

09-02-2018-

Señor(a)

JUZGADOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DE CALI (REPARTO)
CALI - VALLE DEL CAUCA

ASUNTO: PODER ESPECIAL
PROCESO: ACCIÓN DE LESIVIDAD – NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
RESOLUCIÓN: Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016
DEMANDANTE: Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES
DEMANDADO: ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES
IDENTIFICACIÓN: 94429924

2018/57

EDNA PATRICIA RODRIGUEZ BALLEEN, identificada con la cédula de ciudadanía N° 52.918.095 de Cogota. D.C; en mi calidad de Directora de Procesos Judiciales de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES, Empresa Industrial y Comercial del Estado con carácter financiero creada por la ley 1151 de 2007, manifiesto a Usted que confiero poder especial, amplio y suficiente en cuanto a derecho se refiere, al (a la) Doctor(a) **LUIS EDUARDO ARELLANO**, abogado(a) en ejercicio, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 16.736.240 de Cali; y portador(a) de la Tarjeta Profesional número 56392 del Consejo Superior de la Judicatura, para que en nombre y representación de COLPENSIONES inicie, tramite y lleve hasta su culminación la presente acción de lesividad.

El (la) apoderado(a) queda investido(a) de las facultades propias del mandato de conformidad con los artículos 74 y 77 del Código General del Proceso, especialmente para demandar la nulidad de la Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016, conciliar, transigir y desistir previo concepto del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de COLPENSIONES, la facultad de sustituir y reasumir el presente poder, únicamente requerirá autorización del mandante para desistir.

Sírvase reconocer personería al (a la) apoderado(a) en la forma y términos en que está conferido este mandato.

Atentamente,



EDNA PATRICIA RODRIGUEZ BALLEEN
Directora de Procesos Judiciales
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES
CC 52.918.095 de Bogotá, D.C.

Acepto;



LUIS EDUARDO ARELLANO
C.C. 16.736.240 de Cali
T.P. N° 56392 del C.S. de la J.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Ven por tu futuro

Centro de Atención Telefónica Nacional: 01 8000 41 09 09 - Centro de Atención Telefónica Nacional BEPS: 01 8000 41 07 77
Bogotá: 489 09 09 - Bogotá BEPS: 487 03 00 - Medellín 483 60 90
www.colpensiones.gov.co

Leonardo Lagos
Lesividad





PRESENTACIÓN PERSONAL

El anterior escrito fue presentado ante el Notario 11 del Círculo de Bogotá personalmente por EDNA PATRICIA RODRIGUEZ BALEN quien exhibió CC N° 52.918.095 y tarjeta Profesional de Abogado No. 303522 del C.S.J. y declaró que el contenido y huella del mismo es cierto. Bogotá D.C. 12/02/2018



2819123b41fadb7c10a9d1d4973dd693



SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Certificado Generado con el Pin No: 1862976022015970

Generado el 23 de agosto de 2017 a las 11:01:12

**ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD
HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN**

EL SECRETARIO GENERAL AD-HOC

En ejercicio de las facultades y, en especial, de la prevista en el numeral 6° del Artículo 11.2.1.4.57 del Decreto 2555 del 15 de Julio de 2010, en concordancia con el artículo 1° de la Resolución 1765 del 06 de septiembre de 2010, emanda de la Superintendencia Financiera de Colombia.

CERTIFICA

RAZÓN SOCIAL: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

NATURALEZA JURÍDICA: Empresa Industrial y Comercial del Estado organizada como entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio de Trabajo. Entidad sometida al control y vigilancia por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia.

CONSTITUCIÓN Y REFORMAS: Acuerdo No 2 del 01 de octubre de 2009 Se crea bajo la denominación ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES Colpensiones, tiene su domicilio principal en la ciudad de Bogotá, D.C. La Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones, se crea como una Empresa industrial y comercial del Estado del orden nacional, vinculada al Ministerio de la Protección Social, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

Acuerdo No 9 del 22 de diciembre de 2011 La Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado organizada como entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio del Trabajo, con la finalidad de otorgar los derechos y beneficios establecidos por el sistema general de seguridad social consagrado en el artículo 48 de la Constitución Política.

Oficio No 2012082076 del 28 de septiembre de 2012, la Superintendencia Financiera de Colombia no encuentra objeción para que Colpensiones inicie operaciones como Administradora del Régimen de Prima Media con prestación definida

Decreto No 2011 del 28 de septiembre de 2012 Artículo 1. Inicio de operaciones. A partir de la fecha de publicación del presente decreto, la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones inicia operaciones como administradora del Régimen de Prima Media con Prestación Definida. Artículo 2. Continuidad en el Régimen de Prima Media con Prestación Definida de los afiliados y pensionados en Colpensiones. Los afiliados y pensionados del Régimen de Prima Media con Prestación Definida administrado por el Instituto de Seguros Sociales (ISS), mantendrá su condición en la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, así como los derechos y obligaciones que tiene el mismo régimen. Los afiliados del Régimen de Prima Media con Prestación Definida administrado por la Caja de Previsión Social de Comunicaciones - Caprecom, mantendrá su condición, derechos y obligaciones que tienen, en el mismo régimen administrado por Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, sin que ello implique una selección o traslado de régimen de Sistema General de Pensiones. Artículo 5 Pensiones Causadas. Las pensiones de los afiliados a la Caja de Previsión Social de Comunicaciones -Caprecom, causadas antes de la entrada en vigencia del presente decreto, serán reconocidas y pagadas por esta entidad, hasta tanto la Unidad de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social - UGPP y Fondo de Pensiones Públicas del Nivel Nacional (FOPEP) asuman dichas competencias.

AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO: Decreto 2011 del 28 de septiembre de 2012

REPRESENTACIÓN LEGAL: La administración de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, está a cargo del Presidente quien será su representante legal. Las ausencias temporales del Presidente, serán suplidas por el Vicepresidente de Planeación y Tecnologías de la Información, o por el Vicepresidente de Gestión Corporativa, o por el Jefe de la Oficina Asesora de Asuntos Legales, siempre que cumplan con los requisitos del cargo. **FUNCIONES DEL PRESIDENTE.** Son funciones del Despacho del

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Certificado Generado con el Pin No: 1862976022015970

Generado el 23 de agosto de 2017 a las 11:01:12

**ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD
HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN**

Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones -COLPENSIONES, las siguientes: 1. Dirigir, coordinar, vigilar, controlar y evaluar la ejecución y cumplimiento de los objetivos, políticas, planes, programas y proyectos inherentes al desarrollo del objeto de COLPENSIONES, directamente, a través de tercerización de procesos, mediante corresponsales o cualquier otro mecanismo que permita mayor eficiencia en la prestación del servicio, expidiendo los actos administrativos que se requieran para tal efecto. 2. Ejercer la representación legal de la Empresa. 3. Delegar o constituir apoderados especiales para la representación judicial y/o administrativa de COLPENSIONES. 4. Dirigir la formulación y ejecución de políticas y estrategias relacionadas con el manejo de la información y la comunicación externa y organizacional. 5. Dirigir las políticas, programas, planes y proyectos para el relacionamiento con los diferentes grupos de interés de COLPENSIONES y el cumplimiento de los objetivos institucionales. 6. Dirigir la gestión comercial de la Empresa, que involucre el diseño de mercadeo, la divulgación y capacitación, la afiliación de nuevas personas y la administración y fidelización de quienes ya se encuentran afiliados. 7. Dirigir la gestión integral de servicio al cliente encaminada a la atención de los ciudadanos, empleadores, pensionados y demás grupos de interés que permitan satisfacer de forma efectiva, sus necesidades. 8. Impartir directrices para el diseño e implementación del Sistema de Administración Integral de Riesgos, de acuerdo a la normatividad legal vigente y someterlo a la aprobación de la Junta Directiva. 9. Dirigir las políticas que en materia de Gobierno Corporativo adopte COLPENSIONES. 10. Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva el proyecto anual de presupuesto, los proyectos de adición y traslados presupuestales, con arreglo a las disposiciones orgánicas y reglamentarias sobre la materia. 11. Presentar para aprobación de la Junta Directiva los estatutos de COLPENSIONES, sus modificaciones y las condiciones generales de carácter salarial y prestacional de los trabajadores oficiales de COLPENSIONES. 12. Presentar a consideración de la Junta Directiva para aprobación del Gobierno Nacional, las modificaciones a la estructura y a la planta de personal de COLPENSIONES. 13. Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva los estados financieros y las operaciones de crédito de COLPENSIONES, de conformidad con las normas vigentes. 14. Someter a consideración y aprobación de la Junta Directiva el Código de Ética y Buen Gobierno, así como sus reformas o modificaciones, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, y disponer lo pertinente para su conocimiento y aplicación al interior de COLPENSIONES. 15. Desarrollar y dirigir el cumplimiento de las decisiones y acuerdos de la Junta Directiva, ejecutarlas y rendir los informes que le sea solicitados. 16. Dirigir la ejecución presupuestal, comprometer y ordenar el gasto, suscribir los actos, y celebrar los contratos y convenios que se requieran para el normal funcionamiento de COLPENSIONES. 17. Nombrar y remover al personal de la Empresa que no corresponda a otra autoridad, dirigir los procesos de selección de personal, así como expedir los actos relacionados con la administración del mismo (tales como la distribución de personal, la suscripción y terminación de los contratos de trabajo, la expedición del manual de funciones y de competencias laborales y la creación o supresión de grupos internos de trabajo). La vinculación de los Vicepresidentes y los Jefes de Oficina de la Empresa deberá contar con la aprobación previa de la Junta Directiva. 18. Proponer para aprobación de la Junta Directiva, previo estudio técnico, la creación, supresión o fusión de Gerencias, Direcciones, Subdirecciones y Direcciones Regionales que se requieran para el cumplimiento de las funciones de la Empresa. 19. Crear, modificar o suprimir puntos de atención y corresponsales que se requiera para el cumplimiento del objeto social. 20. Recomendar a la Junta Directiva la aceptación de cesiones y subrogaciones con Empresas Públicas. 21. Presentar para aprobación de la Junta Directiva el manual de contratación, con sujeción a lo previsto en la Ley. 22. Ejercer la función de control disciplinario interno en los términos de la Ley 734 de 2002 o en las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan. 23. Dirigir las políticas para el fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión Institucional. 24. Dirigir las políticas de control de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo y demás actividades ilícitas, aprobadas por la Junta Directiva de Colpensiones que sean necesarias para el cumplimiento de la Empresa. 25. Rendir informes solicitados por las entidades de inspección, control y vigilancia y las demás autoridades a las cuales se les deba reportar información. 26. Las demás inherentes a la naturaleza de la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos. PARÁGRAFO TRANSITORIO. Facultar al Presidente de COLPENSIONES por única vez, para escoger y contratar de los servidores públicos que hoy ocupan cargos de Vicepresidentes y Directores de Oficina Nacional en forma permanente, que surtieron los procesos de selección propios de la Administradora y que fueron aprobados por la Junta Directiva, para ocupar los cargos de Vicepresidentes y Jefes de Oficina. (Acuerdo 106 del 01 de marzo de 2017).

Que figuran posesionados y en consecuencia, ejercen la representación legal de la entidad, las siguientes

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Certificado Generado con el Pin No: 1862976022015970

Generado el 23 de agosto de 2017 a las 11:01:12

**ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA ENTIDAD
HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICIÓN**

personas:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO
Mauricio Olivera Gonzalez Fecha de inicio del cargo: 05/09/2013	CC - 79481221	Presidente
Mario Rodríguez Narvaez Fecha de inicio del cargo: 06/03/2014	CC - 98397815	Suplente del Presidente - (Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 164 del Código de Comercio, el día 9 de julio de 2016, se aceptó la remoción al cargo de Suplente del Presidente, información radicada con el número P2016003069 - 000. Lo anterior de conformidad con los efectos establecidos por la Sentencia C-621 de julio 29 de 2003 de la Constitucional)
Carlos Alberto Parra Satizabal Fecha de inicio del cargo: 11/12/2014	CC - 93291280	Suplente del Presidente (Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 164 del Código de Comercio, el día 27 de abril de 2017, se aceptó la remoción al cargo de Suplente del Presidente, información radicada con el número P2017001542 - 000. Lo anterior de conformidad con los efectos establecidos por la Sentencia C-621 de julio 29 de 2003 de la Constitucional)
Adriana María Guzman Rodriguez Fecha de inicio del cargo: 11/12/2014	CC - 51937181	Suplente del Presidente


CARLOS IGNACIO BOLAÑOS DOMÍNGUEZ
SECRETARIO GENERAL AD-HOC

"De conformidad con el artículo 12 del Decreto 2150 de 1995, la firma mecánica que aparece en este texto tiene plena validez para todos los efectos legales."

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

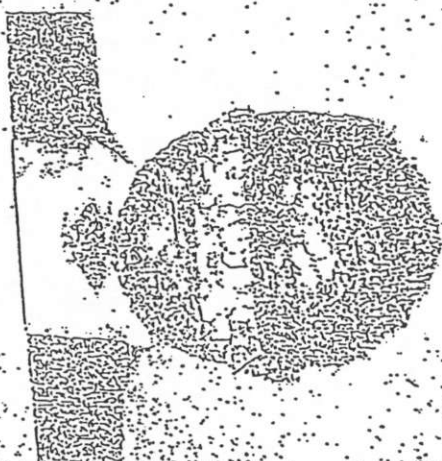
NUMERO 79.481.221

APellidos OLIVERA GONZALEZ

MAURICIO

NOMBRES

MAURICIO OLIVERA GONZALEZ
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 17-OCT-1968

BOGOTA D.C.
(GUINDIANAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.78

04

M

ESTATURA

03. RH

SEXO

20-11-1968 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CANCION XIMEL YERFLES YERFLES

NOMBRE CENSO



A-1500150-002243U-F-M-007140/221-20100312

0027544212A

1070110060

Quilmes

De la Gracia

En Servicio de Obispos. 1600. 1600. 1600.

del con. de Obispos. 1600. 1600. 1600.

de la Gracia. 1600. 1600. 1600.

de la Gracia. 1600. 1600. 1600.

de la Gracia. 1600. 1600. 1600.

de la Gracia. 1600. 1600. 1600.

de la Gracia. 1600. 1600. 1600.

de la Gracia. 1600. 1600. 1600.

de la Gracia. 1600. 1600. 1600.

de la Gracia. 1600. 1600. 1600.



ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES
COLPENSIONES

ACUERDO NUMERO 0054 de 2013

(12 AGO 2013)

Por el cual se hace un nombramiento

LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE
PENSIONES - COLPENSIONES

En ejercicio de las facultades Legales y en especial las que le
otorga el artículo 155 de la Ley 1451 de 2010 y el numeral 4 del artículo 10 del
Acuerdo 09 de 2011, y

CONSIDERANDO:

de conformidad con lo previsto en el último inciso del artículo 155 de la Ley
de 2007 "(...). La administración de la Empresa estará a cargo de un
directivo nombrado por la Junta Directiva (...)."
la Junta Directiva de la Administradora Colombiana de Pensiones,
en reunión extraordinaria no posesional de fecha 12 de agosto de
estudio la hoja de vida presentada a su consideración para proveer el cargo de
Grado 03 de la ciudad Empressa, y fue por unanimidad los miembros de
la Junta Directiva su voto favorable para que el doctor MAURICIO OLIVERA
ALIZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 79481221, ocupe el
cargo.

en cumplimiento de lo establecido en la Directiva Presidencial No. 03 de
la hoja de vida del doctor MAURICIO OLIVERA GONZALEZ, identificado
cédula de ciudadanía No. 79481221, fue publicada en las páginas web tanto
del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República - DAPR, como
de la Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones.
El mérito de lo expuesto la Junta Directiva

ACUERDO NÚMERO 77054 DEL 12 AGO 2013 HOJA No. 2

Continuación del Acuerdo "Por el cual se hace un nombramiento"

ACUERDO

ARTÍCULO 1º. Nombrar al doctor MAURICIO OLIVERA GONZÁLEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 78.481.221, en el cargo de Presidente Grado 03 de la Administradora Colombiana de Pensiones, Copensiones.

ARTÍCULO 2º. El doctor MAURICIO OLIVERA GONZÁLEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.481.221, de conformidad con lo señalado en el numeral 4º del artículo 10 de los estatutos de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES tomará posesión del cargo ante el Presidente de la República.

ARTÍCULO 3º. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Bogotá, D. C., a

12 AGO 2013

MAURICIO OLIVERA GONZÁLEZ
Secretaría Técnica

RAFAEL PARDO RUEDA
Presidente

LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA ADMINISTRADORA
COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

HACE CONSTAR

Que una vez revisada la historia laboral de la señora EDNA PATRÍCIA RODRIGUEZ BALLEEN, identificada con cédula de ciudadanía N°52918095, se pudo evidenciar que se encuentra vinculada con la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, y ha laborado como se señala a continuación:

Desde el veinticuatro (24) de enero de 2014, mediante contrato a Término Indefinido, como Trabajadora Oficial en el cargo de PROFESIONAL MASTER CÓDIGO 320 GRADO 07, en la VICEPRESIDENCIA JURÍDICA Y SECRETARÍA GENERAL.

Que tuvo asignadas las funciones del cargo de GERENTE NACIONAL, CÓDIGO 130, GRADO 06, de la GERENCIA NACIONAL DE DOCTRINA, en las siguientes fechas:

- o Desde el veinte (20) de enero hasta el diecinueve (19) de abril de 2016.
- o Desde el veinte (20) de abril hasta el diecinueve (19) de julio de 2016.
- o Desde el veinte (20) de julio hasta el diecinueve (19) de octubre de 2016.
- o Desde el veinte (20) de octubre hasta el treinta (30) de noviembre de 2016.

Desde el primero (01) de marzo de 2017 desempeña su cargo en la OFICINA ASESORA DE ASUNTOS LEGALES.

Que tiene asignadas las funciones del cargo de DIRECTOR, CÓDIGO 130, GRADO 06, de la DIRECCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES, desde el veintiséis (26) de septiembre de 2017 y hasta por el término de tres (3) meses.

Que las funciones desempeñadas en atención a la asignación de funciones como DIRECTOR, CÓDIGO 130, GRADO 06, de la DIRECCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES, son las siguientes:

Funciones específicas:

1. Representar judicial y extrajudicialmente a COLPENSIONES para ejercer la defensa judicial de la Empresa, en los procesos en los que sea parte y se relacionen con el Régimen de Prima media, y expedir los poderes necesarios cuando así lo estime conveniente.
2. Dirigir la verificación y control de los procesos judiciales en los que sea parte COLPENSIONES y mantener su permanente actualización.



www.colpensiones.gov.co

Dirección: Carrera 10 No 72 - 33 Torre B Piso 11 - Bogotá / Línea Nacional 01 8000 41 0909

3. Garantizar que se informe oportunamente, a la Gerencia de Defensa Judicial y demás dependencias que requieran, sobre el estado de los procesos judiciales.
4. Gestionar, con las dependencias de la Empresa, los documentos e información necesaria para la debida defensa judicial de los intereses de la Empresa.
5. Gestionar el suministro de los documentos e información necesarios a los abogados externos, para la debida defensa judicial de los intereses de la Empresa.
6. Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y estrategias de defensa judicial realizada directamente o a través de terceros.
7. Ejercer la supervisión de la actividad de los abogados que representan a la Empresa en los Procesos Judiciales y arbitrales, en los cuales COLPENSIONES es parte como demandante o demandada o tiene interés, relacionados con el Régimen de Prima Media.
8. Gestionar jurídicamente los embargos judiciales directamente o a través de terceros.
9. Gestionar el alistamiento para el cumplimiento de las sentencias y el pago de las costas judiciales a cargo de la Empresa.
10. Dirigir el cálculo de la provisión de los procesos judiciales y la valoración de la pretensión de los mismos.
11. Realizar el cierre de las solicitudes de cumplimiento de sentencias, a través de acto administrativo, cuando se reúnan los requisitos del desistimiento tácito previstos en la normatividad vigente.
12. Dirigir la custodia de los títulos judiciales de la Empresa, durante el tiempo que permanezca en la dependencia para su gestión.
13. Direccionar el análisis de los procesos judiciales en las que haga parte COLPENSIONES o tenga algún interés y proponer políticas para la prevención del daño antijurídico y reducción del litigio.
14. Participar en la definición de las reglas de negocio para orientar, clasificar, radicar, y direccionar adecuada y oportunamente las peticiones, solicitudes y requerimientos que se reciban a través de los distintos canales de atención.
15. Definir y entregar a la Dirección de Administración de Solicitudes y PQRS los lineamientos y parámetros para la programación de la producción del área.

Funciones Generales:

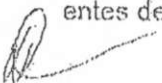
1. Aplicar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Dirección con base en las políticas, diagnósticos y atribuciones de La Empresa.
2. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Dirección, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Vicepresidencia correspondiente y la normatividad vigente.
3. Elaborar, determinar prioridades y ajustar planes de acción de la Dirección con base en análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la Empresa.
4. Organizar el funcionamiento de la Dirección, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.



www.colpensiones.gov.co

Dirección: Carrera 10 No 72 - 33 Torre B Piso 11.- Bogotá /Línea Nacional 01 8000 41 0909

5. Coordinar la planeación y ejecución de los proyectos de la Dirección de acuerdo con lineamientos, políticas, estándares de calidad y deberes y derechos de los servidores públicos.
6. Ejecutar el presupuesto de la Dirección de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.
7. Ejecutar los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Dirección para el cumplimiento de los objetivos misionales.
8. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Dirección en coordinación con los lineamientos de la Vicepresidencia correspondiente.
9. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
10. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
11. Operativizar los Acuerdos de servicio que le corresponda a la dependencia, en los asuntos de su competencia.
12. Apoyar la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.
13. Dirigir la administración de los sistemas de información de la Dirección de acuerdo con las atribuciones de La Empresa y los sistemas de información institucional.
14. Atender los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Dirección.
15. Generar procesos de interacción entre las dependencias, para realizar una intervención integral y articulada encaminada a cumplir los objetivos de la Empresa.
16. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otras dependencias.
17. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
18. Orientar, dirigir y articular la gestión de los equipos de trabajo bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.
19. Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.
20. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.
21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.



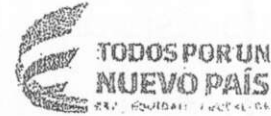
www.colpensiones.gov.co

Dirección: Carrera 10 No 72 - 33 Torre B Piso 11 - Bogotá / Línea Nacional 01 8000 41 0909

Tu futuro lo construimos entre los dos



Colpensiones



24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
32. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

La presente se expide en Bogotá D.C., el veintisiete (27) de septiembre de 2017.


MARY LUZ MARTÍNEZ CRUZ
Directora de Gestión del Talento Humano
Revisó: Jelson A. Pineda.
Elaboró: Lucelda R. VTH - 18670

www.colpensiones.gov.co

Dirección: Carrera 10 No 72 - 33 Torre B Piso 11 - Bogotá / Línea Nacional 01 8000 41 0909

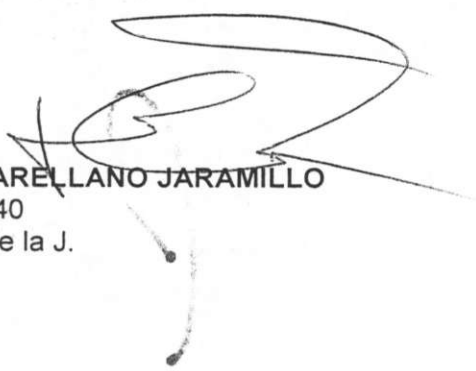
Tu futuro lo construimos entre los dos

Señores
JUZGADOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DE CALI (REPARTO)
CALI
E.S.D.


NO. PODER	
DEMANDADO	ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES
CÉDULA DDO	94429924
DEMANDANTE	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES
PROCESO	LESIVIDAD - NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO
ASUNTO	Sustitución de poder

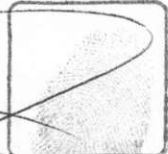

LUIS EDUARDO ARELLANO JARAMILLO, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.736.240, portador de la Tarjeta Profesional No. 56.392 del Consejo Superior de la Judicatura, en mi calidad de Apoderado Judicial de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**, me permito sustituir el poder a mi conferido al(a) Doctor(a) **ANA BEATRIZ MORANTE ESQUIVEL**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31177170, portador de la Tarjeta Profesional número 77684 del Consejo Superior de la Judicatura, con las facultades propias del mandato de conformidad con el artículo 70 del Código de Procedimiento Civil en armonía con los artículos 74 y 77 del Código General del Proceso, especialmente para conciliar, transigir y desistir previo concepto del Comité de Conciliación y Defensa Judicial de COLPENSIONES, y en general presentar demanda, cualquier memorial, revisar el expediente, solicitar pruebas, pedir copias, solicitar nulidades, presentar recursos, actuar en primera y segunda instancia, entre otros, para el cabal desempeño de este mandato.

Atentamente,


LUIS EDUARDO ARELLANO JARAMILLO
C.C. No. 16.736.240
T.P. 56.392 C.S. de la J.

Acepto,


ANA BEATRIZ MORANTE ESQUIVEL
C.C. 31177170
T.P. 77684 C.S. de la J.

I	REPUBLICA	15 NOTARIA
	DE COLOMBIA	
L	JAVIER FRANCO SILVA	
DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO		
En Calia: 28 FEB 2018		
JAVIER FRANCO SILVA, Notario Quince del círculo de Cali, hace constar que el escrito que antecede fue presentado personalmente por: <u>Luis Eduardo Arellano Jaramil</u>		
Identificado con C.C. <u>16736240</u>		
expedido en <u>Cali</u> quien además declaró que su contenido es cierto y verdadero y que ratifica y la huella que en él aparecen son suyas.		
EL DECLARANTE		
 JAVIER FRANCO SILVA NOTARIO QUINCE DEL CÍRCULO DE CALI AUTENTICACIÓN		

15 SE AUTORIZA POR
NOTARIA INSISTENCIA DEL INTERESADO

NO SE REGISTRO BIOMETRÍA

Fecha **28 FEB 2018** Falla Técnica ☒

Hora: **9am** C.C. Ext. ☐ ☐

Señores

JUZGADOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS DE CALI (REPARTO)

E. S. D.

Referencia: **Demanda Contencioso Administrativa**

Medio de control: Acción de nulidad y restablecimiento - Lesividad

Demandante: Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES.

Demandado: ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES

ANA BEATRIZ MORANTE ESQUIVEL, identificado con cédula de ciudadanía No. 31.177.170 y portador de la Tarjeta Profesional No. 77.684 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, actuando en mi condición de **APODERADO SUSTITUTO** del Dr. **LUIS EDUARDO ARELLANO JARAMILLO** identificado con cédula de ciudadanía No. 16.736.240 expedida en Cali (Valle), portador de la Tarjeta Profesional No. 56.392 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, quien actúa como **APODERADO PRINCIPAL** de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**, según poder que se adjunta y en los términos y para los efectos del mandato a mi conferido y sus documentos anexos, me permito presentar ante el Despacho a su digno cargo la presente demanda contencioso administrativa en los siguientes términos:

LA DESIGNACIÓN DE LAS PARTES Y DE SUS REPRESENTANTES.

Demandante.

La Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, es una Empresa Industrial y Comercial del Estado organizada como Entidad financiera de carácter especial, vinculada al Ministerio del Trabajo, para que ejerza las funciones señaladas en el Decreto 309 del 24 de febrero de 2017 y en las disposiciones legales vigentes, con la finalidad de otorgar los derechos y beneficios establecidos por el sistema general de seguridad social consagrado en el artículo 48 de la Constitución Política de Colombia.

De conformidad con el artículo 155 de la Ley 1151 de 2007, la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, hace parte del Sistema General de Pensiones y tiene por objeto la administración estatal del Régimen de Prima Media con Prestación Definida y la administración del Sistema de Ahorro de Beneficios Económicos Periódicos de que trata el Acto Legislativo 01 de 2005 y las demás prestaciones especiales que determine la Constitución y la Ley, en su calidad de Entidad financiera de carácter especial.

La representación legal la ejerce el Doctora ADRIANA MARIA GUZMAN RODRIGUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía 51.937.181, o quien haga sus veces.

Demandado.

ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES, identificado con la cédula de ciudadanía número 94,429,924.

Acto administrativo cuyo control judicial se solicita:

Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016

MEDIDAS CAUTELARES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 229 de la Ley 1437 de 2011 y lo establecido por el CONSEJO DE ESTADO¹, solicito a su Despacho el decreto de la medida cautelar consistente en la SUSPENSION PROVISIONAL de la **Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016**, mediante la cual COLPENSIONES resuelve reconocer y ordenar el pago de una pensión de invalidez a favor del señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES, con efectividad a partir de 05 de mayo de 2015, una cuantía actualizada para el año 2016 de \$983.713, cancelando un retroactivo de \$12.645.100, con fecha de estructuración el 01 de junio de 2011, prestación ingresada en la nómina de 201606 que se paga en 201607.

Lo anterior, atendiendo a que se cumplen la totalidad de requisitos para su decreto de conformidad

¹ Consejo de Estado, Sección Cuarta, Sentencia 10001032700020140007900 (21369), Oct. 12/16. MP. Martha Teresa Briceño.

con lo establecido en el artículo 231 de la Ley 1437 de 2011:

La demanda se encuentra razonablemente fundada en derecho, toda vez que la Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016, reconoció una pensión de invalidez, sin estar conforme a derecho porque al momento de la estructuración el 01 de junio de 2011 el señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES, no se encontraba afiliado a esta administradora sino a la AFP PORVENIR.

Revisado el aplicativo de historia laboral, se evidencia que para el momento de la estructuración de la invalidez 1 de junio de 2011 se encontraba en el FONDO PORVENIR, a partir del 02 de agosto de 1998, solo hasta el 20 de octubre de 2014 se efectuó traslado a esta administradora. No cumpliendo con los requisitos estipulados en el artículo 39 de la ley 100 de 1993, modificado por el artículo 1 de la ley 860 de 2003.

Así mismo se debe señalar que el pago de una prestación generada sin el cumplimiento de los requisitos legales, atenta igualmente contra el principio de Estabilidad Financiera del Sistema General de Pensiones, establecido por el Acto Legislativo 001 de 2005 como una obligación del Estado, entendido como el manejo eficiente de los recursos asignados a dicho sistema con el objetivo de garantizar a todos los habitantes el derecho irrenunciable a la seguridad social, procurando que las decisiones que afecten dicho sistema, como el reconocimiento de prestaciones, se adopten teniendo en cuenta que está conformado por recursos limitados, que se distribuyen de acuerdo con las necesidades de la población, con el objetivo de que los derechos adquiridos se hagan efectivos.²

Es así como este perjuicio inminente en contra de la Estabilidad Financiera del Sistema General de Pensiones se configura en la medida en que dicho sistema debe de disponer de un flujo permanente de recursos que permita su mantenimiento y adecuado funcionamiento, y el continuar con el pago de una prestación a favor de una persona que no acredita todos los requisitos para su reconocimiento afecta gravemente su capacidad de otorgar y pagar las prestaciones a los afiliados que si tienen derecho a su reconocimiento, vulnerando como consecuencia el principio de progresividad, y el acceso a las pensiones de todos los colombianos.

Por lo anterior, le solicito Señor Juez decretar la medida cautelar consistente en la SUSPENSION PROVISIONAL de la Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016 proferida por la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, por no ajustarse a derecho.

MEDIO DE CONTROL FORMULADO.

Nulidad y Restablecimiento del Derecho, teniendo en cuenta que se cumplen los presupuestos establecidos en el artículo 93 del CPACA, en cuanto la denominada **ACCIÓN DE LESIVIDAD** no es más que el ejercicio por parte de la administración del medio de control de revocar un acto administrativo que reconoció una prestación a favor del asegurado sin tener derecho, en concordancia con el artículo 138 del CPACA.

El artículo 97 de la Ley 1437 de 2011, en punto de la revocatoria de un acto administrativo particular aclara, en primer lugar, que la denominación acto administrativo comprende no solo los actos expresos sino también a los fictos, categoría esta última que no se advertía de manera expresa en el artículo 73 del Decreto 1 de 1984.

En este mismo sentido, se mantiene la prohibición de revocar actos administrativos que: "hayan creado o modificado una situación jurídica de carácter particular y concreto o reconocido un derecho de igual categoría" salvo que de manera previa, expresa y escrita medie el consentimiento del titular del respectivo derecho.

En lo que respecta a la posibilidad con que contaba la administración para revocar actos administrativos de carácter particular, en los eventos en los que concurría alguna de las causales de revocatoria, para el caso de los actos fictos positivos, o si fuere evidente la ilegalidad en su expedición, la misma desaparece del nuevo estatuto de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

En efecto, los dos incisos finales del artículo 97 de la Ley 1437 de 2011 preceptúan que en los casos en que la administración considere la inconstitucionalidad o ilegalidad de un acto administrativo, o que su expedición tuvo lugar por medios ilegales o fraudulentos, deberá acudir ante esta jurisdicción, para demandarlos, siempre que no cuente con el consentimiento, previo, expreso y escrito del titular de los derechos reconocidos en el respectivo acto administrativo.

Así las cosas, en vigencia de la Ley 1437 de 2011 la administración solo podrá revocar un acto administrativo de carácter particular, en los eventos en que cuente con el consentimiento del administrado. En caso contrario, deberá cuestionar su constitucionalidad o legalidad a través del respectivo medio de control, en los términos del artículo 97 ibídem.

El legislador en desarrollo de los principios de objetividad, transparencia, moralidad, eficacia y economía que gobiernan la función administrativa, y de la protección especial que demanda el erario

² Ver sentencia SU1073 de 2012 de la Corte Constitucional

público, consagró en la Ley 797 de 2003 una modalidad especial de revocatoria directa de actos administrativos de contenido particular y concreto a través de los cuales se dispone el reconocimiento de una prestación económica.

En efecto, el artículo 19 ibidem faculta a los representantes legales de las instituciones de Seguridad Social para que en forma oficiosa verifiquen el cumplimiento de los requisitos exigidos por la ley para el reconocimiento de un derecho prestacional, entre ellos los de naturaleza pensional y, así mismo, de la legalidad de los documentos que sirvieron de soporte para acreditar la totalidad de los requisitos a los que previamente se hace relación.

Para mayor ilustración se transcribe el texto del referido artículo 19 de la Ley 797 de 2003.

"ART. 19.—**Revocatoria de pensiones reconocidas irregularmente.** Los representantes legales de las instituciones de Seguridad Social o quienes respondan por el pago o hayan reconocido o reconozcan prestaciones económicas, deberán verificar de oficio el cumplimiento de los requisitos para la adquisición del derecho y la legalidad de los documentos que sirvieron de soporte para obtener el reconocimiento y pago de la suma o prestación fija o periódica a cargo del tesoro público, cuando quiera que exista motivos en razón de los cuales pueda suponer que se reconoció indebidamente una pensión o una prestación económica. En caso de comprobar el incumplimiento de los requisitos o que el reconocimiento se hizo con base en documentación falsa, debe el funcionario proceder a la revocatoria directa del acto administrativo aun sin el consentimiento del particular y compulsar copias a las autoridades competentes".

Lo anterior teniendo en cuenta que la **Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016**, proferida por la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, reconoce una prestación a favor del señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES, sin tener en cuenta que el mismo no cumple con los requisitos legalmente exigidos para el reconocimiento de una pensión de invalidez puesto que a la fecha de estructuración se encontraba afiliado a la AFP PORVENIR, y no a esta administradora.

PRETENSIONES.

1. Que se declare la Nulidad de la **Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016**, mediante la cual COLPENSIONES resuelve reconocer y ordenar el pago de una pensión de invalidez a favor del señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES, con efectividad a partir de 05 de mayo de 2015, una cuantía actualizada para el año 2016 de \$983.713, cancelando un retroactivo de \$12.645.100, con fecha de estructuración el 01 de junio de 2011, prestación ingresada en la nómina de 201606 que se paga en 201607.

2. A título de restablecimiento del derecho:

2.1. Se declare que COLPENSIONES no es la entidad competente para reconocer la pensión de invalidez a favor del señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES.

2.2. Se declare que AFP PORVENIR es la competente para reconocer la pensión de invalidez a favor del señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES.

2.3. Se ordene al señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES a favor de la Administradora Colombiana de Pensiones- COLPENSIONES, la devolución de lo pagado por el reconocimiento de la pensión de vejez como resultado de una conversión de una pensión de invalidez a partir de la fecha de inclusión en nómina de pensionados de la **Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016**, hasta que se ordene la suspensión provisional o se declare su nulidad y los valores producto del reconocimiento ordenado anteriormente.

3. Las sumas reconocidas a favor de la Administradora Colombiana de Pensiones, deberán ser indexadas o reconocer los intereses a que haya lugar, según el caso, con la finalidad de no causar un detrimento patrimonial a la Administradora Colombiana de Pensiones — COLPENSIONES, teniendo en cuenta la pérdida del poder adquisitivo de la moneda.

HECHOS Y OMISIONES QUE FUNDAMENTAN LAS PRETENSIONES.

1. Obra concepto emitido por COLPENSIONES en el cual se califica una pérdida del 71.00% de su capacidad laboral estructurada el 1 de junio de 2011 mediante dictamen No: 2015104645KK del 24 de junio de 2015.
2. El señor ROMERO ESTRADA HECTOR tiene traslado del Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad al Régimen de Prima Media con Prestación Definida el 01 de diciembre de 2014.
3. El señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES, solicita el 2 de septiembre de 2015 el reconocimiento y pago de una pensión de Invalidez, radicada bajo el No 2015_812776.

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

4. Mediante Resolución GNR 397777 de 10 de diciembre de 2015, COLPENSIONES resuelve negar el reconocimiento de la pensión de invalidez, solicitada por el señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES.
5. El señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES, solicita el 21 de diciembre de 2015 el reconocimiento y pago de una pensión de Invalidez, radicada bajo el No 2015_12302020.
6. Mediante Resolución GNR 55234 de 22 de febrero de 2016, COLPENSIONES resuelve negar el reconocimiento de la pensión de la pensión de invalidez solicitada.
7. La anterior Resolución se notificó el día 26 de febrero de 2016, y el Señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES en escrito presentado el 3 de marzo de 2016, radicado bajo el número 2016_2172169, interpuso recurso de Reposición, interpuso recurso de Reposición.
8. Mediante **Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016**, COLPENSIONES resuelve reconocer y ordenar el pago de una pensión de invalidez a favor del señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES, con efectividad a partir de 05 de mayo de 2015, una cuantía actualizada para el año 2016 de \$983.713, cancelando un retroactivo de \$12.645.100, con fecha de estructuración el 01 de junio de 2011, prestación ingresada en la nómina de 201606 que se paga en 201607.
9. Bajo radicado BZ2016_2172169_2-1686936, el 07 de julio de 2016, COLPENSIONES solicita consentimiento al señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES, para revocar la **Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016**.
10. Mediante Resolución VPB 33544 de 25 de agosto de 2016, COLPENSIONES, resuelve no acceder a las pretensiones interpuestas por el peticionario señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES.
11. No obra autorización para revocar el acto administrativo lesivo.

NORMAS VIOLADAS Y CONCEPTO DE SU VIOLACIÓN.

Vicio (s) de legalidad.

Violación directa de la Ley o el quebrantamiento de las normas en que debió fundarse la decisión.

Normas infringidas.

Constitución Política
Ley 100 de 1993
Ley 860 de 2003

Motivo de la violación de las normas infringidas.

LEY 1437 DE 2011

ARTÍCULO 93. CAUSALES DE REVOCACIÓN. Los actos administrativos deberán ser revocados por las mismas autoridades que los hayan expedido o por sus inmediatos superiores jerárquicos o funcionales, de oficio o a solicitud de parte, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando sea manifiesta su oposición a la Constitución Política o a la ley.
2. Cuando no estén conformes con el interés público o social, o atenten contra él.
3. Cuando con ellos se cause agravio injustificado a una persona.

ARTÍCULO 97. REVOCACIÓN DE ACTOS DE CARÁCTER PARTICULAR Y CONCRETO. Salvo las excepciones establecidas en la ley, cuando un acto administrativo, bien sea expreso o ficto, haya creado o modificado una situación jurídica de carácter particular y concreto o reconocido un derecho de igual categoría, no podrá ser revocado sin el consentimiento previo, expreso y escrito del respectivo titular.

Si el titular niega su consentimiento y la autoridad considera que el acto es contrario a la Constitución o a la ley, deberá demandarlo ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.

Si la Administración considera que el acto ocurrió por medios ilegales o fraudulentos lo demandará sin acudir al procedimiento previo de conciliación y solicitará al juez su suspensión provisional.

PENSION DE INVALIDEZ ORIGEN COMÚN

ARTÍCULO 39. REQUISITOS PARA OBTENER LA PENSIÓN DE INVALIDEZ. <Artículo modificado por el artículo 1 de la Ley 860 de 2003. Tendrá derecho a la pensión de *invalidéz* el afiliado al sistema que conforme a lo dispuesto en el artículo anterior sea declarado *inválido* y acredite las siguientes condiciones:

1. *Invalidéz* causada por enfermedad: Que haya cotizado cincuenta (50) semanas dentro de los últimos tres (3) años inmediatamente anteriores a la fecha de estructuración.
2. *Invalidéz* causada por accidente: Que haya cotizado cincuenta (50) semanas dentro de los últimos tres (3) años inmediatamente anteriores al hecho causante de la misma.

Conforme lo citado anteriormente, esta administradora cometió error al reconocer una pensión de invalidez por cuanto el señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES, no se encontraba afiliado a COLPENSIONES a la fecha de estructuración esto es el 01 de junio de 2011, siendo que el primer inciso del artículo 39 de la ley 100 de 1993 modificado por el artículo 1 de la ley 860 de 2003 exige que quien pretenda reconocimiento de un pensión de invalidez debe estar afiliado. Solo hasta el 20 de octubre de 2014, fecha posterior a la fecha de estructuración, se efectuó traslado a esta administradora.

PRUEBAS

Documentales.

Ruego se decreten y practiquen como pruebas las siguientes documentales que, estando en nuestro poder, se anexan:

Copia autentica del expediente pensional en el cual se incluyen los siguientes documentos, entre otros.

- Copia autentica del expediente pensional en medio magnético.
- Certificado proferido por la Administradora Colombiana de Pensiones –COLPENSIONES–

AGOTAMIENTO DEL REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD

Improcedencia de la Conciliación Extrajudicial

El artículo 13 de la Ley 1285 de 22 de enero de 2009 que modificó la Ley 270 de 1996, estableció como requisito de procedibilidad, para el ejercicio de las acciones de nulidad y restablecimiento del derecho, la conciliación extrajudicial, siempre y cuando se trate de asuntos conciliables, de la siguiente manera:

“ARTÍCULO 13. Apruébese como artículo nuevo de la Ley 270 de 1996 el siguiente:

“Artículo 42A. Conciliación judicial y extrajudicial en materia contencioso-administrativa. A partir de la vigencia de esta ley, cuando los asuntos sean conciliables, siempre constituirá requisito de procedibilidad de las acciones previstas en los artículos 85, 86 y 87 del Código Contencioso Administrativo o en las normas que lo sustituyan, el adelantamiento del trámite de la conciliación extrajudicial.” (Subrayado y negrilla fuera del texto)

En esta medida se tiene que la conciliación extrajudicial se exige únicamente como requisito de procedibilidad cuando se trate de asuntos conciliables, es decir aquellos, de conformidad con lo establecido en la Ley 448 de 1998, susceptibles de transacción y desistimiento.

Es así como en este caso, tratándose de un asunto en el que se pretende la nulidad de un acto administrativo que reconocen el derecho a una pensión de sobreviviente, este no es susceptible de ser conciliado en el entendido de que las condiciones para su reconocimiento están señaladas en el artículo 36 de la ley 100 de 1993 y el acuerdo 49 de 1990 aprobado por el Decreto 758 del mismo año, es decir normas de orden público que no puede ser objeto de negociación por ninguno de los extremos del conflicto, razón por la que no procede la conciliación extrajudicial.

Solicitud de autorización para revocatoria directa

Bajo radicado BZ2016_2172169_2-1686936, el 07 de julio de 2016, COLPENSIONES solicita consentimiento al señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES, para revocar la **Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016**, de conformidad con el artículo 93 numeral 1º y artículo 97 incisos 1 y 2 del CPACA.

CUANTÍA

Se fija la presente cuantía, conforme a los Autos de Consejo de Estado³.

Mediante **Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016**, mediante la cual COLPENSIONES resuelve reconocer y ordenar el pago de una pensión de invalidez a favor del señor ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES, con efectividad a partir de 05 de mayo de 2015, una cuantía actualizada para el año 2016 de \$983.713, cancelando un retroactivo de \$12.645.100, con fecha de estructuración el 01 de junio de 2011, prestación ingresada en la nómina de 201606 que se paga en 201607.

Ciertamente el medio de control establecido para controvertir la presunción de legalidad de la **Resolución GNR 143007 de 16 de mayo de 2016**, es el reglado en el artículo 138 del CPACA; teniendo en cuenta que el acto administrativo demandado es de carácter particular y concreto, pero además, tiene un contenido económico.

Siendo así, el factor cuantía de la demanda se debe establecer multiplicando los siguientes factores: (i) valor de la pensión vejez reconocida y (ii) número de meses retroactivos sin pasar de tres años, lo que nos arroja el valor estimado de la cuantía.

Valor pensión reconocida: \$983.713

Número de meses: 31

\$983.713x 31: \$30.495.103

Con base en lo anterior se fija la cuantía del presente proceso en aproximadamente en **\$30.495.103 M/Cte**, sin perjuicio de las mesadas que se causaron adicional y paguen hasta la suspensión provisional de los efectos del acto administrativo o que aquella adicionales.

JURISDICCIÓN, COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO.

De conformidad con el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, el **Juzgado Administrativo de Cali**, es el competente para tramitar esta demanda, en aplicación del numeral 2 del artículo 155 de la Ley 1437 de 2011, según el cual, esta Corporación conocerá de los actos administrativos de carácter laboral, que no provengan de un contrato de trabajo, en los cuales se controviertan actos administrativos de cualquier autoridad, cuando la cuantía no exceda de 50 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

ANEXOS.

- Poder para actuar al abogado.
- Los relacionados en el acápite de pruebas.
- Copia de la demanda para traslado.
- Copia de la demanda para archivo.
- Expediente Administrativo

NOTIFICACIONES

Al señor **ROMERO ESTRADA HECTOR ANDRES**, en CALLE 13 NO 4-25 PISO 12 EDIFICIO CARVAJAL, Cali, Valle del Cauca.

A COLPENSIONES en la Carrera 10 No. 72-33 Torre B Piso 10, en la ciudad de Bogotá D.C.

³ Consejo de Estado – Sección Segunda – Subsección B. Radicado interno. 2799-2017. CP. Cesar Palomino Cortes.

Consejo de Estado – Sección Segunda. Subsección B. Radicado Interno 2794-2017. CP Cesar Palomino Cortes.

Consejo de Estado – Sección Segunda. Subsección B. Radicado Interno 3707-2017. CP Cesar Palomino Cortes

Consejo de Estado- Sección Segunda. Subsección B. Radicado Interno 2104-2017. CP Cesar Palomino Cortes

A la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, en el Correo electrónico: agencia@defensajuridica.gov.co o en el buzón electrónico habilitado para tal fin en el siguiente enlace: http://defensajuridica.gov.co/servicios-al-ciudadano/buzon_contra_agencia/Paginas/default.aspx.

Al suscrito apoderado en la Calle 22 Norte No. 6 AN-24 Oficina 606 Edificio Santa Mónica Central, en la ciudad de CALI.

Autorizo que las notificaciones que se surtan en el presente proceso sean enviadas a mi correo electrónico: abogado1@aja.net.co.

Del Despacho me suscribo respetuosamente,


ANA BEATRIZ MORANTE ESQUIVEL

C.C. No. 31.177.170

T.P. No. 77.684 del C.S. de la J.

