios físicos requeridos conforme a lo establecido en los lineamientos para la prestación del servicio. 2.2.2. Gestionar, cuando se requiera, la adecuación de los espacios físicos donde se brinda la atención, en coordinación con la comunidad y las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. 2.2.3. Generar estrategias con los padres y madres comunitarias y la comunidad para el mantenimiento, orden y seguridad de los espacios físicos donde se realiza la prestación del servicio. 2.2.4. Realizar, cuando se requiera, el traslado de UDS a nuevas infraestructuras, contando para ello con el concepto previo del Centro Zonal del ICBF y del supervisor del contrato, facilitando oportunamente la documentación que se requiera como soporte para este traslado y previo cumplimiento de las disposiciones establecidas en el lineamiento respectivo. 2.2.5. Suscribir de manera simultánea con el contrato de aporte, el contrato de comodato derivado, para la recepción de los bienes inmuebles requeridos para la prestación del servicio, cuando aplique. 2.2.6. Realizar en su condición de comodatario la cancelación de los servicios público y del impuesto predial del (los) inmueble(s) entregado(s) en virtud del contrato de comodato derivado, celebrado con ocasión de la prestación del servicio. 2.2.7. Conservar en buen estado los bienes recibidos en virtud del contrato de comodato derivado y solicitar autorización para reparaciones o mejoras locativas, necesarias para el funcionamiento del (los) mismo(s), cuando haya lugar a ello. 2.2.8. Restituir al ICBF al terminar el contrato, o a quien éste indique, los bienes entregados en virtud del contrato de comodato derivado para la prestación del servicio, cuando haya lugar a ello. 2.2.9. Registrar en el sistema de información dispuesto para este fin, los datos correspondientes a la pertenencia de la infraestructura de las UDS a su cargo. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La EAS deberá solicitar al supervisor del contrato, la autorización para realizar



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



reparaciones locativas, las cuales deberán realizarse cuando no se preste el servicio objeto del presente contrato.  
**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las reparaciones deberán cumplir con los estándares establecidos en la normatividad vigente.

**2.3. Obligaciones relacionadas con las acciones de salud y nutrición:** **2.3.1.** Participar y facilitar el desarrollo de las acciones preventivas de salud y realizar aquellas propias del cuidado que deba dispensarse a los niños y niñas. **2.3.2.** Promover y fortalecer, los grupos de apoyo a la lactancia materna y construir redes que afiancen la práctica de la misma; y realizar acciones de organización y participación con los padres de familia. **2.3.3.** Garantizar la implementación y cumplimiento del ciclo de menús establecido por el ICBF en cada una de las UDS, según grupo de edad de los beneficiarios y teniendo en cuenta las particularidades del territorio. En los casos que se requiera establecer un ciclo de menú con enfoque diferencial, la entidad administradora de servicio, en compañía del ICBF, deberá concertar con la comunidad una propuesta de ciclo de menú teniendo en cuenta el aporte de calorías y nutrientes establecidos en la minuta patrón del ICBF y bajo los lineamientos del documento *Minutas con enfoque diferencial* del ICBF. En todos los casos el ciclo de menú servido en las UDS deberá ser aprobado previamente por el nutricionista del ICBF. **2.3.4.** Realizar la toma de medidas antropométricas, de acuerdo con la *Guía técnica de prevención y atención en mal nutrición* en los servicios ICBF, los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma. En los casos en los que se detecten signos de mal nutrición la EAS deberá activar la ruta de remisión correspondiente y solicitar a la nutricionista del ICBF las orientaciones para la consejería nutricional de las familias. **2.3.5.** Garantizar el cumplimiento de la *Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para las modalidades del ICBF*, en lo referido a complementación alimentaria, requisitos sanitarios del servicio de alimentos, manual de buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento. **2.3.6.** Cumplir con lo estipulado de la Resolución No. 333 de 2011 del Ministerio de la Protección Social referida a requisitos de rotulado o etiquetado nutricional que deben cumplir los alimentos envasados para consumo humano de manera que en los empaques y envases por lo menos aparezca la siguiente información: nombre del alimento, lista de ingredientes, contenido neto y peso escurrido, nombre y dirección del fabricante, país de origen, identificación del lote, fecha de vencimiento o de duración mínima e instrucciones para conservación, instrucciones de uso, registro sanitario para los productos que de acuerdo con la norma vigente lo requieran. **2.3.7.** Efectuar las acciones de seguridad y de saneamiento ambiental requeridas para la operación del servicio. **2.3.8.** Garantizar que todas las unidades de servicio cumplan con los procesos y procedimientos del plan de saneamiento. **PARÁGRAFO.** Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación.

**2.4. Obligaciones relacionadas con el proceso pedagógico:** **2.4.1.** Diligenciar progresivamente durante los dos primeros meses del contrato, la ficha de caracterización socio - familiar para cada una de las familias de los niños y niñas atendidas en el servicio. **2.4.2.** Implementar una propuesta pedagógica acorde con las características socio - culturales de los niños, niñas y sus familias, en articulación con las actividades rectoras de la primera infancia. **2.4.3.** Elaborar y presentar quincenalmente la planeación pedagógica en el formato definido por ICBF que sea pertinente, oportuna, inclusiva, periódica y dinámica. **2.4.4.** Aplicar en los tiempos indicados por el ICBF, la nueva escala de valoración cualitativa de desarrollo integral en su versión actualizada; socializar los resultados de la aplicación de la escala a las familias y al comité operativo del contrato y activar la ruta en los casos de detectar riesgo en el desarrollo de los niños, de conformidad con los indicadores de la escala. **2.4.5.** Sistematizar los resultados de la aplicación de la escala en los instrumentos y tiempos que defina el ICBF. **2.4.6.** Promover y realizar procesos de formación permanente a las familias y cuidadores sobre cuidado y educación inicial a la primera infancia, para potenciar su desarrollo integral.

**2.5. Obligaciones relacionadas con la comunidad y la articulación interinstitucional:** 2.5.1. Participar en las estrategias de movilización social y de acercamiento a entidades territoriales que defina el ICBF en el marco de la Política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia *De Cero a Siempre*. 2.5.2. Desarrollar acciones que propicien el fortalecimiento de los vínculos afectivos y las relaciones intrafamiliares. 2.5.3. Dar respuesta oportuna, pertinente y veraz a las inquietudes de la comunidad, con respecto al contrato y a lo establecido en las obligaciones de la EAS. 2.5.4. Facilitar a la comunidad y en especial a los usuarios del servicio público de bienestar familiar, el ejercicio del control social sobre el programa y la atención. 2.5.5. Realizar dentro del primer mes de ejecución del contrato, una jornada de socialización a la comunidad (actores sociales – padres usuarios, agentes educativos, veedurías, autoridades locales y ciudadanos en general) con el fin de dar a conocer la forma de operación del servicio y el marco general de las obligaciones contractuales. Y un mes antes del vencimiento del plazo contractual, realizar una jornada de informe de la gestión con los actores antes descritos, en la que se presente el balance de la ejecución técnica y financiera del contrato, los avances, dificultades y resultados del mismo, y el impacto de la gestión realizada. Para ambos encuentros deberá acreditarse la implementación de estrategias amplias de comunicación y estímulo a la participación activa de la comunidad. 2.5.6. Identificar las instituciones y organizaciones sociales y comunitarias para la articulación y fortalecimiento integral de los niños.

**2.6. Obligaciones relacionadas con el registro y presentación de información:** 2.6.1. La EAS deberá realizar al inicio del contrato y cada vez que se requiera una actualización, el registro con calidad del 100% de las UDS en el sistema de información que el ICBF disponga para tal fin, incluyendo nombre de la Unidad, la ubicación exacta, la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia *De Cero a Siempre* y la georeferenciación, cuando aplique esto último. 2.6.2. Realizar el registro con calidad del 100% de la información de beneficiarios atendidos y registro de novedades en el sistema de información y condiciones que defina el ICBF, a más tardar durante el primer mes de ejecución del contrato, y con la periodicidad establecida en la cláusula Décima Primera del presente contrato. En caso de identificar que el beneficiario está siendo atendido en más de un servicio, la EAS, deberá reportar con los soportes requeridos la atención del beneficiario al administrador regional, con el fin de realizar el debido seguimiento y evitar concurrencias en la atención, dentro de los términos establecidos por el ICBF. 2.6.3. Realizar el registro y actualización de la información de las atenciones de los beneficiarios de primera infancia y el registro de novedades en el sistema de información, incluyendo la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (para el registro de la información de la Escala, se atenderán las indicaciones dadas por el ICBF). 2.6.4. Satisfacer a cabalidad y en las condiciones e instrumentos que defina el ICBF, los requerimientos de información asociados a la atención en primera infancia, especialmente lo referido a la calidad y completitud de la información solicitada. 2.6.5. Realizar la desvinculación en el sistema de información de los beneficiarios, UDS y talento humano una vez finalice el plazo de ejecución del contrato o cuando la atención así lo requiera. 2.6.6. Garantizar que la información registrada en el sistema de información sea veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, para lo cual la EAS deberá diligenciar y firmar el **anexo Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información**. 2.6.7. Realizar el registro y actualización permanente de la información de la totalidad del talento humano contratado, incluyendo a las madres comunitarias, en los sistemas de información que el ICBF disponga para tal fin. 2.6.8. Realizar el registro y actualización permanente de los procesos de formación del Talento Humano de las UDS en los sistemas de información que el ICBF disponga para tal fin. 2.6.9. Reportar al ICBF el eventual fallecimiento de beneficiarios, para proceder a la inactivación en el sistema. 2.6.10. Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los registros de asistencia mensual de los beneficiarios atendidos durante el período reportado. Esta información deberá ser reportada en el sistema y a partir de momento que el ICBF disponga. **PARÁGRAFO:** Para la



ejecución de las actividades antes descritas, la **EAS** deberá cumplir las condiciones de calidad establecidas por el ICBF en el *Anexo técnico de calidad del registro de UDS y beneficiarios en el sistema de información*.

**2.7. Obligaciones relacionadas frente al ejercicio de supervisión del ICBF:** 2.7.1. Permitir y colaborar en el ejercicio de las labores de seguimiento y supervisión del ICBF, facilitando el acceso a toda la información y documentación técnica, administrativa y financiera relacionada con la prestación del servicio en virtud del presente contrato, entregando los informes que le sean solicitados y adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas. 2.7.2. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia, los hallazgos reportados en el seguimiento y supervisión y los que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridas. 2.7.3. Responder el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en el plazo indicado por este; suministrando para ello los soportes que demuestren el cumplimiento de la obligación contractual sobre la cual se hace el requerimiento. 2.7.4. Asistir a los comités técnicos operativos, garantizando la participación del Representante Legal de la **EAS**, o su delegado, para la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la ejecución del contrato. 2.7.5. Presentar al supervisor del contrato mensualmente y dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización del mes de ejecución, el informe de ejecución financiera requerido para la realización de los desembolsos, de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF para ello. Los informes de ejecución técnica y administrativa que conforman los requisitos de desembolsos del presente contrato, deberán ser presentados de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF, quince (15) días calendario antes de la presentación de la cuenta de cobro correspondiente. Sin perjuicio de lo anterior, la **EAS** deberá mantener actualizada la información técnica, administrativa y financiera relacionada con la ejecución del contrato. 2.7.6. Cumplir con las obligaciones y presentar ante el supervisor del contrato cuando lo solicite, las certificaciones de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social de los trabajadores a su cargo. 2.7.7. Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la prestación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual o la vida y la integridad de los beneficiarios. 2.7.8. Permitir el ingreso, visitas, revisiones y la entrega de información asociada a los procesos de seguimiento, verificación, evaluaciones, inspección y vigilancia, dispuestos por los niveles nacional, regional y zonal del ICBF. 2.7.9. Contar con una sede administrativa en funcionamiento en el Departamento donde se encuentre operando el servicio de atención integral a la primera infancia, en la cual repose toda la documentación técnica, administrativa, financiera y jurídica asociada a la ejecución del contrato. 2.7.10. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor y demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, o los lineamientos vigentes, o que se expidan con posterioridad y que contemplen aspectos relativos a la ejecución del objeto contratado.

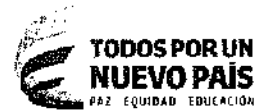
**2.8. Obligaciones relacionadas con la administración de recursos:** 2.8.1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de la modalidad contratada para las vigencias 2016, 2017 y 2018, especificando, cuando aplique, el aporte de contrapartida y la forma de ejecución de la misma de acuerdo con las fichas técnicas. En los casos en que la **EAS** requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación. 2.8.2. Presentar propuesta de reinversión, ante el Comité Técnico Operativo del contrato, para los casos en los que se generen excedentes del presupuesto con relación al gasto real, por homologación de perfiles de talento humano contratado, entre otras circunstancias, sin afectar o modificar el rubro de alimentación. Toda reinversión solicitada por la **EAS** debe ser proyectada siempre hacia adelante y aprobada previamente por el Comité Técnico Operativo del contrato antes de su ejecución, y responder al fin de mejorar la calidad de la prestación del servicio. Una vez aprobada la reinversión la **EAS** deberá ajustar el presupuesto del contrato de acuerdo con la reinversión aprobada. 2.8.3. Mantener un control presupuestal y financiero

independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo. **2.8.4.** Garantizar que los recursos aportados y demás dineros y recursos que llegare a recaudar, sean utilizados ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato, de conformidad con los lineamientos y normas técnicas del ICBF. **2.8.5.** Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los beneficiarios o a terceros por concepto de los servicios prestados bajo este contrato. **2.8.6.** Dar el manejo adecuado establecido en los lineamientos respectivos a las cuotas de participación correspondientes a cada niño o niña, cuando aplique. **2.8.7.** Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF, al término de las vigencias 2016 y 2017, los recursos no ejecutados, que no hayan sido descontados en los desembolso ni liberados durante las vigencias. Dichos recursos podrán corresponder a: a. No prestación del servicio. b. inicio tardío de la prestación del servicio. c. Talento humano no contratado. d. Raciones no entregadas. e. Recursos no ejecutados de los rubros de la canasta asociados a bajas coberturas. f. UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo del contrato. **2.8.8.** Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos legales establecidos. **2.8.9.** Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por cuotas de participación cuando aplique. **2.8.10.** Disponer una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos del presente contrato. Para la legalización del presente contrato, la EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos del presente contrato, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. **2.8.11.** Consignar mensualmente en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato mensualmente. **2.8.12.** Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos con terceros. **2.8.13.** Realizar los pagos al talento humano (padres y madres comunitarias vinculados laboralmente) que vincule para la prestación del servicio derivado del presente contrato preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta el pago se hará de acuerdo al mecanismo que se apruebe por el Comité Técnico Operativo del contrato. **2.8.14.** Realizar movimientos internos en su presupuesto que no afecten la prestación del servicio a fin de garantizar la atención inmediata, previa aprobación del Comité Técnico Operativo, de la población beneficiaria remitida de sub-modalidades de Recuperación Nutricional, de los Proceso Administrativos de Restablecimiento de Derechos - PARD y población víctima del conflicto armado.

**2.9. Obligaciones relacionadas con el talento humano:** **2.9.1.** Adelantar los procesos de selección del personal necesario para brindar una adecuada atención a las niñas y niños atendidos, garantizando la idoneidad del mismo y el cumplimiento de los perfiles definidos en los lineamientos o documentos técnicos del ICBF. **2.9.2.** Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados a 31 de octubre de 2016, en el marco de los lineamientos y manuales establecidos, siempre que a la fecha indicada no hayan incurrido en incumplimiento al contrato laboral, reglamento interno de trabajo o de los lineamientos del programa de HCB. **2.9.3.** Cumplir oportunamente y con sujeción a la ley todas las obligaciones que correspondan a los empleadores, en virtud de la celebración, ejecución y terminación de los contratos de trabajo del personal vinculado para la ejecución del presente contrato. Los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión deberán ser liquidados de acuerdo con la normativa vigente. **2.9.4.** Desarrollar un plan de formación o cualificación permanente del talento humano, que contenga como mínimo las temáticas establecidas por el ICBF y las



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



particularidades identificadas en la ficha de caracterización socio familiar y la escala de valoración cualitativa del desarrollo integral que se encuentre vigente. Esta información, cuando aplique, debe ser registrada en el sistema de información que el ICBF disponga. **2.9.5.** Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y procesos de fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Atención a la Primera Infancia y garantizar la participación de los agentes educativos que prestan sus servicios en el marco del presente contrato, participen en los procesos de cualificación que implemente el ICBF a través de los lineamientos emitidos por la Dirección de Primera Infancia. En cumplimiento de la presente obligación la EAS deberá atender las instrucciones y guías que imparta la Dirección Regional del ICBF sobre los respectivos procesos. **2.9.6.** Implementar políticas de bienestar del talento humano vinculado a la ejecución del contrato. **2.9.7.** Remitir durante el primer mes de ejecución del presente contrato al(a) coordinador(a) del Centro Zonal fotocopia legible de la cédula de ciudadanía de las madres y padres comunitarios que hacen parte de los Hogares Comunitarios que administran. **2.9.8.** Solicitar las asesorías y las autorizaciones que procedan de las oficinas e inspecciones de trabajo, en los eventos en que sea necesario terminar unilateralmente los contratos de trabajo del personal vinculado a la ejecución del contrato, o suspender temporalmente el contrato de trabajo. En este caso, cuando haya lugar a ello, la designación de la nueva madre o padre comunitario debe realizarse a través de un proceso de selección en coordinación con el supervisor del contrato y el equipo técnico del Centro Zonal del ICBF dando cumplimiento a lo establecido en los lineamientos respectivos. **2.9.9.** Solicitar a las madres comunitarias o agentes educativos que preparen alimentos en las UDS el carné o certificado de manipuladoras de alimentos expedido por la autoridad competente.

**2.10. Obligaciones relacionadas con la dotación adquirida o recibida por la EAS para el desarrollo del presente contrato:** **2.10.1.** Suscribir acta de recibo de los bienes muebles entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato con la respectiva relación de inventarios, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. **2.10.2.** Informar de manera inmediata al supervisor, con copia al ordenador del gasto, una vez sean adquiridos bienes muebles con recursos entregados por el ICBF, junto con el traslado de las correspondientes facturas. **2.10.3.** Utilizar los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato conforme al uso legítimo autorizado. **2.10.4.** Responder por cualquier deterioro de los bienes muebles devolutivos, que no provenga del desgaste natural o que provenga del uso no autorizado por el ICBF. **2.10.5.** Emplear la mayor diligencia en la conservación de los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato. **2.10.6.** Efectuar las reparaciones y mantenimientos indispensables para la conservación de los bienes muebles entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato. **2.10.7.** Restituir los bienes muebles devolutivos entregados y adquiridos durante la ejecución del contrato recursos del ICBF una vez vencido el plazo de ejecución. **2.10.8.** Vigilar y custodiar los bienes muebles entregados y adquiridos durante la ejecución del contrato, evitando que sean perturbados por terceros. En caso de ocurrir cualquier perturbación a la tenencia, dar aviso al ICBF en un plazo mínimo de cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho. **2.10.9.** Llevar la contabilidad de los bienes muebles por centro de costos, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el programan, en los casos que aplique. **2.10.10.** Informar al supervisor del contrato la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia. **2.10.11.** Elaborar en coordinación con el delegado del ICBF el inventario de los elementos de dotación disponibles en cada UDS, de aquellos que sean adquiridos y recibidos, y los aportados por las UDS que transitan desde otra modalidad y entregarlo al supervisor del contrato para el respectivo procedimiento de ingreso y egreso de bienes que establezca el ICBF. **2.10.12.** Entregar mediante acta a la persona natural o jurídica que determine el ICBF a la terminación del contrato, los bienes muebles devolutivos adquiridos con recursos del ICBF según inventario



inicial, salvo que al terminar el contrato los bienes hayan cumplido su vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio de Bienestar Familiar. En este caso, se procederá conforme con lo establecido en los lineamientos técnicos respectivos dados por el ICBF. **2.10.13.** Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos propiedad de la EAS y puestos a disposición de las unidades de servicios, incluidos en el plan de trabajo. **2.10.14.** Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva unidad, mediante acta de entrega, en presencia del supervisor del contrato, el Representante Legal de la EAS y el Tesorero de la misma, y del almacenista de la Regional cuando aplique. **PARÁGRAFO PRIMERO.** La EAS será responsable en los siguientes eventos: **a.** cuando el caso fortuito hubiere sobrevenido por culpa suya, aunque levisima; **b.** cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y **c.** cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte con recursos del ICBF, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.

**2.11. Obligaciones especiales de los operadores referentes a la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de Bienestarina: 2.11.1.** Almacenar la Bienestarina, de acuerdo con lo siguiente: sitio cerrado, dotado de ventanas y puertas que permitan la ventilación e impidan la entrada de insectos y otros animales, pisos nivelados en orden y en buen estado de aseo, cielo raso (si aplica) libre de humedades y que impida el ingreso de animales, drenajes de pisos provistos de rejillas y sifones para permitir el lavado, cubierta y muros en buen estado de aseo y mantenimiento que impidan el ingreso de agua y estén libres de filtraciones y humedades. **2.11.2.** Verificar que la cantidad por sabor, el número de lote y la fecha de vencimiento de la Bienestarina que recibe coincidan con la información registrada en la respectiva acta de entrega que deberá firmarse como constancia del recibo a satisfacción del producto y en la cual se debe dejar constancia de las inconformidades en el evento que las mismas existan. **2.11.3.** Informar oportunamente al ICBF, cuando una Unidad Ejecutora o un punto de entrega cuente con saldos de Bienestarina, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes. **2.11.4.** Realizar la rotación adecuada del producto, garantizando la salida del producto que cuente con mayor tiempo de almacenamiento. **2.11.5.** Entregar oportunamente la Bienestarina a las Unidades Ejecutoras que harán uso de la misma, para evitar su deterioro, diligenciando los formatos establecidos por el ICBF. En relación con esta obligación, la EAS debe abstenerse de: i) realizar entregas de productos a unidades ejecutoras no participantes del programa, ii) recibir Bienestarina, que tenga en el acta de entrega otro destinatario, salvo en los casos debidamente autorizados por la Dirección de Nutrición o Supervisor del contrato de Concesión para la producción y distribución de Bienestarina, iii) donar, vender, usar indebidamente, destinar y/o en general disponer de la Bienestarina en forma diferente a la autorizada por el ICBF y iv) realizar el suministro de Bienestarina vencida. **2.11.6.** La EAS velará porque las Unidades Ejecutoras registren e informen mensualmente el movimiento de Bienestarina, conforme con los lineamientos e instrumentos definidos por la Dirección de Nutrición del ICBF (cantidades recibidas, suministradas y el saldo). **2.11.7.** Presentar un informe al supervisor del contrato en el cual se describan las cantidades entregadas a las Unidades Ejecutoras, a los beneficiarios y las existencias de Bienestarina a la fecha de rendición del informe técnico y administrativo, especificando las unidades de Bienestarina próximas a vencer. **2.11.8.** Asistir a las audiencias de veeduría ciudadana, mesas públicas, y reuniones de rendición de cuentas relacionadas con el tema de la Bienestarina. **2.11.9.** Cancelar al ICBF el valor de la Bienestarina cuando se presenten vencimientos o se generen averías por mal almacenamiento o redistribución de producto. **2.11.10.** Entregar, por cuenta propia, al finalizar el contrato los saldos de Bienestarina según lo disponga el ICBF. **PARÁGRAFO:** Tomando en consideración que el costo de la Bienestarina es variable para el ICBF de acuerdo al periodo de entrega, el suministro del producto estará sujeto al agotamiento del recurso definido o el vencimiento del plazo del contrato, o a la cantidad de 46758 kilos máxima a distribuir, definidos en el presente contrato, lo que ocurra



primero. El precio del kilogramo a la fecha es \$6.040 Bienestarina MAS® y \$7.161 Bienestarina MAS® saborizada. Para realizar la estimación del valor total del aporte de Bienestarina MAS® y Bienestarina MAS® saborizada, se debe solicitar al profesional enlace del componente Bienestarina de la Dirección de Nutrición el precio vigente por kilogramo de cada una.

**2.12. Obligaciones relacionadas con la focalización de los beneficiarios:** 2.12.1 Realizar la búsqueda activa de los beneficiarios del servicio, de acuerdo con la focalización y criterios definidos por el ICBF para el servicio. 2.12.2. Registrar en el sistema de información que indique el ICBF, los criterios de focalización de cada uno de los beneficiarios.

**SEXTA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:**

**1. Eje de calidad.** 1.1. Diseñar e implementar un procedimiento de selección de personal idóneo y competente para el desarrollo de los servicios a contratar. El personal deberá ser contratado con las especificaciones técnicas de los perfiles, según el servicio, dados por el ICBF. 1.2. Socializar con el equipo que realizará las actividades definidas en el contrato, la documentación básica del ICBF (Misión, visión, principios, objetivos estratégicos y política de gestión integral). 1.3. Realizar un (1) ejercicio muestral para evaluar la percepción de satisfacción de los beneficiarios con respecto a la prestación del servicio. **2. Eje de seguridad y salud ocupacional.** 2.1. Diseñar e implementar un Plan Básico de Seguridad y Salud Ocupacional para el equipo que realizará las actividades definidas en el contrato. 2.2. Afiliar a todo el personal al Sistema de Seguridad Social en riesgos laborales. 2.3. Realizar inducción a todos los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo. 2.4. Suministrar a sus trabajadores todos los Elementos de Protección Personal requeridos para la realización de sus actividades y garantizar el uso correcto de éstos durante la ejecución de los trabajos; en caso de deterioro o daño el remplazo deberá hacerse forma inmediata. 2.5. Presentar al ICBF la matriz de riesgos ocupacionales, un plan para su control y los procedimientos de seguridad y salud ocupacional, en el que se definan objetivos y se tracen metas de acuerdo a la identificación de peligros. 2.6. Designar por escrito un representante de seguridad y salud en el trabajo responsable del tema durante toda la vigencia del contrato, para que coordine, apoye y garantice las condiciones de seguridad y la administración de las actividades de seguridad y salud en el trabajo. 2.7. Garantizar capacitaciones periódicas de su personal en el manejo de los riesgos propios de las actividades desarrolladas. **3. Eje ambiental.** 3.1. Adelantar acciones pedagógicas con los beneficiarios, para la promoción de Buenas Prácticas Ambientales. 3.2. Identificar los aspectos e impactos ambientales de cada una de las UDS y establecer las acciones tendientes a reducir, mitigar y corregir los impactos ambientales significativos. 3.3. Garantizar el cumplimiento de la política ambiental en lo concerniente a buenas prácticas de manipulación de alimentos, almacenamiento y manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de los recursos agua, energía, papel y sustancias de limpieza y desinfección, combustibles, gestión de residuos, manejo de vertimientos. **Parágrafo:** La EAS deberá realizar todas las gestiones relacionadas con riesgos laborales, directamente con la (s) Administradora (s) de Riesgos Laborales. **4. Eje de política de la seguridad de la información.** 4.1. Garantizar los procesos adecuados para la protección y confidencialidad de la información suministrada por los beneficiarios. **5. Eje de innovación.** 5.1. Proponer acciones de innovación y mejora que permitan ajustar y fortalecer la atención que se brinda a los beneficiarios.

**SÉPTIMA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES:** Realizar mensualmente compras locales de alimentos, bienes o servicios producidos localmente, como mínimo del 10% del valor ejecutado y aportado por el ICBF al contrato en el mes respectivo, de acuerdo con lo definido y especificado en el ANEXO "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales". Se debe registrar la información en el Formato de Seguimiento de Compras Locales establecido dentro del

Sistema Integrado de Gestión del ICBF, tanto en forma digital (Excel) como impresa. El diligenciamiento debe ser realizado por mes, adjuntando a cada archivo los soportes de las compras realizadas, en formato digital. La EAS deberá informar al supervisor del contrato las compras locales realizadas, registrando la información en el formato anexo "Formato de Seguimiento Compras Locales", tanto en forma digital (Excel) como impresa. **PARÁGRAFO:** El diligenciamiento debe ser realizado en archivos independientes, uno para cada mes, adjuntando a cada archivo mensual los soportes de las compras realizadas en el mismo mes. Los reportes mensuales deben ser entregados al supervisor del contrato, de acuerdo con la periodicidad establecida por el supervisor para la presentación de informes de ejecución. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la modalidad, adicionalmente en el caso de alimentos deben cumplir con la resolución 2674 de 2013 y el decreto 3075 de 1997 o la que haga sus veces, así mismo la EAS debe informar al supervisor del contrato las compras realizadas bajo este concepto en el formato que el ICBF defina para tal fin y contar con los soportes correspondientes en el evento que sean requeridos por este.

**OCTAVA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 31 de julio de 2018 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y de la suscripción del acta de inicio por las partes.

**NOVENA. VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales el valor total del contrato será la suma de NUEVE MIL QUINIENTOS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$9.500.166.351) equivalente a los aportes que realizará el ICBF a LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO así: 1) Aporte para cubrir los gastos operativos en que incurre la EAS para la legalización del contrato por un valor 2) Aporte para la atención de los beneficiarios, por valor de \$9.313.888.579 de acuerdo con el servicio operado por la EAS, descrito de la siguiente manera:

FORMA DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	No. DE HOGARES	VALOR POR HOGAR	VALOR TOTAL
Tradicional familiar	CALI	209	\$38.170.521	\$7.977.638.889
Empresariales	CALI	0		\$
Grupales	CALI	32	\$40.260.022	\$1.288.320.704
FAMI	CALI	2	\$23.964.493	\$47.928.986
Gastos operativos	N/A	N/A	N/A	
Total		243		\$9.313.888.579



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



2) la suma de \$186.277.772 equivalente al (2%) del valor del contrato, como contrapartida de la EAS en el caso que aplique. **PARÁGRAFO PRIMERO** El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en la Bienestarina suministrada en los términos indicados en el presente contrato. **PARAGRAFO PRIMERO.** El operador realizará un aporte en especie según lo establecido en el formato de criterios de calidad para la atención a la primera infancia el cual ara parte integral del contrato, cuando aplique.

**DÉCIMA. DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES: DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES:** El valor de los aportes que realiza el ICBF se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 165916 del 10/11/2016, por valor de \$820.698.552 expedido por la oficina de presupuesto de la Regional Valle del Cauca. Y por aprobación de vigencia futura emitida por el Director General del Presupuesto Público Nacional mediante memorando No. 2-2016-035988, del Ministerio de Hacienda y crédito público según la siguiente información:

VIGENCIA	IDENTIFICADOR	RECURSO	MODALIDAD	VALOR
2016	C-320-1504-4-0-129	16	HCB FAMI- FAMILIAR (T)	\$
	C-320-1504-4-0-130		HCB TRADICIONAL - COMUNITARIO (T)	\$4.241.796
	C-320-1504-4-0-127		HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL (T)	\$702.973.172
				\$113.483.584
2017	4102-1500-4-0-102-2	VF	VF HCB FAMI-FAMILIAR TRADICIONAL	\$
	4102-1500-4-0-102-3		VF HCB TRADICIONAL - COMUNITARIO (T)	\$27.001.190
	4102-1500-4-0-102-1		VF HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL TRADICIONAL	\$4.505.937.799
				\$727.469.856
2018	4102-1500-4-0-102-2	VF	VF HCB FAMI-FAMILIAR TRADICIONAL	\$
	4102-1500-4-0-102-3		VF HCB TRADICIONAL - COMUNITARIO (T)	\$16.686.000
	4102-1500-4-0-102-1		VF HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL TRADICIONAL	\$2.768.727.918
				\$447.367.264

**DÉCIMA PRIMERA. FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES DEL ICBF:** El ICBF entregará los aportes a los que se compromete en el presente contrato en once (11) desembolsos en periodos bimestrales, comenzando en el mes de noviembre de 2016, de la siguiente forma:

Vigencia	No. Desembolso	Valor
2016	1	Noviembre y diciembre
	2	Enero y febrero
2017	3	Marzo y abril
	4	Mayo y junio
	5	Julio y agosto

2018	6	Septiembre y octubre
	7	Noviembre y diciembre
	8	Enero y febrero
	9	Marzo y abril
	10	Mayo y junio
	11	Julio

Prevía aprobación por parte del supervisor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la **EAS**, o quien se encuentre debidamente facultado: **Para el primer desembolso, que se efectuará en la vigencia 2016:** a. Relación de madres comunitarias contratadas para la ejecución del contrato de acuerdo a la relación técnica establecida en las canastas. b. Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el Comité Técnico Operativo. c. Reporte generado por el sistema de información establecido por el **ICBF** de los datos actualizados del Representante Legal, la **EAS**, la dirección exacta y el teléfono exacto de la sede principal de la **EAS**. d. Registro, actualización y reporte del 100% de los datos de las madres comunitarias contratadas para la ejecución, en el sistema de información que el **ICBF** disponga. e. Reporte generado por el sistema de información del 100% de las UDS asociadas al contrato, actualizando la información de ubicación exacta, georeferenciación en los casos en que aplique, y la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia *De Cero a Siempre*. f. Reporte de información con calidad, generado por el sistema indicado por el **ICBF**, del 80% de los beneficiarios reportados como inscritos y atendidos por las **EAS** durante el presente periodo; incluyendo el 100% de la información del seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma. g. Plan de trabajo concertado en el primer Comité Técnico Operativo, para el cumplimiento de los compromisos de calidad, adquiridos por la **EAS**. h. Derivación del menú de conformidad a lo establecido en la minuta patrón aprobada por el nutricionista del **ICBF**. **Para los demás desembolsos:** a. Informe de ejecución técnica y administrativa del bimestre anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el **ICBF**. b. Informe de la ejecución financiera del bimestre anterior. El informe financiero deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el **ICBF**, que incluirán la ejecución de recursos de dicho periodo y los ingresos y contrapartidas destinadas a la ejecución del contrato. c. Copia de los extractos bancarios o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos del presente contrato, con corte al mes inmediatamente anterior al desembolso. d. Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el bimestre anterior, junto con la copia de los listados de asistencia de dicho periodo. e. Planilla de pago del talento humano correspondiente al bimestre anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. f. Reporte generado por el sistema de información establecido por el **ICBF**, de los datos actualizados del Representante Legal, la **EAS**, la dirección exacta y el teléfono exacto de la sede principal de la **EAS**. g. Registro, actualización y reporte del 100% de los datos de las madres comunitarias contratadas para la ejecución, en el sistema de información que el **ICBF** disponga. h. Reporte generado por el sistema de información del 100% de las UDS asociadas al contrato, actualizando la información de ubicación exacta, georeferenciación en los casos en que aplique, y la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia *De Cero a Siempre*. i. Reporte de información con calidad, generado por el sistema indicado por el **ICBF**, del 100% de los beneficiarios reportados como inscritos y atendidos por las **EAS** durante el bimestre anterior. j. La información del seguimiento nutricional, así: para el desembolso No. 2 el 100% de la información del seguimiento nutricional



de la última toma del año 2016 de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma y para el desembolso No. 8 el 100% de la información del seguimiento nutricional de la última toma del año 2017 de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma; para los desembolsos 3, 5, 7, 9 y 11 el 100% de la información del seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma; y para los desembolsos 4, 6 y 10 el 80% de la información del seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma. **k.** Informe diligenciado por el Representante Legal, en el cual se describa la ejecución del plan de trabajo para el cumplimiento de los compromisos de calidad adquiridos por la EAS, aprobado por el Comité Técnico Operativo. **PARAGRAFO PRIMERO:** el monto de los aportes a desembolsar acorde con la tabla de la cláusula DÉCIMA PRIMERA, serán equivalentes a la suma del valor del costo unidad mes de atención según canasta, por el número de unidades contratadas, por dos (2) meses, a excepción del mes de julio de 2018 que se calculará por un (1) mes. De conformidad con el lineamiento técnico vigente, la EAS no incluirá en las solicitudes de desembolso el valor de los costos variables de los niños no atendidos y los costos por personal no contratado. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Las solicitudes de desembolso previstas en la presente cláusula deberán ser presentadas por la EAS, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes correspondiente al desembolso, a excepción del primero, acompañados con los respectivos soportes. **PARAGRAFO TERCERO:** la entrega de aportes a que se refiere la presente cláusula se encuentran sujetos a: i) la presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente, ii) la certificación del Supervisor del cumplimiento de las obligaciones contractuales que apliquen para la fecha del mismo, iii) la certificación del Supervisor del cumplimiento del plan de trabajo acordado con el contratista, para ejecutar los compromisos adoptados mediante el formulario suscrito para la prestación del servicio de atención a la primera infancia, y iv) la disponibilidad del respectivo PAC por cada una de las fuentes de financiación (recursos CREE y propios), v) la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **PARAGRAFO CUARTO:** Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato y con el fin de proceder a su liquidación en el término previsto para ello, la EAS deberá entregar al ICBF los siguientes documentos: i) Los informes técnicos y administrativos consolidados que reflejen la ejecución total del contrato. ii) El informe financiero del mes de julio y el consolidado de toda la ejecución del contrato, que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF, con el fin de determinar los saldos a favor de las partes. iii) Copia del extracto bancario o informe de movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos del presente contrato, que incluya los meses de julio y agosto. iv) Planillas de pago al talento humano, acompañadas del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, correspondientes al último mes de ejecución, v) certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas durante el último mes de ejecución, junto con la copia de los listados de asistencia de dicho mes. vi) Reporte generado por el sistema de información de la desvinculación de los beneficiarios, talento humano y UDS del contrato finalizado. vii) entrega de documentos y soportes de gestión de la vigencia del contrato, definidos por el ICBF (Inventarios de las UDS, carpetas de los niños y niñas). **PARAGRAFO QUINTO.** De las solicitudes de desembolsos presentadas por las EAS, el supervisor podrá realizar el descuento de los costos variables de los beneficiarios cuya información no sea registrada en el sistema de información definido por el ICBF o, que siendo registrada, no cumpla con los criterios de calidad definidos en el *Anexo técnico de calidad del registro de UDS y beneficiarios del ICBF*, previa verificación de la justificación presentada por la EAS de las circunstancias que expliquen la falta o deficiencia en la información. Aplicado el descuento, la EAS deberá completar la información faltante con los criterios de calidad exigidos para su verificación por parte del supervisor, a más tardar para el desembolso del periodo bimestral siguiente, so pena del inicio de los procedimientos administrativos que procedan.



**DÉCIMA SEGUNDA. COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:** Para la coordinación de las acciones objeto de este contrato, se conformará un Comité Técnico Operativo, el cual estará integrado por parte del ICBF por el Coordinador de Centro Zonal SURORIENTAL, y un profesional de apoyo que este designe, y por el Representante Legal de la EAS o su delegado y el supervisor del contrato. A estos Comités también podrán asistir como invitados, otros colaboradores del ICBF y de la EAS según se requiera. **Serán funciones del Comité Técnico Operativo:** 1. Aprobar en la primer reunión el presupuesto de ingresos del contrato. 2. Revisar la redistribución interna del presupuesto presentado por la EAS, y aprobarla cuando proceda, siempre y cuando no afecte el cumplimiento de los estándares técnicos, el valor cupo mes por niño atendido, el valor correspondiente a la alimentación, ni el valor total del contrato. 3. Revisar y retroalimentar las listas de preinscripción de beneficiarios al inicio de la operación. 4. Verificar los informes del seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato. 5. Determinar los requisitos y requerimientos formativos y aprobar el plan de formación de los agentes educativos. 6. Sugerir la adopción de las medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, previendo y proponiendo acciones frente a las dificultades que se presenten en la ejecución del mismo. 7. Identificar los municipios y UDS que remplazarán las inicialmente definidas en caso de requerirse ajuste a las coberturas o términos pactados en el presente contrato. 8. Realizar el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños y niñas atendidas. 9. Determinar las fechas exactas de inicio, suspensión y reinicio de atención directa a partir de las necesidades de los beneficiarios, con el fin de garantizar la atención efectiva a los niños y las niñas. 10. Revisar, retroalimentar y aprobar las convalidaciones de perfiles del talento humano, en los términos previstos en el Manual Operativo de la Modalidad. 11. Aprobar el plan de trabajo para el cumplimiento de los compromisos adquiridos a través de la suscripción del formulario *Criterios de calidad para la atención de la primera infancia*. 12. Todas las demás que resulten necesarias para concertar decisiones y garantizar el cabal cumplimiento de las actividades objeto de este contrato y la agilidad en la adopción de medidas de ajuste.

**DÉCIMA TERCERA. GARANTÍAS:** La EAS deberá constituir a favor del ICBF una garantía que podrá consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, en formato para entidades públicas, o garantía bancaria expedida por un banco local, que con fundamento en lo previsto en el Decreto 2923 de 1994, otorgue los siguientes amparos y cumpla todas las condiciones que se señalan a continuación: 1. **Cumplimiento general del contrato:** en cuantía equivalente al tres por ciento (3%) del valor total estimado del aporte del ICBF, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. 2. **Calidad del servicio:** en cuantía equivalente al tres por ciento (3%) del valor total estimado del aporte del ICBF, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. 3. **Salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** en cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total estimado del aporte del ICBF, con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. 4. **Responsabilidad civil extracontractual:** Cubre los daños materiales, lesiones personales o perjuicios económicos que se ocasionen a terceros con ocasión de la ejecución del objeto contractual, cuyo valor amparado no podrá ser inferior a 200 salarios mínimos mensuales legales vigentes S.M.L.M.V. al momento de la expedición de la póliza. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el período de ejecución del contrato. (VERIFICAR DECRETO 1082) **PARÁGRAFO PRIMERO:** La EAS deberá mantener las garantías en plena vigencia y validez en los términos expresados en esta cláusula. En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución y/o adicione el valor del contrato, se compromete a ampliar las garantías constituidas por el plazo o valor resultante. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera a la EAS de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.



**PARÁGRAFO TERCERO:** La EAS deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

**DÉCIMA CUARTA. CESIÓN:** La Entidad Administradora del Servicio no podrá ceder a persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin previa autorización expresa y por escrito por parte del ICBF.

**DÉCIMA QUINTA. SUBCONTRATOS:** La Entidad Administradora del Servicio en ningún caso podrá subcontratar la totalidad del objeto del presente contrato, podrá subcontratar la ejecución de algunas de las actividades específicas que se encuentran bajo su exclusiva responsabilidad, a personas naturales o jurídicas que demuestren su idoneidad para la actividad subcontratada. Los subcontratos celebrados para la ejecución de otras actividades se darán por terminados en la fecha en que finalice este contrato y se estipulará que el subcontratista no tendrá en ningún caso derecho a reclamar al ICBF indemnización alguna por ningún tipo de perjuicios.

**DÉCIMA SEXTA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Son aplicables al presente contrato las cláusulas previstas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993.

**DECIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA:** El ICBF podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los eventos previstos en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993. De igual manera, se podrá dar por terminado anticipadamente por mutuo acuerdo entre las partes. **PARAGRAFO:** El ICBF podrá dar por terminado anticipadamente el contrato cuando las condiciones contractuales o las circunstancias que dieron lugar al nacimiento del mismo hayan variado sustancialmente de tal manera que su ejecución resulte imposible, innecesaria y/o inconveniente a juicio del ICBF; así como en el evento de presentarse caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobada.

**DECIMA OCTAVA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato terminará por las siguientes causas: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por imposibilidad de desarrollar el objeto del contrato. 3. Por expiración del término inicial de duración del contrato o de sus prorrogas si las hubiere. 4. Por las demás causales que consagra la Ley, en especial la contenida en el parágrafo del artículo 5 del Decreto 289 de 2014, esto es, en caso que la entidad administradora del Servicio incumpla con sus obligaciones laborales o de seguridad social respecto de las Madres Comunitarias. 5. Por suspensión o interrupción unilateral del servicio imputable a la Entidad Administradora del Servicio

**DECIMA NOVENA. PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO:** El ICBF podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, así: **CLÁUSULA DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO:** A. Con el objeto de conminar a la EAS al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, el ICBF podrá imponerle a la EAS multas diarias y sucesivas hasta del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo hasta que se verifique su cumplimiento. B. Para tal efecto, el ICBF observará el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. C. El valor acumulado de las multas impuestas a la EAS no podrá superar el diez por ciento (10%) del valor del contrato. D. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento. **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** A. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total de las obligaciones a cargo de la EAS, el ICBF podrá hacer efectiva

la presente cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al tres por ciento (3%) del valor total del contrato, a título de pena, la cual se tendrá como estimación anticipada y parcial de los perjuicios causados al ICBF. B. El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del Contrato que no supere el porcentaje señalado. C. En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que el ICBF le solicite a la EAS la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. D. La cláusula penal pecuniaria también se hará efectiva en el caso en que se llegue o se supere el monto máximo acumulado de imposición de multas. F. Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo de la EAS cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto contractual pactado, lo cual podrá ser verificado por parte del ICBF una vez terminado el Contrato, aun habiéndose hecho pagos parciales. **3. CADUCIDAD:** Cuando se declare la caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para la imposición de multas o declaratoria de incumplimiento y aplicación de la cláusula penal pecuniaria o declaratoria de caducidad, el ICBF, observará el procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato y por lo tanto no exime a la EAS del cumplimiento de la obligación principal.

**VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes acuerdan que en el evento de que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión del presente contrato, las mismas buscarán mecanismos de arreglo directo, tales como la negociación directa, amigable composición, conciliación o cualquier otro medio de solución de conflictos.

**VIGÉSIMA PRIMERA. INDEMNIDAD DEL ICBF:** La EAS en el cumplimiento de sus obligaciones mantendrá indemne al ICBF contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a persona o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del presente contrato y que se deriven de sus actuaciones realizadas durante la ejecución del contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera vínculo laboral alguno entre el personal de la EAS o sus dependientes o subcontratistas con el ICBF; sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato a cumplir cabalmente las obligaciones derivadas del mismo en su calidad de gerente integral del proyecto y a exigir las que correspondan al ICBF, teniendo en cuenta que los compromisos y obligaciones adquiridos por la EAS son independientes y diferentes de las actividades que desarrolla el ICBF. El personal que emplee para la ejecución del contrato tendrá la vinculación correspondiente con la EAS y por ninguna causa generará con el ICBF relación laboral o contractual alguna. Si por cualquier razón dicho personal, ya sean sus trabajadores o los de sus subcontratistas, demandan al ICBF, la EAS se compromete a pagar las condenas, los costos, los gastos y las costas del proceso, para lo cual autoriza expresamente al ICBF desde ya, para que contrate con cargo a la EAS los abogados y demás personal que necesite para su defensa, previo aviso y acuerdo con la EAS. De igual manera cualquier reclamación y/o demanda de parte de una trabajadora embarazada durante la ejecución del contrato correrá a cargo de la EAS quien garantizará en todo momento la estabilidad reforzada de tal estado. Así mismo y de manera previa a la liquidación, se dejará constancia que no existe reclamación o solicitud alguna por cualquier concepto en materia laboral.

**VIGÉSIMA TERCERA. IMAGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD:** Cuando la EAS deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, etc.), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades,



**República de Colombia**  
**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



deberá seguir todas las disposiciones previstas en el **ANEXO Manual de imagen corporativa aplicación para operadores, contratistas o convenios**, el cual hace parte integral de este contrato y las directrices que emita la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Sede de la Dirección General.

**VIGÉSIMA CUARTA. ENTENDIMIENTOS MUTUOS:** 1. La suscripción del presente contrato no genera solidaridad y las responsabilidades serán individuales de cada una de las partes. 2. Las obligaciones de las partes se limitan a las descritas en este contrato, a los lineamientos y estándares contenidas en el Manual de Contratación y en los lineamientos respectivos, que apliquen para las formas de atención contratadas, y demás documentos técnicos. 3. Compete a las partes, en este contrato, impartir las instrucciones e informaciones necesarias a las personas públicas y privadas, a las entidades y organizaciones que se vinculen al proyecto de que trata este contrato, de acuerdo con sus atribuciones y competencias. 4. En todas las actividades que se desarrollen en virtud de este contrato se darán los créditos necesarios a las partes, así como a quien se vincule de acuerdo con lo previsto a continuación. 5. El presente contrato es independiente y no está subordinado a otros que se celebren entre las partes, sin perjuicio de que por vía de adhesión sean incorporados otros contratos los cuales se sujetarán a lo aquí establecido. 6. Los documentos que surjan en desarrollo del presente contrato serán de propiedad del ICBF, quien los compartirá con la entidad participante que se lo solicite y las demás que así lo requieran.

**VIGÉSIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN:** Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 217 del Decreto 019 de 2012, para el efecto los supervisores se ajustarán además a lo dispuesto en el Manual de Contratación del ICBF o las normas que en el respectivo momento sean aplicables. Dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acto que la disponga, las partes se comprometen a liquidar el presente contrato.

**VIGÉSIMA SEXTA.- CONFIDENCIALIDAD:** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso la EAS en desarrollo y ejecución del presente contrato, goza de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato, en la forma y bajo las obligaciones de confidencialidad previstas en la Política de Tratamiento de Datos Personales. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado.

**VIGESIMA SÉPTIMA. VEEDURÍAS:** En atención a lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley 1804 de 2016 y lo consagrado por la Ley 850 de 2003, se convoca a las veedurías ciudadanas, con el fin de garantizar la participación en la ejecución del presente contrato.

**VIGESIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN:** Las partes podrán de mutuo acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. Dicha suspensión deberá estar motivada y aprobada por el supervisor del contrato.

**VIGESIMA NOVENA. PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL:** Además de lo aquí dispuesto, la EAS se compromete a no contratar o vincular menores



de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionales legalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Constitución Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

**TRIGÉSIMA. CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, la EAS deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF). El cumplimiento de esta obligación, será indispensable para que se efectúe el desembolso por parte del ICBF.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. GASTOS:** Los gastos que se ocasionen para la legalización y perfeccionamiento del presente contrato serán sufragados por la EAS.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para la ejecución del mismo se requiere el registro presupuestal por parte del ICBF, la aprobación de la garantía única por parte del Director Regional en calidad de ordenador del gasto, previa verificación por parte del Coordinador Jurídico, y la suscripción del acta de inicio. El ICBF publicará el presente contrato en el SECOP.

**TRIGÉSIMA TERCERA. SUPERVISIÓN:** El ICBF ejercerá la supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del contrato a través del del Centro Zonal SURORIENTAL, de conformidad con lo dispuesto en la Ley, en la "Guía del Supervisor de contratos y Convenios suscritos por el ICBF", el cual hace parte integral del Manual de Contratación vigente del ICBF o el documento que haga sus veces y demás normas internas expedidas para el efecto por el ICBF. Con independencia de la persona designada como supervisor del contrato, dichas labores se realizarán en los casos que sea requerido con el apoyo del equipo técnico - administrativo de primera infancia y en todo caso con el equipo interdisciplinario de los respectivos Centros Zonales. El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando por escrito al designado con copia al expediente contractual.

**TRIGÉSIMA CUARTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos: 1. Fundamentos Políticos, Técnicos y de Gestión. 2. Referentes Técnicos de Educación Inicial en el marco de la atención integral (lo aplicable a modalidad comunitaria). 3. Lineamientos Técnico Administrativo y Operativo Hogares comunitarios en todas sus formas (FAMI, Familiares, Grupales, Múltiples, Empresariales y Jardines Sociales). 4. Guía técnica de alimentación y nutrición para las modalidades del ICBF. 5. Manual de imagen corporativa aplicación para operadores, contratistas o convenios. 6. Anexo para el fortalecimiento de las compras locales. 7. Guía de Transición de Infraestructuras a estándares de Política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia De Cero a Siempre (lo aplicable a los HCB Múltiples). 8. Guía No. 7 para la Prevención y Atención de Accidentes y Situaciones de Emergencia. 9. Anexo técnico de calidad del registro de UDS y beneficiarios en el sistema de información. 10. Formato de Seguimiento Compras Locales. 11. Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información. 12. Documento soporte generado por el ICBF de los compromisos adoptados mediante el diligenciamiento del formulario para la atención a la primera infancia, los cuales serán incorporados al plan de trabajo adoptado conjuntamente entre la EAS y el Comité Técnico del presente contrato. 13. En general toda la normativa que regula las formas de atención contratadas.



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



TRIGÉSIMA QUINTA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO: El lugar de ejecución del contrato será en CALI, y el domicilio contractual para todos los efectos derivados del presente contrato será en Avenida 2n 33an-45.

Para constancia se firma a los, 24 Días del mes de Octubre de 2016

Por EL ICBF

Por LA EAS

*Marta Isabel Tovar*  
**MARTHA ISABEL TOVAR TURMEQUE**  
Director Regional Valle del Cauca  
Control de Legalidad : Coordinadora Grupo Jurídico  
Revisó: Solly Santa Celia - Coordinación Jurídica  
Proyectó: Abogado Jurídica

*Cecilia De la Fuente de Lleras*  
Representante Legal





**MODELO MINUTA HCB TRADICIONAL - AGRUPADO 4.1**

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.18.330 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF REGIONAL Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA**

**WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.599.756, en su calidad de Director encargado de la Regional **VALLE DEL CAUCA** del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF**, código 0042 Grado 19, según Resolución No. 5255 del 30 de Abril de 2018, delegado para celebrar el presente contrato, actuando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**, con NIT. 899.999.239-2, establecimiento público del orden nacional creado mediante Ley 75 de 1968 y, quien para efectos del presente contrato se denominará el **ICBF**, por una parte; y por la otra **GLORIA PEÑA**, mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 31993725, en su calidad representante legal de **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con NIT: 900058270 **ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO** quien en adelante se denominará la **EAS**, con personería jurídica reconocida, y quien declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley para celebrar contratos con el ICBF, ni en situación de conflicto de intereses, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE APOORTE**, conforme a lo establecido en la Ley 7 de 1979, el Decreto 2388 de 1979 y el Decreto 1084 de 2015, artículo 122 del Decreto 2150 de 1995 y demás normas concordantes y con base en las siguientes.

**CONSIDERACIONES:**

1. Que el ICBF es una entidad descentralizada del orden nacional, con autonomía administrativa y presupuestal, encargada de formular y coordinar la ejecución de la política pública de protección social a la niñez, los jóvenes menores de edad y la familia, con la cual se busca garantizar sus derechos y asegurar su protección cuando se encuentran en situación de vulnerabilidad, sus acciones se inscriben en un marco normativo nacional que recoge los acuerdos internacionales en este campo y se fundamenta en el reconocimiento de la inversión social en el bienestar de la infancia y la familia, repercutiendo en el desarrollo del país y brindando mayores oportunidades para los sectores más pobres de la sociedad.
2. Que la contratación de los programas estratégicos y misionales del ICBF, se orienta por un régimen especial denominado contrato de aporte, según lo establece la Ley 7 de 1979 y el Decreto 2388 de 1979, compilado por el Decreto Único Reglamentario del Sector de Inclusión Social y Reconciliación No. 1084 de 2015, entre otros; los cuales en los artículos 127 y 2.4.3.2.9 respectivamente, a letra señalan: (...) el ICBF podrá celebrar contratos de aporte, entendiéndose por tal cuando el Instituto se obliga a proveer a una institución de utilidad pública o social de los bienes (edificios, dineros, etc.) indispensables para la prestación total o parcial del servicio, actividad que se cumple bajo la exclusiva responsabilidad de la institución, con personal de su dependencia, pero de acuerdo con las normas y el control del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, (...). En los aspectos no previstos en el mencionado régimen de excepción se dará aplicación en forma complementaria a lo previsto en el Manual de Contratación vigente del ICBF (Título IV – Numeral 4 y siguientes) y en la normativa que integra el Estatuto General de Contratación Pública y sus decretos reglamentarios.
3. Que la primera infancia es la etapa del ciclo vital que va desde la gestación hasta los seis años de edad y durante este período se establecen las bases para el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo del ser humano, los primeros años de vida son considerados como el periodo más importante para potenciar el



- desarrollo infantil, el cual está directamente relacionado con la nutrición, la salud, la protección y la educación que se recibe y con la calidad de las interacciones humanas que experimentan en su cotidianidad.
4. Que a través de su historia, el ICBF ha orientado la atención a la primera infancia desde una propuesta pedagógica, que pone de presente la vida cotidiana de los niños y niñas, el papel protagónico de la familia y de la comunidad en su formación.
  5. Que en el año 1972 se crearon los Centros Comunitarios para la Infancia CCI, para la atención de niños y niñas menores de 7 años con servicios educativos, preventivos y promocionales, con participación de la comunidad.
  6. Que la Ley 89 de 1988, creó los Hogares Comunitarios de Bienestar, definiéndolos como aquellos que se constituyen mediante las becas que asigne el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los recursos locales, para que las familias, en acción mancomunada, atiendan las necesidades básicas de nutrición, salud, protección y desarrollo individual y social de los niños de estratos sociales pobres del país.
  7. Que la Ley 1450 de 2011, por medio de la cual se expidió el Plan Nacional de Desarrollo 2010 – 2014: "Prosperidad para Todos", se hizo énfasis sobre la atención integral a la primera infancia y se proyecta como una atención que cumpla con criterios de calidad, orientada a potenciar de manera adecuada las diferentes dimensiones del desarrollo infantil temprano a través de las modalidades de atención familiar e institucional; énfasis que mantiene el actual Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018: "Todos por un Nuevo País" expedido mediante Ley 1753 de 2015, el cual, en su artículo 82 al señala: *"El Gobierno Nacional consolidará la implementación de la política de primera infancia y desarrollará una política nacional para la infancia y la adolescencia, en armonía con los avances técnicos y de gestión de la estrategia De Cero a Siempre, con énfasis en la población con amenaza o vulneración de derechos."*; así mismo, el artículo 267 ratifica la vigencia de las normas que en la Ley 1450 de 2011 fueron base para la atención a la primera infancia
  8. Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1804 de 2016, *"La educación inicial es un derecho de los niños y niñas menores de 6 años de edad. Se concibe como un proceso educativo y pedagógico intencional, permanente y estructurado, a través del cual, los niños y las niñas desarrollan su potencial, capacidades y habilidades en el juego, el arte, la literatura, y la exploración del medio, contando con la familia como actor central del mismo proceso..."*, así mismo indica *"...La reglamentación será de obligatorio cumplimiento para toda la oferta oficial y privada, nacional y territorial y definirá los aspectos relativos a la prestación, inspección, vigilancia y control de este derecho y proceso"*.
  9. Que por lo expuesto anteriormente el ICBF tiene la necesidad de contratar mediante el Régimen del Contrato de Aporte, con entidades de Utilidad Pública o Social de reconocida solvencia moral y técnica que acredite experiencia e idoneidad en programas de atención para la Primera Infancia, la atención de los niños y niñas de conformidad con la normativa vigente, en los servicios de Hogares Comunitarios de Bienestar, en todas sus formas de atención: Familiares, Múltiples, Grupales, Empresariales; Jardines Sociales y en la Modalidad FAMI.
  10. Que la Regional, procederá a celebrar contrato de aporte con una EAS de conformidad con la normatividad vigente, Manual de Contratación y documentos impartidos por el ICBF con el propósito de coadyuvar al fortalecimiento, garantía de los derechos y atención de los niños y niñas conforme al Manual Operativo de la modalidad.
  11. Que a través del Contrato de Aportes, previsto por el artículo 2.4.3.2.9 del Decreto Único Reglamentario 1084 de 2015, se pretende contratar un operador que aporte al cumplimiento de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre, a través de los servicios de Hogares Comunitarios de Bienestar en sus diferentes formas, correspondientes a las distintas Modalidades de atención, de manera eficiente y eficaz.
  12. Que el presente contrato se suscribe con una entidad sin ánimo de lucro, en virtud de lo dispuesto en el numeral 4.1 del Manual de Contratación Vigente que establece **por Banco Nacional de Oferentes numeral 4.1 del Manual de Contratación, IP 004 de 2015** y por ende cuenta con capacidad jurídica, administrativa, técnica y financiera para dar cumplimiento a las obligaciones pactadas en el mismo.



13. Que de acuerdo con lo anterior, la entidad sin ánimo de lucro **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA** cumple con las exigencias para la adecuada ejecución de la Política De Cero a Siempre regulada por la Ley 1804 de 2016, en el marco del servicio Hogares Comunitarios de Bienestar, de conformidad con los Manuales Operativos, lineamientos, directrices y parámetros establecidos por el ICBF, los requisitos establecidos en el Manual de Contratación vigente y los requisitos señalados en la IP-004-2015 que enmarcó el proceso de conformación del Banco Nacional de Oferentes para la atención a la Primera Infancia (esto último cuando la contratación se realiza por BNO).
14. Que el comité de contratación de la Regional Valle del Cauca, en sesión del Doce (12) de Julio de 2018, emitió concepto favorable para la celebración del presente contrato.
15. Que con base en las anteriores consideraciones, las partes han decidido celebrar el presente Contrato de Aporte que se registrará por las siguientes:

### CLAUSULAS

**PRIMERA. OBJETO:** PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA "DE CERO A SIEMPRE", DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF PARA LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIARES Y AGRUPADOS.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES COMUNES DE LAS PARTES:** 1. Apoyar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Revisar y retroalimentar las listas de espera de potenciales beneficiarios al inicio y durante de la operación. 3. Conformar un Comité Técnico Operativo y designar sus delegados, en el que se hará seguimiento a la ejecución del contrato, a los planes de atención y demás funciones establecidas en los Manuales Operativos de los servicios contratados. 4. Cumplir con las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuno cumplimiento.

**TERCERA. OBLIGACIONES DEL ICBF:** 1. Desembolsar a la EAS los aportes estipulados en el contrato, en la oportunidad, términos, condiciones previstas en este contrato, recursos que están destinados **UNICAMENTE** a la atención de la primera infancia en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia "De Cero a Siempre". El ICBF se obliga a efectuar los aportes necesarios para financiar la prestación del (los) servicio (s) objeto del presente contrato, de conformidad con lo establecido en los lineamientos y manuales operativos del ICBF por año calendario o proporcional por fracción de año. 2. Comunicar a la EAS una vez terminado el contrato por cualquier causa, la cuenta de destino a la cual debe trasladar los saldos de los recursos aportados por el ICBF que no hayan sido ejecutados en el desarrollo del contrato. 3. Comunicar a la EAS, la cuenta de destino a la cual debe trasladar mensualmente los recursos generados por rendimientos financieros de los aportes realizados por el ICBF cuando aplique. 4. Designar un supervisor para la supervisión administrativa, técnica, financiera y jurídica del contrato, con el fin de constatar su correcta ejecución y el cumplimiento del objeto y las obligaciones de la EAS. 5. Hacer seguimiento a la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato y las obligaciones estipuladas en el mismo. 6. Celebrar contrato de comodato para la entrega de los bienes inmuebles para la ejecución del contrato, en el evento en que la EAS brinde el servicio público de bienestar familiar en un inmueble de propiedad del ICBF. (Esta obligación aplica en caso de que el inmueble donde opera el servicio no sea propiedad del ICBF) 7. Adelantar las acciones de articulación necesarias en el marco de las competencias propias del ICBF frente a situaciones de riesgo en niños y niñas detectadas por las EAS en la prestación del servicio 8. Apoyar a la EAS en la interacción con las demás entidades públicas o privadas con las que se tenga relación por causa o con ocasión de la ejecución del



contrato. 9. Realizar la afectación contable en cuentas de orden para el ingreso de los bienes muebles devolutivos adquiridos en el presente Contrato de Aporte; con la nueva normativa Internacional de Contabilidad del Sector Público – NICSP. 10. Realizar ajustes a la oferta de servicios a que haya lugar a partir de diagnósticos territoriales según procedimiento y orientaciones al interior del ICBF. 11. Suministrar a la EAS los Alimentos de Alto Valor Nutricional, acorde con la programación mensual que se defina, según el lineamiento del ICBF, por los días de atención; y garantizar que al momento de la entrega le sea informado el valor del alimento y cantidad de lo entregado, de acuerdo con la información suministrada por la Dirección de Nutrición del ICBF. 12. Programar en el Sistema de Información Misional – SIM - y entregar mensualmente las cantidades de Alimentos de Alto Valor Nutricional definidas para en el marco del presente contrato. 13. Prestar asistencia técnica y orientación a la EAS para socializar el adecuado uso de los Alimentos de Alto valor Nutricional y los procedimientos, formatos y estándares para su administración. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Se entiende como Alimentos de Alto Valor Nutricional los producidos y distribuidos por el ICBF como complemento a la alimentación que se brinda a los beneficiarios de los programas de atención. Estos son Bienestarina Más®, Bienestarina® Líquida u otros que el ICBF establezca. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los Alimentos de Alto Valor Nutricional y la definición de las raciones a suministrar para cada modalidad se establecen en el Anexo 2 "raciones de alimentos de alto valor nutricional" del lineamiento de programación de metas sociales y financieras del ICBF que se encuentre vigente. **PARÁGRAFO TERCERO:** Tomando en consideración que el costo de los Alimentos de Alto valor Nutricional es variable para el ICBF de acuerdo al periodo de entrega, para realizar la estimación del valor total del aporte de los Alimentos de Alto valor Nutricional, se debe tener en cuenta las raciones para cada modalidad establecidas en el Anexo 2 "raciones de alimentos de alto valor nutricional", la cantidad total de beneficiarios y el precio por kilogramo a la fecha el cual debe ser solicitado a la Dirección de Nutrición del ICBF. Los precios a la fecha de los alimentos de alto valor nutricional son \$6.687 por cada kilo de Bienestarina MÁS®, \$ 7.874 por cada kilo Bienestarina MÁS® saborizada y \$ 1.148 por cada unidad de 200 ml de Bienestarina® Líquida.

**CUARTA. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO:** 1. Cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato. 2. Mantener actualizada la información técnica, administrativa, financiera y jurídica relacionada con la ejecución del contrato de aporte. 3. Informar de manera previa y por escrito al ICBF, para el trámite de las autorizaciones que procedan, aclarando los fines para los cuales se permite el ingreso siempre y cuando esté permitido dentro lo estipulado en la Ley 1098/2006, en los siguientes casos: i) permitir el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de personal como periodistas, capacitadores, investigadores. ii) permitir la realización de entrevistas a los niños y niñas con fines periodísticos, investigativos o de otro orden, previa autorización del representante legal del beneficiario y cumpliendo con la normatividad vigente en esta materia. 4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las Unidades de Servicio donde se brinda la atención, cualquier tipo de actividad proselitista, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares. 5. Permitir y colaborar en el ejercicio de las labores de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, facilitando el acceso a toda la información y documentación técnica, administrativa, jurídica y financiera relacionada con la prestación del servicio en virtud del presente contrato, respondiendo de manera oportuna las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas. 6. Si la EAS no tiene su sede Principal en el Departamento donde opera el servicio, deberá contar con una sede administrativa en funcionamiento en el Departamento donde se encuentre operando el servicio de atención a la primera infancia, en la cual repose toda la documentación técnica, administrativa, financiera y jurídica asociada a la ejecución del contrato. 7. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos. 8. Asistir a los comités técnicos operativos, garantizando la participación del Representante Legal de la EAS, o su delegado para la implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de la ejecución del contrato, y demás

términos establecidos en el Manual Operativo. 9. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, manuales operativos de la modalidad de los servicios contratados, guías y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posteridad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio cumplimiento y conocimiento por parte del contratista y talento humano que éste vincule para la prestación del servicio 10. Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, la vida y la integridad de las niñas y niños, y efectuar el seguimiento en caso de vulneración, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar. 11. Garantizar que en las unidades de servicio donde se atiendan beneficiarios de comunidades étnicas, el servicio se preste acorde a los contextos territoriales, sociales y culturales de los usuarios en cumplimiento de la Resolución 2000 de 2014 del ICBF o la que haga sus veces, a través de la cual se establece que los programas y lineamientos de la entidad deberán ser sensibles a las significativas diferencias que existen entre los niños, niñas y adolescentes, familias y comunidades atendidas dependiendo de su edad, de su género, de su pertenencia a una comunidad étnica, o de la presencia de una discapacidad, entre otros factores. 12. Adelantar las acciones encaminadas al mejoramiento del servicio público de bienestar familiar conjuntamente con los diferentes comités y entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar 13. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.

**QUINTA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO:** 1. **Obligaciones durante la fase preparatoria:** La EAS deberá garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio cumpliendo las siguientes obligaciones: 1.1 Conformación del equipo de talento humano, para lo cual deberá adelantar el proceso de selección, contratación e inducción del personal necesario para la prestación del servicio. Los perfiles y el proceso de inducción del talento humano se deberán cumplir conforme a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de los servicios respectivos. 1.2. Aplicar las estrategias de articulación interinstitucional, con el acompañamiento de la Dirección Regional y los Centros Zonales, para fortalecer las alianzas y acuerdos con la sociedad, las familias y el Estado, en el marco del principio de corresponsabilidad. 1.3. Alistar la infraestructura en la que se prestará la atención, de acuerdo con los requerimientos establecidos para el mismo, y disponer de la dotación para la prestación del servicio. 1.4. Realizar el proceso de focalización de la población beneficiaria, y entregar los soportes correspondientes al supervisor del contrato para su aprobación, garantizando la continuidad de los niños y niñas que venían siendo atendidos, cuando haya lugar. Para los casos de nuevas unidades de servicio o remplazo de cupos que se liberan por niños o niñas que se retiran, la identificación, focalización, priorización e inscripción de la población, se realizará a partir de los criterios relacionados en el Manual Operativo correspondiente al servicio. Para estos efectos la EAS deberá realizar la búsqueda activa de los beneficiarios de lista de espera o ingresarlos a la misma para su validación. 1.5 Publicar en cada UDS un aviso en lugar visible que indique que la EAS brinda a través de este contrato el servicio público de bienestar familiar, el tipo de servicio en particular y el nombre de la UDS. El aviso deberá cumplir los lineamientos del Manual de Imagen Corporativa del ICBF. 1.6. Elaborar y presentar al supervisor del contrato el presupuesto del mismo, en el formato establecido por el ICBF. 1.7. Presentar el Plan de Trabajo, dentro de los diez (10) primeros días calendario de la ejecución del contrato, en el que se especifique las actividades a desarrollar para el cumplimiento de las obligaciones, cronograma y responsables, (así como la propuesta que contemple la fecha de entrega de contrapartida y la ejecución de la misma, en los casos en los que aplique), para la aprobación en el Comité Técnico Operativo. 1.8. Presentar al supervisor la información de los proveedores de alimentos en el formato establecido por el ICBF, en el que se evidencie el registro sanitario de los alimentos, cuando aplique. 1.9. Implementar las medidas de índole contractual y operativo, para garantizar que las madres o padres comunitarios permitan y faciliten la efectiva realización de los procesos de cualificación y fortalecimiento del esquema operativo de los Hogares Comunitarios de Bienestar para la atención integral a la



primera infancia, mediante el trabajo de los equipos interdisciplinarios que les brindarán apoyo y acompañamiento a través de visitas a los Hogares (cuando haya lugar). 1.10. Elaborar el cronograma para la construcción de la Propuesta de Trabajo, que establezca las acciones a adelantar que desarrollará en cada componente, los responsables de las mismas y el tiempo destinado para la elaboración del Propuesta 1.11. Realizar los procesos de concertación cuando se atienda a comunidades étnicas, conforme a lo establecido en el Manual Operativo y directrices del ICBF, garantizando la documentación del proceso y el acompañamiento de los Entes de Control.

**2. Obligaciones durante la fase de ejecución general del contrato: 2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios. 2.1.1.** Brindar atención a un número de 2784 niñas y niños y en los servicios HCB Familiar y HCB Agrupados a partir de la fecha definida en el Comité Técnico Operativo del contrato, en las unidades de atención de jurisdicción del Centro Zonal LADERA de la Regional Valle del ICBF, garantizando 200 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad de atención de los servicios del objeto contractual. **2.1.2.** Realizar la atención de los beneficiarios conforme a la distribución de unidades de servicio, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:

FORMA DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	No. DE HOGARES	No. DE CUPOS
HCB Familiar	SANTIAGO DE CALI	200	2400
HCB Agrupados	SANTIAGO DE CALI	32	384
HCB FAMI	SANTIAGO DE CALI		
<b>Total</b>		232	2784

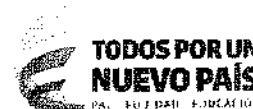
**2.1.3.** Diseñar, implementar y hacer seguimiento a la prestación del servicio y a las acciones preventivas y correctivas que tienen aplicación en las Unidades de Servicio. **2.1.4.** Garantizar la gratuidad del servicio a todos los beneficiarios. **2.1.5** Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los beneficiarios en la UDS **2.1.6.** Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial, la prestación del servicio, en el caso de presentarse problemas de orden público, desplazamientos masivos y emergencias por desastres naturales y de carácter excepcional. Garantizar la entrega de las raciones alimentarias, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de alimentos, teniendo en cuenta el ciclo de menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las



buenas prácticas de manufactura, la normatividad sanitaria y de rotulado nutricional vigentes; y dejar registro documental y fotográfico de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS. 2.2.2. Garantizar que en las unidades de atención se cumpla con las condiciones mínimas de seguridad e higiene establecidas para el almacenamiento, preparación, distribución y consumo de los alimentos. 2.2.3. Garantizar la implementación y cumplimiento de la minuta patrón y derivación de ciclo de menús en cada una de las UDS, según las recomendaciones de consumo diario de calorías y nutrientes, establecidas por el ICBF, según grupo de edad de los beneficiarios y teniendo en cuenta las particularidades del territorio. En los casos que se requiera establecer una minuta patrón con enfoque diferencial, la EAS en compañía del ICBF, deberá concertar con la comunidad una propuesta de minuta patrón teniendo en cuenta el aporte de calorías y nutrientes establecidos en la modalidad, bajo los lineamientos del documento Minutas con enfoque diferencial del ICBF y demás minutas patrón que diseñe el ICBF con enfoque diferencial. En todos los casos el ciclo de menú servido en las UDS deberá ser aprobado previamente por el profesional de nutrición del Centro Zonal o Regional del ICBF. 2.2.4. Verificar que las madres o padres comunitarios o manipuladores de alimentos, que preparen alimentos en las UDS cuenten con el carné o certificado de manipuladoras de alimentos expedido por la autoridad competente; así como el certificado de aptitud médica para manipular alimentos y los exámenes de laboratorio definidos en el manual operativo. 2.2.5. Dar a conocer a las familias, cuidadores, los programas de suplementación con micronutrientes desarrollados por el sector salud en el territorio. 2.2.6. Verificar la afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud de la totalidad de niños y las niñas atendidos, o en su defecto promover las acciones ante las autoridades competentes para conseguirla. 2.2.7. Promover y verificar la asistencia de las niñas y los niños a la consulta de crecimiento y desarrollo de conformidad con la periodicidad establecida según la edad de los niños y las niñas. 2.2.8. Implementar acciones para la promoción de la vacunación de las niñas y los niños y verificar periódicamente el soporte de vacunación completo de acuerdo con la edad. 2.2.9. Realizar la toma de medidas antropométricas, de acuerdo con guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma. En los casos en los que se detecten signos de mal nutrición la EAS deberá activar la ruta de remisión correspondiente y solicitar a la nutricionista del ICBF las orientaciones para la consejería nutricional de las familias. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación. 2.2.10. Implementar las acciones para la atención a las niñas y niños con desnutrición aguda y riesgo de desnutrición aguda en los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con la Resolución 5406 de 2015 y los documentos que las modifiquen, actualicen o sustituyan. 2.2.11. Participar y facilitar el desarrollo de las acciones preventivas de salud y realizar aquellas propias del cuidado que deba dispensarse a los niños y niñas. 2.2.12. Desarrollar acciones encaminadas a la prevención y detección oportuna de la presencia de las enfermedades prevalentes en la infancia y el manejo adecuado de las mismas, dirigidas al talento humano de la modalidad, las familias o cuidadores, incluyendo los protocolos, guías, anexos y rutas que tiene el sector salud. 2.2.13. Implementar un protocolo para la identificación y el manejo oportuno y adecuado de los casos de aparición de brotes y enfermedades inmunoprevenibles en cumplimiento de la normatividad que en salud se encuentre vigente, incluyendo enfermedades transmitidas por alimentos (ETA). 2.2.14. Reportar inmediatamente al supervisor del contrato y anexar los soportes establecidos el "Protocolo para la Gestión de los Riesgos en la Primera Infancia", al presentarse fallecimiento de un usuario del servicio. 2.2.15. Elaborar, socializar al talento humano y hacer seguimiento a la implementación del manual de buenas prácticas de manufactura y el plan de saneamiento en todas las unidades de servicio, los cuales deberán ser presentados en el primer comité Técnico Operativo de contrato. 2.2.16. Notificar las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros sanitarios y sus conceptos sanitarios (en cumplimiento de la normatividad vigente) en el formato definido por el ICBF. 2.2.17. Garantizar la entrega de un paquete de alimentos para el consumo en el hogar durante las vacaciones, que contribuya al mantenimiento del estado nutricional de las niñas y niños durante este periodo, cumpliendo con los



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



alimentos, cantidades y especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Nutrición del ICBF. **2.3.1** Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto). **2.3.2** Garantizar el adecuado uso del Alimento de Alto Valor Nutricional, en el suministro de la alimentación a los niños y niñas beneficiarios para la modalidad de atención. **2.3.3** Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la cartilla "*Distribución, cuidado y uso de un Alimento de Alto Valor Nutricional*", con el fin de garantizar su conservación. **2.3.4** Informar al ICBF oportunamente sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del programa y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos. **2.3.5** Responsabilizarse del cuidado del producto desde el momento en que lo recibe en el punto primario de atención y durante todo el tiempo que permanezca bajo su custodia. **2.3.6** Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades de servicio y/o beneficiarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro. **2.3.7** Llevar control por escrito de la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las Unidades Ejecutoras o beneficiarios el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados y en los formatos definidos por el ICBF, estos soportes deben presentarse en medio magnético, mensualmente durante los diez primeros días siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega. **2.3.8** Llevar un control de inventarios en el formato establecido por el ICBF, donde se registre el movimiento de los Alimentos de Alto Valor Nutricional, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución. **2.3.9** Asegurarse que las Unidades de Servicio almacenen los Alimentos de Alto Valor Nutricional de conformidad con lo establecido en la cartilla "*Distribución, cuidado y uso de Alimentos de Alto Valor Nutricional*". **2.3.10** Solicitar a cada Unidad de Servicio un informe mensual sobre el movimiento del Alimento de Alto Valor Nutricional, donde se observen las cantidades recibidas, suministradas y el saldo; este informe se entregará preferiblemente en medio magnético por parte de la Unidad de Servicio al punto de entrega correspondiente y servirá de insumo para la elaboración del informe que el punto de entrega debe presentar al Centro Zonal del ICBF; el hecho de que la Unidad de Servicio no presente el informe no exime al operador de realizar las verificaciones correspondientes para la elaboración de su informe de acuerdo con el numeral 2.3.7 de la presente cláusula. **2.3.11** Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las Unidades Ejecutoras, en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN. **2.3.12** Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional. **2.3.13** Promover el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional. **2.3.14** Asistir a las capacitaciones, mesas públicas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte de la Entidad contratante o el ICBF. **2.3.15** Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. **2.3.16** Almacenar los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con lo siguiente: i) Sitio cerrado, dotado de ventanas y puertas que permitan la ventilación e impidan la entrada de insectos y otros animales. ii) Pisos nivelados en orden y en buen estado de aseo. iii) Cielo raso (si aplica) libre de humedades y que impida el ingreso de animales. iv) Drenajes de pisos provistos de rejillas y sifones para permitir el lavado. v) Cubierta y muros en buen estado de aseo y mantenimiento que impidan el ingreso de agua y estén libres de filtraciones y humedades. **2.3.17** Velar porque los responsables de sus puntos de entrega verifiquen que la cantidad por sabor, el número de lote y la fecha de vencimiento de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que reciben coincidan con la información registrada en la respectiva acta de entrega que deberá firmarse para evidenciar el recibo a satisfacción del producto y en la cual se debe dejar constancia de las inconformidades en el evento que las mismas existan. **2.3.18** Informar oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) al ICBF, cuando una Unidad de servicio y/o punto de entrega cuente con saldos de Alimentos de Alto Valor Nutricional, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes. **2.3.19** Controlar y vigilar que los responsables de sus puntos de entrega: i) ~~Realicen rotación adecuada del producto de forma que las "Primeras en entrar sean las primeras en salir"~~ ii)

Entreguen oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las Unidades Ejecutoras y/o beneficiarios que harán uso de la misma, para evitar su deterioro. iii) Diligencien oportunamente los formatos del ICBF: Entrega a Unidades Ejecutoras, Entrega a Beneficiarios y Control de Inventarios en los puntos de entrega y el operador garantizará que se registre mensualmente el movimiento de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (cantidades recibidas, suministradas y el saldo). iv) Se abstengan de realizar entregas de producto a unidades y/o beneficiarios no participantes de la modalidad. v) Se abstengan de recibir los Alimentos de Alto Valor Nutricional, que tenga en el acta de entrega otro destinatario, salvo en los casos debidamente autorizados por el ICBF. vi) Se abstengan de donar, vender, usar indebidamente, destinar y/o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF. **2.3.20** Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado. **2.3.21** Reportar al ICBF en los meses de abril y octubre los periodos de vacaciones (cuando apliquen) en los que los beneficiarios no asistirán a las unidades de servicio con el fin de ajustar la programación de entregas. **2.3.22** Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento o redistribución de producto teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de alimento de Alto Valor Nutricional. **2.3.23** Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF y/o interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional. **2.3.24** Dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades reportadas por el ICBF. **2.3.25** Al finalizar el contrato, el operador deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.

**2.4. Obligaciones relacionadas con el Componente de Proceso Pedagógico.** **2.4.1.** Elaborar y presentar al Comité Técnico Operativo, la propuesta de trabajo, que considere las características socio - culturales de los niños, niñas y sus familias, las actividades rectoras de la primera infancia, y esté acorde con las condiciones de calidad y en general los referentes técnicos de educación inicial. **2.4.2.** Incluir dentro de la Propuesta de Trabajo a desarrollar, las acciones necesarias para la implementación, seguimiento, evaluación y ajuste de la propuesta. **2.4.3.** Garantizar la aplicación de la Escala de valoración cualitativa del Desarrollo Infantil-Revisada, a la totalidad de niñas y niños, realizar el registro en la herramienta definida por el ICBF con la calidad y oportunidad requerida y, realizar la socialización de los resultados de la aplicación a las familias usuaria y cuidadores en los tiempos establecidos en el manual operativo. **2.4.4.** Elaborar e implementar por cada UDS, con una periodicidad no mayor a quince días, la planeación pedagógica en el esquema definido por la EAS y que contenga las orientaciones establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad de los servicios contratados. **PARAGRAFO:** se debe elaborar una planeación pedagógica por cada UDS contratada. **2.4.5.** Garantizar el desarrollo y acompañamiento de los encuentros de reflexión pedagógica con padres y madres comunitarias de acuerdo a las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad de los servicios contratados. **2.4.6.** Presentar en Comité Técnico Operativo el consolidado de los resultados de la aplicación de la Escala y el seguimiento de las estrategias pedagógicas implementadas con las niñas, niños y familias.

**2.5. Obligaciones relacionadas con el componente de Familia, Comunidad y Redes.** **2.5.1.** Verificar que los niños y las niñas cuentan con su registro civil y en los casos que no se tenga, promover acciones con las autoridades competentes para su consecución. **2.5.2.** Realizar durante los primeros tres meses una caracterización del grupo de familias o cuidadores, y de las niñas y los niños, en la que se tienen en cuenta las redes familiares y sociales, aspectos culturales, del contexto y étnicos. Lo anterior a partir del diligenciamiento de la ficha de caracterización socio-familiar en la herramienta digital definida por el ICBF. **2.5.3** Realizar acciones de sensibilización a familias, jornadas de acogida, entrega pedagógica, búsqueda activa y demás gestiones que el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar disponga para el Tránsito Armónico al Sistema Educativo Formal establecidas en la "G13 Guía

Avenida 2 Norte No 33an-45

Teléfono 4882525

Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080

www.icbf.gov.co

*Cambiando el mundo  
de las familias colombianas*



*Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal* vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias e Instituciones Educativas Oficiales. **2.5.4.** Promover e implementar las acciones de formación y acompañamiento a familias o cuidadores, de conformidad con los lineamientos emitidos por el ICBF, convocando a través de mecanismos idóneos y constatables al 100% de las familias o cuidadores beneficiarios. Las familias o cuidadores que no asistan a las actividades de formación convocadas deben ser sujetos de seguimiento y acompañamiento, por mecanismos verificables, con el fin de incentivar su participación. De igual manera, dicha información se debe registrar en el sistema de información Cuéntame. **2.5.5.** Conocer e informar a las familias o cuidadores sobre los servicios institucionales a los cuales pueden acceder ante situaciones de amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños; adelantar las gestiones requeridas con las entidades competentes cuando haya lugar, y hacer el seguimiento respectivo. **2.5.6.** Realizar acciones de organización y participación con los padres de familia o cuidadores y comunidad, para formar redes comunitarias o familiares en favor de la primera infancia. **2.5.7.** Desarrollar acciones que fortalezcan o resignifiquen relaciones, pautas de crianza y el vínculo afectivo en las familias de los beneficiarios, a partir de la caracterización socio familiar, potencialidades, prácticas culturales, intereses y necesidades de las familias. **2.5.8.** Documentar e implementar un pacto de convivencia bajo principios de inclusión, equidad y respeto, con la participación de las niñas y los niños, sus familias y el talento humano de la modalidad. **2.5.9.** Dar respuesta oportuna, pertinente y veraz a las inquietudes de la comunidad, con respecto al contrato y a la prestación del servicio. **2.5.10.** Participar en las Mesas Departamentales, Municipales o Distritales de Primera Infancia, en los Consejos de Política Social o en los escenarios de articulación que tengan los Municipios o Distritos, así como en las estrategias de movilización relacionadas con temas de Primera Infancia, promoviendo la participación de las familias, agentes educativos y demás talento humano asociado a la prestación del servicio. **2.5.11.** Realizar la socialización de los servicios, al inicio y al final de la ejecución contractual, conforme a las orientaciones dadas por el ICBF, según la "Guía de Socialización de los Servicios de Primera Infancia" establecida por el ICBF o la que haga sus veces.

**2.6. Obligaciones relacionadas con el componente de Ambientes Educativos y Protectores. 2.6.1 Infraestructura. 2.6.1.1.** Disponer de las infraestructuras o espacios físicos adecuados y requeridos conforme los lineamientos para la prestación del servicio en atención a lo descrito en el Manual Operativo de la Modalidad de los servicios contratados. **2.6.1.2.** Gestionar cuando se requiera, la adecuación de los espacios físicos o infraestructuras donde se brinda la atención. **2.6.1.3.** Generar estrategias con los padres y madres comunitarias y la comunidad para el mantenimiento, orden y seguridad de los espacios físicos donde se realiza la prestación del servicio. **2.6.1.4.** Prestar el servicio en la infraestructura o espacio físico autorizado por el ICBF para el inicio de la atención. **2.6.1.5.** Realizar, cuando se requiera el traslado de UDS a nuevas infraestructuras o espacios, contando para ello, con el concepto previo del Centro Zonal del ICBF y del supervisor del contrato, facilitando oportunamente la documentación que se requiera como soporte para este traslado y previo cumplimiento de las disposiciones establecidas en el lineamiento respectivo. **2.6.1.6.** Documentar e implementar un protocolo para el control de riesgos y el manejo de accidentes o situaciones que puedan afectar la vida e integridad de los niños y niñas en la unidad de servicio, espacios de encuentro grupal y en aquellos que impliquen desplazamientos fuera de los mismos, atendiendo las disposiciones impartidas por el ICBF. **2.6.1.7.** Implementar en las Unidades de Servicio, un plan de emergencia de acuerdo con la normatividad vigente, donde se contemplan aspectos como: plano de evacuación, señalización informativa y de emergencia, directorio de emergencias, brigada de emergencia, realización de simulacros y sistemas de apoyo para la población con discapacidad. **2.6.1.8.** Suscribir los contratos de comodato derivados, o las modificaciones necesarias, para la recepción de inmuebles, cuando aplique, para el servicio HCB Agrupados. **2.6.1.9.** Realizar en su condición de comodatario la cancelación de los servicios público y del impuesto predial del (los) inmueble(s) entregado(s) en virtud del contrato de comodato derivado, celebrado con ocasión de la prestación del servicio, cuando haya lugar a ello, según las obligaciones del contrato de comodato, para el servicio HCB



Agrupado. 2.6.1.10 Efectuar las reparaciones y mantenimientos indispensables para la conservación de los bienes inmuebles entregados por el ICBF en comodato en virtud del presente contrato, con ocasión a los daños causados por la prestación del servicio, para el servicio HCB Agrupado; 2.6.1.11. Conservar en buen estado los bienes inmuebles recibidos en virtud del contrato de comodato derivado y solicitar autorización para reparaciones o mejoras locativas, necesarias para el funcionamiento del (los) mismo(s), cuando haya lugar a ello en el servicio HCB Agrupado; 2.6.1.12. Restituir al ICBF al terminar el contrato, o a quien éste indique, los bienes inmuebles recibidos en calidad de comodato por el ICBF en virtud del mismo, cuando haya lugar a ello, y en las mismas condiciones de calidad en la que le fueron entregadas inicialmente. **2.6.2. Dotación.** 2.6.2.1. Suscribir acta de recibo de los bienes muebles entregados por el ICBF y de los adquiridos con la respectiva relación de inventarios, al inicio y durante la ejecución del contrato. 2.6.2.2. Informar de manera inmediata al supervisor, con copia al ordenador del gasto, una vez sean adquiridos bienes muebles con recursos entregados por el ICBF, junto con el traslado de las correspondientes facturas. 2.6.2.3 Utilizar los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato conforme al uso legítimo autorizado. 2.6.2.4. Responder por cualquier deterioro de los bienes muebles devolutivos, que no provenga del desgaste natural o que provenga del uso no autorizado por el ICBF. 2.6.2.5. Emplear la mayor diligencia en la conservación de los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato. 2.6.2.6. Efectuar las reparaciones y mantenimientos indispensables para la conservación de los bienes muebles entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato. 2.6.2.7. Restituir los bienes muebles devolutivos entregados y adquiridos durante la ejecución del contrato al ICBF una vez vencido el plazo de ejecución. Esta obligación es para bienes adquiridos con recursos del ICBF. 2.6.2.8. Vigilar y custodiar los bienes muebles entregados y adquiridos durante la ejecución del contrato, evitando que sean perturbados por terceros. En caso de ocurrir cualquier perturbación a la tenencia, dar aviso al ICBF en un plazo mínimo de cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho. 2.6.2.9. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el programa, en los casos que aplique. 2.6.2.10. Informar al supervisor del contrato la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia. 2.6.2.11. Elaborar en coordinación con el delegado del ICBF, el inventario de los elementos de dotación que sean adquiridos y entregados con recursos del ICBF, y entregarlo al supervisor del contrato para el respectivo procedimiento de ingreso y egreso de bienes al inventario del Instituto, conforme al procedimiento e instrucciones que establezca el ICBF. 2.6.2.12. Entregar mediante acta a la persona natural o jurídica que determine el ICBF a la terminación del contrato, los bienes muebles devolutivos adquiridos con recursos del ICBF, según inventario inicial, salvo que al terminar el contrato los bienes hayan cumplido su vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio de Bienestar Familiar. En este caso, se procederá conforme con lo establecido en los lineamientos técnicos respectivos dados por el ICBF. 2.6.2.13. Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos propiedad de la EAS y puestos a disposición de las UDS, incluidos en el plan de trabajo. 2.6.2.14. Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva unidad, mediante acta de entrega, en presencia del supervisor del contrato, el Representante Legal de la EAS y el Tesorero de la misma, y del almacenista de la Regional cuando aplique. 2.6.2.15. Garantizar el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a la G10.PP Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral v3 o el documento que la sustituya, para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos, deberá estar soportada en: las necesidades, el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar el informe de entrega a cada unidad de servicio y las correspondientes facturas. 2.6.2.16. Entregar al supervisor del contrato, la relación de actas de entrega a cada unidad de servicio, en la que se





especifique los elementos entregados, la referencia, la cantidad y el estado en que se reciben. **PARÁGRAFO PRIMERO.** La EAS será responsable en los siguientes eventos: a. cuando el caso fortuito hubiere sobrevenido por culpa suya, aunque levísima; b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.

**2.7. Obligaciones relacionadas con el componente de Talento Humano.** **2.7.1.** Vincular oportunamente, el talento humano necesario para el servicio de acuerdo con los perfiles de formación, experiencia, enfoque diferencial y demás requisitos establecidos en el Manual Operativo de la modalidad de los servicios contratados. **2.7.2.** Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados a **31 de julio de 2018**, siempre que no hayan incurrido en incumplimiento del contrato laboral, del reglamento interno de trabajo o del Manual Operativo de la Modalidad Comunitaria. **2.7.3.** Cumplir oportunamente y con sujeción a la ley todas las obligaciones que correspondan a los empleadores, en virtud de la celebración, ejecución y terminación de los contratos de trabajo del personal vinculado para la ejecución del presente contrato. Los aportes al Sistema General de Seguridad Social deberán ser liquidados y pagados oportunamente, y de acuerdo con la normativa vigente. **2.7.4.** Solicitar las asesorías y las autorizaciones que procedan de las oficinas o inspecciones de trabajo, en los eventos en que sea necesario con sujeción al debido proceso, terminar los contratos de trabajo del personal vinculado a la ejecución del contrato o suspender temporalmente el contrato de trabajo. Cuando haya lugar a ello, la designación de la nueva madre o padre comunitario debe realizarse dando cumplimiento a lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad. **2.7.5.** Desarrollar el plan de cualificación permanente del talento humano del servicio, que contenga como mínimo las temáticas establecidas por el ICBF y las particularidades identificadas en la ficha de caracterización socio familiar y la escala de valoración cualitativa del desarrollo integral que se encuentre vigente. **2.7.6.** Garantizar el desarrollo de las jornadas pedagógicas, conforme a lo establecido en el manual operativo. Para ello, la EAS presentará el plan de trabajo con las temáticas, fechas de las jornadas. **2.7.7.** Permitir y garantizar la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y procesos de fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia, atendiendo los lineamientos emitidos por el ICBF sobre los respectivos procesos. **2.7.8.** Implementar políticas de bienestar del talento humano vinculado a la ejecución del contrato. **2.7.9.** Remitir durante el primer mes de ejecución al (a) coordinador(a) del Centro Zonal, fotocopia legible de la cédula de ciudadanía y contrato de trabajo de las madres y padres comunitarios que hacen parte de los Hogares Comunitarios que operan, cuya vinculación se deberá realizar de acuerdo con lo establecido en el decreto 289 de 2014, compilado por el Decreto 1072 de 2015. **2.7.10.** Hacer parte integral del contrato de trabajo que se suscribe con el talento humano, el Manual Operativo de la modalidad a la cual pertenece el servicio prestado. **2.7.11.** Socializar al talento humano el protocolo para la atención de riesgos y el manejo de accidentes o situaciones que puedan afectar la vida e integridad de los niños y niñas en el espacio de encuentro grupal y en aquellos que impliquen desplazamientos fuera de los mismos los riesgos en primera infancia. **2.7.12.** Informar al supervisor del contrato los cambios o novedades relacionados con el talento humano vinculado para la prestación del servicio en las UDS.

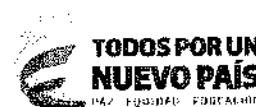
**2.8. Obligaciones relacionadas con el componente Administrativo y de Gestión.** **2.8.1. Administración de Recursos.** **2.8.1.1.** Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados para la (s) vigencia (s) a contratar, especificando, cuando aplique, el aporte de contrapartida y la forma de ejecución de la misma. Para la ejecución de la contrapartida, cuando haya lugar a la misma, se deberán



atender a los criterios técnicos definidos por el ICBF, expuestos en el Manual Operativo, lineamientos o documentos técnicos. Cuando los conceptos de la contrapartida estén satisfechos y aún quede presupuesto de la misma por ejecutar, se deberá presentar la propuesta al Comité Técnico Operativo, propuesta que en todo caso deberá ajustarse a lo dispuesto en el Invitación pública IP 004 de 2015, y a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación. 2.8.1.2. Presentar ante el Comité Técnico Operativo del contrato propuesta técnica y financiera de redistribución de los ahorros que se generen en la ejecución, o de reinversión de recursos derivados de inejecuciones, siguiendo el procedimiento establecido en el Manual Operativo de la modalidad de los servicios respectivos. Una vez avalada la redistribución, la EAS deberá ajustar el presupuesto del contrato de acuerdo con lo aprobado. Toda reinversión y redistribución, debe ser proyectada siempre hacia adelante, aprobada por el Comité Técnico Operativo del contrato antes de su ejecución y responder al mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio 2.8.1.3. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo. 2.8.1.4. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato, sean utilizados ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato, de conformidad con los Manuales Operativos, lineamientos y normas técnicas del ICBF. 2.8.1.5 Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los beneficiarios o a terceros por concepto de los servicios prestados bajo este contrato, salvo lo establecido en relación con las cuotas de participación. 2.8.1.6. Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF al presente contrato, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá certificarla por el Banco con saldo cero dado que solo la podrá utilizar para el manejo exclusivo de los recursos que aporte el ICBF 2.8.1.7. Cumplir con la regulación vigente establecida para el cobro y manejo de las cuotas de participación cuando aplique. 2.8.1.8. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por cuotas de participación cuando aplique. 2.8.1.9. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, (cuando aplique) que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato. 2.8.1.10. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros. 2.8.1.11. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscal del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio. Los pagos al talento humano que se vincule para la prestación del servicio derivado del presente se realizarán preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo al mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo. 2.8.1.12. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo al mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo. 2.8.1.13 Presentar informe financiero mensualmente ante el supervisor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante, según



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



aplique e informe mensual de movimientos bancarios y extracto bancario **2.8.1.14.** Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa quince (15) días calendario antes de la presentación de la cuenta de cobro correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información. **2.8.1.15.** Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información para que el documento sea válido. Estos soportes podrán ser solicitados en cualquier momento por el supervisor del contrato. **2.8.1.16.** Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor del contrato el respectivo soporte de pago **2.8.1.17.** Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor del ICBF en razón a la ejecución del contrato. La consignación a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato. **2.8.1.18.** Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político. **2.8.1.19.** Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros, a: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) Unidades de servicio cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo. **2.8.1.20.** Reintegrar recursos en el evento que por cualquier causa atribuible a la EAS, ocurra pérdida de recursos destinados a la prestación del servicio. **2.8.1.21.** Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato. **2.8.1.22** Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos legales establecidos. **2.8.1.23.** Reportar al supervisor durante el primer mes de ejecución del contrato los números de suscriptor o contrato de servicios públicos de los inmuebles residenciales donde funcionan los Hogares Comunitarios para dar aplicación a lo dispuesto por el Decreto 1766 de 2002 que reglamentó el artículo 127 de la Ley 1450 de 2011, modificado por el artículo 214 de la Ley 1753 de 2015. **PARAGRÁFO PRIMERO:** Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inyecciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otro(s) modificatorio(s) para gestionar la liberación de dichos recursos. **2.8.2 Registro y presentación de información.** **2.8.2.1** Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema Cuéntame, de los datos del Representante Legal, Entidad Administradora de Servicio, la dirección exacta de acuerdo a un recibo de servicios públicos y el teléfono exacto de la sede principal de la EAS. **2.8.2.2.** Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema Cuéntame, de los datos del contrato, servicio contratado y valores de acuerdo a la documentación física. **2.8.2.3.** Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema Cuéntame, del 100% de las UDS en operación manteniendo el código del sistema de información Cuéntame en los términos que el ICBF defina. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la Unidad de Servicio, la dirección de acuerdo a un recibo de servicio público, los datos del responsable de la unidad de servicio, la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia y las coordenadas que permitan la georreferenciación de la UDS, garantizando los recursos e instrumentos necesarios para el registro y actualización permanente de la UDS. **2.8.2.4.** Solicitar al ICBF el registro y actualización de las coordenadas geográficas del 100% de las UDS en el sistema de información (Cuéntame) correspondiente punto georreferenciado expresado en Latitud N (Norte) S (Sur) y Longitud W (Oeste), y de acuerdo a los documentos y las orientaciones impartidas por el ICBF. **2.8.2.5.** Realizar el registro y actualización permanente en el sistema Cuéntame, con los criterios de calidad del 100% de la información de beneficiarios, con la periodicidad establecida según la atención y los desembolsos del presente contrato. **2.8.2.6** Realizar el registro y



107  
100

actualización de la información de las atenciones de los beneficiarios de primera infancia y el registro de novedades, incluyendo la ficha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil revisada cuando aplique según indicaciones del ICBF, la pertenencia étnica y la discapacidad, en las herramientas digitales que el ICBF disponga. **2.8.2.7.** Satisfacer a cabalidad y en las condiciones e instrumentos que defina el ICBF, los requerimientos de información asociados a la atención en primera infancia, para su respectivo reporte a las entidades competentes del seguimiento a la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia, especialmente lo referido a la calidad, veracidad, oportunidad y completitud de la información solicitada. **2.8.2.8.** Realizar el registro y actualización permanente de los procesos de formación a las familias de los beneficiarios en los sistemas de información que el ICBF disponga para tal fin. **2.8.2.9** Realizar el registro y actualización permanente de la información de la totalidad del talento humano contratado con perfil requerido para la atención de los beneficiarios según los manuales operativos de cada modalidad, en los sistemas de información que el ICBF disponga para tal fin, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación, cualificación e inducción con calidad, veracidad y oportunidad. **2.8.2.10.** Realizar la desvinculación en el sistema de información de los beneficiarios, unidades de servicio y talento humano de forma oportuna, cuando la atención así lo requiera, una vez finalice la prestación del servicio o se indique por parte del ICBF. **2.8.2.11.** Reportar al ICBF a través de la línea de soporte, al presentarse el fallecimiento de un usuario del servicio para que se realice el correspondiente registro. **2.8.2.12** Reportar oportunamente y de manera oficial al ICBF la habilitación o inactivación de los usuarios que harán uso del sistema de información, para lo cual la Entidad contratista deberá garantizar la idoneidad y el cumplimiento de la normativa y políticas del Gobierno Nacional en materia de gestión de las tecnologías de la información. Para estos efectos la EAS deberá enviar documento firmado por el representante legal o delegado facultado para el efecto, fotocopia de los documentos de identidad del talento humano autorizado para el registro y actualización de la información. **2.8.2.13** Garantizar la capacitación y gestión del conocimiento relacionado con el sistema de información del ICBF, de los usuarios que registran la información, cada vez que se requiera. **2.8.2.14.** Garantizar la coherencia entre la información reportada en los RAM (Registro de atención mensual), como uno de los documentos que soporta los desembolsos del contrato, y la registrada en el sistema de información definido por el ICBF, de forma que el RAM y el sistema de información guarde total relación con la asistencia efectiva de los beneficiarios a la UDS. La alteración del RAM acarreará las consecuencias legales, contractuales y administrativas correspondientes. **2.8.2.15** Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los registros de asistencia mensual de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado. Esta información deberá ser reportada en el sistema y a partir de momento que el ICBF disponga. Para la ejecución de las actividades antes descritas, la EAS deberá cumplir las condiciones de calidad establecidas por el ICBF en el Anexo técnico de calidad del registro de UDS y beneficiarios en el sistema de información. **2.8.2.16.** Garantizar que la información registrada en el sistema de información sea veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable cumpliendo con los mínimos de calidad requeridos por el ICBF. **2.8.2.17.** Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información, **PARÁGRAFO PRIMERO:** La EAS deberá cumplir con las condiciones de calidad establecidas por el ICBF de acuerdo con el *Anexo técnico de calidad del registro de unidades de servicio y beneficiarios en el sistema de información.* **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el sistema de información la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma, la entidad administradora de servicio deberá aportar la justificación que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. **PARÁGRAFO TERCERO:** Cuando por razones ajenas a la entidad administradora del servicio, no sea posible registrar en el sistema de información, la formación de los padres o cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación, la EAS deberá allegar un informe que de cuenta de las actividades de seguimiento y acompañamiento que se implementaron para incentivar su participación. **PARÁGRAFO CUARTO:** Cuando por razones asociadas al sistema y reportadas por la



línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar los registros de información, la EAS deberá aportar la justificación, la cual será validada por el supervisor del contrato.

**2.9. Obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado De Gestión:** La EAS deberá cumplir de acuerdo con el respectivo manual operativo las siguientes obligaciones **2.9.1. Eje de calidad.** **2.9.1.1** Asegurar que el personal requerido para la ejecución del contrato cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio. **2.9.1.2** Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Principios, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios. **2.9.1.3** Determinar un mecanismo para conocer la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio, a través de un instrumento establecido por el mismo operador para tal fin. **2.9.1.4.** Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencias exitosas que demuestren la mejora en la prestación de servicio. **2.9.1.5.** Demostrar que selecciona y evalúa sus proveedores de bienes y servicios, relacionados directamente con la prestación del servicio contratado, haciendo cumplir las normas legales vigentes, así como las normas y especificaciones técnicas según corresponda. **2.9.1.6.** Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual. **2.9.2. Eje de Seguridad de la Información.** **2.9.2.1** Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato. **2.9.2.2.** Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato. **2.9.2.3.** Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato. **2.9.2.4** Garantizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad de la Información. **2.9.2.5.** Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución del mismo. **2.9.3. Eje de seguridad y salud en el Trabajo.** **2.9.3.1.** Socializar la Política de Salud y Seguridad en el Trabajo del ICBF, en virtud de la ejecución del objeto del contrato o convenio. **2.9.3.2.** Designar por escrito un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 1111 de 2017 del Ministerio de Trabajo y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente. **2.9.3.3** Garantizar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución del contrato o convenio. **2.9.3.4** Garantizar que todos los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, incluido los riesgos laborales. **2.9.3.5** Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. **2.9.3.6** Garantizar que los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio cuentan con los Elementos de Protección Personal requerido para la realización de sus actividades. En caso de deterioro, daño o pérdida deberá contemplarse los protocolos correspondientes para la reposición, sin afectar la ejecución del contrato o convenio. **2.9.3.7** Realizar los exámenes médicos ocupacionales requeridos de acuerdo con las actividades propias del objeto contratado y la normatividad vigente. **2.9.3.8** Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. **2.9.4. Eje ambiental.** **2.9.4.1** Cumplir con la política ambiental del ICBF, implementando buenas prácticas ambientales relacionadas con el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos. **2.9.4.2.** Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente. **2.9.4.3.** Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos orgánicos que se generen durante la



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



ejecución del contrato. **2.9.4.4** Formular e implementar los programas de capacitación del personal manipulador de alimentos, mantenimiento preventivo de equipos, calibración de equipos e instrumentos para pesar residuos y programa de saneamiento, de acuerdo con la normatividad vigente. **2.9.4.5.** Utilizar logos removibles y/o camés para la identificación del operador y/o del programa institucional en la dotación e implementos utilizados.

**SÉPTIMA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el **15 de Diciembre de 2018** contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y de la suscripción del acta de inicio por las partes.

**OCTAVA. VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales el valor total estimado del contrato será por la suma de DOS MIL DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS \$2.223.832.332 compuesto por: 1. los aportes que realizará el ICBF a la EAS por valor de \$2.180.227.776 así: (i) Gastos Operativos (**APLICA ÚNICAMENTE PARA ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIO QUE SON ASOCIACIONES DE PADRES O MADRES DE FAMILIA**) (ii) Aporte para la atención de los beneficiarios, por valor de (**\$2.180.227.776**) de acuerdo con el servicio operado por la EAS, descrito de la siguiente manera

FORMA DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	No. DE HOGARES	VALOR POR HOGAR	VALOR TOTAL
HCB Familiar	SANTIAGO DE CALI	200	\$9.334.500	\$1.866.900.000
HCB Agrupados	SANTIAGO DE CALI	32	\$9.791.493	\$313.327.776
Total				\$2.180.227.776

2) La suma de (**\$43.604.556**) equivalente al (2%) del valor del contrato, como contrapartida de la EAS (contrapartida ofertada solo cuando aplique).

**PARÁGRAFO PRIMERO.** El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en el Alimento de Alto Valor Nutricional suministrado en los términos indicados en el presente contrato.

**NOVENA. DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES:** El valor de los aportes que realiza el ICBF se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 136718 del 7/13/2018, por valor de (\$2.180.227.776) expedido por el grupo Financiero de la regional.

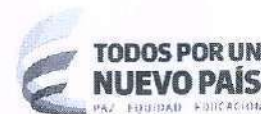
Avenida 2 Norte No 33an-45  
Teléfono 4882525  
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080  
www.icbf.gov.co

*Cambiando el mundo  
de las familias colombianas*





República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca



Descripción	Posición Catálogo de Gasto	Recurso	Valor en Números.
Tradicional-Comunitario	C-4102-1500-4-0-102	10	\$2.180.227.776
Pólizas para programas de primera infancia	C-4102-1500-4-0-106	21	

**DÉCIMA: FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES DEL ICBF:** El ICBF entregará los aportes a los que se compromete en el presente contrato en Un (1) desembolso mensual y dos (2) desembolsos bimestrales, como se describe a continuación. En todo caso el primer desembolso se realizará en el mes de agosto de 2018:

Desembolso	Periodo	Valor
1 AGOSTO	Mensual	\$476.502.112
2 SEPTIEMBRE	Bimestral	\$917.201.984
3 NOVIEMBRE	Bimestral	\$786.523.680

Prevía aprobación por parte del supervisor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la EAS, o quien se encuentre debidamente facultado: **1. Para el primer desembolso, que se efectuará en el mes de agosto de 2018:** a). Relación del talento humano contratado para la ejecución del contrato. b) Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor del contrato c). Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio del presente contrato d). Reporte generado por el sistema de información establecido por el ICBF, de los datos revisados y actualizados del representante Legal, Entidad Administradora del Servicio, dirección exacta y el teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo a la documentación física. e) El listado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los beneficiarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el sistema de información definido por el ICBF. f). Derivación del menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón para el servicio g). Reporte del sistema de información cuéntame del 100% de los beneficiarios de continuidad para la preinscripción. **2. Para el segundo desembolso:** a). Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor. b). Informe de la ejecución financiera del primer desembolso. c). Derivación del menú de conformidad a lo establecido en la minuta patrón aprobada por el nutricionista del ICBF. d). Informe de ejecución técnica y administrativa del período anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF e). Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF para el presente contrato, con corte al mes inmediatamente anterior al desembolso. f). Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el período anterior. g). Planilla de pago del talento humano correspondiente al período anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. h). Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano vinculado a las UDS y contratado para la ejecución de acuerdo a los perfiles y funciones relacionadas en los manuales operativos, en el sistema de información que el ICBF disponga. i). Reporte generado por el sistema de información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del sistema de información que el ICBF disponga y actualizando la información del nombre de la Unidad, la ubicación exacta, el responsable, los datos de georreferenciación, dirección exacta, teléfono y la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la estrategia *De Cero a Siempre*. j). Reporte de información con calidad generado por el

sistema indicado por el ICBF, del 100% de los beneficiarios reportados como inscritos y atendidos en el periodo anterior con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores y el 100% de la respectiva toma nutricional. j). Registro y actualización de la información de las atenciones de los beneficiarios de primera infancia y el registro de novedades, incluyendo la ficha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (cuando aplique según indicaciones del ICBF), la pertenencia étnica y la discapacidad, en el sistema de información que el ICBF disponga. k) Registro Mensual de Asistencia (RAM) correspondientes al periodo anterior según la atención. **3. Para el tercer y último desembolso.** a). Informe de la ejecución financiera del periodo anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. b). Informe de ejecución técnica y administrativa del periodo anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF c). Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF para el presente contrato, con corte al mes inmediatamente anterior al desembolso. d). Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior. e). Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. f). Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano vinculado a las UDS y contratado para la ejecución de acuerdo a los perfiles y funciones relacionadas en los manuales operativos, en el sistema de información que el ICBF disponga. g). Reporte generado por el sistema de información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del sistema de información que el ICBF disponga y actualizando la información del nombre de la Unidad, la ubicación exacta, el responsable, los datos de georreferenciación, dirección exacta, teléfono y la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la estrategia *De Cero a Siempre*. h). Reporte de información con calidad generado por el sistema indicado por el ICBF, del 100% de los beneficiarios reportados como inscritos y atendidos en el periodo anterior con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores y el 100% de la respectiva toma nutricional. i). Registro y actualización de la información de las atenciones de los beneficiarios de primera infancia y el registro de novedades, incluyendo la ficha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (cuando aplique según indicaciones del ICBF), la pertenencia étnica y la discapacidad, en el sistema de información que el ICBF disponga. j). Registro Mensual de Asistencia (RAM) correspondientes al periodo anterior según la atención.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El monto de los aportes a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula, será equivalente al costo unidad mes de atención según canasta, por el número de unidades contratadas, por Un (1) mes para el primer desembolso, por dos (2) meses para el segundo, y por 1.5 meses para el tercer desembolso.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las solicitudes de desembolso previstas en la presente cláusula deberán ser presentadas por la EAS, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes correspondiente al desembolso, a excepción del primero, acompañados con los respectivos soportes. **PARÁGRAFO TERCERO:** la entrega de aportes a que se refiere la presente cláusula se encuentran sujetos a: i) la presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente, ii) la certificación del Supervisor del cumplimiento de las obligaciones contractuales que apliquen para la fecha del mismo. iii) la disponibilidad del respectivo PAC por cada una de las fuentes de financiación (recursos CREE y propios), iv) la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO CUARTO:** De las solicitudes de desembolsos presentadas por las EAS, el supervisor podrá realizar el descuento de los costos variables de los beneficiarios cuya información no sea registrada en el sistema de información definido por el ICBF o, que siendo registrada, no cumpla con los criterios de calidad definidos en el Catálogo de errores o Anexo técnico de calidad del registro de UDS y beneficiarios del ICBF, previa verificación de la justificación presentada por la EAS de las circunstancias que expliquen la falta o deficiencia en la información. Aplicado el descuento, la EAS deberá completar la información faltante, con los criterios de calidad exigidos para su verificación y reconocimiento del valor



descontado por parte del supervisor, a más tardar para el desembolso siguiente, so pena del inicio de los procedimientos administrativos que procedan. **PARÁGRAFO QUINTO:** Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el sistema de información la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma, la entidad administradora de servicio deberá aportar la justificación que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. **PARÁGRAFO SEXTO:** Cuando por razones ajenas a la entidad administradora del servicio, no sea posible registrar en el sistema de información, la formación de los padres o cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación, la EAS deberá allegar un informe que dé cuenta de las actividades de seguimiento y acompañamiento que se implementaron para incentivar su participación. **PARÁGRAFO SEPTIMO:** Cuando por razones asociadas al sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar los registros de información, la EAS deberá aportar la justificación, la cual será validada por el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO OCTAVO:** Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato y con el fin de proceder a su liquidación en el término previsto para ello, la EAS deberá entregar al ICBF los siguientes documentos: i) Los informes técnicos y administrativos consolidados que reflejen la ejecución total del contrato. ii) El informe financiero del mes de diciembre de 2018 y el consolidado de toda la ejecución del contrato, que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF, con el fin de determinar los saldos a favor de las partes. iii) Copia del extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, que incluya los meses de noviembre y diciembre de 2018. iv) Planillas de pago al talento humano, acompañadas del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, correspondientes al último mes de ejecución, v) certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas durante el último mes de ejecución, junto con la copia de RAM de dicho mes. vi) Reporte generado por el sistema de información de la desvinculación de los beneficiarios, talento humano y UDS del contrato finalizado. vii) entrega de documentos y soportes de gestión de la vigencia del contrato, que defina el supervisor del contrato viii) En caso de que la Entidad Administradora del Servicio no continúe con la operación del servicio o de algunas Unidades de Servicio, hará entrega de manera inventariada a la EAS que le informe el ICBF, de las carpetas con la documentación de los niños y niñas que deben permanecer disponibles en las UDS para su custodia y almacenamiento.

**DÉCIMA PRIMERA. COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:** Para la coordinación de acciones y apoyo al seguimiento técnico, administrativo y financiero del presente contrato se conformará un Comité Técnico Operativo, el cual estará integrado por parte del ICBF por el supervisor del contrato, el Coordinador del Centro Zonal y un delegado del ICBF designado por el Centro Zonal. Por la EAS deberá asistir el Representante legal o a quién éste designe con facultad para la toma de decisiones, cuya delegación deberá estar debidamente soportada. En caso de atención a grupos étnicos deberán participar los representantes o autoridades de la comunidad atendida. El comité podrá sesionar ordinaria o extraordinariamente. A estos Comités podrán asistir como invitados por parte del ICBF profesionales de apoyo técnico y financiero del Centro Zonal y de apoyo a la supervisión, entre los que se sugiere según el tema a tratar, pedagogo, Psicosocial, nutricionista y financiero, así como otros colaboradores que se requiera según el caso, y por parte de la EAS podrán asistir como invitados los Directores, Coordinadores de Unidades de Servicio y Profesionales de las áreas técnica y financiera según el tema a tratar. **PARÁGRAFO PRIMERO: FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:** Serán funciones del Comité Técnico Operativo 1. Avalar el presupuesto inicial de acuerdo con los costos de referencia del Servicio. 2. Determinar las fechas exactas de inicio, suspensión y reinicio de atención directa en los casos que se requiere y según el servicio y días de atención por vigencia de cada uno de éstos. 3. Verificar que las UDS que administra la EAS, estén autorizadas para funcionar y cumplan con las condiciones higiénicas sanitarias. 4. Avalar la redistribución y reinversión interna de los recursos a que haya lugar en el presupuesto presentado por la EAS, siempre y cuando no afecte el cumplimiento de las condiciones de calidad, ni el valor total del contrato, y que no esté en contravía de las

directrices impartidas por la Dirección de Primera Infancia. 5. Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del equipo de talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio. 6. Revisar, avalar y hacer seguimiento a la adquisición y uso de la dotación, cuando se deben hacer ajustes de acuerdo con las particularidades de la población y el contexto. 7. Realizar seguimiento a la identificación y priorización de la población atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación. 8. Revisar y retroalimentar la caracterización de las niñas, niños, mujeres gestantes, niñas y niños en período de lactancia, y sus familias. 9. Realizar seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato. 10. Sugerir la adopción de las medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, previendo y proponiendo acciones de mejora frente a las dificultades que se presenten en la ejecución del mismo. 11. Identificar los municipios o Unidades de Servicio que remplazarán las inicialmente definidas, en caso de requerirse ajuste de las coberturas o términos pactados en el contrato. 12. Realizar el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de las niñas, niños. 13. Revisar, coordinar y hacer seguimiento con el equipo de la Secretaría de Educación para favorecer el tránsito armónico de niñas y niños al sistema educativo formal y garantizar su adecuado reporte (Cuéntame y Simat). 14. Todas las demás que resulten necesarias para concertar decisiones y garantizar el cabal cumplimiento de las actividades objeto de la modalidad y la agilidad en la adopción de medidas de ajuste para garantizar una ejecución contextualizada y de calidad. 15. Revisar y retroalimentar el diagnóstico de las madres o padres comunitarios o agentes educativos para la planeación pedagógica. 16. Revisar y aprobar el cronograma y plan de trabajo de los grupos de estudio mensual, para la planeación pedagógica. 17. Revisar y retroalimentar el avance en el levantamiento de la información de la caracterización de las niñas, niños y sus familias.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: LIMITACIONES A LAS FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:** Las decisiones adoptadas por el Comité Técnico Operativo del contrato deben estar enmarcadas en el Manual Operativo de la modalidad tradicional y modalidad agrupados. Cada Comité deberá estar soportado mediante acta y estar debidamente firmada por las partes.

**DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN:** El ICBF ejercerá la supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del presente contrato a través de **COORDINADORA CENTRO ZONAL SURORIENTAL**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y teniendo en cuenta lo establecido en la "Guía de Supervisión de contratos y Convenios suscritos por el ICBF", o la que haga sus veces, la cual hace parte integral del Manual de Contratación vigente del ICBF y demás normas internas expedidas para el efecto por el ICBF. La labor de supervisión se realizará en los casos que sea requerido, con el apoyo del equipo técnico - administrativo de la Dirección de Primera Infancia y en todo caso con acompañamiento del equipo interdisciplinario de los respectivos Centros Zonales. Así mismo, el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, mediante comunicando escrito al nuevo designado y enviar copia al expediente contractual.

**DÉCIMA TERCERA.** La EAS se compromete a constituir a favor del ICBF, la garantía única de que trata la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, que podrá consistir en una póliza de seguros, patrimonio autónomo o garantía bancaria, la cual deberá ser constituida ante una entidad legalmente autorizada para operar en Colombia con el fin de amparar los riesgos que se determinan a continuación: 1. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, y su término será contados a partir de la fecha de suscripción del mismo. 2. **CALIDAD DEL SERVICIO:** En cuantía equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. 3. **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** En cuantía equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, con una vigencia igual al



plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. 4. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Cubre las eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual, cuyo valor amparado no podrá ser inferior a **300 SMMLV (se diligencia teniendo en cuenta el Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015)** al momento de la expedición de la póliza. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el periodo de ejecución del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La EAS se compromete a constituir las garantías, las cuales deberán ser allegadas al Grupo Jurídico de la Regional Valle del Cauca, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del presente Contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La EAS deberá mantener las garantías en plena vigencia y validez en los términos expresados en esta cláusula. En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución y/o adicione el valor del contrato de aporte, la EAS se compromete a ampliar las garantías constituidas por el plazo o valor resultante. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera a la EAS de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. **PARÁGRAFO TERCERO:** La EAS deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

**NOTA: CUANDO LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO SEA UNA ASOCIACION DE PADRES O MADRES USUARIOS, SE TENDRA EN CUENTA LA SIGUIENTE LA CLÁUSULA CONFORME A LOS SIGUIENTES PORCENTAJES:**

**1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** En cuantía equivalente al tres por ciento (3%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, y su término será contados a partir de la fecha de suscripción del mismo. **2. CALIDAD DEL SERVICIO:** En cuantía equivalente al tres por ciento (3%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **3. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. (Los demás puntos de la cláusula se mantienen igual).

**DÉCIMA CUARTA. CESIÓN:** La EAS no podrá ceder a persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte del ICBF.

**DÉCIMA QUINTA. SUBCONTRATOS:** La EAS en ningún caso podrá subcontratar la totalidad del objeto del presente contrato; únicamente podrá subcontratar la ejecución de algunas de las actividades específicas que se encuentran bajo su exclusiva responsabilidad, a personas naturales o jurídicas que demuestren su idoneidad para la actividad subcontratada. Los subcontratos celebrados para la ejecución de otras actividades se darán por terminados en la fecha en que finalice este contrato. El subcontratista no tendrá en ningún caso derecho a reclamar ante el ICBF indemnización alguna por ningún tipo de perjuicios.

**DÉCIMA SEXTA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Son aplicables al presente contrato las cláusulas previstas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993.

**DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA:** El ICBF podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los eventos previstos en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.

**DÉCIMA OCTAVA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato terminará por las siguientes causas: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por imposibilidad de desarrollar el objeto del contrato. 3. Por expiración del término inicial de duración del CONTRATO o de sus prorrogas si las hubiere. 4. Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. 5. En los eventos de suspensión o interrupción unilateral del servicio imputable a la EAS. 6. Por las demás causales consagradas en la ley y en la presente minuta.

**DÉCIMA NOVENA. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO:** El ICBF podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, así: - I) **Multas:** A). Si durante la ejecución del contrato se produce un cumplimiento tardío o defectuoso de cualquiera de las obligaciones asumidas por el contratista, el ICBF podrá conminar su cabal cumplimiento a través de la imposición de multas diarias y sucesivas, del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato, por cada día transcurrido desde la fecha en que se debió ejecutar la prestación contractual debida, hasta que se verifique su cumplimiento. B). El valor acumulado de las multas impuestas al Contratista no podrá superar el diez por ciento (10%) del valor del contrato. C) El pago o compensación del valor de las sanciones impuestas no exonerará al contratista de la obligación de cumplir con el objeto contratado. D). La imposición de multas como mecanismos coercitivo sancionatorio no impedirá la reclamación de perjuicios por parte de la entidad contratante. E). El contratista autoriza que el ICBF descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar. II) **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** A) En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total del contrato, el ICBF podrá hacer efectiva una pena, como tasación anticipada de perjuicios, por un monto del 20% del valor del contrato. B) En el evento que el contrato sea ejecutado de manera parcial y el contratista incumpla de manera absoluta cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, el ICBF podrá hacer efectiva una pena equivalente al 3% del valor del contrato, como tasación anticipada de perjuicios, por cada obligación específica incumplida de manera absoluta. C) Si el contratista incumple de manera absoluta diferentes obligaciones específicas del contrato, la imposición de las penas no podrá en todo caso superar el 21% del valor del contrato. D) Si el contratista ejecuta de manera parcial o defectuosa cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato y la entidad acepta recibir parcialmente la obligación adeudada, en dicho caso el contratista tendrá derecho a que se reduzca proporcionalmente la pena del 3%, tomando en consideración el grado de ejecución de la obligación ejecutada imperfectamente. E) Si el contratista ejecuta de manera tardía cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, el ICBF podrá hacer efectiva una pena, como tasación anticipada de perjuicios, por un monto del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato, por cada día transcurrido desde la fecha en que se debió ejecutar la prestación contractual debida, hasta que se verifique su cumplimiento, sin que el valor de la pena pueda exceder el 3% del valor del contrato. F). El cobro de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que el ICBF reclame judicialmente la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. G) El contratista autoriza que el ICBF descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. III) **CADUCIDAD:** Cuando se declare la caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para la imposición de multas o declaratoria de incumplimiento y aplicación de la cláusula penal pecuniaria o declaratoria de caducidad, el ICBF, observará el procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato y por lo tanto no exime a la EAS del cumplimiento de la obligación principal.

**VIGÉSIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes acuerdan que en el evento de que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión del presente contrato, las mismas buscarán mecanismos de arreglo directo, tales como la negociación directa, amigable composición, conciliación o cualquier otro medio de solución de conflictos, de conformidad con el Artículo 68 de la Ley 80 de 1993.



**VIGÉSIMA PRIMERA. INDEMNIDAD DEL ICBF:** La EAS en el cumplimiento de sus obligaciones mantendrá indemne al ICBF contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a persona o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del presente contrato y que se deriven de sus actuaciones realizadas durante la ejecución del contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera vínculo laboral alguno entre el personal de la EAS, sus dependientes y/o subcontratistas con el ICBF; sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato a cumplir cabalmente las obligaciones derivadas del mismo en su calidad de gerente integral del proyecto y a exigir las que correspondan al ICBF, teniendo en cuenta que los compromisos y obligaciones adquiridos por la Entidad Administradora del Servicio son independientes y diferentes de las actividades que desarrolla el ICBF. El personal que emplee para la ejecución del contrato tendrá la vinculación correspondiente con la EAS y por ninguna causa generará con el ICBF relación laboral o contractual alguna. Si por cualquier razón dicho personal, ya sean sus trabajadores o los de sus subcontratistas, demandan al ICBF, la EAS se compromete a pagar las condenas, los costos, los gastos y las costas del proceso, para lo cual autoriza expresamente al ICBF desde ya, para que contrate con cargo a la EAS los abogados y demás personal que necesite para su defensa, previo aviso y acuerdo con la Entidad Administradora del Servicio. De igual manera cualquier reclamación o demanda de parte de un trabajador por motivos de estabilidad reforzada o fuero de maternidad durante la ejecución del contrato, correrá a cargo de la EAS quien garantizará en todo momento los pagos que correspondan de tal estado. Así mismo y de manera previa a la liquidación, se dejará constancia que no existe reclamación o solicitud alguna por cualquier concepto en materia laboral.

**VIGÉSIMA TERCERA. IMAGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD:** Cuando la EAS deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, entre otros), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades, deberá seguir todas las disposiciones previstas en el Manual de imagen corporativa aplicación para operadores, contratistas o convenios, el cual hace parte integral de este contrato y las directrices que emita la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Sede de la Dirección General del ICBF.

**VIGÉSIMA CUARTA. ENTENDIMIENTOS MUTUOS:** 1. La suscripción del presente contrato no genera solidaridad y las responsabilidades serán individuales para cada una de las partes. 2. Las obligaciones de las partes se limitan a las descritas en este contrato, a los lineamientos y estándares contenidas en el Manual de Contratación y en los lineamientos respectivos, que apliquen para las formas de atención contratadas, y demás documentos técnicos. 3. Compete a las partes, impartir a las personas públicas o privadas, naturales o jurídicas que se vinculen al proyecto los lineamientos e informaciones necesarias para la ejecución del contrato, de acuerdo con sus atribuciones y competencias. 4. En todas las actividades que se desarrollen en virtud de este contrato se darán los créditos necesarios a las partes, así como a quien se vincule de acuerdo con lo previsto a continuación. 5. El presente contrato es independiente y no está subordinado a otros que se celebren entre las partes, sin perjuicio de que por vía de adhesión sean incorporados otros contratos los cuales se sujetarán a lo aquí establecido. 6. Los documentos que surjan en desarrollo del presente contrato serán de propiedad del ICBF, quien los compartirá con la entidad participante que se lo solicite y las demás que así lo requieran.

**VIGÉSIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN:** Una vez terminado el plazo de ejecución del contrato se procederá a su liquidación, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 217 del Decreto 019 de 2012, para el efecto los supervisores se ajustarán además a lo dispuesto en el Manual de Contratación del ICBF o las normas que en el respectivo momento sean aplicables. Dentro de los 4 meses siguientes a la terminación



del plazo del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acto que la disponga, las partes se comprometen a liquidar el presente contrato.

**VIGÉSIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD:** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso la EAS en desarrollo y ejecución del presente contrato, gozan de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato, en la forma y bajo las obligaciones de confidencialidad previstas en la Política de Tratamiento de Datos Personales. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. VEEDURÍAS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA:** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 850 de 2003, y el artículo 65 de la Ley 80 de 1993 se convoca a las veedurías ciudadanas y organizaciones cívicas comunitarias de profesionales, benéficas o de utilidad común con el fin de garantizar su participación en la ejecución del presente contrato.

**VIGESIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN:** Las partes podrán de mutuo acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. Dicha suspensión deberá estar motivada y aprobada por el supervisor del contrato y deberá indicar la fecha prevista para el reinicio de actividades.

**VIGÉSIMA NOVENA. PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN AL ADOLESCENTE TRABAJADOR:** Además de lo aquí dispuesto, **EL CONTRATISTA** se compromete a no contratar ni vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Carta Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

**TRIGÉSIMA. CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, la EAS deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF). El cumplimiento de esta obligación, será verificada por el supervisor e indispensable para que el ICBF efectúe cada desembolso.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. GASTOS:** Los gastos que se ocasionen para la ejecución y perfeccionamiento del presente contrato serán sufragados por la EAS.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y para la ejecución del mismo se requiere el registro presupuestal expedido por parte del ICBF, la aprobación de la garantía única por parte del Director Regional en calidad de ordenador del gasto, previa verificación por parte del Coordinador Jurídico, y la suscripción del acta de inicio. El ICBF publicará el presente contrato en el SECOP.

**TRIGÉSIMA TERCERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos: 1. Fundamentos Políticos, Técnicos y de Gestión para la atención integral a la primera infancia. 2. Referentes Técnicos para la Educación Inicial en el marco de la atención integral. 3. Manuales Operativos para la



Atención a la Primera Infancia – Modalidades Comunitaria, Familiar e Institucional según la modalidad que aplique 4. Matriz para estructurar la construcción del Plan Operativo de Atención Integral – POAI HCB integral o cualificado y plan de Trabajo para HCB tradicional y Familiar. 5. Documentos de condiciones técnicas de contrapartida expedidas por el ICBF 6. Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF 7. Protocolo para la Gestión de Riesgos en la Primera Infancia v1. 8. Guía de socialización de los servicios de primera infancia 9. Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información. 10. Anexo técnico de calidad del registro de unidades de servicio en el sistema de información. 11. Anexo técnico de calidad del registro de beneficiarios en el sistema de información. 12. Anexo para el fortalecimiento de las compras locales y f1.g5.abs\_formato\_de\_seguimiento\_compras\_locales\_v3. 13. Manual de imagen corporativa aplicación para operadores, contratistas o convenios 14. G10.PP Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral v3 15. Guía orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los programas de atención a la primera infancia del ICBF al sistema de Educación Formal. 16. En general toda la normatividad que regule el servicio contratado y documentos que sustituyan los señalados en los anteriores numerales. 17. Los estudios Previos **PARAGRAFO PRIMERO:** Todos los documentos anexos a este contrato pueden ser consultados en la página de la intranet del ICBF, en el modelo de operación por procesos.

**TRIGÉSIMA CUARTA.- LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO:** El lugar de ejecución del contrato será en SANTIAGO DE CALI y el domicilio contractual para todos los efectos derivados del presente contrato será en Avenida 2 norte No 33an-45 en la ciudad de Santiago de Cali.

**TRIGÉSIMA QUINTA. PUBLICACIÓN.-** En virtud de lo dispuesto en el Artículo 223 del decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015 y el manual de contratación vigente, se procederá a la publicación del presente documento en el SECOP que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)


Se firma en la ciudad de Santiago de Cali, 20 de Julio de 2018,

Por EL ICBF

  
**WILLIAM FELIPE MARQUEZ**  
Director Regional (E)  
Regional Valle del Cauca

Por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

  
Gloria A. Peña  
Representante Legal

 PROYECTO: ABOGADO GRUPO JURIDICO  
REVISÓ: SOLLY SANTA CELIA – COORDINADORA GRUPO JURIDICO  
APROBÓ: WILLIAM FELIPE MARQUEZ – DIRECTOR REGIONAL (e)

**SEGUROS  
DEL  
ESTADO S.A.**

**POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL**

NIT. 860.009.578-6

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN <b>CALI</b>			SUCURSAL <b>CALI</b>			COD.SUC <b>45</b>		NO.PÓLIZA <b>45-44-101095503</b>		ANEXO <b>0</b>	
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO <b>27 07 2018</b>			VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO <b>27 07 2018</b>			A LAS HORAS <b>00:00</b>		VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO <b>15 12 2021</b>		A LAS HORAS <b>23:59</b>	
TIPO MOVIMIENTO <b>EMISIÓN ORIGINAL</b>											

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO							
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL <b>COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA</b>							
IDENTIFICACIÓN NIT: <b>900.058.270-7</b>							
DIRECCIÓN: <b>KR 47 C NRO. 46 - 46</b>						CIUDAD: <b>CALI, VALLE</b>	
						TELÉFONO: <b>3271087</b>	

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO							
ASEGURADO / BENEFICIARIO: <b>INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF-CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS-REGIONAL VALLE DEL CAUCA</b>							
IDENTIFICACIÓN NIT: <b>899.999.239-2</b>							
DIRECCIÓN: <b>AV 2 NTE NRO. 33 AN - 45</b>						CIUDAD: <b>CALI, VALLE</b>	
						TELÉFONO: <b>4882525</b>	

ADICIONAL:

**OBJETO DEL SEGURO**

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN EC00108, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

SE GARANTIZA EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.18.330, CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN A NIÑOS Y NIÑAS, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF PARA LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR Y AGRUPADOS.

**AMPAROS**

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS			
AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	27/07/2018	15/06/2019	\$444,756,466.40
CALIDAD DEL SERVICIO	27/07/2018	15/06/2019	\$444,756,466.40
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	27/07/2018	15/12/2021	\$333,574,849.80

**ACLARACIONES**

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	FECHA LIMITE DE PAGO
\$ ****4,794,186.00	\$ *****7,000.00	\$ *****912,225.00	\$ *****5,713,411.00	\$ ****4,223,107,782.60	/ /

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCIÓN COMASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
VHSEGUROS ASESORES & CIA LTDA	164220	100.00			

**CONTADO**

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 7N NO. 1N-15/1N-45 - TELÉFONO: 6672854 - CALI

*[Firma manuscrita]*



REFERENCIA  
PAGO:

1101163076546-7

(415) 7709998021167 (8020) 11011630765467 (3900) 000005713411 (96) 20190727

45-44-101095503

FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Planes

FIRMA TOMADOR

USTED PUEDE CONSULTAR ESTA PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM

OFICINA PRINCIPAL: CRA. 11 NO. 30-20 BOGOTÁ D.C. TELÉFONO: 2186977

MAYRATRUJILLO





**SEGUROS  
DEL  
ESTADO S.A.**

NIT. 860.009.578-6

**POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO**

**RCE CONTRATOS**

CIUDAD DE EXPEDICIÓN CALI			SUCURSAL CALI			COD.SUC 45		NO. PÓLIZA 45-40-101047257		ANEXO 0	
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO 27 07 2018			VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO 27 07 2018			A LAS HORAS 00:00		VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO 15 12 2018		A LAS HORAS 23:59	
TIPO MOVIMIENTO EMISION ORIGINAL											

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA								IDENTIFICACIÓN NIT: 900.058.270-7			
DIRECCIÓN: KR 47 C NRO. 46 - 46						CIUDAD: CALI, VALLE				TELÉFONO: 3271087	

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO									
ASEGURADO / BENEFICIARIO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF-CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS-REGIONAL VALLE DEL CAUCA									
IDENTIFICACIÓN NIT: 899.999.239-2									
DIRECCIÓN: AV 2 NTE NRO. 33 AN - 45						CIUDAD: CALI, VALLE		TELÉFONO 4882525	
ADICIONAL: BENEFICIARIO: 899999239 - INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR									

**OBJETO DEL SEGURO**  
CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN E-RCE-002A REDIS 04-09 / E-RCE-001A, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL PAGO DE LOS PERJUICIOS CAUSADOS A TERCEROS EN DESARROLLO DEL CONTRATO CUYO OBJETO ES: CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.18.330, CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN A NIÑOS Y NIÑAS, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF PARA LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR Y AGROPADOS.

BENEFICIARIO: LOS TERCEROS QUE RESULTAREN AFECTADOS

**AMPAROS**

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS			
AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	27/07/2018	15/12/2018	\$234,372,600.00
DEDUCIBLE : 10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 3.00 SMMLV			

**ACLARACIONES**

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	FECHA LÍMITE DE PAGO
\$ *****226,346.00	\$ *****0.00	\$ *****43,005.00	\$ *****269,351.00	\$ *****234,372,600.00	27 / 07 / 2018

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCIÓN COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
VHSEGUROS ASESORES & CIA LTDA	164220	100.00			

**CONTADO**

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO.

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 7N NO. 1N-15/1N-45 - TELÉFONO: 6672954 - CALI

*Manuel Sarmiento*



REFERENCIA  
PAGO:

1101163076548-1

(415) 7709996021167 (8020) 11011630765481 (3900) 000000269351 (96) 20190727

45-40-101047257

FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Finanzas

FIRMA TOMADOR

USTED PUEDE CONSULTAR ESTA PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM

OFICINA PRINCIPAL: CRA. 11 NO. 90-20 BOGOTÁ D.C. TELÉFONO: 2186977

MAYRATRUJILLO

1

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



116  
118  
119

### ACTA DE APROBACIÓN DE GARANTIA

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 se procede a aprobar la Garantía Única de Cumplimiento y demás garantías exigidas, cuando a ello hubiese lugar, según la información que se señala:

CONTRATO No	76.26.18.330				
Contratista:	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA				
Nº Póliza de Garantía Única de Cumplimiento	45-44-101095503				
Nº Póliza de Garantía Responsabilidad Extracontractual	45-40-101047257				
Aseguradora:	ASEGUROS DEL ESTADO				
Fecha de expedición:	27/07/2018				
VERIFICACION DE LOS AMPAROS					
%	AMPARO	DESDE	HASTA	EXIGIDO EN EL CONTRATO	CUMPLE/NOCUMPLE
20%	CUMPLIMIENTO	27/07/2018	15/06/2019	444.766.466.40	CUMPLE
15%	PRESTACIONES SOCIALES	27/07/2018	15/12/2021	333.574.849.80	CUMPLE
20%	CALIDAD DEL SERVICIO	27/07/2018	15/06/2019	444.766.466.40	CUMPLE
300 SMLMV	RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL	27/07/2018	15/12/2018	234.372.600.00	CUMPLE

Verificados los amparos, valores y vigencias contenidas en la póliza analizada, la misma se ajusta plenamente a lo requerido en el contrato y en consecuencia se imparte la aprobación a la(s) garantía(s) el 27 de JULIO de 2018

  
WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO  
Director Encargado ICBF Regional Valle del Cauca

Control de Legalidad: Solly Santa Celia – Coordinadora Grupo Jurídico  
Revisó: Solly Santa Celia – Coordinadora Grupo Jurídico  
Proyectó: Abogado-Grupo Jurídico.

Avenida 2 Norte No. 33AN - 45  
Teléfono: 4882525  
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080  
[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

*Cambiando el mundo  
de las familias colombianas*



139  
119  
118

COMUNICACIÓN

**PARA:** COORDINADORA DEL CENTRO ZONAL SURORIENTAL

**ASUNTO:** Comunicación al Supervisor

Contrato de Aporte N° 76.26.18.330

Nombre del Operador: COOPERATIVA MULTIAATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Suscripción del Contrato: 20 de JULIO de 2018

Registro Presupuestal N° 615218 del 27-07-2018

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

Al contestar cite No. : S-2018-462900-7600

Fecha: 2018-08-09 15:25:52

Enviar a: MARICELA BOTINA  
MELENDEZ

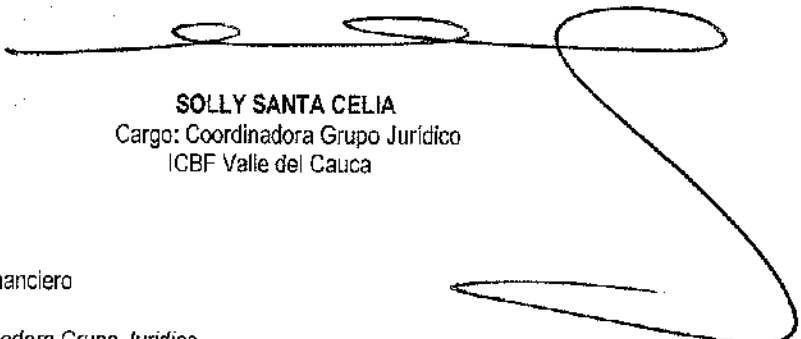
No. Folios: 24

Teniendo en consideración su función de supervisor del contrato citado y con el fin de facilitar el ejercicio de dicha actividad, remito los documentos relacionados a continuación para los fines pertinentes:

- Copia del Contrato de Aporte N° 76.26.18.330 del 20 - 07 - 2018, suscrito entre el ICBF y COOPERATIVA MULTIAATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA
- Acta de Inicio
- Siif Nación
- Garantías
- Aprobación Garantías
- Rut
- Certificación bancaria
- Acuerdo de Confidencialidad
- Formato de Tratamiento de datos Personales

Para el cabal ejercicio de la supervisión, usted deberá tener en cuenta el kit del supervisor, el cual está compuesto entre otros por: el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y decretos reglamentarios, el Estatuto Anticorrupción, el Manual de Contratación del ICBF y el Manual de Supervisión del ICBF; Resolución 366 del 29 de enero de 2013.

Cordial saludo,



**SOLLY SANTA CELIA**  
Cargo: Coordinadora Grupo Jurídico  
ICBF Valle del Cauca

Anexo lo enunciado (23) Folios

c.c. de la comunicación al Grupo Financiero

Aprobó: Solly Santa Celia - Coordinadora Grupo Jurídico

Revisó: Solly Santa Celia - Coordinadora Grupo Jurídico

Proyectó: Abogado Contratista

# 40  
120  
119

**ACTA DE INICIO**

**CONTRATO DE APOORTE NO. 76.26.18.330 DE 2018, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL VALLE Y LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA**

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA "DE CERO A SIEMPRE", DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF PARA LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIARES Y AGRUPADOS.**

**VALOR DEL CONTRATO: 2.223.832.332 M/CTE**

**FECHA DE INICIO: 01 de Agosto de 2018**

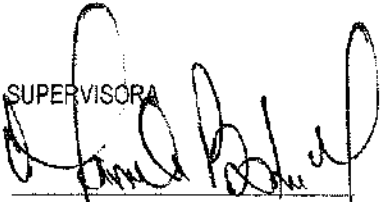
**FECHA DE TERMINACIÓN: 15 de Diciembre de 2018**

En la ciudad de Santiago de Cali, se reunieron la Coordinadora del Centro Zonal Suroriental, en su calidad de supervisora del Contrato No. 76.26.18.330 de 2018, por parte del INSTITUTO y por otra parte, LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA con el fin de:

- Suscribir Acta de Inicio del Contrato de Aporte No. 76.26.18.330 de 2018, celebrado el 20 de Julio de 2018.
- LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA, ratifica su compromiso de atender diligente y oportunamente las obligaciones estipuladas en el Contrato de Aporte No. 76.26.18.330 de 2018, y demás actividades tendientes al cumplimiento del mismo.

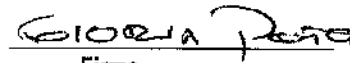
Para constancia se firma por los que intervinieron en la presente acta el Primero de Agosto de 2018.

**SUPERVISORA**

  
Coordinadora del Centro Zonal Suroriental  
C.C.

Aprobó: Solly Santa Celia – Coordinadora Grupo Jurídico  
Revisó: Solly Santa Celia – Coordinadora Grupo Jurídico  
Proyectó: Abogado Contratista

**CONTRATISTA O REPRESENTANTE LEGAL:**

  
Firma  
C.C. 31993725

**ADICION Y MODIFICACION AL CONTRATO N° 76.26.18.330 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE**

Entre los suscritos, **WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO**, mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía No 16.599.756, en su calidad de Director encargado de la Regional Valle del Cauca, Código 0042 Grado 19, según resolución No. 5255 del 30 de Abril de 2018, delegado para celebrar contratos conforme el Manual de Contratación vigente del ICBF, actuando en Nombre y Representación del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**, Establecimiento público del orden nacional, creado por Ley 75 de 1968, con NIT. 899.999.239-2, y adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad social; según Decreto 4156 del 3 de Noviembre de 2011, por una parte, y por la otra, **GLORIA PEÑA**, mayor de edad, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía N° 31.993.725, en su calidad de representante legal de **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE** con NIT 900.058.270 - 7, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, quien declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley, ni en conflicto de intereses hemos convenido celebrar Adición al Contrato No. 76.26.18.330 de 2018, previas las siguientes:

**CONSIDERACIONES:**

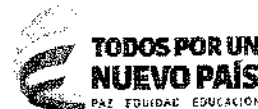
El ICBF celebró el Contrato de aporte No.76.26.18.330 con la EAS **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE**, con el OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS Y A MUJERES GESTANTES EN EL MARCO DE LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA "DE CERO A SIEMPRE", DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF PARA LOS SERVICIOS: **HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIARES, AGRUPADOS Y FAMI.**

De acuerdo a lo establecido en el manual de contratación vigente, durante la ejecución del contrato, pueden presentarse situaciones que afecten su ejecución, por lo cual se deberá solicitar oportunamente a la dirección de contratación o la dependencia que haga sus veces en las direcciones Regionales, la elaboración de la adición, disminución, prórroga o modificación respectiva.

La Regional Valle del Cauca siguiendo instrucciones del memorando No. S-2018-340798-0101 del 15 de junio de 2018 y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal suscribió contratos de aporte con las Entidades



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional valle del Cauca  
Grupo Jurídico



Administradoras del Servicio que operan bajo la Modalidad Comunitaria en los Servicios Hogares Comunitarios de Bienestar Familiares, Agrupados y Fami.

En dicho proceso contractual por error involuntario, el Centro Zonal no programó una (1) UDS del servicio FAMI – Familiar para ser incluida en el contrato cuyo periodo de ejecución va del 01 de agosto al 15 de diciembre de 2018.

Así las cosas, teniendo en cuenta la pertinencia del servicio que se presta a través de dicha unidad FAMI – Familiar se considera pertinente adelantar el trámite para que se haga efectiva la adición al respectivo contrato.

Por lo anterior se debe realizar adición al contrato por valor de **NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS (\$ 9.953.822)**, de los cuales **NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$ 9.758.649)** corresponde al aporte del ICBF para los meses de agosto a diciembre del 2018, con el fin de cubrir los costos generados por una (1) unidad de servicio. Y el valor de **CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS (\$ 195.173)** como contrapartida.

MUNICIPIO	MODALIDAD	UNIDADES	CUPOS/UNIDAD	CUPOS	COSTO/UDS	VALOR TOTAL
Santiago de Cali	HCB Fami – Familiar	1	12	12	\$ 9.758.649	\$ 9.758.649

De acuerdo con las consideraciones anteriores y a lo dispuesto en las Leyes Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 7 de 1979, Decreto 1082 de 2015, es procedente celebrar la presente modificación, la cual quedará correctamente establecida de la siguiente manera y por las siguientes

**CLAUSULAS:**

**PRIMERA: – MODIFICACION: MODIFIQUESE LA CLÁUSULA QUINTA DEL CONTRATO: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Así:**

**1. Obligaciones durante la fase preparatoria.** Se agrega la obligación No. 1.12. en los siguientes términos:

**1.12.** Conformar los grupos de atención teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas en el manual operativo para la oportuna prestación del servicio.

Se modifica la obligación **2. Obligaciones durante la fase de ejecución general del contrato: 2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios:** la cual quedará así:

**2.1.1.** Brindar atención a un número de **2796** niñas y niños y mujeres gestantes, en los servicios **HCB Familiar 2400, Agrupados 384 y Fami 12** a partir de la fecha definida en el Comité Técnico Operativo del



13A  
139  
138

contrato, en las unidades de atención de jurisdicción del Centro Zonal **SURORIENTAL** de la Regional Valle del ICBF, garantizando 200 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado para el servicio HCB Familiar y Agrupados y los meses de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado, para el servicio FAMI, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad de atención de los servicios del objeto contractual. 2.1.2. Realizar la atención de los beneficiarios conforme a la distribución de unidades de servicio, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:

FORMA DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	No. DE HOGARES	No. DE CUPOS
HCB Familiar	SANTIAGO DE CALI	200	2400
HCB Agrupados	SANTIAGO DE CALI	32	384
HCB FAMI	SANTIAGO DE CALI	1	12
<b>TOTAL</b>		<b>233</b>	<b>2796</b>

Agregar a la obligación 2.2. **Obligaciones relacionadas con el componente de Salud y Nutrición.** Las obligaciones que se relacionan a continuación, las cuales quedarán así:

**2.2.2.** Garantizar la implementación y cumplimiento de la minuta patrón establecida por el ICBF en cada una de las UDS y hacer entrega de las raciones para preparar y refrigerios en los tiempos oportunos y en condiciones de cantidad definidas para el servicio, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, la normatividad sanitaria y de rotulado nutricional vigentes; y dejar registro documental y fotográfico de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS, en el servicio FAMI.

**2.2.18.** Para el servicio **HCB Familiar**, garantizar la entrega de un paquete de alimentos para el consumo en el hogar durante las vacaciones, que contribuya al mantenimiento del estado nutricional de las niñas y niños durante este período, cumpliendo con los alimentos, cantidades y especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Nutrición del ICBF.

**2.2.19.** Promover y fortalecer, los grupos de apoyo a la lactancia materna y construir redes que afiancen la práctica de la misma; y realizar acciones de organización y participación con los padres de familia, en el servicio FAMI.

**2.2.20.** Adelantar acciones para la promoción de la asistencia a los controles prenatales de las mujeres gestantes, en el servicio FAMI.

Agregar a la obligación 2.5. **Obligaciones relacionadas con el componente de Familia, Comunidad y Redes.** La obligación que se relaciona a continuación:



2.5.12. Planear, desarrollar y hacer seguimiento a los encuentros en el hogar con cada una de las familias y de acuerdo con la caracterización socio - familiar realizada, en el servicio FAMI.

**SEGUNDA - MODIFICACION:** MODIFIQUESE LA CLAUSULA OCTAVA DEL CONTRATO: VALOR DEL CONTRATO- adicione al valor del contrato 76.26.18.330 la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS (\$ 9.953.822), de los cuales NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$ 9.758.649) corresponde al aporte del ICBF para los meses de agosto a diciembre del 2018, con el fin de cubrir los costos generados por una (1) unidad de servicio. Y el valor de CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS (\$ 195.173) como aporte a la contrapartida.

**TERCERA - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:-** MODIFIQUESE LA CLAUSULA NOVENA: DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL. El valor de los aportes que realiza el ICBF se encuentra amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 136718 del 13/07/2018, expedido por la oficina de Presupuesto del ICBF, para ser adicionado en el compromiso presupuestal SIIF Nación No. 615218 del 27/07/2018. PACCO 17742.

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor
C-4102-1500-4-0-102 Tradicional Comunitario	10	\$9.758.649

**CUARTA - DESEMBOLSO:** MODIFIQUESE LA CLAUSULA DECIMA: FORMA DE DESEMBOLSOS DE LOS APORTES DEL ICBF. El ICBF entregará los aportes a los que se compromete en la presente Adición así:

No. Desembolso	Meses a Pagar	Valor DESEMBOLSO
1-Agosto.	Agosto	\$ 2.076.310
2-Septiembre.	Septiembre-Octubre	\$ 4.068.020
3-Noviembre.	Noviembre-Diciembre	\$ 3.614.319

**QUINTA - PERMANENCIA DE LAS ESTIPULACIONES.-** Todas las estipulaciones, términos y demás condiciones pactados en el Contrato, no modificadas continúan vigentes sin variación.



135  
140  
139

**SEXTA - PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:** La presente disminución se entiende perfeccionada con la firma de las partes. Para su legalización requiere el reajuste de las garantías y su aprobación por parte del Ordenador del Gasto

Para constancia se suscribe el 01 de Agosto de 2018

Por EL ICBF

Por EL CONTRATISTA

  
WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO  
DIRECTOR-EL ICBF REGIONAL VALLE

  
GLORIA PEÑA

Control de legalidad: Solly Santa Celia - Coordinadora Grupo Jurídico.  
Revisó: Solly Santa Celia - Coordinadora Grupo Jurídico.  
Proyecto: Lenin Olmedo Martínez - Abogado Grupo Jurídico



SEGUROS  
DEL  
ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN CALI			SUCURSAL CALI			COD.SUC 45		NO.PÓLIZA 45-44-101095503		ANEXO 5	
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO 03 08 2018			VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO 27 07 2018			A LAS HORAS 00:00		VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO 15 12 2021		A LAS HORAS 23:59	
TIPO MOVIMIENTO ANEXO CAUSA PRIMA											

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA		IDENTIFICACIÓN NIT: 900.058.270-7	
DIRECCIÓN: KR 47 C NRO. 46 - 46		CIUDAD: CALI, VALLE	
		TELÉFONO: 3271087	

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF-CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS-REGIONAL VALLE DEL CAUCA		IDENTIFICACIÓN NIT: 899.999.239-2	
DIRECCIÓN: AV 2 NTE NRO. 33 AN - 45		CIUDAD: CALI, VALLE	
		TELÉFONO 4882525	

ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

SE GARANTIZA EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.18.330, CUYO OBJETO ES: PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN A NIÑOS Y NIÑAS, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF PARA LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR Y AGROPECUARIOS.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL	SUMA ASEG/ANTERIOR
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	27/07/2018	15/06/2019	\$446,757,230.80	\$-84,505,628.60
CALIDAD DEL SERVICIO	27/07/2018	15/06/2019	\$446,757,230.80	\$-84,505,628.60
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	27/07/2018	15/12/2021	\$335,067,923.10	\$-63,379,221.45

ACLARACIONES

MEDIANTE EL PRESENTE ADICIÓN Y MODIFICACIÓN AL CONTRATO No. 76.26.18.330, SE ADICIONA LA SUMA DE \$9.953.822 QUEDANDO EN \$2.233.786.154.  
LOS DEMÁS TÉRMINOS Y CONDICIONES NO MODIFICADOS CONTINUAN EN VIGOR.

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	FECHA LÍMITE DE PAGO
\$ *****28,578.00	\$ *****7,000.00	\$ *****6,759.00	\$ *****42,338.00	\$ *****1,228,582,384.70	/ /

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCIÓN COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
VHSEGUROS ASESORES & CIA LTDA	164220	100.00			

CONTADO

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE ÚNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTÍA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 7N NO. 1N-15/1N-45 - TELÉFONO: 6672954 - CALI

*Manuel Sarmiento*



(415) 7769998021167 (8020) 11011630816727 (3900) 000000042338 (96) 20190803

REFERENCIA  
PAGO:  
1101163081672-7

45-44-101095503

FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Finanzas

*Gloria Peña*  
FIRMA TOMADOR

USTED PUEDE CONSULTAR ESTA PÓLIZA EN WWW.SEGUROSDELESTADO.COM

OFICINA PRINCIPAL: CRA. 11 NO. 80-20 BOGOTÁ D.C. TELÉFONO: 2186977

MAYRATRÚJILLO

1



138  
143  
142

### ACTA DE APROBACIÓN DE GARANTIA

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 se procede a aprobar la Garantía Única de Cumplimiento y demás garantías exigidas, cuando a ello hubiese lugar, según la información que se señala:

Adición Contrato No.	76.26.18.330				
Contratista:	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE				
Nº Póliza de Garantía Única de Cumplimiento:	45-44-101095503 ANEXO 5				
Aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.				
Fecha de expedición:	03/08/2018				
VERIFICACION DE LOS AMPAROS					
%	AMPARO	DESDE	HASTA	EXIGIDO EN EL CONTRATO	CUMPLE/NOCUMPLE
20%	CUMPLIMIENTO	27-07-2018	15-06-2019	446.757.230,80	CUMPLE
20%	CALIDAD DEL SERVICIO	27-07-2018	15-06-2019	446.757.230,80	CUMPLE
15%	SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEN	27-07-2018	15-12-2021	335.067.923,10	CUMPLE

Verificados los amparos, valores y vigencias contenidas en la póliza analizada, la misma se ajusta plenamente a lo requerido en el contrato y en consecuencia se imparte la aprobación a la(s) garantía(s) a los **03 días del mes de Agosto de 2018**



**WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO**  
Director (E) Regional Valle del Cauca

Control de Legalidad: Solly Santa Celia - Coordinadora Jurídica  
Revisó: Solly Santa Celia - Coordinadora Jurídica  
Proyecto: Lenin Olmedo Martínez - Abogado Grupo Jurídico



477  
114  
113



[Términos de uso](#) | [Mapa del sitio](#) | [Preguntas frecuentes](#) | [Contáctenos](#)

Inicio | Inicio de Contratación | Inicio de Contratación | Inicio de Contratación | Inicio de Contratación | Inicio de Contratación | Inicio de Contratación

[Inicio de Contratación](#) | [Inicio de Contratación](#) | [Inicio de Contratación](#) | [Inicio de Contratación](#) | [Inicio de Contratación](#) | [Inicio de Contratación](#) | [Inicio de Contratación](#)

Bienvenido, Usuario en sesión: LENIN OLMEDO MARTINEZ [Cerrar Sesión](#)

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCESO

Código en el Sistema	18-4-8479968
Tipo de Proceso	Régimen Especial ▼
Estado del Proceso	Celebrado ▼
Asociado al Acuerdo de Paz	No ▼
Número del proceso	76-0330-2018
Régimen de contratación	Régimen Especial ▼
Descripción del régimen especial	APORTE
Objeto a Contratar	Grupo: [F] Servicios ▼ Segmento: [86] Servicios Educativos y de Formación ▼ Familia: [8613] Servicios educativos especializados ▼ Clase: [861320] Servicios de educación y capacitación en administración ▼
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA "DE CERO A SIEMPRE", DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF PARA LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIARES Y AGRUPADOS. Máximo 1450 caracteres
Cuantía a Contratar	2223832332
Moneda de Pago	Peso Colombiano ▼
Tipo de Contrato	Otro Tipo de Contrato ▼
Si Otro Tipo de Contrato	APORTE

INFORMACIÓN DE CONTRATOS ASOCIADOS

▼	Objeto del Contrato	Valor del Contrato	Razón Social del Contratista	Número del Contrato	Estado del Contrato	Modificar Datos del Contrato	Adiciones y Cambio de Estado
1	PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA "DE CERO A SIEMPRE", DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF PARA LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIARES Y AGRUPADOS.	\$2.223.832.332,00 (Peso Colombiano)	LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA	76 26.18.0330	Celebrado		

18-4-8479968



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca  
Grupo Jurídico



GOBIERNO  
DE COLOMBIA

**DISMINUCION AL CONTRATO N° 76.26.18.330 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE**

Entre los suscritos, **WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO**, mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía No 16.599.756, en su calidad de Director encargado de la Regional Valle del Cauca, Código 0042 Grado 19, según resolución No. 5255 del 30 de Abril de 2018, delegado para celebrar contratos conforme el Manual de Contratación vigente del ICBF, actuando en Nombre y Representación del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**, Establecimiento público del orden nacional, creado por Ley 75 de 1968, con NIT. **899.999.239-2**, y adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad social; según Decreto 4156 del 3 de Noviembre de 2011, por una parte, y por la otra, **GLORIA PEÑA**, mayor de edad, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía N° **31.993.725**, en su calidad de representante legal de **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE** con NIT 900.058.270 - 7, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, quien declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley, ni en conflicto de intereses hemos convenido celebrar **Disminución al Contrato No. 76.26.18.330 de 2018**, previas las siguientes;

**CONSIDERACIONES:**

El ICBF celebró el Contrato de aporte No.76.26.18.330 con la EAS **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE**, con el **OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN A NIÑAS Y NIÑOS Y A MUJERES GESTANTES EN EL MARCO DE LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA "DE CERO A SIEMPRE", DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF PARA LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIARES, AGRUPADOS Y FAMI.**

De acuerdo a lo establecido en el manual de contratación vigente, durante la ejecución del contrato, pueden presentarse situaciones que afecten su ejecución, por lo cual se deberá solicitar oportunamente a la dirección de contratación o la dependencia que haga sus veces en las direcciones Regionales, la elaboración de la adición, disminución, prórroga o modificación respectiva.

La Regional Valle del Cauca siguiendo instrucciones del memorando No. S-2018-340798-0101 del 15 de junio de 2018 y de acuerdo a la disponibilidad presupuestal suscribió contratos de aporte con las Entidades Administradoras del Servicio que operan bajo la Modalidad



Comunitaria en los Servicios Hogares Comunitarios de Bienestar Familiares, Agrupados y Fami.

En dicho proceso contractual, se programaron **232** unidades de servicios para la EAS Coomacovalle de la siguiente manera:

- 200 cupos para el servicio HCB Tradicional – Comunitario.
- 32 cupos para el servicio HCB Agrupados – Institucional.

Sin embargo, por un error involuntario se programaron **15** UDS del servicio HCB Tradicional adicionales, las cuales actualmente se encuentran en inejecución.

Así las cosas, teniendo en cuenta la pertinencia del servicio y la optimización de los recursos, se considera necesario adelantar el trámite correspondiente para que se haga efectiva la disminución de 15 unidades de servicios al contrato 76.26.18.330.

Por lo anterior se debe realizar disminución al contrato por valor de **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$142.817.850)**, de los cuales **CIENTO CUARENTA MILLONES DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$140.017.500)**, corresponde al aporte del ICBF para los meses de agosto a diciembre del 2018, correspondientes a los costos generados por quince (15) unidades de servicios. Y el valor de **(\$2.800.350)** como contrapartida.

MUNICIPIO	MODALIDAD	UNIDADES	CUPOS/UNIDAD	CUPOS	COSTO/UDS	VALOR TOTAL
Santiago de Cali	Comunitaria	15	12	180	\$ 9.334.500	\$ 140.017.500

De acuerdo con las consideraciones anteriores y a lo dispuesto en las Leyes Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 7 de 1979, Decreto 1082 de 2015, es procedente celebrar la presente modificación, la cual quedará correctamente establecida de la siguiente manera y por las siguientes

#### CLAUSULAS:

**PRIMERA – MODIFICACION:** MODIFIQUESE LA CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: Así: se modifica la obligación 2. Obligaciones durante la fase de ejecución general del contrato: 2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios: la cual quedará así: 2.1.1. Brindar atención a un número de **2616** niñas y niños y mujeres gestantes, en los servicios **HCB Familiar 2220, Agrupados 384 y Fami 12** a partir de la fecha definida en el Comité Técnico Operativo del contrato, en las unidades de atención de jurisdicción del Centro Zonal **SURORIENTAL** de la Regional Valle del ICBF, garantizando 200 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado para el servicio HCB Familiar y Agrupados y los meses de atención por año calendario o para FAMI, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad de atención de los servicios del objeto contractual. 2.1.2. Realizar la atención de los beneficiarios conforme a la distribución de unidades de servicio, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca  
Grupo Jurídico



GOBIERNO  
DE COLOMBIA

FORMA DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	No. DE HOGARES	No. DE CUPOS
HCB Familiar	SANTIAGO DE CALI	185	2220
HCB Agrupados	SANTIAGO DE CALI	32	384
HCB FAMI	SANTIAGO DE CALI	1	12
TOTAL		218	2616

**SEGUNDA - DISMINUCION:** Disminúyase del valor del contrato 76.26.18.330 de 2018 la suma de CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$142.817.850), de los cuales CIENTO CUARENTA MILLONES DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$140.017.500), corresponde al aporte del ICBF para los meses de agosto a diciembre del 2018, correspondientes a los costos generados por quince (15) unidades de servicios. Y el valor de (\$2.800.350) como contrapartida.

**TERCERA - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.** El valor de la presente liberación se encuentra amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 136718 del 13/07/2018, expedido por la oficina de Presupuesto del ICBF, para ser disminuido al compromiso presupuestal SIIF Nación No. 615218 del 27/07/2018, así:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor
C-4102-1500-4-0-102 Tradicional Comunitario	10	\$140.017.500

**CUARTA - PERMANENCIA DE LAS ESTIPULACIONES.-** Todas las estipulaciones, términos y demás condiciones pactados en el Contrato, no modificadas continúan vigentes sin variación.

**QUINTA - PERFECCIONAMIENTO:** La presente disminución se entiende perfeccionada con la firma de las partes.

Para constancia se suscribe el 18 de septiembre de 2018

Por EL ICBF

Por EL CONTRATISTA

WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO  
DIRECTOR-(E)-ICBF REGIONAL VALLE

GLORIA PEÑA  
GLORIA PEÑA

Control de Legalidad: Esperanza Claudia Bravo - Coordinadora Grupo Jurídico.  
Revisó: Esperanza Claudia Bravo - Coordinadora Grupo Jurídico.  
Proyectó: Lenin Olmedo Martínez - Abogado Grupo Jurídico

Regional Valle del Cauca  
Avenida 2 Norte No. 33 AN - 45

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

PBX: 4882525  
www.icbf.gov.co



OTROS SI DE DISMINUCIÓN PRESUPUESTAL AL CONTRATO No. 76,26,18,330  
ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES  
COMUNITARIA DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE

Entre los suscritos a saber WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO, mayor de edad, vecino de Cali, identificado(a) con cedula de ciudadanía No 16.599.756 expedida en la ciudad de SANTIAGO DE CALI, quien obra en calidad de DIRECTOR (E) ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA, quien actúa en nombre y representación del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL VALLE DEL CAUCA, Con NIT. 899.999.239-2, establecimiento público del orden nacional, creado por la ley 75 de 1968, quien para efectos del presente documento se denominará ICBF y por la otra parte GLORIA PEÑA, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No. 31.993.725, actuando en nombre y representación de COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIA DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE con NIT No. 900.058.270-7, hemos acordado suscribir el presente OTRO SI DE LIBERACIÓN PRESUPUESTAL al Contrato No. 76,26,18,330 suscrito el 20 de julio de 2018, para modificar la cláusula OCTAVA, previa las siguientes consideraciones:

1. Que el ICBF celebros contrato con COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIA DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE con No. de Contrato 76,26,18,330, suscrito el día 20 de julio de 2018, por valor de \$2.180.227.776 (DOS MIL CIENTO OCHENTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS).

2. Que se hace necesario disminuir la suma de \$21.930.792 (VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS), para el identificador C-4102-1500-4-0-102 TRADICIONAL - COMUNITARIO Rec. 10 - Nación HCB TRADICIONAL- COMUNITARIO (T), correspondiente a:

Mes	Año	Centro Zonal y/o Dependencia
AGOSTO	2018	CZ SURORIENTAL
Concepto		
RACION DÍA HABIL - \$8.190.144 (SANTIAGO DE CALI) 2892 RACIONES \$8.190.144 MES AGOSTO 2018 POR INASISTENCIA		
APORTE AL TALENTO HUMANO - \$4.581.548 (SANTIAGO DE CALI) SE LIBERA TALENTO HUMANO, GASTOS ADMINISTRATIVOS, RACIONES, ASEO Y COMBUSTIBLE, MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO, DE UNA UNIDAD TRADICIONAL QUE LA MADRE ESTA INCAPACITADA Y NO ESTA PRESTANDO EL SERVICIO \$1,571,956 AGOSTO, \$1,459,936 SEPTIEMBRE Y OCTUBRE 1,529,656		
POLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS - \$9.179.100 (SANTIAGO DE CALI) VALOR POLIZA DE SEGURO PARA LOS USURIOS NO UTILIZADA		

3. En razón de lo anterior se debe liberar recursos del compromiso presupuestal SIF Nación No. 615218 de fecha del 27 de julio de 2018 y Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 136718.

4. Identificador presupuestal: C-4102-1500-4-0-102 TRADICIONAL - COMUNITARIO - Rec. 10 - Nación.

Teniendo en cuenta los considerandos anteriormente expuestos, se determina que se disminuye del valor del contrato principal la suma de \$21.930.792 (VEINTIUN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS).

Para constancia se firma en SANTIAGO DE CALI, a los 17 días del mes de septiembre de 2018.

WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO  
DIRECTOR (E) ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA

GLORIA PEÑA  
Operador

Aprobó: adriana palencia aldana - coordinador(a) centro zonal  
Revisó: esperanza claudia bravo - coordinador(a) grupo jurídico  
Proyectó: luis felipe castiblanco bolario



OTROS SI DE DISMINUCIÓN PRESUPUESTAL AL CONTRATO No. 76,26,18,330  
ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES  
COMUNITARIA DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE

Entre los suscritos a saber WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO, mayor de edad, vecino de Cali, identificado(a) con cedula de ciudadanía No 16.599.756 expedida en la ciudad de SANTIAGO DE CALI, quien obra en calidad de DIRECTOR (E) ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA, quien actúa en nombre y representación del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL VALLE DEL CAUCA, Con NIT. 899.999.239-2, establecimiento público del orden nacional, creado por la ley 75 de 1968, quien para efectos del presente documento se denominará ICBF y por la otra parte GLORIA PEÑA, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No. 31.993.725, actuando en nombre y representación de COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIA DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE con NIT No. 900.058.270-7, hemos acordado suscribir el presente OTRO SI DE LIBERACIÓN PRESUPUESTAL al Contrato No. 76,26,18,330 suscrito el 20 de julio de 2018, para modificar la cláusula OCTAVA, previa las siguientes consideraciones:

1. Que el ICBF celebros contrato con COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIA DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE con No. de Contrato 76,26,18,330, suscrito el día 20 de julio de 2018, por valor de \$2.180.227.776 (DOS MIL CIENTO OCHENTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS).
2. Que se hace necesario disminuir la suma de \$5.927.376 (CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS), para el identificador C-4102-1500-4-0-102 TRADICIONAL - COMUNITARIO Rec. 10 - Nación HCB TRADICIONAL- COMUNITARIO (T), correspondiente a:

Mes	Año	Centro Zonal y/o Dependencia
SEPTIEMBRE	2018	ICZ SURORIENTAL
Concepto		
RACION DIA HABIL - \$5.927.376 (SANTIAGO DE CALI) 2093 RACIONES DEL MES DE SEPTIEMBRE POR INASISTENCIAS		

3. En razón de lo anterior se debe liberar recursos del compromiso presupuestal SIIF Nación No. 615218 de fecha del 27 de julio de 2018 y Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 136718.
4. Identificador presupuestal: C-4102-1500-4-0-102 TRADICIONAL - COMUNITARIO - Rec. 10 - Nación.

Teniendo en cuenta los considerandos anteriormente expuestos, se determina que se disminuye del valor del contrato principal la suma de \$5.927.376 (CINCO MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS).

Para constancia se firma en SANTIAGO DE CALI, a los 09 días del mes de octubre de 2018.

WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO  
DIRECTOR (E) ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA

GLORIA PEÑA  
Operador

Aprobó: adriana palencia aldana - coordinadora centro zonal  
Revisó: esperanza claudia bravo - coordinador(a) grupo jurídico  
Proyectó: luis felipe castiblanco bolano





OTROS SI DE DISMINUCIÓN PRESUPUESTAL AL CONTRATO No. 76,26,18,330  
ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES  
COMUNITARIA DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE

Entre los suscritos a saber WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO, mayor de edad, vecino de Cali, identificado(a) con cedula de ciudadanía No 16.599.756 expedida en la ciudad de SANTIAGO DE CALI, quien obra en calidad de DIRECTOR (E) ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA, quien actúa en nombre y representación del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL VALLE DEL CAUCA, Con NIT. 899.999.239-2, establecimiento público del orden nacional, creado por la ley 75 de 1968, quien para efectos del presente documento se denominará ICBF y por la otra parte GLORIA PEÑA, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No. 31.993.725, actuando en nombre y representación de COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIA DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE con NIT No. 900.058.270-7, hemos acordado suscribir el presente OTRO SI DE LIBERACIÓN PRESUPUESTAL al Contrato No. 76,26,18,330 suscrito el 20 de julio de 2018, para modificar la cláusula OCTAVA, previa las siguientes consideraciones:

1. Que el ICBF celebre contrato con COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIA DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE con No. de Contrato 76,26,18,330, suscrito el día 20 de julio de 2018, por valor de \$2.180.227.776 (DOS MIL CIENTO OCHENTA MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS).
2. Que se hace necesario disminuir la suma de \$8.127.192 (OCHO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS), para el identificador C-4102-1500-4-0-102 TRADICIONAL - COMUNITARIO Rec. 10 - Nación HCB TRADICIONAL- COMUNITARIO (T), correspondiente a:

Mes	Año	Centro Zonal y/o Dependencia
OCTUBRE	2018	CZ SURORIENTAL
Concepto		
RACIÓN DÍA HABIL - \$5.692.320 (SANTIAGO DE CALI) 2010 RACIONES DEL MES DE OCTUBRE POR INASISTENCIAS APORTE AL TALENTO HUMANO - \$2.434.872 (CALI) SE LIBERA TALENTO HUMANO, GASTOS ADMINISTRATIVOS, RACIONES, ASEO Y COMBUSTIBLE, MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO, DE UNA UNIDAD TRADICIONAL QUE LA MADRE ESTA INCAPACITADA Y NO ESTA PRESTANDO EL SERVICIO. NOVIEMBRE \$ 1,494,796 Y DICIEMBRE \$ 940,076 PARA UN TOTAL DE \$ 2,434,872		

3. En razón de lo anterior se debe liberar recursos del compromiso presupuestal SIIF Nación No. 615218 de fecha del 27 de julio de 2018 y Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 136718.
4. Identificador presupuestal: C-4102-1500-4-0-102 TRADICIONAL - COMUNITARIO - Rec. 10 - Nación.

Teniendo en cuenta los considerandos anteriormente expuestos, se determina que se disminuye del valor del contrato principal la suma de \$8.127.192 (OCHO MILLONES CIENTO VEINTISIETE MIL CIENTO NOVENTA Y DOS PESOS).

Para constancia se firma en SANTIAGO DE CALI, a los 19 días del mes de noviembre de 2018.

WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO  
DIRECTOR (E) ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA

GLORIA PEÑA  
Operador

Aprobó: adriana palencia aldana - coordinador(a) centro zonal  
Revisó: esperanza claudia bravo - coordinador(a) grupo jurídico  
Proyectó: luis felipe castiblanco botia

**DISMINUCION AL CONTRATO N° 76.26.18.330 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE**

**WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.599.756 de Cali, en su calidad de Director de la Regional Valle del Cauca del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF**, nombrado mediante Resolución No. 5255 del 30 de abril de 2018, debidamente posesionado mediante acta de posesión No. 000095 del 03 de mayo de 2018, delegado para celebrar contratos de conformidad con el manual de contratación vigente del ICBF, actuando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**, con NIT. 899.999.239-2, establecimiento público del orden nacional creado mediante Ley 75 de 1968 y, quien para efectos del presente contrato se denominará el **ICBF**, por una parte; y por la otra, **GLORIA PEÑA**, mayor de edad, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía N° 31.993.725, en su calidad de Representante Legal de **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE.**, con NIT. 900.058.270-7, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, quien declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley, ni en conflicto de intereses hemos convenido celebrar **Disminución al contrato No. 76.26.18.330 de 2018**, previas las siguientes;

**CONSIDERACIONES:**

El ICBF celebró el Contrato de aporte No.76.26.18.330 con la EAS, LA EAS COOPERATIVA MULTIATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA – COOMACOVALLE CON EL OBJETO: DE ATENDER A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA “DE CERO A SIEMPRE”, ESPECÍFICAMENTE A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO (5) AÑOS DE FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE CONFORMIDAD CON LA DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN LAS SIGUIENTES FORMAS DE ATENCIÓN: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR TRADICIONALES, FAMILIARES, MÚLTIPLES, AGRUPADOS, EMPRESARIALES, JARDINES SOCIALES, FAMI Y HOGARES COMUNITARIOS INTEGRALES.

De acuerdo a lo establecido en el manual de contratación vigente, durante la ejecución del contrato, pueden presentarse situaciones que afecten su ejecución, por lo cual se deberá solicitar oportunamente a la dirección de contratación o la dependencia que haga sus veces en

las direcciones Regionales, la elaboración de la adición, disminución, prórroga o modificación respectiva.

Se establece procesos Administrativos para la apertura y cierre del servicio, respecto a este último se entiende por cierre del servicio el acto mediante el cual el ICBF pone fin u ordena la clausura del servicio que se presta en el mismo, cuando sobrevengan circunstancias que impidan su normal funcionamiento. En consecuencia, se definen las causales de cierre y se agrupan de acuerdo a las siguientes circunstancias: Referidas a la vida e integridad de los niños y las niñas, fallas en la prestación del servicio, a la idoneidad de la madre comunitaria. Entre las causales relacionadas con la prestación del servicio acorde a lo establecido en el literal O, la renuncia voluntaria de la madre, padre o agente educativa al servicio conllevará el cierre de la UDS y la reubicación de los usuarios; no podrá realizarse traspaso del servicio o rol a familiares o terceros para la atención de las niñas y niños.

Así mismo, se establece que para la reapertura de Unidades de HCB se deben adelantar las actuaciones posteriores al cierre definidas en el manual, las cuales indican que se gestionará la reubicación de los niños en otras unidades de servicio prioritariamente en servicios de atención integral. Solo en los eventos en que no exista oferta de dichos servicios en el sector se podrá considerar la reubicación de la unidad de servicio, para lo cual se deben adelantar las acciones previstas en el manual técnico operativo.

<b>Servicio</b>	<b>Número de UDS a disminuir</b>	<b>Número de cupos a disminuir</b>	<b>Municipio</b>	<b>Tiempo a disminuir</b>
HOGAR COMUNITARIO FAMILIAR TRADICIONAL- INTEGRAL	1	12	SANTIAGO DE CALI	21 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE 2018

En consecuencia, se hace necesario realizar modificación al contrato de aportes No. 76.26.18.330 con el objeto de disminuir dos (1) UDS de HCB MODALIDAD FAMILIAR – TRADICIONAL INTEGRAL a partir del 21 de septiembre del 2018 al 15 de Diciembre del 2018.

De acuerdo con las consideraciones anteriores y a lo dispuesto en las Leyes Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto-Ley 019 de 2012, Ley 7 de 1979, el Decreto 1082 de 2015, es procedente celebrar la presente disminución, la cual se registrá por las siguientes

#### **CLAUSULAS**

**CLAUSULA: PRIMERA: MODIFICACION:** Modifíquese el contrato 76.26.18.330 de 2018, la cual quedara así: **CLAUSULA QUINTA:** Obligaciones específicas de la EAS: 2.Obligaciones durante la fase de ejecución 2.1 obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios con calidad, obligación 2.1.3 la cual quedará así:

Servicio	Municipio	Número de unidades	Número de cupos	Número de madres Comunitarias
HOGAR COMUNITARIO FAMILIAR TRADICIONAL INTEGRAL	CALI	184	12	184
HOGAR COMUNITARIO FAMILIAR AGRUPADOS INTEGRAL	CALI	32	384	32
HCB FAMI	CALI	1	12	1

**CLAUSULA SEGUNDA: DISMINUCION:** Disminúyase el valor del contrato 76.26.18.330 de 2018 la suma de CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$5.790.689,00). Esta disminución se realiza de acuerdo a la siguiente relación:

SERVICIO	MUNICIPIO	NÚMERO DE UNIDADES que se disminuyen	NÚMERO DE CUPOS que se disminuyen	DISMINUCIÓN VALOR 2018	TOTAL A DISMINUIR
HCB COMUNITARIO TRADICIONAL INTEGRAL	SI APLICA	1	12	\$ 5.790.689,00	\$ 5.790.689,00

**CLAUSULA TERCERA - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El valor de la presente Disminución está presupuestalmente amparado por el Certificado de Disponibilidad presupuestal No 136718 DE 13/07/2018. Identificador presupuestal C-4102-1500-4-0-102- HCB TRADICIONAL-COMUNITARIO (2018). Recurso 10. Compromiso presupuestal SIJF Nación No 615218 del 27/07/2018

**CLAUSULA CUARTA - PERMANENCIA DE LAS ESTIPULACIONES.-** Todas las estipulaciones, términos y demás condiciones pactados en el Contrato, no modificadas continúan vigentes sin variación.



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca  
Grupo Jurídico



GOBIERNO  
DE COLOMBIA


**QUINTA - PERFECCIONAMIENTO:** La presente disminución se entiende perfeccionada con la firma de las partes.

Para constancia se suscribe el 06 de Diciembre de 2018


Por EL ICBF

Por EL CONTRATISTA

  
WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO  
DIRECTOR DEL ICBF REGIONAL VALLE

 Control de Legalidad: Esperanza Claudia Bravo – Coordinadora Grupo Jurídico.  
Revisó: Esperanza Claudia Bravo – Coordinadora Grupo Jurídico.  
Proyectó: Lenir Olmedo Martínez – Abogado Grupo Jurídico



	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 1 de 6

**ACTA DE LIQUIDACION DE MUTUO ACUERDO**  
**CONTRATO No. 76.26.18.330 DE 2018**

: Entre los suscritos, **CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA**, mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía **No. 16.856.276**, titular del cargo de Director Regional código 0042 Grado 19, de la planta personal de ICBF según Resolución No. 2694 del 08 de Abril de 2019, Delegado para celebrar **la presente liquidación** conforme el Manual de Contratación Vigente del ICBF, actuando en Nombre y Representación del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, Establecimiento público del orden nacional, creado por Ley 75 de 1968, con NIT. 899.999.239-2, y adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social; según Decreto 4156 del 3 de Noviembre de 2011, por una parte y **GLORIA PEÑA** mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **31.993.725** quien actúa en calidad de Representante Legal de la **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA -COOMACOVALLE** identificada con NIT No. **900.058.270-7** quien se denomina EL CONTRATISTA y **ADRIANA PALENCIA ALDANA** en calidad de SUPERVISOR para efectos de liquidación, proceden a liquidar de común acuerdo el contrato No. 76.26.18.330 del año 2018, en los siguientes términos:

**CONSIDERACIONES**

1.- Que el día 20 de Julio de 2018 se suscribió el contrato de aporte No. 76.26.18.330 del AÑO 2018, cuyo objeto consistió en "PRESTAR EL SERVICIO DE ATENCION A NIÑAS Y NIÑOS EN EL MARCO DE LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF PARA LOS SERVICIOS DE HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIARES Y AGRUPADOS.

**VALOR DEL CONTRATO**

2.- Que de conformidad con la cláusula OCTAVA, se estableció el valor del contrato así:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiental!



**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS**

F1.P20.ABS

30/05/2018

Versión 2

Página 2 de 6

VALOR INICIAL	VALOR TOTAL ADICIONES	VALOR TOTAL REDUCCIONES	VALOR FINAL
DOS MIL DOSCIENTOS VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 2.223.832.332 )	NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 9.758.649 )	CIENTO NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$ 190.317.869 )	DOS MIL CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE (\$ 2.043.273.112 )

**DESARROLLO DEL CONTRATO:**

El objeto del contrato No. 76.26.18.330 de 2018 se desarrolló de la siguiente manera:

3.- De conformidad con lo señalado en la **SEPTIMA** del contrato No. 76.26.18.330 de 2018, el plazo de ejecución se estableció así: **"plazo de ejecución hasta el 15 de Diciembre de 2018"**.

Que el día 01 de Agosto de 2018, se suscribió la adición y modificación al contrato No. 76.26.18.330, se modificó la cláusula quinta Obligaciones Específicas de la Entidad Administradora del Servicio, se adiciona el valor del contrato, se modifica la forma de desembolso y se incrementan las garantías.


4.- El día 27 del MES de Julio del AÑO 2018, la Dirección Regional aprobó la(s) correspondiente (s) garantía(s) en las siguientes condiciones:

Amparos (*)	Compañía Aseguradora	No. Póliza	Anexo.	Fecha Expedición	Fecha Aprobación	Vigencia	
						Desde	Hasta
Cumplimiento 3%	Seguros del Estado S.A	45-44-101095503	N/A	27-07-2018	27-07-2018	27-07-2018	15-06-2019
Calidad del servicio 3%						27-07-2018	15-06-2019

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 3 de 6

Salarios y prestaciones sociales 5%						27-07-2018	15-12-2021
RCE 200 SML. MV		45-40-101047257		27-07-2018	27-07-2018	27-07-2018	15-12-2018

Se aprueba la garantía de la adición y modificación el día 03 de Agosto de 2018.

Amparos (*)	Compañía Aseguradora	No. Póliza	Anexo.	Fecha Expedición	Fecha Aprobación	Vigencia	
						Desde	Hasta
Cumplimiento 3%	Seguros del Estado S.A	45-44-101095503	N/A	03-08-2018	03-08-2018	27-07-2018	15-06-2019
Calidad del servicio 3%						27-07-2018	15-06-2019
Salarios y prestaciones sociales 5%						27-07-2018	15-12-2021


5.- Que la supervisión durante la ejecución del contrato fue ejercida por **ADRIANA PALENCIA ALDANA** en calidad de supervisor y para efectos de la presente liquidación, la suscribe **ADRIANA PALENCIA ALDANA** Coordinadora del Centro Zonal Suroriental

6.- De acuerdo con el Informe Final de supervisión de Enero 31 de 2019 el suscrito SUPERVISOR certificó el correcto cumplimiento del objeto y obligaciones pactadas en el contrato No. 76.26.18.330 de 2018.

7.- Que el Área Financiera de la Regional Valle del Cauca del ICBF, expidió el 05 de Septiembre de 2019 el estado de cuenta del contrato No. 76.26.18.330 de 2018 el cual hace parte integral de la presente liquidación, en donde se relacionan pagos por la suma total de

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 4 de 6

8.- De acuerdo con el informe final de supervisión se certificó que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

9.- Que según señala el informe final no se efectuó contratación derivada.

10.- Que de conformidad con lo reportado por el Supervisor en el Informe Final de Supervisión durante la ejecución del contrato no se impusieron sanciones al contratista.

#### BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

11.- Que Verificado el estado financiero del contrato No.76.26.18.330 de 2018 se encontró lo siguiente:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR
Inicial	No 136718 de 13-07-2018	\$2.180.227.776	No. 615218	27-07-2018	\$2.180.227.776
Adicion	No. 136718 de 13-07-2018	\$ 9.758.649	No. 615218	27-07-2018	\$9.758.649

#### RESUMEN FINANCIERO:

12.- El resumen financiero del contrato No. 76.26.18.330 de 2018, de conformidad con lo establecido en el Estado de Cuenta de fecha 05 de Septiembre de 2019 expedido por el Área Financiera y avalado por el supervisor de acuerdo con el Informe Final de supervisión, es la siguiente:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**  
**FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS**

F1.P20.ABS

30/05/2018

Versión 2

Página 5 de 6

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$ 2.223.832.332
Valor aporte ICBF	\$ 2.180.227.776
Valor aporte Operador	\$ 43.604.556
Valor total Adiciones	\$ 9.758.649
Valor total Reducciones	\$ 190.317.869
Valor Total del Contrato	\$ 2.043.273.112
Valor Total Ejecutado	\$ 2.051.602.259
Valor ejecutado aporte del ICBF	\$ 2.008.192.876
Valor ejecutado aporte del Operador	\$ 43.409.383
Valor Total Pagado	\$ 2.008.192.876
Saldo Liberado (Vigencia XXX )	\$ 0
Valor Reintegros por Concepto de Raciones no servidas del mes de Noviembre y Diciembre/ 2018.	\$ 8.524.320
Saldo pendiente por pagar	\$ 0
Saldo pendiente por liberar	\$ 0
Saldo pendiente por reintegrar (recursos no ejecutados)	\$ 0

Por lo anterior, la presente acta de liquidación se registrará por las siguientes:

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



**PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**

**FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS**

F1.P20.ABS

30/05/2018

Versión 2

Página 6 de 6

**CLÁUSULAS:**

**PRIMERA.-** Liquidar de común acuerdo el contrato No. **76.26.18.330 de 2018** suscrito entre el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE LLERAS – ICBF** y **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA – COOMACOVALLE** de acuerdo a la información contenida en el Informe Final de supervisión y los documentos citados en la parte considerativa.

**SEGUNDA.-** Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, toda la documentación relacionada en la parte considerativa de la presente acta, y la que se encuentre archivada en el respectivo expediente del contrato, que evidencie el cumplimiento del objeto y todas las obligaciones pactadas por las partes

**TERCERA.-** Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del contrato No. **76.26.18.330 de 2018**.

**CUARTA.-** El contratista, mantendrá indemne al ICBF libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes y realizadas durante la ejecución del contrato No. **76.26.18.330 de 2018**.


**QUINTA.-** Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

**OBSERVACIONES Y/O SALVEDADES:** se firma para efectos de la liquidación según resolución 2694 de 08-04-2019

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLAD

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 7 de 6

Se firma la presente acta de liquidación del contrato No. 76.26.18.330, por los que en ésta intervinieron, en Santiago de Cali, a los

**24 OCT. 2019**

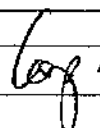
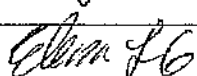
Por el ICBF

El SUPERVISOR,

  
**CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA**  
 Director Regional ICBF Valle del Cauca

  
**ADRIANA PALENCIA ALDANA**  
 Coordinadora Centro Zonal Suroriental

  
**COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA-COOMACOVALLE**  
 Representante Legal

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Aprobó	Esperanza Claudia Bravo	Coordinadora Juridica	
Revisó	Esperanza Claudia Bravo	Coordinadora Juridica	
Proyectó	Elena Liliana Goyeneche Caicedo	Abogada Grupo Jurídico	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLAD

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca  
Centro Zonal Suroriental

Doña Adriana



El futuro  
es de todos

Gobierno  
de Colombia

76-10100

S- 2019 - 535750 - 7601

Santiago de Cali, 23 SEP 2019

PARA:

Dra. ESPERANZA CLAUDIA BRAVO  
Coordinadora Grupo Jurídico

ASUNTO: INFORME FINAL DE LIQUIDACION

Adjunto remito informe final de liquidación de los contratos que a continuación relaciono así:

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO	NIT EAS	# CONTRATO
AHCB MARROQUIN II CENTRO II	800056230	76.26.16.980
AHCB MARROQUIN II SUR C	800055951	76.26.16.985
CAIP LOS MAGOS	890318793	76.26.16.329
AHCB COMUNEROS 3 GRUPO 1	800058000	76.26.18.376
AHCB COMUNEROS IV GRUPO 1	800058286	76.26.18.373
COOMACOVALLI	900058270	76.26.18.330

Atentamente

ADRIANA PALENCIA ALDANA  
COORDINADORA CENTRO ZONAL SURORIENTAL

ICBF REGIONAL VALLE  
DEL CAUCA

ARCHIVO

23 SET. 2019

Fecha:

Hora:

Entregado por:

Recibido por:

Anexo (121) folios

Proyectó y Elaboró: Luis Felipe Castiblanco B.13/09/2019

Aprobó, Adriana Palencia Aldana, Coordinadora Centro Zonal Suroriental

ICBF Colombia

www.icbf.gov.co  
ICBF Colombia

ICBF Colombia

CALLE 73 8 A - 35 Andres Sanin  
Teléfono: 4882525 ext. 265014

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080







FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 76,26,18,330 DE 2018  
INFORME FINAL DE 2018

I.- Datos Generales

Fecha Informe 31/01/2019 Número de Contrato 76,26,18,330  
Tipo de Contrato CONTRATO DE APORTES Fecha Suscripción Contrato 20/07/2018  
Valor Inicial del Contrato \$ 2.223.832.332,00 Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo) 15/12/2018  
Objeto PRESTAR E EL SERVICIO DE ATENCION A NIÑAS Y NIÑOS, ENE EL MARCO LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA "CERO A SIEMPRE", DE CONFORMIDAD A LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTO Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR ICBF PARA LOS SERVICIOS; HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIARES Y AGRUPADOS.

Alcance del Objeto  
(Si aplica)

II.- Datos Supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato) COORDINADORA CZ Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato) ADRINA PALENCIA ALDANA  
Fecha memorando de designación de supervisión 09/08/2018 Cargo y Nombre del Supervisor designado mediante memorando COORDINADORA CZ  
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación) ADRINA PALENCIA ALDANA Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)  
Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

III.- Datos Contratista

Nombre Contratista COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADES COMUNITARIA DEL VALLE Cédula o NIT 900058270  
Dirección CALLE 39A 46C - 31 Correo electrónico COOMACOVALLE@GMAIL.COM  
Representante Legal que suscribió el contrato GLORIA PEÑA Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación GLORIA PEÑA (i)  
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i)

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el informe Final para liquidación.

IV.- Plazo de Duración del Contrato

Desde cuándo 01/08/2018 Hasta cuándo 15/08/2018  
Fecha aprobación pólizas 27/07/2018 Fecha expedición R.P. 27/07/2018  
Fecha acta de inicio (si aplica) 01/08/2018 Fecha inicio del contrato 01/08/2018  
Fecha documento de Prorroga Prorrogado hasta cuándo  
Fecha aprobación póliza de la prorroga Fecha de terminación 15/12/2018  
Incluir todas la prorroga

Aporte ICBF 2180227776  
Aporte Cooperante 43604558  
No. de CDP 136718  
Fecha CDP 13/07/2018  
No. de RP 615218  
Fecha RP 27/07/2018  
Fecha Documento Adición 01/08/2018  
No. de CDP Adición 136718  
Fecha CDP Adición 13/07/2018  
No. de RP Adición 615218  
Fecha RP Adición 27/07/2018  
Fecha aprobación póliza de la adición 03/08/2018  
Valor Total del Contrato \$ 2.189.986.425,00  
Incluir todas la adiciones  
Valor Total del Contrato \$ 2.189.986.425,00  
Valor Anticipo 0  
Porcentaje Amortización 0

Valor de CDP \$  
Valor de RP \$ 2.180.227.776,00  
Valor Adición \$ 9.758.649,00  
Valor de CDP Adición \$  
Valor de RP Adición \$ 9.953.822,00  
Fecha Pago Anticipo  
Período Facturado

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es: prescindible como COPIA NO CONTROLADA.



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.A95  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 2 de 19  
Clasificación de la Información Pública

Forma de Pago

DÉCIMA. FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES DEL ICBF. El ICBF entregará los aportes a los que se compromete en el presente contrato como se describe a continuación:  
Desembolso Período Valor  
1- AGOSTO MENSUAL \$45,019,688  
2- SEPTIEMBRE BIMENSUAL \$217,201,984  
3- NOVIEMBRE BIMENSUAL \$786,523,880  
El giro de los desembolsos se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la EAS, o quien se encuentre debidamente facultado: 1. Para el primer desembolso: a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor del contrato b) Reporte generado por el sistema de información, de los datos revisados y actualizados del representante Legal, EAS, dirección exacta y al teléfono exacto de la sede principal de la EAS, control, servicio y valores de acuerdo con la documentación física. c) El listado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los usuarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el sistema de información definido por el ICBF. d) Reporte del sistema de información cuantitativo del 100% de los usuarios de continuidad para la prescripción. 2. Para el segundo desembolso: a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor. b) Cronograma de actividades contenido en el plan de trabajo el cual contiene la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio. c) Derivación del menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobada por el nutricionista del ICBF. d) Informe de la ejecución financiera del primer desembolso. e) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, con corte al mes inmediatamente anterior al desembolso. f) Planilla de pago del talento humano correspondiente al período anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. g) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano vinculado a las UDS y contratado para la ejecución de acuerdo a los perfiles y funciones relacionadas en los manuales operativos, en el sistema de información que el ICBF dispone. h) Reporte generado por el sistema de información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del sistema de información CUENTAME y actualizando la información del nombre de la Unidad, la ubicación exacta, el responsable, los datos de georreferenciación, dirección exacta, teléfono y la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la estrategia De Cero a Siempre. i) Reporte de información con calidad generado por el sistema indicado por el ICBF, del 100% de los beneficiarios reportados como inscritos y atendidos con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores y el 100% de la respectiva toma nutricional. j) Registro, actualización y reporte del 100% los procesos de formación o cualificación del talento humano vinculado a las UDS en cumplimiento a generación de capacidades para la atención a la primera infancia. k) Registro y actualización de la información de las atenciones espaldada en la ruta de atención integral de los beneficiarios de primera infancia y el registro de novedades, incluyendo la fecha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (cuando aplica según indicaciones del ICBF), la pertenencia étnica y la discapacidad, en la herramienta tecnológica que el ICBF dispone. l) Registro Mensual de Asistencia (RAM) correspondientes al período anterior según la atención. 3. Para el tercer, cuarto y quinto desembolso: a) Informe de la ejecución financiera del período anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. b) Informe de ejecución financiera y administrativa del período anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. c) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, con corte al mes inmediatamente anterior al desembolso. d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidos en el período anterior. e) Planilla de pago del talento humano correspondiente al período anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. f) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano vinculado a las UDS y contratado para la ejecución de acuerdo a los perfiles y funciones relacionadas en los manuales operativos, en el sistema de información que el ICBF dispone. g) Reporte generado por el sistema de información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del sistema de información CUENTAME y actualizando la información del nombre de la Unidad, la ubicación exacta, el responsable, los datos de georreferenciación, dirección exacta, teléfono y la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la estrategia De Cero a Siempre. h) Reporte de información con calidad generado por el sistema indicado por el ICBF, del 100% de los beneficiarios reportados como inscritos y atendidos con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores y el 100% de la respectiva toma nutricional. i) Registro, actualización y reporte del 100% los procesos de formación o cualificación del talento humano vinculado a las UDS en cumplimiento a generación de capacidades para la atención a la primera infancia. j) Registro y actualización de la información de las atenciones espaldada en la ruta de atención integral de los beneficiarios de primera infancia y el registro de novedades, incluyendo la fecha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (cuando aplica según indicaciones del ICBF), la pertenencia étnica y la discapacidad, en la herramienta tecnológica que el ICBF dispone. k) Registro Mensual de Asistencia (RAM) correspondientes al período anterior según la atención. l) En caso de que se ejecutan recursos del ICBF en adquisición de bienes muebles devolutivos, para el tercer y cuarto desembolso, se deberán presentar la radicación al ICBF de las facturas de las adquisiciones realizadas a la fecha, para efectos del seguimiento del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la dotación. m) En caso de que se ejecutan recursos del ICBF en adquisición de bienes muebles devolutivos, para el quinto desembolso, acreditación de la entrega de todos los soportes y trámites a cargo de la EAS para la devolución de los bienes muebles devolutivos adquiridos durante la ejecución del contrato, con recursos del ICBF. PARÁGRAFO PRIMERO. El monto de los aportes a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula será equivalente a: para el primer desembolso se calculará multiplicando el costo cupo de fase preparatoria, por 0.5, por el número de cupos contratados, más el costo cupo mes de atención por el total de cupos contratados; para el segundo, tercer y cuarto desembolso, se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por 2, por el total de cupos contratados; para el quinto desembolso, se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados. PARÁGRAFO SEGUNDO. Las solicitudes de desembolso previstas en la presente cláusula deberán ser presentadas por la EAS, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes correspondiente al desembolso, a excepción del primero, acompañados con los respectivos soportes. PARÁGRAFO TERCERO. La entrega de aportes a que se refiere la presente cláusula se encuentran sujetos a: i) la presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente, ii) la certificación del Supervisor del cumplimiento de las obligaciones contractuales que apliquen para la fecha del mismo, iii) la disponibilidad del respectivo PAC por cada una de las fuentes de financiación (recursos CREE y propios), iv) la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. PARÁGRAFO CUARTO. De las solicitudes de desembolsos presentadas por las EAS, el supervisor podrá realizar el descuento por falta de oportunidad en la desvinculación de usuarios en el sistema de información de acuerdo con lo establecido en el parágrafo segundo del numeral 3.6 del apartado sobre registro de la información; así mismo podrá realizar el descuento de los costos variables de los usuarios cuya información no sea registrada en el sistema de información definido por el ICBF, o que siendo registrada, no cumple con los criterios de calidad definidos en el Catálogo de errores o Anexo técnico de calidad del registro de UDS y beneficiarios del ICBF, previa verificación de la justificación presentada por la EAS de las circunstancias que expliquen la falta o deficiencia en la información. Aplicado el descuento, la EAS deberá completar la información faltante, con los criterios de calidad exigidos para su verificación y reconocimiento del valor descontado por parte del supervisor, a más tardar para el desembolso siguiente, se pena del inicio de los procedimientos administrativos que procedan. PARÁGRAFO QUINTO. Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato y con el fin de proceder a su liquidación en el término previsto para ella, la EAS deberá entregar al ICBF los siguientes documentos: i) Los informes técnicos y administrativos consolidados que reflejen la ejecución total del contrato. ii) El informe financiero del mes de septiembre de 2019 y el consolidado de toda la ejecución del contrato, que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF, con el fin de determinar los saldos a favor de las partes. iii) Copia del extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF para el presente contrato, que incluye el mes de septiembre y octubre de 2019. iv) Planilla de pago del talento humano, acompañadas del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, correspondientes al último mes de ejecución, v) certificado de cobertura que refleje el número de niños, niñas y madres gestantes atendidos durante el último mes de ejecución, junto con la copia de RAM de dicho mes. vi) Reporte generado por el sistema de información de la desvinculación de los usuarios, talento humano y UDS del contrato finalizada. vii) entrega de documentos y soportes de gestión de la vigencia del contrato, que define el supervisor del contrato viii) En caso de que la EAS no continúe con la operación del servicio o de algunas UDS, hará entrega de manera inventariada a la EAS que le informa el ICBF, de las carpetas con la documentación de los niños y niñas que deben permanecer disponibles en las UDS para su custodia y almacenamiento.

VI. Información Relacionada con la Contratación Derivada (Si Aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. 330 de 2018, consistente en (cantidad) contratos, suscritos por (contratante), con el fin de (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales, y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada, y se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

VII. Certificaciones para pagos suscritas por el Supervisor

Período certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
1 DESEMBOLSO	31/08/2018	\$ 444.336.676,00	SIN OBSERVACIONES
1 DESEMBOLSO ADICION	31/08/2018	\$ 2.076.310,00	SIN OBSERVACIONES
2 DESEMBOLSO	27/09/2018	\$ 838.013.088,00	SIN OBSERVACIONES
2 DESEMBOLSO ADICION	28/09/2018	\$ 4.025.720,00	SIN OBSERVACIONES
3 DESEMBOLSO	20/11/2018	\$ 718.126.863,00	SIN OBSERVACIONES
3 DESEMBOLSO ADICION	20/11/2018	\$ 3.614.319,00	SIN OBSERVACIONES

VIII. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor pagado o desembolsado	Fecha en que se hace efectivo el pago	Observaciones
1 DESEMBOLSO	\$ 444.336.676,00	31/08/2018	SIN OBSERVACIONES
1 DESEMBOLSO ADICION	\$ 2.076.310,00	31/08/2018	SIN OBSERVACIONES
2 DESEMBOLSO	\$ 838.013.088,00	27/09/2018	SIN OBSERVACIONES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Evite imprimir innecesariamente este documento si no es necesario. COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

FLP18.ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 3 de 19

Clasificación de la Información Pública

2 DESEMBOLSO ADICION	\$	4.025.720,00	28/09/2018	SIN OBSERVACIONES
3 DESEMBOLSO	\$	716.126.863,00	20/11/2018	SIN OBSERVACIONES
3 DESEMBOLSO ADICION	\$	3.614.319,90	20/11/2018	SIN OBSERVACIONES
TOTAL	\$	2.008.192.876,00		

X. Reducciones al Valor (si aplica)

Fecha Descuento o Reducción	Valor Descuento o Reducción	Concepto Descuento o Reducción
18/09/2018	\$ 140.017.500,00	SE DISMINUYE 15 UNIDADES AGOSTO - DICIEMBRE DE 2018
17/09/2018	\$ 21.936.792,00	RACION DIA HABIL \$8,190,144 (SANTIAGO DE CALI) 2892 RACIONES \$8,190,144 DEL MES AGOSTO POR INASISTENCIAS-APORTE DEL TALENTO HUMANO- \$4,561,548 (SANTIAGO DE CALI) SE LIBERA TALENTO HUMONO, GASTOS ADMINISTRATIVOS, RACIONES, ASEO Y COMBUSTIBLE, MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO, DE UNA UNIDAD TRADICIONAL LA MADRE ESTA INCAPACITADA Y NO ESTA PRESTANDO EL SERVICIO, \$1,671,966 AGOSTO \$1,459,936 SEPTIEMBRE Y OCTUBRE 1,529,866 POLIZA DE SEGURO PARA NIÑOS \$9,179,100 (SANTIAGO DE CALI) VALOR POLIZA DE SEGURO PARA LOS USUARIOS NO UTILIZADA
09/10/2018	\$ 5.927.376,00	RACIONES DIA HABIL - \$,5927,376 (SANTIAGO DE CALI) 2093 RACIONES DEL MES DE SEPTIEMBRE POR INASISTENCIA
06/12/2018	\$ 5.790.689,00	SE DISMINUYE 1 UNIDAD DESDE EL 21 SEPTIEMBRE - 15 DICIEMBRE DE 2018
19/11/2018	\$ 6.127.192,00	RACION DIA HABIL \$5,692,320 (SANTIAGO DE CALI) 2010 RACIONES DEL MES OCTUBRE POR INASISTENCIA- APORTE AL TALENTO HUMANO \$2,434,872(CALI) SE LIBERA TALENTO HUMANO, GASTOS ADMINISTRATIVOS, RACIONES, ASEO Y COMBUSTIBLE, MATERIAL DIDACTICO DE CONSUMO, DE UNA UNIDAD TRADICIONAL QUE LA MADRE ESTA INCAPACITADA Y NO ESTA PRESTANDO EL SERVICIO, NOVIEMBRE \$1,404,796 Y DICIEMBRE \$840,078 PARA UN TOTAL \$2,434,872
26/12/2018	\$ 8.524.320,00	REINTEGRO DE RACIONES DEL MES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE NO SERVIDAS
TOTAL	\$ 190.317.869,00	

Si se trata de un contrato en cuya ejecución se hayan practicado "descuentos", éstos deberán incluirse en este ítem.

X. Reintegros Efectuados (si aplica)

Fecha Reintegro	Valor Reintegro	Comprobante Reintegro	Concepto Reintegro
11/12/2018	\$ 8.524.320,00	11/12/2018	REINTEGRO DE RACIONES DEL MES DE NOVIEMBRE NO SERVIDAS
10/05/2019	2602608	11/05/2019	REINTEGRO DE RACIONES DEL MES DE DICIEMBRE NO SERVIDAS

XI. Resumen Ejecución Presupuestal (Sólo aplica para Informe Final)

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$ 2.223.632.332,00
Valor aporte ICBF	\$ 2.180.227.776,00
Valor aporte Operador	\$ 43.604.556,00
Valor total Adiciones	\$ 9.758.849,00
Valor total Reducciones	\$ 190.317.869,00
Valor Total del Contrato	\$ 2.043.273.112,00
Valor Total Ejecutado	\$ 2.051.602.259,00
Valor ejecutado aporte del ICBF	\$ 2.008.192.876,00
Valor ejecutado aporte del Operador	\$ 43.409.383,00
Valor Total Pagado	\$ 2.008.192.876,00
Saldo Liberado (Vigencia XXXXX)	\$ -
Valor Reintegros por Conceptos de Rendimientos Financieros (Comprobante No. XXXXXX)	\$ -
Saldo pendiente por pagar	\$ -
Saldo pendiente por liberar	\$ -
Saldo pendiente por reintegrar (recursos no ejecutados)	\$ -

\* Nota: (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista) El saldo pendiente por liberar corresponde a ....

Fecha Estado de Cuenta 05/09/2019

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2016

## XII. Garantías

Ámbitos	CIA aseguradora	Nº. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO	SEGURO DEL ESTADO	48-44-10-1096603 48-44-10-1047237	27/07/2018	15/06/2019
PRESTACIONES SOCIALES			27/07/2018	15/12/2021
CALIDAD DEL SERVICIO			27/07/2018	15/06/2019
RESPONSABILIDAD			27/07/2018	15/12/2018

## XIII. Sanciones

Marque con una x el tipo de sanción que fue se le impuso al contratista.

Tipo de Sanción (I)	Fecha del acto administrativo que sancionó el recurso (II)	Valor de la sanción impuesta (III)
Multa		
Obligación de Pago		
Cedencia		
Ninguna	X	
Cedencia		
Ninguna	X	

## XIV. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (II)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (III)	Observaciones (IV)
1. Obligaciones durante la fase preparatoria. La EAS deberá garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio cumpliendo las siguientes obligaciones: 1.1 Conformación del equipo de talento humano, para lo cual deberá adelantar el proceso de selección, contratación e inducción del personal necesario para la prestación del servicio. Los perfiles y el proceso de inducción del talento humano se deberán cumplir conforme a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de los servicios respectivos.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA DE ESTE BIMESTRE QUE LAS UDS CUENTAN CON RESPONSABLE ASIGNADO Y REPORTADO EN EL SISTEMA CUENTAME POR ENDE SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA.
1.2. Aplicar las estrategias de articulación interinstitucional, con el acompañamiento de la Dirección Regional y los Centros Zonales, para fortalecer las alianzas y acuerdos con la sociedad, las familias y el Estado, en el marco del principio de corresponsabilidad.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA DE ESTE BIMESTRE EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA, AS MADRES SE ARTICULAN CON LOS ENTES TERRITORIALES PARA FORTALECER LAS TEMATICAS A TRABAJAR, SE APLICA INSTRUMENTO DE LA
1.3. Alistar la infraestructura en la que se prestará la atención, de acuerdo con los requerimientos establecidos para el mismo, y disponer de la dotación para la prestación del servicio.	SI	SOPORTE PLANEACION MUNICIPAL	LAS INFRAESTRUCTURAS CUMPLEN CON LOS LINEAMIENTOS
1.4. Realizar el proceso de focalización de la población beneficiaria, y entregar los soportes correspondientes al supervisor del contrato para su aprobación, garantizando la continuidad de los niños y niñas que venían siendo atendidos, cuando haya lugar. Para los casos de nuevas unidades de servicio o remplazo de cupos que se liberan por niños o niñas que se retiran, la identificación, focalización, priorización e inscripción de la población, se realizará a partir de los criterios relacionados en el Manual Operativo correspondiente al servicio. Para estos efectos la EAS deberá realizar la búsqueda activa de los beneficiarios de lista de espera o ingresarios a la misma para su validación.	SI	CONSOLIDADO DE FOCALIZACION CRITERIOS EN CARPETA CON SOPORTE	SE ENVA A LA REGIONAL CONSOLIDADO DE FOCALIZACION LAS CARPETAS CUENTA CON DICHO SOPORTE
1.5 Publicar en cada UDS un aviso en lugar visible que indique que la EAS brinda a través de este contrato el servicio público de bienestar familiar, el tipo de servicio en particular y el nombre de la UDS. El aviso deberá cumplir los lineamientos del Manual de Imagen Corporativa del ICBF.	NO	NO	SE ENCUENTRA HALLAZGO EN VISITA, SE ESTTA PENDIENTE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDO. SE APLICA
1.6. Elaborar y presentar al supervisor del contrato el presupuesto del mismo, en el formato establecido por el ICBF.	SI	ACTA DE COMITÉ	SIN OBSERVACIONES
1.7. Presentar el Plan de Trabajo, dentro de los diez (10) primeros días calendario de la ejecución del contrato, en el que se especifique las actividades a desarrollar para el cumplimiento de las obligaciones, cronograma y responsables, (así como la propuesta que contemple la fecha de entrega de contrapartida y la ejecución de la misma, en los casos en los que aplique), para la aprobación en el Comité Técnico Operativo.	SI	ENTREGA EN MEDIO FISICO DE PLAN DE TRABAJO - ARCHIVO CZ	SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DEL CZ
1.8. Presentar al supervisor la información de los proveedores de alimentos en el formato establecido por el ICBF, en el que se evidencie el registro sanitario de los alimentos, cuando aplique.	SI	Plataforma NAS	SIN OBSERVACIONES

Antes de Imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Quitar este copio siempre de este documento si es posible como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1501 DE 2012



1.9. Implementar las medidas de índole contractual y operativo, para garantizar que las madres o padres comunitarios permitan y faciliten la efectiva realización de los procesos de cualificación y fortalecimiento del esquema operativo de los Hogares Comunitarios de Bienestar para la atención integral a la primera infancia, mediante el trabajo de los equipos interdisciplinarios que les brindarán apoyo y acompañamiento a través de visitas a los Hogares (cuando haya lugar).	SI	ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	LAS MADRES CUENTAN CON APOYO DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS
1.10. Elaborar el cronograma para la construcción de la Propuesta de Trabajo, que establezca las acciones a adelantar que desarrollará en cada componente, los responsables de las mismas y el tiempo destinado para la elaboración del Propuesta	SI	CRONOGRAMA DE CONSTRUCCION DE PROPUESTA DE TRABAJO - ARCHIVO CZ	SE ENTREGA EN MEDIO FISICO EL CUAL CUMPLE CON LO ESTIPULADO
1.11. Realizar los procesos de concertación cuando se atiende a comunidades étnicas, conforme a lo establecido en el Manual Operativo y directrices del ICBF, garantizando la documentación del proceso y el acompañamiento de los Entes de Control.	NO	NO	NO ES NECESARIO PARA DICHA POBLACION
2. Obligaciones durante la fase de ejecución general del contrato: 2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios. 2.1.1. Brindar atención a un número de ____ niñas y niños, en el servicio HCB Familiar, a partir de la fecha definida en el Comité Técnico Operativo del contrato, en las unidades de atención de jurisdicción del Centro Zonal ____ de la Regional Valle del Cauca del ICBF, garantizando 200 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado, establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad de atención de los servicios del objeto contractual	SI	REVISION DE RAM	CALENDARIO CUMPLIENDO CON LO ESTIPULADO
2.1.2. Realizar la atención de los beneficiarios conforme a la distribución de unidades de servicio, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:	SI	REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL	SE EVIDENCIA LA DISTRIBUCION Y CUPOS ACORDES
2.1.3. Diseñar, implementar y hacer seguimiento a la prestación del servicio y a las acciones preventivas y correctivas que tienen aplicación en las Unidades de Servicio.	SI	AC	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.1.4. Garantizar la gratuidad del servicio a todos los beneficiarios.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.1.5 Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los beneficiarios en la UDS	SI	REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL	SE EVIDENCIA MEDIANTE LA REVISION DE RAM LA PERMANENCIA DE LOS USUARIOS EN LA MODALIDAD
2.1.6. Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial, la prestación del servicio, en el caso de presentarse problemas de orden público, desplazamientos masivos y emergencias por desastres naturales y de carácter excepcional.	N/A	N/A	NO SE REPORTARON SITUACIONES DE ORDEN PUBLICO QUE HAYA REQUERIDO ESTA COORDINACIÓN
2.2. Obligaciones relacionadas con el componente de Salud y Nutrición. 2.2.1. Garantizar la entrega de las raciones alimentarias, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de alimentos, teniendo en cuenta el ciclo de menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, la normatividad sanitaria y de rotulado nutricional vigentes; y dejar registro documental y fotográfico de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.2.2. Garantizar que en las unidades de atención se cumpla con las condiciones mínimas de seguridad e higiene establecidas para el almacenamiento, preparación, distribución y consumo de los alimentos.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE ENCUENTRA HALLAZGO EN VISITA, SE DA CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDO. SE APLICA
2.2.3. Garantizar la implementación y cumplimiento de la minuta patrón y derivación de ciclo de menús en cada una de las UDS, según las recomendaciones de consumo diario de calorías y nutrientes, establecidas por el ICBF, según grupo de edad de los beneficiarios y teniendo en cuenta las particularidades del territorio. En los casos que se requiera establecer una minuta patrón con enfoque diferencial, la EAS en compañía del ICBF, deberá concertar con la comunidad una propuesta de minuta patrón teniendo en cuenta el aporte de calorías y nutrientes establecidos en la modalidad, bajo los lineamientos del documento Minutas con enfoque diferencial del ICBF y demás minutas patrón que diseñe el ICBF con enfoque diferencial. En todos los casos el ciclo de menú servido en las UDS deberá ser aprobado previamente por el profesional de nutrición del Centro Zonal o Regional del ICBF.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA SIN CONTROLADA.



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

FL.P18.ARS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 6 de 19  
Clasificación de la Información Pública

2.2.4. Verificar que las madres o padres comunitarios o manipuladores de alimentos, que preparen alimentos en las UDS cuenten con el carné o certificado de manipuladoras de alimentos expedido por la autoridad competente; así como el certificado de aptitud médica para manipular alimentos y los exámenes de laboratorio definidos en el manual operativo.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA.
2.2.5. Dar a conocer a las familias, cuidadores, los programas de suplementación con micronutrientes desarrollados por el sector salud en el territorio.	SI	Actas de reunion	SIN OBSERVACIONES
2.2.6. Verificar la afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud de la totalidad de niños y las niñas atendidos, o en su defecto promover las acciones ante las autoridades competentes para conseguirla.	NO	NO	SE ENCUENTRA HALLAZGO EN VISITA, SE ESTTA PENDIENTE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDO. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.2.7. Promover y verificar la asistencia de las niñas y los niños a la consulta de crecimiento y desarrollo de conformidad con la periodicidad establecida según la edad de los niños y las niñas.	NO	NO	SE ENCUENTRA HALLAZGO EN VISITA, SE ENTREGA EVIDENCIA POSTERIOR A LOS TIEMPOS ESTABLECIDO. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.2.8. Implementar acciones para la promoción de la vacunación de las niñas y los niños y verificar periódicamente el soporte de vacunación completo de acuerdo con la edad.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.2.9. Realizar la toma de medidas antropométricas, de acuerdo con guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del Icb, en los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma. En los casos en los que se detecten signos de mal nutrición la EAS deberá activar la ruta de remisión correspondiente y solicitar a la nutricionista del ICBF las orientaciones para la consejería nutricional de las familias. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional a alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación.	SI	registro plataforma Cuentame	SIN OBSERVACIONES
2.2.10. Implementar las acciones para la atención a las niñas y niños con desnutrición aguda y riesgo de desnutrición aguda en los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con la Resolución 6406 de 2015 y los documentos que las modifiquen, actualicen o sustituyan.	SI	Planes de intervencion	SIN OBSERVACIONES
2.2.11. Participar y facilitar el desarrollo de las acciones preventivas de salud y realizar aquellas propias del cuidado que deba dispensarse a los niños y niñas.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.2.12. Desarrollar acciones encaminadas a la prevención y detección oportuna de la presencia de las enfermedades prevalentes en la infancia y el manejo adecuado de las mismas, dirigidas al talento humano de la modalidad, las familias o cuidadores, incluyendo los protocolos, guías, anexos y rutas que tiene el sector salud.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.2.13. Implementar un protocolo para la identificación y el manejo oportuno y adecuado de los casos de aparición de brotes y enfermedades inmunoprevenibles en cumplimiento de la normalidad que en salud se encuentre vigente, incluyendo enfermedades transmitidas por alimentos (ETA).	NO	NO	SE ENCUENTRA HALLAZGO EN VISITA, SE ENTREGA EVIDENCIA POSTERIOR A LOS TIEMPOS ESTABLECIDO. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.2.14. Reportar inmediatamente al supervisor del contrato y anexar los soportes establecidos el "Protocolo para la Gestión de los Riesgos en la Primera Infancia", al presentarse fallecimiento de un usuario del servicio.	NO	NO	NO SE REPORTO DURANTE ESTE PERIODO ALGUN HECHO U ACONTECIMIENTO INESPERADO RELACIONADO CON FALLECIMIENTO DE UN
2.2.15. Elaborar, socializar al talento humano y hacer seguimiento a la implementación del manual de buenas prácticas de manufactura y el plan de saneamiento en todas las unidades de servicio, los cuales deberán ser presentados en el primer comité Técnico Operativo de contrato.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA Ley 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 7 de 19  
Clasificación de la Información Pública

42  
770

2.2.16. Notificar las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros sanitarios y sus conceptos sanitarios (en cumplimiento de la normatividad vigente) en el formato definido por el ICBF.	SI	Plataforma NAS	SIN OBSERVACIONES
2.2.17. Para el servicio HCB Familiar, garantizar la entrega de un paquete de alimentos para el consumo en el hogar durante las vacaciones, que contribuya al mantenimiento del estado nutricional de las niñas y niños durante este periodo, cumpliendo con los alimentos, cantidades y especificaciones técnicas emitidas por la Dirección de Nutrición del ICBF	SI	Actas de entrega a beneficiarios.	SIN OBSERVACIONES
2.3. Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional. 2.3.1 Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los Alimentos de Alto Valor Nutricional (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto).	SI	MEDIO MAGNETICO / APLICATIVO SIM	EL OPERADOR CUENTA CON UN PUNTO DE ENTREGA DE AAVN CREADO EN EL APLICATIVO SIM
2.3.2 Garantizar el adecuado uso del Alimento de Alto Valor Nutricional, en el suministro de la alimentación a los niños y niñas beneficiarios para la modalidad de atención.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA
2.3.3. Recibir el Alimento de Alto Valor Nutricional y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la cartilla "Distribución, cuidado y uso de un Alimento de Alto Valor Nutricional", con el fin de garantizar su conservación.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES
2.3.4 Informar al ICBF oportunamente sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del programa y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA
2.3.5 Responsabilizarse del cuidado del producto desde el momento en que lo recibe en el punto primario de atención y durante todo el tiempo que permanezca bajo su custodia.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA
2.3.6 Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades de servicio y/o beneficiarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE
2.3.7 Llevar control por escrito de la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las Unidades Ejecutoras o beneficiarios el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados y en los formatos definidos por el ICBF, estos soportes deben presentarse en medio magnético, mensualmente durante los diez primeros días siguientes al mes vencido, al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE
2.3.8 Llevar un control de inventarios en el formato establecido por el ICBF, donde se registre el movimiento de los Alimentos de Alto Valor Nutricional, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS
2.3.9 Asegurarse que las Unidades de Servicio almacenen los Alimentos de Alto Valor Nutricional de conformidad con lo establecido en la cartilla "Distribución, cuidado y uso de Alimentos de Alto Valor Nutricional".	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS
2.3.10 Solicitar a cada Unidad de Servicio un informe mensual sobre el movimiento del Alimento de Alto Valor Nutricional, donde se observen las cantidades recibidas, suministradas y el saldo; este informe se entregará preferiblemente en medio magnético por parte de la Unidad de Servicio al punto de entrega correspondiente y servirá de insumo para la elaboración del informe que el punto de entrega debe presentar al Centro Zonal del ICBF; el hecho de que la Unidad de Servicio no presente el Informe no exime al operador de realizar las verificaciones correspondientes para la elaboración de su informe de acuerdo con el numeral 2.3.7 de la presente cláusula.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS
2.3.11 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las Unidades Ejecutoras, en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento o su contenido como CDMA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012





Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

FLP18.ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 8 de 19  
Clasificación de la Información Pública

2.3.12 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS
2.3.13 Promover el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES
2.3.14 Asistir a las capacitaciones, mesas públicas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte de la Entidad contratante o el ICBF.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO
2.3.15 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES
2.3.16 Almacenar los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con lo siguiente: i) Sitio cerrado, dotado de ventanas y puertas que permitan la ventilación e impidan la entrada de insectos y otros animales. ii) Pisos nivelados en orden y en buen estado de aseo. iii) Cielo raso (si aplica) libre de humedades y que impida el ingreso de animales. iv) Drenajes de pisos provistos de rejillas y sifones para permitir el lavado. v) Cubierta y muros en buen estado de aseo y mantenimiento que impiden el ingreso de agua y estén libres de filtraciones y humedades.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL
2.3.17 Velar porque los responsables de sus puntos de entrega verifiquen que la cantidad por sabor, el número de lote y la fecha de vencimiento de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que reciben coincidan con la información registrada en la respectiva acta de entrega que deberá firmarse para evidenciar el recibo a satisfacción del producto y en la cual se debe dejar constancia de las inconformidades en el evento que las mismas existan.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA
2.3.18 Informar oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) al ICBF, cuando una Unidad de servicio y/o punto de entrega cuente con saldos de Alimentos de Alto Valor Nutricional, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO
2.3.19 Controlar y vigilar que los responsables de sus puntos de entrega: i) Realicen rotación adecuada del producto de forma que las "Primeras en entrar sean las primeras en salir". ii) Entreguen oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las Unidades Ejecutoras y/o beneficiarios que harán uso de la misma, para evitar su deterioro. iii) Diligencien oportunamente los formatos del ICBF: Entrega a Unidades Ejecutoras, Entrega a Beneficiarios y Control de Inventarios en los puntos de entrega y el operador garantizará que se registre mensualmente el movimiento de los Alimentos de Alto Valor Nutricional (cantidades recibidas, suministradas y el saldo). iv) Se abstengan de realizar entregas de producto a unidades y/o beneficiarios no participantes de la modalidad. v) Se abstengan de recibir los Alimentos de Alto Valor Nutricional, que tenga en el acta de entrega otro destinatario, salvo en los casos debidamente autorizados por el ICBF. vi) Se abstengan de donar, vender, usar indebidamente, destinar y/o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.3.20 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES
2.3.21 Reportar al ICBF en los meses de abril y octubre los períodos de vacaciones (cuando apliquen) en los que los beneficiarios no asistirán a las unidades de servicio con el fin de ajustar la programación de entregas.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO
2.3.22 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento o redistribución de producto teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de alimento de Alto Valor Nutricional.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO
2.3.23 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF y/o interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES
2.3.24 Dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades reportadas por el ICBF.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1501 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

FL.P18.A85  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 9 de 19  
Clasificación de la Información Pública

2.3.25. Al finalizar el contrato, el operador deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	N/A	N/A	EL CONTRATO AUN SE ENCUENTRA VIGENTE
2.4. Obligaciones relacionadas con el Componente de Proceso Pedagógico. 2.4.1. Elaborar y presentar al Comité Técnico Operativo, la propuesta de trabajo, que considere las características socio - culturales de los niños, niñas y sus familias, las actividades rectoras de la primera infancia, y esté acorde con las condiciones de calidad y en general los referentes técnicos de educación inicial.	SI	ARCHIVO CZ PROPUESTA PEGAGOGICA	LA PROPUESTA PEDAGÓGICA ES ACORDE A LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES
2.4.2. Incluir dentro de la Propuesta de Trabajo a desarrollar, las acciones necesarias para la implementación, seguimiento, evaluación y ajuste de la propuesta.	SI	ARCHIVO CARPETA PROPUESTA DE TRABAJO	LA PROPUESTA PEDAGÓGICA FUE CONSOLIDADO CON SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y AJUSTÉ
2.4.3. Garantizar la aplicación de la Escala de valoración cualitativa del Desarrollo Infantil-Revisada, a la totalidad de niñas y niños, realizar el registro en la herramienta definida por el ICBF con la calidad y oportunidad requerida y, realizar la socialización de los resultados de la aplicación a las familias usuaria y cuidadores en los tiempos establecidos en el manual operativo.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE ENCUENTRA HALLAZGO EN VISITA, SE ENTREGA EVIDENCIA POSTERIOR A LOS TIEMPOS ESTABLECIDO. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.4.4. Elaborar e implementar por cada UDS, con una periodicidad no mayor a quince días, la planeación pedagógica en el esquema definido por la EAS y que contenga las orientaciones establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad de los servicios contratados.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.4.5. Garantizar el desarrollo y acompañamiento de los encuentros de reflexión pedagógica con padres y madres comunitarias de acuerdo a las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad de los servicios contratados.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.4.6. Presentar en Comité Técnico Operativo el consolidado de los resultados de la aplicación de la Escala y el seguimiento de las estrategias pedagógicas implementadas con las niñas, niños y familias.	SI	ARCHIVO CONSOLIDADO DEL EJERCICIO DE ESCALA DEL DESARROLLO INFANTIL	EN LOS CASOS DE PERFIL EN RIESGO LA EAS SOCIALIZÓ LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECER
2.5. Obligaciones relacionadas con el componente de Familia, Comunidad y Redes. 2.5.1. Verificar que los niños y las niñas cuenten con su registro civil y en los casos que no se tenga, promover acciones con las autoridades competentes para su consecución.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.5.2. Realizar durante los primeros tres meses una caracterización del grupo de familias o cuidadores, y de las niñas y los niños, en la que se tienen en cuenta las redes familiares y sociales, aspectos culturales, del contexto y étnicos. Lo anterior a partir del diligenciamiento de la ficha de caracterización socio-familiar en la herramienta digital definida por el ICBF.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.5.3 Realizar acciones de sensibilización a familias, jornadas de acogida, entrega pedagógica, búsqueda activa y demás gestiones que el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar disponga para el Tránsito Armónico al Sistema Educativo Formal establecidas en la "G13. Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal" vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias e Instituciones Educativas Oficiales.	SI	ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	LA EAS IMPLEMENTA ESTRATEGIAS ACORDES AL LOGRO DE TRANSITO ARMONICO
2.5.4. Promover e implementar las acciones de formación y acompañamiento a familias o cuidadores, de conformidad con los lineamientos emitidos por el ICBF, convocando a través de mecanismos idóneos y constatables al 100% de las familias o cuidadores beneficiarios. Las familias o cuidadores que no asistan a las actividades de formación convocadas deben ser sujetos de seguimiento y acompañamiento, por mecanismos verificables, con el fin de incentivar su participación. De igual manera, dicha información se debe registrar en el sistema de información Cuéntame.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRAYADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.5.5. Conocer e informar a las familias o cuidadores sobre los servicios institucionales a los cuales pueden acceder ante situaciones de amenaza y/o vulneración de los derechos de las niñas y los niños; adelantar las gestiones requeridas con las entidades competentes cuando haya lugar, y hacer el seguimiento respectivo.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.5.6. Realizar acciones de organización y participación con los padres de familia o cuidadores y comunidad, para formar redes comunitarias o familiares en favor de la primera infancia.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.5.7. Desarrollar acciones que fortalezcan o resignifiquen relaciones, pautas de crianza y el vínculo afectivo en las familias de los beneficiarios, a partir de la carecterización socio familiar, potencialidades, prácticas culturales, intereses y necesidades de las familias.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.5.8. Documentar e implementar un pacto de convivencia bajo principios de inclusión, equidad y respeto, con la participación de las niñas y los niños, sus familias y el talento humano de la modalidad.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.5.9. Dar respuesta oportuna, pertinente y veraz a las inquietudes de la comunidad, con respecto al contrato y a la prestación del servicio.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.5.10. Participar en las Mesas Departamentales, Municipales o Distritales de Primera Infancia, en los Consejos de Política Social o en los escenarios de articulación que tengan los Municipios o Distritos, así como en las estrategias de movilización relacionadas con temas de Primera Infancia, promoviendo la participación de las familias, agentes educativos y demás talento humano asociado a la prestación del servicio.	SI	ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	SE IMPLEMENTAN ESTRATEGIAS ACORDES A MOVILIZACION SOCIAL ENFATIZADAS EN CAMPAÑA CONTRA EL TRABAJO INFANTIL Y TRANSITO ARMONICO
2.5.11. Realizar la socialización de los servicios, al inicio y al final de la ejecución contractual, conforme a las orientaciones dadas por el ICBF, según la "Guía de Socialización de los Servicios de Primera Infancia" establecida por el ICBF o la que haga sus veces.	SI	ACTAS Y LISTADO DE ASISTENCIA	ENTREGA EN MEDIO FÍSICO DEL EJERCICIO DE CONTROL SOCIAL
2.6. Obligaciones relacionadas con el componente de Ambientes Educativos y Protectores. 2.6.1 Infraestructura. 2.6.1.1. Disponer de las infraestructuras o espacios físicos adecuados y requeridos conforme los lineamientos para la prestación del servicio en atención a lo descrito en el Manual Operativo de la Modalidad de los servicios contratados.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.6.1.2. Gestionar cuando se requiera, la adecuación de los espacios físicos donde se brinda la atención.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.6.1.3. Generar estrategias con los padres y madres comunitarias y la comunidad para el mantenimiento, orden y seguridad de los espacios físicos donde se realiza la prestación del servicio.	NO	NO	SE ENCUENTRA HALLAZGO EN VISITA, SE ESTTA PENDIENTE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDO. SE APLICA
2.6.1.4. Prestar el servicio en la infraestructura o espacio físico autorizado por el ICBF para el inicio de la atención.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.6.1.5. Realizar, cuando se requiera el traslado de UDS a nuevas infraestructuras o espacios, contando para ello, con el concepto previo del Centro Zonal del ICBF y del supervisor del contrato, facilitando oportunamente la documentación que se requiera como soporte para este traslado y previo cumplimiento de las disposiciones establecidas en el lineamiento respectivo.	SI	VISITA Y FIRMA - ARCHIVO	SE REALIZO VISITA A LAS UNIDADES DE SERVICIO
2.5.1.6. Documentar e implementar un protocolo para el control de riesgos y el manejo de accidentes o situaciones que puedan afectar la vida e integridad de los niños y niñas en la unidad de servicio, espacios de encuentro grupal y en aquellos que impliquen desplazamientos fuera de los mismos, atendiendo las disposiciones impartidas por el ICBF.	SI	ARCHIVO PI /ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cada vez que copie o imprima este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 11 de 19  
Clasificación de la Información Pública

2.6.1.7. Implementar en las Unidades de Servicio, un plan de emergencia de acuerdo con la normatividad vigente, donde se contemplan aspectos como: plano de evacuación, señalización informativa y de emergencia, directorio de emergencias, brigada de emergencia, realización de simulacros y sistemas de apoyo para la población con discapacidad	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.6.2. Dotación. 2.6.2.1. Suscribir acta de recibo de los bienes muebles entregados por el ICBF y de los adquiridos con la respectiva relación de inventarios, al inicio y durante la ejecución del contrato.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.2. Informar de manera inmediata al supervisor, con copia al ordenador del gasto, una vez sean adquiridos bienes muebles con recursos entregados por el ICBF, junto con el traslado de las correspondientes facturas.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.3 Utilizar los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato conforme al uso legítimo autorizado.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.4. Responder por cualquier deterioro de los bienes muebles devolutivos, que no provenga del desgaste natural o que provenga del uso no autorizado por el ICBF.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.5. Emplear la mayor diligencia en la conservación de los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.6. Efectuar las reparaciones y mantenimientos indispensables para la conservación de los bienes muebles entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.7. Restituir los bienes muebles devolutivos entregados y adquiridos durante la ejecución del contrato al ICBF una vez vencido el plazo de ejecución. Esta obligación es para bienes adquiridos con recursos del ICBF.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.8. Vigilar y custodiar los bienes muebles entregados y adquiridos durante la ejecución del contrato, evitando que sean perturbados por terceros. En caso de ocurrir cualquier perturbación a la tenencia, dar aviso al ICBF en un plazo mínimo de cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.9. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el programa, en los casos que aplique.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.10. Informar al supervisor del contrato la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	NO	NO	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REPORTO ALGUN EVENTO INESPERADO COMO UN SINIESTRO U EMERGENCIA
2.6.2.11. Elaborar en coordinación con el delegado del ICBF, el inventario de los elementos de dotación que sean adquiridos y entregados con recursos del ICBF, y entregarlo al supervisor del contrato para el respectivo procedimiento de ingreso y egreso de bienes al inventario del Instituto, conforme al procedimiento e instrucciones que establezca el ICBF.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.12. Entregar mediante acta a la persona natural o jurídica que determine el ICBF a la terminación del contrato, los bienes muebles devolutivos adquiridos con recursos del ICBF, según inventario inicial, salvo que al terminar el contrato los bienes hayan cumplido su vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio de Bienestar Familiar. En este caso, se procederá conforme con lo establecido en los lineamientos técnicos respectivos dados por el ICBF.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.13. Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos propiedad de la EAS y puestos a disposición de las UDS, incluidos en el plan de trabajo.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.14. Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva unidad, mediante acta de entrega, en presencia del supervisor del contrato, el Representante Legal de la EAS y el Tesorero de la misma, y del almacenista de la Regional cuando aplique.	SI	ACTA DE ENTREGA	SIN OBSERVACIONES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Después de imprimir este documento lo considere como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.6.2.15. Garantizar el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a la G10.PP Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral v3 o el documento que la sustituya, para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada unidad de servicio, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparte el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. La selección de los elementos, deberá estar soportada en: las necesidades, el presupuesto para la compra de los elementos. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar el informe de entrega a cada unidad de servicio y las correspondientes facturas.	N/A	N/A	SIN OBSERVACIONES
2.6.2.16. Entregar al supervisor del contrato, la relación de actas de entrega a cada unidad de servicio, en la que se especifique los elementos entregados, la referencia, la cantidad y el estado en que se reciben. PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable en los siguientes eventos: a. cuando el caso fortuito hubiera sobrevenido por culpa suya, aunque levísima; b. cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c. cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.	N/A	N/A	SIN OBSERVACIONES
2.7. Obligaciones relacionadas con el componente de Talento Humano. 2.7.1. Vincular oportunamente, el talento humano necesario para el servicio de acuerdo con los perfiles de formación, experiencia, enfoque diferencial y demás requisitos establecidos en el Manual Operativo de la modalidad de los servicios contratados.	SI	CONTRATO LABORAL ACORDE A LOS PERFILES	LA EAS CONTRATA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO LEGALMENTE
2.7.2. Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados a 31 de julio de 2018, siempre que no hayan incurrido en incumplimiento del contrato laboral, del reglamento interno de trabajo o del Manual Operativo de la Modalidad Comunitaria.	SI	ASISTENCIA TECNICA	SIN OBSERVACIONES
2.7.3. Cumplir oportunamente y con sujeción a la ley todas las obligaciones que correspondan a los empleadores, en virtud de la celebración, ejecución y terminación de los contratos de trabajo del personal vinculado para la ejecución del presente contrato. Los aportes al Sistema General de Seguridad Social deberán ser liquidados y pagados oportunamente, y de acuerdo con la normativa vigente.	SI	ASISTENCIA TECNICA	SIN OBSERVACIONES
2.7.4. Solicitar las asesorías y las autorizaciones que procedan de las oficinas o inspecciones de trabajo, en los eventos en que sea necesario con sujeción al debido proceso, terminar los contratos de trabajo del personal vinculado a la ejecución del contrato o suspender temporalmente el contrato de trabajo. Cuando haya lugar a ello, la designación de la nueva madre o padre comunitario debe realizarse dando cumplimiento a lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	NO	NO	LA EAS NO REPORTA ALGUNA SITUACION COMPLEJA EN EL AMBITO LABORAL QUE AMERITE ORIENTACION POR PARTE DE LAS OFICINAS DE TRABAJO
2.7.5. Desarrollar el plan de cualificación permanente del talento humano del servicio, que contenga como mínimo las temáticas establecidas por el ICBF y las particularidades identificadas en la ficha de caracterización socio familiar y la escala de valoración cualitativa del desarrollo integral que se encuentre vigente.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.7.6. Garantizar el desarrollo de las jornadas pedagógicas, conforme a lo establecido en el manual operativo. Para ello, la EAS presentará el plan de trabajo con las temáticas, fechas de las jornadas.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.7.7. Permitir y garantizar la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y procesos de fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia, atendiendo los lineamientos emitidos por el ICBF sobre los respectivos procesos.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.7.8. Implementar políticas de bienestar del talento humano vinculado a la ejecución del contrato.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.7.9. Remitir durante el primer mes de ejecución al (a) coordinador(a) del Centro Zonal, fotocopia legible de la cédula de ciudadanía y contrato de trabajo de las madres y padres comunitarios que hacen parte de los Hogares Comunitarios que operan, cuya vinculación se deberá realizar de acuerdo con lo establecido en el decreto 289 de 2014, compilado por el Decreto 1072 de 2015.	SI	ARCHIVO CZ	SE ENTREGA COPIAS LEGIBLES
2.7.10. Hacer parte integral del contrato de trabajo que se suscribe con el talento humano, el Manual Operativo de la modalidad a la cual pertenece el servicio prestado.	SI	CONTRATO LABORAL ACORDE A LOS PERFILES	SIN OBSERVACIONES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento la considere como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1712 DE 2014



2.7.11. Socializar al talento humano el protocolo para la atención de riesgos y el manejo de accidentes o situaciones que puedan afectar la vida e integridad de los niños y niñas en el espacio de encuentro grupal y en aquellos que impliquen desplazamientos fuera de los mismos los riesgos en primera infancia.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.7.12. Informar al supervisor del contrato los cambios o novedades relacionados con el talento humano vinculado para la prestación del servicio en las UDS.	NO	NO	NO REPORTA ALGUN CAMBIO U NOVEDAD
2.8. Obligaciones relacionadas con el componente Administrativo y de Gestión. 2.8.1. Administración de Recursos. 2.8.1.1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados para la (s) vigencia (s) a contratar, especificando, cuando aplique, el aporte de contrapartida y la forma de ejecución de la misma. Para la ejecución de la contrapartida, cuando haya lugar a la misma, se deberán atender a los criterios técnicos definidos por el ICBF, expuestos en el Manual Operativo, lineamientos o documentos técnicos. Cuando los conceptos de la contrapartida estén satisfechos y aún quede presupuesto de la misma por ejecutar, se deberá presentar la propuesta al Comité Técnico Operativo, propuesta que en todo caso deberá ajustarse a lo dispuesto en el Invitación pública IP 004 de 2015, y a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.2. Presentar ante el Comité Técnico Operativo del contrato propuesta técnica y financiera de redistribución de los ahorros que se generen en la ejecución, o de reinversión de recursos derivados de inejecuciones, siguiendo el procedimiento establecido en el Manual Operativo de la modalidad de los servicios respectivos. Una vez avalada la redistribución, la EAS deberá ajustar el presupuesto del contrato de acuerdo con lo aprobado. Toda reinversión y redistribución, debe ser proyectada siempre hacia adelante, aprobada por el Comité Técnico Operativo del contrato antes de su ejecución y responder al mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.3. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.4. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato, sean utilizados ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato, de conformidad con los Manuales Operativos, lineamientos y normas técnicas del ICBF.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.5 Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los beneficiarios o a terceros por concepto de los servicios prestados bajo este contrato, salvo lo establecido en relación con las cuotas de participación.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.6. Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF al presente contrato, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá certificarla por el Banco con saldo cero dado que solo la podrá utilizar para el manejo exclusivo de los recursos que aporte el ICBF	SI	EXTRACTO	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.7. Cumplir con la regulación vigente establecida para el cobro y manejo de las cuotas de participación cuando aplique.	N/A	N/A	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.8. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por cuotas de participación cuando aplique.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.9. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, (cuando aplique) que se generan en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.

2.8.1.10. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.11. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio. Los pagos al talento humano que se vincule para la prestación del servicio derivado del presente se realizarán preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo al mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.12. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo al mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.13. Presentar informe financiero mensualmente ante el supervisor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante, según aplique e informe mensual de movimientos bancarios y extracto bancario	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.14. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa quince (15) días calendario antes de la presentación de la cuenta de cobro correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.15. Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información para que el documento sea válido. Estos soportes podrán ser solicitados en cualquier momento por el supervisor del contrato.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.16. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor del contrato el respectivo soporte de pago	SI	ARCHIVO EAS	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.17. Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor del ICBF en razón a la ejecución del contrato. La consignación a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.18. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.19. Reintegrar a la cuenta bancaria que define el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros, a: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) Unidades de servicio cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.20. Reintegrar recursos en el evento que por cualquier causa atribuida a la EAS, ocurra pérdida de recursos destinados a la prestación del servicio	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012





Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 15 de 19  
Clasificación de la Información Pública

2.8.1.21. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.22 Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos legales establecidos.	SI	ACTA DE LEGALIZACION	SIN OBSERVACIONES
2.8.1.23. Reportar al supervisor durante el primer mes de ejecución del contrato los números de suscriptor o contrato de servicios públicos de los inmuebles residenciales donde funcionan los Hogares Comunitarios para dar aplicación a lo dispuesto por el Decreto 1766 de 2002 que reglamentó el artículo 127 de la Ley 1450 de 2011, modificado por el artículo 214 de la Ley 1753 de 2015. PARAGRAFO PRIMERO: Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inyecciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otro(s) modificatorio(s) para gestionar la liberación de dichos recursos.	SI	ASISTENCIA TECNICA	SIN OBSERVACIONES
2.8.2 Registro y presentación de información. 2.8.2.1 Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema Cuéntame, de los datos del Representante Legal, Entidad Administradora de Servicio, la dirección exacta de acuerdo a un recibo de servicios públicos y el teléfono exacto de la sede principal de la EAS.	SI	SISTEMA DE INFORMACIÓN CUENTAME	LA EAS DEBE DE PRESENTAR DE MANERA CONSTANTE LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CUENTAME
2.8.2.2. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema Cuéntame, de los datos del contrato, servicio contratado y valores de acuerdo a la documentación física.	SI	SISTEMA DE INFORMACIÓN CUENTAME SE REGISTRA LAS UNIDADES DE SERVICIO	TODAS LAS UDS ESTÁN REPORTADAS EN EL CUENTAME
2.8.2.3. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema Cuéntame, del 100% de las UDS en operación manteniendo el código del sistema de información Cuéntame en los términos que el ICBF define. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la Unidad de Servicio, la dirección de acuerdo a un recibo de servicio público, los datos del responsable de la unidad de servicio, la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia y las coordenadas que permitan la georreferenciación de la UDS, garantizando los recursos e instrumentos necesarios para el registro y actualización permanente de la UDS.	SI	INFORMACIÓN DE SISTEMA DE INFORMACIÓN CUENTAME	SE REQUIERE EL 100 % DE INFORMACIÓN
2.8.2.4. Solicitar al ICBF el registro y actualización de las coordenadas geográficas del 100% de las UDS en el sistema de información (Cuéntame) correspondiente punto georreferenciado expresado en Latitud N (Norte) S (Sur) y Longitud W (Oeste), y de acuerdo a los documentos y las orientaciones impartidas por el ICBF.	SI	MATRIZ DE GEOREFERENCIACION	LAS UNIDADES SE ENCUENTRAN EN LA MATRIZ DE GEOREFERENCION
2.8.2.5. Realizar el registro y actualización permanente en el sistema Cuéntame, con los criterios de calidad del 100% de la información de beneficiarios, con la periodicidad establecida según la atención y los desembolsos del presente contrato.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.8.2.6. Realizar el registro y actualización de la información de las atenciones de los beneficiarios de primera infancia y el registro de novedades, incluyendo la ficha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil revisada cuando aplique según indicaciones del ICBF, la pertenencia étnica y la discapacidad, en las herramientas digitales que el ICBF disponga.	SI	SISTEMA DE INFORMACION - ATENCIONES PRIORIZADAS	LA EAS DEBE DE REGISTRAR LA ACTUALIZACION PERMANENTE DE LAS ATENCIONES GARANTIZANDO LOS DERECHOS FUNDAMENTALES
2.8.2.7. Satisfacer a cabalidad y en las condiciones e instrumentos que defina el ICBF, los requerimientos de información asociados a la atención en primera infancia, para su respectivo reporte a las entidades competentes del seguimiento a la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia, especialmente lo referido a la calidad, veracidad, oportunidad y completitud de la información solicitada.	SI	REGISTRO DE LA INFORMACIÓN	CALIDAD Y VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN
2.8.2.8. Realizar el registro y actualización permanente de los procesos de formación a las familias de los beneficiarios en los sistemas de información que el ICBF disponga para tal fin.	SI	SISTEMA DE INFORMACIÓN	SIN OBSERVACIONES
2.8.2.9 Realizar el registro y actualización permanente de la información de la totalidad del talento humano contratado con perfil requerido para la atención de los beneficiarios según los manuales operativos de cada modalidad, en los sistemas de información que el ICBF disponga para tal fin, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación, cualificación e inducción con calidad, veracidad y oportunidad.	SI	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADO CON TALENTO HUMANO, CON CALIDAD Y VERACIDAD	REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Eliminar copia impresa de este documento y considerar como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 16 de 19  
Clasificación de la Información Pública

2.8.2.10. Realizar la desvinculación en el sistema de información de los beneficiarios, unidades de servicio y talento humano de forma oportuna, cuando la atención así lo requiera, una vez finalice la prestación del servicio o se indique por parte del ICBF	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.8.2.11. Reportar al ICBF a través de la línea de soporte, al presentarse el fallecimiento de un usuario del servicio para que se realice el correspondiente registro	NO	NO	NO SE REPORTA POR LA EAS FALLECIMIENTO O MUERTE DE UN USUARIO-A EN LAS UDS
2.8.2.12 Reportar oportunamente y de manera oficial al ICBF la habilitación o inactivación de los usuarios que harán uso del sistema de información, para lo cual la Entidad contratista deberá garantizar la idoneidad y el cumplimiento de la normativa y políticas del Gobierno Nacional en materia de gestión de las tecnologías de la información. Para estos efectos la EAS deberá enviar documento firmado por el representante legal o delegado facultado para el efecto, fotocopia de los documentos de identidad del talento humano autorizado para el registro y actualización de la información.	NO	PARA ESTE REPORTE NO SE EFECTUÓ	NO SE PRESENTÓ ALGUN CAMBIO
2.8.2.13 Garantizar la capacitación y gestión del conocimiento relacionado con el sistema de información del ICBF, de los usuarios que registran la información, cada vez que se requiera.	SI	ACTA Y ASISTENCIA	POR PARTE DE LAS PERSONAS ENCARGADAS DEL PLATAFORMA CUENTAME DE LA REGIONAL SE CAPACITÓ
2.8.2.14. Garantizar la coherencia entre la información reportada en los RAM (Registro de atención mensual), como una de los documentos que soporta los desembolsos del contrato, y la registrada en el sistema de información definido por el ICBF, de forma que el RAM y el sistema de Información guarde total relación con la asistencia efectiva de los beneficiarios a la UDS. La alteración del RAM acarreará las consecuencias legales, contractuales y administrativas correspondientes.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.8.2.15 Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los registros de asistencia mensual de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado. Esta información deberá ser reportada en el sistema y a partir de momento que el ICBF disponga. Para la ejecución de las actividades antes descritas, la EAS deberá cumplir las condiciones de calidad establecidas por el ICBF en el Anexo técnico de calidad del registro de UDS y beneficiarios en el sistema de información.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS ENTREGAN EL PRIMER DIA DE CADA MES LOS RAM EN EL C.Z
2.8.2.16. Garantizar que la información registrada en el sistema de información sea veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable cumpliendo con los mínimos de calidad requeridos por el ICBF.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.8.2.17. Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información, PARÁGRAFO PRIMERO: La EAS deberá cumplir con las condiciones de calidad establecidas por el ICBF de acuerdo con el Anexo técnico de calidad del registro de unidades de servicio y beneficiarios en el sistema de información. PARÁGRAFO SEGUNDO: Cuando por razones ajenas a la EAS, no sea posible registrar en el sistema de información la toma nutricional de alguno de los beneficiarios atendidos durante el periodo de la toma, la entidad administradora de servicio deberá aportar la justificación que sustente dicha situación, la cual será validada por el supervisor del contrato del ICBF. PARÁGRAFO TERCERO: Cuando por razones ajenas a la entidad administradora del servicio, no sea posible registrar en el sistema de información, la formación de los padres o cuidadores de los beneficiarios atendidos o no participen de las actividades de formación, la EAS deberá allegar un informe que de cuenta de las actividades de seguimiento y acompañamiento que se implementaron para incentivar su participación. PARÁGRAFO CUARTO: Cuando por razones asociadas al sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF para tal efecto, no sea posible realizar los registros de información, la EAS deberá aportar la justificación, la cual será validada por el supervisor del contrato.	SI	FORMATO DILIGENCIADO Y FIRMADO	LA EAS DEBIÓ GARANTIZAR DICHO PROCESO

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Después copie e imprima de este documento en condiciones como COPIA FIDEL CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.AB5  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 17 de 19  
Clasificación de la Información Pública

2.9. Obligaciones relacionadas con el Sistema Integrado De Gestión: La EAS deberá cumplir de acuerdo con el respectivo manual operativo las siguientes obligaciones 2.9.1. Eje de calidad. 2.9.1.1 Asegurar que el personal requerido para la ejecución del contrato cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	CONTRATOS FIRMADOS POR PARTE DEL TALENTO HUMANO	CONTRATOS FIRMADOS
2.9.1.2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Principios, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	SI	ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	LA EAS DEBE DE IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE RETROALIMENTACIÓN DE PLATAFORMA ESTRATÉGICA
2.9.1.3 Determinar un mecanismo para conocer la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio, a través de un instrumento establecido por el mismo operador para tal fin.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.9.1.4. Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencias exitosas que demuestren la mejora en la prestación de servicio.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.9.1.5. Demostrar que selecciona y evalúa sus proveedores de bienes y servicios, relacionados directamente con la prestación del servicio contratado, haciendo cumplir las normas legales vigentes, así como las normas y especificaciones técnicas según corresponda.	SI	ACTA DE VISITA	SIN OBSERVACIONES
2.9.1.6. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.9.2. Eje de Seguridad de la Información. 2.9.2.1 Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	SI	ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	LA EAS DEBE DESARROLLAR ACTIVIDADES DIVERSAS ACORDES A LA SEGURIDAD Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN
2.9.2.2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	NO	NO SE HA REALIZADO LA ENTREGA AL CZ	ES FUNDAMENTAL TENER CLARIDAD ACERCA DE ESTE PROCESO POR PARTE DEL EQUIPO DE TRABAJO DE CICLOS DE VIDA
2.9.2.3. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	NO	NINGUNA NOVEDAD U REPORTE	NO SE REPORTA ALGUN EVENTO INESPERADO RELACIONADO CON CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN
2.9.2.4 Garantizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad de la Información	SI	ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA	LA EAS DEBE IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS COHERENTE CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
2.9.2.5. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución del mismo	SI	ACTA Y LISTADO	LAS AGENTES EDUCATIVAS DEBEN DE TENER CLARIDAD EN LO QUE CORRESPONDE A PLAN DE CONTINGENCIA Y RECUPERACIÓN
2.9.3. Eje de seguridad y salud en el Trabajo. 2.9.3.1. Socializar la Política de Salud y Seguridad en el Trabajo del ICBF, en virtud de la ejecución del objeto del contrato o convenio.	SI	ACTA Y ASISTENCIA	RETROALIMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR ICBF

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.9.3.2. Designar por escrito un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 1111 de 2017 del Ministerio de Trabajo y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	SI	ACTA Y LISTADO ASISTENCIA	LÍDER EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2.9.3.3 Garantizar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	SI	MATRIZ DE RIESGOS	LAS MADRES COMUNITARIAS Y FAMI DEBEN DE IDENTIFICAR LOS RIESGOS Y TOMAR ACCIONES PREVENTIVA O MITIGAR LOS MISMOS
2.9.3.4 Garantizar que todos los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, incluido los riesgos laborales.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.9.3.5 Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	SI	ACTA Y ASISTENCIA	SE DEBE HACER PROCESO DE INDUCCION EN LAS TEMATICAS RELACIONADOS CON SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2.9.3.6 Garantizar que los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio cuentan con los Elementos de Protección Personal requerido para la realización de sus actividades. En caso de deterioro, daño o pérdida deberá contemplarse los protocolos correspondientes para la reposición, sin afectar la ejecución del contrato o convenio	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.9.3.7 Realizar los exámenes médicos ocupacionales requeridos de acuerdo con las actividades propias del objeto contratado y la normatividad vigente.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA
2.9.3.8 Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA
2.9.4. Eje ambiental. 2.9.4.1 Cumplir con la política ambiental del ICBF, implementando buenas prácticas ambientales relacionadas con el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.9.4.2. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.9.4.3. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos orgánicos que se generen durante la ejecución del contrato.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.9.4.4 Formular e implementar los programas de capacitación del personal manipulador de alimentos, mantenimiento preventivo de equipos, calibración de equipos e instrumentos para pesar residuos y programa de saneamiento, de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.
2.9.4.5. Utilizar logos removibles y/o carnés para la identificación del operador y/o del programa institucional en la dotación e implementos utilizados.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE LA MODALIDAD.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



49  
2018

SEXTA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES: Realizar mensualmente compras locales de alimentos, dotaciones y contratación de talento humano profesional local, como mínimo del 10% del valor ejecutado y aportado por el ICBF al contrato en el mes respectivo, de acuerdo con lo definido y especificado en el anexo "Anexo para el fortalecimiento de las compras locales", del cual por lo menos el 4% debe ser reportado en alimentos, y el restante 6% puede ser reportado en alimentos, dotaciones o talento humano profesional local. Las compras locales deben registrarse y reportarse mensualmente por parte de la Entidad Administradora del Servicio, a la supervisión del contrato, haciendo uso del Formato de Seguimiento de Compras Locales establecido dentro del Sistema Integrado de Gestión del ICBF, tanto en forma digital (Excel) como impresa. El diligenciamiento y el reporte deben ser realizados cada mes usando para ello la hoja de cálculo del mes correspondiente, en un archivo único de Excel y deben adjuntarse a cada reporte, los soportes de las compras realizadas, en formato digital (.pdf.). PARÁGRAFO: El diligenciamiento debe ser realizado en archivos independientes, uno para cada mes, adjuntando a cada archivo mensual los soportes de las compras realizadas en el mismo mes. Los reportes mensuales deben ser entregados al supervisor del contrato, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la modalidad y adicionalmente, en el caso de alimentos, deben cumplir con la Resolución 2674 de 2013 y el Decreto 539 de 2014 o la que haga sus veces.	SI	NAS	SIN OBSERVACIONES
SÉPTIMA. PLAZO DE EJECUCIÓN: El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 15 de Diciembre de 2018 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y de la suscripción del acta de Inicio por las partes.	SI	CONTRATO	SIN OBSERVACIONES
OCTAVA. VALOR DEL CONTRATO: Para todos los efectos legales el valor total estimado del contrato será por la suma de SETECIENTOS VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS \$723.610.440 compuesto por: 1. los aportes que realizará el ICBF a la EAS por valor de \$709.422.000 así: (i) Gastos Operativos (APLICA ÚNICAMENTE PARA ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIO QUE SON ASOCIACIONES DE PADRES O MADRES DE FAMILIA) (ii) Aporte para la atención de los beneficiarios, por valor de ( \$709.422.000) de acuerdo con el servicio operado por la EAS, descrito de la siguiente manera	SI	ARCHIVO	SIN OBSERVACIONES

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la Cláusula correspondiente del contrato. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencie el cumplimiento", su concepto sobre el mismo;

(ii) El supervisor deberá revisar el numeral 3.1.4 de la presente Guía del supervisor de Contratos y Convenios suscritos por el ICBF, con relación a las Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión, relacionar aquellas actividades que se relacionen con el Contrato en los componentes de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional, Ambiental y Seguridad de la Información y verificar el cumplimiento de las mismas.

(iii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y si sobre dicho incumplimiento se han adelantado las acciones correspondientes. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos períodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(iv) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas (de entrega a satisfacción, de reuniones), informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento.

(v) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

XV. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

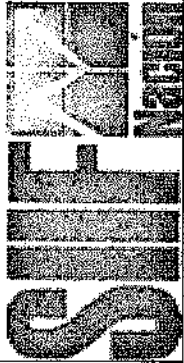
Fecha Informe 31/01/2019

Firma  
ADRIANA PALENCIA ALDANA  
COORDINADORA CZ SUORIENTAL

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es enviada como COPIA NO CONTROLADA.





Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto  
Comprobante

Usuario Solicitante: MHipadilla LINA MARCELA PADILLA SILVA  
Unidad ó Subunidad: 41-06-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE  
Ejecutora Solicitante:  
Fecha y Hora Sistema: 2019-09-05-8:47 a. m.

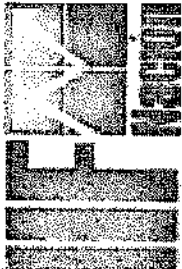
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO									
Con base en el CDP No: 136718 de fecha 2018-07-13. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle									
Número:	615218	Fecha Registro:	2018-07-27	Unidad / Subunidad ejecutora:	41-06-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Obligación						
Valor Inicial:	2.180.227.776,00	Valor Total Operaciones:		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		Saldo x Obligar:	0,00
				Valor Actual:	1.998.668.556,00				0,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: NIT	900058270	Razon Social:	COOPERATIVA MULTIATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CALICA	Medio de Pago:		Abono en cuenta			
			CUENTA BANCARIA						
Número:	012269997404	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Corriente	Estado:		Activa	
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	16599756	Nombre:	WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL				
CAJA MENOR									
Identificación:		Fecha de Registro:		Número:	330	Tipo:	CONTRATO DE APORTE	Fecha:	2018-07-20
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
41-06-00-076 ICBF DIRECCION REGIONAL VALLE	C-4102-1500-4-0-102 TRADICIONAL - COMUNITARIO	Nación	10	CSF	2018-08-02	2.180.227.776,00	9.768.649,00		
					2018-09-20		-140.017.500,00		
					2018-10-08		-21.930.792,00		
					2018-10-26		-5.927.376,00		
					2018-12-04		-8.127.192,00		
					2018-12-11		-5.790.689,00		
					2018-12-25		-8.524.320,00		
					Total:	2.180.227.776,00	-180.659.220,00	1.998.668.556,00	0,00

Objeto: 10100-PRESTAR SERVICIO DE ATENCION A NIÑAS, Y NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS - HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTARES FAMILIARES Y AGRUPADOS



PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
41-08-00-076	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2018-12-31	1.999.668.556,00	0,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MJHjrodrigo JENNIFER RODRIGUEZ PENA  
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 41-06-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE  
Fecha y Hora Sistema: 2019-09-05-8:34 a. m.

RELACION DE PAGOS				
Id-Unidad:	41-06-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE	Número de Compromiso:	615218	Valor Total: 1.998.668.558,00 Saldo por pagar: 0,00
Identidad:	NIT	Número Doc. Identidad:	900058270	Tercero: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA
DOCUMENTO SOPORTE				
	CONTRATO DE APORTE	Número:	330	Fecha: 20/07/2018 0:00:00
OBJETO				
	10100-PRESTAR SERVICIO DE ATENCION A NIÑAS, Y NIÑOS MENORES DE 5 AÑOS - HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTARES FAMILIARES Y AGRUPADOS			

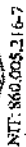
TO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR			NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDOS AMORTIZADOS	ORDEN DE PAGO				MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCION ES	VALOR NETO	CTA/CHEQU E	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO		
			1157918		269366318	2018-08-31	444.335.576,00	0,00	444.335.576,00	012269997404	BANCO DAVIVIENDA S.A.		CONTRATO DE APORTE	330	13-01-01-DT	10100-HOGARES COMUNITARIOS BIENESTAR TRADICIONAL Y AGRUPADOS
			1158018		269367018	2018-08-31	2.076.310,00	0,00	2.076.310,00	012269997404	BANCO DAVIVIENDA S.A.		CONTRATO DE APORTE	330	13-01-01-DT	10100-HOGARES COMUNITARIOS BIENESTAR TRADICIONAL Y AGRUPADOS
			1310818		298777218	2018-09-27	4.025.720,00	0,00	4.025.720,00	012269997404	BANCO DAVIVIENDA S.A.		CONTRATO DE APORTE	330	13-01-01-DT	10100 - PAGO 01/09/18 AL 31/10/18 HOGARES COMUNITARIOS
			1329918		302694018	2018-09-28	838.013.088,00	0,00	838.013.088,00	012269997404	BANCO DAVIVIENDA S.A.	16018	CONTRATO DE APORTE	330	13-01-01-DT	10100 - PAGO SEPT/18 HCB
			1518818		357076218	2018-11-20	3.614.319,00	0,00	3.614.319,00	012269997404	BANCO DAVIVIENDA S.A.		CONTRATO DE APORTE	330	13-01-01-DT	10100- HOGARES COMUNITARIOS BIENE. FAMI
			1521318		357098418	2018-11-20	716.125.863,00	0,00	716.125.863,00	012269997404	BANCO DAVIVIENDA S.A.		CONTRATO DE APORTE	330	13-01-01-DT	10100- HOGAR COMUN.TRADIF.FAMI AGRUPADOS

O: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo línea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.  
DO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionados

( )

( )



**RECIBO DE CONSIGNACIÓN**



$$\mathbb{E}[\mathcal{K}_n^{\text{new}}] = \mathbb{E}[\mathcal{K}_n^{\text{obs}}] + \mathbb{E}[\mathcal{K}_n^{\text{new}}]$$
[illegible]

Con el diligenciamiento del presente formulario autoriza al BANCO DE LA REPÚBLICA a efectuar el tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de todos los datos que nos suministra con la finalidad de prestar adecuadamente los servicios de ventanilla de Tesorería solicitados, de acuerdo con las políticas o lineamientos generales disponibles en <http://www.banrep.gov.co/proteccion-datos-personales>, en la sección "Protección de Datos Personales - Hubos Data".



SECRET

27  
001

DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales		Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal		MUNISCA Módulo Único de Inscripción, Servicio y Control Autorizado		001	
2. Concepto: 02 Actualización Espacio reservado para la DIAN				4. Número de formulario: 14507881462			
				 14507881462			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 0 0 5 8 2 7 0		6. DV: 7		12. Dirección seccional: Impuestos de Cali		14. Buzón electrónico: 5	
IDENTIFICACION							
24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica		25. Tipo de documento: 1		26. Número de identificación:		27. Fecha expedición:	
Lugar de expedición		28. País:		29. Departamento:		30. Ciudad/Municipio:	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA							
36. Nombre comercial: COOMACOVALE							
UBICACION							
38. País: COLOMBIA		39. Departamento: Valle del Cauca		40. Ciudad/Municipio: Cali		001	
41. Dirección principal: CL 39 A 46 C 31							
42. Correo electrónico: coomacovalle@gmail.com		43. Código postal:		44. Teléfono 1:		45. Teléfono 2:	
CEASIFICACION							
Actividad económica		Ocupación		51. Código		52. Número establecimientos	
46. Código: 9 4 9 9		47. Fecha inicio actividad: 2 0 0 5 1 0 0 1		48. Código: 4 7 1 1		49. Fecha inicio actividad: 2 0 1 0 0 3	
50. Código: 1 2		51. Código: 1 2		52. Código: 1 2		53. Código: 1 2	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código: 4 7 9 1 0 1 1 1 4 4 2							
54. Impto. renta y compl. régimen especial							
55. Retención en la fuente a título de rent							
56. Retención en la fuente en el impuesto							
57. Obligado aduanero							
58. Ventas régimen común							
59. Informante de exogena							
60. Obligado a llevar contabilidad							
Obligados aduaneros				Exportadores			
54. Código: 1 2 3				55. Forma: 1 2			
56. Tipo: 1 2				57. Modo: 1 2			
58. CPC: 1 2				59. CPC: 1 2			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos: SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha: 2 0 1 9 0 4 2 8			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Párrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1025 de 2016 Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre PEÑA GLORIA 985. Cargo: Representante legal Certificado			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14507881462



5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

9 0 0 0 5 8 2 7 0

7

Impuestos de Cali

5

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental,

65. Fondos

66. Cooperativas

5

67. Sociedades y organismos

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

2

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento

1. Constitución

2. Reforma

71. Clase:

0 4

72. Número:

2 0 0 5 1 0 1 9

73. Fecha:

2 0 1 5 0 3 3 0

74. Número de Notaría:

75. Entidad de registro

0 3

76. Fecha de registro:

2 0 0 5 1 1 3 0

77. No. Matricula mercantil:

5 0 0 0 0 0 7 6 9 4

78. Departamento:

7 6

79. Ciudad/Municipio:

0 0 1

0 1

1 4

2 0 1 5 0 3 3 0

0 3

2 0 1 5 0 6 2 6

5 5 9

7 6

8

82. Nacional:

1 0 0 %

83. Nacional público:

0 %

84. Nacional privado:

1 0 0 %

85. Extranjero:

0 %

86. Extranjero público:

0 %

87. Extranjero privado:

0 %

Vigencia:

80. Desde:

2 0 0 5 1 0 1 9

81. Hasta:

9 9 9 9 1 2 3 1

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control:

Cámara de Comercio

3 2

Estado y Beneficio

Item

89. Estado actual:

90. Fecha cambio de estado:

91. Número de Identificación Tributaria (NIT):

1

8 0

2 0 1 5 0 1 0 1

2

3

4

5

Vinculación económica

93. Vinculación económica

94. Nombre del grupo económico y/o empresarial

95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la

Matriz o Controlante:

96. DV

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior

171. País:

172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP



Formulario del Registro Único Tributario  
Representación



001

Página 3 de 6 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14507881462



115170721248984(8020)000014507881462

5. Número de Identificación Tributaria (NIT):

9 0 0 0 5 8 2 7 0

6. DV

7

12. Dirección seccional  
Impuestos de Gait

14. Buzón electrónico

5

Representación

98. Representación:

REPRS LEGAL PRIN

99. Fecha inicio ejercicio representación:

2 0 0 5 1 1 3 0

100. Tipo de documento:

Cédula de ciudadanía

1 3

101. Número de identificación:

3 1 9 9 3 7 2 5

102. DV 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido

PEÑA

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

GLORIA

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación:

REPRS LEGAL SUPL

99. Fecha inicio ejercicio representación:

2 0 1 2 0 8 2 9

100. Tipo de documento:

Cédula de ciudadanía

1 3

101. Número de identificación:

3 1 9 4 6 5 8 0

102. DV 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido

CHAMORRO

105. Segundo apellido

PANTOJA

106. Primer nombre

JANA

107. Otros nombres

ADELA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación:

99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:

101. Número de identificación:

102. DV 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación:

99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:

101. Número de identificación:

102. DV 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):

109. DV

110. Razón social representante legal

98. Representación:

99. Fecha inicio ejercicio representación:

100. Tipo de documento:

101. Número de identificación:

102. DV 103. Número de tarjeta profesional:

104. Primer apellido

105. Segundo apellido

106. Primer nombre

107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT):

109. DV

110. Razón social representante legal

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.





Formulario del Registro Único Tributario  
Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales



001

Página 4 de 6 Hoja 4

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14507881462







5. Número de identificación Tributaria (NIT): 9 0 0 0 5 8 2 7 0 - 7 6. DV 7 12. Dirección seccional Impuestos de Cali 14. Buzón electrónico 5

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía	112. Número de identificación: 6 6 7 4 2 4 6 9	113. DV -	114. Nacionalidad: COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido CORREA	116. Segundo apellido IBARGUEN	117. Primer nombre LAMIA	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio:	121. % Participación:	122. Fecha de ingreso: 2 0 1 5 0 6 2 6	123. Fecha de retiro:	
111. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía	112. Número de identificación: 1 1 4 3 9 6 3 4 3 6	113. DV -	114. Nacionalidad: COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido CHALAR	116. Segundo apellido PEÑA	117. Primer nombre BERTHA	118. Otros nombres LILIANA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio:	121. % Participación:	122. Fecha de ingreso: 2 0 1 5 0 6 2 6	123. Fecha de retiro:	
111. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía	112. Número de identificación: 3 1 2 1 7 8 9 8	113. DV -	114. Nacionalidad: COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido TERREROS	116. Segundo apellido GOMEZ	117. Primer nombre ANA	118. Otros nombres MARIA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio:	121. % Participación:	122. Fecha de ingreso: 2 0 1 5 0 6 2 6	123. Fecha de retiro:	
111. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía	112. Número de identificación: 3 4 5 1 0 0 7 1	113. DV -	114. Nacionalidad: COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido CAMBINDO	116. Segundo apellido GONZALEZ	117. Primer nombre MARIELA	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio:	121. % Participación:	122. Fecha de ingreso: 2 0 1 5 0 6 2 6	123. Fecha de retiro:	
111. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía	112. Número de identificación: 2 4 7 5 7 8 0 4	113. DV -	114. Nacionalidad: COLOMBIA	1 6 9
115. Primer apellido RAMIREZ	116. Segundo apellido ORTIZ	117. Primer nombre MARTHA	118. Otros nombres NIDIA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio:	121. % Participación:	122. Fecha de ingreso: 2 0 1 5 0 6 2 6	123. Fecha de retiro:	

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

2019

		<b>Formulario del Registro Único Tributario</b> Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales				<b>001</b>	
Espacio reservado para la DIAN				Página 5 de 6 Hoja 4			
				4. Número de formulario 14507881462			
				(NIT) 770721245584(0020) 0000014507881462			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT):		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico		
9 0 0 0 5 8 2 7 0		7	Impuestos de Cali		5		
<b>Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales</b>							
111. Tipo de documento:	112. Número de identificación:		113. DV	114. Nacionalidad:			
Cédula de ciudadanía	1 3	3 1 8 3 2 5 0 3	-	COLOMBIA			
115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres		
VIDAL	GARCIA		LUZ		ANGELA		
119. Razón social							
120. Valor capital del socio:							
121. % Participación:							
122. Fecha de ingreso:							
123. Fecha de retiro:							
111. Tipo de documento:	112. Número de identificación:		113. DV	114. Nacionalidad:			
Cédula de ciudadanía	1 3	3 8 6 1 4 1 0 0	-	COLOMBIA			
115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres		
ORTIZ	MORENO		LORENA				
119. Razón social							
120. Valor capital del socio:							
121. % Participación:							
122. Fecha de ingreso:							
123. Fecha de retiro:							
111. Tipo de documento:	112. Número de identificación:		113. DV	114. Nacionalidad:			
Cédula de ciudadanía	1 3	1 1 3 0 6 5 3 1 6 4	-	COLOMBIA			
115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres		
SANCHEZ	RIASCOS		YESSENIA				
119. Razón social							
120. Valor capital del socio:							
121. % Participación:							
122. Fecha de ingreso:							
123. Fecha de retiro:							
111. Tipo de documento:	112. Número de identificación:		113. DV	114. Nacionalidad:			
			-				
115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres		
119. Razón social							
120. Valor capital del socio:							
121. % Participación:							
122. Fecha de ingreso:							
123. Fecha de retiro:							
111. Tipo de documento:	112. Número de identificación:		113. DV	114. Nacionalidad:			
			-				
115. Primer apellido	116. Segundo apellido		117. Primer nombre		118. Otros nombres		
119. Razón social							
120. Valor capital del socio:							
121. % Participación:							
122. Fecha de ingreso:							
123. Fecha de retiro:							
Colombia, un compromiso que no podemos evadir.							



Formulario del Registro Único Tributario  
Revisor Fiscal y Contador



001

Página 6 de 6 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

14507881462



(415)7707212485884(8020) 0000014507881462

5. Número de identificación Tributaria (NIT):

9 0 0 0 5 8 2 7 0

6. DV

7

12. Dirección seccional  
Impuestos de Celil

14. Buzón electrónico

5

Revisor Fiscal y Contador

Revisor Fiscal Principal	124. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía	125. Número de identificación: 1 6 7 6 8 1 4 9	126. DV	127. Número de tarjeta profesional: T 5 0 7 4 9
	128. Primer apellido PAZ	129. Segundo apellido SUAREZ	130. Primer nombre MANUEL	131. Otros nombres ARTURO
	132. Número de identificación Tributaria (NIT):	133. DV	134. Sociedad o firma designada:	
	135. Fecha de nombramiento: 2 0 0 5 1 1 3 0			
Revisor Fiscal Suplente	136. Tipo de documento:	137. Número de identificación:	138. DV	139. Número de tarjeta profesional:
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de identificación Tributaria (NIT):	145. DV	146. Sociedad o firma designada:	
	147. Fecha de nombramiento:			
Contador	148. Tipo de documento:	149. Número de identificación:	150. DV	151. Número de tarjeta profesional:
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
	156. Número de identificación Tributaria (NIT):	157. DV	158. Sociedad o firma designada:	
	159. Fecha de nombramiento:			

Colombia, un compromiso que no podemos evadir.

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 31.993.725

APELLIDOS  
PEÑA

NOMBRES  
GLORIA

*GLORIA PEÑA*  
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 19-MAR-1967  
CALI  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62

ESTATURA

A-

G.S. RH

F

SEXO

30-OCT-1987 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*Almabeatriz Rengifo Lopez*  
REGISTRADORA NACIONAL  
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-3100100-66134731-F-0031993725-20051006

01587 05279A 02 199053702





Cámara de Comercio de Cali  
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE  
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO  
Fecha expedición: 05 de Septiembre de 2019 04:57:15 PM

Recibo No. 7340954, Valor: \$5.800

CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0819N99PHI

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición

LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI, CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO,

#### CERTIFICA

Razón social: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA

Sigla: COOMACOVALLE.

Clase persona jurídica: COOPERATIVAS MULTIACTIVA

Entidad que ejerce inspección, vigilancia y control: SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA  
FIDELARIA

Nit.: 900058270-7

Domicilio principal: Cali

#### CERTIFICA

Dirección del domicilio principal: CL. 39 A No. 46 C 31

Municipio: Cali-Valle

Correo electrónico: [coomacovalle@gmail.com](mailto:coomacovalle@gmail.com)

Teléfono comercial 1: 3711955

Teléfono comercial 2: No reportó

Teléfono comercial 3: 3155907635

Dirección para notificación judicial: CL. 39 A No. 46 C 31

Municipio: Cali-Valle

Correo electrónico de notificación: [coomacovalle@gmail.com](mailto:coomacovalle@gmail.com)

Teléfono para notificación 1: 3711955

Teléfono para notificación 2: No reportó

Teléfono para notificación 3: 3155907635

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.



Cámara de Comercio de Cali  
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE  
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO  
Fecha expedición: 05 de Septiembre de 2019 04:57:15 PM

CERTIFICA

Inscrito: 7694-50  
Fecha de inscripción en esta Cámara: 26 de Septiembre de 2005  
Último año renovado: 2019  
Fecha de renovación: 29 de Marzo de 2019

CERTIFICA

Actividad principal código CIIU: 9499

CERTIFICA

TOTAL ACTIVOS: \$2.578.537.708

CERTIFICA

Por Documento privado del 19 de Octubre de 2005 de Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de Noviembre de 2005 con el No. 4505 del Libro I, Se constituyó COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA SIGLA: COOMACOVALLE.

CERTIFICA

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

Documento	Inscripción
ACT 002 del 17/01/2006 de Asamblea General	324 de 07/02/2006 Libro I
ACT 1 del 11/12/2012 de Asamblea De Asociados	64 de 19/02/2013 Libro III
ACT 014 del 30/03/2015 de Asamblea De Delegados	559 de 26/06/2015 Libro III
ACT 018 del 05/02/2018 de Asamblea General	47 de 01/03/2018 Libro III
ACT 19 del 05/03/2019 de Asamblea General De Delegados	124 de 27/03/2019 Libro III

CERTIFICA

VIGENCIA: INDEFINIDA.

CERTIFICA

OBJETO SOCIAL: LA COOPERATIVA TIENE POR OBJETO SOCIAL: PROPENDER POR EL DESARROLLO, EL BIENESTAR INTEGRAL Y EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA, EN ESPECIAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE, ENTRE LOS CUALES SE ENCUENTRAN: LOS NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADOLESCENTE MUJERES Y SUS FAMILIAS, MADRES COMUNITARIAS, ADULTO MAYOR, POBLACIÓN CON ALGÚN GRADO DE DIVERSIDAD, DESPLAZADOS, REINSERTADOS, ORGANIZACIONES CAMPESINOS, GRUPOS ÉTNICOS, ENTRE OTRAS. GENERANDO EN ESTOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES, UN IMPACTO POSITIVO A NIVEL SOCIAL, CULTURAL, ECONÓMICO Y POLÍTICO, PARA LO CUAL PODRÁ REALIZAR DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1. COOMACOVALLE VELARÁ POR GENERAR ACCIONES ENFOCADAS A FOMENTAR ENTORNOS AGRADABLES,



SA  
243

SANOS Y ADECUADO, QUE POTENCIALICEN AL SER HUMANO DESDE TODOS LOS ENFOQUES DEL DESARROLLO, POR LO CUAL PODRÁ DESARROLLAR TODA ACTIVIDAD QUE TENGA AFINIDAD A ESTE PROPÓSITO, ADEMÁS PODRÁ AFILIARSE A OTRAS ENTIDADES O INSTITUCIONES DE CARÁCTER CIENTÍFICO, EDUCATIVO, SOCIAL, DEPORTIVO Y CULTURAL; O SEA, DE SIMILARES OBJETIVOS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS O EL EXTERIOR.

2. PROMOCIONAR, EJECUTAR, PROYECTAR, OFRECER, CONTRATAR, CONSOLIDAR Y AGRUPAR LAS COOPERATIVAS Y/O ENTIDADES JURÍDICAS SIN O CON ÁNIMO DE LUCRO (ONG/NGO) Y COMUNIDADES EN ALTO RIESGO (DESPLAZADOS Y/O RESOCIALIZADOS), ENTRE OTRAS; COMO ASOCIADOS DE LA COOPERATIVA; PARA BUSCAR SOLUCIONES DE MANERA CONJUNTA, CON UN ENFOQUE SOCIAL SOLIDARIO, MEDIANTE PROGRAMAS ESPECÍFICOS Y CONCRETOS DE LAS ACTIVIDADES QUE EJERZAN DENTRO EL MARCO DE SUS NECESIDADES, INTERESES Y POSIBILIDADES; TENIENDO EN CUENTA LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIO/CULTURALES Y SU CAPACIDAD FÍSICA E INTELECTUAL Y DE TRABAJO.

3. ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN FOMENTAR, IMPULSAR, EJECUTAR Y AGRUPAR PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL ESPÍRITU SOLIDARIO EMPRESARIAL Y EL LIDERAZGO, EN QUE PREDOMINE EL RESPETO, LA INDIVIDUALIDAD,

AUTONOMÍA; ESTABLECIENDO UNA ARMONÍA EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES, ENTRE LAS DIFERENTES COMUNIDADES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, EN BUSCA DE QUE LOS INTEGRANTES YA SEAN COMO INSTITUCIONES Y/O PERSONAS JURÍDICAS O NATURALES Y LA COMUNIDAD, ESTÉN PERMANENTEMENTE INFORMADOS SOBRE LAS REFORMAS A NIVEL JURÍDICO, FINANCIERO Y ECONÓMICOS, CON LA FINALIDAD DE QUE A TODOS LOS PARTICIPANTES SE LES FACILITE SU NORMAL BIENESTAR INTEGRAL Y DESARROLLO, A NIVEL SOCIAL, POLÍTICO, ECONÓMICO Y CULTURAL; EN BUSCA DE LA DISMINUCIÓN DE LA BRECHA DE INEQUIDAD SOCIAL Y ECONÓMICA.

4. COOMACOVALLE PROMOVERÁ LAS ACCIONES NECESARIAS, PARA LA CONSOLIDACIÓN DE MICROEMPRESAS, AGREMIACIONES CAMPESINAS, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, COOPERATIVAS ESPECIALIZADAS Y/O MULTIACTIVA, PRODUCTORAS, DISTRIBUIDORAS, COMERCIALIZADORAS Y PRESTADORAS DE SERVICIOS, ORIENTADAS A DINAMIZAR LA ECONOMÍA LOCAL, FOMENTANDO LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE CALIDAD, EN CONDICIONES DE EQUITAD Y SOLIDARIDAD, YA SEA COMO PROVEEDORES O CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA O LA DINAMIZACIÓN DEL TERCER FACTOR DE LA ECONOMÍA; COMO FABRICANTES Y/O VENDEDORES DE ARTÍCULOS PARA EL CONSUMO FAMILIAR; MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS, DE EQUIPOS, ELEMENTOS Y MATERIALES DE LABOR DE LOS Y LAS ASOCIADAS O CLIENTES EN GENERAL.

5. COOMACOVALLE PROMOVERÁ LA CAPACITACIÓN EN LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS ASOCIADOS Y POBLACIÓN EN GENERAL, IGUALMENTE EN LA DIVULGACIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA, EN LO SOCIAL, PATRIMONIAL, ECONÓMICO, CULTURAL Y EN EL ORDEN JURÍDICO, DE LOS PACTOS INTERNACIONALES, IGUALMENTE PARTICIPARA EN LAS CAMPAÑAS PARA EJERCER LA VEEDURÍA CIUDADANA EN EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD DEL PODER POLÍTICO, PARA LA DEFENSA DE LAS GARANTÍAS DE LOS DERECHOS E INTERESES COMUNES, PARTICIPARA ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES SOCIALES, EN LA VIDA CÍVICA, EJERCIENDO VIGILANCIA A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LOS PROGRAMAS SOCIALES EXISTENTES.

6. PROPICIARÁ Y OFRECERÁ FORMACIÓN Y/O ORIENTACIÓN, A LAS ASOCIADAS Y POBLACIÓN EN GENERAL, DE FORMA SOLIDARIA; (EN DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO) PROGRAMAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL Y FORMAL DE MANERA DIRECTA Y/O EN CONVENIO CON INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS, ECONOMÍA SOLIDARIA, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS, CAPACITACIÓN EN ARTES MANUALES Y/O CURSOS DE EXTENSIÓN DIRIGIDOS A SECTORES INTERESADOS EN EL DESARROLLO DE NUEVAS Y MEJORES PRÁCTICAS QUE FOMENTEN LA CREACIÓN DE GRUPOS ESPECIALIZADOS PARA MEJORAR Y ELEVAR SU BIENESTAR SOCIAL, EMPRESARIAL, CULTURAL Y LA PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO QUE LOS DIGNIFIQUE COMO SERES HUMANOS, MEDIANTE UNA DINÁMICA PERMANENTE, ENFOCADA AL PROFESIONALISMO Y/O ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS.

7. PROMOVER AL MÁXIMO, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO EN EL ORDEN NACIONAL, MEDIANTE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS ESCRITOS DEL ESPÍRITU EMPRESARIAL Y SOCIAL SOLIDARIO, PARA ELEVAR EL NIVEL DE APRECIACIÓN DE LOS Y LAS ASOCIADAS, EN LAS FORMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL SOLIDARIO, FUNDAMENTADOS EN LA COMPETITIVIDAD EN LOS TRABAJOS A EJECUTAR O YA REALIZADOS DENTRO DE UN MARCO DE BIENESTAR SOCIAL DE TODOS Y TODAS.

8. DESARROLLAR Y EJECUTAR PROGRAMAS, POR APORTES O DONACIONES DE DINERO EN EFECTIVO DE

ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL, CON FINES ESPECÍFICOS, POR ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y PAGOS, POR PRECIOS Y COSTOS Y LAS DEMÁS QUE SE DIEREN BAJO ESTOS CONCEPTOS; CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ESTATUTOS Y NORMAS CONTABLES VIGENTES, QUE RIJAN A COOMACOVALE, EN EL MARCO LEGAL DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.

PARÁGRAFO 1: DE IGUAL FORMA LOS APORTES HECHOS COMO BIENES MUEBLES E INMUEBLES, DONACIONES O CONVENIO CON ELLOS; LOS ASOCIADOS DETERMINARÁN COMO PARTES INTERESADAS, EL OBJETIVO DEL CONVENIO ESTABLECIDO SIEMPRE Y CUANDO ESTOS COMPROMISOS CUMPLAN LOS CONTEMPLADOS EN LOS ESTATUTOS DE COOMACOVALE.

PARÁGRAFO 2: LOS APORTES, CONVENIOS O DONACIONES, SERÁN ADMINISTRADOS DIRECTAMENTE POR COOMACOVALE, CONFORME A OS ESTATUTOS, O DE MUTUO ACUERDO CON LA ENTIDAD DONANTE Y/O APORTANTE, LOS QUE DE MANERA CONJUNTA DETERMINARÁN SU MANEJO ADMINISTRATIVO.

9. ADQUIRIR, ADMINISTRAR, PRESTAR, AGRUPAR, ESTABLECER Y SERVIR DE AGENTE A CONVENIOS Y CONTRATOS MERCANTILES EN LA INTERMEDIACIÓN DE PRODUCTOS, COMERCIALIZACIÓN, PRODUCCIÓN E INICIATIVAS Y SERVICIOS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES CON EL OBJETO SOCIAL DE LA COOPERATIVA, E IGUALMENTE PARA IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA IMPORTAR O EXPORTAR MATERIAS PRIMAS ELABORADAS, SEMI-ACABADAS O EN BRUTO, EQUIPOS Y PRODUCTOS EN GENERAL, ASÍ COMO RECIBIR EN COMODATO BIENES MUEBLES E INMUEBLES URBANIZADOS, O ADECUADOS EN LA EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA, EQUIPOS TÉCNICOS; GESTIONANDO TAMBIÉN, LA CONSECUCCIÓN DE AYUDAS, ASESORÍAS O CONVENIOS PARA UN PROPÓSITO DEFINIDO MEDIANTE EMPRÉSTITOS Y OTROS PAGOS QUE SERÁN ADMINISTRADOS CONFORME AL LITERAL 8 Y SUS PARÁGRAFOS.

10. CONSOLIDAR Y/O EJECUTAR INICIATIVAS O PROGRAMAS EN DIVERSOS MEDIOS HABLADOS, ESCRITOS Y AUDIOVISUALES CON EL OBJETIVO DE FORMAR, EDUCAR E INFORMAR DE FORMA VERAZ Y OBJETIVA A LOS INTEGRANTES; INCLUSIVE PARTICIPAR EN LA DESIGNACIÓN DE DELEGADOS O DELEGADAS DE LA COOPERATIVA, ANTE ENTIDADES CON LOS MISMOS OBJETIVOS, FOROS, SEMINARIOS Y DE SER INTEGRANTES DE COMITÉS INTERINSTITUCIONALES, COMO ORGANISMOS ESPECIALIZADOS DE LA ONU, OEA Y OTROS DE NATURALEZA SIMILAR.

PARÁGRAFO: COOMACOVALE DIVULGARÁ INICIATIVAS A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS TALES COMO INTERNET U OTROS SISTEMAS EN NOMBRE DE LA ENTIDAD, EN DONDE PODRÁ UTILIZAR EL IDIOMA QUE SEA NECESARIO, Y SI ES DEL CASO PODRÁ GENERAR UNA PUBLICACIÓN DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE CONVENIOS CON MEDIOS RADIALES, IMPRESOS O ELECTRÓNICOS CONFORME A LAS LEYES QUE LOS RIGEN A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONALMENTE.

11. DESARROLLAR INICIATIVAS POR EL SISTEMA DE AUTOCONSTRUCCIÓN COMANDITARIA TAL COMO LO DEFINE EL DECRETO 1742 DE 1981 Y EL 2010 DE 1979, LEY TERCERA DE 1991, LEY DEL SUBSIDIO PARA LA VIVIENDA SOCIAL Y DEMÁS FORMAS VIGENTES AL RESPECTO, INCLUSIVE CON FIDUCIAS DE CARGO INMOBILIARIO, COMO IGUALMENTE LA LEY 160 DE 1994, LEY 101 DE 1993, LEY 6 DE 1975 LEY 200 DE 1936 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS DE LA REFORMA AGRARIA.

PARÁGRAFO: COOMACOVALE ESTABLECERÁ CONFORME A SUS ESTATUTOS, LOS REGLAMENTOS INTERNOS Y RESOLUCIONES NECESARIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LAS ADJUDICACIONES, NORMAS Y DETERMINACIONES DE CREAR, ASESORAR O ESTABLECER RELACIONES INTERINSTITUCIONALES E INTERPERSONALES ENTRE ENTIDADES JURÍDICAS, PERSONAS NATURALES Y EMPRESAS SOLIDARIAS COOPERATIVAS, PARA HACER VIABLES ADMINISTRATIVAMENTE EL DESARROLLO DE UN PROYECTO, QUE SE ESTABLEZCA EN BENEFICIO DE LOS Y LAS ASOCIADAS Y LA COMUNIDAD EN GENERAL, PARA LOGRAR FINALMENTE UN AMBIENTE ADECUADO, QUE FACILITE EL NORMAL DESARROLLO DE UNA INICIATIVA EN EL MARCO LEGAL DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.

12. ADQUIRIR, CANALIZAR AHORROS, EMPRÉSTITOS, INCLUSIVE CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO DE FIDUCIAS PARA ADQUIRIR INFRAESTRUCTURAS, PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD DE LAS ASOCIADAS; IGUALMENTE, COOMACOVALE PRESTARÁ, IMPULSARÁ O FORMARÁ ALIANZAS ESTRATÉGICAS E INSTITUCIONALES, PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y/O AGROINDUSTRIAL, DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A LOS PRODUCTORES QUE FIRMAN CONTRATOS DE PRODUCCIÓN Y APOYARÁ EL DESARROLLO SISTEMATIZADO DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y DE CONTABILIDAD OPERACIONAL, DE CADA PROYECTO PRODUCTIVO, Y PODRÁ OPERAR COMO INTEGRADORA, CON LAS LÍNEAS DE CRÉDITO DE FOMENTO, QUE OFREZCA EL GOBIERNO NACIONAL Y/O REGIONAL PARA LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, Y TIERRAS A DESARROLLAR EN ALDEAS REALES PRODUCTIVAS O RURALES Y/O PLANEACIÓN NACIONAL, DEPARTAMENTAL U OTRAS SECRETARÍAS O MINISTERIOS.

13. ANTE CUALQUIER AUTORIDAD U ORGANISMOS ESPECIALIZADOS DE ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL INCLUSIVE DE CARÁCTER PRIVADO, REPRESENTAR, ESTUDIAR, ANALIZAR LOS



**Cámara de  
Comercio de  
Cali**

Cámara de Comercio de Cali

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE  
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO**

Fecha expedición: 05 de Septiembre de 2019 04:57:15 PM

INTERESES E INQUIETUDES COMO LAS NECESIDADES GENERALES O COMUNES DE LOS Y LAS ASOCIADAS Y LA COMUNIDAD, INCLUSIVE ESOS MISMOS INTERESES ANTE TERCEROS.

14. PROMOVER CAMPAÑAS DE SOLIDARIDAD E INTEGRACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL, CON EL FIN DE BUSCAR ALTERNATIVAS QUE GENEREN UN MEJOR BIENESTAR PARA LA POBLACIÓN CIVIL, EN ESPECIAL LAS QUE EJERCEN DIVERSAS ACTIVIDADES, Y QUE SEAN AFECTADAS POR CONFLICTOS DE GUERRA O CATÁSTROFES NATURALES, MEDIANTE RECURSOS Y PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRIVADO O ESTATAL; YA SEAN ESTOS, DE CARÁCTER NACIONAL O INTERNACIONAL CON EL FIN DE LOGRAR EL ÉXITO DE LOS PROGRAMAS, QUE DESARROLLE LA COOPERATIVA Y ASÍ OBTENER CONDICIONES REALES DE IGUALDAD Y DE OPORTUNIDADES, FRENTE A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA SOCIEDAD.

15. OFRECER, CONTRATAR, AGRUPAR, PARTICIPAR Y DESARROLLAR, PROGRAMAS PARA LOS Y LAS ASOCIADAS Y COMUNIDAD, MEDIANTE ASESORÍAS O CONSULTORÍAS PARA IMPULSAR LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE BASE SOCIAL SOLIDARIA Y OTROS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESAS EN EL FOMENTO DEL ESPÍRITU SOLIDARIO DE CUALQUIER ÍNDOLE DEL PAÍS O DEL EXTRANJERO.

16. PARTICIPAR, AGRUPAR, PROMOVER, DESARROLLAR PROYECTOS, PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN (Y DE NUEVOS DESARROLLOS TECNOLÓGICOS), EJECUTAR Y/O ADMINISTRAR TODO TIPO DE PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE, EN EL CAMPO EDUCATIVO, (PISCICULTURA, ACUACULTURA, APICULTURA, LOMBRICULTURA, CUNICULTURA, CAPRICULTURA, PORCICULTURA, AVICULTURA, FLORICULTURA, HIDROPÓNICOS, ORGANOLÓGICOS, HUERTAS URBANAS Y CULTIVOS EXÓTICOS, XPLORACIÓN DE ESPECIES MENORES, INSEMINACIÓN ARTIFICIAL Y OTRAS ACTIVIDADES AFINES)

RÍCOLA, AGROINDUSTRIAL, BIOENERGÉTICA, SALUD, DEPORTE Y RECREACIÓN, MEDICINA ALTERNATIVA Y ALÓPATA, RECREACIÓN, ETC., PARA FORTALECER A LAS COMUNIDADES EN EL MEJORAMIENTO DE SU VIDA Y SU HÁBITAT BUSCANDO LA ARMONÍA Y LA CONVIVENCIA ENTRE EL SER HUMANO Y LA NATURALEZA.

17. REALIZAR PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL PARA LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES, MUJERES, MADRES CABEZAS DE FAMILIA, ADULTO MAYOR Y SUS FAMILIAS, POBLACIÓN CON ALGÚN TIPO DE DIVERSIDAD, AGREMIACIONES CAMPESINAS, GRUPOS ÉTNICOS, DESPLAZADOS, ENTRE OTRAS POBLACIONES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD DE SECTORES VULNERABLES.

18. PERTENECER AL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR "SNBF"

19. BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA TERAPÉUTICA ESPECIALIZADA A FAMILIAS DESPLAZADAS POR LA VIOLENCIA Y DESVINCULADAS DE MOVIMIENTOS AL MARGEN DE LA LEY.

20. ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS PREVENTIVOS ENCAMINADOS A ABORDAR LA PROBLEMÁTICA SOCIAL PREDOMINANTE EN LA POBLACIÓN A INTERVENIR.

21. ENFOCAR ACCIONES SOCIALES AL TRABAJO CON NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADULTOS MAYORES, MADRES CABEZA DE FAMILIA, AGREMIACIONES CAMPESINAS, DESPLAZADOS, COMUNIDADES ESPECIALES Y GRUPOS ÉTNICOS, EN NUESTRO PAÍS Y OTROS PAÍSES CON IGUAL SITUACIÓN DE NECESIDADES, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS SOSTENIBLES EN GENERAL; ENTRE ELLOS, CREACIÓN DE EMPRESAS SOLIDARIAS, SALUD PREVENTIVA, OCUPACIONAL, RECREACIONAL, DEPORTIVA Y FORMATIVA; EN PRINCIPIOS Y VALORES SOLIDARIOS.

22. LA CONTRATACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROMOCIÓN, AGRUPACIÓN Y COORDINACIÓN DE OBRAS CIVILES EN GENERAL PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS EN EL ÁREA RURAL, URBANA Y ECOTURÍSTICA, ESCENARIOS DEPORTIVOS, CULTURALES Y RECREATIVOS, VÍAS, ALCANTARILLADOS, MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, CENTROS DE ACOPIO Y TRANSPORTE URBANO, TERRESTRE, FLUVIAL Y MARÍTIMO, PLANTAS PROCESADORAS Y UNIDADES PRODUCTIVAS.

23. MANUFACTURAR, PROVEER, MANIPULAR Y DISTRIBUIR ALIMENTOS PREPARADOS O NO, A LA COMUNIDAD, A LOS ESTUDIANTES Y/P A BENEFICIARIOS DE TODOS LOS GRUPOS ÉTNICOS Y DE TODO TIPO DE PROGRAMAS, O SERVICIOS QUE VINCULEN DE FORMA TOTAL O PARCIAL EL COMPONENTE ALIMENTARIO NUTRICIONAL, COMO LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN RESTAURANTES ESCOLARES O COMUNALES O CENTROS DE PROTECCIÓN.

24. EJECUTAR PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN, ELABORACIÓN Y SERVICIOS DE ALIMENTOS DESTINADOS A LA NIÑEZ, A LA JUVENTUD, ADULTO MAYOR Y OTROS GRUPOS POBLACIONALES QUE LO REQUIERAN, EN ESPECIAL A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN ADSCRITOS A PROGRAMAS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR.

25. DINAMIZAR LA CREACIÓN DE COMEDORES COMUNITARIOS Y RESTAURANTES ESCOLARES PARA LA NIÑEZ, JÓVENES, ADULTO MAYOR, ENTRE OTROS, RESIDENTES EN ESTRATOS 1,2 Y 3, CON EL APOYO DE LA EMPRESA PRIVADA, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, ALCALDÍAS MUNICIPALES, EL INSTITUTO



Cámara de Comercio de Cali

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Fecha expedición: 05 de Septiembre de 2019 04:57:15 PM

COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, LAS BENEFICENCIAS, LAS GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES, EL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS O ENTIDADES INTERNACIONALES ENTRE OTRAS, QUE APOYEN PROCESOS SOCIALES AFINES A COOMACOVALLE.

26. PRESTAR SERVICIOS RELACIONADOS CON PROGRAMAS PREVENTIVOS, POR MEDIO DE LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, DE ACCIONES EN SALUD PÚBLICA A NIVEL GENERAL E INDIVIDUAL, FORTALECIENDO LA ACCIÓN INTERINSTITUCIONAL E INTERSECTORIAL, LA CONSTRUCCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS, Y LA MODULACIÓN DE LAS RELACIONES ENTRE LOS DIFERENTES ACTORES Y SECTORES, EN PRO DE LA DISMINUCIÓN DE SITUACIONES QUE PONGAN EN RIESGO LA VIDA DE LOS HABITANTES, A LA LUZ DE LAS NORMAS QUE AL MOMENTO DE SU EJECUCIÓN SE ENCUENTREN VIGENTES.

27. DINAMIZAR, EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROPUESTAS MEDIO AMBIENTALES, ORIENTADAS A LA PRESERVACIÓN, PROTECCIÓN, SOSTENIBILIDAD Y CUIDADO; DE LOS RECURSOS NATURALES TALES COMO AGUA, TIERRA, FLORA, FAUNA, HÁBITAT, CULTIVOS LIMPIOS Y RENDIDORES, PRODUCCIÓN ORGÁNICA, ENTRE OTRAS; ACCIONES ORIENTADAS A CONSERVAR EL EQUILIBRIO ENTRE EL SER HUMANO Y LA NATURALEZA, A NIVEL LOCAL, MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, REALIZANDO UN IMPACTANDO EN LAS ZONAS RURALES Y URBANAS.

28. PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS COMESTIBLES, EMPACADOS, PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS.

29. CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE LE PERMITA A COOMACOVALLE, PROPENDER AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SUS ASOCIADAS, ASOCIADOS Y POBLACIÓN EN GENERAL, ASÍ COMO LOS DEMÁS QUE FIJEN SUS ESTATUTOS Y REGLAMENTOS.

SECCIONES: COOMACOVALLE EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL PODRÁ PRESTAR A SUS ASOCIADOS, ASOCIADAS Y POBLACIÓN EN GENERAL, LOS SIGUIENTES SERVICIOS A TRAVÉS DE LAS SECCIONES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN:

- A- SECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
- B- COMERCIALIZACIÓN
- C- SECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN
- D- SECCIÓN DE CRÉDITO
- E- SERVICIOS ESPECIALES

### CERTIFICA

GERENTE: EL GERENTE ES EL REPRESENTANTE LEGAL, PRINCIPAL EJECUTOR DE LAS DECISIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y SUPERIOR DE TODOS LOS EMPLEADOS QUE LLEGUE A TENER LA COOPERATIVA SERA NOMBRADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

SUPLENCIA DEL GERENTE: EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL O DEFINITIVA DEL GERENTE, ACTUARA COMO ENCARGADO QUIEN HAYA SIDO DESIGNADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA TAL EFECTO, HASTA TANTO SE REINTEGRE EL TITULAR O SE REÚNA EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA NOMBRAR GERENTE EN PROPIEDAD.

QUIEN REEMPLACE AL GERENTE TENDRÁ TODAS LAS FUNCIONES Y FACULTADES DEL TITULAR EN SUS AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS.

**CERTIFICA**

**FUNCIONES DEL GERENTE.**

1. EJECUTAR LAS DECISIONES, ACUERDOS Y ORIENTACIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA COOPERATIVA, LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y CUIDAR LA DEBIDA Y OPORTUNA EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES Y SU CONTABILIZACIÓN.
2. PROPONER LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS DE LA COOPERATIVA, LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO Y PREPARAR LOS PROYECTOS Y PRESUPUESTOS QUE SERÁN SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
3. DIRIGIR LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA COOPERATIVA, EN ESPECIAL CON LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.
4. PROCURAR QUE LOS ASOCIADOS RECIBAN INFORMACIÓN OPORTUNA SOBRE LOS SERVICIOS Y DEMÁS TEMAS DE INTERÉS GENERAL; MANTENER PERMANENTE COMUNICACIÓN CON ELLOS.
5. CELEBRAR CONTRATOS CON TERCEROS SIN LÍMITE DE CUANTÍA.
6. CELEBRAR, PREVIA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LA ASAMBLEA GENERAL O DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, SEGÚN EL CASO, LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON LA ADQUISICIÓN, VENTA Y CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS REALES SOBRE INMUEBLES Y OTROS BIENES Y CUANDO EL MONTO DE LOS CONTRATOS EXCEDA LAS FACULTADES OTORGADAS.
7. EJERCER POR SI MISMO O MEDIANTE APODERADO ESPECIAL LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL DE LA COOPERATIVA.
8. ORDENAR LOS GASTOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS, DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO Y LAS FACULTADES ESPECIALES QUE PARA EL EFECTO SE LE OTORGUEN POR PARTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
9. CONTRATAR EN LOS CASOS EXCEPCIONALES A LOS TRABAJADORES PARA LOS DIVERSOS CARGOS DENTRO DE COOPERATIVA, DE CONFORMIDAD CON LA PLANTA DE PERSONAL Y LOS REGLAMENTOS ESPECIALES Y DAR POR TERMINADOS SUS CONTRATOS DE TRABAJO, CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS LABORALES VIGENTES.
10. EJECUTAR LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS QUE LE CORRESPONDA APLICAR POR DECISIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN COMO DIRECTOR EJECUTIVO Y LAS QUE EXPRESAMENTE LE DETERMINEN LOS REGLAMENTOS.
11. PRESENTAR AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN UN INFORME SEMESTRAL INFORMES GENERALES Y PERIÓDICOS O PARTICULARES QUE SE SOLICITEN ACTIVIDADES DESARROLLADAS, LA SITUACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD Y LAS QUE TENGAN RELACIÓN CON LA MARCHA Y PROYECCIÓN DE LA COOPERATIVA.
12. APROBAR LA APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS, CON EL CONOCIMIENTO Y EL AVAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
13. DISEÑAR LA ESTRUCTURA GENERAL ADMINISTRATIVA DE CARGOS Y SALARIOS DE LA COOPERATIVA PRESENTARLA AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA SU APROBACIÓN.
14. VELAR POR QUE LOS BIENES Y VALORES DE LA COOPERATIVA ESTÉN PROTEGIDOS Y POR QUE LA CONTABILIDAD SE ENCUENTRE AL DÍA Y CON LAS DISPOSICIONES VIGENTES SOBRE LA MATERIA.
15. FOMENTAR ÁMBITOS DE TOLERANCIA Y ACEPTACIÓN ENTRE LAS ASOCIADAS Y PERSONAS QUE TENGAN QUE VER CON LA COOPERATIVA.
16. PRACTICAR UNA POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS.
17. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, LA LEY O EL PRESENTE ESTATUTO.
18. COORDINAR A DIARIO CON EL EMPLEADO DE CUMPLIMIENTO LA GESTIÓN DE ANALIZAR LAS TRANSACCIONES EFECTUADAS A FIN DE DETECTAR OPERACIONES SOSPECHOSAS O INUSUALES, DOCUMENTAR E INFORMAR DE INMEDIATO A LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS UIAF, PREVIO INFORME AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y CON BASE EN LOS TÉRMINOS DEL MANUAL DE COMPROMISO CON LA UIAF.



Cámara de Comercio de Cali  
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE  
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO  
Fecha expedición: 05 de Septiembre de 2019 04:57:15 PM

### CERTIFICA

Por Acta No. 3 del 10 de abril de 2012, de la Consejo De Administracion, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de junio de 2012 No. 1495 del Libro III, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
SUPLENTE DEL GERENTE	ANA ADELA CHAMORRO PANTOJA	C.C.31946580

Por Acta No. 3-2015 del 02 de marzo de 2015, de la Acta De Consejo De Administracion de Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de junio de 2015 No. 528 del Libro III, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL	GLORIA PEÑA	C.C.31993725

### CERTIFICA

Por Acta No. 014 del 30 de marzo de 2015, de Asamblea De Delegados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de junio de 2015 No. 561 del Libro III

FUE(ON)\_NOMBRADO(S)

#### CONSEJO DE ADMINISTRACION

##### PRINCIPALES

LAMIA CORREA IBARGUEN	C.C.66742469
BERTHA LILIANA CHALAR PEÑA	C.C.1143963436
ANA MARIA TERREROS GOMEZ	C.C.31217898
MARIELA CAMBINDO GONZALEZ	C.C.34510071
MARTHA NIDIA RAMIREZ ORTIZ	C.C.24757804

##### SUPLENTE

MARTHA NIDIA RAMIREZ ORTIZ	C.C.24757804
LÚZ ANGELA VIDAL GARCIA	C.C.31832503
LORENA ORTIZ MORENO	C.C.38614100
YESSENIA SANCHEZ RIASCOS	C.C.1130653164

### CERTIFICA

Por Acta No. 014 del 30 de marzo de 2015, de la Asamblea De Delegados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de junio de 2015 No. 560 del Libro III, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	MANUEL ARTURO PAZ SUAREZ	C.C.16768149



Cámara de Comercio de Cali

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Fecha expedición: 05 de Septiembre de 2019 04:57:15 PM

CERTIFICA

QUE LA ENTIDAD EFECTUO LA RENOVACION DE SU INSCRIPCION EL 29 DE Marzo DE 2019 .

CERTIFICA

ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN JURÍDICA DEL INSCRITO HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN.

QUE NO FIGURAN OTRAS INSCRIPCIONES QUE MODIFIQUEN TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE CERTIFICADO.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS; EL SÁBADO NO SE TIENE COMO DÍA HÁBIL PARA ESTE CONTEO.

EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOBRE LA VALIDEZ JURÍDICA Y PROBATORIA DE LOS MENSAJES DE DATOS DETERMINADOS EN LA LEY 527 DE 1999 Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS, LA FIRMA DIGITAL DE LOS CERTIFICADOS GENERADOS ELECTRÓNICAMENTE SE ENCUENTRA RESPALDADA POR UNA ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN DIGITAL ABIERTA ACREDITADA POR EL ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN (ONAC) Y SÓLO PUEDE SER VERIFICADA EN ESE FORMATO.

LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR SU CONTENIDO INGRESANDO A <https://www.ccc.org.co/serviciosvirtuales/> Y DIGITANDO EL CODIGO DE VERIFICACION QUE SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DEL PRESENTE DOCUMENTO. EL CERTIFICADO A VALIDAR CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERO EN LAS SEDES O A TRAVES DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CAMARA.

DADO EN CALI A LOS 05 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2019 HORA: 04:57:15 PM

*[Handwritten signature]*



63  
247

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD,  
PENSIONES, RIESGOS PROFESIONALES Y PARAFISCALES

Santiago de Cali, 01 de AGOSTO de 2019

**SEÑORES:**

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF**

**REGIONAL VALLE DEL CAUCA**

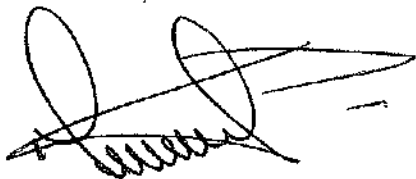
**CALI**

Yo, MANUEL ARTURO PAZ SUAREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.768.149 expedida en la ciudad de **CALI** y con tarjeta profesional No. 50749-T de la Junta Central De Contadores , en mi condición de Revisor Fiscal de la entidad **COOMACOVALLE** , identificada con Nit. **900058270-7**, **CERTIFICO** que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social (Salud, Pensión, Riesgos Laborales) y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA) exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los (1) día del mes de AGOSTO de 2019

Atentamente,



---

**C.C. No. 16.768.149**  
**T.P. No. 50749-T**

69  
248

## **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE PROVEEDORES**

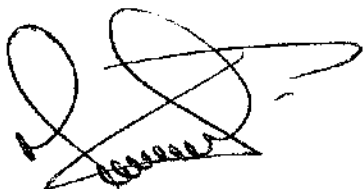
Santiago de Cali, 01 de AGOSTO de 2019

**SEÑORES:**

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF  
REGIONAL VALLE DEL CAUCA  
CALI**

Yo, MANUEL ARTURO PAZ SUAREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.768.149 De CALI, en mi calidad de Revisor Fiscal de la Entidad contratista: COOMACOVALLE identificada con NIT No.900058270-7, manifiesto bajo gravedad de juramento que esta entidad, se encuentra a **PAZ Y SALVO** por todo concepto con todos sus proveedores de Bienes y Servicios, de acuerdo con las políticas internas de pago de la institución, con corte al mes de JULIO de 2019.

Atentamente,



---

**C.C. No. 16.768.149  
T.P. No. 50749-T**

**ANEXO :** Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido ante la Junta Central de Contadores, no mayor a 30 días para la vigencia del contrato.

65


República de Colombia  
Ministerio de Educación Nacional

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**  
**TARJETA PROFESIONAL**  
**DE CONTADOR PUBLICO**


**50748-T**

MANUEL ARTURO  
PAZ SUAREZ  
C.C. 16768749  
RESOLUCION INSCRIPCION 138  
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

FECHA 12/12/96

Presidente 

00058788



COLOMBIA


0295 21728

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como  
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en  
la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla  
al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de  
Contadores.

000560



UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES



Certificado No:

09824262A020A709

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MANUEL ARTURO PAZ SUAREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 16768149 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 50749-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Julio de 2019 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

72  
75

**MINUTA HCB, HCB AGRUPADOS Y HCB FAMILIA MUJER E INFANCIA -FAMI-**

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.18.863 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA**

**WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.599.756 de Cali, en su calidad de Director de la Regional Valle del Cauca del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF**, nombrado mediante Resolución No. 5255 del 30 de abril de 2018, debidamente posesionado mediante acta de posesión No. 000095 del 03 de mayo de 2018, delegado para celebrar el presente contrato de conformidad con el manual de contratación vigente del ICBF, actuando en nombre y representación del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**, con NIT. 899.999.239-2, establecimiento público del orden nacional creado mediante Ley 75 de 1968 y, quien para efectos del presente contrato se denominará el ICBF, por una parte; y por la otra **GLORIA PEÑA**, mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 31993725, en su calidad representante legal de **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con NIT: 900058270-7, **ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, quien en adelante se denominará la **EAS**, con personería jurídica reconocida debidamente reconocida por el ICBF y quien declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley para celebrar contratos con el ICBF, ni en situación de conflicto de intereses, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE APOORTE**, conforme a lo establecido en la Ley 7 de 1979, el Decreto 2388 de 1979 y el Decreto 1084 de 2015, y demás normas concordantes y con base en las siguientes

**CONSIDERACIONES:**

1. Que el ICBF es una entidad descentralizada del orden nacional, con autonomía administrativa y presupuestal, que tiene por objeto propender y fortalecer la integración y el desarrollo armónico de la familia, proteger al menor de edad y garantizarle sus derechos; y en este marco como ente rector del sistema nacional de bienestar familiar lidera la implementación territorial de la política de estado para el desarrollo integral para la primera infancia de cero a siempre, lo anterior de acuerdo con el artículo 20 de la ley 7 de 1979 y la el artículo 19 de la ley 1804 de 2016.
2. Que la contratación de los programas estratégicos y misionales del ICBF, se orienta por un régimen especial denominado contrato de aporte, según lo establece la Ley 7 de 1979 y el Decreto 2388 de 1979, compilado por el Decreto Único Reglamentario del Sector de Inclusión Social y Reconciliación No. 1084 de 2015, que en el artículo 2.4.3.2.9 señalan: (...) *el ICBF podrá celebrar contratos de aporte, entendiéndose por tal cuando el Instituto se obliga a proveer a una institución de utilidad pública o social de los bienes (edificios, dineros, etc.) indispensables para la prestación total o parcial del servicio, actividad que se cumple bajo la exclusiva responsabilidad de la institución, con personal de su dependencia, pero de acuerdo con las normas y el control del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, (...)*. En los aspectos no previstos en el mencionado régimen de excepción se dará aplicación en forma complementaria a lo previsto en el Manual de Contratación vigente del ICBF (Título IV – Numeral 4 y siguientes) y en la normativa que integra el Estatuto General de Contratación Pública y sus decretos reglamentarios.
3. Que la primera infancia es el momento del curso de vida que va desde la gestación hasta los seis años de edad; durante este período se establecen las bases para el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo del ser

humano, los primeros años de vida son considerados como el período más importante para potenciar el desarrollo infantil, el cual está directamente relacionado con la nutrición, la salud, la protección y la educación que se recibe y con la calidad de las interacciones humanas que experimentan en su cotidianidad.

4. Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1804 de 2016, *"La educación inicial es un derecho de los niños y niñas menores de 6 años de edad. Se concibe como un proceso educativo y pedagógico intencional, permanente y estructurado, a través del cual, los niños y las niñas desarrollan su potencial, capacidades y habilidades en el juego, el arte, la literatura, y la exploración del medio, contando con la familia como actor central del mismo proceso..."*.
5. Que por lo expuesto, el ICBF tiene la necesidad de contratar los servicios de HCB, HCB AGRUPADOS Y HCB FAMILIA MUJER E INFANCIA -FAMI-.
6. Que el presente contrato se suscribe con una entidad sin ánimo de lucro, en virtud de lo dispuesto en el numeral 4.1 del Manual de Contratación Vigente, toda vez que: **Entidades Habilitadas en el Banco Nacional de Oferentes** y por ende cuenta con capacidad jurídica, administrativa, técnica y financiera para dar cumplimiento a las obligaciones pactadas en el mismo, y es idónea para la ejecución de la Política de Estado para el Desarrollo integral de la Primera Infancia de *Cero a Siempre*, en el servicio referido de conformidad con los manuales operativos, lineamientos, directrices y parámetros establecidos por el ICBF. Los requisitos establecidos en el Manual de Contratación vigente y **(solo si es por banco, se incluye: los requisitos señalados en la IP-004-2015.**
7. Que de acuerdo con los artículos 7, 8, 68 y 70 de la Constitución Política de Colombia, el estado reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la Nación colombiana y en consecuencia garantiza el derecho de los integrantes de los recursos étnicos y culturales a una formación que desarrolle y respete su identidad cultural, en el marco de la Ley 21 de 1991, ley 70 de 1993, ley 115 de 1994, Decreto 804 de 1995, Decreto 2957 de 2010, Ley 1381 de 2010 y sentencia T-576 de 2014 entre otros que les permite fortalecer su lengua cultura y pensamiento mediante la construcción de formas de atención pertinentes.
8. Que el comité de contratación de la Regional Valle del Cauca, en sesión del Once (11) de Diciembre de 2018, emitió concepto favorable para la celebración del presente contrato.
9. Que mediante resolución de delegación especial 14554 de 2018, se otorgó facultades al Director Regional Para la firma del presente contrato
10. Que con base en las anteriores consideraciones, las partes han decidido celebrar el presente Contrato de Aporte que se regirá por las siguientes:

#### **CLAUSULAS**

**PRIMERO. OBJETO. PRESTAR LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y FAMI** DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES COMUNES DE LAS PARTES.** 1. Apoyar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Designar a los delegados del Comité Técnico Operativo del contrato y participar activamente es sus sesiones. 3. Cumplir con las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuno cumplimiento.

**TERCERA. OBLIGACIONES DEL ICBF.** 1. desembolsar oportunamente los recursos del presente contrato correspondientes a su aporte en los términos previstos, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor



26  
73

del contrato. 2. Comunicar a la EAS, una vez terminado el contrato por cualquier causa, la cuenta de destino a la cual debe trasladar los saldos de los recursos aportados por el ICBF que no hayan sido ejecutados en el desarrollo del contrato, y los rendimientos financieros de los aportes realizados por el ICBF cuando aplique. 3. Comunicar a las EAS una vez terminado el contrato por cualquier causa la persona a quien debe entregar los bienes muebles devolutivos que haya recibido o adquirido con los aportes del ICBF para la ejecución del contrato, a menos que al terminar el mismo, los bienes ya no tengan vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio. 4. Designar un supervisor para la supervisión administrativa, técnica, financiera y jurídica del contrato. 5. Celebrar contrato de comodato para la entrega de los bienes inmuebles para la ejecución del contrato, en el evento en que la EAS brinde el servicio público de bienestar familiar en un inmueble de propiedad del ICBF. (Esta obligación deberá ajustarse en caso de que el inmueble donde opera el servicio no sea propiedad del ICBF – por ejemplo, HCB agrupados). 6. Apoyar a la EAS en la interacción con las demás entidades públicas o privadas con las que se tenga relación por causa o con ocasión de la ejecución del contrato especialmente en situaciones de riesgo detectadas por estas en la prestación del servicio. 7. Realizar la afectación contable en cuentas de orden para el ingreso de los bienes muebles devolutivos adquiridos en el presente Contrato de Aporte, con la nueva normativa Internacional de Contabilidad del Sector Público – NICSP. 8. Realizar ajustes a la oferta de servicios a que haya lugar, a partir de diagnósticos territoriales, según procedimiento y orientaciones del ICBF. 9. Revisar y retroalimentar las listas de espera de potenciales usuarios al inicio y durante de la operación. 10. Suministrar a la EAS los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-, acorde con la programación mensual que se defina, según el lineamiento del ICBF; y garantizar que al momento de la entrega le sea informado el valor del alimento y cantidad de lo entregado, de acuerdo con la información suministrada por la Dirección de Nutrición del ICBF. 10. Realizar entrega de herramientas digitales (fichas de caracterización y escala de valoración cualitativa del Desarrollo). 11. Programar en el Sistema de Información Misional – SIM - y entregar mensualmente las cantidades de AAVN definidas en el marco del presente contrato. 12. Prestar asistencia técnica y orientación a la EAS para socializar el adecuado uso de los AAVN y los procedimientos, formatos y estándares para su administración. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Se entiende como AAVN los producidos y distribuidos por el ICBF como complemento a la alimentación que se brinda a los usuarios de los programas de atención. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Los AAVN y la definición de las raciones a suministrar para cada modalidad se establecen en el Anexo 2 *Raciones de Alimentos de Alto Valor Nutricional* del lineamiento de programación de metas sociales y financieras del ICBF que se encuentre vigente. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para la estimación del valor total del aporte del ICBF representado AAVN, se debe tener en cuenta las raciones para cada modalidad establecidas en el Anexo 2. *Raciones de Alimentos de Alto Valor Nutricional*, la cantidad total de usuarios y el precio por kilogramo a la fecha de entrega. Los precios a la fecha de los AAVN son \$6.470 por cada kilo de Bienestarina MÁS®, \$7.755 por cada kilo Bienestarina MÁS® saborizada, y \$1.158 por cada unidad de 200 ml de Bienestarina® Líquida.

**CUARTA. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO.** 1. Cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato. 2. Mantener actualizada la información técnica, administrativa, financiera y jurídica relacionada con la ejecución del contrato de aporte. 3. Solicitar por escrito al ICBF la autorización para el ingreso al lugar donde se brinda el servicio de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación servicio. 4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las Unidades de Servicio -UDS- donde se brinda la atención, cualquier tipo de actividad proselitista, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares. 5. Permitir y colaborar en el ejercicio de las labores de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo de manera oportuna las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas. 6. Si la EAS no tiene su sede Principal en el Departamento donde opera el servicio, deberá contar con una sede administrativa en funcionamiento en el Departamento donde se encuentre operando, en la cual repose toda la documentación asociada a la ejecución del contrato. 7. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los



hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos. 8. Asistir a los comités técnicos operativos, garantizando la participación del Representante Legal de la EAS o su delegado. 9. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, manuales operativos de la modalidad de los servicios contratados, guías y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posterioridad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio cumplimiento y conocimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio 10. Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, la vida y la integridad de las niñas y niños, y efectuar el seguimiento en caso de vulneración de derechos, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar. 11. Garantizar que en las UDS donde se atiendan usuarios de comunidades étnicas, el servicio se preste acorde a los contextos territoriales, sociales y culturales de los usuarios en cumplimiento de la Resolución 2000 de 2014 del ICBF o la que haga sus veces. 12. Adelantar las acciones encaminadas al mejoramiento del servicio público de bienestar familiar conjuntamente con los diferentes comités y entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar 13. Reportar inmediatamente al supervisor del contrato y anexar los soportes establecidos en el Manual Operativo y anexos, al presentarse fallecimiento de un usuario del servicio 14. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.

**QUINTA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO. 1. Obligaciones durante la fase preparatoria.** La EAS deberá garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio cumpliendo las siguientes obligaciones: 1.1 Conformar y organizar los equipos de talento humano y realizar los procesos de inducción de acuerdo con lo definido en los Manuales Operativos de los servicios. 1.2. Aplicar las estrategias de articulación interinstitucional, con el acompañamiento de la Dirección Regional y los Centros Zonales, para fortalecer las alianzas y acuerdos con la sociedad, las familias y el Estado, en el marco del principio de corresponsabilidad. 1.3. Alistar los espacios físicos en la que se prestará la atención, de acuerdo con los requerimientos establecidos, disponer de la dotación para la prestación del servicio y publicar en lugar visible de cada UDS, un aviso que indique que la EAS presta el servicio público de bienestar familiar, el tipo de servicio en particular y el nombre de la UDS. 1.4. Realizar el proceso de focalización e inscripción de la población atender según criterios establecidos en el Manual Operativo, garantizando la continuidad de los niños, niñas y mujeres gestantes (cuando aplique) que venían siendo atendidos, cuando haya lugar. 1.5 Elaborar el cronograma para la construcción del Plan de Trabajo para la aprobación en el Comité Técnico Operativo. 1.6. Elaborar el presupuesto del servicio operando teniendo cuenta los rubros de la canasta en el formato establecido por el ICBF. 1.7. Presentar al supervisor la información de los proveedores de alimentos en el que se evidencie el registro sanitario, cuando aplique. 1.8. Realizar los procesos de concertación cuando haya lugar conforme a lo establecido en el Manual Operativo y directrices del ICBF, garantizando la documentación del proceso y el acompañamiento de los Entes de Control. 1.9. Implementar las medidas de índole contractual y operativo, para garantizar que las madres o padres comunitarios permitan y faciliten la efectiva realización de los procesos de cualificación y fortalecimiento de los Hogares Comunitarios de Bienestar para la atención integral a la primera infancia.

**2. Obligaciones durante la fase de implementación del contrato. 2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios. 2.1.1.** Brindar atención a niñas y niños y (mujeres gestantes, cuando aplique) en 2604 número de cupos, en los servicios HCB, HCB AGRUPADO, FAMI a partir de la fecha definida en el Comité Técnico Operativo del contrato, en las UDS correspondientes al Centro Zonal SURORIENTAL de la Regional Valle del ICBF del ICBF, garantizando 200 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado, y (10.5



meses de atención para FAMI- cuando aplique), 2.1.2. Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de unidades de servicio, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:

FORMA DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	No. DE HOGARES	CUPOS/UNIDAD	TOTAL CUPOS
HCB FAMI-FAMILIAR TRADICIONAL	SANTIAGO DE CALI	1	12	12
HCB TRADICIONAL- COMUNITARIO (T)	SANTIAGO DE CALI	184	12	2208
HCB AGRUPADOS -INSTITUCIONAL TRADICIONAL	SANTIAGO DE CALI	32	12	384

2.1.3. Garantizar la gratuidad del servicio a todos los usuarios. 2.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS. 2.1.5. Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, en caso de presentarse problemas de orden público, desplazamientos masivos, emergencias por amenazas naturales y demás circunstancias de carácter excepcional. 2.1.6. Facilitar los procesos que se desarrollen para el fortalecimiento de las modalidades y de las UDS, en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre 2.1.7. Ejecutar acciones en el marco del Plan de Trabajo encaminadas a fortalecer la calidad de la atención y conforme a la ruta integral de atenciones de cada territorio. 2.1.8. Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la *Guía de Socialización de los Servicios de Primera Infancia* y demás orientaciones establecidas por el ICBF.

**2.2. Obligaciones relacionadas con el componente de Familia, Comunidad y Redes.** 2.2.1. Verificar que los niños y las niñas cuenten con su registro civil y documento identidad para las mujeres gestantes; en los casos que no se tenga, promover acciones con las autoridades competentes para su consecución. 2.2.2. Realizar durante los primeros dos meses una caracterización del grupo de familias o cuidadores, y de las niñas, niños y mujeres gestantes, teniendo en cuenta las redes familiares y sociales, aspectos culturales, del contexto y étnicos. Lo anterior a partir del diligenciamiento de la ficha de caracterización socio-familiar en la herramienta digital definida por el ICBF. 2.2.3 Conocer e informar a las familias o cuidadores sobre los servicios institucionales a los cuales pueden acceder ante situaciones de amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños, identificar posibles y activar la ruta de protección ante las autoridades competentes. 2.2.4. Implementa acciones de articulación con autoridades, instituciones, servicios sociales, comunidades y los diferentes actores de su territorio para promover redes protectoras para niñas, niños y mujeres gestantes. 2.2.5. Construir un pacto de convivencia con la participación de las niñas, los niños, sus familias o cuidadores y el talento humano de la UDS. 2.2.6. Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores que respondan a sus necesidades, intereses y características, para fortalecer las prácticas de cuidado y crianza de niños y niñas de manera que se promueva su desarrollo integral. Cuando por



razones ajenas a la EAS no sea posible no se logre la participación de los padres o cuidadores en las actividades del plan de formación, la EAS deberá allegar informe con los respectivos soportes, que dé cuenta de las actividades de convocatoria, seguimiento y acompañamiento que se implementaron para incentivar su participación **2.2.7.** Facilitar a la comunidad y los usuarios del servicio público de Bienestar Familiar, el ejercicio del control social sobre el servicio como mecanismo de participación democrática, de conformidad con lo establecido con la *Guía de Socialización de Servicio de Primera Infancia*. **2.2.8.** Realizar acciones de sensibilización a familias, jornadas de familiarización con el entorno educativo, entrega pedagógica, búsqueda activa y demás gestiones que el ICBF disponga para el Tránsito Armónico al Sistema Educativo Formal establecidas en la "G13. *Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal*" vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias e Instituciones Educativas Oficiales. **2.2.9.** Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación).

**2.3. Obligaciones relacionadas con el componente de Salud y Nutrición.** **2.3.1.** Verificar la afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud de la totalidad de los niños, niñas y gestantes atendidos, o en su defecto promover las acciones ante las autoridades competentes para conseguirla. **2.3.2.** Implementar estrategias para la promoción de la práctica de la lactancia materna, en forma exclusiva para niños y niñas menores de seis meses de edad y en forma complementaria de los seis meses a los dos años y más, con el talento humano de la modalidad, las familias, cuidadores y mujeres gestantes. **2.3.3.** Promover y verificar la asistencia de las niñas y niños a la consulta de valoración integral en salud según edad y periodo gestacional. **2.3.4.** Implementar acciones para la promoción de la vacunación de las niñas y los niños y verificar el soporte de vacunación completo de acuerdo con la edad y periodo de gestación. **2.3.5.** Implementar un protocolo para la identificación y el manejo oportuno y adecuado de los casos de aparición de brotes y enfermedades inmunoprevenibles en cumplimiento de la normatividad que en salud se encuentre vigente, incluyendo enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) así como reportar de forma oportuna los casos que se presenten. **2.3.6.** Garantizar la implementación y cumplimiento de la minuta patrón establecida por el ICBF en cada una de las UDS, según grupo de edad de los usuarios y teniendo en cuenta las particularidades del territorio, en los casos en los que se requiera establecer una minuta patrón con enfoque diferencial la EAS en compañía del ICBF deberá concertar con la comunidad una propuesta de minuta patrón teniendo en cuenta el aporte de calorías y nutrientes establecidos en la modalidad, bajo los lineamiento del documento Minutas con enfoque diferencial del ICBF. **2.3.7.** Cumplir con la derivación del ciclo de menús según las recomendaciones de consumo diario de calorías y nutrientes para la población colombiana dadas por el ICBF y de acuerdo con la minuta patrón establecida. **2.3.8.** Realizar la toma de medidas antropométricas, de acuerdo con *Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF*, en los tiempos y periodos establecidos para este fin a los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, garantizando el registro de los datos con la calidad y oportunidad en el sistema de información que el ICBF disponga. En los casos en los que se detecten signos de mal nutrición la EAS deberá activar la ruta de remisión correspondiente y solicitar a la nutricionista del ICBF las orientaciones para la consejería nutricional de las familias. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional de alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación. **2.3.9.** Implementar las acciones para la atención a las niñas y niños con desnutrición aguda y riesgo de desnutrición aguda en los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con la Resolución 5406 de 2015 y los documentos que las modifiquen, actualicen o sustituyan **2.3.10** Contar con el Plan de Saneamiento Básico en coherencia con la particularidad del contexto. **2.3.11.** Documentar y aplicar las buenas prácticas de manufactura en el almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos de acuerdo con el manual operativo de la modalidad. **2.3.12.** Entregar en el Comité Técnico Operativo el documento con el plan de saneamiento básico (componentes de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y de buenas prácticas de manufactura -BPM- en los procesos de





compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos de acuerdo con la normatividad vigente y con la *Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF*, así como los formatos y puntos de control que se realizarán en la UDS. **2.3.13.** Verificar que las madres o padres comunitarios o manipuladores de alimentos, que preparen alimentos en las UDS cuenten con el carné o certificado de manipuladoras de alimentos expedido por la autoridad competente; así como el certificado de aptitud médica para manipular alimentos y los exámenes de laboratorio definidos en el manual operativo. **2.3.14.** Notificar las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros sanitarios y sus conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF. **2.3.15.** Garantizar la entrega de las raciones alimentarias preparadas, para preparar y refrigerios según aplique, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo de menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas establecidas dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, la normatividad sanitaria y de rotulado nutricional vigentes; dejar registro documental y fotográfico de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS. **2.3.16.** Garantizar que en las UDS se cumpla con las condiciones mínimas de seguridad e higiene establecidas para el almacenamiento, preparación, distribución y consumo de los alimentos para el servicio. Para el caso de HCB FAMI se deberá garantizar que el lugar destinado para el almacenamiento, ensamble o distribución de raciones para preparar cumpla con las condiciones mínimas de seguridad e higiene establecidas. **2.2.17.** Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación).

**2.4. Obligaciones relacionadas con la Recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.** **2.4.1** Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los AAVN (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto), así como informar los cambios de los datos del punto de entrega primario de la Regional o centro zonal en los primeros quince días del mes. **2.4.2** Garantizar el adecuado uso del AAVN, en el suministro de la alimentación a los niños y niñas usuarios para la modalidad de atención. **2.4.3.** Recibir el AAVN y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la cartilla "Distribución, cuidado y uso de un Alimento de Alto Valor Nutricional", con el fin de garantizar su conservación. **2.4.4** Informar al ICBF oportunamente sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los AAVN recibidos. **2.4.5** Responsabilizarse del cuidado del producto desde el momento en que lo recibe en el punto primario y durante todo el tiempo que permanezca bajo su custodia. **2.4.6** Entregar oportunamente los AAVN a las UDS y/o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro. **2.4.7** Llevar control por escrito de la entrega de los AAVN a las UDS o usuarios, de conformidad con la cantidad de cupos programados y en los formatos definidos por el ICBF, estos soportes deben presentarse en medio magnético, mensualmente durante los diez primeros días siguientes al mes vencido al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega. **2.4.8** Llevar un control de inventarios en el formato establecido por el ICBF, donde se registre el movimiento de los AAVN, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución. **2.4.9** Asegurarse que las UDS almacenen los AAVN de conformidad con lo establecido en la cartilla *Distribución, cuidado y uso de Alimentos de Alto Valor Nutricional*. **2.4.10** Solicitar a cada UDS un informe mensual sobre el movimiento del AAVN, donde se observen las cantidades recibidas, suministradas y el saldo; este informe se entregará preferiblemente en medio magnético por parte de la UDS al punto de entrega correspondiente y servirá de insumo para la elaboración del informe que el punto de entrega debe presentar al Centro Zonal; el hecho de que la UDS no presente el informe no exime al operador de realizar las verificaciones correspondientes para la elaboración de su informe de acuerdo con el numeral **2.4.7** de la presente cláusula. **2.4.11** Transportar los AAVN a las Unidades Ejecutoras, en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN. **2.4.12** Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional. **2.4.13** Promover el control social para el adecuado uso de los AAVN. **2.4.14** Asistir a las capacitaciones, mesas públicas o audiencias de veeduría



ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF. **2.4.15** Utilizar los AAVN únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. **2.4.16** Almacenar los AAVN de acuerdo con lo siguiente: i) Sitio cerrado, dotado de ventanas y puertas que permitan la ventilación e impidan la entrada de insectos y otros animales. ii) Pisos nivelados en orden y en buen estado de aseo. iii) Cielo raso (si aplica) libre de humedades y que impida el ingreso de animales. iv) Drenajes de pisos provistos de rejillas y sifones para permitir el lavado. v) Cubierta y muros en buen estado de aseo y mantenimiento que impidan el ingreso de agua y estén libres de filtraciones y humedades. **2.4.17** Velar porque los responsables de sus puntos de entrega verifiquen que la cantidad por sabor, el número de lote y la fecha de vencimiento de los AAVN que reciben coincidan con la información registrada en la respectiva acta de entrega que deberá firmarse para evidenciar el recibo a satisfacción del producto y en la cual se debe dejar constancia de las inconformidades en el evento que las mismas existan. **2.4.18** Informar dentro de los primeros 15 días de cada mes al ICBF, cuando una UDS y/o punto de entrega cuente con saldos de AAVN, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes. **2.4.19** Controlar y vigilar que los responsables de sus puntos de entrega: i) Realicen rotación adecuada del producto de forma que las primeras en entrar sean las primeras en salir. ii) Entreguen oportunamente los AAVN a las UDS y/o usuarios de los mismos, para evitar su deterioro. iii) Diligencien oportunamente los formatos del ICBF: Entrega a Unidades Ejecutoras, Entrega a Usuarios y Control de Inventarios en los puntos de entrega, el operador garantizará que se registre mensualmente el movimiento de los AAVN (cantidades recibidas, suministradas y el saldo). iv) Se abstengan de realizar entregas de producto a UDS y/o usuarios no participantes de la modalidad. v) Se abstengan de recibir los AAVN, que tenga en el acta de entrega otro destinatario, salvo en los casos debidamente autorizados por el ICBF. vi) Se abstengan de donar, vender, usar indebidamente, destinar y/o en general disponer de los AAVN en forma diferente a la autorizada por el ICBF. **2.4.20** Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado. **2.4.21** Reportar al ICBF en los meses de abril y octubre los periodos de vacaciones (cuando apliquen) en los que los usuarios no asistirán a las UDS con el fin de ajustar la programación de entregas. **2.4.22** Cancelar al ICBF el valor de los AAVN cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento o redistribución de producto teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de AAVN. **2.4.23** Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF y/o interventoría del contrato de producción y distribución de AAVN. **2.4.24** Dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades reportadas por el ICBF. **2.4.25** Al finalizar el contrato, el operador deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los AAVN que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.

**2.5. Obligaciones relacionadas con el Componente de Proceso Pedagógico.** **2.5.1** Elaborar una propuesta pedagógica de acuerdo con el servicio, coherente con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial, que responda a la realidad sociocultural y a las particularidades de las niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias o cuidadores. **2.5.2.** Planear, implementar y hacer seguimiento a las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas a la promoción del desarrollo infantil, en coherencia con su propuesta pedagógica, los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la atención integral y las orientaciones pedagógicas nacionales y territoriales de educación inicial. **2.5.3.** Implementar acciones de cuidado con las niñas y los niños que promueven el bienestar, la seguridad y el buen trato. **2.5.4.** Disponer de ambientes enriquecidos para el desarrollo de experiencias pedagógicas intencionadas. **2.5.5.** Realizar seguimiento al desarrollo de cada niña y niño mediante la aplicación de la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil -Revisada (EVCDI-R) y socializar los resultados con las familias o cuidadores en los tiempos establecidos en el manual operativo y realizar el registro en la herramienta definida por el ICBF con la calidad y oportunidad requerida. **2.5.6.** Desarrollar jornadas pedagógicas con el talento humano para



fortalecer su trabajo. **2.5.7.** Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación).

**2.6. Obligaciones relacionadas con el componente de Talento Humano.** **2.6.1.** Cumplir con los perfiles del talento humano que se requieren para la atención de las niñas los niños con un enfoque diferencial. **2.6.2.** Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados a 15 de diciembre de 2018, siempre que no hayan incurrido en incumplimiento del contrato laboral, del reglamento interno de trabajo o del Manual Operativo de la Modalidad de los servicios respectivos. **2.6.3.** Implementar o gestionar y hacer seguimiento al plan de cualificación del talento humano de acuerdo con la oferta territorial-sectorial y lo establecido en la tabla sobre cualificación del talento humano. **2.6.4.** Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y procesos de fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado *De Cero a Siempre*, en el marco de la presente obligación la EAS cumplirá con las instrucciones y guías que imparta la Dirección Regional del ICBF sobre los respectivos procesos. **2.6.5.** Garantizar la cualificación a todo el talento humano que preste sus servicios en el marco del presente contrato de conformidad con las instrucciones y guías que imparta el ICBF. **2.6.6.** Documentar e implementar un proceso de selección, inducción, bienestar y evaluación del desempeño del talento humano, de acuerdo con el perfil, el cargo a desempeñar y las particularidades culturales y étnicas de la población. **2.6.7.** Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación).

**2.7. Obligaciones relacionadas con el componente de Ambientes Educativos y Protectores.** **2.7.1** Disponer de infraestructuras y espacios físicos ubicados fuera de zonas de riesgo no mitigable por causas naturales o humanas de acuerdo con la normatividad técnica vigente. **2.7.2** Disponer de espacios seguros y accesibles que permitan la autonomía y la movilidad de todas las personas de acuerdo a la normatividad vigente. **2.7.3** Prestar el servicio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de la UDS a nueva infraestructura, esta nueva infraestructura esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato. **2.7.4** Dispone de agua potable, energía eléctrica, manejo de aguas residuales, sistema de recolección de residuos sólidos y algún medio de comunicación de acuerdo con la oferta de servicios públicos, sistemas o dispositivos existentes en la entidad territorial o gestionados por la EAS y aprobado por el Comité Técnico Operativo. **2.7.5** Cumplir con las condiciones de la planta física establecidas en las especificaciones para el área educativa y de servicios dispuestas en el manual operativo de la modalidad. **2.7.6.** Documentar e implementar un plan para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la vida o integridad de usuarios, y un plan de gestión de riesgos de desastres. **2.7.7.** Registrar y hacer seguimiento de las novedades, accidentes, cambios en los estados de salud, cambios en los estados físicos-emocionales, razones de inasistencia y/o llegadas tarde, incapacidades de las niñas y los niños. **2.7.8.** Adelantar las gestiones necesarias para que las niñas y los niños cuenten con una póliza de seguro contra accidentes. **2.7.9.** Disponer de muebles, elementos y material didáctico pertinente para las necesidades de desarrollo integral de la población atendida y el contexto sociocultural, que cumplan con condiciones de seguridad y salubridad y que sean suficientes de acuerdo con el grupo de atención, así como para el desarrollo de las actividades administrativas. **Dotación.** **2.7.10** Suscribir acta de recibo de los bienes muebles entregados por el ICBF y de los adquiridos con la respectiva relación de inventarios, al inicio y durante la ejecución del contrato. **2.7.11.** Informar de manera inmediata al supervisor, una vez sean adquiridos bienes muebles con recursos entregados por el ICBF, junto con el traslado de las correspondientes facturas y demás soportes que apliquen. **2.7.12** Utilizar los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato conforme al uso legítimo autorizado. **2.7.13.** Responder por cualquier



deterioro de los bienes muebles devolutivos, que no provenga del desgaste natural o que provenga del uso no autorizado por el ICBF. 2.7.14. Emplear la mayor diligencia en la conservación de los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato. 2.7.15. Efectuar las reparaciones y mantenimientos indispensables para la conservación de los bienes muebles entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato. 2.7.16. Vigilar y custodiar los bienes muebles entregados y adquiridos durante la ejecución del contrato, evitando que sean perturbados por terceros. En caso de ocurrir cualquier perturbación a la tenencia, dar aviso al ICBF en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho. 2.7.17. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique. 2.7.18. Informar al supervisor del contrato la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia. 2.7.19. Elaborar en coordinación con el delegado del ICBF, el inventario de los elementos de dotación que sean adquiridos y entregados con recursos del ICBF, y entregarlo al supervisor del contrato para el respectivo procedimiento de ingreso y egreso de bienes al inventario del Instituto, conforme al procedimiento e instrucciones que establezca. 2.7.20. Restituir mediante acta a la persona natural o jurídica que determine el ICBF a la terminación del contrato, los bienes muebles devolutivos adquiridos con recursos del ICBF, según inventario inicial, salvo que al terminar el contrato los bienes hayan cumplido su vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio. En este caso, se procederá conforme con lo establecido en los lineamientos técnicos respectivos dados por el ICBF. 2.7.21. Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos propiedad de la EAS y puestos a disposición de las UDS, incluidos en el plan de trabajo. 2.8.22. Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva unidad, mediante acta de entrega, en presencia del supervisor del contrato, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Regional cuando aplique. 2.7.23. Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a la *Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral*, en su versión vigente o el documento que la sustituya, para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada UDS, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada UDS y las correspondientes facturas. 2.7.24. Entregar al supervisor del contrato, la relación de actas de entrega a cada UDS, en la que se especifique los elementos entregados, la referencia, marca, serial, modelo -en los casos que aplique- la cantidad y el estado en que se reciben. 2.7.25. Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación). **PARÁGRAFO PRIMERO.** La EAS será responsable en los siguientes eventos: a) cuando el caso fortuito hubiere sobrevenido por culpa suya, aunque levisima; b) cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c) cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.

**2.8. Obligaciones relacionadas con el componente Administrativo y de Gestión. Generales.** 2.8.1. Vincular al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, que cumpla con las formalidades plenas según lo estipulado por la ley laboral y civil. 2.8.2. Documentar e implementar, de acuerdo con las orientaciones del manual operativo, la gestión documental de la información sobre las niñas, los niños, sus familias o cuidadores, el talento humano y la gestión administrativa y financiera. 2.8.3 Registrar y actualizar la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que defina el ICBF. 2.8.4. Contar con la información de los padres, las madres o los adultos responsables de las niñas y los niños en un directorio completo y





actualizado. 2.8.5. Demostrar que selecciona y evalúa sus proveedores de bienes y servicios, relacionados directamente con la prestación contratado, en el marco de las normas legales vigentes y especificaciones técnicas aplicables. 2.8.6. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en el plazo indicado por este. 2.8.7. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual. 2.8.8. Definir, documentar e implementar procesos de evaluación de gestión, de resultados y de satisfacción del servicio en cada uno de los componentes de calidad de la modalidad y, a partir de ello, implementar las acciones de mejora correspondientes. 2.8.9. Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación). **Registro de la Información.** 2.8.10. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema de información que el ICBF disponga, de los datos del Representante Legal, EAS, la dirección exacta de acuerdo con un recibo de servicios públicos y el teléfono exacto de la sede principal de la EAS. 2.8.11. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema de información que el ICBF disponga, de los datos del contrato, servicio contratado y valores de acuerdo con la documentación física. 2.8.12. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema de información Cuéntame del 100% de las UDS en operación manteniendo el código del sistema de información en los términos que el ICBF defina. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección de acuerdo a un recibo de servicio público, los datos del responsable de la UDS, la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia y las coordenadas que permitan la georreferenciación de la UDS. 2.8.13. Solicitar al ICBF el registro y actualización de las coordenadas geográficas del 100% de las UDS sistema de información que el ICBF disponga, correspondiente punto georreferenciado expresado en Latitud N (Norte) S (Sur) y Longitud O (Oeste) E (Este), y de acuerdo con los documentos y las orientaciones impartidas por el ICBF. 2.8.14. Realizar el registro y actualización permanente en el sistema de información que el ICBF disponga, con la veracidad y los criterios de calidad del 100% de la información de usuarios y sus familias, con la periodicidad establecida según la atención y los desembolsos del presente contrato. 2.8.15. Realizar el registro y actualización de la información de las atenciones de los usuarios y el registro de novedades, incluyendo la ficha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil cuando aplique según indicaciones del ICBF, la pertenencia étnica y la situación de discapacidad, en las herramientas digitales que el ICBF disponga. 2.8.16. Satisfacer a cabalidad y en las condiciones e instrumentos que defina el ICBF, los requerimientos de información asociados a la prestación del servicio, para su respectivo reporte a las entidades competentes del seguimiento a la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia. 2.8.17. Realizar el registro y actualización permanente de los procesos de formación a las familias de los usuarios en el sistema de información que el ICBF disponga. 2.8.18. Realizar el registro y actualización permanente de la información de la totalidad del talento humano contratado en el sistema de información que el ICBF disponga, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación, cualificación e inducción. 2.8.19. Realizar de forma oportuna la desvinculación en el sistema de información de los usuarios, UDS y talento humano cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. 2.8.20. Reportar al ICBF a través de la línea de soporte, al presentarse el fallecimiento de un usuario del servicio para que se realice el correspondiente registro. 2.8.21. Reportar oportunamente y de manera oficial al ICBF la habilitación e inactivación de los usuarios que harán uso en el sistema de información que el ICBF disponga; para la autorización de la(s) persona(s) encargada del reporte, la EAS deberá enviar documento(s) firmado por el representante legal o su designado y fotocopia del(los) documento(s) de identidad de las personas(s) a autorizar. 2.8.2.2. Garantizar la participación de las personas autorizadas para el reporte de la información, a las jornadas de capacitación relacionada con en el sistema de información que el ICBF disponga. 2.8.23. Garantizar que la información sobre la asistencia efectiva de los usuarios a la UDS, reportada en el Registro de Atención Mensual -RAM-, sea igual a la registrada en el sistema de información que el ICBF disponga. 2.8.24. Presentar al supervisor del contrato dentro



de los cinco días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, el RAM de los usuarios atendidos durante el periodo reportado. Esta información deberá ser registrada en el sistema a partir de momento que se indique por parte del ICBF. **2.8.25.** Garantizar que la información registrada en el sistema de información Cuéntame sea veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable cumpliendo con los mínimos de calidad requeridos por el ICBF. **2.8.26.** Diligenciar y firmar el formato de *Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información*. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando no sea posible registrar en el sistema de información que el ICBF disponga, la toma de medidas antropométricas y el proceso de formación a padres y cuidadores, se procederá de la siguiente forma: i) Se validará la justificación y soporte aportados por las EAS en cumplimiento a lo dispuesto en los numerales 2.2.6. y 2.2.8. del presente contrato ii) cuando la falta de registro obedezca a razones asociadas al sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO.** Cuando no se desvinculen (los) usuario(s) del servicio en los casos descritos anteriormente, transcurridos cinco días a partir del requerimiento formulado a la EAS para que se efectúe el trámite, el ICBF procederá a desvincular a los usuarios del sistema de información y podrá descontar el costo variable de los usuarios correspondiente a los días contados entre la notificación al ICBF a través de la línea de soporte y la fecha de desvinculación efectiva. **Administración de Recursos. 2.8.27.** Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, en los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación. **2.8.28.** Presentar ante el Comité Técnico Operativo del contrato la propuesta técnica y financiera de redistribución de los ahorros que se generen en la ejecución, o de reinversión de recursos derivados de inejecuciones, siguiendo el procedimiento establecido en el Manual Operativo de la modalidad. Una vez avalada la redistribución, la EAS deberá ajustar el presupuesto del contrato de acuerdo con lo aprobado. Toda reinversión y redistribución, debe ser proyectada siempre hacia adelante, aprobada por el Comité Técnico Operativo del contrato antes de su ejecución y responder al mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio. **2.8.29.** Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo. **2.8.30.** Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato. **2.8.31.** Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con las cuotas de participación. **2.8.32.** Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá certificarla por el Banco con saldo cero. **2.8.33.** Cumplir con la regulación vigente establecida para el cobro y manejo de las cuotas de participación cuando aplique. **2.8.34.** Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por cuotas de participación cuando aplique. **2.8.35.** Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato. **2.8.36.** Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros. **2.8.37.** Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informara en la planilla de nómina que hace parte del



51  
76

informe financiero, el medio de pago aplicado. 2.8.38. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo al mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo. 2.8.39. Presentar informe financiero mensualmente ante al supervisor, los primeros cinco días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; e informe mensual de movimientos bancarios y extracto bancario 2.8.40. Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa quince días calendario antes de la presentación de la cuenta de cobro correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información. 2.8.41. Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información para que el documento sea válido. Estos soportes podrán ser solicitados en cualquier momento por el supervisor del contrato. 2.8.42. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor del contrato el respectivo soporte de pago 2.8.43. Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor del ICBF en razón a la ejecución del contrato. La consignación a que hace referencia esta obligación debe realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato. 2.8.44. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político. 2.8.45. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros, a: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo. 2.8.46. Reintegrar recursos destinados a la prestación del servicio por cualquier causa atribuible a la EAS, ocurra pérdida de recursos 2.8.47. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato 2.8.48. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. 2.8.49. Reportar al supervisor durante el primer mes de ejecución del contrato los números de suscriptor o contrato de servicios públicos de los inmuebles residenciales donde funcionan los Hogares Comunitarios para dar aplicación a lo dispuesto el artículo 127 de la Ley 1450 de 2011, modificado por el artículo 214 de la Ley 1753 de 2015. **PARAGRÁFO.** Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otro si modificadorio para gestionar la liberación de dichos recursos.

**2.9. Sistema Integrado de Gestión.** La EAS deberá cumplir de acuerdo con el respectivo manual operativo las siguientes obligaciones **Eje de calidad.** 2.9.1. Asegurar que el personal requerido para la ejecución del contrato cuente con el perfil de Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio. 2.9.2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Principios, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios. 2.9.3. Determinar un mecanismo para conocer la percepción del usuario frente a la prestación del servicio, a través de un instrumento establecido por el mismo operador para tal fin. 2.9.4. Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora



(correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencias exitosas que de muestren la mejora en la prestación de servicio. 2.9.5. Demostrar que selecciona y evalúa sus proveedores de bienes y servicios, relacionados directamente con la prestación del servicio contratado, haciendo cumplir las normas legales vigentes, así como las normas y especificaciones técnicas según corresponda. 2.9.6. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual. **Eje de Seguridad de la Información.** 2.9.7. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato. 2.9.8. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato. 2.9.9. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato. 2.9.10. Realizar la devolución de los elementos entregados por el ICBF para la ejecución del contrato, así como la información y elementos adquiridos y generados durante el plazo de ejecución. 2.9.11. Garantizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad de la información. 2.9.12. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución del mismo. **Eje de seguridad y salud en el Trabajo.** 2.9.13. Socializar la Política de Salud y Seguridad en el Trabajo del ICBF, en virtud de la ejecución del objeto del contrato o convenio. 2.9.14. Designar por escrito un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 1111 de 2017 del Ministerio de Trabajo y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato y la normatividad vigente. 2.9.15. Garantizar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución del contrato. 2.9.16. Garantizar que todos los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, incluido los riesgos laborales. 2.9.17. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2.9.18. Garantizar que los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato cuentan con los Elementos de Protección Personal requerido para la realización de sus actividades. En caso de deterioro, daño o pérdida deberá contemplarse los protocolos correspondientes para la reposición, sin afectar la ejecución del contrato. 2.9.19. Realizar los exámenes médicos ocupacionales requeridos de acuerdo con las actividades propias del objeto contratado y la normatividad vigente. 2.9.20. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. **Eje ambiental.** 2.9.21. Cumplir con la política ambiental del ICBF, implementando buenas prácticas ambientales relacionadas con el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos. 2.9.22. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente. 2.9.23. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos orgánicos que se generen durante la ejecución del contrato. 2.9.24. Formular e implementar los programas de capacitación del personal manipulador de alimentos, mantenimiento preventivo de equipos, calibración de equipos e instrumentos para pesar residuos y programa de saneamiento, de acuerdo con la normatividad vigente. 2.9.25. Utilizar logos removibles y/c carnés para la identificación del operador y/o del programa institucional en la dotación e implementos utilizados. 2.9.26. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato. 2.9.27. Adoptar las medidas necesarias para el transporte, almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos y/o combustibles utilizados para la ejecución del contrato de acuerdo a la normatividad vigente.

**SEXTA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES:** Realizar mensualmente compras locales de alimentos, dotaciones y contratación de talento humano profesional local, como mínimo del 10% del valor ejecutado y aportado por el ICBF al contrato en el mes respectivo, de acuerdo con lo definido y especificado en el *Anexo para el fortalecimiento de las*







República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca  
Grupo Jurídico



GOBIERNO  
DE COLOMBIA

TOTAL

\$134.190.545 \$4.715.636.583

**NOVENA. DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES.** El valor de los aportes que realiza el ICBF se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 218018 del 13/12/2018, por la aprobación de vigencias futuras emitidas por el Director General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la vigencia 2019, por valor de (\$87.031.065.640) con radicado S-2018-742877-0101 de 13/12/2018; y el certificado No. 71 del 14 de diciembre de 2018, expedido(s) por el Coordinador Financiero. Los rubros para la vigencia 2019 corresponderán a la estructura presupuestal vigente.

AÑO	DESCRIPCIÓN	RUBRO	RECURSO	VALOR
2018	TRADICIONAL	C-4102-1500-4-0-102	11	\$134.190.545
2019	Apoyo al desarrollo integral de la Primera Infancia	C-4102-1500-0018	NACIÓN	\$4.715.636.583

**DÉCIMA. FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES DEL ICBF.** El ICBF entregará los aportes a los que se compromete en el presente contrato de acuerdo como se describe a continuación:

Vigencia	Desembolso	Periodo	Valor
2018	1-Diciembre	Mensual	\$134.190.545
2019	2-Enero	Bimestral	\$804.403.650
	3-Marzo	Bimestral	\$861.449.082
	4-Mayo	Bimestral	\$853.735.290
	5-Julio	Bimestral	\$892.304.250
	6-Septiembre	Bimestral	\$869.162.874
	7-Noviembre	Mensual	\$434.581.437

El giro de los desembolsos se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la EAS, o quien se encuentre debidamente facultado: **1. Para el primer desembolso, que se efectuará en el mes de diciembre de 2018:** a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor del contrato b) Reporte generado por el sistema de información cuéntame, de los datos revisados y actualizados del representante Legal, EAS, dirección exacta y el teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física. c) El listado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los usuarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el sistema de información cuéntame. d) Reporte del sistema de información cuéntame del 100% de los usuarios de continuidad para la preinscripción. **2. Para el segundo desembolso:** a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor. b) Cronograma de actividades correspondiente a la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio c). Informe de la ejecución financiera del primer desembolso. d) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el





manejo de los recursos aportados por el ICBF, con corte al mes inmediatamente anterior al desembolso. e) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. f) Registro, actualización y reporte del 60% de los datos con calidad del talento humano vinculado a las UDS y contratado para la ejecución de acuerdo con los perfiles en el sistema de información que el ICBF disponga g) Reporte generado por el sistema de información del 60% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del sistema de información que el ICBF disponga y actualizando la información del nombre de la Unidad, la ubicación exacta, el responsable, los datos de georreferenciación, dirección exacta, teléfono y la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la estrategia *De Cero a Siempre*. **3. Para el tercero, cuarto, quinto y sexto desembolso.** a) Informe de la ejecución financiera del periodo anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. b) Informe de ejecución técnica y administrativa del periodo anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello, el ICBF. c) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, con corte al mes inmediatamente anterior al desembolso. d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior. e) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. f) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano vinculado a las UDS y contratado para la ejecución de acuerdo con los perfiles en el sistema de información que el ICBF disponga. g) Reporte generado por el sistema de información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del sistema de información que el ICBF disponga y actualizando la información del nombre de la Unidad, la ubicación exacta, el responsable, los datos de georreferenciación, dirección exacta, teléfono y la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política *De Cero a Siempre*. h) Reporte de información con calidad generado por el sistema indicado por el ICBF, del 100% de los usuarios reportados como inscritos y atendidos en el periodo anterior con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores y el 100% de la respectiva toma nutricional. i) Registro y actualización de la información de las atenciones priorizadas y el registro de novedades, incluyendo la ficha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (cuando aplique según indicaciones del ICBF), la pertenencia étnica y situación de discapacidad, en la herramienta tecnológica que el ICBF disponga. j) Registro Mensual de Asistencia (RAM) correspondiente al periodo anterior según la atención. k) En caso de que se ejecuten recursos del ICBF en adquisición de bienes muebles devolutivos para el tercer y quinto desembolso, se deberán presentar la radicación al ICBF de las facturas de las adquisiciones realizadas a la fecha, para efectos del seguimiento del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la dotación. **4. Séptimo desembolso:** a) Informe de la ejecución financiera del periodo anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. b) Informe de ejecución técnica y administrativa del periodo anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. c) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, con corte al mes inmediatamente anterior al desembolso. d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior. e) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. f) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano vinculado a las UDS y contratado para la ejecución de acuerdo con los perfiles en el sistema de información que el ICBF disponga. g) Reporte generado por el sistema de información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del sistema de información que el ICBF disponga y actualizando la información del nombre de la Unidad, la ubicación exacta, el responsable, los datos de georreferenciación, dirección exacta, teléfono y la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política *De Cero a Siempre*. h) Reporte de información con calidad generado por el sistema indicado por el ICBF, del 100% de los usuarios reportados como inscritos y atendidos en el periodo anterior



con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores y el 100% de la respectiva toma nutricional. i). Registro y actualización de la información de las atenciones priorizadas y el registro de novedades, incluyendo la ficha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (cuando aplique según indicaciones del ICBF), la pertenencia étnica y situación de discapacidad, en la herramienta tecnológica que el ICBF disponga. j). Registro Mensual de Asistencia (RAM) correspondiente al período anterior según la atención. k) Acreditación de la entrega de todos los soportes y trámites a cargo de la EAS para la devolución de los bienes muebles devolutivos adquiridos durante la ejecución del contrato, con recursos del ICBF. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El monto de los aportes a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula será equivalente a: para el primer desembolso, el valor del talento humano contratado para el mes de diciembre según los costos de la canasta; para los desembolsos dos al seis, valor mes de atención según canasta de acuerdo a la atención prestada, por el número de unidades contratadas, por dos meses; para el séptimo desembolso, valor mes de atención según canasta de acuerdo a la atención prestada por un mes. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las solicitudes de desembolso previstas en la presente cláusula deberán ser presentadas por la EAS, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes correspondiente al desembolso, a excepción del primero, acompañados con los respectivos soportes. **PARÁGRAFO TERCERO.** La entrega de aportes a que se refiere la presente cláusula se encuentran sujetos a: i) la presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente, ii) la certificación del Supervisor del cumplimiento de las obligaciones contractuales que apliquen para la fecha del mismo. iii) la disponibilidad del respectivo PAC por cada una de las fuentes de financiación (recursos CREE y propios), iv) la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO CUARTO.** De las solicitudes de desembolsos presentadas por las EAS, el supervisor podrá realizar el descuento por falta de oportunidad en la desvinculación de usuarios en el sistema de información de acuerdo con lo establecido en el parágrafo segundo del numeral 2.8 del apartado sobre registro de la información; así mismo podrá realizar el descuento de los costos variables de los usuarios cuya información no sea registrada en el sistema de información definido por el ICBF o, que siendo registrada, no cumpla con los criterios de calidad definidos en el Catálogo de errores o *Anexo técnico de calidad del registro de UDS y beneficiarios del ICBF*, previa verificación de la justificación presentada por la EAS de las circunstancias que expliquen la falta o deficiencia en la información. Aplicado el descuento, la EAS deberá completar la información faltante, con los criterios de calidad exigidos para su verificación y reconocimiento del valor descontado por parte del supervisor, a más tardar para el desembolso siguiente, so pena del inicio de los procedimientos administrativos que procedan. **PARÁGRAFO QUINTO.** Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato y con el fin de proceder a su liquidación en el término previsto para ello, la EAS deberá entregar al ICBF los siguientes documentos: i) Los informes técnicos y administrativos consolidados que reflejen la ejecución total del contrato. ii) El informe financiero del mes de noviembre de 2019 y el consolidado de toda la ejecución del contrato, que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF, con el fin de determinar los saldos a favor de las partes. iii) Copia del extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF para el presente contrato, que incluya los meses de noviembre y diciembre de 2019. iv) Planillas de pago al talento humano, acompañadas del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, correspondientes al último mes de ejecución, v) certificado de cobertura que refleje el número de niños, niñas y madres gestantes atendidas durante el último mes de ejecución, junto con la copia de RAM de dicho mes. vi) Reporte generado por el sistema de información de la desvinculación de los usuarios, talento humano y UDS del contrato finalizado. vii) entrega de documentos y soportes de gestión de la vigencia del contrato, que defina el supervisor del contrato viii) En caso de que la EAS no continúe con la operación del servicio o de algunas UDS, hará entrega de manera inventariada a la EAS que le informe el ICBF, de las carpetas con la documentación de los niños y niñas que deben permanecer disponibles en las UDS para su custodia y almacenamiento.





**DECIMA PRIMERA. COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:** Para la coordinación de las acciones y seguimiento al presente contrato, se conformará un Comité Técnico Operativo, el cual estará integrado por parte del ICBF por el supervisor del contrato, el Coordinador del Centro Zonal en los casos en los cuales éste último no sea Supervisor; En aquellos casos en los cuales el supervisor sea el Coordinador del Centro Zonal se designará también un delegado del Centro Zonal del ICBF. Por parte de la EAS deberá asistir el Representante legal o a quién éste designe con facultad para la toma de decisiones, cuya delegación deberá estar debidamente soportada. El comité podrá sesionar ordinaria o extraordinariamente. A estos Comités podrán asistir como invitados por parte del ICBF profesionales de apoyo técnico y financiero del Centro Zonal y de apoyo a la supervisión, entre los que se sugiere según el tema a tratar, pedagogo, Psicosocial, nutricionista y financiero, así como otros colaboradores que se requiera según el caso, y por parte de la EAS, podrán asistir como invitados los Directores, Coordinadores de UDS y Profesionales de las áreas técnica y financiera según el tema a tratar.

**DECIMO SEGUNDO. FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:** Serán funciones del Comité Técnico Operativo 1. Avalar el presupuesto inicial de acuerdo con los costos de referencia del servicio. 2. Determinar las fechas exactas de inicio, suspensión y reinicio de atención directa en los casos que se requiere y según el servicio y días de atención por vigencia de cada uno de éstos. 3. Avalar la redistribución interna de los recursos a que haya lugar en el presupuesto presentado por la EAS, siempre y cuando no afecte el cumplimiento de las condiciones de calidad, ni el valor total del contrato, y que no esté en contravía de las directrices impartidas por la Dirección de Primera Infancia. 4. Hacer seguimiento a la contratación del equipo de talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio. 5. Avalar y hacer seguimiento a la adquisición y uso de la dotación y demás actividades relacionadas con este componente. 6. Realizar seguimiento a la identificación y priorización de la población atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación. 7. Revisar, avalar, retroalimentar y hacer seguimiento a la propuesta del Plan de Trabajo desde el inicio de la prestación del servicio. 8. Revisar y retroalimentar la caracterización de los niños y niñas atendidos. 9. Revisar, avalar y hacer seguimiento al plan de formación a familias o cuidadores, de acuerdo con los resultados y análisis de la caracterización sociofamiliar y el diagnóstico social situacional. 10. Realizar seguimiento y avalar adecuaciones en los ciclos de menús o paquetes alimentarios y buenas prácticas de manufactura, acordes con los usos, costumbres y contextos de la población atendida, sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos de la modalidad y las condiciones de calidad. 11. Realizar seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato. 12. Determinar los requisitos y requerimientos formativos, y avalar el plan de formación al equipo de talento humano vinculado al servicio. 13. Sugerir la adopción de las medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, previendo y proponiendo acciones de mejora frente a las dificultades que se presenten en la ejecución del mismo. 14. Identificar los municipios y/o UDS que remplazarán las inicialmente definidas. 15. Realizar el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños y niñas. 16. Revisar, coordinar y hacer seguimiento con el equipo de la Secretaría de Educación para favorecer el tránsito armónico de niños y niñas al sistema educativo formal y garantizar su adecuado reporte (Cuéntame y Simat) 17. Realizar la revisión de los casos de usuarios que fallezcan, haciendo lectura y análisis de la atención brindada desde la EAS y la activación de rutas que se hayan realizado. 18. Todas las demás que resulten necesarias para concertar decisiones y garantizar el cabal cumplimiento de las actividades objeto de los servicios y la agilidad en la adopción de medidas de ajuste para garantizar una ejecución contextualizada y de calidad.

**DÉCIMA TERCERA. SUPERVISION:** El ICBF ejercerá la supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del presente contrato a través de un profesional especializado o universitario del centro zonal SURORIENTAL, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y teniendo en cuenta lo establecido en la *Guía de Supervisión de contratos y Convenios suscritos por el ICBF*, o la que haga sus veces, la cual hace parte integral del Manual de Contratación vigente del ICBF y demás normas internas expedidas para el efecto por el ICBF. La labor de supervisión se realizará en los casos que sea requerido, con el apoyo del equipo técnico - administrativo de la



Dirección de Primera Infancia y en todo caso con acompañamiento del equipo interdisciplinario de los respectivos Centros Zonales. Así mismo, el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, mediante comunicando escrito al nuevo designado y enviar copia al expediente contractual.

**DÉCIMA CUARTA. GARATIAS.** La EAS se compromete a constituir a favor del ICB, la garantía única de que trata la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, que podrá consistir en una póliza de seguros, patrimonio autónomo o garantía bancaria, la cual deberá ser constituida ante una entidad legalmente autorizada para operar en Colombia con el fin de amparar los riesgos que se determinan a continuación: **1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, y su término será contado a partir de la fecha de suscripción del mismo. **2. CALIDAD DEL SERVICIO:** en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **3. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato. **4. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** cubre las eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual, cuyo valor amparado no podrá ser inferior a 500 SMMLV (se diligencia teniendo en cuenta el Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015) al momento de la expedición de la póliza. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el período de ejecución del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La EAS se compromete a constituir las garantías, las cuales deberán ser allegadas al Grupo Jurídico de la Regional Valle del Cauca, dentro de los tres días hábiles siguientes al perfeccionamiento del presente Contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La EAS deberá mantener las garantías en plena vigencia y validez en los términos expresados en esta cláusula. En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución y/o adicione el valor del contrato de aporte, la EAS se compromete a ampliar las garantías constituidas por el plazo o valor resultante. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera a la EAS de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. **PARÁGRAFO TERCERO:** la EAS deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

**DÉCIMA QUINTA. CESIÓN:** La EAS no podrá ceder a persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte del ICBF.

**DÉCIMA SEXTA. SUBCONTRATOS:** la EAS en ningún caso podrá subcontratar la totalidad del objeto del presente contrato; únicamente podrá subcontratar la ejecución de algunas de las actividades específicas que se encuentran bajo su exclusiva responsabilidad, a personas naturales o jurídicas que demuestren su idoneidad para la actividad subcontratada. Los subcontratos celebrados para la ejecución de otras actividades se darán por terminados en la fecha en que finalice este contrato. El subcontratista no tendrá en ningún caso derecho a reclamar ante el ICBF indemnización alguna por ningún tipo de perjuicios.

**DÉCIMA SÉPTIMA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES.** Son aplicables al presente contrato las cláusulas previstas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993.

**DÉCIMA OCTAVA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.** El ICBF podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los eventos previstos en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.



**DÉCIMA NOVENA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato terminará por las siguientes causas: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por imposibilidad de desarrollar el objeto del contrato. 3. Por expiración del término inicial de duración del contrato o de sus prórrogas si las hubiere. 4. Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. 5. En los eventos de suspensión o interrupción unilateral del servicio imputable a la EAS 6. Por las demás causales consagradas en la ley y en la presente minuta.

**VIGÉSIMA. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.** El ICBF podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, así: - I) **Multas:** a) Si durante la ejecución del contrato se produce un cumplimiento tardío o defectuoso de cualquiera de las obligaciones asumidas por el contratista, el ICBF podrá conminar su cabal cumplimiento a través de la imposición de multas diarias y sucesivas, del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato, por cada día transcurrido desde la fecha en que se debió ejecutar la prestación contractual debida, hasta que se verifique su cumplimiento. b) El valor acumulado de las multas impuestas al Contratista no podrá superar el diez por ciento (10%) del valor del contrato. c) el pago o compensación del valor de las sanciones impuestas no exonerará al contratista de la obligación de cumplir con el objeto contratado. d) La imposición de multas como mecanismos coercitivo sancionatorio no impedirá la reclamación de perjuicios por parte de la entidad contratante. e) El contratista autoriza que el ICBF descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar. II) **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** a) En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total del contrato, el ICBF podrá hacer efectiva una pena, como tasación anticipada de perjuicios, por un monto del veinte por ciento (20%) del valor del contrato. b) En el evento que el contrato sea ejecutado de manera parcial y el contratista incumpla de manera absoluta cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, el ICBF podrá hacer efectiva una pena equivalente al tres por ciento (3%) del valor del contrato, como tasación anticipada de perjuicios, por cada obligación específica incumplida de manera absoluta. c) Si el contratista incumple de manera absoluta diferentes obligaciones específicas del contrato, la imposición de las penas no podrá en todo caso superar el veintiuno por ciento (21%) del valor del contrato. d) Si el contratista ejecuta de manera parcial o defectuosa cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato y la entidad acepta recibir parcialmente la obligación adeudada, el contratista tendrá derecho a que se reduzca proporcionalmente la pena de tres porcientos (3%), tomando en consideración el grado de ejecución de la obligación ejecutada imperfectamente. e) Si el contratista ejecuta de manera tardía cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, el ICBF podrá hacer efectiva una pena, como tasación anticipada de perjuicios, por un monto del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato, por cada día transcurrido desde la fecha en que se debió ejecutar la prestación contractual debida, hasta que se verifique su cumplimiento, sin que el valor de la pena pueda exceder el tres por ciento (3%) del valor del contrato. f). El cobro de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que el ICBF reclame judicialmente la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. g). El contratista autoriza que el ICBF descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. III) **CADUCIDAD:** cuando se declare la caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO.** El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato y por lo tanto no exime a la EAS del cumplimiento de la obligación principal.

**VIGÉSIMA PRIMERA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las partes acuerdan que en el evento de que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión del presente contrato, las mismas buscarán mecanismos de arreglo directo, tales como la negociación directa, amigable composición, conciliación o cualquier otro medio de solución de conflictos, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. INDEMNIDAD DEL ICBF.** La EAS en el cumplimiento de sus obligaciones mantendrá indemne al ICBF contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a



persona o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del presente contrato y que se deriven de sus actuaciones realizadas durante la ejecución del contrato.

**VIGÉSIMA TERCERA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL.** El presente contrato no genera vínculo laboral alguno entre el personal de la EAS, sus dependientes y/o subcontratistas con el ICBF; sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato a cumplir cabalmente las obligaciones derivadas del mismo en su calidad de gerente integral del proyecto y a exigir las que correspondan al ICBF, teniendo en cuenta que los compromisos y obligaciones adquiridos por la EAS son independientes y diferentes de las actividades que desarrolla el ICBF. El personal que emplee para la ejecución del contrato tendrá la vinculación correspondiente con la EAS y por ninguna causa generará con el ICBF relación laboral o contractual alguna. Si por cualquier razón dicho personal, ya sean sus trabajadores o los de sus subcontratistas, demandan al ICBF, la EAS se compromete a pagar las condenas, los costos, los gastos y las costas del proceso, para lo cual autoriza expresamente al ICBF desde ya, para que contrate con cargo a la EAS los abogados y demás personal que necesite para su defensa, previo aviso y acuerdo con la EAS. De igual manera cualquier reclamación o demanda de parte de un trabajador por motivos de estabilidad reforzada o fuero de maternidad durante la ejecución del contrato, correrá a cargo de la EAS quien garantizará en todo momento los pagos que correspondan de tal estado. Así mismo y de manera previa a la liquidación, se dejará constancia que no existe reclamación o solicitud alguna por cualquier concepto en materia laboral.

**VIGÉSIMA CUARTA. IMAGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD.** Cuando la EAS deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, entre otros), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades, deberá seguir todas las disposiciones previstas en el *Manual de Imagen Corporativa* aplicación para operadores, contratistas o convenios, el cual hace parte integral de este contrato y las directrices que emita la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Sede de la Dirección General del ICBF.

**VIGÉSIMA QUINTA. ENTENDIMIENTOS MUTUOS:** 1. La suscripción del presente contrato no genera solidaridad y las responsabilidades serán individuales para cada una de las partes. 2. Las obligaciones de las partes se limitan a las descritas en este contrato, a los lineamientos y estándares contenidas en el Manual de Contratación y en los lineamientos respectivos, que apliquen para las formas de atención contratadas, y demás documentos técnicos. 3. Compete a las partes impartir a las personas públicas o privadas, naturales o jurídicas que se vinculen al proyecto los lineamientos e informaciones necesarias para la ejecución del contrato, de acuerdo con sus atribuciones y competencias. 4. En todas las actividades que se desarrollen en virtud de este contrato se darán los créditos necesarios a las partes. 5. El presente contrato es independiente y no está subordinado a otros que se celebren entre las partes, sin perjuicio de que por vía de adhesión sean incorporados otros contratos los cuales se sujetarán a lo aquí establecido. 6. Los documentos que surjan en desarrollo del presente contrato serán de propiedad del ICBF, quien los compartirá con la entidad participante que se lo solicite y las demás que así lo requieran.

**VIGÉSIMA SEXTA. LIQUIDACIÓN.** Una vez terminado el plazo de ejecución del contrato se procederá a su liquidación, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 217 del Decreto 019 de 2012, para el efecto los supervisores se ajustarán además a lo dispuesto en el Manual de Contratación del ICBF o las normas que en el respectivo momento sean aplicables. Dentro de los 4 meses siguientes a la terminación del plazo del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acto que la disponga, las partes se comprometen a liquidar el presente contrato.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONFIDENCIALIDAD.** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso la EAS en desarrollo y ejecución del presente contrato, gozan de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato, en la forma y bajo las obligaciones de confidencialidad previstas





en la *Política de Tratamiento de Datos Personales*. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado.

**VIGÉSIMA OCTAVA. VEEDURÍAS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA:** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 850 de 2003 y el artículo 65 de la Ley 80 de 1993 se convoca a las veedurías ciudadanas y organizaciones cívicas comunitarias de profesionales, benéficas o de utilidad común con el fin de garantizar su participación en la ejecución del presente contrato.

**VIGESIMA NOVENA. SUSPENSIÓN.** Las partes podrán de mutuo acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobre costos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. Dicha suspensión deberá estar motivada y aprobada por el supervisor del contrato y deberá indicar la fecha prevista para el reinicio de actividades.

**TRIGÉSIMA. PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN AL ADOLESCENTE TRABAJADOR.** Además de lo aquí dispuesto, la EAS se compromete a no contratar ni vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Carta Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS PARAFISCALES.** De conformidad con lo establecido en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, la EAS deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF). El cumplimiento de esta obligación será verificada por el supervisor e indispensable para que el ICBF efectúe cada desembolso.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. GASTOS.** Los gastos que se ocasionen para la ejecución y perfeccionamiento del presente contrato serán sufragados por la EAS.

**TRIGÉSIMA TERCERA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y para la ejecución del mismo se requiere el registro presupuestal expedido por parte del ICBF, la aprobación de la garantía única por parte del Director Regional en calidad de ordenador del gasto, previa verificación por parte del Coordinador Jurídico y la suscripción del acta de inicio. El ICBF publicará el presente contrato en el SECOP.

**TRIGÉSIMA CUARTA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos: 1. Lineamiento técnico para la Atención a la Primera Infancia 2. Manual Operativo de la Modalidad Comunitaria y Familiar, sus Guías y Anexos 3. Documentos de condiciones técnicas de contrapartida expedidas por el ICBF 4. Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información. 5. Anexo técnico de calidad del registro de unidades de servicio en el sistema de información. 6. Anexo técnico de calidad del registro de usuarios en el sistema de información. 7. Anexo para el fortalecimiento de las compras locales y f1.g5.abs\_formato\_de\_seguimiento\_compras\_locales\_v3. 8. Manual de imagen corporativa aplicación para operadores, contratistas o convenios 9. En general toda la normatividad que regule el servicio contratado y documentos que sustituyan los señalados en los anteriores numerales. **PARAGRAFO PRIMERO:** Todos los documentos anexos a



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca  
Grupo Jurídico



GOBIERNO  
DE COLOMBIA

este contrato pueden ser consultados en la página WEB del ICBF, en el modelo de operación por procesos  
<https://www.icbf.gov.co/instituto/sistema-integrado-gestion/procesos>.


**TRIGÉSIMA QUINTA. LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO.** El lugar de ejecución del contrato será en SANTIAGO DE CALI, y el domicilio contractual para todos los efectos derivados del presente contrato será en LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI


**TRIGÉSIMA SEXTA. PUBLICACIÓN.** En virtud de lo dispuesto en el artículo 223 del Decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual de Contratación Vigente, se procederá a la publicación del presente documento en el SECOP que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)


Para constancia se suscribe el 15 de diciembre de 2018


Por EL ICBF

Por LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO

  
WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO  
DIRECTOR ICBF REGIONAL VALLE

  
GLORIA POTA

 Control de Legalidad: Esperanza Claudia Bravo – Coordinadora Grupo Jurídico.  
Revisó: Esperanza Claudia Bravo – Coordinadora Grupo Jurídico.  
Proyectó: Lenin Olmedo Martínez - Abogado Grupo Jurídico

	<b>PROCESO</b> <b>ADQUISICIÓN BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE</b> <b>DATOS PERSONALES</b>	F6.P2.ABS	30/05/2018
		Versión 3	Página 1 de 1

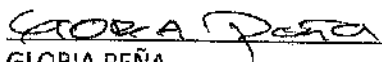
De conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras – ICBF, para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con la elaboración, suscripción y seguimiento de los contratos de prestación de servicios de la entidad.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co), manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento y la posibilidad que tenía de no efectuar la autorización en aquella información considerada sensible.

Manifiesto que como titular de la información, fui informado de los derechos con que cuento como titular de la información, especialmente a conocer, actualizar y rectificar mi información personal, revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, las cuales podré ejercer a través de los canales presenciales, el correo electrónico: [atencionalciudadano@icbf.gov.co](mailto:atencionalciudadano@icbf.gov.co), línea gratuita Nacional: (57) 01 8000 91 80 80 y en Bogotá (571) 437 65 30, atención en el Chat virtual disponible de lunes a domingo, 24 horas en [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co) y servicio de Video llamada de lunes a viernes de 7:00 AM a 7:00 PM en jornada continua en [www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co).

Se suscribe en la ciudad de Cali, el día Siete (07) de Diciembre de 2018.

Firma  
Nombre  
Cédula

  
GLORIA PEÑA  
31.993.725

**Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



**PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE  
ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015  
- PATRICLSUSP09V3**

**NÚMERO ELECTRÓNICO  
PARA PAGOS  
4302026788**

**PÓLIZA No: 430-47-994000044461 ANEXO: 0**

AGENCIA EXPEDIDORA: CALI SUR

COD. AGENCIA: 430 RAMO: 47

TIPO DE MOVIMIENTO: EXPEDICION

TIPO DE IMPRESIÓN: IMPRESION

DIA MES AÑO  
15 12 2018  
FECHA DE EXPEDICIÓN

DIA MES AÑO  
15 12 2018  
FECHA DE IMPRESIÓN

**DATOS DEL AFIANZADO**

NOMBRE: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA

IDENTIFICACIÓN: NIT 900.058.270-7

DIRECCIÓN: CALLE 39A #46C - 31

CIUDAD: CALI, VALLE

TELÉFONO: 3174328011

**DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO**

ASEGURADO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL CALI

IDENTIFICACIÓN: NIT 899.999.239-2

BENEFICIARIO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL CALI

IDENTIFICACIÓN: NIT 899.999.239-2

**AMPAROS**

GIRO DE NEGOCIO: CONTRATO

DESCRIPCIÓN AMPAROS  
CONTRATO

VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA	
CUMPLIMIENTO	15/12/2018	30/05/2020	989,364,734.20
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND	15/12/2018	30/11/2022	989,364,734.20
CALIDAD DEL SERVICIO	15/12/2018	30/05/2020	989,364,734.20

BENEFICIARIOS  
NIT 899999239 - INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL CALI

POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:

\*\*\*OBJETO DE LA GARANTIA\*\*\*

EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DEL CONTRATO DE APOORTE NO. 76.26.18.863, DE FECHA DICIEMBRE 15 DE 2.018 CELEBRADO ENTRE LAS PARTES, RELACIONADO CON PRESTAR LOS SERVICIOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y PAMI. DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBE, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.

VALOR ASEGURADO TOTAL: \$ *2,968,094,202.60	VALOR PRIMA: \$ *****19,893,008	GASTOS EXPEDICION: \$ *****15,000.00	IVA: \$ ***3,782,521	TOTAL A PAGAR: \$ *****23,690,529
NOMBRE INTERMEDIARIO LAS TRES EMES LTDA	CLAVE 4164	%PART 100.00	NOMBRE COMPAÑIA COASEGURO CEDIDO	%PART VALOR ASEGURADO

Aseguradora Solidaria pensando en su tranquilidad, lo invita a consultar la autenticidad de su póliza ingresando a la página [www.solidaria.com.co](http://www.solidaria.com.co) servicios en línea, opción consulte su póliza de cumplimiento.

FIRMA ASEGURADOR



(416)7701851000019(8020)000000000007000430202678

FIRMA TOMADOR

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 8 y 12 Bogotá

CLIENTE

CADB207A0F0DFA7957



Gran Contribuyente RES.2669 DIO/63 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 6601, ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE

**POLIZA SEGURO DE RESP. CIVIL EXTRACONTRACTUAL**

**NÚMERO ELECTRÓNICO  
PARA PAGOS**

**4302026820**

**PÓLIZA No: 430 -74 - 994000016072**

**ANEXO:0**

AGENCIA EXPEDIDORA: CALI SUR

COD. AGE: 430

RAMO: 74

PAP:

DIA MES AÑO  
15 12 2018

VIGENCIA DE LA PÓLIZA

DIA MES AÑO  
15 12 2018

HORAS

23:59

DIA MES AÑO  
30 11 2019

HORAS

23:59

350

DIA MES AÑO  
15 12 2018

FECHA DE IMPRESIÓN

MODALIDAD FACTURACIÓN: ANUAL

TIPO DE IMPRESIÓN: IMPRESIÓN

TIPO DE MOVIMIENTO: EXPEDICIÓN

VIGENCIA DEL ANEXO

DIA MES AÑO  
15 12 2018

HORAS

23:59

DIA MES AÑO  
30 11 2019

HORAS

23:59

DIA MES AÑO  
15 12 2018

HORAS

23:59

DIA MES AÑO  
30 11 2019

HORAS

23:59

DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE:

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA

IDENTIFICACIÓN: NIT

900.058.270-7

DIRECCIÓN: CALLE 39A #46C - 31

CIUDAD: CALI, VALLE

TELÉFONO: 3174328011

DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO

ASEGURADO:

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL CALI

IDENTIFICACIÓN: NIT

899.999.239-2

DIRECCIÓN: AVENIDA 2 NORTE NO. 33 AN - 45

CIUDAD: CALI, VALLE

TELÉFONO: 018000918080

BENEFICIARIO: TERCEROS AFECTADOS

IDENTIFICACIÓN: NIT

001-8

DATOS DEL RIESGO Y AMPAROS

ASEGURADO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILI NIT : 899999239

ITEM: 1 DEPARTAMENTO: VALLE

CIUDAD: CALI

DIRECCIÓN: ICBF - REGIONAL VALLE

ACTIVIDAD: CONTRATO

CONSTRUCCIÓN: NO APLICA PARA ESTE RAMO

TIPO EDIFICIO: NO APLICA PARA ESTE RAMO TIPO DE RIESGO: ESTATAL

MANZANA:

DESCRIPCIÓN

AMPAROS

SUMA ASEGURADA & INVAR

SUBLÍMITE

CONTRATO

PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES  
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS  
RCE PATRONAL  
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS  
GASTOS MEDICOS  
RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA

\$ 390,621,000.00  
390,621,000.00  
390,621,000.00  
390,621,000.00  
390,621,000.00  
390,621,000.00  
390,621,000.00

DEDUCIBLES: 10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV en PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES/CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS/RCE PATRONAL/VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS/RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA

BENEFICIARIOS

NIT 001 - TERCEROS AFECTADOS

Mediante la presente póliza se amparan los perjuicios patrimoniales que cause directamente el asegurado con motivo de una determinada responsabilidad civil extracontractual en que incurra de acuerdo con la ley colombiana en virtud de la ejecución del CONTRATO DE APOORTE NO. 76.26.18.863

ASEGURADO: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA Y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF  
BENEFICIARIOS: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF Y/O TERCEROS AFECTADOS

VALOR ASEGURADO TOTAL:  
\$ \*\*\*390,621,000.00

VALOR PRIMA:  
\$ \*\*\*\*\*1,123,704

GASTOS EXPEDICIÓN:  
\$ \*\*\*\*\*0.00

IVA:  
\$ \*\*\*\*\*213,504

TOTAL A PAGAR:  
\$ \*\*\*\*\*1,337,208

INTERMEDIARIO

NOMBRE  
LAS TRES EMES LTDA

CLAVE  
4164

%PART  
100.00

NOMBRE COMPAÑIA

COASEGURO CEDIDO

%PART

VALOR ASEGURADO

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y PARA DERECHO A ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENDADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO.

FIRMA ASEGURADOR

(415)7701861000019(8320)00000000007000430202682

FIRMA TOMADOR

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 8 y 12 Bogotá

CADB207A0F0DEFA765D

CLIENTE

MANMARTINEZ 0

Ahora Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de los clientes a través del Cali Center, por favor tener en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

GRAN CONTRIBUYENTE RES 2509 DIC93 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 8601 - ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE



91

## POLIZA SEGURO DE RESP. CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

### DATOS DE LA POLIZA

AGENCIA EXPEDIDORA: CALI SUR	COD. AGENCIA: 430	RAMO: 74	No POLIZA: 994000016072	ANEXO: 0
------------------------------	-------------------	----------	-------------------------	----------

### DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA	IDENTIFICACIÓN: NIT 900.058.270-7
ASEGURADO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL CALI	IDENTIFICACIÓN: NIT 899.999.239-2
BENEFICIARIO: TERCEROS AFECTADOS	IDENTIFICACIÓN: NIT 001-8

### TEXTO ITEM 1

ASIMISMO, SE ACLARA QUE LOS AMPAROS DE LA POLIZA SON LAS SIGUIENTES DE ACUERDO AL DECRETO 1082 DE 2015. VR. ASEGURADO 500 SMMLV.

PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES  
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS  
RCE PATRONAL  
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS  
LUCRO CESANTE DAÑO EMERGENTE  
PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIAL.

EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DEL CONTRATO DE APOORTE NO. 76.26.19.863, DE FECHA DICIEMBRE 15 DE 2.018 CELEBRADO ENTRE LAS PARTES, RELACIONADO CON PRESTAR LOS SERVICIOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y FAMI. DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.

CLIENTE

94  
92

**LISTADO DE ASEGURADOS**  
**POLIZA SEGURO DE RESP. CIVIL EXTRA CONTRACTUAL**

DATOS DE LA PÓLIZA

No. POLIZA: 994000016072	ANEXO: 0	TIPO DE MOVIMIENTO: EXPEDICION	PAGINA: 3
TOMADOR: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA		IDENTIFICACION: 900.058.270-7	

ITEM	ASEGURADOS						
	ASEGURADO	C.C. & NIT	UBICACION DEL PREDIO	CIUDAD	VALOR ASEGURADO	PRIMA SIN IVA	PRIMA CON IVA
1	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIEN	899999239-2	ICBF - REGIONAL VALLE	CALI	390,621,000.00	1,123,704	1,337,208
						PRIMA TOTAL SIN IVA	PRIMA TOTAL CON IVA
						1,123,704	1,337,208

### ACTA DE APROBACIÓN DE GARANTIA

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 se procede a aprobar la Garantía Única de Cumplimiento y demás garantías exigidas, cuando a ello hubiese lugar, según la información que se señala:

Contrato No.	76.26.18.863				
Contratista:	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA				
Nº Póliza de Garantía Única de Cumplimiento:	430-47-994000044461 ANEXO 0				
Nº Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:	430-74-994000016072 ANEXO 0				
Aseguradora:	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA				
Fecha de expedición:	15-12-2018				
VERIFICACION DE LOS AMPAROS					
%	AMPARO	DESDE	HASTA	EXIGIDO EN EL CONTRATO	CUMPLE/NOCUMPLE
20%	CUMPLIMIENTO	15-12-2018	30-05-2020	989.364.734,20	CUMPLE
20%	CALIDAD DEL SERVICIO	15-12-2018	30-05-2020	989.364.734,20	CUMPLE
20%	SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEM	15-12-2018	30-11-2022	989.364.734,20	CUMPLE
500 SMLMV	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	15-12-2018	30-11-2019	390.621.000,00	CUMPLE

Verificados los amparos, valores y vigencias contenidas en la póliza analizada, la misma se ajusta plenamente a lo requerido en el contrato y en consecuencia se imparte la aprobación a la(s) garantía(s) a los 15 días del mes de Diciembre de 2018

WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO  
Director (E) Regional Valle del Cauca

Control de Legalidad: Esperanza Claudia Bravo – Coordinadora Jurídico  
Revisó: Esperanza Claudia Bravo – Coordinadora Jurídico  
Elaboró: Lenin Olmedo Martínez - Abogado Grupo Jurídico



República de Colombia  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca  
Grupo Jurídico



GOBIERNO  
DE COLOMBIA

### ACTA DE INICIO

CONTRATO No. 76.26.18.863 de 2018, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y FAMI DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE

VALOR DEL CONTRATO: \$4.946.823.671,00,

FECHA DE INICIO: 16 DE DICIEMBRE DE 2018

FECHA DE TERMINACIÓN: 30 DE NOVIEMBRE DE 2019

En la ciudad de Cali, se reunieron por una parte ADRIANA PALENCIA ALDANA, en su calidad de supervisor (a) del Contrato No. 76.26.18.863 de Diciembre 15 de 2018, por parte del INSTITUTO y por otra parte, GLORIA PEÑA, quien obra en nombre y representación de COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA, con el fin de:

- Suscribir acta de inicio del Contrato No. 76.26.18.863 celebrado el 15 de Diciembre de 2018
- GLORIA PEÑA, ratifica su compromiso de atender diligente y oportunamente las obligaciones estipuladas en el Contrato No. 76.26.18.863 de 2018 y demás actividades tendientes al cumplimiento del mismo.

Para constancia se firma por los que intervinieron en la presente acta a los 16 días del mes de Diciembre de 2018

Por parte del SUPERVISOR:

NOMBRE: ADRIANA PALENCIA ALDANA  
Cargo: Coordinadora Centro Zonal Suroriental

Por parte del CONTRATISTA;

*Gloria Peña*  
GLORIA PEÑA  
C.C. 31.993.725

*Caj*  
Aprobó: Esperanza Claudia Bravo - Coordinador Grupo Jurídico  
Revisó: Esperanza Claudia Bravo - Coordinador Grupo Jurídico  
Proyecto: Lenin Omeda Martínez - Abogado Grupo Jurídico





# PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

## FORMATO COMUNICACIÓN DE SUPERVISIÓN

### COMUNICACIÓN

**PARA:** ADRIANA PALENCIA ALDANA  
COORDINADOR (A) CENTRO ZONAL SURORIENTAL

**ASUNTO:** Comunicación al supervisor  
Contrato N° 76.26.18.863  
Nombre del Contratista: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA  
Fecha de Suscripción Contrato: Diciembre 15 de 2018  
Fecha Aprobación de la Garantía: Diciembre 15 de 2018  
Registro Presupuestal N° 886718 de Diciembre 15 de 2018

ICBF-Cecilia de La Fuente de Lleras

A1 contestar cite No. : S-2018-758814-7600

Fecha: 2018-12-19 17:17:53

Enviar a: ADRIANA PALENCIA

No. Folios: 22

Teniendo en consideración su función de supervisor del contrato citado y con el fin de facilitar el ejercicio de dicha actividad, remito los documentos relacionados a continuación para los fines pertinentes:

- Copia del Contrato N° 76.26.18.863 de Diciembre 15 de 2018, suscrito entre el ICBF Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA
- Acta de Inicio
- Siif Nación
- Garantías
- Aprobación Garantías
- Rut
- Certificación Bancaria

Para el cabal ejercicio de la supervisión, usted deberá tener en cuenta el kit del supervisor, el cual está compuesto entre otros por: el Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y decretos reglamentarios, el Estatuto Anticorrupción, el Manual de Contratación del ICBF y el Manual de Supervisión del ICBF

Cordial saludo,

**ESPERANZA CLAUDIA BRAVO**  
Cargo: Coordinadora Grupo Jurídico  
ICBF Valle del Cauca

Anexo lo enunciado ( 21 ) Folios

C.C. Grupo Financiero

Aprobó: Esperanza Claudia Bravo – Coordinadora Grupo Jurídico  
Revisó: Esperanza Claudia Bravo – Coordinadora Grupo Jurídico  
Proyectó: Lenin Olmedo Martínez – Abogado Grupo Jurídico

19-12-2018  
5:35 PM



[Contratadores](#)[Proveedores](#)[Colaboradores](#)[Candidatos](#)[Transparencia](#)[Sala de Prensa](#)[Guías](#)Bienvenido, Usuario en sesión: LENIN OLMEDO MARTINEZ [Cerrar Sesión](#)

## INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROCESO

Código en el Sistema	18-4-8785305
Tipo de Proceso	Régimen Especial ▼
Estado del Proceso	Celebrado ▼
Asociado al Acuerdo de Paz	No ▼
Número del proceso	76-0863-2018
Régimen de contratación	Régimen Especial ▼
Descripción del régimen especial	APORTE
Objeto a Contratar	<p>Grupo: [F] Servicios ▼</p> <p>Segmento: [86] Servicios Educativos y de Formación ▼</p> <p>Familia: [8613] Servicios educativos especializados ▼</p> <p>Clase: [861320] Servicios de educación y capacitación en administración ▼</p>
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	<p>HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y FAMILIA DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.</p> <p>Máximo 1450 caracteres</p>
Cantidad a Contratar	4946823671
Moneda de Pago	Peso Colombiano ▼
Tipo de Contrato	Otro Tipo de Contrato ▼
Si Otro Tipo de Contrato	APORTE

## INFORMACIÓN DE CONTRATOS ASOCIADOS

✓	Objeto del Contrato	Valor del Contrato	Razón Social del Contratista	Número del Contrato	Estado del Contrato	Modificar Datos del Contrato	Acciones y Cambio de Estado
1	HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y FAMILIA DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.	\$4,946,823.671.00 (Peso Colombiano)	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA	76-26-18-0863	Celebrado		

### Colombia Compra Eficiente

- Información corporativa / Ubicación: Calle 100 No. 17-10 y 18, Torre Colpatria, Bogotá D.C.
- Línea de atención al cliente: 4457286
- Correo electrónico: [atencion@colcompra.gov.co](mailto:atencion@colcompra.gov.co)
- Página web: [www.colcompra.gov.co](http://www.colcompra.gov.co)
- Correo Postal: 060011
- Horario de atención al cliente: de 9:00 a.m. a 5:00 p.m.
- Correo electrónico: [compras@colcompra.gov.co](mailto:compras@colcompra.gov.co)
- Teléfono: 4457286

### Servicio al ciudadano

- Servicio al ciudadano
- Oficina de atención
- Preguntas frecuentes
- Quiénes
- Respuestas a consultas y denuncias de corrupción
- Recursos de acceso a la información
- Estudios
- Contacto telefónico al ciudadano



[Inicio](#) | [Acerca de nosotros](#) | [Contacto](#) | [Preguntas Frecuentes](#) | [Redes sociales](#)

### Copyright ©

El contenido y diseño de esta página web está protegido por las leyes colombianas.


La información incluida en esta página puede ser reproducida y descargable para usos personales de forma gratuita y sin necesidad de solicitar un permiso, bajo las siguientes condiciones:

Debe reproducirse el material de forma exacta y en su versión más actualizada.

No se debe usar el material en ninguna forma ofensiva, engañosa o confusa.

Debe reconocerse la fuente y los derechos de autor.

A pesar del esfuerzo hecho para asegurar la exactitud del contenido, Colombia Compra Eficiente no se hace responsable por errores o información incompleta.

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 1 de 6

**ACTA DE LIQUIDACION DE MUTUO ACUERDO**  
**CONTRATO No. 76.26.18.863 DE 2018**

Entre los suscritos, **CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA**, mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía No. **16.856.276**, titular del cargo de Director Regional Código 0042 Grado 19, de la Planta Personal de ICBF según Resolución No. 2694 del 08 de Abril de 2019, Delegado para celebrar la presente liquidación conforme el Manual de Contratación Vigente del ICBF, actuando en Nombre y Representación del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**, Establecimiento público del orden nacional, creado por Ley 75 de 1968, con NIT. 899.999.239-2, y adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social; según Decreto 4156 del 3 de Noviembre de 2011, por una parte y **GLORIA PEÑA**, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **31.993.725** quien actúa en calidad de Representante Legal de la entidad **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE**, identificada con NIT No. **900.058.270-7**, quien se denomina **EL CONTRATISTA** y **ADRIANA PALENCIA ALDANA--** **Coordinador(a) Centro Zonal Suroriental** del ICBF, en calidad de **SUPERVISOR** para efectos de liquidación, proceden a liquidar de común acuerdo el contrato No. **76.26.18.863 DE 2018**, en los siguiente s términos:


**CONSIDERACIONES**

1.- Que el día 15 de Diciembre de 2018, se suscribió el contrato No. **76.26.18.863 DE 2018**, cuyo objeto consistió en *"ATENDER A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA "DE CERO A SIEMPRE". ESPECÍFICAMENTE A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO (5) AÑOS DE FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE CONFORMIDAD CON LA DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN LAS SIGUIENTES FORMAS DE ATENCIÓN: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR TRADICIONALES, FAMILIARES, MÚLTIPLES, AGRUPADOS, EMPRESARIALES, JARDINES SOCIALES, FAMI Y HOGARES COMUNITARIOS INTEGRALES"*.

**VALOR DEL CONTRATO**

2.- Que de conformidad con la cláusula **OCTAVA**, se estableció el valor del contrato así:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 2 de 6

VALOR INICIAL	VALOR TOTAL ADICIONES	VALOR TOTAL REDUCCIONES	VALOR FINAL
CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UNO PESOS M/CTE (\$4.946.823.671)	CERO PESOS	CERO PESOS	CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UNO PESOS M/CTE (\$4.946.823.671)


#### DESARROLLO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato No. 76.26.18.863 DE 2018, se desarrolló de la siguiente manera:

3.- De conformidad con lo señalado en la cláusula **SEPTIMA** del contrato **No. 76.26.18.863 DE 2018**, el plazo de ejecución se estableció así: *"El plazo de ejecución del presente contrato se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta 30 de Noviembre de 2018"*.

4.- El día 15 de Diciembre de 2018 la Dirección Regional Valle del Cauca del ICBF aprobó la(s) correspondiente (s) garantía(s) en las siguientes condiciones:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

 BIENESTAR FAMILIAR	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 3 de 6

Amparos (*)	Compañía Aseguradora	No. Póliza	Anexo	Fecha Expedición	Fecha Aprobación	Vigencia		
						Desde	Hasta	
Cumplimiento o 20%	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	430-47-994000044461	N/A	15-12-2018	15-12-2018	15-12-2018	30-05-2020	
Calidad del servicio 20%						15-12-2018	30-05-2020	
Salarios y prestaciones sociales 20%		430-74-994000016072				15-12-2018	30-11-2022	
RCE500SML MV						15-12-2018	30-11-2019	


5.- Que la supervisión durante la ejecución del contrato fue ejercida por **ADRIANA PALENCIA ALDANA** y para efectos de liquidación suscribe la presente acta **ADRIANA PALENCIA ALDANA - COORDINADOR (A) CENTRO ZONAL SURORIENTAL** en calidad de supervisor.

6.- De acuerdo con el Informe Final de supervisión de fecha **16-12-2019** el suscrito SUPERVISOR certificó el correcto cumplimiento del objeto y obligaciones pactadas en el contrato **No. 76.26.18.863 DE 2018**.

7.- Que el área financiera de la Regional Valle del Cauca del ICBF, expidió el **06-11-2019** el estado de cuenta del contrato **No. 76.26.18.863 DE 2018** el cual hace parte integral de la presente liquidación, en donde se relacionan pagos por la suma de **CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS UNO PESOS M/CTE (\$4.646.417.201)**.

8.- De acuerdo con el informe final de supervisión se certificó que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 4 de 6

9.- En caso de no haber contratación derivada señalar así: Que según señala el informe final no se efectuó contratación derivada.

10.- Que durante la ejecución del contrato no se impusieron sanciones al contratista.

### BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

11.- Que Verificado el estado financiero del contrato No. 76.26.18.863 DE 2018, se encontró lo siguiente:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR
INICIAL	No. 218018 del 13-12-2018	\$ 134.190.545	No. 886718 del 15-12-2018	\$ 134.190.545
ADICION No. 1	No. 5818 del 03-01-2019	\$ 4.715.636.583	No. 5818 del 03-01-2019	\$ 4.715.636.583


### RESUMEN FINANCIERO:

12.- El resumen financiero del contrato No. 76.26.18.863 DE 2018, de conformidad con lo establecido en el Estado de Cuenta de fecha 05-12-2019 expedido por el área financiera de la Regional Valle del Cauca y avalado por el supervisor de acuerdo con el Informe Final de supervisión, es la siguiente:

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$ 4.946.823.671
Valor aporte ICBF	\$ 4.849.827.128
Valor aporte operador	\$ 96.996.543
Valor total Adiciones	\$ 0
Valor total Reducciones	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$ 4.946.823.671

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



 <b>BIENESTAR FAMILIAR</b>	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 5 de 6

Valor total ejecutado	\$ 4.743.413.744
Valor ejecutado aporte del ICBF	\$ 4.646.417.201
Valor ejecutado aporte del operador	\$ 96.996.543
Valor Total Pagado	\$ 4.743.413.744
Saldo liberado (vigencia XXXXXXX)	\$ 0
Valor reintegros	\$ 0
Saldo pendiente por pagar	\$ 0
Saldo pendiente por liberar	\$ 203.409.927
Saldo pendiente por reintegrar (recursos no ejecutados)	\$ 0

**Nota:** El saldo pendiente por liberar corresponde a la suma de **DOSCIENTOS TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE (\$203.409.927)**

Por lo anterior, la presente acta de liquidación se registrá por las siguientes:

#### CLÁUSULAS:

**PRIMERA.-** Liquidar de común acuerdo el contrato No. 76.26.18.863 DE 2018, suscrito entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE LLERAS – ICBF y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE, de acuerdo a la información contenida en el Informe Final de supervisión y los documentos citados en la parte considerativa.

**SEGUNDA.-** Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, toda la documentación relacionada en la parte considerativa de la presente acta, y la que se encuentre archivada en el respectivo expediente del contrato, que evidencie el cumplimiento del objeto y de todas las obligaciones pactadas por las partes.

**TERCERA.-** Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del contrato No. 76.26.18.863 DE 2018.

**CUARTA.-** Que el ICBF deberá liberar del registro presupuestal No. 5819 de 19-12-2019, la suma de **DOSCIENTOS TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE (\$203.409.927)**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS

F1.P20.ABS

30/05/2018

Versión 2

Página 6 de 6

**QUINTA.-** El contratista, mantendrá indemne al ICBF libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes y realizadas durante la ejecución del contrato No. 76.26.18.863 DE 2018.

**SEXTA. -** Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

**OBSERVACIONES Y/O SALVEDADEs:** Se firma para efectos de la liquidación según resolución 2694 de 08-04-2019

Se firma la presente acta de liquidación No. 76.26.18.863 DE 2018, por los que en ésta intervinieron, en Santiago de Cali, a los

7 DIC 2019

Por el ICBF

CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA  
Director Regional ICBF Valle del Cauca

El SUPERVISOR,

ADRIANA PALENCIA ALDANA  
Coordinador (a) Centro Zonal Suroriental


COOPERATIVA POR EL CONTRATISTA,

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE  
Representante Legal

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Aprobó	Esperanza Claudia Bravo	Coordinadora Jurídica	
Revisó	Esperanza Claudia Bravo	Coordinadora Jurídica	
Proyectó	Jorge Enrique Ledezma Solis	Judicante Grupo Jurídico	Jorge Ledezma S.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA  
LEY 1581 DE 2012

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>  <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 1 de 6

**ACTA DE LIQUIDACION DE MUTUO ACUERDO**  
**CONTRATO No. 76.26.18.863 DE 2018**

Entre los suscritos, **CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA**, mayor de edad identificado con cedula de ciudadanía No **16.856.276**, titular del cargo de Director Regional Código 0042 Grado 19, de la Planta Personal de **ICBF** según Resolución No. 2694 del 08 de Abril de 2019, Delegado para celebrar la **presente liquidación** conforme el Manual de Contratación Vigente del **ICBF**, actuando en Nombre y Representación del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**, Establecimiento público del orden nacional, creado por Ley 75 de 1968, con NIT. 899.999.239-2, y adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social; según Decreto 4156 del 3 de Noviembre de 2011, por una parte y **GLORIA PEÑA**, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **31.993.725** quien actúa en calidad de Representante Legal de la entidad **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE**, identificada con NIT No. **900.058.270-7**, quien se denomina **EL CONTRATISTA** y **ADRIANA PALENCIA ALDANA- Coordinador(a) Centro Zonal Suroriental** del ICBF, en calidad de **SUPERVISOR** para efectos de liquidación, proceden a liquidar de común acuerdo el contrato No. **76.26.18.863 DE 2018**, en los siguiente s términos:

**CONSIDERACIONES**

1.- Que el día 15 de Diciembre de 2018, se suscribió el contrato No. **76.26.18.863 DE 2018**, cuyo objeto consistió en **"ATENDER A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA "DE CERO A SIEMPRE". ESPECÍFICAMENTE A LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE CINCO (5) AÑOS DE FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE CONFORMIDAD CON LA DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF. EN LAS SIGUIENTES FORMAS DE ATENCIÓN: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR TRADICIONALES, FAMILIARES, MÚLTIPLES, AGRUPADOS, EMPRESARIALES, JARDINES SOCIALES, FAMI Y HOGARES COMUNITARIOS INTEGRALES"**.

**VALOR DEL CONTRATO**

2.- Que de conformidad con la cláusula **OCTAVA**, se estableció el valor del contrato así:

*Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!*



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS

F1.P20.ABS

30/05/2018

Versión 2

Página 2 de 6

VALOR INICIAL	VALOR TOTAL ADICIONES	VALOR TOTAL REDUCCIONES	VALOR FINAL
CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UNO PESOS M/CTE (\$4.946.823.671)	CERO PESOS	CERO PESOS	CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UNO PESOS M/CTE (\$4.946.823.671)


**DESARROLLO DEL CONTRATO:**

El objeto del contrato No. 76.26.18.863 DE 2018, se desarrolló de la siguiente manera:

3.- De conformidad con lo señalado en la cláusula **SEPTIMA** del contrato No. 76.26.18.863 DE 2018, el plazo de ejecución se estableció así: *"El plazo de ejecución del presente contrato se contará a partir de la suscripción del acta de inicio, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta 30 de Noviembre de 2018".*

4.- El día 15 de Diciembre de 2018 la Dirección Regional Valle del Cauca del ICBF aprobó la(s) correspondiente (s) garantía(s) en las siguientes condiciones:

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 3 de 6

Amparos (*)	Compañía Aseguradora	No. Póliza	Anexo	Fecha Expedición	Fecha Aprobación	Vigencia		
						Desde	Hasta	
Cumplimiento o 20%	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	430-47-9940000444 61	N/A	15-12-2018	15-12-2018	15-12-2018	30-05-2020	
Calidad del servicio 20%						15-12-2018	30-05-2020	
Salarios y prestaciones sociales 20%		430-74-9940000160 72				15-12-2018	30-11-2022	
RCE500SML MV						15-12-2018	30-11-2019	


5.- Que la supervisión durante la ejecución del contrato fue ejercida por **ADRIANA PALENCIA ALDANA** y para efectos de liquidación suscribe la presente acta **ADRIANA PALENCIA ALDANA** – COORDINADOR (A) CENTRO ZONAL SURORIENTAL en calidad de supervisor.

6.- De acuerdo con el Informe Final de supervisión de fecha **16-12-2019** el suscrito SUPERVISOR certificó el correcto cumplimiento del objeto y obligaciones pactadas en el contrato **No. 76.26.18.863 DE 2018**.

7.- Que el área financiera de la Regional Valle del Cauca del ICBF, expidió el **06-11-2019** el estado de cuenta del contrato **No. 76.26.18.863 DE 2018** el cual hace parte integral de la presente liquidación, en donde se relacionan pagos por la suma de **CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS UNO PESOS M/CTE (\$4.646.417.201)**.

8.- De acuerdo con el informe final de supervisión se certificó que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 4 de 6

9.- En caso de no haber contratación derivada señalar así: Que según señala el informe final no se efectuó contratación derivada.

10.- Que durante la ejecución del contrato no se impusieron sanciones al contratista.

### BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

11.- Que Verificado el estado financiero del contrato No. 76.26.18.863 DE 2018, se encontró lo siguiente:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR
INICIAL	No. 218018 del 13-12-2018	\$ 134.190.545	No. 886718 del 15-12-2018	\$ 134.190.545
ADICION No. 1	No. 5818 del 03-01-2019	\$ 4.715.636.583	No. 5818 del 03-01-2019	\$ 4.715.636.583


### RESUMEN FINANCIERO:

12.- El resumen financiero del contrato No. 76.26.18.863 DE 2018, de conformidad con lo establecido en el Estado de Cuenta de fecha 05-12-2019 expedido por el área financiera de la Regional Valle del Cauca y avalado por el supervisor de acuerdo con el Informe Final de supervisión, es la siguiente:

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$ 4.946.823.671
Valor aporte ICBF	\$ 4.849.827.128
Valor aporte operador	\$ 96.996.543
Valor total Adiciones	\$ 0
Valor total Reducciones	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$ 4.946.823.671

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!



	<b>PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b> <b>FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS</b>	F1.P20.ABS	30/05/2018
		Versión 2	Página 5 de 6

Valor total ejecutado	\$ 4.743.413.744
Valor ejecutado aporte del ICBF	\$ 4.646.417.201
Valor ejecutado aporte del operador	\$ 96.996.543
Valor Total Pagado	\$ 4.743.413.744
Saldo liberado (vigencia XXXXXXXX)	\$ 0
Valor reintegros	\$ 0
Saldo pendiente por pagar	\$ 0
Saldo pendiente por liberar	\$ 203.409.927
Saldo pendiente por reintegrar (recursos no ejecutados)	\$ 0

**Nota:** El saldo pendiente por liberar corresponde a la suma de **DOSCIENTOS TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE (\$203.409.927)**

Por lo anterior, la presente acta de liquidación se regirá por las siguientes:

#### CLÁUSULAS:

**PRIMERA.-** Liquidar de común acuerdo el contrato No. 76.26.18.863 DE 2018, suscrito entre el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE LLERAS – ICBF y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE, de acuerdo a la información contenida en el Informe Final de supervisión y los documentos citados en la parte considerativa.

**SEGUNDA.-** Hacen parte integral de la presente acta de liquidación, toda la documentación relacionada en la parte considerativa de la presente acta, y la que se encuentre archivada en el respectivo expediente del contrato, que evidencie el cumplimiento del objeto y de todas las obligaciones pactadas por las partes.

**TERCERA.-** Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del contrato No. 76.26.18.863 DE 2018.

**CUARTA.-** Que el ICBF deberá liberar del registro presupuestal No. 5819 de 19-12-2019, la suma de **DOSCIENTOS TRES MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE (\$203.409.927)**

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN - CONTRATOS

F1.P20.ABS

30/05/2018

Versión 2

Página 6 de 6

**QUINTA.-** El contratista, mantendrá indemne al ICBF libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependientes y realizadas durante la ejecución del contrato No. 76.26.18.863 DE 2018.

**SEXTA. -** Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado.

**OBSERVACIONES Y/O SALVEDADE:** Se firma para efectos de la liquidación según resolución 2694 de 08-04-2019

Se firma la presente acta de liquidación No. 76.26.18.863 DE 2018, por los que en ésta intervinieron, en Santiago de Cali, a los

27 DIC 2019

Por el ICBF

El SUPERVISOR,

CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA  
Director Regional ICBF Valle del Cauca

ADRIANA PALENCIA ALDANA  
Coordinador (a) Centro Zonal Suroriental

Por el CONTRATISTA,

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA - COOMACOVALLE  
Representante Legal

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Aprobó	Esperanza Claudia Bravo	Coordinadora Jurídica	
Revisó	Esperanza Claudia Bravo	Coordinadora Jurídica	
Proyectó	Jorge Enrique Ledezma Solis	Judicante Grupo Jurídico	Jorge Ledezma S.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLAD  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA  
LEY 1581 DE 2012



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Cecilia De la Fuente de Lleras  
Regional Valle del Cauca  
Centro Zonal Suroriental



El futuro  
es de todos

Seguridad  
Social

76-10100

Santiago de Cali,

19 DIC 2019

J-2019-107295-7601

### MEMORANDO

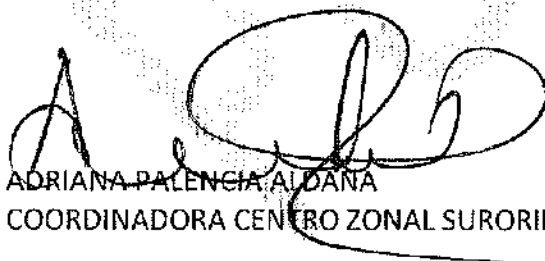
PARA: Dra. ESPERANZA CLAUDIA BRAVO  
Coordinadora Grupo Jurídico

ASUNTO: URGENTE INFORME FINAL DE LIQUIDACION CONTRATO 863 DE  
2018


Mediante el presente Solcito con urgencia dar trámite a liquidación del contrato 76.26.18.863 ya que tiene un saldo por liberar de \$203.409.927 correspondiente a 9 UDS cerradas durante la vigencia 2018; adjunto remito informe final de liquidación del contrato y soportes:

ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO	NIT EAS	# CONTRATO
COOMACOVALLE	800.582.270	76.26.18.863

Atentamente

  
ADRIANA PALENCIA ALDANA  
COORDINADORA CENTRO ZONAL SURORIENTAL

ICBF REGIONAL VALLE  
DEL CAUCA  
ARCHIVO

Fecha: 21/12  
Hora: 7:30 DIC 2019  
Entregado por: 28 Felix  
Recibido por: 

Anexo ( 27 ) folios

Proyectó y Elaboró: Luis Felipe Castiblanco B.19/12/2019  
Aprobó, Adriana Palencia Aldana, Coordinadora Centro Zonal Suroriental

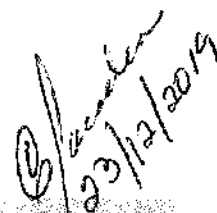
ICBF Colombia

www.icbf.gov.co  
@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

CALLE 73 8 A - 35 Andres Sanin  
Teléfono: 4882525 ext. 265014

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080

  
23/12/2019



FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 76,26,18,863 DE 2018  
INFORME PERIÓDICO FINAL(DICIEMBRE)

I.- Datos Generales

Fecha Informe 16/12/2018 Número de Contrato 76,26,18,863  
Tipo de Contrato CONTRATO DE APORTES Fecha Suscripción Contrato 15/12/2018  
Valor Inicial del Contrato \$ 4.946.823.671,00 Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo) 30/11/2019

Objeto PRESTAR LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y FAMI DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.

Alcance del Objeto  
(Si aplica)

II.- Datos Supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato) COORDINADORA CZ SURORIENTAL Nombre y cargo Supervisor ICBF (que controló de la ejecución del contrato) ADRIANA PALENCIA ALDANA  
Fecha memorando de designación de supervisión 09/08/2018 Cargo y Nombre del Supervisor designado mediante memorando ADRIANA PALENCIA ALDANA  
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación) ADRIANA PALENCIA ALDANA Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)

Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos:

III.- Datos Contratista

Nombre Contratista COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE - COOMACOVALLE Cédula o NIT 800682270-7  
Dirección CALLE 39A 48C - 31 Correo electrónico COOMACOVALLE@GMAIL.COM  
Representante Legal que suscribió el contrato GLORIA PEÑA Representante Legal que suscribió el acta de Liquidación (?) GLORIA PEÑA

Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i)

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

IV.- Plazo de Duración del Contrato

Desde cuándo 16/12/2018 Hasta cuándo 30/11/2019  
Fecha aprobación pólizas 15/12/2018 Fecha expedición R.P. 15/12/2018  
Fecha acta de inicio (si aplica) 16/12/2018 Fecha inicio del contrato 16/12/2018  
Fecha documento de Prorroga Prorrogado hasta cuándo  
Fecha aprobación póliza de la prórroga Fecha de terminación 30/11/2019  
Incluir todas la prórrogas

Aporte ICBF \$ 4.849.827.128,00  
Aporte Cooperante \$ 96.996.543,00

No. de CDP 218018  
Fecha CDP 13/12/2018  
No. de RP 886718  
Fecha RP 15/12/2018  
No. de CDP 5819  
Fecha CDP 03/01/2019  
No. de RP 5819  
Fecha RP 03/01/2019  
Fecha Documento Adición  
No. de CDP Adición  
Fecha CDP Adición  
No. de RP Adición  
Fecha RP Adición  
Fecha aprobación póliza de la adición  
Valor Total del Contrato \$ 4.849.827.128,00  
Incluir todas la ediciones  
Valor Total del Contrato \$ 4.849.827.128,00  
Valor Anticipo  
Porcentaje Amortización

Valor de CDP \$  
Valor de RP \$ 134.180.545,00  
Valor de CDP \$  
Valor de RP \$ 4.715.838.583,00  
Valor Adición \$  
Valor de CDP Adición \$  
Valor de RP Adición \$  
Fecha Pago Anticipo  
Período Facturado

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.



Forma de Pago

DECIMA. FORMA DE DESEMBOLO DE LOS APORTES DEL ICBF. El ICBF entregara los aportes a los que se compromete en el presente contrato como se describe a continuación:  
Desembolso Periodo Valor  
1- DICEMBRE MENSUAL \$134,190,545  
2 - ENERO BIMENSUAL \$804,403,650  
3 - MARZO BIMENSUAL \$861,449,082  
4 - MAYO BIMENSUAL \$853,735,290  
5 - JULIO BIMENSUAL \$892,304,250  
6 - SEPTIEMBRE BIMENSUAL \$889,162,874  
7 - NOVIEMBRE MENSUAL \$434,581,437  
El giro de los desembolsos se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la EAS, o quien se encuentre debidamente facultado: 1. Para el primer desembolso: a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos aprobado por el supervisor del contrato b) Reporte generado por el sistema de información, de los datos revisados y actualizados del representante Legal, EAS, dirección exacta y el teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física. c) El listado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los usuarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el sistema de información definido por el ICBF. d) Reporte del sistema de información cuéntame del 100% de los usuarios de continuidad para la preinscripción. 2. Para el segundo desembolso: a) Presupuesto inicial de ingresos y gastos avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor. b) Cronograma de actividades contenido en el plan de trabajo el cual contiene la ejecución de las obligaciones contractuales relacionadas con la prestación del servicio. c) Derivación del menú de conformidad con lo establecido en la minuta patrón aprobada por el nutricionista del ICBF. d) Informe de la ejecución financiera del primer desembolso. e) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, con corte al mes inmediatamente anterior al desembolso. f) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. g) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano vinculado a las UDS y contratado para la ejecución de acuerdo a los perfiles y funciones relacionadas en los manuales operativos, en el sistema de información que el ICBF disponga. h) Reporte generado por el sistema de información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del sistema de información CUÉNTAME y actualizando la información del nombre de la Unidad, la ubicación exacta, el responsable, los datos de georreferenciación, dirección exacta, teléfono y la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la estrategia De Cero a Siempre. i) Reporte de Información con calidad generado por el sistema indicado por el ICBF, del 100% de los beneficiarios reportados como inscritos y atendidos con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores y el 100% de la respectiva toma nutricional. j) Registro, actualización y reporte del 100% los procesos de formación o cualificación del talento humano vinculado a las UDS en cumplimiento a generación de capacidades para la atención a la primera infancia. k) Registro y actualización de la información de las atenciones estipulada en la ruta de atención integral de los beneficiarios de primera infancia y el registro de novedades, incluyendo la ficha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (cuando aplique según indicaciones del ICBF), la pertenencia étnica y la discapacidad, en la herramienta tecnológica que el ICBF disponga. l) Registro Mensual de Asistencia (RAM) correspondientes al periodo anterior según la atención. 3. Para el tercero, cuarto y quinto desembolso: a) Informe de la ejecución financiera del periodo anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. b) Informe de ejecución técnica y administrativa del periodo anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. c) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, con corte al mes inmediatamente anterior al desembolso. d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidos en el periodo anterior. e) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. f) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano vinculado a las UDS y contratado para la ejecución de acuerdo a los perfiles y funciones relacionadas en los manuales operativos, en el sistema de información que el ICBF disponga. g) Reporte generado por el sistema de información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del sistema de información CUÉNTAME y actualizando la información del nombre de la Unidad, la ubicación exacta, el responsable, los datos de georreferenciación, dirección exacta, teléfono y la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la estrategia De Cero a Siempre. h) Reporte de información con calidad generado por el sistema indicado por el ICBF, del 100% de los beneficiarios reportados como inscritos y atendidos con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores y el 100% de la respectiva toma nutricional. i) Registro, actualización y reporte del 100% los procesos de formación o cualificación del talento humano vinculado a las UDS en cumplimiento a generación de capacidades para la atención a la primera infancia. j) Registro y actualización de la información de las atenciones estipulada en la ruta de atención integral de los beneficiarios de primera infancia y el registro de novedades, incluyendo la ficha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (cuando aplique según indicaciones del ICBF), la pertenencia étnica y la discapacidad, en la herramienta tecnológica que el ICBF disponga. k) Registro Mensual de Asistencia (RAM) correspondientes al periodo anterior según la atención. l) En caso de que se ejecuten recursos del ICBF en adquisición de bienes muebles devolutivos, para el tercer y cuarto desembolso, se deberán presentar la radicación al ICBF de las facturas de las adquisiciones realizadas a la fecha, para efectos del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la dotación. m) En caso de que se ejecuten recursos del ICBF en adquisición de bienes muebles devolutivos, para el quinto desembolso, acreditación de la entrega de todos los soportes y trámites a cargo de la EAS para la devolución de los bienes muebles devolutivos adquiridos durante la ejecución del contrato, con recursos del ICBF. PARÁGRAFO PRIMERO. El monto de los aportes a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula será equivalente a: para el primer desembolso se calculará multiplicando el costo cupo de fase preparatoria, por 0.5, por el número de cupos contratados, más el costo cupo mes de atención por el total de cupos contratados; para el segundo, tercer y cuarto desembolso, se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por 2, por el total de cupos contratados; para el quinto desembolso, se calculará multiplicando el costo cupo mes de atención, por el total de cupos contratados. PARÁGRAFO SEGUNDO. Las solicitudes de desembolso previstas en la presente cláusula deberán ser presentadas por la EAS, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes correspondiente al desembolso, a excepción del primero, acompañados con los respectivos soportes. PARÁGRAFO TERCERO. La entrega de aportes a que se refiere la presente cláusula se encuentran sujetos a: i) la presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente, ii) la certificación del Supervisor del cumplimiento de las obligaciones contractuales que aplican para la fecha del mismo, iii) la disponibilidad del respectivo PAC.

#### VI. Información Relacionada con la Contratación Derivada (Si Aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato No. \_\_\_\_ de consistente en \_\_\_\_ (cantidad) contratos, suscritos por \_\_\_\_ (contratante), con el fin de (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales, y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte solo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada, y se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

#### VII. Certificaciones para pagos suscritas por el Supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
1 MENSUAL	28/01/2019	\$ 134.190.546,00	SIN OBSERVACIONES
2 BIMENSIAL	28/01/2019	\$ 804.403.650,00	SIN OBSERVACIONES
3 BIMENSIAL	19/03/2019	\$ 837.314.538,00	SIN OBSERVACIONES
4 BIMENSIAL	20/05/2019	\$ 811.339.145,00	SIN OBSERVACIONES
5 BIMENSIAL	23/07/2019	\$ 840.821.277,00	SIN OBSERVACIONES
6 BIMENSIAL	18/09/2019	\$ 815.495.883,00	SIN OBSERVACIONES
7 MENSUAL	29/11/2019	\$ 402.853.168,00	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Recycle your copy because this document is controlled under COPY/NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



145

VIII. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor pagado o desembolsado	Fecha en que se hace efectivo el pago	Observaciones
1 MENSUAL	\$ 134.190.545,00	28/01/2019	SIN OBSERVACIONES
2 BIMENSIAL	\$ 804.403.650,00	28/01/2019	SIN OBSERVACIONES
3 BIMENSIAL	\$ 837.314.535,00	19/03/2019	SIN OBSERVACIONES
4 BIMENSIAL	\$ 811.338.145,00	20/05/2019	SIN OBSERVACIONES
5 BIMENSIAL	\$ 840.821.277,00	23/07/2019	SIN OBSERVACIONES
6 BIMENSIAL	\$ 815.495.883,00	18/09/2019	SIN OBSERVACIONES
7 MENSUAL	\$ 402.853.166,00	29/11/2019	0
TOTAL	\$ 4.648.417.201,00		

IX. Reducciones al Valor (si aplica)

Fecha Descuento o Reducción	Valor Descuento o Reducción	Concepto Descuento o Reducción
TOTAL	\$	

Si se trata de un contrato en cuya ejecución se hayan practicado "descuentos", éstos deberán incluirse en este ítem.

X. Reintegros Efectuados (si aplica)

Fecha Reintegro	Valor Reintegro	Comprobante Reintegro	Concepto Reintegro
20/12/2019	\$ 13.675.438,00	20/12/2019	RACIONES Y UN CUPO FAMI NO EJECUTADO EN NOVIEMBRE DE 2019

XI. Resumen Ejecución Presupuestal (Sólo aplica para Informe Final)

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	\$ 4.946.823.671,00
Valor aporte ICBF	\$ 4.849.827.128,00
Valor aporte Operador	\$ 96.996.543,00
Valor total Adiciones	\$ -
Valor total Reducciones	\$ -
Valor Total del Contrato	\$ 4.946.823.671,00
Valor Total Ejecutado	\$ 4.743.413.744,00
Valor ejecutado aporte del ICBF	\$ 4.646.417.201,00
Valor ejecutado aporte del Operador	\$ 96.996.543,00
Valor Total Pagado	\$ 4.743.413.744,00
Saldo Liberado (Vigencia XXXXX)	\$ -
Valor Reintegros por Conceptos de Rendimientos Financieros (Comprobante No. XXXXXX)	\$ -
Saldo pendiente por pagar	\$ -
Saldo pendiente por liberar	\$ 203.409.927,00
Saldo pendiente por reintegrar (recursos no ejecutados)	\$ -

\* Nota: (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista) El saldo pendiente por liberar corresponde a raciones no ejecutadas en la vigencia 2019 y 1 UDS AGRUPADA Y 8 UDS TRADICIONALES

Fecha Estado de Cuenta 29/10/2019

XII. Garantías

Amparos	C/A aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	430-47-994000044481-430-74-994000018072	16/12/2018	30/05/2020
PRESTACIONES SOCIALES			16/12/2018	30/05/2020
CALIDAD DEL SERVICIO			16/12/2018	30/11/2022
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRATUAL			16/12/2018	30/11/2023

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONFIDENCIAL.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2010





**XIII. Sanciones**

Marque con una x el tipo de sanción que fue se le impuso al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar en forma x)	Fecha del acto administrativo que revoca el requisito	Valor de la sanción impuesta
Nada		\$
Clausula Penal		\$
Cancellation		
Ninguna	x	

**XIV. Cumplimiento de Obligaciones**

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (iii)	Observaciones (iv)
1. Obligaciones durante la fase preparatoria. La EAS deberá garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio cumpliendo las siguientes obligaciones: 1.1 Conformación del equipo de talento humano, para lo cual deberá adelantar el proceso de selección, contratación e inducción del personal necesario para la prestación del servicio. Los perfiles y el proceso de inducción del talento humano se deberán cumplir conforme a lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de los servicios respectivos.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA QUE LAS UDS CUENTAN CON RESPONSABLE ASIGNADO Y REPORTADO EN EL SISTEMA CUARENTAME POR ENDE SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA.
1.2. Aplicar las estrategias de articulación interinstitucional, con el acompañamiento de la Dirección Regional y los Centros Zonales, para fortalecer las alianzas y acuerdos con la sociedad, las familias y el Estado, en el marco del principio de corresponsabilidad.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. LAS MADRES SE ARTICULAN CON LOS ENTES TERRITORIALES PARA FORTALECER LAS TEMATICAS A TRABAJAR. SE APLICA INSTRUMENTO DE DOTACION.
1.3. Alistar la infraestructura en la que se prestará la atención, de acuerdo con los requerimientos establecidos para el mismo, y disponer de la dotación para la prestación del servicio.	SI	LAS UDS CUENTAN CON INFRAESTRUCTURA	LA EAS BRINDAN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN ACORDES
1.4. Realizar el proceso de focalización de la población beneficiaria, y entregar los soportes correspondientes al supervisor del contrato para su aprobación, garantizando la continuidad de los niños y niñas que venían siendo atendidos, cuando haya lugar. Para los casos de nuevas unidades de servicio o remplazo de cupos que se liberan por niños o niñas que se retiran, la identificación, focalización, priorización e inscripción de la población, se realizará a partir de los criterios relacionados en el Manual Operativo correspondiente al servicio. Para estos efectos la EAS deberá realizar la búsqueda activa de los beneficiarios de lista de espera o ingresarlos a la misma para su validación.	SI	CONSOLIDADO DE FOCALIZACIÓN Y CUMPLIMIENTO EN LA CARPETA ARCHIVADA DE CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN	EL SOPORTE SE ENCUENTRA ARCHIVADO EN LA CARPETA Y EL CONSOLIDADO SE ENVIA A LA REGIONAL
1.5. Publicar en cada UDS un aviso en lugar visible que indique que la EAS brinda a través de este contrato el servicio público de bienestar familiar, el tipo de servicio en particular y el nombre de la UDS. El aviso deberá cumplir los lineamientos del Manual de Imagen Corporativa del ICBF.	SI	ARCHIVO PI/ACTA DE VISITA /CARPETA DEL OPERADOR	SE EVIDENCIA EN VISITA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA CLAUSULA. SE APLICA INSTRUMENTO DE DOTACION.
1.6. Elaborar y presentar al supervisor del contrato el presupuesto del mismo, en el formato establecido por el ICBF.	SI	ACTA DE COMITÉ OPERATIVO	SIN OBSERVACIONES
1.7. Presentar el Plan de Trabajo, dentro de los diez (10) primeros días calendario de la ejecución del contrato, en el que se especifique las actividades a desarrollar para el cumplimiento de las obligaciones, cronograma y responsables, (así como la propuesta que contemple la fecha de entrega de contrapartida y la ejecución de la misma, en los casos en los que aplique), para la aprobación en el Comité Técnico Operativo.	SI	PLAN DE TRABAJO	LA ASOCIACIÓN ENTREGA EN MEDIO FÍSICO EL PLAN DE TRABAJO, TENIENDO EN CUENTA CRONOGRAMA, RESPONSABLES ENTRE OTROS.
1. Obligaciones durante la fase preparatoria. La EAS deberá garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio cumpliendo las siguientes obligaciones: 1.1 Conformar y organizar los equipos de talento humano y realizar los procesos de inducción de acuerdo con lo definido en los Manuales Operativos de los servicios.	SI	ACTA DE COMITÉ TÉCNICO/CARPETA DE ASISTENCIA TÉCNICA/ CARPETA VIRTUAL DE EVIDENCIAS POR OPERADOR VIRTUALES.	LA EAS DA CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO.
1.2. Aplicar las estrategias de articulación interinstitucional, con el acompañamiento de la Dirección Regional y los Centros Zonales, para fortalecer las alianzas y acuerdos con la sociedad, las familias y el Estado, en el marco del principio de corresponsabilidad	SI	ACTA RED DE BUEN TRATO/CARPETA DE LA RED DEL BUEN TRATO.	LA EAS PARTICIPA DE LA RED DEL BUEN TRATO DE SU COMUNA.
1.3. Alistar los espacios físicos en la que se prestará la atención, de acuerdo con los requerimientos establecidos, disponer de la dotación para la prestación del servicio y publicar en lugar visible de cada UDS, un aviso que indique que la EAS presta el servicio público de bienestar familiar, el tipo de servicio en particular y el nombre de la UDS.	SI	INFORME TÉCNICO/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	LAS EAS CUENTA CON UN AVISO CON SUS ESPECIFICACIONES. EN LOS CASOS NECESARIOS REALIZARON LAS RESPECTIVAS GESTIONES
1.4. Realizar el proceso de focalización e inscripción de la población atender según criterios establecidos en el Manual Operativo, garantizando la continuidad de los niños, niñas y mujeres gestantes (cuando aplique) que venían siendo atendidos, cuando haya lugar.	SI	INFORME TÉCNICO/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	CADA EAS ENTREGA LOS RESPECTIVOS LISTADOS

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.F18.ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 5 de 22

Clasificación de la Información Pública

49  
146

1.5. Elaborar el pronograma para la construcción del Plan de Trabajo para la aprobación en el Comité Técnico Operativo.	SI	ACTA DE COMITÉ TÉCNICO/CARPETA DE ASISTENCIA TÉCNICA/ CARPETA VIRTUAL DE EVIDENCIAS POR OPERADOR VIRTUAL.	LA EAS DA CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO.
1.6. Elaborar el presupuesto del servicio operar teniendo cuenta los rubros de la canasta en el formato establecido por el ICBF.	SI	ACTA DE COMITÉ OPERATIVO	SIN OBSERVACIONES
1.7. Presentar al supervisor la información de los proveedores de alimentos en el que se evidencie el registro sanitario, cuando aplique.	SI	N/A	SIN OBSERVACIONES
1.8. Realizar los procesos de concertación cuando haya lugar conforme a lo establecido en el Manual Operativo y directrices del ICBF, garantizando la documentación del proceso y el acompañamiento de los Entes de Control.	N/A	N/A	NO APLICA PARA ESTE BIMESTRE.
1.9. Implementar las medidas de índole contractual y operativo, para garantizar que las madres o padres comunitarios permitan y faciliten la efectiva realización de los procesos de cualificación y fortalecimiento de los Hogares Comunitarios de Bienestar para la atención integral a la primera infancia.	SI	ACTA DE COMITÉ TÉCNICO/CARPETA DE ASISTENCIA TÉCNICA/ CARPETA VIRTUAL DE EVIDENCIAS POR OPERADOR	LA EAS DA CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO.
2. Obligaciones durante la fase de implementación del contrato. 2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios. 2.1.1. Brindar atención a niñas y niños y (mujeres gestantes, cuando aplique) en 2208 número de cupos, en los servicios HCB, HCB AGRUPADO, FAMI, a partir de la fecha definida en el Comité Técnico Operativo del contrato, en las UDS correspondientes al Centro Zonal SURORIENTAL de la Regional Valle del ICBF del ICBF, garantizando 200 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado, y (10.5 meses de atención para FAMI- cuando aplique).	SI	INFORME TÉCNICO/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	LA EAS ENTREGA LOS INSUMOS QUE DAN EVIDENCIA DE SU CUMPLIMIENTO.
2.1.2. Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de unidades de servicio, cupos y municipios asignados al presente contrato y describirlos en el siguiente cuadro:	SI	RAM DIGITAL/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	SE REALIZA VERIFICACIÓN MENSUAL DE RAM Y SISTEMA CUENTAME.
2.1.3. Garantizar la gratuidad del servicio a todos los usuarios.	SI	INFORME TÉCNICO/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	LA EAS ENTREGA LOS INSUMOS QUE DAN EVIDENCIA DE SU CUMPLIMIENTO.
2.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS.	SI	INFORME TÉCNICO Y RAM/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	EN LAS VERIFICACIONES EN EL BIMESTRE, SE EVIDENCIA EN ALGUNAS UDS CUPOS FALTANTES PARA COMPLETAR LA COBERTURA ASIGNADA. POR LO QUE SE SOLICITA EVIDENCIAR LAS ACCIONES PARA COMPLETAR LA COBERTURA Y LA DEBIDA
2.1.5. Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, en caso de presentarse problemas de orden público, desplazamientos masivos, emergencias por amenazas naturales y demás circunstancias de carácter excepcional.	N/A	N/A	NO SE HAN REPORTADO SITUACIONES RELACIONADAS DURANTE LA VIGENCIA
2.1.6. Facilitar los procesos que se desarrollen para el fortalecimiento de las modalidades y de las UDS, en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre.	SI	INFORME TÉCNICO/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	LA EAS ENTREGA LOS INSUMOS QUE DAN EVIDENCIA DE SU CUMPLIMIENTO.
2.1.7. Ejecutar acciones en el marco del Plan de Trabajo encaminadas a fortalecer la calidad de la atención y conforme a la ruta integral de atenciones de cada territorio.	SI	INFORME TÉCNICO/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	LA EAS ENTREGA LOS INSUMOS QUE DAN EVIDENCIA DE SU CUMPLIMIENTO.
2.1.8. Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la Guía de Socialización de los Servicios de Primera Infancia y demás orientaciones establecidas por el ICBF.	SI	INFORME TÉCNICO/CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS ENTREGA LAS EVIDENCIAS QUE DAN EVIDENCIA DE SU CUMPLIMIENTO.
2.2. Obligaciones relacionadas con el componente de Familia, Comunidad y Redes. 2.2.1. Verificar que los niños y las niñas cuenten con su registro civil y documento identidad para las mujeres gestantes; en los casos que no se tenga, promover acciones con las autoridades competentes para su consecución.	SI	ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	Solicitar a padres o acudientes copia del registro civil de nacimiento legible. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para su respectiva revisión. De igual manera dio entrega efectiva para el cierre de compromisos del bimestre anterior.
2.2.2. Realizar durante los primeros dos meses una caracterización del grupo de familias o cuidadores, y de las niñas, niños y mujeres gestantes, teniendo en cuenta las redes familiares y sociales, aspectos culturales, del contexto y étnicos. Lo anterior a partir del diligenciamiento de la ficha de caracterización socio-familiar en la herramienta digital definida por el ICBF.	SI	INFORME TÉCNICO/CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	LA EAS DIO INICIO DE LA CARACTERIZACIÓN CON LA V.4 POSTERIORMENTE RECIBIERON INDICACIONES PARA AJUSTES A LA V.5

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



2.2.3. Conocer e informar a las familias o cuidadores sobre los servicios institucionales a los cuales pueden acceder ante situaciones de amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños, identificar posibles y activar la ruta de protección ante las autoridades competentes.	SI	ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	En visitas realizadas en bimestre anterior se generó el siguiente compromiso: Contar con protocolo para la activación de la ruta de atención en casos de vulneración, amenaza o inobservancia de derechos. En las visitas del presente bimestre, se indica solidario a la entidad refuerzo en socialización sobre las señales de alarma y rutas de atención frente a la amenaza, vulneración e inobservancia. En las visitas del presente bimestre, se recomendó la activación de rutas con el equipo interdisciplinario para dar cuenta de situaciones específicas con algunos niños usuarios. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos con la entrega de las evidencias para cierre de compromisos.
2.2.4. Implementa acciones de articulación con autoridades, instituciones, servicios sociales, comunidades y los diferentes actores de su territorio para promover redes protectoras para niñas, niños y mujeres gestantes.	SI	ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	En visitas realizadas en bimestre anterior, se generó el siguiente compromiso: Actualizar directorio de autoridades reconocidas en el territorio para activación de ruta en caso de amenaza o vulneración de derechos. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para dar cierre de compromisos.
2.2.5. Construir un pacto de convivencia con la participación de las niñas, los niños, sus familias o cuidadores y el talento humano de la UDS.	SI	ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	En visitas realizadas en anterior bimestre, se generó el siguiente compromiso: Contar con un pacto de convivencia de acuerdo a lo establecido en el manual operativo de la modalidad y que sea alertado a la UDS. En las visitas realizadas en el presente bimestre, se solicita en los compromisos, contar con evidencias de la formulación del pacto de convivencia con la participación de las familias y los niños. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para dar cierre de los compromisos.
2.2.6. Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores que respondan a sus necesidades, intereses y características, para fortalecer las prácticas de cuidado y crianza de niños y niñas de manera que se promueve su desarrollo integral. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible no se logre la participación de los padres o cuidadores en las actividades del plan de formación, la EAS deberá allegar informe con los respectivos soportes, que dé cuenta de las actividades de convocatoria, seguimiento y acompañamiento que se implementaron para incentivar su participación	SI	ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	En visitas realizadas en anterior bimestre se generó el siguiente compromiso: Unidad de servicio que se encuentra hasta el año 2018 en proceso de cualificación con equipo interdisciplinario con la Fundación Carvajal, este proceso no continuo en el 2018, por lo tanto deben realizar un plan de trabajo teniendo en cuenta el planteamiento en el manual operativo. Evidenciar avances. Contar con un plan de formación y acompañamiento a las familias actualizado al contrato vigente. En las visitas del presente bimestre, se identifica que las MC cuentan con las copias de las actas pero no cuentan con las firmas que evidencian la participación de las familias (formaciones ejecutadas por el equipo para HCB de Fundación Carvajal). El operador dio respuesta
2.2.7. Facilitar a la comunidad y los usuarios del servicio público de Bienestar Familiar, el ejercicio del control social sobre el servicio como mecanismo de participación democrática, de conformidad con lo establecido con la Guía de Socialización de Servicio de Primera Infancia.	SI	ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	EN VISITAS REALIZADAS EN EL PRESENTE BIMESTRE, SE SOLICITA A LA EAS QUE ENTREGUE A LAS MC EVIDENCIAS DE LA CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE VIGILANCIA Y CONTROL, ASÍ COMO EVIDENCIAS DE LAS VISITAS DE ESTE A LAS UDS. LA EAS REALIZA ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA EL CIERRE DE COMPROMISOS.
2.2.8. Realizar acciones de sensibilización a familias, jornadas de familiarización con el entorno educativo, entrega pedagógica, búsqueda activa y demás gestiones que el ICBF dispone para el Tránsito Armónico al Sistema Educativo Formal establecidas en la "G13. Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal" vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias e Instituciones Educativas Oficiales.	SI	INFORME TÉCNICO/CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS REALIZA LA ENTREGA DE LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 7 de 22  
Clasificación de la Información Pública

2.2.9. Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación).	SI	INFORME TÉCNICO/CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	A LA FECHA NO SE HAN REGISTRADO INCUMPLIMIENTOS
2.3. Obligaciones relacionadas con el componente de Salud y Nutrición. 2.3.1. Verificar la afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud de la totalidad de los niños, niñas y gestantes atendidos, o en su defecto promover las acciones ante las autoridades competentes para conseguirla.	SI	Actas de visitas/Carpeta operador	En visitas realizadas en el bimestre se generó el siguiente compromiso: Contar con soporte de afiliación actualizado a salud de los niños beneficiarios. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para dar cierre de los compromisos establecidos.
2.3.2. Implementar estrategias para la promoción de la práctica de la lactancia materna, en forma exclusiva para niños y niñas menores de seis meses de edad y en forma complementaria de los seis meses a los dos años y más, con el talento humano de la modalidad, las familias, cuidadores y mujeres gestantes.	SI	Evidencia de actividades relacionadas con la lactancia en las UDS.	EL OPERADOR CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
2.3.3. Promover y verificar la asistencia de las niñas y niños a la consulta de valoración integral en salud según edad y periodo gestacional.	SI	Actas de visitas/Carpeta operador	En visitas realizadas en el bimestre, se generó el siguiente compromiso: Contar con soporte actualizado del carnet de crecimiento y desarrollo de los niños beneficiarios. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para dar cierre de compromisos del anterior bimestre y del presente.
2.3.4. Implementar acciones para la promoción de la vacunación de las niñas y los niños y verificar el soporte de vacunación completo de acuerdo con la edad y periodo de gestación.	SI	Actas de reunion/Carpeta Operador	En visitas realizadas en el bimestre se generó el siguiente compromiso: Contar con soporte actualizado del carnet de vacunas de los niños beneficiarios. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para dar cierre de compromisos del anterior bimestre y del presente.
2.3.6. Implementar un protocolo para la identificación y el manejo oportuno y adecuado de los casos de aparición de brotes y enfermedades inmunoprevenibles en cumplimiento de la normalidad que en salud se encuentre vigente, incluyendo enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) así como reportar de forma oportuna los casos que se presenten.	SI	Actas de reunion/Carpeta Operador	En visitas realizadas en anterior bimestre, se generó el siguiente compromiso: Contar con un procedimiento para la identificación, reporte y acciones frente a casos de brotes de ETAS. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para dar cierre de los compromisos.
2.3.6. Garantizar la implementación y cumplimiento de la minuta patrón establecida por el ICBF en cada una de las UDS, según grupo de edad de los usuarios y teniendo en cuenta las particularidades del territorio, en los casos en los que se requiere establecer una minuta patrón con enfoque diferencial la EAS en compañía del ICBF deberá concertar con la comunidad una propuesta de minuta patrón teniendo en cuenta el aporte de calorías y nutrientes establecidos en la modalidad, bajo los lineamientos del documento Minutas con enfoque diferencial del ICBF.	SI	Actas de visitas/Carpeta operador	EL OPERADOR CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
2.3.7. Cumplir con la derivación del ciclo de menús según las recomendaciones de consumo diario de calorías y nutrientes para la población colombiana dadas por el ICBF y de acuerdo con la minuta patrón establecida.	SI	Actas de visitas/Carpeta operador	En visitas realizadas en anterior bimestre y en el presente se generó el siguiente compromiso: Contar con un documento de estandarización de porciones de acuerdo a la edad y por grupos de alimentos, así mismo solicitar refuerzo a la EAS en manejo de gramajes. En visitas realizadas en anterior bimestres, se generó el siguiente compromiso: Contar con formatos o actas de entrega de los alimentos con fecha y firma de recibido a satisfacción. Realizar el servicio del almuerzo en la presentación establecida para cada tipo de alimento (sopa y seco separado); se evidencia servido sin ninguna diferenciación. Solicitar refuerzo a la entidad. Evidencia acta. Solicitar a la entidad la lista de intercambio de alimentos y registrar el cambio que se realice en el menú diario por disponibilidad de alimentos. En caso de que se presente. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para el cierre de compromisos de ambos bimestres.
2.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas, de acuerdo con Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF, en los tiempos y periodos establecidos para este fin a los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, garantizando el registro de los datos con la calidad y oportunidad en el sistema de información que el ICBF disponga. En los casos en los que se detectan signos de mal nutrición la EAS deberá activar la ruta de remisión correspondiente y solicitar a la nutricionista del ICBF las orientaciones para la consejería nutricional de las familias. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional de alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá reportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación.	SI	Aplicativo Cuentame/Carpeta operador	En vista realizada se generó el siguiente compromiso: Solicitar a la EAS evidencia del reporte de los beneficiarios en sistema CUENTAME, así como el diagnóstico nutricional arrojado por el mismo. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cada vez que copie o imprima este documento se consumen recursos como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1-P18-ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 8 de 22  
Clasificación de la Información Pública

2.3.9. Implementar las acciones para la atención a las niñas y niños con desnutrición aguda y riesgo de desnutrición aguda en los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con la Resolución 5406 de 2016 y los documentos que las modifiquen, actualicen o sustituyan	SI	Actas de comité de seguimiento nutricional.	EL OPERADOR CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
2.3.10. Contar con el Plan de Saneamiento Básico en coherencia con la particularidad del contexto.	SI	Acta de visitas/Carpeta Operador	En visita realizada se generó el siguiente compromiso: Contar y solicitar refuerzo (capacitación) del plan de saneamiento básico de control de agua (existencia de tanques de reserva, tarros) en limpieza y desinfección del mismo y gestión para la ubicación que tanque de reserva de agua. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos.
2.3.11. Documentar y aplicar las buenas prácticas de manufactura en el almacenamiento, preparación, servicio y distribución de alimentos de acuerdo con el manual operativo de la modalidad.	SI	Acta de visitas/Carpeta Operador	En visita realizada se generó el siguiente compromiso: Contar con un buen almacenamiento y conservación de alimentos, se evidencio en visita papaya con deshidratación y magulladuras, tener en cuenta la rotación de alimentos y calidad de los mismos y de igual manera la bienestarina. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos
2.3.12. Entregar en el Comité Técnico Operativo el documento con el plan de saneamiento básico (componentes de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y de buenas prácticas de manufactura -BPM- en los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF, así como los formatos y puntos de control que se realizarán en la UDS.	SI	Acta de visitas/Carpeta Operador	En visitas realizadas en bimestre anterior, se generó el siguiente compromiso: Reforzar capacitación y colocar visible en la cocina un cuaderno o guía donde contengan sustancias permitidas, cantidad, tiempo de exposición y productos de desinfectar. En las visitas del presente bimestre, se solicitó reforzar almacenamiento de alimentos en congelación, así como separar alimentos de pisos y paredes. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos en las solicitudes de ambos bimestres
2.3.13. Verificar que las madres o padres comunitarios o manipuladores de alimentos, que preparen alimentos en las UDS cuenten con el carné o certificado	SI	Informe Técnico/Carpeta Virtual/ Carpeta Operador/	EL OPERADOR CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
2.3.14. Notificar las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros sanitarios y sus conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF.	SI	Plataforma NAS	EL OPERADOR CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
2.3.15. Garantizar la entrega de las raciones alimentarias preparadas, para preparar y refrigerar según aplique, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo de menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas establecidas dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, la normatividad.	SI	Acta de visitas	EL OPERADOR CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
2.3.16. Garantizar que en las UDS se cumpla con las condiciones mínimas de seguridad e higiene establecidas para el almacenamiento, preparación, distribución y consumo de los alimentos para el servicio. Para el caso de HCB FAMI se deberá garantizar que el lugar destinado para el almacenamiento, ensamble o distribución de raciones para preparar cumpla con las condiciones mínimas de seguridad e higiene establecidas.	SI	Acta de visitas	En visitas realizadas en el bimestre anterior se generó el siguiente compromiso: Contar con reportes de exámenes de laboratorios, coprológicos, sereno, KCH uñas y frotis faríngeo con máximo un año de expedición; igualmente el certificado de reconocimiento del estado de salud en la carpeta de la madre comunitaria física. De igual manera, en las visitas de este bimestre, se solicitó reforzar en capacitación la importancia de utilizar adecuadamente los elementos de protección en todos los tiempos de manipulación de alimentos. Uso del gorro y tapabocas de manera estipulado (gorro cubriendo todo el cabello y tapabocas cubriendo nariz y boca), así como estar libres de joyas. Evidenciar acta y fotografías. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para la subsanación de compromisos
2.2.17. Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación).	SI	Correo electrónico con datos de los PE	EL OPERADOR CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
2.4. Obligaciones relacionadas con la Recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional. 2.4.1 Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los AAVN (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto), así como informar los cambios de los datos del punto de entrega primario de la Regional o centro zonal en los primeros quince días del mes.	SI	APLICATIVO SIM	En el aplicativo Sim se encuentra creado y activo el punto de entrega para la recepción y almacenamiento de los alimentos de alto valor nutricional

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



44  
148

2.4.2 Garantizar el adecuado uso del AAVN, en el suministro de la alimentación a los niños y niñas usuarios para la modalidad de atención.	SI	ARCHIVO DE PI / CARPETA DEL OPERADOR / INFORMES DE AAVN	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.3. Recibir el AAVN y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la cartilla "Distribución, cuidado y uso de un Alimento de Alto Valor Nutricional", con el fin de garantizar su conservación.	SI	INFORMES DE AAVN / ACTAS DE ENTREGA	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.4 Informar al ICBF oportunamente sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los AAVN recibidos.	N/A	N/A	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.5 Responsabilizarse del cuidado del producto desde el momento en que lo recibe en el punto primario y durante todo el tiempo que permanezca bajo su custodia.	SI	INFORMES DE AAVN	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.6 Entregar oportunamente los AAVN a las UDS y/o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	SI	INFORMES DE AAVN	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.7 Llevar control por escrito de la entrega de los AAVN a las UDS o usuarios, de conformidad con la cantidad de cupos programados y en los formatos definidos por el ICBF; estos soportes deben presentarse en medio magnético, mensualmente durante los diez primeros días siguientes al mes vencido al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega.	SI	INFORMES DE AAVN	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012





2.4.8 Llevar un control de inventarios en el formato establecido por el ICBF, donde se registre el movimiento de los AAVN, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución.	SI	INFORMES DE AAVN	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.9 Asegurarse que las UDS almacenen los AAVN de conformidad con lo establecido en la cartilla Distribución, cuidado y uso de Alimentos de Alto Valor Nutricional.	SI	ACTAS DE VISITA	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.10 Solicitar a cada UDS un informe mensual sobre el movimiento del AAVN, donde se observen las cantidades recibidas, suministradas y el saldo; este informe se entregará preferiblemente en medio magnético por parte de la UDS al punto de entrega correspondiente y servirá de insumo para la elaboración del informe que el punto de entrega debe presentar al Centro Zonal; el hecho de que la UDS no presente el informe no exime al operador de realizar las verificaciones correspondientes para la elaboración de su informe de acuerdo con el numeral 2.4.7 de la presente cláusula.	SI	INFORMES DE AAVN	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.11 Transportar los AAVN a las Unidades Ejecutoras, en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	SI	ARCHIVO PI / CARPETA DEL OPERADOR / ACTAS DE VISITA	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.12 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.	SI	CORREO ELECTRONICO	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



440  
149

2.4.13 Promover el control social para el adecuado uso de los AAVN.	N/A	N/A	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.14 Asistir a las capacitaciones, mesas públicas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	SI	ACTA DE REUNION	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.15 Utilizar los AAVN únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF.	SI	ACTA DE VISITA	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.16 Almacenar los AAVN de acuerdo con lo siguiente: i) Sitio cerrado, dotado de ventanitas y puertas que permitan la ventilación e impidan la entrada de insectos y otros animales. ii) Pisos nivelados en orden y en buen estado de aseo. iii) Cielo raso (el aplica) libre de humedades y que impida el ingreso de animales. iv) Drenajes de pisos provistos de rejillas y sifones para permitir el lavado. v) Cubierta y muros en buen estado de aseo y mantenimiento que impidan el ingreso de agua y estén libres de filtraciones y humedades	SI	ACTAS DE VISITA	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.17 Velar porque los responsables de sus puntos de entrega verifiquen que la cantidad por sabor, el número de lote y la fecha de vencimiento de los AAVN que reciben coincidan con la información registrada en la respectiva acta de entrega que deberá firmarse para evidenciar el recibio a satisfacción del producto y en la cual se debe dejar constancia de las inconformidades en el evento que las mismas existan.	SI	INFORMES DE AAVN	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1361 DE 2012



2.4.18 Informar dentro de los primeros 15 días de cada mes al ICBF, cuando una UDS y/o punto de entrega cuente con saldos de AAVN, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes.	N/A	N/A	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.19 Controlar y vigilar que los responsables de sus puntos de entrega: i) Realicen rotación adecuada del producto de forma que las primeras en entrar sean las primeras en salir. ii) Entreguen oportunamente los AAVN a las UDS y/o usuarios de los mismos, para evitar su deterioro. iii) Diligencien oportunamente los formatos del ICBF: Entrega a Unidades Ejecutoras, Entrega a Usuarios y Control de Inventarios en los puntos de entrega, el operador garantizará que se registre mensualmente el movimiento de los AAVN (cantidades recibidas, suministradas y el saldo). iv) Se abstengan de realizar entregas de producto a UDS y/o usuarios no participantes de la modalidad. v) Se abstengan de recibir los AAVN, que tenga en el acta de entrega otro destinatario, salvo en los casos debidamente autorizados por el ICBF. vi) Se abstengan de donar, vender, usar indebidamente, destinar y/o en general disponer de los AAVN en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	SI	ACTA DE VISITA	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.20 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado.	N/A	N/A	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.21 Reportar al ICBF en los meses de abril y octubre los periodos de vacaciones (cuando apliquen) en los que los usuarios no asistirán a las UDS con el fin de ajustar la programación de entregas.	N/A	N/A	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.22 Cancelar al ICBF el valor de los AAVN cuando se presenten viciamientos o generen averías por mal almacenamiento o redistribución de producto teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de AAVN.	N/A	N/A	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR, QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1591 DE 2012



147  
150

2.4.23 Atender con oportunidad las visitas que se efectúan por parte del ICBF y/o intervinientes del contrato de producción y distribución de AAVN.	N/A	N/A	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR. QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.24 Dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades reportadas por el ICBF.	N/A	N/A	DEBIDO A QUE ESTE OPERADOR TIENE CONTRATO CON VARIOS CENTROS ZONALES, SE HA UNIFICADO UN SOLO PUNTO DE ENTREGA PRIMARIO QUE ES SUPERVISADO EN TODO LO REFERENTE AL TEMA CONTRACTUAL DE BIENESTARINA POR EL CENTRO ZONAL SUR. QUIEN INFORMA QUE EL OPERADOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE AAVN
2.4.25 Al finalizar el contrato, el operador deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los AAVN que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	N/A	N/A	el contrato aun se encuentra vigente
2.5. Obligaciones relacionadas con el Componente de Proceso Pedagógico. 2.5.1 Elaborar una propuesta pedagógica de acuerdo con el servicio, coherente con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial, que responda a la realidad sociocultural y a las particularidades de las niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias o cuidadores.	SI	ACTAS DE VISITAS/CARPETA DEL OPERADOR	En visitas realizadas en el bimestre anterior, se generó el siguiente compromiso: La unidad cuenta con servicio de equipo interdisciplinario de la Fundación Carvajal, se debe evidenciar la actualización de la propuesta pedagógica con base en el mecanismo de evaluación y seguimiento del mismo. Contar con un documento de la propuesta pedagógica de acuerdo a lo establecido en el manual. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos.
2.5.2. Planear, implementar y hacer seguimiento a las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas a la promoción del desarrollo infantil, en coherencia con su propuesta pedagógica, los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la atención integral y las orientaciones pedagógicas nacionales y territoriales de educación inicial.	SI	ACTAS DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL	En visitas realizadas en el bimestre anterior, se generó el siguiente compromiso: Contar con una planeación pedagógica para el trabajo con el grupo. Solicitar apoyo al equipo interdisciplinario de la Fundación Carvajal y que sean aterrizadas a la primera infancia en la elaboración de
2.5.3. Implementar acciones de cuidado con las niñas y los niños que promueven el bienestar, la seguridad y el buen trato	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.5.4. Disponer de ambientes enriquecidos para el desarrollo de experiencias pedagógicas intencionadas.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	EN LAS VISITAS REALIZADAS EN EL BIMESTRE, SE INDICA EN ALGUNAS UDS CONTAR CON LA AMBIENTACIÓN ACORDE A LA PLANEACIÓN O REFORZAR EN LOS CASOS NECESARIOS CONTANDO CON LOS MATERIALES ACORDES. LA EAS REALIZA ENTREGA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA CIERRE DE COMPROMISOS
2.5.5. Realizar seguimiento al desarrollo de cada niña y niño mediante la aplicación de la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil -Revisada (EVCDI-R) y socializar los resultados con las familias o cuidadores en los tiempos establecidos en el manual operativo y realizar el registro en la herramienta definida por el ICBF con la calidad y oportunidad requerida.	N/A	Acta de Visita/CARPETA DEL OPERADOR	En visita realizada se generó el siguiente compromiso: Diligenciar mas a mes en el formato asignado por la entidad las observaciones y análisis de los cambios y aspectos a fortalecer de cada niño y niña. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos.
2.5.6. Desarrollar jornadas pedagógicas con el talento humano para fortalecer su trabajo.	SI	Acta de Visita/CARPETA DEL OPERADOR	En visita realizada se generó el siguiente compromiso: Solicitar a la entidad cronograma que contengan propósitos y temáticas asociados con los componentes del servicio a tratar en las jornadas pedagógicas mensuales. Evidenciar, actas y asistencia. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para cierre de compromisos en ambos bimestres.
2.5.7. Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación).	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es controlada como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 14 de 22  
Clasificación de la Información Pública

2.6. Obligaciones relacionadas con el componente de Talento Humano. 2.6.1. Cumplir con los perfiles del talento humano que se requieran para la atención de las niñas los niños con un enfoque diferencial.	SI	ACTA DE COMITÉ TÉCNICO/CARPETA DE ASISTENCIA TÉCNICA/ CARPETA VIRTUAL DE EVIDENCIAS POR OPERADOR.	SE REALIZA VERIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA Y APROBACIÓN DEL TALENTO HUMANO
2.6.2. Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados a 15 de diciembre de 2018, siempre que no hayan incurrido en incumplimiento del contrato laboral, del reglamento interno de trabajo o del Manual Operativo de la Modalidad de los servicios respectivos.	SI	ACTA DE COMITÉ TÉCNICO/CARPETA DE ASISTENCIA TÉCNICA/ CARPETA VIRTUAL DE EVIDENCIAS POR OPERADOR	SE REALIZA VERIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA Y APROBACIÓN DEL TALENTO HUMANO
2.6.3. Implementar o gestionar y hacer seguimiento al plan de cualificación del talento humano de acuerdo con la oferta territorial-sectorial y lo establecido en la tabla sobre cualificación del talento humano.	SI	ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	En vistas realizadas en bimestre anterior, se generó el siguiente compromiso: Solicitar a la entidad plan de cualificación de Talento humano que contenga las temáticas establecidas en la "Tabla de cualificación de talento humano" y solicitar el respectivo cronograma y actas de asistencia. Evidenciar. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para el cierre de compromisos.
2.6.4. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y procesos de fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado De Cero a Siempre, en el marco de la presente obligación la EAS cumplirá con las instrucciones y guías que imparta la Dirección Regional del ICBF sobre los respectivos procesos.	SI	INFORME TÉCNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL.
2.6.5 Garantizar la cualificación a todo el talento humano que preste sus servicios en el marco del presente contrato de conformidad con las instrucciones y guías que imparta el ICBF.	SI	INFORME TÉCNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL.
2.6.6. Documentar e implementar un proceso de selección, inducción, bienestar y evaluación del desempeño del talento humano, de acuerdo con el perfil, el cargo a desempeñar y las particularidades culturales y étnicas de la población.	SI	ACTA DE VISITA/CARPETA DEL OPERADOR VIRTUAL.	En visita realizada se generó el siguiente compromiso: Solicitar a la entidad evidencias de participación en actividades para el fortalecimiento del clima organizacional y participación en la inducción del talento humano. Evidenciar. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos.
2.6.7. Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación).	SI	ACTA DE VISITA	SIN OBSERVACIONES
2.7. Obligaciones relacionadas con el componente de Ambientes Educativos y Protectores. 2.7.1 Disponer de infraestructuras y espacios físicos ubicados fuera de zonas de riesgo no mitigable por causas naturales o humanas de acuerdo con la normatividad técnica vigente.	SI	INFORME TÉCNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	En vistas realizadas en el bimestre se generó el siguiente compromiso: Solicitar a la entidad copia de la Certificación de la Oficina de Planeación Municipal que conste que la zona en la que opera la unidad está ubicada fuera de zonas de riesgo no mitigable o en su defecto la gestión realizada para la obtención de este. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para el cierre de compromisos.
2.7.2 Disponer de espacios seguros y accesibles que permitan la autonomía y la movilidad de todas las personas de acuerdo a la normatividad vigente.	SI	INFORME TÉCNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	EL OPERADOR CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN
2.7.3 Prestar el servicio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de la UDS a nueva infraestructura, esta nueva infraestructura esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato	SI	INFORME TÉCNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento es considerada como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.A85

30/05/2019

Versión 2

Página 15 de 22

Clasificación de la Información Pública

2.7.4 Disponer de agua potable, energía eléctrica, manejo de aguas residuales, sistema de recolección de residuos sólidos y algún medio de comunicación de acuerdo con la oferta de servicios públicos, sistemas o dispositivos existentes en la entidad territorial o gestionados por la EAS y aprobado por el Comité Técnico Operativo.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.7.5 Cumplir con las condiciones de la planta física establecidas en las especificaciones para el área educativa y de servicios dispuestas en el manual operativo de la modalidad.	SI	ACTA VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	EN EL BIMESTRE ANTERIOR Y EN EL PRESENTE, SE GENERARON COMPROMISOS EN LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN PARA SUBSANACIÓN DE SITUACIONES DE SEGURIDAD EN ESPACIOS, COMO PROTECCIÓN DE TOMA CORRIENTES, PROTECCIÓN DE CABLES, PROTECCIÓN DE ENTRADA AL ESPACIO DE COCINA PARA EVITAR INGRESO DE LOS NIÑOS, REPARACIÓN DE PUERTAS Y VENTANAS CON OXIDO, PROTECCIÓN COMO MEDIDA DE MITIGACIÓN DE PAREDES CON PINTURA AVERIADA. LA EAS Y LA MC REALIZA ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.
2.7.6. Documentar e implementar un plan para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la vida o integridad de usuarios, y un plan de gestión de riesgos de desastres.	SI	ACTA VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	EN VISITAS REALIZADAS EN EL BIMESTRE, SE IDENTIFICA QUE EN ALGUNAS UDS LAS MC NO CUENTAN CON EVIDENCIAS DE LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE GESTION DE RIESGOS Y EVIDENCIAN LA REALIZACION DEL SIMULACRO POR ELLO SE GENERA COMPROMISO. DONDE LA EAS Y LA MC REALIZAN LA ENTREGA DE LAS EVIDENCIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS
2.7.7. Registrar y hacer seguimiento de las novedades, accidentes, cambios en los estados de salud, cambios en los estados físicos-emocionales, razones de inasistencia y/o llegadas tarde, incapacidades de las niñas y los niños.	SI	ACTA VISITA/CARPETA DEL OPERADOR	En visitas realizadas en el bimestre, se generó el siguiente compromiso: En visita se evidencia el no realizar el registro de novedades, situaciones especiales, incapacidades entre otros de los niños y niñas, así como entrega de excusas por inasistencias. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para ambos bimestres.
2.7.8. Adelantar las gestiones necesarias para que las niñas y los niños cuenten con una póliza de seguro contra accidentes.	SI	ACTA DE VISTA	En vista realizada se generó el siguiente compromiso: En visita no se evidencia póliza de seguros en caso de accidentes de todas las niñas en la vigencia del control. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos.
2.7.9. Disponer de muebles, elementos y material didáctico pertinente para las necesidades de desarrollo integral de la población atendida y el contexto sociocultural, que cumplan con condiciones de seguridad y salubridad y que sean suficientes de acuerdo con el grupo de atención, así como para el desarrollo de las actividades administrativas. Dotación.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.7.10 Suscribir acta de recibo de los bienes muebles entregados por el ICBF y de los adquiridos con la respectiva relación de inventarios, al inicio y durante la ejecución del contrato.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.11. Informar de manera inmediata al supervisor, una vez sean adquiridos bienes muebles con recursos entregados por el ICBF, junto con el traslado de las correspondientes facturas y demás soportes que apliquen.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.12 Utilizar los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato conforme al uso legítimo autorizado.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.13. Responder por cualquier deterioro de los bienes muebles devolutivos, que no provenga del desgaste natural o que provenga del uso no autorizado por el ICBF.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.14. Emplear la mayor diligencia en la conservación de los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Confirme el pago impreso de este documento o consídelo como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012





Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 16 de 22  
Clasificación de la Información Pública

2.7.15. Efectuar las reparaciones y mantenimientos indispensables para la conservación de los bienes muebles entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.16. Vigilar y custodiar los bienes muebles entregados y adquiridos durante la ejecución del contrato, evitando que sean perturbados por terceros. En caso de ocurrir cualquier perturbación a la tenencia, dar aviso al ICBF en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.17. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.18. Informar al supervisor del contrato la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.19. Elaborar en coordinación con el delegado del ICBF, el inventario de los elementos de dotación que sean adquiridos y entregados con recursos del ICBF, y entregarlo al supervisor del contrato para el respectivo procedimiento de ingreso y egreso de bienes al inventario del Instituto, conforme al procedimiento e instrucciones que establezca.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.20. Restituir mediante acta a la persona natural o jurídica que determine el ICBF a la terminación del contrato, los bienes muebles devolutivos adquiridos con recursos del ICBF, según inventario inicial, salvo que al terminar el contrato los bienes hayan cumplido su vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio. En este caso, se procederá conforme con lo establecido en los lineamientos técnicos respectivos dados por el ICBF.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.21. Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos propiedad de la EAS y puestos a disposición de las UDS, incluidos en el plan de trabajo.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.22. Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva unidad, mediante acta de entrega, en presencia del supervisor del contrato, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Regional cuando aplique.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.23. Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a la Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral, en su versión vigente o el documento que la sustituya, para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada UDS, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparte el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el Informe de entrega a cada UDS y las correspondientes facturas.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.24. Entregar al supervisor del contrato, la relación de actas de entrega a cada UDS, en la que se especifique los elementos entregados, la referencia, marca, serial, modelo -en los casos que aplique- la cantidad y el estado en que se reciben.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.7.25. Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación). PARÁGRAFO PRIMERO. La EAS será responsable en los siguientes eventos: a) cuando el caso fortuito hubiere sobrevenido por culpa suya, aunque levisima; b) cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c) cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. PARÁGRAFO SEGUNDO. La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.8. Obligaciones relacionadas con el componente Administrativo y de Gestión. Generales. 2.8.1. Vincular al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, que cumpla con las formalidades penales según lo estipulado por la ley laboral y civil	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	EL OPERADOR CUMPLE CON LA OBLIGACIÓN

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

FLP18.ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 17 de 22  
Clasificación de la Información Pública

119  
152

2.8.2. Documentar e implementar, de acuerdo con las orientaciones del manual operativo, la gestión documental de la información sobre las niñas, los niños, sus familias o cuidadores, el talento humano y la gestión administrativa y financiera.	SI	ACTAS VISITAS/CARPETA DEL OPERADOR	En visitas realizadas en anterior bimestre, se generó el siguiente compromiso: Marcar las carpetas de los niños con nombre, apellidos y organizados cronológicamente. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos para cierre de compromisos.
2.8.3 Registrar y actualizar la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que define el ICBF.	SI	ACTA DE VISITAS/CARPETA DEL OPERADOR	En visitas realizadas en ambos bimestres, se generó el siguiente compromiso: Solicitar a la entidad las respectivas evidencias del registro de todos los beneficiarios de la UDS en el sistema CUENTAME, así como su actualización con la desvinculación efectiva de los niños y niñas que ya no hacen parte del servicio. En cuanto a la información del HCB se solicita actualizar información de dirección de las UDS. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos.
2.8.4. Contar con la información de los padres, las madres o los adultos responsables de las niñas y los niños en un directorio completo y actualizado.	SI	ACTA DE VISITAS/CARPETA DEL OPERADOR	En visitas realizadas en bimestre anterior, se generó el siguiente compromiso: Actualizar directorio de los beneficiarios del servicio. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos.
2.8.5. Demostrar que selecciona y evalúa sus proveedores de bienes y servicios, relacionados directamente con la prestación contratada, en el marco de las normas legales vigentes y especificaciones técnicas aplicables.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL.
2.8.6. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en el plazo indicado por este	SI	ACTAS DE VISITAS/CARPETA DEL OPERADOR/OFCIO REQUERIMIENTO	SE PROYECTO REQUERIMIENTOS A ESTA EAS, EL CUAL ENVIARON EVIDENCIAS QUE ESTAN PENDIENTES DE REVISIÓN. DE IGUAL MANERA SE REALIZA VISITA DE SEGUIMIENTO Y SE SOLICITA AMPLIAR EVIDENCIAS PARA APROBAR CIERRE DEL REQUERIMIENTO.
2.8.7. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.	SI	ACTAS DE VISITAS/CARPETA DEL OPERADOR	En visitas realizadas en bimestre anterior, se generó el siguiente compromiso: Contar con buzón de peticiones quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias en lugar visible a los padres y comunidad beneficiaria. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos.
2.8.8. Definir, documentar e implementar procesos de evaluación de gestión, de resultados y de satisfacción del servicio en cada uno de los componentes de calidad de la modalidad y, a partir de ello, implementar las acciones de mejora correspondientes.	SI	ACTAS DE VISITAS/CARPETA DEL OPERADOR	En visitas realizadas en bimestre anterior se generó el siguiente compromiso: Contar con un plan de trabajo de la UDS actualizado. El operador dio respuesta en los tiempos establecidos.
2.8.9. Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación). Registro de la información.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL.
2.8.10. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema de información que el ICBF disponga, de los datos del Representante Legal, EAS, la dirección exacta de acuerdo con un recibo de servicios públicos y el teléfono exacto de la sede principal de la EAS.	SI	CUENTAME	SIN OBSERVACIONES
2.8.11. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema de información que el ICBF disponga, de los datos del contrato, servicio contratado y valores de acuerdo con la documentación física.	SI	CUENTAME	SIN OBSERVACIONES
2.8.12. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema de información Cuéntame del 100% de las UDS en operación manteniendo el código del sistema de información en los términos que el ICBF define. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección de acuerdo a un recibo de servicio público, los datos del responsable de la UDS, la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia y las coordenadas que permitan la georreferenciación de la UDS.	SI	CUENTAME	SIN OBSERVACIONES
2.8.13. Solicitar al ICBF el registro y actualización de las coordenadas geográficas del 100% de las UDS sistema de información que el ICBF disponga, correspondiente punto georreferenciado expresado en Latitud N (Norte) S (Sur) y Longitud O (Oeste) E (Este), y de acuerdo con los documentos y las orientaciones impartidos por el ICBF.	SI	CUENTAME	SIN OBSERVACIONES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.918.ABS  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 18 de 22  
Clasificación de la Información Pública

2.8.14. Realizar el registro y actualización permanente en el sistema de información que el ICBF disponga, con la veracidad y los criterios de calidad del 100% de la información de usuarios y sus familias, con la periodicidad establecida según la atención y los desembolsos del presente contrato.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.8.15. Realizar el registro y actualización de la información de las atenciones de los usuarios y el registro de novedades, incluyendo la ficha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil cuando aplica según Indicaciones del ICBF, la pertenencia étnica y la situación de discapacidad, en las herramientas digitales que el ICBF disponga.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL. LAS HERRAMIENTAS DIGITALES NO APLICAN EN ESTE BIMESTRE
2.8.16. Satisfacer a cabalidad y en las condiciones e instrumentos que defina el ICBF, los requerimientos de información asociados a la prestación del servicio, para su respectivo reporte a las entidades competentes del seguimiento a la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.8.17. Realizar el registro y actualización permanente de los procesos de formación a las familias de los usuarios en el sistema de información que el ICBF disponga.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.8.18. Realizar el registro y actualización permanente de la información de la totalidad del talento humano contratado en el sistema de información que el ICBF disponga, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación, cualificación e inducción.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.8.19. Realizar de forma oportuna la desvinculación en el sistema de información de los usuarios, UDS y talento humano cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.8.20. Reportar al ICBF a través de la línea de soporte, al presentarse el fallecimiento de un usuario del servicio para que se realice el correspondiente registro.	N/A	N/A	A LA FECHA NO SE HA REGISTRADO FALLECIMIENTO DE BENEFICIARIOS
2.8.21. Reportar oportunamente y de manera oficial al ICBF la habilitación e inhabilitación de los usuarios que harán uso en el sistema de información que el ICBF disponga; para la autorización de la(s) persona (s) encargada del reporte, la EAS deberá enviar documento (s) firmado por el representante legal o su designado y fotocopia del (os) documento (s) de identidad de las personas (s) a autorizar.	SI	ACTA	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.8.22. Garantizar la participación de las personas autorizadas para el reporte de la información, a las jornadas de capacitación relacionada con en el sistema de información que el ICBF disponga.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.8.23. Garantizar que la información sobre la asistencia efectiva de los usuarios a la UDS, reportada en el Registro de Atención Mensual -RAM-, sea igual a la registrada en el sistema de información que el ICBF disponga.	SI	RAM MEDIO MAGNETICO/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.8.24. Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, el RAM de los usuarios atendidos durante el periodo reportado. Esta información deberá ser registrada en el sistema a partir de momento que se indique por parte del ICBF.	SI	RAM MEDIO MAGNETICO/CARPETA DEL OPERADOR	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.8.25. Garantizar que la información registrada en el sistema de información Cuéntame sea veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable cumpliendo con los mínimos de calidad requeridos por el ICBF.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/SISTEMA CUENTAME	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL. SE REALIZA VERIFICACIÓN DE SISTEMA CUENTAME
2.8.26. Diligenciar y firmar el formato de Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/SISTEMA CUENTAME	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL. ADJUNTA EVIDENCIAS
2.8.27. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, en los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación.	SI	ACTA DE COMITÉ OPERATIVO	SIN OBSERVACIONES
2.8.28. Presentar ante el Comité Técnico Operativo del contrato la propuesta técnica y financiera de redistribución de los ahorros que se generan en la ejecución, o de reinversión de recursos derivados de los ejecuciones, siguiendo el procedimiento establecido en el Manual Operativo de la modalidad. Una vez avalada la redistribución, la EAS deberá ajustar el presupuesto del contrato de acuerdo con lo aprobado. Toda reinversión y redistribución, debe ser proyectada siempre hacia adelante, aprobada por el Comité Técnico Operativo del contrato antes de su ejecución y responder al mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.29. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.30. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cuando copie o imprima este documento en computadora como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.8.31. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con las cuotas de participación.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.32. Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá certificarle por el Banco con saldo cero.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.33. Cumplir con la regulación vigente establecida para el cobro y manejo de las cuotas de participación cuando aplique.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.34. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por cuotas de participación cuando aplique.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.35. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.36. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.37. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.38. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo al mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.39. Presentar informe financiero mensualmente ante al supervisor, los primeros cinco días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, certificada que deberá ser emitida por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; e informe mensual de movimientos bancarios y extracto bancario.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.40. Presentar los Informes de ejecución técnica y administrativa quince días calendario antes de la presentación de la cuenta de cobro correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.41. Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información para que el documento sea válido. Estos soportes podrán ser solicitados en cualquier momento por el supervisor del contrato.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.42. Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor del contrato el respectivo soporte de pago.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.43. Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor del ICBF en razón a la ejecución del contrato. La consignación a que hace referencia esta obligación debe realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.44. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.45. Reintegrar a la cuenta bancaria que define el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros, a: a) No prestación del servicio, b) Inicio tardío de la prestación del servicio, c) Talento humano no contratado, d) Raciones no entregadas, e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas, f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.46. Reintegrar recursos destinados a la prestación del servicio por cualquier causa atribuible a la EAS, ocurra pérdida de recursos.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Considerar que el uso de este documento es limitado como COPIA NO CONTROLADA



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.A85  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 20 de 22  
Clasificación de la Información Pública

2.8.47. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.48. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES
2.8.49. Reportar al supervisor durante el primer mes de ejecución del contrato los números de suscriptor o contrato de servicios públicos de los inmuebles residenciales donde funcionan los Hogares Comunitarios para dar aplicación a lo dispuesto el artículo 127 de la Ley 1450 de 2011, modificado por el artículo 214 de la Ley 1753 de 2015. PARAGRAFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inyecciones que no sean redistribuidos o reasignados conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosi modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	SI	ASISTENCIA TECNICA	SIN OBSERVACIONES
2.9. Sistema Integrado de Gestión. La EAS deberá cumplir de acuerdo con el respectivo manual operativo las siguientes obligaciones Eje de calidad: 2.9.1. Asegurar que el personal requerido para la ejecución del contrato cuente con el perfil de Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	ACTA DE COMITÉ TECNICO/ CARPETA DE ASISTENCIA TÉCNICA/ CARPETA VIRTUAL DE EVIDENCIAS POR OPERADOR	SE REALIZA VERIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA Y APROBACIÓN DEL TALENTO HUMANO
2.9.2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Principios, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/ CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.3. Determinar un mecanismo para conocer la percepción del usuario frente a la prestación del servicio, a través de un instrumento establecido por el mismo operador para tal fin.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/ CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.4. Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencias exitosas que demuestren la mejora en la prestación de servicio.	N/A	N/A	APLICACIÓN POR LO MENOS DOS VECES AL AÑO.
2.9.5. Demostrar que selecciona y evalúa sus proveedores de bienes y servicios, relacionados directamente con la prestación del servicio contratado, haciendo cumplir las normas legales vigentes, así como las normas y especificaciones técnicas según corresponda.	SI	ACTA DE VISITA	SIN OBSERVACIONES
2.9.6. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual. Eje de Seguridad de la Información:	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/ CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.7. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/ CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.8. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/ CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.9. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	N/A	N/A	NO SE HAN REPORTADO SITUACIONES DE ESTE TIPO
2.9.10. Realizar la devolución de los elementos entregados por el ICBF para la ejecución del contrato, así como la información y elementos adquiridos y generados durante el plazo de ejecución.	SI	ACTA DE RECIBIDO	SIN OBSERVACIONES
2.9.11. Garantizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad de la Información	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/ CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.12. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución del mismo. Eje de seguridad y salud en el Trabajo.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/ CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.13. Socializar la Política de Salud y Seguridad en el Trabajo del ICBF, en virtud de la ejecución del objeto del contrato o convenio.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/ CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.14. Designar por escrito un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 1111 de 2017 del Ministerio de Trabajo y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato y la normatividad vigente.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/ CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.15. Garantizar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución del contrato.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/ CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.16. Garantizar que todos los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, incluido los riesgos laborales.	SI	INFORME FINANCIEROS	SIN OBSERVACIONES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Optimizar según impresora de este documento es recomendable como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Proceso  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

F1.P18.A85  
30/05/2018  
Versión 2  
Página 21 de 22  
Clasificación de la Información Pública

2.9.17. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.18. Garantizar que los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato cuentan con los Elementos de Protección Personal requerido para la realización de sus actividades. En caso de desastros, daño o pérdida deberá contemplarse los protocolos correspondientes para la reposición, sin afectar la ejecución del contrato.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.19. Realizar los exámenes médicos ocupacionales requeridos de acuerdo con las actividades propias del objeto contratado y la normatividad vigente.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.20. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS QUE DAN CUENTA DE ESTE PROCESO
Eje ambiental. 2.9.21. Cumplir con la política ambiental del ICBF, implementando buenas prácticas ambientales relacionadas con el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.22. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.23. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos orgánicos que se generen durante la ejecución del contrato.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.24. Formular e implementar los programas de capacitación del personal manipulador de alimentos, mantenimiento preventivo de equipos, calibración de equipos e instrumentos para pasar residuos y programa de saneamiento, de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL ADJUNTA EVIDENCIAS
2.9.25. Utilizar logos removibles y/o carnés para la identificación del operador y/o del programa institucional en la dotación e implementos utilizados.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.9.26. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
2.9.27. Adoptar las medidas necesarias para el transporte, almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos y/o combustibles utilizados para la ejecución del contrato de acuerdo a la normatividad vigente.	SI	INFORME TECNICO/ CARPETA VIRTUAL/CARPETA DEL OPERADOR/	LA EAS CUMPLE CON ESTA OBLIGACION CONTRACTUAL
SEXTA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES: Realizar mensualmente compras locales de alimentos, dotaciones y contratación de talento humano profesional local, como mínimo del 10% del valor ejecutado y aportado por el ICBF al contrato en el mes respectivo, de acuerdo con lo definido y especificado en el Anexo para el fortalecimiento de las compras locales, del cual por lo menos el 4% debe ser reportado en alimentos, y el restante 6% puede ser reportado en alimentos, dotaciones o talento humano profesional local. Las compras locales deben registrarse y reportarse mensualmente por parte de la EAS, a la supervisión del contrato, haciendo uso del Formato de Seguimiento de Compras Locales establecido dentro del Sistema Integrado de Gestión del ICBF, tanto en forma digital (Excel) como impresa. El diligenciamiento y el reporte deben ser realizados cada mes, usando para ello la hoja de cálculo del mes correspondiente en un archivo único de Excel, y deben adjuntarse a cada reporte, los soportes de las compras realizadas, en formato digital (pdf). PARÁGRAFO. El diligenciamiento debe ser realizado en archivos independientes, uno para cada mes, adjuntando a cada archivo mensual los soportes de las compras realizadas en el mismo mes. Los reportes mensuales deben ser entregados al supervisor del contrato, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la modalidad y adicionalmente, en el caso de alimentos, deben cumplir con la Resolución 2674 de 2013 y el Decreto 539 de 2014 o la que haga sus veces.	SI	NAS	SIN OBSERVACIONES
SEPTIMA- PLAZO DE EJECUCIÓN: El contrato tendrá un plazo de ejecución hasta el 30 de Noviembre de 2019 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y de la suscripción del acta de inicio por las partes.	SI	contratos laborales de las MC	SIN OBSERVACIONES
OCTAVA. VALOR DEL CONTRATO. Para todos los efectos legales el valor total estimado del contrato será por la suma de CUATROCIENTOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS (\$400.597.470) compuesto por: (i) los aportes que realizará el ICBF a la EAS por valor de (\$400.597.470), (ii) Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de (\$ 0). PARÁGRAFO PRIMERO: El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en el Alimento de Alto Valor Nutricional suministrado en los términos indicados en el presente contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO: La EAS aportará para la ejecución del contrato la contrapartida asumida en el marco del Banco Nacional de Ofertas (CUANDO HAYA LUGAR).	SI	SIIF NACION	SIN OBSERVACIONES

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SEÑALAN TRATADOS DE ADHERENCIA A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012





NOVENA. DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES. El valor de los aportes que realiza el ICBF se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 222118 del 14/12/2018, por la aprobación de vigencias futuras emitidas por el Director General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la vigencia 2019, por valor de (\$87.031.065.640) con radicado S-2018-742877-0101 de 13/12/2018, y el certificado No. 60 del 14 de diciembre de 2018, expedido(s) por el Coordinador Financiero. Los rubros para la vigencia 2019 corresponderán a la estructura presupuestal vigente.	SI	SIIF NACIÓN	SIN OBSERVACIONES.
--	----	-------------	--------------------

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la Cláusula correspondiente del contrato. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.

(ii) El supervisor deberá revisar el numeral 4.1.4 de la presente Guía del supervisor de Contratos y Convenios suscritos por el ICBF, con relación a las Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión, relacionar aquellas actividades que se relacionen con el Contrato en los componentes de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional, Ambiental y Seguridad de la Información y verificar el cumplimiento de las mismas.

(iii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y el sobre dicho incumplimiento se han adelantado las acciones correspondientes. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(iv) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas (de entrega a satisfacción, de reuniones), informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento.

(v) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

#### XV. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha Informe

16/12/2019

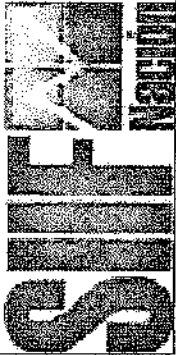
Firma

ADRIANA VALENCIA ALDANA  
COORDINADORA CZ SURORIENTAL

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considerará como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto  
Comprobante

Usuario Solicitante: LINA MARCELA PADILLA SILVA  
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 41-06-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE  
Fecha y Hora Sistema: 2019-12-19-8:24 a. m.

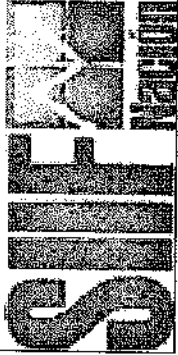
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO									
Con base en el CDP No: 218018 de fecha 2018-12-13. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle									
Numero:	886718	Fecha Registro:	2018-12-15	Unidad / Subunidad ejecutora:	41-06-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	134.190.545,00	Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	134.190.545,00	Saldo x Obligar:			0,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: NIT	900058270	Razon Social:	COOPERATIVA MULTIATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA	Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA									
Numero:	37948998445	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Corriente	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	16599756	Nombre:	WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL				
DOCUMENTO SOPORTE									
Identificación:	CAJA MENOR	Fecha de Registro:		Numero:	863	Tipo:	CONTRATO DE APOORTE	Fecha:	2018-12-15
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION N	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
41-06-00-076 ICBF DIRECCION REGIONAL VALLE	G-4102-1500-4-0-102 TRADICIONAL - COMUNITARIO	Nación	11	CSF		134.190.545,00			
Total:						134.190.545,00		134.190.545,00	0,00

Objeto:						10100 PRESTAR SERVICIOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR AGRUPADOS Y FAMI			
PLAN DE PAGOS									
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA		VALOR A PAGAR		SALDO POR OBLIGAR	
41-06-00-076	ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2019-01-02		134.190.545,00	0,00	NINGUNO	

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

152  
155





Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto  
Comprobante

Usuario Solicitante: LINA MARCELA PADILLA SILVA  
Unidad ó Subunidad: 41-08-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE  
Ejecutora Solicitante:  
Fecha y Hora Sistema: 2019-12-19 8:24 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 218018 de fecha 2018-12-13. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	886718	Fecha Registro:	2019-01-13	Unidad / Subunidad ejecutora:	41-06-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE	Tasa de Cambio:	0,00
Vigencia Presupuestal	Reservas presupuestales	Estado:	Con Obligación	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Saldo x Obligar:	0,00
Valor Inicial:	134.190.545,00	Valor Total Operaciones:		Valor Actual:	134.190.545,00		0,00
TERCERO ORIGINAL							
Identificación: NIT	900058270	Razon Social:	COOPERATIVA MULTIATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA			Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA							
Numero:	379469998445	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo:	Corriente	Estado:	Activa
ORDENADOR DEL GASTO							
Identificación:	16598756	Nombre:	WILLIAM FELIPE MARQUEZ OSORIO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL		
CAJA MENOR							
Identificación:		Fecha de Registro:		Numero:	863	CONTRATO DE APORTE	2018-12-15

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
41-08-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE	C-4102-1500-18-0-4102002-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE ATENCIÓN TRADICIONAL A LA PRIMERA INFANCIA - APOYO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A NIVEL NACIONAL	Nación	11	CSF		134.190.545,00		134.190.545,00	0,00
Total:						134.190.545,00		134.190.545,00	0,00

Objeto: 10100 PRESTAR SERVICIOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR AGRUPADOS Y FAMI

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
41-08-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE	3-8	2019-12-01	134.190.545,00	0,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)





Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: JENNIFER RODRIGUEZ PENA  
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: IOBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE  
Fecha y Hora Sistema: 2019-12-05-10:29 a. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	41-06-00-076 IOBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE	Número de Compromiso:	5519	Valor Total:	4,715,636,595.00	Saldo por pagar:	203,409,527.00
Tipo Doc. Identidad:	NIT	Número Doc. Identidad:	900056270	Tercero:	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA		

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE APORTE	Número:	863	Fecha:	03/01/2019 00:00:00
-------	--------------------	---------	-----	--------	---------------------

OBJETO

10100 PRESTAR SERVICIOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR AGRUPADOS Y FAMI

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

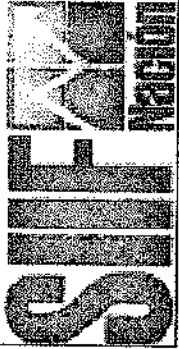
FECHA	CUENTA POR PAGAR		NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDOS AMORTIZADO	ORDEN DE PAGO			MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
	NUMERO	VALOR			FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO		
2019-01-23	11810	804,403,650.00	0.00	11119	2019-01-28	804,403,650.00	0.00	804,403,650.00	3794099864 45			CONTRATO DE APORTE	863	13-01-01-DT	PAGO enero 10100
				203119	2019-02-19	837,314,535.00	0.00	837,314,535.00	3794659864 45			CONTRATO DE APORTE	863	13-01-01-DT	10100-ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
				479319	2019-05-20	811,338,145.00	0.00	811,338,145.00	3794659864 45			CONTRATO DE APORTE	863	13-01-01-DT	10100 PAGO OPERADORES 47
				816519	2019-07-25	840,821,277.00	0.00	840,821,277.00	3794099864 45			CONTRATO DE APORTE	863	13-01-01-DT	10100 - PAGO 57 HOGARES COMUNITARIOS Y HOGARES COMUNITARIOS AGRUPADOS Y FAMI
				1120019	2019-09-16	815,495,863.00	0.00	815,495,863.00	3794099864 45			CONTRATO DE APORTE	863	13-01-01-DT	10100- PAGO 87 HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR AGRUPADOS Y FAMI
2019-11-26	375819	402,653,156.00	0.00	1463419	2019-11-29	402,653,156.00	0.00	402,653,156.00	3794659864 45			CONTRATO DE APORTE	863	13-01-01-DT	10100-PAGO 777 OCTUBRE PRESTAR SERVICIOS HCBF AGRUPADOS FAMI

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo línea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.  
AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionados

157  
157







## Reporte Relación de Pagos

**Usuario Solicitante:**

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

**Fecha y Hora Sistema:**

M Hjorodrigg

41-06-00-076

2019-12-19-8:11 a.m.

JENNIFER RODRIGUEZ PENA

ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE

**RELACION DE PAGOS**

Unidad / Sub-Unidad:	41-08-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE	Número de Compromiso:	886718	Valor Total:	134.190.545,00	Saldo por pagar:	0,00
Tipo Doc. Identidad:	NIT	Número Doc. Identidad:	900058270	Tercero:	COOPERATIVA MULTIATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA		

## DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE APOORTE	Número:	863	Fecha:	15/12/2018 0:00:00
-------	---------------------	---------	-----	--------	--------------------

**Objeto**

Objeto:	10100 PRESTAR SERVICIOS HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR AGRUPADOS Y FAMILIARES
---------	---

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:**

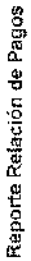
CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS CONCEDIDO/ AMORTIZANDO	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	I/V			FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCION ES	VALOR NETO	CTACHEQU E	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO			
2019-01-15	2419	134.190.845,00	0,00	2719	2019-01-18	134.190.545,00	0,00	134.190.545,00	379489998445	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO DE APORTE	863	19-01-01-DT	10100 HOGARES COMUNITARIOS		

**CONCEDIDO:** Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo línea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

**AMORTIZADO:** Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas

~~158~~  
158





**Usuario Solicitante:**

MHjrodrigg

**JENNIFER RODRIGUEZ PENA**

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 41-08-00-076 ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE

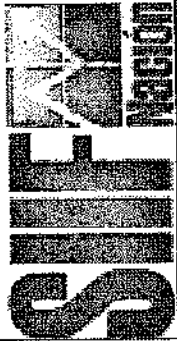
Fecha y Hora Sistema:

2019-12-19-8:11 a.m.

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

**CONCEDIDO:** Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo línea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

~~456~~  
159



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: JENNIFER RODRIGUEZ PENA  
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: ICBF DIRECCIÓN REGIONAL VALLE  
Fecha y Hora Sistema: 2019-12-19-8:11 a. m.

152  
160


REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 31.993.725

PEÑA  
APELLIDOS

GLORIA  
NOMBRES

GLORIA PEÑA  
FIRMA



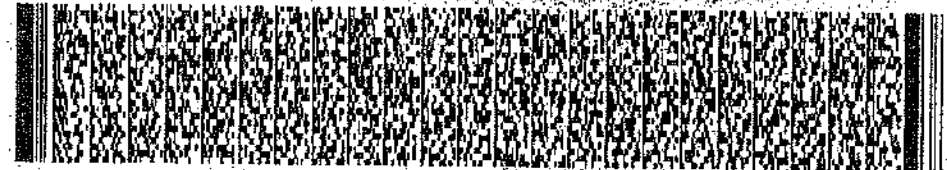

FECHA DE NACIMIENTO 19-MAR-1967  
CALI  
(VALLE)  
LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 A- F  
ESTATURA G.S. RH SEXO

30-OCT-1987 CALI  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADORA NACIONAL  
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-3100100-88134731-F-0031993725-20051006 01587 05279A 02 199053702





157  
162

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD,  
PENSIONES, RIESGOS PROFESIONALES Y PARAFISCALES

Santiago de Cali, 01 de DICIEMBRE de 2019

**SEÑORES:**

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF**

**REGIONAL VALLE DEL CAUCA**

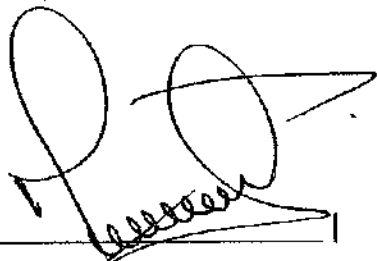
**CALI**

Yo, MANUEL ARTURO PAZ SUAREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.768.149 expedida en la ciudad de CALI y con tarjeta profesional No. 50749-T de la Junta Central De Contadores , en mi condición de Revisor Fiscal de la entidad **COOMACOVALLE** , identificada con Nit. 900058270-7, **CERTIFICO** que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social (Salud, Pensión, Riesgos Laborales) y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA) exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los (1) día del mes de DICIEMBRE de 2019

Atentamente,



C.C. No. 16.768.149  
T.P. No. 50749-T

748  
163

## **CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE PROVEEDORES**

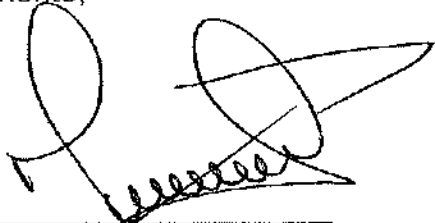
Santiago de Cali, 01 de DICIEMBRE de 2019

**SEÑORES:**

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF  
REGIONAL VALLE DEL CAUCA  
CALI**

Yo, MANUEL ARTURO PAZ SUAREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.768.149 De CALI, en mi calidad de Revisor Fiscal de la Entidad contratista: COOMACOVALLE identificada con NIT No.900058270-7, manifiesto bajo gravedad de juramento que esta entidad, se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto con todos sus proveedores de Bienes y Servicios, de acuerdo con las políticas internas de pago de la institución, con corte al mes de NOVIEMBRE de 2019.

Atentamente,



C.C. No. 16.768.149

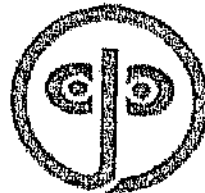
T.P. No. 50749-T

**ANEXO :** Fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido ante la Junta Central de Contadores, no mayor a 30 días para la vigencia del contrato.

164

UNIDAD  
ADMINISTRATIVA  
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL  
DE CONTADORES



Certificado No:

1266096697E502E7

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:  
QUIEN INTERESE

Que el contador público MANUEL ARTURO PAZ SUAREZ identificado con CÉDULA DE CIUDADANIA No 16768149 de CALI (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 50749-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS\*\*\*\*\*

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Octubre de 2019 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web [www.jcc.gov.co](http://www.jcc.gov.co) digitando el número del certificado

~~165~~  
165

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL  
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

50749-T

MANUEL ARTURO  
PAZ SUAREZ  
C.C. 16768149  
RES. INSCRIPCION 138 DEL 12/12/1996  
UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA

266809 OSCAR EDUARDO FUENTES PENA DIRECTOR GENERAL 58788

Identificación Pública N.º 100411/0119

Ministerio de Educación  
Ministerio de Cultura, Indígenas y Deportes

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA



**Cámara de  
Comercio de  
Cali**

Cámara de Comercio de Cali

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE  
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Fecha expedición: 20 de Noviembre de 2019 08:51:50 AM

Recibo No. 7418048, Valor: \$5.800

**CODIGO DE VERIFICACIÓN: 0819CMO780**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición

LA CÁMARA DE COMERCIO DE CALI, CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO,

**CERTIFICA**

Razón social: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA

Sigla: COOMACOVALLE.

Clase persona jurídica: COOPERATIVAS MULTIACTIVA

Entidad que ejerce inspección, vigilancia y control: SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA

Nit.: 900058270-7

Domicilio principal: Cali

**CERTIFICA**

Dirección del domicilio principal: CL. 39 A No. 46 C 31

Municipio: Cali-Valle

Correo electrónico: [coomacovalle@gmail.com](mailto:coomacovalle@gmail.com)

Teléfono comercial 1: 3711955

Teléfono comercial 2: No reportó

Teléfono comercial 3: 3155907635

Dirección para notificación judicial: CL. 39 A No. 46 C 31

Municipio: Cali-Valle

Correo electrónico de notificación: [coomacovalle@gmail.com](mailto:coomacovalle@gmail.com)

Teléfono para notificación 1: 3711955

Teléfono para notificación 2: No reportó

Teléfono para notificación 3: 3155907635

COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.





Cámara de Comercio de Cali  
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE  
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO  
Fecha expedición: 20 de Noviembre de 2019 08:51:50 AM

#### CERTIFICA

Inscrito: 7694-50  
Fecha de inscripción en esta Cámara: 26 de Septiembre de 2005  
Último año renovado: 2019  
Fecha de renovación: 29 de Marzo de 2019

#### CERTIFICA

Actividad principal código CIIU: 9499

#### CERTIFICA

TOTAL ACTIVOS: \$2,578,537,708

#### CERTIFICA

Por Documento privado del 19 de Octubre de 2005 de Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de Noviembre de 2005 con el No. 4505 del Libro I, Se constituyó COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA SIGLA: COOMACOVALLE.

#### CERTIFICA

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

Documento	Inscripción
ACT 002 del 17/01/2006 de Asamblea General	324 de 07/02/2006 Libro I
ACT 1 del 11/12/2012 de Asamblea De Asociados	64 de 19/02/2013 Libro III
ACT 014 del 30/03/2015 de Asamblea De Delegados	559 de 26/06/2015 Libro III
ACT 018 del 05/02/2018 de Asamblea General	47 de 01/03/2018 Libro III
ACT 19 del 05/03/2019 de Asamblea General De Delegados	124 de 27/03/2019 Libro III

#### CERTIFICA

VIGENCIA: INDEFINIDA.

#### CERTIFICA

OBJETO SOCIAL: LA COOPERATIVA TIENE POR OBJETO SOCIAL: PROPENDER POR EL DESARROLLO, EL BIENESTAR INTEGRAL Y EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE VIDA, EN ESPECIAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE, ENTRE LOS CUALES SE ENCUENTRAN: LOS NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADOLESCENTE MUJERES Y SUS FAMILIAS, MADRES COMUNITARIAS, ADULTO MAYOR, POBLACIÓN CON ALGÚN GRADO DE DIVERSIDAD, DESPLAZADOS, REINSERTADOS, ORGANIZACIONES CAMPESINOS, GRUPOS ÉTNICOS, ENTRE OTRAS. GENERANDO EN ESTOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES, UN IMPACTO POSITIVO A NIVEL SOCIAL, CULTURAL, ECONÓMICO Y POLÍTICO, PARA LO CUAL PODRÁ REALIZAR DENTRO DE SU OBJETO SOCIAL LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1. COOMACOVALLE VELARÁ POR GENERAR ACCIONES ENFOCADAS A FOMENTAR ENTORNOS AGRADABLES,



**Cámara de  
Comercio de  
Cali**

Cámara de Comercio de Cali

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE  
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Fecha expedición: 20 de Noviembre de 2019 08:51:50 AM

167  
167

SANOS Y ADECUADO, QUE POTENCIALICEN AL SER HUMANO DESDE TODOS LOS ENFOQUES DEL DESARROLLO, POR LO CUAL PODRÁ DESARROLLAR TODA ACTIVIDAD QUE TENGA AFINIDAD A ESTE PROPÓSITO, ADEMÁS PODRÁ AFILIARSE A OTRAS ENTIDADES O INSTITUCIONES DE CARÁCTER CIENTÍFICO, EDUCATIVO, SOCIAL, DEPORTIVO Y CULTURAL; O SEA, DE SIMILARES OBJETIVOS ESTABLECIDAS EN EL PAÍS O EL EXTERIOR.

2. PROMOCIONAR, EJECUTAR, PROYECTAR, OFRECER, CONTRATAR, CONSOLIDAR Y AGRUPAR LAS COOPERATIVAS Y/O ENTIDADES JURÍDICAS SIN O CON ÁNIMO DE LUCRO (ONG/NGO) Y COMUNIDADES EN ALTO RIESGO (DESPLAZADOS Y/O RESOCIALIZADOS), ENTRE OTRAS; COMO ASOCIADOS DE LA COOPERATIVA; PARA BUSCAR SOLUCIONES DE MANERA CONJUNTA, CON UN ENFOQUE SOCIAL SOLIDARIO, MEDIANTE PROGRAMAS ESPECÍFICOS Y CONCRETOS DE LAS ACTIVIDADES QUE EJERZAN DENTRO EL MARCO DE SUS NECESIDADES, INTERESES Y POSIBILIDADES; TENIENDO EN CUENTA LOS ASPECTOS ECONÓMICOS, SOCIO/CULTURALES Y SU CAPACIDAD FÍSICA E INTELECTUAL Y DE TRABAJO.

3. ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS QUE PERMITAN FOMENTAR, IMPULSAR, EJECUTAR Y AGRUPAR PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO SOCIAL DEL ESPÍRITU SOLIDARIO EMPRESARIAL Y EL LIDERAZGO, EN QUE PREDOMINE EL RESPETO, LA INDIVIDUALIDAD,

AUTONOMÍA; ESTABLECIENDO UNA ARMONÍA EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES, ENTRE LAS DIFERENTES COMUNIDADES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, EN BUSCA DE QUE LOS INTEGRANTES YA SEAN COMO INSTITUCIONES Y/O PERSONAS JURÍDICAS O NATURALES Y LA COMUNIDAD, ESTÉN PERMANENTEMENTE INFORMADOS SOBRE LAS REFORMAS A NIVEL JURÍDICO, FINANCIERO Y ECONÓMICOS, CON LA FINALIDAD DE QUE A TODOS LOS PARTICIPANTES SE LES FACILITE SU NORMAL BIENESTAR INTEGRAL Y DESARROLLO, A NIVEL SOCIAL, POLÍTICO, ECONÓMICO Y CULTURAL; EN BUSCA DE LA DISMINUCIÓN DE LA BRECHA DE INEQUIDAD SOCIAL Y ECONÓMICA.

4. COOMACOVALLE PROMOVERÁ LAS ACCIONES NECESARIAS, PARA LA CONSOLIDACIÓN DE MICROEMPRESAS, AGREMIACIONES CAMPESINAS, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, COOPERATIVAS ESPECIALIZADAS Y/O MULTIACTIVA, PRODUCTORAS, DISTRIBUIDORAS, COMERCIALIZADORAS Y PRESTADORAS DE SERVICIOS, ORIENTADAS A DINAMIZAR LA ECONOMÍA LOCAL, FOMENTANDO LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE CALIDAD, EN CONDICIONES DE EQUIDAD Y SOLIDARIDAD, YA SEA COMO PROVEEDORES O CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS, DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA O LA DINAMIZACIÓN DEL TERCER FACTOR DE LA ECONOMÍA; COMO FABRICANTES Y/O VENDEDORES DE ARTÍCULOS PARA EL CONSUMO FAMILIAR; MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS, DE EQUIPOS, ELEMENTOS Y MATERIALES DE LABOR DE LOS Y LAS ASOCIADAS O CLIENTES EN GENERAL.

5. COOMACOVALLE PROMOVERÁ LA CAPACITACIÓN EN LOS DEBERES Y DERECHOS DE LOS ASOCIADOS Y POBLACIÓN EN GENERAL, IGUALMENTE EN LA DIVULGACIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS CONSAGRADOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA, EN LO SOCIAL, PATRIMONIAL, ECONÓMICO, CULTURAL Y EN EL ORDEN JURÍDICO, DE LOS PACTOS INTERNACIONALES, IGUALMENTE PARTICIPARÁ EN LAS CAMPAÑAS PARA EJERCER LA VEEDURÍA CIUDADANA EN EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD DEL PODER POLÍTICO, PARA LA DEFENSA DE LAS GARANTÍAS DE LOS DERECHOS E INTERESES COMUNES, PARTICIPARÁ ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES SOCIALES, EN LA VIDA CÍVICA, EJERCIENDO VIGILANCIA A LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LOS PROGRAMAS SOCIALES EXISTENTES.

6. PROPICIARÁ Y OFRECERÁ FORMACIÓN Y/O ORIENTACIÓN, A LAS ASOCIADAS Y POBLACIÓN EN GENERAL, DE FORMA SOLIDARIA; (EN DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO) PROGRAMAS DE EDUCACIÓN NO FORMAL Y FORMAL DE MANERA DIRECTA Y/O EN CONVENIO CON INSTITUCIONES ESPECIALIZADAS, ECONOMÍA SOLIDARIA, DIPLOMADOS Y SEMINARIOS, CAPACITACIÓN EN ARTES MANUALES Y/O CURSOS DE EXTENSIÓN DIRIGIDOS A SECTORES INTERESADOS EN EL DESARROLLO DE NUEVAS Y MEJORES PRÁCTICAS QUE FOMENTEN LA CREACIÓN DE GRUPOS ESPECIALIZADOS PARA MEJORAR Y ELEVAR SU BIENESTAR SOCIAL, EMPRESARIAL, CULTURAL Y LA PROFESIONALIZACIÓN PARA EL TRABAJO QUE LOS DIGNIFIQUE COMO SERES HUMANOS, MEDIANTE UNA DINÁMICA PERMANENTE, ENFOCADA AL PROFESIONALISMO Y/O ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS.

7. PROMOVER AL MÁXIMO, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO EN EL ORDEN NACIONAL, MEDIANTE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS ESCRITOS DEL ESPÍRITU EMPRESARIAL Y SOCIAL SOLIDARIO, PARA ELEVAR EL NIVEL DE APRECIACIÓN DE LOS Y LAS ASOCIADAS, EN LAS FORMAS DE DESARROLLO EMPRESARIAL SOLIDARIO, FUNDAMENTADOS EN LA COMPETITIVIDAD EN LOS TRABAJOS A EJECUTAR O YA REALIZADOS DENTRO DE UN MARCO DE BIENESTAR SOCIAL DE TODOS Y TODAS.

8. DESARROLLAR Y EJECUTAR PROGRAMAS, POR APORTES O DONACIONES DE DINERO EN EFECTIVO DE

ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL, CON FINES ESPECÍFICOS, POR ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y PAGOS, POR PRECIOS Y COSTOS Y LAS DEMÁS QUE SE DIEREN BAJO ESTOS CONCEPTOS; CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ESTATUTOS Y NORMAS CONTABLES VIGENTES, QUE RIJAN A COOMACOVALE, EN EL MARCO LEGAL DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.

PARÁGRAFO 1: DE IGUAL FORMA LOS APORTES HECHOS COMO BIENES MUEBLES E INMUEBLES, DONACIONES O CONVENIO CON ELLOS; LOS ASOCIADOS DETERMINARÁN COMO PARTES INTERESADAS, EL OBJETIVO DEL CONVENIO ESTABLECIDO SIEMPRE Y CUANDO ESTOS COMPROMISOS CUMPLAN LOS CONTEMPLADOS EN LOS ESTATUTOS DE COOMACOVALE.

PARÁGRAFO 2: LOS APORTES, CONVENIOS O DONACIONES, SERÁN ADMINISTRADOS DIRECTAMENTE POR COOMACOVALE, CONFORME A OS ESTATUTOS, O DE MUTUO ACUERDO CON LA ENTIDAD DONANTE Y/O APORTANTE, LOS QUE DE MANERA CONJUNTA DETERMINARÁN SU MANEJO ADMINISTRATIVO.

9. ADQUIRIR, ADMINISTRAR, PRESTAR, AGRUPAR, ESTABLECER Y SERVIR DE AGENTE A CONVENIOS Y CONTRATOS MERCANTILES EN LA INTERMEDIACIÓN DE PRODUCTOS, COMERCIALIZACIÓN, PRODUCCIÓN E INICIATIVAS Y SERVICIOS, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FINES CON EL OBJETO SOCIAL DE LA COOPERATIVA, E IGUALMENTE PARA IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA IMPORTAR O EXPORTAR MATERIAS PRIMAS ELABORADAS, SEMI-ACABADAS O EN BRUTO, EQUIPOS Y PRODUCTOS EN GENERAL, ASÍ COMO RECIBIR EN COMODATO BIENES MUEBLES E INMUEBLES URBANIZADOS, O ADECUADOS EN LA EXPLOTACIÓN AGRÍCOLA, EQUIPOS TÉCNICOS; GESTIONANDO TAMBIÉN, LA CONSECUCCIÓN DE AYUDAS, ASESORÍAS O CONVENIOS PARA UN PROPÓSITO DEFINIDO MEDIANTE EMPRÉSTITOS Y OTROS PAGOS QUE SERÁN ADMINISTRADOS CONFORME AL LITERAL 8 Y SUS PARÁGRAFOS.

10. CONSOLIDAR Y/O EJECUTAR INICIATIVAS O PROGRAMAS EN DIVERSOS MEDIOS HABLADOS, ESCRITOS Y AUDIOVISUALES CON EL OBJETIVO DE FORMAR, EDUCAR E INFORMAR DE FORMA VERAZ Y OBJETIVA A LOS INTEGRANTES; INCLUSIVE PARTICIPAR EN LA DESIGNACIÓN DE DELEGADOS O DELEGADAS DE LA COOPERATIVA, ANTE ENTIDADES CON LOS MISMOS OBJETIVOS, FOROS, SEMINARIOS Y DE SER INTEGRANTES DE COMITÉS INTERINSTITUCIONALES, COMO ORGANISMOS ESPECIALIZADOS DE LA ONU, OEA Y OTROS DE NATURALEZA SIMILAR.

PARÁGRAFO: COOMACOVALE DIVULGARÁ INICIATIVAS A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS TALES COMO INTERNET U OTROS SISTEMAS EN NOMBRE DE LA ENTIDAD, EN DONDE PODRÁ UTILIZAR EL IDIOMA QUE SEA NECESARIO, Y SI ES DEL CASO PODRÁ GENERAR UNA PUBLICACIÓN DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE CONVENIOS CON MEDIOS RADIALES, IMPRESOS O ELECTRÓNICOS CONFORME A LAS LEYES QUE LOS RIGEN A NIVEL NACIONAL O INTERNACIONALMENTE.

11. DESARROLLAR INICIATIVAS POR EL SISTEMA DE AUTOCONSTRUCCIÓN COMANDITARIA TAL COMO LO DEFINE EL DECRETO 1742 DE 1981 Y EL 2010 DE 1979, LEY TERCERA DE 1991, LEY DEL SUBSIDIO PARA LA VIVIENDA SOCIAL Y DEMÁS FORMAS VIGENTES AL RESPECTO, INCLUSIVE CON FIDUCIAS DE CARGO INMOBILIARIO, COMO IGUALMENTE LA LEY 160 DE 1994, LEY 101 DE 1993, LEY 6 DE 1975 LEY 200 DE 1936 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS DE LA REFORMA AGRARIA.

PARÁGRAFO: COOMACOVALE ESTABLECERÁ CONFORME A SUS ESTATUTOS, LOS REGLAMENTOS INTERNOS Y RESOLUCIONES NECESARIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LAS ADJUDICACIONES, NORMAS Y DETERMINACIONES DE CREAR, ASESORAR O ESTABLECER RELACIONES INTERINSTITUCIONALES E INTERPERSONALES ENTRE ENTIDADES JURÍDICAS, PERSONAS NATURALES Y EMPRESAS SOLIDARIAS COOPERATIVAS, PARA HACER VIABLES ADMINISTRATIVAMENTE EL DESARROLLO DE UN PROYECTO, QUE SE ESTABLEZCA EN BENEFICIO DE LOS Y LAS ASOCIADAS Y LA COMUNIDAD EN GENERAL, PARA LOGRAR FINALMENTE UN AMBIENTE ADECUADO, QUE FACILITE EL NORMAL DESARROLLO DE UNA INICIATIVA EN EL MARCO LEGAL DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.

12. ADQUIRIR, CANALIZAR AHORROS, EMPRÉSTITOS, INCLUSIVE CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO DE FIDUCIAS PARA ADQUIRIR INFRAESTRUCTURAS, PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD DE LAS ASOCIADAS; IGUALMENTE, COOMACOVALE PRESTARÁ, IMPULSARÁ O FORMARÁ ALIANZAS ESTRATÉGICAS E INSTITUCIONALES, PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA Y/O AGROINDUSTRIAL, DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A LOS PRODUCTORES QUE FIRMAN CONTRATOS DE PRODUCCIÓN Y APOYARÁ EL DESARROLLO SISTEMATIZADO DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN Y DE CONTABILIDAD OPERACIONAL, DE CADA PROYECTO PRODUCTIVO, Y PODRÁ OPERAR COMO INTEGRADORA, CON LAS LÍNEAS DE CRÉDITO DE FOMENTO, QUE OFREZCA EL GOBIERNO NACIONAL Y/O REGIONAL PARA LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, Y TIERRAS A DESARROLLAR EN ALDEAS REALES PRODUCTIVAS O RURALES Y/O PLANEACIÓN NACIONAL, DEPARTAMENTAL U OTRAS SECRETARÍAS O MINISTERIOS.

13. ANTE CUALQUIER AUTORIDAD U ORGANISMOS ESPECIALIZADOS DE ORDEN NACIONAL E INTERNACIONAL INCLUSIVE DE CARÁCTER PRIVADO, REPRESENTAR, ESTUDIAR, ANALIZAR LOS



Cámara de Comercio de Cali

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Fecha expedición: 20 de Noviembre de 2019 08:51:50 AM

465  
168

INTERESES E INQUIETUDES COMO LAS NECESIDADES GENERALES O COMUNES DE LOS Y LAS ASOCIADAS Y LA COMUNIDAD, INCLUSIVE ESOS MISMOS INTERESES ANTE TERCEROS.

14. PROMOVER CAMPAÑAS DE SOLIDARIDAD E INTEGRACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL, CON EL FIN DE BUSCAR ALTERNATIVAS QUE GENEREN UN MEJOR BIENESTAR PARA LA POBLACIÓN CIVIL, EN ESPECIAL LAS QUE EJERCEN DIVERSAS ACTIVIDADES, Y QUE SEAN AFECTADAS POR CONFLICTOS DE GUERRA O CATÁSTROFES NATURALES, MEDIANTE RECURSOS Y PARTICIPACIÓN DEL SECTOR PRIVADO O ESTATAL; YA SEAN ESTOS, DE CARÁCTER NACIONAL O INTERNACIONAL CON EL FIN DE LOGRAR EL ÉXITO DE LOS PROGRAMAS, QUE DESARROLLE LA COOPERATIVA Y ASÍ OBTENER CONDICIONES REALES DE IGUALDAD Y DE OPORTUNIDADES, FRENTE A LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE LA SOCIEDAD.

15. OFRECER, CONTRATAR, AGRUPAR, PARTICIPAR Y DESARROLLAR, PROGRAMAS PARA LOS Y LAS ASOCIADAS Y COMUNIDAD, MEDIANTE ASESORÍAS O CONSULTORÍAS PARA IMPULSAR LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE BASE SOCIAL SOLIDARIA Y OTROS PROGRAMAS DE ACOMPAÑAMIENTO A EMPRESAS EN EL FOMENTO DEL ESPÍRITU SOLIDARIO DE CUALQUIER ÍNDOLE DEL PAÍS O DEL EXTRANJERO.

16. PARTICIPAR, AGRUPAR, PROMOVER, DESARROLLAR PROYECTOS, PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN (Y DE NUEVOS DESARROLLOS TECNOLÓGICOS), EJECUTAR Y/O ADMINISTRAR TODO TIPO DE PROGRAMAS RELACIONADOS CON EL MEDIO AMBIENTE, EN EL CAMPO EDUCATIVO, (PISCICULTURA, ACUACULTURA, APICULTURA, LOMBRICULTURA, CUNICULTURA, CAPRICULTURA, PORCICULTURA, AVICULTURA, FLORICULTURA, HIDROPÓNICOS, ORGANOLÓGICOS, HUERTAS URBANAS Y CULTIVOS EXÓTICOS, EXPLOTACIÓN DE ESPECIES MENORES, INSEMINACIÓN ARTIFICIAL Y OTRAS ACTIVIDADES AFINES) AGRÍCOLA, AGROINDUSTRIAL, BIOENERGÉTICA, SALUD, DEPORTE Y RECREACIÓN, MEDICINA ALTERNATIVA Y ALÓPATA, RECREACIÓN, ETC., PARA FORTALECER A LAS COMUNIDADES EN EL MEJORAMIENTO DE SU VIDA Y SU HÁBITAT BUSCANDO LA ARMONÍA Y LA CONVIVENCIA ENTRE EL SER HUMANO Y LA NATURALEZA.

17. REALIZAR PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL PARA LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES, MUJERES, MADRES CABEZAS DE FAMILIA, ADULTO MAYOR Y SUS FAMILIAS, POBLACIÓN CON ALGÚN TIPO DE DIVERSIDAD, AGREMIACIONES CAMPESINAS, GRUPOS ÉTNICOS, DESPLAZADOS, ENTRE OTRAS POBLACIONES CON ALTO GRADO DE VULNERABILIDAD DE SECTORES VULNERABLES.

18. PERTENECER AL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR "SNBF"

19. BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA TERAPÉUTICA ESPECIALIZADA A FAMILIAS DESPLAZADAS POR LA VIOLENCIA Y DESVINCULADAS DE MOVIMIENTOS AL MARGEN DE LA LEY.

20. ELABORAR Y EJECUTAR PROGRAMAS Y PROYECTOS PREVENTIVOS ENCAMINADOS A ABORDAR LA PROBLEMÁTICA SOCIAL PREDOMINANTE EN LA POBLACIÓN A INTERVENIR.

21. ENFOCAR ACCIONES SOCIALES AL TRABAJO CON NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES, ADULTOS MAYORES, MADRES CABEZA DE FAMILIA, AGREMIACIONES CAMPESINAS, DESPLAZADOS, COMUNIDADES ESPECIALES Y GRUPOS ÉTNICOS, EN NUESTRO PAÍS Y OTROS PAÍSES CON IGUAL SITUACIÓN DE NECESIDADES, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS SOSTENIBLES EN GENERAL; ENTRE ELLOS, CREACIÓN DE EMPRESAS SOLIDARIAS, SALUD PREVENTIVA, OCUPACIONAL, RECREACIONAL, DEPORTIVA Y FORMATIVA; EN PRINCIPIOS Y VALORES SOLIDARIOS.

22. LA CONTRATACIÓN, ORGANIZACIÓN, PROMOCIÓN, AGRUPACIÓN Y COORDINACIÓN DE OBRAS CIVILES EN GENERAL PARA EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURAS EN EL ÁREA RURAL, URBANA Y ECOTURÍSTICA, ESCENARIOS DEPORTIVOS, CULTURALES Y RECREATIVOS, VÍAS, ALCANTARILLADOS, MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, CENTROS DE ACOPIO Y TRANSPORTE URBANO, TERRESTRE, FLUVIAL Y MARÍTIMO, PLANTAS PROCESADORAS Y UNIDADES PRODUCTIVAS.

23. MANUFACTURAR, PROVEER, MANIPULAR Y DISTRIBUIR ALIMENTOS PREPARADOS O NO, A LA COMUNIDAD, A LOS ESTUDIANTES Y/P A BENEFICIARIOS DE TODOS LOS GRUPOS ÉTNICOS Y DE TODO TIPO DE PROGRAMAS, O SERVICIOS QUE VINCULEN DE FORMA TOTAL O PARCIAL EL COMPONENTE ALIMENTARIO NUTRICIONAL, COMO LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN RESTAURANTES ESCOLARES O COMUNALES O CENTROS DE PROTECCIÓN.

24. EJECUTAR PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN, ELABORACIÓN Y SERVICIOS DE ALIMENTOS DESTINADOS A LA NIÑEZ, A LA JUVENTUD, ADULTO MAYOR Y OTROS GRUPOS POBLACIONALES QUE LO REQUIERAN, EN ESPECIAL A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN ADSCRITOS A PROGRAMAS DEL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR.

25. DINAMIZAR LA CREACIÓN DE COMEDORES COMUNITARIOS Y RESTAURANTES ESCOLARES PARA LA NIÑEZ, JÓVENES, ADULTO MAYOR, ENTRE OTROS, RESIDENTES EN ESTRATOS 1,2 Y 3, CON EL APOYO DE LA EMPRESA PRIVADA, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, ALCALDÍAS MUNICIPALES, EL INSTITUTO

COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, LAS BENEFICENCIAS, LAS GOBERNACIONES DEPARTAMENTALES, EL GOBIERNO NACIONAL, GOBIERNOS O ENTIDADES INTERNACIONALES ENTRE OTRAS, QUE APOYEN PROCESOS SOCIALES AFINES A COOMACOVALLE.

26. PRESTAR SERVICIOS RELACIONADOS CON PROGRAMAS PREVENTIVOS, POR MEDIO DE LA PLANIFICACIÓN, OPERACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN, DE ACCIONES EN SALUD PÚBLICA A NIVEL GENERAL E INDIVIDUAL, FORTALECIENDO LA ACCIÓN INTERINSTITUCIONAL E INTERSECTORIAL, LA CONSTRUCCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS, Y LA MODULACIÓN DE LAS RELACIONES ENTRE LOS DIFERENTES ACTORES Y SECTORES, EN PRO DE LA DISMINUCIÓN DE SITUACIONES QUE PONGAN EN RIESGO LA VIDA DE LOS HABITANTES, A LA LUZ DE LAS NORMAS QUE AL MOMENTO DE SU EJECUCIÓN SE ENCUENTREN VIGENTES.

27. DINAMIZAR, EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y PROPUESTAS MEDIO AMBIENTALES, ORIENTADAS A LA PRESERVACIÓN, PROTECCIÓN, SOSTENIBILIDAD Y CUIDADO; DE LOS RECURSOS NATURALES TALES COMO AGUA, TIERRA, FLORA, FAUNA, HÁBITAT, CULTIVOS LIMPIOS Y RENDIDORES, PRODUCCIÓN ORGÁNICA, ENTRE OTRAS; ACCIONES ORIENTADAS A CONSERVAR EL EQUILIBRIO ENTRE EL SER HUMANO Y LA NATURALEZA, A NIVEL LOCAL, MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, REALIZANDO UN IMPACTANDO EN LAS ZONAS RURALES Y URBANAS.

28. PRODUCCIÓN, TRANSFORMACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS COMESTIBLES, EMPACADOS, PERECEDEROS Y NO PERECEDEROS.

29. CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD QUE LE PERMITA A COOMACOVALLE, PROPENDER AL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SUS ASOCIADAS, ASOCIADOS Y POBLACIÓN EN GENERAL, ASÍ COMO LOS DEMÁS QUE FIJEN SUS ESTATUTOS Y REGLAMENTOS.

SECCIONES: COOMACOVALLE EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL PODRÁ PRESTAR A SUS ASOCIADOS, ASOCIADAS Y POBLACIÓN EN GENERAL, LOS SIGUIENTES SERVICIOS A TRAVÉS DE LAS SECCIONES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN:

- A- SECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN
- B- COMERCIALIZACIÓN
- C- SECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN
- D- SECCIÓN DE CRÉDITO
- E- SERVICIOS ESPECIALES

#### **CERTIFICA**

GERENTE: EL GERENTE ES EL REPRESENTANTE LEGAL, PRINCIPAL EJECUTOR DE LAS DECISIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL Y DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y SUPERIOR DE TODOS LOS EMPLEADOS QUE LLEGUE A TENER LA COOPERATIVA SERA NOMBRADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

SUPLENCIA DEL GERENTE: EN CASO DE AUSENCIA TEMPORAL O DEFINITIVA DEL GERENTE, ACTUARA COMO ENCARGADO QUIEN HAYA SIDO DESIGNADO POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA TAL EFECTO, HASTA TANTO SE REINTEGRE EL TITULAR O SE REÚNA EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA NOMBRAR GERENTE EN PROPIEDAD.

QUIEN REEMPLACE AL GERENTE TENDRÁ TODAS LAS FUNCIONES Y FACULTADES DEL TITULAR EN SUS AUSENCIAS TEMPORALES O DEFINITIVAS.

266  
169



Cámara de Comercio de Cali

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Fecha expedición: 20 de Noviembre de 2019 08:51:50 AM

### CERTIFICA

#### FUNCIONES DEL GERENTE.

1. EJECUTAR LAS DECISIONES, ACUERDOS Y ORIENTACIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA COOPERATIVA. LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y CUIDAR LA DEBIDA Y OPORTUNA EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES Y SU CONTABILIZACIÓN.
2. PROPONER LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS DE LA COOPERATIVA, LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO Y PREPARAR LOS PROYECTOS Y PRESUPUESTOS QUE SERÁN SOMETIDOS A CONSIDERACIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
3. DIRIGIR LAS RELACIONES PÚBLICAS DE LA COOPERATIVA, EN ESPECIAL CON LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA.
4. PROCURAR QUE LOS ASOCIADOS RECIBAN INFORMACIÓN OPORTUNA SOBRE LOS SERVICIOS Y DEMÁS TEMAS DE INTERÉS GENERAL; MANTENER PERMANENTE COMUNICACIÓN CON ELLOS.
5. CELEBRAR CONTRATOS CON TERCEROS SIN LÍMITE DE CUANTÍA.
6. CELEBRAR, PREVIA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LA ASAMBLEA GENERAL O DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, SEGÚN EL CASO, LOS CONTRATOS RELACIONADOS CON LA ADQUISICIÓN, VENTA Y CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS REALES SOBRE INMUEBLES Y OTROS BIENES Y CUANDO EL MONTO DE LOS CONTRATOS EXCEDA LAS FACULTADES OTORGADAS.
7. EJERCER POR SI MISMO O MEDIANTE APODERADO ESPECIAL LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL DE LA COOPERATIVA.
8. ORDENAR LOS GASTOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS, DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO Y LAS FACULTADES ESPECIALES QUE PARA EL EFECTO SE LE OTORGUEN POR PARTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
9. CONTRATAR EN LOS CASOS EXCEPCIONALES A LOS TRABAJADORES PARA LOS DIVERSOS CARGOS DENTRO DE COOPERATIVA, DE CONFORMIDAD CON LA PLANTA DE PERSONAL Y TOS REGLAMENTOS ESPECIALES Y DAR POR TERMINADOS SUS CONTRATOS DE TRABAJO, CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS LABORALES VIGENTES.
10. EJECUTAR LAS SANCIONES DISCIPLINARIAS QUE LE CORRESPONDA APLICAR POR DECISIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN COMO DIRECTOR EJECUTIVO Y LAS QUE EXPRESAMENTE LE DETERMINEN LOS REGLAMENTOS.
11. PRESENTAR AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN UN INFORME SEMESTRAL INFORMES GENERALES Y PERIÓDICOS O PARTICULARES QUE SE SOLICITEN ACTIVIDADES DESARROLLADAS, LA SITUACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD Y LAS QUE TENGAN RELACIÓN CON LA MARCHA Y PROYECCIÓN DE LA COOPERATIVA.
12. APROBAR LA APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS, CON EL CONOCIMIENTO Y EL AVAL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.
13. DISEÑAR LA ESTRUCTURA GENERAL ADMINISTRATIVA DE CARGOS Y SALARIOS DE LA COOPERATIVA Y PRESENTARLA AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN PARA SU APROBACIÓN.
14. VELAR POR QUE LOS BIENES Y VALORES DE LA COOPERATIVA ESTÉN PROTEGIDOS Y POR QUE LA CONTABILIDAD SE ENCUENTRE AL DÍA Y CON LAS DISPOSICIONES VIGENTES SOBRE LA MATERIA.
15. FOMENTAR ÁMBITOS DE TOLERANCIA Y ACEPTACIÓN ENTRE LAS ASOCIADAS Y PERSONAS QUE TENGAN QUE VER CON LA COOPERATIVA.
16. PRACTICAR UNA POLÍTICA DE PUERTAS ABIERTAS.
17. LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, LA LEY O EL PRESENTE ESTATUTO.
18. COORDINAR A DIARIO CON EL EMPLEADO DE CUMPLIMIENTO LA GESTIÓN DE ANALIZAR LAS TRANSACCIONES EFECTUADAS A FIN DE DETECTAR OPERACIONES SOSPECHOSAS O INUSUALES, DOCUMENTAR E INFORMAR DE INMEDIATO A LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS UIAF, PREVIO INFORME AL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Y CON BASE EN LOS TÉRMINOS DEL MANUAL DE COMPROMISO CON LA UIAF.





Cámara de Comercio de Cali  
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE  
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO  
Fecha expedición: 20 de Noviembre de 2019 08:51:50 AM

#### CERTIFICA

Por Acta No. 3 del 10 de abril de 2012, de la Consejo De Administracion, inscrito en esta Cámara de Comercio el 29 de junio de 2012 No. 1495 del Libro III, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
SUPLENTE DEL GERENTE	ANA ADELA CHAMORRO PANTOJA	C.C.31946580

Por Acta No. 3-2015 del 02 de marzo de 2015, de la Acta De Consejo De Administracion de Cali, inscrito en esta Cámara de Comercio el 22 de junio de 2015 No. 528 del Libro III, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL	GLORIA PEÑA	C.C.31993725

#### CERTIFICA

Por Acta No. 014 del 30 de marzo de 2015, de Asamblea De Delegados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de junio de 2015 No. 561 del Libro III

FUE(ON)\_NOMBRADO(S)

#### CONSEJO DE ADMINISTRACION

##### PRINCIPALES

LAMIA CORREA IBARGUEN	C.C.66742469
BERTHA LILIANA CHALAR PEÑA	C.C.1143963436
ANA MARIA TERREROS GOMEZ	C.C.31217898
MARIELA CAMBINDO GONZALEZ	C.C.34510071
MARTHA NIDIA RAMIREZ ORTIZ	C.C.24757804

##### SUPLENTE

MARTHA NIDIA RAMIREZ ORTIZ	C.C.24757804
LUZ ANGELA VIDAL GARCIA	C.C.31832503
LORENA ORTIZ MORENO	C.C.38614100
YESSANIA SANCHEZ RIASCOS	C.C.1130653164

#### CERTIFICA

Por Acta No. 014 del 30 de marzo de 2015, de la Asamblea De Delegados, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de junio de 2015 No. 560 del Libro III, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	MANUEL ARTURO PAZ SUAREZ	C.C.16768149



**Cámara de  
Comercio de  
Cali**

Cámara de Comercio de Cali

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DE  
ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Fecha expedición: 20 de Noviembre de 2019 08:51:50 AM

**CERTIFICA**

QUE LA Entidad EFECTUO LA RENOVACION DE SU INSCRIPCION EL 29 DE Marzo DE 2019 .

**CERTIFICA**

ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN JURÍDICA DEL INSCRITO HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN.

QUE NO FIGURAN OTRAS INSCRIPCIONES QUE MODIFIQUEN TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE CERTIFICADO.

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS; EL SÁBADO NO SE TIENE COMO DÍA HÁBIL PARA ESTE CONTEO.

EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SOBRE LA VALIDEZ JURÍDICA Y PROBATORIA DE LOS MENSAJES DE DATOS DETERMINADOS EN LA LEY 527 DE 1999 Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS, LA FIRMA DIGITAL DE LOS CERTIFICADOS GENERADOS ELECTRÓNICAMENTE SE ENCUENTRA RESPALDADA POR UNA ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN DIGITAL ABIERTA ACREDITADA POR EL ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN (ONAC) Y SÓLO PUEDE SER VERIFICADA EN ESE FORMATO.

LA PERSONA O ENTIDAD A LA QUE USTED LE VA A ENTREGAR EL CERTIFICADO PUEDE VERIFICAR SU CONTENIDO INGRESANDO A <https://www.ccc.org.co/serviciosvirtuales/> Y DIGITANDO EL CODIGO DE VERIFICACION QUE SE ENCUENTRA EN EL ENCABEZADO DEL PRESENTE DOCUMENTO. EL CERTIFICADO A VALIDAR CORRESPONDE A LA IMAGEN Y CONTENIDO DEL CERTIFICADO CREADO EN EL MOMENTO EN QUE SE GENERO EN LAS SEDES O A TRAVES DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE LA CAMARA.

DADO EN CALI A LOS 20 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2019 HORA: 08:51:50 AM



# DOMINIENDA

93034-00

\$ 13,675.45

GLORIA PEÑA

On the other hand, the

9059-22-0

Guardar

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.19.606 CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA**

Entre los suscritos, **CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMANA** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No.16.856.276, en su calidad de Director de la Regional Valle del Cauca del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF**, nombrado mediante Resolución No. 2694 del 08 de abril de 2019, debidamente posesionado mediante acta de posesión No. 000080 del 10 de Abril de 2019, delegado en materia contractual de conformidad con el Manual de Contratación Vigente del ICBF, actuando en Nombre y Representación del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**, Establecimiento público del orden nacional, creado por Ley 75 de 1968, con NIT. 899.999.239-2, y adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad social; según Decreto 4156 del 3 de Noviembre de 2011, por una parte; y por la otra **GLORIA PEÑA**, mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 31993725, en su calidad representante legal de **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA**, entidad sin ánimo de lucro, identificada con NIT: 900058270-7, **ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO**, quien en adelante se denominará la **EAS**, con personería jurídica reconocida debidamente reconocida por el ICBF y quien declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley para celebrar contratos con el ICBF, ni en situación de conflicto de intereses, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE APOORTE**, conforme a lo establecido en la Ley 7 de 1979, el Decreto 2388 de 1979 y el Decreto 1084 de 2015, y demás normas concordantes y con base en las siguientes

**CONSIDERACIONES:**

1. Que el ICBF es una entidad descentralizada del orden nacional, con autonomía administrativa y presupuestal, que tiene por objeto propender y fortalecer la integración y el desarrollo armónico de la familia, proteger al menor de edad y garantizarle sus derechos; y en este marco como ente rector del sistema nacional de bienestar familiar lidera la implementación territorial de la política de estado para el desarrollo integral para la primera infancia de cero a siempre, lo anterior de acuerdo con el artículo 20 de la ley 7 de 1979 y la el artículo 19 de la ley 1804 de 2016.
2. Que la contratación de los programas estratégicos y misionales del ICBF, se orienta por un régimen especial denominado contrato de aporte, según lo establece la Ley 7 de 1979 y el Decreto 2388 de 1979, compilado por el Decreto Único Reglamentario del Sector de Inclusión Social y Reconciliación No. 1084 de 2015, que en el artículo 2.4.3.2.9 señalan: (...) *el ICBF podrá celebrar contratos de aporte, entendiéndose por tal cuando el Instituto se obliga a proveer a una institución de utilidad pública o social de los bienes (edificios, dineros, etc.) indispensables para la prestación total o parcial del servicio, actividad que se cumple bajo la exclusiva responsabilidad de la institución, con personal de su dependencia, pero de acuerdo con las normas y el control del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, (...).* En los aspectos no previstos en el mencionado régimen de excepción se dará aplicación en forma complementaria a lo previsto en el Manual de Contratación vigente del ICBF (Título IV – Numeral 4 y siguientes) y en la normativa que integra el Estatuto General de Contratación Pública y sus decretos reglamentarios.
3. Que la primera infancia es el momento del curso de vida que va desde la gestación hasta los seis años de edad; durante este período se establecen las bases para el desarrollo físico, social, emocional y cognitivo del ser humano, los primeros años de vida son considerados como el período más importante para potenciar el



- desarrollo infantil, el cual está directamente relacionado con la nutrición, la salud, la protección y la educación que se recibe y con la calidad de las interacciones humanas que experimentan en su cotidianidad.
4. Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1804 de 2016, *"La educación inicial es un derecho de los niños y niñas menores de 6 años de edad. Se concibe como un proceso educativo y pedagógico intencional, permanente y estructurado, a través del cual, los niños y las niñas desarrollan su potencial, capacidades y habilidades en el juego, el arte, la literatura, y la exploración del medio, contando con la familia como actor central del mismo proceso..."*.
  5. Que por lo expuesto, el ICBF tiene la necesidad de contratar los servicios de HCB, HCB AGRUPADOS Y HCB FAMILIA MUJER E INFANCIA -FAMI-.
  6. Que el presente contrato se suscribe con una entidad sin ánimo de lucro, en virtud de lo dispuesto en el numeral 4.1 del Manual de Contratación Vigente, toda vez que: **Entidades Habilitadas en el Banco Nacional de Oferentes** y por ende cuenta con capacidad jurídica, administrativa, técnica y financiera para dar cumplimiento a las obligaciones pactadas en el mismo, y es idónea para la ejecución de la Política de Estado para el Desarrollo integral de la Primera Infancia de *Cero a Siempre*, en el servicio referido de conformidad con los manuales operativos, lineamientos, directrices y parámetros establecidos por el ICBF. Los requisitos establecidos en el Manual de Contratación vigente y **los requisitos señalados en la IP-004-2015**.
  7. Que de acuerdo con los artículos 7, 8, 68 y 70 de la Constitución Política de Colombia, el estado reconoce y protege la diversidad étnica y cultural de la Nación colombiana y en consecuencia garantiza el derecho de los integrantes de los recursos étnicos y culturales a una formación que desarrolle y respete su identidad cultural, en el marco de la Ley 21 de 1991, ley 70 de 1993, ley 115 de 1994, Decreto 804 de 1995, Decreto 2957 de 2010, Ley 1381 de 2010 y sentencia T-576 de 2014 entre otros que les permite fortalecer su lengua cultura y pensamiento mediante la construcción de formas de atención pertinentes.
  8. Que el comité de contratación de la Regional Valle, en sesión del acta No. 83 del 20/11/2019, emitió concepto favorable para la celebración del presente contrato.
  9. En Colombia existen más de 5 millones de niñas y niños entre 0 y 5 años, de los cuales el 76% habita en las ciudades y el 24% en las zonas rurales. Según el DANE cerca del 60% de las niñas y niños en este ciclo de vida se encuentra en condición de pobreza, situación que conlleva a ubicarlos en un escenario de riesgo que dificulta la garantía de sus derechos.
  10. Con la ejecución del objeto contractual que aquí se plantea, se espera que a través de la modalidad COMUNITARIA, se adelanten las actividades de servicio de educación inicial, cuidado y nutrición en el marco de la estrategia de Cero a Siempre; Articulando políticas y líneas de Acción para la Atención Integral a los niños y niñas menores de 5 años en los territorios, diseñando e implementando programas, lineamientos, estándares y rutas que incidan en la garantía de los derechos de la Primera Infancia de acuerdo a las características socioculturales de la Región y la normatividad vigente en corresponsabilidad con la familia, la comunidad y el Sistema Nacional de Bienestar Familiar cumpliendo con las metas misionales proyectadas para el cumplimiento de la misión Institucional.
  11. Los **HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS, FAMI** es un servicio de atención para la prestación del servicio público de Bienestar Familiar y garantía de los derechos de los niños y niñas mediante la corresponsabilidad, en los términos del artículo 44 de la Constitución Política, de los diferentes actores del SNBF. Son espacios de socialización que buscan promover el desarrollo integral de los niños y niñas y propiciar su participación como sujetos de derechos.

12. El objetivo de esta modalidad es garantizar el servicio de educación inicial, cuidado y nutrición a niños y niñas menores de 5 años, en el marco de la Atención Integral a través de acciones pedagógicas, de cuidado calificado y nutrición, así como gestiones para promover los derechos de salud, protección y participación que permitan favorecer su desarrollo integral
13. Que de acuerdo con lo anterior, la entidad sin ánimo de lucro **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA** cumple con las exigencias para la adecuada ejecución de la Política De Cero a Siempre regulada por la Ley 1804 de 2016, en el marco del servicio Hogares Comunitarios de Bienestar, de conformidad con los Manuales Operativos, lineamientos, directrices y parámetros establecidos por el ICBF, los requisitos establecidos en el Manual de Contratación vigente.
14. Que el comité de contratación de la Regional Valle del Cauca, en sesión del 20 de noviembre de 2019, mediante acta 083, emitió concepto favorable para la celebración del presente contrato.
15. Que con base en las anteriores consideraciones, las partes han decidido celebrar el presente Contrato de Aporte que se registrará por las siguientes:

#### CLAUSULAS

**PRIMERA. OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y FAMI DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.

**SEGUNDA. OBLIGACIONES COMUNES DE LAS PARTES:** 1. Apoyar la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato. 2. Designar a los delegados del Comité Técnico Operativo del contrato y participar activamente es sus sesiones. 3. Cumplir con las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuno cumplimiento.

**TERCERA. OBLIGACIONES DEL ICBF:** 1. desembolsar oportunamente los recursos del presente contrato correspondientes a su aporte en los términos previstos, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. 2. Comunicar a la EAS, una vez terminado el contrato por cualquier causa, la cuenta de destino a la cual debe trasladar los saldos de los recursos aportados por el ICBF que no hayan sido ejecutados en el desarrollo del contrato, y los rendimientos financieros de los aportes realizados por el ICBF cuando aplique. 3. Comunicar a las EAS una vez terminado el contrato por cualquier causa la persona a quien debe entregar los bienes muebles devolutivos que haya recibido o adquirido con los aportes del ICBF para la ejecución del contrato, a menos que al terminar el mismo, los bienes ya no tengan vida útil y no puedan ser utilizado para el servicio. 4. Designar un supervisor para la supervisión administrativa, técnica, financiera y jurídica del contrato. 5. Celebrar contrato de comodato para la entrega de los bienes inmuebles para la ejecución del contrato, en el evento en que la EAS brinde el servicio público de bienestar familiar en un inmueble de propiedad del ICBF. **(Esta obligación deberá ajustarse en caso de que el inmueble donde opera el servicio no sea propiedad del ICBF – por ejemplo, HCB agrupados).** 6. Apoyar a la EAS en la interacción con las demás entidades públicas o privadas con las que se tenga relación por causa o con ocasión de la ejecución del contrato especialmente en situaciones de riesgo detectadas por estas en la prestación del servicio. 7. Realizar la afectación contable en cuentas de orden para el ingreso de los



bienes muebles devolutivos adquiridos en el presente Contrato de Aporte, con la nueva normativa Internacional de Contabilidad del Sector Público – NICSP. 8. Realizar ajustes a la oferta de servicios a que haya lugar, a partir de diagnósticos territoriales, según procedimiento y orientaciones del ICBF. 9. Revisar y retroalimentar las listas de espera de potenciales usuarios al inicio y durante de la operación. 10. Suministrar a la EAS los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN-, acorde con la programación mensual que se defina, según el lineamiento del ICBF; y garantizar que al momento de la entrega le sea informado el valor del alimento y cantidad de lo entregado, de acuerdo con la información suministrada por la Dirección de Nutrición del ICBF. 10. Realizar entrega de herramientas digitales (fichas de caracterización y escala de valoración cualitativa del Desarrollo). 11. Programar en el Sistema de Información Misional – SIM - y entregar mensualmente las cantidades de AAVN definidas en el marco del presente contrato. 12. Prestar asistencia técnica y orientación a la EAS para socializar el adecuado uso de los AAVN y los procedimientos, formatos y estándares para su administración. **PARÁGRAFO PRIMERO.** Se entiende como AAVN los producidos y distribuidos por el ICBF como complemento a la alimentación que se brinda a los usuarios de los programas de atención. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** Los AAVN y la definición de las raciones a suministrar para cada modalidad se establecen en el Anexo 2 *Raciones de Alimentos de Alto Valor Nutricional* del lineamiento de programación de metas sociales y financieras del ICBF que se encuentre vigente. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para la estimación del valor total del aporte del ICBF representado AAVN, se debe tener en cuenta las raciones para cada modalidad establecidas en el Anexo 2. *Raciones de Alimentos de Alto Valor Nutricional*, la cantidad total de usuarios y el precio por kilogramo a la fecha de entrega. Los precios a la fecha de los AAVN son \$6.470 por cada kilo de Bienestarina MÁS®, \$7.755 por cada kilo Bienestarina MÁS® saborizada, y \$1.158 por cada unidad de 200 ml de Bienestarina® Líquida.

**CUARTA. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO:** 1. Cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato. 2. Mantener actualizada la información técnica, administrativa, financiera y jurídica relacionada con la ejecución del contrato de aporte. 3. Solicitar por escrito al ICBF la autorización para el ingreso al lugar donde se brinda el servicio de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación servicio. 4. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen en las Unidades de Servicio -UDS- donde se brinda la atención, cualquier tipo de actividad proselitista, como fijar o distribuir afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares. 5. Permitir y colaborar en el ejercicio de las labores de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo de manera oportuna las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas. 6. Si la EAS no tiene su sede Principal en el Departamento donde opera el servicio, deberá contar con una sede administrativa en funcionamiento en el Departamento donde se encuentre operando, en la cual repose toda la documentación asociada a la ejecución del contrato. 7. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos. 8. Asistir a los comités técnicos operativos, garantizando la participación del Representante Legal de la EAS o su delegado. 9. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, manuales operativos de la modalidad de los servicios contratados, guías y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones, o que se expidan con posterioridad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio cumplimiento y conocimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio. 10. Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, la vida y la integridad de las niñas y niños, y efectuar el seguimiento en caso de vulneración de derechos, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar. 11. Garantizar que en las UDS donde se atienden usuarios de comunidades étnicas, el servicio se preste acorde a los contextos territoriales, sociales y culturales de los usuarios en cumplimiento de la Resolución 2000 de 2014 del ICBF o la que haga sus veces. 12. Adelantar las acciones encaminadas al mejoramiento del servicio público de bienestar familiar conjuntamente con los diferentes comités y entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar. 13. Reportar inmediatamente al supervisor del contrato y anexar los soportes establecidos en el Manual Operativo y anexos, al presentarse fallecimiento de un usuario del servicio. 14. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.

**QUINTA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO: 1. Obligaciones durante la fase preparatoria.** La EAS deberá garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio cumpliendo las siguientes obligaciones: **1.1** Conformar y organizar los equipos de talento humano y realizar los procesos de inducción de acuerdo con lo definido en los Manuales Operativos de los servicios. **1.2.** Aplicar las estrategias de articulación interinstitucional, con el acompañamiento de la Dirección Regional y los Centros Zonales, para fortalecer las alianzas y acuerdos con la sociedad, las familias y el Estado, en el marco del principio de corresponsabilidad. **1.3.** Alistar los espacios físicos en la que se prestará la atención, de acuerdo con los requerimientos establecidos, disponer de la dotación para la prestación del servicio y publicar en lugar visible de cada UDS, un aviso que indique que la EAS presta el servicio público de bienestar familiar, el tipo de servicio en particular y el nombre de la UDS. **1.4.** Realizar el proceso de focalización e inscripción de la población atender según criterios establecidos en el Manual Operativo, garantizando la continuidad de los niños, niñas y mujeres gestantes (cuando aplique) que venían siendo atendidos, cuando haya lugar. **1.5** Elaborar el cronograma para la construcción del Plan de Trabajo para la aprobación en el Comité Técnico Operativo. **1.6.** Elaborar el presupuesto del servicio operar teniendo cuenta los rubros de la canasta en el formato establecido por el ICBF. **1.7.** Presentar al supervisor la información de los proveedores de alimentos en el que se evidencie el registro sanitario, cuando aplique. **1.8.** Realizar los procesos de concertación cuando haya lugar conforme a lo establecido en el Manual Operativo y directrices del ICBF, garantizando la documentación del proceso y el acompañamiento de los Entes de Control. **1.9.** Implementar las medidas de índole contractual y operativo, para garantizar que las madres o padres comunitarios permitan y faciliten la efectiva realización de los procesos de cualificación y fortalecimiento de los Hogares Comunitarios de Bienestar para la atención integral a la primera infancia.

**Obligaciones durante la fase de implementación del contrato. 2.1. Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios. 2.1.1.** Brindar atención a niñas y niños y mujeres gestantes, cuando aplique con 3.072 cupos, en los servicios **HCB FAMILIAR, AGRUPADOS FAMI** a partir de la fecha definida en el Comité Técnico Operativo del contrato, en las UDS correspondientes al Centro Zonal SURORIENTAL de la Regional Valle del ICBF, garantizando 200 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado, y **10.5 meses de atención para FAMI, 2.1.2.** Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de unidades de servicio, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:

FORMA DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	No. DE HOGARES	CUPOS/UNIDAD	TOTAL CUPOS
HCB TRADICIONAL - COMUNITARIO (T)	Santiago de Cali	176	12	2112
HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL TRADICIONAL	Santiago de Cali	31	12	372
HCB FAMI-FAMILIAR TRADICIONAL	Santiago de Cali	1	12	12

**2.1.3.** Garantizar la gratuidad del servicio a todos los usuarios. **2.1.4.** Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS. **2.1.5.** Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, en caso de presentarse problemas de orden público, desplazamientos masivos, emergencias por amenazas naturales y demás circunstancias de carácter excepcional. **2.1.6.** Facilitar los procesos que se desarrollen para el fortalecimiento de las modalidades y de las UDS, en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre **2.1.7.** Ejecutar acciones en el marco del

Plan de Trabajo encaminadas a fortalecer la calidad de la atención y conforme a la ruta integral de atenciones de cada territorio. 2.1.8. Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la *Guía de Socialización de los Servicios de Primera Infancia* y demás orientaciones establecidas por el ICBF.

**Obligaciones relacionadas con el componente de Familia, Comunidad y Redes.** 2.2.1. Verificar que los niños y las niñas cuenten con su registro civil y documento identidad para las mujeres gestantes; en los casos que no se tenga, promover acciones con las autoridades competentes para su consecución. 2.2.2. Realizar durante los primeros dos meses una caracterización del grupo de familias o cuidadores, y de las niñas, niños y mujeres gestantes, teniendo en cuenta las redes familiares y sociales, aspectos culturales, del contexto y étnicos. Lo anterior a partir del diligenciamiento de la ficha de caracterización socio-familiar en la herramienta digital definida por el ICBF. 2.2.3 Conocer e informar a las familias o cuidadores sobre los servicios institucionales a los cuales pueden acceder ante situaciones de amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños, identificar posibles y activar la ruta de protección ante las autoridades competentes. 2.2.4. Implementar acciones de articulación con autoridades, instituciones, servicios sociales, comunidades y los diferentes actores de su territorio para promover redes protectoras para niñas, niños y mujeres gestantes. 2.2.5. Construir un pacto de convivencia con la participación de las niñas, los niños, sus familias o cuidadores y el talento humano de la UDS. 2.2.6. Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a familias o cuidadores que respondan a sus necesidades, intereses y características, para fortalecer las prácticas de cuidado y crianza de niños y niñas de manera que se promueva su desarrollo integral. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible no se logre la participación de los padres o cuidadores en las actividades del plan de formación, la EAS deberá allegar informe con los respectivos soportes, que dé cuenta de las actividades de convocatoria, seguimiento y acompañamiento que se implementaron para incentivar su participación. 2.2.7. Facilitar a la comunidad y los usuarios del servicio público de Bienestar Familiar, el ejercicio del control social sobre el servicio como mecanismo de participación democrática, de conformidad con lo establecido con la *Guía de Socialización de Servicio de Primera Infancia*. 2.2.8. Realizar acciones de sensibilización a familias, jornadas de familiarización con el entorno educativo, entrega pedagógica, búsqueda activa y demás gestiones que el ICBF disponga para el Tránsito Armónico al Sistema Educativo Formal establecidas en la "G13. *Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal*" vigente o la que haga sus veces, en articulación con las familias e Instituciones Educativas Oficiales. 2.2.9. Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación).

**Obligaciones relacionadas con el componente de Salud y Nutrición.** 2.3.1. Verificar la afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud de la totalidad de los niños, niñas y gestantes atendidos, o en su defecto promover las acciones ante las autoridades competentes para conseguirla. 2.3.2. Implementar estrategias para la promoción de la práctica de la lactancia materna, en forma exclusiva para niños y niñas menores de seis meses de edad y en forma complementaria de los seis meses a los dos años y más, con el talento humano de la modalidad, las familias, cuidadores y mujeres gestantes. 2.3.3. Promover y verificar la asistencia de las niñas y niños a la consulta de valoración integral en salud según edad y periodo gestacional. 2.3.4. Implementar acciones para la promoción de la vacunación de las niñas y los niños y verificar el soporte de vacunación completo de acuerdo con la edad y periodo de gestación. 2.3.5. Implementar un protocolo para la identificación y el manejo oportuno y adecuado de los casos de aparición de brotes y enfermedades inmunoprevenibles en cumplimiento de la normatividad que en salud se encuentre vigente, incluyendo enfermedades transmitidas por alimentos (ETA) así como reportar de forma oportuna los casos que se presenten. 2.3.6. Garantizar la implementación y cumplimiento de la minuta patrón establecida por el ICBF en cada una de las UDS, según grupo de edad de los usuarios y teniendo en cuenta las particularidades del territorio, en los casos en los que se requiera establecer una minuta patrón con enfoque diferencial la EAS en compañía del ICBF deberá concertar con la comunidad una propuesta de minuta patrón teniendo en cuenta el aporte de calorías y nutrientes establecidos en la modalidad, bajo los lineamientos del

documento Minutas con enfoque diferencial del ICBF. 2.3.7. Cumplir con la derivación del ciclo de menús según las recomendaciones de consumo diario de calorías y nutrientes para la población colombiana dadas por el ICBF y de acuerdo con la minuta patrón establecida. 2.3.8. Realizar la toma de medidas antropométricas, de acuerdo con *Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF*, en los tiempos y periodos establecidos para este fin a los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, garantizando el registro de los datos con la calidad y oportunidad en el sistema de información que el ICBF disponga. En los casos en los que se detecten signos de mal nutrición la EAS deberá activar la ruta de remisión correspondiente y solicitar a la nutricionista del ICBF las orientaciones para la consejería nutricional de las familias. Cuando por razones ajenas a la EAS no sea posible realizar la toma nutricional de alguno de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma, deberá aportarse para cada caso la justificación y soporte que sustente dicha situación. 2.3.9. Implementar las acciones para la atención a las niñas y niños con desnutrición aguda y riesgo de desnutrición aguda en los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con la Resolución 5406 de 2015 y los documentos que las modifiquen, actualicen o sustituyan. 2.3.10. Contar con el Plan de Saneamiento Básico en coherencia con la particularidad del contexto. 2.3.11. Documentar y aplicar las buenas prácticas de manufactura en el almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos de acuerdo con el manual operativo de la modalidad. 2.3.12. Entregar en el Comité Técnico Operativo el documento con el plan de saneamiento básico (componentes de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y de buenas prácticas de manufactura -BPM- en los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos de acuerdo con la normatividad vigente y con la *Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF*, así como los formatos y puntos de control que se realizarán en la UDS. 2.3.13. Verificar que las madres o padres comunitarios o manipuladores de alimentos, que preparen alimentos en las UDS cuenten con el carné o certificado de manipuladoras de alimentos expedido por la autoridad competente; así como el certificado de aptitud médica para manipular alimentos y los exámenes de laboratorio definidos en el manual operativo. 2.3.14. Notificar las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros sanitarios y sus conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF. 2.3.15. Garantizar la entrega de las raciones alimentarias preparadas, para preparar y refrigerios según aplique, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo de menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas establecidas dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, la normatividad sanitaria y de rotulado nutricional vigentes; dejar registro documental y fotográfico de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS. 2.3.16. Garantizar que en las UDS se cumpla con las condiciones mínimas de seguridad e higiene establecidas para el almacenamiento, preparación, distribución y consumo de los alimentos para el servicio. Para el caso de HCB FAMI se deberá garantizar que el lugar destinado para el almacenamiento, ensamble o distribución de raciones para preparar cumpla con las condiciones mínimas de seguridad e higiene establecidas. 2.2.17. Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación).

**Obligaciones relacionadas con la Recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional.** 2.4.1 Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los AAVN (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto), así como informar los cambios de los datos del punto de entrega primario de la Regional o centro zonal en los primeros quince días del mes. 2.4.2 Garantizar el adecuado uso del AAVN, en el suministro de la alimentación a los niños y niñas usuarios para la modalidad de atención. 2.4.3. Recibir el AAVN y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la cartilla "Distribución, cuidado y uso de un Alimento de Alto Valor Nutricional", con el fin de garantizar su conservación. 2.4.4 Informar al ICBF oportunamente sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y

las que afecten la cantidad y calidad de los AAVN recibidos. **2.4.5** Responsabilizarse del cuidado del producto desde el momento en que lo recibe en el punto primario y durante todo el tiempo que permanezca bajo su custodia. **2.4.6** Entregar oportunamente los AAVN a las UDS y/o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro. **2.4.7** Llevar control por escrito de la entrega de los AAVN a las UDS o usuarios, de conformidad con la cantidad de cupos programados y en los formatos definidos por el ICBF; estos soportes deben presentarse en medio magnético, mensualmente durante los diez primeros días siguientes al mes vencido al Centro Zonal ICBF de influencia en el municipio donde está ubicado el punto de entrega. **2.4.8** Llevar un control de inventarios en el formato establecido por el ICBF, donde se registre el movimiento de los AAVN, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución. **2.4.9** Asegurarse que las UDS almacenen los AAVN de conformidad con lo establecido en la cartilla *Distribución, cuidado y uso de Alimentos de Alto Valor Nutricional*. **2.4.10** Solicitar a cada UDS un informe mensual sobre el movimiento del AAVN, donde se observen las cantidades recibidas, suministradas y el saldo; este informe se entregará preferiblemente en medio magnético por parte de la UDS al punto de entrega correspondiente y servirá de insumo para la elaboración del informe que el punto de entrega debe presentar al Centro Zonal; el hecho de que la UDS no presente el informe no exime al operador de realizar las verificaciones correspondientes para la elaboración de su informe de acuerdo con el numeral 2.4.7 de la presente cláusula. **2.4.11** Transportar los AAVN a las Unidades Ejecutoras, en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN. **2.4.12** Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutricional. **2.4.13** Promover el control social para el adecuado uso de los AAVN. **2.4.14** Asistir a las capacitaciones, mesas públicas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF. **2.4.15** Utilizar los AAVN únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. **2.4.16** Almacenar los AAVN de acuerdo con lo siguiente: i) Sitio cerrado, dotado de ventanas y puertas que permitan la ventilación e impidan la entrada de insectos y otros animales. ii) Pisos nivelados en orden y en buen estado de aseo. iii) Cielo raso (si aplica) libre de humedades y que impida el ingreso de animales. iv) Drenajes de pisos provistos de rejillas y sifones para permitir el lavado. v) Cubierta y muros en buen estado de aseo y mantenimiento que impidan el ingreso de agua y estén libres de filtraciones y humedades. **2.4.17** Velar porque los responsables de sus puntos de entrega verifiquen que la cantidad por sabor, el número de lote y la fecha de vencimiento de los AAVN que reciben coincidan con la información registrada en la respectiva acta de entrega que deberá firmarse para evidenciar el recibo a satisfacción del producto y en la cual se debe dejar constancia de las inconformidades en el evento que las mismas existan. **2.4.18** Informar dentro de los primeros 15 días de cada mes al ICBF, cuando una UDS y/o punto de entrega cuente con saldos de AAVN, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes. **2.4.19** Controlar y vigilar que los responsables de sus puntos de entrega: i) Realicen rotación adecuada del producto de forma que las primeras en entrar sean las primeras en salir. ii) Entreguen oportunamente los AAVN a las UDS y/o usuarios de los mismos, para evitar su deterioro. iii) Diligencien oportunamente los formatos del ICBF: Entrega a Unidades Ejecutoras, Entrega a Usuarios y Control de Inventarios en los puntos de entrega, el operador garantizará que se registre mensualmente el movimiento de los AAVN (cantidades recibidas, suministradas y el saldo). iv) Se abstengan de realizar entregas de producto a UDS y/o usuarios no participantes de la modalidad. v) Se abstengan de recibir los AAVN, que tenga en el acta de entrega otro destinatario, salvo en los casos debidamente autorizados por el ICBF. vi) Se abstengan de donar, vender, usar indebidamente, destinar y/o en general disponer de los AAVN en forma diferente a la autorizada por el ICBF. **2.4.20** Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado. **2.4.21** Reportar al ICBF en los meses de abril y octubre los periodos de vacaciones (cuando apliquen) en los que los usuarios no asistirán a las UDS con el fin de ajustar la programación de entregas. **2.4.22** Cancelar al ICBF el valor de los AAVN cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento o redistribución de producto teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de AAVN. **2.4.23** Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF y/o interventoría del contrato de producción y distribución de AAVN. **2.4.24** Dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las

novedades reportadas por el ICBF. **2.4.25** Al finalizar el contrato, el operador deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los AAVN que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.

**Obligaciones relacionadas con el Componente de Proceso Pedagógico.** **2.5.1** Elaborar una propuesta pedagógica de acuerdo con el servicio, coherente con los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la estrategia de atención integral a la primera infancia y los referentes técnicos de educación inicial, que responda a la realidad sociocultural y a las particularidades de las niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias o cuidadores. **2.5.2.** Planear, implementar y hacer seguimiento a las experiencias pedagógicas y de cuidado llevadas a cabo con las niñas y los niños, orientadas a la promoción del desarrollo infantil, en coherencia con su propuesta pedagógica, los fundamentos técnicos, políticos y de gestión de la atención integral y las orientaciones pedagógicas nacionales y territoriales de educación inicial. **2.5.3.** Implementar acciones de cuidado con las niñas y los niños que promueven el bienestar, la seguridad y el buen trato. **2.5.4.** Disponer de ambientes enriquecidos para el desarrollo de experiencias pedagógicas intencionadas. **2.5.5.** Realizar seguimiento al desarrollo de cada niña y niño mediante la aplicación de la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil -Revisada (EVCDI-R) y socializar los resultados con las familias o cuidadores en los tiempos establecidos en el manual operativo y realizar el registro en la herramienta definida por el ICBF con la calidad y oportunidad requerida. **2.5.6.** Desarrollar jornadas pedagógicas con el talento humano para fortalecer su trabajo. **2.5.7.** Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación).

**Obligaciones relacionadas con el componente de Talento Humano.** **2.6.1.** Cumplir con los perfiles del talento humano que se requieren para la atención de las niñas los niños con un enfoque diferencial. **2.6.2.** Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados a 15 de diciembre de 2018, siempre que no hayan incurrido en incumplimiento del contrato laboral, del reglamento interno de trabajo o del Manual Operativo de la Modalidad de los servicios respectivos. **2.6.3.** Implementar o gestionar y hacer seguimiento al plan de cualificación del talento humano de acuerdo con la oferta territorial-sectorial y lo establecido en la tabla sobre cualificación del talento humano. **2.6.4.** Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, previa coordinación con las entidades oferentes, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y procesos de fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la política de Estado *De Cero a Siempre*, en el marco de la presente obligación la EAS cumplirá con las instrucciones y guías que imparta la Dirección Regional del ICBF sobre los respectivos procesos. **2.6.5** Garantizar la cualificación a todo el talento humano que preste sus servicios en el marco del presente contrato de conformidad con las instrucciones y guías que imparta el ICBF. **2.6.6.** Documentar e implementar un proceso de selección, inducción, bienestar y evaluación del desempeño del talento humano, de acuerdo con el perfil, el cargo a desempeñar y las particularidades culturales y étnicas de la población. **2.6.7.** Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación).

**Obligaciones relacionadas con el componente de Ambientes Educativos y Protectores.** **2.7.1** Disponer de infraestructuras y espacios físicos ubicados fuera de zonas de riesgo no mitigable por causas naturales o humanas de acuerdo con la normatividad técnica vigente. **2.7.2** Disponer de espacios seguros y accesibles que permitan la autonomía y la movilidad de todas las personas de acuerdo a la normatividad vigente. **2.7.3** Prestar el servicio en la infraestructura autorizada por el ICBF. Cuando se requiera el traslado de la UDS a nueva infraestructura, esta nueva infraestructura esta debe ser aprobada previamente por el supervisor del contrato. **2.7.4** Dispone de agua potable, energía eléctrica, manejo de aguas residuales, sistema de recolección de residuos sólidos y algún medio de comunicación de acuerdo con la oferta de servicios públicos, sistemas o dispositivos existentes en la entidad



territorial o gestionados por la EAS y aprobado por el Comité Técnico Operativo. 2.7.5 Cumplir con las condiciones de la planta física establecidas en las especificaciones para el área educativa y de servicios dispuestas en el manual operativo de la modalidad. 2.7.6. Documentar e implementar un plan para la gestión de riesgos de accidentes o situaciones que afecten la vida o integridad de usuarios, y un plan de gestión de riesgos de desastres. 2.7.7. Registrar y hacer seguimiento de las novedades, accidentes, cambios en los estados de salud, cambios en los estados físicos-emocionales, razones de inasistencia y/o llegadas tarde, incapacidades de las niñas y los niños. 2.7.8. Adelantar las gestiones necesarias para que las niñas y los niños cuenten con una póliza de seguro contra accidentes. 2.7.9. Disponer de muebles, elementos y material didáctico pertinente para las necesidades de desarrollo integral de la población atendida y el contexto sociocultural, que cumplan con condiciones de seguridad y salubridad y que sean suficientes de acuerdo con el grupo de atención, así como para el desarrollo de las actividades administrativas. **Dotación.** 2.7.10 Suscribir acta de recibo de los bienes muebles entregados por el ICBF y de los adquiridos con la respectiva relación de inventarios, al inicio y durante la ejecución del contrato. 2.7.11. Informar de manera inmediata al supervisor, una vez sean adquiridos bienes muebles con recursos entregados por el ICBF, junto con el traslado de las correspondientes facturas y demás soportes que apliquen. 2.7.12 Utilizar los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato conforme al uso legítimo autorizado. 2.7.13. Responder por cualquier deterioro de los bienes muebles devolutivos, que no provenga del desgaste natural o que provenga del uso no autorizado por el ICBF. 2.7.14. Emplear la mayor diligencia en la conservación de los bienes entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato. 2.7.15. Efectuar las reparaciones y mantenimientos indispensables para la conservación de los bienes muebles entregados por el ICBF y adquiridos durante la ejecución del contrato. 2.7.16. Vigilar y custodiar los bienes muebles entregados y adquiridos durante la ejecución del contrato, evitando que sean perturbados por terceros. En caso de ocurrir cualquier perturbación a la tenencia, dar aviso al ICBF en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho. 2.7.17. Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique. 2.7.18. Informar al supervisor del contrato la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia. 2.7.19. Elaborar en coordinación con el delegado del ICBF, el inventario de los elementos de dotación que sean adquiridos y entregados con recursos del ICBF, y entregarlo al supervisor del contrato para el respectivo procedimiento de ingreso y egreso de bienes al inventario del Instituto, conforme al procedimiento e instrucciones que establezca. 2.7.20. Restituir mediante acta a la persona natural o jurídica que determine el ICBF a la terminación del contrato, los bienes muebles devolutivos adquiridos con recursos del ICBF, según inventario inicial, salvo que al terminar el contrato los bienes hayan cumplido su vida útil y no puedan ser utilizados para el servicio. En este caso, se procederá conforme con lo establecido en los lineamientos técnicos respectivos dados por el ICBF. 2.7.21. Relacionar en acta, tanto al inicio como al final del contrato, los elementos propiedad de la EAS y puestos a disposición de las UDS, incluidos en el plan de trabajo. 2.8.22. Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación propiedad del ICBF sean transferidos a la nueva unidad, mediante acta de entrega, en presencia del supervisor del contrato, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Regional cuando aplique. 2.7.23. Garantizar como mínimo el cumplimiento de las fichas técnicas de los elementos, conforme a la *Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral*, en su versión vigente o el documento que la sustituya, para la compra por reposición o adquisición por primera vez. Para la selección de los elementos a comprar, deberá levantar las necesidades de cada UDS, atendiendo las orientaciones que para el efecto imparta el ICBF, presentar el consolidado al comité técnico operativo, y mínimo tres cotizaciones de proveedores que cumplan con las especificaciones técnicas dadas en la guía para la aprobación de la compra. Una vez sean adquiridos los bienes de dotación con recursos entregados por el ICBF, deberá presentar al supervisor de contrato el informe de entrega a cada UDS y las correspondientes facturas. 2.7.24. Entregar al supervisor del contrato, la relación de actas de entrega a cada UDS, en la que se especifique los elementos entregados, la referencia, marca, serial, modelo -en los casos que aplique- la cantidad y el estado en que se reciben. 2.7.25. Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la

modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación). **PARÁGRAFO PRIMERO.** La EAS será responsable en los siguientes eventos: a) cuando el caso fortuito hubiere sobrevenido por culpa suya, aunque levisima; b) cuando por peligro del bien prestado o propio, haya preferido salvar el suyo; y c) cuando expresamente haya aceptado la responsabilidad del caso fortuito. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** La falta de reporte de los bienes muebles devolutivos adquiridos como dotación en el marco del contrato de aporte, o su no devolución a la finalización del contrato, harán incurrir al operador en responsabilidad contractual, disciplinaria, fiscal y penal.

**Obligaciones relacionadas con el componente Administrativo y de Gestión. Generales.** 2.8.1. Vincular al talento humano bajo una modalidad de contratación legal vigente, que cumpla con las formalidades plenas según lo estipulado por la ley laboral y civil 2.8.2. Documentar e implementar, de acuerdo con las orientaciones del manual operativo, la gestión documental de la información sobre las niñas, los niños, sus familias o cuidadores, el talento humano y la gestión administrativa y financiera. 2.8.3 Registrar y actualizar la información de las niñas, los niños, sus familias, cuidadores y el talento humano a través de los mecanismos que defina el ICBF. 2.8.4. Contar con la información de los padres, las madres o los adultos responsables de las niñas y los niños en un directorio completo y actualizado. 2.8.5. Demostrar que selecciona y evalúa sus proveedores de bienes y servicios, relacionados directamente con la prestación contratado, en el marco de las normas legales vigentes y especificaciones técnicas aplicables. 2.8.6. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en el plazo indicado por este 2.8.7. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual. 2.8.8. Definir, documentar e implementar procesos de evaluación de gestión, de resultados y de satisfacción del servicio en cada uno de los componentes de calidad de la modalidad y, a partir de ello, implementar las acciones de mejora correspondientes. 2.8.9. Cumplir con todas las disposiciones específicas documentadas en el Manual Operativo de la modalidad y el Instrumento Único de Verificación de Condiciones de Calidad (Autoevaluación). **Registro de la Información.** 2.8.10. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema de información que el ICBF disponga, de los datos del Representante Legal, EAS, la dirección exacta de acuerdo con un recibo de servicios públicos y el teléfono exacto de la sede principal de la EAS. 2.8.11. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema de información que el ICBF disponga, de los datos del contrato, servicio contratado y valores de acuerdo con la documentación física. 2.8.12. Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera la solicitud de registro y actualización de la información en el sistema de información Cuéntame del 100% de las UDS en operación manteniendo el código del sistema de información en los términos que el ICBF defina. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección de acuerdo a un recibo de servicio público, los datos del responsable de la UDS, la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia y las coordenadas que permitan la georreferenciación de la UDS. 2.8.13. Solicitar al ICBF el registro y actualización de las coordenadas geográficas del 100% de las UDS sistema de información que el ICBF disponga, correspondiente punto georreferenciado expresado en Latitud N (Norte) S (Sur) y Longitud O (Oeste) E (Este), y de acuerdo con los documentos y las orientaciones impartidas por el ICBF. 2.8.14. Realizar el registro y actualización permanente en el sistema de información que el ICBF disponga, con la veracidad y los criterios de calidad del 100% de la información de usuarios y sus familias, con la periodicidad establecida según la atención y los desembolsos del presente contrato. 2.8.15. Realizar el registro y actualización de la información de las atenciones de los usuarios y el registro de novedades, incluyendo la ficha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil cuando aplique según indicaciones del ICBF, la pertenencia étnica y la situación de discapacidad, en las herramientas digitales que el ICBF disponga. 2.8.16. Satisfacer a cabalidad y en las condiciones e instrumentos que defina el ICBF, los requerimientos de información asociados a la prestación del servicio, para su respectivo reporte a las entidades competentes del seguimiento a la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia.

2.8.17. Realizar el registro y actualización permanente de los procesos de formación a las familias de los usuarios en el sistema de información que el ICBF disponga. 2.8.18. Realizar el registro y actualización permanente de la información de la totalidad del talento humano contratado en el sistema de información que el ICBF disponga, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación, cualificación e inducción. 2.8.19. Realizar de forma oportuna la desvinculación en el sistema de información de los usuarios, UDS y talento humano cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. 2.8.20. Reportar al ICBF a través de la línea de soporte, al presentarse el fallecimiento de un usuario del servicio para que se realice el correspondiente registro. 2.8.21. Reportar oportunamente y de manera oficial al ICBF la habilitación e inactivación de los usuarios que harán uso en el sistema de información que el ICBF disponga; para la autorización de la(s) persona(s) encargada del reporte, la EAS deberá enviar documento(s) firmado por el representante legal o su designado y fotocopia del (los) documento(s) de identidad de las personas(s) a autorizar. 2.8.2.2. Garantizar la participación de las personas autorizadas para el reporte de la información, a las jornadas de capacitación relacionada con en el sistema de información que el ICBF disponga. 2.8.23. Garantizar que la información sobre la asistencia efectiva de los usuarios a la UDS, reportada en el Registro de Atención Mensual -RAM-, sea igual a la registrada en el sistema de información que el ICBF disponga. 2.8.24. Presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, el RAM de los usuarios atendidos durante el periodo reportado. Esta información deberá ser registrada en el sistema a partir de momento que se indique por parte del ICBF. 2.8.25. Garantizar que la información registrada en el sistema de información Cuéntame sea veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable cumpliendo con los mínimos de calidad requeridos por el ICBF. 2.8.26. Diligenciar y firmar el formato de *Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información*. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando no sea posible registrar en el sistema de información que el ICBF disponga, la toma de medidas antropométricas y el proceso de formación a padres y cuidadores, se procederá de la siguiente forma: i) Se validará la justificación y soporte aportados por las EAS en cumplimiento a lo dispuesto en los numerales 2.2.6. y 2.2.8. del presente contrato ii) cuando la falta de registro obedezca a razones asociadas al sistema y reportadas por la línea de soporte dispuesto por el ICBF, la EAS deberá aportar la justificación con el número de caso, la cual será validada por el supervisor del contrato. **PARAGRAFO SEGUNDO.** Cuando no se desvinculen (los) usuario(s) del servicio en los casos descritos anteriormente, transcurridos cinco días a partir del requerimiento formulado a la EAS para que se efectúe el trámite, el ICBF procederá a desvincular a los usuarios del sistema de información y podrá descontar el costo variable de los usuarios correspondiente a los días contados entre la notificación al ICBF a través de la línea de soporte y la fecha de desvinculación efectiva. **Administración de Recursos.** 2.8.27. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, en los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación. 2.8.28. Presentar ante el Comité Técnico Operativo del contrato la propuesta técnica y financiera de redistribución de los ahorros que se generen en la ejecución, o de reinversión de recursos derivados de inejecuciones, siguiendo el procedimiento establecido en el Manual Operativo de la modalidad. Una vez avalada la redistribución, la EAS deberá ajustar el presupuesto del contrato de acuerdo con lo aprobado. Toda reinversión y redistribución, debe ser proyectada siempre hacia adelante, aprobada por el Comité Técnico Operativo del contrato antes de su ejecución y responder al mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio. 2.8.29. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo. 2.8.30. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato. 2.8.31. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con las cuotas de participación. 2.8.32. Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de

autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá certificarla por el Banco con saldo cero. **2.8.33.** Cumplir con la regulación vigente establecida para el cobro y manejo de las cuotas de participación cuando aplique. **2.8.34.** Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por cuotas de participación cuando aplique. **2.8.35.** Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato. **2.8.36.** Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros. **2.8.37.** Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado. **2.8.38.** Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo al mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo. **2.8.39.** Presentar informe financiero mensualmente ante al supervisor, los primeros cinco días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; e informe mensual de movimientos bancarios y extracto bancario. **2.8.40.** Presentar los informes de ejecución técnica y administrativa quince días calendario antes de la presentación de la cuenta de cobro correspondiente. Lo anterior, sin perjuicio de la actualización permanente de la información. **2.8.41.** Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información para que el documento sea válido. Estos soportes podrán ser solicitados en cualquier momento por el supervisor del contrato. **2.8.42.** Adquirir al inicio de la atención, la póliza de seguro contra accidentes para los usuarios y entregar al supervisor del contrato el respectivo soporte de pago. **2.8.43.** Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor del ICBF en razón a la ejecución del contrato. La consignación a que hace referencia esta obligación debe realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato. **2.8.44.** Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político. **2.8.45.** Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros, a: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo. **2.8.46.** Reintegrar recursos destinados a la prestación del servicio por cualquier causa atribuible a la EAS, ocurra pérdida de recursos. **2.8.47.** Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato. **2.8.48.** Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. **2.8.49.** Reportar al supervisor durante el primer mes de ejecución del contrato los números de suscriptor o contrato de servicios públicos de los inmuebles residenciales donde funcionan los Hogares Comunitarios para dar aplicación a lo dispuesto el artículo 127 de la Ley 1450 de 2011,

modificado por el artículo 214 de la Ley 1753 de 2015. **PARAGRÁFO.** Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inyecciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otro(s) modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.

**Sistema Integrado de Gestión.** La EAS deberá cumplir de acuerdo con el respectivo manual operativo las siguientes obligaciones **Eje de calidad.** 2.9.1. Asegurar que el personal requerido para la ejecución del contrato cuente con el perfil de Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio. 2.9.2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Principios, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios. 2.9.3. Determinar un mecanismo para conocer la percepción del usuario frente a la prestación del servicio, a través de un instrumento establecido por el mismo operador para tal fin. 2.9.4. Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencias exitosas que demuestren la mejora en la prestación de servicio. 2.9.5. Demostrar que selecciona y evalúa sus proveedores de bienes y servicios, relacionados directamente con la prestación del servicio contratado, haciendo cumplir las normas legales vigentes, así como las normas y especificaciones técnicas según corresponda. 2.9.6. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual. **Eje de Seguridad de la Información.** 2.9.7. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato. 2.9.8. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato. 2.9.9. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato. 2.9.10. Realizar la devolución de los elementos entregados por el ICBF para la ejecución del contrato, así como la información y elementos adquiridos y generados durante el plazo de ejecución. 2.9.11. Garantizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad de la información. 2.9.12. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución del mismo. **Eje de seguridad y salud en el Trabajo.** 2.9.13. Socializar la Política de Salud y Seguridad en el Trabajo del ICBF, en virtud de la ejecución del objeto del contrato o convenio. 2.9.14. Designar por escrito un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 1111 de 2017 del Ministerio de Trabajo y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato y la normatividad vigente. 2.9.15. Garantizar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución del contrato. 2.9.16. Garantizar que todos los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, incluido los riesgos laborales. 2.9.17. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. 2.9.18. Garantizar que los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato cuentan con los Elementos de Protección Personal requerido para la realización de sus actividades. En caso de deterioro, daño o pérdida deberá contemplarse los protocolos correspondientes para la reposición, sin afectar la ejecución del contrato. 2.9.19. Realizar los exámenes médicos ocupacionales requeridos de acuerdo con las actividades propias del objeto contratado y la normatividad vigente. 2.9.20. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. **Eje ambiental.** 2.9.21. Cumplir con la política ambiental del ICBF, implementando buenas prácticas ambientales relacionadas con el ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, y manejo de residuos. 2.9.22. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente. 2.9.23. Adoptar las medidas



necesarias para el manejo adecuado de los residuos orgánicos que se generen durante la ejecución del contrato. **2.9.24.** Formular e implementar los programas de capacitación del personal manipulador de alimentos, mantenimiento preventivo de equipos, calibración de equipos e instrumentos para pesar residuos y programa de saneamiento, de acuerdo con la normatividad vigente. **2.9.25.** Utilizar logos removibles y/o camés para la identificación del operador y/o del programa institucional en la dotación e implementos utilizados. **2.9.26.** Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato. **2.9.27.** Adoptar las medidas necesarias para el transporte, almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos y/o combustibles utilizados para la ejecución del contrato de acuerdo a la normatividad vigente.

**SEXTA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE COMPRAS LOCALES:** Realizar mensualmente compras locales de alimentos, dotaciones y contratación de talento humano profesional local, como mínimo del 10% del valor ejecutado y aportado por el ICBF al contrato en el mes respectivo, de acuerdo con lo definido y especificado en el anexo "*Anexo para el fortalecimiento de las compras locales*", del cual por lo menos el 4% debe ser reportado en alimentos, y el restante 6% puede ser reportado en alimentos, dotaciones o talento humano profesional local. Las compras locales deben registrarse y reportarse mensualmente por parte de la Entidad Administradora del Servicio, a la supervisión del contrato, haciendo uso del Formato de Seguimiento de Compras Locales establecido dentro del Sistema Integrado de Gestión del ICBF, tanto en forma digital (Excel) como impresa. El diligenciamiento y el reporte deben ser realizados cada mes usando para ello la hoja de cálculo del mes correspondiente, en un archivo único de Excel y deben adjuntarse a cada reporte, los soportes de las compras realizadas, en formato digital (.pdf). **PARÁGRAFO:** El diligenciamiento debe ser realizado en archivos independientes, uno para cada mes, adjuntando a cada archivo mensual los soportes de las compras realizadas en el mismo mes. Los reportes mensuales deben ser entregados al supervisor del contrato, con la misma periodicidad establecida para la presentación de informes de ejecución. Las adquisiciones deben reunir las características de calidad establecidas en los lineamientos de la modalidad y adicionalmente, en el caso de alimentos, deben cumplir con la Resolución 2674 de 2013 y el Decreto 539 de 2014 o la que haga sus veces.

**SÉPTIMA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El contrato tendrá un plazo de ejecución del 01 de Diciembre del 2019 hasta el 29 de Febrero de 2020 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y de la suscripción del acta de inicio por las partes, y las garantías presentadas por parte del contratista con su respectiva aprobación por parte del ordenador del gasto."

**OCTAVA. VALOR DEL CONTRATO:** Para todos los efectos legales el valor total estimado del contrato será por la suma de MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$1.248.414.380), compuesto por: (i) los aportes que realizará el ICBF a la EAS por valor de (\$ 1.223.935.667), (ii) Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de (\$ 24.478.713). **PARÁGRAFO PRIMERO:** El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en el Alimento de Alto Valor Nutricional suministrado en los términos indicados en el presente contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La EAS aportará para la ejecución del contrato la contrapartida asumida en el marco del Banco Nacional de Oferentes

FORMA DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	No. DE HOGARES	COSTO POR HOGAR 2019	COSTO POR HOGAR 2020	TOTAL 2019	TOTAL 2020	VALOR TOTAL APOORTE ICBF
HCB TRADICIONAL-COMUNITARIO (T)	Santiago de Cali	176	\$2.073.847	\$3.761.572	\$364.997.072	\$662.036.672	\$1.027.033.744



HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL TRADICIONAL	Santiago de Cali	31	\$2.188.022	\$4.003.622	\$67.828.682	\$124.112.282	\$191.940.964
HCB FAMI-FAMILIAR TRADICIONAL	Santiago de Cali	1	\$2.153.269	\$2.807.690	\$2.153.269	\$2.807.690	\$4.960.959

**PARÁGRAFO PRIMERO.** El ICBF realizará un aporte en especie para la atención, representado en el Alimento de Alto Valor Nutricional suministrado en los términos indicados en el presente contrato.

**NOVENA. DISPONIBILIDADES PRESUPUESTALES:** El valor de los aportes que realiza el ICBF se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 139319 del 25/11/2019; por la aprobación de vigencias futuras emitidas por el Director General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la vigencia 2020, por valor de **(\$217.006.800.518)** con radicado 2-2019-042950 de 01/11/2019; y el certificado No. 31 del 22/11/2019, expedido(s) por el Coordinador Financiero por valor de **(\$788.956.644)**.

AÑO	RUBRO PPTAL	DESCRIPCION	REC	VALOR
2019	C-4102-1500-18-0-4102002-02-162	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	10	\$434.979.023
2020	C-4102-1500-18	APOYO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA A NIVEL NACIONAL	Aportes Nación	\$788.956.644

**DÉCIMA: FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES DEL ICBF:** El ICBF entregará los aportes a los que se compromete en el presente contrato de acuerdo como se describe a continuación:

Vigencia	Desembolso	Periodo	Valor
2019	1-Diciembre	Mensual (Diciembre)	\$434.979.023
2020	2-Enero	Bimestral (Enero-Febrero)	\$788.956.644

El giro de los desembolsos se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la EAS, o quien se encuentre debidamente facultado: **1. Para el primer desembolso, que se efectuará en el mes de diciembre de 2019:** a) Presupuesto de ingresos y gastos del contrato, aprobado por el supervisor del contrato. b) Reporte generado por el sistema Cuéntame, de los datos de Representante Legal, EAS, dirección exacta, teléfono exacto de la sede principal de la EAS, contrato, servicio y valores de acuerdo con la documentación física. c) El listado de las UDS en las cuales se prestarán los servicios de atención a los usuarios según los datos existentes (código de unidades, nombres, dirección, teléfono y responsable) tomando como insumo los datos ya creados en el sistema de información definido por el ICBF. d) Reporte del sistema Cuéntame del 100% de los usuarios de continuidad para la preinscripción. e) de acuerdo con los recursos ICBF dispuestos para la reposición de dotación según lo descrito en las canastas de cada servicio, se deberá acreditar la presentación de 3 cotizaciones acordes con los elementos y disposiciones de la "guía orientadora para la compra de

dotación modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral" G10.PP versión 4. 2. Para el segundo desembolso: a) Informe de la ejecución financiera del mes de diciembre de 2019. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. b) Informe de ejecución técnica y administrativa del mes de diciembre de 2019 que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. c) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, con corte al mes de diciembre de 2019. d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el mes de diciembre de 2019. e) Planilla de pago del talento humano correspondiente al mes de Diciembre de 2019, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. e) Diligenciamiento de "Formato entrega de complementos alimentarios de primera infancia" (F1.MO13.PP, Versión 3) por concepto de la entrega de la ración de vacaciones del mes de diciembre a los usuarios atendidos. d) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano vinculado a las UDS y contratado para la ejecución, en el sistema de información que el ICBF disponga. e) Reporte generado por el sistema de información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del sistema de información que el ICBF disponga y actualizando la información del nombre de la Unidad, la ubicación exacta, el responsable, los datos de georreferenciación, dirección exacta, teléfono y la dotación de materiales culturales entregados en el marco de la política De Cero a Siempre. f) Reporte de información con calidad generado por el sistema indicado por el ICBF, del 100% de los usuarios reportados como inscritos y atendidos en el periodo anterior, con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores y el 100% de la respectiva toma nutricional cuando aplique. g) Registro y actualización de la información de las atenciones priorizadas y el registro de novedades, incluyendo la ficha de caracterización, la Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil (cuando aplique según indicaciones del ICBF), la pertenencia étnica y la situación de discapacidad, en la herramienta tecnológica que el ICBF disponga. h) Registro Mensual de Asistencia -RAM- correspondiente al mes de diciembre de 2019 según la atención. i) acreditación de la entrega de todos los soportes y trámites a cargo de la EAS, para la devolución de los bienes muebles devolutivos adquiridos durante la ejecución del contrato con recursos del ICBF. **PARÁGRAFO PRIMERO:** El monto de los aportes a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula será equivalente a: valor mes de atención según canasta de acuerdo a la atención prestada, por el número de unidades contratadas, por un mes; para el segundo desembolso, valor mes de atención según canasta de acuerdo a la atención prestada por un dos meses. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Las solicitudes de desembolso previstas en la presente cláusula deberán ser presentadas por la EAS, dentro de los primeros cinco días hábiles del mes correspondiente al desembolso, a excepción del primero, acompañados con los respectivos soportes. **PARÁGRAFO TERCERO.** La entrega de aportes a que se refiere la presente cláusula se encuentran sujetos a: i) la presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente, ii) la certificación del Supervisor del cumplimiento de las obligaciones contractuales que apliquen para la fecha del mismo. iii) la disponibilidad del respectivo PAC por cada una de las fuentes de financiación (recursos CREE y propios), iv) la certificación del revisor fiscal o representante legal, según corresponda, sobre el cumplimiento en el pago de los aportes parafiscales y de seguridad social de sus empleados de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO CUARTO.** De las solicitudes de desembolsos presentadas por las EAS, el supervisor podrá realizar el descuento por falta de oportunidad en la desvinculación de usuarios en el sistema de información de acuerdo con lo establecido en el parágrafo segundo del numeral 2.8 del apartado sobre registro de la información; así mismo podrá realizar el descuento de los costos variables de los usuarios cuya información no sea registrada en el sistema de información definido por el ICBF o, que



siendo registrada, no cumpla con los criterios de calidad definidos en el Catálogo de errores o *Anexo técnico de calidad del registro de UDS y beneficiarios del ICBF*, previa verificación de la justificación presentada por la EAS de las circunstancias que expliquen la falta o deficiencia en la información. Aplicado el descuento, la EAS deberá completar la información faltante, con los criterios de calidad exigidos para su verificación y reconocimiento del valor descontado por parte del supervisor, a más tardar para el desembolso siguiente, so pena del inicio de los procedimientos administrativos que procedan. **PARÁGRAFO QUINTO.** Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato y con el fin de proceder a su liquidación en el término previsto para ello, la EAS deberá entregar al ICBF los siguientes documentos: i) Los informes técnicos y administrativos consolidados que reflejen la ejecución total del contrato. ii) El informe financiero del mes de noviembre de 2019 y el consolidado de toda la ejecución del contrato, que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF, con el fin de determinar los saldos a favor de las partes. iii) Copia del extracto bancario de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF para el presente contrato, que incluya los meses de noviembre y diciembre de 2019. iv) Planillas de pago al talento humano, acompañadas del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales, correspondientes al último mes de ejecución, v) certificado de cobertura que refleje el número de niños, niñas y madres gestantes atendidas durante el último mes de ejecución, junto con la copia de RAM de dicho mes. vi) Reporte generado por el sistema de información de la desvinculación de los usuarios, talento humano y UDS del contrato finalizado. vii) entrega de documentos y soportes de gestión de la vigencia del contrato, que defina el supervisor del contrato viii) En caso de que la EAS no continúe con la operación del servicio o de algunas UDS, hará entrega de manera inventariada a la EAS que le informe el ICBF, de las carpetas con la documentación de los niños y niñas que deben permanecer disponibles en las UDS para su custodia y almacenamiento.

**DÉCIMA PRIMERA. COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:** Para la coordinación de acciones y apoyo al seguimiento técnico, administrativo y financiero del presente contrato se conformará un Comité Técnico Operativo, el cual estará integrado por parte del ICBF por el supervisor del contrato, el Coordinador del Centro Zonal y un delegado del ICBF designado por el Centro Zonal. Por la EAS deberá asistir el Representante legal o a quien éste designe con facultad para la toma de decisiones, cuya delegación deberá estar debidamente soportada. En caso de atención a grupos étnicos deberán participar los representantes o autoridades de la comunidad atendida. El comité podrá sesionar ordinaria o extraordinariamente. A estos Comités podrán asistir como invitados por parte del ICBF profesionales de apoyo técnico y financiero del Centro Zonal y de apoyo a la supervisión, entre los que se sugiere según el tema a tratar, pedagogo, Psicosocial, nutricionista y financiero, así como otros colaboradores que se requiera según el caso, y por parte de la EAS podrán asistir como invitados los Directores, Coordinadores de Unidades de Servicio y Profesionales de las áreas técnica y financiera según el tema a tratar. **PARÁGRAFO PRIMERO: FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:** Serán funciones del Comité Técnico Operativo 1. Avalar el presupuesto inicial de acuerdo con los costos de referencia del Servicio. 2. Determinar las fechas exactas de inicio, suspensión y reinicio de atención directa en los casos que se requiere y según el servicio y días de atención por vigencia de cada uno de éstos. 3. Verificar que las UDS que administra la EAS, estén autorizadas para funcionar y cumplan con las condiciones higiénicas sanitarias. 4. Avalar la redistribución y reinversión interna de los recursos a que haya lugar en el presupuesto presentado por la EAS, siempre y cuando no afecte el cumplimiento de las condiciones de calidad, ni el valor total del contrato, y que no esté en contravía de las directrices impartidas por la Dirección de Primera Infancia. 5. Revisar, validar y hacer seguimiento a la contratación del equipo de talento humano, acordes con los perfiles establecidos para la prestación del servicio. 6. Revisar, avalar y hacer seguimiento a la adquisición y uso de la dotación, cuando se deben hacer ajustes de acuerdo con las particularidades de la población y el contexto. 7. Realizar seguimiento a la identificación y priorización de la población

atendida y realizar seguimiento a los casos de ausencia prolongada para otorgar un nuevo plazo de reintegro o reubicación. 8. Revisar y retroalimentar la caracterización de las niñas, niños, mujeres gestantes, niñas y niños en periodo de lactancia, y sus familias. 9. Realizar seguimiento presupuestal a la ejecución del contrato. 10. Sugerir la adopción de las medidas o acciones que permitan el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, previendo y proponiendo acciones de mejora frente a las dificultades que se presenten en la ejecución del mismo. 11. Identificar los municipios o Unidades de Servicio que remplazarán las inicialmente definidas, en caso de requerirse ajuste de las coberturas o términos pactados en el contrato. 12. Realizar el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de las niñas, niños. 13. Revisar, coordinar y hacer seguimiento con el equipo de la Secretaría de Educación para favorecer el tránsito armónico de niñas y niños al sistema educativo formal y garantizar su adecuado reporte (Cuéntame y Simat). 14. Todas las demás que resulten necesarias para concertar decisiones y garantizar el cabal cumplimiento de las actividades objeto de la modalidad y la agilidad en la adopción de medidas de ajuste para garantizar una ejecución contextualizada y de calidad. 15. Revisar y retroalimentar el diagnóstico de las madres o padres comunitarios o agentes educativos para la planeación pedagógica. 16. Revisar y aprobar el cronograma y plan de trabajo de los grupos de estudio mensual, para la planeación pedagógica. 17. Revisar y retroalimentar el avance en el levantamiento de la información de la caracterización de las niñas, niños y sus familias.

**PARÁGRAFO SEGUNDO: LIMITACIONES A LAS FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO:** Las decisiones adoptadas por el Comité Técnico Operativo del contrato deben estar enmarcadas en el Manual Operativo de la modalidad comunitaria y modalidad FAMI. Cada Comité deberá estar soportado mediante acta y estar debidamente firmada por las partes.

**DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN:** El ICBF ejercerá la supervisión técnica, administrativa, jurídica y financiera del presente contrato a través de un profesional Universitario y/o Especializado del Centro Zonal Suroriental, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y teniendo en cuenta lo establecido en la *Guía de Supervisión de contratos y Convenios suscritos por el ICBF*, o la que haga sus veces, la cual hace parte integral del Manual de Contratación vigente del ICBF y demás normas internas expedidas para el efecto por el ICBF. La labor de supervisión se realizará en los casos que sea requerido, con el apoyo del equipo técnico - administrativo de la Dirección de Primera Infancia y en todo caso con acompañamiento del equipo interdisciplinario de los respectivos Centros Zonales. Así mismo, el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, mediante comunicado escrito al nuevo designado y enviar copia al expediente contractual.

**DÉCIMA TERCERA.** La EAS se compromete a constituir a favor del ICBF, la garantía única de que trata la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, que podrá consistir en una póliza de seguros, patrimonio autónomo o garantía bancaria, la cual deberá ser constituida ante una entidad legalmente autorizada para operar en Colombia con el fin de amparar los riesgos que se determinan a continuación:

**1. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, y su término será contados a partir de la fecha de suscripción del mismo.

**2. CALIDAD DEL SERVICIO:** En cuantía equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**3. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** En cuantía equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

**4. RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Cubre las eventuales reclamaciones de terceros derivadas de la responsabilidad extracontractual de las actuaciones, hechos u omisiones del contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual, cuyo valor amparado no podrá ser inferior a **300 SMMLV (se diligencia teniendo en cuenta el Artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015)** al momento de la expedición de la póliza. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el período de ejecución del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La EAS se compromete a constituir las garantías, las cuales deberán ser allegadas al Grupo Jurídico de la Regional Valle del Cauca, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del presente Contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** La EAS deberá mantener las garantías en plena vigencia y validez en los términos expresados en esta cláusula. En los casos en que se prorrogue el plazo de ejecución y/o adicione el valor del contrato de aporte, la EAS se compromete a ampliar las garantías constituidas por el plazo o valor resultante. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera a la EAS de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. **PARÁGRAFO TERCERO:** La EAS deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

**DÉCIMA CUARTA. CESIÓN:** La EAS no podrá ceder a persona natural o jurídica alguna, los derechos y obligaciones emanados del presente contrato, sin que medie previa autorización expresa y por escrito por parte del ICBF.

**DÉCIMA QUINTA. SUBCONTRATOS:** La EAS en ningún caso podrá subcontratar la totalidad del objeto del presente contrato; únicamente podrá subcontratar la ejecución de algunas de las actividades específicas que se encuentran bajo su exclusiva responsabilidad, a personas naturales o jurídicas que demuestren su idoneidad para la actividad subcontratada. Los subcontratos celebrados para la ejecución de otras actividades se darán por terminados en la fecha en que finalice este contrato. El subcontratista no tendrá en ningún caso derecho a reclamar ante el ICBF indemnización alguna por ningún tipo de perjuicios.

**DÉCIMA SEXTA. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** Son aplicables al presente contrato las cláusulas previstas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993.

**DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA:** El ICBF podrá disponer la terminación anticipada del contrato en los eventos previstos en el artículo 17 de la Ley 80 de 1993.

**DÉCIMA OCTAVA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato terminará por las siguientes causas: 1. Por mutuo acuerdo entre las partes. 2. Por imposibilidad de desarrollar el objeto del contrato. 3. Por expiración del término inicial de duración del CONTRATO o de sus prorrogas si las hubiere. 4. Caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. 5. En los eventos de suspensión o interrupción unilateral del servicio imputable a la EAS. 6. Por las demás causales consagradas en la ley y en la presente minuta.

**DÉCIMA NOVENA. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO:** El ICBF podrá imponer multas y declarar el incumplimiento de conformidad con lo establecido por el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, así: - I) **Multas:** A). Si durante la ejecución del contrato se produce un cumplimiento tardío o defectuoso de cualquiera de las obligaciones asumidas por el contratista, el ICBF podrá

conminar su cabal cumplimiento a través de la imposición de multas diarias y sucesivas, del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato, por cada día transcurrido desde la fecha en que se debió ejecutar la prestación contractual debida, hasta que se verifique su cumplimiento. B). El valor acumulado de las multas impuestas al Contratista no podrá superar el diez por ciento (10%) del valor del contrato. C) El pago o compensación del valor de las sanciones impuestas no exonerará al contratista de la obligación de cumplir con el objeto contratado. D). La imposición de multas como mecanismos coercitivo sancionatorio no impedirá la reclamación de perjuicios por parte de la entidad contratante. E). El contratista autoriza que el ICBF descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar. II) **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** A) En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total del contrato, el ICBF podrá hacer efectiva una pena, como tasación anticipada de perjuicios, por un monto del 20% del valor del contrato. B) En el evento que el contrato sea ejecutado de manera parcial y el contratista incumpla de manera absoluta cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, el ICBF podrá hacer efectiva una pena equivalente al 3% del valor del contrato, como tasación anticipada de perjuicios, por cada obligación específica incumplida de manera absoluta. C) Si el contratista incumple de manera absoluta diferentes obligaciones específicas del contrato, la imposición de las penas no podrá en todo caso superar el 21% del valor del contrato. D) Si el contratista ejecuta de manera parcial o defectuosa cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato y la entidad acepta recibir parcialmente la obligación adeudada, en dicho caso el contratista tendrá derecho a que se reduzca proporcionalmente la pena del 3%, tomando en consideración el grado de ejecución de la obligación ejecutada imperfectamente. E) Si el contratista ejecuta de manera tardía cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, el ICBF podrá hacer efectiva una pena, como tasación anticipada de perjuicios, por un monto del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor del contrato, por cada día transcurrido desde la fecha en que se debió ejecutar la prestación contractual debida, hasta que se verifique su cumplimiento, sin que el valor de la pena pueda exceder el 3% del valor del contrato. F). El cobro de la cláusula penal pecuniaria no impedirá que el ICBF reclame judicialmente la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria. G) El contratista autoriza que el ICBF descuente de las sumas que le adeude, los valores correspondientes a la cláusula penal pecuniaria. III) **CADUCIDAD:** Cuando se declare la caducidad, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para la imposición de multas o declaratoria de incumplimiento y aplicación de la cláusula penal pecuniaria o declaratoria de caducidad, el ICBF, observará el procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato y por lo tanto no exime a la EAS del cumplimiento de la obligación principal.

**VIGÉSIMA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Las partes acuerdan que en el evento de que surjan diferencias entre ellas, por razón o con ocasión del presente contrato, las mismas buscarán mecanismos de arreglo directo, tales como la negociación directa, amigable composición, conciliación o cualquier otro medio de solución de conflictos, de conformidad con el Artículo 68 de la Ley 80 de 1993.

**VIGÉSIMA PRIMERA. INDEMNIDAD DEL ICBF:** La EAS en el cumplimiento de sus obligaciones mantendrá indemne al ICBF contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a persona o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del presente contrato y que se deriven de sus actuaciones realizadas durante la ejecución del contrato.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera vínculo laboral alguno entre el personal de la EAS, sus dependientes y/o subcontratistas con el ICBF; sus derechos se limitarán de acuerdo con la naturaleza del contrato a cumplir cabalmente las obligaciones derivadas del mismo en su calidad de gerente integral del proyecto y a exigir las que correspondan al ICBF, teniendo en cuenta que los compromisos y obligaciones adquiridos por la Entidad Administradora del Servicio son independientes y diferentes de las actividades que desarrolla el ICBF. El personal que emplee para la ejecución del contrato tendrá la vinculación correspondiente



con la EAS y por ninguna causa generará con el ICBF relación laboral o contractual alguna. Si por cualquier razón dicho personal, ya sean sus trabajadores o los de sus subcontratistas, demandan al ICBF, la EAS se compromete a pagar las condenas, los costos, los gastos y las costas del proceso, para lo cual autoriza expresamente al ICBF desde ya, para que contrate con cargo a la EAS los abogados y demás personal que necesite para su defensa, previo aviso y acuerdo con la Entidad Administradora del Servicio. De igual manera cualquier reclamación o demanda de parte de un trabajador por motivos de estabilidad reforzada o fuero de maternidad durante la ejecución del contrato, correrá a cargo de la EAS quien garantizará en todo momento los pagos que correspondan de tal estado. Así mismo y de manera previa a la liquidación, se dejará constancia que no existe reclamación o solicitud alguna por cualquier concepto en materia laboral.

**VIGÉSIMA TERCERA. IMAGEN CORPORATIVA Y VISIBILIDAD:** Cuando la EAS deba efectuar algún tipo de publicidad exterior visual (pendones, vallas, entre otros), pieza o arte que implique diseño y lleve el logo de las entidades, deberá seguir todas las disposiciones previstas en el Manual de imagen corporativa aplicación para operadores, contratistas o convenios, el cual hace parte integral de este contrato y las directrices que emita la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Sede de la Dirección General del ICBF.

**VIGÉSIMA CUARTA. ENTENDIMIENTOS MUTUOS:** 1. La suscripción del presente contrato no genera solidaridad y las responsabilidades serán individuales para cada una de las partes. 2. Las obligaciones de las partes se limitan a las descritas en este contrato, a los lineamientos y estándares contenidos en el Manual de Contratación y en los lineamientos respectivos, que apliquen para las formas de atención contratadas, y demás documentos técnicos. 3. Compete a las partes, impartir a las personas públicas o privadas, naturales o jurídicas que se vinculen al proyecto los lineamientos e informaciones necesarias para la ejecución del contrato, de acuerdo con sus atribuciones y competencias. 4. En todas las actividades que se desarrollen en virtud de este contrato se darán los créditos necesarios a las partes, así como a quien se vincule de acuerdo con lo previsto a continuación. 5. El presente contrato es independiente y no está subordinado a otros que se celebren entre las partes, sin perjuicio de que por vía de adhesión sean incorporados otros contratos los cuales se sujetarán a lo aquí establecido. 6. Los documentos que surjan en desarrollo del presente contrato serán de propiedad del ICBF, quien los compartirá con la entidad participante que se lo solicite y las demás que así lo requieran.

**VIGÉSIMA QUINTA. LIQUIDACIÓN:** Una vez terminado el plazo de ejecución del contrato se procederá a su liquidación, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 217 del Decreto 019 de 2012, para el efecto los supervisores se ajustarán además a lo dispuesto en el Manual de Contratación del ICBF o las normas que en el respectivo momento sean aplicables. Dentro de los 4 meses siguientes a la terminación del plazo del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación o a la fecha del acto que la disponga, las partes se comprometen a liquidar el presente contrato.

**VIGÉSIMA SEXTA. CONFIDENCIALIDAD:** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso la EAS en desarrollo y ejecución del presente contrato, gozan de confidencialidad y, por tanto, solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad en desarrollo del contrato, en la forma y bajo las obligaciones de confidencialidad previstas en la Política de Tratamiento de Datos Personales. La protección es indefinida, por lo que no se podrá hacer uso de ella ni durante la ejecución del contrato ni una vez finalizado.

**VIGÉSIMA SÉPTIMA. VEEDURÍAS Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA:** En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 850 de 2003, y el artículo 65 de la Ley 80 de 1993 se convoca a las veedurías ciudadanas y organizaciones cívicas comunitarias de profesionales, benéficas o de utilidad común con el fin de garantizar su participación en la ejecución del presente contrato.

**VIGESIMA OCTAVA. SUSPENSIÓN:** Las partes podrán de mutuo acuerdo o por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito suspender la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta en donde conste tal evento. El término de suspensión no será computable para efecto del plazo de ejecución del contrato, ni dará derecho a exigir indemnización, sobrecostos o reajustes, ni a reclamar gastos diferentes a los pactados en el contrato. Dicha suspensión deberá estar motivada y aprobada por el supervisor del contrato y deberá indicar la fecha prevista para el reinicio de actividades

**VIGÉSIMA NOVENA. PACTO FRENTE A LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS – PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN AL ADOLESCENTE TRABAJADOR:** Además de lo aquí dispuesto, **EL CONTRATISTA** se compromete a no contratar ni vincular menores de edad para la ejecución del presente contrato, de conformidad con los pactos, convenios y convenciones internacionalmente ratificados por Colombia, según lo establece la Carta Política de 1991 y demás normas vigentes sobre la materia, en particular aquellas que consagran los derechos de los niños.

**TRIGÉSIMA. CONTROL A LA EVASIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PAGOS PARAFISCALES:** De conformidad con lo establecido en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, la **EAS** deberá cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF). El cumplimiento de esta obligación, será verificada por el supervisor e indispensable para que el ICBF efectúe cada desembolso.

**TRIGÉSIMA PRIMERA. GASTOS:** Los gastos que se ocasionen para la ejecución y perfeccionamiento del presente contrato serán sufragados por la **EAS**.

**TRIGÉSIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes y para la ejecución del mismo se requiere el registro presupuestal expedido por parte del ICBF, la aprobación de la garantía única por parte del Director Regional en calidad de ordenador del gasto, previa verificación por parte del Coordinador Jurídico, y la suscripción del acta de inicio. El ICBF publicará el presente contrato en el SECOP.

**TRIGÉSIMA TERCERA. DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Hacen parte integral del presente contrato los siguientes documentos: **1.** Fundamentos Políticos, Técnicos y de Gestión para la atención integral a la primera infancia. **2.** Referentes Técnicos para la Educación Inicial en el marco de la atención integral. **3.** Manuales Operativos para la Atención a la Primera Infancia – Modalidad Comunitaria y FAMI. **4.** Matriz para estructurar la construcción del Plan Operativo de Atención Integral – POAI HCB Integral o cualificado y plan de Trabajo para HCB tradicional y Familiar. **5.** Documentos de condiciones técnicas de contrapartida expedidas por el ICBF. **6.** Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF. **7.** Protocolo para la Gestión de Riesgos en la Primera Infancia v1. **8.** Guía de socialización de los servicios de primera infancia. **9.** Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información. **10.** Anexo técnico de calidad del registro de unidades de servicio en el sistema de información. **11.** Anexo técnico de calidad del registro de beneficiarios en el sistema de información. **12.** Anexo para el fortalecimiento de las compras locales y f1.g5.abs\_formato\_de\_seguimiento\_compras\_locales\_v3. **13.** Manual de imagen corporativa aplicación para operadores, contratistas o convenios. **14.** G10.PP Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral v3. **15.** Guía orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los programas de atención a la primera infancia del ICBF al sistema de Educación Formal. **16.** En general toda la normatividad que regule el servicio contratado y documentos que sustituyan los señalados en los anteriores numerales. **17.** Los estudios Previos **PARAGRAFO PRIMERO:** Todos los documentos anexos a este contrato pueden ser consultados en la página de la intranet del ICBF, en el modelo de operación por procesos.




**TRIGÉSIMA CUARTA.- LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO:** El lugar de ejecución del contrato será en CALI y el domicilio contractual para todos los efectos derivados del presente contrato será en La ciudad de Santiago de Cali en la Avenida 2norte No 33an-45.

**TRIGÉSIMA QUINTA. PUBLICACIÓN.-** En virtud de lo dispuesto en el Artículo 223 del decreto Ley 019 de 2012, en concordancia con el Artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015 y el manual de contratación vigente, se procederá a la publicación del presente documento en el SECOP que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co)

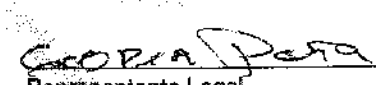
Se Firma en Santiago de Cali, 28 de noviembre de 2019

Por EL ICBF :

  
**CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA**  
**DIRECTOR ICBF REGIONAL VALLE**

 Aprobó: Esperanza Claudia Bravo - Coordinadora Grupo Jurídico  
Revisó: Esperanza Claudia Bravo - Coordinadora Grupo Jurídico  
Proyecto: Lenin Olmedo Martínez - Abogado Grupo Jurídico

EL CONTRATISTA

  
Representante Legal

**PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLSUSP09V4**

**NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS**  
**4302177490**

**PÓLIZA No: 430-47-994000047760 ANEXO: 0**

AGENCIA EXPEDIDORA: CALI SUR	COD AGENCIA: 430	RAMO: 47						
TIPO DE MOVIMIENTO: EXPEDICION	TIPO DE IMPRESION: IMPRESION	<table border="1"> <tr> <td>DIA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>11</td> <td>2019</td> </tr> </table>	DIA	MES	AÑO	29	11	2019
DIA	MES	AÑO						
29	11	2019						
		<table border="1"> <tr> <td>DIA</td> <td>MES</td> <td>AÑO</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>11</td> <td>2019</td> </tr> </table>	DIA	MES	AÑO	29	11	2019
DIA	MES	AÑO						
29	11	2019						
		FECHA DE EXPEDICION						

**DATOS DEL AFIANZADO**

NOMBRE: COOPERATIVA MULTIATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA	IDENTIFICACIÓN: NIT	900.058.270-7
DIRECCIÓN: CALLE 39A #46C - 31	CIUDAD: CALI, VALLE	TELÉFONO: 3174328011

**DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO**

ASEGURADO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL VALLE DEL CAUCA	IDENTIFICACIÓN: NIT	899.999.239-2
BENEFICIARIO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL VALLE DEL CAUCA	IDENTIFICACIÓN: NIT	899.999.239-2

**AMPAROS**

GIRO DE NEGOCIO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO

DESCRIPCION AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
CONTRATO			
COMPLIMIENTO	01/12/2019	29/08/2020	249,682,876.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND	01/12/2019	28/02/2023	187,262,157.00
CALIDAD DEL SERVICIO	01/12/2019	30/08/2020	249,682,876.00

BENEFICIARIOS  
NIT 899999239 - INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL VALLE DEL CAUCA

POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO:

\*\*\*OBJETO DE LA GARANTIA\*\*\*

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO, EL PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES Y LA CALIDAD DEL SERVICIO DEL CONTRATO DE APOORTE NO. 76.26.19.606, CUYO OBJETO ES: "PRESTAR LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR AGRUPADOS Y FAMI DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE".

VALOR ASEGURADO TOTAL: \$ ***686,627,909.00	VALOR PRIMA: \$ *****1,471,162	GASTOS EXPEDICION: \$ *****9,000.00	IVA: \$ *****281,231	TOTAL A PAGAR: \$ *****1,761,393
--	-----------------------------------	--	-------------------------	-------------------------------------

NOMBRE INTERMEDIARIO ORLANDO CATANO NARIN	CLAVE 1169	%PART 100.00	NOMBRE COMPAÑIA COASEGURO CEDIDO	%PART	VALOR ASEGURADO
--	---------------	-----------------	----------------------------------	-------	-----------------

Aseguradora Solidaria pensando en su tranquilidad, lo invita a consultar la autenticidad de su póliza ingresando a la página [www.solidaria.com.co](http://www.solidaria.com.co) servicios en línea, opción consulte su póliza de cumplimiento.

FIRMA ASEGURADOR



(415)7701861000019(8020)00000000007900430217749

FIRMA TOMADOR

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 8 y 12 Bogotá

CLIENTE

CADB207A0E08FB7A56



Gran Contribuyente RES 2609 DIC/05 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 6801. ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE

**POLIZA SEGURO DE RESP. CIVIL EXTRA CONTRACTUAL**

**NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS**  
**4302177581**

**PÓLIZA No: 430 -74 - 994000017210 ANEXO:0**

AGENCIA EXPEDIDORA: CALI SUR			COD. AGE: 430			RAMO: 74			PAP:					
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	HORAS	DIA	MES	AÑO	HORAS	DIA	MES	AÑO	
29	11	2019	01	12	2019	23:59	29	02	2020	23:59	90	29	11	2019
FECHA DE EXPEDICIÓN			VIGENCIA DE LA PÓLIZA			VIGENCIA DESDE			VIGENCIA HASTA			FECHA DE IMPRESIÓN		
MODALIDAD FACTURACIÓN: ANUAL												TIPO DE IMPRESIÓN: IMPRESION		

TIPO DE MOVIMIENTO: EXPEDICION			VIGENCIA DEL ANEXO			DIA			MES			AÑO			HORAS			DIA			MES			AÑO			HORAS			DIA		
			01			12			2019			23:59			29			02			2020			23:59			90					
			VIGENCIA DESDE			A LAS			VIGENCIA HASTA			A LAS																				

<b>DATOS DEL TOMADOR</b>											
NOMBRE: COOPERATIVA MULTIATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA											
DIRECCION: CALLE 39A #46C - 31											
CIUDAD: CALI, VALLE											
IDENTIFICACION: NIT 900.058.270-7											
TELÉFONO: 3174328011											

<b>DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO</b>											
ASEGURADO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL VALLE DEL CAUCA											
DIRECCION: AVENIDA 2 NORTE NO.33 AN -45											
CIUDAD: CALI, VALLE											
IDENTIFICACION: NIT 899.999.239-2											
TELÉFONO: 01800918080											
BENEFICIARIO: TERCEROS QUE RESULTAREN AFECTADOS											
IDENTIFICACION: SI 3.003.025											

<b>DATOS DEL RIESGO Y AMPAROS</b>											
ASEGURADO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR NIT : 899999239											
ITEM: 1 DEPARTAMENTO: VALLE CIUDAD: CALI											
DIRECCION: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL VALLE DEL CAUCA											
ACTIVIDAD: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS											
TIPO EDIFICIO: NO APLICA PARA ESTE RAMO TIPO DE RIESGO: ESTATAL MANZANA:											

DESCRIPCION	AMPAROS	SUMA ASEGURADA & INVAR	SUBLIMITE
CONTRATO		\$ 248,434,800.00	
	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	248,434,800.00	
	CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	248,434,800.00	
	RCE PATRONAL	248,434,800.00	
	VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	248,434,800.00	

DEDUCIBLES: 10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMIV en PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES/CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS/RCE PATRONAL/VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS

BENEFICIARIOS  
SI 3003025 - TERCEROS QUE RESULTAREN AFECTADOS

Mediante la presente póliza se amparan los perjuicios patrimoniales que cause directamente el asegurado con motivo de una determinada responsabilidad civil extracontractual en que incurra de acuerdo con la ley colombiana en virtud de la ejecución del contrato de aporte No.76.26.19.606, relacionado con: "PRESTAR LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR AGRUPADOS Y FAMI DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE".

ASEGURADO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF-CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS-REGIONAL VALLE DEL CAUCA NIT.899.999.239-2 Y COOPERATIVA MULTIATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA NIT.900.058.270-7

BENEFICIARIOS: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF-CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS-REGIONAL VALLE DEL CAUCA NIT.899.999.239-2 Y TERCEROS QUE RESULTAREN AFECTADOS

VALOR ASEGURADO TOTAL:	VALOR PRIMA:	GASTOS EXPEDICION:	IVA:	TOTAL A PAGAR:
\$ ***248,434,800.00	\$ *****122,516	\$ *****0.00	\$ *****23,278	\$ *****145,794

<b>INTERMEDIARIO</b>		<b>COASEGURO CEDIDO</b>	
NOMBRE	CLAVE	NOMBRE COMPAÑIA	VALOR ASEGURADO
ORLANDO CATANO MARIN	1169		
%PART		%PART	
100.00			

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO.

**FIRMA ASEGURADOR** (415)7701861000019(8020)0000000007809430217758 **FIRMA TOMADOR**

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 8 y 12 Bogotá

CADB207A0E08FB7B57 CLIENTE

OCATANO 0

Ahora Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de los clientes a través del Call Center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

GRAN CONTRIBUYENTE RES.2509 DIC88 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 8601. ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE

# POLIZA SEGURO DE RESP. CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

## DATOS DE LA POLIZA

AGENCIA EXPEDIDORA: CALI SUR

COD. AGENCIA: 430

RAMO: 74

No POLIZA: 994000017210 ANEXO: 0

## DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE:	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA	IDENTIFICACIÓN:	NIT	900.058.270-7
ASEGURADO:	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL VALLE DEL CAUCA	IDENTIFICACIÓN:	NIT	899.999.239-2
BENEFICIARIO:	TERCEROS QUE RESULTAREN AFECTADOS	IDENTIFICACIÓN:	SI	3.003.025

## TEXTO ITEM 1

LOS AMPAROS DE LA PRESENTE POLIZA SON LOS SIGUIENTES:

AMPARO	VIGENCIA	VR. ASEGURADO
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	16/12/2018 - 29/02/2020	\$248.434.800
CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	16/12/2018 - 29/02/2020	\$248.434.800
RCE PATRONAL	16/12/2018 - 29/02/2020	\$248.434.800
VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	16/12/2018 - 29/02/2020	\$248.434.800
LUCCO CESANTE Y DAÑO EMERGENTE	16/12/2018 - 29/02/2020	\$248.434.800
PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	16/12/2018 - 29/02/2020	\$248.434.800

CLIENTE



OK

### DATOS DE LA PÓLIZA

ANEXO: 0

TIPO DE MOVIMIENTO: EXPEDICION

PAGINA: 3

IDENTIFICACION: 900.058,270-7

PRIMA TOTAL SIN IVA	PRIMA TOTAL CON IVA
122,516	145,794



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Unidad Administrativa Especial

Regional Valle del Cauca

Grupo Jurídico

### ACTA DE APROBACIÓN DE GARANTIA

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 se procede a aprobar la Garantía Única de Cumplimiento y demás garantías exigidas, cuando a ello hubiese lugar, según la información que se señala:

Contrato No.	76.26.19.606				
Contratista:	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA				
Nº Póliza de Garantía Única de Cumplimiento:	430-47-994000047760 ANEXO 0				
Nº Póliza de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual	430-74-994000017210 ANEXO 0				
Aseguradora:	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA				
Fecha de expedición:	29-11-2019				
VERIFICACION DE LOS AMPAROS					
%	AMPARO	DESDE	HASTA	EXIGIDO EN EL CONTRATO	CUMPLE/NOCUMPLE
20%	CUMPLIMIENTO	01-12-2019	29-08-2020	249.682.876,00	CUMPLE
20%	CALIDAD DEL SERVICIO	01-12-2019	29-08-2020	249.682.876,00	CUMPLE
15%	SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEM	01-12-2019	28-02-2023	187.262.157,00	CUMPLE
300 SMLMV	RESPONSABILIDAD VICIL EXTRA CONTRACTUAL	01-12-2019	29-02-2020	248.434.800,00	CUMPLE

Verificados los amparos, valores y vigencias contenidas en la póliza analizada, la misma se ajusta plenamente a lo requerido en el contrato y en consecuencia se imparte la aprobación a la(s) garantía(s) a los 29 días del mes de noviembre de 2019

**CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA**  
Director Regional ICBF Valle del Cauca

Control de Legalidad: Esperanza Claudia Bravo – Coordinadora Grupo Jurídico  
Revisó: Esperanza Claudia Bravo – Coordinadora Grupo Jurídico  
Elaboró: Lenin Olmedo Martínez - Abogado Grupo Jurídico

ICBF Colombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Regional Valle del Cauca  
Av. 2 Norte No. 33 AN – 45  
PBX: 4882525

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 31 8000



[Inicio](#) | [Inicio de Contratación](#) | [Inicio de Proceso](#) | [Detalle de Proceso](#) | [Detalle de Contrato](#) | [Detalle de Proceso](#) | [Detalle de Contrato](#)

## Detalle del Proceso Número: 76.26.19.606

**INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)**

### Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Régimen Especial
Estado del Proceso	Celebrado
Asociado al Acuerdo de Paz	No
Régimen de Contratación	APORTE
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[86] Servicios Educativos y de Formación
Familia	[8613] Servicios educativos especializados
Clase	[861320] Servicios de educación y capacitación en administración

**Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar**  
 PRESTAR LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y FAMI DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE

Cuantía a Contratar	\$ 1.223,936,667
Moneda de Pago	Peso Colombiano
Tipo de Contrato	Otro Tipo de Contrato

### Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
CDP	139319	\$ 434,979,023
VF	MEMO RAD 2-2018-042860	\$ 788,956,644

### Ubicación Geográfica del Proceso

**Departamento y Municipio de Ejecución**  
 Valle del Cauca : Cali



### Datos de Contacto del Proceso

**Correo Electrónico**  
[lelin.olmedo@icbf.gov.co](mailto:lelin.olmedo@icbf.gov.co)

### Información de los Contratos Asociados al Proceso

Número del Contrato	76.26.19.606
Estado del Contrato	Celebrado
Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y FAMI DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE
Cuantía Definitiva del Contrato	\$1.223,936,667.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	COOPERATIVA MULTIATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 9000582707
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia : Valle del Cauca
Nombre del Representante Legal del Contratista	GLORIA PEÑA
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 31993725
Sexo representante legal del contratista	Mujer
Valor Contrato Interventoría Externa	\$ 0.00
Fecha de Firma del Contrato	28 de noviembre de 2019
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	01 de diciembre de 2019
Plazo de Ejecución del Contrato	3 Meses

Unidad/Subunidad ejecutora (SIIF) 41-06-00-076 - ICBF DIRECCION REGIONAL VALLE  
 Numero compromiso presupuestal 139319  
 Destinación del Gasto Funcionamiento  
 Origen de los recursos Recursos propios  
 Código Rubro Presupuestal C-4102-1500-18-0-4102002-02  
 Nombre Rubro Presupuestal C-4102-1500-18-0-4102002-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS  
 Valor Rubro Presupuestal \$434,979,023.00  
 Documentos del Proceso

Nombre	Descripción	Tipo	Tamaño	Versión	Fecha de Publicación del Documento (dd-mm-aaaa)
<a href="#">Contrato</a>	CONTRATO		8.28 MB	1	03-12-2019 05:23 PM
<a href="#">Documento del Proceso</a>	ESTUDIOS PREVIOS		2.00 MB	1	03-12-2019 05:13 PM

## Hitos del Proceso

Descripción del Hito Fecha y Hora de Ocurrencia  
 Creación de Proceso 03 de December de 2019 05:13 P.M.  
 Celebración de Contrato 03 de December de 2019 05:23 P.M.

[Ver Reporte Modificaciones](#)

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, los datos personales contenidos en esta página son clasificados como dato personal público y la finalidad de su divulgación es dar cumplimiento a la ley de Transparencia y el derecho de Acceso a la Información Pública Nacional (Ley 1712 del 2014). Cualquier uso de la información distinto a su finalidad no es aprobado por Colombia Compra Eficiente.

Si desea presentar cualquier solicitud o petición relacionada con la protección de datos personales puede ingresar a la página web [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) en la opción de Contáctenos o comuníquese al teléfono en Bogotá: 7 456788 o Línea Nacional: 018000 520808 o por medio de [www.colombiacompra.gov.co/soporte](mailto:www.colombiacompra.gov.co/soporte)

## Detalles del proceso base

- Contrato de compra
- Estudio de mercado
- Estudio de factibilidad
- Estudio de
- Estudio de
- Estudio de
- Estudio de
- Estudio de
- Estudio de
- Estudio de



## Copyright ©

El contenido y diseño de esta página web está protegido por las leyes colombianas.  
 La información incluida en esta página puede ser reproducida y descargable para usos personales de forma gratuita y sin necesidad de solicitar un permiso, bajo las siguientes condiciones:  
 Debe reproducirse el material de forma exacta y en su versión más actualizada.  
 No se debe usar el material en ninguna forma ofensiva, engañosa o confusa.  
 Debe reconocerse la fuente y los derechos de autor.

A pesar del esfuerzo hecho para asegurar la exactitud del contenido, Colombia Compra Eficiente no se hace responsable por errores o información incompleta.



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
Credito De la Fuente de Lloras  
**Regional Valle del Cauca**  
**Grupo Jurídico**



## ACTA DE INICIO

**CONTRATO DE APOORTE No. 76.26.19.606 de 2019, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA**

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y FAMI DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLITICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE**

**VALOR DEL CONTRATO: \$1.248.414.380,00**

**FECHA DE INICIO: 01 DE DICIEMBRE DE 2019**

**FECHA DE TERMINACIÓN: 29 DE FEBRERO DE 2020**

En la ciudad de Cali, se reunieron por una parte **ADRIANA PALENCIA ALDANA**, en su calidad de supervisor (a) del Contrato No. 76.26.19.606 del 28 de noviembre de 2019, por parte del INSTITUTO y por otra parte **GLORIA PEÑA**, quien obra en nombre y representación del **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA**, con el fin de:

- Suscribir acta de inicio del Contrato No. 76.26.19.606 celebrado del 28 de noviembre de 2019
- **GLORIA PEÑA**, ratifica su compromiso de atender diligente y oportunamente las obligaciones estipuladas en el Contrato No. 76.26.19.606 de 2019 y demás actividades tendientes al cumplimiento del mismo.

Para constancia se firma por los que intervinieron en la presente acta a los 01 días del mes de diciembre de 2019

Por parte del SUPERVISOR;

**ADRIANA PALENCIA ALDANA**

Cargo: Coordinadora Centro Zonal Suroriental

Por parte del CONTRATISTA;

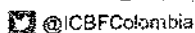
**GLORIA PEÑA**

C.C. 31.993.725

Aprobó: Esperanza Claudia Bravo - Coordinadora Grupo Jurídico  
Revisó: Esperanza Claudia Bravo - Coordinadora Grupo Jurídico  
Proyecto: Lenin Olmedo Martínez - Abogado Grupo Jurídico



[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)



Regional Valle del Cauca  
Av. 2 Norte No. 33 AN - 45  
PBX: 4882525

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 8080



**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar**  
**Regional Valle del Cauca**  
**Grupo Jurídico**



**ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO N° 76.26.19.606 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS – ICBF REGIONAL VALLE DEL CAUCA Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA**

Entre los suscritos, **CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No.16.856.276, en su calidad de Director de la Regional Valle del Cauca del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF**, nombrado mediante Resolución No. 2694 del 08 de abril de 2019, debidamente posesionado mediante acta de posesión No. 000080 del 10 de Abril de 2019, delegado en materia contractual de conformidad con el Manual de Contratación Vigente del ICBF, actuando en Nombre y Representación del **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR**, Establecimiento público del orden nacional, creado por Ley 75 de 1968, con NIT. 899.999.239-2, y adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad social; según Decreto 4156 del 3 de Noviembre de 2011, por una parte, y por la otra, **GLORIA PEÑA**, mayor de edad, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía N° 31.983.725, en su calidad de representante legal de **COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA**, con NIT 900058270 quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, quien declara bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución Política y la Ley, ni en conflicto de intereses hemos convenido celebrar la presente Adición y prórroga al contrato No. 76.26.19.606 del 2019, previas las siguientes;

**CONSIDERACIONES:**

El ICBF celebró el contrato de Aporte No. 76.26.19.606 adscrito al Centro Zonal **SURORIENTAL** con la **EAS COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA** con el **OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS, FAMILIARES**, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONIA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.

De acuerdo con lo establecido en el manual de contratación vigente, durante la ejecución del contrato, pueden presentarse situaciones que afecten su ejecución, por lo cual se deberá solicitar oportunamente a la dirección de contratación o la dependencia que haga sus veces en las direcciones Regionales, la elaboración de la adición, disminución, prórroga o modificación respectiva.

En el marco de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia *De cero a Siempre* y, en aplicación de lo establecido en el numeral 1.4.4 y el Título IV del Manual de Contratación vigente, y demás normas que sustituyan, modifiquen o adicionen referentes a las competencias de los Directores Regionales y al régimen especial de aporte respectivamente, a través del presente se imparten las siguientes recomendaciones para el proceso de contratación de los servicios señalados en el asunto; de igual manera el proceso se adelantará con sujeción al cronograma de actividades adjunto al presente memorando, el cual podrá estar sujeto a modificaciones según el avance en cada fase. Al igual que los formatos diseñados para documentar las adiciones que se adelanten dentro del proceso.

Bajo este contexto, y teniendo en cuenta la prevalencia de los derechos de los niños y las niñas frente a los derechos de los demás, así como el interés superior que obliga a todas las personas a garantizar la satisfacción integral y simultánea de todos sus derechos, con la finalidad de dar continuidad a la prestación de los servicios de educación inicial en el marco de la atención integral, de manera oportuna, eficaz, adecuada, y de calidad, y en procura de brindar las condiciones más adecuadas para la prestación del servicio, se imparten las siguientes recomendaciones para la adición y prórroga o suscripción cuando sea necesario de los contratos de aporte y convenios que contemplan la



prestación de los servicios descritos en el asunto, cuyo plazo de ejecución termina el **29 de febrero de 2020**, de allí que se debe garantizar la continuidad de la atención a partir del **1° de marzo de 2020**.

Se resalta la responsabilidad de las Direcciones Regionales de adelantar con eficiencia y oportunidad los procedimientos de contratación, a fin garantizar la continuidad en la atención de cada uno de los servicios contratados. De igual forma deberán velar por el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de las adiciones y prorrogas, o suscripción cuando sea necesario, de los contratos de aportes.

#### **Adición y prórroga de los contratos de aportes vigentes.**

La presente contratación se realizará conforme a la Resolución No. 1419 del 24 de febrero de 2020 que confiere delegación a las (los) Directoras (es) Regionales para efectuar la adición y prórroga de los contratos de aporte y convenios de los servicios de atención a la Primera Infancia que vienen amparados presupuestalmente desde su celebración con vigencias futuras, donde se adelantaran los respectivos procesos contractuales garantizando una atención oportuna sin interrupción a las niñas, niños y mujeres gestantes. Esta resolución delega la ordenación del gasto para prorrogar y adicionar aquellos contratos de aporte y convenio amparados con recursos de vigencias futuras, que se hayan celebrado mediante delegación o que sumado el valor del contrato inicial y las adiciones superen la cuantía de los 5000 SMMLV.

Por otro lado, las adiciones y prorrogas respectivas de los contratos de aporte y convenios de los servicios de atención a la Primera Infancia que vienen amparados presupuestalmente desde su celebración con vigencias futuras no se requerirá contar con la autorización de la Subdirección General, ni aval y/o autorización de la Dirección de Primera.

En tal sentido, dichos asuntos llegaran hasta la instancia del Comité de Contratación de la Dirección Regional en los términos del numeral 1.8. del manual de contratación.

El plazo de ejecución para las adiciones y prorrogas de los servicios descritos en el asunto del presente será hasta el **31 de marzo de 2020**.

Frente a la fórmula de reinversión de inejecuciones y cumplimiento de los descrito en el memorando de radicado No. 2018-052005-0101 del 31 de marzo de 2018, a través del cual se impartieron orientaciones para el manejo de ahorros e inejecuciones en los contratos de aportes, en el que señalo, entre otros aspectos que, "únicamente se podrá hacer reinversión de las inejecuciones en los casos excepcionales que defina la Dirección de Primera Infancia (...)"; en este sentido, la Dirección de Primera Infancia considera como caso excepcional reinvertir las inejecuciones identificadas a la fecha, para la continuidad de la atención de los usuarios a partir del 1 de marzo de 2020, por esta razón **se emite concepto favorable** por parte de la Dirección de Primera Infancia, en el marco del proceso de adiciones, únicamente por concepto de continuidad de atención. Para cualquier otro concepto diferente a esta necesidad, debe surtir el trámite descrito en el mencionado memorando.

Por las consideraciones anteriores, de acuerdo con las facultades en materia de contratación como ordenador del gasto, y conforme a la información aportada por los supervisores dentro del seguimiento y vigilancia técnica, administrativa, financiera, contable, y jurídica sobre la ejecución de los contratos de aporte y/o convenios (interadministrativos o de asociación), con la firma de la presente solicitud apruebo y certifico que, la Regional hizo el diligenciamiento de la matriz de contratación, y por ende los valores consignados en el *cuadro de mando* (el cual hace parte integral de esta solicitud) se hizo acatando las instrucciones en debida forma.

Por lo anterior, se requiere realizar adición de recursos y prórroga al contrato de aporte citado inicialmente, como se describe a continuación:

[illegible]

La presente contratación fue presentada y avalada en el comité de contratación regional mediante acta **No. 13 del 27/02/2020**. Los recursos para la adición se encuentran amparados en la resolución 1096 del 11 de Febrero de 2020, expedida por la Dirección Financiera del ICBF.

De acuerdo con las consideraciones anteriores y a lo dispuesto en las Leyes Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto Ley 019 de 2012, Ley 7 de 1979, Decreto 1082 de 2015, es procedente celebrar la presente adición y proroga al contrato, la cual se regirá por las siguientes:

**CLAUSULAS:**

**CLAUSULA PRIMERA – MODIFICACION:** Modifíquese la cláusula quinta del contrato la cual quedara así:  
**CLAUSULA QUINTA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO –2.**  
**Obligaciones durante la fase de ejecución general del contrato: 2.1 obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios,** obligación: **2.1.1** la cual quedará así: Brindar atención a un número de **2496** niños y niñas y mujeres gestantes, en los servicios HCB Familiares, HCB FAMI y HCB Agrupados a partir de la fecha definida en el Comité Técnico Operativo del contrato, en las unidades de atención de jurisdicción del Centro Zonal **SURORIENTAL** de la Regional VALLE DEL CAUCA del ICBF, garantizando 200 días de atención por año calendario o proporcional por fracción de año contratado y 10.5 meses de atención para FAMI cuando aplique, **2.1.2** la cual quedará así: Realizar la atención de los beneficiarios conforme a la distribución de unidades de servicio, cupos y municipios asignados al presente contrato y descritas en el siguiente cuadro:

FORMA DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	No. DE HOGARES	CUPOS/UNIDAD	TOTAL CUPOS
HCB TRADICIONAL- COMUNITARIO (T)	CALI	176	12	2112
HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL TRADICIONAL	CALI	31	12	372
HCB FAMI-FAMILIAR TRADICIONAL	CALI	1	12	12


**CLAUSULA SEGUNDA: PRORROGA:** Prorróguese el plazo del contrato desde el 01 al 31 de marzo de 2020

**CLAUSULA TERCERA: ADICION:** Adiciónese al valor del contrato la suma de **QUINIENTOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$500.635.565)**, compuesto por: (i) los aportes que realizará el ICBF a la EAS por valor de **(\$490.819.182)** (ii) Los aportes de contrapartida que realizará la EAS, por valor de **(\$9.816.383)** así

Costos de referencia de la atención son:

SERVICIO	CUPOS X UNIDAD	COSTOS MARZO 2020
HCB TRADICIONAL- COMUNITARIO (T)	10	\$2.220.580,00
HCB TRADICIONAL- COMUNITARIO (T)	12	\$2.382.188,00
HCB AGRUPADOS -INSTITUCIONAL TRADICIONAL	12	\$2.503.213,00
HCB FAMI-FAMILIAR TRADICIONAL	10	\$1.814.945,00
HCB FAMI-FAMILIAR TRADICIONAL	12	\$1.993.506,00

El valor para reinvertir de las inejecuciones para el mes de marzo año 2020: **\$8.039.015**

FORMA DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	No. DE HOGARES	VR MARZO 2020	VR ADICION NETO 2020 (MENOS) INEJECUCIONES	VALOR POLIZA	TOTAL ADICION APOORTE ICBF
HCB TRADICIONAL- COMUNITARIO (T)	CALI	176	\$419.265.088	\$490.819.182	\$ 0	\$490.819.182
HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL TRADICIONAL	CALI	31	\$77.599.603			
HCB FAMI-FAMILIAR TRADICIONAL	CALI	1	\$1.993.506			



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Regional Valle del Cauca

Grupo Jurídico




**CLAUSULA CUARTA- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El valor de los aportes que realiza el ICBF se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **28620 del 07/01/2020**; Para ser adicionado al R.P. **18620 del 07/01/2020**.

AÑO	RUBRO PPTAL	DESCRIPCION	REC	VALOR
2020	C-4102-1500-18-0-4102002-02-162	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	11	\$490.819.182
	C-4102-1500-18-0-4102002-02-166	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (Póliza)	11	\$ 0

**CLAUSULA QUINTA: FORMA DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES DEL ICBF:** El ICBF cancelará los aportes de la presente adición de la siguiente forma: se adicionará el desembolso 10, conforme a las inejecuciones reportadas por el supervisor del contrato y financiero del centro zonal, siempre y cuando apliquen.

Vigencia	Desembolso	Periodo	Inejecuciones (saldo de R.P)	Inejecuciones (saldo cuenta bancario operador)	Valor a Desembolsar
2020	10. Marzo	Marzo (mensual)	\$8.039.015	\$ 0	\$498.858.197

1. Los requisitos para el **décimo desembolso** a) Informe de la ejecución financiera del periodo anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. b) Informe de ejecución técnica y administrativa del periodo anterior que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello el ICBF. c) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF, correspondiente al periodo anterior. d) Certificado de cobertura que refleje el número de niños y niñas atendidas en el periodo anterior. e) Planilla de pago del talento humano correspondiente al periodo anterior, acompañado del soporte de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y parafiscales de todo el talento humano contratado para la ejecución del contrato. f) Registro, actualización y reporte del 100% de los datos con calidad del talento humano con su respectivo perfil profesional y cargo con el cual se desempeña en las UDS, contratado para la ejecución, en el Sistema de Información que el ICBF disponga. g) Reporte generado por el Sistema de Información del 100% de las UDS asociadas al contrato, manteniendo el código del Sistema de Información Cuéntame y actualizando los datos del nombre, responsable o coordinador, los datos de georreferenciación, dirección exacta (según servicios públicos), teléfono y dotación de

ICBFColombia

[www.icbf.gov.co](http://www.icbf.gov.co)

@ICBFColombia

@icbfcolombiaoficial

Regional Valle del Cauca  
Av. 2 Norte No. 33 AN - 45  
PBX: 4882525

Línea gratuita nacional ICBF  
01 8000 91 0680



materiales culturales entregados en el marco de la política pública de primera infancia. Y la dotación de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación para las Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral (cuando el ICBF lo disponga). h) Reporte de información con calidad generado por el Sistema Cuéntame, del 100% de los beneficiarios atendidos, con el 100% de la información de los procesos de formación a padres o cuidadores que hayan asistido a las jornadas de formación a las familias de acuerdo con el manual y el 100% de la respectiva toma nutricional realizada de acuerdo con el estado nutricional y el seguimiento según los manuales operativos de la Modalidad. i) Registro y actualización del 100% de información de las atenciones priorizadas de acuerdo con las orientaciones de la Dirección de Primera Infancia. j) Registro Mensual de Asistencia -RAM – en el instrumento que defina el ICBF según la atención. **PARÁGRAFO PRIMERO: El monto de los aportes a desembolsar acorde con la tabla de la presente cláusula, será equivalente al costo unidad mes de atención según canasta, por el número de unidades contratadas, por Un (1) mes para el décimo desembolso, más otros conceptos y póliza (CUANDO APLIQUE).**

**CLAUSULA SEXTA -GARANTÍAS:** El CONTRATISTA se compromete a modificar a favor del ICBF, la(s) garantía(s) del Contrato de Aporte, ajustándola al nuevo valor, que presentará al Grupo Jurídico del ICBF Regional Valle del Cauca.

**CLAUSULA SEPTIMA: PERMANENCIA DE LAS ESTIPULACIONES.** - Todas las estipulaciones, términos y demás condiciones pactados en el Contrato, no modificadas continúan vigentes sin variación.

**CLAUSULA OCTAVA: MANIFESTACION** Las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa de la presente **adición y prórroga**, por lo que, en consecuencia, se obligan en todo lo ordenado y manifestado.

**CLAUSULA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACION:** La presente **adición y prórroga** se entiende perfeccionada con la firma de las partes. Para su legalización se requiere del Registro Presupuestal y la aprobación de la póliza por parte del ordenador del gasto.

Para constancia se firma a los 28 días del mes de febrero de 2020

Por EL ICBF

CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA  
DIRECTOR ICBF REGIONAL VALLE

Aprobó: Esperanza Claudia Bravo - Coordinadora Grupo Jurídico  
Revisó: Esperanza Claudia Bravo - Coordinadora Grupo Jurídico  
Proyectó: Lenin Olmedo Martínez - Abogado Grupo Jurídico

EL CONTRATISTA

  
Representante Legal



NIT: 880.524.654-6

**PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES - DECRETO 1082 DE 2015 - PATRICLSUSP09V4**



**NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS**  
**4302177490**

**PÓLIZA No: 430-47-994000047760**

**ANEXO: 1**

AGENCIA EXPEDIDORA: CALI SUR

COD. AGENCIA: 430 RAMO: 47

Tipo de Movimiento: PRORROGA

tipo de impresión: IMPRESION

01 03 2020

29 02 2020

FECHA DE EXPEDICIÓN

FECHA DE IMPRESIÓN

**DATOS DEL AFIANZADO**

NOMBRE: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA

IDENTIFICACIÓN: NIT 900.058.270-7

DIRECCIÓN: CALLE 39A #450 - 32

CIUDAD: CALI, VALLE

TELÉFONO: 3134314011

**DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO**

ASEGURADO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL VALLE DEL CAUCA

IDENTIFICACIÓN: NIT 899.999.239-2

BENEFICIARIO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL VALLE DEL CAUCA

IDENTIFICACIÓN: NIT 899.999.239-2

**AMPAROS**

SERIE DE APLICACIÓN: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DESCRIPCIÓN AMPAROS  
CONTRATO

VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
01/12/2019	30/03/2020	349.909.999.10
01/12/2019	31/03/2020	262.357.491.79
01/12/2019	30/09/2020	347.909.999.10

BENEFICIARIOS  
NIT 899999239 - INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL VALLE DEL CAUCA

POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

\*\*\*OBJETO DE LA GARANTIA\*\*\*

GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO, EL PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES Y LA CALIDAD DEL SERVICIO DEL CONTRATO DE ASPECTO NO. 16.26.19.606, CUYO OBJETO ES: "PRESTAR LOS SERVICIOS, HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR AGRUPADOS Y FAMI DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICOP, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE".

Mediante el presente ANEXO y de acuerdo a la ADICIÓN Y PRORROGA AL CONTRATO NO. 16.26.19.606 DE FECHA 14 DE FEBRERO DE 2020 SE PRORROGAN LAS VIGENCIAS DE LOS AMPAROS / SE INCREMENTAN LAS SUMAS ASEGURADAS DE LOS AMPAROS, LOS DEMÁS TÉRMINOS Y CONDICIONES PERMANECEN IGUALES.

VALOR ASEGURADO TOTAL	VALOR PRIMA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	
\$ ****961,977.469.75	\$ *****122,553	\$ *****0.00	\$ *****23,265	\$ *****145,835	
NOMBRE INTERMEDIARIO	CLAVE	SPART	NOMBRE COMPAÑIA COASEGURO CEDIDO	SPART	VALOR ASEGURADO
ORLANDO NATAN MARCH	1164	100.00			

Aseguradora Solidaria pensando en su tranquilidad, lo invita a consultar la autenticidad de su póliza ingresando a la pagina [www.solidaria.com.co](http://www.solidaria.com.co) servicios en línea, opción consulte su póliza de cumplimiento.

FIRMA ASEGURADOR



41517701381000018(8020)00000000007000430217749

FIRMA TOMADOR

DIRECCION NOTIFICACION ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 8 y 12 Bogotá CLIENTE

CA05C27AD0CE747ESA



Ahora Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de los clientes a través del Call Center, por favor tenga en cuenta que solo contactado para realizar el procedimiento

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 430-47-994000047760-ANEXO 1

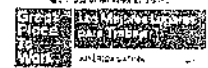




Aseguradora Solidaria

de Colombia

NIT: 860.524.854-8



POLIZA SEGURO DE RESP. CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS

4302177581

PÓLIZA No: 430 -74 - 994000017210

ANEXO:1

AGENCIA EXPEDIDORA: CALI SUR		DOC ASR: 437		RAMO: 74		PAF:								
DA	MES	AÑO	DA	MES	AÑO	HORAS	DA	MES	AÑO	HORAS	DA	MES	AÑO	HORAS
01	03	2020	29	02	2020	23:59	31	03	2020	23:59	31	03	2020	23:59
FECHA DE EXPIRACIÓN			VIGENCIA DE LA POLIZA			VIGENCIA DESDE			VIGENCIA HASTA			FECHA DE IMPRESIÓN		
MODALIDAD FACTURACIÓN: ANUAL			ALAS			ALAS			ALAS			INTERESION		

TPO DE MOVIMIENTO: PRORROGA		VIGENCIA DEL ANEXO		DA		MES	AÑO	HORAS	DA	MES	AÑO	HORAS	DA	MES	AÑO	HORAS	
		29		02		2020		23:59		31		03		2020		23:59	
		VIGENCIA DESDE		ALAS		VIGENCIA HASTA		ALAS		VIGENCIA DESDE		ALAS		VIGENCIA HASTA		ALAS	

NOMBRE: COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA		IDENTIFICACIÓN: NIT		900.058.270-7	
DIRECCIÓN: CALLE 39A #450 - 31		CIUDAD: CALI, VALLE		TELÉFONO: 3174326611	

ASEGURADO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL VALLE DEL CAUCA		IDENTIFICACIÓN: NIT		899.999.239-2	
DIRECCIÓN: AVENIDA 2 NORTE NO.33 AN -35		CIUDAD: CALI, VALLE		TELÉFONO: 31900018730	
BENEFICIARIO: TERCEROS QUE RESULTAREN AFECTADOS		IDENTIFICACIÓN: N		3.003.025	

ASEGURADO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR NIT : 899999239		DATOS DEL RIESGO Y AMPAROS	
ITEM: 1 DEPARTAMENTO: VALLE CIUDAD: CALI			
DIRECCIÓN: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - REGIONAL VALLE DEL CAUCA			
ACTIVIDAD: CONTRATO ES PRESTACION DE SERVICIOS			
TIP. EDIFICIO: NO APLICA PARA ESTE RAMO TIPO DE RIESGO: ESTATAL		MANZANA:	

DESCRIPCION	AMPAROS	SUMA ASEGURADA	% INVAR	SUBLINEA
CONTRATO	FREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	\$ 263,340,900.00		
	CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	263,340,900.00		
	RCE PATRONAL	263,340,900.00		
	VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	263,340,900.00		

DEDUCIBLES: 10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 \$MMDV en FREDIOS, LABORES Y OPERACIONES/CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS/RCE PATRONAL/VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS

BENEFICIARIOS: SI 3023025 - TERCEROS QUE RESULTAREN AFECTADOS

Mediante la presente póliza se amparan los perjuicios patrimoniales que cause directamente el asegurado con motivo de una determinada responsabilidad civil extracontractual en que incurra de acuerdo con la ley colombiana en virtud de la ejecución del contrato de aporte No. 26.26.19.806, relacionado con "PRESTACIÓN DE SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR ASEGURADOS Y FAMI DE COMUNITARIO CON LAS DIRECTRICES LINEAMIENTOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICEF EN ARMONIA CON LA POLÍTICA DE ESTADOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE".

ASEGURADO: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (CBF-BOGOTÁ DE LA FUENTE DE LIBRAS-REGIONAL VALLE DEL CAUCA NIT.899.999.239-2 Y COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA NIT.900.058.270-7

BENEFICIARIOS: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (CBF-BOGOTÁ DE LA FUENTE DE LIBRAS-REGIONAL VALLE DEL CAUCA NIT.899.999.239-2 Y TERCEROS QUE RESULTAREN AFECTADOS

VALOR ASEGURADO TOTAL	VALOR PRIMA	GASTOS EXPEDICION	VALOR	TOTAL A PAGAR
\$ ***263,340,900.00	\$ *****44,732	\$ *****6.00	\$ *****8,499	\$ *****53,233

INTERMEDIARIO	CLAVE	SPART	NOMBRE COMPAÑIA	COASEGURO CEDIDO	SPART	VALOR ASEGURADO
ORLANDO LATORRE MARIN	1159	100.00				

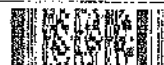
LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARA CARGO A LA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA PARA EVITAR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO

FIRMA ASEGURADOR

(415)7701861000019(8020)00000000007000430217758

DIRECCION NOTIFICACION ASEGURADORA: Calle 100 No 9A-45 Piso 8 y 12 Bogotá

FIRMA TOMADOR



CHROMINGUEE

CAB20200005F47F59

CLIENTE



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Regional Valle del Cauca  
Grupo Jurídico

### ACTA DE APROBACIÓN DE GARANTÍA

En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 se procede a aprobar la Garantía Única de Cumplimiento y demás garantías exigidas, cuando a ello hubiese lugar, según la información que se señala:

Contrato No.:	76.26.19.606
Contratista:	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA
Nº Póliza de Garantía Única de Cumplimiento:	430-47-994000047760
Nº Póliza de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual:	430-74-994000017210
Aseguradora:	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
Fecha de expedición:	01 de Marzo de 2020

#### VERIFICACIÓN DE LOS AMPAROS

%	AMPARO	DESDE	HASTA	EXIGIDO EN EL CONTRATO	CUMPLE/NOCUMPLE
20%	CUMPLIMIENTO	01-12-2019	30-09-2020	\$349.809.989.00	CUMPLE
20%	CALIDAD DEL SERVICIO	01-12-2019	30-09-2020	\$349.809.989.00	CUMPLE
20%	SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	01-12-2019	31-03-2023	\$262.357.491.75	CUMPLE
300SMLMV	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	29-02-2020	31-03-2020	\$263.340.900.00	CUMPLE

Verificados los amparos, valores y vigencias contenidas en la póliza analizada, la misma se ajusta plenamente a lo requerido en el contrato y en consecuencia se imparte la aprobación a la(s) garantía(s) el 01 de Marzo de 2020.

CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA  
DIRECTOR REGIONAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE  
BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL VALLE

Control de Legalidad: Esperanza Claudia Bravo - Coordinadora Grupo Jurídico  
Revisor: Esperanza Claudia Bravo - Coordinadora Grupo Jurídico  
Proyecto: Lenin Olmedo Martínez - Abogado Grupo Jurídico

www.icbf.gov.co



Inicio | Inicio de Contratación | Inicio de Ejecución | Ejecución | Cierre de Contratación | Cierre de Ejecución | Inicio de Ejecución de Pago | Inicio de Ejecución de Pago

## Detalle del Proceso Número: 76.26.19.606

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF)

### Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Régimen Especial
Estado del Proceso	Celebrado
Asociado a Acuerdo de Paz	No
Regimen de Contratación	APORTE
Origen	[F] Servicios
Subgrupo	[80] Servicios Educativos y de Formación
Categoría	[8613] Servicios educativos especializados
Clase	[861320] Servicios de educación y capacitación en administración

**Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar**  
PRESTAR LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y FAMILIA DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE

Cantidad a Contratar	\$ 1,223,936,667
Moneda de Pago	Peso Colombiano
Tipo de Contrato	Otro Tipo de Contrato

### Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cantidad del respaldo presupuestal
CDP	139319	\$ 434,979,023
VF	MEMO RAD 2-2019-042950	\$ 788,956,644

### Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento y Municipio de Proceso: **Valle del Cauca - Cali**




### Orden de Contacto del Proceso

Correo Electrónico: [leidy.olivera@icbf.gov.co](mailto:leidy.olivera@icbf.gov.co)

### Información de los Contratos Asociados al Proceso

Número del Contrato	76.26.19.606
Estado del Contrato	Celebrado
Detalle del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS: HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR FAMILIAR, AGRUPADOS Y FAMILIA DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES, LINEAMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE
Cantidad Definida del Contrato	\$1,223,936,667.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	COOPERATIVA MULTIATIVA DE MADRES COMUNITARIAS DEL VALLE DEL CAUCA
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 9000582707
País y Departamento/Provincia de Ubicación del Contratista	Colombia - Valle del Cauca
Nombre del Representante Legal del Contratista	GLORIA PEÑA
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 31993725
Sexo representante legal del contratista	Mujer
Valor Contrato Interventiva Externa	\$0.00
Fecha de Firma del Contrato	26 de noviembre de 2019
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	01 de diciembre de 2019
Fecha de Ejecución del Contrato	3 Meses

Unidad/Subunidad Ejecutora (SIFE)	41-06-00-078 - ICBF DIRECCION REGIONAL VALLE
Numero compromiso presupuestal	139319
Destinación del Gasto	Funcionamiento
Origen de los recursos	Recursos propios
Código Rubro Presupuestal	C-4102-1500-18-0-4102002-02
Nombre Rubro Presupuestal	C-4102-1500-18-0-4102002-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
Valor Rubro Presupuestal	\$434.979.023.00
Documentos del Proceso	

Nombre	Descripción	Tipo	Tamaño	Version	Fecha de Publicación del Documento (dd-mm-aaaa)
<a href="#">Documento Adicional</a>	ADICION Y PRORROGA		306 KB	1	04-03-2020 09:28 AM
<a href="#">Contrato</a>	CONTRATO		8,28 MB	1	03-12-2019 05:23 PM
<a href="#">Documento del Proceso</a>	ESTUDIOS PREVIOS		2,00 MB	1	03-12-2019 05:13 PM

## Hitos del Proceso

Descripción del Hito	Fecha y Hora de Ocurrencia
Creación de Proceso	03 de December de 2019 05:13 P.M.
Selección de Contrato	03 de December de 2019 05:23 P.M.
Modificación de datos al contrato	04 de March de 2020 09:28 A.M.

[Ver Reporte Modificaciones](#)

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, los datos personales contenidos en esta página son clasificados como dato personal público y la finalidad de su divulgación es dar cumplimiento a la ley de Transparencia y el derecho de Acceso a la Información Pública Nacional (Ley 1712 del 2014). Cualquier uso de la información distinto a su finalidad no es aprobado por Colombia Compra Eficiente.

Si desea presentar cualquier solicitud o petición relacionada con la protección de datos personales puede ingresar a la página web: [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co) en la opción de Contáctenos o comuníquese al teléfono en Bogotá: 7 456788 o Línea Nacional: 018000 520808 o por medio de [www.colombiacompra.gov.co/socorro](mailto:www.colombiacompra.gov.co/socorro)



## Copyright ©

El contenido y diseño de esta página web está protegido por las leyes colombianas.

La información incluida en esta página puede ser reproducida y descargable para usos personales de forma gratuita y sin necesidad de solicitar un permiso, bajo las siguientes condiciones:

Debe reproducirse el material de forma exacta y en su versión más actualizada.

No se debe usar el material en ninguna forma ofensiva, engañosa o confusa.

Debe reconocerse la fuente y los derechos de autor.

A pesar del esfuerzo hecho para asegurar la exactitud del contenido, Colombia Compra Eficiente no se hace responsable por errores o información incompleta.

76/20000

Señor  
JUEZ SEXTO LABORAL ORAL DEL CIRCUITO DE CALI  
E. S. D

Referencia: PODER  
Radicado: 76001-3105-006-2019-00335-00  
Proceso: ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA  
Demandante: SONIA YANETH VIVEROS ARBOLEDA  
Demandados: INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF -

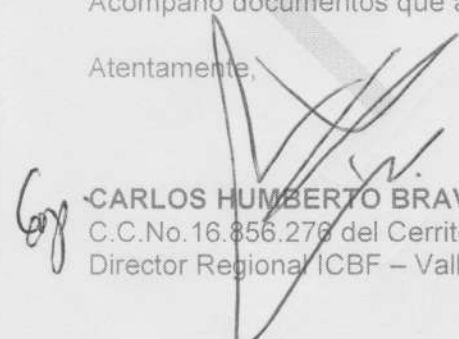
CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No.16.856.276 expedida en el Cerrito (Valle) obrando en calidad de Director del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL VALLE DEL CAUCA, mediante Resolución de Nombramiento No.2694 del 08 de Abril de 2019, proferida por la Secretaria General del ICBF y Acta de posesión No.000080 del 10 de Abril de 2019 del precitado Instituto, documentos que adjunto al presente escrito, establecimiento público del orden Nacional Adscrito al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, creado mediante la Ley 75 de 1968 y 7ª de 1979, por medio del presente escrito manifiesto que confiero poder amplio y suficiente al abogado MARIA FERNANDA GOMEZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No.31.908.322 de Cali, mayor de edad, vecina de esta ciudad, abogado titulado y en ejercicio, con Tarjeta Profesional No.64.926 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, Profesional del Grupo Jurídico del ICBF, Regional Valle del Cauca, para que actúe en nombre, representación y defensa de los intereses del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, dentro del proceso que se adelanta bajo la radicación No.76001-3105-006-2019-00335-00.

Sírvase en consecuencia reconocerle Personería a la apoderada en los términos y para los efectos del presente poder, en especial para notificarse, contestar la demanda y/o el llamamiento en garantía, recibir notificaciones, interponer recursos, solicitar copias, pedir y aportar pruebas, tachar documentos, coadyuvar desistimiento, sustituir, reasumir, y en general todas aquellas tendientes a la mejor defensa de los intereses del ICBF.

Acompaño documentos que acreditan la calidad con que actúo.

Atentamente,

Acepto,

  
CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMAÑA  
C.C.No.16.856.276 del Cerrito (Valle)  
Director Regional ICBF – Valle del Cauca

  
MARIA FERNANDA GOMEZ ROJAS  
C.C.31.908.322 de Cali  
T.P No.64.926 C.S.J



INSTITUTO COLOMBIANO DE Bienes Familiares  
Regional Valle del Cauca  
Oficina

NOTARIA 8a. DE CALI

EL ANTERIOR ESCRITO FUE PRESENTADO PERSONALMENTE POR Carlos H. Bravo Riomar CON C.C. 16.856.276

EXPEDIDA EN A Cenito Y T.P. Director

SE FIRMA EN CALI \_\_\_\_\_

A LOS \_\_\_\_\_

EL NOTARIO \_\_\_\_\_

Republica de Colombia  
10 SEP 2020  
Gait  
Luis Orison Arias Bonilla  
Notario Titular



República de Colombia  
Ministerio de la Protección Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Dirección General



RESOLUCIÓN No. 1710 de 29 SET. 2004

"Por medio de la cual se delegan unas funciones y se dictan otras disposiciones"

**EL SECRETARIO GENERAL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE  
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR  
FAMILIAR.**

En uso de sus facultades legales y estatutarias, y en especial las que le confiere el artículo 23 de la Ley 446 de 1998, el artículo 28 de la ley 7ª de 1979, el literal c del artículo 28 del Acuerdo 102 de 1979, el Acuerdo 23 de 1994 y el artículo 78 de la Ley 489 de 1998.

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-** Delegar en la Jefe de la Oficina Jurídica de la Sede Nacional y en los Directores Regionales y Seccionales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, dentro del marco de su competencia territorial, las siguientes funciones:

1. Notificarse de las providencias proferidas por la Rama Judicial del Poder Público correspondientes a las jurisdicciones ordinaria, contencioso administrativa, constitucional, especiales, Fiscalía General de la Nación, Consejo Superior de la Judicatura y Jurisdicción Coactiva, que deban ser notificadas personalmente al Representante Legal del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, así como de los actos administrativos dictados por entidades públicas del orden Nacional, Departamental y Municipal.

2. Conferir los poderes necesarios para la representación judicial y administrativa del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, en los procesos judiciales o actuaciones administrativas, en las que intervenga a cualquier título.

En los asuntos sometidos a conciliación, sea esta de carácter judicial, extrajudicial o administrativa, los poderes para conciliar serán conferidos exclusivamente por la Dirección General del ICBF.

3. Suscribir escrituras públicas mediante las cuales se constituyan y cancelen hipotecas, como garantías de los préstamos otorgados por el Fondo de Vivienda del ICBF.

**ARTICULO SEGUNDO.-** Delegar en los Directores Regionales y Seccionales dentro del marco de su competencia territorial, las siguientes funciones:

1. Reconocer o no la calidad de denunciante, mediante resolución motivada, por denuncias de vocaciones hereditarias, bienes vacantes y mostrencos, así

ES FIEL FOTOCOPIA DEL  
DOCUMENTO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL ICBF

Secretaría General

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Res. 1710/16  
Art. 5, par. 1

República de Colombia  
Ministerio de la Protección Social  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Dirección General



Libertad y Orden

1710

29 SET. 2004

como proferir todos los actos administrativos inherentes y necesarios para el normal trámite de estas denuncias.

2. Resolver en vía gubernativa los recursos de reposición, que se interpongan contra las resoluciones que sobre los asuntos a que hace mención el numeral anterior, proferan las direcciones regionales.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Las Direcciones Regionales y Seccionales instaurarán las acciones de repetición, cuando el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar sea condenado a reparar daños patrimoniales, en los términos del artículo 90 de la Constitución Política y de la ley 678 de 2001, requerir el llamamiento en garantía tal y como lo dispone el artículo 57 del Código de Procedimiento Civil, y, constituirse en parte civil en los procesos penales, como lo ordena el artículo 36 de la ley 190 de 1995.

**ARTÍCULO CUARTO.-** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial la Resolución No.4545 del 10 de diciembre de 1999.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**  
Dada en Bogotá, D. C. a los

29 SET. 2004

**GERARDO LUBIN BURGOS BERNAL**  
Secretario General Encargado  
de las funciones de Director General

ES FIEL FOTOCOPIA DEL  
DOCUMENTO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DEL ICBF

Secretaría General  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar



RESOLUCIÓN No.

2394

8 ABR 2019

*Por la cual se hace un nombramiento ordinario*

**EL SECRETARIO GENERAL  
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS**

En uso de sus facultades legales y de la delegación conferida mediante la Resolución No. 8777 del 13 de julio de 2018 y sus modificaciones, y

**CONSIDERANDO:**

Que el cargo de Director Regional Código 0042 Grado 19, de la Planta global de Personal asignado a la Regional ICBF Valle, se encuentra en vacancia definitiva.

Que el empleo de Director Regional es de libre nombramiento y remoción y se enmarca en los criterios de dirección, conducción y orientación, cuyo ejercicio implica la adopción de políticas o directrices, como bien lo indica el literal a) del numeral 2° del artículo 5° de la Ley 909 de 2004.

Que el numeral 18 del Artículo 305 de la Constitución Política, dispone como atribución de los Gobernadores "(...) Escoger de las temas enviadas por el jefe nacional respectivo, los gerentes o jefes seccionales de los establecimientos públicos del orden nacional que operen en el departamento, de acuerdo con la ley."

Que el ICBF dando cumplimiento a lo establecido en el Título 28 del Decreto 1083 de 2015, convocó el proceso de selección público BF/17-015 para conformar la terna, mediante la cual sería provisto el empleo Director Regional Código 0042 Grado 19.

Que una vez finalizado el proceso de selección público BF/17-015, mediante oficio con radicado S-2019-083225-0101 del 14 de febrero de 2019, el cual se comunicó el día 4 de marzo de 2019 mediante correo electrónico a la Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, la Directora General del ICBF remitió la terna para la selección del Director Regional ICBF Valle del Cauca.

Que mediante oficio con radicado 459105 del 05 de marzo de 2019, la Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca, doctora **DILIAN FRANCISCA TORO TORRES**, informó a la Directora General del ICBF que en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 648 de 2017 seleccionó al profesional **CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMANA**, para ocupar el cargo de Director Regional Código 0042 Grado 19, de la Planta de Personal asignado a la Regional ICBF Valle.

Que el artículo 2.2.13.2.3 del Decreto 1083 de 2015, señala que toda designación en empleos de libre nombramiento y remoción deberá estar precedida de la publicación de la hoja de vida de la persona que va a ser nombrada en las páginas web de la entidad correspondiente y del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República.

RESOLUCIÓN No. 2334

- 8 ABR 2019

*Por la cual se hace un nombramiento ordinario*

Que la hoja de vida del Dr. **CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMANA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16.856.276**, objeto del presente nombramiento fue publicada en la Página Web del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, del día 4 al 7 de abril de 2019 y en la Página Web del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar—ICBF del 22 al 25 de marzo de 2019.

Que el señor **CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMANA** cumple con los requisitos para ejercer el empleo de **Director Regional Código 0042 Grado 19**, conforme a lo previsto en el artículo 2.2.5.1.4 del Decreto 1083 de 2015.

Que por último, atendiendo lo establecido en el artículo 2.2.28.3 del Decreto 1083 de 2015, el proceso de selección público adelantado para la provisión de este empleo no modifica la naturaleza del mismo, ni limita la facultad discrecional del nominador.

Que por lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar con carácter ordinario, al Doctor **CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMANA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16.856.276**, en el empleo de libre nombramiento y remoción de **Director Regional Código 0042 Grado 19**, de la Planta de Personal, asignado a la **Regional ICBF Valle**, devengando una asignación básica mensual de \$7.158.182.00 M/L.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Ordenar a la Dirección de Gestión Humana del ICBF, comunicar el contenido del presente acto administrativo al Dr. **CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMANA**.

**ARTÍCULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE**

Dada en Bogotá D.C., a los

- 8 ABR 2019

  
**EDUARDO GONZALEZ MORA**  
Secretario General

Aprobó: Carlos Enrique Garzón Gómez – Director de Gestión Humana  
Revisó: Camilo Andrés Portillo – DGH; María Clara Valenzuela – DGH; John Fernando Guzmán – Coord. de RxC  
Asesor de SG: María Clemencia Angulo – Asesora DG  
Elaboró: Lina María Vazquez M – DGH

Iván Darío Mesa Muñoz -



ACTA DE POSESIÓN No. 000080

En la ciudad de Bogotá D.C. a los diez (10) días del mes de abril del año 2019, se presentó al Despacho del señor

SECRETARIO GENERAL  
DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR  
CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS

El Doctor **CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMANA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.856.276, con el objeto de tomar posesión del cargo de **Director Regional Código 0042 Grado 19**, de la Planta de Personal del ICBF, asignada a la Regional Valle, ubicado en en la Dirección Regional, para el cual fue nombrado con carácter ordinario mediante la Resolución No. 2694 del 08 de abril de 2019, con una asignación básica mensual de \$7.158.182,00 M/L.

La fecha de efectividad de la presente posesión es el día diez (10) de abril de 2019.

CONFORME AL ARTICULO 122 DE LA C.P., EL DR. CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMANA, JURÓ CUMPLIR Y DEFENDER LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y DESEMPEÑAR LOS DEBERES QUE EL CITADO CARGO LE IMPONE.

Para constancia se firma la presente Acta por quienes intervinieron en la diligencia.

EDUARDO GONZÁLEZ MORA  
Secretario General

CARLOS HUMBERTO BRAVO RIOMANA  
Posicionado

Revisó: John Fernando Guzmán - Coord GRyC  
Aprobó: Carlos Enrique Gómez García - DGH  
Proyectó: Lina María Vázquez Martínez - GRyC



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACIÓN PERSONAL  
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO. **16.856.276**

**BRAVO RIOMAÑA**

APELLIDOS

**CARLOS HUMBERTO**

NOMBRES

FIRMA



ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-OCT-1959**

**EL CERRITO**  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

**1.68**

ESTATURA

**O+**

G.S. RH

**M**

SEXO

**17-OCT-1979 EL CERRITO**  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL  
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



A-3104900-00897203-M-0016856276-20170417

0054963380A 1

9999659454

REPUBLICA DE COLOMBIA  
IDENTIFICACION PERSONAL  
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 31.908.322

GOMEZ ROJAS  
APELLIDOS

MARIA FERNANDA  
NOMBRES

*[Firma]*  
FIRMA




FECHA DE NACIMIENTO 11-ENE-1964  
BUGA  
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO  
1.65 A+ F  
ESTATURA G.S. RH SEXO

30-JUL-1982 CALI  
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

*[Firma]*  
REGISTRADORA NACIONAL  
ALMAREATRIZ RAMIRO LOPEZ



A-3100100-65116341-F-0031908322-20040722 04560 04203B 02 140812302

115213 REPUBLICA DE COLOMBIA  
RAMA JUDICIAL  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

64926 93/08/03 91/05/03  
Tarjeta No. Fecha de Expedición Fecha de Grado

MARIA FERNANDA  
GOMEZ ROJAS  
31908322  
Cedula

VALLE  
Consejo Seccional

LIBRE/CALI  
Universidad



*[Firma]*  
Presidente Consejo Superior  
de la Judicatura

*[Firma]*

POWER VISION DE COLOMBIA S.A.

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO  
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA  
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971  
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR  
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO  
NACIONAL DE ABOGADOS.