

APORTA EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO 66001310500420230024200

JHON GIRALDO ROLDAN <mmaabogado011@gmail.com>

Lun 4/03/2024 5:36 PM

Para: Juzgado 04 Laboral Circuito - Risaralda - Pereira <lcto04per@cendoj.ramajudicial.gov.co>

DOCTORA

LUZ KARIME SALAZAR GONZALEZ

JUZGADO CUARTO LABORAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA

E. S. D.

REFERENCIA: PROCESO ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA

RADICACIÓN: 66001310500420230024200

DEMANDANTE: JORGE HERNANDO CASTAÑO TOBON

DEMANDADOS: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES

- COLPENSIONES -

ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y

CESANTÍAS PORVENIR S.A

ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y

CESANTÍAS COLFONDOS S.A

ASUNTO: APORTA EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

3537064.pdf

--

--

Atentamente,

JHON EDINSON GIRALDO ROLDAN.

Abogado - MUÑOZ MEDINA ABOGADOS Contacto: 3217712746

Carrera 8 N. 23 - 09 - Oficina 1503

Pereira - Risaralda

BOGOTÁ D.C, 11 de Marzo de 2022

Radicado 2021_7726382

Señor (a)

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

consultoresseguridadsocial18@gmail.com

Referencia: Notificación radicado 2021_7726382 de fecha 08-07-2021

Ciudadano: **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL**

Identificación: 3537064

Tipo de Trámite: Notificación del Dictamen de pérdida de capacidad laboral en primera oportunidad emitido por COLPENSIONES

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES. Como resultado de la solicitud de la referencia y con previa autorización para ser notificado por medio de correo electrónico, le informamos que se emitió Dictamen de pérdida de capacidad laboral DML 4238763 del 01 de julio de 2021, mediante el cual se estableció el porcentaje de pérdida de capacidad laboral del afiliado, la fecha de estructuración y el origen de las patologías. En virtud del artículo 56 de la ley 1437 de 2011 se advierte que la notificación se considerará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al Dictamen de pérdida de capacidad laboral, evento que tiene lugar, cuando el mensaje de datos ha ingresado al correo electrónico señalado en el formulario de autorización, diligenciado por el solicitado durante la radicación del trámite.

Enterado de su contenido, se informa que contra la presente procede manifestación de inconformidad, la cual se debe interponer dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 142 del Decreto 019 de 2012.

En caso de requerir información adicional, por favor comuníquese con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, con la línea nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle

Atentamente,

REPUBLICA DE COLOMBIA
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES
VIGILADO



LUIS GABRIEL REYES ESCOBAR

Director de Atención y Servicio (A)

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES

Anexo: Copia acto administrativo DML 4238763 del 01 de julio de 2021.

Elaboró: Sergio Armando Davila Guida



Notificación Electrónica Colpensiones <notificacionesactos@colpensiones.gov.co>

Recibo: NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 2021_7726382 3537064 4238763

1 mensaje

Recibo <receipt@r2.rpost.net>

11 de marzo de 2022, 1:51

Para: notificacionesactos@colpensiones.gov.co



certimail

Powered by RPost®

Este Acuse de Recibo contiene evidencia digital y prueba verificable de su transacción de comunicación certificada Certimail.

El titular de este Acuse de Recibo tiene evidencia digital y prueba de la entrega, el contenido del mensaje y adjuntos, y tiempo oficial de envío y entrega. Dependiendo de los servicios seleccionados, el poseedor también puede tener prueba de transmisión cifrada y firma electrónica.

Para verificar autenticidad de este Acuse de Recibo, enviar este email con sus adjuntos a 'verify@r2.rpost.net'

Estado de Entrega					
Dirección	Estado de Entrega	Detalles	Entregado (UTC*)	Entregado (local)	Apertura (local)
consultoresenseguridadsocial18@gmail.com	Entregado y Abierto	HTTP-IP:66.102.8.215	11/03/2022 06:39:58 AM (UTC)	11/03/2022 01:39:58 AM (UTC -05:00)	11/03/2022 01:47:42 AM (UTC -05:00)

*UTC representa Tiempo Universal Coordinado (la hora legal para Colombia es 5 horas menos que UTC): <https://www.worldtimebuddy.com/utc-to-colombia-bogota>

Sobre del Mensaje	
De:	Notificación Electrónica Colpensiones <notificacionesactos@colpensiones.gov.co>
Asunto:	NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 2021_7726382 3537064 4238763
Para:	<consultoresenseguridadsocial18@gmail.com>
Cc:	
Cco/Bcc:	
ID de Red/Network:	<CALV2wVW_rgvUWyyk2pbapX-Eu8iKTxqoLHjFS1sNq3Ny8AoBLg@mail.gmail.com>
Recibido por Sistema Certimail:	11/03/2022 06:39:58 AM (UTC: 5 horas delante de hora Colombia)
Código de Cliente:	

Estadísticas del Mensaje	
Número de Guía:	D04DF0505721B6C7DBA407DA7A03990B848F59DF
Tamaño del Mensaje:	392123
Características Usadas:	
Tamaño del Archivo :	Nombre del Archivo:
104.5 KB	2021_7726382.pdf
156.6 KB	Acta de notificación -2021_7726382- 3537064 4238763.pdf

Auditoría de Ruta de Entrega

3/11/2022 6:47:23 AM starting gmail.com/{default} \n 3/11/2022 6:47:23 AM connecting from mta51.r2.rpost.net (0.0.0.0) to gmail-smtp-in.l.google.com (74.125.133.26) \n 3/11/2022 6:47:23 AM connected from 192.168.10.187:56821 \n 3/11/2022

6:47:23 AM >>> 220 mx.google.com ESMTP v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpln 3/11/2022 6:47:23 AM <<< EHLO mta51.r2.rpost.net ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-mx.google.com at your service, [52.58.128.109] ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-SIZE 157286400 ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-8BITMIME ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-STARTTLS ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-ENHANCEDSTATUSCODES ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-PIPELINING ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-CHUNKING ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-SMTPUTF8 ln 3/11/2022 6:47:23 AM <<< STARTTLS ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 220 2.0.0 Ready to start TLS ln 3/11/2022 6:47:23 AM tls: starting TLS ln 3/11/2022 6:47:23 AM tls: TLSv1.2 connected with 128-bit ECDHE-ECDHE-AES128-GCM-SHA256 (session reused) ln 3/11/2022 6:47:23 AM tls: cert: /CN=mx.google.com; issuer=/C=US/O=Google Trust Services LLC/CN=GTS CA 1C3; verified=no ln 3/11/2022 6:47:23 AM <<< EHLO mta51.r2.rpost.net ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-mx.google.com at your service, [52.58.128.109] ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-SIZE 157286400 ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-8BITMIME ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-ENHANCEDSTATUSCODES ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-PIPELINING ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-CHUNKING ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-SMTPUTF8 ln 3/11/2022 6:47:23 AM <<< MAIL FROM: <rcptBli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3@r2.rpost.net> BODY=8BITMIME ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250 2.1.0 OK v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpln 3/11/2022 6:47:23 AM <<< RCPT TO: <consultoresseguridadsocial18@gmail.com> ln 3/11/2022 6:47:24 AM >>> 250 2.1.5 OK v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpln 3/11/2022 6:47:24 AM <<< DATA ln 3/11/2022 6:47:24 AM >>> 354 Go ahead v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpln 3/11/2022 6:47:24 AM <<< . ln 3/11/2022 6:47:25 AM >>> 250 2.0.0 OK 1646981245 v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpln 3/11/2022 6:47:25 AM <<< QUIT ln 3/11/2022 6:47:25 AM >>> 221 2.0.0 closing connection v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpln 3/11/2022 6:47:25 AM closed gmail-smtp-in.l.google.com (74.125.133.26) in=844 out=393024 ln ln 3/11/2022 6:47:27 AM done gmail.com/{default}

[IP Address: 66.102.8.215] [Time Opened: 3/11/2022 6:47:42 AM] [REMOTE_HOST: 192.168.10.87] [HTTP_HOST: open.r2.rpost.net] [SCRIPT_NAME: /open/images/Bli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3.gif] HTTP_ACCEPT_ENCODING:gzip, deflate, br HTTP_HOST:open.r2.rpost.net HTTP_USER_AGENT:Mozilla/5.0 (Windows NT 5.1; rv:11.0) Gecko Firefox/11.0 (via ggpht.com GoogleImageProxy) HTTP_X_FORWARDED_FOR:66.102.8.215 HTTP_X_FORWARDED_PROTO:https HTTP_X_FORWARDED_PORT:443 HTTP_X_AMZN_TRACE_ID:Root=1-622af096-14b4741b503f9de631077826 Accept-Encoding: gzip, deflate, br Host: open.r2.rpost.net User-Agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 5.1; rv:11.0) Gecko Firefox/11.0 (via ggpht.com GoogleImageProxy) X-Forwarded-For: 66.102.8.215 X-Forwarded-Proto: https X-Forwarded-Port: 443 X-Amzn-Trace-Id: Root=1-622af096-14b4741b503f9de631077826 /LM/W3SVC/6/ROOT 256 2048 C=US, S=VA, L=Herndon, O=Network Solutions L.L.C., CN=Network Solutions OV Server CA 2 C=US, S=California, L=Los Angeles, O=RPost, CN=*.r2.rpost.net 0 CGI/1.1 on 256 2048 C=US, S=VA, L=Herndon, O=Network Solutions L.L.C., CN=Network Solutions OV Server CA 2 C=US, S=California, L=Los Angeles, O=RPost, CN=*.r2.rpost.net 6 /LM/W3SVC/6 192.168.10.19 /open/images/Bli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3.gif 192.168.10.87 192.168.10.87 20722 GET /open/images/Bli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3.gif open.r2.rpost.net 443 1 HTTP/1.1 Microsoft-IIS/10.0 /open/images/Bli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3.gif gzip, deflate, br open.r2.rpost.net Mozilla/5.0 (Windows NT 5.1; rv:11.0) Gecko Firefox/11.0 (via ggpht.com GoogleImageProxy) 66.102.8.215 https 443 Root=1-622af096-14b4741b503f9de631077826

De:postmaster@mta51.r2.rpost.net:Hello, this is the mail server on mta51.r2.rpost.net. I am sending you this message to inform you on the delivery status of a message you previously sent. Immediately below you will find a list of the affected recipients; also attached is a Delivery Status Notification (DSN) report in standard format, as well as the headers of the original message. <consultoresseguridadsocial18@gmail.com> relayed to mailer gmail-smtp-in.l.google.com (74.125.133.26)

Este email de Acuse de Recibo Certificado es evidencia digital y prueba verificable de su Email Certificado™, transacción de Comunicación Certificada Certimail. Contiene:

1. Un sello de tiempo oficial.
2. Certificación que su mensaje se envió y a quién le fue enviado.
3. Certificación que su mensaje fue entregado a sus destinatarios o sus agentes electrónicos autorizados.
4. Certificación del contenido de su mensaje original y todos sus adjuntos.

Nota: Por defecto, RPost no retiene copia alguna de su email o de su Acuse de Recibo. Para confiar con plena certeza en la información superior someta su acuse de recibo a verificación de autenticidad por el sistema Certimail. Guardar este email y sus adjuntos en custodia para sus registros. Condiciones y términos generales están disponibles en [Aviso Legal](#). Los servicios de RMail están patentados, usando tecnologías de RPost patentadas, y que incluyen las patentes de Estados Unidos 8209389, 8224913, 8468199, 8161104, 8468198, 8504628, 7966372, 6182219, 6571334 y otras patentes estadounidenses y no-estadounidenses listadas en [RPost Communications](#).

Para más información sobre Certimail® y su línea completa de servicios, visitar https://web.certicamara.com/productos_y_servicios/Plataformas_Cero_Papel/42-Correo_Electr%C3%B3nico_Certificado_-_Certimail.

Powered
by RPost®

3 adjuntos

 **DeliveryReceipt.xml**
7K

11/3/22, 10:36

Correo de Colpensiones - Recibo: NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 2021_7726382 3537064 4238763

 **HtmlReceipt.htm**
577K

 **Htmlreceipt.pdf**
129K

FORMULARIO AUTORIZACIÓN O REVOCATORIA NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

RADICACIÓN

FECHA

13 04 2021

I. INFORMACIÓN DEL CAUSANTE O TITULAR ORIGINAL DEL DERECHO

Tipo de Solicitud		Tipo de documento		Número de documento	
Autorización <input checked="" type="checkbox"/>	Revocatoria <input type="checkbox"/>	CC <input checked="" type="checkbox"/>	CE <input type="checkbox"/>	TI <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>
Primer Apellido		Segundo Apellido		Número de documento	
GALLO		CARVAJAL		3537064	
Primer Nombre		Segundo Nombre			
JORGE		IVAN			

II. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE QUE AUTORIZA LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Tipo de documento		Número de documento	
CC <input checked="" type="checkbox"/>	CE <input type="checkbox"/>	TI <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>
Primer Apellido		Segundo Apellido	
SALAZAR		CARRILLO	
Primer Nombre		Segundo Nombre	
JUAN		CAMILO	
Calidad en la que Actúa			
Causante o Titular del Derecho <input type="checkbox"/> Beneficiario <input type="checkbox"/> Apoderado <input checked="" type="checkbox"/> Curador <input type="checkbox"/> Tercero autorizado <input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/>			
Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>			
Correo Electrónico autorizado para realizar la notificación			
juancamilosalazar605@gmail.com			

III. CONDICIONES Y TÉRMINOS DE USO DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Manifestación de Autorización:

- Por medio del presente formato usted AUTORIZA a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, a NOTIFICARLE en la dirección de correo electrónico informado, el Acto Administrativo o dictamen de Pérdida de Capacidad Laboral que se genere como respuesta al trámite que acompaña esta autorización.
- La ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, queda facultada para notificarlo en la dirección de Correo electrónico informado, y por tanto no se hará uso de los otros medios previstos en la ley 1437 de 2011.

Efectos Jurídicos de la Notificación Electrónica.

- La notificación Electrónica tiene la misma validez de una notificación personal, por tanto, una vez la entidad remite el acto administrativo o Dictamen de Pérdida de Capacidad Laboral, se entiende notificado en la fecha y hora que el mensaje es recibido en el correo electrónico informado por el solicitante.
- El acuse de recibido del mensaje, será certificado por la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, haciendo uso de las herramientas que disponga, y será la prueba legal de la correcta notificación.
- En caso de proceder recursos en contra de la decisión notificada, los términos empiezan a contar desde el día hábil siguiente a la fecha de recibo del correo electrónico (fecha certificada por Colpensiones), y su radicación se debe efectuar en los Puntos de Atención de Colpensiones.

Requisitos de la Cuenta de Correo Electrónico.

- La persona que autoriza la notificación electrónica debe agregar el dominio de la entidad (Colpensiones.gov.co) a la lista de direcciones confiables, a fin de evitar que la comunicación sea recibida en la bandeja de correo no deseado.
- La persona que autoriza la notificación se hace responsable de adoptar las medidas de seguridad idóneas para la administración de la cuenta de correo electrónico informada en el presente formato, así como del manejo de la clave de ingreso al mismo, y de mantener el buzón con la capacidad suficiente para la recepción de los actos administrativos que serán objeto de notificación.
- Los archivos adjuntos al correo electrónico de notificación se remiten en formato PDF y para protección de la información enviada se encriptarán con clave de seguridad.

Vigencia de la Autorización

- La autorización para notificar el acto administrativo por correo electrónico tendrá efecto, hasta tanto el ciudadano no presente la respectiva revocatoria, en dado caso la notificación se realizará de conformidad con los otros medios previstos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Normas Aplicables

- Para la presente autorización son normas aplicables los artículos 53, 56, 66 y 67 de la Ley 1437 de 2011 y los artículos 20 y 21 de la Ley 297 de 1999.

VIGILADO POR LA OFICINA GENERAL DE CALIDAD DE LA ENTIDAD

Firma del solicitante

1088289530

No. de Documento de identidad

"Ven por tu FUTURO"



Credencia

FORMULARIO AUTORIZACIÓN O REVOCATORIA NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

RADICACIÓN

FECHA

I. INFORMACIÓN DEL CAUSANTE O TITULAR ORIGINAL DEL DERECHO

Tipo de Solicitud		Tipo de documento		Número de documento
Autorización <input checked="" type="checkbox"/>	Revocatoria <input type="checkbox"/>	CC <input checked="" type="checkbox"/>	CE <input type="checkbox"/>	3537064
Primer Apellido		Segundo Apellido		
GALLO		CARVAJAL		
Primer Nombre		Segundo Nombre		
JORGE		IVAN		

II. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE QUE AUTORIZA LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Tipo de documento		Número de documento
CC <input checked="" type="checkbox"/>	CE <input type="checkbox"/>	1088289530
Primer Apellido		Segundo Apellido
SALAZAR		CARRILLO
Primer Nombre		Segundo Nombre
JUAN		CAMILO
Calidad en la que Actúa		
Causante o Titular del Derecho <input type="checkbox"/> Beneficiario <input type="checkbox"/> Apoderado <input checked="" type="checkbox"/> Curador <input type="checkbox"/> Tercero autorizado <input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/>		
Otro, ¿cuál?		
Correo Electrónico autorizado para realizar la notificación		
juancamilosalazar605@gmail.com		

III. CONDICIONES Y TÉRMINOS DE USO DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

- Manifestación de Autorización:**
- Por medio del presente formato usted AUTORIZA a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, a NOTIFICARLE en la dirección de correo electrónico informado, el Acto Administrativo o dictamen de Pérdida de Capacidad Laboral que se genere como respuesta al trámite que acompaña esta autorización.
 - La ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, queda facultada para notificarlo en la dirección de Correo electrónico informado, y por tanto no se hará uso de los otros medios previstos en la ley 1437 de 2011.
- Efectos Jurídicos de la Notificación Electrónica.**
- La notificación Electrónica tiene la misma validez de una notificación personal, por tanto, una vez la entidad remite el acto administrativo o Dictamen de Pérdida de Capacidad Laboral, se entiende notificado en la fecha y hora que el mensaje es recibido en el correo electrónico informado por el solicitante.
 - El acuse de recibido del mensaje, será certificado por la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, haciendo uso de las herramientas que disponga, y será la prueba legal de la correcta notificación.
 - En caso de proceder recursos en contra de la decisión notificada, los términos empiezan a contar desde el día hábil siguiente a la fecha de recibo del correo electrónico (fecha certificada por Colpensiones), y su radicación se debe efectuar en los Puntos de Atención de Colpensiones.
- Requisitos de la Cuenta de Correo Electrónico.**
- La persona que autoriza la notificación electrónica debe agregar el dominio de la entidad (Colpensiones.gov.co) a la lista de direcciones confiables, a fin de evitar que la comunicación sea recibida en la bandeja de correo no deseado.
 - La persona que autoriza la notificación se hace responsable de adoptar las medidas de seguridad idóneas para la administración de la cuenta de correo electrónico informada en el presente formato, así como del manejo de la clave de ingreso al mismo, y de mantener el buzón con la capacidad suficiente para la recepción de los actos administrativos que serán objeto de notificación.
 - Los archivos adjuntos al correo electrónico de notificación se remiten en formato PDF y para protección de la información enviada se encriptarán con clave de seguridad.
- Vigencia de la Autorización**
- La autorización para notificar el acto administrativo por correo electrónico tendrá efecto, hasta tanto el ciudadano no presente la respectiva revocatoria, en dado caso la notificación se realizará de conformidad con los otros medios previstos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
- Normas Aplicables**
- Para la presente autorización son normas aplicables los artículos 53, 56, 66 y 67 de la Ley 1437 de 2011 y los artículos 20 y 21 de la Ley 297 de 1999.

Firma del solicitante

1088289530

No. de Documento de identidad

"Ven por tu futuro"



Colpensiones



1. INFORMACION GENERAL DEL DICTAMEN PERICIAL			
Fecha dictamen: 01/07/2021		Número dictamen DML: 4238763	
Motivo de solicitud: CALIFICACIÓN DE PERDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/OCUPACIONAL			
Solicitante: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL		AFP: COLPENSIONES	
RAMA JUDICIAL:		OTRO:	
Afiliado: SI		EPS: Medimas	
Pensionado: NO		ARL: SIN DATO	
Dirección del Solicitante: CL 18 # 6 - 63 OF 204 EDF COLONIAL		NIT/Documento: CC 3537064	
Teléfono: 3330919		Cel: 3017480273	
Email: JUANCAMILOSALZAR605@GMAIL.COM		Ciudad: PEREIRA	
2. INFORMACION DE LA ENTIDAD CALIFICADORA			
Nombre: COLPENSIONES		Nit: 900336004-7	
Dirección: Carrera 10 No. 72-33		Ciudad: Bogota	
3. DATOS GENERALES DE LA PERSONA CALIFICADA			
Afiliado: SI		Beneficiario: NO	
Apellidos: GALLO CARVAJAL		Nombre: JORGE IVAN	
Tipo de documento: CC		Documento de identificación: 3537064	
Fecha nacimiento: 16/08/1956		Edad: 64 AÑOS	
Genero: MASCULINO			
ETAPAS DEL CICLO VITAL: Rol Laboral			
NIVEL DE ESCOLARIDAD: Primaria Básica		Otros(Cuál):	
ESTADO CIVIL: Casado		Otros(Cuál):	
4 ANTECEDENTES LABORALES / OCUPACIONALES DEL CALIFICADO (Beneficiario y/o Subsidiado)			
Tipo de vinculación laboral: Independiente		Dependiente:	
Nombre del trabajo/empleo:		Ocupación:	
Nombre actividad económica:		Código CIUO:	
Nombre de la empresa:		Clase:	
NIT/CC:			
Otro:			
5. FUNDAMENTOS DE LA CALIFICACIÓN			
RELACION DE DOCUMENTOS / EXAMEN FISICO- (Descripción)			
5.1 HISTORIA CLÍNICA			
<p>Siguiendo los lineamientos y la directriz del país Colombia, respecto a la pandemia actual de COVID-19 y bajo la directriz de la AFP Colpensiones se realiza calificación de pérdida de la capacidad laboral de manera documental, con lo radicado por el usuario en los puntos PAC.</p> <p>Paciente con diagnóstico de coxartrosis bilateral con reemplazo total de cadera derecha y deficiencia de movimiento de caderas de leve a severa; anquilosis articular de tobillo derecho con 10° dorsiflexión dolorosa; Gonartrosis, no especificada con dolor en hueso poplíteo, con inestabilidad anteroposterior y movimiento de rodilla derecha completos; con referencia Enfermedad trombotico de miembro inferior derecho que evoluciona una ulcera crónica compleja no se califica ya que no se aporta la valoraciones por cirugía cardiovascular y angiología requeridas en el decreto 1507 del 2014</p>			


5.2 ESTUDIOS CLÍNICOS/PRUEBAS OBJETIVAS

Fecha	Especialista o examen	Resultado
07/04/2021	ortopedia y traumatología	<p>Elkin Patiño</p> <p>Con diagnóstico de ulcera crónica de la piel no clasificada en otra parte, coxartrosis primaria bilateral m160, anquilosis articular. Deformidad adquirida del sistema Osteomuscular no especificado m959. Cirugía de reemplazo total de cadera derecha el 19-12-2005, enfermedad trombotica de miembro inferior derecho un mes después de su cirugía que evoluciona a una ulcera crónica compleja, síndrome posflebitico múltiples tratamientos, permanece en tratamiento para manejo de su ulcera crónica. Ha desarrollado contractura de tobillo derecho con deformidad fija en flexión plantar y rotación interna de tibio talar, anquilosis ósea subtalar derecha en inversión y varo. Anquilosis tarsometatarsiana de pie derecho en inversión y supinación de antepie con metatarsianos en adduccion fija, halluz valgus rígidos secundarios pie derecho, dolor progresivo en rodilla derecha irradiado a fémur, persiste con dolor y retracción de función de ambas caderas. Examen fisico marcha con cojera mixta compleja de miembro inferior derecho, requiere ayuda externa de bastón permanente. Pie derecho deformidades fijas con antepie en aducción y supinación, retropié en varo y supinación no logra apoyo plantigrado, apoya solo la cara lateral del pie supina do, hay deformidad en varo adducto que hace prometiente la tarsometatarsiana lateral con callosidad en base de 5 metatarsiano y calcáneo cuboidea, subtalar anquilosis en adduccion supinación, tobillo con anquilosis fibrosa con ama 10° dorsiflexion dolorosa, plantiflexion 0° dolorosa. Rodilla derecha con dolor en hueso poplíteo con inestabilidad anteroposterior, test de cajón anterior, sudeocajon anterior positivo, hay insuficiencia de los dos ligamentos cruzados, amas rodilla derecha flexión 120° dolorosa, extensión completa dolorosa, movilidad patelofemoral funcional dolorosa, cadera derecha flexión 30°, extensión 20°, abducción 25°, adduccion 0°, rotación interna 0°, rotación externa 20; cadera izquierda flexión 110°, extensión -20°, abducción 15°, adduccion 10°, rotación interna 10°, rotación externa 30;conclusión deformidades adquiridas de tobillo, subtalar, medio pie y antepie descriptas, anquilosis ósea intertertarsiana y tarsometatarsiana de pie derecho, coxartrosis bilateral tiene reemplazo total de cadera derecha. Gonartrosis derecha degenerativa asociada a disfunción permanente y pie y tobillo.</p>
18/09/2020	rx pie ap y lateral	<p>Sandra Lorena diaz guerrero rm 53041641</p> <p>Angulo plantar izquierdo 134, Angulo plantar derecho no se puede medir la inversión total de pie, no se observan lesiones Oseas de origen traumático reciente, litíticas o blasticas, disminución de la articulación tibio astragalina derecha como el de la morfología del astrágalo y rotación hacia lateral del mismo hallux valgo bilateral con un Angulo metatarsofalángico del 1 er dedo de 68° y izquierdo de 49°.tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.</p>



18/09/2020	rx ap y lat comparativa tobillos y seno de	no se observan lesiones Oseas de origen traumático reciente, líticas o blásticas, se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astralino derecho con perdida en la convexidad del astrágalo se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astragalino derecho con perdida en la convexidad del astrágalo comparada con tobillo izquierdo el cual presenta el espacio articular tibio astrágalo conservado con astrágalo de morfología normal, tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.
------------	--	--

5.3 EXAMEN FÍSICO

Médico Evaluador: Fecha de valoración: Hora: RETHUS:

Luego de tres intentos de llamadas no efectivas a teléfono del afiliado registrado en la base de datos de Colpensiones de afiliaciones no se logra la comunicación el 22 de abril del 2021 a las 213 pm al celular 3017480273, por lo tanto:
Basado en la documentación aportada por el usuario y análisis de la mismas se determina que el trabajo habitual es comerciante, por lo que presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual,
Fundamentos: Decreto 417 del 17 marzo de 2020, 457 del 22 de marzo de 2020, 491 del 28 de marzo de 2020, decreto 538 de 2020, decreto

6. FUNDAMENTOS PARA LA CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL Y OCUPACIONAL - TITULOS I y II

TITULO I CALIFICACIÓN / VALORACIÓN DE LAS DEFICIENCIAS

CLASE FUNCIONAL / VALOR PORCENTUAL

CIE 10	DIAGNÓSTICO	ORIGEN	DEFICIENCIA(S)/MOTIVO DE CALIFICACION/CONDICIONES DE SAL
M160	COXARTROSIS PRIMARIA, BILATERAL	Común	movimiento de cadera
M246	ANQUILOSIS ARTICULAR	Común	movimiento de retropié y tobillo
M179	GONARTROSIS, NO ESPECIFICADA	Común	movimiento de rodilla

No	Descripción	Clase funcional/Valor porcentual								CAT	Domi	% Total Deficiencia (F.Balthazar, sin ponderar)
		No Tabla	Clase	CFP FU	CFM1	CFM2	CFM3	Ajuste Total Deficiencia	Resultado Clase final y Deficiencia			
1	movimiento de cadera derecha	14.13							21.00		0.00	42.27
2	movimiento de tobillo derecho	14.11							16.00		0.00	
3	movimiento de cadera izquierda	14.13							13.00		0.00	
4	movimiento de rodilla derecha	14.12							0.00		0.00	

%Total Deficiencia (sin ponderar):

CFP: Clase Factor principal CFM: Clase Factor Modulador CFU: Clase Factor único

Formula : Ajuste Total de Deficiencias por tabla: (CFM1-CFP) + (CFM2-CFP) + (CFM3-CFP)

Formula de Balthazar: Obtiene el valor final de las deficiencias sin ponderar

Combinación de valores:	A+ $\frac{(100-A) * B}{100}$	A: Deficiencia de mayor valor B: Deficiencia de menor valor
-------------------------	------------------------------	--

VALOR FINAL DE LA PRIMERA PARTE (TITULO PRIMERO)

CALCULO FINAL DE LA DEFICIENCIA- PONDERADA:	% Total deficiencia(sin ponderar) X 0,5	21.13
--	--	--------------

TITULO II VALORACION DEL ROL LABORAL, ROL OCUPACIONAL Y OTRAS AREAS OCUPACIONALES

2. OTRAS INTERCONSULTAS

2.1 FUNDAMENTACIÓN ROL LABORAL (SUSTENTACIÓN CAPACIDAD/DESEMPEÑO Y AUTOSUFICIENCIA ECONÓ)



Basado en la documentación aportada y análisis de la llamada realizada por la fisioterapeuta se concluye que su trabajo habitual es de auxiliar de comerciante. Por lo tanto presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual, requiere de aditamento para la marcha (bastón) y un tratamiento continuo y permanente por su patología de base.

Restricción en el rol laboral		
Tabla	Categoría / Nombre	Porcentaje(%)
1	Restricciones del rol laboral	10
Restricción en función de la autosuficiencia económica		
2	Restricciones autosuficiencia económica	0.0
En función de edad cronológica por edad cumplida al momento de calificar		
3	Restricciones en función de la edad cronológica	2.5
Sumatoria rol laboral, autosuficiencia económica y edad (30%)		12.5

CALIFICACIÓN OTRAS AREAS OCUPACIONALES

2.2 FUNDAMENTACIÓN DE OTRAS AREAS OCUPACIONALES(SUSTENTACIÓN LIMITACIONES AVD y AVDI)

Con dificultad de moderado a severa del área ocupacional de movilidad para Cambiar posturas corporales básicas y de lugar, Mantener la posición del cuerpo, Levantar y llevar objetos, Andar y desplazarse por el entorno, Desplazarse por distintos lugares, Desplazarse utilizando algún tipo de equipo, Utilización de transporte como pasajero; Con dificultad de leve a moderada del área ocupacional del cuidado personal para Lavarse, Vestirse, Quitarse la ropa, Ponerse el calzado, Cuidado de la propia salud, Control de la dieta y la forma física; con dificultad moderada del área ocupacional de la vida doméstica para Adquisición de lugar para vivir, Adquisición de bienes y servicios, Comprar.

CLASE	VALOR	Tabla 4 Escala de calificación de otras áreas de ocupacionales y valores
A	0.0	No hay dificultad, no dependencia
B	0.1	Dificultad leve, no dependencia
C	0.2	Dificultad moderada, dependencia moderada
D	0.3	Dificultad severa -dependencia severa
E	0.4	Dificultad Completa- dependencia Grave completa

COD	AREA OCUPACIONAL		d110	d115	d140 145	d150	d160	d165	d170	d172	d175	d1751	
d1	Tabla 6	Aprendizaje y aplicación del conocimiento	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3	Tabla 7	Comunicación	d310	d315	d320	d325	d330	d335	d345	d350	d355	d360	
			2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4	Tabla 8	Movilidad	d410	d415	d430	d440	d445	d455	d460	d465	d470	d475	
			3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	
			0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.30	0.20	0.20	0.20	0.00	1.50
d5	Tabla 9	Autocuidado - cuidado personal	d510	d520	d530	d540	d5401	d5402	d550	d560	d570	d5701	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	
			0.20	0.00	0.00	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.20	0.10	1.10
d6	Tabla 10	Vida doméstica	d610	d620	d6200	d630	d640	d6402	d650	d660	d6601	d6506	
			5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	
			0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60
Sumatoria total otras áreas ocupacionales (20%)													3.20



VALOR FINAL DE LA SEGUNDA PARTE (TITULO SEGUNDO)		
Restricciones rol laboral+ Autosuficiencia económica + Edad	+ Otras Áreas Ocupacionales +	= TITULO II (Valor Final)
12.50	3.20	15.70

7. CONCEPTO FINAL DEL DICTAMEN PERICIAL						
Perdida de capacidad laboral	=	TITULO I (Valor Final Ponderada)	+	TITULO II (Valor Final)	=	Valor Final
		21.13		15.70		36.83
FECHA DE ESTRUCTURACIÓN: 30/06/2021						
Sustentación fecha de estructuración : 30 de junio del 2021 Fecha Soportada en la validación documental de medicina laboral de Colpensiones.						
ORIGEN: COMÚN						
FECHA DE ACCIDENTE :						

CLASIFICACIÓN CONDICIÓN DE SALUD - TIPO DE ENFERMEDAD
REQUIERE DE TERCERAS PERSONAS PARA DECIDIR POR SI MISMO (DISCAPACIDAD MENTAL ABSOLUTA):NO
REQUIERE DE DISPOSITIVOS DE APOYO(Para realizar sus actividades de la vida diaria): SI
REQUIERE DE TERCERAS PERSONAS PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA:NO

TIPO DE ENFERMEDAD:
¿Enfermedad degenerativa, progresiva y crónica? SI
¿Catastrófica, alto costo, ruinosa? NO
¿Enfermedad congénita o cercana al nacimiento? NO
PCL/PCO: REVISABLE: NO APLICA

8. GRUPO CALIFICADOR	
RAUL FERNANDO BALAGUERA BALAGUERA Medico Laboral CONSORCIO GESTAR RETHUS 12.561.809	
GERMAN BAYONA ROMERO Control calidad CONSORCIO GESTAR RETHUS 79.601.207	

BOGOTÁ D.C, 11 de Marzo de 2022

Radicado 2021_7726382

Señor (a)

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

consultoresseguridadsocial18@gmail.com

Referencia: Notificación radicado 2021_7726382 de fecha 08-07-2021

Ciudadano: **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL**

Identificación: 3537064

Tipo de Trámite: Notificación del Dictamen de pérdida de capacidad laboral en primera oportunidad emitido por COLPENSIONES

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES. Como resultado de la solicitud de la referencia y con previa autorización para ser notificado por medio de correo electrónico, le informamos que se emitió Dictamen de pérdida de capacidad laboral DML 4238763 del 01 de julio de 2021, mediante el cual se estableció el porcentaje de pérdida de capacidad laboral del afiliado, la fecha de estructuración y el origen de las patologías. En virtud del artículo 56 de la ley 1437 de 2011 se advierte que la notificación se considerará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al Dictamen de pérdida de capacidad laboral, evento que tiene lugar, cuando el mensaje de datos ha ingresado al correo electrónico señalado en el formulario de autorización, diligenciado por el solicitado durante la radicación del trámite.

Enterado de su contenido, se informa que contra la presente procede manifestación de inconformidad, la cual se debe interponer dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 142 del Decreto 019 de 2012.

En caso de requerir información adicional, por favor comuníquese con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, con la línea nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle

Atentamente,

REPUBLICA DE COLOMBIA
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES
VIGILADO



LUIS GABRIEL REYES ESCOBAR

Director de Atención y Servicio (A)

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES

Anexo: Copia acto administrativo DML 4238763 del 01 de julio de 2021.

Elaboró: Sergio Armando Davila Guida



Notificación Electrónica Colpensiones <notificacionesactos@colpensiones.gov.co>

Recibo: NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 2021_7726382 3537064 4238763

1 mensaje

Recibo <receipt@r2.rpost.net>

11 de marzo de 2022, 1:51

Para: notificacionesactos@colpensiones.gov.co



certimail

Powered by RPost®

Este Acuse de Recibo contiene evidencia digital y prueba verificable de su transacción de comunicación certificada Certimail.

El titular de este Acuse de Recibo tiene evidencia digital y prueba de la entrega, el contenido del mensaje y adjuntos, y tiempo oficial de envío y entrega. Dependiendo de los servicios seleccionados, el poseedor también puede tener prueba de transmisión cifrada y firma electrónica.

Para verificar autenticidad de este Acuse de Recibo, enviar este email con sus adjuntos a 'verify@r2.rpost.net'

Estado de Entrega					
Dirección	Estado de Entrega	Detalles	Entregado (UTC*)	Entregado (local)	Apertura (local)
consultoresenseguridadsocial18@gmail.com	Entregado y Abierto	HTTP-IP:66.102.8.215	11/03/2022 06:39:58 AM (UTC)	11/03/2022 01:39:58 AM (UTC -05:00)	11/03/2022 01:47:42 AM (UTC -05:00)

*UTC representa Tiempo Universal Coordinado (la hora legal para Colombia es 5 horas menos que UTC): <https://www.worldtimebuddy.com/utc-to-colombia-bogota>

Sobre del Mensaje	
De:	Notificación Electrónica Colpensiones <notificacionesactos@colpensiones.gov.co>
Asunto:	NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 2021_7726382 3537064 4238763
Para:	<consultoresenseguridadsocial18@gmail.com>
Cc:	
Cco/Bcc:	
ID de Red/Network:	<CALV2wVW_rgvUWyyk2pbapX-Eu8iKTxqoLHjFS1sNq3Ny8AoBLg@mail.gmail.com>
Recibido por Sistema Certimail:	11/03/2022 06:39:58 AM (UTC: 5 horas delante de hora Colombia)
Código de Cliente:	

Estadísticas del Mensaje	
Número de Guía:	D04DF0505721B6C7DBA407DA7A03990B848F59DF
Tamaño del Mensaje:	392123
Características Usadas:	
Tamaño del Archivo :	Nombre del Archivo:
104.5 KB	2021_7726382.pdf
156.6 KB	Acta de notificación -2021_7726382- 3537064 4238763.pdf

Auditoría de Ruta de Entrega

3/11/2022 6:47:23 AM starting gmail.com/{default} \n 3/11/2022 6:47:23 AM connecting from mta51.r2.rpost.net (0.0.0.0) to gmail-smtp-in.l.google.com (74.125.133.26) \n 3/11/2022 6:47:23 AM connected from 192.168.10.187:56821 \n 3/11/2022

6:47:23 AM >>> 220 mx.google.com ESMTP v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpln 3/11/2022 6:47:23 AM <<< EHLO mta51.r2.rpost.net ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-mx.google.com at your service, [52.58.128.109] ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-SIZE 157286400 ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-8BITMIME ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-STARTTLS ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-ENHANCEDSTATUSCODES ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-PIPELINING ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-CHUNKING ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-SMTPUTF8 ln 3/11/2022 6:47:23 AM <<< STARTTLS ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 220 2.0.0 Ready to start TLS ln 3/11/2022 6:47:23 AM tls: starting TLS ln 3/11/2022 6:47:23 AM tls: TLSv1.2 connected with 128-bit ECDHE-ECDHE-AES128-GCM-SHA256 (session reused) ln 3/11/2022 6:47:23 AM tls: cert: /CN=mx.google.com; issuer=/C=US/O=Google Trust Services LLC/CN=GTS CA 1C3; verified=no ln 3/11/2022 6:47:23 AM <<< EHLO mta51.r2.rpost.net ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-mx.google.com at your service, [52.58.128.109] ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-SIZE 157286400 ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-8BITMIME ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-ENHANCEDSTATUSCODES ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-PIPELINING ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-CHUNKING ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-SMTPUTF8 ln 3/11/2022 6:47:23 AM <<< MAIL FROM: <rcptBli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3@r2.rpost.net> BODY=8BITMIME ln 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250 2.1.0 OK v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpln 3/11/2022 6:47:23 AM <<< RCPT TO: <consultoresseguridadsocial18@gmail.com> ln 3/11/2022 6:47:24 AM >>> 250 2.1.5 OK v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpln 3/11/2022 6:47:24 AM <<< DATA ln 3/11/2022 6:47:24 AM >>> 354 Go ahead v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpln 3/11/2022 6:47:24 AM <<< . ln 3/11/2022 6:47:25 AM >>> 250 2.0.0 OK 1646981245 v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpln 3/11/2022 6:47:25 AM <<< QUIT ln 3/11/2022 6:47:25 AM >>> 221 2.0.0 closing connection v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpln 3/11/2022 6:47:25 AM closed gmail-smtp-in.l.google.com (74.125.133.26) in=844 out=393024 ln ln 3/11/2022 6:47:27 AM done gmail.com/{default}

[IP Address: 66.102.8.215] [Time Opened: 3/11/2022 6:47:42 AM] [REMOTE_HOST: 192.168.10.87] [HTTP_HOST: open.r2.rpost.net] [SCRIPT_NAME: /open/images/Bli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3.gif] HTTP_ACCEPT_ENCODING:gzip, deflate, br HTTP_HOST:open.r2.rpost.net HTTP_USER_AGENT:Mozilla/5.0 (Windows NT 5.1; rv:11.0) Gecko Firefox/11.0 (via ggpht.com GoogleImageProxy) HTTP_X_FORWARDED_FOR:66.102.8.215 HTTP_X_FORWARDED_PROTO:https HTTP_X_FORWARDED_PORT:443 HTTP_X_AMZN_TRACE_ID:Root=1-622af096-14b4741b503f9de631077826 Accept-Encoding: gzip, deflate, br Host: open.r2.rpost.net User-Agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 5.1; rv:11.0) Gecko Firefox/11.0 (via ggpht.com GoogleImageProxy) X-Forwarded-For: 66.102.8.215 X-Forwarded-Proto: https X-Forwarded-Port: 443 X-Amzn-Trace-Id: Root=1-622af096-14b4741b503f9de631077826 /LM/W3SVC/6/ROOT 256 2048 C=US, S=VA, L=Herndon, O=Network Solutions L.L.C., CN=Network Solutions OV Server CA 2 C=US, S=California, L=Los Angeles, O=RPost, CN=*.r2.rpost.net 0 CGI/1.1 on 256 2048 C=US, S=VA, L=Herndon, O=Network Solutions L.L.C., CN=Network Solutions OV Server CA 2 C=US, S=California, L=Los Angeles, O=RPost, CN=*.r2.rpost.net 6 /LM/W3SVC/6 192.168.10.19 /open/images/Bli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3.gif 192.168.10.87 192.168.10.87 20722 GET /open/images/Bli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3.gif open.r2.rpost.net 443 1 HTTP/1.1 Microsoft-IIS/10.0 /open/images/Bli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3.gif gzip, deflate, br open.r2.rpost.net Mozilla/5.0 (Windows NT 5.1; rv:11.0) Gecko Firefox/11.0 (via ggpht.com GoogleImageProxy) 66.102.8.215 https 443 Root=1-622af096-14b4741b503f9de631077826

De:postmaster@mta51.r2.rpost.net:Hello, this is the mail server on mta51.r2.rpost.net. I am sending you this message to inform you on the delivery status of a message you previously sent. Immediately below you will find a list of the affected recipients; also attached is a Delivery Status Notification (DSN) report in standard format, as well as the headers of the original message. <consultoresseguridadsocial18@gmail.com> relayed to mailer gmail-smtp-in.l.google.com (74.125.133.26)

Este email de Acuse de Recibo Certificado es evidencia digital y prueba verificable de su Email Certificado™, transacción de Comunicación Certificada Certimail. Contiene:

1. Un sello de tiempo oficial.
2. Certificación que su mensaje se envió y a quién le fue enviado.
3. Certificación que su mensaje fue entregado a sus destinatarios o sus agentes electrónicos autorizados.
4. Certificación del contenido de su mensaje original y todos sus adjuntos.

Nota: Por defecto, RPost no retiene copia alguna de su email o de su Acuse de Recibo. Para confiar con plena certeza en la información superior someta su acuse de recibo a verificación de autenticidad por el sistema Certimail. Guardar este email y sus adjuntos en custodia para sus registros. Condiciones y términos generales están disponibles en [Aviso Legal](#). Los servicios de RMail están patentados, usando tecnologías de RPost patentadas, y que incluyen las patentes de Estados Unidos 8209389, 8224913, 8468199, 8161104, 8468198, 8504628, 7966372, 6182219, 6571334 y otras patentes estadounidenses y no-estadounidenses listadas en [RPost Communications](#).

Para más información sobre Certimail® y su línea completa de servicios, visitar https://web.certicamara.com/productos_y_servicios/Plataformas_Cero_Papel/42-Correo_Electr%C3%B3nico_Certificado_-_Certimail.

Powered
by RPost®

3 adjuntos

 **DeliveryReceipt.xml**
7K

11/3/22, 10:36

Correo de Colpensiones - Recibo: NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 2021_7726382 3537064 4238763

 **HtmlReceipt.htm**
577K

 **Htmlreceipt.pdf**
129K

EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

HACE CONSTAR

Que una vez revisada la historia laboral de la señora MALKY KATRINA FERRO AHCAR identificada con cédula de ciudadanía N° 39791913, se pudo evidenciar que se encuentra vinculada desde el dieciseis (16) de mayo de 2016, mediante contrato a término indefinido, como trabajadora oficial en el cargo de ASESOR código 200 grado 01, en el/la VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES DEL REGIMEN DE PRIMA MEDIA de la planta global de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES con NIT 900336004-7.

Durante su permanencia en la entidad ha desempeñado los siguientes cargos:

CARGO	DEPENDENCIA	FECHA INI	FECHA FIN
ASESOR DE VICEPRESIDENCIA 210-01	VICEPRESIDENCIA DE BENEFICIOS Y PRESTACIONES	16.05.2016	28.02.2017
ASESOR 200-01	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES DEL REGIMEN DE PRIMA MEDIA	01.03.2017	31.12.9999

Que tuvo las siguientes asignaciones de Funciones:

CARGO	DEPENDENCIA	FECHA INI	FECHA FIN
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONOMICAS	06.12.2017	11.12.2017
GERENTE 150-08	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	23.11.2018	09.04.2019
GERENTE 150-08	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	12.04.2019	06.09.2019
GERENTE 150-08	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	09.09.2019	06.10.2019
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	15.10.2019	02.01.2020
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	15.01.2020	07.10.2020
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	15.10.2020	25.10.2020
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	03.11.2020	13.01.2021
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	03.02.2021	23.05.2021
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	31.05.2021	13.08.2021
DIRECTOR 130-06	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	24.08.2021	04.02.2022
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	24.02.2022	23.05.2022

Que de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, ha desempeñado las siguientes funciones acorde a cada uno de los puestos desempeñados en su historial laboral:

Funciones específicas ASESOR 200-01:

1. Asesorar a la Vicepresidencia en el diseño de las políticas propias de su competencia, y

realizar las recomendaciones en la materia a la alta gerencia, teniendo en cuenta las disposiciones legales y regulatorias.

2. Participar en el monitoreo de los resultados de los indicadores de los procesos misionales a su cargo e impartir las directrices necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales.

3. Brindar asesoría a la Vicepresidencia para verificar el cumplimiento de las políticas y estrategias que garantizan la determinación y el cumplimiento de derechos de las prestaciones económicas derivadas de las contingencias de invalidez, vejez y muerte y auxilio funerario e indemnización sustitutiva y demás beneficios económicos inherentes al Régimen de Prima Media.

4. Asesorar a la Vicepresidencia en el diseño de políticas y estrategias para garantizar la confiabilidad de la información requerida para determinar los derechos de los ciudadanos en materia pensional, y medicina laboral.

5. Brindar apoyo y asesoría en el seguimiento de las diferentes actividades propias de las áreas a cargo de la Vicepresidencia.

6. Brindar apoyo a la Vicepresidencia para articular, coordinar y hacer seguimiento a la gestión de las Gerencias, Direcciones y Subdirecciones a su cargo.

Funciones generales ASESOR 200-01:

1. Asesorar en la implementación, control, ejecución y seguimiento de los planes, proyectos y actividades inherentes al área donde este ejerciendo las funciones, de acuerdo a las políticas de la empresa y la normatividad aplicable.

2. Asesorar en el control y adecuada ejecución del plan de acción del área.

3. Asesorar en el mejoramiento continuo de las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definido, para todos los procesos que le corresponden a la dependencia.

4. Aconsejar al jefe inmediato en el seguimiento de los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la empresa y que son responsabilidad del área para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

5. Asesorar y articular las dependencias, facilitando la gestión permanente del área donde se asigne el cargo.

6. Asesorar al Jefe de la dependencia en el desarrollo de los lineamientos y especificaciones técnicas para la adquisición y/o tercerización de los procesos y/o proyectos que se definan de acuerdo a los estándares de la empresa.

7. Apoyar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad del área.

8. Ejercer, cuando sea solicitado, como Interlocutor con otras dependencias para el desarrollo de proyectos, programas, planes, programas; de acuerdo con los acuerdos de servicios previamente establecidos y en cumplimiento de los procesos y normatividad vigente.

9. Asesorar el desarrollo y cumplimiento del Modelo Estándar de Control Interno en pro del desarrollo empresarial de acuerdo a la normatividad vigente.

10. Sugerir los criterios para la promoción, evaluación y control de calidad de los servicios que presta el área para garantizar la efectividad en el desarrollo de sus funciones.

11. Orientar la planeación de corto, mediano y largo plazo del área para minimizar y establecer un control de riesgos.

12. Asesorar la dependencia en el diseño de políticas, directrices y lineamientos que le

corresponda.

13. Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados.

14. Asesorar la adecuada prestación de los servicios contratados como soporte de la operación de la dependencia.

15. Articular y gestionar los macroprocesos y procesos que le designe el responsable del área.

16. Aconsejar el uso eficiente y óptimo de los recursos físicos, tecnológicos, financieros y de talento humano.

17. Reportar periódicamente al líder de la dependencia los resultados de la gestión para responder efectivamente a los nuevos requerimientos y hacer los ajustes que deban hacer durante el desarrollo de su gestión y de los proyectos del área, de acuerdo a los acuerdos de servicio establecidos.

18. Supervisar la respuesta oportuna y eficaz a los asuntos de su competencia.

19. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.

20. Elaborar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por su jefe inmediato, la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.

21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.

22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.

23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.

24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.

25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.

26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.

27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.

29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.

30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.

31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.

32. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Que la servidora pública, desarrolla la jornada laboral de lunes a viernes, en el horario comprendido entre las 8:00 am y las 5:45 pm.

El presente documento se ha generado vía web, para confirmar su validez, agradecemos confirmar su contenido, con la Dirección de Gestión del Talento Humano, en los números 2170100 Ext. 1443 o 3183660099.

La presente se expide en Bogotá D.C., el primero (01) de marzo de 2022 a solicitud de la interesada.



RICARDO AGUIRRE CARDENAS
Director de talento humano

Este espacio se encuentra en blanco y nada de lo que se incluya después de la firma es válido



Ricardo Humberto Munoz Silvestre <rhmunozs@colpensiones.gov.co>

Repartos Juntas - Risaralda

1 mensaje

notificaciongoanywhere@colpensiones.gov.co <notificaciongoanywhere@colpensiones.gov.co> 26 de mayo de 2022, 8:54
Para: juntarisaralda@gmail.com
Cc: drcaceresa@colpensiones.gov.co, limrojass@colpensiones.gov.co, lcsancheza@colpensiones.gov.co, rhmunozs@colpensiones.gov.co

Apreciado Usuario

Se encuentra información en el Portal de Transferencia Segura de Colpensiones, para ingresar favor hacer click sobre el siguiente link, y acceder con su usuario y contraseña.

<https://transfer.colpensiones.gov.co:8080/webclient/Login.jsf>

<Repartos Juntas - Risaralda>
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\100181116.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\10090620.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\10110339.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\10110435.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\10114187.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\10130034.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\10277579.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\1053822343.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\1088284971.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\1384756.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\15955016.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\18520514.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\24413013.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\24413369.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\24529096.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\24538615.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\24547362.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\24763455.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\25035516.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\30238402.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\31795014.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\3537064.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\42027351.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\42056142.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\42068697.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\42083418.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\42126790.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\43035255.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\43721400.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\4452274.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\4470926.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\4574775.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\52217267.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\60449796.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\71575350.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\7223854.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\75036076.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\92227455.pdf

Cordialmente,

GoAnyWhere
Administrator

Bogotá, 12 de mayo de 2022

OFICIO ML - H No. 11019 de 2022

Señor Director Administrativo

Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda

E.S.D.

Referencia: Reconocimiento de Honorarios a la Junta Regional de Calificación de Risaralda

Respetado Señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones.

Le informamos que el Decreto 309 de 2017 en el artículo 10º, numeral 16, estableció como función del Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES “Dirigir la ejecución presupuestal, comprometer y ordenar el gasto, suscribir los actos, y celebrar los contratos y convenios que se requieran para el normal funcionamiento de COLPENSIONES”.


Asimismo, para el cumplimiento de dicha función, el Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, mediante Resolución 137 de 2017, artículo 4º numeral 1º, delegó en el Director de Medicina Laboral, la función de ejecutar el presupuesto, comprometer y ordenar el gasto de la administradora y de los Fondos de Reservas Pensionales que administra la empresa, por concepto de: “El Pago a la Juntas Regionales y Nacional de Calificación de Invalidez de las valoraciones médico laborales realizadas a los afiliados y beneficiarios del Régimen de Prima Media con Prestación Definida”.

De conformidad con lo anterior, y toda vez que la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, allegó FACTURA No. FEC 702 de fecha 12 de mayo de 2022, acreditando el cobro del valor de los honorarios por concepto de las calificaciones que efectuará la junta para resolver las inconformidades interpuestas en contra de los dictámenes proferidos en primera oportunidad, procede la Dirección de Medicina Laboral de la Administradora Colombiana de Pensiones–COLPENSIONES, con fundamento en lo establecido en el artículo 142 del Decreto-Ley 019 de 2012, el artículo 17 de la Ley 1562 de 2012 y el artículo 20 del Decreto 1352 de 2013, a autorizar el pago de los honorarios a la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, por la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/TE (\$14.000.000)**, para que sean calificados en primera instancia los siguientes afiliados o beneficiarios:

No	NOMBRE	CEDULA	TIPO DE CALIFICACION	JUNTA REGIONAL	NUMERO DICTAMEN	FECHA DEL DICTAMEN	VALOR
1	AURELIO OSORIO GARCIA	1384756	PCL Y FE	RISARALDA	DML: 4331941	4/11/2021	\$ 1.000.000
2	CARLOS EDUARDO HERNANDEZ OCAMPO	10277579	PCL	RISARALDA	DML: 4329404	12/08/2021	\$ 1.000.000
3	EVELIO DE JESUS RESTREPO RICO	10110435	PCL	RISARALDA	DML: 4499426	5/12/2021	\$ 1.000.000
4	GILBERTO PARRA PABON	15955016	PCL Y FE	RISARALDA	DML: 4026151	13/12/2020	\$ 1.000.000
5	JORGE IVAN GALLO CARVAJAL	3537064	PCL	RISARALDA	DML: 4238763	1/07/2021	\$ 1.000.000
6	LUIS GUILLERMO OSSA GUEVARA	10114187	PCL	RISARALDA	DML: 4511862	9/12/2021	\$ 1.000.000
7	LUZ MERY RAMIREZ COLORADO	30238402	PCL Y ORIGEN	RISARALDA	DML: 4265993	19/05/2021	\$ 1.000.000
8	MARCO TULIO MEJIA ZULETA	10018116	PCL	RISARALDA	DML: 4400577	4/01/2022	\$ 1.000.000
9	MIRYAM DE JESUS BLANDON CORREA	24547362	PCL	RISARALDA	DML: 4342789	23/11/2021	\$ 1.000.000
10	SANTIAGO LOAIZA BETANCUR	1053822343	PCL	RISARALDA	DML: 4486393	4/12/2021	\$ 1.000.000
11	MARIA ESMERALDA MARULANDA	42027351	PCL	RISARALDA	DML: 4402624	4/01/2022	\$ 1.000.000
12	CARLOS ALBERTO CASTRILLON RIVERA	4452274	PCL Y FE	RISARALDA	DML: 4414581	20/12/2022	\$ 1.000.000
13	JOSE RAMIRO SERNA SOTO	4431479	PCL	RISARALDA	DML: 4498703	5/12/2021	\$ 1.000.000
14	JHON WILSON AMORTEGUI OSORIO	10130034	PCL	RISARALDA	DML: 4398037	21/12/2021	\$ 1.000.000
TOTAL							\$ 14.000.000

En ese sentido, la suma reconocida será abonada a la cuenta Corriente 5771012606 de COLPATRIA a nombre de la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, identificada con NIT 900605547-9, la cual se imputará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. 1000007006 del 4 de enero de 2022.

Cordialmente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA
Directora de Medicina Laboral
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES

Elaboró: Lilibeth Ramírez Esquivel 

Revisó: Karen Angélica Mancipe Triviño 

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

Bogotá D.C., 15 de junio de 2022

Señor:

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

Calle 18 No. 6-63 Oficina 204 Edificio Colonial

Celular: 3330919 - 3017480273

Pereira, Risaralda

Referencia: Respuesta Fallo Tutela Radicado No. 2022-00197**Ciudadano:** **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL****Identificación:** Cédula de ciudadanía No. 3537064**Tipo de Trámite:** Pago Honorarios y Remisión de expediente a Junta Regional de Calificación de Invalidez

Respetado Señor:

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones.

En atención al Fallo de Tutela con radicado No. 2022-00197 del 31 de mayo de 2022 proferido por el **JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE PEREIRA**, en el cual se ordenó:

“(…) 2º) ORDENAR a la GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS y a la DIRECCIÓN DE MEDICINA LABORAL DE COLPENSIONES en cabeza de los doctores LUIS FERNANDO DE JESÚS UCRÓS VELASQUEZ en calidad de Gerente y ANA MARÍA RUÍZ MEJÍA en calidad de Directora, para que en un término de cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la notificación de esta providencia, procedan a realizar los trámites pertinentes para efectuar el pago de los honorarios necesarios,⁴ a fin de que se resuelva ante la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda el recurso de apelación interpuesto por el actor frente a la calificación de su pérdida de capacidad laboral.. (...)”SIC

En aras de dar cumplimiento a la orden judicial, esta Administradora de Pensiones se pronuncia indicando que en la presente comunicación usted será informado sobre: **1) Los Fundamentos Legales del proceso de calificación de pérdida de capacidad laboral y los trámites de inconformidades 2) Análisis del Caso Concreto 3) Cumplimiento de la Orden Judicial**

1) Los Fundamentos Legales del proceso de calificación de pérdida de capacidad laboral y los trámites de inconformidades:

El artículo 41 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 52 de la Ley 962 de 2005, modificado por el Decreto Nacional 019 de 2012 el cual quedará así:

“Corresponde al Instituto de Seguros Sociales, Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES, a las Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP-, a las Compañías de Seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte, y a las Entidades Promotoras de Salud EPS, determinar

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

en una primera oportunidad la pérdida de capacidad laboral y calificar el grado de invalidez y el origen de estas contingencias. En caso de que el interesado no esté de acuerdo con la calificación deberá manifestar su inconformidad dentro de los diez (10) días siguientes y la entidad deberá remitirlo a las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez del orden regional dentro de los cinco (5) días siguientes, cuya decisión será apelable ante la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, la cual decidirá en un término de cinco (5) días. Contra dichas decisiones proceden las acciones legales.

El acto que declara la invalidez que expida cualquiera de las anteriores entidades, deberá contener expresamente los fundamentos de hecho y de derecho que dieron origen a esta decisión, así como la forma y oportunidad en que el interesado puede solicitar la calificación por parte de la Junta Regional y la facultad de recurrir esta calificación ante la Junta Nacional (...)"

El trámite de calificación de pérdida de capacidad Laboral es adelantado por parte de Colpensiones a través de nuestro proveedor de servicios de Salud GESTAR INNOVACIÓN, este trámite tiene como fin determinar el porcentaje en que un afiliado tiene disminuido el conjunto de habilidades, destrezas, aptitudes y/o potencialidades de orden físico, mental y social, que permiten desempeñarse en un trabajo, también permite determinar si sus enfermedades o patologías son daños derivado del trabajo que realiza o si por el contrario se trata de enfermedades que puede sufrir cualquier persona en el desarrollo cotidiano de su vida. (...)

Aunado a lo expuesto, es oportuno citar el artículo 41 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 52 de la Ley 962 de 2005, modificado por el Decreto Nacional 019 de 2012 el cual quedará así:

"Artículo 41. Calificación del Estado de Invalidez. *El estado de invalidez será determinado de conformidad con lo dispuesto en los artículos siguientes y con base en el manual único para la calificación de invalidez vigente a la fecha de calificación. Este manual será expedido por el Gobierno Nacional y deberá contemplar los criterios técnicos de evaluación para calificar la imposibilidad que tenga el afectado para desempeñar su trabajo por pérdida de su capacidad laboral. (...)*

Que mediante Decreto 1333 DE 2018:

"(...) ARTÍCULO 2.2.3.3.2. Momento de la calificación definitiva. *En cualquier momento, cuando la EPS emita concepto desfavorable de rehabilitación, se dará inicio al trámite de calificación de Invalidez de que trata el artículo 41 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 142 del Decreto Ley 019 de 2012. (...)*

Teniendo en cuenta lo previsto por el Decreto 1333 de 2018, se tiene que este trámite se adelanta, exclusivamente, para aquellos afiliados que presenten la siguiente condición:

- **Que tengan Concepto de Rehabilitación Desfavorable expedido y remitido por su EPS.**

"ARTICULO 142. CALIFICACIÓN DEL ESTADO DE INVALIDEZ.

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

El Decreto Ley 019 de 2012 en su Artículo 142, estableció lo siguiente respecto al proceso de calificación de pérdida de capacidad laboral:

“(…) Corresponde al Instituto de Seguros Sociales, Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES-, a las Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP-, a las Compañías de Seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte, y a las Entidades Promotoras de Salud EPS, determinar en una primera oportunidad la pérdida de capacidad laboral y calificar el grado de invalidez y el origen de estas contingencias. En caso de que el interesado no esté de acuerdo con la calificación deberá manifestar su inconformidad dentro de los diez (10) días siguientes y la entidad deberá remitirlo a las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez del orden regional dentro de los cinco (5) días siguientes, cuya decisión será apelable ante la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, la cual decidirá en un término de cinco (5) días. Contra dichas decisiones proceden las acciones legales.

Ahora bien, una vez se emite dictamen, de conformidad con lo señalado en el numeral 3° del artículo 2° del Decreto 1352 de 2013, compilado a su vez en el artículo 2.2.5.1.2 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, se procede a su notificación.

-Artículo 2° del Decreto 1352 de 2013:

“Artículo 2. Personas interesadas. Para efectos del presente decreto, se entenderá como personas interesadas en el dictamen y de obligatoria notificación o comunicación como mínimo las siguientes:

1. *La persona objeto de dictamen o sus beneficiarios en caso de muerte.*
2. *La Entidad Promotora de Salud.*
3. *La Administradora de Riesgos Laborales.*
4. ***La Administradora del Fondo de Pensiones o Administradora de Régimen de Prima Media.***
5. *El Empleador.*
6. *La Compañía de Seguro que asuma el riesgo de invalidez, sobrevivencia y muerte”*

En cuanto a la firmeza de los dictámenes de pérdida de capacidad laboral, el artículo 45 del Decreto 1352 de 2013 establece:

“Artículo 45. Firmeza de los dictámenes. Los dictámenes adquieren firmeza cuando:

- a) *Contra el dictamen no se haya interpuesto el recurso de reposición y/o apelación dentro del término de diez (10) días siguientes a su notificación.*
- b) *Se hayan resuelto los recursos interpuestos y se hayan notificado o comunicado en los términos establecidos en el presente decreto.*
- c) *Una vez resuelta la solicitud de aclaración o complementación del dictamen proferido por la Junta Nacional y se haya comunicado a todos los interesados.”*

Además, el Decreto 1352 de 2013 en su artículo 20 dispone:

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

(...) Artículo 20. Honorarios. Las Juntas Regionales y Nacional de Calificación de Invalidez recibirán de manera anticipada por la solicitud de dictamen, sin importar el número de patologías que se presenten y deban ser evaluadas, el equivalente a un (1) salario mínimo mensual legal vigente de conformidad con el salario mínimo establecido para el año en que se radique la solicitud, el cual deberá ser cancelado por el solicitante. (...)

Que el Decreto 1352 de 2013, ha señalado en sus diferentes artículos, lo siguiente:

El Artículo 4, señaló que, las Juntas de Calificación de Invalidez, son entidades autónomas e independientes, que gozan de personería jurídica, razón por la cual, esta Administradora de Pensiones, no tiene ninguna injerencia sobre los términos, en los cuales estas Juntas deban pronunciarse y la decisión que se tome, la cual deberá ser notificada directamente al afiliado, para que si es del caso haga uso del recurso pertinente.

FUNCIONES DE LA JUNTA REGIONAL DE CALIFICACIÓN:

DECRETO 1072 DE 2015, Artículo 2.2.5.1.10. EN CONCORDANCIA CON Decreto 1352 de 2013, art. 13:

“(...) Funciones exclusivas de las juntas regionales de calificación de invalidez. Además de las comunes, son funciones de las juntas regionales de calificación de invalidez, las siguientes:

1. Decidir en primera instancia las controversias sobre las calificaciones en primera oportunidad de origen y la pérdida de la capacidad laboral u ocupacional y su fecha de estructuración, así como la revisión de la pérdida de capacidad laboral y estado de invalidez. 2. Actuar como peritos cuando le sea solicitado de conformidad con las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Civil, normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen (...).”

REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE INCONFORMIDAD:

DECRETO 1072 DE 2015, ARTÍCULO 2.2.5.1.24. EN CONCORDANCIA CON DECRETO 1352 DE 2013, ART. 27:

“(...) Presentación de la solicitud. La solicitud ante la junta podrá ser presentada por:

- 1. Administradoras del sistema general de pensiones.*
- 2. Compañías de seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte.*
- 3. La administradora de riesgos laborales.*
- 4. La entidad promotora de salud.*
- 5. Las compañías de seguros en general.*
- 6. El trabajador o su empleador.*
- 7. El pensionado por invalidez o aspirante a beneficiario o la persona que demuestre que aquel está imposibilitado, en las condiciones establecidas en el presente artículo.*

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

8. *Por intermedio de los inspectores de Trabajo del Ministerio del Trabajo, cuando se requiera un dictamen de las juntas sobre un trabajador no afiliado al sistema de seguridad social por su empleador.*
9. *Las autoridades judiciales o administrativas, cuando estas designen a las juntas regionales como peritos.*
10. *Las entidades o personas autorizadas por los fondos o empresas que asumían prestaciones sociales en regímenes anteriores a los establecidos en la Ley 100 de 1993, para los casos de revisión o sustitución pensional.*
11. *Las entidades o personas autorizadas por las secretarías de educación y las autorizadas por la Empresa Colombiana de Petróleos.*
12. *Por intermedio de las administradoras del Fondo de Solidaridad Pensional, las personas que requieran la pensión por invalidez como consecuencia de eventos terroristas.*

PARÁGRAFO. La solicitud se deberá presentar a la junta regional de calificación de invalidez que le corresponda según su jurisdicción teniendo en cuenta la ciudad de residencia de la persona objeto de dictamen (...).

Conforme la normatividad antes descrita nos permitimos informar lo siguiente:

2) El Análisis del Caso:

Revisados las bases de datos y aplicativos de la entidad, se evidencia que el Afiliado inició trámite de calificación de pérdida de capacidad laboral el 13 de abril de 2021 bajo radicado BZ 2021_4228449, por lo que, una vez valorada la documentación aportada, Colpensiones profirió Dictamen **DML - 4238763 el 01 de julio de 2021**, determinando un 36.83% de pérdida de capacidad laboral, diagnósticos de origen común y fecha de estructuración el 30 de junio de 2021.

Que el dictamen en mención procedió a ser notificado electrónicamente el 28 de julio de 2021 como consta en radicado BZ 2021_7726382 sin que la misma fuera efectiva, posteriormente se evidencia manifestación de inconformidad bajo radicado BZ 2022_3457826 el día 16 de marzo de 2022, donde el afiliado conoce y fue notificado efectivamente del dictamen de conformidad con oficio del 11 de marzo de 2022.

En atención a la Acción de tutela de la referencia, fuimos conminados a realizar el pago de honorarios a la Junta Regional de Calificación de Invalidez y a la remisión de su expediente.

3) Cumplimiento de la Orden Judicial

En cumplimiento al Fallo de Tutela de la referencia, le informamos que esta Administradora procedió a efectuar el pago de honorarios a favor de la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda mediante oficio **ML – H No. 11019 del 12 de mayo de 2022** por la suma de **UN MILLÓN DE PESOS M/CTE (\$1.000.000)**, se anexa oficio de pago.

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

Aunado a lo anterior, con el fin que la controversia que versa sobre el dictamen de primera oportunidad sea dirimida en primera instancia por la Junta Regional, se realizó la remisión de su expediente a la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, la cual corresponde por jurisdicción conforme a su lugar de residencia, **dicha remisión se hizo a través del aplicativo electrónico GOANYWHERE lo que se prueba con el correo electrónico del 26 de mayo de 2022 en el que se informa a la Junta el link que se ha dispuesto en el aplicativo antes mencionado para que se acceda a la totalidad de la documentación.** Se anexa constancia.

Es importante indicar, que de acuerdo con lo establecido por el artículo 4 del Decreto 1352 de 2013, las Juntas de Calificación de Invalidez, son entidades autónomas e independientes, que gozan de personería jurídica, razón por la cual, esta Administradora de Pensiones, no tiene ninguna injerencia sobre los términos en los cuales estas Juntas deban pronunciarse y la decisión que se tome, la cual deberá ser notificada directamente al afiliado, para que si es del caso haga uso de los recursos pertinentes.

Tenga en cuenta que Colpensiones, únicamente da trámite al escrito de inconformidad y quien debe resolverlo por ley, es la Junta Regional. Los recursos de reposición y apelación, los resuelve, el primero la misma junta regional y el de apelación, la Junta Nacional, en última instancia.

Se manifiesta que el objeto del presente oficio es emitir un pronunciamiento al Fallo de Primera instancia en la Tutela de la referencia.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros puntos de atención al ciudadano; comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, con la línea nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza recordándole que estamos para servirle.

Atentamente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA
Directora de Medicina Laboral
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES

Anexos: Oficio ML – H No. 11019 de 2022
Soporte de comunicación de remisión de expediente a la Junta Regional
Elaboró: Marie Alexandra Vizcaino García (Consortio Gestar)
Revisó: Karen Tatiana Matiz Espinosa (Consortio Gestar)

ACCESO DE SOLO LECTURA - Colpensiones - Envío comunicación externa

[Usuarios con Acceso](#)**Información Envío Correspondencia****Información General**

Número de Caso:	2022_7972868
Fecha de Creación:	15/06/2022
Usuario Creador:	Karen Matiz
Nombre de Proceso:	Envío comunicación externa

Información del destinatario

Tipo de destinatario:	Natural
Número Documento Destinatario:	3537064
Documento Destinatario:	Cédula de ciudadanía
Nombre destinatario:	JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Municipio:	RISARALDA - PEREIRA
Información Corresponencia:	Local
Dirección de correspondencia:	Calle 18 No. 6-63 Oficina 204 Edificio Colonial
Teléfono:	3330919
Celular:	3017480273

Información del remitente

Vicepresidencia:	Vicepresidencia de Beneficios y Prestaciones
Gerencia:	MEDICINA LABORAL - GERENCIA NACIONAL DE RECONOCIMIENTO
Funcionario Remitente:	Jhonathan Aragon Saenz

Documentación a enviar

Documentos a Enviar:	Documento	Archivo	Link	Páginas
	Carta respuesta correspondencia Colpensiones		Archivo	6
	Anexos		Archivo	2
	Anexos	ANEXO 2 CC 3537064.pdf	Archivo	1

¿Envío de documentos con firma original?: No

¿Requiere Envío por el Courier?:

Prioridad: Urgente

Calificación de entrega: Local

Número de Guía:	MT703192848CO
Fecha Entrega Num GuÃa:	15/06/2022

Historico Ciudadano**Para consultar el histórico de trámites dar clic en el siguiente enlace:**[Ver Histórico](#)

Número de radicación: 2022_7972868

Fecha de Solución: 21/06/2022

Creado por: Karen Matiz

Encargado Actual: admon

Señores

COLPENSIONES

Pereira

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.088.289.530, apoderado del señor JORGE IVAN GALLO CARVAJAL, autorizo a Dona Sonny Ayudis Salazar identificado con C.C. 43.755251 para que radique ante esta entidad FORMULARIO DETERMINACION DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/OCUPACIONAL Y REVISIÓN DEL ESTADO DE INVALIDEZ DE LOS PENSIONADOS.

Atentamente,



JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO

C.C. 1.088.289.530

T.P. 242.140

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO: 43-755-251
AGUDELO SALAZAR

APELLIDOS
DORA SORANY

NOMBRES

18-AGO-1977



FECHA DE NACIMIENTO: 18-AGO-1977
MISTRATO
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
26-OCT-1995 ENVIGADO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-0100150-00000261-F-0043755251-20080318 0000006095A 1 2320006001

Señores

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES-
Pereira, Risaralda

ASUNTO: AUTORIZACIÓN

SOLICITANTE: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando como apoderado del señor **JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL**, por intermedio de este escrito confiero AUTORIZACIÓN a la señorita **DORA SORANY AGUDELO SALAZAR**, identificada con c.c. 43.755.251, para que en mi nombre y representación radique DOCUMENTOS ADICIONALES.

Atentamente,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda.
T.P. No. 242.140 del C. S. de la Judicatura


Acepto,

Sorany Agudelo S.
DORA SORANY AGUDELO SALAZAR
C.C.No. 43.755.251

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO: 43-755-251
AGUDELO SALAZAR
APELLIDOS
DORA SORANY
NOMBRES

CONDONEL Agudelo Salazar



FECHA DE NACIMIENTO: 18-AGO-1977
MISTRATO
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60 O+ F
ESTATURA: G.S. RH SEXO
26-OCT-1995 ENVIGADO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-0100150-00000261-F-0043755251-20080318 0000006095A 1 2320006001

Bogotá, 28 de abril de 2021

Bz 2021_4877149

3475

Señor (a)
JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
CL 18 # 6 - 63 OF 204 EDF COLONIAL
PEREIRA, RISARALDA

3475 Referencia: Radicado No 2021_4228449
Ciudadano: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Identificación: Cédula de Ciudadanía No. 3537064
Tipo de Trámite: Medicina laboral – Calificación de pérdida de capacidad laboral/ Ocupacional –
Solicitud de exámenes

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

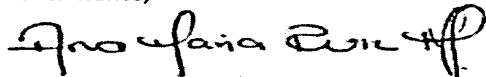
En atención al trámite de determinación de la pérdida de capacidad laboral iniciado por Usted, nos permitimos informarle que, una vez efectuada la revisión documental, se evidenció que es necesario solicitarle exámenes adicionales, con el fin de valorar integralmente sus patologías.

Dichos exámenes corresponden a los solicitados en el documento anexo.

Una vez conozca el plazo en que se le practicarán dichos exámenes deberá acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC), e informar la fecha en que serán realizados. Cuando cuente con el resultado deberá radicarlo en nuestras instalaciones.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Atentamente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA
DIRECTORA DE MEDICINA LABORAL
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES
Elaboró: AMROZOB

Página 1 de 2

BOGOTÁ D.C, 11 de Marzo de 2022

Radicado 2021_7726382

Señor (a)

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

consultoresenseguridadsocial18@gmail.com

Referencia: Notificación radicado 2021_7726382 de fecha 08-07-2021
Ciudadano: **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL**
Identificación: 3537064
Tipo de Trámite: Notificación del Dictamen de pérdida de capacidad laboral en primera oportunidad emitido por COLPENSIONES

Respetado(a) señor(a):

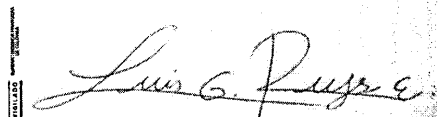
Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES. Como resultado de la solicitud de la referencia y con previa autorización para ser notificado por medio de correo electrónico, le informamos que se emitió Dictamen de pérdida de capacidad laboral DML 4238763 del 01 de julio de 2021, mediante el cual se estableció el porcentaje de pérdida de capacidad laboral del afiliado, la fecha de estructuración y el origen de las patologías. En virtud del artículo 56 de la ley 1437 de 2011 se advierte que la notificación se considerará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al Dictamen de pérdida de capacidad laboral, evento que tiene lugar, cuando el mensaje de datos ha ingresado al correo electrónico señalado en el formulario de autorización, diligenciado por el solicitado durante la radicación del trámite.

Enterado de su contenido, se informa que contra la presente procede manifestación de inconformidad, la cual se debe interponer dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 142 del Decreto 019 de 2012.

En caso de requerir información adicional, por favor comuníquese con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, con la línea nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle

Atentamente,



LUIS GABRIEL REYES ESCOBAR

Director de Atención y Servicio (A)

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES

Anexo: Copia acto administrativo DML 4238763 del 01 de julio de 2021.

Elaboró: Sergio Armando Davila Guida



FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL
Y OCUPACIONAL

(Persona en edad económicamente activa)

DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015



1. INFORMACION GENERAL DEL DICTAMEN PERICIAL	
Fecha dictamen: 01/07/2021	Número dictamen DML: 4238763
Motivo de solicitud: CALIFICACIÓN DE PERDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/OCUPACIONAL	
Solicitante: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL	AFP: COLPENSIONES
RAMA JUDICIAL:	OTRO: EMPLEADOR:
Afiliado: SI	EPS: Medimas
ARL: SIN DATO	
Pensionado: NO	NIT/Documento: CC 3537064
Dirección del Solicitante: CL 18 # 6 - 63 OF 204 EDF COLONIAL	
Teléfono: 3330919 Cel: 3017480273	Email: JUANCAMILOSALZAR605@GMAIL.COM Ciudad: PEREIRA
2. INFORMACION DE LA ENTIDAD CALIFICADORA	
Nombre: COLPENSIONES	Nit: 900336004-7
Dirección: Carrera 10 No. 72-33 Ciudad: Bogota	
3. DATOS GENERALES DE LA PERSONA CALIFICADA	
Afiliado: SI	Beneficiario: NO
Apellidos: GALLO CARVAJAL	Nombre: JORGE IVAN
Tipo de documento: CC	Documento de identificación: 3537064
Fecha nacimiento: 16/08/1956	Edad: 64 AÑOS
Genero: MASCULINO	
ETAPAS DEL CICLO VITAL: Rol Laboral	
NIVEL DE ESCOLARIDAD: Primaria Básica	Otros(Cuál):
ESTADO CIVIL: Casado	Otros(Cuál):
4 ANTECEDENTES LABORALES / OCUPACIONALES DEL CALIFICADO (Beneficiario y/o Subsidiado)	
Tipo de vinculación laboral: Independiente	Dependiente:
Nombre del trabajo/empleo:	Ocupación: Código CIUO:
Nombre actividad económica:	Clase:
Nombre de la empresa:	NIT/CC:
Otro:	
5. FUNDAMENTOS DE LA CALIFICACIÓN	
RELACION DE DOCUMENTOS / EXAMEN FISICO- (Descripción)	
5.1 HISTORIA CLÍNICA	
<p>Siguiendo los lineamientos y la directriz del país Colombia, respecto a la pandemia actual de COVID-19 y bajo la directriz de la AFP Colpensiones se realiza calificación de pérdida de la capacidad laboral de manera documental, con lo radicado por el usuario en los puntos PAC.</p> <p>Paciente con diagnóstico de coxartrosis bilateral con reemplazo total de cadera derecha y deficiencia de movimiento de caderas de leve a severa; anquilosis articular de tobillo derecho con 10° dorsiflexión dolorosa; Gonartrosis, no especificada con dolor en hueso poplíteo, con inestabilidad anteroposterior y movimiento de rodilla derecha completos; con referencia Enfermedad trombotico de miembro inferior derecho que evoluciona una ulcera crónica compleja no se califica ya que no se aporta la valoraciones por cirugía cardiovascular y angiología requeridas en el decreto 1507 del 2014</p>	



5.2 ESTUDIOS CLÍNICOS/PRUEBAS OBJETIVAS

Fecha	Especialista o examen	Resultado
07/04/2021	ortopedia y traumatología	<p>Elkin Patiño</p> <p>Con diagnóstico de ulcera crónica de la piel no clasificada en otra parte, coxartrosis primaria bilateral m160, anquilosis articular. Deformidad adquirida del sistema Osteomuscular no especificado m959. Cirugía de reemplazo total de cadera derecha el 19-12-2005, enfermedad trombótica de miembro inferior derecho un mes después de su cirugía que evoluciona a una ulcera crónica compleja, síndrome posflebitico múltiples tratamientos, permanece en tratamiento para manejo de su ulcera crónica. Ha desarrollado contractura de tobillo derecho con deformidad fija en flexión plantar y rotación interna de tibia talar, anquilosis ósea subtalar derecha en inversión y varo. Anquilosis tarsometatarsiana de pie derecho en inversión y supinación de antepie con metatarsianos en adducción fija, hallux valgus rígidos secundarios pie derecho, dolor progresivo en rodilla derecha irradiado a fémur, persiste con dolor y retracción de función de ambas caderas. Examen físico marcha con cojera mixta compleja de miembro inferior derecho, requiere ayuda externa de bastón permanente. Pie derecho deformidades fijas con antepie en aducción y supinación, retropié en varo y supinación no logra apoyo plantigrado, apoya solo la cara lateral del pie supina do, hay deformidad en varo adducto que hace prometiente la tarsometatarsiana lateral con callosidad en base de 5 metatarsiano y calcáneo cuboidea, subtalar anquilosis en adducción supinación, tobillo con anquilosis fibrosa con ama 10° dorsiflexión dolorosa, plantiflexión 0° dolorosa. Rodilla derecha con dolor en hueso poplíteo con inestabilidad anteroposterior, test de cajón anterior, sudeocajon anterior positivo, hay insuficiencia de los dos ligamentos cruzados, ambas rodilla derecha flexión 120° dolorosa, extensión completa dolorosa, movilidad patelofemoral funcional dolorosa, cadera derecha flexión 30°, extensión 20°, abducción 25°, adducción 0°, rotación interna 0°, rotación externa 20; cadera izquierda flexión 110°, extensión -20°, abducción 15°, adducción 10°, rotación interna 10°, rotación externa 30; conclusión deformidades adquiridas de tobillo, subtalar, medio pie y antepie descriptas, anquilosis ósea intertarsiana y tarsometatarsiana de pie derecho, coxartrosis bilateral tiene reemplazo total de cadera derecha. Gonartrosis derecha degenerativa asociada a disfunción permanente y pie y tobillo.</p>
18/09/2020	rx pie ap y lateral	<p>Sandra Lorena diaz guerrero rm 53041641</p> <p>Angulo plantar izquierdo 134, Angulo plantar derecho no se puede medir la inversión total de pie, no se observan lesiones Oseas de origen traumático reciente, litíticas o blásticas, disminución de la articulación tibio astragalina derecha como el de la morfología del astrágalo y rotación hacia lateral del mismo hallux valgo bilateral con un Angulo metatarsofalángico del 1 er dedo de 68° y izquierdo de 49°. tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.</p>



FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL
Y OCUPACIONAL

(Persona en edad económicamente activa)

DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015



18/09/2020 rx ap y lat comparativa tobillos y seno de no se observan lesiones Oseas de origen traumático reciente, liticas o blasticas, se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astralino derecho con perdida en la convexidad del astrágalo se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astragalino derecho con perdida en la convexidad del astrágalo comparada con tobillo izquierdo el cual presenta el espacio articular tibo astrágalo conservado con astrágalo de morfología normal, tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.

5.3 EXAMEN FÍSICO

Médico Evaluador: Fecha de valoración: Hora: RETHUS:

Luego de tres intentos de llamadas no efectivas a teléfono del afiliado registrado en la base de datos de Colpensiones de afiliaciones no se logra la comunicación el 22 de abril del 2021 a las 213 pm al celular 3017480273, por lo tanto: Basado en la documentación aportada por el usuario y análisis de la mismas se determina que el trabajo habitual es comerciante, por lo que presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual,

Fundamentos: Decreto 417 del 17 marzo de 2020, 457 del 22 de marzo de 2020, 491 del 28 de marzo de 2020, decreto 538 de 2020, decreto

6. FUNDAMENTOS PARA LA CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL Y OCUPACIONAL -
TITULOS I y II
TITULO I CALIFICACIÓN / VALORACIÓN DE LAS DEFICIENCIAS

CLASE FUNCIONAL / VALOR PORCENTUAL

CIE 10	DIAGNÓSTICO	ORIGEN	DEFICIENCIA(S)/MOTIVO DE CALIFICACION/CONDICIONES DE SAL
M160	COXARTROSIS PRIMARIA, BILATERAL	Común	movimiento de cadera
M246	ANQUILOSIS ARTICULAR	Común	movimiento de retropié y tobillo
M179	GONARTROSIS, NO ESPECIFICADA	Común	movimiento de rodilla

No	Descripción	Clase funcional/Valor porcentual							Resultado		CAT	Domina	% Total Deficiencia (F. Balthazar sin ponderar)
		No Tabla	Clase	CFP FU	CFM1	CFM2	CFM3	Ajuste Total Deficiencia	Clase final y literal	% Deficiencia			
1	movimiento de cadera derecha	14.13								21.00		0.00	42.27
2	movimiento de tobillo derecho	14.11								16.00		0.00	
3	movimiento de cadera izquierda	14.13								13.00		0.00	
4	movimiento de rodilla derecha	1412								0.00		0.00	

%Total Deficiencia (sin ponderar):

CFP: Clase Factor principal CFM: Clase Factor Modulador CFU: Clase Factor único

Formula : Ajuste Total de Deficiencias por tabla: (CFM1-CFP) + (CFM2-CFP) + (CFM3-CFP)

Formula de Balthazar: Obtiene el valor final de las deficiencias sin ponderar

Combinación de valores: A+ $\frac{(100-A) \cdot B}{100}$ A: Deficiencia de mayor valor B: Deficiencia de menor valor

VALOR FINAL DE LA PRIMERA PARTE (TITULO PRIMERO)

CALCULO FINAL DE LA DEFICIENCIA- PONDERADA: % Total deficiencia(sin ponderar) X 0,5 21.13

TITULO II VALORACIÓN DEL ROL LABORAL, ROL OCUPACIONAL Y OTRAS AREAS OCUPACIONALES

2. OTRAS INTERCONSULTAS

2.1 FUNDAMENTACIÓN ROL LABORAL (SUSTENTACIÓN CAPACIDAD/DESEMPEÑO Y AUTOSUFICIENCIA ECONÓ)



FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL
Y OCUPACIONAL

(Persona en edad económicamente activa)

DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015



Basado en la documentación aportada y análisis de la llamada realizada por la fisioterapeuta se concluye que su trabajo habitual es de auxiliar de comerciante. Por lo tanto presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual, requiere de aditamento para la marcha (bastón) y un tratamiento continuo y permanente por su patología de base.

Restricción en el rol laboral		
Tabla	Categoría / Nombre	Porcentaje(%)
1	Restricciones del rol laboral	10
Restricción en función de la autosuficiencia económica		
2	Restricciones autosuficiencia económica	0.0
En función de edad cronológica por edad cumplida al momento de calificar		
3	Restricciones en función de la edad cronológica	2.5
Sumatoria rol laboral, autosuficiencia económica y edad (30%)		12.5

CALIFICACIÓN OTRAS AREAS OCUPACIONALES

2.2 FUNDAMENTACIÓN DE OTRAS AREAS OCUPACIONALES(SUSTENTACIÓN LIMITACIONES AVD y AVDI)

Con dificultad de moderado a severa del área ocupacional de movilidad para Cambiar posturas corporales básicas y de lugar, Mantener la posición del cuerpo, Levantar y llevar objetos, Andar y desplazarse por el entorno, Desplazarse por distintos lugares, Desplazarse utilizando algún tipo de equipo, Utilización de transporte como pasajero; Con dificultad de leve a moderada del área ocupacional del cuidado personal para Lavarse, Vestirse, Quitarse la ropa, Ponerse el calzado, Cuidado de la propia salud, Control de la dieta y la forma física; con dificultad moderada del área ocupacional de la vida doméstica para Adquisición de lugar para vivir, Adquisición de bienes y servicios, Comprar.

CLASE	VALOR	Tabla 4 Escala de calificación de otras áreas de ocupacionales y valores
A	0.0	No hay dificultad, no dependencia
B	0.1	Dificultad leve, no dependencia
C	0.2	Dificultad moderada, dependencia moderada
D	0.3	Dificultad severa -dependencia severa
E	0.4	Dificultad Completa- dependencia Grave completa

COD	AREA OCUPACIONAL		d110	d115	d140 145	d150	d160	d165	d170	d172	d175	d1751	
d1	Tabla 6	Aprendizaje y aplicación del conocimiento	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3	Tabla 7	Comunicación	d310	d315	d320	d325	d330	d335	d345	d350	d355	d360	
			2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4	Tabla 8	Movilidad	d410	d415	d430	d440	d445	d455	d460	d465	d470	d475	
			3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	
			0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.30	0.20	0.20	0.20	0.00	1.50
d5	Tabla 9	Autocuidado - cuidado personal	d510	d520	d530	d540	d5401	d5402	d550	d560	d570	d5701	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	
			0.20	0.00	0.00	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.20	0.10	1.10
d6	Tabla 10	Vida doméstica	d610	d620	d6200	d630	d640	d6402	d650	d660	d6601	d6506	
			5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	
			0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60
Sumatoria total otras áreas ocupacionales (20%)													3.20



FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL
Y OCUPACIONAL

(Persona en edad económicamente activa)
DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015



VALOR FINAL DE LA SEGUNDA PARTE (TITULO SEGUNDO)		
Restricciones rol laboral+ Autosuficiencia económica + Edad	+ Otras Áreas Ocupacionales +	= TITULO II (Valor Final)
12.50	3.20	15.70

7. CONCEPTO FINAL DEL DICTAMEN PERICIAL			
Perdida de capacidad laboral	= TITULO I (Valor Final Ponderada)	+ TITULO II (Valor Final)	= Valor Final
	21.13	15.70	36.83

FECHA DE ESTRUCTURACIÓN: 30/06/2021
Sustentación fecha de estructuración : 30 de junio del 2021 Fecha Soportada en la validación documental de medicina laboral de Colpensiones.
ORIGEN: COMÚN
FECHA DE ACCIDENTE :

CLASIFICACIÓN CONDICIÓN DE SALUD - TIPO DE ENFERMEDAD
REQUIERE DE TERCERAS PERSONAS PARA DECIDIR POR SI MISMO (DISCAPACIDAD MENTAL ABSOLUTA): NO
REQUIERE DE DISPOSITIVOS DE APOYO (Para realizar sus actividades de la vida diaria): SI
REQUIERE DE TERCERAS PERSONAS PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA: NO

TIPO DE ENFERMEDAD:
¿Enfermedad degenerativa, progresiva y crónica? SI
¿Catastrófica, alto costo, ruinosa? NO
¿Enfermedad congénita o cercana al nacimiento? NO
PCL/PCO: REVISABLE: NO APLICA

8. GRUPO CALIFICADOR	
RAUL FERNANDO BALAGUERA BALAGUERA Médico Laboral CONSORCIO GESTAR RETHUS 12.561.809	
GERMAN BAYONA ROMERO Control calidad CONSORCIO GESTAR RETHUS 79.601.207	

✓
Señores

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES-


Pereira, Risaralda

ASUNTO: AUTORIZACIÓN

SOLICITANTE: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando como apoderado del señor JORGE IVAN GALLO CARVAJAL, por intermedio de este escrito confiero AUTORIZACIÓN a Sandra Elizabeth Rengifo Ortiz, identificada con c.c. 24.784.971, para que en mi nombre y representación radique RECURSO DE APELACIÓN.

Atentamente,


JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda.
T.P. No. 242.140 del C. S. de la Judicatura

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
24.789.971

NUMERO

RESTREPO ORTIZ

APELLIDOS

SANDRA LILIANA

NOMBRES

Sandra Liliana Restrepo Ortiz



Scanned with
CamScanner

FIRMA

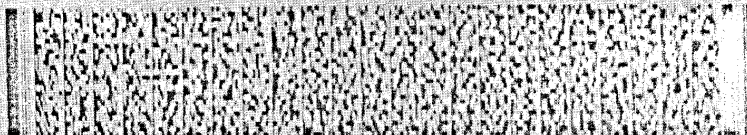


INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 12-NOV-1969
MISTRATO
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.56 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
29-SEP-1989 MISTRATO

FECHA Y LUGAR DE EMISION

DEPARTAMENTO NACIONAL
VIGENCIA DEL DOCUMENTO



A-2400100-54157111-F-0024789971-20050626

02396 08178H 02 223412490

Señores

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES-
Pereira, Risaralda

ASUNTO: AUTORIZACIÓN

SOLICITANTE: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.64

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando como apoderado del señor JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL, por intermedio de este escrito confiero AUTORIZACIÓN a *Señor Kireca Respa* identificada con c.c. *201789971* para que en mi nombre y representación radique SOLICITUD DE PENSIÓN DE INVALIDEZ.

Atentamente,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda.
T.P. No. 242.140 del C. S. de la Judicatura

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

24.789.971

NUMERO

RESTREPO ORTIZ

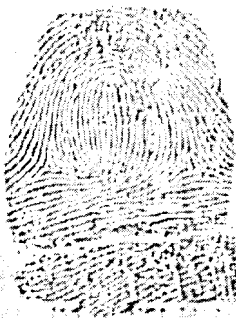
APELLIDOS

SANDRA LILIANA

NOMBRES

Sandra Liliana Restrepo Ortiz

(Firma)



INDICE DERECHO

12-NOV-1969

FECHA DE NACIMIENTO
MISTRATO
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56

A+

F

ESTATURA

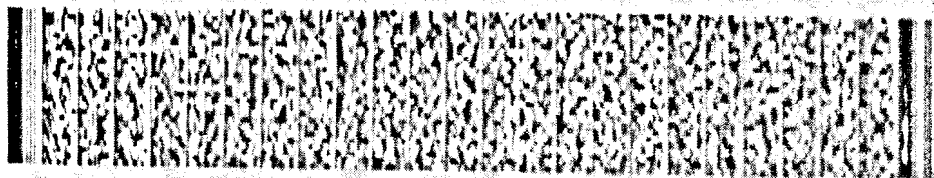
GRUPA

SEXO

29-SEP-1989 MISTRATO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

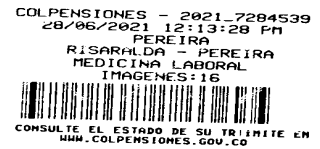
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ANIBAL SANCHEZ TORRES



A-2400100-54157111-F-0024789971-20080626

0239608179H 02 223412400

Pereira, 25 de junio de 2021.



Señores
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -
COLPENSIONES-
Pereira, Risaralda.

Referencia: **ANEXO DOCUMENTOS ADICIONALES**
Solicitante: **JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL**
C.C. No. 3.537.064
Radicado: **2021_4228449**

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, mayor de edad, vecino de la ciudad de Pereira, identificado como aparece al pie de firma, actuando como apoderado del señor **JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL**, según poder que reposa en el expediente, conforme al escrito emitido el día 28 de abril de 2021 con radicado No. 2021_4228449, muy respetuosamente me permito aportar lo siguiente:

- ✓ Resultado de doppler de miembros inferiores.
- ✓ Resultados de BUN y CREATININA.
- ✓ Valoración por medicina interna.

De acuerdo con lo anterior, solicito muy respetuosamente que se programe lo más pronto posible, la respectiva cita de valoración de pérdida de capacidad laboral de mi representado, toda vez que su estado de salud es delicado.

NOTIFICACIONES:

Para efectos de notificaciones en la calle 18 No. 6 - 63 oficina 204 Edificio Colonial. Pereira, Risaralda. Teléfono: 3330919. Correo electrónico: juancamilosalazar605@gmail.com

Con todo respeto,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. ~~1.088.289.530~~ de Pereira, Risaralda.
T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la J

Bogotá D.C, 10 de marzo de 2022

URGENTE TUTELA

Señor

JUZGADO 003 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE PEREIRA

Palacio de Justicia Calle 41 Carreras 7 y 8

j03pcper@cendoj.ramajudicial.gov.co

PEREIRA, RISARALDA

Radicado: 66001310900320220001800

Afiliado: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL C.C. 3537064

Accionado: Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES

MALKY KATRINA FERRO AHCAR. en mi calidad de Directora (A) de la Dirección de Acciones Constitucionales de la Administradora Colombiana de Pensiones. Colpensiones, conforme a la certificación que se adjunta a este escrito, en atención al asunto de referencia, presento informe en los términos del artículo 19 del Decreto 2591 de 1991 como pasa a indicarse:

ANTECEDENTES

Se recibe admisorio de tutela radicada por **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL**, en la cual solicita nse atienda su solicitud de calificación de pérdida de capacidad laboral.

Al respecto es de advertir al señor juez:

- 1- Del traslado de tutela puesto en conocimiento de esta entidad, NO está probado el perjuicio irremediable que justifique el desconocimiento del carácter subsidiario de la acción de tutela y el debido proceso administrativo.

- 2- Esta entidad ya expidió el dictamen de pérdida de calificación de invalidez No. 4238763, remitido al accionante, pero al parecer registra devolución, por lo cual se está validando la información.

Ahora bien, en todo caso el accionante puede conocer del dictamen anteriormente citado con el presente escrito.

- 3- Por lo anterior se configura la carencia actual de objeto por hecho superado.

CARENCIA DE OBJETO POR HECHO SUPERADO

Como consecuencia de lo anterior, debe precisarse, que las pretensiones de la acción de tutela no requieren ser objeto de protección, como quiera que la entidad ya atendió de fondo la solicitud presentada por el accionante y que dio lugar a la acción de tutela de la referencia, por lo que ha de considerarse que se configuró un hecho superado en razón a la expedición del dictamen de pérdida de calificación de invalidez No. 4238763.

Ahora bien, respecto a la finalidad de la acción de tutela, el artículo 86 de la Constitución Política de Colombia, el Decreto 2591 de 1991 y la Jurisprudencia Constitucional son claros en señalar que la protección y el amparo que se obtiene a través de la acción de tutela debe ser actual e inmediata e implica una acción u omisión actual por parte de la autoridad accionada, circunstancias que en este caso no se presentan pues se ha satisfecho el derecho fundamental cuya lesión fue invocada en el escrito de tutela, encontrándonos, entonces, frente a un hecho superado, al respecto la H. Corte Constitucional ha indicado en jurisprudencia¹:

“Así las cosas, se tiene que el propósito de la tutela, como lo establece el mencionado artículo, es que el Juez Constitucional, de manera expedita, administre justicia en el caso concreto, profiriendo las órdenes que considere pertinentes a la autoridad pública o al particular que con sus acciones han amenazado o vulnerado derechos fundamentales y procurar así la defensa actual y cierta de los mismos.

No obstante, cuando la situación de hecho que causa la supuesta amenaza o vulneración del derecho alegado desaparece o se encuentra superada, la acción de tutela pierde toda razón de ser como mecanismo más apropiado y expedito de protección judicial, por cuanto la decisión que pudiese adoptar el juez respecto del caso concreto resultaría a todas luces inocua, y por consiguiente contraria al objetivo constitucionalmente previsto para esta acción

¹ Sentencia T-308 de 2003, M.P. Rodrigo Escobar Gil

Esta situación conlleva a que el juez constitucional realice un estudio sobre si las circunstancias que sirvieron de fundamento en la acción de tutela persisten o si por el contrario las mismas han sido superadas dejando sin objeto el trámite tutelar, caso en el cual se debe declarar improcedente, al respecto, la H. Corte Constitucional expresó lo siguiente:

“Si la situación de hecho que genera la violación o la amenaza ya ha sido superada, el instrumento constitucional de defensa pierde su razón de ser. Es decir la orden que pudiere impartir el juez, ningún efecto podría tener en cuanto la efectividad de los derechos presuntamente conculcados, el proceso carecería de objeto y la tutela resultaría, entonces, improcedente...”²

Aunado a lo anterior, frente al examen de lo pretendido por accionante en la acción de tutela y la carencia de objeto por hecho superado, la H. Corte Constitucional declaró que³:

“Se presenta pues en el caso bajo estudio, el fenómeno de la carencia actual de objeto por hecho superado, según el cual, como quiera que la finalidad de la acción de tutela es garantizar la protección del derecho fundamental de quien acude al amparo constitucional, entonces dicha finalidad se extingue al momento en que la vulneración o amenaza cesa, porque ha ocurrido el evento que configura tanto la reparación del derecho, como la solicitud al juez de amparo. Es decir, aquella acción por parte del demandado, que se pretendía lograr mediante la orden del juez de tutela, ha acaecido antes de la mencionada orden”.

Así mismo, el alto tribunal mediante sentencia T-063 de 2018, señaló que se presenta un hecho superado cuando se **“repara la amenaza o vulneración del derecho cuya protección se ha solicitado”** o cuando **“cesa la violación del derecho fundamental o el hecho que amenazaba vulnerarlo, es decir, en el curso del proceso de tutela las situaciones de hecho generadoras de la vulneración desaparecen o se solucionan”**.

Así las cosas, debe entenderse que Colpensiones no ha transgredido derecho fundamental alguno, por lo cual la acción de tutela es improcedente al no existir vulneración de derechos fundamentales, y haberse satisfecho por parte de la entidad lo pretendido por el accionante mediante la expedición del dictamen de pérdida de calificación de invalidez No. 4238763, en consecuencia el amparo constitucional ha perdido su razón de ser, y por lo tanto debe declararse la carencia actual de objeto por hecho superado.

² Sentencia T 100 del 08 de Marzo de 1995

³ Sentencia T-170 de 2009, M.P. Humberto Antonio Sierra Porto

IMPROCEDENCIA DE LA TUTELA AL NO EXISTIR UN PERJUICIO IRREMEDIABLE

Estudiados los hechos y pretensiones, así como las pruebas allegadas con el escrito tutelar, no se demostró la existencia de un perjuicio irremediable, que haga necesaria la intervención del juez de tutela.

La Corte Constitucional ha manifestado mediante Sentencia T-494 de 2010, M.P. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub, los casos en los que se presenta un perjuicio irremediable, veamos:

“La jurisprudencia de la Corte Constitucional ha precisado que únicamente se considerará que un perjuicio es irremediable cuando, de conformidad con las circunstancias del caso particular, sea: (a) cierto e inminente –esto es, que no se deba a meras conjeturas o especulaciones, sino a una apreciación razonable de hechos ciertos-, (b) grave, desde el punto de vista del bien o interés jurídico que lesionaría, y de la importancia de dicho bien o interés para el afectado, y (c) de urgente atención, en el sentido de que sea necesaria e inaplazable su prevención o mitigación para evitar que se consuma un daño antijurídico en forma irreparable.”

Así mismo, el alto Tribunal, ha destacado que cuando se trata de un perjuicio irremediable, el accionante deberá acreditar:

“(i) una afectación inminente del derecho -elemento temporal respecto al daño-; (ii) la urgencia de las medidas para remediar o prevenir la afectación; (iii) la gravedad del perjuicio -grado o impacto de la afectación del derecho-; y (iv) el carácter impostergable de las medidas para la efectiva protección de los derechos en riesgo⁴...”

(...)

Se observa que el juez de tutela no es el llamado a intervenir en el asunto bajo examen, ya que la discusión recae sobre una serie de derechos inciertos, de modo que al carecer de relevancia en términos de derechos fundamentales, estos deben ser discutidos ante el juez ordinario laboral en la medida en que pertenecen a su ámbito de competencia. Así mismo, se concluyó que el accionante no se encuentra ante la posible materialización de un perjuicio irremediable respecto de sus derechos fundamentales.⁵

4 “Sentencias: T-225 de 1993 M.P. Vladimiro Naranjo Mesa, T-789 de 2003 M.P. Manuel José Cepeda Espinosa, entre otras”.

5 Corte Constitucional, M.P. Antonio José Lizarazo Ocampo, Sentencia T-318/17

Conforme al postulado expuesto en precedencia, es claro que el accionante no acredita un perjuicio irremediable por el cual requiere una protección inmediata a lo manifestado, situación que debe ser tenida en cuenta para que se declare improcedente el trámite tutelar.

PETICIONES

De conformidad con las razones expuestas, la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, se permite realizar las siguientes solicitudes:

1. Considerando que las razones que dieron lugar a la presente acción de tutela se encuentran actualmente superadas, tal como es posible ver con las pruebas allegadas al presente escrito, se requiere a su despacho para que declare la carencia actual de objeto por existir hecho superado.
2. **Subsidiariamente, se DENIEGUE** la acción de tutela contra COLPENSIONES por cuanto las pretensiones son abiertamente **IMPROCEDENTES**, como quiera que la presente tutela no cumple con los requisitos de procedibilidad del art. 6º del Decreto 2591 de 1991, así como tampoco se encuentra demostrado que Colpensiones haya vulnerado los derechos reclamados por el accionante y está actuando conforme a derecho.
3. Se informe a Colpensiones la decisión adoptada por su despacho.

NOTIFICACIONES

Recibo notificaciones en cualquiera de nuestras oficinas del nivel regional o en el siguiente correo electrónico: notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co.

Finalmente en cuanto a las dependencias encargadas de atender las solicitudes y cumplir fallos de tutela, así como las facultades legales de la Dirección de Acciones Constitucionales puede consultarse el Acuerdo 131 del 26 de abril de 2018 en el link:

<https://www.colpensiones.gov.co/publicaciones/525/normativa-interna-colpensiones---acuerdos/>, en caso de que el Juez lo estime conveniente.

Cordialmente



MALKY KATRINA FERRO AHCAR
Directora (A) de Acciones Constitucionales
Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones.
Proyectó: VIRACACHA AVILA DIEGO ALBERTO
Con anexos:

VIRACACHA AVILA DIEGO ALBERTO



Diego Alberto Viracacha Avila <daviracachaa@colpensiones.gov.co>

Fwd: Conf: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL C.C. 3537064 rad t 66001310900320220001800 bz 2022_3029400

1 mensaje

Respuesta Acciones <respuesta.acciones@colpensiones.gov.co>
Para: Diego Alberto Viracacha Avila <daviracachaa@colpensiones.gov.co>

10 de marzo de 2022, 15:58

**DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES****Gerencia de Defensa Judicial**

Vicepresidencia Operaciones del RPM

Carrera 10 No. 72-33 Torre B Piso 5

Línea de atención al ciudadano:

Bogotá al 4890909

Medellín al 2836090

Línea gratuita nacional al 01800410909

www.colpensiones.gov.co

Bogotá Dc, Colombia

----- Forwarded message -----

De: **Confirmación** <acknowledge@r2.rpost.net>

Date: jue, 10 mar 2022 a las 15:55

Subject: Conf: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL C.C. 3537064 rad t 66001310900320220001800 bz 2022_3029400

To: <respuesta.acciones@colpensiones.gov.co>**Acuse de Envío de Certimail - Su Mensaje está en Proceso**

Este mensaje certifica que el siguiente email fue enviado.

Categorías**Detalles del Mensaje****Para:**<j03pcper@cendoj.ramajudicial.gov.co>**Cc:****Asunto:**

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL C.C. 3537064 rad t 66001310900320220001800 bz 2022_3029400

Recibido por Certimail:(UTC: 5 horas delante de hora Colombia)
10/03/2022 08:53:32 PM

(Local) 10/03/2022 03:53:32 PM

Número de Guía:

14D5FD197E0CCAE33333BA5C0A91E34444EAA93E

Código de Cliente:**Notas:**

1. *UTC representa Tiempo Universal Coordinado (la hora legal para Colombia es 5 horas menos que UTC):

<https://www.worldtimebuddy.com/utc-to-colombia-bogota>

2. Certimail enviará un Acuse de Recibo Certificado™ como evidencia digital de entrega, contenido transmitido y fecha/hora dentro de las próximas dos horas.
3. Todas las direcciones en Bcc serán incluidas en su email de Acuse de Recibo Certificado.
4. El Acuse de Recibo Certificado contiene la lista completa de direcciones de destinatarios a los cuales el mensaje fue transmitido.

Para más información sobre Certimail® y su línea completa de servicios, visitar https://web.certicamara.com/productos_y_servicios/Plataformas_Cero_Papel/42-Correo_Electr%C3%B3nico_Certificado_-_Certimail.

Powered
by RPost®

RPAUTH:188030F3B13BB55B9720229B9F05D278B125A994 RPACCOUNT:Colpensiones

 **Acknowledgement.xml**
1K

BOGOTÁ, 5/20/2022 12:00:00 AM

BZ2022_6423902-1448393

URGENTE TUTELA**Señor****JUZGADO 001 DE FAMILIA DE PEREIRA**

Palacio de Justicia Calle 41 Carreras 7 y 8

fcto01per@cendoj.ramajudicial.gov.co

PEREIRA, RISARALDA**Radicado: 66001311000120220019700****Afiliado: Jorge Iván Gallo Carvajal C.C. 3537064****Accionado: Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES**

MALKY KATRINA FERRO AHCAR. en mi calidad de Directora (A) de la Dirección de Acciones Constitucionales de la Administradora Colombiana de Pensiones. Colpensiones, conforme a la certificación que se adjunta a este escrito, en atención al asunto de referencia, presento informe en los términos del artículo 19 del Decreto 2591 de 1991 como pasa a indicarse:

ANTECEDENTES

En atención al Oficio del 19 de mayo de 2022, el cual avoca conocimiento de la acción de tutela instaurada por el señor **Jorge Iván Gallo Carvajal**, es pertinente indicar:

Se promueve la acción de tutela con el fin de que se proteja los derechos fundamentales del señor **Jorge Iván Gallo Carvajal**, los cuales son a la petición, al mínimo vital, a la salud, a la vida digna, igualdad y al debido proceso.

En atención a las pretensiones del accionante, es preciso señalar que:

1. El 13 de abril de 2021 la accionante presentó solicitud de calificación de pérdida de capacidad laboral.
2. Lo anterior fue atendido mediante la expedición del Dictamen de Pérdida de Capacidad Laboral No. DML 4238763 con fecha del 01 de Julio de 2021, en donde se arrojó un porcentaje de pérdida del 36.83% con una fecha de estructuración del 30 de junio de 2021.
3. El 13 de marzo de 2022 la accionante presentó manifestación de inconformidad contra el dictamen citado.

La Dirección de Medicina Laboral se encuentra validada si el caso procede para el pago de honorarios, es preciso señalar que ante esta entidad no se ha radicado por parte de la junta regional de calificación la factura electrónica necesaria para realizar lo requerido por el accionante.

PAGO ANTICIPADO DE HONORARIOS

En cuanto al responsable de asumir el pago de los honorarios a la Juntas, los artículos 42 y 43 de la Ley 100 de 1993 indican que los honorarios de los miembros de las juntas, tanto de las regionales como de la nacional, están a cargo de la entidad de previsión social o la sociedad administradora a la que esté afiliado el solicitante siempre que el origen sea común.

Por su parte, el artículo 17 de la Ley 1562 de 2012 prevé que los honorarios de las juntas los sufraga: i. la administradora del fondo de pensiones en caso de que la calificación de origen en primera oportunidad sea común; ii. En caso de que la calificación de origen sea laboral en primera oportunidad el pago debe ser cubierto por la administradora de riesgos laborales.

En igual sentido, el artículo 2.2.5.1.16., del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 (Compilatorio de entre otras normas, el Decreto 1352 de 2013) , estableció que los honorarios de los miembros de las juntas de calificación de invalidez, deben ser cancelados de manera anticipada por parte del solicitante, que puede ser la AFP si el origen es común, la ARL si el origen es profesional, entidades financieras, compañías de seguros o incluso el mismo interesado (afiliado) si dado que no se cumplen las condiciones, para que lo sufrague el tercero, el insiste en ser calificado.

Resulta claro entonces, que las administradoras del Sistema de Seguridad Social Integral tienen por obligación el pago de los honorarios, en atención al riesgo que gestionan. De este modo, si la calificación de primera oportunidad arroja patologías de naturaleza ocupacional, corresponde a la Administradora de Riesgos Laborales ARL; por el contrario, si en la calificación de primera oportunidad se determina que la patología es de origen común, los honorarios los sufraga la administradora de pensiones.

Ahora bien, frente a la oportunidad para remitir el expediente en caso de inconformidad manifestada por el afiliado respecto del concepto de pérdida de capacidad laboral emitida por Colpensiones, requiere para que sea recibida por la Junta Regional, que se remita junto con el pago de los honorarios, de lo contrario, dicho expediente será devuelto sin ningún trámite.

Lo mismo ocurre, cuando se presenta recursos contra el dictamen emitido por la Junta Regional, caso para el cual, dicha Junta, pondrá en conocimiento de Colpensiones o el competente para que este realice el pago de los honorarios y luego remitir junto con dicho comprobante el expediente a efectos de que sea desatado el recurso propuesto.

Así las cosas, como se ha dicho, el pago de estos honorarios debe hacerse de manera anticipada como requisito legal para la remisión, para lo cual se requiere que la Junta correspondiente allegue la factura electrónica de conformidad con la normatividad vigente, para proceder con el pago.

En relación con el concepto de pago anticipado, el Consejo de Estado mediante sentencia N°.13436 de junio 22 de 2001, señaló lo siguiente:

*“(...) La diferencia que la doctrina encuentra entre anticipo y pago anticipado, consiste en que el primero corresponde al primer pago de los contratos de ejecución sucesiva que habrá de destinarse al cubrimiento de los costos iniciales, **mientras que el segundo es la retribución parcial que el contratista recibe en los contratos de ejecución instantánea.** Lo más importante es que los valores que el contratista recibe como anticipo, los va amortizando en la proporción que vaya ejecutando el contrato de ahí que se diga que los recibió en calidad de préstamo; **en cambio en el pago anticipado no hay reintegro del mismo porque el contratista es dueño de la suma que le ha sido entregada**”. (Subrayado y negrillas fuera de texto)*

Ahora bien, a través de radicado N°. 4201713000003105 de junio de 2017 COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, responde a la consulta sobre la diferencia entre anticipo y pago anticipado así:

*“(...) El anticipo es un adelanto o avance del precio que no ha sido causado, el cual se entrega para la iniciación del objeto contractual, la atención de los gastos preliminares y su aplicación debe realizarse de manera exclusiva a la ejecución del contrato, razón por la cual tales recursos son públicos y deben ser debidamente amortizados. **Por el contrario, el pago anticipado es un pago del precio que es propiedad del contratista y que se incorpora a su patrimonio. En todo caso, tales estipulaciones sólo están permitidas cuando no superan el cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del contrato (...)**”*

Por otra parte, en concepto de la Sala de Consulta C.E. 00102 de 2017 del Consejo de Estado - Sala de Consulta y Servicio Civil, se indica la diferencia entre las figuras de pago anticipado y anticipo así:

“La distinción entre el anticipo y el pago anticipado ha sido reiterada por la jurisprudencia de la Sala Plena Contenciosa del Consejo de Estado³⁷, en los siguientes términos:

“No cabe entonces la menor duda de que los dineros entregados al contratista a título de anticipo en las condiciones descritas por la jurisprudencia son dineros públicos porque no se entregan como pago anticipado, lo cual haría propietario al contratista, y están destinados por la ley y el contrato a la financiación de su ejecución (...).”

Dicho lo anterior, en relación con la facturación, la DIAN mediante Conceptos No. 019172 y 021285 del 2006, sostuvo lo siguiente:

(...) “La factura se expedirá respecto de la operación o contrato en virtud del cual se efectúa el pago por anticipado. «Existe obligación de expedir factura por cada operación de venta o de prestación de servicios que se realice»”

Asimismo, el concepto de la DIAN 012738 de 2019, señala lo siguiente:

“(...) la factura debe ser expedida por el responsable del impuesto sobre las ventas en el momento de prestación del servicio. Esta obligación de expedir factura para efectos tributarios no puede suplirse con la comunicación sobre la prestación del servicio o con cuenta de cobro u otro documento”

*“Siendo obligación por parte del prestador del servicio responsable del impuesto sobre las ventas, sea persona natural o jurídica la expedición de la factura, no puede sustraerse de la misma. En caso de hacerlo, podrá verse inmerso a la aplicación de las sanciones de los artículos 652 y/o 652-1 del estatuto tributario, por no expedición de facturas o por expedición sin el lleno de requisitos. **Adicionalmente, debería el contratante a quien se le niega la expedición de la factura - como bien se expresa en el concepto referido - en su deber de colaboración, formular la respectiva denuncia ante las autoridades tributarias para que se adelanten las acciones pertinentes.**” (...) (Negrilla y subraya fuera del texto original)*

En presencia de lo expuesto, se debe entender, por tanto, que **las Juntas deberán expedir la factura para el pago de sus honorarios de conformidad con el artículo 615 del Estatuto Tributario Nacional**, el cual establece lo siguiente:

“ARTÍCULO 615. OBLIGACIÓN DE EXPEDIR FACTURAS. *Para efectos tributarios, todas las personas o entidades que tengan la calidad de comerciantes, ejerzan profesiones liberales, o presten servicios inherentes a éstas, o enajenen bienes producto de la actividad agrícola o ganadera, deberán expedir factura o documento equivalente, y conservar copia de la misma por cada una de las operaciones que realicen, independientemente de su calidad de contribuyentes o no contribuyentes de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales [Hoy DIAN] (...)*” (Subrayado y negrillas fuera de texto)

Ahora bien, para los casos en los que el pago debe hacerse de manera anticipada, **como ocurre con los honorarios que Colpensiones paga a favor de las Juntas de Calificación de Invalidez**, la RESOLUCIÓN DIAN 042 DEL 5 DE MAYO DE 2020 *“Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación”*, prevé la obligación de facturar en tales situaciones, así:

“Anexo Técnico de Factura Electrónica de Venta – Versión 1.7.-2020

6.1.5. Tipos de operación

6.1.5.1. Documento Invoice – Factura electrónica

01 Combustibles

02 Emisor es Autorretenedor

03 Excluidos y Exentos

04 Exportación

05 Genérica

06 Genérica con pago anticipado

07 Genérica con periodo de facturación

08 Consorcio

09 Servicios AIU

*10 Estándar **

11 Mandatos bienes

12 Mandatos Servicios”

En consonancia con lo anterior, el Decreto 962 de 2005: *“por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos”*, señala lo siguiente:

“ARTÍCULO 18. SUPRESIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO. *El artículo 19 del Decreto Ley 2150 de 1995, quedará así:*

ARTÍCULO 19. SUPRESIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO. *Para el pago de las obligaciones contractuales contraídas por las entidades públicas, o las privadas que cumplan funciones públicas o administren recursos públicos, no se requerirá de la presentación de cuentas de cobro por parte del contratista.*

Las órdenes de compra de elementos o las de prestación de servicios, que se encuentren acompañadas de la oferta o cotización presentada por el oferente y aceptada por el funcionario competente, no requerirán de la firma de aceptación del proponente.

Lo anterior, sin perjuicio de la obligación de la expedición de la factura o cualquier otro documento equivalente cuando los Tratados Internacionales o las leyes así lo exijan" (negrilla y subraya fuera del texto original)

Por último, el Artículo 652-1 del Estatuto Tributario, establece lo siguiente¹:

“ARTÍCULO 652-1. SANCIÓN POR NO FACTURAR. Quienes estando obligados a expedir facturas no lo hagan, podrán ser objeto de sanción de clausura o cierre del establecimiento de comercio, oficina o consultorio, o sitio donde se ejerza la actividad, profesión u oficio de conformidad con lo dispuesto en los artículos 657 y 658 del Estatuto Tributario. (...)”

En mérito de la normatividad previamente expuesta, se observa que les asiste a todas las Juntas de Calificación de Invalidez la obligación legal de emitir facturas por concepto de pago anticipado de honorarios a su favor, para la emisión de dictámenes de calificación de invalidez, requisito legal dentro del Sistema de Seguridad Social, Tributario y Fiscal imprescindible para que las Administradoras de Pensiones puedan hacer efectiva la cancelación de los honorarios.

NATURALEZA DE LAS JUNTAS DE CALIFICACIÓN

El artículo 142 del Decreto Ley 019 de 2012, indica frente al trámite de calificación de Pérdida de Capacidad Laboral (PCL) lo siguiente:

“(...) Corresponde al Instituto de Seguros Sociales, Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES-, a las Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP-, a las Compañías de Seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte, y a las Entidades Promotoras de Salud EPS, determinar en una primera oportunidad la pérdida de capacidad laboral y calificar el grado de invalidez y el origen de estas contingencias. En caso de que el interesado no esté de acuerdo con la calificación deberá manifestar su inconformidad dentro de los diez (10) días siguientes y la entidad deberá remitirlo a las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez del orden regional dentro de los cinco (5) días siguientes, cuya decisión será apelable ante la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, la cual decidirá en un término de cinco (5) días. (...)”

Así mismo, el artículo 4 del Decreto 1352 de 2013 establece, en torno a la naturaleza de las Juntas de Calificación de Invalidez señala:

“... (...) ARTÍCULO 4°. NATURALEZA DE LAS JUNTAS REGIONALES Y NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ. Las Juntas Regionales y Nacional de calificación de invalidez son organismos del Sistema de la Seguridad Social integral del orden Nacional,

¹ Ver también. CONSEJO DE ESTADO. SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN CUARTA. Consejera ponente: LIGIA LÓPEZ DÍAZ. Bogotá, D.C., doce (12) de noviembre de dos mil tres (2003). Radicación número: 25000-23-27-000-2001-00224- 01(13420) Actor: ANTONIO MARIA RAYO RAYO; Demandado: DIAN DE GIRARDOT. Referencia: SANCIÓN POR NO FACTURAR

de creación legal, adscritas al Ministerio de Trabajo con personería jurídica, de derecho privado, sin ánimo de lucro, de carácter interdisciplinario, sujetas a revisoría fiscal, con autonomía técnica y científica en los dictámenes periciales, cuyas decisiones son de carácter obligatorio.

Por contar las Juntas Regionales y Nacional de Calificación de Invalidez con personería jurídica y autonomía técnica y científica y de conformidad con la normatividad vigente, sus integrantes responderán solidariamente por los dictámenes que produzcan perjuicios a los afiliados o a los Administradores del Sistema de Seguridad Social Integral, cuando este hecho esté plenamente probado, dentro del proceso promovido ante la justicia laboral ordinaria... (...)

Ahora bien, lo atinente a la competencia respecto a la atención de los recursos interpuestos en contra del dictamen de pérdida de capacidad laboral se encuentra reglamentado por el **Decreto 1352 de 2013** que en su artículo 13, que reza:

“Artículo 13. Funciones exclusivas de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez. Además de las comunes, son funciones exclusivas de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, las siguientes: 1. Decidir en segunda instancia los recursos de apelación interpuestos contra los dictámenes de las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez, sobre el origen, estado de pérdida de la capacidad laboral, fecha de estructuración y revisión de la pérdida de capacidad laboral y estado de invalidez”

De los anteriores preceptos legales, se colige que Colpensiones no tiene competencia frente a las decisiones que toman las Juntas de Calificación, por lo que el trámite solicitado por el accionante en relación a resolver los recurso que se encuentran siendo de conocimiento por parte de la Junta Regional de Calificación de Risaralda, no es de competencia de Colpensiones, y es dicha Junta la que debe responder a lo pretendido en el trámite de tutela.

PROTECCIÓN AL PATRIMONIO PÚBLICO

Normativamente, la defensa del patrimonio público tiene su asiento jurídico en el artículo 88 de la Constitución Política y en el literal e) del artículo 4 de la Ley 472 de 1998. Al respecto, la jurisprudencia administrativa ha precisado que *“la consagración del patrimonio público como derecho colectivo, tiene por objeto indiscutible, su protección...”*².

Ahora bien, el concepto de patrimonio público *“cobija la totalidad de bienes, derechos y obligaciones, que son propiedad del Estado y que se emplean para el cumplimiento de sus atribuciones de conformidad con el ordenamiento normativo”*³. Bajo este criterio, el derecho colectivo a la defensa del patrimonio público *“implica que los recursos públicos sean administrados de manera eficiente, oportuna y responsable, de acuerdo con las normas presupuestales, con lo cual se evita el detrimento patrimonial”*⁴.

² Consejo de Estado, Sección Tercera, sentencia del 21 de mayo de 2008, C. P. Saavedra Becerra, exp. 01415-01 (AP).

³ Consejo de Estado. Sección Cuarta. Sentencia de 31 de mayo de 2002. Expediente 13601. C.P. Ligia López Díaz.

⁴ Consejo de Estado. Sección Tercera. Sentencia del 21 de febrero de 2007. Expediente AP 2004-00413C.P. Mauricio Fajardo Gómez, Sentencia de 21 de mayo de 2008. Expediente 01423-01. C.P. Ramiro Saavedra Becerra y Sentencia del 31 de mayo del 2002. Expediente. AP-300 que señala “(...) la regulación legal de la defensa del patrimonio público tiene una finalidad garantista que asegura la protección normativa de los intereses colectivos, en consecuencia toda actividad pública está sometida a dicho control, la cual, si afecta el patrimonio público u otros derechos colectivos, podrá ser objeto de análisis judicial”.

De conformidad con lo anterior, la jurisprudencia del Consejo de Estado ha manifestado que el derecho a la defensa del patrimonio público ostenta doble finalidad: *“la primera, el mantenimiento de la integridad de su contenido, es decir prevenir y combatir su detrimento; y la segunda, que sus elementos sean eficiente y responsablemente administrados; todo ello, obviamente, conforme lo dispone la normatividad respectiva”*⁵.

Así pues, a pesar de que el derecho a la defensa del patrimonio público es un derecho colectivo, ello no obsta para que todos los jueces -incluyendo a los jueces constitucionales- respeten su núcleo básico. Por este motivo, la Corte Constitucional en Sentencia T-540/13 ratificó la responsabilidad y pericia en cabeza de los jueces de tutela al momento de resolver los conflictos que involucren el patrimonio público al expresar que:

*“debe agotarse un procedimiento adecuado, y conforme a los requisitos que exige la ley, acompañado de una adecuada valoración y sustento probatorio según el proceso ordinario que se exige para este tipo de pretensiones. Y en este punto, es donde las actuaciones de los jueces encuentran un valor trascendental en la garantía del bien jurídico colectivo. Así los jueces, en cada uno de los procesos que se adelante frente a ellos, deben ejercer un papel preponderante tratándose de pretensiones que involucren al **Tesoro Público**.”*

Igualmente, en sentencia T-399/13, la Honorable Corte manifestó la protección del patrimonio público en cabeza de los jueces de tutela indicando lo siguiente:

“Obligaciones del juez de tutela: La defensa del patrimonio público como derecho colectivo, debe ser observado por todas las autoridades estatales, incluso por parte de las autoridades judiciales, quienes emiten providencias que pueden generar la intervención del erario público, y ésta debe estar plenamente justificada en material probatorio suficiente y acorde con las circunstancias de cada caso concreto. (...), d) el juez constitucional debe ser muy cuidadoso con el cumplimiento de los requisitos de procedencia, concretamente la subsidiariedad, para evitar providencias por fuera de su competencia, que generen perjuicios a derechos colectivos los cuales debieron ser discutidos en el ámbito jurisdiccional correspondiente. Esto porque la tutela no es un mecanismo alternativo que reemplace los procesos judiciales o que permita adoptar decisiones paralelas a las del funcionario que está conociendo de un determinado asunto radicado bajo su competencia.”

Expuesta la jurisprudencia citada en precedencia, el trámite alegado por el accionante en la presente tutela debe ser declarado improcedente, ante la consagración del patrimonio público como un derecho colectivo, y ante el carácter subsidiario de la acción de tutela.

INEXISTENCIA DEL HECHO VULNERADOR

El artículo 1 del Decreto 2591 de 1991, señala que *“toda persona tendrá acción de tutela para reclamar ante los jueces, en todo momento y lugar, mediante un procedimiento preferente y sumario, por sí misma o por quien actúe a su nombre, la protección inmediata de sus derechos constitucionales fundamentales, cuando quiera que éstos **resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública o de los particulares**”* (Negrillas fuera de texto)

⁵ Consejo de Estado. Sección Tercera. Sentencia de 21 de mayo de 2008. Expediente 01423-01. C.P. Ramiro Saavedra Becerra. “De allí su consagración expresa en el literal e) y f) del artículo 4º de la Ley 472 de 1998, como derecho a la “defensa del patrimonio público” y “defensa del patrimonio cultural de la Nación”.

Si bien es cierto, la razón de ser de la tutela radica en la vulneración de los derechos fundamentales como consecuencia de una acción u omisión imputable, no es posible jurídica ni materialmente atribuir a Colpensiones dicha responsabilidad cuando el interesado pretende acudir a esta instancia judicial sin haberlo hecho antes a la entidad competente.

Sumado a lo anterior, el alto Tribunal mediante Sentencia T-130/14 manifestó lo siguiente:

“(...) El objeto de la acción de tutela es la protección efectiva, inmediata, concreta y subsidiaria de los derechos fundamentales, “cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción o la omisión de cualquier autoridad pública o de los particulares”. Así pues, se desprende que el mecanismo de amparo constitucional se torna improcedente, entre otras causas, cuando no existe una actuación u omisión del agente accionado a la que se le pueda endilgar la supuesta amenaza o vulneración de las garantías fundamentales en cuestión. (...)”

En ese sentido, y conforme a lo expuesto, no se puede considerar que **COLPENSIONES** ha vulnerado derecho fundamental alguno, por cuanto no tiene responsabilidad alguna en la transgresión de los derechos fundamentales. Lo anterior, teniendo en cuenta que actualmente **COLPENSIONES** no tiene petición o trámite pendiente por resolver a favor del ciudadano.

ÓRBITA DE COMPETENCIA DEL JUEZ CONSTITUCIONAL

Respecto de la autonomía judicial pero también de las competencias de cada jurisdicción, la Corte Constitucional analiza el tema de la siguiente manera en la sentencia T-587 de 2015:

*“En conclusión, declarar la acción de tutela como procedente para evitar un perjuicio irremediable implicaría, en este caso, anticiparse al sentido de la decisión judicial sin que la misma se hubiese producido, desplazando por esta vía la facultad de la justicia ordinaria de tomar sus propias decisiones. **El juez de tutela no puede, “sin vulnerar el derecho a la igualdad y sin que realmente concurra la necesidad de evitar un perjuicio irremediable, alterar esa situación para conocer en sede de tutela, de manera anticipada y sumaria, lo que debe ser objeto de decisión por el juez ordinario”.** Además, “no puede convertirse en una instancia revisora de la actividad de evaluación probatoria del juez que ordinariamente conoce de un asunto, según las reglas generales de competencia porque ello sería contrario al principio de que la tutela es un medio alternativo de defensa judicial, aparte de que se invadiría la órbita de la competencia y la autonomía de que son titulares las otras jurisdicciones”. (Subrayado y negrilla fuera del texto original)*

Por otra parte, la misma corporación en sentencia T-821 de 2010 indicó:

*“Al respecto, al estudiar el asunto frente al tema del “principio democrático de la autonomía funcional del juez”, reconocido expresamente en la Constitución Política, esta corporación determinó que **el juez de tutela no puede extender su decisión para resolver la cuestión litigiosa, obstaculizar el ejercicio de diligencias ordenadas por***

el juez ordinario, ni modificar sus providencias, o cambiar las formas propias de cada juicio, lo cual sí violaría gravemente los principios constitucionales del debido proceso. (Subrayado y negrilla fuera del texto)

De igual manera, en la sentencia de constitucionalidad mencionada, se manifestó lo siguiente:

“De ningún modo es admisible, entonces, que quien resuelve sobre la tutela extienda su poder de decisión hasta el extremo de resolver sobre la cuestión litigiosa que se debate en un proceso, o en relación con el derecho que allí se controvierte.

*No puede, por tanto, proferir resoluciones o mandatos que interfieran u obstaculicen diligencias judiciales ya ordenadas por el juez de conocimiento, **ni modificar providencias por él dictadas, no solamente por cuanto ello representaría una invasión en la órbita autónoma del juzgador y en la independencia y desconcentración que caracterizan a la administración de justicia (artículo 228 C.N.), sino porque, al cambiar inopinadamente las reglas predeterminadas por la ley en cuanto a las formas propias de cada juicio (artículo 29 C.N.), quebrantaría abierta y gravemente los principios constitucionales del debido proceso.** Lo anterior sin tener en cuenta la ostensible falta de competencia que podría acarrear la nulidad de los actos y diligencias producidos como consecuencia de la decisión con los consiguientes perjuicios para las partes, la **indebida prolongación de los procesos y la congestión** que, de extenderse, ocasionaría esta práctica en los despachos judiciales.* (Subrayado y negrilla fuera del texto original)

Así pues, debe tenerse en cuenta que decidir de fondo las pretensiones del accionante y acceder a las mismas, invade la órbita del juez ordinario y su autodomínio, pero además excede las competencias del juez constitucional, en la medida que no se probó vulneración a derechos fundamentales, ni la existencia de un perjuicio irremediable que haga viable proteger derecho alguno.

PETICIONES

De conformidad con las razones expuestas, la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, se permite realizar las siguientes solicitudes:

1. Se nieguen las pretensiones de la tutela como quiera que no se ha vulnerado derecho alguno por parte de Colpensiones toda vez que no se ha realizado el pago de los honorarios al no haberse allegado a la entidad la factura electrónica para el pago anticipado.
2. Subsidiariamente y en caso de considerar proteger algún derecho, se vincule a la Junta Regional o Nacional de Calificación de invalidez correspondiente, como quiera que Colpensiones, requiere de sus acciones para proceder al pago anticipado, señalado por la ley.
3. Se informe a Colpensiones la decisión adoptada por su despacho.

NOTIFICACIONES

Recibo notificaciones en cualquiera de nuestras oficinas del nivel regional o en el siguiente correo electrónico: notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co.

Finalmente en cuanto a las dependencias encargadas de atender las solicitudes y cumplir fallos de tutela, así como las facultades legales de la Dirección de Acciones Constitucionales puede consultarse el Acuerdo 131 del 26 de abril de 2018 en el link: <https://www.colpensiones.gov.co/publicaciones/525/normativa-interna-colpensiones---acuerdos/>, en caso de que el Juez lo estime conveniente.

Cordialmente,



MALKY KATRINA FERRO AHCAR
Directora (A) de Acciones Constitucionales
Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones.
Proyectó: rlruedar
Con anexos



Ruddy Lorena Rueda Ramirez <rlruedar@colpensiones.gov.co>

Fwd: Conf: Respuesta acción de tutela 66001311000120220019700 Bz 2022_6423902

1 mensaje

Respuesta Acciones <respuesta.acciones@colpensiones.gov.co>
Para: Ruddy Lorena Rueda Ramirez <rlruedar@colpensiones.gov.co>

20 de mayo de 2022, 14:36

**DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES****Gerencia de Defensa Judicial**

Vicepresidencia Operaciones del RPM

Carrera 10 No. 72-33 Torre B Piso 5

Línea de atención al ciudadano:

Bogotá al 4890909

Medellín al 2836090

Línea gratuita nacional al 01800410909

www.colpensiones.gov.co

Bogotá Dc, Colombia

----- Forwarded message -----

De: **Confirmación** <acknowledge@r2.rpost.net>

Date: vie, 20 may 2022 a las 14:35

Subject: Conf: Respuesta acción de tutela 66001311000120220019700 Bz 2022_6423902

To: <respuesta.acciones@colpensiones.gov.co>**Acuse de Envío de Certimail - Su Mensaje está en Proceso**

Este mensaje certifica que el siguiente email fue enviado.

Categorías**Detalles del Mensaje****Para:**<fcto01per@cendoj.ramajudicial.gov.co>**Cc:****Asunto:**

Respuesta acción de tutela 66001311000120220019700 Bz 2022_6423902

Recibido por Certimail:(UTC: 5 horas delante de hora Colombia)
20/05/2022 07:35:15 PM

(Local) 20/05/2022 02:35:15 PM

Número de Guía:

AB8A235D999E3CAEA511D118A5B15F2C5D38F99A

Código de Cliente:**Notas:**

1. *UTC representa Tiempo Universal Coordinado (la hora legal para Colombia es 5 horas menos que UTC):

<https://www.worldtimebuddy.com/utc-to-colombia-bogota>

2. Certimail enviará un Acuse de Recibo Certificado™ como evidencia digital de entrega, contenido transmitido y fecha/hora dentro de las próximas dos horas.

3. Todas las direcciones en Bcc serán incluidas en su email de Acuse de Recibo Certificado.

4. El Acuse de Recibo Certificado contiene la lista completa de direcciones de destinatarios a los cuales el mensaje fue transmitido.

Para más información sobre Certimail® y su línea completa de servicios, visitar https://web.certicamara.com/productos_y_servicios/Plataformas_Cero_Papel/42-Correo_Electr%C3%B3nico_Certificado_-_Certimail.

Powered
by RPost®

RPAUTH:188030F3B13BB55B9720229B9F05D278B125A994 RPACCOUNT:Colpensiones

 **Acknowledgement.xml**
1K

No. de Radicado, 2022_7041794

Bogotá D.C. 02 de junio de 2022

URGENTE IMPUGNACIÓN
FALLO DE TUTELA 31 DE MAYO 2022

Señores

JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE PEREIRA

Palacio de Justicia Calle 41 Carreras 7 y 8

Email: fcto01per@cendoj.ramajudicial.gov.co

Pereira, Risaralda

Radicado: 66001311000120220019700

Afiliado: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL C.C. 3537064

Accionado: Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES

MALKY KATRINA FERRO AHCAR, en mi calidad de Directora (A) de la Dirección de Acciones Constitucionales de la Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones, debidamente facultada conforme a la certificación que se adjunta a este escrito, en atención al asunto de referencia, presento escrito de **IMPUGNACIÓN** en los términos del artículo 31 del Decreto 2591 de 1991 como pasa a indicarse:

I. CONSIDERACIONES GENERALES

El a quo emite fallo de tutela de fecha **31 de mayo de 2022**, notificado a COLPENSIONES el día 01 de junio de 2022 vía correo electrónico, a favor del accionante **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL**, en el cual dispuso:

2º) ORDENAR a la GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS y a la DIRECCIÓN DE MEDICINA LABORAL DE COLPENSIONES en cabeza de los doctores **LUIS FERNANDO DE JESÚS UCRÓS VELÁSQUEZ** en calidad de Gerente y **ANA MARÍA RUÍZ MEJÍA** en calidad de Directora, para que en un término de cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la notificación de esta providencia, procedan a realizar los trámites pertinentes para efectuar el pago de los honorarios necesarios,⁴ a fin de que se resuelva ante la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda el recurso de apelación interpuesto por el actor frente a la calificación de su pérdida de capacidad laboral.

En virtud del anterior fallo de tutela, esta Administradora interpone el recurso de alzada bajo los siguientes argumentos:

Una vez revisadas las bases de datos y sistemas de información de COLPENSIONES, se evidencia que el afiliado dio inicio al trámite de calificación de pérdida de capacidad laboral, solicitud que fue atendida a través del dictamen No. **DML: 4238763 del 01/07/2021**, en el que se determinó una PCL del 36.83%, de origen común, estructurada el día 30/06/2021, dictamen que fue debidamente notificado y ante el cual presentó manifestación de inconformidad mediante radicado 2022_3457826 del 16/03/2022.

De conformidad con lo anterior, es pertinente indicar que la solicitud de inconformidad del accionante presentada el 16/03/2022 se encuentra en trámite ante la Dirección de Medicina Laboral de COLPENSIONES, sin embargo, a la fecha no han sido cancelados los honorarios ante la Junta Regional de Calificación correspondiente, dado que COLPENSIONES aún no cuenta con la factura para el pago anticipado de los honorarios.

II. FUDAMENTOS JURÍDICOS

PAGO ANTICIPADO DE HONORARIOS

En cuanto al responsable de asumir el pago de los honorarios a la Juntas, los artículos 42 y 43 de la Ley 100 de 1993 indican que los honorarios de los miembros de las juntas, tanto de las regionales como de la nacional, están a cargo de la entidad de previsión social o la sociedad administradora a la que esté afiliado el solicitante siempre que el origen sea común.

Por su parte, el artículo 17 de la Ley 1562 de 2012 prevé que los honorarios de las juntas los sufraga: i. la administradora del fondo de pensiones en caso de que la calificación de origen en primera oportunidad sea común; ii. En caso de que la calificación de origen sea laboral en primera oportunidad el pago debe ser cubierto por la administradora de riesgos laborales.

En igual sentido, el artículo 2.2.5.1.16., del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 (Compilatorio de entre otras normas, el Decreto 1352 de 2013) , estableció que los honorarios de los miembros de las juntas de calificación de invalidez, deben ser cancelados de manera anticipada por parte del solicitante, que puede ser la AFP si el origen es común, la ARL si el origen es profesional, entidades financieras, compañías de seguros o incluso el mismo interesado (afiliado) si dado que no se cumplen las condiciones, para que lo sufrague el tercero, el insiste en ser calificado.

Resulta claro entonces, que las administradoras del Sistema de Seguridad Social Integral tienen por obligación el pago de los honorarios, en atención al riesgo que gestionan. De este modo, si la calificación de primera oportunidad arroja patologías de naturaleza ocupacional, corresponde a la Administradora de Riesgos Laborales ARL; por el contrario, si en la calificación de primera oportunidad se determina que la patología es de origen común, los honorarios los sufraga la administradora de pensiones.

No. de Radicado, 2022_7041794

Ahora bien, frente a la oportunidad para remitir el expediente en caso de inconformidad manifestada por el afiliado respecto del concepto de pérdida de capacidad laboral emitida por Colpensiones, requiere para que sea recibida por la Junta Regional, que se remita junto con el pago de los honorarios, de lo contrario, dicho expediente será devuelto sin ningún trámite.

Lo mismo ocurre, cuando se presenta recursos contra el dictamen emitido por la Junta Regional, caso para el cual, dicha Junta, pondrá en conocimiento de Colpensiones o el competente para que este realice el pago de los honorarios y luego remitir junto con dicho comprobante el expediente a efectos de que sea desatado el recurso propuesto.

Así las cosas, como se ha dicho, el pago de estos honorarios debe hacerse de manera anticipada como requisito legal para la remisión, para lo cual se requiere que la Junta correspondiente allegue la factura electrónica de conformidad con la normatividad vigente, para proceder con el pago.

En relación con el concepto de pago anticipado, el Consejo de Estado mediante sentencia N°.13436 de junio 22 de 2001, señaló lo siguiente:

*“(...) La diferencia que la doctrina encuentra entre anticipo y pago anticipado, consiste en que el primero corresponde al primer pago de los contratos de ejecución sucesiva que habrá de destinarse al cubrimiento de los costos iniciales, **mientras que el segundo es la retribución parcial que el contratista recibe en los contratos de ejecución instantánea.** Lo más importante es que los valores que el contratista recibe como anticipo, los va amortizando en la proporción que vaya ejecutando el contrato de ahí que se diga que los recibió en calidad de préstamo; **en cambio en el pago anticipado no hay reintegro del mismo porque el contratista es dueño de la suma que le ha sido entregada**”. (Subrayado y negrillas fuera de texto)*

Ahora bien, a través de radicado N°. 4201713000003105 de junio de 2017 COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, responde a la consulta sobre la diferencia entre anticipo y pago anticipado así:

*“(...) El anticipo es un adelanto o avance del precio que no ha sido causado, el cual se entrega para la iniciación del objeto contractual, la atención de los gastos preliminares y su aplicación debe realizarse de manera exclusiva a la ejecución del contrato, razón por la cual tales recursos son públicos y deben ser debidamente amortizados. **Por el contrario, el pago anticipado es un pago del precio** que es propiedad del contratista y que se incorpora a su patrimonio. En todo caso, tales estipulaciones sólo están permitidas cuando no superan el cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del contrato (...)”*

Por otra parte, en concepto de la Sala de Consulta C.E. 00102 de 2017 del Consejo de Estado - Sala de Consulta y Servicio Civil, se indica la diferencia entre las figuras de pago anticipado y anticipo así:

“La distinción entre el anticipo y el pago anticipado ha sido reiterada por la jurisprudencia de la Sala Plena Contenciosa del Consejo de Estado³⁷, en los siguientes términos:

“No cabe entonces la menor duda de que los dineros entregados al contratista a título de anticipo en las condiciones descritas por la jurisprudencia son dineros públicos porque no se entregan como pago anticipado, lo cual haría propietario al contratista, y están destinados por la ley y el contrato a la financiación de su ejecución (...).”

Dicho lo anterior, en relación con la facturación, la DIAN mediante Conceptos No. 019172 y 021285 del 2006, sostuvo lo siguiente:

(...) “La factura se expedirá respecto de la operación o contrato en virtud del cual se efectúa el pago por anticipado. «Existe obligación de expedir factura por cada operación de venta o de prestación de servicios que se realice»”

Asimismo, el concepto de la DIAN 012738 de 2019, señala lo siguiente:

“(...) la factura debe ser expedida por el responsable del impuesto sobre las ventas en el momento de prestación del servicio. Esta obligación de expedir factura para efectos tributarios no puede suplirse con la comunicación sobre la prestación del servicio o con cuenta de cobro u otro documento”

*“Siendo obligación por parte del prestador del servicio responsable del impuesto sobre las ventas, sea persona natural o jurídica la expedición de la factura, no puede sustraerse de la misma. En caso de hacerlo, podrá verse inmerso a la aplicación de las sanciones de los artículos 652 y/o 652-1 del estatuto tributario, por no expedición de facturas o por expedición sin el lleno de requisitos. **Adicionalmente, debería el contratante a quien se le niega la expedición de la factura - como bien se expresa en el concepto referido - en su deber de colaboración, formular la respectiva denuncia ante las autoridades tributarias para que se adelanten las acciones pertinentes.**” (...)* (Negrilla y subraya fuera del texto original)

En presencia de lo expuesto, se debe entender, por tanto, que **las Juntas deberán expedir la factura para el pago de sus honorarios de conformidad con el artículo 615 del Estatuto Tributario Nacional**, el cual establece lo siguiente:

“ARTÍCULO 615. OBLIGACIÓN DE EXPEDIR FACTURAS. Para efectos tributarios, todas las personas o entidades que tengan la calidad de comerciantes , ejerzan

No. de Radicado, 2022_7041794

profesiones liberales, o presten servicios inherentes a éstas, o enajenen bienes producto de la actividad agrícola o ganadera, deberán expedir factura o documento equivalente, y conservar copia de la misma por cada una de las operaciones que realicen, independientemente de su calidad de contribuyentes o no contribuyentes de los impuestos administrados por la Dirección General de Impuestos Nacionales [Hoy DIAN] (...)” (Subrayado y negrillas fuera de texto)

Ahora bien, para los casos en los que el pago debe hacerse de manera anticipada, **como ocurre con los honorarios que Colpensiones paga a favor de las Juntas de Calificación de Invalidez**, la RESOLUCIÓN DIAN 042 DEL 5 DE MAYO DE 2020 “*Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación*”, prevé la obligación de facturar en tales situaciones, así:

“Anexo Técnico de Factura Electrónica de Venta – Versión 1.7.-2020

6.1.5. Tipos de operación

6.1.5.1. Documento Invoice – Factura electrónica

01 Combustibles

02 Emisor es Autorretenedor

03 Excluidos y Exentos

04 Exportación

05 Genérica

06 Genérica con pago anticipado

07 Genérica con período de facturación

08 Consorcio

09 Servicios AIU

*10 Estándar **

11 Mandatos bienes

12 Mandatos Servicios”

En consonancia con lo anterior, el Decreto 962 de 2005: “*por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos*”, señala lo siguiente:

“ARTÍCULO 18. SUPRESIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO. El artículo 19 del Decreto Ley 2150 de 1995, quedará así:

ARTÍCULO 19. SUPRESIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO. Para el pago de las obligaciones contractuales contraídas por las entidades públicas, o las privadas que cumplan funciones públicas o administren recursos públicos, no se requerirá de la presentación de cuentas de cobro por parte del contratista.

Las órdenes de compra de elementos o las de prestación de servicios, que se encuentren acompañadas de la oferta o cotización presentada por el oferente y aceptada por el funcionario competente, no requerirán de la firma de aceptación del proponente.

Lo anterior, sin perjuicio de la obligación de la expedición de la factura o cualquier otro documento equivalente cuando los Tratados Internacionales o las leyes así lo exijan" (negrilla y subraya fuera del texto original)

Por último, el Artículo 652-1 del Estatuto Tributario, establece lo siguiente¹:

“ARTÍCULO 652-1. SANCIÓN POR NO FACTURAR. Quienes estando obligados a expedir facturas no lo hagan, podrán ser objeto de sanción de clausura o cierre del establecimiento de comercio, oficina o consultorio, o sitio donde se ejerza la actividad, profesión u oficio de conformidad con lo dispuesto en los artículos 657 y 658 del Estatuto Tributario. (...)”

En mérito de la normatividad previamente expuesta, se observa que les asiste a todas las Juntas de Calificación de Invalidez la obligación legal de emitir facturas por concepto de pago anticipado de honorarios a su favor, para la emisión de dictámenes de calificación de invalidez, requisito legal dentro del Sistema de Seguridad Social, Tributario y Fiscal imprescindible para que las Administradoras de Pensiones puedan hacer efectiva la cancelación de los honorarios.

III. PETICIONES

1. De conformidad con lo anteriormente expuesto, le solicito respetuosamente al señor Juez conceder en los términos del artículo 31 del decreto 2591 de 1991, la **IMPUGNACIÓN** del presente fallo ante el Superior competente, con el fin de que se **REVOQUE** la decisión proferida en primera instancia y en su lugar se nieguen las pretensiones de la tutela como quiera que no se ha vulnerado derecho alguno por parte de COLPENSIONES toda vez que no se ha realizado el pago de los honorarios al no haberse allegado a la entidad la factura electrónica para el pago anticipado.
2. Subsidiariamente y en caso de considerar proteger algún derecho, se vincule a la Junta correspondiente, como quiera que COLPENSIONES, requiere de sus acciones para proceder al pago anticipado, señalado por la ley.
3. Se informe a COLPENSIONES la decisión adoptada por su despacho.

¹ Ver también. CONSEJO DE ESTADO. SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO SECCIÓN CUARTA. Consejera ponente: LIGIA LÓPEZ DÍAZ. Bogotá, D.C., doce (12) de noviembre de dos mil tres (2003). Radicación número: 25000-23-27-000-2001-00224- 01(13420) Actor: ANTONIO MARIA RAYO RAYO; Demandado: DIAN DE GIRARDOT. Referencia: SANCIÓN POR NO FACTURAR

No. de Radicado, 2022_7041794

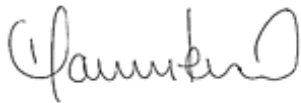
IV. NOTIFICACIONES

Recibo notificaciones en cualquiera de nuestras oficinas del nivel regional o en el siguiente correo electrónico: notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co.

Finalmente, en cuanto a las dependencias encargadas de cumplir el fallo de tutela y las facultades legales de la suscrita puede consultarse el Acuerdo 131 del 26 de abril de 2018 en el link:

https://www.colpensiones.gov.co/Publicaciones/nuestra_entidad_colpensiones/Normativas/normativa_interna_colpensiones/normativa_interna_colpensiones_acuerdos en caso de que el Juez lo estime conveniente.

Cordialmente



MALKY KATRINA FERRO AHCAR

Directora (A) de Acciones Constitucionales
Administradora Colombiana de Pensiones, Colpensiones.

Proyectó: Jessica Campiño
Con anexos

Fwd: Conf: Impugnación acción de tutela 66001311000120220019700 BZ 2022_7086982

1 mensaje

Respuesta Acciones <respuesta.acciones@colpensiones.gov.co>
Para: Jessica Paola Campino Pineda <jpcampinop@colpensiones.gov.co>

3 de junio de 2022, 14:53



DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES
Gerencia de Defensa Judicial
Vicepresidencia Operaciones del RPM
Carrera 10 No. 72-33 Torre B Piso 5
Línea de atención al ciudadano:
Bogotá al 4890909
Medellín al 2836090
Línea gratuita nacional al 01800410909
www.colpensiones.gov.co
Bogotá Dc, Colombia

----- Forwarded message -----
De: Confirmación <acknowledge@r2.rpost.net>
Date: vie, 3 jun 2022 a las 14:52
Subject: Conf: Impugnación acción de tutela 66001311000120220019700 BZ 2022_7086982
To: <respuesta.acciones@colpensiones.gov.co>

Acuse de Envío de Certimail - Su Mensaje está en Proceso

Este mensaje certifica que el siguiente email fue enviado.

Categorías	Detalles del Mensaje	
Para:	< fcto01per@cendoj.ramajudicial.gov.co >	
Cc:		
Asunto:	Impugnación acción de tutela 66001311000120220019700 BZ 2022_7086982	
Recibido por Certimail:	(UTC: 5 horas delante de hora Colombia) 03/06/2022 07:51:46 PM	(Local) 03/06/2022 02:51:46 PM
Número de Guía:	ED7E7CAB41FCAF146A9FD317663C52E4CC80FEFB	
Código de Cliente:		

- Notas:
- *UTC representa Tiempo Universal Coordinado (la hora legal para Colombia es 5 horas menos que UTC):
<https://www.worldtimebuddy.com/utc-to-colombia-bogota>
 - Certimail enviará un Acuse de Recibo Certificado™ como evidencia digital de entrega, contenido transmitido y fecha/hora dentro de las próximas dos horas.
 - Todas las direcciones en Bcc serán incluidas en su email de Acuse de Recibo Certificado.
 - El Acuse de Recibo Certificado contiene la lista completa de direcciones de destinatarios a los cuales el mensaje fue transmitido.

Para más información sobre Certimail® y su línea completa de servicios, visitar https://web.certicamara.com/productos_y_servicios/Plataformas_Cero_Papel/42-Correo_Electr%C3%B3nico_Certificado_-_Certimail.

Powered
by RPost®

RPAUTH:188030F3B13BB55B9720229B9F05D278B125A994 RPACCOUNT:Colpensiones

 Acknowledgement.xml

1K

Bogotá D.C, 29 de julio de 2022

URGENTE TUTELA

Señor

JUZGADO 001 DE FAMILIA DE PEREIRA

Palacio de Justicia Calle 41 Carreras 7 y 8

fcto01per@cendoj.ramajudicial.gov.co

PEREIRA, RISARALDA

Radicado: 66001311000120220019701

Afiliado: Jorge Ivan Gallo Carvajal C.C. 3537064

Accionado: Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES

DIEGO ALEJANDRO URREGO ESCOBAR, actuando en calidad de Gerente de Defensa Judicial de la Administradora Colombiana de Pensiones -Colpensiones-, debidamente facultado a través del Acuerdo 131 del 26 de abril de 2018, punto 4.4 – 4.4.3 que dispuso que la Gerencia de defensa Judicial está facultada para representar judicial y extrajudicialmente en acciones constitucionales, presento informe en los términos del artículo 19 del Decreto 2591 de 1991 como pasa a indicarse:

ANTECEDENTES

En atención al auto de fecha 27 de julio de 2022 mediante el cual ordeno.

1º. Poner en conocimiento de la Junta Regional de Calificación de la Invalidez de Risaralda, la nulidad configurada.

“

Revisados las bases de datos y aplicativos de la entidad, se evidencia que el Afiliado inició trámite de calificación de pérdida de capacidad laboral el 13 de abril de 2021 bajo radicado BZ 2021_4228449, por lo que, una vez valorada la documentación aportada, Colpensiones profirió Dictamen DML - 4238763 el 01 de julio de 2021, determinando un 36.83% de pérdida de

capacidad laboral, diagnósticos de origen común y fecha de estructuración el 30 de junio de 2021.

Que el dictamen en mención procedió a ser notificado electrónicamente el 28 de julio de 2021 como consta en radicado BZ 2021_7726382 sin que la misma fuera efectiva, posteriormente se evidencia manifestación de inconformidad bajo radicado BZ 2022_3457826 el día 16 de marzo de 2022, donde el afiliado conoce y fue notificado efectivamente del dictamen de conformidad con oficio del 11 de marzo de 2022.

En cumplimiento al Fallo de Tutela de la referencia, le informamos que esta Administradora procedió a efectuar el pago de honorarios a favor de la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda mediante oficio ML – H No. 11019 del 12 de mayo de 2022 por la suma de UN MILLÓN DE PESOS M/CTE (\$1.000.000), se anexa oficio de pago.

Por consiguiente, es visible que Colpensiones, ha obrado hasta la fecha de forma responsable y en derecho, sin que exista vulneración alguna a los derechos del ciudadano, por lo que el accionante debe agotar los procedimientos administrativos y judiciales dispuestos para tal fin y no reclamar su pretensión vía acción de tutela, ya que ésta solamente procede ante la inexistencia de otro mecanismo judicial.

En principio, es pertinente señalar que lo solicitado por la accionante por vía de tutela, desnaturaliza este mecanismo de protección de carácter subsidiario y residual frente a los derechos invocados cuando no han sido sometidos a los procedimientos pertinentes e idóneos para su solución; desconociendo así la norma constitucional, ya que este no es el mecanismo para realizar este tipo de reconocimientos.

CARENCIA DE OBJETO POR HECHO SUPERADO

Como consecuencia de lo anterior, debe precisarse, que las pretensiones de la acción de tutela no requieren ser objeto de protección, como quiera que la entidad ya atendió de fondo la solicitud presentada por el accionante y que dio lugar a la acción de tutela de la referencia, por lo que ha de considerarse que se configuró un hecho superado en razón a la expedición del pago de honorarios.

Ahora bien, respecto a la finalidad de la acción de tutela, el artículo 86 de la Constitución Política de Colombia, el Decreto 2591 de 1991 y la Jurisprudencia Constitucional son claros en señalar que la protección y el amparo que se obtiene a través de la acción de tutela debe ser actual e inmediata e implica una acción u omisión actual por parte de la autoridad accionada, circunstancias que en este caso no se presentan pues se ha satisfecho el derecho fundamental cuya lesión fue invocada en el escrito de tutela, encontrándonos, entonces, frente a un hecho superado, al respecto la H. Corte Constitucional ha indicado en jurisprudencia¹:

“Así las cosas, se tiene que el propósito de la tutela, como lo establece el mencionado artículo, es que el Juez Constitucional, de manera expedita, administre justicia en el caso

¹ Sentencia T-308 de 2003, M.P Rodrigo Escobar Gil

concreto, profiriendo las órdenes que considere pertinentes a la autoridad pública o al particular que con sus acciones han amenazado o vulnerado derechos fundamentales y procurar así la defensa actual y cierta de los mismos.

No obstante, cuando la situación de hecho que causa la supuesta amenaza o vulneración del derecho alegado desaparece o se encuentra superada, la acción de tutela pierde toda razón de ser como mecanismo más apropiado y expedito de protección judicial, por cuanto la decisión que pudiese adoptar el juez respecto del caso concreto resultaría a todas luces inocua, y por consiguiente contraria al objetivo constitucionalmente previsto para esta acción

Esta situación conlleva a que el juez constitucional realice un estudio sobre si las circunstancias que sirvieron de fundamento en la acción de tutela persisten o si por el contrario las mismas han sido superadas dejando sin objeto el trámite tutelar, caso en el cual se debe declarar improcedente, al respecto, la H. Corte Constitucional expresó lo siguiente:

“Si la situación de hecho que genera la violación o la amenaza ya ha sido superada, el instrumento constitucional de defensa pierde su razón de ser. Es decir la orden que pudiese impartir el juez, ningún efecto podría tener en cuanto la efectividad de los derechos presuntamente conculcados, el proceso carecería de objeto y la tutela resultaría, entonces, improcedente...”²

Aunado a lo anterior, frente al examen de lo pretendido por accionante en la acción de tutela y la carencia de objeto por hecho superado, la H. Corte Constitucional declaró que³:

“Se presenta pues en el caso bajo estudio, el fenómeno de la carencia actual de objeto por hecho superado, según el cual, como quiera que la finalidad de la acción de tutela es garantizar la protección del derecho fundamental de quien acude al amparo constitucional, entonces dicha finalidad se extingue al momento en que la vulneración o amenaza cesa, porque ha ocurrido el evento que configura tanto la reparación del derecho, como la solicitud al juez de amparo. Es decir, aquella acción por parte del demandado, que se pretendía lograr mediante la orden del juez de tutela, ha acaecido antes de la mencionada orden”.

Así mismo, el alto tribunal mediante sentencia T-063 de 2018, señaló que se presenta un hecho superado cuando se **“repara la amenaza o vulneración del derecho cuya protección se ha solicitado”** o cuando **“cesa la violación del derecho fundamental o el hecho que amenazaba vulnerarlo, es decir, en el curso del proceso de tutela las situaciones de hecho generadoras de la vulneración desaparecen o se solucionan”**.

Así las cosas, debe entenderse que Colpensiones no ha transgredido derecho fundamental alguno, por lo cual la acción de tutela es improcedente al no existir vulneración de derechos fundamentales, y haberse satisfecho por parte de la entidad lo pretendido por el accionante mediante la expedición del pago de honorarios, en consecuencia el amparo constitucional ha

² Sentencia T 100 del 08 de Marzo de 1995

³ Sentencia T-170 de 2009, M.P. Humberto Antonio Sierra Porto

perdido su razón de ser, y por lo tanto debe declararse la carencia actual de objeto por hecho superado.

NATURALEZA DE LAS JUNTAS DE CALIFICACIÓN

El artículo 142 del Decreto Ley 019 de 2012, indica frente al trámite de calificación de Pérdida de Capacidad Laboral (PCL) lo siguiente:

“(...) Corresponde al Instituto de Seguros Sociales, Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES-, a las Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP-, a las Compañías de Seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte, y a las Entidades Promotoras de Salud EPS, determinar en una primera oportunidad la pérdida de capacidad laboral y calificar el grado de invalidez y el origen de estas contingencias. En caso de que el interesado no esté de acuerdo con la calificación deberá manifestar su inconformidad dentro de los diez (10) días siguientes y la entidad deberá remitirlo a las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez del orden regional dentro de los cinco (5) días siguientes, cuya decisión será apelable ante la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, la cual decidirá en un término de cinco (5) días. (...)”

Así mismo, el artículo 4 del Decreto 1352 de 2013 establece, en torno a la naturaleza de las Juntas de Calificación de Invalidez señala:

“... (...) ARTÍCULO 4º. NATURALEZA DE LAS JUNTAS REGIONALES Y NACIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ. Las Juntas Regionales y Nacional de calificación de invalidez son organismos del Sistema de la Seguridad Social integral del orden Nacional, de creación legal, adscritas al Ministerio de Trabajo con personería jurídica, de derecho privado, sin ánimo de lucro, de carácter interdisciplinario, sujetas a revisoría fiscal, con autonomía técnica y científica en los dictámenes periciales, cuyas decisiones son de carácter obligatorio.

Por contar las Juntas Regionales y Nacional de Calificación de Invalidez con personería jurídica y autonomía técnica y científica y de conformidad con la normatividad vigente, sus integrantes responderán solidariamente por los dictámenes que produzcan perjuicios a los afiliados o a los Administradores del Sistema de Seguridad Social Integral, cuando este hecho esté plenamente probado, dentro del proceso promovido ante la justicia laboral ordinaria... (...)

Ahora bien, lo atinente a la competencia respecto a la atención de los recursos interpuestos en contra del dictamen de pérdida de capacidad laboral se encuentra reglamentado por el **Decreto 1352 de 2013** que en su artículo 13, que reza:

“Artículo 13. Funciones exclusivas de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez. Además de las comunes, son funciones exclusivas de la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, las siguientes: 1. Decidir en segunda instancia los recursos de apelación interpuestos contra los dictámenes de las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez, sobre el origen, estado de pérdida de la capacidad laboral, fecha de estructuración y revisión de la pérdida de capacidad laboral y estado de invalidez”

De los anteriores preceptos legales, se colige que Colpensiones no tiene competencia frente a las decisiones que toman las Juntas de Calificación, por lo que el trámite solicitado por el accionante en relación a resolver los recursos que se encuentran siendo de conocimiento por parte de la Junta Regional de Calificación, no es de competencia de Colpensiones, y es dicha Junta la que debe responder a lo pretendido en el trámite de tutela.

CARÁCTER SUBSIDIARIO CALIFICACIÓN POR TUTELA

Debemos mencionar que con todo lo anterior, la acción de tutela no puede considerarse el mecanismo adecuado para dirimir el conflicto suscitado por el accionante, como quiera que debe resolverse ante el juez ordinario, razón por la que existiendo otro mecanismo, se torna improcedente de conformidad con el artículo 6º del Decreto 2591.

Lo anterior, tiene como fundamento, que el Código Procesal del Trabajo y la Seguridad Social, artículo 2, es claro en señalar que el juez ordinario laboral tiene la competencia para conocer:

“(…)Las controversias relativas a la prestación de los servicios de la seguridad social que se susciten entre los afiliados, beneficiarios o usuarios, los empleadores y las entidades administradoras o prestadoras, salvo los de responsabilidad médica y los relacionados con contratos(…)”

Por su parte, la Corte Constitucional frente a la improcedencia de la acción de tutela para lograr la calificación indicó a través de la sentencia T-427 de 2018:

“(…) 4.4.4.1 En materia de controversias que pueden suscitarse con ocasión de la prestación de los servicios de seguridad social entre los afiliados y las entidades administradoras o prestadoras, el numeral 4 del artículo 2 del Código Procesal del Trabajo señala que la competencia para resolverlas está en cabeza de la jurisdicción ordinaria laboral. Asimismo, el legislador atribuyó a los jueces de la misma especialidad la resolución de conflictos entre otros actores del sistema, como beneficiarios, usuarios y empleadores, exceptuando aquellos conflictos que se deriven de la responsabilidad médica y las relacionadas con contratos⁴.

De esta manera, la calificación por pérdida de capacidad laboral constituye una obligación derivada del sistema de seguridad social, de suerte que los eventuales conflictos que puedan surgir entre las entidades que, según el artículo 41 de la Ley 100 de 1993, se encuentran obligadas a emitir tal dictamen⁵, y el afiliado que lo solicita, son ejemplos de controversias que corresponde conocer a la

⁴ Ley 1564 de 2012, art. 622, el cual modificó el artículo 2 de la Ley 712 de 2001.

⁵ El artículo 41 la Ley 100 de 1993 reconoce que tales entidades son: el Instituto de Seguros Sociales, la Administradora Colombiana de Pensiones (Colpensiones), las Administradoras de Riesgos Laborales, las Compañías de Seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte, las Entidades Promotoras de Salud y las Juntas Regionales y Nacional de Calificación de Invalidez.

jurisdicción ordinaria laboral, según la regla de competencia previamente mencionada y que hace parte del Código Procesal del Trabajo⁶.

En armonía con lo anterior, se ha previsto la protección tutelar transitoria frente a la existencia de un perjuicio irremediable, sin embargo, debe destacarse que no ocurre en el caso del señor Jorge Ivan Gallo, ya que esta clase de protección temporal tiene condicionada su procedencia a la concurrencia de los siguientes requisitos:⁷

- a) Que la persona haya agotado los recursos en sede administrativa y la entidad mantenga su decisión de no reconocer el derecho.
- b) Que se hubiere acudido ante la jurisdicción respectiva, se estuviere en tiempo de hacerlo o ello fuere imposible por motivos ajenos al peticionario.
- c) Que además de tratarse de una persona de la tercera edad, ésta demuestre la amenaza de un perjuicio irremediable, esto es, que el perjuicio afecte la dignidad humana, la subsistencia en condiciones dignas, la salud, el mínimo vital, que existan lazos de conexidad con derechos fundamentales, o que evidencie que someterla a los trámites de un proceso ordinario le resultaría demasiado gravoso.
- d) En concordancia con lo anterior, para determinar si la acción de tutela es o no procedente como mecanismo transitorio, no resulta suficiente invocar fundamentos de derecho, sino que son necesarios también fundamentos fácticos que den cuenta de las condiciones materiales de la persona. En caso contrario, el asunto adquiere carácter estrictamente litigioso y por lo mismo ajeno a la competencia del juez de tutela.

Expuesta la situación, y conforme los argumentos enunciados en precedencia, el actor pretende desnaturalizar la acción de tutela pretendiendo que por medio de un proceso

⁶ La norma en cita dispone lo siguiente: “**Artículo 2o. Competencia general.** <Artículo modificado por el artículo 2 de la Ley 712 de 2001. El nuevo texto es el siguiente:> La Jurisdicción Ordinaria, en sus especialidades laboral y de seguridad social conoce de: //1. Los conflictos jurídicos que se originen directa o indirectamente en el contrato de trabajo. //2. Las acciones sobre fuero sindical, cualquiera sea la naturaleza de la relación laboral. //3. La suspensión, disolución, liquidación de sindicatos y la cancelación del registro sindical. //4. <Numeral modificado por el artículo 622 de la Ley 1564 de 2012. El nuevo texto es el siguiente:> Las controversias relativas a la prestación de los servicios de la seguridad social que se susciten entre los afiliados, beneficiarios o usuarios, los empleadores y las entidades administradoras o prestadoras, salvo los de responsabilidad médica y los relacionados con contratos. //5. La ejecución de obligaciones emanadas de la relación de trabajo y del sistema de seguridad social integral que no correspondan a otra autoridad. //6. Los conflictos jurídicos que se originan en el reconocimiento y pago de honorarios o remuneraciones por servicios personales de carácter privado, cualquiera que sea la relación que los motive. //7. La ejecución de las multas impuestas a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje, por incumplimiento de las cuotas establecidas sobre el número de aprendices, dictadas conforme al numeral 13 del artículo de la Ley 119 de 1994. //8. El recurso de anulación de laudos arbitrales. //9. El recurso de revisión. //10. <Numeral adicionado por el artículo 3 de la Ley 1210 de 2008. El nuevo texto es el siguiente:> La calificación de la suspensión o paro colectivo del trabajo”. (Negrilla fuera del texto original).

⁷ sentencia-482 de 2015, M.P. Alberto Rojas Ríos

caracterizado por la inmediatez y subsidiaridad, sean reconocidos derechos que son de conocimiento del juez ordinario competente a través de los mecanismos legales establecidos para ello, por lo que se debe declarar la improcedencia de la acción de tutela ante el carácter subsidiario de esta.

ÓRBITA DE COMPETENCIA DEL JUEZ CONSTITUCIONAL

Respecto de la autonomía judicial pero también de las competencias de cada jurisdicción, la Corte Constitucional analiza el tema de la siguiente manera en la sentencia T-587 de 2015:

*“En conclusión, declarar la acción de tutela como procedente para evitar un perjuicio irremediable implicaría, en este caso, anticiparse al sentido de la decisión judicial sin que la misma se hubiese producido, desplazando por esta vía la facultad de la justicia ordinaria de tomar sus propias decisiones. **El juez de tutela no puede, “sin vulnerar el derecho a la igualdad y sin que realmente concurra la necesidad de evitar un perjuicio irremediable, alterar esa situación para conocer en sede de tutela, de manera anticipada y sumaria, lo que debe ser objeto de decisión por el juez ordinario”.** Además, **“no puede convertirse en una instancia revisora de la actividad de evaluación probatoria del juez que ordinariamente conoce de un asunto, según las reglas generales de competencia porque ello sería contrario al principio de que la tutela es un medio alternativo de defensa judicial, aparte de que se invadiría la órbita de la competencia y la autonomía de que son titulares las otras jurisdicciones”.** (Subrayado y negrilla fuera del texto original)*

Por otra parte, la misma corporación en sentencia T-821 de 2010 indicó:

*“Al respecto, al estudiar el asunto frente al tema del “principio democrático de la autonomía funcional del juez”, reconocido expresamente en la Constitución Política, esta corporación determinó que **el juez de tutela no puede extender su decisión para resolver la cuestión litigiosa, obstaculizar el ejercicio de diligencias ordenadas por el juez ordinario, ni modificar sus providencias, o cambiar las formas propias de cada juicio, lo cual sí violaría gravemente los principios constitucionales del debido proceso.**” (Subrayado y negrilla fuera del texto)*

De igual manera, en la sentencia de constitucionalidad mencionada, se manifestó lo siguiente:

“De ningún modo es admisible, entonces, que quien resuelve sobre la tutela extienda su poder de decisión hasta el extremo de resolver sobre la cuestión litigiosa que se debate en un proceso, o en relación con el derecho que allí se controvierte.

*No puede, por tanto, proferir resoluciones o mandatos que interfieran u obstaculicen diligencias judiciales ya ordenadas por el juez de conocimiento, **ni modificar providencias por él dictadas, no solamente por cuanto ello representaría una invasión en la órbita autónoma del juzgador y en la independencia y desconcentración que caracterizan a la administración de justicia (artículo 228 C.N.), sino porque, al cambiar inopinadamente las reglas predeterminadas por la ley en cuanto a las formas propias de cada juicio (artículo 29 C.N.), quebrantaría abierta y gravemente los principios constitucionales del debido proceso.** Lo anterior*

*sin tener en cuenta la **ostensible falta de competencia** que podría acarrear la nulidad de los actos y diligencias producidos como consecuencia de la decisión con los consiguientes perjuicios para las partes, la **indebida prolongación de los procesos y la congestión** que, de extenderse, ocasionaría esta práctica en los despachos judiciales.*
(Subrayado y negrilla fuera del texto original)

Así pues, debe tenerse en cuenta que decidir de fondo las pretensiones del accionante y acceder a las mismas, invade la órbita del juez ordinario y su autodomínio, pero además excede las competencias del juez constitucional, en la medida que no se probó vulneración a derechos fundamentales, ni la existencia de un perjuicio irremediable que haga viable proteger derecho alguno.

PETICIONES

De conformidad con las razones expuestas, la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones, se permite realizar las siguientes solicitudes:

1. **DENIEGUE** la acción de tutela contra COLPENSIONES por cuanto las pretensiones son abiertamente **IMPROCEDENTES**, como quiera que la presente tutela no cumple con los requisitos de procedibilidad del art. 6° del Decreto 2591 de 1991, así como tampoco se encuentra demostrado que Colpensiones haya vulnerado los derechos reclamados por el accionante y está actuando conforme a derecho.
2. Se informe a Colpensiones la decisión adoptada por su despacho.

NOTIFICACIONES

Recibo notificaciones en cualquiera de nuestras oficinas del nivel regional o en el siguiente correo electrónico: notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co.

Finalmente en cuanto a las dependencias encargadas de atender las solicitudes y cumplir fallos de tutela, así como las facultades legales de la Dirección de Acciones Constitucionales puede consultarse el Acuerdo 131 del 26 de abril de 2018 en el link: <https://www.colpensiones.gov.co/publicaciones/525/normativa-interna-colpensiones---acuerdos/>, en caso de que el Juez lo estime conveniente.

Cordialmente



DIEGO ALEJANDRO URREGO ESCOBAR
Gerente de Defensa Judicial
Vicepresidencia de Operaciones del Régimen de Prima Media
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones

Proyectó: GONZALEZ SOTO ANGELA ROCIO
Con anexos:

VIOLADO SUPLENTE DE MANO DE ORO

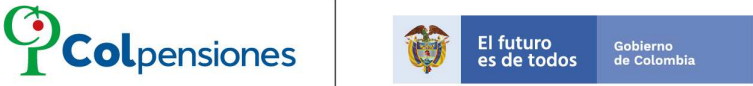
Fwd: Conf: RESPUESTA ACCION DE TUTELA 66001311000120220019701 BZ 2022_10358749

2 mensajes

Respuesta Acciones <respuesta.acciones@colpensiones.gov.co>

Para: Angela Rocio Gonzalez Soto <argonzalezs@colpensiones.gov.co>

29 de julio de 2022, 14:10



DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES

Gerencia de Defensa Judicial
Vicepresidencia Operaciones del RPM
Carrera 10 No. 72-33 Torre B Piso 5
Línea de atención al ciudadano:
Bogotá al 4890909
Medellín al 2836090
Línea gratuita nacional al 01800410909
www.colpensiones.gov.co
Bogotá Dc, Colombia

----- Forwarded message -----
De: **Confirmación** <acknowledge@r2.rpost.net>
Date: vie, 29 jul 2022 a las 14:09
Subject: Conf: RESPUESTA ACCION DE TUTELA 66001311000120220019701 BZ 2022_10358749
To: <respuesta.acciones@colpensiones.gov.co>

Acuse de Envío de Certimail - Su Mensaje está en Proceso

Este mensaje certifica que el siguiente email fue enviado.

Categorías	Detalles del Mensaje	
Para:	< fcto01per@cendoj.ramajudicial.gov.co >	
Cc:		
Asunto:	RESPUESTA ACCION DE TUTELA 66001311000120220019701 BZ 2022_10358749	
Recibido por Certimail:	(UTC: 5 horas delante de hora Colombia) 29/07/2022 07:07:26 PM	(Local) 29/07/2022 02:07:26 PM
Número de Guía:	A6B87C3B0A838F1E2C2DC7C949DAF07D1C7B4DEC	
Código de Cliente:		

- Notas:**
- 1. *UTC representa Tiempo Universal Coordinado (la hora legal para Colombia es 5 horas menos que UTC):
<https://www.worldtimebuddy.com/utc-to-colombia-bogota>
 - 2. Certimail enviará un Acuse de Recibo Certificado™ como evidencia digital de entrega, contenido transmitido y fecha/hora dentro de las próximas dos horas.
 - 3. Todas las direcciones en Bcc serán incluidas en su email de Acuse de Recibo Certificado.
 - 4. El Acuse de Recibo Certificado contiene la lista completa de direcciones de destinatarios a los cuales el mensaje fue transmitido.

Para más información sobre Certimail® y su línea completa de servicios, visitar https://web.certicamara.com/productos_y_servicios/Plataformas_Cero_Papel/42-Correo_Electr%C3%B3nico_Certificado_-_Certimail.

Powered by RPost®

RPAUTH:188030F3B13BB55B9720229B9F05D278B125A994 RPACCOUNT:Colpensiones

 **Acknowledgement.xml**

1K

Respuesta Acciones <respuesta.acciones@colpensiones.gov.co>

Para: Angela Rocio Gonzalez Soto <argonzalezs@colpensiones.gov.co>

29 de julio de 2022, 14:10

[El texto citado está oculto]

 **Acknowledgement.xml**

1K

Colpensiones Certifica que ha realizado el servicio de envío de la notificación electrónica, a través de su sistema de registro de ciclo de comunicación Emisor-Receptor.

Según lo consignado los registros de Colpensiones el mensaje de datos presenta la siguiente información:

Resumen del mensaje

Id Mensaje	12309
Emisor	comunicacionescertificadas@colpensiones.gov.co
Destinatario	JUANCAMILOSALZAR605@GMAIL.COM - JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Asunto	Respuesta Rad 2021_7726378
Fecha Envío	2021-07-28 15:09
Estado Actual	No fue posible la entrega al destinatario

Trazabilidad de notificación electrónica

Evento	Fecha Evento	Detalle
Estampa de tiempo al envío de la notificación	2021/07/28 15:12:37	Tiempo de firmado: Jul 28 20:12:37 2021 GMT Política: 1.3.6.1.4.1.31304.1.1.2.1.6.
No fue posible la entrega al destinatario (La cuenta de correo no existe.)	2021/07/28 15:12:41	Jul 28 15:12:39 cl-t205-282cl postfix/smtp [3051]: 96EF31248627: to=<JUANCAMILOSALZAR605@GMAIL.COM>, relay=google-smtp-in.l.google.COM [172.217.192.26]:25, delay=2.3, delays=0.21/0.17/0.33, dsn=5.1.1, status=bounced (host gmail-smtp-in.l.google.COM[172.217.192.26] said: 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try 550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or 550-5.1.1 unnecessary spaces. Learn more at 550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser y17si856141pfr.278 - gsmtip (in reply to RCPT TO command))

Contenido del Mensaje

Respuesta Rad 2021_7726378

Respetado señor(a)

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES.

Nos permitimos indicarle que adjunto a este comunicado encontrará la respuesta a la solicitud radicada ante nuestra entidad.

Tenga presente que, para la visualización del dictamen de pérdida de capacidad laboral, en la parte izquierda de la pantalla usted encontrará la imagen de clip, lo que representa documentos adjuntos, al dar clic allí observará un documento en PDF, deberá dar clic en este archivo para poder visualizar el dictamen.

Colpensiones agradece su confianza, reiterando el interés por mejorar la prestación del servicio a los Ciudadanos y facilitar los canales de comunicación.

Adicionalmente se le informa que en aras de la protección a la información los archivos adjuntos están cifrados, teniendo como clave el número de identificación.

En caso de requerir información adicional, por favor comuníquese con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909; en Medellín 2836090; o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio o si lo prefiere puede acercarse a cualquiera de nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC) a nivel nacional

Cordialmente

ADMINISTRADORA DE PENSIONES - COLPENSIONES

Adjuntos

GEN-RES-CO-2021_7726378-20210722.pdf

Descargas

--



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-AGO-1956**

NARIÑO
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

A+

G.S. RH

M

SEXO

17-ENE-1976 NARIÑO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0100100-00110261-M-0003537064-20081024

0004760636A 2

1030004393

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **3.537.064**

GALLO CARVAJAL

APELLIDOS

JORGE IVAN

NOMBRES

Jorge Ivan Gallo

FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA



REPUBLICA DE COLOMBIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 16-AGO-1956

NARIÑO
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

A+

G.S. RH

M

SEXO

17-ENE-1976 NARIÑO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0100100-00110261-M-0003537064-20081024

0004760636A 2

1030004393

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 3.537.064

GALLO CARVAJAL

APELLIDOS

JORGE IVAN

NOMBRES

Jorge Ivan Gallo

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO: 16-AGO-1956

NARIÑO
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

A+

G.S. RH

M

SEXO

17-ENE-1976 NARIÑO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

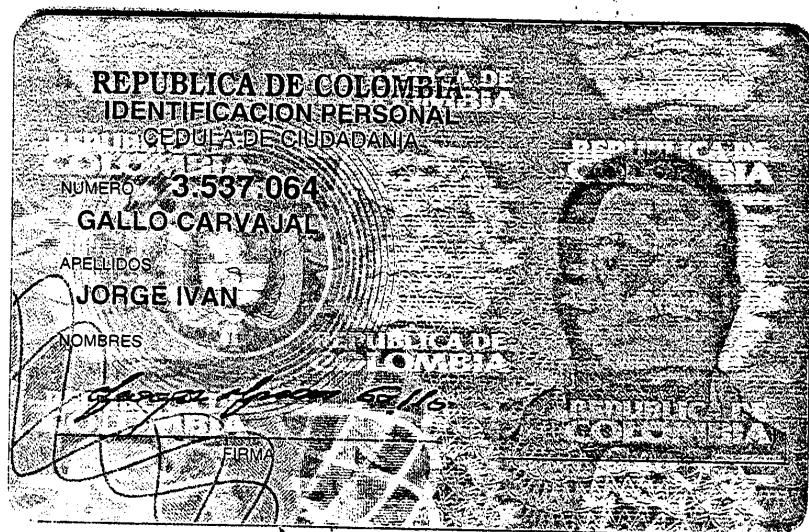
INDICE DERECHO



A-0100100-00110261-M-0003537064-20081024

0004760636A 2

1030004393



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 3.537.064

GALLO CARVAJAL

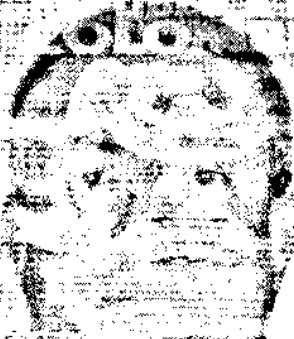
APELLIDOS

JORGE IVAN

NOMBRES

Jorge Ivan Gallo 62/116

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 16-AGO-1956

NARIÑO
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

A+

G.S. RH

M

SEXO

17-ENE-1976 NARIÑO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Arnel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARNEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-0100100-00110261-M-0003537064-20081024

0004760636A 2

1030004393



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 16-AGO-1956

NARIÑO
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

A+

G.S. RH

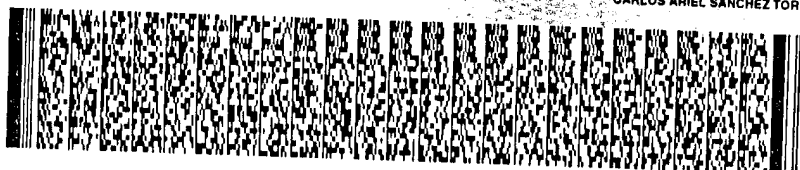
M

SEXO

17-ENE-1976 NARIÑO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-0100100-00110261-M-0003537064-20081024

0004760636A 2

1030004393

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **3.537.064**

GALLO CARVAJAL

APELLIDOS

JORGE IVAN

NOMBRES

Jorge Ivan Gallo Carvajal
FIRMA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.088.289.530

SALAZAR CARRILLO

APELLIDOS

JUAN CAMILO

NOMBRES

Juan Camilo Salazar Carrillo
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-JUN-1991

QUINCHIA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

05-JUN-2009 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-2400100-00175081-M-1088289530-20090904

0015691337A 1

30457184

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.088.289.530

SALAZAR CARRILLO

APELLIDOS

JUAN CAMILO

NOMBRES

Juan Camilo Salazar Carrillo

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-JUN-1991

QUINCHIA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

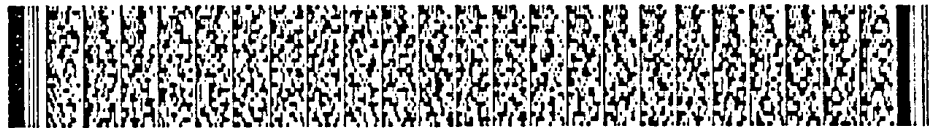
1.68
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

05-JUN-2009 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-2400100-00175081-M-1088289530-20090904

0015691337A 1

30457184

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.088.289.530

SALAZAR CARRILLO

APELLIDOS

JUAN CAMILO

NOMBRES

Juan Camilo Salazar Carrillo
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-JUN-1991

QUINCHIA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68

ESTATURA

O+

G.S. RH

M

SEXO

05-JUN-2009 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-2400100-00175081-M-1088289530-20090904

0015691337A 1

30457184

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

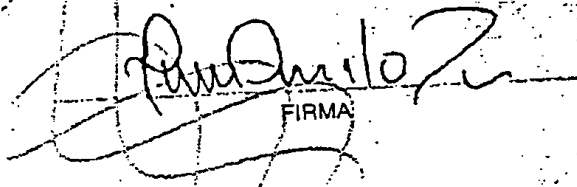
NUMERO 1.088.289.530

SALAZAR CARRILLO

APELLIDOS

JUAN CAMILO

NOMBRES


FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-JUN-1991

QUINCHIA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

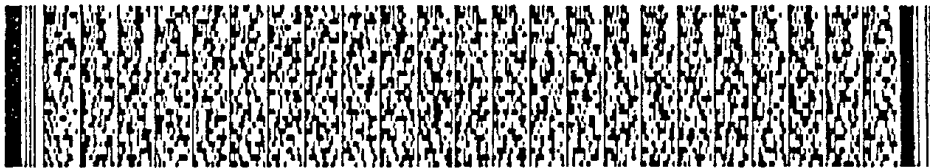
1.68
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

05-JUN-2009 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION


REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-2400100-00175081-M-1088289530-20090904

0015691337A 1

30457184



1. INFORMACION GENERAL DEL DICTAMEN PERICIAL			
Fecha dictamen: 01/07/2021		Número dictamen DML: 4238763	
Motivo de solicitud: CALIFICACIÓN DE PERDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/OCUPACIONAL			
Solicitante: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL		AFP: COLPENSIONES	
RAMA JUDICIAL:	OTRO:	EMPLEADOR:	
Afiliado: SI	EPS: Medimas	ARL: SIN DATO	
Pensionado: NO		NIT/Documento: CC 3537064	
Dirección del Solicitante: CL 18 # 6 - 63 OF 204 EDF COLONIAL			
Teléfono: 3330919	Cel: 3017480273	Email: JUANCAMILOSALZAR605@GMAIL.COM	Ciudad: PEREIRA
2. INFORMACION DE LA ENTIDAD CALIFICADORA			
Nombre: COLPENSIONES		Nit: 900336004-7	Dirección: Carrera 10 No. 72-33 Ciudad: Bogota

3. DATOS GENERALES DE LA PERSONA CALIFICADA	
Afiliado: SI	Beneficiario: NO
Apellidos: GALLO CARVAJAL	Nombre: JORGE IVAN
Tipo de documento: CC	Documento de identificación: 3537064
Fecha nacimiento: 16/08/1956	Edad: 64 AÑOS
Genero: MASCULINO	
ETAPAS DEL CICLO VITAL: Rol Laboral	
NIVEL DE ESCOLARIDAD: Primaria Básica	Otros(Cuál):
ESTADO CIVIL: Casado	Otros(Cuál):
4 ANTECEDENTES LABORALES / OCUPACIONALES DEL CALIFICADO (Beneficiario y/o Subsidiado)	
Tipo de vinculación laboral: Independiente	Dependiente:
Nombre del trabajo/empleo:	Ocupación: Código CIUO:
Nombre actividad económica:	Clase:
Nombre de la empresa:	NIT/CC:
Otro:	

5. FUNDAMENTOS DE LA CALIFICACIÓN	
RELACION DE DOCUMENTOS / EXAMEN FISICO- (Descripción)	
5.1 HISTORIA CLÍNICA	
<p>Siguiendo los lineamientos y la directriz del país Colombia, respecto a la pandemia actual de COVID-19 y bajo la directriz de la AFP Colpensiones se realiza calificación de pérdida de la capacidad laboral de manera documental, con lo radicado por el usuario en los puntos PAC.</p> <p>Paciente con diagnóstico de coxartrosis bilateral con reemplazo total de cadera derecha y deficiencia de movimiento de caderas de leve a severa; anquilosis articular de tobillo derecho con 10° dorsiflexión dolorosa; Gonartrosis, no especificada con dolor en hueso poplíteo, con inestabilidad anteroposterior y movimiento de rodilla derecha completos; con referencia Enfermedad trombotico de miembro inferior derecho que evoluciona una ulcera crónica compleja no se califica ya que no se aporta la valoraciones por cirugía cardiovascular y angiología requeridas en el decreto 1507 del 2014</p>	



5.2 ESTUDIOS CLÍNICOS/PRUEBAS OBJETIVAS

Fecha	Especialista o examen	Resultado
07/04/2021	ortopedia y traumatología	<p>Elkin Patiño</p> <p>Con diagnóstico de ulcera crónica de la piel no clasificada en otra parte, coxartrosis primaria bilateral m160, anquilosis articular. Deformidad adquirida del sistema Osteomuscular no especificado m959. Cirugía de reemplazo total de cadera derecha el 19-12-2005, enfermedad trombotica de miembro inferior derecho un mes después de su cirugía que evoluciona a una ulcera crónica compleja, síndrome posflebitico múltiples tratamientos, permanece en tratamiento para manejo de su ulcera crónica. Ha desarrollado contractura de tobillo derecho con deformidad fija en flexión plantar y rotación interna de tibia talar, anquilosis ósea subtalar derecha en inversión y varo. Anquilosis tarsometatarsiana de pie derecho en inversión y supinación de antepie con metatarsianos en adducción fija, hallux valgus rígidos secundarios pie derecho, dolor progresivo en rodilla derecha irradiado a fémur, persiste con dolor y retracción de función de ambas caderas. Examen físico marcha con cojera mixta compleja de miembro inferior derecho, requiere ayuda externa de bastón permanente. Pie derecho deformidades fijas con antepie en aducción y supinación, retropié en varo y supinación no logra apoyo plantigrado, apoya solo la cara lateral del pie supina do, hay deformidad en varo adducto que hace prometiente la tarsometatarsiana lateral con callosidad en base de 5 metatarsiano y calcáneo cuboidea, subtalar anquilosis en adducción supinación, tobillo con anquilosis fibrosa con ama 10° dorsiflexión dolorosa, plantiflexión 0° dolorosa. Rodilla derecha con dolor en hueso poplíteo con inestabilidad anteroposterior, test de cajón anterior, sudeocajon anterior positivo, hay insuficiencia de los dos ligamentos cruzados, amas rodilla derecha flexión 120° dolorosa, extensión completa dolorosa, movilidad patelofemoral funcional dolorosa, cadera derecha flexión 30°, extensión 20°, abducción 25°, adducción 0°, rotación interna 0°, rotación externa 20; cadera izquierda flexión 110°, extensión -20°, abducción 15°, adducción 10°, rotación interna 10°, rotación externa 30; conclusión deformidades adquiridas de tobillo, subtalar, medio pie y antepie descriptas, anquilosis ósea intertarsiana y tarsometatarsiana de pie derecho, coxartrosis bilateral tiene reemplazo total de cadera derecha. Gonartrosis derecha degenerativa asociada a disfunción permanente y pie y tobillo.</p>
18/09/2020	rx pie ap y lateral	<p>Sandra Lorena diaz guerrero rm 53041641</p> <p>Angulo plantar izquierdo 134, Angulo plantar derecho no se puede medir la inversión total de pie, no se observan lesiones Oseas de origen traumático reciente, litíticas o blasticas, disminución de la articulación tibio astragalina derecha como el de la morfología del astrágalo y rotación hacia lateral del mismo hallux valgo bilateral con un Angulo metatarsofalángico del 1 er dedo de 68° y izquierdo de 49°. tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.</p>



18/09/2020	rx ap y lat comparativa tobillos y seno de	no se observan lesiones Oseas de origen traumático reciente, líticas o blásticas, se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astralino derecho con perdida en la convexidad del astrágalo se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astragalino derecho con perdida en la convexidad del astrágalo comparada con tobillo izquierdo el cual presenta el espacio articular tibio astrágalo conservado con astrágalo de morfología normal, tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.
------------	--	--

5.3 EXAMEN FÍSICO

Médico Evaluador: Fecha de valoración: Hora: RETHUS:

Luego de tres intentos de llamadas no efectivas a teléfono del afiliado registrado en la base de datos de Colpensiones de afiliaciones no se logra la comunicación el 22 de abril del 2021 a las 213 pm al celular 3017480273, por lo tanto:
Basado en la documentación aportada por el usuario y análisis de la mismas se determina que el trabajo habitual es comerciante, por lo que presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual,
Fundamentos: Decreto 417 del 17 marzo de 2020, 457 del 22 de marzo de 2020, 491 del 28 de marzo de 2020, decreto 538 de 2020, decreto

6. FUNDAMENTOS PARA LA CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL Y OCUPACIONAL - TITULOS I y II

TITULO I CALIFICACIÓN / VALORACIÓN DE LAS DEFICIENCIAS

CLASE FUNCIONAL / VALOR PORCENTUAL

CIE 10	DIAGNÓSTICO	ORIGEN	DEFICIENCIA(S)/MOTIVO DE CALIFICACION/CONDICIONES DE SAL
M160	COXARTROSIS PRIMARIA, BILATERAL	Común	movimiento de cadera
M246	ANQUILOSIS ARTICULAR	Común	movimiento de retropié y tobillo
M179	GONARTROSIS, NO ESPECIFICADA	Común	movimiento de rodilla

No	Descripción	Clase funcional/Valor porcentual								CAT	Domi	% Total Deficiencia (F.Balthazar sin ponderar)
		No Tabla	Clase	CFP FU	CFM1	CFM2	CFM3	Ajuste Total Deficiencia	Resultado Clase final y Deficiencia			
1	movimiento de cadera derecha	14.13							21.00		0.00	42.27
2	movimiento de tobillo derecho	14.11							16.00		0.00	
3	movimiento de cadera izquierda	14.13							13.00		0.00	
4	movimiento de rodilla derecha	14.12							0.00		0.00	

%Total Deficiencia (sin ponderar):

CFP: Clase Factor principal CFM: Clase Factor Modulador CFU: Clase Factor único

Formula : Ajuste Total de Deficiencias por tabla: (CFM1-CFP) + (CFM2-CFP) + (CFM3-CFP)

Formula de Balthazar: Obtiene el valor final de las deficiencias sin ponderar

Combinación de valores:	A+ $\frac{(100-A) * B}{100}$	A: Deficiencia de mayor valor B: Deficiencia de menor valor
-------------------------	------------------------------	--

VALOR FINAL DE LA PRIMERA PARTE (TITULO PRIMERO)

CALCULO FINAL DE LA DEFICIENCIA- PONDERADA:	% Total deficiencia(sin ponderar) X 0,5	21.13
--	--	--------------

TITULO II VALORACION DEL ROL LABORAL, ROL OCUPACIONAL Y OTRAS AREAS OCUPACIONALES

2. OTRAS INTERCONSULTAS

2.1 FUNDAMENTACIÓN ROL LABORAL (SUSTENTACIÓN CAPACIDAD/DESEMPEÑO Y AUTOSUFICIENCIA ECONÓ)



Basado en la documentación aportada y análisis de la llamada realizada por la fisioterapeuta se concluye que su trabajo habitual es de auxiliar de comerciante. Por lo tanto presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual, requiere de aditamento para la marcha (bastón) y un tratamiento continuo y permanente por su patología de base.

Restricción en el rol laboral		
Tabla	Categoría / Nombre	Porcentaje(%)
1	Restricciones del rol laboral	10
Restricción en función de la autosuficiencia económica		
2	Restricciones autosuficiencia económica	0.0
En función de edad cronológica por edad cumplida al momento de calificar		
3	Restricciones en función de la edad cronológica	2.5
Sumatoria rol laboral, autosuficiencia económica y edad (30%)		12.5

CALIFICACIÓN OTRAS AREAS OCUPACIONALES

2.2 FUNDAMENTACIÓN DE OTRAS AREAS OCUPACIONALES(SUSTENTACIÓN LIMITACIONES AVD y AVDI)

Con dificultad de moderado a severa del área ocupacional de movilidad para Cambiar posturas corporales básicas y de lugar, Mantener la posición del cuerpo, Levantar y llevar objetos, Andar y desplazarse por el entorno, Desplazarse por distintos lugares, Desplazarse utilizando algún tipo de equipo, Utilización de transporte como pasajero; Con dificultad de leve a moderada del área ocupacional del cuidado personal para Lavarse, Vestirse, Quitarse la ropa, Ponerse el calzado, Cuidado de la propia salud, Control de la dieta y la forma física; con dificultad moderada del área ocupacional de la vida doméstica para Adquisición de lugar para vivir, Adquisición de bienes y servicios, Comprar.

CLASE	VALOR	Tabla 4 Escala de calificación de otras áreas de ocupacionales y valores
A	0.0	No hay dificultad, no dependencia
B	0.1	Dificultad leve, no dependencia
C	0.2	Dificultad moderada, dependencia moderada
D	0.3	Dificultad severa -dependencia severa
E	0.4	Dificultad Completa- dependencia Grave completa

COD	AREA OCUPACIONAL		d110	d115	d140 145	d150	d160	d165	d170	d172	d175	d1751	
d1	Tabla 6	Aprendizaje y aplicación del conocimiento	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3	Tabla 7	Comunicación	d310	d315	d320	d325	d330	d335	d345	d350	d355	d360	
			2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4	Tabla 8	Movilidad	d410	d415	d430	d440	d445	d455	d460	d465	d470	d475	
			3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	
			0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.30	0.20	0.20	0.20	0.00	1.50
d5	Tabla 9	Autocuidado - cuidado personal	d510	d520	d530	d540	d5401	d5402	d550	d560	d570	d5701	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	
			0.20	0.00	0.00	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.20	0.10	1.10
d6	Tabla 10	Vida doméstica	d610	d620	d6200	d630	d640	d6402	d650	d660	d6601	d6506	
			5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	
			0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60
Sumatoria total otras áreas ocupacionales (20%)													3.20



VALOR FINAL DE LA SEGUNDA PARTE (TITULO SEGUNDO)		
Restricciones rol laboral+ Autosuficiencia económica + Edad	+ Otras Áreas Ocupacionales +	= TITULO II (Valor Final)
12.50	3.20	15.70

7. CONCEPTO FINAL DEL DICTAMEN PERICIAL						
Perdida de capacidad laboral	=	TITULO I (Valor Final Ponderada)	+	TITULO II (Valor Final)	=	Valor Final
		21.13		15.70		36.83
FECHA DE ESTRUCTURACIÓN: 30/06/2021						
Sustentación fecha de estructuración : 30 de junio del 2021 Fecha Soportada en la validación documental de medicina laboral de Colpensiones.						
ORIGEN: COMÚN						
FECHA DE ACCIDENTE :						

CLASIFICACIÓN CONDICIÓN DE SALUD - TIPO DE ENFERMEDAD
REQUIERE DE TERCERAS PERSONAS PARA DECIDIR POR SI MISMO (DISCAPACIDAD MENTAL ABSOLUTA):NO
REQUIERE DE DISPOSITIVOS DE APOYO(Para realizar sus actividades de la vida diaria): SI
REQUIERE DE TERCERAS PERSONAS PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA:NO

TIPO DE ENFERMEDAD:
¿Enfermedad degenerativa, progresiva y crónica? SI
¿Catastrófica, alto costo, ruinosa? NO
¿Enfermedad congénita o cercana al nacimiento? NO
PCL/PCO: REVISABLE: NO APLICA

8. GRUPO CALIFICADOR	
RAUL FERNANDO BALAGUERA BALAGUERA Medico Laboral CONSORCIO GESTAR RETHUS 12.561.809	
GERMAN BAYONA ROMERO Control calidad CONSORCIO GESTAR RETHUS 79.601.207	

EL SUSCRITO DIRECTOR DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

HACE CONSTAR

Que una vez revisada la historia laboral de la señora MALKY KATRINA FERRO AHCAR identificada con cédula de ciudadanía N° 39791913, se pudo evidenciar que se encuentra vinculada desde el dieciseis (16) de mayo de 2016, mediante contrato a término indefinido, como trabajadora oficial en el cargo de ASESOR código 200 grado 01, en el/la VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES DEL REGIMEN DE PRIMA MEDIA de la planta global de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES con NIT 900336004-7.

Durante su permanencia en la entidad ha desempeñado los siguientes cargos:

CARGO	DEPENDENCIA	FECHA INI	FECHA FIN
ASESOR DE VICEPRESIDENCIA 210-01	VICEPRESIDENCIA DE BENEFICIOS Y PRESTACIONES	16.05.2016	28.02.2017
ASESOR 200-01	VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES DEL REGIMEN DE PRIMA MEDIA	01.03.2017	31.12.9999

Que tuvo las siguientes asignaciones de Funciones:

CARGO	DEPENDENCIA	FECHA INI	FECHA FIN
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONOMICAS	06.12.2017	11.12.2017
GERENTE 150-08	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	23.11.2018	09.04.2019
GERENTE 150-08	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	12.04.2019	06.09.2019
GERENTE 150-08	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	09.09.2019	06.10.2019
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	15.10.2019	02.01.2020
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	15.01.2020	07.10.2020
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	15.10.2020	25.10.2020
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	03.11.2020	13.01.2021
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	03.02.2021	23.05.2021
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	31.05.2021	13.08.2021
DIRECTOR 130-06	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	24.08.2021	04.02.2022
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	24.02.2022	23.05.2022

Que de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, ha desempeñado las siguientes funciones acorde a cada uno de los puestos desempeñados en su historial laboral:

Funciones específicas ASESOR 200-01:

1. Asesorar a la Vicepresidencia en el diseño de las políticas propias de su competencia, y

realizar las recomendaciones en la materia a la alta gerencia, teniendo en cuenta las disposiciones legales y regulatorias.

2. Participar en el monitoreo de los resultados de los indicadores de los procesos misionales a su cargo e impartir las directrices necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales.

3. Brindar asesoría a la Vicepresidencia para verificar el cumplimiento de las políticas y estrategias que garantizan la determinación y el cumplimiento de derechos de las prestaciones económicas derivadas de las contingencias de invalidez, vejez y muerte y auxilio funerario e indemnización sustitutiva y demás beneficios económicos inherentes al Régimen de Prima Media.

4. Asesorar a la Vicepresidencia en el diseño de políticas y estrategias para garantizar la confiabilidad de la información requerida para determinar los derechos de los ciudadanos en materia pensional, y medicina laboral.

5. Brindar apoyo y asesoría en el seguimiento de las diferentes actividades propias de las áreas a cargo de la Vicepresidencia.

6. Brindar apoyo a la Vicepresidencia para articular, coordinar y hacer seguimiento a la gestión de las Gerencias, Direcciones y Subdirecciones a su cargo.

Funciones generales ASESOR 200-01:

1. Asesorar en la implementación, control, ejecución y seguimiento de los planes, proyectos y actividades inherentes al área donde este ejerciendo las funciones, de acuerdo a las políticas de la empresa y la normatividad aplicable.

2. Asesorar en el control y adecuada ejecución del plan de acción del área.

3. Asesorar en el mejoramiento continuo de las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definido, para todos los procesos que le corresponden a la dependencia.

4. Aconsejar al jefe inmediato en el seguimiento de los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la empresa y que son responsabilidad del área para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

5. Asesorar y articular las dependencias, facilitando la gestión permanente del área donde se asigne el cargo.

6. Asesorar al Jefe de la dependencia en el desarrollo de los lineamientos y especificaciones técnicas para la adquisición y/o tercerización de los procesos y/o proyectos que se definan de acuerdo a los estándares de la empresa.

7. Apoyar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad del área.

8. Ejercer, cuando sea solicitado, como Interlocutor con otras dependencias para el desarrollo de proyectos, programas, planes, programas; de acuerdo con los acuerdos de servicios previamente establecidos y en cumplimiento de los procesos y normatividad vigente.

9. Asesorar el desarrollo y cumplimiento del Modelo Estándar de Control Interno en pro del desarrollo empresarial de acuerdo a la normatividad vigente.

10. Sugerir los criterios para la promoción, evaluación y control de calidad de los servicios que presta el área para garantizar la efectividad en el desarrollo de sus funciones.

11. Orientar la planeación de corto, mediano y largo plazo del área para minimizar y establecer un control de riesgos.

12. Asesorar la dependencia en el diseño de políticas, directrices y lineamientos que le

corresponda.

13. Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados.

14. Asesorar la adecuada prestación de los servicios contratados como soporte de la operación de la dependencia.

15. Articular y gestionar los macroprocesos y procesos que le designe el responsable del área.

16. Aconsejar el uso eficiente y óptimo de los recursos físicos, tecnológicos, financieros y de talento humano.

17. Reportar periódicamente al líder de la dependencia los resultados de la gestión para responder efectivamente a los nuevos requerimientos y hacer los ajustes que deban hacer durante el desarrollo de su gestión y de los proyectos del área, de acuerdo a los acuerdos de servicio establecidos.

18. Supervisar la respuesta oportuna y eficaz a los asuntos de su competencia.

19. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.

20. Elaborar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por su jefe inmediato, la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.

21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.

22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.

23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.

24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.

25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.

26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.

27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.

29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.

30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.

31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.

32. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Que la servidora pública, desarrolla la jornada laboral de lunes a viernes, en el horario comprendido entre las 8:00 am y las 5:45 pm.

El presente documento se ha generado vía web, para confirmar su validez, agradecemos confirmar su contenido, con la Dirección de Gestión del Talento Humano, en los números 2170100 Ext. 1443 o 3183660099.

La presente se expide en Bogotá D.C., el primero (01) de marzo de 2022 a solicitud de la interesada.



RICARDO AGUIRRE CARDENAS
Director de talento humano

Este espacio se encuentra en blanco y nada de lo que se incluya después de la firma es válido

**LA SUSCRITA PROFESIONAL MÁSTER, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE
DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

HACE CONSTAR

Que una vez revisada la historia laboral de la señora MALKY KATRINA FERRO AHCAR, identificada con cédula de ciudadanía N°39791913, se pudo evidenciar que se encuentra vinculada con la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, y ha laborado como se señala a continuación:

Desde el dieciséis (16) de mayo de 2016 hasta el veintiocho (28) de febrero de 2017, mediante contrato a Término Indefinido, como Trabajadora Oficial en el cargo de ASESOR DE VICEPRESIDENCIA CÓDIGO 210 GRADO 01, en la VICEPRESIDENCIA DE BENEFICIOS Y PRESTACIONES.

Del primero (01) de marzo de 2017, mediante contrato a Término Indefinido, como Trabajadora Oficial en el cargo de ASESOR CÓDIGO 200 GRADO 01, en la VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES DEL REGIMEN DE PRIMA MEDIA.

Que ha tenido las siguientes asignaciones de funciones:

DEPENDENCIA	CARGO ASIGNADO	DESDE	HASTA
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	DIRECTOR, CODIGO 130, GRADO 06	6/12/2017	11/12/2017
DIRECCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES	DIRECTOR, CODIGO 130, GRADO 06	29/03/2019	9/04/2019
GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	GERENTE, CODIGO 150 GRADO 08	12/04/2019	24/04/2019
		4/06/2019	10/06/2019
		26/12/2019	2/01/2020
		1/10/2020	7/10/2020
		9/08/2021	13/08/2021
		31/12/2021	11/01/2022
		4/02/2022	16/02/2022
		11/04/2022	21/04/2022
DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	DIRECTOR, CODIGO 130, GRADO 06	23/11/2018	22/02/2019
		23/02/2019	3/04/2019
		4/04/2019	11/04/2019
		12/04/2019	24/04/2019
		25/04/2019	3/06/2019
		4/06/2019	10/06/2019
		11/06/2019	1/09/2019
		2/09/2019	6/09/2019

DEPENDENCIA	CARGO ASIGNADO	DESDE	HASTA
		9/09/2019	11/09/2019
		12/09/2019	6/10/2019
		15/10/2019	14/01/2020
		15/01/2020	14/04/2020
		15/04/2020	14/07/2020
		15/10/2020	25/10/2020
		3/11/2020	2/02/2021
		3/02/2021	2/05/2021
		3/05/2021	23/05/2021
		31/05/2021	16/08/2021
		24/08/2021	23/11/2021
		24/11/2021	23/02/2022
		24/02/2022	24/04/2022
		9/05/2022	8/08/2022

Que las funciones desempeñadas en atención a la asignación de funciones como DIRECTOR, CÓDIGO 130 GRADO 06, en la DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES, son las siguientes:

Funciones específicas:

1. Administrar y controlar las Acciones Constitucionales en la que sea parte COLPENSIONES, o tenga interés, de manera directa o a través de terceros y expedir los poderes requeridos cuando sea necesario.
2. Gestionar los recursos a que haya lugar dentro del trámite de las acciones constitucionales.
3. Garantizar que se informe oportunamente, a la Gerencia de Defensa Judicial y a las dependencias que lo requieran, sobre el estado de los procesos constitucionales y coordinar las posibles líneas de defensa en estos casos.
4. Gestionar, con las dependencias de la Empresa, los documentos e información necesarios para la debida defensa judicial de los intereses de la Empresa.
5. Direccionar el análisis de las acciones constitucionales en las que haga parte COLPENSIONES o tenga algún interés y proponer políticas para la prevención del daño antijurídico y reducción del litigio.
6. Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y estrategias de defensa judicial realizada directamente o a través de terceros.
7. Ejercer la supervisión de la actividad de quienes representen a la Empresa en acciones constitucionales, en los cuales COLPENSIONES es parte como demandante o demandada, o tiene interés, relacionados con el Régimen de Prima Media.
8. Participar en la definición de las reglas de negocio para orientar, clasificar, radicar, y direccionar adecuada y oportunamente las peticiones, solicitudes y requerimientos que se reciban a través de los distintos canales de atención.

9. Definir y entregar a la Dirección de Administración de Solicitudes y PQRS los lineamientos y parámetros para la programación de la producción del área.
10. Suscribir los actos que den respuesta a las acciones de tutelas que sean interpuestas por los ciudadanos.

Funciones generales:

1. Aplicar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Dirección con base en las políticas, diagnósticos y atribuciones de La Empresa.
2. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Dirección, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Vicepresidencia correspondiente y la normatividad vigente.
3. Elaborar, determinar prioridades y ajustar planes de acción de la Dirección con base en análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la Empresa.
4. Organizar el funcionamiento de la Dirección, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
5. Coordinar la planeación y ejecución de los proyectos de la Dirección de acuerdo con lineamientos, políticas, estándares de calidad y deberes y derechos de los servidores públicos.
6. Ejecutar el presupuesto de la Dirección de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.
7. Ejecutar los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Dirección para el cumplimiento de los objetivos misionales.
8. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Dirección en coordinación con los lineamientos de la Vicepresidencia correspondiente.
9. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
10. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
11. Operativizar los Acuerdos de servicio que le corresponda a la dependencia, en los asuntos de su competencia.
12. Apoyar la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.
13. Dirigir la administración de los sistemas de información de la Dirección de acuerdo con las atribuciones de La Empresa y los sistemas de información institucional.
14. Atender los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Dirección.
15. Generar procesos de interacción entre las dependencias, para realizar una intervención integral y articulada encaminada a cumplir los objetivos de la Empresa.
16. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otras dependencias.
17. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
18. Orientar, dirigir y articular la gestión de los equipos de trabajo bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.
19. Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.

20. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.
21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
32. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, las funciones generales como ASESOR CÓDIGO 200 GRADO 01, en la VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES DEL REGIMEN DE PRIMA MEDIA son las siguientes:

Funciones específicas:

1. Asesorar a la Vicepresidencia en el diseño de las políticas propias de su competencia, y realizar las recomendaciones en la materia a la alta gerencia, teniendo en cuenta las disposiciones legales y regulatorias.
2. Participar en el monitoreo de los resultados de los indicadores de los procesos misionales a su cargo e impartir las directrices necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales.
3. Brindar asesoría a la Vicepresidencia para verificar el cumplimiento de las políticas y estrategias que garantizan la determinación y el cumplimiento de derechos de las prestaciones económicas derivadas de las contingencias de invalidez, vejez y muerte y auxilio funerario e indemnización sustitutiva y demás beneficios económicos inherentes al Régimen de Prima Media.
4. Asesorar a la Vicepresidencia en el diseño de políticas y estrategias para garantizar la confiabilidad de la información requerida para determinar los derechos de los ciudadanos en materia pensional, y medicina laboral.
5. Brindar apoyo y asesoría en el seguimiento de las diferentes actividades propias de las áreas a cargo de la Vicepresidencia.

6. Brindar apoyo a la Vicepresidencia para articular, coordinar y hacer seguimiento a la gestión de las Gerencias, Direcciones y Subdirecciones a su cargo.

Funciones generales:

1. Asesorar en la implementación, control, ejecución y seguimiento de los planes, proyectos y actividades inherentes al área donde este ejerciendo las funciones, de acuerdo a las políticas de la empresa y la normatividad aplicable.
2. Asesorar en el control y adecuada ejecución del plan de acción del área.
3. Asesorar en el mejoramiento continuo de las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos, para todos los procesos que le corresponden a la dependencia.
4. Aconsejar al jefe inmediato en el seguimiento de los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la empresa y que son responsabilidad del área para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
5. Asesorar y articular las dependencias, facilitando la gestión permanente del área donde se asigne el cargo.
6. Asesorar al Jefe de la dependencia en el desarrollo de los lineamientos y especificaciones técnicas para la adquisición y/o tercerización de los procesos y/o proyectos que se definan de acuerdo a los estándares de la empresa.
7. Apoyar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad del área.
8. Ejercer, cuando sea solicitado, como Interlocutor con otras dependencias para el desarrollo de proyectos, programas, planes, programas; de acuerdo con los acuerdos de servicios previamente establecidos y en cumplimiento de los procesos y normatividad vigente.
9. Asesorar el desarrollo y cumplimiento del Modelo Estándar de Control Interno en pro del desarrollo empresarial de acuerdo a la normatividad vigente.
10. Sugerir los criterios para la promoción, evaluación y control de calidad de los servicios que presta el área para garantizar la efectividad en el desarrollo de sus funciones.
11. Orientar la planeación de corto, mediano y largo plazo del área para minimizar y establecer un control de riesgos.
12. Asesorar la dependencia en el diseño de políticas, directrices y lineamientos que le corresponda.
13. Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados.
14. Asesorar la adecuada prestación de los servicios contratados como soporte de la operación de la dependencia.
15. Articular y gestionar los macroprocesos y procesos que le designe el responsable del área.
16. Aconsejar el uso eficiente y óptimo de los recursos físicos, tecnológicos, financieros y de talento humano.
17. Reportar periódicamente al líder de la dependencia los resultados de la gestión para responder efectivamente a los nuevos requerimientos y hacer los ajustes que deban hacer durante el desarrollo de su gestión y de los proyectos del área, de acuerdo a los acuerdos de servicio establecidos.
18. Supervisar la respuesta oportuna y eficaz a los asuntos de su competencia.
19. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
20. Elaborar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por su jefe inmediato, la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.
21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.

22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
32. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, desempeñó las siguientes funciones como ASESOR DE VICEPRESIDENCIA CÓDIGO 210 GRADO 01, en la VICEPRESIDENCIA DE BENEFICIOS Y PRESTACIONES:

Funciones específicas:

1. Asesorar en el diseño de políticas y estrategias para garantizar el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas derivadas de las contingencias de invalidez, vejez y muerte y auxilio funerario e indemnización sustitutiva y demás beneficios económicos inherentes al Régimen de Prima Media, en condiciones de eficiencia, oportunidad y de acuerdo con las directrices, instrucciones y criterios jurídicos establecidos por la Empresa.
2. Asesorar en la definición de políticas y requisitos de carácter técnico para el trámite y reconocimiento de los beneficios y prestaciones económicas a que haya lugar, inherentes al Régimen de Prima Media.
3. Realizar el seguimiento y control al trámite de las solicitudes presentadas en materia de reconocimiento de prestaciones económicas y a las decisiones adoptadas con ocasión de estas, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
4. Asesorar el proceso de gestión de nómina de prestaciones administrada por La Empresa, desde que se prepara el inicio para abrir la entrada de novedades hasta el pago de la misma, pasando por las fases de apertura, cierre y la solicitud de pago.
5. Revisar que se controle que el reajuste de las pensiones se efectúe en los términos establecidos por la Ley.
6. Hacer seguimiento a las consultas y análisis de la información necesaria para el reconocimiento de los beneficios, prestaciones económicas y sustituciones a cargo de Administradora, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

7. Generar propuestas para la financiación de las prestaciones pensionales financiadas con cuota parte o bono pensional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
8. Asesorar en la elaboración, implementación y control de los procesos y procedimientos para las decisiones sobre prestaciones económicas y nómina de pensionados.
9. Asesorar en el trámite de las conmutaciones pensionales con las Vicepresidencias de Planeación y Riesgos y Jurídica y Secretaría General, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

Funciones generales:

1. Asesorar en la implementación y seguimiento de los planes, proyectos y actividades inherentes al área donde este asignado.
2. Asesorar en el control y adecuada ejecución del plan acción del área.
3. Asesorar en el mejoramiento continuo de las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden al área.
4. Aconsejar al jefe inmediato en el seguimiento de los procesos de evaluación, investigación, implantación y administración de los diferentes servicios que requiera la Empresa y que son responsabilidad del área para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
5. Asesorar al jefe inmediato en el desarrollo de los lineamientos y especificaciones técnicas para la adquisición y/o tercerización de los procesos y/o proyectos que se definan en la vicepresidencia.
6. Apoyar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la entidad contrate con terceros y que sean responsabilidad del área.
7. Asesorar el desarrollo y cumplimiento del Modelo Estándar de Control Interno en pro del desarrollo institucional de acuerdo a la normatividad vigente.
8. Sugerir los criterios para la promoción, evaluación y control de calidad de los servicios que presta el área para garantizar la efectividad en el desarrollo de sus funciones.
9. Orientar la planeación de corto, mediano y largo plazo del área para minimizar y establecer un control de riesgos.
10. Asesorar al área en el diseño de las políticas, directrices y lineamientos que le corresponda
11. Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados.
12. Liderar los Macro procesos y/o procesos que le designe el responsable del área
13. Aconsejar el uso eficiente, óptimo y la administración de los recursos físicos, tecnológicos, financieros y del talento humano asignados.
14. Reportar periódicamente al jefe inmediato los resultados de la gestión de personal solicitados por la vicepresidencia para responder efectivamente a los nuevos requerimientos y hacer los ajustes que deban hacer durante el desarrollo de su gestión.
15. Supervisar la respuesta oportuna y eficaz a los asuntos de su competencia, los derechos de petición y las acciones de tutela que sean interpuestas por los ciudadanos.
16. Apoyar la adecuada prestación de los servicios contratados como soporte de la operación de la vicepresidencia.
17. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
18. Presentar los informes propios de su gestión y los que sean solicitados por la presidencia, las vicepresidencias o los organismos externos.
19. Participar en el proceso de identificación, medición y control de riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en el área.
20. Analizar, preparar y dar cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y la Oficina de Control Interno.

21. Las demás señaladas en la Constitución, la ley, los estatutos y las disposiciones que determinen la organización de la entidad o dependencia a su cargo.

Que las funciones desempeñadas en atención a la asignación de funciones como DIRECTOR, CODIGO 130, GRADO 06 de la DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, fueron las siguientes:

Funciones específicas:

1. Diseñar y ejecutar los procesos y procedimientos necesarios para la gestión de la determinación del derecho del Régimen de Prima Media y demás prestaciones del Sistema General de Pensiones administradas por la Empresa.
2. Administrar y controlar el proceso de gestión de determinación del derecho así como la información asociada.
3. Garantizar que se cumplan las instrucciones dispuestas por la Oficina Asesora de Asuntos Legales, en el proceso de gestión de determinación del derecho.
4. Direccionar la atención y respuesta oportuna y de fondo, en los asuntos de su competencia, a los derechos de petición y a las acciones de tutela que sean interpuestas por los ciudadanos, referentes al Régimen de Prima Media.
5. Resolver y suscribir los recursos de apelación y queja interpuestos contra los actos administrativos proferidos por los subdirectores a su cargo.
6. Suscribir la revocatoria directa interpuesta sobre los actos administrativos expedidos por esta Dirección, de oficio o a petición de parte.
7. Coordinar, hacer seguimiento y verificar el envío y registro oportuno de los ingresos y novedades para el ingreso a la nómina de pensionados.
8. Remitir al área responsable la información para que se surta el proceso de notificación de los actos administrativos en la instancia que le corresponda. .
9. Participar, en la definición de las reglas de negocio para orientar, clasificar, radicar, y direccionar adecuada y oportunamente las peticiones, solicitudes y requerimientos que se reciban a través de los distintos canales de atención que activen el proceso de gestión de determinación de derechos.
10. Participar en la formulación del modelo de producción y direccionar su cumplimiento de acuerdo con los lineamientos establecidos.
11. Participar y ejecutar el proceso de conmutaciones pensionales cuando así lo determine la Empresa.

Funciones generales:

1. Aplicar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Dirección con base en las políticas, diagnósticos y atribuciones de La Empresa.
2. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Dirección, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Vicepresidencia correspondiente y la normatividad vigente.
3. Elaborar, determinar prioridades y ajustar planes de acción de la Dirección con base en análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la Empresa.
4. Organizar el funcionamiento de la Dirección, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
5. Coordinar la planeación y ejecución de los proyectos de la Dirección de acuerdo con lineamientos, políticas, estándares de calidad y deberes y derechos de los servidores públicos.
6. Ejecutar el presupuesto de la Dirección de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.

7. Ejecutar los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Dirección para el cumplimiento de los objetivos misionales.
8. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Dirección en coordinación con los lineamientos de la Vicepresidencia correspondiente.
9. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
10. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
11. Operativizar los Acuerdos de servicio que le corresponda a la dependencia, en los asuntos de su competencia.
12. Apoyar la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.
13. Dirigir la administración de los sistemas de información de la Dirección de acuerdo con las atribuciones de La Empresa y los sistemas de información institucional.
14. Atender los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Dirección.
15. Generar procesos de interacción entre las dependencias, para realizar una intervención integral y articulada encaminada a cumplir los objetivos de la Empresa.
16. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otras dependencias.
17. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
18. Orientar, dirigir y articular la gestión de los equipos de trabajo bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.
19. Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.
20. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.
21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.

31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
32. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Que las funciones desempeñadas en atención a la asignación de funciones como GERENTE, CODIGO 150, GRADO 08 de la GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL, fueron las siguientes:

Funciones específicas:

1. Dirigir la implementación y asegurar el cumplimiento de los lineamientos y estrategias de la defensa judicial de COLPENSIONES.
2. Articular y definir los parámetros para la gestión integral y el seguimiento de los procesos judiciales y constitucionales de los que sea parte la Empresa o en los que tenga interés.
3. Representar judicial y extrajudicialmente a COLPENSIONES directamente o a través de terceros en los procesos judiciales, acciones constitucionales y procedimientos administrativos en los que sea parte o tenga interés, relacionados con el Régimen de Prima Media y conferir los respectivos poderes, cuando así lo estime conveniente.
4. Articular y definir los parámetros para la supervisión de las actividades de defensa judicial que presten los terceros a COLPENSIONES.
5. Establecer y articular los parámetros para la atención judicial de los embargos en contra de la Empresa.
6. Articular y definir los parámetros para la atención de las conciliaciones judiciales y extrajudiciales, en las que sea parte COLPENSIONES o tenga interés, directamente o a través de terceros.
7. Garantizar que se informe oportunamente, a la Vicepresidencia de Operaciones del Régimen de Prima Media, el estado de los procesos judiciales.
8. Establecer y articular los parámetros para el alistamiento del pago de las costas y el cumplimiento de las sentencias judiciales.
9. Controlar la debida atención de los requerimientos judiciales que se soliciten por los diferentes despachos judiciales a la Empresa.
10. Suscribir los actos que den respuesta a las acciones de tutelas que sean interpuestas por los ciudadanos.

Funciones generales:

1. Proponer y administrar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Gerencia con base en las competencias atribuidas a la Empresa.
2. Orientar a los Directores de la Gerencia en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados.
3. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Gerencia, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Empresa.
4. Elaborar, determinar prioridades y ajustar los planes de acción de la Gerencia en coordinación con la Vicepresidencia y las Direcciones, con base en los análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la empresa para su adopción.
5. Responder de manera integral y oportuna a los requerimientos judiciales que se reciban en la dependencia, de los despachos, de los apoderados externos y de la Oficina Asesora de Asuntos Legales o de la Gerencia de Defensa Judicial.
6. Coordinar y administrar la planeación y ejecución de los proyectos de la Gerencia y las Direcciones a su cargo.

7. Elaborar, controlar y hacer seguimiento, al presupuesto de la Gerencia y sus dependencias de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.
8. Organizar el funcionamiento de la Gerencia, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
9. Dirigir los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Empresa y que son responsabilidad de la Gerencia para el cumplimiento de los objetivos empresariales.
10. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Gerencia.
11. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Gerencia y sus Direcciones.
12. Dirigir en su área la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.
13. Coordinar la administración de los sistemas de información de la Gerencia de acuerdo con las atribuciones de la Empresa y los sistemas de información empresarial.
14. Coordinar la atención de los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Gerencia.
15. Orientar, controlar y supervisar a los directores del área, las respuestas a los informes que soliciten los órganos de control, a los requerimientos de jueces y fiscales, respuestas a los informes internos y requerimientos que soliciten la rama legislativa y las instancias de la rama ejecutiva, en especial el Ministerio del Trabajo.
16. Dirigir los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiere la Empresa y que son responsabilidad de la Gerencia para el cumplimiento de los objetivos empresariales
17. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponda a la Gerencia
18. Orientar, controlar y supervisar los diferentes procesos contractuales que se lleven a cabo en la Gerencia o sus dependencias.
19. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otra dependencia.
20. Hacer el control y seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos a su cargo y monitoreo a la supervisión de los contratos de su dependencia.
21. Dirigir y articular la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
22. Orientar, dirigir y articular la gestión de las dependencias bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.
23. Asistir y liderar las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.
24. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa, los organismos externos y los entes de control.
25. Participar en la aprobación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
26. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
27. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
28. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.

29. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
30. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
31. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
32. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
33. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
34. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
35. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
36. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Que las funciones desempeñadas en atención a la asignación de funciones como DIRECTOR, CODIGO 130, GRADO 06 de la DIRECCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES, fueron las siguientes:

Funciones específicas:

1. Representar judicial y extrajudicialmente a COLPENSIONES, en los procesos judiciales y procedimientos administrativos en los que sea parte, o tenga algún interés y se relacionen con el Régimen de Prima media, y expedir los poderes necesarios cuando así lo estime conveniente.
2. Dirigir la verificación y control de los procesos judiciales en los que sea parte COLPENSIONES y mantener su permanente actualización.
3. Garantizar que se informe oportunamente, a la Gerencia de Defensa Judicial y demás dependencias que requieran, sobre el estado de los procesos judiciales.
4. Gestionar, con las dependencias de la Empresa, los documentos e información necesaria para la debida defensa judicial de los intereses de la Empresa.
5. Gestionar el suministro de los documentos e información necesarios a los abogados externos, para la debida defensa judicial de los intereses de la Empresa.
6. Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y estrategias de defensa judicial realizada directamente o a través de terceros.
7. Ejercer la supervisión de la actividad de los abogados que representan a la Empresa en los Procesos Judiciales y arbitrales, en los cuales COLPENSIONES es parte como demandante o demandada o tiene interés, relacionados con el Régimen de Prima Media.
8. Gestionar jurídicamente los embargos judiciales directamente o a través de terceros.
9. Gestionar el alistamiento para el cumplimiento de las sentencias y el pago de las costas judiciales a cargo de la Empresa.
10. Dirigir el cálculo de la provisión de los procesos judiciales y la valoración de la pretensión de los mismos.
11. Realizar el cierre de las solicitudes de cumplimiento de sentencias, a través de acto administrativo, cuando se reúnan los requisitos del desistimiento tácito previstos en la normatividad vigente.
12. Dirigir la custodia de los títulos judiciales de la Empresa, durante el tiempo que permanezca en la dependencia para su gestión.
13. Direccionar el análisis de los procesos judiciales en las que haga parte COLPENSIONES o tenga algún interés y proponer políticas para la prevención del daño antijurídico y reducción del litigio.

14. Participar en la definición de las reglas de negocio para orientar, clasificar, radicar, y direccionar adecuada y oportunamente las peticiones, solicitudes y requerimientos que se reciban a través de los distintos canales de atención.
15. Definir y entregar a la Dirección de Administración de Solicitudes y PQRS los lineamientos y parámetros para la programación de la producción del área.

Funciones generales:

1. Aplicar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Dirección con base en las políticas, diagnósticos y atribuciones de La Empresa.
2. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Dirección, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Vicepresidencia correspondiente y la normatividad vigente.
3. Elaborar, determinar prioridades y ajustar planes de acción de la Dirección con base en análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la Empresa.
4. Organizar el funcionamiento de la Dirección, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
5. Coordinar la planeación y ejecución de los proyectos de la Dirección de acuerdo con lineamientos, políticas, estándares de calidad y deberes y derechos de los servidores públicos.
6. Ejecutar el presupuesto de la Dirección de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.
7. Ejecutar los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Dirección para el cumplimiento de los objetivos misionales.
8. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Dirección en coordinación con los lineamientos de la Vicepresidencia correspondiente.
9. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
10. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
11. Operativizar los Acuerdos de servicio que le corresponda a la dependencia, en los asuntos de su competencia.
12. Apoyar la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.
13. Dirigir la administración de los sistemas de información de la Dirección de acuerdo con las atribuciones de La Empresa y los sistemas de información institucional.
14. Atender los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Dirección.
15. Generar procesos de interacción entre las dependencias, para realizar una intervención integral y articulada encaminada a cumplir los objetivos de la Empresa.
16. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otras dependencias.
17. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
18. Orientar, dirigir y articular la gestión de los equipos de trabajo bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.
19. Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.

20. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.
21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
32. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

La presente se expide en Bogotá D.C., el doce (12) de mayo de 2022.



MARTHA CECILIA SUÁREZ REYES
Profesional Máster, Código 320, Grado 08
Con asignación de funciones de
Directora de Gestión del Talento Humano.

Revisó: Sonia Yanet Martínez Venegas, Profesional Máster Código 320, Grado 08.
Elaboró: Sonia Andrea García Bustos, Analista Código 420, Grado 04.

Este espacio se encuentra en blanco y nada de lo que se incluya después de la firma es válido.

**LA SUSCRITA PROFESIONAL MÁSTER, CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE
DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

HACE CONSTAR

Que una vez revisada la historia laboral de la señora MALKY KATRINA FERRO AHCAR, identificada con cédula de ciudadanía N°39791913, se pudo evidenciar que se encuentra vinculada con la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES, y ha laborado como se señala a continuación:

Desde el dieciséis (16) de mayo de 2016 hasta el veintiocho (28) de febrero de 2017, mediante contrato a Término Indefinido, como Trabajadora Oficial en el cargo de ASESOR DE VICEPRESIDENCIA CÓDIGO 210 GRADO 01, en la VICEPRESIDENCIA DE BENEFICIOS Y PRESTACIONES.

Del primero (01) de marzo de 2017, mediante contrato a Término Indefinido, como Trabajadora Oficial en el cargo de ASESOR CÓDIGO 200 GRADO 01, en la VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES DEL REGIMEN DE PRIMA MEDIA.

Que ha tenido las siguientes asignaciones de funciones:

DEPENDENCIA	CARGO ASIGNADO	DESDE	HASTA
DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS	DIRECTOR, CODIGO 130, GRADO 06	6/12/2017	11/12/2017
DIRECCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES	DIRECTOR, CODIGO 130, GRADO 06	29/03/2019	9/04/2019
GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	GERENTE, CODIGO 150 GRADO 08	12/04/2019	24/04/2019
		4/06/2019	10/06/2019
		26/12/2019	2/01/2020
		1/10/2020	7/10/2020
		9/08/2021	13/08/2021
		31/12/2021	11/01/2022
		4/02/2022	16/02/2022
		11/04/2022	21/04/2022
DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	DIRECTOR, CODIGO 130, GRADO 06	23/11/2018	22/02/2019
		23/02/2019	3/04/2019
		4/04/2019	11/04/2019
		12/04/2019	24/04/2019
		25/04/2019	3/06/2019
		4/06/2019	10/06/2019
		11/06/2019	1/09/2019
		2/09/2019	6/09/2019

DEPENDENCIA	CARGO ASIGNADO	DESDE	HASTA
		9/09/2019	11/09/2019
		12/09/2019	6/10/2019
		15/10/2019	14/01/2020
		15/01/2020	14/04/2020
		15/04/2020	14/07/2020
		15/10/2020	25/10/2020
		3/11/2020	2/02/2021
		3/02/2021	2/05/2021
		3/05/2021	23/05/2021
		31/05/2021	16/08/2021
		24/08/2021	23/11/2021
		24/11/2021	23/02/2022
		24/02/2022	24/04/2022
		9/05/2022	8/08/2022

Que las funciones desempeñadas en atención a la asignación de funciones como DIRECTOR, CÓDIGO 130 GRADO 06, en la DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES, son las siguientes:

Funciones específicas:

1. Administrar y controlar las Acciones Constitucionales en la que sea parte COLPENSIONES, o tenga interés, de manera directa o a través de terceros y expedir los poderes requeridos cuando sea necesario.
2. Gestionar los recursos a que haya lugar dentro del trámite de las acciones constitucionales.
3. Garantizar que se informe oportunamente, a la Gerencia de Defensa Judicial y a las dependencias que lo requieran, sobre el estado de los procesos constitucionales y coordinar las posibles líneas de defensa en estos casos.
4. Gestionar, con las dependencias de la Empresa, los documentos e información necesarios para la debida defensa judicial de los intereses de la Empresa.
5. Direccionar el análisis de las acciones constitucionales en las que haga parte COLPENSIONES o tenga algún interés y proponer políticas para la prevención del daño antijurídico y reducción del litigio.
6. Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y estrategias de defensa judicial realizada directamente o a través de terceros.
7. Ejercer la supervisión de la actividad de quienes representen a la Empresa en acciones constitucionales, en los cuales COLPENSIONES es parte como demandante o demandada, o tiene interés, relacionados con el Régimen de Prima Media.
8. Participar en la definición de las reglas de negocio para orientar, clasificar, radicar, y direccionar adecuada y oportunamente las peticiones, solicitudes y requerimientos que se reciban a través de los distintos canales de atención.

9. Definir y entregar a la Dirección de Administración de Solicitudes y PQRS los lineamientos y parámetros para la programación de la producción del área.
10. Suscribir los actos que den respuesta a las acciones de tutelas que sean interpuestas por los ciudadanos.

Funciones generales:

1. Aplicar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Dirección con base en las políticas, diagnósticos y atribuciones de La Empresa.
2. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Dirección, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Vicepresidencia correspondiente y la normatividad vigente.
3. Elaborar, determinar prioridades y ajustar planes de acción de la Dirección con base en análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la Empresa.
4. Organizar el funcionamiento de la Dirección, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
5. Coordinar la planeación y ejecución de los proyectos de la Dirección de acuerdo con lineamientos, políticas, estándares de calidad y deberes y derechos de los servidores públicos.
6. Ejecutar el presupuesto de la Dirección de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.
7. Ejecutar los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Dirección para el cumplimiento de los objetivos misionales.
8. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Dirección en coordinación con los lineamientos de la Vicepresidencia correspondiente.
9. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
10. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
11. Operativizar los Acuerdos de servicio que le corresponda a la dependencia, en los asuntos de su competencia.
12. Apoyar la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.
13. Dirigir la administración de los sistemas de información de la Dirección de acuerdo con las atribuciones de La Empresa y los sistemas de información institucional.
14. Atender los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Dirección.
15. Generar procesos de interacción entre las dependencias, para realizar una intervención integral y articulada encaminada a cumplir los objetivos de la Empresa.
16. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otras dependencias.
17. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
18. Orientar, dirigir y articular la gestión de los equipos de trabajo bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.
19. Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.

20. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.
21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
32. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, las funciones generales como ASESOR CÓDIGO 200 GRADO 01, en la VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES DEL REGIMEN DE PRIMA MEDIA son las siguientes:

Funciones específicas:

1. Asesorar a la Vicepresidencia en el diseño de las políticas propias de su competencia, y realizar las recomendaciones en la materia a la alta gerencia, teniendo en cuenta las disposiciones legales y regulatorias.
2. Participar en el monitoreo de los resultados de los indicadores de los procesos misionales a su cargo e impartir las directrices necesarias para el cumplimiento de los objetivos misionales.
3. Brindar asesoría a la Vicepresidencia para verificar el cumplimiento de las políticas y estrategias que garantizan la determinación y el cumplimiento de derechos de las prestaciones económicas derivadas de las contingencias de invalidez, vejez y muerte y auxilio funerario e indemnización sustitutiva y demás beneficios económicos inherentes al Régimen de Prima Media.
4. Asesorar a la Vicepresidencia en el diseño de políticas y estrategias para garantizar la confiabilidad de la información requerida para determinar los derechos de los ciudadanos en materia pensional, y medicina laboral.
5. Brindar apoyo y asesoría en el seguimiento de las diferentes actividades propias de las áreas a cargo de la Vicepresidencia.

6. Brindar apoyo a la Vicepresidencia para articular, coordinar y hacer seguimiento a la gestión de las Gerencias, Direcciones y Subdirecciones a su cargo.

Funciones generales:

1. Asesorar en la implementación, control, ejecución y seguimiento de los planes, proyectos y actividades inherentes al área donde este ejerciendo las funciones, de acuerdo a las políticas de la empresa y la normatividad aplicable.
2. Asesorar en el control y adecuada ejecución del plan de acción del área.
3. Asesorar en el mejoramiento continuo de las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos, para todos los procesos que le corresponden a la dependencia.
4. Aconsejar al jefe inmediato en el seguimiento de los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la empresa y que son responsabilidad del área para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
5. Asesorar y articular las dependencias, facilitando la gestión permanente del área donde se asigne el cargo.
6. Asesorar al Jefe de la dependencia en el desarrollo de los lineamientos y especificaciones técnicas para la adquisición y/o tercerización de los procesos y/o proyectos que se definan de acuerdo a los estándares de la empresa.
7. Apoyar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad del área.
8. Ejercer, cuando sea solicitado, como Interlocutor con otras dependencias para el desarrollo de proyectos, programas, planes, programas; de acuerdo con los acuerdos de servicios previamente establecidos y en cumplimiento de los procesos y normatividad vigente.
9. Asesorar el desarrollo y cumplimiento del Modelo Estándar de Control Interno en pro del desarrollo empresarial de acuerdo a la normatividad vigente.
10. Sugerir los criterios para la promoción, evaluación y control de calidad de los servicios que presta el área para garantizar la efectividad en el desarrollo de sus funciones.
11. Orientar la planeación de corto, mediano y largo plazo del área para minimizar y establecer un control de riesgos.
12. Asesorar la dependencia en el diseño de políticas, directrices y lineamientos que le corresponda.
13. Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados.
14. Asesorar la adecuada prestación de los servicios contratados como soporte de la operación de la dependencia.
15. Articular y gestionar los macroprocesos y procesos que le designe el responsable del área.
16. Aconsejar el uso eficiente y óptimo de los recursos físicos, tecnológicos, financieros y de talento humano.
17. Reportar periódicamente al líder de la dependencia los resultados de la gestión para responder efectivamente a los nuevos requerimientos y hacer los ajustes que deban hacer durante el desarrollo de su gestión y de los proyectos del área, de acuerdo a los acuerdos de servicio establecidos.
18. Supervisar la respuesta oportuna y eficaz a los asuntos de su competencia.
19. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
20. Elaborar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por su jefe inmediato, la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.
21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.

22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
32. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Que de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, desempeñó las siguientes funciones como ASESOR DE VICEPRESIDENCIA CÓDIGO 210 GRADO 01, en la VICEPRESIDENCIA DE BENEFICIOS Y PRESTACIONES:

Funciones específicas:

1. Asesorar en el diseño de políticas y estrategias para garantizar el reconocimiento y pago de las prestaciones económicas derivadas de las contingencias de invalidez, vejez y muerte y auxilio funerario e indemnización sustitutiva y demás beneficios económicos inherentes al Régimen de Prima Media, en condiciones de eficiencia, oportunidad y de acuerdo con las directrices, instrucciones y criterios jurídicos establecidos por la Empresa.
2. Asesorar en la definición de políticas y requisitos de carácter técnico para el trámite y reconocimiento de los beneficios y prestaciones económicas a que haya lugar, inherentes al Régimen de Prima Media.
3. Realizar el seguimiento y control al trámite de las solicitudes presentadas en materia de reconocimiento de prestaciones económicas y a las decisiones adoptadas con ocasión de estas, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
4. Asesorar el proceso de gestión de nómina de prestaciones administrada por La Empresa, desde que se prepara el inicio para abrir la entrada de novedades hasta el pago de la misma, pasando por las fases de apertura, cierre y la solicitud de pago.
5. Revisar que se controle que el reajuste de las pensiones se efectúe en los términos establecidos por la Ley.
6. Hacer seguimiento a las consultas y análisis de la información necesaria para el reconocimiento de los beneficios, prestaciones económicas y sustituciones a cargo de Administradora, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

7. Generar propuestas para la financiación de las prestaciones pensionales financiadas con cuota parte o bono pensional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
8. Asesorar en la elaboración, implementación y control de los procesos y procedimientos para las decisiones sobre prestaciones económicas y nómina de pensionados.
9. Asesorar en el trámite de las conmutaciones pensionales con las Vicepresidencias de Planeación y Riesgos y Jurídica y Secretaría General, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

Funciones generales:

1. Asesorar en la implementación y seguimiento de los planes, proyectos y actividades inherentes al área donde este asignado.
2. Asesorar en el control y adecuada ejecución del plan acción del área.
3. Asesorar en el mejoramiento continuo de las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden al área.
4. Aconsejar al jefe inmediato en el seguimiento de los procesos de evaluación, investigación, implantación y administración de los diferentes servicios que requiera la Empresa y que son responsabilidad del área para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.
5. Asesorar al jefe inmediato en el desarrollo de los lineamientos y especificaciones técnicas para la adquisición y/o tercerización de los procesos y/o proyectos que se definan en la vicepresidencia.
6. Apoyar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la entidad contrate con terceros y que sean responsabilidad del área.
7. Asesorar el desarrollo y cumplimiento del Modelo Estándar de Control Interno en pro del desarrollo institucional de acuerdo a la normatividad vigente.
8. Sugerir los criterios para la promoción, evaluación y control de calidad de los servicios que presta el área para garantizar la efectividad en el desarrollo de sus funciones.
9. Orientar la planeación de corto, mediano y largo plazo del área para minimizar y establecer un control de riesgos.
10. Asesorar al área en el diseño de las políticas, directrices y lineamientos que le corresponda
11. Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados.
12. Liderar los Macro procesos y/o procesos que le designe el responsable del área
13. Aconsejar el uso eficiente, óptimo y la administración de los recursos físicos, tecnológicos, financieros y del talento humano asignados.
14. Reportar periódicamente al jefe inmediato los resultados de la gestión de personal solicitados por la vicepresidencia para responder efectivamente a los nuevos requerimientos y hacer los ajustes que deban hacer durante el desarrollo de su gestión.
15. Supervisar la respuesta oportuna y eficaz a los asuntos de su competencia, los derechos de petición y las acciones de tutela que sean interpuestas por los ciudadanos.
16. Apoyar la adecuada prestación de los servicios contratados como soporte de la operación de la vicepresidencia.
17. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
18. Presentar los informes propios de su gestión y los que sean solicitados por la presidencia, las vicepresidencias o los organismos externos.
19. Participar en el proceso de identificación, medición y control de riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en el área.
20. Analizar, preparar y dar cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y la Oficina de Control Interno.

21. Las demás señaladas en la Constitución, la ley, los estatutos y las disposiciones que determinen la organización de la entidad o dependencia a su cargo.

Que las funciones desempeñadas en atención a la asignación de funciones como DIRECTOR, CODIGO 130, GRADO 06 de la DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS, fueron las siguientes:

Funciones específicas:

1. Diseñar y ejecutar los procesos y procedimientos necesarios para la gestión de la determinación del derecho del Régimen de Prima Media y demás prestaciones del Sistema General de Pensiones administradas por la Empresa.
2. Administrar y controlar el proceso de gestión de determinación del derecho así como la información asociada.
3. Garantizar que se cumplan las instrucciones dispuestas por la Oficina Asesora de Asuntos Legales, en el proceso de gestión de determinación del derecho.
4. Direccionar la atención y respuesta oportuna y de fondo, en los asuntos de su competencia, a los derechos de petición y a las acciones de tutela que sean interpuestas por los ciudadanos, referentes al Régimen de Prima Media.
5. Resolver y suscribir los recursos de apelación y queja interpuestos contra los actos administrativos proferidos por los subdirectores a su cargo.
6. Suscribir la revocatoria directa interpuesta sobre los actos administrativos expedidos por esta Dirección, de oficio o a petición de parte.
7. Coordinar, hacer seguimiento y verificar el envío y registro oportuno de los ingresos y novedades para el ingreso a la nómina de pensionados.
8. Remitir al área responsable la información para que se surta el proceso de notificación de los actos administrativos en la instancia que le corresponda. .
9. Participar, en la definición de las reglas de negocio para orientar, clasificar, radicar, y direccionar adecuada y oportunamente las peticiones, solicitudes y requerimientos que se reciban a través de los distintos canales de atención que activen el proceso de gestión de determinación de derechos.
10. Participar en la formulación del modelo de producción y direccionar su cumplimiento de acuerdo con los lineamientos establecidos.
11. Participar y ejecutar el proceso de conmutaciones pensionales cuando así lo determine la Empresa.

Funciones generales:

1. Aplicar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Dirección con base en las políticas, diagnósticos y atribuciones de La Empresa.
2. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Dirección, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Vicepresidencia correspondiente y la normatividad vigente.
3. Elaborar, determinar prioridades y ajustar planes de acción de la Dirección con base en análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la Empresa.
4. Organizar el funcionamiento de la Dirección, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
5. Coordinar la planeación y ejecución de los proyectos de la Dirección de acuerdo con lineamientos, políticas, estándares de calidad y deberes y derechos de los servidores públicos.
6. Ejecutar el presupuesto de la Dirección de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.

7. Ejecutar los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Dirección para el cumplimiento de los objetivos misionales.
8. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Dirección en coordinación con los lineamientos de la Vicepresidencia correspondiente.
9. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
10. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
11. Operativizar los Acuerdos de servicio que le corresponda a la dependencia, en los asuntos de su competencia.
12. Apoyar la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.
13. Dirigir la administración de los sistemas de información de la Dirección de acuerdo con las atribuciones de La Empresa y los sistemas de información institucional.
14. Atender los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Dirección.
15. Generar procesos de interacción entre las dependencias, para realizar una intervención integral y articulada encaminada a cumplir los objetivos de la Empresa.
16. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otras dependencias.
17. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
18. Orientar, dirigir y articular la gestión de los equipos de trabajo bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.
19. Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.
20. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.
21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.

31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
32. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Que las funciones desempeñadas en atención a la asignación de funciones como GERENTE, CODIGO 150, GRADO 08 de la GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL, fueron las siguientes:

Funciones específicas:

1. Dirigir la implementación y asegurar el cumplimiento de los lineamientos y estrategias de la defensa judicial de COLPENSIONES.
2. Articular y definir los parámetros para la gestión integral y el seguimiento de los procesos judiciales y constitucionales de los que sea parte la Empresa o en los que tenga interés.
3. Representar judicial y extrajudicialmente a COLPENSIONES directamente o a través de terceros en los procesos judiciales, acciones constitucionales y procedimientos administrativos en los que sea parte o tenga interés, relacionados con el Régimen de Prima Media y conferir los respectivos poderes, cuando así lo estime conveniente.
4. Articular y definir los parámetros para la supervisión de las actividades de defensa judicial que presten los terceros a COLPENSIONES.
5. Establecer y articular los parámetros para la atención judicial de los embargos en contra de la Empresa.
6. Articular y definir los parámetros para la atención de las conciliaciones judiciales y extrajudiciales, en las que sea parte COLPENSIONES o tenga interés, directamente o a través de terceros.
7. Garantizar que se informe oportunamente, a la Vicepresidencia de Operaciones del Régimen de Prima Media, el estado de los procesos judiciales.
8. Establecer y articular los parámetros para el alistamiento del pago de las costas y el cumplimiento de las sentencias judiciales.
9. Controlar la debida atención de los requerimientos judiciales que se soliciten por los diferentes despachos judiciales a la Empresa.
10. Suscribir los actos que den respuesta a las acciones de tutelas que sean interpuestas por los ciudadanos.

Funciones generales:

1. Proponer y administrar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Gerencia con base en las competencias atribuidas a la Empresa.
2. Orientar a los Directores de la Gerencia en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados.
3. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Gerencia, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Empresa.
4. Elaborar, determinar prioridades y ajustar los planes de acción de la Gerencia en coordinación con la Vicepresidencia y las Direcciones, con base en los análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la empresa para su adopción.
5. Responder de manera integral y oportuna a los requerimientos judiciales que se reciban en la dependencia, de los despachos, de los apoderados externos y de la Oficina Asesora de Asuntos Legales o de la Gerencia de Defensa Judicial.
6. Coordinar y administrar la planeación y ejecución de los proyectos de la Gerencia y las Direcciones a su cargo.

7. Elaborar, controlar y hacer seguimiento, al presupuesto de la Gerencia y sus dependencias de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.
8. Organizar el funcionamiento de la Gerencia, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
9. Dirigir los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Empresa y que son responsabilidad de la Gerencia para el cumplimiento de los objetivos empresariales.
10. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Gerencia.
11. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Gerencia y sus Direcciones.
12. Dirigir en su área la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.
13. Coordinar la administración de los sistemas de información de la Gerencia de acuerdo con las atribuciones de la Empresa y los sistemas de información empresarial.
14. Coordinar la atención de los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Gerencia.
15. Orientar, controlar y supervisar a los directores del área, las respuestas a los informes que soliciten los órganos de control, a los requerimientos de jueces y fiscales, respuestas a los informes internos y requerimientos que soliciten la rama legislativa y las instancias de la rama ejecutiva, en especial el Ministerio del Trabajo.
16. Dirigir los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiere la Empresa y que son responsabilidad de la Gerencia para el cumplimiento de los objetivos empresariales.
17. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponda a la Gerencia.
18. Orientar, controlar y supervisar los diferentes procesos contractuales que se lleven a cabo en la Gerencia o sus dependencias.
19. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otra dependencia.
20. Hacer el control y seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos a su cargo y monitoreo a la supervisión de los contratos de su dependencia.
21. Dirigir y articular la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
22. Orientar, dirigir y articular la gestión de las dependencias bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.
23. Asistir y liderar las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.
24. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa, los organismos externos y los entes de control.
25. Participar en la aprobación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
26. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
27. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
28. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.

29. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
30. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
31. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
32. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
33. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
34. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
35. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
36. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Que las funciones desempeñadas en atención a la asignación de funciones como DIRECTOR, CODIGO 130, GRADO 06 de la DIRECCIÓN DE PROCESOS JUDICIALES, fueron las siguientes:

Funciones específicas:

1. Representar judicial y extrajudicialmente a COLPENSIONES, en los procesos judiciales y procedimientos administrativos en los que sea parte, o tenga algún interés y se relacionen con el Régimen de Prima media, y expedir los poderes necesarios cuando así lo estime conveniente.
2. Dirigir la verificación y control de los procesos judiciales en los que sea parte COLPENSIONES y mantener su permanente actualización.
3. Garantizar que se informe oportunamente, a la Gerencia de Defensa Judicial y demás dependencias que requieran, sobre el estado de los procesos judiciales.
4. Gestionar, con las dependencias de la Empresa, los documentos e información necesaria para la debida defensa judicial de los intereses de la Empresa.
5. Gestionar el suministro de los documentos e información necesarios a los abogados externos, para la debida defensa judicial de los intereses de la Empresa.
6. Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y estrategias de defensa judicial realizada directamente o a través de terceros.
7. Ejercer la supervisión de la actividad de los abogados que representan a la Empresa en los Procesos Judiciales y arbitrales, en los cuales COLPENSIONES es parte como demandante o demandada o tiene interés, relacionados con el Régimen de Prima Media.
8. Gestionar jurídicamente los embargos judiciales directamente o a través de terceros.
9. Gestionar el alistamiento para el cumplimiento de las sentencias y el pago de las costas judiciales a cargo de la Empresa.
10. Dirigir el cálculo de la provisión de los procesos judiciales y la valoración de la pretensión de los mismos.
11. Realizar el cierre de las solicitudes de cumplimiento de sentencias, a través de acto administrativo, cuando se reúnan los requisitos del desistimiento tácito previstos en la normatividad vigente.
12. Dirigir la custodia de los títulos judiciales de la Empresa, durante el tiempo que permanezca en la dependencia para su gestión.
13. Direccionar el análisis de los procesos judiciales en las que haga parte COLPENSIONES o tenga algún interés y proponer políticas para la prevención del daño antijurídico y reducción del litigio.

14. Participar en la definición de las reglas de negocio para orientar, clasificar, radicar, y direccionar adecuada y oportunamente las peticiones, solicitudes y requerimientos que se reciban a través de los distintos canales de atención.
15. Definir y entregar a la Dirección de Administración de Solicitudes y PQRS los lineamientos y parámetros para la programación de la producción del área.

Funciones generales:

1. Aplicar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Dirección con base en las políticas, diagnósticos y atribuciones de La Empresa.
2. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Dirección, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Vicepresidencia correspondiente y la normatividad vigente.
3. Elaborar, determinar prioridades y ajustar planes de acción de la Dirección con base en análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la Empresa.
4. Organizar el funcionamiento de la Dirección, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
5. Coordinar la planeación y ejecución de los proyectos de la Dirección de acuerdo con lineamientos, políticas, estándares de calidad y deberes y derechos de los servidores públicos.
6. Ejecutar el presupuesto de la Dirección de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.
7. Ejecutar los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Dirección para el cumplimiento de los objetivos misionales.
8. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Dirección en coordinación con los lineamientos de la Vicepresidencia correspondiente.
9. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
10. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
11. Operativizar los Acuerdos de servicio que le corresponda a la dependencia, en los asuntos de su competencia.
12. Apoyar la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.
13. Dirigir la administración de los sistemas de información de la Dirección de acuerdo con las atribuciones de La Empresa y los sistemas de información institucional.
14. Atender los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Dirección.
15. Generar procesos de interacción entre las dependencias, para realizar una intervención integral y articulada encaminada a cumplir los objetivos de la Empresa.
16. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otras dependencias.
17. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
18. Orientar, dirigir y articular la gestión de los equipos de trabajo bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.
19. Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.

20. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.
21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
32. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

La presente se expide en Bogotá D.C., el doce (12) de mayo de 2022.



MARTHA CECILIA SUÁREZ REYES
Profesional Máster, Código 320, Grado 08
Con asignación de funciones de
Directora de Gestión del Talento Humano.

Revisó: Sonia Yanet Martínez Venegas, Profesional Máster Código 320, Grado 08.
Elaboró: Sonia Andrea García Bustos, Analista Código 420, Grado 04.

Este espacio se encuentra en blanco y nada de lo que se incluya después de la firma es válido.

Bogotá, 12 de mayo de 2022

OFICIO ML - H No. 11019 de 2022

Señor Director Administrativo

Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda

E.S.D.

Referencia: Reconocimiento de Honorarios a la Junta Regional de Calificación de Risaralda

Respetado Señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones.

Le informamos que el Decreto 309 de 2017 en el artículo 10º, numeral 16, estableció como función del Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES “Dirigir la ejecución presupuestal, comprometer y ordenar el gasto, suscribir los actos, y celebrar los contratos y convenios que se requieran para el normal funcionamiento de COLPENSIONES”.

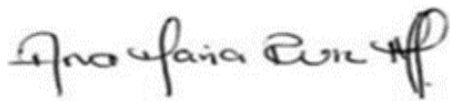
Asimismo, para el cumplimiento de dicha función, el Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, mediante Resolución 137 de 2017, artículo 4º numeral 1º, delegó en el Director de Medicina Laboral, la función de ejecutar el presupuesto, comprometer y ordenar el gasto de la administradora y de los Fondos de Reservas Pensionales que administra la empresa, por concepto de: “El Pago a la Juntas Regionales y Nacional de Calificación de Invalidez de las valoraciones médico laborales realizadas a los afiliados y beneficiarios del Régimen de Prima Media con Prestación Definida”.

De conformidad con lo anterior, y toda vez que la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, allegó FACTURA No. FEC 702 de fecha 12 de mayo de 2022, acreditando el cobro del valor de los honorarios por concepto de las calificaciones que efectuará la junta para resolver las inconformidades interpuestas en contra de los dictámenes proferidos en primera oportunidad, procede la Dirección de Medicina Laboral de la Administradora Colombiana de Pensiones–COLPENSIONES, con fundamento en lo establecido en el artículo 142 del Decreto-Ley 019 de 2012, el artículo 17 de la Ley 1562 de 2012 y el artículo 20 del Decreto 1352 de 2013, a autorizar el pago de los honorarios a la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, por la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/TE (\$14.000.000)**, para que sean calificados en primera instancia los siguientes afiliados o beneficiarios:

No	NOMBRE	CEDULA	TIPO DE CALIFICACION	JUNTA REGIONAL	NUMERO DICTAMEN	FECHA DEL DICTAMEN	VALOR
1	AURELIO OSORIO GARCIA	1384756	PCL Y FE	RISARALDA	DML: 4331941	4/11/2021	\$ 1.000.000
2	CARLOS EDUARDO HERNANDEZ OCAMPO	10277579	PCL	RISARALDA	DML: 4329404	12/08/2021	\$ 1.000.000
3	EVELIO DE JESUS RESTREPO RICO	10110435	PCL	RISARALDA	DML: 4499426	5/12/2021	\$ 1.000.000
4	GILBERTO PARRA PABON	15955016	PCL Y FE	RISARALDA	DML: 4026151	13/12/2020	\$ 1.000.000
5	JORGE IVAN GALLO CARVAJAL	3537064	PCL	RISARALDA	DML: 4238763	1/07/2021	\$ 1.000.000
6	LUIS GUILLERMO OSSA GUEVARA	10114187	PCL	RISARALDA	DML: 4511862	9/12/2021	\$ 1.000.000
7	LUZ MERY RAMIREZ COLORADO	30238402	PCL Y ORIGEN	RISARALDA	DML: 4265993	19/05/2021	\$ 1.000.000
8	MARCO TULIO MEJIA ZULETA	10018116	PCL	RISARALDA	DML: 4400577	4/01/2022	\$ 1.000.000
9	MIRYAM DE JESUS BLANDON CORREA	24547362	PCL	RISARALDA	DML: 4342789	23/11/2021	\$ 1.000.000
10	SANTIAGO LOAIZA BETANCUR	1053822343	PCL	RISARALDA	DML: 4486393	4/12/2021	\$ 1.000.000
11	MARIA ESMERALDA MARULANDA	42027351	PCL	RISARALDA	DML: 4402624	4/01/2022	\$ 1.000.000
12	CARLOS ALBERTO CASTRILLON RIVERA	4452274	PCL Y FE	RISARALDA	DML: 4414581	20/12/2022	\$ 1.000.000
13	JOSE RAMIRO SERNA SOTO	4431479	PCL	RISARALDA	DML: 4498703	5/12/2021	\$ 1.000.000
14	JHON WILSON AMORTEGUI OSORIO	10130034	PCL	RISARALDA	DML: 4398037	21/12/2021	\$ 1.000.000
TOTAL							\$ 14.000.000

En ese sentido, la suma reconocida será abonada a la cuenta Corriente 5771012606 de COLPATRIA a nombre de la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, identificada con NIT 900605547-9, la cual se imputará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. 1000007006 del 4 de enero de 2022.

Cordialmente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA
Directora de Medicina Laboral
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES

Elaboró: Lilibeth Ramírez Esquivel

Revisó: Karen Angélica Mancipe Triviño



Ricardo Humberto Munoz Silvestre <rhmunozs@colpensiones.gov.co>

Repartos Juntas - Risaralda

1 mensaje

notificaciongoanywhere@colpensiones.gov.co <notificaciongoanywhere@colpensiones.gov.co> 26 de mayo de 2022, 8:54
Para: juntarisaralda@gmail.com
Cc: drcaceresa@colpensiones.gov.co, limrojass@colpensiones.gov.co, lcsancheza@colpensiones.gov.co, rhmunozs@colpensiones.gov.co

Apreciado Usuario

Se encuentra información en el Portal de Transferencia Segura de Colpensiones, para ingresar favor hacer click sobre el siguiente link, y acceder con su usuario y contraseña.

<https://transfer.colpensiones.gov.co:8080/webclient/Login.jsf>

<Repartos Juntas - Risaralda>
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\100181116.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\10090620.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\10110339.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\10110435.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\10114187.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\10130034.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\10277579.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\1053822343.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\1088284971.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\1384756.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\15955016.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\18520514.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\24413013.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\24413369.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\24529096.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\24538615.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\24547362.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\24763455.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\25035516.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\30238402.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\31795014.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\3537064.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\42027351.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\42056142.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\42068697.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\42083418.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\42126790.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\43035255.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\43721400.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\4452274.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\4470926.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\4574775.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\52217267.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\60449796.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\71575350.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\7223854.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\75036076.pdf
E:\HelpSystems\GoAnywhere\userdata\workspace\1000000133317\92227455.pdf

Cordialmente,

GoAnyWhere
Administrator

Bogotá, 12 de mayo de 2022

OFICIO ML - H No. 11019 de 2022

Señor Director Administrativo

Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda

E.S.D.

Referencia: Reconocimiento de Honorarios a la Junta Regional de Calificación de Risaralda

Respetado Señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones.

Le informamos que el Decreto 309 de 2017 en el artículo 10º, numeral 16, estableció como función del Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES “Dirigir la ejecución presupuestal, comprometer y ordenar el gasto, suscribir los actos, y celebrar los contratos y convenios que se requieran para el normal funcionamiento de COLPENSIONES”.

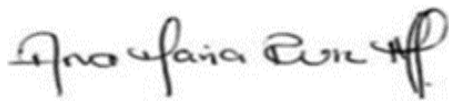
Asimismo, para el cumplimiento de dicha función, el Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, mediante Resolución 137 de 2017, artículo 4º numeral 1º, delegó en el Director de Medicina Laboral, la función de ejecutar el presupuesto, comprometer y ordenar el gasto de la administradora y de los Fondos de Reservas Pensionales que administra la empresa, por concepto de: “El Pago a la Juntas Regionales y Nacional de Calificación de Invalidez de las valoraciones médico laborales realizadas a los afiliados y beneficiarios del Régimen de Prima Media con Prestación Definida”.

De conformidad con lo anterior, y toda vez que la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, allegó FACTURA No. FEC 702 de fecha 12 de mayo de 2022, acreditando el cobro del valor de los honorarios por concepto de las calificaciones que efectuará la junta para resolver las inconformidades interpuestas en contra de los dictámenes proferidos en primera oportunidad, procede la Dirección de Medicina Laboral de la Administradora Colombiana de Pensiones–COLPENSIONES, con fundamento en lo establecido en el artículo 142 del Decreto-Ley 019 de 2012, el artículo 17 de la Ley 1562 de 2012 y el artículo 20 del Decreto 1352 de 2013, a autorizar el pago de los honorarios a la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, por la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/TE (\$14.000.000)**, para que sean calificados en primera instancia los siguientes afiliados o beneficiarios:

No	NOMBRE	CEDULA	TIPO DE CALIFICACION	JUNTA REGIONAL	NUMERO DICTAMEN	FECHA DEL DICTAMEN	VALOR
1	AURELIO OSORIO GARCIA	1384756	PCL Y FE	RISARALDA	DML: 4331941	4/11/2021	\$ 1.000.000
2	CARLOS EDUARDO HERNANDEZ OCAMPO	10277579	PCL	RISARALDA	DML: 4329404	12/08/2021	\$ 1.000.000
3	EVELIO DE JESUS RESTREPO RICO	10110435	PCL	RISARALDA	DML: 4499426	5/12/2021	\$ 1.000.000
4	GILBERTO PARRA PABON	15955016	PCL Y FE	RISARALDA	DML: 4026151	13/12/2020	\$ 1.000.000
5	JORGE IVAN GALLO CARVAJAL	3537064	PCL	RISARALDA	DML: 4238763	1/07/2021	\$ 1.000.000
6	LUIS GUILLERMO OSSA GUEVARA	10114187	PCL	RISARALDA	DML: 4511862	9/12/2021	\$ 1.000.000
7	LUZ MERY RAMIREZ COLORADO	30238402	PCL Y ORIGEN	RISARALDA	DML: 4265993	19/05/2021	\$ 1.000.000
8	MARCO TULIO MEJIA ZULETA	10018116	PCL	RISARALDA	DML: 4400577	4/01/2022	\$ 1.000.000
9	MIRYAM DE JESUS BLANDON CORREA	24547362	PCL	RISARALDA	DML: 4342789	23/11/2021	\$ 1.000.000
10	SANTIAGO LOAIZA BETANCUR	1053822343	PCL	RISARALDA	DML: 4486393	4/12/2021	\$ 1.000.000
11	MARIA ESMERALDA MARULANDA	42027351	PCL	RISARALDA	DML: 4402624	4/01/2022	\$ 1.000.000
12	CARLOS ALBERTO CASTRILLON RIVERA	4452274	PCL Y FE	RISARALDA	DML: 4414581	20/12/2022	\$ 1.000.000
13	JOSE RAMIRO SERNA SOTO	4431479	PCL	RISARALDA	DML: 4498703	5/12/2021	\$ 1.000.000
14	JHON WILSON AMORTEGUI OSORIO	10130034	PCL	RISARALDA	DML: 4398037	21/12/2021	\$ 1.000.000
TOTAL							\$ 14.000.000

En ese sentido, la suma reconocida será abonada a la cuenta Corriente 5771012606 de COLPATRIA a nombre de la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, identificada con NIT 900605547-9, la cual se imputará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. 1000007006 del 4 de enero de 2022.

Cordialmente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA
Directora de Medicina Laboral
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES

Elaboró: Lilibeth Ramírez Esquivel 

Revisó: Karen Angélica Mancipe Triviño 

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

HACE CONSTAR

Que una vez revisada la historia laboral del señor DIEGO ALEJANDRO URREGO ESCOBAR identificado con cédula de ciudadanía N° 79983390, se pudo evidenciar que se encuentra vinculado desde el cuatro (04) de julio de 2012, mediante contrato a término indefinido, como trabajador oficial en el cargo de GERENTE código 150 grado 08, en el/la GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL de la planta global de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES con NIT 900336004-7.

Durante su permanencia en la entidad ha desempeñado los siguientes cargos:

CARGO	DEPENDENCIA	FECHA INI	FECHA FIN
PROFESIONAL MASTER 320-07	VICEPRESIDENCIA DE BENEFICIOS Y PRESTACIONES	04.07.2012	30.11.2016
GERENTE NACIONAL DE DOCTRINA 130-06	GERENCIA NACIONAL DE DOCTRINA	01.12.2016	28.02.2017
DIRECTOR 130-06	DIRECCIÓN DE ACCIONES CONSTITUCIONALES	01.03.2017	11.09.2019
GERENTE 150-08	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	12.09.2019	31.12.9999

Que tuvo las siguientes asignaciones de Funciones:

CARGO	DEPENDENCIA	FECHA INI	FECHA FIN
GERENTE NACIONAL DE DOCTRINA 130-06	GERENCIA NACIONAL DE DOCTRINA	13.01.2015	28.01.2015
GERENTE NACIONAL DEFENSA JUDICIAL 130-06	GERENCIA NACIONAL DE DEFENSA JUDICIAL	11.07.2016	28.07.2016
JEFE DE OFICINA 140-07	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS LEGALES	01.08.2017	29.04.2018
JEFE DE OFICINA 140-07	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS LEGALES	23.05.2018	20.01.2019
GERENTE 150-08	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	04.04.2019	11.04.2019
GERENTE 150-08	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	25.04.2019	03.06.2019
GERENTE 150-08	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	11.06.2019	01.09.2019
GERENTE 150-08	GERENCIA DE DEFENSA JUDICIAL	09.09.2019	11.09.2019
JEFE DE OFICINA 140-07	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS LEGALES	21.01.2020	22.01.2020
JEFE DE OFICINA 140-07	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS LEGALES	16.03.2020	20.03.2020
JEFE DE OFICINA 140-07	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS LEGALES	07.09.2020	11.09.2020
JEFE DE OFICINA 140-07	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS LEGALES	01.12.2020	31.12.2020
JEFE DE OFICINA 140-07	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS LEGALES	14.01.2021	28.03.2021
JEFE DE OFICINA 140-07	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS LEGALES	07.04.2021	01.11.2021
JEFE DE OFICINA 140-07	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS LEGALES	21.12.2021	30.12.2021
JEFE DE OFICINA 140-07	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS LEGALES	12.01.2022	23.01.2022
JEFE DE OFICINA 140-07	OFICINA ASESORA DE ASUNTOS LEGALES	06.06.2022	31.12.9999

Que de acuerdo con lo dispuesto en el Manual de Funciones y Competencias Laborales, ha desempeñado las siguientes funciones acorde a cada uno de los puestos desempeñados en su historial laboral:

Funciones específicas DIRECTOR 130-06:

1. Administrar y controlar las Acciones Constitucionales en la que sea parte COLPENSIONES, o tenga interés, de manera directa o a través de terceros y expedir los poderes requeridos cuando sea necesario.
2. Gestionar los recursos a que haya lugar dentro del trámite de las acciones constitucionales.
3. Garantizar que se informe oportunamente, a la Gerencia de Defensa Judicial y a las dependencias que lo requieran, sobre el estado de los procesos constitucionales y coordinar las posibles líneas de defensa en estos casos.
4. Gestionar, con las dependencias de la Empresa, los documentos e información necesarios para la debida defensa judicial de los intereses de la Empresa.
5. Direccionar el análisis de las acciones constitucionales en las que haga parte COLPENSIONES o tenga algún interés y proponer políticas para la prevención del daño antijurídico y reducción del litigio.
6. Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de los lineamientos y estrategias de defensa judicial realizada directamente o a través de terceros.
7. Ejercer la supervisión de la actividad de quienes representen a la Empresa en acciones constitucionales, en los cuales COLPENSIONES es parte como demandante o demandada, o tiene interés, relacionados con el Régimen de Prima Media.
8. Participar en la definición de las reglas de negocio para orientar, clasificar, radicar, y direccionar adecuada y oportunamente las peticiones, solicitudes y requerimientos que se reciban a través de los distintos canales de atención.
9. Definir y entregar a la Dirección de Administración de Solicitudes y PQRS los lineamientos y parámetros para la programación de la producción del área.
10. Suscribir los actos que den respuesta a las acciones de tutelas que sean interpuestas por los ciudadanos.

Funciones generales DIRECTOR 130-06:

1. Aplicar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Dirección con base en las políticas, diagnósticos y atribuciones de La Empresa.
2. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Dirección, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Vicepresidencia correspondiente y la normatividad vigente.
3. Elaborar, determinar prioridades y ajustar planes de acción de la Dirección con base en análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la Empresa.
4. Organizar el funcionamiento de la Dirección, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
5. Coordinar la planeación y ejecución de los proyectos de la Dirección de acuerdo con lineamientos, políticas, estándares de calidad y deberes y derechos de los servidores públicos.
6. Ejecutar el presupuesto de la Dirección de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.
7. Ejecutar los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Dirección para el cumplimiento de los objetivos misionales.

8. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Dirección en coordinación con los lineamientos de la Vicepresidencia correspondiente.
9. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
10. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la Empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Dirección.
11. Operativizar los Acuerdos de servicio que le corresponda a la dependencia, en los asuntos de su competencia.
12. Apoyar la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.
13. Dirigir la administración de los sistemas de información de la Dirección de acuerdo con las atribuciones de La Empresa y los sistemas de información institucional.
14. Atender los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Dirección.
15. Generar procesos de interacción entre las dependencias, para realizar una intervención integral y articulada encaminada a cumplir los objetivos de la Empresa.
16. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otras dependencias.
17. Participar en la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.
18. Orientar, dirigir y articular la gestión de los equipos de trabajo bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.
19. Asistir a las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.
20. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa o por los organismos externos.
21. Participar en la formulación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
22. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
23. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
24. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
25. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
26. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
27. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
28. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
29. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
30. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.

31. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.

Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Funciones específicas GERENTE 150-08:

1. Dirigir la implementación y asegurar el cumplimiento de los lineamientos y estrategias de la defensa judicial de COLPENSIONES.
2. Articular y definir los parámetros para la gestión integral y el seguimiento de los procesos judiciales y constitucionales de los que sea parte la Empresa o en los que tenga interés.
3. Representar judicial y extrajudicialmente a COLPENSIONES directamente o a través de terceros en los procesos judiciales, acciones constitucionales y procedimientos administrativos en los que sea parte o tenga interés, relacionados con el Régimen de Prima Media y conferir los respectivos poderes, cuando así lo estime conveniente.
4. Articular y definir los parámetros para la supervisión de las actividades de defensa judicial que presten los terceros a COLPENSIONES.
5. Establecer y articular los parámetros para la atención judicial de los embargos en contra de la Empresa.
6. Articular y definir los parámetros para la atención de las conciliaciones judiciales y extrajudiciales, en las que sea parte COLPENSIONES o tenga interés, directamente o a través de terceros.
7. Garantizar que se informe oportunamente, a la Vicepresidencia de Operaciones del Régimen de Prima Media, el estado de los procesos judiciales.
8. Establecer y articular los parámetros para el alistamiento del pago de las costas y el cumplimiento de las sentencias judiciales.
9. Controlar la debida atención de los requerimientos judiciales que se soliciten por los diferentes despachos judiciales a la Empresa.
10. Suscribir los actos que den respuesta a las acciones de tutelas que sean interpuestas por los ciudadanos.

Funciones generales GERENTE 150-08:

1. Proponer y administrar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Gerencia con base en las competencias atribuidas a la Empresa.
2. Orientar a los Directores de la Gerencia en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados.
3. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Gerencia, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Empresa.
4. Elaborar, determinar prioridades y ajustar los planes de acción de la Gerencia en coordinación con la Vicepresidencia y las Direcciones, con base en los análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la empresa para su adopción.
5. Responder de manera integral y oportuna a los requerimientos judiciales que se reciban

en la dependencia, de los despachos, de los apoderados externos y de la Oficina Asesora de Asuntos Legales o de la Gerencia de Defensa Judicial.

6. Coordinar y administrar la planeación y ejecución de los proyectos de la Gerencia y las Direcciones a su cargo.

7. Elaborar, controlar y hacer seguimiento, al presupuesto de la Gerencia y sus dependencias de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.

8. Organizar el funcionamiento de la Gerencia, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.

9. Dirigir los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Empresa y que son responsabilidad de la Gerencia para el cumplimiento de los objetivos empresariales.

10. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Gerencia.

11. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Gerencia y sus Direcciones.

12. Dirigir en su área la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.

13. Coordinar la administración de los sistemas de información de la Gerencia de acuerdo con las atribuciones de la Empresa y los sistemas de información empresarial.

14. Coordinar la atención de los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Gerencia.

15. Orientar, controlar y supervisar a los directores del área, las respuestas a los informes que soliciten los órganos de control, a los requerimientos de jueces y fiscales, respuestas a los informes internos y requerimientos que soliciten la rama legislativa y las instancias de la rama ejecutiva, en especial el Ministerio del Trabajo.

16. Dirigir los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiere la Empresa y que son responsabilidad de la Gerencia para el cumplimiento de los objetivos empresariales.

17. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponda a la Gerencia.

18. Orientar, controlar y supervisar los diferentes procesos contractuales que se lleven a cabo en la Gerencia o sus dependencias.

19. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otra dependencia.

20. Hacer el control y seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos a su cargo y monitoreo a la supervisión de los contratos de su dependencia.

21. Dirigir y articular la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.

22. Orientar, dirigir y articular la gestión de las dependencias bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.

23. Asistir y liderar las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.

24. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa, los organismos externos y los entes de control.
25. Participar en la aprobación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.
26. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.
27. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.
28. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.
29. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.
30. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.
31. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
32. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.
33. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.
34. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.
35. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.
36. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Funciones específicas GERENTE 150-08:

1. Dirigir la implementación y asegurar el cumplimiento de los lineamientos y estrategias de la defensa judicial de COLPENSIONES.
2. Articular y definir los parámetros para la gestión integral y el seguimiento de los procesos judiciales y constitucionales de los que sea parte la Empresa o en los que tenga interés.
3. Representar judicial y extrajudicialmente a COLPENSIONES directamente o a través de terceros en los procesos judiciales, acciones constitucionales y procedimientos administrativos en los que sea parte o tenga interés, relacionados con el Régimen de Prima Media y conferir los respectivos poderes, cuando así lo estime conveniente.
4. Articular y definir los parámetros para la supervisión de las actividades de defensa judicial que presten los terceros a COLPENSIONES.
5. Establecer y articular los parámetros para la atención judicial de los embargos en contra de la Empresa.
6. Articular y definir los parámetros para la atención de las conciliaciones judiciales y extrajudiciales, en las que sea parte COLPENSIONES o tenga interés, directamente o a través de terceros.
7. Garantizar que se informe oportunamente, a la Vicepresidencia de Operaciones del Régimen de Prima Media, el estado de los procesos judiciales.

8. Establecer y articular los parámetros para el alistamiento del pago de las costas y el cumplimiento de las sentencias judiciales.
9. Controlar la debida atención de los requerimientos judiciales que se soliciten por los diferentes despachos judiciales a la Empresa.
10. Suscribir los actos que den respuesta a las acciones de tutelas que sean interpuestas por los ciudadanos.

Funciones generales GERENTE 150-08:

1. Proponer y administrar las estrategias, políticas, lineamientos, planes y proyectos que le corresponden a la Gerencia con base en las competencias atribuidas a la Empresa.
2. Orientar a los Directores de la Gerencia en el proceso de toma de decisiones, a fin de que se obtengan los resultados esperados.
3. Controlar y evaluar el cumplimiento de los objetivos institucionales que le corresponden a la Gerencia, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por la Empresa.
4. Elaborar, determinar prioridades y ajustar los planes de acción de la Gerencia en coordinación con la Vicepresidencia y las Direcciones, con base en los análisis de diagnósticos, evaluaciones y políticas de la empresa para su adopción.
5. Responder de manera integral y oportuna a los requerimientos judiciales que se reciban en la dependencia, de los despachos, de los apoderados externos y de la Oficina Asesora de Asuntos Legales o de la Gerencia de Defensa Judicial.
6. Coordinar y administrar la planeación y ejecución de los proyectos de la Gerencia y las Direcciones a su cargo.
7. Elaborar, controlar y hacer seguimiento, al presupuesto de la Gerencia y sus dependencias de acuerdo con la programación integral de las necesidades y los instrumentos administrativos.
8. Organizar el funcionamiento de la Gerencia, proponer ajustes a la organización interna y demás disposiciones que regulan los procedimientos y trámites administrativos internos.
9. Dirigir los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiera la Empresa y que son responsabilidad de la Gerencia para el cumplimiento de los objetivos empresariales.
10. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponden a la Gerencia.
11. Coordinar el seguimiento, control y evaluación del desarrollo de proyectos que la empresa contrate con terceros y que sean responsabilidad de la Gerencia y sus Direcciones.
12. Dirigir en su área la implementación y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional y sus componentes, en coordinación con las demás dependencias de la Empresa.
13. Coordinar la administración de los sistemas de información de la Gerencia de acuerdo con las atribuciones de la Empresa y los sistemas de información empresarial.
14. Coordinar la atención de los requerimientos de los usuarios internos o externos y brindar la asesoría y respuesta oportuna relacionada con la responsabilidad que le corresponde a la Gerencia.
15. Orientar, controlar y supervisar a los directores del área, las respuestas a los informes que soliciten los órganos de control, a los requerimientos de jueces y fiscales, respuestas a los informes internos y requerimientos que soliciten la rama legisl

ativa y las instancias de la rama ejecutiva, en especial el Ministerio del Trabajo.

16. Dirigir los procesos de evaluación, investigación, implementación y administración de los diferentes servicios que requiere la Empresa y que son responsabilidad de la Gerencia para el cumplimiento de los objetivos empresariales

17. Implementar y vigilar las metodologías, estándares, procedimientos y mecanismos definidos que le corresponda a la Gerencia

18. Orientar, controlar y supervisar los diferentes procesos contractuales que se lleven a cabo en la Gerencia o sus dependencias.

19. Suscribir las certificaciones, informes, respuestas a peticiones, reclamos, sugerencias y demás que sean necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones que correspondan al área y que no sean competencia de otra dependencia.

20. Hacer el control y seguimiento a la ejecución presupuestal de los recursos a su cargo y monitoreo a la supervisión de los contratos de su dependencia.

21. Dirigir y articular la formulación de los planes estratégicos y operativos de COLPENSIONES.

22. Orientar, dirigir y articular la gestión de las dependencias bajo su responsabilidad, para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Empresa.

23. Asistir y liderar las reuniones de los consejos, juntas, comités y demás cuerpos internos y externos en los cuales sea designado de acuerdo a las competencias de la Empresa.

24. Presentar los informes propios de su gestión y los que le sean solicitados por la Presidencia, las demás áreas de la Empresa, los organismos externos y los entes de control.

25. Participar en la aprobación de los procesos de COLPENSIONES y en la generación de acuerdos de niveles de servicio cuando así se requiera.

26. Participar en la identificación, medición y control de riesgos relacionados con los procesos asociados al área.

27. Aprobar y garantizar el cumplimiento a los planes de mejoramiento presentados a los entes de control y a la oficina de control interno.

28. Participar activamente en el establecimiento, fortalecimiento y mantenimiento de la cultura de autocontrol, y en el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión.

29. Garantizar la organización, conservación, uso, manejo y custodia de los documentos de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos.

30. Participar activamente en pausas activas, capacitaciones y actividades para la promoción y prevención de Seguridad y Salud en el Trabajo.

31. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrando información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.

32. Utilizar y mantener adecuadamente las instalaciones y equipos a su cargo.

33. Reportar oportunamente actos y condiciones inseguras, incidentes, accidentes y emergencias. En caso de ser necesario, participar activamente en las investigaciones de accidentes presentados en su área de trabajo.

34. Atender las indicaciones del personal experto en caso de que ocurra una emergencia.

35. Evitar el consumo de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias psicoactivas dentro de las instalaciones del lugar de trabajo.

36. Las demás inherentes a la naturaleza del cargo, la dependencia, las establecidas por la Ley, los reglamentos o los estatutos y las que le asigne el Presidente o el Jefe inmediato.

Que el servidor público, desarrolla la jornada laboral de lunes a viernes, en el horario comprendido entre las 7:30 am y las 5:15 pm.

El presente documento se ha generado vía web, para confirmar su validez, agradecemos confirmar su contenido, con la Dirección de Gestión del Talento Humano, en los números 2170100 Ext. 1443 o 3183660099.

La presente se expide en Bogotá D.C., el veintiocho (28) de julio de 2022 a solicitud del interesado.



MARTHA SUAREZ REYES
PROFESIONAL MASTER 320-08, Código 320, Grado 08
Con asignación de funciones de Director de talento humano

Este espacio se encuentra en blanco y nada de lo que se incluya después de la firma es válido

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

Bogotá D.C., 15 de junio de 2022

Señor:

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

Calle 18 No. 6-63 Oficina 204 Edificio Colonial

Celular: 3330919 - 3017480273

Pereira, Risaralda

Referencia: Respuesta Fallo Tutela Radicado No. 2022-00197

Ciudadano: **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL**

Identificación: Cédula de ciudadanía No. 3537064

Tipo de Trámite: Pago Honorarios y Remisión de expediente a Junta Regional de Calificación de Invalidez

Respetado Señor:

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones.

En atención al Fallo de Tutela con radicado No. 2022-00197 del 31 de mayo de 2022 proferido por el **JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE PEREIRA**, en el cual se ordenó:

“(…) 2º) ORDENAR a la GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS y a la DIRECCIÓN DE MEDICINA LABORAL DE COLPENSIONES en cabeza de los doctores LUIS FERNANDO DE JESÚS UCRÓS VELASQUEZ en calidad de Gerente y ANA MARÍA RUÍZ MEJÍA en calidad de Directora, para que en un término de cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la notificación de esta providencia, procedan a realizar los trámites pertinentes para efectuar el pago de los honorarios necesarios,⁴ a fin de que se resuelva ante la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda el recurso de apelación interpuesto por el actor frente a la calificación de su pérdida de capacidad laboral.. (...)”SIC

En aras de dar cumplimiento a la orden judicial, esta Administradora de Pensiones se pronuncia indicando que en la presente comunicación usted será informado sobre: **1) Los Fundamentos Legales del proceso de calificación de pérdida de capacidad laboral y los trámites de inconformidades 2) Análisis del Caso Concreto 3) Cumplimiento de la Orden Judicial**

1) Los Fundamentos Legales del proceso de calificación de pérdida de capacidad laboral y los trámites de inconformidades:

El artículo 41 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 52 de la Ley 962 de 2005, modificado por el Decreto Nacional 019 de 2012 el cual quedará así:

“Corresponde al Instituto de Seguros Sociales, Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES, a las Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP-, a las Compañías de Seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte, y a las Entidades Promotoras de Salud EPS, determinar

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

en una primera oportunidad la pérdida de capacidad laboral y calificar el grado de invalidez y el origen de estas contingencias. En caso de que el interesado no esté de acuerdo con la calificación deberá manifestar su inconformidad dentro de los diez (10) días siguientes y la entidad deberá remitirlo a las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez del orden regional dentro de los cinco (5) días siguientes, cuya decisión será apelable ante la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, la cual decidirá en un término de cinco (5) días. Contra dichas decisiones proceden las acciones legales.

El acto que declara la invalidez que expida cualquiera de las anteriores entidades, deberá contener expresamente los fundamentos de hecho y de derecho que dieron origen a esta decisión, así como la forma y oportunidad en que el interesado puede solicitar la calificación por parte de la Junta Regional y la facultad de recurrir esta calificación ante la Junta Nacional (...)

El trámite de calificación de pérdida de capacidad Laboral es adelantado por parte de Colpensiones a través de nuestro proveedor de servicios de Salud GESTAR INNOVACIÓN, este trámite tiene como fin determinar el porcentaje en que un afiliado tiene disminuido el conjunto de habilidades, destrezas, aptitudes y/o potencialidades de orden físico, mental y social, que permiten desempeñarse en un trabajo, también permite determinar si sus enfermedades o patologías son daños derivado del trabajo que realiza o si por el contrario se trata de enfermedades que puede sufrir cualquier persona en el desarrollo cotidiano de su vida. (...)

Aunado a lo expuesto, es oportuno citar el artículo 41 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 52 de la Ley 962 de 2005, modificado por el Decreto Nacional 019 de 2012 el cual quedará así:

"Artículo 41. Calificación del Estado de Invalidez. *El estado de invalidez será determinado de conformidad con lo dispuesto en los artículos siguientes y con base en el manual único para la calificación de invalidez vigente a la fecha de calificación. Este manual será expedido por el Gobierno Nacional y deberá contemplar los criterios técnicos de evaluación para calificar la imposibilidad que tenga el afectado para desempeñar su trabajo por pérdida de su capacidad laboral. (...)*

Que mediante Decreto 1333 DE 2018:

"(...) ARTÍCULO 2.2.3.3.2. Momento de la calificación definitiva. *En cualquier momento, cuando la EPS emita concepto desfavorable de rehabilitación, se dará inicio al trámite de calificación de Invalidez de que trata el artículo 41 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 142 del Decreto Ley 019 de 2012. (...)*

Teniendo en cuenta lo previsto por el Decreto 1333 de 2018, se tiene que este trámite se adelanta, exclusivamente, para aquellos afiliados que presenten la siguiente condición:

- **Que tengan Concepto de Rehabilitación Desfavorable expedido y remitido por su EPS.**

"ARTICULO 142. CALIFICACIÓN DEL ESTADO DE INVALIDEZ.

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

El Decreto Ley 019 de 2012 en su Artículo 142, estableció lo siguiente respecto al proceso de calificación de pérdida de capacidad laboral:

“(…) Corresponde al Instituto de Seguros Sociales, Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES-, a las Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP-, a las Compañías de Seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte, y a las Entidades Promotoras de Salud EPS, determinar en una primera oportunidad la pérdida de capacidad laboral y calificar el grado de invalidez y el origen de estas contingencias. En caso de que el interesado no esté de acuerdo con la calificación deberá manifestar su inconformidad dentro de los diez (10) días siguientes y la entidad deberá remitirlo a las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez del orden regional dentro de los cinco (5) días siguientes, cuya decisión será apelable ante la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, la cual decidirá en un término de cinco (5) días. Contra dichas decisiones proceden las acciones legales.

Ahora bien, una vez se emite dictamen, de conformidad con lo señalado en el numeral 3° del artículo 2° del Decreto 1352 de 2013, compilado a su vez en el artículo 2.2.5.1.2 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, se procede a su notificación.

-Artículo 2° del Decreto 1352 de 2013:

“Artículo 2. Personas interesadas. Para efectos del presente decreto, se entenderá como personas interesadas en el dictamen y de obligatoria notificación o comunicación como mínimo las siguientes:

1. *La persona objeto de dictamen o sus beneficiarios en caso de muerte.*
2. *La Entidad Promotora de Salud.*
3. *La Administradora de Riesgos Laborales.*
4. ***La Administradora del Fondo de Pensiones o Administradora de Régimen de Prima Media.***
5. *El Empleador.*
6. *La Compañía de Seguro que asuma el riesgo de invalidez, sobrevivencia y muerte”*

En cuanto a la firmeza de los dictámenes de pérdida de capacidad laboral, el artículo 45 del Decreto 1352 de 2013 establece:

“Artículo 45. Firmeza de los dictámenes. Los dictámenes adquieren firmeza cuando:

- a) *Contra el dictamen no se haya interpuesto el recurso de reposición y/o apelación dentro del término de diez (10) días siguientes a su notificación.*
- b) *Se hayan resuelto los recursos interpuestos y se hayan notificado o comunicado en los términos establecidos en el presente decreto.*
- c) *Una vez resuelta la solicitud de aclaración o complementación del dictamen proferido por la Junta Nacional y se haya comunicado a todos los interesados.”*

Además, el Decreto 1352 de 2013 en su artículo 20 dispone:

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

(...) Artículo 20. Honorarios. Las Juntas Regionales y Nacional de Calificación de Invalidez recibirán de manera anticipada por la solicitud de dictamen, sin importar el número de patologías que se presenten y deban ser evaluadas, el equivalente a un (1) salario mínimo mensual legal vigente de conformidad con el salario mínimo establecido para el año en que se radique la solicitud, el cual deberá ser cancelado por el solicitante. (...)

Que el Decreto 1352 de 2013, ha señalado en sus diferentes artículos, lo siguiente:

El Artículo 4, señaló que, las Juntas de Calificación de Invalidez, son entidades autónomas e independientes, que gozan de personería jurídica, razón por la cual, esta Administradora de Pensiones, no tiene ninguna injerencia sobre los términos, en los cuales estas Juntas deban pronunciarse y la decisión que se tome, la cual deberá ser notificada directamente al afiliado, para que si es del caso haga uso del recurso pertinente.

FUNCIONES DE LA JUNTA REGIONAL DE CALIFICACIÓN:

DECRETO 1072 DE 2015, Artículo 2.2.5.1.10. EN CONCORDANCIA CON Decreto 1352 de 2013, art. 13:

“(...) Funciones exclusivas de las juntas regionales de calificación de invalidez. Además de las comunes, son funciones de las juntas regionales de calificación de invalidez, las siguientes:

1. Decidir en primera instancia las controversias sobre las calificaciones en primera oportunidad de origen y la pérdida de la capacidad laboral u ocupacional y su fecha de estructuración, así como la revisión de la pérdida de capacidad laboral y estado de invalidez. 2. Actuar como peritos cuando le sea solicitado de conformidad con las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Civil, normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen (...).”

REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE INCONFORMIDAD:

DECRETO 1072 DE 2015, ARTÍCULO 2.2.5.1.24. EN CONCORDANCIA CON DECRETO 1352 DE 2013, ART. 27:

“(...) Presentación de la solicitud. La solicitud ante la junta podrá ser presentada por:

- 1. Administradoras del sistema general de pensiones.*
- 2. Compañías de seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte.*
- 3. La administradora de riesgos laborales.*
- 4. La entidad promotora de salud.*
- 5. Las compañías de seguros en general.*
- 6. El trabajador o su empleador.*
- 7. El pensionado por invalidez o aspirante a beneficiario o la persona que demuestre que aquel está imposibilitado, en las condiciones establecidas en el presente artículo.*

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

8. *Por intermedio de los inspectores de Trabajo del Ministerio del Trabajo, cuando se requiera un dictamen de las juntas sobre un trabajador no afiliado al sistema de seguridad social por su empleador.*
9. *Las autoridades judiciales o administrativas, cuando estas designen a las juntas regionales como peritos.*
10. *Las entidades o personas autorizadas por los fondos o empresas que asumían prestaciones sociales en regímenes anteriores a los establecidos en la Ley 100 de 1993, para los casos de revisión o sustitución pensional.*
11. *Las entidades o personas autorizadas por las secretarías de educación y las autorizadas por la Empresa Colombiana de Petróleos.*
12. *Por intermedio de las administradoras del Fondo de Solidaridad Pensional, las personas que requieran la pensión por invalidez como consecuencia de eventos terroristas.*

PARÁGRAFO. La solicitud se deberá presentar a la junta regional de calificación de invalidez que le corresponda según su jurisdicción teniendo en cuenta la ciudad de residencia de la persona objeto de dictamen (...)”.

Conforme la normatividad antes descrita nos permitimos informar lo siguiente:

2) El Análisis del Caso:

Revisados las bases de datos y aplicativos de la entidad, se evidencia que el Afiliado inició trámite de calificación de pérdida de capacidad laboral el 13 de abril de 2021 bajo radicado BZ 2021_4228449, por lo que, una vez valorada la documentación aportada, Colpensiones profirió Dictamen **DML - 4238763 el 01 de julio de 2021**, determinando un 36.83% de pérdida de capacidad laboral, diagnósticos de origen común y fecha de estructuración el 30 de junio de 2021.

Que el dictamen en mención procedió a ser notificado electrónicamente el 28 de julio de 2021 como consta en radicado BZ 2021_7726382 sin que la misma fuera efectiva, posteriormente se evidencia manifestación de inconformidad bajo radicado BZ 2022_3457826 el día 16 de marzo de 2022, donde el afiliado conoce y fue notificado efectivamente del dictamen de conformidad con oficio del 11 de marzo de 2022.

En atención a la Acción de tutela de la referencia, fuimos conminados a realizar el pago de honorarios a la Junta Regional de Calificación de Invalidez y a la remisión de su expediente.

3) Cumplimiento de la Orden Judicial

En cumplimiento al Fallo de Tutela de la referencia, le informamos que esta Administradora procedió a efectuar el pago de honorarios a favor de la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda mediante oficio **ML – H No. 11019 del 12 de mayo de 2022** por la suma de **UN MILLÓN DE PESOS M/CTE (\$1.000.000)**, se anexa oficio de pago.

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

Aunado a lo anterior, con el fin que la controversia que versa sobre el dictamen de primera oportunidad sea dirimida en primera instancia por la Junta Regional, se realizó la remisión de su expediente a la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, la cual corresponde por jurisdicción conforme a su lugar de residencia, **dicha remisión se hizo a través del aplicativo electrónico GOANYWHERE lo que se prueba con el correo electrónico del 26 de mayo de 2022 en el que se informa a la Junta el link que se ha dispuesto en el aplicativo antes mencionado para que se acceda a la totalidad de la documentación.** Se anexa constancia.

Es importante indicar, que de acuerdo con lo establecido por el artículo 4 del Decreto 1352 de 2013, las Juntas de Calificación de Invalidez, son entidades autónomas e independientes, que gozan de personería jurídica, razón por la cual, esta Administradora de Pensiones, no tiene ninguna injerencia sobre los términos en los cuales estas Juntas deban pronunciarse y la decisión que se tome, la cual deberá ser notificada directamente al afiliado, para que si es del caso haga uso de los recursos pertinentes.

Tenga en cuenta que Colpensiones, únicamente da trámite al escrito de inconformidad y quien debe resolverlo por ley, es la Junta Regional. Los recursos de reposición y apelación, los resuelve, el primero la misma junta regional y el de apelación, la Junta Nacional, en última instancia.

Se manifiesta que el objeto del presente oficio es emitir un pronunciamiento al Fallo de Primera instancia en la Tutela de la referencia.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros puntos de atención al ciudadano; comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, con la línea nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza recordándole que estamos para servirle.

Atentamente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA
Directora de Medicina Laboral
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES

Anexos: Oficio ML – H No. 11019 de 2022
Soporte de comunicación de remisión de expediente a la Junta Regional
Elaboró: Marie Alexandra Vizcaino García (Consortio Gestar)
Revisó: Karen Tatiana Matiz Espinosa (Consortio Gestar)

Señores

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES
Pereira

REFERENCIA: PODER

OTORGANTES: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

ASUNTO: INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN
DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL, mayor de edad, vecino de la ciudad de Pereira, identificado como aparece al pie de mi firma, por medio del presente confiero PODER ESPECIAL AMPLIO Y SUFICIENTE, al abogado JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, quien se identifica con C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira y T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la Judicatura, con el fin de INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.




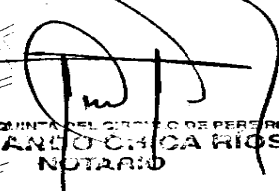
Mi apoderado queda facultado para recibir, sustituir, reasumir, firmar cualquier formulario requerido para el trámite, conciliar, desistir, transigir, tachar de falso documentos si esta situación se llegare a dar y demás facultades que se le confieren como apoderado judicial de acuerdo al art. 70 del C. de P. C.

Con todo respeto,

Jorge Iván Gallo Carvajal 3537064
JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

Acepto y requiero personería,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda
T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la J.

**NOTARIA QUINTA DEL CIRCULO DE PEREIRA**
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO
Autenticación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012
Notaria Quinta PEREIRA, 2021-04-08 09:44:43 Documento: 7s64f
Ante FERNANDO CHICA RIOS NOTARIO 5 DEL CIRCULO DE PEREIRA compareció:
GALLO CARVAJAL JORGE IVAN
Identificado con C.C. 3537084
Quien declaró que las firmas de este documento son suyas, el contenido del mismo es cierto y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento.
3145-19a19b9c

x 
Firma compareciente
FERNANDO CHICA RIOS
NOTARIO 5 DEL CIRCULO DE PEREIRA

NOTARIA QUINTA DEL CIRCULO DE PEREIRA
FERNANDO CHICA RIOS
NOTARIO
Milena Castro



Señores
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES
Pereira

REFERENCIA: PODER
OTORGANTES: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064
ASUNTO: INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN
DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL, mayor de edad, vecino de la ciudad de Pereira, identificado como aparece al pie de mi firma, por medio del presente confiero PODER ESPECIAL AMPLIO Y SUFICIENTE, al abogado JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, quien se identifica con C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira y T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la Judicatura, con el fin de INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

Mi apoderado queda facultado para recibir, sustituir, reasumir, firmar cualquier formulario requerido para el trámite, conciliar, desistir, transigir, tachar de falso documentos si esta situación se llegare a dar y demás facultades que se le confieren como apoderado judicial de acuerdo al art. 70 del C. de P. C.

Con todo respeto,

Jorge Iván Gallo 3537064
JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

Acepto y requiero personería,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda
T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la J.

**NOTARIA QUINTA DEL CIRCULO DE PEREIRA**
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO
Autenticación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012
Notaría Quinta - PEREIRA, 2021-04-08 09:44:43 Documento: 7s64f
Ante FERNANDO CHICA RIOS NOTARIO 5 DEL CIRCULO DE PEREIRA compareció:
GALLO CARVAJAL JORGE IVAN
Identificado con C.C. 3537064
Quien declaró que las firmas de este documento son suyas, el contenido del mismo es cierto y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento.

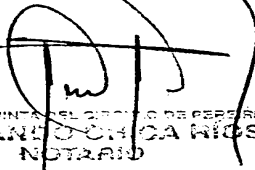
Firma compareciente
FERNANDO CHICA RIOS
NOTARIO 5 DEL CIRCULO DE PEREIRA

3145-19a19b9c



Milena Castro




FERNANDO CHICA RIOS
NOTARIO

Señores

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES
Pereira

REFERENCIA: PODER

OTORGANTES: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

ASUNTO: INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN
DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL, mayor de edad, vecino de la ciudad de Pereira, identificado como aparece al pie de mi firma, por medio del presente confiero PODER ESPECIAL AMPLIO Y SUFICIENTE, al abogado JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, quien se identifica con C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira y T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la Judicatura, con el fin de INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

Mi apoderado queda facultado para recibir, sustituir, reasumir, firmar cualquier formulario requerido para el trámite, conciliar, desistir, transigir, tachar de falso documentos si esta situación se llegare a dar y demás facultades que se le confieren como apoderado judicial de acuerdo al art. 70 del C. de P. C.

Con todo respeto,

Jorge Ivan Gallo 3537064
JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

Acepto y requiero personería,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda
T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la J.

Señores

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES
Pereira

REFERENCIA: PODER

OTORGANTES: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

ASUNTO: INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN
DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL, mayor de edad, vecino de la ciudad de Pereira, identificado como aparece al pie de mi firma, por medio del presente confiero PODER ESPECIAL AMPLIO Y SUFICIENTE, al abogado JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, quien se identifica con C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira y T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la Judicatura, con el fin de INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

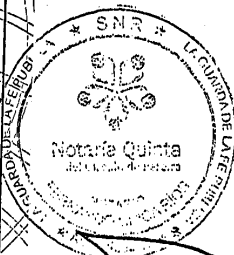
Mi apoderado queda facultado para recibir, sustituir, reasumir, firmar cualquier formulario requerido para el trámite, conciliar, desistir, transigir, tachar de falso documentos si esta situación se llegare a dar y demás facultades que se le confieren como apoderado judicial de acuerdo al art. 70 del C. de P. C.

Con todo respeto,

Jorge Iván Gallo 3537064
JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

Acepto y requiero personería,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda
T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la J.




 ANTA DEL CIRCULO DE PEREIRA
 NIO CHICA RIOS
 NOTARIO

Señores

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES
Pereira

REFERENCIA: PODER

OTORGANTES: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

ASUNTO: INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN
DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL, mayor de edad, vecino de la ciudad de Pereira, identificado como aparece al pie de mi firma, por medio del presente confiero PODER ESPECIAL AMPLIO Y SUFICIENTE, al abogado JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, quien se identifica con C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira y T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la Judicatura, con el fin de INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

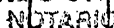
Mi apoderado queda facultado para recibir, sustituir, reasumir, firmar cualquier formulario requerido para el trámite, conciliar, desistir, transigir, tachar de falso documentos si esta situación se llegare a dar y demás facultades que se le confieren como apoderado judicial de acuerdo al art. 70 del C. de P. C.

Con todo respeto,

Jorge Iván Gallo 3537064
JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

Acepto y requiero personería,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda
T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la J.



JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
ABOGADO
CALLE 18 # 6 - 63 OFICINA 204 EDIFICIO COLONIAL
TEL: 3330919
juancamilosalazar605@gmail.com
PEREIRA, RISARALDA


Señores
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES-
Pereira

REFERENCIA: PODER
OTORGANTE: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064
ASUNTO: OBTENER EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE LA
PENSIÓN DE INVALIDEZ.

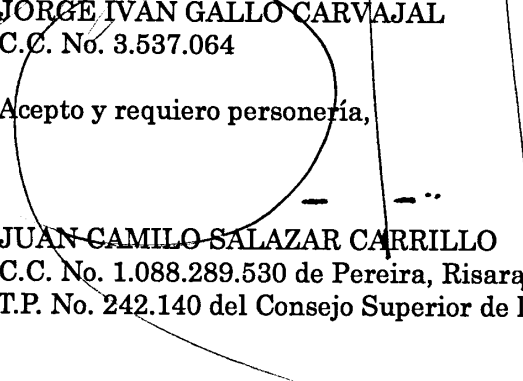
JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL, mayor de edad, vecina del municipio de Pereira Risaralda, identificada como aparece al pie de mi firma, por medio del presente confiero PODER ESPECIAL AMPLIO Y SUFICIENTE, al abogado JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, quien se identifica con C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira y T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la Judicatura, con el fin de OBTENER EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ.

Mi apoderado queda facultado para recibir, sustituir, reasumir, firmar cualquier formulario requerido para el trámite, conciliar, desistir, transigir, tachar de falso documentos si esta situación se llegare a dar y demás facultades que se le confieren como apoderado judicial de acuerdo al art. 77 del Código General del Proceso.

Con todo respeto,


JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

Acepto y requiero personería,


JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda.
T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la J.



NOTARIA QUINTA DEL CIRCULO DE PEREIRA
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO
Autenticación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012

Notaría Quinta PEREIRA, 2023-07-13 11:27:20 Documento: ip6r8
Ante FERNANDO CHICA RIOS NOTARIO 5 DEL CIRCULO DE PEREIRA compareció:

GALLO CARVAJAL JORGE IVAN

Identificado con C.C. 3537064

Quien declaró que las firmas de este documento son suyas, el contenido del mismo es cierto y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento.



70-65171087



MILENA CASTRO

X

[Handwritten signature]
Firma compareciente

FERNANDO CHICA RIOS
NOTARIO 5 DEL CIRCULO DE PEREIRA



[Handwritten signature]

NOTARIA QUINTA DEL CIRCULO DE PEREIRA
FERNANDO CHICA RIOS
NOTARIO



1. INFORMACION GENERAL DEL DICTAMEN PERICIAL			
Fecha dictamen: 01/07/2021		Número dictamen DML: 4238763	
Motivo de solicitud: CALIFICACIÓN DE PERDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/OCUPACIONAL			
Solicitante: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL		AFP: COLPENSIONES	
RAMA JUDICIAL:		OTRO:	
Afiliado: SI		EPS: Medimas	
Pensionado: NO		ARL: SIN DATO	
Dirección del Solicitante: CL 18 # 6 - 63 OF 204 EDF COLONIAL		NIT/Documento: CC 3537064	
Teléfono: 3330919 Cel: 3017480273		Email: JUANCAMILOSALZAR605@GMAIL.COM Ciudad: PEREIRA	
2. INFORMACION DE LA ENTIDAD CALIFICADORA			
Nombre: COLPENSIONES		Nit: 900336004-7	
		Dirección: Carrera 10 No. 72-33 Ciudad: Bogota	
3. DATOS GENERALES DE LA PERSONA CALIFICADA			
Afiliado: SI		Beneficiario: NO	
Apellidos: GALLO CARVAJAL		Nombre: JORGE IVAN	
Tipo de documento: CC		Documento de identificación: 3537064	
Fecha nacimiento: 16/08/1956		Edad: 64 AÑOS	
Genero: MASCULINO			
ETAPAS DEL CICLO VITAL: Rol Laboral			
NIVEL DE ESCOLARIDAD: Primaria Básica		Otros(Cuál):	
ESTADO CIVIL: Casado		Otros(Cuál):	
4 ANTECEDENTES LABORALES / OCUPACIONALES DEL CALIFICADO (Beneficiario y/o Subsidiado)			
Tipo de vinculación laboral: Independiente		Dependiente:	
Nombre del trabajo/empleo:		Ocupación:	
Nombre actividad económica:		Código CIUO:	
Nombre de la empresa:		Clase:	
Otro:		NIT/CC:	
5. FUNDAMENTOS DE LA CALIFICACIÓN			
RELACION DE DOCUMENTOS / EXAMEN FISICO- (Descripción)			
5.1 HISTORIA CLÍNICA <p>Siguiendo los lineamientos y la directriz del país Colombia, respecto a la pandemia actual de COVID-19 y bajo la directriz de la AFP Colpensiones se realiza calificación de pérdida de la capacidad laboral de manera documental, con lo radicado por el usuario en los puntos PAC.</p> <p>Paciente con diagnóstico de coxartrosis bilateral con reemplazo total de cadera derecha y deficiencia de movimiento de caderas de leve a severa; anquilosis articular de tobillo derecho con 10° dorsiflexión dolorosa; Gonartrosis, no especificada con dolor en hueso poplíteo, con inestabilidad anteroposterior y movimiento de rodilla derecha completos; con referencia Enfermedad trombotico de miembro inferior derecho que evoluciona una ulcera crónica compleja no se califica ya que no se aporta la valoraciones por cirugía cardiovascular y angiología requeridas en el decreto 1507 del 2014</p>			


5.2 ESTUDIOS CLÍNICOS/PRUEBAS OBJETIVAS

Fecha	Especialista o examen	Resultado
07/04/2021	ortopedia y traumatología	<p>Elkin Patiño</p> <p>Con diagnóstico de ulcera crónica de la piel no clasificada en otra parte, coxartrosis primaria bilateral m160, anquilosis articular. Deformidad adquirida del sistema Osteomuscular no especificado m959. Cirugía de reemplazo total de cadera derecha el 19-12-2005, enfermedad trombotica de miembro inferior derecho un mes después de su cirugía que evoluciona a una ulcera crónica compleja, síndrome posflebitico múltiples tratamientos, permanece en tratamiento para manejo de su ulcera crónica. Ha desarrollado contractura de tobillo derecho con deformidad fija en flexión plantar y rotación interna de tibio talar, anquilosis ósea subtalar derecha en inversión y varo. Anquilosis tarsometatarsiana de pie derecho en inversión y supinación de antepie con metatarsianos en adduccion fija, halluz valgus rígidos secundarios pie derecho, dolor progresivo en rodilla derecha irradiado a fémur, persiste con dolor y retracción de función de ambas caderas. Examen fisico marcha con cojera mixta compleja de miembro inferior derecho, requiere ayuda externa de bastón permanente. Pie derecho deformidades fijas con antepie en aducción y supinación, retropié en varo y supinación no logra apoyo plantigrado, apoya solo la cara lateral del pie supina do, hay deformidad en varo adducto que hace prometiente la tarsometatarsiana lateral con callosidad en base de 5 metatarsiano y calcáneo cuboidea, subtalar anquilosis en adduccion supinación, tobillo con anquilosis fibrosa con ama 10° dorsiflexion dolorosa, plantiflexion 0° dolorosa. Rodilla derecha con dolor en hueso poplíteo con inestabilidad anteroposterior, test de cajón anterior, sudeocajon anterior positivo, hay insuficiencia de los dos ligamentos cruzados, amas rodilla derecha flexión 120° dolorosa, extensión completa dolorosa, movilidad patelofemoral funcional dolorosa, cadera derecha flexión 30°, extensión 20°, abducción 25°, adduccion 0°, rotación interna 0°, rotación externa 20; cadera izquierda flexión 110°, extensión -20°, abducción 15°, adduccion 10°, rotación interna 10°, rotación externa 30;conclusión deformidades adquiridas de tobillo, subtalar, medio pie y antepie descriptas, anquilosis ósea intertertarsiana y tarsometatarsiana de pie derecho, coxartrosis bilateral tiene reemplazo total de cadera derecha. Gonartrosis derecha degenerativa asociada a disfunción permanente y pie y tobillo.</p>
18/09/2020	rx pie ap y lateral	<p>Sandra Lorena diaz guerrero rm 53041641</p> <p>Angulo plantar izquierdo 134, Angulo plantar derecho no se puede medir la inversión total de pie, no se observan lesiones Oseas de origen traumático reciente, litíticas o blasticas, disminución de la articulación tibio astragalina derecha como el de la morfología del astrágalo y rotación hacia lateral del mismo hallux valgo bilateral con un Angulo metatarsofalángico del 1 er dedo de 68° y izquierdo de 49°.tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.</p>



18/09/2020	rx ap y lat comparativa tobillos y seno de	no se observan lesiones Oseas de origen traumático reciente, líticas o blásticas, se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astralino derecho con perdida en la convexidad del astrágalo se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astragalino derecho con perdida en la convexidad del astrágalo comparada con tobillo izquierdo el cual presenta el espacio articular tibio astrágalo conservado con astrágalo de morfología normal, tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.
------------	--	--

5.3 EXAMEN FÍSICO

Médico Evaluador: Fecha de valoración: Hora: RETHUS:

Luego de tres intentos de llamadas no efectivas a teléfono del afiliado registrado en la base de datos de Colpensiones de afiliaciones no se logra la comunicación el 22 de abril del 2021 a las 213 pm al celular 3017480273, por lo tanto:
Basado en la documentación aportada por el usuario y análisis de la mismas se determina que el trabajo habitual es comerciante, por lo que presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual,
Fundamentos: Decreto 417 del 17 marzo de 2020, 457 del 22 de marzo de 2020, 491 del 28 de marzo de 2020, decreto 538 de 2020, decreto

6. FUNDAMENTOS PARA LA CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL Y OCUPACIONAL - TITULOS I y II

TITULO I CALIFICACIÓN / VALORACIÓN DE LAS DEFICIENCIAS

CLASE FUNCIONAL / VALOR PORCENTUAL

CIE 10	DIAGNÓSTICO	ORIGEN	DEFICIENCIA(S)/MOTIVO DE CALIFICACION/CONDICIONES DE SAL
M160	COXARTROSIS PRIMARIA, BILATERAL	Común	movimiento de cadera
M246	ANQUILOSIS ARTICULAR	Común	movimiento de retropié y tobillo
M179	GONARTROSIS, NO ESPECIFICADA	Común	movimiento de rodilla

No	Descripción	Clase funcional/Valor porcentual								CAT	Domi nan cia	% Total Deficiencia (F.Balthazar ,sin ponderar)
		No Tabla	Clase	CFP FU	CFM1	CFM2	CFM3	Ajuste Total Deficiencia	Resultado Clase final y Deficiencia			
1	movimiento de cadera derecha	14.13							21.00		0.00	42.27
2	movimiento de tobillo derecho	14.11							16.00		0.00	
3	movimiento de cadera izquierda	14.13							13.00		0.00	
4	movimiento de rodilla derecha	14.12							0.00		0.00	

%Total Deficiencia (sin ponderar):

CFP: Clase Factor principal CFM: Clase Factor Modulador CFU: Clase Factor único

Formula : Ajuste Total de Deficiencias por tabla: (CFM1-CFP) + (CFM2-CFP) + (CFM3-CFP)

Formula de Balthazar: Obtiene el valor final de las deficiencias sin ponderar

Combinación de valores:	A+ $\frac{(100-A) * B}{100}$	A: Deficiencia de mayor valor B: Deficiencia de menor valor
-------------------------	------------------------------	--

VALOR FINAL DE LA PRIMERA PARTE (TITULO PRIMERO)

CALCULO FINAL DE LA DEFICIENCIA- PONDERADA:	% Total deficiencia(sin ponderar) X 0,5	21.13
--	--	--------------

TITULO II VALORACION DEL ROL LABORAL, ROL OCUPACIONAL Y OTRAS AREAS OCUPACIONALES

2. OTRAS INTERCONSULTAS

2.1 FUNDAMENTACIÓN ROL LABORAL (SUSTENTACIÓN CAPACIDAD/DESEMPEÑO Y AUTOSUFICIENCIA ECONÓ)



Basado en la documentación aportada y análisis de la llamada realizada por la fisioterapeuta se concluye que su trabajo habitual es de auxiliar de comerciante. Por lo tanto presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual, requiere de aditamento para la marcha (bastón) y un tratamiento continuo y permanente por su patología de base.

Restricción en el rol laboral		
Tabla	Categoría / Nombre	Porcentaje(%)
1	Restricciones del rol laboral	10
Restricción en función de la autosuficiencia económica		
2	Restricciones autosuficiencia económica	0.0
En función de edad cronológica por edad cumplida al momento de calificar		
3	Restricciones en función de la edad cronológica	2.5
Sumatoria rol laboral, autosuficiencia económica y edad (30%)		12.5

CALIFICACIÓN OTRAS AREAS OCUPACIONALES

2.2 FUNDAMENTACIÓN DE OTRAS AREAS OCUPACIONALES(SUSTENTACIÓN LIMITACIONES AVD y AVDI)

Con dificultad de moderado a severa del área ocupacional de movilidad para Cambiar posturas corporales básicas y de lugar, Mantener la posición del cuerpo, Levantar y llevar objetos, Andar y desplazarse por el entorno, Desplazarse por distintos lugares, Desplazarse utilizando algún tipo de equipo, Utilización de transporte como pasajero; Con dificultad de leve a moderada del área ocupacional del cuidado personal para Lavarse, Vestirse, Quitarse la ropa, Ponerse el calzado, Cuidado de la propia salud, Control de la dieta y la forma física; con dificultad moderada del área ocupacional de la vida doméstica para Adquisición de lugar para vivir, Adquisición de bienes y servicios, Comprar.

CLASE	VALOR	Tabla 4 Escala de calificación de otras áreas de ocupacionales y valores
A	0.0	No hay dificultad, no dependencia
B	0.1	Dificultad leve, no dependencia
C	0.2	Dificultad moderada, dependencia moderada
D	0.3	Dificultad severa -dependencia severa
E	0.4	Dificultad Completa- dependencia Grave completa

COD	AREA OCUPACIONAL		d110	d115	d140 145	d150	d160	d165	d170	d172	d175	d1751	
d1	Tabla 6	Aprendizaje y aplicación del conocimiento	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3	Tabla 7	Comunicación	d310	d315	d320	d325	d330	d335	d345	d350	d355	d360	
			2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4	Tabla 8	Movilidad	d410	d415	d430	d440	d445	d455	d460	d465	d470	d475	
			3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	
			0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.30	0.20	0.20	0.20	0.00	1.50
d5	Tabla 9	Autocuidado - cuidado personal	d510	d520	d530	d540	d5401	d5402	d550	d560	d570	d5701	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	
			0.20	0.00	0.00	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.20	0.10	1.10
d6	Tabla 10	Vida doméstica	d610	d620	d6200	d630	d640	d6402	d650	d660	d6601	d6506	
			5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	
			0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60
Sumatoria total otras áreas ocupacionales (20%)													3.20



VALOR FINAL DE LA SEGUNDA PARTE (TITULO SEGUNDO)		
Restricciones rol laboral+ Autosuficiencia económica + Edad	+ Otras Áreas Ocupacionales +	= TITULO II (Valor Final)
12.50	3.20	15.70

7. CONCEPTO FINAL DEL DICTAMEN PERICIAL					
Perdida de capacidad laboral	=	TITULO I (Valor Final Ponderada)	+	TITULO II (Valor Final)	= Valor Final
		21.13		15.70	36.83
FECHA DE ESTRUCTURACIÓN: 30/06/2021					
Sustentación fecha de estructuración : 30 de junio del 2021 Fecha Soportada en la validación documental de medicina laboral de Colpensiones.					
ORIGEN: COMÚN					
FECHA DE ACCIDENTE :					

CLASIFICACIÓN CONDICIÓN DE SALUD - TIPO DE ENFERMEDAD
REQUIERE DE TERCERAS PERSONAS PARA DECIDIR POR SI MISMO (DISCAPACIDAD MENTAL ABSOLUTA):NO
REQUIERE DE DISPOSITIVOS DE APOYO(Para realizar sus actividades de la vida diaria): SI
REQUIERE DE TERCERAS PERSONAS PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA:NO

TIPO DE ENFERMEDAD:
¿Enfermedad degenerativa, progresiva y crónica? SI
¿Catastrófica, alto costo, ruinosa? NO
¿Enfermedad congénita o cercana al nacimiento? NO
PCL/PCO: REVISABLE: NO APLICA

8. GRUPO CALIFICADOR	
RAUL FERNANDO BALAGUERA BALAGUERA Medico Laboral CONSORCIO GESTAR RETHUS 12.561.809	
GERMAN BAYONA ROMERO Control calidad CONSORCIO GESTAR RETHUS 79.601.207	

**FORMATO CONSTANCIA DE EJECUTORIA.
LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES.**

Hace saber

Que mediante Dictamen N° DML 4238763 de 2021, se resolvió la solicitud Medicina Laboral - Dictamen De Perdida De Capacidad Laboral, del ciudadano (a) JORGE IVAN GALLO CARVAJAL, identificado con número de cédula 3537064.

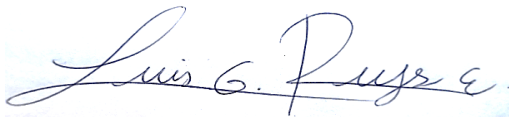
El anterior dictamen, le fue notificado al ciudadano(a) el 28 de Julio de 2021, transcurridos los 10 días indicados en el Artículo 142 del Decreto 019 de 2012, ninguna de las partes interesadas ha manifestado su inconformidad frente al mismo.

Que en consecuencia, el dictamen mencionado se encuentra ejecutoriado a partir del día Jueves, 12 de Agosto de 2021.

La presente constancia se expide a los 13 de Agosto de 2021.

Atentamente,

VERIFICADO
AUTENTICIDAD DEL DOCUMENTO
08/08/2021



LUIS GABRIEL REYES ESCOBAR

**ASESOR CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y SERVICIO
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES**

Elaboró: Javier Jose Vergara Campos

CONSORCIO GESTAR INNOVACIÓN MEDICINA LABORAL GARANTIZA QUE RECIBIÓ
LA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DE LA JUNTA EL DÍA:



08/09/2022



JUNTA REGIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ DE RISARALDA
República de Colombia

**DICTAMEN DE DETERMINACIÓN DE ORIGEN Y/O
PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL Y OCUPACIONAL**

Previsionales

1. Información general del dictamen

Fecha de dictamen: 31/08/2022	Motivo de calificación: PCL (Dec 1507 /2014)	Nº Dictamen: 3537064 - 869
Tipo de calificación: Pensión de invalidez	Primera oportunidad: COLPENSIONES	
Instancia actual: Primera instancia	Nombre solicitante: - COLPENSIONES - COLPENSIONES	Identificación: NIT
Tipo solicitante: AFP	Ciudad: Bogotá, D.C. - Cundinamarca	Dirección: Carrera 9 No. 59-43
Teléfono: 2170100		
Correo electrónico:		

2. Información general de la entidad calificadora

Nombre: Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda	Identificación: 900.605.547-9	Dirección: Cra 8 # 23-09 Edificio Camara de Comercio de Pereira oficinas 1605 y 1606
Teléfono: 3252589	Correo electrónico: juntarisaralda@gmail.com	Ciudad: Pereira - Risaralda

3. Datos generales de la persona calificada

Nombres y apellidos: Jorge Ivan Gallo Carvajal	Identificación: CC - 3537064 - Nariño	Dirección: Calle 18 # 6-63 Oficina 204 Edificio Colonial
Ciudad: Pereira - Risaralda	Teléfonos: 3330919 - 3017480273	Fecha nacimiento: 16/08/1956
Lugar: Nariño - Antioquia	Edad: 66 año(s) 0 mes(es)	Genero: Masculino
Etapas del ciclo vital: Población en edad económicamente activa	Estado civil: Viudo	Escolaridad: Básica primaria
Correo electrónico:	Tipo usuario SGSS:	EPS:
AFP: COLPENSIONES	ARL:	Compañía de seguros:

4. Antecedentes laborales del calificado

Tipo vinculación:	Trabajo/Empleo: Oficios Varios	Ocupación: Personas que realizan trabajos varios
Código CIUO: 9622	Actividad económica:	
Empresa:	Identificación:	Dirección:
Ciudad:	Teléfono:	Fecha ingreso:
Antigüedad:		
Descripción de los cargos desempeñados y duración:		
Oficios varios		

5. Relación de documentos y examen físico (Descripción)

Relación de documentos

- Formulario de solicitud de dictamen diligenciado.
- Fotocopia simple del documento de identidad de la persona objeto de dictamen o en su defecto el número correspondiente.
- Copia completa de la historia clínica de las diferentes instituciones prestadoras de Servicios de Salud, incluyendo la historia clínica ocupacional, Entidades Promotoras de Salud, Medicina Prepagada o Médicos Generales o Especialistas que lo hayan atendido, que incluya la información antes, durante y después del acto médico, parte de la información por ejemplo debe ser la versión de los hechos por parte del usuario al momento de recibir la atención derivada del evento. En caso de muerte la historia clínica o epicrisis de acuerdo con cada caso. Si las instituciones prestadoras de servicios de salud NO hubiesen tenido la historia clínica, o la misma NO esté completa, deberá reposar en el expediente certificado o constancia de este hecho, caso en el cual, la entidad de seguridad social debió informar esta anomalía a los entes territoriales de salud, para la investigación e imposición de sanciones él que hubiese lugar.
- Comprobante pago de honorarios

Información clínica y conceptos

Resumen del caso:

Asiste para calificación de PCL por controversia con la dada en primera oportunidad por COLPENSIONES que fue de 36,83% con fecha de estructuración del 30 de junio de 2021 con la que no hay controversia y por tanto se transcribe en este dictamen.

Resumen de información clínica:

Hombre de 66 años de oficio operario de varias empresas y vigilancia quien fue operado de RTC derecha en diciembre de 2005 habiendo desarrollado TEP manejado con Coumadin por 1 año, presentando insuficiencia venosa derecha que no le han logrado controlar pues dice que tiene heridas permanentes que sanan y vuelven a aparecer. Dice también que sufre de insuficiencia respiratoria que no ha tenido control pos pandemia y en la EPS a la que fue trasladado de MEDIMAS aun no le han revisado. No recuerda otras patologías.

Conceptos médicos

Fecha: 30/10/2019

Especialidad: Medico internista

Resumen:

Acude por referencia. Aqueja úlceras a raíz de cirugía de cadera en 2005. En la convalecencia hace 14 años sufrió TVP. Al mes y medio enrojecimiento de toda la pierna, le Dx trombosis de pierna. Se abrió hace 14 años. Desde entonces ha tenido compresión reiteradamente, con mejoría parcial. Tuvo cx en España con acceso vascular, sin mucha mejoría. El último tto sin mejoría. Actualmente está en su peor estado.

Fecha: 30/03/2021

Especialidad: Medico internista

Resumen:

Actualmente después de 17 meses de tto por mi parte que incluyo limpiezas seguido de curetajes. vendajes elasticos e inelasticos, colocación de injertos hasta cubrir toda la ulcera que abarca la mayor parte de su pierna derecha, seguido de mantenimiento con diversas cremas para nutrir la piel y mantener su competencia, y la aplicación final de vendajes inelásticos reutilizables, su condición ha mejorado, persistiendo limitacion funcional difícil de modificar debido a retracción tendinosa de articulación de cuello de pie, por lo que debe deambular con muleta.

Fecha: 07/04/2021

Especialidad: Ortopedia y traumatología

Resumen:

Con diagnóstico de úlcera crónica de la piel no clasificada en otra parte, coxartrosis primaria bilateral m160, anquilosis articular. Deformidad adquirida del sistema. Osteomuscular no especificado m959. Cirugía de reemplazo total de cadera derecha el 19-12-2005, enfermedad trombotica de miembro inferior derecho un mes después de su cirugía que evoluciona a una úlcera crónica compleja, síndrome posflebitico múltiples tratamientos, permanece en tratamiento para manejo de su úlcera crónica. Ha desarrollado contractura de tobillo derecho con deformidad fija en flexión plantar y rotación interna de tibio talar, anquilosis ósea subtalar derecha en inversión y varo. Anquilosis tarsometatarsiana de pie derecho en inversión y supinación de antepié con metatarsianos en abducción fija, hallux valgus rígidos

Entidad calificador: Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda

Calificado: Jorge Ivan Gallo Carvajal

Dictamen: 3537064 - 869

Página 2 de 7

secundarios pie derecho, dolor progresivo en rodilla derecha irradiado a fémur, persiste con dolor y retracción de función de ambas caderas. Examen físico marcha con cojera mixta compleja de miembro inferior derecho, requiere ayuda externa de bastón permanente. Pie derecho deformidades fijas con antepié en aducción y supinación, retropié en varo y supinación no logra apoyo plantígrado, apoya sólo la cara lateral del pie supinado, hay deformidad en varo adducto que hace prometiente la tarsometatarsiana lateral con callosidad en base de 5 metatarsiana y calcáneo cuboidea, subtalar anquilosis en abducción supinación, tobillo con anquilosis fibrosa con ama 10° dorsiflexión dolorosa, plantiflexión 0° dolorosa. Rodilla derecha con dolor en hueso poplíteo con inestabilidad anteroposterior, test de cajón anterior, sudo cajón anterior positivo, hay insuficiencia de los dos ligamentos cruzados, amas rodilla derecha flexión 120° dolorosa, extensión completa dolorosa, movilidad patelofemoral funcional dolorosa, cadera derecha flexión 30°, extensión 20°, abducción 25°, abducción 0°, rotación interna 0°, rotación externa 20; cadera izquierda flexión 110°, extensión -20°, abducción 15°, abducción 10°, rotación interna 10°, rotación externa 30; conclusión deformidades adquiridas de tobillo, subtalar, medio pie y antepie descritas, anquilosis ósea intermetatarsiana y tarsometatarsiana de pie derecho, coxartrosis bilateral tiene reemplazo total de cadera derecha. Gonartrosis derecha degenerativa asociada a disfunción permanente y pie y tobillo.

Fecha: 01/07/2021

Especialidad: COLPENSIONES

Resumen:

Fecha dictamen: 01/07/2021, Número dictamen DML: 4238763. PCL 36.83 Titulo 1 Deficiencias 21.13, Titulo 2 Rol laboral y otras areas ocupacionales 15.7, Origen común. Fecha de estructuración: 30/06/2020 Diagnóstico de coxartrosis bilateral con reemplazo total de cadera derecha y deficiencia de movimiento de caderas de leve a severa; anquilosis articular de tobillo derecho con 10° dorsiflexión dolorosa; Gonartrosis, no especificada con dolor en hueso poplíteo, con inestabilidad anteroposterior y movimiento de rodilla derecha completos; con referencia. Enfermedad trombotico de miembro inferior derecho que evoluciona una úlcera crónica compleja no se califica ya que no se aporta la valoraciones por cirugía cardiovascular y angiología requeridas en el decreto 1507 del 2014. Basado en la documentación aportada y análisis de la llamada realizada por la fisioterapeuta se concluye que su trabajo habitual es de auxiliar de comerciante. Por lo tanto presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual, requiere de aditamento para la marcha (bastón) y un tratamiento continuo y permanente por su patología de base. Con dificultad de moderado a severa del área ocupacional de movilidad para Cambiar posturas corporales básicas y de lugar, Mantener la posición del cuerpo, Levantar y llevar objetos, Andar y desplazarse por el entorno, Desplazarse por distintos lugares, Desplazarse utilizando algún tipo de equipo, Utilización de transporte como pasajero; Con dificultad de leve a moderada del área ocupacional del cuidado personal para Lavarse, Vestirse, Quitarse la ropa, Ponerse el calzado, Cuidado de la propia salud, Control de la dieta y la forma física; con dificultad moderada del área ocupacional de la vida doméstica para adquisición de lugar para vivir, adquisición de bienes y servicios, Comprar.

Pruebas específicas

Fecha: 17/01/2019

Nombre de la prueba: Doppler venosos de miembros inferiores

Resumen:

Hallazgos: Lado izquierdo: El sistema venoso profundo evaluando, la femoral común, femoral superficial. Femoral profunda, poplíteo, tibiales posteriores, anteriores, peroneas muestran adecuada compresibilidad en todo su trayecto sin evidencia de trombos en su luz. En el sistema venoso superficial la vena safena interna y externa muestra adecuada compresibilidad en todo su trayecto sin evidencia de trombos en su interior. La safena mayor en el cayado tiene 5.6 mm de calibre en el tercio medio del muslo 3.7 mm. en el tercio medio de la pierna 2.9 mm. Safena menor en el cayado tiene 1.8 mm de calibre. Igualmente en el sistema de perforantes y el profundo no se observaron signos de insuficiencia. Con las diferentes maniobras no se observa reflujo venoso que indique insuficiencia. Conclusión: Doppler venoso de miembro inferior izquierdo dentro de los límites normales. Lado derecho: La safena mayor muestra dilatación en todo su trayecto, reflujo de mas de 2 seg de duracion, el calibre en el cayado es de 6.8 mm. También se observa engrosamiento de las paredes de la safena mayor en la pierna así como cambios por edema de tejido celular subcutáneo. Conclusión: Insuficiencia valvular superficial que compromete todo su trayecto desde la unión safenofemoral hasta la distalidad asociado a cambios inflamatorios de su pared. Insuficiencia valvular del sistema profundo a nivel femoropoplíteo (síndrome post- flebitico) edema en tejido subcutáneo.

Fecha: 03/04/2019

Nombre de la prueba: Ecocardiograma TT

Resumen:

FEVI disminuida al 45%, el VI presenta alteración en su morfología con tendencia a la esfericidad con severa dilatación e hipertrofia excéntrica moderada a severa, hipocinesia septal y anterior, disfunción diastólica grado 1y dilatación de la aurícula izquierda.

Fecha: 18/02/2020

Nombre de la prueba: Radiografía AP y lateral comparativa de tobillos

Resumen:

Entidad calificador: Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda

Calificado: Jorge Ivan Gallo Carvajal

Dictamen: 3537064 - 869

Página 3 de 7

No se observan lesiones óseas de origen traumático reciente, líticas o blásticas, se observa disminución del espacio articular tibioperoneoastralino derecho con pérdida en la convexidad del astrágalo se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astragalino derecho con pérdida en la convexidad del astrágalo comparada con tobillo izquierdo el cual presenta el espacio articular tibio astrágalo conservado con astrágalo de morfología normal, tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.

Fecha: 18/09/2020 **Nombre de la prueba:** Radiografía de pie AP y lateral

Resumen:

Angulo plantar izquierdo 134, Ángulo plantar derecho no se puede medir la inversión total de pie, no se observan lesiones óseas de origen traumático reciente, líticas o blásticas, disminución de la articulación tibio astragalina derecha como el de la morfología del astrágalo y rotación hacia lateral del mismo hallux valgo bilateral con un Ángulo metatarsofalángico del 1 er dedo de 68° y izquierdo de 49°.tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.

Concepto de rehabilitación

Proceso de rehabilitación: Sin información

Valoraciones del calificador o equipo interdisciplinario

Fecha: 11/07/2022 **Especialidad:** Medicina Laboral JRCI Risaralda

Entra hombre caminando por sus propios medios con apoyo externo con bastón formulado por el MD vascular, consciente, hidratado, afebril, colaborador, orientado con SV: TA: 140/100, FC: 74 x mkn: 15 x min. Vendaje oclusivo compresivo en MMII derecho que decido no destapar por tratamiento vascular en este momento. Dificil evaluar los movimientos de cadera derecha por la lesión vascular de la pierna derecha. Resto dentro de limites normales

Otros conceptos técnicos:

Terapia Ocupacional JRCI: Hombre en séptima década de la vida, con experiencia laboral en oficios varios, trabajo en empresas de plástico en Medellín, como vigilante, tuvo negocio - tienda. No trabaja hace varios años. Con compromiso de caderas, rodillas y tobillo derecho por lo cual tiene dificultad para desplazarse, utiliza apoyo en bastón. Dificultad autocuidado, actividades básicas cotidianas y de la vida diaria. Es viudo, tiene 2 hijos.

Fundamentos de derecho:

Ley 100 de 1993, Decreto 1295 de 1994, Decreto 2463 de 2001, Ley 776 de 2002, Decreto 19 de 2012, Ley 1562 de 2012, Decreto 1352 de 2013, Decreto 1477 de 2014 y Decreto 1507 de 2014.

Análisis y conclusiones:

Hombre de 66 años de oficio operario de varias empresas y vigilancia quien tiene como antecedente cirugía de RTC derecha en diciembre de 2005 que desarrolla cuadro de TEP al mes del POP que evoluciona a úlcera crónica compleja con síndrome post flebítico que ha recibido múltiples tratamientos sin lograr control del mismo. Tiene anquilosis fibrosa del tobillo derecho con deformidad fija en flexión plantar y rotación interna tibio talar, anquilosis ósea de subtalar derecha en inversión y varo, anquilosis tarso metatarsiana del pie derecho en inversión y supinación de antepié con metatarsianos en aducción fija con dolor de rodilla derecha irradiado a fémur persistiendo con dolor y restricción de movimientos de ambas caderas. También se realizó ecocardiograma TT que muestra hipertrofia concéntrica moderada a severa con adecuada FE del VI. Aporta doppler venosos de MII normal pero en el derecho hay insuficiencia valvular del sistema venoso superficial y profundo encontrando en el profundo signos de trombosis antigua repermeabilizada de vena poplítea de enero de 2019 normal. Se califican estas secuelas.

Una vez presentado este caso se aprueba con el voto favorable de todos los integrantes y se firma por quienes intervinieron en esta audiencia privada.

6. Fundamentos para la calificación del origen y/o de la pérdida de capacidad laboral y ocupacional

Entidad calificadora: Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda

Calificado: Jorge Ivan Gallo Carvajal

Dictamen:3537064 - 869

Página 4 de 7

Título I - Calificación / Valoración de las deficiencias

Diagnósticos y origen

CIE-10	Diagnóstico	Diagnóstico específico	Fecha	Origen
I10X	Hipertensión esencial (primaria)	Con hipertrofia excéntrica de moderada a severa y severa dilatación		Enfermedad común
M246	Anquilosis articular	Movimiento de retropié y tobillo	18/09/2020	Enfermedad común
M160	Coxartrosis primaria, bilateral	Movimiento de cadera	18/09/2020	Enfermedad común
M179	Gonartrosis, no especificada	Movimiento de rodilla	18/09/2020	Enfermedad común

Deficiencias

Deficiencia	Capítulo	Tabla	CFP	CFM1	CFM2	CFM3	Valor	CAT	Total
Deficiencia por enfermedad cardiovascular hipertensiva	2	2.6	3			NA	62,00%		62,00%
Deficiencia por enfermedad vascular periférica de miembros superiores	2	2.7	1	2	1	NA	11,00%		11,00%
Valor combinado									66,18%

Deficiencia	Capítulo	Tabla	CFP	CFM1	CFM2	CFM3	Valor	CAT	Total
Deficiencia por alteración de miembros inferiores	14	14.11, 14.13	NA	NA	NA	NA	35,54%		35,54%
Valor combinado									35,54%

Capítulo	Valor deficiencia
Capítulo 2. Deficiencias por alteraciones del sistema cardiovascular.	66,18%
Capítulo 14. Deficiencias por alteración de las extremidades superiores e inferiores.	35,54%

Valor final de la combinación de deficiencias sin ponderar

78,20%

CFP: Clase factor principal CFM: Clase factor modulador

Formula ajuste total de deficiencia por tabla: (CFM1 - CFP) + (CFM2 - CFP) + (CFM3 - CFP)

Formula de Baltazar: Obtiene el valor de las deficiencias sin ponderar.

$$\frac{A + (100 - A) * B}{100}$$

A: Deficiencia mayor valor. B: Deficiencia menor valor.

Calculo final de la deficiencia ponderada: % Total deficiencia (sin ponderar) x 0,5

39,10%

Título II - Valoración del rol laboral, rol ocupacional y otras áreas ocupacionales

Rol laboral

Restricciones del rol laboral	15
Restricciones autosuficiencia económica	2
Restricciones en función de la edad cronológica	2.5
Sumatoria rol laboral, autosuficiencia económica y edad (30%)	19,50%

Calificación otras áreas ocupacionales (AVD)

A	0,0	No hay dificultad, no dependencia.	B	0,1	Dificultad leve, no dependencia.	C	0,2	Dificultad moderada, dependencia moderada.
D	0,3	Dificultad severa, dependencia severa.	E	0,4	Dificultad completa, dependencia completa.			

d1	1. Aprendizaje y aplicación del conocimiento	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	Total
		d110	d115	d140-d145	d150	d163	d166	d170	d172	d175-d177	d1751	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
d3	2. Comunicación	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	Total
		d310	d315	d320	d325	d330	d335	d345	d350	d355	d360	
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
d4	3. Movilidad	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	Total
		d410	d415	d430	d440	d445	d455	d460	d465	d470	d475	
		0.2	0.2	0.3	0	0	0.2	0.2	0.2	0.2	0	
d5	4. Autocuidado personal	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	Total
		d510	d520	d530	d540	d5401	d5402	d550	d560	d570	d5701	
		0.2	0.1	0.2	0.1	0.1	0.2	0	0	0.2	0	
d6	5. Vida doméstica	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	Total
		d610	d620	d6200	d630	d640	d6402	d650	d660	d6504	d6506	
		0.1	0.1	0.1	0.1	0.2	0.2	0	0	0.2	0	

Sumatoria total de otras áreas ocupacionales (20%)	3.6
Valor final título II	23,10%

7. Concepto final del dictamen

Valor final de la deficiencia (Ponderado) - Título I	39,10%
Valor final rol laboral, ocupacional y otras areas ocupacionales - Título II	23,10%
Pérdida de la capacidad laboral y ocupacional (Título I + Título II)	62,20%

Origen: Enfermedad

Riesgo: Común

Fecha de estructuración: 03/04/2019

Fecha declaratoria: 31/08/2022

Sustentación fecha estructuración y otras observaciones:

Se establece como fecha de estructuración la del ecocardiograma TT que demuestra una hipertrofia concéntrica moderada a severa del VI con FE adecuada (45%)

Nivel de pérdida: Invalidez

Muerte: No

Fecha de defunción:

Ayuda de terceros para ABC y AVD: No

Ayuda de terceros para toma de decisiones:
No

Requiere de dispositivos de apoyo: No

Enfermedad de alto costo/catastrófica: No

Enfermedad degenerativa: No

Enfermedad progresiva: No

8. Grupo calificador



Federico Antonio Gómez Gallego

Médico ponente

Medico

LSO 14372



Cesar Augusto Morales Chacon

Medico

LSO 292



Beatriz Lee Gomez

Terapeuta Ocupacional

LSO 9338

Bogotá D.C., 13 de septiembre de 2022

Tratamiento

JUNTA REGIONAL DE CALIFICACION DE INVALIDEZ DE RISARALDA

CARRERA 8 N° 23 – 09 EDIFICIO CAMARA DE COMERCIO OFICINA 1605
6577195
RISARALDA - PEREIRA

Referencia: **Radicado Bizagi No. 2022_12876698**
Ciudadano: **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL**
Identificación: **CC 3537064**
Tipo de Trámite: **RECURSO DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO EL DE APELACIÓN en contra Dictamen No 3537064 - 869 del 31/08/2022 emitido por la JUNTA REGIONAL DE CALIFICACION DE INVALIDEZ DE RISARALDA - Notificado a Colpensiones el 08/09/2022**

Respetados señores:

Reciban un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 142 del decreto ley 019 de 2012, decreto 1352 de 2013 y el decreto 1072 de 2015, encontrándonos dentro del término legal establecido presentamos recurso de reposición y en subsidio el de apelación contra el dictamen No. 3537064 - 869 del 31/08/2022 emitido por la Junta Regional de Calificación de Invalidez de RISARALDA y comunicado a Colpensiones el día 08/09/2022, por el que se calificó al ciudadano(a) JORGE IVAN GALLO CARVAJAL identificado(a) con cedula No. 3537064 lo anterior con sustento en los siguientes fundamentos técnicos del manual único de calificación.

Se recibe dictamen de la Junta regional de calificación de invalidez de RISARALDA, del 31/08/2022, N.º dictamen 3537064 - 869, donde califica las siguientes deficiencias: Enfermedad cardiovascular hipertensiva 62%, enfermedad vascular periférica de miembros superiores 11%, alteración de miembros inferiores 35,54% total deficiencia sin ponderar 78,20%, total ponderado 39,10%, rol laboral 15%, autosuficiencia económica 2 edad cronológica 2,5 total rol laboral 19,50%, aprendizaje y aplicación del conocimiento 0 comunicación 0 movilidad 1,5 autocuidado personal 1.1 vida doméstica 1 otras áreas ocupacionales 3,6 total título II 23,10% TOTAL PCL 62,20%, Origen común, fecha de estructuración 03/04/2019.

Ante la decisión que emite la junta nos encontramos en desacuerdo y manifestamos lo siguiente:

La junta adiciona deficiencia por enfermedad cardiovascular hipertensiva mediante la tabla 2.6 con un total de 62%, la cual no se encuentra debidamente soportada ni justificada en la ponencia con concepto de especialista que determine en la actualidad compromiso de órgano blanco a nivel renal, cardíaco o cerebral de origen hipertensivo, esta calificación solo

No. de Radicado, BZ 2022_12876698

se asigna cuando se encuentra concepto claro de especialista que determine compromiso cardiovascular de origen hipertensivo, la junta considera otorgar esta deficiencia soportado en ecocardiograma Con hipertrofia excéntrica de moderada a severa y severa dilatación, sin embargo no hay concepto que esta lesión sea de origen hipertensivo por parte de especialista tratante.

La junta califica enfermedad vascular periférica de miembros inferiores la cual no se encuentra debidamente soportada con pruebas objetivas actualizadas (ecografía Doppler - dúplex venoso de miembros inferiores), adicionalmente no cuenta con concepto actualizado de cirugía vascular o angiología que soporte la deficiencia por tanto esta calificación no aplica.

Las deficiencias por restricción de rangos de movilidad articular por tobillo y cadera de acuerdo con goniometría aportada por ortopedia se encuentran sobrevaloradas.

Asigna cambio de rol laboral o puesto de trabajo con 15%, el cual no se encuentra justificado ni fundamentado en la ponencia emitida ya que no se encuentra concepto de rehabilitación que indique reubicación definitiva con limitaciones y restricciones graves para la actividad laboral, por lo tanto, aplica rol laboral adaptado del 10%, dado presenta limitaciones y restricciones moderadas para desempeñar su labor habitual.

En desacuerdo con fecha de estructuración otorgada por la junta 03/04/2019, soportada en concepto de ecocardiograma deficiencia que por sí sola no está condicionando un estado de invalidez en el paciente, adicionalmente dicha deficiencia no está debidamente soportada en la ponencia.

De esta manera, una vez revisada y analizada la calificación emitida por la junta regional de calificación y los soportes documentados, reiteramos nuestro desacuerdo frente al Dictamen de la referencia ya que no se ajusta a los lineamientos del decreto 1507 de 2014, motivo por el cual no se acepta el dictamen médico laboral emitido por su entidad.

Por lo anterior y en observancia de lo señalado en la normatividad vigente, particularmente la descrita en el artículo 142 del decreto ley 019 de 2012, decreto 1352 de 2013 y el decreto 1072 de 2015, y de conformidad con los argumentos acá expuestos interponemos recurso de Reposición en contra el Dictamen No 3537064 – 869 del 31/08/2022, con el fin de que sea revisada y modificada la calificación emitida por la JUNTA REGIONAL DE CALIFICACION DE INVALIDEZ DE RISARALDA. En caso de no resolverse favorablemente este recurso, solicitamos conceder subsidiariamente el recurso de Apelación ante la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, para que sea resulta en segunda instancia la calificación de pérdida de capacidad laboral del señor (a) JORGE IVAN GALLO CARVAJAL.

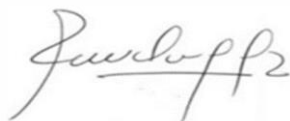
Agradecemos informar de manera oportuna de la admisión de este recurso y remisión del expediente a la Junta Nacional de Calificación de Invalidez a fin de proceder con el reconocimiento de honorarios a favor de dicha entidad.

Se anexa al presente recurso, una copia de la Resolución No. 013 de 2020 de Colpensiones y certificación laboral de la suscrita, con el fin de acreditar la representación

No. de Radicado, BZ 2022_12876698

legal de Colpensiones para interponer recursos contra los dictámenes de pérdida de capacidad laboral emitidos por las Juntas de Calificación de Invalidez.

Cordialmente,



JAVIER ANDRES HERNANDEZ ROJAS
Director de Medicina Laboral
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones

Medico Laboral: LINA RUIZ
Proyectó: LINA RUIZ
Revisó: JEIMMY ROTTA

Anexos: Acuerdo 131 de 2018, Resolución 013 2010, "por la cual se delega la representación legal de Colpensiones para interponer recursos contra los dictámenes de pérdida de capacidad laboral emitidos por las juntas de calificación de invalidez

RECURSO JORGE IVAN GALLO CARVAJAL con cédula No. 3537064

📎 4 ✓



Coordinación Juntas



Para: Junta_Risaralda <juntarisaralda@gmail.com>

Mar 13/09/2022 15:29

CC: limrojass@colpensiones.gov.co **y 2 más**



RECURSO JORGE IVAN GALL...
177 KB



Acuerdo 131 de 2018.pdf
1 MB



CERTIFICACIÓN LABORAL.pdf
180 KB



Resolución 013 de 2020.pdf
154 KB



📎 4 archivos adjuntos (2 MB) ☁ Guardar todo en OneDrive - GESTAR INNOVACION S.A.S.

↓ Descargar todo

Cordial saludo, Junta Regional de Risaralda

Se informa que la AFP Colpensiones se manifiesta en desacuerdo con el dictamen emitido por ustedes, con lo anterior se remite recurso.

Favor confirmar recibido

CONSORCIO GESTAR INNOVACIÓN MEDICINA LABORAL GARANTIZA QUE RECIBIÓ
LA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DE LA JUNTA EL DÍA:



27/05/2023

DESISTIMIENTO DE RECURSOS INTERPUESTOS POR COLPENSIONES 26/05/2023

Laura Vanessa Osorio Gómez <asistentejuntarisaralda@gmail.com>

Vie 26/05/2023 11:30

Para: grupolegalhl@gmail.com <grupolegalhl@gmail.com>; orfavalenciag@hotmail.com
<orfavalenciag@hotmail.com>; gerencia@estufuturo.com.co <gerencia@estufuturo.com.co>; cesar agosto
agudelo salazar <cesaragudelo8794@hotmail.com>; estherdorayne@gmail.com
<estherdorayne@gmail.com>; jarobernal@hotmail.com
<jarobernal@hotmail.com>; misnotificacionesd1217@gmail.com
<misnotificacionesd1217@gmail.com>; tramites.notificaciones.pereira@gmail.com
<tramites.notificaciones.pereira@gmail.com>; jangelescalante8@gmail.com <jangelescalante8@gmail.com>; P
& L Asesores <pl.asesoresjuridicos@gmail.com>; confeydom@gmail.com
<confeydom@gmail.com>; carlosarturoaguirrejara38@gmail.com
<carlosarturoaguirrejara38@gmail.com>; nathaly032794@hotmail.com
<nathaly032794@hotmail.com>; sebastian.gonzales.diaz12@gmail.com
<sebastian.gonzales.diaz12@gmail.com>; jovijara77@gmail.com
<jovijara77@gmail.com>; confianzalegal2012@gmail.com <confianzalegal2012@gmail.com>; Coordinacion
Juntas <coordinacionjuntas@gestarinnovacion.com>; Junta Regional Colpensiones.gov.co
<juntaregional@colpensiones.gov.co>
CC: super@superfinanciera.gov.co <super@superfinanciera.gov.co>

📎 1 archivos adjuntos (275 KB)

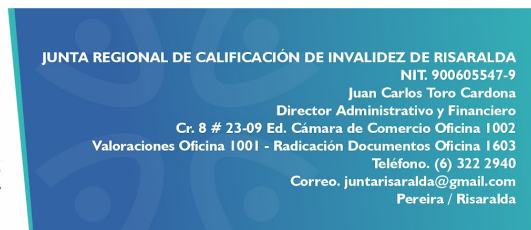
DESISTIMIENTO DE RECURSOS COLPENSIONES 26-05-2023.pdf;

Cordial saludo;

Buen día.

Me permito remitir oficio de desistimiento sobre el trámite de los recursos interpuestos por COLPENSIONES ante los casos relacionados dentro del mismo documento, de igual manera se insiste en que se efectúe el pago de los emolumentos de los recursos que no se desistirán, caso en el cual el calificado quien interpone la alzada.

Feliz día.



Pereira, 26 de mayo de 2023

MEDIANTE EL CUAL SE IMPARTE CUMPLIMIENTO A LO REGLADO POR EL NUMERAL 10 DE LA RESOLUCIÓN 2050 DEL 16 DE JUNIO DE 2022

Conforme Resolución 2050 del 2022 el Ministerio de Trabajo reglamentó algunas de las funciones de las Juntas de Calificación de Invalidez, disponiendo específicamente que, en caso de que no se aporte prueba de pago de los honorarios que le competen a la Junta Nacional en virtud del artículo 43 del Decreto 1352 de 2013, dentro de los 60 días siguientes a la notificación de la concesión del recurso de alzada, se tendrán por desistidos.

Adicionalmente se aclara que, en procura de la garantía de los derechos de los calificados, tal desistimiento no se ejecutaría en el caso de que ellos fueren los únicos recurrentes, por excepción de constitucionalidad.

Así las cosas, una vez cumplido el plazo previsto en la norma y para cada uno de los tramites que se relacionan en el presente documento, se dispondrá el desistimiento de los recursos incoados por los actores del sistema general de seguridad social que se identifican en la parte resolutive de este acto.

Paralelo a ello se insiste en priorizar en el pago de honorarios a favor de la Junta Nacional, para así continuar con el trámite a aquellos casos en los que el paciente es quien promovió la alzada.

Conforme lo expuesto,

RESUELVE

PRIMERO: TENER POR DESISTIDOS Conforme lo regla el numeral 10 de la Resolución 2050 del 16 de junio de 2022 emanada del Ministerio de Trabajo, los recursos de apelación presentados por la administradora colombiana de pensiones **-COLPENSIONES-**, relacionados a continuación:

CÉDULA	NOMBRE	RECURSO INTERPUESTO POR
3537064	JORGE IVAN GALLO CARVAJAL	COLPENSIONES
4431122	PEDRO LUIS CASTAÑO MEDINA	COLPENSIONES
10101701	JESUS UBALDO LONDOÑO GOMEZ	COLPENSIONES
10118863	CARLOS ARTURO AGUIRRE JARA	COLPENSIONES
4347398	RODRIGO PEREZ PEREZ	COLPENSIONES
4574775	JOSE ELISEO CORREA CORREA	COLPENSIONES
4579087	JOSE HUMBERTO TAMAYO CARDONA	COLPENSIONES
10197599	JHON ANGEL ESCALANTE GOMEZ	COLPENSIONES
1336308	JOSE IGNACIO VALENCIA GIRALDO	COLPENSIONES
10278583	ELIAS DE JESUS RAMÍREZ VALENCIA	COLPENSIONES
10131031	JOHN ALEXANDER PARRA GARCÉS	COLPENSIONES



SEGUNDO: INSISTIR en la denuncia de incumplimiento de actuación de qué trata el artículo 43 del Decreto 1352 de 2013, respecto de los siguientes calificados:

CC	NOMBRE
15985972	MANUEL ANTONIO SALDARRIAGA
30232218	PAULA ANDREA HENAO CARDENAS
7531058	PEDRO LUIS PEREZ QUINTERO
42095665	MARIA MYRIAM GOMEZ ACEVEDO
33966651	SANDRA PATRICIA VALENCIA GARCIA
1088316358	NATALY CASTAÑEDA MORENO
24362541	LUZ DARY TRUJILLO TRUJILLO
42022285	LUZ ELENA CARDONA GALEANO
18388951	JORGE ELIECER CASTRO VALENCIA
10087520	MERARDO ARANGO CALVO
10102836	GERARDO ALFONSO FRANCO RANGEL

TERCERO: NOTIFÍQUESE a la Administradora Colombiana de Pensiones – **COLPENSIONES**- y a la **SUPERINTENDENCIA FINANCIERA**, de la decisión aquí adoptada, así como a los calificados relacionados previamente, quienes son parte interesada dentro de sus respectivos procesos.

Cúmplase,

JUAN CARLOS TORO CARDONA
Director Administrativo y Financiero

Copia a: grupolegalhl@gmail.com ; orfavalenciag@hotmail.com ;
gerencia@estufuturo.com.co ; cesaragudelo8794@hotmail.com ;



JUNTA REGIONAL DE CALIFICACIÓN
DE INVALIDEZ DE RISARALDA
Su calificación en manos de profesionales



Vigilado por
MINTRABAJO

estherdorayne@gmail.com ; jaroernal@hotmail.com ;
misnotificacionesd1217@gmail.com ; tramites.notificaciones.pereira@gmail.com ;
jangelescalante8@gmail.com ; tramites.notificaciones.pereira@gmail.com ;
pl.asesoresjuridicos@gmail.com ; confeydom@gmail.com ;
carlosarturoaguirrejara38@gmail.com ; confianzalegal2012@gmail.com
jovijara77@gmail.com ; nathaly032794@hotmail.com ;
sebastian.gonzales.diaz12@gmail.com ;



JUNTA REGIONAL DE CALIFICACIÓN DE INVALIDEZ DE RISARALDA NIT. 900605547-9

Juan Carlos Toro Cardona

Director Administrativo y Financiero

Cr. 8 # 23-09 Ed. Cámara de Comercio Oficina 1002

Valoraciones Oficina 1001 - Radicación Documentos Oficina 1603

Teléfono. (6) 322 2940

Correo. juntarisaralda@gmail.com

Pereira / Risaralda

RIONEGRO, 10 de octubre de 2012

BZ2012_172018-0064713

Señor (a)
JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
CL 18B 12A 26
LA CEJA ANTIOQUIA

Referencia: Radicado No. 2012_172018 del 10 de octubre de 2012
Ciudadano: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Identificación: Cédula de ciudadanía 3537064
Tipo de Trámite: Afiliación, Vinculación laboral

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

Nos permitimos informarle que su solicitud radicada como se indica en la referencia, ha sido aceptada.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros puntos de atención al ciudadano; comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, con la línea nacional al 018000 41 0909 o a la dirección de correo electrónico atencion@colpensiones.gov.co, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza recordándole que estamos para servirle.

Documentos que anexó el usuario:

Tipo de documento	Cantidad folios
Documento de identidad del afiliado ampliado al 150%	1
Formulario de afiliación al Sistema General de Pensiones.	1
Documento de identidad del tercero ampliado al 150%	1
Carta de autorización con las facultades específicas	1

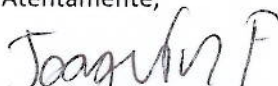
Continuación Respuesta Radicado No. 2012_172018 del 10 de octubre de 2012

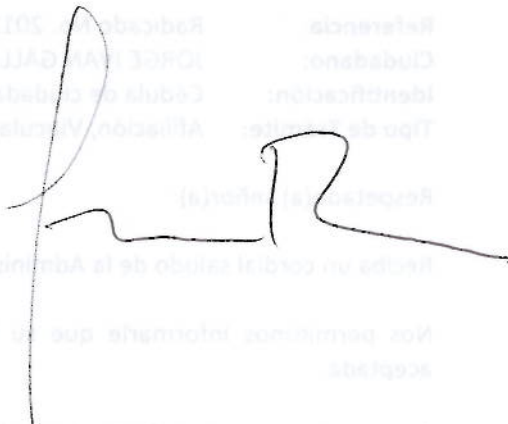
RE3012_172018-0004713

BOGOTÁ, 10 de octubre de 2012

Señor (a)
JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
C/ 188 12A 2B
LA CENA ANTIGÜELA

Atentamente,


Joaquín Esteban Florez Martinez
Agente de Servicio



Por permitimos informarle que la solicitud radicada como se indica en la referencia, ha sido aceptada.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros puntos de atención al Ciudadano, comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4880009, en Medellín al 4880009, con la línea nacional al 018000 41 0009 o a la dirección de correo electrónico atencionciudadano@colpensiones.gov.co, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza recordándole que estamos para servirle.

Documento que anexó el usuario.

Tipo de documento	Cantidad folios
Documento de identidad del afiliado anexo al 1507	1
Formulario de afiliación al Sistema General de Pensiones	1
Formulario de identidad del tercero anexo al 1507	1
Acta de autorización con las facultades respectivas	1



<Ciudad_Punto_Atencion>, 13 de abril de 2021

BZ2021_4228449-0868587

Señor (a)
JORGE
CL 18 # 6 - 63 OF 204 EDF COLONIAL
PEREIRA, RISARALDA

Referencia: Radicado No 2021_4228449 del <dia_mes_ano>
Ciudadano: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Identificación: Cédula de ciudadanía 3537064
Tipo de Trámite: Determinación de pérdida de capacidad laboral

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

En atención al trámite de determinación de pérdida de capacidad laboral de la referencia, nos permitimos informarle que su solicitud ha sido recibida, y será atendida dentro de los términos establecidos por la ley.

Así mismo, le comunicamos que a la fecha se está dando traslado al área correspondiente para que inicie el estudio de su solicitud.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle.

Atentamente,

SANDRA HERRERA HERNANDEZ
Director de Atención y Servicio

Bogotá, 28 de abril de 2021

Bz 2021_4877149

Señor (a)

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

CL 18 # 6 - 63 OF 204 EDF COLONIAL

PEREIRA, RISARALDA

Referencia: Radicado No 2021_4228449

Ciudadano: **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía No. **3537064**

Tipo de Trámite: Medicina laboral – Calificación de pérdida de capacidad laboral/ Ocupacional – Solicitud de exámenes

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

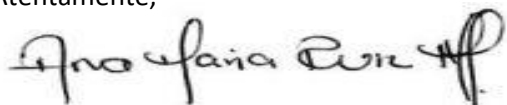
En atención al trámite de determinación de la pérdida de capacidad laboral iniciado por Usted, nos permitimos informarle que, una vez efectuada la revisión documental, se evidenció que es necesario solicitarle exámenes adicionales, con el fin de valorar integralmente sus patologías.

Dichos exámenes corresponden a los solicitados en el documento anexo.

Una vez conozca el plazo en que se le practicarán dichos exámenes deberá acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC), e informar la fecha en que serán realizados. Cuando cuente con el resultado deberá radicarlo en nuestras instalaciones.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Atentamente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA

DIRECTORA DE MEDICINA LABORAL

Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES

Elaboró: AMROZOB

SOLICITUD DE EXAMENES COMPLEMENTARIOS**Bz 2021_4877149**

Para dar continuar su proceso de Calificación de Pérdida de Capacidad, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 142 Decreto Ley 019 de 2012 y en el Decreto 1507 de 2014 es necesario complementar su Historia Clínica con los siguientes:

Se solicita amablemente historia clínica actualizada no mayor a 6 meses con concepto de:

- 1. Doppler de miembros inferiores.**
- 2. Valoración por cirugía general con reporte de Doppler donde indiquen extensión de ulcera diagnósticos, pronóstico y secuelas.**
- 3. Creatinina, BUN reciente.**
- 4. Valoración por medicina interna con reporte de creatinina y BUN donde indiquen diagnósticos, pronóstico y secuelas.**

Usted cuenta con un término de treinta (30) días de acuerdo con el artículo 17 de la ley 1755 de 2015, para allegar los documentos y exámenes anteriormente descritos, contados a partir del recibido de la presente carta. Si reúne la documentación completa dentro de este término, acérquese a cualquier punto de Atención COLPENSIONES con el fin de radicar la documentación referida. Si supera el límite de tiempo estipulado anteriormente, el proceso quedará suspendido y deberá reiniciarlo nuevamente aportando la totalidad de la documentación solicitada al inicio del proceso.

Bogotá D.C., 21 de Julio de 2021

Señor (a)
JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
JUANCAMILOSALZAR605@GMAIL.COM

Referencia : Notificación del Dictamen de Pérdida de Capacidad Laboral en primera oportunidad emitido por COLPENSIONES
Ciudadano : JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Identificación : CC 3537064
Tipo Trámite : Notificación - Notificación

Respetado Sr (a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES.

Como resultado de la solicitud de la referencia y con previa autorización para ser notificado por medio de correo electrónico, le informamos que se emitió Dictamen de pérdida de capacidad laboral DML 4238763 del 1 de julio de 2021, mediante el cual se estableció el porcentaje de pérdida de capacidad laboral del afiliado, la fecha de estructuración y el origen de las patologías. En virtud del artículo 56 de la ley 1437 de 2011 se advierte que la notificación se considerará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al Dictamen de pérdida de capacidad laboral, evento que tiene lugar, cuando el mensaje de datos ha ingresado al correo electrónico señalado en el formulario de autorización, diligenciado por el solicitado durante la radicación del trámite.

Enterado de su contenido, se informa que contra la presente procede manifestación de inconformidad, la cual se debe interponer dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, en cumplimiento a los dispuesto en el artículo 142 del Decreto 019 de 2012.

Tenga presente que, para la visualización del dictamen de pérdida de capacidad laboral, en la parte izquierda de la pantalla usted encontrará la imagen de clip, lo que representa documentos adjuntos, al dar clic allí observará un documento en PDF, deberá dar clic en este archivo para poder visualizar el dictamen.

En caso de requerir información adicional, por favor comuníquese con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, con la línea nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio. Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle.

Cordialmente,



SANDRA HERRERA HERNANDEZ
Directora de Atención y Servicio

Anexos:2021_7726382.pdf
Copias:5 folios
Elaboró:Javier José Vergara- Profesional Junior
Revisó:

Aprobó:

V I G I L A D O
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Bogotá D.C., 25 de mayo de 2022

Señor(es)

JUNTA REGIONAL DE CALIFICACION DE INVALIDEZ DE RISARALDA

Referencia: Recurso por inconformidad contra Dictamen Calificación PCL

Respetado(s) Señor (es):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 142 del Decreto Ley 19 de 2012, se remite el expediente del afiliado a fin de que su entidad realice calificación en primera instancia de la pérdida de capacidad laboral del peticionario, con el objeto de garantizar el derecho al debido proceso.

Igualmente informamos que Colpensiones realizó el respectivo pago de honorarios de conformidad a lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 1352 de 2013.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC) o comunicarse con la línea de atención telefónica, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Atentamente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA

Directora De Medicina Laboral

Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES

Proyecto: Lilibeth Ramirez Esquivel



FORMULARIO DETERMINACIÓN DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/ OCUPACIONAL Y REVISIÓN DEL ESTADO DE INVALIDEZ DE LOS PENSIONADOS

COLPENSIONES - 2021-4228449
13/04/2021 02:58:29 PM
PEREIRA
RISARALDA - PEREIRA
MEDICINA LABORAL
IMAGENES: 10
CONSULTE EL ESTADO DE SU TRÁMITE EN
WWW.COLPENSIONES.GOV.CO

I. TIPO DE SOLICITUD

☒ CALIFICACIÓN DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/ OCUPACIONAL
☐ MANIFESTACIÓN DE INCONFORMIDAD CONTRA EL DICTAMEN PROFERIDO POR COLPENSIONES
☐ REVISIÓN DEL ESTADO DE INVALIDEZ

II. PERSONA A CALIFICAR

☒ AFILIADO ☐ BENEFICIARIO DEL AFILIADO
☐ PENSIONADO ☐ BENEFICIARIO DEL PENSIONADO

III. TIPO DE SOLICITANTE QUE ACUDE

☐ ARL ☐ PERSONA A CALIFICAR
☐ EPS ☐ EMPLEADOR O CONTRATANTE
☐ TERCERO AUTORIZADO
☒ APODERADO

IV. INFORMACIÓN DEL AFILIADO/ PENSIONADO

Tipo de Documento TI CC ☒ CE ☐ F ☐ P ☐ No. de Documento 3537064 Fecha de Nacimiento 16 08 1956 Género F ☐ M ☒
Primer Apellido GALLO Segundo Apellido CARVAJAL
Primer Nombre JORGE Segundo Nombre IVAN
Estado Civil Soltero ☒ Casado ☐ Unión Libre ☐ Separado ☐ Viudo ☐ Otros ☐ Cuál ☐ Teléfono 3330919 Celular 3017480273
Nivel de Escolaridad Analfabeta ☐ Preescolar ☐ Primaria ☒ Básica ☐ Media ☐ Universitaria ☐ Post grados ☐ Tecnológica ☐ Otros ☐ Cuál ☐
Dirección de Correspondencia CALLE 18 # 6 - 63 OFICINA 204 EDIFICIO COLONIAL Departamento RISARALDA
Barrio CENTRO Ciudad / Municipio PEREIRA
Correo Electrónico juancamilosalazar605@gmail.com Autorizo Notificación por medio de correo electrónico Si ☒ No ☐

EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD POR MEDIO DE APODERADO Y/O TERCERO AUTORIZADO DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SEGÚN SEA EL CASO

V. INFORMACIÓN DEL APODERADO Y/O TERCERO AUTORIZADO

Primer Apellido SALAZAR Segundo Apellido CARRILLO
Primer Nombre JUAN Segundo Nombre CAMILO
Tipo de Documento CC ☒ CE ☐ F ☐ P ☐ No. de Documento 1088289530 Tarjeta Profesional / Provisional 242140
Teléfono 3330919 Celular 3017480273
Dirección de Correspondencia CALLE 18 # 6 - 63 OFICINA 204 EDIFICIO COLONIAL Departamento RISARALDA
Barrio CENTRO Ciudad / Municipio PEREIRA
Correo Electrónico juancamilosalazar605@gmail.com Autorizo Notificación por medio de correo electrónico Si ☒ No ☐

VI. INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

Tipo de Documento CC ☐ CE ☐ F ☐ P ☐ TI ☐ RC ☐ No. de Documento ☐ Fecha de Nacimiento ☐ Género F ☐ M ☐
Primer Apellido ☐ Segundo Apellido ☐
Primer Nombre ☐ Segundo Nombre ☐
Estado Civil Soltero ☐ Casado ☐ Unión Libre ☐ Separado ☐ Viudo ☐ Otros ☐ Cuál ☐
Nivel de Escolaridad Analfabeta ☐ Preescolar ☐ Primaria ☐ Básica ☐ Media ☐ Universitaria ☐ Post grados ☐ Tecnológica ☐ Otros ☐ Cuál ☐

RELACIONAR LA INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE, ADULTO RESPONSABLE O CURADOR DEL BENEFICIARIO

Nombre y Apellidos ☐
No. de Documento ☐ Teléfono ☐ Ciudad / Municipio ☐

VII. INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, ARL Y EPS

Tipo de vinculación laboral actual: Dependiente ☐ Independiente ☐ Empleador ☐ No aplica ☒
Razón social o nombre ☐ NIT o Cédula ☐
Dirección del empleador ☐ Teléfono del empleador ☐
Ciudad / Municipio ☐ Departamento ☐ EPS ☐ ARL ☐

VIII. INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Se encuentra actualmente incapacitado? Si ☐ No ☒
1. AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN. El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa irrevocable a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, incluyendo a terceros con quienes esta tiene suscritos convenios con tal propósito, para la recolección y tratamiento de datos de carácter personal, reservados, relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de COLPENSIONES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo en las centrales de riesgo y en aquellas entidades privadas y públicas que tengan información del afiliado/ciudadano para realizar los trámites que se refieran a las prestaciones, bienes y servicios de los diferentes componentes del sistema general de seguridad social administrados por COLPENSIONES. 2. AUTORIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN. El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa para que la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el afiliado/ciudadano en su documento de identidad y en los demás que aporte a COLPENSIONES, ante las entidades u organismos pertinentes. 3. La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES.

COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL DE COLPENSIONES


FIRMA DEL SOLICITANTE

1088289530


No. DE DOCUMENTO

"Ven por tu FUTURO"




 FECHA DE NACIMIENTO **16-AGO-1956**
NARIÑO
 (ANTIOQUIA)
 LUGAR DE NACIMIENTO
1.60
 ESTATURA **A+** **M**
 G.S. RH SEXO
17-ENE-1976 NARIÑO
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
 REGISTRADOR NACIONAL
 CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES


INDICE DERECHO



A-0100100-00110261-M-0003537064-20081024 0004760636A 2 1030004393

REPUBLICA DE COLOMBIA
 IDENTIFICACION PERSONAL
 CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **3.537.064**
GALLO CARVAJAL
 APELLIDOS
JORGE IVAN
 NOMBRES
 FIRMA



Señores

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES
Pereira

REFERENCIA: PODER
OTORGANTES: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064
ASUNTO: INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN
DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL, mayor de edad, vecino de la ciudad de Pereira, identificado como aparece al pie de mi firma, por medio del presente confiero PODER ESPECIAL AMPLIO Y SUFICIENTE, al abogado JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, quien se identifica con C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira y T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la Judicatura, con el fin de INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

Mi apoderado queda facultado para recibir, sustituir, reasumir, firmar cualquier formulario requerido para el trámite, conciliar, desistir, transigir, tachar de falso documentos si esta situación se llegare a dar y demás facultades que se le confieren como apoderado judicial de acuerdo al art. 70 del C. de P. C.

Con todo respeto,

Jorge Iván Gallo Carvajal 3537064
JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

Acepto y requiero personería,


JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda
T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la J.


NOTARIA QUINTA DEL CIRCULO DE PEREIRA
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO
Autenticación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012

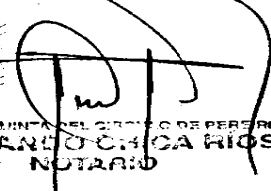
Notaría Quinta PEREIRA, 2021-04-08 09:44:43 Documento: 7s64f
 Ante FERNANDO CHICA RIOS NOTARIO 5 DEL CIRCULO DE PEREIRA compareció:
GALLO CARVAJAL JORGE IVAN
 Identificado con C.C. 3537084

Quien declaró que las firmas de este documento son suyas, el contenido del mismo es cierto y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento.

3145-19a19b9c

 3145-19a19b9c


 Firma compareciente
FERNANDO CHICA RIOS
 NOTARIO 5 DEL CIRCULO DE PEREIRA


FERNANDO CHICA RIOS
 NOTARIO

Milena Castro



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.088.289.530

SALAZAR CARRILLO

APELLIDOS

JUAN CAMILO

NOMBRES

Juan Camilo Salazar Carrillo
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 05-JUN-1991

QUINCHIA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

05-JUN-2009 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-2400100-00175081-M-1088289530-20090904

0015691337A 1

30457184

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:
JUAN CAMILO

APellidos:
SALAZAR CARRILLO

PRESIDENTE CONSEJO
 SUPERIOR DE LA JUDICATURA
FRANCISCO JAVIER RICAURTE GOMEZ

UNIVERSIDAD:
FUN U AREA ANDINA/PEREIRA

FECHA DE GRADO
28 mar 2014

CONSEJO SECCIONAL
RISARALDA

CEDULA
1.088.289.530

FECHA DE EXPEDICIÓN
08 may 2014

TARJETA N°
242140

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
 Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
 LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
 Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
 FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
 DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
 NACIONAL DE ABOGADOS.**

Elkin A. Patiño P. - M.D.ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA
UNIVERSIDAD DEL VALLE

Tipo Identificación	CC	N° Identificación	3537064
Apellidos:	GALLO CARVAJAL	Nombres:	JORGE IVAN
Fecha de nacimiento	16/08/1956	Edad:	64 Años
Dirección:	DOSQUEBRADAS	Teléfono:	3017480273
Sexo:	Masculino	Entidad:	PARTICULAR
Finalidad Consulta:	07 Deteccion de alteraciones del adult	N° Autorización:	
Causa Externa:	13 Enfermedad General		

Fecha Consulta 7/04/2021 **Tipo Diagnóstico:** Confirmado Repetido

Diagnostico 1:	L984	ULCERA CRONICA DE LA PIEL, NO CLASIFICADA EN OTRA PARTE
Diagnostico 2:	M160	COXARTROSIS PRIMARIA, BILATERAL
Diagnostico 3:	M246	ANQUILOSIS ARTICULAR
Diagnostico 4:	M959	DEFORMIDAD ADQUIRIDA DEL SISTEMA OSTEOMUSCULAR, NO ESPECIFICADA

Comentario

TEMP 36..1
M DE C
VALORACION ORTOPEdia, CURSA PROCESO CALIFICACION DISCAPACIDAD
EA
CIRUGIA DE REEMPLAZO TOTAL DE CADERA DERECHA EL 19 DE DICIEMBRE DE 2005
ENFERMEDAD TROMBOTICA DE MIEMBRO INFERIOR DERECHO UN MES DEPUES DE SU CIRUGIA QUE
EVOLUCIONA A ULCERA CRONICA COMPLEJA, SINDROME POSTFLEBITICO
MULTIPLES TRATAMIENTOS, PERMANECE EN TRATAMIENTO ESPECIALIZADO PARA MANEJO DE SU ULCERA
CRONICA
HA DESARROLLADO CONTRACTURAS DE TEJIDOS BLANDOS SECUNDARIAS A SU ULCERA CRONICA QUE
LLEVANA A
ANQUILOSIS FIBROS DE TOBILLO DERECHO CON DEFORMIDAD FIJA EN FLEXION PLANTAR Y ROTACION
INTERNA DE TIBIO TALAR, ANQUILOSIS OSEA DE SUBTALAR DERECHA EN INVERSION Y VARO,
ANQUILOSIS TARSOMETATARSIANA DE PIE DERECHO EN INVERSION Y SUPINACION DE ANTEPIE CON
METATARSIANOS EN ADDUCCION FIJA
HALLUX VALGUS RIGIDUS SECUNARIO PIE DERECHO
DOLOR PROGRESIVO EN RODILLA DERECHA IRRADIADO A FEMUR
PERSISTE CON DOLOR Y RESTRICCION DE FUNCION EN AMBAS CADERAS

EX FISICO
MARCHA CON COJERA MIXTA COMPLEJA DE MIEMBRO INFERIOR DERECHO
REQUIERE AYUDA EXTERNA BASTON PERMANENTE
PIE DERECHO DEFORMIDADES FIJAS CON ANTEPIE EN ADDUCCION Y SUPINACION, RETROPIE EN VARO Y
SUPINACION, NO LOGRA APOYO PLANTIGRADO, APOYA SOLO SOBRE LA CARA LATERAL DE L PIE
SUPINADO, HAY DEFORMIDAD EN VARO ADDUCTO QUE HACE PROMINENTE LA TARSOMETATARSIANA
LATERAL CON CALLOSIDAD EN LA BASE DE 5° METATARSIANO Y CALCANEOS CUBOIDEA.
SUBTALAR ANQUILOSADA EN ADDUCCION SUPINACION, TOBILLO CON ANQUILOSIS FIBROS CON
APROX 10 GRADOS DORSIFLEXION DOLOROSA, PLANTIFLEXION 0° DOLOROSA

RODILLA DERECHA CON DOLOR EN HUECO POPLITO, CON INESTABILIDAD ANTEROPOSTERIOR, TEST DE
CAJON ANTERIOR, SEUDOCAJON ANTERIOR POSITIVOS

miércoles, 7 de abril de 2021

Megacentro Pinares Cra 19 N° 12-21 Cons. 502 Tels. 3170400 - 3116262 Cel. 300 653 7657
E-mail: elkinpatino@hotmail.com

Dr. Elkin Patiño Pinares
Especialista en Ortopedia y Traumatología
Cra 19 N° 12-21 Cons. 502
Tel. 3170400 - 3116262
Cel. 300 653 7657

Elkin A. Patiño P. - M.D.
ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGIA
UNIVERSIDAD DEL VALLE

HAY INSUFICIENCIA DE LOS DOS LIGAMENTOS CRUZADOS
 AMAS RODILLA DERECHA FLEXION 120 DOLOROSA
 , EXTENSION COMPLETA DOLOROSA
 MOVILIDAD PATELOFERMOAL FUNCIONAL , DOLOROSA
 CADERAS

	CADERA DERECHA	CADERA IZQUIERDA
AMA	30° DOLOROSA	110
FLEXION	-20	20
EXTENSION	15° DOLOROSA	25°
ABD	0 DOLOROSA	15 DOLOROSA
ADD	0 DOLOROSA	10
ROT INT	20	30
ROT EXT		

CONCLUSION

SINDROME POSTFLEBITICO MIEMBRO INF DERCHO EN TRATAMIENTNO
 ULCERA CRONICA EN TRATAMIENTO
 DEFORMIDADES ADQUIRIDAS DE TOBILLO, SUBTALAR, MEDIO PIE Y ANTEPIE DESCRITAS
 ANQUILOSIS OSEA INTERTARSIANA Y TARSOMETATARSIANA DE PIE DERECHO
 COXARTROSIS BILATERAL, TIEN E R T C DERECHO
 GONARTROSIS DERECHA DEGENERATIVA ASOCIADA A LA DISFUNCION PERMANANTE Y PROGRESIVA DE
 PIE Y TOBILLO
 INESTABILIDAD CRONICA DE LIGAMENTOS CRUZADOS RODILLA DERECHA DE TIPO DEGENERATIVO,
 PROGRESIVA

LAS SECUELAS EN PIE Y TOBILLO SON PERMANENTES Y PROGRESIVAS
 PRONOSTICO DE RECUPERACION MALO
 LAS SECUELAS EN RODILLA DERECHA SON PROGRESIVAS CON PRONOSTICO DE RECUPERACON MALO
 LA PATOLOGIA DEGENERATIVA DE CADERAS Y EL PRONOSTICO DE SU REEMPLAZO TOTAL DE CADERA
 SON DE PRONOSTICO MALO

R/:

Dr. Elkin Patiño Pizarro
 Ortopedia y Traumatología
 C.R. 10.088.4519



Dr. Dario Patiño Gutiérrez
CC - 19104800
Megacentro Torre 1 Consultorio 1005
Tel: 3212133
megaheridas@gmail.com
Risaralda / PEREIRA

NOTAS PACIENTE

DATOS DEL PACIENTE

Fecha: 2021-03-30 Hora:

Nombre completo:	gallo curvajal jorge ivan	Documento de identidad	CC - 3.537.064
Fecha de Nacimiento:	1956-08-16	Edad:	64 Años
Género:	Masculino	RH:	A+
Estado Civil:	Casado-a	Lugar y dir. residencia:	calle 30 # 4-10 santa isabel DOSQUEBRADAS
Entidad	PARTICULAR	Régimen:	Particular
Ocupación	comercio		

NOTA MÉDICA - 2019-10-30 16:35:19

Dario Patiño Gutiérrez

acude por referencia.

aqueja úlceras a raíz de egia de cadera en 2005. En la convalecencia hace 14 años sufrió TVP. Al mes y medio enrojecimiento de toda la pierna. le dx trombosis de pierna. Se abrió hace 14 años. Desde entonces ha tenido compresión reiteradamente, con mejoría parcial. Tuvo egia en España con acceso vascular, sin mucha mejoría. El último tratamiento fue con ayurvedica sin mejoría. Actualmente esta en su peor estado.

Dario Patiño Gutiérrez

Medico Internista - Especialista heridas y úlceras - 5542

NOTA MÉDICA - 2021-03-30 15:59:30

Dario Patiño Gutiérrez

Actualmente despues de 17 meses de tratamiento por mi parte que incluyo limpiezas seguido de curetajes, vendajes elasticos e inelasticos, colocacion de injertos en punch hasta cubrir toda la ulcera que abarcaba la mayor parte de su pierna derecha, seguido de mantenimiento con diversas cremas para nutrir la piel y mantener su competencia, y la aplicacion final de vendajes inelasticos reutilizables, su condicion ha mejorado, persistiendo limitacion funcional dificil de modificar debido a retraccion tendinosa y anquilos de art de cuello de pco, por lo debe deambular con muleta.

Sigue en tratamiento de mantenimiento para tal fin.

Dario Patiño Gutiérrez

Medico Internista - Especialista heridas y úlceras - 5542



ESTUDIO: RADIOGRAFIA DE PIE AP Y LATERAL
NOMBRE: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
DOCUMENTO: CC 3537064
FECHA ESTUDIO: 2020-09-18

EDAD: 64 AÑOS
REMITE: RADIÓLOGOS ASOCIADOS_MEGACENTRO PLUS
SEDE: PLUS

ENTIDAD: PARTICULAR

Radiografía de pie AP y lateral con apoyo comparativas en proyección oblicua adicional

HALLAZGOS:

Angulo plantar izquierdo 134°, ángulo plantar derecho no se puede medir la inversión total de pie
 No se observan lesiones óseas de origen traumático reciente, líticas o blásticas.
 Disminución de la articulación tibia astragalina derecha como el de la morfología del astrágalo y rotación hacia lateral del mismo.
 Hallux valgo bilateral con un ángulo- metatarsfalángica del 1er dedo derecho de 68° y izquierdo de 49°
 Tejidos blandos de aspecto radiográfico normal.

Siguiendo recomendaciones basadas en consensos de expertos e informadas en la evidencia, en esta organización se cumplen estrictamente las medidas de bioseguridad y uso de elementos de protección personal por parte de los usuarios y el talento humano en salud, además estamos adheridos a los protocolos expedidos por el ministerio de salud y protección social para la atención de la pandemia y la normativa aplicable.

Informe firmado electrónicamente por:
Dra Sandra Lorena Díaz Guerrero
 Médico Radiólogo
 No. registro: 53041641

Pereira citas: 340 23 33
 Centro Médico para el Corazón: Clínica los Rosales Cra. 9 N.º 25-25 Torre B, piso 4
 Rosales Radiología: Cra. 9 N.º 25 - 59 Torre C - Clínica Los Rosales, piso 1
 Megacentro Plus: Cra. 18 N.º 12 - 75 Torre 2 - Megacentro, local 20B
 Clínica San Rafael Megacentro: Cra. 19 N.º 12 - 52, Primer piso PP
 Clínica Comfamiliar: Av. Circunvalar N.º 3 - 01
 Clínica San Rafael Cuba: Cra. 25 N.º 74 A, 87 nivel 1
 Sexta: Cra. 6 N.º 22 - 25

www.radiologos.co



ESTUDIO: RADIOGRAFIAS EN EXTREMIDADES PROYECCIONES ADICIONALES: STRESS, TUNEL, OBLICUAS
NOMBRE: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
DOCUMENTO: CC 3537064
FECHA ESTUDIO: 2020-09-18

EDAD: 64 AÑOS
REMITE: RADIOLOGOS ASOCIADOS_MEGACENTRO PLUS
SEDE: PLUS

ENTIDAD: PARTICULAR

Radiografía AP y lateral comparativa de tobillos y del seno del tarso con proyecciones oblicuas.

HALLAZGOS:

No se observan lesiones óseas de origen traumático reciente, liticas o blásticas.
 Se observa disminución del espacio articular tibioperoneo-astragalino derecho con pérdida en la convexidad del astrágalo comparado con tobillo izquierdo el cual presenta el espacio articular tibio astragalino conservado con astrágalo de morfología normal.
 Tejidos blandos de aspecto radiográfico normal.

Siguiendo recomendaciones basadas en consensos de expertos e informadas en la evidencia, en esta organización se cumplen estrictamente las medidas de bioseguridad y uso de elementos de protección personal por parte de los usuarios y el talento humano en salud, además estamos adheridos a los protocolos expedidos por el ministerio de salud y protección social para la atención de la pandemia y la normativa aplicable.

Informe firmado electrónicamente por:
Dra Sandra Lorena Díaz Guerrero
 Médico Radiólogo
 No. registro: 53041641

Pereira citas: 340 23 33
 Centro Médico para el Corazón: Clínica Los Rosales Cra. 9 N.º 25-25 Torre B, piso 4
 Rosales Radiología: Cra. 9 N.º 25 - 59 Torre C - Clínica Los Rosales, piso 1
 Megacentro Plus: Cra. 18 N.º 12 - 75 Torre 2 - Megacentro, local 208
 Clínica San Rafael Megacentro: Cra. 19 N.º 12 - 32, Primer piso PP
 Clínica Comfamiliar: Av. Circunvalar N.º 3 - 01
 Clínica San Rafael Cuba: Cra. 25 N.º 74 A 87 nivel 1
 Sexta: Cra. 6 N.º 22 - 25

www.radiologos.co

Página 1 de 1



ESTUDIO: RADIOGRAFIA DE TOBILLO AP LATERAL Y ROTACION INTERNA
 NOMBRE: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
 DOCUMENTO: CC 3537064
 FECHA ESTUDIO: 2020-09-18

EDAD: 64 AÑOS

REMITE:

RADIÓLOGOS
 ASOCIADOS_MEGACENTRO
 PLUS

ENTIDAD: PARTICULAR

SEDE:

Radiografía AP y lateral comparativa de tobillos y del seno del tarso con proyecciones oblicuas.

HALLAZGOS:

No se observan lesiones óseas de origen traumático reciente, líticas o blásticas.

Se observa disminución del espacio articular tibioperoneoastragalino derecho con pérdida en la convexidad del astrágalo comparado con tobillo izquierdo el cual presenta el espacio articular tibi astragalino conservado con astrágalo de morfología normal.

Tejidos blandos de aspecto radiográfico normal.

Siguiendo recomendaciones basadas en consensos de expertos e informadas en la evidencia, en esta organización se cumplen estrictamente las medidas de bioseguridad y uso de elementos de protección personal por parte de los usuarios y el talento humano en salud, además estamos adheridos a los protocolos expedidos por el ministerio de salud y protección social para la atención de la pandemia y la normativa aplicable.

Informe firmado electrónicamente por:
Dra Sandra Lorena Díaz Guerrero
 Médico Radiólogo
 No. registro: 53041641

Pereira citas: 340 23 33
 Centro Médico para el Corazón: Clínica Los Rosales Cra. 9 N.º 25-25 Torre B, piso 4
 Rosales Radiología: Cra. 9 N.º 25 - 59 Torre C - Clínica Los Rosales, piso 1
 Megacentro Plus: Cra. 18 N.º 12 - 75 Torre 2 - Megacentro, local 208
 Clínica San Rafael Megacentro: Cra. 19 N.º 12 - 32, Primer piso PP
 Clínica Comfamiliar: Av. Circunvalar N.º 3 - 01
 Clínica San Rafael Cuba: Cra. 25 N.º 74 A. 87 nivel 1
 Sexta: Cra. 6 N.º 22 - 25

www.radiologos.co

GALLO CARVAJAL, JORGE IVAN, 16/08/1956: CR (Extremidades Inferiores) Del 18/09/2020



GALLO CARVAJAL, JORGE IVAN, 16/08/1956: CR (Extremidades Inferiores) Del 18/09/2020



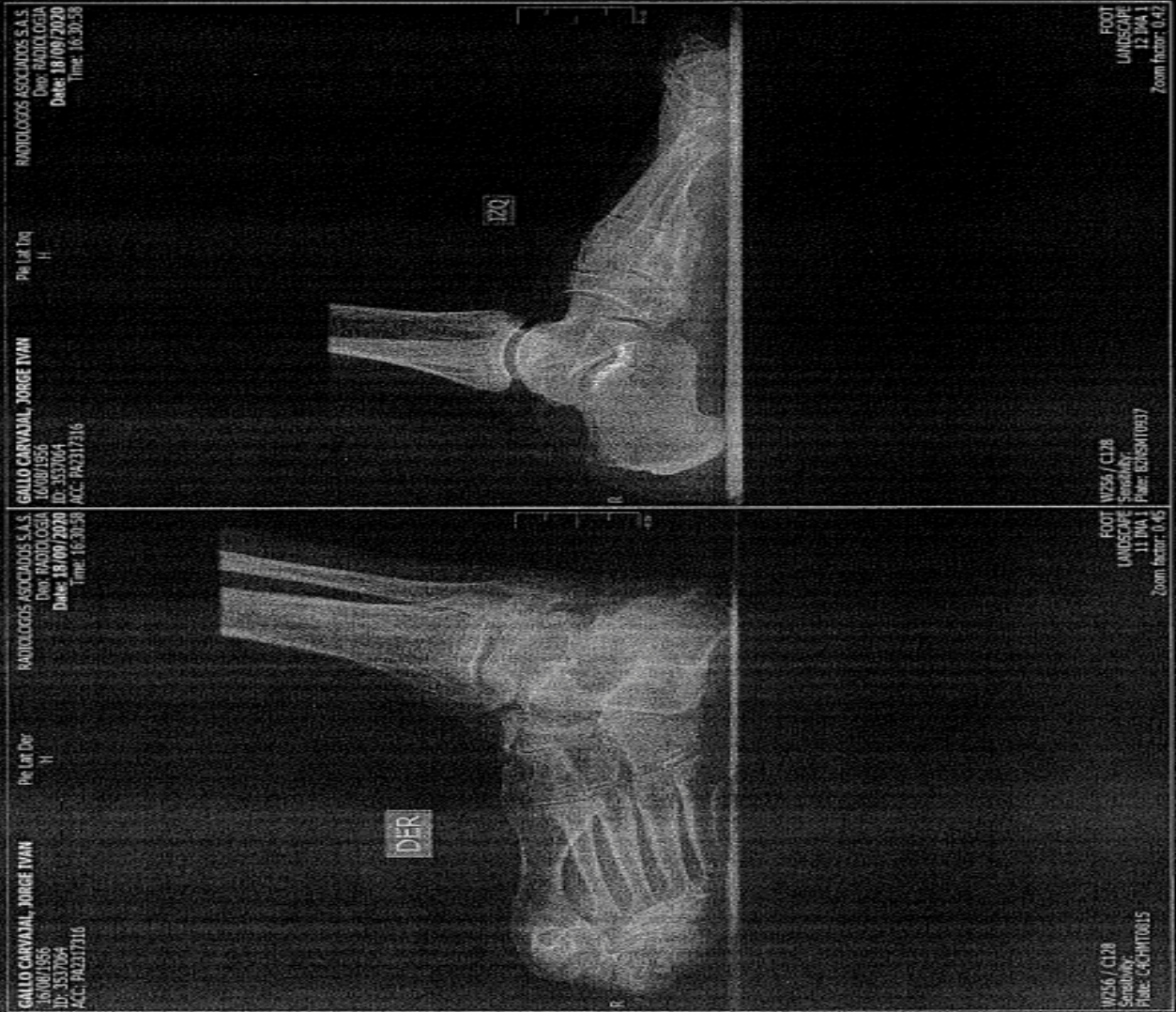
GALLO CARVAJAL, JORGE IVAN, 16/08/1956: CR (Extremidades Inferiores) Del 18/09/2020



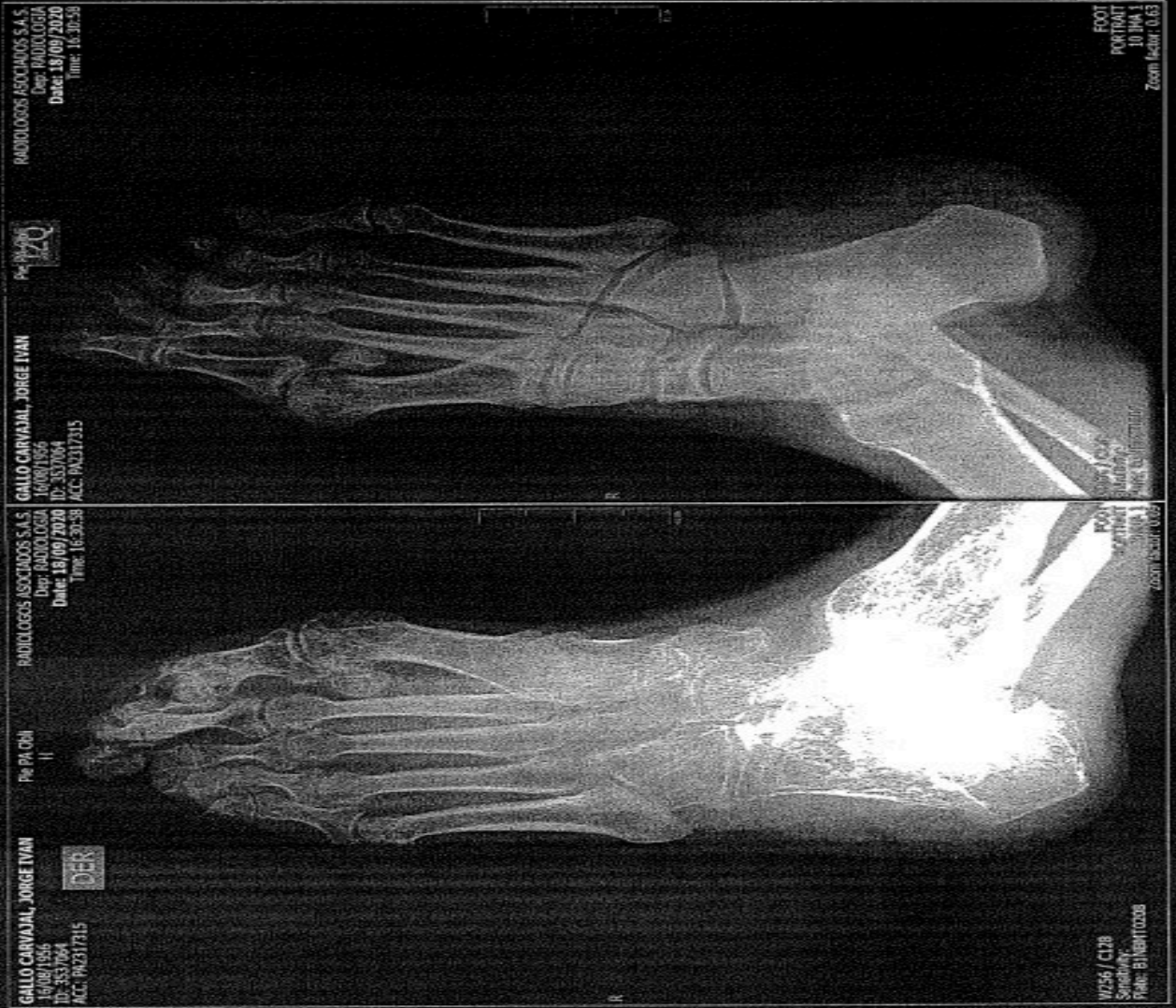
GALLO CARVAJAL, JORGE IVAN, 16/08/1956. CR (Extremidades Inferiores) Del 18/09/2020



GALLO CARVAJAL, JORGE IVAN, 16/08/1956, CR (Extremidades Inferiores) Del 18/09/2020



GALLO CARVAJAL, JORGE IVAN, '16/08/1956: CR (Extremidades Inferiores) Del 18/09/2020



GALLO CARVAJAL, JORGE IVAN, 16/08/1956: CR (Extremidades Inferiores) Del 18/09/2020



GALLO CARVAJAL, JORGE IVAN, 16/08/1956. CR (Extremidades Inferiores) Del 18/09/2020

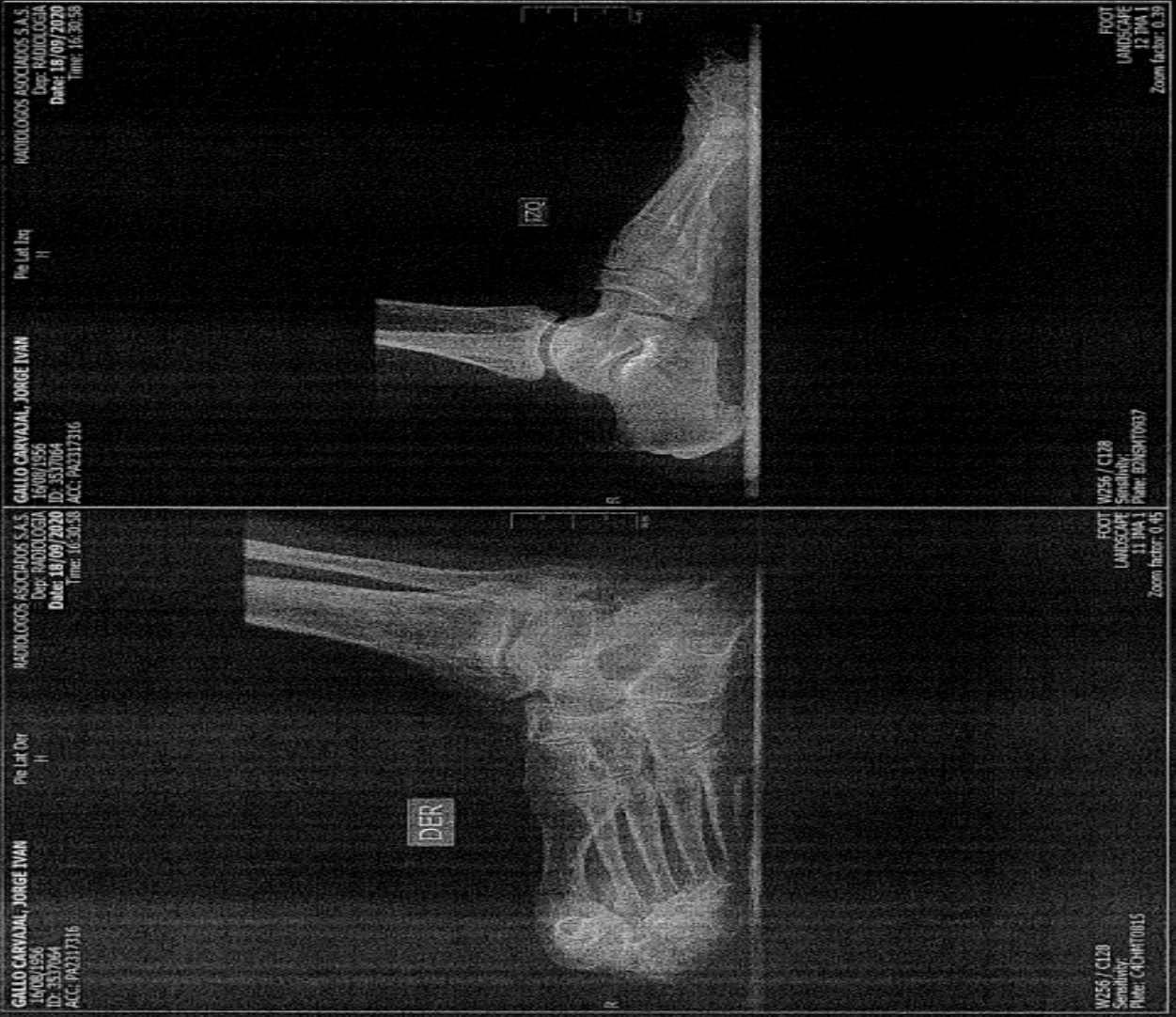




GALLO CARVAJAL, JORGE IVAN, 16/08/1956; CR (Extremidades Inferiores) Del 18/09/2020



GALLO CARVAJAL, JORGE IVAN, 16/08/1956: CR (Extremidades Inferiores) Del 18/09/2020



Paciente: CC 3537064 JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Nº: 1

Usuario: DMISAS Fecha Impresión: 25/02/2019 08:44 Página

HISTORIA CLINICA
ESE HOSPITAL SANTA MONICA DOSQUEBRADAS-RISARALDA
NIT. 891411663
Dir. CARRERA 19 CALLE 18 ESQ. STA MONICA - Tel. 3302507



Código Plantilla: 11U714-F01

Fecha Historia: 20/02/2019 08:16 a.m.

Lugar y Fecha: DOS QUEBRADAS, RISARALDA 20/02/2019 08:18 a.m.

Documento y Nombre del Paciente: CC 3537064 JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

Administradora: MEDIMAS EPS S.A.S. Convenio: CAPITADONIVEL1 Tipo de Usuario: SUB. EST 1 SIN COPAGO

No Historia: 3537064 Cons. Historia: 7947268

Atención: Urgencias

Datos Generales

Fecha: 20/02/2019

Nombre: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

Edad: 62 Años

Estado Civil: Soltero

Teléfono: 3017480273-3324346

Natural de: RISARALDA

Convenio: CAPITADONIVEL1

Datos de Admisión

Número Ingreso: 34

Triage al Ingreso

Triage al Ingreso: Verde

Admitido Por

Admitido Por: Urgencias.

Remitido

Remitido: No

Viene Por

Viene Por: 1ra Vez

Causa Externa que Origina la Atención

Causa Externa: ENFERMEDAD GENERAL

Anamnesis

Motivo de la Consulta: " TENGO ULCERAS"

Enfermedad Actual: PACIENTE CON CUADRO CLINICO DE 13 AOS DE EVOLUCION CARACTERIZADO POR APARICION DE ULCERAS EN MIDREFIERE OLOR FETIDO , PICOS FEBRILES NO CUANTIFICADOS , DOLOR , NO OTRO SINTOMAS ASOCIADOS. TIENE DOPPLER VENOSO DEL 17/01/18 - INSUFICIENCIA VALVULAR SUPERFICIAL QUE COMPROMETE TODO EL TRAYECTO DESDE LA UNION SAFENOFERMOAL HASTA LA DISTALIDAD - INSUFICIENCIA VALVULAR DEL SISTEMA PROFUNDO FEMOROPOPLITEO , TROMBOSIS ANTIGUA REPERMEABILIZADA DE LA VENAPOPLITEA .

ANTECEDENTES:

PATOLOGICOS: NIEGA /// ALERGICOS: NIEGA /// QX: HERNIORRAFIA UMBILICAL , HERNIORRAFIA INGUINAL DERECHA ,

REPLAZO DECADERA DERECHA /// FARMACOS: ACETAMINOFEN .

Certificado Atencion Medica para Soat

Certificado Atencion Medica para Soat: NO APLICA

Antecedente Familiares

HTA: NO

Cardiopatía: NO

Epilepsia: NO

Asma: NO

Alcoholismo: NO

Antecedente Personales

HTA: NO

Cardiopatía: NO

Alcoholismo: NO

TB: NO

E Acido Peptica: NO

Psiquiátricos: NO

Niega Antecedentes: SI

Alergicos: ANTECEDENTES: PATOLOGICOS: NIEGA /// ALERGICOS: NIEGA /// QX: HERNIORRAFIA UMBILICAL , HERNIORRAFIA

INGUINAL DERECHA , REPLAZO DECADERA DERECHA /// FARMACOS: ACETAMINOFEN .

Quirúrgicos: ANTECEDENTES: PATOLOGICOS: NIEGA /// ALERGICOS: NIEGA /// QX: HERNIORRAFIA UMBILICAL ,

HERNIORRAFIA INGUINAL DERECHA , REPLAZO DECADERA DERECHA /// FARMACOS: ACETAMINOFEN .

Otros: ANTECEDENTES: PATOLOGICOS: NIEGA /// ALERGICOS: NIEGA /// QX: HERNIORRAFIA UMBILICAL , HERNIORRAFIA

INGUINAL DERECHA , REPLAZO DECADERA DERECHA /// FARMACOS: ACETAMINOFEN .

Ginecobstétricos

Revisión por Sistemas (Señale lo Positivo)

Hora: 08:16

Historia: 3537064

Sexo: Masculino

Dirección: CR 10 47-28

Zona: URBANO

E.A.P.B.: MEDIMAS EPS S.A.S.

Antes de 72 Horas: NO

Finalidad de la Consulta: 10 NO APLICA

Diabetes Mellitus: NO

Cancer: NO

TB: NO

Alergias: NO

Niega Antecedentes: NO

Diabetes Mellitus: NO

Cancer: NO

E.Respiratorias: NO

Consumo Cigarrillos: NO

Epilepsia: NO

Traumáticos: NO

Paciente: CC 3537064 JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Nº: 2

- 1.- Piel y Faneras: NO
3.- Respiratorio: NO
5.- Gastrointestinal: NO
7.- Locomotor: NO
9.- Neurossensorial: NO

Examen Físico
Estado y Aspecto General: BCG
FC(x m): 85
Temperatura: 36.00
Talla (mt): 1.65

Control Neurológico
Estado de Conciencia: Alerta
Glasgow

Respuesta Ocular: 4
Respuesta Motora: 6
Fuerza Muscular
Miembro Superior Der: 5
Miembro Inferior Der: 5
Reflejos
Miembro Superior Der: ++
Miembro Inferior Der: ++
Babinski Derecho: NO
Sensibilidad
Especifique: -

Otros Signos
Señale lo Anormal

- 1.- Piel y Anexos: NO
3.- Agudeza Visual: NO
5.- Cavidad Oral: NO
7.- Cuello: NO
9.- Mamas: NO
11.- Cardiorespiratorio: NO
13.- Genitourinario: NO

Hallazgos (Especifique, citando el numeral): ALERTA - ORIENTADO - AFEBRIL - ESTABLE
NORMOCEFALICO
NO MASAS NO ADENOPATIAS, PUPILAS ISOCORICAS NORMORREACTIVAS, ORL SIN ALTERACIONES, MUCOSAS HUMEDA, ROSADAS, CUELLO MOVIL, GLANDULA TIROIDES SIN ALTERACIONES NO MASAS, NO ADENOPATIAS, NO DOLOR, TORAX SIMETRICO NORMOEXPANDIBLE, NO DOLOROSO A LA PALPACION, RUIDOS CARDIACOS RITMICOS NO SOPLOS, MV CONSERVADO SIN SOBREGREGADOS, ABDOMEN PERISTALTISMO POSITIVO BLANDO, DEPRESIBLE, NO MASAS, NO MEGALIAS, NO DOLOROSO A LA PALPACION DE ABDOMEN, NO SIGNOS DE IRRITACION PERITONEAL, EXTREMIDADES SIMETRICAS TONO FUERZA REFLEJOS CONSERVADOS SIN EDEMA, MOVILES, LLENADO CAPILAR MENOR A DOS SEG, SNC SIN DEFICIT, MOTOR NI SENSITIVO, PIEL SIN LESIONES (NO SIGNOS DE FOCALIZACION)

¿Presenta Signos de Embriaguez?

Diagnostico

Tipo de Diagnostico Principal: IMPRESION DIAGNOSTICA

Dx. Principal: L984-ULCERA CRONICA DE LA PIEL, NO CLASIFICADA EN OTRA PARTE

Aclaracion Diagnostica: OPACIENTE CON ULCERA EN MII CON TV'S YA DESCRITA EN DOPLER AHORA CON ULCERA SIN SIGNOS DE INECCION SIN EMBARGO SI CON REQUERIMIENTO DE PRODUCTO PARA CURACION, SE INDICA MANEJO CON CURACION DE HERIDAS POR PARTE DE ENFERMERIA, SE FORMULA DUIDERM Y SAFGEL, CONTINUAR CON CURACION DE HERIDAS POR ENFERMERIA AMULATORIA.

Destino del paciente

Residencia: NO

Usuario: DMISAS Fecha Impresión: 25/02/2019 08:44 Página:

- 2.- Organos de los Sentidos: NO
4.- Cardiovascular: NO
6.- Genitourinario: NO
8.- Endocrino: NO
Niega otros signos y sintomas: NO

TA(mmHg): 125/70
FR(min): 18.00
Peso(Kg): 68.00
I.M.C.: 24

Respuesta Verbal: 5
Total: 15

Miembro Superior Izq: 5
Miembro Inferior Izq: 5

Miembro Superior Izq: ++
Miembro Inferior Izq: ++
Babinski Izquierdo: NO

- 2.- Ojos: NO
4.- Cabeza: NO
6.- O.R.L.: NO
8.- Torax: NO
10.- Columna: NO
12.- Abdomen: NO
14.- Extremidades: NO

Morgue: NO

DR. MISAS PATIÑO DANIEL FELIPE
CC 1088299901
Especialidad: MEDICINA GENERAL
Registro: 1088299901

CARDIOLOGIA

CARDIOLOGIA

TELEFONOS : 3310441 3154370 3153120044

ESTADO ABIERTO

ULTIMA MODIFICACIÓN: 03 ABR 2019 04:40:26pm

APELLIDO :	GALLO CARVAJAL	NOMBRE :	JORGE IVAN
NACIDO/A EL :	16 AGO 1956	EDAD :	62 A
SEXO :	V		
TALLA :	1.67 m	PESO :	56 Kg
BSA :	1.62 m ²		
IDENTIFICADOR :	35377064	FECHA EXAMEN :	03 ABR 2019
NUMERO DE ACCESO :		MEDICO DE REFERENCIA :	
OPERADOR :		DIAGNÓSTICO DE HOSPITALIZACION :	
MEDICO OPERADOR :		FECHA INFORME :	03 ABR 2019

DOPPLER

MITRAL

PERF FL M :	0.17	m	VpEM :	0.73	m/s	VpAM :	1.05	m/s
GrPEM :	2.1	mmHg	GrPAM :	4.4	mmHg	V MED M :	0.41	m/s
GRAD MED :	1.0	mmHg	THPM :	57	ms	AVM :	3.88	cm ²
E/A MITR :	0.70		TAEM :	81	ms	TDEM :	193	ms

TV MITRAL

VpEM :	-0.09	m/s	VpAM :	-0.11	m/s	E/A MIT :	0.76	
E/E MIT :	-8.61							

AORTA

FLUJO AO :	0.26	m	V MED AO :	-0.96	m/s	GR M AO :	4.0	mmHg
VEL AO :	-1.36	m/s	Grp AOD :	7.4	mmHg	VEL DIA A :	-0.28	m/s
T ACC AO :	110	ms	T EYEC :	267	ms			

AREA AORTICA EFECT

VEL AO :	-1.36	m/s	VEL TAOVI :	-1.17	m/s	A AO EFEC :	3.01	cm ²
A AO MÁX :	3.08	cm ²						

PERFIL FLUJO TSVI

FLUJO TS :	0.22	m	V MED TAO :	-0.72	m/s	G MED TAO :	2.5	mmHg
VEL TAOVI :	-1.17	m/s	GRAD TAOV :	5.5	mmHg			

ARTERIA PULMONAR

FLUJO PUL :	0.15	m	VEL MED P :	-0.49	m/s	GR MED PU :	1.1	mmHg
VEL PICO :	-0.74	m/s	GR PICO P :	2.2	mmHg	T AC PULM :	86	ms

GC TRACTO AO VI

VOL SIST :	77.4	ml	IND SIST :	47.8	ml/m ²
------------	------	----	------------	------	-------------------

GC PULMONAR

VOL SIST :	80.7	ml	IND SIST :	49.8	ml/m ²
------------	------	----	------------	------	-------------------

Qp/Qs

Qp/Qs :	1.04
---------	------

B-MODE

FE (SIMPSON BIPL)

GALLO CARVAJAL JORGE IVAN

03 ABR 2019

A4Cd :	40.28	cm²	A4Cs :	31.56	cm²	A2Cd :	44.93	cm²
A2Cs :	34.07	cm²	VOL DIA :	168.4	ml	VOL SIS :	92.1	ml
IV DIA VI :	103.9	ml/m²	IV SIS VI :	56.9	ml/m²	FE :	45	%
VOL SIST :	76.3	ml	IND SIST :	47.1	ml/m²			

VENTRICULO IZQUIERDO

SIVd :	1.08	cm	DVldia :	5.33	cm	Ppdia :	1.05	cm
D SIS VI :	4.01	cm	FE :	49	%	FRAC ACOR :	25	%
MASA VI :	220	g						

TRACTO SALIDA VI

DIAM TSVI :	2.13	cm	ATSVI (d) :	3.58	cm²
-------------	------	----	-------------	------	-----

VENTRICULO DERECHO

DIAM d VD :	3.12	cm
-------------	------	----

RVOT/ART PULM

DIAM AP :	2.65	cm	AAP(d) :	5.52	cm²
-----------	------	----	----------	------	-----

VOLUMEN AI (SI M)

AAI 4C S :	20.86	cm²	LAI(SI M) :	5.48	cm	VAI(SI M) :	59.9	ml
IV SIS AI :	37.0	ml/m²						

VENA CAVA INFERIOR

Dmax IVC :	1.72	cm	T IVC IND :	10.6	mm/m²
------------	------	----	-------------	------	-------

VOL AD (SIMPSON MON)

AAD (S M) :	23.70	cm²	LAD (S M) :	6.06	cm	RAV (S M) :	69.5	ml
-------------	-------	-----	-------------	------	----	-------------	------	----

M-MODE**AORTA/AURICULA IZQ**

DIAM AO :	3.27	cm	AI :	3.08	cm	AP VAL AO :	1.88	cm
DAI/DAO :	0.94							

TRICUSPIDE

TAPSE :	2.54	cm
---------	------	----

ECOCARDIOGRAMA TRANSTORACICO

NOMBRE...: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL	CC.....: 3537064
EDAD.....: 62 Años	GÉNERO: masculino
ENTIDAD...: MEDIMAS	FECHA...: 03-04-2019
PESO.....: 56KG	TALLA: 1.67cm
DIAGNÓSTICO:	SC: 1.62
CD No.....:	FC: LPM

MEDIDAS	VALOR	NORMAL	MEDIDAS	VALOR	NORMAL
Raíz aórtica	32	20-37	Área aurícula izq.	21cm ²	12±2 cm ²
Aurícula izquierda	38	27-38	Área aurícula der.	23cm ²	12±2 cm ²
Apertura aórtica	18	16-26	Volumen index AI	37	22±6ml/ m ²
Septum IV	10	7-11	Índice Masa VI	124	gr/ m ²
Diástole VI	53	39-53	Grosor Relativo	0.38	
Pared posterior	10	7-11	Vena cava inferior	17	14-20
Sístole VI	40	29-35	Cayado	29	20-36
Ventrículo Der. Diástole	32	20-28	% acortamiento	25%	28-42%
Fracción de eyección	45%	>60			

DESCRIPCIÓN MEDIDAS

- 1- Función sistólica ventricular izquierda disminuida, FEVI:45%, el ventrículo izquierdo presenta alteración de su morfología, con tendencia a la esfericidad con severa dilatación e hipertrofia excéntrica severa. (VFD:168ml= 103 ml/m²SC, VFS:92ml). Hipocinesia septal y anterior. Disfunción diastólica grado I. Relación E/A: 0.7 E/E': 8.6 e lateral: 9 cm/seg.
- 2- Ventrículo derecho de tamaño y función normal. TAPSE: 25mm
- 3- Aurícula izquierda levemente dilatada, sin trombos o masas en su interior. Septum interauricular íntegro.
- 4- Válvula aórtica trivalva, sin insuficiencia ni componente estenótico, GP:7.4 mmHg GM: 4.0mmHg AVA:3.0Cm²
- 5- Válvula mitral con insuficiencia leve sin componente estenótico. AVM:3.8Cm² GP:4.4 mmHg GM:1.1mmHg
- 6- Válvula tricúspide de aspecto morfológico normal, sin generar gradiente transtricuspideo.
- 7- Válvula pulmonar normal. Tronco de la arteria pulmonar y sus ramas de dimensiones normales (26mm), con signos indirectos de hipertensión pulmonar, TAP: 90msg
- 8- Pericardio normal.
- 9- No existe congestión hepática ni dilatación de la vena cava inferior.
- 10- Arco aórtico normal.

CONCLUSIONES:

- 1- Función sistólica ventricular izquierda disminuida. FEVI: 45%, con hipertrofia excéntrica moderada y severa dilatación, con alteraciones segmentarias en la contractilidad descritas.
- 2- Disfunción diastólica grado I.
- 3- Dilatación leve de la aurícula izquierda.

Dr. Julian G. Mejía, C.
Especialista Medicina interna-Cardiología
RM002399.

[Firma manuscrita]
Julian G. Mejía C.
Especialista Medicina interna-Cardiología
C.C. 3537064
Médico en 002399



Paciente : GALLO CARVAJAL JORGE IVAN
 Documento : CC - 3537064 - Sexo : M - Edad : 62
 Años :
 Entidad : MEDIMAS EPS S.A.S.
 Medico Solicitante : SIN ASIGNACION
 Procedimiento : DOPPLER VENOSOS DE MIEMBROS INFERIORES
 BILATERAL
 Fecha : 17/01/2019
 Nro remisión : 2108153
 Nro cita : 1389883

TÉCNICA UTILIZADA

Con transductor lineal de 7.5 Mhz se realiza Doppler venoso de miembros inferiores.

Se emplea escala de grises, Doppler color, duplex, en posición semi-sentada, maniobra de valsalva y compresión distal observando:

HALLAZGOS

LADO IZQUIERDO

El sistema venoso profundo evaluando, la femoral común, femoral superficial, femoral profunda, poplitea, tibiales posteriores, anteriores, peroneas muestran adecuada compresibilidad en todo su trayecto sin evidencia de trombos en su luz. En el sistema venoso superficial la venas safena interna y externa muestra adecuada compresibilidad en todo su trayecto sin evidencia de trombos en su interior.

La safena mayor en el cayado tiene 6,6 mm de calibre, en el tercio medio del muslo 3,7 mm, en el tercio medio de la pierna 2,9 mm. Safena menor en el cayado tiene 1,8 mm de calibre.

Igualmente en el sistema de perforantes y el profundo no se observaron signos de insuficiencia.

Con las diferentes maniobras no se observa reflujo venoso que indique insuficiencia.

CONCLUSION:

Doppler venoso de miembro inferior izquierdo dentro de límites normales.

LADO DERECHO

la safena mayor muestra dilatación en todo su trayecto, reflujo de mas de 2 seg de duración, el calibre en el cayado es de 6,8 mm, en el tercio medio del muslo 3,5 mm y en el tercio medio de la pierna 6,5 mm. También se observa engrosamiento de las paredes de la safena mayor en la pierna así como cambios por edema de tejido celular subcutáneo.

Radiólogo : VALDIVIESO CARDENAS GUILLERMO EDUARDO

Transcripción : Dorany Prado - R000102 - 22/01/2019

PEREIRA RISARALDA

CITAS: (6) 333 3313

CEL: 3105381185

ADMINISTRACIÓN: (6) 311 6575

Email: citas@radiologosasociados.net

Email: atencionalusuario@radiologosasociados.net

CARTAGO VALLE

CITAS: (2) 217 7999

CEL: 3103692287

ADMINISTRACIÓN: (2) 217 9998

Email: citas.cartago@radiologosasociados.net



Paciente : GALLO CARVAJAL JORGE IVAN
 Documento : CC - 3537064 - Sexo : M - Edad : 62
 Años :
 Entidad : MEDIMAS EPS S.A.S.
 Medico Solicitante : SIN ASIGNACION
 Procedimiento : DOPPLER VENOSOS DE MIEMBROS INFERIORES
 BILATERAL
 Fecha : 17/01/2019
 Nro remisión : 2108153
 Nro cita : 1389883

La safena menor no mostró signos de insuficiencia valvular tiene 2.5 mm de calibre en el cayado.

En el sistema profundo se observo reflujo de mas de 2 seg de duración tanto en la femoral superficial como en la poplitea, esta ultima muestra defectos de llenado perifericos relacionados con trombosis antigua repermeabilizada.

Se observa aumento de volumen de tejido subcutáneo, con aspecto heterogéneo de la grasa.

CONCLUSIÓN

1. Insuficiencia valvular superficial que compromete todo su trayecto desde la unión safenofemoral hasta la distalidad asociado a cambios inflamatorios de su pared.
2. Insuficiencia valvular del sistema profundo a nivel femoropopliteo. Trombosis antigua repermeabilizada de la vena poplitea (síndrome post-flebitico) edema en tejido subcutáneo.

Atentamente,

**GUILLERMO EDUARDO
 VALDIVIESO CÁRDENAS
 R.M. 91252252
 Médico Radiólogo**

**DR. GUILLERMO EDUARDO VALDIVIESO CARDENAS
 MEDICO RADIOLOGO
 DP**

PEREIRA RISARALDA
 CITAS: (6) 333 3313
 CEL: 3105381185
 ADMINISTRACIÓN: (6) 311 6575
 Email: citas@radiologosasociados.net

Email: atencionalusuario@radiologosasociados.net

CARTAGO VALLE
 CITAS: (2) 217 7999
 CEL: 3103582287
 ADMINISTRACIÓN: (2) 217 9998
 Email: citas.cartago@radiologosasociados.net



FORMULARIO AUTORIZACIÓN O REVOCATORIA NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

RADICACIÓN

FECHA

13 04 2021

I. INFORMACIÓN DEL CAUSANTE O TITULAR ORIGINAL DEL DERECHO

Tipo de Solicitud		Tipo de documento		Número de documento	
Autorización <input checked="" type="checkbox"/>	Revocatoria <input type="checkbox"/>	CC <input checked="" type="checkbox"/>	CE <input type="checkbox"/>	TI <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>
Primer Apellido		Segundo Apellido		Número de documento	
GALLO		CARVAJAL		3537064	
Primer Nombre		Segundo Nombre			
JORGE		IVAN			

II. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE QUE AUTORIZA LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Tipo de documento		Número de documento	
CC <input checked="" type="checkbox"/>	CE <input type="checkbox"/>	TI <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>
Primer Apellido		Segundo Apellido	
SALAZAR		CARRILLO	
Primer Nombre		Segundo Nombre	
JUAN		CAMILO	
Calidad en la que Actúa			
Causante o Titular del Derecho <input type="checkbox"/> Beneficiario <input type="checkbox"/> Apoderado <input checked="" type="checkbox"/> Curador <input type="checkbox"/> Tercero autorizado <input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/>			
Otro, ¿cuál? <input type="checkbox"/>			
Correo Electrónico autorizado para realizar la notificación			
juancamilosalazar605@gmail.com			

III. CONDICIONES Y TÉRMINOS DE USO DE LA NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Manifestación de Autorización:

1. Por medio del presente formato usted AUTORIZA a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, a NOTIFICARLE en la dirección de correo electrónico informado, el Acto Administrativo o dictamen de Pérdida de Capacidad Laboral que se genere como respuesta al trámite que acompaña esta autorización.
2. La ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, queda facultada para notificarlo en la dirección de Correo electrónico informado, y por tanto no se hará uso de los otros medios previstos en la ley 1437 de 2011.

Efectos Jurídicos de la Notificación Electrónica.

1. La notificación Electrónica tiene la misma validez de una notificación personal, por tanto, una vez la entidad remite el acto administrativo o Dictamen de Pérdida de Capacidad Laboral, se entiende notificado en la fecha y hora que el mensaje es recibido en el correo electrónico informado por el solicitante.
2. El acuse de recibido del mensaje, será certificado por la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, haciendo uso de las herramientas que disponga, y será la prueba legal de la correcta notificación.
3. En caso de proceder recursos en contra de la decisión notificada, los términos empiezan a contar desde el día hábil siguiente a la fecha de recibo del correo electrónico (fecha certificada por Colpensiones), y su radicación se debe efectuar en los Puntos de Atención de Colpensiones.

Requisitos de la Cuenta de Correo Electrónico.

1. La persona que autoriza la notificación electrónica debe agregar el dominio de la entidad (Colpensiones.gov.co) a la lista de direcciones confiables, a fin de evitar que la comunicación sea recibida en la bandeja de correo no deseado.
2. La persona que autoriza la notificación se hace responsable de adoptar las medidas de seguridad idóneas para la administración de la cuenta de correo electrónico informada en el presente formato, así como del manejo de la clave de ingreso al mismo, y de mantener el buzón con la capacidad suficiente para la recepción de los actos administrativos que serán objeto de notificación.
3. Los archivos adjuntos al correo electrónico de notificación se remiten en formato PDF y para protección de la información enviada se encriptarán con clave de seguridad.

Vigencia de la Autorización

1. La autorización para notificar el acto administrativo por correo electrónico tendrá efecto, hasta tanto el ciudadano no presente la respectiva revocatoria, en dado caso la notificación se realizará de conformidad con los otros medios previstos en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Normas Aplicables

1. Para la presente autorización son normas aplicables los artículos 53, 56, 66 y 67 de la Ley 1437 de 2011 y los artículos 20 y 21 de la Ley 297 de 1999.

VIGILADO POR LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA DE COLOMBIA

Firma del solicitante

1088289530

No. de Documento de identidad

"Ven por tu FUTURO"



Credencia

Señores

COLPENSIONES

Pereira

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.088.289.530, apoderado del señor JORGE IVAN GALLO CARVAJAL, autorizo a Dona Sonny Ayudis Salazar identificado con C.C. 43.755251 para que radique ante esta entidad FORMULARIO DETERMINACION DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/OCUPACIONAL Y REVISIÓN DEL ESTADO DE INVALIDEZ DE LOS PENSIONADOS.

Atentamente,



JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO

C.C. 1.088.289.530

T.P. 242.140

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO: 43-755-251
AGUDELO SALAZAR

APELLIDOS
DORA SORANY

NOMBRES

Edmundo Agudelo Salazar




FECHA DE NACIMIENTO: 18-AGO-1977
MISTRATO
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.60 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

26-OCT-1995 ENVIGADO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-0100150-00000261-F-0043755251-20080318 0000006095A 1 2320006001

Bogotá, 28 de abril de 2021

Bz 2021_4877149

Señor (a)

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

CL 18 # 6 - 63 OF 204 EDF COLONIAL

PEREIRA, RISARALDA

Referencia: Radicado No 2021_4228449

Ciudadano: **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL**

Identificación: Cédula de Ciudadanía No. **3537064**

Tipo de Trámite: Medicina laboral – Calificación de pérdida de capacidad laboral/ Ocupacional –
Solicitud de exámenes

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

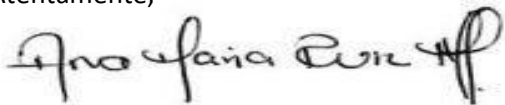
En atención al trámite de determinación de la pérdida de capacidad laboral iniciado por Usted, nos permitimos informarle que, una vez efectuada la revisión documental, se evidenció que es necesario solicitarle exámenes adicionales, con el fin de valorar integralmente sus patologías.

Dichos exámenes corresponden a los solicitados en el documento anexo.

Una vez conozca el plazo en que se le practicarán dichos exámenes deberá acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC), e informar la fecha en que serán realizados. Cuando cuente con el resultado deberá radicarlo en nuestras instalaciones.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Atentamente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA

DIRECTORA DE MEDICINA LABORAL

Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES

Elaboró: AMROZOB

SOLICITUD DE EXAMENES COMPLEMENTARIOS**Bz 2021_4877149**

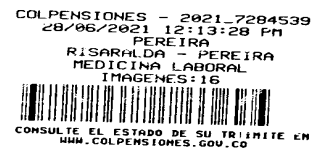
Para dar continuar su proceso de Calificación de Pérdida de Capacidad, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 142 Decreto Ley 019 de 2012 y en el Decreto 1507 de 2014 es necesario complementar su Historia Clínica con los siguientes:

Se solicita amablemente historia clínica actualizada no mayor a 6 meses con concepto de:

- 1. Doppler de miembros inferiores.**
- 2. Valoración por cirugía general con reporte de Doppler donde indiquen extensión de ulcera diagnósticos, pronóstico y secuelas.**
- 3. Creatinina, BUN reciente.**
- 4. Valoración por medicina interna con reporte de creatinina y BUN donde indiquen diagnósticos, pronóstico y secuelas.**

Usted cuenta con un término de treinta (30) días de acuerdo con el artículo 17 de la ley 1755 de 2015, para allegar los documentos y exámenes anteriormente descritos, contados a partir del recibido de la presente carta. Si reúne la documentación completa dentro de este término, acérquese a cualquier punto de Atención COLPENSIONES con el fin de radicar la documentación referida. Si supera el límite de tiempo estipulado anteriormente, el proceso quedará suspendido y deberá reiniciarlo nuevamente aportando la totalidad de la documentación solicitada al inicio del proceso.

Pereira, 25 de junio de 2021.



Señores
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -
COLPENSIONES-
 Pereira, Risaralda.

Referencia: **ANEXO DOCUMENTOS ADICIONALES**
 Solicitante: **JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL**
 C.C. No. 3.537.064
 Radicado: **2021_4228449**

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, mayor de edad, vecino de la ciudad de Pereira, identificado como aparece al pie de firma, actuando como apoderado del señor **JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL**, según poder que reposa en el expediente, conforme al escrito emitido el día 28 de abril de 2021 con radicado No. 2021_4228449, muy respetuosamente me permito aportar lo siguiente:

- ✓ Resultado de doppler de miembros inferiores.
- ✓ Resultados de BUN y CREATININA.
- ✓ Valoración por medicina interna.

De acuerdo con lo anterior, solicito muy respetuosamente que se programe lo más pronto posible, la respectiva cita de valoración de pérdida de capacidad laboral de mi representado, toda vez que su estado de salud es delicado.

NOTIFICACIONES:

Para efectos de notificaciones en la calle 18 No. 6 - 63 oficina 204 Edificio Colonial. Pereira, Risaralda. Teléfono: 3330919. Correo electrónico: juancamilosalazar605@gmail.com

Con todo respeto,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
 C.C. No. ~~1.088.289.530~~ de Pereira, Risaralda.
 T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la J



ESTUDIO: ECOGRAFIA DOPPLER VENOSOS DE MIEMBROS INFERIORES

NOMBRE: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

DOCUMENTO: CC 3537064

FECHA ESTUDIO: 2021-06-16

EDAD: 64 AÑOS

REMITE:

RADIÓLOGOS
ASOCIADOS_MEGACENTRO
PLUS

ENTIDAD: PARTICULAR

SEDE:

TECNICA UTILIZADA:

Con transductor lineal de alta frecuencia se realiza Doppler venoso de miembro inferior bilateral se realiza en posición decúbito supino o úrico hacia el paciente permanece en bipedestación.

HALLAZGOS:

LADO IZQUIERDO:

Sistema venoso profundo: Vena femoral común, vena femoral, vena femoral profunda, vena poplitea, venas tibiales anteriores y posteriores y venas peroneas son adecuadamente colapsables, compresibles y distensibles sin evidencia de trombos en su interior. No se visualiza reflujo mayor de 1 segundo de duración en el sistema venoso profundo.

Sistema venoso superficial:

Unión safenofemoral, vena safena mayor y vena safena menor, son adecuadamente colapsables, compresibles y distensibles sin evidencia de trombos en su interior.

Se observa la safena mayor.

No se visualizaron venas perforantes incompetentes.

CONCLUSIÓN:

Insuficiencia venosa superficial que compromete la vena safena mayor.

LADO DERECHO:

Sistema venoso profundo: Vena femoral común, vena femoral, vena femoral profunda, vena poplitea, venas tibiales anteriores y posteriores y venas peroneas son adecuadamente colapsables, compresibles y distensibles sin evidencia de trombos en su interior. No se visualiza reflujo mayor de 1 segundo de duración en el sistema venoso profundo.

Sistema venoso superficial:

Unión safenofemoral, vena safena mayor y vena safena menor, son adecuadamente colapsables, compresibles y distensibles sin evidencia de trombos en su interior.

Se observa reflujo con el Valsalva y compresión distal de la vena safena mayor.

Venas varicosas en la cara medial de la pierna. Perforante incompetente a 25 cm del maléolo interno que mide 3.2 mm.

Aumento de la ecogenicidad del tejido blando a nivel de pierna con úlceras en piel

CONCLUSIÓN:

Insuficiencia venosa superficial que compromete la vena safena mayor.

Venas varicosas y perforante incompetente descrita.

Úlcera asociado a cambios inflamatorios de la pierna.

Pereira C.R.S. 140 26 63

Siguiendo recomendaciones basadas en consensos de expertos e informadas en la evidencia, en esta organización se cumplen estrictamente las medidas de bioseguridad y uso de elementos de protección personal por parte de los usuarios y el talento

Megacentro Plus: Cra. 15 N.º 11 - 75 - Torre 2 - Megacentro, local 206

Clinica San Rafael Megacentro: Cra. 10 N.º 12 - 32 - Primer piso PP

Clinica Comfamiliar: Av. Circunvalar N.º 3 - 01

Clinica San Rafael Cuba: Cra. 15 N.º 14 A y B nivel 1

Sexta: Cra. 6 N.º 22 - 25



ESTUDIO: ECOGRAFIA DOPPLER VENOSOS DE MIEMBROS INFERIORES
 NOMBRE: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
 DOCUMENTO: CC 3537064
 FECHA ESTUDIO: 2021-06-16

EDAD: 64 AÑOS

REMITE:

RADIÓLOGOS
 ASOCIADOS_MEGACENTRO
 PLUS

ENTIDAD: PARTICULAR

SEDE:

humano en salud, además estamos adheridos a los protocolos expedidos por el ministerio de salud y protección social para la atención de la pandemia y la normativa aplicable.

Informe firmado electrónicamente por:

Dra Sandra Lorena Díaz Guerrero

Médico Radiólogo

No. registro: 53041641

Fecha y hora de firma: 16-06-2021 13:53

Pereira C/ta 1340-25-53

Centro Medico para el Corazon: Clínica Los Rosales C/ta 9 N. 125-25 Torre B, piso 4

Rosales Radiología: C/ta 9 N. 125-25 Torre C, Clínica Los Rosales, piso 1

Megacentro Plus: C/ta 18 N. 11-25 Torre 2, Megacentro local 208

Clinica San Rafael Megacentro: C/ta 19 N. 12-32 Primer piso PP

Clinica Comfamiliar: Av. Circunvalar N. 3-01

Clinica San Rafael Cuba: C/ta 25 N. 14 A 87 nivel 1

Sexta: C/ta 6 N. 22-25

LABORATORIO CLINICO PATOLOGICO LOPEZ CORREA S.A.

Código : 05118603
 Paciente : JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
 Identificación : 3537064 Edad : 64 Años Sexo : M
 Médico :
 Convenio : PACIENTES PARTICULARES
 Fecha de Ingreso: 2021-06-17 07:33:16 Fecha Impresión : 2021-06-18 10:16:00.
 Nota :



Página 1 de 1

ANALISIS	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA
QUIMICA CLINICA			
NITROGENO UREICO	24.6	mg/dl	
VR.ADULTOS HASTA 60 AÑOS 6 - 20 mg/dl			
ADULTOS 60 - 90 AÑOS 8 - 23 mg/dl			
NIÑOS : 5 - 18 mg/dl			
Técnica: Cinética con Ureasa y Glutamato Deshidrogenasa			
CREATININA.....	1.18	mg/dl	
VR.HOMBRES : 0.67 - 1.17 mg/dl			
VR MUJERES : 0.51 - 0.95 mg/dl			
Método: Enzimático Colorimétrico			

Jorge Luis Romero Rivera
 JORGE LUIS ROMERO RIVERA
 RETHUS 73008707

www.lopezcorrea.com

Pereira - Risaralda - Colombia

■ Sede Principal - Centro
 Calle 24 N 5 - 41
 Pbx +576 335 1223 Fax +576 3332234
 Celular +57 312 2860809

■ Sede Megacentro Pinares
 Carrera 10 N 12 - 50 Torre 1 Locales 104-105
 Telefonos +576 3214671 - +576 3211269
 Celular +57 316 5266338

■ Sede Alamos
 Calle 14 N 23 - 98
 Telefonos +576 3131339 - +576 3144802
 Celular +57 315 5764267

■ Sede Cuba
 Carrera 25 N 66B - 08 Barrio San Fernando
 Telefonos +576 3273568 - +576 3273551
 Celular +57 318 4665664

■ Sede Doxquibodas
 Carrera 16 N 16 - 30 Barrio Vajher
 Telefonos +576 3301200 - +576 3302121
 Celular +57 317 6393660



HISTORIA CLINICA

CARRERA 25 # 74 a 87

Tel. 3275710

900342064-3

Identificación: 3537064 CEDULA

GALLO CARVAJAL JORGE IVAN

Sexo : MASCULINO

Fecha de Nacimiento : 16/08/1956

Regimen : PARTICULAR PARTICULAR

Dirección : CALLE 32 NO 410 SANTA ISABEL RISARALDA

Estado Civil: CASADO (A)

Ocupación: ABOGADOS

No. Historia Clínica : 3537064

Vínculo :

Edad : 64 Años

Etnia: Ninguno de los anter

Estrato :

Teléfono: 3128722534

Fecha y Hora de Atención : 23/06/2021 08:07

Motivo de Consulta :

MEDICINA INTERNA

SE REALIZA ATENCION PRESENCIAL PREVIO LAVADO DE MANOS Y HACIENDO USO DE EPP Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD SEGUN PROTOCOLO INSTITUCIONAL.

MC LECTURA DE EXAMENES

Enfermedad Actual :

64 AÑOS

ANTECEDENTES

REEMPLAZO TOTAL DE CADERA DER 2005

- TEV PROVOCADO 2006 - SD POSTROMBOTICO CRONICO.

- INSUFICIENCIA VENOSA CRONICA CEAP 6

- ULCERAS VENOSAS MIEMBRO INFERIOR DERECHO

ASISTE A CITA CON REPORTES DE FUNCION RENAL

18/06/2021: BUN 24 - CREATININA 1.18 (TFG 64 ML/MIN CKD EPI)

Revision por Sistema :

ANOTADOS

Antecedentes Personales

Quirúrgico : SAFENECTOMIA

Patológicas : INSUFICIENCIA VENOSA

Alergicos : NIEGA

Inmunológicos : NO REFIERE Siquiátricos : NO REFIERE Tóxicos : EXTABAQUISMO PESADO HACE 20 AÑOS

Venereas : NO REFIERE Ginecologías : NO REFIERE Paraclínicos : NO REFIERE Oncológicos : NO REFIERE

Antecedentes Familiares

Cardiovascul. : NO REFIERE

Cáncer : NO REFIERE

Infecciosas : NO REFIERE

Neurológicos : NO REFIERE

Pulmonares : NO REFIERE

Diabetes : NO REFIERE

Gastrointest. : NO REFIERE

Signos Vitales

TA : 130 / 80 FC : 70 FR : 14 Temp : 36. Talla : 165 Peso : 72 I. M. C. : 26

Ptorax : 0 Pcofa : 0

TFG: Glucometría: SatO2: Perímetro Abdominal. :

Examen Físico

General : BUEN ESTADO GENERAL

ALERTA ORIENTADO AFEBRIL HIDRATADO

SIN SIGNOS DE DIFICULTAD RESPIRATORIA

CUELLO SIN IV, NO MASAS

RUIDOS CARDIACOS RÍTMICOS, NO SOPLOS

RUIDOS RESPIRATORIOS SIMÉTRICOS, NO AGREGADOS

ABDOMEN BLANCO, DEPRESIBLE NO DOLOROSO, NO MASAS NI MEGALIAS

EXTREMIDADES SIN EDEMAS, PULSOS +++/++++

PIERNA DERECHA CUBIERTO CON VENDAJE ELÁSTICO COMPRESIVO.

NEUROLÓGICO SIN DÉFICIT

DX Principal : I872 INSUFICIENCIA VENOSA (CRÓNICA) (PERIFÉRICA)

Causa Externa : M. Enfermedad General

Conducta :

OBSERVACIONES : PACIENTE CON SD POSTROMBOTICO - INSUFICIENCIA VENOSA CRÓNICA PERIFÉRICA CEAP 6 EN SEGUIMIENTO POR CX VASCULAR, EN PLAN DE MANEJO MÉDICO, CON LIMITACIÓN PARA SUS ACTIVIDADES BÁSICAS COTIDIANAS POR DOLOR Y DIFICULTAD PARA LA MARCHA.

ASISTE CON REPORTES DE FUNCION RENAL DENTRO DE PARÁMETROS NORMAL, TASA FILTRACION GLOMERULAR ESPERADA PARA LA

EDAD, SE DESCARTA NEFROPATÍA CRÓNICA, PRONÓSTICO BUENO.

SE RECOMIENDA USO DE VENOTÓNICO Y ANTIAGREGACIÓN CON ASA.

CONTROL MEDICINA INTERNA CON RESULTADO DE DOPPLER VENOSO.



HISTORIA CLINICA

CARRERA 25 # 74 a 87
Tel. 3275710
900342064-3

No. Historia Clinica : 3537064

RESTO DE INDICACIONES POR CX VASCULAR.
SE EXPLICA.

Factura No. 215210

Victor J. López V.

Profesional: VICTOR JAIME LOPEZ VILLEGAS
Registro: 76-0457
Especialidad : MEDICINA INTERNA



CARRERA 25 # 74 a 87
Tel. 3275710
900342064-3

Paciente:

Ident : 3537064
JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Regimen : PARTICULAR PARTICULAR
Edad : 64 Años 10 Meses 6 Dias

Fecha : 23/06/2021

Factura No. 215210

Direccion: CALLE 32 NO 410 SANTA ISABEL RISARALDA
Telefono: 3128722534
Estrango :

TIPO

FORMULA

DX Principal

: I872 INSUFICIENCIA VENOSA (CRONICA) (PERIFERICA)

Medicamento	Cantidad	Cantidad en letras	Duracion Formulacion
1. DIOSMINA/HESPERIDINA (500MG) TABLETA RECUBIERTA O CAPSULA 450+50 MG Dosificacion: 1 CADA 12 HR VIA ORAL POR 3 MESES	180	CIENTO OCHENTA	90 Dia(s)
2. ACIDO ACETIL SALICILICO TABLETA 100 MG Dosificacion: 1 CADA DIA VIA ORAL	90	NOVENTA	90 Dia(s)

Victor J. Lopez V.

Profesional. VICTOR JAIME LOPEZ VILLEGAS
Registro Medico. 76-0457
Cedula. 108748885
Especialidad. MEDICINA INTERNA

inf_nuevaformula.frx



CARRERA 25 # 74 a 87
Tel. 3275710
900342064-3

Paciente:

Ident. : 3537064
JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Regimen : PARTICULAR PARTICULAR
Edad : 64 Años 10 Meses 6 Dias

Fecha : 23/06/2021

Factura No. 215210

Direccion: CALLE 32 NO 410 SANTA ISABEL RISARALDA
Telefono: 3128722534

SOLICITUD DE CONSULTA

DX Principal

: I872 INSUFICIENCIA VENOSA (CRONICA) (PERIFERICA)

1. 36100MI CONSULTA ESPECIALIZADA MEDICINA INTERNA

1

CON RESULTADO DE DOPPLER VENOSO

VIGENCIA 60 DIAS A PARTIR DE SU EXPEDICIÓN

Victor J. Lopez V.

Profesional. VICTOR JAIME LOPEZ VILLEGAS
Registro Medico. 76-0457
Cedula. 108748885
Especialidad. MEDICINA INTERNA

Señores

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES-
Pereira, Risaralda

ASUNTO: AUTORIZACIÓN

SOLICITANTE: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando como apoderado del señor **JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL**, por intermedio de este escrito confiero AUTORIZACIÓN a la señorita **DORA SORANY AGUDELO SALAZAR**, identificada con c.c. 43.755.251, para que en mi nombre y representación radique DOCUMENTOS ADICIONALES.

Atentamente,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda.
T.P. No. 242.140 del C. S. de la Judicatura

Acepto,

Sorany Agudelo S.
DORA SORANY AGUDELO SALAZAR
C.C.No. 43.755.251

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO: 43-755-251
AGUDELO SALAZAR
APELLIDOS
DORA SORANY
NOMBRES

CONDONEL Agudelo Salazar




FECHA DE NACIMIENTO: 18-AGO-1977
MISTRATO
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.60 O+ F
ESTATURA: G.S. RH SEXO
26-OCT-1995 ENVIGADO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-0100150-00000261-F-0043755251-20080318 0000006095A 1 2320006001

Bogotá, 28 de abril de 2021

Bz 2021_4877149

3475

Señor (a)
JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
CL 18 # 6 - 63 OF 204 EDF COLONIAL
PEREIRA, RISARALDA

3475 Referencia: Radicado No 2021_4228449
Ciudadano: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Identificación: Cédula de Ciudadanía No. 3537064
Tipo de Trámite: Medicina laboral – Calificación de pérdida de capacidad laboral/ Ocupacional –
Solicitud de exámenes

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

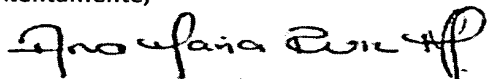
En atención al trámite de determinación de la pérdida de capacidad laboral iniciado por Usted, nos permitimos informarle que, una vez efectuada la revisión documental, se evidenció que es necesario solicitarle exámenes adicionales, con el fin de valorar integralmente sus patologías.

Dichos exámenes corresponden a los solicitados en el documento anexo.

Una vez conozca el plazo en que se le practicarán dichos exámenes deberá acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC), e informar la fecha en que serán realizados. Cuando cuente con el resultado deberá radicarlo en nuestras instalaciones.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Atentamente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA
DIRECTORA DE MEDICINA LABORAL
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES
Elaboró: AMROZOB

Página 1 de 2



FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL Y OCUPACIONAL

(Persona en edad económicamente activa)

DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015



1. INFORMACION GENERAL DEL DICTAMEN PERICIAL			
Fecha dictamen: 01/07/2021		Número dictamen DML: 4238763	
Motivo de solicitud: CALIFICACIÓN DE PERDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/OCUPACIONAL			
Solicitante: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL		AFP: COLPENSIONES	
RAMA JUDICIAL:		OTRO:	
Afiliado: SI		EPS: Medimas	
Pensionado: NO		ARL: SIN DATO	
Dirección del Solicitante: CL 18 # 6 - 63 OF 204 EDF COLONIAL		NIT/Documento: CC 3537064	
Teléfono: 3330919 Cel: 3017480273		Email: JUANCAMILOSALZAR605@GMAIL.COM Ciudad: PEREIRA	
2. INFORMACION DE LA ENTIDAD CALIFICADORA			
Nombre: COLPENSIONES		Nit: 900336004-7	
		Dirección: Carrera 10 No. 72-33 Ciudad: Bogota	
3. DATOS GENERALES DE LA PERSONA CALIFICADA			
Afiliado: SI		Beneficiario: NO	
Apellidos: GALLO CARVAJAL		Nombre: JORGE IVAN	
Tipo de documento: CC		Documento de identificación: 3537064	
Fecha nacimiento: 16/08/1956		Edad: 64 AÑOS	
Genero: MASCULINO			
ETAPAS DEL CICLO VITAL: Rol Laboral			
NIVEL DE ESCOLARIDAD: Primaria Básica		Otros(Cuál):	
ESTADO CIVIL: Casado		Otros(Cuál):	
4 ANTECEDENTES LABORALES / OCUPACIONALES DEL CALIFICADO (Beneficiario y/o Subsidiado)			
Tipo de vinculación laboral: Independiente		Dependiente:	
Nombre del trabajo/empleo:		Ocupación: Código CIUO:	
Nombre actividad económica:		Clase:	
Nombre de la empresa:		NIT/CC:	
Otro:			
5. FUNDAMENTOS DE LA CALIFICACIÓN			
RELACION DE DOCUMENTOS / EXAMEN FISICO- (Descripción)			
5.1 HISTORIA CLÍNICA			
<p>Seguendo los lineamientos y la directriz del país Colombia, respecto a la pandemia actual de COVID-19 y bajo la directriz de la AFP Colpensiones se realiza calificación de pérdida de la capacidad laboral de manera documental, con lo radicado por el usuario en los puntos PAC.</p> <p>Paciente con diagnóstico de coxartrosis bilateral con reemplazo total de cadera derecha y deficiencia de movimiento de caderas de leve a severa; anquilosis articular de tobillo derecho con 10° dorsiflexión dolorosa; Gonartrosis, no especificada con dolor en hueso poplíteo, con inestabilidad anteroposterior y movimiento de rodilla derecha completos; con referencia Enfermedad trombotico de miembro inferior derecho que evoluciona una ulcera crónica compleja no se califica ya que no se aporta la valoraciones por cirugía cardiovascular y angiología requeridas en el decreto 1507 del 2014</p>			


5.2 ESTUDIOS CLÍNICOS/PRUEBAS OBJETIVAS

Fecha	Especialista o examen	Resultado
07/04/2021	ortopedia y traumatología	<p>Elkin Patiño</p> <p>Con diagnóstico de ulcera crónica de la piel no clasificada en otra parte, coxartrosis primaria bilateral m160, anquilosis articular. Deformidad adquirida del sistema Osteomuscular no especificado m959. Cirugía de reemplazo total de cadera derecha el 19-12-2005, enfermedad trombotica de miembro inferior derecho un mes después de su cirugía que evoluciona a una ulcera crónica compleja, síndrome posflebitico múltiples tratamientos, permanece en tratamiento para manejo de su ulcera crónica. Ha desarrollado contractura de tobillo derecho con deformidad fija en flexión plantar y rotación interna de tibio talar, anquilosis ósea subtalar derecha en inversión y varo. Anquilosis tarsometatarsiana de pie derecho en inversión y supinación de antepie con metatarsianos en adduccion fija, halluz valgus rígidos secundarios pie derecho, dolor progresivo en rodilla derecha irradiado a fémur, persiste con dolor y retracción de función de ambas caderas. Examen físico marcha con cojera mixta compleja de miembro inferior derecho, requiere ayuda externa de bastón permanente. Pie derecho deformidades fijas con antepie en aducción y supinación, retropié en varo y supinación no logra apoyo plantigrado, apoya solo la cara lateral del pie supina do, hay deformidad en varo adducto que hace prometiente la tarsometatarsiana lateral con callosidad en base de 5 metatarsiano y calcáneo cuboidea, subtalar anquilosis en adduccion supinación, tobillo con anquilosis fibrosa con ama 10° dorsiflexion dolorosa, plantiflexion 0° dolorosa. Rodilla derecha con dolor en hueso poplíteo con inestabilidad anteroposterior, test de cajón anterior, sudeocajon anterior positivo, hay insuficiencia de los dos ligamentos cruzados, amas rodilla derecha flexión 120° dolorosa, extensión completa dolorosa, movilidad patelofemoral funcional dolorosa, cadera derecha flexión 30°, extensión 20°, abducción 25°, adduccion 0°, rotación interna 0°, rotación externa 20; cadera izquierda flexión 110°, extensión -20°, abducción 15°, adduccion 10°, rotación interna 10°, rotación externa 30; conclusión deformidades adquiridas de tobillo, subtalar, medio pie y antepie descriptas, anquilosis ósea intertertarsiana y tarsometatarsiana de pie derecho, coxartrosis bilateral tiene reemplazo total de cadera derecha. Gonartrosis derecha degenerativa asociada a disfunción permanente y pie y tobillo.</p>
18/09/2020	rx pie ap y lateral	<p>Sandra Lorena diaz guerrero rm 53041641</p> <p>Angulo plantar izquierdo 134, Angulo plantar derecho no se puede medir la inversión total de pie, no se observan lesiones Oseas de origen traumático reciente, litíticas o blasticas, disminución de la articulación tibio astragalina derecha como el de la morfología del astrágalo y rotación hacia lateral del mismo hallux valgo bilateral con un Angulo metatarsofalángico del 1 er dedo de 68° y izquierdo de 49°. tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.</p>



FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL Y OCUPACIONAL

(Persona en edad económicamente activa)

DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015



18/09/2020 rx ap y lat comparativa tobillos y seno de no se observan lesiones Oseas de origen traumático reciente, líticas o blásticas, se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astralino derecho con perdida en la convexidad del astrágalo se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astragalino derecho con perdida en la convexidad del astrágalo comparada con tobillo izquierdo el cual presenta el espacio articular tibio astrágalo conservado con astrágalo de morfología normal, tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.

5.3 EXAMEN FÍSICO

Médico Evaluador: Fecha de valoración: Hora: RETHUS:

Luego de tres intentos de llamadas no efectivas a teléfono del afiliado registrado en la base de datos de Colpensiones de afiliaciones no se logra la comunicación el 22 de abril del 2021 a las 213 pm al celular 3017480273, por lo tanto: Basado en la documentación aportada por el usuario y análisis de la mismas se determina que el trabajo habitual es comerciante, por lo que presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual, Fundamentos: Decreto 417 del 17 marzo de 2020, 457 del 22 de marzo de 2020, 491 del 28 de marzo de 2020, decreto 538 de 2020, decreto

6. FUNDAMENTOS PARA LA CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL Y OCUPACIONAL - TITULOS I y II

TITULO I CALIFICACIÓN / VALORACIÓN DE LAS DEFICIENCIAS

CLASE FUNCIONAL / VALOR PORCENTUAL

CIE 10	DIAGNÓSTICO	ORIGEN	DEFICIENCIA(S)/MOTIVO DE CALIFICACION/CONDICIONES DE SAL
M160	COXARTROSIS PRIMARIA, BILATERAL	Común	movimiento de cadera
M246	ANQUILOSIS ARTICULAR	Común	movimiento de retropié y tobillo
M179	GONARTROSIS, NO ESPECIFICADA	Común	movimiento de rodilla

No	Descripción	Clase funcional/Valor porcentual								CAT	Domi	% Total Deficiencia (F.Balthazar sin ponderar)
		No Tabla	Clase	CFP FU	CFM1	CFM2	CFM3	Ajuste Total Deficiencia	Resultado Clase final y Deficiencia			
1	movimiento de cadera derecha	14.13							21.00		0.00	42.27
2	movimiento de tobillo derecho	14.11							16.00		0.00	
3	movimiento de cadera izquierda	14.13							13.00		0.00	
4	movimiento de rodilla derecha	14.12							0.00		0.00	

%Total Deficiencia (sin ponderar):

CFP: Clase Factor principal CFM: Clase Factor Modulador CFU: Clase Factor único

Formula : Ajuste Total de Deficiencias por tabla: (CFM1-CFP) + (CFM2-CFP) + (CFM3-CFP)

Formula de Balthazar: Obtiene el valor final de las deficiencias sin ponderar

Combinación de valores: A+ $\frac{(100-A) * B}{100}$ A: Deficiencia de mayor valor B: Deficiencia de menor valor

VALOR FINAL DE LA PRIMERA PARTE (TITULO PRIMERO)

CALCULO FINAL DE LA DEFICIENCIA- PONDERADA: % Total deficiencia(sin ponderar) X 0,5 21.13

TITULO II VALORACION DEL ROL LABORAL, ROL OCUPACIONAL Y OTRAS AREAS OCUPACIONALES

2. OTRAS INTERCONSULTAS

2.1 FUNDAMENTACIÓN ROL LABORAL (SUSTENTACIÓN CAPACIDAD/DESEMPEÑO Y AUTOSUFICIENCIA ECONÓ)

**FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL
Y OCUPACIONAL**
(Persona en edad económicamente activa)
DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015


Basado en la documentación aportada y análisis de la llamada realizada por la fisioterapeuta se concluye que su trabajo habitual es de auxiliar de comerciante. Por lo tanto presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual, requiere de aditamento para la marcha (bastón) y un tratamiento continuo y permanente por su patología de base.

Restricción en el rol laboral		
Tabla	Categoría / Nombre	Porcentaje(%)
1	Restricciones del rol laboral	10
Restricción en función de la autosuficiencia económica		
2	Restricciones autosuficiencia económica	0.0
En función de edad cronológica por edad cumplida al momento de calificar		
3	Restricciones en función de la edad cronológica	2.5
Sumatoria rol laboral, autosuficiencia económica y edad (30%)		12.5

CALIFICACIÓN OTRAS AREAS OCUPACIONALES
2.2 FUNDAMENTACIÓN DE OTRAS AREAS OCUPACIONALES(SUSTENTACIÓN LIMITACIONES AVD y AVDI)

Con dificultad de moderado a severa del área ocupacional de movilidad para Cambiar posturas corporales básicas y de lugar, Mantener la posición del cuerpo, Levantar y llevar objetos, Andar y desplazarse por el entorno, Desplazarse por distintos lugares, Desplazarse utilizando algún tipo de equipo, Utilización de transporte como pasajero; Con dificultad de leve a moderada del área ocupacional del cuidado personal para Lavarse, Vestirse, Quitarse la ropa, Ponerse el calzado, Cuidado de la propia salud, Control de la dieta y la forma física; con dificultad moderada del área ocupacional de la vida doméstica para Adquisición de lugar para vivir, Adquisición de bienes y servicios, Comprar.

CLASE	VALOR	Tabla 4 Escala de calificación de otras áreas de ocupacionales y valores
A	0.0	No hay dificultad, no dependencia
B	0.1	Dificultad leve, no dependencia
C	0.2	Dificultad moderada, dependencia moderada
D	0.3	Dificultad severa -dependencia severa
E	0.4	Dificultad Completa- dependencia Grave completa

COD	AREA OCUPACIONAL		d110	d115	d140 145	d150	d160	d165	d170	d172	d175	d1751	
d1	Tabla 6	Aprendizaje y aplicación del conocimiento	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3	Tabla 7	Comunicación	d310	d315	d320	d325	d330	d335	d345	d350	d355	d360	
			2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4	Tabla 8	Movilidad	d410	d415	d430	d440	d445	d455	d460	d465	d470	d475	
			3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	
			0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.30	0.20	0.20	0.20	0.00	1.50
d5	Tabla 9	Autocuidado - cuidado personal	d510	d520	d530	d540	d5401	d5402	d550	d560	d570	d5701	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	
			0.20	0.00	0.00	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.20	0.10	1.10
d6	Tabla 10	Vida doméstica	d610	d620	d6200	d630	d640	d6402	d650	d660	d6601	d6506	
			5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	
			0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60
Sumatoria total otras áreas ocupacionales (20%)													3.20


**FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL
Y OCUPACIONAL**

(Persona en edad económicamente activa)

DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015



VALOR FINAL DE LA SEGUNDA PARTE (TITULO SEGUNDO)		
Restricciones rol laboral+ Autosuficiencia económica + Edad	+ Otras Áreas Ocupacionales +	= TITULO II (Valor Final)
12.50	3.20	15.70

7. CONCEPTO FINAL DEL DICTAMEN PERICIAL					
Perdida de capacidad laboral	=	TITULO I (Valor Final Ponderada)	+	TITULO II (Valor Final)	= Valor Final
		21.13		15.70	36.83

FECHA DE ESTRUCTURACIÓN: 30/06/2021

Sustentación fecha de estructuración : 30 de junio del 2021 Fecha Soportada en la validación documental de medicina laboral de Colpensiones.

ORIGEN: COMÚN

FECHA DE ACCIDENTE :

CLASIFICACIÓN CONDICIÓN DE SALUD - TIPO DE ENFERMEDAD

REQUIERE DE TERCERAS PERSONAS PARA DECIDIR POR SI MISMO (DISCAPACIDAD MENTAL ABSOLUTA):NO

REQUIERE DE DISPOSITIVOS DE APOYO(Para realizar sus actividades de la vida diaria): SI

REQUIERE DE TERCERAS PERSONAS PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA:NO

TIPO DE ENFERMEDAD:

¿Enfermedad degenerativa, progresiva y crónica? SI

¿Catastrófica, alto costo, ruinosa? NO

¿Enfermedad congénita o cercana al nacimiento? NO

PCL/PCO: REVISABLE: NO APLICA

8. GRUPO CALIFICADOR

RAUL FERNANDO BALAGUERA BALAGUERA Médico Laboral CONSORCIO GESTAR RETHUS 12.561.809	
GERMAN BAYONA ROMERO Control calidad CONSORCIO GESTAR RETHUS 79.601.207	

BOGOTÁ D.C, 11 de Marzo de 2022**Radicado 2021_7726382****Señor (a)****JORGE IVAN GALLO CARVAJAL**

consultoresseguridadsocial18@gmail.com

Referencia: Notificación radicado 2021_7726382 de fecha 08-07-2021**Ciudadano:** **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL****Identificación:** 3537064**Tipo de Trámite:** Notificación del Dictamen de pérdida de capacidad laboral en primera oportunidad emitido por COLPENSIONES

Respetado(a) señor(a):


Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES. Como resultado de la solicitud de la referencia y con previa autorización para ser notificado por medio de correo electrónico, le informamos que se emitió Dictamen de pérdida de capacidad laboral DML 4238763 del 01 de julio de 2021, mediante el cual se estableció el porcentaje de pérdida de capacidad laboral del afiliado, la fecha de estructuración y el origen de las patologías. En virtud del artículo 56 de la ley 1437 de 2011 se advierte que la notificación se considerará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al Dictamen de pérdida de capacidad laboral, evento que tiene lugar, cuando el mensaje de datos ha ingresado al correo electrónico señalado en el formulario de autorización, diligenciado por el solicitado durante la radicación del trámite.

Enterado de su contenido, se informa que contra la presente procede manifestación de inconformidad, la cual se debe interponer dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 142 del Decreto 019 de 2012.

En caso de requerir información adicional, por favor comuníquese con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, con la línea nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle

Atentamente,


VIGILADO**LUIS GABRIEL REYES ESCOBAR****Director de Atención y Servicio (A)****ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES**

Anexo: Copia acto administrativo DML 4238763 del 01 de julio de 2021.

Elaboró: Sergio Armando Davila Guida



Notificación Electrónica Colpensiones <notificacionesactos@colpensiones.gov.co>

Recibo: NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 2021_7726382 3537064 4238763

1 mensaje

Recibo <receipt@r2.rpost.net>

11 de marzo de 2022, 1:51

Para: notificacionesactos@colpensiones.gov.co



Este Acuse de Recibo contiene evidencia digital y prueba verificable de su transacción de comunicación certificada Certimail.

El titular de este Acuse de Recibo tiene evidencia digital y prueba de la entrega, el contenido del mensaje y adjuntos, y tiempo oficial de envío y entrega. Dependiendo de los servicios seleccionados, el poseedor también puede tener prueba de transmisión cifrada y firma electrónica.

Para verificar autenticidad de este Acuse de Recibo, enviar este email con sus adjuntos a 'verify@r2.rpost.net'

Estado de Entrega					
Dirección	Estado de Entrega	Detalles	Entregado (UTC*)	Entregado (local)	Apertura (local)
consultoresenseguridadsocial18@gmail.com	Entregado y Abierto	HTTP-IP:66.102.8.215	11/03/2022 06:39:58 AM (UTC)	11/03/2022 01:39:58 AM (UTC -05:00)	11/03/2022 01:47:42 AM (UTC -05:00)

*UTC representa Tiempo Universal Coordinado (la hora legal para Colombia es 5 horas menos que UTC): <https://www.worldtimebuddy.com/utc-to-colombia-bogota>

Sobre del Mensaje	
De:	Notificación Electrónica Colpensiones <notificacionesactos@colpensiones.gov.co>
Asunto:	NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 2021_7726382 3537064 4238763
Para:	<consultoresenseguridadsocial18@gmail.com>
Cc:	
Cco/Bcc:	
ID de Red/Network:	<CALV2wVW_rgvUWyyk2pbapX-Eu8iKTxqoLHjFS1sNq3Ny8AoBLg@mail.gmail.com>
Recibido por Sistema Certimail:	11/03/2022 06:39:58 AM (UTC: 5 horas delante de hora Colombia)
Código de Cliente:	

Estadísticas del Mensaje	
Número de Guía:	D04DF0505721B6C7DBA407DA7A03990B848F59DF
Tamaño del Mensaje:	392123
Características Usadas:	
Tamaño del Archivo :	Nombre del Archivo:
104.5 KB	2021_7726382.pdf
156.6 KB	Acta de notificación -2021_7726382- 3537064 4238763.pdf

Auditoría de Ruta de Entrega	
3/11/2022 6:47:23 AM starting gmail.com/{default} \n 3/11/2022 6:47:23 AM connecting from mta51.r2.rpost.net (0.0.0.0) to gmail-smtp-in.l.google.com (74.125.133.26) \n 3/11/2022 6:47:23 AM connected from 192.168.10.187:56821 \n 3/11/2022	

6:47:23 AM >>> 220 mx.google.com ESMTP v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpt \n 3/11/2022 6:47:23 AM <<< EHLO mta51.r2.rpost.net \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-mx.google.com at your service, [52.58.128.109] \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-SIZE 157286400 \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-8BITMIME \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-STARTTLS \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-ENHANCEDSTATUSCODES \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-PIPELINING \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-CHUNKING \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250 SMTPUTF8 \n 3/11/2022 6:47:23 AM <<< STARTTLS \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 220 2.0.0 Ready to start TLS \n 3/11/2022 6:47:23 AM tls: starting TLS \n 3/11/2022 6:47:23 AM tls: TLSv1.2 connected with 128-bit ECDHE-ECDHE-AES128-GCM-SHA256 (session reused) \n 3/11/2022 6:47:23 AM tls: cert: /CN=mx.google.com; issuer=/C=US/O=Google Trust Services LLC/CN=GTS CA 1C3; verified=no \n 3/11/2022 6:47:23 AM <<< EHLO mta51.r2.rpost.net \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-mx.google.com at your service, [52.58.128.109] \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-SIZE 157286400 \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-8BITMIME \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-ENHANCEDSTATUSCODES \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-PIPELINING \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250-CHUNKING \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250 SMTPUTF8 \n 3/11/2022 6:47:23 AM <<< MAIL FROM: <rcptBli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3@r2.rpost.net> BODY=8BITMIME \n 3/11/2022 6:47:23 AM >>> 250 2.1.0 OK v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpt \n 3/11/2022 6:47:23 AM <<< RCPT TO: <consultoresseguridadsocial18@gmail.com> \n 3/11/2022 6:47:24 AM >>> 250 2.1.5 OK v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpt \n 3/11/2022 6:47:24 AM <<< DATA \n 3/11/2022 6:47:24 AM >>> 354 Go ahead v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpt \n 3/11/2022 6:47:24 AM <<< . \n 3/11/2022 6:47:25 AM >>> 250 2.0.0 OK 1646981245 v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpt \n 3/11/2022 6:47:25 AM <<< QUIT \n 3/11/2022 6:47:25 AM >>> 221 2.0.0 closing connection v24-20020a1cf71800000b00389a41d4baasi6971543wmh.234 - gsmtpt \n 3/11/2022 6:47:25 AM closed gmail-smtp-in.l.google.com (74.125.133.26) in=844 out=393024 \n \n 3/11/2022 6:47:27 AM done gmail.com/{default}

[IP Address: 66.102.8.215] [Time Opened: 3/11/2022 6:47:42 AM] [REMOTE_HOST: 192.168.10.87] [HTTP_HOST: open.r2.rpost.net] [SCRIPT_NAME: /open/images/Bli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3.gif] HTTP_ACCEPT_ENCODING:gzip, deflate, br HTTP_HOST:open.r2.rpost.net HTTP_USER_AGENT:Mozilla/5.0 (Windows NT 5.1; rv:11.0) Gecko Firefox/11.0 (via ggpht.com GoogleImageProxy) HTTP_X_FORWARDED_FOR:66.102.8.215 HTTP_X_FORWARDED_PROTO:https HTTP_X_FORWARDED_PORT:443 HTTP_X_AMZN_TRACE_ID:Root=1-622af096-14b4741b503f9de631077826 Accept-Encoding: gzip, deflate, br Host: open.r2.rpost.net User-Agent: Mozilla/5.0 (Windows NT 5.1; rv:11.0) Gecko Firefox/11.0 (via ggpht.com GoogleImageProxy) X-Forwarded-For: 66.102.8.215 X-Forwarded-Proto: https X-Forwarded-Port: 443 X-Amzn-Trace-Id: Root=1-622af096-14b4741b503f9de631077826 /LM/W3SVC/6/ROOT 256 2048 C=US, S=VA, L=Herndon, O=Network Solutions L.L.C., CN=Network Solutions OV Server CA 2 C=US, S=California, L=Los Angeles, O=RPost, CN=*.r2.rpost.net 0 CGI/1.1 on 256 2048 C=US, S=VA, L=Herndon, O=Network Solutions L.L.C., CN=Network Solutions OV Server CA 2 C=US, S=California, L=Los Angeles, O=RPost, CN=*.r2.rpost.net 6 /LM/W3SVC/6 192.168.10.19 /open/images/Bli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3.gif 192.168.10.87 192.168.10.87 20722 GET /open/images/Bli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3.gif open.r2.rpost.net 443 1 HTTP/1.1 Microsoft-IIS/10.0 /open/images/Bli5f0RONx0Cw70DDI9rMfvfZK2URznS5EcG2kS3.gif gzip, deflate, br open.r2.rpost.net Mozilla/5.0 (Windows NT 5.1; rv:11.0) Gecko Firefox/11.0 (via ggpht.com GoogleImageProxy) 66.102.8.215 https 443 Root=1-622af096-14b4741b503f9de631077826

De:postmaster@mta51.r2.rpost.net:Hello, this is the mail server on mta51.r2.rpost.net. I am sending you this message to inform you on the delivery status of a message you previously sent. Immediately below you will find a list of the affected recipients; also attached is a Delivery Status Notification (DSN) report in standard format, as well as the headers of the original message. <consultoresseguridadsocial18@gmail.com> relayed to mailer gmail-smtp-in.l.google.com (74.125.133.26)

Este email de Acuse de Recibo Certificado es evidencia digital y prueba verificable de su Email Certificado™, transacción de Comunicación Certificada Certimail. Contiene:

1. Un sello de tiempo oficial.
2. Certificación que su mensaje se envió y a quién le fue enviado.
3. Certificación que su mensaje fue entregado a sus destinatarios o sus agentes electrónicos autorizados.
4. Certificación del contenido de su mensaje original y todos sus adjuntos.

Nota: Por defecto, RPost no retiene copia alguna de su email o de su Acuse de Recibo. Para confiar con plena certeza en la información superior someta su acuse de recibo a verificación de autenticidad por el sistema Certimail. Guardar este email y sus adjuntos en custodia para sus registros. Condiciones y términos generales están disponibles en [Aviso Legal](#). Los servicios de RMail están patentados, usando tecnologías de RPost patentadas, y que incluyen las patentes de Estados Unidos 8209389, 8224913, 8468199, 8161104, 8468198, 8504628, 7966372, 6182219, 6571334 y otras patentes estadounidenses y no-estadounidenses listadas en [RPost Communications](#).

Para más información sobre Certimail® y su línea completa de servicios, visitar https://web.certicamara.com/productos_y_servicios/Plataformas_Cero_Papel/42-Correo_Electr%C3%B3nico_Certificado_-_Certimail.

Powered
by RPost®

3 adjuntos

 **DeliveryReceipt.xml**
7K

 **HtmlReceipt.htm**
577K

 **Htmlreceipt.pdf**
129K



FORMULARIO DETERMINACIÓN DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/ OCUPACIONAL Y REVISIÓN DEL ESTADO DE INVALIDEZ DE LOS PENSIONADOS

COLPENSIONES - 2022-3457826
16/03/2022 02:04:36 PM

PEREIRA
RISARALDA - PEREIRA
MEDICINA LABORAL
IMÁGENES: 18



CONSULTE EL ESTADO DE SU TRÁMITE EN
WWW.COLPENSIONES.GOV.CO

I. TIPO DE SOLICITUD

CALIFICACIÓN DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/ OCUPACIONAL
☒ MANIFESTACIÓN DE INCONFORMIDAD CONTRA EL DICTAMEN PROFERIDO POR COLPENSIONES
REVISIÓN DEL ESTADO DE INVALIDEZ

II. PERSONA A CALIFICAR

☒ AFILIADO ☐ BENEFICIARIO DEL AFILIADO
☐ PENSIONADO ☐ BENEFICIARIO DEL PENSIONADO

III. TIPO DE SOLICITANTE QUE ACUDE

ARL PERSONA A CALIFICAR
EPS EMPLEADOR O CONTRATANTE

TERCERO AUTORIZADO

☒ APODERADO

IV. INFORMACIÓN DEL AFILIADO/ PENSIONADO

Tipo de Documento TI ☐ CC ☒ CE ☐ F ☐ P No. de Documento 3537064 Fecha de Nacimiento 16 08 1956 Género F M X
Primer Apellido GALLO Segundo Apellido CARVAJAL
Primer Nombre JORGE Segundo Nombre IVAN
Estado Civil Soltero ☐ Casado ☒ Unión Libre ☐ Separado ☐ Viudo ☐ Otros ☐Cuál ☐ Teléfono 3330919 Celular 3017480273
Nivel de Escolaridad Analfabeta ☐ Preescolar ☐ Primaria ☐ Básica ☐ Media ☒ Universitaria ☐ Post grados ☐ Tecnológica ☐ Otros ☐Cuál ☐
Dirección de Correspondencia CALLE 18 # 6 - 63 OFICINA 204 EDIFICIO COLONIAL
Barrio CENTRO Ciudad / Municipio PEREIRA Departamento RISARALDA
Correo Electrónico juancamilosalazar605@gmail.com Autorizo Notificación por medio de correo electrónico Si ☒ No

EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD POR MEDIO DE APODERADO Y/O TERCERO AUTORIZADO DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SEGÚN SEA EL CASO

V. INFORMACIÓN DEL APODERADO Y/O TERCERO AUTORIZADO

Primer Apellido SALAZAR Segundo Apellido CARRILLO
Primer Nombre JUAN Segundo Nombre CAMILO
Tipo de Documento CC ☒ CE ☐ F ☐ P No. de Documento 1088289530 Tarjeta Profesional / Provisional 242140
Teléfono 3330919 Celular 3017480273
Dirección de Correspondencia CALLE 18 # 6 - 63 OFICINA 204 EDIFICIO COLONIAL
Barrio CENTRO Ciudad / Municipio PEREIRA Departamento RISARALDA
Correo Electrónico juancamilosalazar605@gmail.com Autorizo Notificación por medio de correo electrónico Si ☒ No

VI. INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

Tipo de Documento CC ☐ CE ☐ F ☐ P ☐ TI ☐ RC No. de Documento Fecha de Nacimiento Género F M
Primer Apellido Segundo Apellido
Primer Nombre Segundo Nombre
Estado Civil Soltero ☐ Casado ☐ Unión Libre ☐ Separado ☐ Viudo ☐ Otros ☐Cuál ☐
Nivel de Escolaridad Analfabeta ☐ Preescolar ☐ Primaria ☐ Básica ☐ Media ☐ Universitaria ☐ Post grados ☐ Tecnológica ☐ Otros ☐Cuál ☐

RELACIONAR LA INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE, ADULTO RESPONSABLE O CURADOR DEL BENEFICIARIO

Nombre y Apellidos
No. de Documento Teléfono Ciudad / Municipio
Tipo de vinculación laboral actual: Dependiente ☐ Independiente ☐ Empleador ☐ No aplica ☒
Razón social o nombre NIT o Cédula
Dirección del empleador Teléfono del empleador
Ciudad / Municipio Departamento EPS ARL

VIII. INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Se encuentra actualmente incapacitado? Si ☐ No ☒

1. AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN. El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa irrevocable a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, incluyendo a terceros con quienes esta tiene suscritos convenios con tal propósito, para la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, actualización y mejora de los trámites, bienes y servicios de COLPENSIONES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo en las centrales de riesgo y en aquellas entidades privadas y públicas que tengan información del afiliado/ciudadano para realizar los trámites que se refieran a las prestaciones, bienes y servicios de los diferentes componentes del sistema general de seguridad social administrados por COLPENSIONES. 2. AUTORIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN. El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa para que la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el afiliado/ciudadano en su documento de identidad y en los demás que aporte a COLPENSIONES, ante las entidades u organismos pertinentes. 3. La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES.

1088289530

FIRMA DEL SOLICITANTE

No. DE DOCUMENTO

"Ven por tu
FUTURO"



Pereira, 15 de marzo de 2022.

Señores

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES –COLPENSIONES-
Pereira, Risaralda.

REFERENCIA: RECURSO DE APELACIÓN CONTRA EL
DICTAMEN No. 4238763 DEL 01 DE JULIO DE
2021.

SOLICITANTE: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, mayor de edad, vecino de la ciudad de Pereira, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando como apoderado del señor JORGE IVAN GALLO CARVAJAL, a ustedes respetuosamente por medio del presente, me permito presentar RECURSO DE APELACIÓN contra el dictamen de pérdida de capacidad laboral No. 4238763 del 01 de julio de 2021, en cuanto al porcentaje de pérdida de capacidad laboral y fecha de estructuración otorgados al cuadro patológico invalidante de mi representado, razón por la cual me permito exponer los siguientes:

HECHOS:

PRIMERO: El día 01 de julio de 2021, a través del dictamen No. 4238763 emitido por la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES-, se le otorgó al señor JORGE IVAN GALLO CARVAJAL el 36.83% de pérdida de capacidad laboral, fecha de estructuración del 30 de julio de 2021 y enfermedad de origen común.

SEGUNDO: En el dictamen aludido en el hecho anterior se tuvieron en cuenta las siguientes enfermedades: COXARTROSIS DE CADERA DERECHA (21.00%), COXARTROSIS DE CADERA IZQUIERDA (13.00%), DISMINUCIÓN DE LOS RANGOS DE MOVILIDAD DEL TOBILLO DERECHO (16.00%) y DISMINUCIÓN DE LOS RANGOS DE MOVILIDAD DE LA RODILLA

DERECHA (0.00%), diagnósticos que sumados a los otros ítems de calificación sumaron un total de 36.83% de pérdida de capacidad laboral.

TERCERO: Ahora bien, dentro del dictamen objeto del presente recurso, no se tuvieron en cuenta las siguientes enfermedades o diagnósticos: INSUFICIENCIA VENOSA CRÓNICA BILATERAL.

CUARTO: De igual forma, muy respetuosamente me permito presentar desacuerdo con los porcentajes de deficiencia otorgados a las patologías denominadas: **“COXARTROSIS BILATERAL y DISMINUCIÓN DE LOS RANGOS DE MOVILIDAD DE LA RODILLA DERECHA”**, toda vez que, conforme al manual único de calificación de invalidez (Decreto 1507 de 2014) dichas enfermedades se encuentran infravaloradas, por lo cual se suplica que se otorgue el porcentaje de acuerdo con la norma ya mencionada.

QUINTO: En los mismos términos, se puede observar que el porcentaje otorgado a las áreas ocupacionales y rol laboral no corresponde a la realidad, toda vez que, por las graves enfermedades que sufre el señor JORGE IVAN GALLO CARVAJAL, es difícil obtener una rehabilitación integral, razón por la cual el porcentaje en dichos ítems debe ser superior a lo plasmado por la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES- en el dictamen No. 4238763 del 01 de julio de 2021.

SEXTO: Con el fin de afianzar lo relacionado en el hecho anterior, me permito realizar las siguientes consideraciones:

- **ROL LABORAL:**

Conforme al TITULO II – TABLA 1, se le asigna a la señora JORGE IVAN GALLO CARVAJAL un puntaje del 10%, argumentando el médico de COLPENSIONES que puede alcanzar la MMM y realizar cualquier tipo de labor. No se tiene en cuenta que, desde hace varios años, a raíz de las enfermedades que padece mi representado, este no puede realizar trabajo alguno, teniendo en cuenta que los dolores en sus articulaciones y su insuficiencia venosa crónica, lo incapacitan para cualquier función. Por todo lo anterior, solicito que en dicho ítem se le otorgue el 20%, que armonice lo que se encuentra documentado en su historia clínica y lo relacionado por sus médicos tratantes.

- **RESTRICCIONES AUTOSUFICIENCIA ECONÓMICA:**

En el dictamen apelado se establece un porcentaje del 0.00%, lo cual es incongruente con la situación económica actual del señor JORGE IVAN GALLO CARVAJAL toda vez que, al no poder realizar ningún tipo de trabajo,

no tiene ingreso económico alguno con el cual pueda sufragar sus necesidades básicas, por lo cual solicito que se le otorgue el 3% en dicho acápite.

- **APRENDIZAJE Y APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO:**

La ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES- bajo el dictamen No. 428763 del 01 de julio de 2021, no tuvo en cuenta que, mi representado no realizó estudios académicos algunos, por lo cual se le dificulta a gran escala aprender cualquier situación que le permita desenvolverse en la actualidad.

- **COMUNICACIÓN:**

A raíz de la poca capacidad en el aprendizaje y aplicación del conocimiento, el equipo interdisciplinario calificador de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES –COLPENSIONES-, en ningún momento y como se demuestra en el dictamen expedido por dicha entidad, tuvo en cuenta que la comunicación de mi poderdante con los demás es totalmente nula, se le dificulta interactuar con las demás personas y entablar cualquier tipo de conversación de manera fluida y estructurada.

- **AUTOCUIDADO PERSONAL:**

La ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES- al momento de evaluar el autocuidado personal de mi poderdante, no tuvo en consideración que este no puede realizar actividad física alguna para mantenerse vital y saludable, toda vez que sus dolencias no le facilitan dichas funciones.

- **VIDA DOMÉSTICA:**

En las funciones habituales del hogar, tales como asear la casa, preparar comidas, sacudir, barrer, trapear, lavar baños, tender camas y demás, el señor JORGE IVAN GALLO CARVAJAL requiere de ayuda de terceros, todo ello porque las limitaciones en su organismo lo llevan a requerir tales funciones.

SÉPTIMO: Las enfermedades que no fueron objeto de calificación, se encuentran establecidas en el manual único de calificación de invalidez (Decreto 1507 de 2014), razón por la cual deberán ser tenidas en cuenta al momento de la nueva valoración.

Colofón, muy respetuosamente me permito realizar las siguientes:

PETICIONES:

PRIMERA: Muy respetuosamente solicito que se modifique el dictamen No. 428763 del 01 de julio de 2021, por medio del cual se le otorgó al señor JORGE IVAN GALLO CARVAJAL el 36.83% de pérdida de capacidad laboral, fecha de estructuración del 30 de junio de 2021 y enfermedad de origen común.

SEGUNDA: Solicito se eleve el porcentaje de pérdida de capacidad laboral del señor JORGE IVAN GALLO CARVAJAL, conforme lo descrito por el decreto 1507 de 2014 y una fecha de estructuración que corresponda con el inicio de su cuadro patológico invalidante, teniendo en cuenta los diagnósticos de: INSUFICIENCIA VENOSA CRÓNICA, como también la debida calificación de los diagnósticos de: COXARTROSIS BILATERAL y DISMINUCIÓN DE LOS RANGOS DE MOVILIDAD DE LA RODILLA DERECHA.

TERCERO: Solicito que se otorgue el porcentaje adecuado en el ROL LABORAL y las ÁREAS OCUPACIONALES del señor JORGE IVAN GALLO CARVAJAL conforme a lo planteado en la parte fáctica del presente recurso.

CUARTO: Solicito que el presente recurso, sus anexos y las historias clínicas que reposan en sus archivos, sean enviados oportunamente a la Junta Regional de Calificación de invalidez junto al pago de sus honorarios.

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

- Decreto 1507 de 2014.

NOTIFICACIONES:

Para efectos de notificación en la calle 18 No. 6 – 63 oficina 204 Edificio Colonial.
Pereira, Risaralda. Teléfono: 3330919. Correo electrónico:
juancamilosalazar605@gmail.com

Con todo respeto,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda.
T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la J.

Señores
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES
Pereira

REFERENCIA: PODER
OTORGANTES: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064
ASUNTO: INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN
DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL, mayor de edad, vecino de la ciudad de Pereira, identificado como aparece al pie de mi firma, por medio del presente confiero PODER ESPECIAL AMPLIO Y SUFICIENTE, al abogado JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, quien se identifica con C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira y T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la Judicatura, con el fin de INICIAR Y CULMINAR PROCESO DE CALIFICACIÓN DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL.

Mi apoderado queda facultado para recibir, sustituir, reasumir, firmar cualquier formulario requerido para el trámite, conciliar, desistir, transigir, tachar de falso documentos si esta situación se llegare a dar y demás facultades que se le confieren como apoderado judicial de acuerdo al art. 70 del C. de P. C.

Con todo respeto,

Jorge Iván Gallo 3537064
JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

Acepto y requiero personería,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda
T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la J.

NOTARIA QUINTA DEL CIRCULO DE PEREIRA
DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO
 Autenticación Biométrica Decreto-Ley 019 de 2012

Notaría Quinta PEREIRA 2021-04-08 09:44:43 Documento: 7s64f
 Ante FERNANDO CHICA RIOS NOTARIO 5 DEL CIRCULO DE PEREIRA compareció:
GALLO CARVAJAL JORGE IVAN
 Identificado con C.C. 3537064

Quien declaró que las firmas de este documento son suyas, el contenido del mismo es cierto y autorizó el tratamiento de sus datos personales al ser verificada su identidad cotejando sus huellas digitales y datos biográficos contra la base de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil. Ingrese a www.notariaenlinea.com para verificar este documento.

3145-19a19b9c

X *Jorge Carvajal Gallo*
 Firma compareciente
FERNANDO CHICA RIOS
 NOTARIO 5 DEL CIRCULO DE PEREIRA

Notaría Quinta
 Del Círculo de Pereira
 Registraduría Nacional del Estado Civil

NOTARIA QUINTA DEL CIRCULO DE PEREIRA
FERNANDO CHICA RIOS
 NOTARIO

Milena Castro

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.088.289.530**

SALAZAR CARRILLO

APELLIDOS

JUAN CAMILO

NOMBRES

Juan Camilo Salazar Carrillo
 FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **05-JUN-1991**

QUINCHIA
(RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68

ESTATURA

O+

G.S. RH

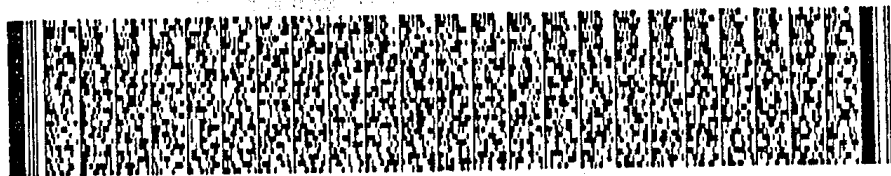
M

SEXO

05-JUN-2009 PEREIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
 REGISTRADOR NACIONAL
 CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-2400100-00175081-M-1088289530-20090904

0015691337A 1

30457184

REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES: JUAN CAMILO
APellidos: SALAZAR CARRILLO

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
 FRANCISCO JAVIER RICAURTE GÓMEZ

UNIVERSIDAD: FUN U AREA ANDINA/PEREIRA
FECHA DE GRADO: 28 mar 2014

CONSEJO SECCIONAL: RISARALDA

CEDULA: 1.088.289.530
FECHA DE EXPEDICIÓN: 08 may 2014

TARJETA N°: 242140

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
 Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
 LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
 Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
 FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
 DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
 NACIONAL DE ABOGADOS.**



BOGOTÁ D.C, 11 de Marzo de 2022

Radicado 2021_7726382

Señor (a)

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

consultoresenseguridadsocial18@gmail.com

Referencia: Notificación radicado 2021_7726382 de fecha 08-07-2021
Ciudadano: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Identificación: 3537064
Tipo de Trámite: Notificación del Dictamen de pérdida de capacidad laboral en primera oportunidad emitido por COLPENSIONES

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES. Como resultado de la solicitud de la referencia y con previa autorización para ser notificado por medio de correo electrónico, le informamos que se emitió Dictamen de pérdida de capacidad laboral DML 4238763 del 01 de julio de 2021, mediante el cual se estableció el porcentaje de pérdida de capacidad laboral del afiliado, la fecha de estructuración y el origen de las patologías. En virtud del artículo 56 de la ley 1437 de 2011 se advierte que la notificación se considerará surtida a partir de la fecha y hora en que el administrado acceda al Dictamen de pérdida de capacidad laboral, evento que tiene lugar, cuando el mensaje de datos ha ingresado al correo electrónico señalado en el formulario de autorización, diligenciado por el solicitado durante la radicación del trámite.

Enterado de su contenido, se informa que contra la presente procede manifestación de inconformidad, la cual se debe interponer dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 142 del Decreto 019 de 2012.

En caso de requerir información adicional, por favor comuníquese con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, con la línea nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle

Atentamente,

LUIS GABRIEL REYES ESCOBAR

Director de Atención y Servicio (A)

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES

Anexo: Copia acto administrativo DML 4238763 del 01 de julio de 2021.

Elaboró: Sergio Armando Davila Guida



**FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL
Y OCUPACIONAL**

(Persona en edad económicamente activa)

DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015



1. INFORMACION GENERAL DEL DICTAMEN PERICIAL			
Fecha dictamen: 01/07/2021		Número dictamen DML: 4238763	
Motivo de solicitud: CALIFICACIÓN DE PERDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/OCUPACIONAL			
Solicitante: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL		AFP: COLPENSIONES	
RAMA JUDICIAL:	OTRO:	EMPLEADOR:	
Afiliado: SI	EPS: Medimas	ARL: SIN DATO	
Pensionado: NO	NIT/Documento: CC 3537064		
Dirección del Solicitante: CL 18 # 6 - 63 OF 204 EDF COLONIAL			
Teléfono: 3330919	Cel: 3017480273	Email: JUANCAMILOSALZAR605@GMAIL.COM	Ciudad: PEREIRA
2. INFORMACION DE LA ENTIDAD CALIFICADORA			
Nombre: COLPENSIONES	Nit: 900336004-7	Dirección: Carrera 10 No. 72-33 Ciudad: Bogota	
3. DATOS GENERALES DE LA PERSONA CALIFICADA			
Afiliado: SI	Beneficiario: NO		
Apellidos: GALLO CARVAJAL		Nombre: JORGE IVAN	
Tipo de documento: CC		Documento de identificación: 3537064	
Fecha nacimiento: 16/08/1956		Edad: 64 AÑOS	
Genero: MASCULINO			
ETAPAS DEL CICLO VITAL: Rol Laboral			
NIVEL DE ESCOLARIDAD: Primaria Básica		Otros(Cuál):	
ESTADO CIVIL: Casado		Otros(Cuál):	
4 ANTECEDENTES LABORALES / OCUPACIONALES DEL CALIFICADO (Beneficiario y/o Subsidiado)			
Tipo de vinculación laboral: Independiente		Dependiente:	
Nombre del trabajo/empleo:		Ocupación:	Código CIUO:
Nombre actividad económica:		Clase:	
Nombre de la empresa:		NIT/CC:	
Otro:			
5. FUNDAMENTOS DE LA CALIFICACIÓN			
RELACION DE DOCUMENTOS / EXAMEN FISICO- (Descripción)			
5.1 HISTORIA CLÍNICA			
<p>Siguiendo los lineamientos y la directriz del país Colombia, respecto a la pandemia actual de COVID-19 y bajo la directriz de la AFP Colpensiones se realiza calificación de pérdida de la capacidad laboral de manera documental, con lo radicado por el usuario en los puntos PAC.</p> <p>Paciente con diagnóstico de coxartrosis bilateral con reemplazo total de cadera derecha y deficiencia de movimiento de caderas de leve a severa; anquilosis articular de tobillo derecho con 10° dorsiflexión dolorosa; Gonartrosis, no especificada con dolor en hueso poplíteo, con inestabilidad anteroposterior y movimiento de rodilla derecha completos; con referencia Enfermedad trombotico de miembro inferior derecho que evoluciona una ulcera crónica compleja no se califica ya que no se aporta la valoraciones por cirugía cardiovascular y angiología requeridas en el decreto 1507 del 2014</p>			

JORGE IVANGALLO CARVAJAL - CC3537064



**FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL
Y OCUPACIONAL**

(Persona en edad económicamente activa)

DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015



5.2 ESTUDIOS CLÍNICOS/PRUEBAS OBJETIVAS

Fecha	Especialista o examen	Resultado
07/04/2021	ortopedia y traumatología	<p>Elkin Patiño</p> <p>Con diagnóstico de ulcera crónica de la piel no clasificada en otra parte, coxartrosis primaria bilateral m160, anquilosis articular. Deformidad adquirida del sistema Osteomuscular no especificado m959. Cirugía de reemplazo total de cadera derecha el 19-12-2005, enfermedad trombótica de miembro inferior derecho un mes después de su cirugía que evoluciona a una ulcera crónica compleja, síndrome posflebitico múltiples tratamientos, permanece en tratamiento para manejo de su ulcera crónica. Ha desarrollado contractura de tobillo derecho con deformidad fija en flexión plantar y rotación interna de tibia talar, anquilosis ósea subtalar derecha en inversión y varo. Anquilosis tarsometatarsiana de pie derecho en inversión y supinación de antepie con metatarsianos en adducción fija, hallux valgus rígidos secundarios pie derecho, dolor progresivo en rodilla derecha irradiado a fémur, persiste con dolor y retracción de función de ambas caderas. Examen físico marcha con cojera mixta compleja de miembro inferior derecho, requiere ayuda externa de bastón permanente. Pie derecho deformidades fijas con antepie en aducción y supinación, retropié en varo y supinación no logra apoyo plantigrado, apoya solo la cara lateral del pie supina do, hay deformidad en varo adducto que hace prometiente la tarsometatarsiana lateral con callosidad en base de 5 metatarsiano y calcáneo cuboidea, subtalar anquilosis en adducción supinación, tobillo con anquilosis fibrosa con ama 10° dorsiflexión dolorosa, plantiflexión 0° dolorosa. Rodilla derecha con dolor en hueso popliteo con inestabilidad anteroposterior, test de cajón anterior, sudeocajon anterior positivo, hay insuficiencia de los dos ligamentos cruzados, ambas rodilla derecha flexión 120° dolorosa, extensión completa dolorosa, movilidad patelofemoral funcional dolorosa, cadera derecha flexión 30°, extensión 20°, abducción 25°, adducción 0°, rotación interna 0°, rotación externa 20; cadera izquierda flexión 110°, extensión -20°, abducción 15°, adducción 10°, rotación interna 10°, rotación externa 30; conclusión deformidades adquiridas de tobillo, subtalar, medio pie y antepie descriptas, anquilosis ósea intertarsiana y tarsometatarsiana de pie derecho, coxartrosis bilateral tiene reemplazo total de cadera derecha. Gonartrosis derecha degenerativa asociada a disfunción permanente y pie y tobillo.</p>
18/09/2020	rx pie ap y lateral	<p>Sandra Lorena diaz guerrero rm 53041641</p> <p>Angulo plantar izquierdo 134, Angulo plantar derecho no se puede medir la inversión total de pie, no se observan lesiones Oseas de origen traumático reciente, litíticas o blásticas, disminución de la articulación tibio astragalina derecha como el de la morfología del astrágalo y rotación hacia lateral del mismo hallux valgo bilateral con un Angulo metatarsalángico del 1 er dedo de 68° y izquierdo de 49°. tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.</p>



**FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL
Y OCUPACIONAL**

(Persona en edad económicamente activa)

DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015



18/09/2020	rx ap y lat comparativa tobillos y seno de	no se observan lesiones Oseas de origen traumático reciente, liticas o blasticas, se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astralino derecho con perdida en la convexidad del astrágalo se observa disminución del espacio articular tibioperoneo astragalino derecho con perdida en la convexidad del astrágalo comparada con tobillo izquierdo el cual presenta el espacio articular tibo astrágalo conservado con astrágalo de morfología normal, tejidos blandos de aspectos radiográficos normales.
------------	--	---

5.3 EXAMEN FÍSICO

Médico Evaluador: Fecha de valoración: Hora: RETHUS:

Luego de tres intentos de llamadas no efectivas a teléfono del afiliado registrado en la base de datos de Colpensiones de afiliaciones no se logra la comunicación el 22 de abril del 2021 a las 213 pm al celular 3017480273, por lo tanto:
Basado en la documentación aportada por el usuario y análisis de la mismas se determina que el trabajo habitual es comerciante, por lo que presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual,

Fundamentos: Decreto 417 del 17 marzo de 2020, 457 del 22 de marzo de 2020, 491 del 28 de marzo de 2020, decreto 538 de 2020, decreto

6. FUNDAMENTOS PARA LA CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL Y OCUPACIONAL -

TITULOS I y II

TITULO I CALIFICACIÓN / VALORACIÓN DE LAS DEFICIENCIAS

CLASE FUNCIONAL / VALOR PORCENTUAL

CIE 10	DIAGNÓSTICO	ORIGEN	DEFICIENCIA(S)/MOTIVO DE CALIFICACION/CONDICIONES DE SAL
M160	COXARTROSIS PRIMARIA, BILATERAL	Común	movimiento de cadera
M246	ANQUILOSIS ARTICULAR	Común	movimiento de retropié y tobillo
M179	GONARTROSIS, NO ESPECIFICADA	Común	movimiento de rodilla

No	Descripción	Clase funcional/Valor porcentual							CAT	Domi nan cia	% Total Deficiencia (F. Balthazar sin ponderar)
		No Tabla	Clase	CFP FU	CFM1	CFM2	CFM3	Ajuste Total Deficiencia	Resultado Clase final y Deficien cia	% Deficien cia	
1	movimiento de cadera derecha	14.13							21.00	0.00	42.27
2	movimiento de tobillo derecho	14.11							16.00	0.00	
3	movimiento de cadera izquierda	14.13							13.00	0.00	
4	movimiento de rodilla derecha	1412							0.00	0.00	

%Total Deficiencia (sin ponderar):

CFP: Clase Factor principal CFM: Clase Factor Modulador CFU: Clase Factor único

Formula : Ajuste Total de Deficiencias por tabla: (CFM1-CFP) + (CFM2-CFP) + (CFM3-CFP)

Formula de Balthazar: Obtiene el valor final de las deficiencias sin ponderar

Combinación de valores:	A+ $\frac{(100-A) \cdot B}{100}$	A: Deficiencia de mayor valor B: Deficiencia de menor valor
-------------------------	----------------------------------	--

VALOR FINAL DE LA PRIMERA PARTE (TITULO PRIMERO)

CALCULO FINAL DE LA DEFICIENCIA- PONDERADA:	% Total deficiencia(sin ponderar) X 0,5	21.13
--	--	--------------

TITULO II VALORACIÓN DEL ROL LABORAL, ROL OCUPACIONAL Y OTRAS AREAS OCUPACIONALES

2. OTRAS INTERCONSULTAS

2.1 FUNDAMENTACIÓN ROL LABORAL (SUSTENTACIÓN CAPACIDAD/DESEMPEÑO Y AUTOSUFICIENCIA ECONÓ)



FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL Y OCUPACIONAL

(Persona en edad económicamente activa)

DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015



Basado en la documentación aportada y análisis de la llamada realizada por la fisioterapeuta se concluye que su trabajo habitual es de auxiliar de comerciante. Por lo tanto presenta un rol laboral o puesto de trabajo adaptado, con limitaciones y restricciones moderadas para cumplir su cargo habitual, requiere de aditamento para la marcha (bastón) y un tratamiento continuo y permanente por su patología de base.

Restricción en el rol laboral		
Tabla	Categoría / Nombre	Porcentaje(%)
1	Restricciones del rol laboral	10
Restricción en función de la autosuficiencia económica		
2	Restricciones autosuficiencia económica	0.0
En función de edad cronológica por edad cumplida al momento de calificar		
3	Restricciones en función de la edad cronológica	2.5
Sumatoria rol laboral, autosuficiencia económica y edad (30%)		12.5

CALIFICACIÓN OTRAS AREAS OCUPACIONALES

2.2 FUNDAMENTACIÓN DE OTRAS AREAS OCUPACIONALES(SUSTENTACIÓN LIMITACIONES AVD y AVDI)

Con dificultad de moderado a severa del área ocupacional de movilidad para Cambiar posturas corporales básicas y de lugar, Mantener la posición del cuerpo, Levantar y llevar objetos, Andar y desplazarse por el entorno, Desplazarse por distintos lugares, Desplazarse utilizando algún tipo de equipo, Utilización de transporte como pasajero; Con dificultad de leve a moderada del área ocupacional del cuidado personal para Lavarse, Vestirse, Quitarse la ropa, Ponerse el calzado, Cuidado de la propia salud, Control de la dieta y la forma física; con dificultad moderada del área ocupacional de la vida doméstica para Adquisición de lugar para vivir, Adquisición de bienes y servicios, Comprar.

CLASE	VALOR	Tabla 4 Escala de calificación de otras áreas de ocupacionales y valores
A	0.0	No hay dificultad, no dependencia
B	0.1	Dificultad leve, no dependencia
C	0.2	Dificultad moderada, dependencia moderada
D	0.3	Dificultad severa -dependencia severa
E	0.4	Dificultad Completa- dependencia Grave completa

COD	AREA OCUPACIONAL		d110	d115	d140 145	d150	d160	d165	d170	d172	d175	d1751	
d1	Tabla 6	Aprendizaje y aplicación del conocimiento	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3	Tabla 7	Comunicación	d310	d315	d320	d325	d330	d335	d345	d350	d355	d360	
			2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4	Tabla 8	Movilidad	d410	d415	d430	d440	d445	d455	d460	d465	d470	d475	
			3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	
			0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.30	0.20	0.20	0.20	0.00	1.50
d5	Tabla 9	Autocuidado - cuidado personal	d510	d520	d530	d540	d5401	d5402	d550	d560	d570	d5701	
			4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	
			0.20	0.00	0.00	0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.20	0.10	1.10
d6	Tabla 10	Vida doméstica	d610	d620	d6200	d630	d640	d6402	d650	d660	d6601	d6506	
			5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	
			0.20	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60
Sumatoria total otras áreas ocupacionales (20%)													3.20



**FORMULARIO DE CALIFICACION DE LA PERDIDA DE LA CAPACIDAD LABORAL
Y OCUPACIONAL**

(Persona en edad económicamente activa)
DECRETO 1507 AGOSTO 12 de 2014 RESOLUCION 3745 de 2015



VALOR FINAL DE LA SEGUNDA PARTE (TITULO SEGUNDO)		
Restricciones rol laboral + Autosuficiencia económica + Edad	+ Otras Áreas Ocupacionales +	= TITULO II (Valor Final)
12.50	3.20	15.70

7. CONCEPTO FINAL DEL DICTAMEN PERICIAL					
Perdida de capacidad laboral	=	TITULO I (Valor Final Ponderada)	+	TITULO II (Valor Final)	= Valor Final
		21.13		15.70	36.83

FECHA DE ESTRUCTURACIÓN: 30/06/2021

Sustentación fecha de estructuración : 30 de junio del 2021 Fecha Soportada en la validación documental de medicina laboral de Colpensiones.

ORIGEN: COMÚN

FECHA DE ACCIDENTE :

CLASIFICACIÓN CONDICIÓN DE SALUD - TIPO DE ENFERMEDAD

REQUIERE DE TERCERAS PERSONAS PARA DECIDIR POR SI MISMO (DISCAPACIDAD MENTAL ABSOLUTA): NO

REQUIERE DE DISPOSITIVOS DE APOYO (Para realizar sus actividades de la vida diaria): SI

REQUIERE DE TERCERAS PERSONAS PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA: NO

TIPO DE ENFERMEDAD:

¿Enfermedad degenerativa, progresiva y crónica? SI

¿Catastrófica, alto costo, ruinosa? NO

¿Enfermedad congénita o cercana al nacimiento? NO

PCL/PCO: REVISABLE: NO APLICA

8. GRUPO CALIFICADOR

RAUL FERNANDO BALAGUERA BALAGUERA Médico Laboral CONSORCIO GESTAR RETHUS 12.561.809	
GERMAN BAYONA ROMERO Control calidad CONSORCIO GESTAR RETHUS 79.601.207	

Señores

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES-

Pereira, Risaralda

ASUNTO: AUTORIZACIÓN

SOLICITANTE: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando como apoderado del señor JORGE IVAN GALLO CARVAJAL, por intermedio de este escrito confiero AUTORIZACIÓN a Sandra Elizabeth Restrepo Ojeda, identificada con c.c. 24.784.971, para que en mi nombre y representación radique RECURSO DE APELACIÓN.

Atentamente,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO

C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda.

T.P. No. 242.140 del C. S. de la Judicatura

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
24.789.971

NUMERO

RESTREPO ORTIZ

APELLIDOS


SANDRA LILIANA

NOMBRES

Sandra Liliana Restrepo Ortiz

FIRMA

Scanned with CamScanner



FECHA DE NACIMIENTO 12-NOV-1969

MISTRATO (RISARALDA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 A+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

29-SEP-1989 MISTRATO

FECHA Y LUGAR DE EMISION

INDICE DERECHO

02396 08178H 02 223412490

A-2400100-54157111-F-0024789971-20050626






ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	3537064
NOMBRES	JORGE IVAN
APELLIDOS	GALLO CARVAJAL
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	RISARALDA
MUNICIPIO	DOS QUEBRADAS

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S. -CM	SUBSIDIADO	17/03/2022	31/12/2999	CABEZA DE FAMILIA

Fecha de Impresión:	05/11/2022 16:52:32	Estación de origen:	192.168.70.220
---------------------	------------------------	---------------------	----------------

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre

afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.



[IMPRIMIR](#) [CERRAR VENTANA](#)

Bogotá, 12 de mayo de 2022

OFICIO ML - H No. 11019 de 2022

Señor Director Administrativo

Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda

E.S.D.

Referencia: Reconocimiento de Honorarios a la Junta Regional de Calificación de Risaralda

Respetado Señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – Colpensiones.

Le informamos que el Decreto 309 de 2017 en el artículo 10º, numeral 16, estableció como función del Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES “Dirigir la ejecución presupuestal, comprometer y ordenar el gasto, suscribir los actos, y celebrar los contratos y convenios que se requieran para el normal funcionamiento de COLPENSIONES”.


Asimismo, para el cumplimiento de dicha función, el Presidente de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES, mediante Resolución 137 de 2017, artículo 4º numeral 1º, delegó en el Director de Medicina Laboral, la función de ejecutar el presupuesto, comprometer y ordenar el gasto de la administradora y de los Fondos de Reservas Pensionales que administra la empresa, por concepto de: “El Pago a la Juntas Regionales y Nacional de Calificación de Invalidez de las valoraciones médico laborales realizadas a los afiliados y beneficiarios del Régimen de Prima Media con Prestación Definida”.

De conformidad con lo anterior, y toda vez que la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, allegó FACTURA No. FEC 702 de fecha 12 de mayo de 2022, acreditando el cobro del valor de los honorarios por concepto de las calificaciones que efectuará la junta para resolver las inconformidades interpuestas en contra de los dictámenes proferidos en primera oportunidad, procede la Dirección de Medicina Laboral de la Administradora Colombiana de Pensiones–COLPENSIONES, con fundamento en lo establecido en el artículo 142 del Decreto-Ley 019 de 2012, el artículo 17 de la Ley 1562 de 2012 y el artículo 20 del Decreto 1352 de 2013, a autorizar el pago de los honorarios a la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, por la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/TE (\$14.000.000)**, para que sean calificados en primera instancia los siguientes afiliados o beneficiarios:

No	NOMBRE	CEDULA	TIPO DE CALIFICACION	JUNTA REGIONAL	NUMERO DICTAMEN	FECHA DEL DICTAMEN	VALOR
1	AURELIO OSORIO GARCIA	1384756	PCL Y FE	RISARALDA	DML: 4331941	4/11/2021	\$ 1.000.000
2	CARLOS EDUARDO HERNANDEZ OCAMPO	10277579	PCL	RISARALDA	DML: 4329404	12/08/2021	\$ 1.000.000
3	EVELIO DE JESUS RESTREPO RICO	10110435	PCL	RISARALDA	DML: 4499426	5/12/2021	\$ 1.000.000
4	GILBERTO PARRA PABON	15955016	PCL Y FE	RISARALDA	DML: 4026151	13/12/2020	\$ 1.000.000
5	JORGE IVAN GALLO CARVAJAL	3537064	PCL	RISARALDA	DML: 4238763	1/07/2021	\$ 1.000.000
6	LUIS GUILLERMO OSSA GUEVARA	10114187	PCL	RISARALDA	DML: 4511862	9/12/2021	\$ 1.000.000
7	LUZ MERY RAMIREZ COLORADO	30238402	PCL Y ORIGEN	RISARALDA	DML: 4265993	19/05/2021	\$ 1.000.000
8	MARCO TULIO MEJIA ZULETA	10018116	PCL	RISARALDA	DML: 4400577	4/01/2022	\$ 1.000.000
9	MIRYAM DE JESUS BLANDON CORREA	24547362	PCL	RISARALDA	DML: 4342789	23/11/2021	\$ 1.000.000
10	SANTIAGO LOAIZA BETANCUR	1053822343	PCL	RISARALDA	DML: 4486393	4/12/2021	\$ 1.000.000
11	MARIA ESMERALDA MARULANDA	42027351	PCL	RISARALDA	DML: 4402624	4/01/2022	\$ 1.000.000
12	CARLOS ALBERTO CASTRILLON RIVERA	4452274	PCL Y FE	RISARALDA	DML: 4414581	20/12/2022	\$ 1.000.000
13	JOSE RAMIRO SERNA SOTO	4431479	PCL	RISARALDA	DML: 4498703	5/12/2021	\$ 1.000.000
14	JHON WILSON AMORTEGUI OSORIO	10130034	PCL	RISARALDA	DML: 4398037	21/12/2021	\$ 1.000.000
TOTAL							\$ 14.000.000

En ese sentido, la suma reconocida será abonada a la cuenta Corriente 5771012606 de COLPATRIA a nombre de la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, identificada con NIT 900605547-9, la cual se imputará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. 1000007006 del 4 de enero de 2022.

Cordialmente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA
Directora de Medicina Laboral
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES

Elaboró: Lilibeth Ramírez Esquivel 

Revisó: Karen Angélica Mancipe Triviño 

Señor (a)
JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
CL 18 # 6 - 63 OF 204
DOSQUEBRADAS, RISARALDA

Referencia: Radicado No 2022_3457826 del 2022/3/16
Ciudadano: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Identificación: Cédula de ciudadanía 3537064
Tipo de Trámite: Manifestación de inconformidad contra el dictamen proferido por Colpensiones.

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

En atención al trámite de Manifestación de inconformidad contra el dictamen proferido por Colpensiones de la referencia, nos permitimos informarle que su solicitud ha sido recibida, y será atendida dentro de los términos establecidos por la ley.

Así mismo, le comunicamos que a la fecha se está dando traslado al área correspondiente para que inicie el estudio de su solicitud.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle.

Atentamente,



LUIS GABRIEL REYES ESCOBAR
Director de Atención y Servicio (A)

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

Bogotá D.C., 15 de junio de 2022

Señor:

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

Calle 18 No. 6-63 Oficina 204 Edificio Colonial

Celular: 3330919 - 3017480273

Pereira, Risaralda

Referencia: Respuesta Fallo Tutela Radicado No. 2022-00197

Ciudadano: **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL**

Identificación: Cédula de ciudadanía No. 3537064

Tipo de Trámite: Pago Honorarios y Remisión de expediente a Junta Regional de Calificación de Invalidez

Respetado Señor:

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones.

En atención al Fallo de Tutela con radicado No. 2022-00197 del 31 de mayo de 2022 proferido por el **JUZGADO PRIMERO DE FAMILIA DE PEREIRA**, en el cual se ordenó:

“(…) 2º) ORDENAR a la GERENCIA DE DETERMINACIÓN DE DERECHOS y a la DIRECCIÓN DE MEDICINA LABORAL DE COLPENSIONES en cabeza de los doctores LUIS FERNANDO DE JESÚS UCRÓS VELASQUEZ en calidad de Gerente y ANA MARÍA RUÍZ MEJÍA en calidad de Directora, para que en un término de cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la notificación de esta providencia, procedan a realizar los trámites pertinentes para efectuar el pago de los honorarios necesarios,⁴ a fin de que se resuelva ante la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda el recurso de apelación interpuesto por el actor frente a la calificación de su pérdida de capacidad laboral.. (...)”SIC

En aras de dar cumplimiento a la orden judicial, esta Administradora de Pensiones se pronuncia indicando que en la presente comunicación usted será informado sobre: **1) Los Fundamentos Legales del proceso de calificación de pérdida de capacidad laboral y los trámites de inconformidades 2) Análisis del Caso Concreto 3) Cumplimiento de la Orden Judicial**

1) Los Fundamentos Legales del proceso de calificación de pérdida de capacidad laboral y los trámites de inconformidades:

El artículo 41 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 52 de la Ley 962 de 2005, modificado por el Decreto Nacional 019 de 2012 el cual quedará así:

“Corresponde al Instituto de Seguros Sociales, Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES, a las Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP-, a las Compañías de Seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte, y a las Entidades Promotoras de Salud EPS, determinar

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

en una primera oportunidad la pérdida de capacidad laboral y calificar el grado de invalidez y el origen de estas contingencias. En caso de que el interesado no esté de acuerdo con la calificación deberá manifestar su inconformidad dentro de los diez (10) días siguientes y la entidad deberá remitirlo a las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez del orden regional dentro de los cinco (5) días siguientes, cuya decisión será apelable ante la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, la cual decidirá en un término de cinco (5) días. Contra dichas decisiones proceden las acciones legales.

El acto que declara la invalidez que expida cualquiera de las anteriores entidades, deberá contener expresamente los fundamentos de hecho y de derecho que dieron origen a esta decisión, así como la forma y oportunidad en que el interesado puede solicitar la calificación por parte de la Junta Regional y la facultad de recurrir esta calificación ante la Junta Nacional (...)"

El trámite de calificación de pérdida de capacidad Laboral es adelantado por parte de Colpensiones a través de nuestro proveedor de servicios de Salud GESTAR INNOVACIÓN, este trámite tiene como fin determinar el porcentaje en que un afiliado tiene disminuido el conjunto de habilidades, destrezas, aptitudes y/o potencialidades de orden físico, mental y social, que permiten desempeñarse en un trabajo, también permite determinar si sus enfermedades o patologías son daños derivado del trabajo que realiza o si por el contrario se trata de enfermedades que puede sufrir cualquier persona en el desarrollo cotidiano de su vida. (...)

Aunado a lo expuesto, es oportuno citar el artículo 41 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 52 de la Ley 962 de 2005, modificado por el Decreto Nacional 019 de 2012 el cual quedará así:

"Artículo 41. Calificación del Estado de Invalidez. *El estado de invalidez será determinado de conformidad con lo dispuesto en los artículos siguientes y con base en el manual único para la calificación de invalidez vigente a la fecha de calificación. Este manual será expedido por el Gobierno Nacional y deberá contemplar los criterios técnicos de evaluación para calificar la imposibilidad que tenga el afectado para desempeñar su trabajo por pérdida de su capacidad laboral. (...)*

Que mediante Decreto 1333 DE 2018:

"(...) ARTÍCULO 2.2.3.3.2. Momento de la calificación definitiva. *En cualquier momento, cuando la EPS emita concepto desfavorable de rehabilitación, se dará inicio al trámite de calificación de Invalidez de que trata el artículo 41 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 142 del Decreto Ley 019 de 2012. (...)*

Teniendo en cuenta lo previsto por el Decreto 1333 de 2018, se tiene que este trámite se adelanta, exclusivamente, para aquellos afiliados que presenten la siguiente condición:

- **Que tengan Concepto de Rehabilitación Desfavorable expedido y remitido por su EPS.**

"ARTICULO 142. CALIFICACIÓN DEL ESTADO DE INVALIDEZ.

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

El Decreto Ley 019 de 2012 en su Artículo 142, estableció lo siguiente respecto al proceso de calificación de pérdida de capacidad laboral:

“(…) Corresponde al Instituto de Seguros Sociales, Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES-, a las Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP-, a las Compañías de Seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte, y a las Entidades Promotoras de Salud EPS, determinar en una primera oportunidad la pérdida de capacidad laboral y calificar el grado de invalidez y el origen de estas contingencias. En caso de que el interesado no esté de acuerdo con la calificación deberá manifestar su inconformidad dentro de los diez (10) días siguientes y la entidad deberá remitirlo a las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez del orden regional dentro de los cinco (5) días siguientes, cuya decisión será apelable ante la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, la cual decidirá en un término de cinco (5) días. Contra dichas decisiones proceden las acciones legales.

Ahora bien, una vez se emite dictamen, de conformidad con lo señalado en el numeral 3° del artículo 2° del Decreto 1352 de 2013, compilado a su vez en el artículo 2.2.5.1.2 del Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015, se procede a su notificación.

-Artículo 2° del Decreto 1352 de 2013:

“Artículo 2. Personas interesadas. Para efectos del presente decreto, se entenderá como personas interesadas en el dictamen y de obligatoria notificación o comunicación como mínimo las siguientes:

1. *La persona objeto de dictamen o sus beneficiarios en caso de muerte.*
2. *La Entidad Promotora de Salud.*
3. *La Administradora de Riesgos Laborales.*
4. ***La Administradora del Fondo de Pensiones o Administradora de Régimen de Prima Media.***
5. *El Empleador.*
6. *La Compañía de Seguro que asuma el riesgo de invalidez, sobrevivencia y muerte”*

En cuanto a la firmeza de los dictámenes de pérdida de capacidad laboral, el artículo 45 del Decreto 1352 de 2013 establece:

“Artículo 45. Firmeza de los dictámenes. Los dictámenes adquieren firmeza cuando:

- a) *Contra el dictamen no se haya interpuesto el recurso de reposición y/o apelación dentro del término de diez (10) días siguientes a su notificación.*
- b) *Se hayan resuelto los recursos interpuestos y se hayan notificado o comunicado en los términos establecidos en el presente decreto.*
- c) *Una vez resuelta la solicitud de aclaración o complementación del dictamen proferido por la Junta Nacional y se haya comunicado a todos los interesados.”*

Además, el Decreto 1352 de 2013 en su artículo 20 dispone:

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

(...) Artículo 20. Honorarios. Las Juntas Regionales y Nacional de Calificación de Invalidez recibirán de manera anticipada por la solicitud de dictamen, sin importar el número de patologías que se presenten y deban ser evaluadas, el equivalente a un (1) salario mínimo mensual legal vigente de conformidad con el salario mínimo establecido para el año en que se radique la solicitud, el cual deberá ser cancelado por el solicitante. (...)

Que el Decreto 1352 de 2013, ha señalado en sus diferentes artículos, lo siguiente:

El Artículo 4, señaló que, las Juntas de Calificación de Invalidez, son entidades autónomas e independientes, que gozan de personería jurídica, razón por la cual, esta Administradora de Pensiones, no tiene ninguna injerencia sobre los términos, en los cuales estas Juntas deban pronunciarse y la decisión que se tome, la cual deberá ser notificada directamente al afiliado, para que si es del caso haga uso del recurso pertinente.

FUNCIONES DE LA JUNTA REGIONAL DE CALIFICACIÓN:

DECRETO 1072 DE 2015, Artículo 2.2.5.1.10. EN CONCORDANCIA CON Decreto 1352 de 2013, art. 13:

“(...) Funciones exclusivas de las juntas regionales de calificación de invalidez. Además de las comunes, son funciones de las juntas regionales de calificación de invalidez, las siguientes:

1. Decidir en primera instancia las controversias sobre las calificaciones en primera oportunidad de origen y la pérdida de la capacidad laboral u ocupacional y su fecha de estructuración, así como la revisión de la pérdida de capacidad laboral y estado de invalidez. 2. Actuar como peritos cuando le sea solicitado de conformidad con las disposiciones pertinentes del Código de Procedimiento Civil, normas que lo modifiquen, sustituyan o adicionen (...).”

REMISIÓN DE EXPEDIENTE DE INCONFORMIDAD:

DECRETO 1072 DE 2015, ARTÍCULO 2.2.5.1.24. EN CONCORDANCIA CON DECRETO 1352 DE 2013, ART. 27:

“(...) Presentación de la solicitud. La solicitud ante la junta podrá ser presentada por:

- 1. Administradoras del sistema general de pensiones.*
- 2. Compañías de seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte.*
- 3. La administradora de riesgos laborales.*
- 4. La entidad promotora de salud.*
- 5. Las compañías de seguros en general.*
- 6. El trabajador o su empleador.*
- 7. El pensionado por invalidez o aspirante a beneficiario o la persona que demuestre que aquel está imposibilitado, en las condiciones establecidas en el presente artículo.*

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

8. *Por intermedio de los inspectores de Trabajo del Ministerio del Trabajo, cuando se requiera un dictamen de las juntas sobre un trabajador no afiliado al sistema de seguridad social por su empleador.*
9. *Las autoridades judiciales o administrativas, cuando estas designen a las juntas regionales como peritos.*
10. *Las entidades o personas autorizadas por los fondos o empresas que asumían prestaciones sociales en regímenes anteriores a los establecidos en la Ley 100 de 1993, para los casos de revisión o sustitución pensional.*
11. *Las entidades o personas autorizadas por las secretarías de educación y las autorizadas por la Empresa Colombiana de Petróleos.*
12. *Por intermedio de las administradoras del Fondo de Solidaridad Pensional, las personas que requieran la pensión por invalidez como consecuencia de eventos terroristas.*

PARÁGRAFO. La solicitud se deberá presentar a la junta regional de calificación de invalidez que le corresponda según su jurisdicción teniendo en cuenta la ciudad de residencia de la persona objeto de dictamen (...).

Conforme la normatividad antes descrita nos permitimos informar lo siguiente:

2) El Análisis del Caso:

Revisados las bases de datos y aplicativos de la entidad, se evidencia que el Afiliado inició trámite de calificación de pérdida de capacidad laboral el 13 de abril de 2021 bajo radicado BZ 2021_4228449, por lo que, una vez valorada la documentación aportada, Colpensiones profirió Dictamen **DML - 4238763 el 01 de julio de 2021**, determinando un 36.83% de pérdida de capacidad laboral, diagnósticos de origen común y fecha de estructuración el 30 de junio de 2021.

Que el dictamen en mención procedió a ser notificado electrónicamente el 28 de julio de 2021 como consta en radicado BZ 2021_7726382 sin que la misma fuera efectiva, posteriormente se evidencia manifestación de inconformidad bajo radicado BZ 2022_3457826 el día 16 de marzo de 2022, donde el afiliado conoce y fue notificado efectivamente del dictamen de conformidad con oficio del 11 de marzo de 2022.

En atención a la Acción de tutela de la referencia, fuimos conminados a realizar el pago de honorarios a la Junta Regional de Calificación de Invalidez y a la remisión de su expediente.

3) Cumplimiento de la Orden Judicial

En cumplimiento al Fallo de Tutela de la referencia, le informamos que esta Administradora procedió a efectuar el pago de honorarios a favor de la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda mediante oficio **ML – H No. 11019 del 12 de mayo de 2022** por la suma de **UN MILLÓN DE PESOS M/CTE (\$1.000.000)**, se anexa oficio de pago.

No. de Radicado 2022_7257678 / 2022_7086982

Aunado a lo anterior, con el fin que la controversia que versa sobre el dictamen de primera oportunidad sea dirimida en primera instancia por la Junta Regional, se realizó la remisión de su expediente a la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, la cual corresponde por jurisdicción conforme a su lugar de residencia, **dicha remisión se hizo a través del aplicativo electrónico GOANYWHERE lo que se prueba con el correo electrónico del 26 de mayo de 2022 en el que se informa a la Junta el link que se ha dispuesto en el aplicativo antes mencionado para que se acceda a la totalidad de la documentación.** Se anexa constancia.

Es importante indicar, que de acuerdo con lo establecido por el artículo 4 del Decreto 1352 de 2013, las Juntas de Calificación de Invalidez, son entidades autónomas e independientes, que gozan de personería jurídica, razón por la cual, esta Administradora de Pensiones, no tiene ninguna injerencia sobre los términos en los cuales estas Juntas deban pronunciarse y la decisión que se tome, la cual deberá ser notificada directamente al afiliado, para que si es del caso haga uso de los recursos pertinentes.

Tenga en cuenta que Colpensiones, únicamente da trámite al escrito de inconformidad y quien debe resolverlo por ley, es la Junta Regional. Los recursos de reposición y apelación, los resuelve, el primero la misma junta regional y el de apelación, la Junta Nacional, en última instancia.

Se manifiesta que el objeto del presente oficio es emitir un pronunciamiento al Fallo de Primera instancia en la Tutela de la referencia.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros puntos de atención al ciudadano; comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, con la línea nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza recordándole que estamos para servirle.

Atentamente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA
Directora de Medicina Laboral
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES

Anexos: Oficio ML – H No. 11019 de 2022
Soporte de comunicación de remisión de expediente a la Junta Regional
Elaboró: Marie Alexandra Vizcaino García (Consortio Gestar)
Revisó: Karen Tatiana Matiz Espinosa (Consortio Gestar)

No. de Radicado, BZ2023_5779572-1134364

Bogotá D.C., 02 de mayo de 2023

Señor (a)
JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
TRANSVERSAL 7 No. 30 A - 23 BARRIO SANTA ISABEL
Dosquebradas, Risaralda

Referencia: Radicado No. 2023_5731140 del 21 de abril de 2023
Ciudadano: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Identificación: Cédula de ciudadanía 3537064
Tipo de Trámite: Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias - PQRS

Respetado(a) señor(a):

Reciba un especial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES. En respuesta a su petición relacionada con: “(...) solicito información acerca de mi trámite de calificación de pérdida de capacidad laboral (...)”, nos permitimos dar respuesta en los siguientes términos:

El artículo 142 del Decreto 019 de 2012, el cual modifica el artículo 41 de la ley 100 de 1993, modificado por el artículo 52 de la ley 962 de 2005, en su primer y segundo párrafo señala:

Calificación del Estado de Invalidez. El estado de invalidez será determinado de conformidad con lo dispuesto en los artículos siguientes y con base en el manual único para la calificación de invalidez vigente a la fecha de calificación. (...)

Corresponde al Instituto de Seguros Sociales, Administradora Colombiana de Pensiones -COLPENSIONES-, a las Administradoras de Riesgos Profesionales - ARP-, a las Compañías de Seguros que asuman el riesgo de invalidez y muerte, y a las Entidades Promotoras de Salud EPS, determinar en una primera oportunidad la pérdida de capacidad laboral y calificar el grado de invalidez y el origen de estas contingencias. En caso de que el interesado no esté de acuerdo con la calificación deberá manifestar su inconformidad dentro de los diez (10) días siguientes y la entidad deberá remitirlo a las Juntas Regionales de Calificación de Invalidez del orden regional dentro de los cinco (5) días siguientes, cuya decisión será apelable ante la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, la cual decidirá en un término de cinco (5) días. Contra dichas decisiones proceden las acciones legales. (...)

Que el artículo 17 de la Ley 1562 de 2012, señala:

No. de Radicado, BZ2023_5779572-1134364

Honorarios Juntas Nacional Y Regionales. Los honorarios que se deben cancelar a las Juntas Regionales y Nacional de Calificación de Invalidez, de manera anticipada, serán pagados por la Administradora del Fondo de Pensiones en caso de que la calificación de origen en primera oportunidad sea común; en caso de que la calificación de origen sea laboral en primera oportunidad el pago debe ser cubierto por la Administradora de Riesgos Laborales, conforme a la reglamentación que expida el Ministerio de Trabajo. (...)

Revisadas las bases y sistemas de información evidenciamos que inicio trámite de pérdida de capacidad laboral, por lo que esta Administradora emitió dictamen de calificación de Pérdida de Capacidad Laboral No. DML- 4238763 del 01/07/2021, en el cual se determinó un porcentaje de pérdida de capacidad laboral del 36.83% de origen común, con fecha de estructuración del 30/06/2021. Dictamen debidamente notificado y contra el cual se manifestó inconformidad con el radicado 2022_3457826 de fecha 16/03/2022.

Así mismo esta Administradora realizó el pago de honorarios a la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, mediante oficio 11019 del 12/05/2022, y de este modo el expediente fue remitido a la mencionada junta, con el fin de que se realizara la respectiva revisión del caso en primera instancia.

Ahora bien, reposa en nuestro aplicativo Dictamen No 3537064 - 869 de fecha 31/08/2022, emitido por la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, mediante el cual se determinó una pérdida de capacidad laboral del 62.20%, con fecha de estructuración 03/04/2019 de origen común, frente al cual se presentó recurso de apelación ante esta administradora.

Por lo anterior, es oportuno informar que, para proceder con el pago de honorarios a la Junta Nacional de Calificación de Invalidez, con el fin de que este organismo desate el recurso de apelación interpuesto contra el mencionado Dictamen, es necesario contar en el expediente con los siguientes documentos:

- Copia del Dictamen de Pérdida de Capacidad Laboral expedido por la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda.
- Oficio mediante el cual la Junta Regional de Calificación de Invalidez de Risaralda, concede el recurso de apelación ante la Junta Nacional y dispone se remita el expediente a este organismo.

En concordancia con lo anterior, mediante requerimiento interno 2023_5938032, se requirió al área encargada quienes informaron que, no es procedente realizar el pago de honorarios a la Junta Nacional de Calificación, toda vez que la Junta Regional de Risaralda no ha notificado a Colpensiones oficio resolviendo recurso interpuesto ni solicitando el respectivo pago.

En concordancia con lo anterior, se hace claridad que la documentación anteriormente señalada deberá ser radicada directamente por la Junta Regional de Calificación de Invalidez en cualquiera de los Puntos de Atención Colpensiones -PAC- por el módulo “Recepción de Documentos” dirigido

No. de Radicado, BZ2023_5779572-1134364

a la Dirección de Medicina Laboral. Así las cosas, hasta tanto no se evidencie en el expediente administrativo la documentación requerida, no será procedente efectuar el pago de honorarios objeto de solicitud

En este orden de ideas, de acuerdo con lo establecido por el artículo 4 del Decreto 1352 de 2013, las Juntas de Calificación de Invalidez, son entidades autónomas e independientes, que gozan de personería jurídica, razón por la cual, esta Administradora de Pensiones, no tiene ninguna injerencia sobre los términos en los cuales estas Juntas deban pronunciarse y la decisión que se tome, la cual deberá ser notificada directamente a las partes interesadas, para que si es del caso haga uso de los recursos pertinentes

En virtud de lo expuesto, se informa que con el presente oficio se le está dando una respuesta clara y de fondo, respecto de su solicitud.

Si desea más información, recuerde que puede comunicarse con nosotros a través de las líneas de servicio al ciudadano, en Bogotá: (57+601) 4890909, en Medellín: (57+604) 2836090, o desde cualquier lugar del país por medio de la línea gratuita nacional 018000410909. También, puede visitar nuestra página web www.colpensiones.gov.co o acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC).

Agradecemos su confianza recordándole que para nosotros siempre es un placer servirle.

Atentamente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA
DIRECTORA DE MEDICINA LABORAL
Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones

Elaboró: María Del Pilar Pareja Sierra – Analista – Dirección de Medicina Laboral - Gestar
Revisó: Jonathan Esteban Angulo Bernal – Analista – Dirección de Medicina Laboral - Gestar



PEREIRA, 18 de julio de 2023

BZ2023_11867199-1922901

Señor (a)

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
CL 18 6 63 OF 204 ED COLONIAL
PEREIRA, RISARALDA

Referencia: Radicado No 2023_11867199 del 18 de julio de 2023
Ciudadano: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Identificación: Cédula de ciudadanía 3537064
Tipo de Trámite: Reconocimiento Pensión de invalidez

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

En atención al trámite de pensión iniciado por Usted, nos permitimos informarle que su solicitud ha sido recibida, la cual atenderemos dentro de los términos de la ley; sin embargo de presentarse alguna inconsistencia en su información nos estaremos comunicando con usted para informarle y si es el caso solicitarle la corrección de la misma.

Así mismo, le comunicamos que a la fecha, se está dando traslado al área correspondiente para que inicie el estudio de su solicitud.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Agradecemos su confianza y le recordamos que estamos para servirle.

Atentamente,

SANDRA HERRERA HERNANDEZ
Director de Atención y Servicio

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
RAMA JUDICIAL

**CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO

NOMBRES:
JUAN CAMILO

APellidos:
SALAZAR CARRILLO

PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA
FRANCISCO JAVIER RICAURTE GOMEZ

UNIVERSIDAD:
FUN U AREA ANDINA/PEREIRA

FECHA DE GRADO
28 mar 2014

CONSEJO SECCIONAL
RISARALDA

CEDULA
1.088.289.530

FECHA DE EXPEDICIÓN
08 may 2014

TARJETA N°
242140

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.**

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES: **JUAN CAMILO**
APELLIDOS: **SALAZAR CARRILLO**

PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA
FRANCISCO JAVIER RICAURTE GÓMEZ

UNIVERSIDAD:
FUN U AREA ANDINA/PEREIRA

FECHA DE GRADO:
28 mar 2014

CONSEJO SECCIONAL:
RISARALDA

CEDULA:
1.088.289.530

FECHA DE EXPEDICIÓN:
08 may 2014

TARJETA N°:
242140

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.**

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
RAMA JUDICIAL
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:
JUAN CAMILO

APellidos:
SALAZAR CARRILLO

PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA
FRANCISCO JAVIER RICAURTE GÓMEZ

UNIVERSIDAD:
FUN U AREA ANDINA/PEREIRA

FECHA DE GRADO
28 mar 2014

CONSEJO SECCIONAL
RISARALDA

CEDULA
1.088.289.530

FECHA DE EXPEDICIÓN
08 may 2014

TARJETA N°
242140

**ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.**

**SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.**



Consejo Superior
de la Judicatura

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:
JUAN CAMILO

APELLIDOS:
SALAZAR CARRILLO

PRESIDENTE CONSEJO
SUPERIOR DE LA JUDICATURA
FRANCISCO JAVIER RICAURTE GÓMEZ

UNIVERSIDAD

FUN U AREA ANDINA/PEREIRA

FECHA DE GRADO

28 mar 2014

CONSEJO SECCIONAL
RISARALDA

CEDULA

1.088.289.530

FECHA DE EXPEDICIÓN

08 may 2014

TARJETA N°

242140

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

De: Notificaciones Judiciales Colpensiones <notificacionesjudicialescolp@colpensiones.gov.co>
Enviados: martes, 8 de marzo de 2022 8:12:54 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Para: Radicacionjudicial1 <Radicacionjudicial1@syc.com.co>
Asunto: Fwd: Auto Admite Accion Tutela N 2022-00018- Jorge Ivan Gallo Carvajal Vs Colpensiones

TUTELA-

----- Forwarded message -----

De: Juzgado 03 Penal Circuito Funcion Conocimiento - Risaralda - Pereira <j03pcper@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Date: lun, 7 mar 2022 a las 18:08
Subject: Auto Admite Accion Tutela N 2022-00018- Jorge Ivan Gallo Carvajal Vs Colpensiones
To: Hugo Sanin Jimenez Chicangana <hsjimenez@procuraduria.gov.co>, Luis Carlos Pereira Jimenez <notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co>, Oscar E. Garcia A. <consultoresenseguridadsocial18@gmail.com>

Buen día

Adjunto allego lo del asunto para fines pertinentes, se remite escrito de tutela y anexos.

Atentamente,

Isney Yorneda Uchima Marín
Escribiente

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital. Este correo electrónico y cualquier archivo transmitido con el son confidenciales y destinados exclusivamente al uso de la persona o entidad a la que van dirigidas. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique al administrador del sistema. Este mensaje contiene información confidencial y está dirigido solo a la persona nombrada. Si usted no es el destinatario señalado no debería difundir distribuir o copiar este e-mail. Por favor si usted ha recibido este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema. Si usted no es el destinatario indicado, se le notifica que revelar, copiar, distribuir o tomar cualquier acción basada en el contenido de esta información está estrictamente prohibida. Sistemas y Computadores S.A. Eco-parque Empresarial Natura Torre 3 Piso 8 - Anillo vial K2.1 vía Floridablanca Giron Santander Colombia - www.syc.com.co This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error please notify the system manager. This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please delete this e-mail from your system if you have received this e-mail by mistake. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited. Sistemas y Computadores S.A. Ecoparque Empresarial Natura Torre 3 Piso 8 - Anillo vial K2.1 vía Floridablanca Giron Santander Colombia - www.syc.com.co \n \n Nota: Las tildes y caracteres distintos al alfabeto latino básico se han eliminado por temas de compatibilidad. Este correo electrónico y cualquier archivo transmitido con el son confidenciales y destinados exclusivamente al uso de la persona o entidad a la que van dirigidas. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique al administrador del sistema. Este mensaje contiene información confidencial y está dirigido solo a la persona nombrada. Si usted no es el destinatario señalado no debería difundir distribuir o copiar este e-mail. Por favor si usted ha recibido este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema. Si usted no es el destinatario indicado, se le notifica que revelar, copiar, distribuir o tomar cualquier acción basada en el contenido de esta información está estrictamente prohibida. Sistemas y Computadores S.A. Eco-parque Empresarial Natura Torre 3 Piso 8 - Anillo vial K2.1 vía Floridablanca Giron Santander Colombia - www.syc.com.co This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error please notify the system manager. This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please delete this e-mail from your system if you have received this e-mail by mistake. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited. Sistemas y Computadores S.A. Ecoparque Empresarial Natura Torre 3 Piso 8 - Anillo vial K2.1 vía Floridablanca Giron Santander Colombia - www.syc.com.co \n \n Nota: Las tildes y caracteres distintos al alfabeto latino básico se han eliminado por temas de compatibilidad.

Señor
JUEZ DE TUTELA - REPARTO
Pereira, Risaralda.

REFERENCIA: ACCIÓN DE TUTELA

ACCIONANTE: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

ACCIONADO: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE
PENSIONES –COLPENSIONES-.

JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL, mayor de edad, vecino del municipio de Pereira, identificado como aparece al pie de mi firma, actuando en mi propio nombre y en uso del mecanismo constitucional del artículo 86 de la Carta Magna, me permito interponer **ACCIÓN DE TUTELA** en contra de la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES –COLPENSIONES-**, representado legalmente por su Gerente o por quien haga sus veces, por violación de mis Derechos Fundamentales al **DERECHO DE PETICIÓN** y **SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**, en relación a los siguientes:

HECHOS:

PRIMERO: Desde hace buen tiempo vengo padeciendo diferentes problemas de salud, los cuales han sido diagnosticados como: **ULCERA CRÓNICA DE LA PIEL, COXARTROSIS, ANQUILOSIS ARTICULAR, DEFORMIDAD ADQUIRIDA DEL SISTEMA OSTEOMUSCULAR** y entre otros.

SEGUNDO: Por lo anterior, el día 13 de abril de 2021 por medio de radicado No. 2021_4228449, solicité a la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES –COLPENSIONES-**, la valoración de mi pérdida de capacidad laboral.

TERCERO: Con base en lo anterior, el día 28 de abril de 2021, por medio de oficio con radicado BZ 2021_4877149, la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES –COLPENSIONES-** me exige exámenes y valoraciones adicionales para continuar con el trámite de calificación de mi pérdida de capacidad laboral.

CUARTO: Así las cosas, el día 28 de junio de 2021, por medio de radicado No. 2021_7284539, radiqué en la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES –COLPENSIONES-** los documentos requeridos por esta entidad.

QUINTO: Hasta la fecha y pasados más de **CUATRO (4) MESES**, la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES –COLPENSIONES-**, no

ha notificado el dictamen de mi pérdida de capacidad laboral, lo que se traduce en una evidente vulneración a tan importante derecho fundamental como lo es el DERECHO DE PETICIÓN en materia pensional, apreciando que los reiterados criterios emanados de la Honorable Corte Constitucional, los cuales se han tomado en línea jurisprudencial en los últimos años, estiman que el derecho fundamental de petición establecido en la Constitución Política, queda satisfecho una vez el funcionario público encargado de resolverlo emita una decisión de fondo respecto a las solicitudes formuladas por el peticionario. Ahora bien, tratándose de reconocimiento de un asunto pensional, ha establecido la Corte un término perentorio de 4 meses para su resolución dada la importancia de esa prestación.

Para confirmar lo aquí expuesto la Honorable Corte Constitucional, en Sentencia T-350/06 - Referencia: expediente T-1266291- Magistrado Ponente: Dr. JAIME CÓRDOBA TRIVIÑO, expuso:

“... La jurisprudencia constitucional de esta Corporación ha señalado que el núcleo esencial del derecho de petición comprende los siguientes elementos o características: (i) la posibilidad cierta y efectiva de presentar, de manera respetuosa, solicitudes ante las autoridades, sin que éstas se nieguen a recibir las o se abstengan de tramitarlas; (ii) la facultad de obtener una respuesta oportuna, esto es, dentro de los términos previstos en el ordenamiento jurídico; (iii) el derecho a recibir una respuesta de fondo o contestación material, lo que supone que la autoridad analice la materia propia de la solicitud y se pronuncie sobre la totalidad de los asuntos planteados, es decir, la correspondencia entre la petición y la respuesta, excluyendo fórmulas evasivas o elusivas y; (iv) la pronta comunicación al peticionario sobre la determinación adoptada, con independencia de que su contenido sea favorable o desfavorable. Si no se cumple con estos requisitos se incurre en una vulneración del derecho fundamental de petición. ...”

En ese sentido, esta Corporación por medio de una interpretación sistemática de las normas que regulan el ejercicio del derecho de petición en materia de seguridad social en pensiones (Código Contencioso Administrativo, Decreto 656 de 1994 y Ley 700 del 2001) ha precisado las siguientes reglas en relación a los términos que deben respetarse por las entidades encargadas para resolver solicitudes de reconocimiento de pensión de jubilación:

- (i) Quince (15) días para comunicar al solicitante el estado del trámite respectivo (artículo 6 del C.C.A.)*
- (ii) Cuatro (4) meses para resolver o decidir de fondo sobre el reconocimiento de la pensión solicitada (según interpretación analógica del artículo 19 del decreto 656 de 1994), salvo que se trate del reconocimiento de pensión de sobrevivientes; cuyo término en virtud del artículo 1º de la ley 717 de 2001 es de dos (2) meses.*

(iii) Seis (6) meses para realizar el pago efectivo de las respectivas mesadas pensionales (artículo 4 de la ley 700 de 2001).

*"Cualquier desconocimiento injustificado de dichos plazos legales, en cualquiera de las hipótesis señaladas, acarrea la vulneración del derecho fundamental de petición. Además, el incumplimiento de los plazos de 4 y 6 meses, respectivamente, amenazan la vulneración del derecho a la seguridad social."*¹

En los mismos términos, la Corte se pronunció en Sentencia SU 975 de 2003, Magistrado Ponente Manuel José Cepeda Espinosa, sentó los siguientes términos para resolver los derechos de petición en asuntos pensionales así:

(i) 15 días hábiles para todas las solicitudes en materia pensional – incluidas las de reajuste– en cualquiera de las siguientes hipótesis: a) que el interesado haya solicitado información sobre el trámite o los procedimientos relativos a la pensión; b) que la autoridad pública requiera para resolver sobre una petición de reconocimiento, reliquidación o reajuste un término mayor a los 15 días, situación de la cual deberá informar al interesado señalándole lo que necesita para resolver, en qué momento responderá de fondo a la petición y por qué no le es posible contestar antes; c) que se haya interpuesto un recurso contra la decisión dentro del trámite administrativo.

(Negritas mías)

Bajo tales consideraciones, en el caso concreto que se expone, la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES –COLPENSIONES–, me ha trasgredido el derecho de primera generación, el cual está garantizado en el artículo 23 de la Carta Magna, pues a la fecha no han notificado el dictamen de mi pérdida de capacidad laboral, aun cuando pasaron más de CUATRO (04) MESES desde la radicación de los exámenes y valoraciones adicionales.

SEXTO: Colombia es considerada un Estado Social de Derecho, por ende la persona humana juega el rol más importante en nuestro país, puesto que se debe garantizar la seguridad, estabilidad y plena eficacia de sus derechos "fundamentales". La ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES–, por su continua negligencia, me ha violado los derechos fundamentales de petición y de seguridad social integral.

¹Corte Constitucional, SU-975 de 2003, MP. Manuel José Cepeda Espinosa.

JURAMENTO:

Bajo la gravedad del juramento, manifiesto que no he presentado otra acción de tutela frente a este mismo asunto.

III. PETICIONES:

PRIMERA: Que se TUTELEN mis derechos fundamentales de PETICIÓN y SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, los cuales son vulnerados por la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES –COLPENSIONES-, y en consecuencia, se ordene a esta entidad a notificar en el menor tiempo posible el dictamen de mi pérdida de capacidad laboral.

SEGUNDA: Que se ordene a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES –COLPENSIONES-, a cumplir el fallo de tutela en los términos del artículo 27 del Decreto 2591 de 1991.

IV. FUNDAMENTOS DE DERECHO Y JURISPRUDENCIALES

Invoco como normas aplicables al caso concreto el Preámbulo, los artículos 1, 11, 23, 29, 48 Y 49 de la Constitución Política de Colombia, artículo 1º ley 717 de 2001, además los siguientes pronunciamientos de la Honorable Corte Constitucional respecto a la vulneración del derecho de petición en materia pensional:

- Sentencia T 1150, Expediente T961534 de 2004. La demora en resolver de fondo un derecho de petición acarrea vulneración de tal garantía constitucional.

- Sentencia T 1241, Expediente T96469 de 2004, y Sentencia T 1011 Expediente T 936168 d 2004.

- Sentencia T 511, Expediente T1080504 de 2005, MP Dr. ALVARO TAFUR GOMEZ.

- Sentencia T 090 de 2009, Expediente T2035982 de 2009, MP Dr. HUMBERTO ANTONIO SIERRA PORTO.

V. PRUEBAS

Solicito señor Juez se tengan como pruebas las siguientes:

DOCUMENTALES.

- Fotocopia de mi cédula de ciudadanía.
-

- Fotocopia de solicitud de valoración de pérdida de capacidad laboral del día 13 de abril de 2021.
- Fotocopia de oficio emitido por COLPENSIONES el día 28 de abril de 2021.
- Fotocopia de radicado ante COLPENSIONES del día 28 de junio de 2021.
- Fotocopia de exámenes y valoraciones solicitados por COLPENSIONES.

VI. ANEXOS


Me permito acompañar a esta acción de tutela los documentos que se enuncian en el acápite de pruebas y el poder mediante el cual actúo.

VII. NOTIFICACIONES

EL ACCIONANTE: Como accionante, me notificaré en la Secretaría de su despacho o en la calle 18 No. 6 – 63 oficina 204 Edificio Colonial. Teléfono. 3330919. Pereira – Risaralda. Correo electrónico: consultoresenseguridadsocial18@gmail.com

LA ENTIDAD ACCIONADA: ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES –COLPENSIONES-, en la calle 19 No. 12 – 10. Pereira, Risaralda.

Del Señor Juez,


JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064



FECHA DE NACIMIENTO 16-AGO-1956

NARIÑO
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

A+

G/S, RH

M

SEXO

17-ENE-1976 NARIÑO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



A-0100100-00110261-M-0003537064-20081024

0004760636A 2

1030004393

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDEULA DE CIUDADANIA

NUMERO 3.537.064

GALLO CARVAJAL

APELLIDOS

JORGE IVAN

NOMBRES

REPUBLICA DE
COLOMBIA

FORMULARIO DETERMINACIÓN DE PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/ OCUPACIONAL Y REVISIÓN DEL ESTADO DE INVALIDEZ DE LOS PENSIONADOS

COLPENSIONES - 2021_4228449
13/04/2021 02:58:29 PM
PEREIRA
RISARALDA - PEREIRA
MEDICINA LABORAL
IMAGENES: 10
CONSULTE EL ESTADO DE SU TRÁMITE EN
WWW.COLPENSIONES.GOV.CO

I. TIPO DE SOLICITUD

☒ CALIFICACIÓN DE PERDIDA DE CAPACIDAD LABORAL/ OCUPACIONAL
MANIFESTACIÓN DE INCONFORMIDAD CONTRA EL DICTAMEN PROFERIDO POR COLPENSIONES
REVISIÓN DEL ESTADO DE INVALIDEZ

II. PERSONA A CALIFICAR

☒ AFILIADO ☐ BENEFICIARIO DEL AFILIADO
☐ PENSIONADO ☐ BENEFICIARIO DEL PENSIONADO

III. TIPO DE SOLICITANTE QUE ACUDE

☐ ARL ☐ PERSONA A CALIFICAR
☐ EPS ☐ EMPLEADOR O CONTRATANTE
☐ TERCERO AUTORIZADO
☒ APODERADO

IV. INFORMACIÓN DEL AFILIADO/ PENSIONADO

Tipo de Documento TI ☐ CC ☒ CE ☐ F ☐ P ☐ No. de Documento 3537064 Fecha de Nacimiento 16/08/1956 Género F ☐ M ☒
Primer Apellido GALLO Segundo Apellido CARVAJAL
Primer Nombre JORGE Segundo Nombre IVAN
Estado Civil Soltero ☐ Casado ☒ Unión Libre ☐ Separado ☐ Viudo ☐ Otros ☐ Cuál ☐ Teléfono 3330919 Celular 3017480273
Nivel de Escolaridad Analfabeta ☐ Preescolar ☐ Primaria ☒ Básica ☐ Media ☐ Universitaria ☐ Post grados ☐ Tecnológica ☐ Otros ☐ Cuál ☐
Dirección de Correspondencia CALLE 18 # 6 - 63 OFICINA 204 EDIFICIO COLONIAL
Barrio CENTRO Ciudad / Municipio PEREIRA Departamento RISARALDA
Correo Electrónico juancamilosalazar605@gmail.com Autorizo Notificación por medio de correo electrónico Si ☒ No ☐

EN CASO DE PRESENTAR LA SOLICITUD POR MEDIO DE APODERADO Y/O TERCERO AUTORIZADO DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN SEGÚN SEA EL CASO

V. INFORMACIÓN DEL APODERADO Y/O TERCERO AUTORIZADO

Primer Apellido SALAZAR Segundo Apellido CARRILLO
Primer Nombre JUAN Segundo Nombre CAMILO
Tipo de Documento CC ☒ CE ☐ F ☐ P ☐ No. de Documento 1088289530 Tarjeta Profesional / Provisional 242140
Teléfono 3330919 Celular ☐
Dirección de Correspondencia CALLE 18 # 6 - 63 OFICINA 204 EDIFICIO COLONIAL
Barrio CENTRO Ciudad / Municipio PEREIRA Departamento RISARALDA
Correo Electrónico juancamilosalazar605@gmail.com Autorizo Notificación por medio de correo electrónico Si ☒ No ☐

VI. INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

Tipo de Documento CC ☐ CE ☐ F ☐ P ☐ TI ☐ RC ☐ No. de Documento ☐ Fecha de Nacimiento ☐ Género F ☐ M ☐
Primer Apellido ☐ Segundo Apellido ☐
Primer Nombre ☐ Segundo Nombre ☐
Estado Civil Soltero ☐ Casado ☐ Unión Libre ☐ Separado ☐ Viudo ☐ Otros ☐ Cuál ☐
Nivel de Escolaridad Analfabeta ☐ Preescolar ☐ Primaria ☐ Básica ☐ Media ☐ Universitaria ☐ Post grados ☐ Tecnológica ☐ Otros ☐ Cuál ☐

RELACIONAR LA INFORMACIÓN DEL ACUDIENTE, ADULTO RESPONSABLE O CURADOR DEL BENEFICIARIO

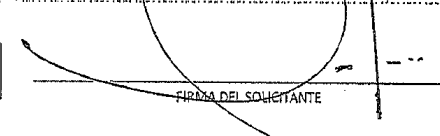

Nombre y Apellidos ☐
No. de Documento ☐ Teléfono ☐ Ciudad / Municipio ☐

VII. INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR, ARL Y EPS

Tipo de vinculación laboral actual: Dependiente ☐ Independiente ☐ Empleado ☐ No aplica ☒
Razón social o nombre ☐ NIT o Cédula ☐
Dirección del empleador ☐ Teléfono del empleador ☐
Ciudad / Municipio ☐ Departamento ☐ EPS ☐ ARL ☐

VIII. INFORMACIÓN ADICIONAL

¿Se encuentra actualmente incapacitado? Si ☐ No ☒
1. AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN. El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa irrevocable a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, incluyendo a terceros con quienes esta tiene suscritos convenios con tal propósito, para la recolección y tratamiento de datos de carácter personal y reservado relacionados con la prestación, gestión, administración, personalización, actualización y mejora de los trámites, planes y servicios de COLPENSIONES, así como la consulta, búsqueda, recolección y uso en cualquier tiempo en las centrales de riesgo y en aquellas entidades privadas y públicas que tengan información del afiliado/ciudadano para realizar los trámites que se refieren a las prestaciones, bienes y servicios de los diferentes componentes del sistema general de seguridad social administrados por COLPENSIONES. 2. AUTORIZACIÓN, VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN. El afiliado/ciudadano acepta y autoriza de manera expresa para que la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el afiliado/ciudadano en su documento de identidad y en los demás que aporte a COLPENSIONES, ante las entidades u organismos pertinentes. 3. La información obtenida solo será usada para efectos propios de la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES.

FIRMA DEL SOLICITANTE  1088289530 No. DE DOCUMENTO "Ven por tu FUTURO" 

Bogotá, 28 de abril de 2021.

Bz 2021_4877149

Señor (a)
JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
CL 18 # 6 - 63 OF 204 EDF COLONIAL
PEREIRA, RISARALDA

3475 **Referencia:** Radicado No 2021_4228449
Ciudadano: **JORGE IVAN GALLO CARVAJAL**
Identificación: Cédula de Ciudadanía No. 3537064
Tipo de Trámite: Medicina laboral – Calificación de pérdida de capacidad laboral/ Ocupacional –
Solicitud de exámenes

Respetado(a) señor(a):

Reciba un cordial saludo de la Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES.

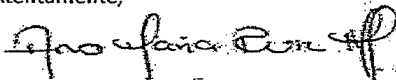
En atención al trámite de determinación de la pérdida de capacidad laboral iniciado por Usted, nos permitimos informarle que, una vez efectuada la revisión documental, se evidenció que es necesario solicitarle exámenes adicionales, con el fin de valorar integralmente sus patologías.

Dichos exámenes corresponden a los solicitados en el documento anexo.

Una vez conozca el plazo en que se le practicarán dichos exámenes deberá acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC), e informar la fecha en que serán realizados. Cuando cuente con el resultado deberá radicarlo en nuestras instalaciones.

En caso de requerir información adicional, por favor acercarse a nuestros Puntos de Atención Colpensiones (PAC); comunicarse con la línea de servicio al ciudadano en Bogotá al 4890909, en Medellín al 2836090, o con la línea gratuita nacional al 018000 41 0909, en donde estaremos dispuestos a brindarle el mejor servicio.

Atentamente,



ANA MARIA RUIZ MEJIA
DIRECTORA DE MEDICINA LABORAL
Administradora Colombiana de Pensiones – COLPENSIONES
Elaboró: AMROZOB

Página 1 de 2

SOLICITUD DE EXAMENES COMPLEMENTARIOS

Bz 2021_4877149

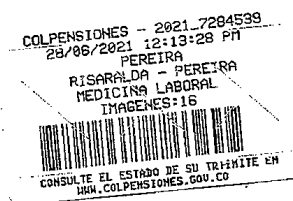
Para dar continuar su proceso de Calificación de Pérdida de Capacidad, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 142 Decreto Ley 019 de 2012 y en el Decreto 1507 de 2014 es necesario complementar su Historia Clínica con los siguientes:

Se solicita amablemente historia clínica actualizada no mayor a 6 meses con concepto de:

1. Doppler de miembros inferiores.
2. Valoración por cirugía general con reporte de Doppler donde indiquen extensión de ulcera diagnósticos, pronóstico y secuelas.
3. Creatinina, BUN reciente.
4. Valoración por medicina interna con reporte de creatinina y BUN donde indiquen diagnósticos, pronóstico y secuelas.

Usted cuenta con un término de treinta (30) días de acuerdo con el artículo 17 de la ley 1755 de 2015, para allegar los documentos y exámenes anteriormente descritos, contados a partir del recibido de la presente carta. Si reúne la documentación completa dentro de este término, acérquese a cualquier punto de Atención COLPENSIONES con el fin de radicar la documentación referida. Si supera el límite de tiempo estipulado anteriormente, el proceso quedará suspendido y deberá reiniciarlo nuevamente aportando la totalidad de la documentación solicitada al inicio del proceso.

Pereira, 25 de junio de 2021.



Señores

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -
COLPENSIONES-

Pereira, Risaralda.

Referencia: ANEXO DOCUMENTOS ADICIONALES

Solicitante: JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL
C.C. No. 3.537.064

Radicado: 2021_4228449

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO, mayor de edad, vecino de la ciudad de Pereira, identificado como aparece al pie de firma, actuando como apoderado del señor JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL, según poder que reposa en el expediente, conforme al escrito emitido el día 28 de abril de 2021 con radicado No. 2021_4228449, muy respetuosamente me permito aportar lo siguiente:

- ✓ Resultado de doppler de miembros inferiores.
- ✓ Resultados de BUN y CREATININA.
- ✓ Valoración por medicina interna.

De acuerdo con lo anterior, solicito muy respetuosamente que se programe lo más pronto posible, la respectiva cita de valoración de pérdida de capacidad laboral de mi representado, toda vez que su estado de salud es delicado.

NOTIFICACIONES:

Para efectos de notificaciones en la calle 18 No. 6 - 63 oficina 204 Edificio Colonial. Pereira, Risaralda. Teléfono: 3330919. Correo electrónico: juancamilosalazar605@gmail.com

Con todo respeto,

JUAN CAMILO SALAZAR CARRILLO
C.C. No. 1.088.289.530 de Pereira, Risaralda.
T.P. No. 242.140 del Consejo Superior de la J



ESTUDIO: ECOGRAFIA DOPPLER VENOSOS DE MIEMBROS INFERIORES

NOMBRE: JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

DOCUMENTO: CC 3537064

FECHA ESTUDIO: 2021-06-16

EDAD: 64 AÑOS

REMITE:

RADIÓLOGOS

ASOCIADOS_MEGACENTRO

PLUS

ENTIDAD: PARTICULAR

SEDE:

TECNICA UTILIZADA:

Con transductor lineal de alta frecuencia se realiza Doppler venoso de miembro inferior bilateral se realiza en posición decúbito supino o úrico hacia el paciente permanece en bipedestación.

HALLAZGOS:

LADO IZQUIERDO:

Sistema venoso profundo: Vena femoral común, vena femoral, vena femoral profunda, vena poplítea, venas tibiales anteriores y posteriores y venas peroneas son adecuadamente colapsables, compresibles y distensibles sin evidencia de trombos en su interior. No se visualiza reflujo mayor de 1 segundo de duración en el sistema venoso profundo.

Sistema venoso superficial:

Unión safenofemoral, vena safena mayor y vena safena menor, son adecuadamente colapsables, compresibles y distensibles sin evidencia de trombos en su interior.

Se observa la safena mayor.

No se visualizaron venas perforantes incompetentes.

CONCLUSIÓN:

Insuficiencia venosa superficial que compromete la vena safena mayor.

LADO DERECHO:

Sistema venoso profundo: Vena femoral común, vena femoral, vena femoral profunda, vena poplítea, venas tibiales anteriores y posteriores y venas peroneas son adecuadamente colapsables, compresibles y distensibles sin evidencia de trombos en su interior. No se visualiza reflujo mayor de 1 segundo de duración en el sistema venoso profundo.

Sistema venoso superficial:

Unión safenofemoral, vena safena mayor y vena safena menor, son adecuadamente colapsables, compresibles y distensibles sin evidencia de trombos en su interior.

Se observa reflujo con el Valsalva y compresión distal de la vena safena mayor.

Venas varicosas en la cara medial de la pierna. Perforante incompetente a 25 cm del maléolo interno que mide 3.2 mm.

Aumento de la ecogenicidad del tejido blando a nivel de pierna con úlceras en piel

CONCLUSIÓN:

Insuficiencia venosa superficial que compromete la vena safena mayor.

Venas varicosas y perforante incompetente descrita.

Úlcera asociado a cambios inflamatorios de la pierna.

Pereira citas: 340 23 33

Siguiendo recomendaciones basadas en consensos de expertos e informadas en la evidencia, en esta organización se cumplen estrictamente las medidas de bioseguridad y uso de elementos de protección personal por parte de los usuarios y el talento

Megacentro Plus: Cra. 18 N.º 12 - 75 Torre 2 - Megacentro, local 208

Clinica San Rafael Megacentro: Cra. 19 N.º 12 - 32, Primer piso PP

Clinica Comfamiliar: Av. Circunvalar N.º 3 - 01

Clinica San Rafael Cuba: Cra. 25 N.º 74 A 87 nivel 1

Sexta: Cra. 6 N.º 22 - 25

www.radiologos.co

Página 1 de 2

Página 1 de 2

LABORATORIO CLINICO PATOLOGICO LOPEZ CORREA S.A.

Código : 05118603
 Paciente : JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
 Identificación : 3537064 Edad : 64 Años Sexo : M
 Médico :
 Convenio : PACIENTES PARTICULARES



Fecha de Ingreso: 2021-06-17 07:33:16 Fecha Impresión : 2021-06-18 10:16:00.

Página 1 de 1

Nota :

ANALISIS	RESULTADO	UNIDADES	VALORES DE REFERENCIA
----------	-----------	----------	-----------------------

QUIMICA CLINICA

NITROGENO UREICO 24.6 mg/dl

VR. ADULTOS HASTA 60 AÑOS 6 - 20 mg/dl

ADULTOS 60 - 90 AÑOS 8 - 23 mg/dl

NIÑOS : 5 - 18 mg/dl

Técnica: Cinética con Ureasa y

Glutamato Deshidrogenasa

CREATININA 1.18 mg/dl

VR. HOMBRES : 0.67 - 1.17 mg/dl

VR. MUJERES : 0.51 - 0.95 mg/dl

Método: Enzimático Colorimétrico

JORGE LUIS ROMERO RIVERA
 RETHUS 73008707

www.lopezcorrea.com

Pereira - Risaralda - Colombia

□ Sede Principal - Centro:
 Calle 24 N. 5 - 41,
 Pbx +576 5351223 Fax +576 5332234
 Celular +57 312-2860809

□ Sede Magdalena Pineros:
 Carrera 19 N. 12-90 Torre 1 Locales 104-105.
 Telefonos +576 3214871 - +576 3211269
 Celular +57 316-3266336

□ Sede Almoroz:
 Calle 14 N. 23 - 08
 Telefonos +576 3131339 - +576 3144802
 Celular +57 315-5754287

□ Sede Oubá:
 Carrera 25 N. 668 - 08, Barrio San Fernando
 Telefonos +576 3272692 - +576 3273551
 Celular +57 319-4665564

□ Sede Dosquebradas:
 Carrera 15 N. 16-33 Barrio Vahner
 Telefonos +576 3301203 - +576 3302121
 Celular +57 317-6366950

HISTORIA CLINICA

CARRERA 25 # 74 a 87

Tel. 3275710

900342064-3

Identificación: 3537064 CEDULA

GALLO CARVAJAL JORGE IVAN

Sexo : MASCULINO

Fecha de Nacimiento : 16/08/1956

Regimen : PARTICULAR PARTICULAR

Direccion: CALLE 32 NO 410 SANTA ISABEL RISARALDA

Estado Civil: CASADO (A)

Ocupacion: ABOGADOS

No. Historia Clínica : 3537064

Vínculo :

Edad : 64 Años

Etnia: Ninguno de los anter

Estrato :

Telefono: 3128722534

Fecha y Hora de Atencion : 23/06/2021 08:07

Motivo de Consulta :

MEDICINA INTERNA

SE REALIZA ATENCION PRESENCIAL PREVIO LAVADO DE MANOS Y HACIENDO USO DE EPP Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD SEGUN

PROTOCOLO INSTITUCIONAL,

MO LECTURA DE EXAMENES

Enfermedad Actual :

64 AÑOS

ANTECEDENTES

REEMPLAZO TOTAL DE CADERA DER 2005

- TEV PROVOCADO 2006 - SD POSTROMBOTICO CRONICO.

- INSUFICIENCIA VENOSA CRONICA CEAP 6

- ULCERAS VENOSAS MIEMBRO INFERIOR DERECHO

ASISTE A CITA CON REPORTES DE FUNCION RENAL

18/06/2021: BUN 24 - CREATININA 1.18 (TFG 64 ML/MIN CKD .EPI)

Revision por Sistema :

ANOTADOS

Antecedentes Personales

Quirurgico : SAFENECTOMIA

Patologicas : INSUFICIENCIA VENOSA

Alergicos : NIEGA

Inmunologicos : NO REFIERE Siquiatricos : NO REFIERE Toxicos : EXTABAQUISMO PESADO HACE 20 AÑOS

Venereas : NO REFIERE Ginecologias : NO REFIERE Paraclinicos : NO REFIERE Oncologicos : NO REFIERE

Antecedentes Familiares

Cardiovascular : NO REFIERE

Cancer : NO REFIERE

Infecciosas : NO REFIERE

Neurologicos : NO REFIERE

Pulmonares : NO REFIERE

Diabetes : NO REFIERE

Gastrointest. : NO REFIERE :

Signos Vitales

TA : 130 / 80 FC : 70 FR : 14 Temp : 36,5 Talla : 165 Peso : 72 I. M. C. : 26

Ptores : 0 Poesfa : 0

TFG: Glucometria: SatO2: Perimetro Abdominal :

Examen Fisico

General : BUEN ESTADO GENERAL

ALERTA ORIENTADO AFEBRIL HIDRATADO

SIN SIGNOS DE DIFICULTAD RESPIRATORIA

CUELLO SIN IV, NO MASAS

RUIDOS CARDIACOS RITMICOS, NO SOPLOS

RUIDOS RESPIRATORIOS SIMETRICOS, NO AGREGADOS

ABDOMEN BLANCO, DEPRESIBLE NO DOLOROSO, NO MASAS NI MEGALIAS

EXTREMIDADES SIN EDEMAS, PULSOS ++/+++

PIERNA DERECHA CUBIERTO CON VENDAJE ELASTICO COMPRESIVO.

NEUROLOGICO SIN DEFICIT

DX Principal : I872 INSUFICIENCIA VENOSA (CRONICA) (PERIFERICA)

Causa Externa : M. Enfermedad General

Conducta :

OBSERVACIONES: PACIENTE CON SD POSTROMBOTICO - INSUFICIENCIA VENOSA CRONICA PERIFERICA CEAP 6 EN SEGUIMIENTO POR CX

VASCULAR , EN PLAN DE MANEJO MEDICO, CON LIMITACION PARA SUS ACTIVIDADES BASICAS COTIDIANAS POR DOLOR Y

DIFICULTAD PARA LA MARCHA.

ASISTE CON REPORTES DE FUNCION RENAL DENTRO DE PARAMETROS NORMAL, TASA FILTRACION GLOMERULAR ESPERADA PARA LA

EDAD, SE DESCARTA NEFROPATIA CRONICA, PRONOSTICO BUENO.

SE RECOMIENDA USO DE VENOTONICO Y ANTIAGREGACION CON ASA.

CONTROL MEDICINA INTERNA CON RESULTADO DE DOPPLER VENOSO.



CARRERA 25 # 74 a 87
Tel. 3275710
900342084-3

Paciente:

Ident : 3537064
JORGE IVAN GALLO CARVAJAL
Regimen : PARTICULAR PARTICULAR
Edad : 64 Años 10 Meses 6 Días

Fecha : 23/06/2021
Factura No. 215210

Dirección: CALLE 32 NO 410 SANTA ISABEL RISARALDA
Teléfono: 3126722534
Estrango : TIPO

FORMULA

DX Principal : I872 INSUFICIENCIA VENOSA (CRÓNICA) (PERIFERICA)

Medicamento	Cantidad	Cantidad en letras	Duracion Formulacion
1. DIOSMINA/HESPERIDINA (500MG) TABLETA RECUBIERTA O CAPSULA 450+50 MG Dosificación: 1 CADA 12 HR VIA ORAL POR 3 MESES	180	CIENTO OCHENTA	90 Día(s)
2. ACIDO ACETIL SALICILICO TABLETA 100 MG Dosificación: 1 CADA DIA VIA ORAL	90	NOVENTA	90 Día(s)

Victor J. Lopez V.

Profesional: VICTOR JAIME LOPEZ VILLEGAS
Registro Medico. 76-0457
Cedula. 108748885
Especialidad. MEDICINA INTERNA

inf_nuevaformula.fxx



CLÍNICA
San
Rafael

CARRERA 25 # 74 a 87
Tel. 3275710
900342064-3

Paciente:

Ident. : 3537054

JORGE IVAN GALLO CARVAJAL

Regimen : PARTICULAR PARTICULAR

Edad : 64 Años 10 Meses 6 Días

Fecha : 23/06/2021

Factura No. 215210

Dirección: CALLE 32 NO 410 SANTA ISABEL RISARALDA

Teléfono: 3128722534

SOLICITUD DE CONSULTA

DX Principal

: I872 INSUFICIENCIA VENOSA (CRONICA) (PERIFERICA)

1. 36100MI CONSULTA ESPECIALIZADA MEDICINA INTERNA

CON RESULTADO DE DOPPLER VENOSO

VIGENCIA 60 DIAS A PARTIR DE SU EXPEDICIÓN

Victor J. Lopez V.

Profesional, VÍCTOR JAIME LOPEZ VILLEGAS

Registro Médico. 76-0457

Cédula. 106748885

Especialidad. MEDICINA INTERNA



20223021930

CONSTANCIA SECRETARIAL: Al despacho de la señora jueza hoy siete (07) de marzo de dos mil veintidós (2022), informando que la presente acción de tutela se recibió en la fecha, proveniente de la oficina de reparto a través del correo electrónico del juzgado, ello en virtud de las medidas adoptadas para evitar la propagación de la enfermedad COVID-19, y en acatamiento de las disposiciones del Gobierno Nacional y del Consejo Superior de la Judicatura. Pasa para considerar sobre la admisión de la tutela.

ISNEY YORNEDA UCHIMA MARIN
Escribiente



Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

**JUZGADO TERCERO PENAL DEL CIRCUITO
PEREIRA - RISARALDA**

Marzo siete (07) de dos mil veintidós (2022)

Una vez revisada la solicitud de tutela presentada por el señor Jorge Ivan Gallo Carvajal en contra de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES-, deprecando la protección de los derechos fundamentales de petición y seguridad social, se encuentra que ésta reúne los requisitos exigidos en el artículo 14 del Decreto 2591 de 1991, por lo que será admitida.

Se tendrán como pruebas los documentos anexos por considerarse pertinentes conforme los hechos de la demanda de tutela.

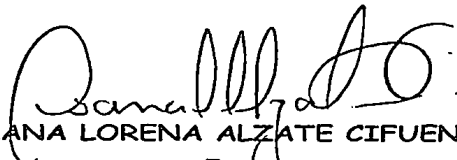
Por lo expuesto, se

RESUELVE:

1. Admitir y dar trámite a la tutela solicitada.
2. Notificar por correo electrónico este auto a la parte actora y/o telefónicamente. Se dejará constancia de las actuaciones realizadas.
3. Notificar este auto a la accionada. Se dejará constancia de las actuaciones realizadas para la notificación de esta providencia.
4. Notificar al señor Agente del Ministerio Público.

5. La accionada dispone de un término de dos (2) días hábiles para dar respuesta a la presente tutela, a fin de que ejerza su derecho de defensa y contradicción.
6. Tener como pruebas los documentos aportados por la parte actora con el escrito de tutela.

NOTIFÍQUESE


DIANA LORENA ALZATE CIFUENTES
Jueza

De: Notificaciones Judiciales Colpensiones <notificacionesjudicialescolp@colpensiones.gov.co>
Enviados: jueves, 24 de marzo de 2022 8:06:58 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco
Para: Radicacionjudicial1 <Radicacionjudicial1@syc.com.co>
Asunto: Fwd: Fallo Acción Tutela N 2022-00018- Jorge Iván Gallo Carvajal Vs Colpensiones

TUTELA'

----- Forwarded message -----

De: Juzgado 03 Penal Circuito Funcion Conocimiento - Risaralda - Pereira <j03pcper@cendoj.ramajudicial.gov.co>
Date: mié, 23 mar 2022 a las 16:29
Subject: Fallo Acción Tutela N 2022-00018- Jorge Iván Gallo Carvajal Vs Colpensiones
To: Hugo Sanin Jimenez Chicangana <hsjimenez@procuraduria.gov.co>, Luis Carlos Pereira Jimenez <notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co>, Oscar E. Garcia A. <consultoresenseguridadsocial18@gmail.com>

Buen día

Adjunto allego lo del asunto para fines pertinentes.

Atentamente,

Laura Valentina Cárdenas Vélez
Oficial Mayor
Juzgado Tercero Penal del Circuito - Pereira, Risaralda

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital. Este correo electrónico y cualquier archivo transmitido con él son confidenciales y destinados exclusivamente al uso de la persona o entidad a la que van dirigidos. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique al administrador del sistema. Este mensaje contiene información confidencial y está dirigido solo a la persona nombrada. Si usted no es el destinatario señalado no debería difundir, distribuir o copiar este e-mail. Por favor si usted ha recibido este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema. Si usted no es el destinatario indicado, se le notifica que revelar, copiar, distribuir o tomar cualquier acción basada en el contenido de esta información está estrictamente prohibida. Sistemas y Computadores S.A. Eco-parque Empresarial Natura Torre 3 Piso 8 - Anillo vial K2.1 vía Floridablanca Girón Santander Colombia - www.syc.com.co This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error please notify the system manager. This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please delete this e-mail from your system if you have received this e-mail by mistake. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited. Sistemas y Computadores S.A. Ecoparque Empresarial Natura Torre 3 Piso 8 - Anillo vial K2.1 vía Floridablanca Girón Santander Colombia - www.syc.com.co \n \n Nota: Las tildes y caracteres distintos al alfabeto latino básico se han eliminado por temas de compatibilidad. Este correo electrónico y cualquier archivo transmitido con él son confidenciales y destinados exclusivamente al uso de la persona o entidad a la que van dirigidos. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique al administrador del sistema. Este mensaje contiene información confidencial y está dirigido solo a la persona nombrada. Si usted no es el destinatario señalado no debería difundir, distribuir o copiar este e-mail. Por favor si usted ha recibido este correo electrónico por error, elimínelo de su sistema. Si usted no es el destinatario indicado, se le notifica que revelar, copiar, distribuir o tomar cualquier acción basada en el contenido de esta información está estrictamente prohibida. Sistemas y Computadores S.A. Eco-parque Empresarial Natura Torre 3 Piso 8 - Anillo vial K2.1 vía Floridablanca Girón Santander Colombia - www.syc.com.co This email and any files transmitted with it are confidential and intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error please notify the system manager. This message contains confidential information and is intended only for the individual named. If you are not the named addressee you should not disseminate, distribute or copy this e-mail. Please delete this e-mail from your system if you have received this e-mail by mistake. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited. Sistemas y Computadores S.A. Ecoparque Empresarial Natura Torre 3 Piso 8 - Anillo vial K2.1 vía Floridablanca Girón Santander Colombia - www.syc.com.co \n \n Nota: Las tildes y caracteres distintos al alfabeto latino básico se han eliminado por temas de compatibilidad.



**JUZGADO TERCERO PENAL DEL CIRCUITO
PEREIRA - RISARALDA**

Marzo veintidós (22) de dos mil veintidós (2022)

ASUNTO

El señor Jorge Iván Gallo Carvajal, presentó acción de tutela en contra de la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES -, la que fue admitida mediante auto del pasado siete (07) de marzo, por lo que es del caso proceder a dictar sentencia de mérito (parágrafo art. 29 Decreto 2591 de 1991) de primera instancia.

PETICIONES

El accionante señala las peticiones en los siguientes términos:

*"PRIMERA: Que se TUTELEN mis derechos fundamentales de PETICIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, los cuales son vulnerados por la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES-, y en consecuencia, se ordene a esta entidad a notificar en el menor tiempo posible el dictamen de mi pérdida de capacidad laboral.
SEGUNDA: Que se ordene a la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES-, a cumplir el fallo de tutela en los términos del artículo 27 del Decreto 2591 de 1991."*

IDENTIFICACIÓN DEL ACCIONANTE

JORGE IVÁN GALLO CARVAJAL, identificado con cédula de ciudadanía 3.537.064, quien actúa en nombre propio, con correo electrónico de notificaciones consultoresenseguridadsocial18@gmail.com

ACCIONADA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES-, representada por su Gerente y/o Representante Legal o por quien haga sus veces, con correo electrónico de notificaciones notificacionesjudiciales@colpensiones.gov.co

DERECHOS QUE SE INVOCAN COMO VULNERADOS

Se invoca en la tutela la protección de los derechos fundamentales de petición y seguridad social.

ANTECEDENTES

Señala el accionante que se encuentra padeciendo diferentes problemas de salud, los cuales han sido diagnosticados como "úlceras crónicas de la piel, coxartrosis, anquilosis articular, deformidad adquirida del sistema osteomuscular". Indica que el 13 de abril de 2021 por medio de radicado N 2021_4228449 solicitó a Colpensiones valoración de pérdida

de capacidad laboral, por lo que el 28 de abril de 2021, Colpensiones le solicitó exámenes y valoraciones para continuar con el trámite de valoración.

Indica que aportó los exámenes requeridos por Colpensiones el 28 de junio de 2021, pero han pasado más de nueve meses, sin que la entidad tutelada cumpla con la obligación de ley, vulnerando así los derechos fundamentales argumentados en esta acción.

RESPUESTA DE LA ENTIDAD ACCIONADA

La **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES-**, señala que al verificar el expediente, esa entidad expidió el dictamen de pérdida de calificación de invalidez No. 4238763, remitido al accionante, pero al parecer registra devolución, por lo cual se está validando la información. Indica que las pretensiones de la acción de tutela no requieren ser objeto de protección, como quiera que la entidad ya atendió de fondo la solicitud presentada por el accionante y que dio lugar a la acción de tutela de la referencia, por lo que ha de considerarse que se configuró un hecho superado en razón a la expedición del dictamen de pérdida de calificación de invalidez No. 4238763.

En una segunda respuesta que allegara la accionada, ratificó los dichos iniciales y aportó constancia de la notificación del dictamen de pérdida de capacidad laboral al correo electrónico aportado por el solicitante, la que surtió el pasado 11 de marzo. Precisa que una vez consultado el histórico de trámites del accionante, se evidencia que en atención a la petición de calificación de pérdida de capacidad laboral, se emitió el dictamen No. 4238763 de fecha 01 de julio de 2021, el cual fue notificado al correo electrónico consultoresseguridadsocial18@gmail.com, registrado por el accionante como válido para efectos de notificación.

Conforme lo anteriormente, considera que la vulneración de los derechos fundamentales del señor Jorge Iván Gallo Carvajal ya se encuentra superada, dando esto como resultado que las pretensiones de la acción de tutela queden sin objeto, por lo que solicita se declare la carencia actual de objeto por existir hecho superado.

CONSTANCIA SECRETARIAL

Se deja en el sentido que este Despacho se contactó con el doctor Juan Camilo Salazar al abonado 3330919, que figura en la parte de notificaciones de la acción de tutela, donde manifestó ser quien ayudó con la acción de tutela al señor Jorge Iván Gallo, se indagó si en efecto había recibido el dictamen de pérdida de capacidad laboral, a lo que refirió que sí recibió respuesta por Colpensiones el 11 de marzo de 2020 adjuntándole el respectivo dictamen de calificación de pérdida de capacidad laboral emitido por la entidad, razón por la que se le indicó que se daría por hecho superado lo pretendido, dado que dicho dictamen era la pretensión de la tutela.

CONSIDERACIONES

De conformidad con lo establecido en el artículo 37 del Decreto 2591 de 1991, reglamentado por el Decreto 306 de 1992, este despacho es competente para tramitar y fallar la solicitud de amparo constitucional presentada.

En el presente caso, la parte accionante buscando la protección de su derecho fundamental de petición, y seguridad social instauró la presente acción de tutela en contra de la

Administradora Colombiana de Pensiones -COLPENSIONES-, toda vez que el 13 de abril de 2021 radicó solicitud para determinar la pérdida de capacidad laboral del señor Jorge Iván Gallo Carvajal

En la primera respuesta aportada por la Administradora Colombiana de Pensiones - COLPENSIONES- se informó que, emitió dictamen DML 4238763 el 01 de julio de 2021, fue remitido al accionante, pero al parecer se registró devolución sin evidenciarse prueba de ello.

En una segunda respuesta allegada se informó que por parte de la accionada se determinó la pérdida de capacidad laboral y la fecha de estructuración de invalidez con Dictamen No. 4238763 de fecha 01 de julio de 2021, así como los demás aspectos propios del proceso de calificación, respuesta que fue remitida al accionante al correo electrónico de notificaciones, evidenciándose que la accionada realizó lo pretendido por la parte accionante, allegó la constancia de notificación del dictamen de pérdida de capacidad laboral al que se ha hecho alusión, notificación que se realizó al correo electrónico consultoresseguridadsocial18@gmail.com , el pasado 11 de marzo de 2022, correo electrónico que fuera el reportado en la solicitud de valoración y en la presente acción de tutela, por lo que solicitó se declarara la carencia actual de objeto.

En relación a la configuración de hecho superado, ha señalado la Corte Constitucional en reiterada jurisprudencia, que la acción de tutela pierde su razón de ser, si en el curso de la misma se produce el daño o la vulneración de los derechos fundamentales cesa; en el caso concreto se pretendía por intermedio del juez de tutela obtener la calificación de la pérdida de capacidad laboral del señor Jorge Iván Gallo Carvajal, la que fue solicitada el pasado 13 de abril de 2021, calificación que fue puesta en conocimiento de la parte accionada y comunicada a la accionante sobre dicho dictamen el pasado 11 de marzo, como se desprende de la constancia de notificación aportada en la segunda respuesta que fuera allegada a este despacho por parte de la Administradora Colombiana de Pensiones.

Cabe precisar que el objetivo principal de la parte accionante era *"...Que se TUTELEN mis derechos fundamentales de PETICIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, los cuales son vulnerados por la ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES -COLPENSIONES-, y en consecuencia, se ordene a esta entidad a notificar en el menor tiempo posible el dictamen de mi pérdida de capacidad laboral"*, dictamen DML 4238763 que la accionada emitió el 01 de julio de 2021 y notificó el pasado 11 de marzo de 2022.

Acerca de la desaparición del objeto de la tutela se ha ocupado reiteradamente la Corte Constitucional, siendo pertinente ilustrar el caso con uno de sus apartes de la sentencia T-059 de 2016. Magistrado Ponente Luis Guillermo Guerrero Pérez:

"4.4.1. La jurisprudencia de esta Corporación, en reiteradas oportunidades, ha señalado que la carencia actual de objeto sobreviene cuando frente a la petición de amparo, la orden del juez de tutela no tendría efecto alguno o "caería en el vacío" [5]. Al respecto se ha establecido que esta figura procesal, por regla general, se presenta en aquellos casos en que tiene lugar un daño consumado o un hecho superado.

4.4.2. El hecho superado tiene ocurrencia cuando lo pretendido a través de la acción de tutela se satisface y desaparece la vulneración o amenaza de los derechos fundamentales invocados por el demandante, de suerte que la decisión que pudiese adoptar el juez respecto del caso específico resultaría a todas luces inocua y, por lo tanto, contraria al objetivo de protección previsto para el amparo constitucional [6]. En este supuesto, no es perentorio incluir en el fallo un análisis sobre la vulneración de

los derechos fundamentales cuya protección se demanda, salvo "si considera que la decisión debe incluir observaciones acerca de los hechos del caso estudiado, [ya sea] para llamar la atención sobre la falta de conformidad constitucional de la situación que originó la tutela, o para condenar su ocurrencia y advertir la inconveniencia de su repetición, so pena de las sanciones pertinentes, si así lo considera. De otro lado, lo que sí resulta ineludible en estos casos, es que la providencia judicial incluya la demostración de la reparación del derecho antes del momento del fallo. Esto es, que se demuestre el hecho superado" [7] (Subrayado por fuera del texto original.)"

En consecuencia, la situación que se concreta bien podría dar lugar a que el despacho se abstuviera de proferir fallo, si no fuera porque el parágrafo del artículo 29 del Decreto 2591 de 1991, establece que el contenido del fallo de tutela no podrá ser inhibitorio, lo cual significa que las dos únicas alternativas que tiene el Juez de Tutela, una vez admitida la demanda, es conceder o negar las pretensiones de la misma.

Conforme a lo anterior, nos encontramos frente a una carencia actual de objeto por hecho superado, ya que el acontecimiento que en un principio podía constituir una vulneración de los derechos fundamentales invocados por el accionante, desapareció, y así habrá de declararse por parte del despacho.

En mérito de lo expuesto, el **JUZGADO TERCERO PENAL DEL CIRCUITO DE PEREIRA (RISARALDA)**, administrando justicia en nombre del pueblo de Colombia y por autoridad de la Constitución Nacional y de la Ley.

F A L L A

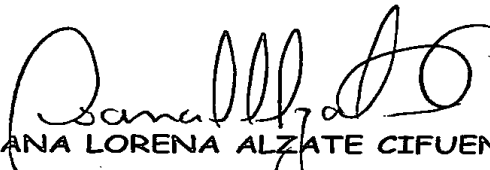
PRIMERO: DECLARAR la carencia actual de objeto por hecho superado, por las razones expuestas en la parte motiva de esta providencia.

SEGUNDO: Notificar esta decisión a las partes accionante y accionada, por el medio más eficaz.

TERCERO: Contra el presente fallo procede la impugnación dentro de los tres (3) días siguientes a su notificación, para ante la Sala de Decisión Penal del Tribunal Superior del Distrito Judicial de Pereira.

CUARTO: En caso de no ser impugnado este fallo remítase junto con el expediente a la Honorable Corte Constitucional para su eventual revisión.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE


DIANA LORENA ALZATE CIFUENTES
Jueza