



**ACTA DE CONSTITUCION DEL COPASST
DEL HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

Código: HE 17.3

Versión: 001

Página: 1 de 4

**ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

El día 15 del mes de abril del año 2016, en las instalaciones de la empresa se reunió el Representante Legal y sus trabajadores para conformar el Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo, dando cumplimiento a la Resolución 2013 de 1986 y al Decreto 1295 de 1994 en su Artículo 63 y a las exigencias de la división de salud ocupacional del Ministerio de la Protección Social, así como lo dispuesto en el Programa de Salud Ocupacional. El período de los miembros del Comité es de dos (2) años y el Empleador está obligado a proporcionar por lo menos cuatro (4) horas semanales dentro de la jornada normal de trabajo de cada uno de sus miembros para el funcionamiento del Comité.

El Representante Legal de la Empresa, la Señora ADALFY ARAUJO NIETO, nombró a las siguientes personas:

POR PARTE DEL HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

PRINCIPAL

NOMBRE: JENITH PAOLA VERA

C.C: 40.611.108

FIRMA

SUPLENTE

NOMBRE: CESAR QUIMBAY B.

C.C. 1.117.807.597

FIRMA

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL S.A.S considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclala. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Jefe de Eventos	Fecha	01/04/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/04/2016



**ACTA DE CONSTITUCION DEL COPASST
DEL HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

Código: HE 17.3

Versión: 001

Página: 2 de 4

POR PARTE DE LOS TRABAJADORES

PRINCIPAL

NOMBRE: ALISON CUELLAR L

C.C: 6.802.967

FIRMA

SUPLENTE

NOMBRE: LINA YORELY POLO

C.C: 1.117.524.958

FIRMA

Lina Polo Hoyos.

Estos últimos nombrados por votación en Asamblea General de Trabajadores. Integrado el Comité se procedió de acuerdo a la Resolución 2013 de 1986 a nombrar al Presidente y Secretario del mismo, con el objeto de mantener la coordinación y funcionamiento del Comité.

El Representante Legal de la empresa designa a ALISON CUELLAR LEDESMA Presidente del Comité, y por votación de los miembros del mismo, se nombró a LINDYNEYI CUELLAR MONTEALEGRE Secretaria.

Alison Cuellar Ledesma

C.C. 6.802.967

Presidente

Lindyneyi Cuellar M

Lindyneyi Cuellar M

C.C. 1.075.245.369

Secretario (No Cedula)

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL S.A.S considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recíclala. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Jefe de Eventos	Fecha	01/04/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/04/2016



**ACTA DE CONSTITUCION DEL COPASST
DEL HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

Código: HE 17.3

Versión: 001

Página: 3 de 4

ACTA DE ESCRUTINIO Y VOTACIÓN COPASO (NOMBRE EAH)

Siendo las 5:40 pm del día 15 del mes de abril del 2016, en las instalaciones de la empresa, se llevó a cabo el conteo y escrutinio de los votos para la elección de los representantes por los trabajadores para el Comité Paritario de Salud Ocupacional de la entidad, en presencia de un comité veedor conformado por:

NOMBRE: Alison Cuellar Ledezma

AREA: Bar-Cafetería

NOMBRE: Lina Yorely Polo

AREA: Administrativa

NOMBRE: Cesar Gaitan

AREA: Cocina

Una vez revisado cada uno de los votos se llevó a cabo el escrutinio y conteo, obteniendo los siguientes resultados:

NOMBRE: Alison Cuellar Ledezma

NUMERO DE VOTOS: 12

NOMBRE: Lina Yorely Polo

NUMERO DE VOTOS: 3

NOMBRE: Cesar Gaitan

NUMERO DE VOTOS: 1

PRINCIPALES

SUPLENTEES

Así mismo, se estableció que en caso de dimisión, no aceptación o retiro de alguno de los miembros, los siguientes en orden de votación ocuparán los lugares así: (Lina Yorely Polo, Cesar Gaitan) Si el retiro es de alguno de los principales, lo reemplazará el suplente y en su

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL S.A.S considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recíclala. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Jefe de Eventos	Fecha	01/04/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/04/2016



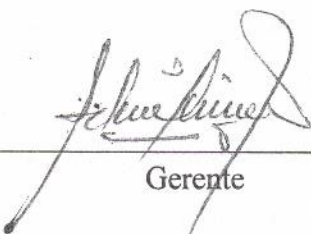
**ACTA DE CONSTITUCION DEL COPASST
DEL HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

Código: HE 17.3

Versión: 001

Página: 4 de 4

lugar se nombrará el siguiente candidato en votación. Si es suplente el retirado, automáticamente lo sustituirá el siguiente en turno en la lista de votación (mayor en número de votos).


Gerente

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL S.A.S considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recíclala. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Jefe de Eventos	Fecha	01/04/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/04/2016



**ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

Código: HE 17.4

Versión: 001

Página: 1 de 2

**ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

ACTA No. 002

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S. el día 20 de mayo de 2016, se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista


- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

2. Lectura del acta anterior

Se procedió a dar comienzo a la reunión a las 2:15 pm y leer el acta anterior No. 01 donde se conformó el comité y se dio a conocer las funciones y deberes de sus integrantes. Para esta primera reunión se invitó al Profesional en Salud Ocupacional el Doctor Leonardo Fabio Miranda para que guiará y asesorará en temas relacionados con la Salud Ocupacional y las funciones de seguimiento que debe llevar este comité.

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o reciclela. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016

	ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL HOTEL CAQUETA REAL S.A.S	Código: HE 17.4
		Versión: 001
		Página: 2 de 2

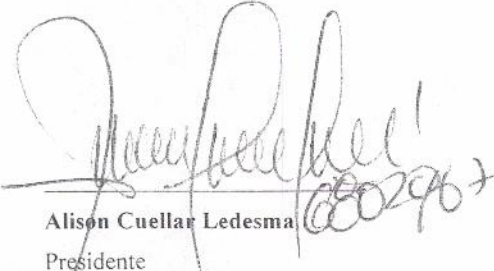
3. Acciones y tareas a desarrollar

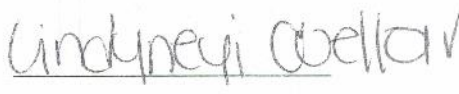
Es recomendable y de acuerdo a consejos del profesional que se estudie a conciencia y de acuerdo con los riesgos que tiene el hotel, cuales son los elementos de Protección Personal que requieren los trabajadores del área de la cocina y el personal de Servicios Generales. El compromiso es que en un término no mayor a dos meses se haga el estudio y se ponga en funcionamiento la compra y uso de aquellos EPP que hagan falta.

El comité en pleno requiere que haya actividad de bienestar social que involucre a todo el personal, teniendo en la cuenta que es un hotel y que no es posible cerrarlo, es conveniente que se haga en jornadas diferentes para que todos tengan la oportunidad de tener su actividad.

Evacuado los temas anteriores, se procedió a dar fin a la reunión siendo las 4:50 p.m.

En constancia firman:


Alison Cuellar Ledesma
 Presidente


Lindynei Cuellar
 Secretaria

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"					
Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016





**ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

Código: HE 17.4

Versión: 001

Página: 1 de 2

**ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

ACTA No. 003

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 23 de junio de 2016, se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista

- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

2. Lectura del acta anterior

Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 5pm y leer el acta anterior, analizando que todo lo propuesto en esta se cumpliera, se realizó el abastecimiento de los botiquines según lo solicitado y las demás acciones que se propusieron se ejecutaron.

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

Código: HE 17.4

Versión: 001

Página: 2 de 2

3. Acciones y tareas a desarrollar

Se observa con mucha prioridad la adquisición de una nueva boya para la piscina, ya que es un elemento indispensable de rescate, de igual manera verificar y estar en constante auditoria para que cada uno de los funcionarios utilice la indumentaria adecuada y los elementos de protección en el desarrollo de sus diferentes actividades.

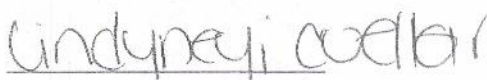
Se hace la solicitud nuevamente de la programación de actividades de bienestar para el personal del Hotel.

Evacuado los temas anteriores, se procedió a dar fin a la reunión siendo las 6:15 p.m.

En constancia firman:


Alison Cuellar Ledesma

Presidente


Lindynei Cuellar

Secretaria

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o reciclela. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

ACTA No. 004

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 22 de julio de 2016, se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista

- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

2. Lectura del acta anterior

Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 5 pm y leer el acta anterior, en esta se había sugerido hacer la compra de una boya adicional como protección para la piscina, y verificar que los funcionarios hicieran el uso adecuado de los elementos de protección en cada una de sus áreas.

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilícela o reciclela. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



**ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

Código: HE 17.4

Versión: 001

Página: 2 de 2

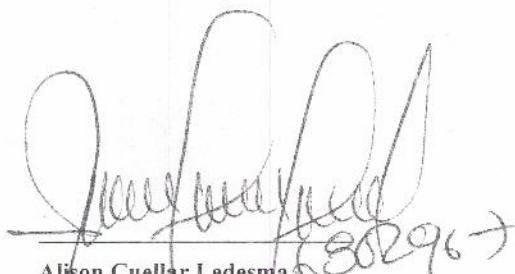
3. Acciones y tareas a desarrollar

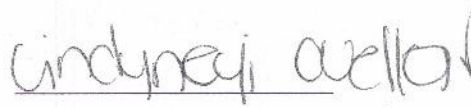
Se propone una capacitación al personal para mejorar la calidad del servicio y renovar y fortalecer los conocimientos de los funcionarios, mejorando así su calidad de vida, fortaleciendo el trabajo en equipo y mejorando el ambiente laboral, se radicará la solicitud al SENA, para que este se esté ejecutando durante el mes de septiembre.

También se propone realizar una capacitación sobre el tráfico ilegal de flora y fauna, que permita mejorar la seguridad y prevenir esta acción ilegal.

Evacuado los temas anteriores, se procedió a dar fin a la reunión siendo las 6:30 p.m.

En constancia firman:


Alison Cuellar Ledesma
Presidente


Lindynei Cuellar
Secretaria

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



**ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

Código: HE 17.4

Versión: 001

Página: 1 de 2

**ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

ACTA No. 005

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 21 de agosto de 2016, se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista


- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

2. Lectura del acta anterior

Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 5 pm y leer el acta anterior, al estar todos de acuerdo con el acta anterior se evalúa que los temas y las acciones que habían quedado pendientes se hayan cumplido, la secretaria informa que la capacitación sobre tráfico ilegal de flora y fauna, fue coordinada con CORPOAMAZONÍA, y que está programada para el 29 de agosto a las 2:00 pm, también se coordinó la capacitación con el SENA, quedando esta para el día 03 y 10 de septiembre de 2016.

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016

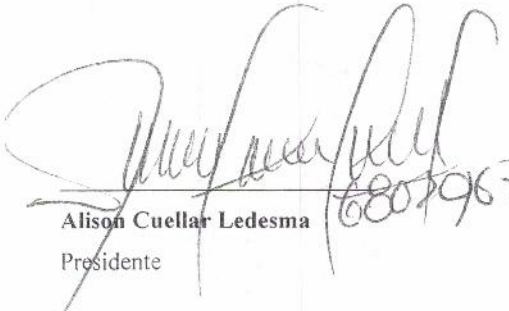
	ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL HOTEL CAQUETA REAL S.A.S	Código: HE 17.4
		Versión: 001
		Página: 2 de 2

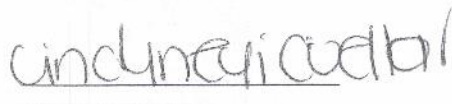
3. Acciones y tareas a desarrollar

Se ve como prioridad realizar nuevamente una capacitación a todo el personal sobre el manejo de extintores e identificación de fuentes de riesgos, para esto se solicita programar una capacitación con el cuerpo de bomberos voluntarios de Florencia, para que nos actualicen según la normatividad vigente y realizar la respectiva práctica en un sitio adecuado.

Evacuado los temas anteriores, se procedió a dar fin a la reunión siendo las 5:30 p.m.

En constancia firman:


Alison Cuellar Ledesma
 Presidente


Lindynei Cuellar
 Secretaria

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilícela o recíclala. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

ACTA No. 006

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 23 de septiembre de 2016, se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista

- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

2. Lectura del acta anterior

Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 5 pm y leer el acta anterior, al estar todos de acuerdo con el acta anterior se hace una evaluación sobre el cumplimiento de las tareas propuestas la secretaria nos confirma que se realizó la gestión y fue aprobada y programada la capacitación por parte de los funcionarios de bomberos para el día 30 de septiembre de 2016.

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"					
Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



**ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

Código: HE 17.4

Versión: 001

Página: 1 de 2

**ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

ACTA No. 007

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 20 de octubre de 2016, se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista

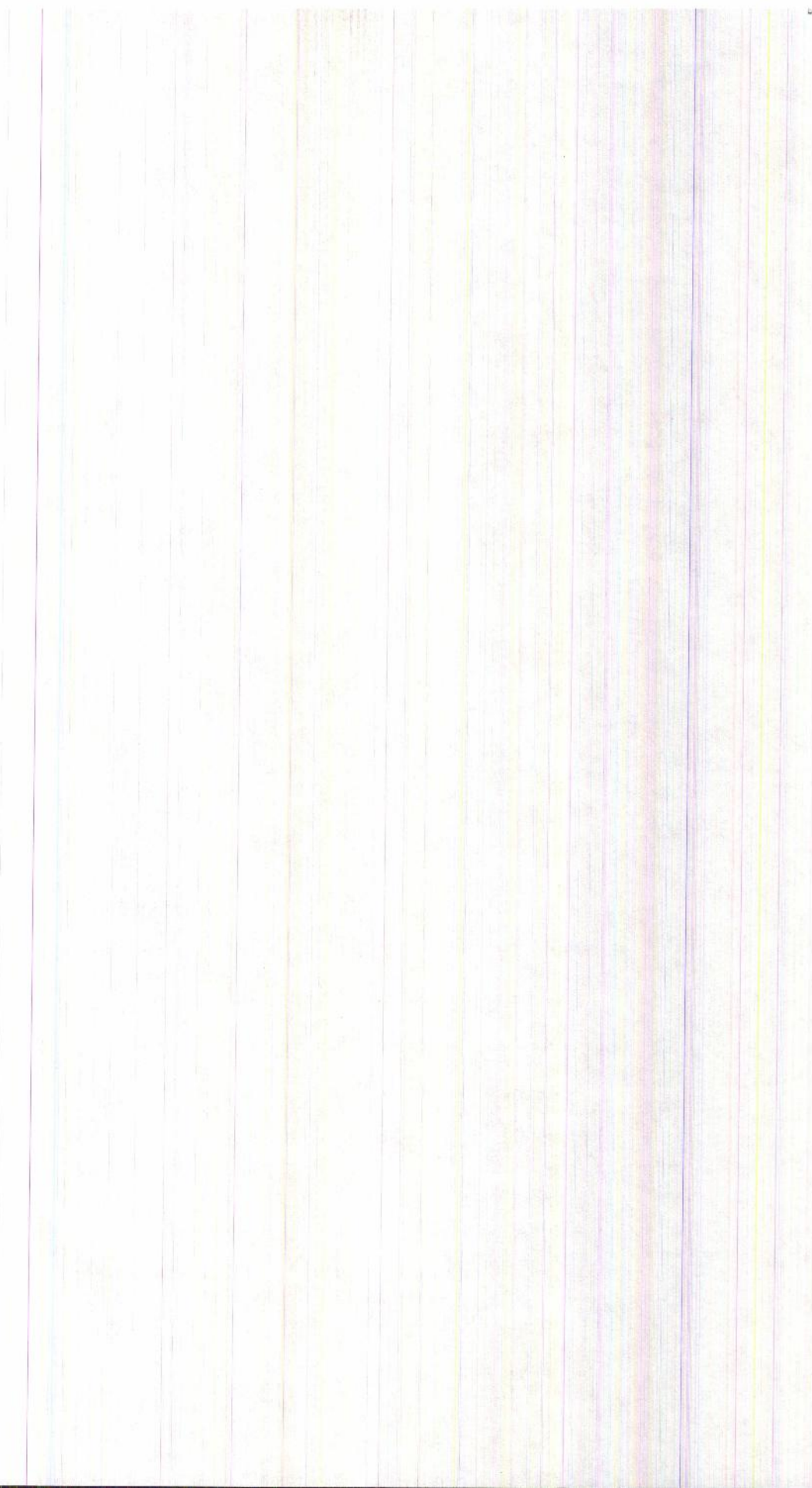
- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY


2. Lectura del acta anterior

Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 5 pm y leer el acta anterior, al estar todos de acuerdo con el acta anterior se hace una evaluación sobre el cumplimiento de las tareas propuestas, se informa que fue programada la capacitación de las brigadas de emergencia el día 01 de octubre de 2016, en las instalaciones del Hotel.

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o reciclela. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



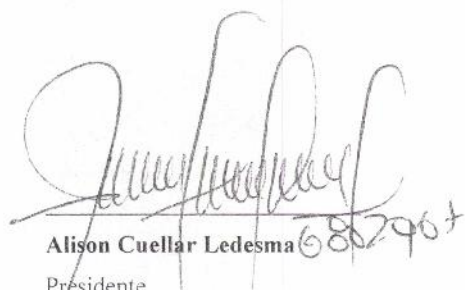
	ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL HOTEL CAQUETA REAL S.A.S	Código: HE 17.4
		Versión: 001
		Página: 2 de 2

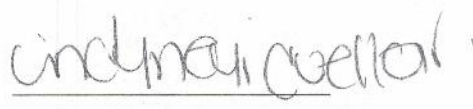
3. Acciones y tareas a desarrollar

Se solicita realizar una actividad con el profesional de salud, el señor Leonardo Miranda, donde se trabajen los riesgos laborales, pausas activas y demás y posturas saludables en las áreas de trabajo, se solicita que esta capacitación sea lo antes posible.

Evacuado los temas anteriores, se procedió a dar fin a la reunión siendo las 5:40 p.m.

En constancia firman:


Alison Cuellar Ledesma
 Presidente


Lindynei Cuellar
 Secretaria

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o reciclela. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"					
Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

Código: HE 17.4

Versión: 001

Página: 1 de 2

ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

ACTA No. 008

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 25 de noviembre de 2016, se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista

- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

2. Lectura del acta anterior

Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 5 pm y leer el acta anterior, al estar todos de acuerdo con el acta anterior se hace una evaluación sobre el cumplimiento de las tareas propuestas, se informa que fue programada la capacitación con el profesional de salud.

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o reciclela. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

Código: HE 17.4

Versión: 001

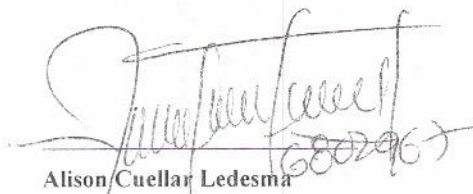
Página: 2 de 2

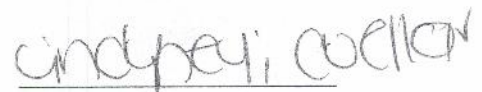
3. Acciones y tareas a desarrollar

Se propone gestionar la integración de fin de año con los funcionarios del Hotel, para el mes de diciembre, dicha actividad busca generar espacios de esparcimiento y mejorar las relaciones interpersonales de los funcionarios, se fija el día 18 de diciembre como fecha para realizar la actividad, pues se contará con la presencia de todos los directivos de la empresa.

Evacuado los temas anteriores, se procedió a dar fin a la reunión siendo las 6:30 p.m.

En constancia firman:


Alison Cuellar Ledesma
Presidente


Lindynei Cuellar
Secretaria

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



HOTEL CAQUETA REAL HSC
HUMBERTO SANCHEZ CEDEÑO
NIT.96.352.560-2

MEMORANDO INFORMATIVO HSC 001-16

DE: **HUMBERTO SANCHEZ CEDEÑO**
Gerente

PARA: **TODOS PERSONAL**

FECHA: 8 de enero de 2016

ASUNTO: **PROGRAMA PYP / COOMEVA EPS**

En cumplimiento con el plan de trabajo en seguridad y salud en el trabajo, se llevara a cabo una jornada de promoción y prevención por parte de **COOMEVA EPS**; el día 14 de Enero del presente año, a las 2.00PM en las instalaciones del hotel Caquetá Real HSC.

Se requiere de su puntual asistencia, de igual forma, le recordamos que este tipo de actividades son de carácter obligatorio.

Atentamente,

CESAR AUGUSTO QUIMBAY BARRIOS
Gerente (E)

Blanca UNICRUZ
Dora castro

Juan Paulo

Robert
- GAY

ALAM

Maria

Comandante
684964

HOTEL CAQUETA REAL HSC
HUMBERTO SANCHEZ CEDEÑO
NIT.96.352.560-2



MEMORANDO INFORMATIVO HSC 006-16

DE: **HUMBERTO SANCHEZ CEDEÑO**
Gerente

PARA: **TODO EL PERSONAL**

FECHA: Febrero 23 DE 2016

ASUNTO: CAPACITACION

Por medio de la presente, se les informa que el próximo domingo 28 de febrero de 2016, en el horario de 7:00 A 8:00 am, se llevara a cabo una capacitación, sobre "Trabajo en Equipo y relaciones Interpersonales", una vez finalizada la capacitación pasaremos a un desayuno de trabajo.

Le recordamos que este tipo de actividades son de carácter obligatorio; Esperamos contar con su **puntual asistencia** y disponibilidad para con la empresa.

Atentamente,

Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente

HOTEL CAQUETA REAL SAS

NIT.900.942.764-5

Hotel Caqueta Real



*Un toque de elegancia
un paraíso real!*

MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 001-16

DE: **ADALFY ARAUJO NIETO**
Gerente

PARA: **MESEROS**


FECHA: Marzo 31 de 2016

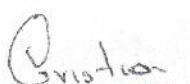
ASUNTO: CAPACITACION

Por medio de la presente, me permito informarles que el próximo 2 de abril de 2016, se llevara a cabo una capacitación sobre ATENCION AL CLIENTE en las instalaciones de la empresa a partir de las 8:30 de la mañana.

Esperamos contar con su puntual asistencia y disponibilidad para la empresa.

Atentamente,


Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente

 Cristian
Calle 18 No.9-49 Florencia Caquetá PBX 098 4351040 FAX 0984353718
E-MAIL Reservas@hotelcaquetareal.com.co

MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 004-16

DE: ADALFY ARAUJO NIETO
Gerente

PARA: TODO EL PERSONAL

FECHA: 12 de abril de 2016

ASUNTO: Capacitación del Sistema de gestión de la seguridad y Salud en el trabajo y conformación del COPASO.

Por medio de la presente me permito informarles, que el próximo 15 de abril de 2016, a partir de las 5.00 de la tarde en las instalaciones del hotel, se llevara a cabo una capacitación sobre el sistema de la seguridad y salud en el trabajo.

Así mismo, realizaremos la elección y conformación del copaso del Hotel Caquetá Real SAS.

Esperamos su activa participación y puntual asistencia para el desarrollo de la misma.

Atentamente,

Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente

TEMA	ASPECTOS BASICOS DEL SGSST , COMUNICACIÓN DE LA POLITICA DE SST Y RESPONSABILIDADES FRENTE AL SISTEMA.		
OBJETIVO DE LA CAPACITACION	Cumplimiento de la normatividad vigente decreto 1072 de 2015		
PERSONA A CARGO	Miguel Angel Morales Sanchez	FECHA DE CAPACITACION	15 / Abril / 2016

ITEM	NOMBRE	FIRMA
1	RAICES DIAZ	RAICES DIAZ
2	Yairo Emilio Zúñiga	Yairo
3	Aleida Cuellar	Aleida Cuellar
4	Dora Costanzo	Dora Costanzo
5	Christian Benito Vazquez	Christian Benito V.
6	Cesar Augusto Quintana Buitrago	Cesar
7	Leidy Losada Zapata	Leidy Losada Z.
8	Jessith Paola Vera	Jessith
9	ALAN VARGAS	ALAN VARGAS
10	Arribel Romique	Arribel
11	ALINSON GUELLAR LEDEZMA	Alinson GueLLar Ledezma
12	John Gilbert Bahamon	John Gilbert
13	Cesar Augusto Quintana	Cesar
14	Elio Canale B.	Elio
15	Lindynay Cuellar M.	Lindynay
16	LINA POLO HORA	LINA POLO
17		
18		

Florencia 28 de abril de 2016

Señor

ALINSON CUELLAR LEDESMA


Presidente de comité de SALUD OCUPACIONAL

En el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, nuestra empresa HOTEL CAQUETA REAL SAS "... procura realzar el bienestar físico, mental y social de los trabajadores y respaldar el perfeccionamiento y el mantenimiento de su capacidad de trabajo..." además de "...velar por la integridad y salud de los trabajadores..."

De acuerdo a lo establecido y con el ánimo de motivar e incentivar al personal de trabajo que labora en nuestra empresa, amablemente solicitamos nos sea organizada una jornada de integración y esparcimiento preferiblemente fuera de las instalaciones del hotel, no sin antes mencionar que esta actividad correspondería al DIA DEL TRABAJO.

En espera de una respuesta positiva.

Gracias por su atención y colaboracion


MARIBEL RUMIQUE TAVERA
Presidente comité de convivencia



HOTEL CAQUETA REAL SAS
NIT.900.942.764-5



MEMORANDO INFORMATIVO HCR 013-16

DE: **ADALFY ARAUJO NIETO**
Gerente

PARA: **TODOS EL PERSONAL**

FECHA: 24 DE AGOSTO DE 2016

ASUNTO: **CAPACITACIÓN**

Comprometidos con el medio ambiente en atención al desarrollo sostenible, El próximo lunes 29 de agosto de 2016, se llevara a cabo una capacitación sobre tráfico y legal de Flora y Fauna, dirigida por Corpoamazonia, en las instalaciones de la empresa en el horario de las 2:00 PM.

Esperamos contar con su entera disposición y puntal asistencia para llevar a cabo esta actividad.

Atentamente,

Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente





DTC - 2492

Florencia (Caquetá), 10 de Agosto de 2016

Señor

CESAR AUGUSTO QUIMBAY

Subgerente

Hotel Caquetá Real SAS

Dirección: Calle 18 N°9 49 Centro

Cel. 3133865661

Ciudad

Asunto: Respuesta a oficio calendarado 05 de Agosto de 2016

Cordial Saludo,

La Dirección Territorial Caquetá de CORPOAMAZONIA, en ejercicio de su competencia de autoridad ambiental en la región, promueve el fortalecimiento de mecanismos de capacitación y educación ambiental para la protección y conservación de los recursos naturales de la fauna y flora silvestre en nuestro territorio.

Por lo anterior expuesto y de conformidad con lo enunciado en el oficio de la referencia, se programa jornada de capacitación sobre Tráfico Ilegal de Flora y Fauna, normatividad Ambiental de Control y Vigilancia y especies en Veda para la región; razón por la cual, se solicita hacer extensiva esta invitación al personal interesado.

La actividad ha sido programada para el día 29 de Agosto de 2016, en horario de las 14:00 horas; para el buen desarrollo de la misma se solicita disponer de los medios logísticos necesarios. Para mayores informes respecto al asunto favor comunicarse con la Bióloga Adriana Correa Gasca, al teléfono celular 3212736955.

Agradezco su amable atención.

Cordialmente,

MARIO ANGEL BARON CASTRO

Director CORPOAMAZONIA

Territorial Caquetá

Revisó: Adriana Correa Gasca- Lider Control y Vigilancia RN.

Elaboró: Viviana A.

HOTEL CAQUETA REAL SAS
NIT.900.942.764-5



MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 013-16

DE: ADALFY ARAUJO NIETO ,
Gerente

PARA: TODO EL PERSONAL

FECHA: 05 de Septiembre de 2016

ASUNTO: CAPACITACIÓN

Para su conocimiento y participación, se llevara a cabo una capacitación el próximo 10 de septiembre a partir de las 07:00 AM, en las instalaciones de la empresa, sobre GENERAR CULTURA DE SERVICIO AL CLIENTE, por parte de la Instructora Miriam Yaneth Sánchez Wilchez, del SENA.

Esperamos contar con su entera disposición y puntual asistencia.

Atentamente,

Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente

Calle 18 No.9-49 Florencia Caquetá PBX 098 4351040 FAX 0984353718
E-MAIL Reservas@hotelcaquetareal.com.co

HOTEL CAQUETA REAL SAS
NIT.900.942.764-5



MEMORANDO INFORMATIVO HCR 012-16

DE: **ADALFY ARAUJO NIETO**
Gerente

PARA: **TODOS EL PERSONAL**

FECHA: 31 DE AGOSTO DE 2016

ASUNTO: **CAPACITACIÓN**

Para su conocimiento y participación, se llevara a cabo una capacitación el próximo 3 de septiembre a partir de las 8:00 AM en las instalaciones de la empresa, sobre GENERAR CULTURA DE SERVICIO AL CLIENTE, por parte de la Instructora Miriam Yaneth Sánchez Wilchez, del SENA.

Esperamos contar con su entera disposición y puntal asistencia.

Atentamente,

Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente

MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 016-16

DE: ADALFY ARAUJO NIETO
Gerente

PARA: TODO EL PERSONAL

FECHA: 26 de Septiembre de 2016

ASUNTO: CAPACITACIÓN Y DESCARGA DE EXTINTORES

En cumplimiento con el cronograma de actividades, el próximo viernes 30 de septiembre del año en curso, a partir de las 4:00PM en las instalaciones del Hotel, se llevara a cabo una capacitación por parte del cuerpo de bomberos voluntarios de Florencia; sobre manejo de extintores y aprovechamiento del mismo.

Esperemos contar con su puntual asistencia y disponibilidad para llevar a cabo dicha actividad.

Atentamente,

Cesar Augusto Quimbay B.
Subgerente

MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 017-16

DE: ADALFY ARAUJO NIETO
Gerente

PARA: WILLIAM TAVERA QUIROZ, DORA YENCI CASTAÑO
LINDYNELLY CUELLAR, ELMER MADRIGAL TRIVIÑO

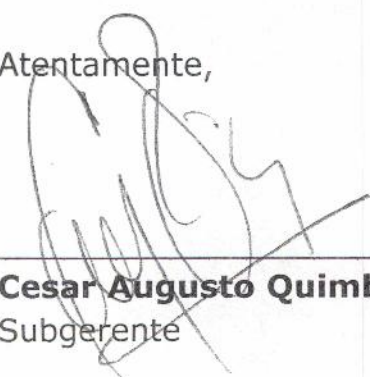
FECHA: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2016

ASUNTO: CAPACITACIÓN BRIGADAS DE EMERGENCIA

En cumplimiento al sistema de seguridad y salud en el trabajo en temas de prevención, preparación y respuesta ante emergencias, el próximo 01 de Octubre de 2016, a partir de la 1:00 hasta la 7:00PM, en las instalaciones de la empresa, se ha programado una capacitación para Ustedes que hacen parte de las diferentes brigadas de emergencia.

Esperamos contar con su entera disposición y puntal asistencia para llevar a cabo esta actividad. (Por favor venir con ropa cómoda)

Atentamente,


Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente

11166

HOTEL CAQUETA REAL SAS

NIT.900.942.764-5

Hotel Caqueta Real



*Un toque de elegancia
en paraíso real!*

MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 027-16

DE: **ADALFY ARAUJO NIETO**
Gerente

PARA: **TODO EL PERSONAL**

FECHA: 12 de Diciembre de 2016

ASUNTO: **INTEGRACIÓN FIN DE AÑO**

Es muy gratificante para nosotros compartir con Ustedes que son nuestra familia HOTEL CAQUETA REAL SAS, Una Cena Navideña, que se ha programado para el próximo domingo 18 de diciembre a la 5:00 de la tarde. Donde compartiremos un rato agradable y de esparcimiento.

No obstante agradecerles su participación y puntual asistencia.

Atentamente,

CESAR AUGUSTO QUIMBAY B.
SubGerente

Miladis consuelo cuellar

Maria Dora
Diego Dussan

Leidy Maya

Aleida

ALAM

Leidy losada zapata
Marganta



ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

Código: HE 17.4

Versión: 001

Página: 1 de 2

ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

ACTA No. 009

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 19 de diciembre de 2016 se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista

- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

2. Lectura del acta anterior

Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 5 pm y leer el acta anterior, al estar todos de acuerdo con el acta anterior se hace una evaluación sobre el cumplimiento de las tareas propuestas, se informa que fue programada la integración de fin de año con todos los funcionarios..

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"					
Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016





ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

Código: HE 17.4

Versión: 001

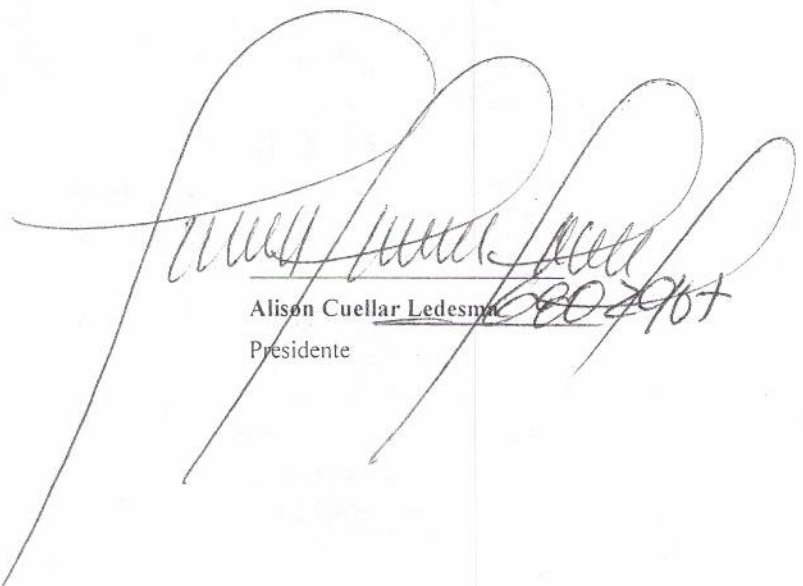
Página: 2 de 2

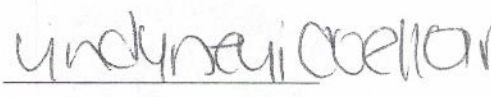
3. Acciones y tareas a desarrollar

Se concreta la actividad de cierre de año con los funcionarios del Hotel, para realizar una integración que permita fortalecer los lazos de amistad y buenas relaciones interpersonales, de igual manera el presidente nos informa que falta una de las boyas de la piscina esta desgastada, se propone realizar las respectivas cotizaciones para adquirirla. Se presenta informe sobre accidentes de trabajo evidenciando que no se presentó ninguno.

Siendo las 5:40 pm se da por finalizada la reunión, quedando programada la siguiente para el día 18 de enero de 2017.

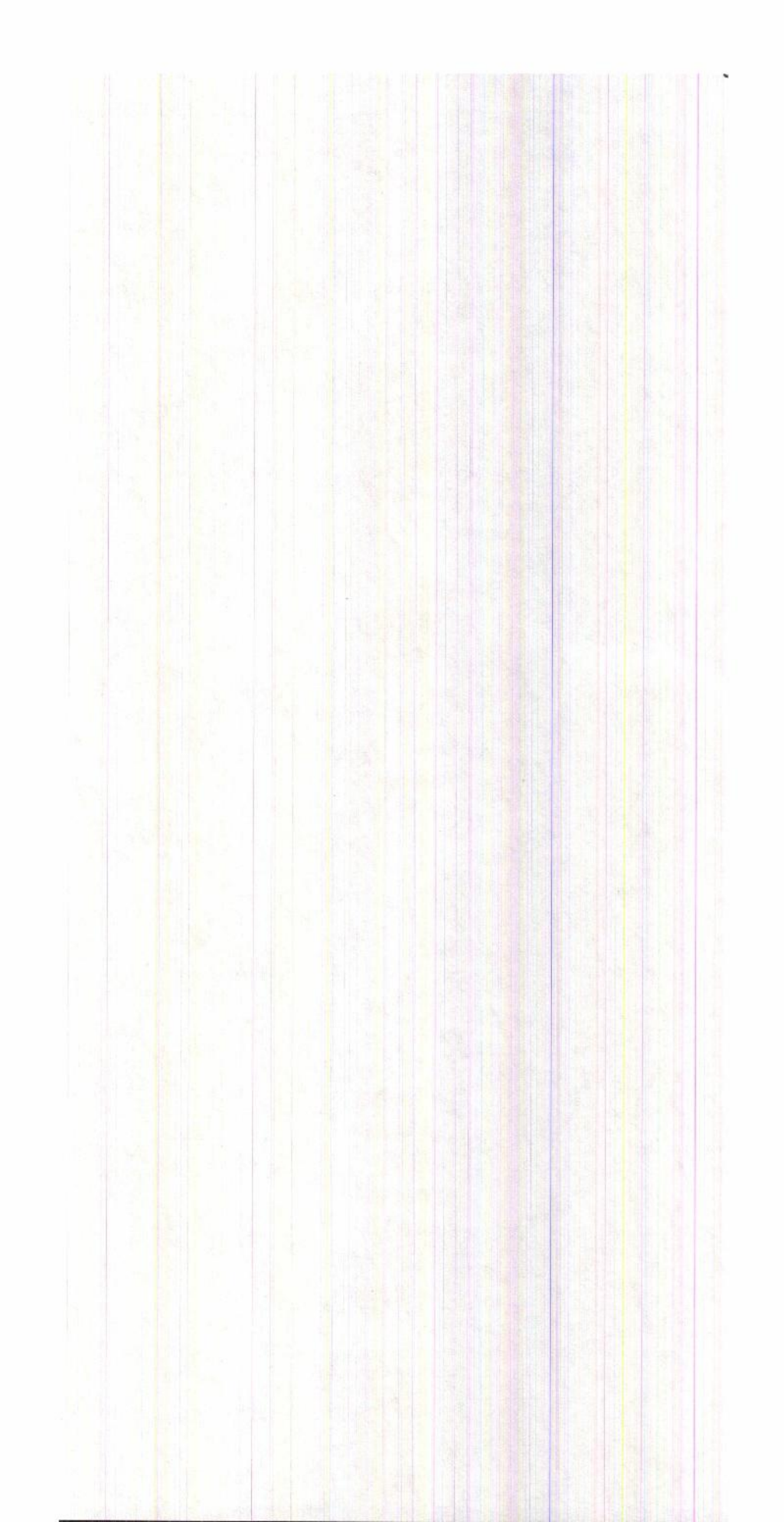
En constancia firman:


Alison Cuellar Ledesma
Presidente


Lindynei Cuellar
Secretaria

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o reciclela. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016





ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

Código: HE 17.4

Versión: 001

Página: 1 de 2

ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

ACTA No. 010

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 18 de enero de 2017 se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista

- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

2. Lectura del acta anterior

Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 5 pm y leer el acta anterior, al estar todos de acuerdo con el acta anterior se hace una evaluación sobre el cumplimiento de las tareas propuestas, se informa que fue adquirida la boya que estaba pendiente para la piscina.

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

Código: HE 17.4

Versión: 001

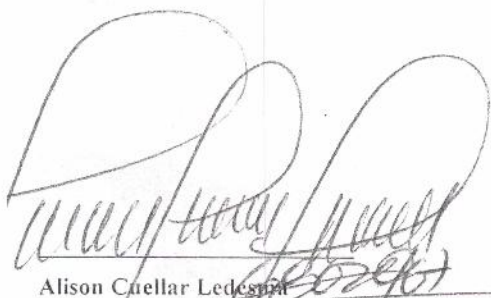
Página: 2 de 2

3. Acciones y tareas a desarrollar

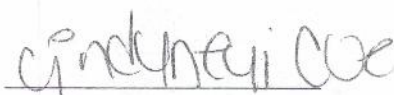
Se rinde informe de accidentalidad del mes de diciembre no presentándose ningún caso, se escuchan sugerencias para organizar el cronograma de actividades para el presente año, se evalúan y se llega a un consenso estableciendo con el profesional de la salud el cronograma para el año 2017.

Siendo las 6:50 pm se da por finalizada la reunión, quedando programada la siguiente para el día 22 de febrero de 2017.

En constancia firman:



Alison Cuellar Ledezma
Presidente



Lindynei Cuellar
Secretaria

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

ACTA No. 011

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 22 de febrero de 2017 se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista

- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

2. Lectura del acta anterior

Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 8 am y leer el acta anterior, al estar todos de acuerdo con el acta anterior se hace una evaluación sobre el cumplimiento de las tareas propuestas.

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

ACTA No. 012

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 27 de marzo de 2017 se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista

- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

2. Lectura del acta anterior

Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 8 am y leer el acta anterior, al estar todos de acuerdo con el acta anterior se hace una evaluación sobre el cumplimiento de las tareas propuestas, el presidente informa que fueron actualizadas las fichas de seguridad de los productos químicos que maneja el hotel y se inspeccionaron las bodegas.

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"					
Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

Código: HE 17.4

Versión: 001

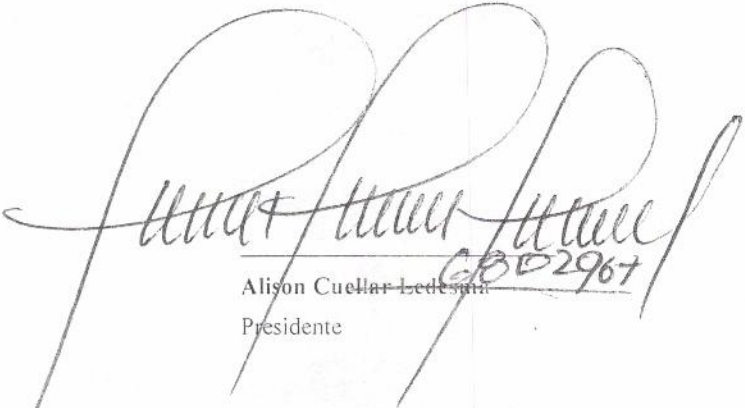
Página: 2 de 2

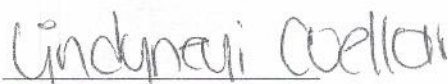
3. Acciones y tareas a desarrollar

Se le informa al comité que durante el mes de febrero no se presentaron accidentes laborales, el presidente manifiesta que ha inspeccionado la señalización de rutas de evacuación y que estas no se ajustan a la normatividad debido a que no son reflectivas, de igual manera informa que los planos que se tienen en los pisos están desactualizados ya que no está incluida la construcción nueva del área de la piscina, se propone realizar la instalación de las señales en material reflectivo y mandar a imprimir nuevamente los planos actualizados.

Siendo las 8:20 am se da por finalizada la reunión, quedando programada la siguiente para el día 21 de abril de 2017.

En constancia firman:


Alison Cuellar Ledesma
Presidente


Lindynei Cuellar
Secretaria

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha:	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha:	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

ACTA No. 013

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 21 de abril de 2017 se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista

- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

2. Lectura del acta anterior

Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 8 am y leer el acta anterior, al estar todos de acuerdo con el acta anterior se hace una evaluación sobre el cumplimiento de las tareas propuestas, el presidente informa que fueron actualizados los planos de las áreas del hotel, demarcación de rutas de evacuación del Hotel, así como identificación de áreas de fumadores y no fumadores.

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalí Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

Código: HE 17.4

Versión: 001


Página: 2 de 2

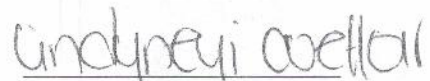
3. Acciones y tareas a desarrollar

Se informa al comité que durante el mes de marzo no se presente ningún accidente laboral, el presidente informa que es necesario adquirir un botiquín portátil para el primer piso ya que el que hay esta fijo en pared y no se ajusta a la norma, de igual manera se sugiere coordinar con el SENA una capacitación para fortalecer las competencias laborales de los funcionarios.

Siendo las 8:47 am se da por finalizada la reunión, quedando programada la siguiente para el día 30 de mayo de 2017.

En constancia firman:


Alison Cuellar Ledesma
Presidente


Lindyneyi Cuellar
Secretaria

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha:	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha:	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

ACTA No. 014

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 30 de mayo de 2017 se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista

- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

2. Lectura del acta anterior

Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 8 am y leer el acta anterior, al estar todos de acuerdo con el acta anterior se hace una evaluación sobre el cumplimiento de las tareas propuestas, el presidente informa que se realizó la compra del botiquín para el área social, de igual manera se hizo contacto con el SENA para coordinar la capacitación para el personal pero no fue posible conseguir disponibilidad.

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"					
Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016



ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S

Código: HE 17.4

Versión: 001

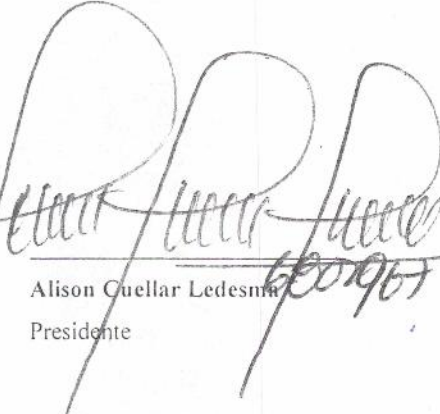
Página: 2 de 2

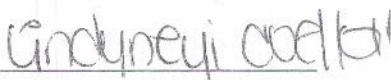
3. Acciones y tareas a desarrollar

Se informa que el día 23 del mes de mayo la Señora Blanca Uní, tuvo un accidente laboral cuando manipulaba un samovar en la cocina este le cayó sobre la mano presentando esta molestias pero no de gravedad ni cortes, se remitió al médico de acuerdo al protocolo y le asignaron 5 días de incapacidad, por otro lado se propone coordinar una jornada de tamizaje visual con la ARL, se recuerda que la jornada de capacitación con el profesional de la salud está programada para el día 11 de junio.

Siendo las 9:10 am se da por finalizada la reunión, quedando programada la siguiente para el día 23 de junio de 2017.

En constancia firman:


Alison Cuellar Ledesma
Presidente


Lindyneyi Cuellar
Secretaria

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recicla. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016

MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 002-17

DE: **ADALFY ARAUJO NIETO**
Gerente

PARA: **TODOS EL PERSONAL**

FECHA: 30 de enero de 2017

ASUNTO: **JORNADA DE ASEO – CAPACITACION COPASST**

Amablemente, me permito informarles que el próximo 5 de febrero a partir de las 7:00AM, se llevara a cabo una capacitación del COPASST por parte del profesional en Salud Ocupacional.

Una vez finalizada la capacitación, continuaremos con la jornada de aseo en las diferentes áreas del hotel, hasta las 11:00AM

Como siempre esperamos contar con su puntual asistencia y disponibilidad para con la empresa.

Atentamente,

Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente

Maria

ALAM@
"Brito"

Blanca Oni

Margaret

Haribel

Margaret
Leidy Maya
Aldo Cuellar
Dora

Milady Cuellar

Camilo



CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES

Código: HE-08

Versión: 1

1 / 1

01 Agosto de 2016

Marcar con una X

CHARLA

X

CAPACITACION

INDUCCION

Fecha:

05 de Febrero 2017

Evidencia:

ASISTENCIA

Tema:

DINAMICAS EN TRABAJO DE EQUIPO

Objetivo:

GENERAL ESPACIOS DE INTEGRACION Y FORTALECER LA UNIDAD DE AMISTAD

Dictado por:

LEONARDO FARIAS MIRANDA

Cargo o Empresa:

PROFESIONAL EN SALUD OCUPACIONAL

Duración:

HOTEL CAPOLETA REAL

Lugar:

ITEM	NOMBRE	CEGULA	CARGO	CALIFICACION	FIRMA
1	Melades consuelo cuellar	40739.664	Acudidora		Melades cuellar
2	Cesar Quintero	1117807591	Subgerente		Cesar Quintero
3	Eduar Madrigal Viroño	17057759	Mesero		Eduar Madrigal Viroño
4	Guillermo Ceballos Claro Vazco	111753461	Mesero		Guillermo Ceballos Claro Vazco
5	Leidy Lorena Mayra Alvarez	1117531439	Aux Loura		Leidy Lorena Mayra Alvarez
6	Casbi Anibal Gaitan	1117495680	Chofer		Casbi Anibal Gaitan
7	Wendy Lopez Montoya	05245351	Chofer		Wendy Lopez Montoya
8	Margareta Bruna Clara	407358922	Chofer		Margareta Bruna Clara
9	Wendy Cuellar	602757	Chofer		Wendy Cuellar
10	Dora Wendy Cuellar	40733243	Chofer		Dora Wendy Cuellar
11	Wendy Cuellar	1117524958	Chofer		Wendy Cuellar
12	Wendy Cuellar	111749470	Chofer		Wendy Cuellar
13	Wendy Cuellar	407358156	Chofer		Wendy Cuellar
14	Wendy Cuellar	40611108	Chofer		Wendy Cuellar
15	Wendy Cuellar	17-656 526	Chofer		Wendy Cuellar
16	Wendy Cuellar	111730881	Chofer		Wendy Cuellar
17	Wendy Cuellar	1117513693	Chofer		Wendy Cuellar
18	Wendy Cuellar	1117513693	Chofer		Wendy Cuellar
19	Wendy Cuellar	1117513693	Chofer		Wendy Cuellar
20	Wendy Cuellar	1117513693	Chofer		Wendy Cuellar

Observaciones y Temas:

Responsable:

Firma



HOTEL CAQUETA REAL SAS
NIT.900.942.764-5



MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 003-17

DE: **ADALFY ARAUJO NIETO**
Gerente

PARA: **TODO EL PERSONAL**

FECHA: 03 de abril de 2017

ASUNTO: **JORNADA DE ASEO – CAPACITACION COPASST**

Amablemente, me permito informarles que el próximo 9 de abril a partir de las 7:00AM, se llevara a cabo una capacitación del COPASST por parte del profesional en Salud Ocupacional.

Una vez finalizada la capacitación, continuaremos con la jornada de aseo en las diferentes áreas del hotel, hasta las 11:00AM

Como siempre esperamos contar con su puntual asistencia y disponibilidad para con la empresa.

Atentamente,

Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente

AUM ☺

Luz Felicia López



CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES

Código: HE-01

Versión: 1

1/1

01 Agosto de 2016

Marcar con una X

CHARLA

X

CAPACITACION

INDUCCION

Fecha: 09 DE AGOSTO DE 2017

Evidencia: ASISTENCIA

Tema: CONOCIMIENTO DE FACTORES DE RIESGO EXISTENTES Y AUTOCUIDADO

Objetivo: Reconocer los factores de riesgo existentes y generar ambientes de autocuidados

Dictado por: LEONARDO FERRER HERNANDEZ

Cargo o Empresa:

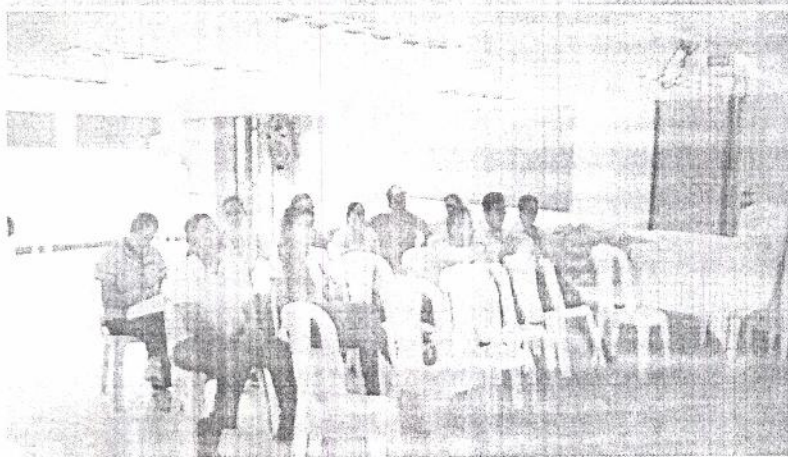
INTERIOR EN SALUD DEPARTAMENTAL

ITEM	NOMBRE	CEBÚLA	CARGO	CALIFICACIÓN	FIRMA
1	Serita Paredes Vrg	40601107	Aux. Adm.		
2	Elías Camacho B.	17-656 526	Man-t-to.		
3	Lorely Brenna Mayo Alvarez	117531439	As. Comuna.		
4	LINA YOLY PLO HYS	114524938	Repetidos		
5	Miladis consuelo Cuellar	40-779644	Arquero		
6	Dora dency Castaño	40733243	Canal		
7	Cesar Augusto Castillo	117495680	Chief		
8	YOLYBEL CUELLAR	1075245309	Repetidos		
9	XALINSON COCCAN	0602907	Oficio		
10	Cesar Quinones	117807594	Supervisor		
11	Eber Natividad Trujano	17657759	Mesero		
12	Heide Cuellar	40765350			
13	Yolibel Armiqne	117494978	Comptos		
14	MORGANA FRIVINO OLAF	10758972	Comptos		
15	Manuel Quintero	117513693	Mesero		
16	Yana delia Zucato	40758156	Comptos		
17	Luz Delia Lopez Huacapo	40730084	As. Comuna		
18	Gustavo Comio Cien Vargas	117534619	Mesero		
19	William Ayerra Quiroz	110699271	Repetidos		
20	Blanca Ylla Cruz	1004269507	As. Comuna		

Observaciones y Temas:

Responsable:

Firma



HOTEL CAQUETA REAL SAS
NIT.900.942.764-5



MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 006-17

DE: ADALFY ARAUJO NIETO
Gerente

PARA: TODO EL PERSONAL

FECHA: 05 de Junio de 2017

ASUNTO: CAPACITACION COPASST

En cumplimiento con el cronograma de actividades, el próximo 11 de junio del presente año, a partir de las 7:00AM en las instalaciones de la empresa, se llevara a cabo una capacitación sobre temas relacionados con el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), a cargo del señor Leonardo Fabio Miranda C., profesional en salud ocupacional.

Esperemos como siempre, contar con su puntual asistencia y disponibilidad para con la empresa.

Atentamente,

Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente



CONTROL DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES

Código: HE-06

Versión: 1

1/1

01 Agosto de 2016

Marcar con una X

CHARLA

X

CAPACITACION

INDUCCION

Fecha: 17 DE JUNIO DE 2017

Evidencia: ASISTENCIA.

Tema: HIGIENE PERSONAL Y MANEJO DE CUBIERTA.

Objetivo: Fortalecer conocimientos, sensibilizar y adoptar medidas que permitan mejorar los niveles de higiene personal.

Dictado por: GERARDO FARIAS MARTINEZ

Cargo o Empresa:

PROFESOR EN LAUD.


ITEM	NOMBRE	CEGULA	CARGO	CALIFICACION	FIRMA
1	LUIS ALVARO PICO FLORES	117524958	Recapitular		LUIS PICO
2	Ledy Lorena Blaya Alvarez	117531439	Aux. cocina		Ledy Blaya
3	Milagros Consuelo Cuellar	40729664	Recapitular		Milagros Cuellar
4	GUADALUPE GARCIA MONTES	117524958	Recapitular		GUADALUPE
5	CELINE GARCIA	117524958	Recapitular		CELINE
6	Caral Augusto Gaitan	117524958	Recapitular		Caral Gaitan
7	Guillermo GARCIA GARCIA	117534618	Recapitular		Guillermo GARCIA
8	ALISSON GARCIA LOPEZ	6802907	Recapitular		ALISSON
9	MARIBEL GARCIA	117524958	Recapitular		MARIBEL
10	MARCELA TRIVINO GARCIA	40758972	Recapitular		MARCELA
11	SEBASTIAN PACHECO VERA	40651108	Recapitular		SEBASTIAN
12	ELIAS CANALES	17656526	Recapitular		ELIAS
13	Blanca ELIAS GARCIA	1004269507	Recapitular		Blanca ELIAS
14	MARCELA GARCIA	40758972	Recapitular		MARCELA
15	WALTER GARCIA	117534618	Recapitular		WALTER
16	GUILLERMO GARCIA	117534618	Recapitular		GUILLERMO
17	OSCAR GARCIA	40758972	Recapitular		OSCAR
18	YANIS GARCIA	40758972	Recapitular		YANIS
19	LUIS GARCIA	40758972	Recapitular		LUIS
20	WILLIAM GARCIA	40758972	Recapitular		WILLIAM

Observaciones y Temas:

Responsable:

Firma



	ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL HOTEL CAQUETA REAL S.A.S			Código: HE 17.4	
				Versión: 001	
				Página: 1 de 2	

**ACTA DE SEGUIMIENTO COPASST
HOTEL CAQUETA REAL S.A.S**

ACTA No. 015

HORA DE INICIO:

En las instalaciones del Hotel Caquetá Real S.A.S, el día 23 de junio de 2017 se reunieron los señores integrantes del COPASST, para tratar el siguiente orden del día:

1. Llamada a lista
2. Lectura del acta anterior
3. Acciones y tareas a desarrollar
4. Fin de la reunión

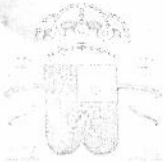
Leído y puesto en consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a su desarrollo.

1. Llamada a lista,

- ✓ ALISON CUELLAR LEDESMA
- ✓ LINDYNEYI CUELLAR
- ✓ JENITH PAOLA VERA
- ✓ CESAR AUGUSTO QUIMBAY

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o recíclala. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016

	ACTA DE SEGUIMIENTO DEL COPASST DEL HOTEL CAQUETA REAL S.A.S	Código: HE 17.4
		Versión: 001
		Página: 2 de 2

2. Lectura del acta anterior

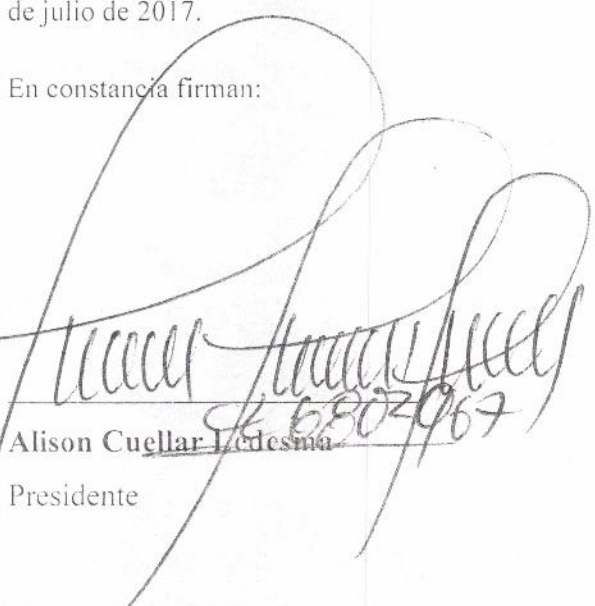
Se procede a dar inicio a la reunión siendo las 8 am y leer el acta anterior, al estar todos de acuerdo con el acta anterior se hace una evaluación sobre el cumplimiento de las tareas propuestas, el presidente informa que no se ha presentado ningún accidente en la empresa, de igual manera confirma que la señora Blanca Uní se encuentra totalmente recuperada del golpe que sufrió en la mano.

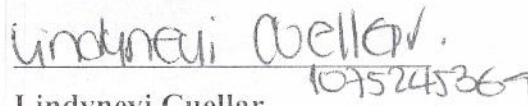
3. Acciones y tareas a desarrollar

Se propone que el día 07 de julio se realice la jornada de prevención con la ARL "Conoce tu peso, Conoce tu riesgo", se hace nuevamente visita al SENA para lograr que se apruebe capacitación para el personal, pendiente aprobación de fechas.

Siendo las 8:40 am se da por finalizada la reunión, quedando programada la siguiente para el día 31 de julio de 2017.

En constancia firman:


Alison Cuellar Ledesma
 Presidente


Lindynei Cuellar
 Secretaria

Este documento contiene información propiedad del HOTEL CAQUETA REAL SAS considerada de uso interno. Cualquier distribución a terceros y/o reproducción será bajo autorización específica. Al disponer esta hoja reutilicela o reciclela. "Hagamos uso responsable de nuestros recursos naturales y contribuyamos con nuestro medio ambiente"

Elaboró:	Cesar Augusto Quimbay	Cargo:	Subgerente	Fecha	01/03/2016
Aprobó:	Adalfy Araujo Nieto	Cargo:	Gerente	Fecha	01/03/2016

HOTEL CAQUETA REAL SAS

NIT.900.942.764-5



MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 008-17

DE: **CESAR AUGUSTO QUIMBAY BARRIOS**
Subgerente

PARA: **TODOS EL PERSONAL**

FECHA: 05 de Julio de 2017

ASUNTO: **CONOCE TU PESO Y RIESGO CARDIOVASCULAR**

Dando cumplimiento al cronograma de actividades del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, me permito informarles que el próximo viernes 07 de julio del presente año, a las 2pm tendremos la intervención por parte de COOMEVA EPS, "CONOCE TU PESO Y RIESGO CARDIOVASCULAR".

Agradecemos su puntual asistencia y compromiso.

Por otra parte, solicitamos al personal que labora por turnos, contribuir con este tipo de actividades, ingresando 15 minutos antes de la hora prevista para que reciba y entregue su puesto de trabajo, y participe activamente.

Atentamente,

Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente

**INFORME GERENCIAL
ACTIVIDADES EMPRESARIALES
PROMOCION Y PREVENCION**INFORME No. 030

FECHA: 14 de Julio de 2017

EMPRESA: HOTEL CAQUETÁ REAL
ADALFY ARAUJO NIETO
Gerente
CLL 18 N° 9-49

CIUDAD: Florencia

FECHA DE SOLICITUD DE LA ACTIVIDAD:

25 de Junio 2017

FECHA REALIZACION DE LA ACTIVIDAD:

07 de Julio 2017

I. EQUIPO DE PROMOCION Y PREVENCION ASISTENTE:

- Se contó con el apoyo de:
Auxiliar de enfermería Dennis Córdoba

II. ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION REALIZADAS:

- Encuesta "Conoce tu peso, conoce tu Riesgo"
- Remisión a los programas de Promoción y Prevención.

III. RESULTADOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD:**NÚMERO DE ASISTENTES A LA JORNADA:**

- AFILIADOS A COOMEVA EPS: 09
- NO AFILIADOS A COOMEVA EPS: 07

DIAGNOSTICO GENERAL DE LA ACTIVIDAD:

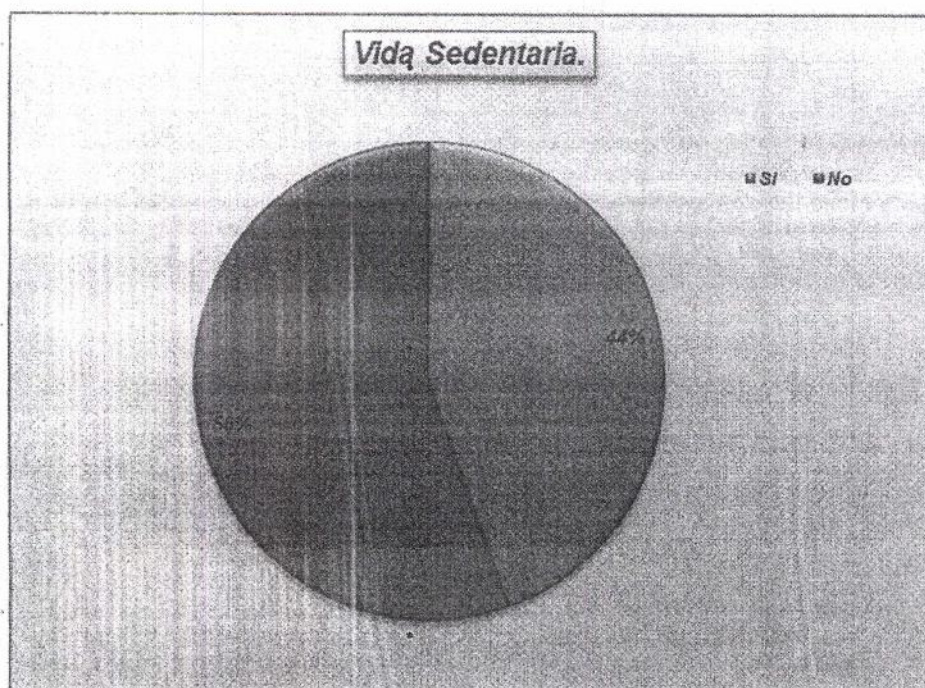
Dentro de las actividades que se ejecutaron en jornada empresarial con su empresa se realizó la Estrategia conoce tu peso conoce tu Riesgo, con el objetivo de detectar oportunamente factores de riesgo modificables y patologías no controladas, de la misma manera se dan pautas y orientaciones de cuidado a cada uno de los usuarios atendidos durante la jornada, teniendo en cuenta la importancia de disminuir y detectar a tiempo riesgos que afecten la salud del paciente, de tal manera que se puedan establecer planes de mejora individual, buscando el bienestar integral del ser en sus diferentes esferas de

Handwritten signature and date:
17/07/2017
2:00pm

vida: personal, de pareja, familiar, laboral y social, de los cuales fueron captados 09 funcionarios afiliados a COOMEVA EPS.

Vida sedentaria

Es importante tener en cuenta la evaluación clínica realizada a los funcionarios de su empresa a nivel de riesgo cardiovascular, evidenciándose indicadores de hábitos de vida saludable, de los cuales se definen variables como: sedentarismo en un 56%, de los cuales 5 de 9 funcionarios tamizados no realizan actividades físicas, y el otro 44% restante siendo de ellos 4 funcionarios realizan ejercicio físico. Se sugiere, dentro de las actividades internas de la empresa enmarcar hábitos de vida saludable, con el fin de evitar futuras enfermedades.



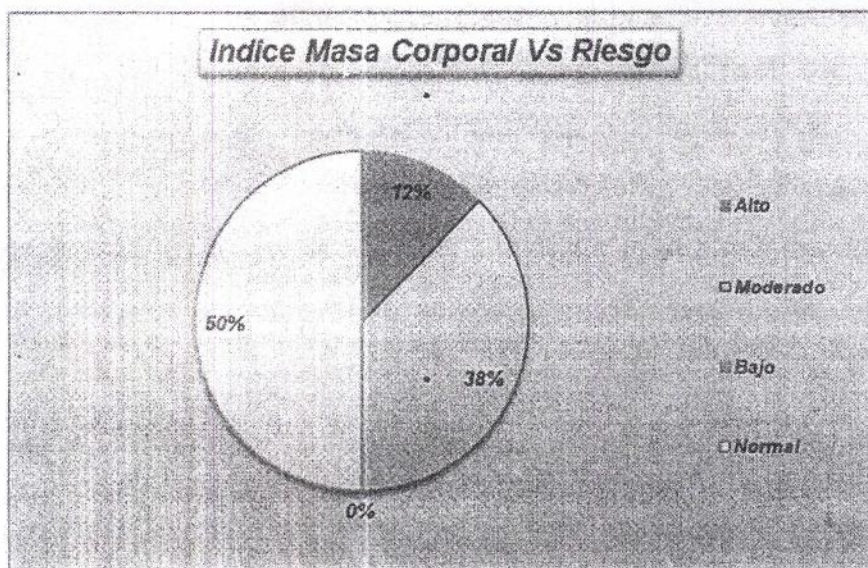
Tabaquismo.

El tabaquismo es uno de los hábitos no saludables que se encuentran dentro del grupo de las sustancias psicoactivas legales, se encuentran enmarcados como la segunda causa de muerte en Colombia, presentando enfermedades catastróficas, una de ellas es el cáncer de pulmón. De acuerdo al tamizaje cardiovascular realizado a los funcionarios de su empresa el 100% refiere no tener este hábito actualmente.

Índice Masa corporal Vs Riesgo.

El índice de masa corporal es una asociación entre el peso y talla, variando en percentiles como: mayor de 30, alto riesgo (obesidad), menor de 30 a 25 riesgo moderado= (sobrepeso), y de 19 a 25 sin riesgo, como se puede observar en el gráfico el 50% de los funcionarios se encuentran en un peso normal no evidenciando riesgo de obesidad presentando un índice de masa corporal (IMC entre 19 a 25), el 38% de los funcionarios presentan un riesgo moderado (IMC

entre 25 a 30), y el otro 12% de los funcionarios presenta un riesgo alto (IMC mayor a 30), se recomienda llevar una vida sana y saludable.



DEMANDA INDUCIDA:

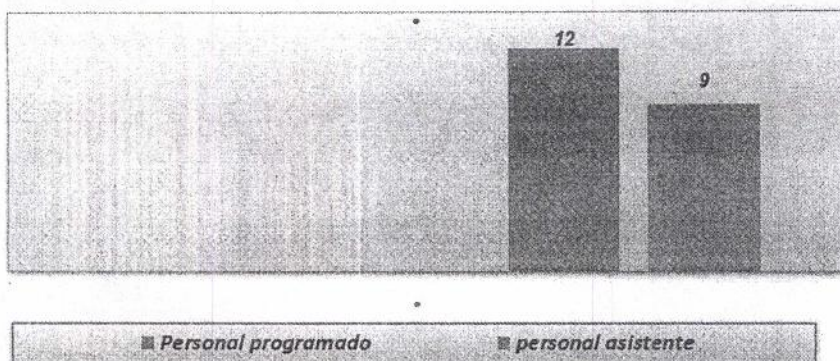
Dentro de las actividades que se ejecutan en jornada empresarial, se realizaron las siguientes remisiones a los diferentes programas: 2 para el control del Joven, 3 para toma de citología, 1 para detección cáncer de mama y 6 para planificación familiar

LOGISTICA:

De acuerdo a la jornada ejecutada en la empresa que usted administra se evidencia la asistencia en un 75% de los funcionarios afiliados a la EPS y convocados para la jornada empresarial que Coomeva EPS ejecutó.

Se observa un buen porcentaje de asistencia a la jornada programada por Coomeva EPS, por eso es importante la asistencia de todos los funcionarios con el objetivo de contribuir así a mantener la salud y detectar oportunamente riesgos y promover factores protectores en la búsqueda permanente del bienestar de los trabajadores, cotizantes y beneficiarios.

Personal programado Vs Personal asistente



RECOMENDACIONES :

Es importante seguir las recomendaciones de los profesionales para el manejo y control de las patologías existentes, así como del reconocimiento oportuno de factores modificables y no modificables en los estilos de vida que desarrollan los funcionarios.

Cordialmente,

CLAUDIA ANGELICA AMAYA PACHECO
Coordinadora Área Promoción y Prevención
Coomeva EPS
Cra. 13 No. 12-47 B/ Centro
Tel: 4357902 ext. 28902

TAMIZAJE CARDIOVASCULAR Y DEMANDA INDUCIDA A LOS PROGRAMAS DE PYP

Impulsión y Asistencia a Actividades de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad

tipo de Actividad: **SALUD EMPRESARIAL**

lugar: **HOTEL CAQUETA REAL** Fecha actividad: **17 07 07**

Charla: **02:00 Pm.**

Otro: **Enfermera jefe Lina Maria**

Coomeva | Salud

Nº	Nombre	Edad	Cédula	FPS	Teléfono	MP Si No	Firma Usuario
1	Cesar Hoyos To		1117198680	Coomeva			Cesar Hoyos To
2	Blanca Zila unioz	27	1004269502	Coomeva	3235001879		Blanca Zila unioz
3	Jerith Paola Vera	34	40611108	Coomeva	3123823040		Jerith Paola Vera
4	Christian Camilo (C.V.)	22	1117534619	Coomeva	3178537787		Christian Camilo (C.V.)
5	Cesar Augusto Quimsa	30	1117807597	Coomeva	3133865663		Cesar Augusto Quimsa
6	KLINSON COELLAR	34	6802967	Coomeva			KLINSON COELLAR
7	Elias Camacho	40	17-656526	Coomeva	3102038538		Elias Camacho
8	Leidy Moya	23	1117531439	Coomeva	3132435210		Leidy Moya
9	Juliana Lopez Hincapié	45	110430084	Salud coop.	3112428312		Juliana Lopez Hincapié
10	Maribel Rumiye T.	30	1117494976	Coomeva	3203385108		Maribel Rumiye T.
11	Lina Pato Moya	24	1117524098	Coomeva	3103294478		Lina Pato Moya
12	Margarita Pulmariz	26	1117515621	Coomeva	3212019804		Margarita Pulmariz
13	Blindnelly Cuellar	27	105245369	Coomeva	308808426		Blindnelly Cuellar
14	Yanis Mila Zúñiga	68	40758158	Coomeva			Yanis Mila Zúñiga
15	Darwinny Castaño	33	40733293	Coomeva	3143119456		Darwinny Castaño
16	Aleidy Cuellar	51	40765350	Coomeva	3112533680		Aleidy Cuellar

101
mm

HOTEL CAQUETA REAL SAS
NIT.900.942.764-5



MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 009-17

DE: CESAR AUGUSTO QUIMBAY BARRIOS
Subgerente

PARA: TODO EL PERSONAL

FECHA: 07 de Julio de 2017

ASUNTO: CAPACITACION SERVICIO AL CLIENTE

De la manera más atenta, me permito informarles que el próximo 15 de julio del presente año, en el horario de 8:00 a 11:00 AM se dará inicio por parte del SENA a la capacitación "**SERVICIO AL CLIENTE**", el cual, dará continuidad durante los días del 29 de julio y 12 de agosto de 2017, dentro del mismo horario.

Agradecemos su puntual asistencia y compromiso para con la Empresa.

Atentamente,

Blanca
uni

deidy *Maya* *Haribet* *Cesar* *Carla* *Comar* *Marjota* *Palmar* *Algodon* *Milados* *cuellos*

Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente

HOTEL CAQUETA REAL SAS
NIT.900.942.764-5

Hotel Caqueta Real



*Un toque de elegancia
un paraíso real*

MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 010-17

DE: **CESAR AUGUSTO QUIMBAY BARRIOS**

~~Subgerente~~ **ADMIN**

PARA: **TODOS EL PERSONAL**

FECHA: 29 de Julio de 2017

ASUNTO: **JORNADA RECREATIVA**

Atentamente me permito comunicarles, que el próximo 06 de agosto del presente año a partir de las 7:30 AM, tendremos la jornada recreativa por parte de la empresa.

Agradecemos su puntual asistencia y disponibilidad.

Cordial saludo,

Cesar Augusto Quimbay Barrios

~~Subgerente~~ **ADMIN**

HOTEL CAQUETA REAL SAS

NIT.900.942.764-5

Hotel Caqueta Real



Un toque de elegancia
un paraíso real

MEMORANDO INFORMATIVO

HCR 011-17

DE: **CESAR AUGUSTO QUIMBAY BARRIOS**
Subgerente

PARA: **TODO EL PERSONAL**

FECHA: 03 de Agosto de 2017

ASUNTO: **CAPACITACION SERVICIO AL CLIENTE**

De la manera más atenta, me permito informarles que el próximo 12 de agosto del presente año, en el horario de 8:00 a 11:00 AM se dará inicio por parte del SENA a la capacitación "**SERVICIO AL CLIENTE**".

Agradecemos su puntual asistencia y compromiso para con la Empresa.

Atentamente,

Cesar Augusto Quimbay Barrios
Subgerente

Los felicitamos por H:
Melades Cuellar.
Aleidoc Cuellar

Calle 18 No.9-49 Florencia Caquetá PBX 098 4351040 FAX 098 4353718
E-MAIL Reservas@hotelcaquetareal.com.co