
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	LISTA DE CHEQUEO	Código: LC- GF-29-26	
	Documentos que soportan el pago por el concepto de Anticipo - Obra 20% ó % aprobado	Versión: 2	

Ítem	Documentos	DT	DFA
1	Oficio con asunto: <u>Autorización de giro del anticipo</u> , con firma digital certificada ó firma por acrobat por parte del interventor ó supervisor, donde indica el valor y porcentaje del anticipo, en archivo separado .	OK	
2	Oficio con asunto: <u>Autorización de giro del anticipo, sin firma</u> del interventor ó supervisor, donde indica el valor y porcentaje del anticipo, en archivo separado, para ser tramitada la firma digital certificada .	OK	
3	Cuenta de Cobro (Formato FE-1-025 ó documento vigente para la fecha de presentación) por el valor del anticipo, cuyo deudor es ALIANZA FIDUCIARIA S.A. FIDEICOMISOS, NIT 830.053.812-2	OK	
4	Certificación de constitución del patrimonio autónomo donde se administrará el anticipo debidamente suscrita por la entidad financiera. (Para las Fiducias constituidas en Alianza Fiduciaria se debe indicar el <u>número de referencia</u> adscrito al negocio fiduciario, el cual se encuentra detallado en el oficio de inicio remitido por dicha fiduciaria a los correos electronicos registrados en la entidad por los fideicomitentes).	OK	
5	Póliza de Garantía entregada por el CONTRATISTA, para el manejo e inversión del anticipo y/o actualizadas a las novedades o modificaciones contractuales suscritas aprobada por el PA - FFIE. (Copia de la poliza con sello de aprobación ó correo de aprobación)	OK	
6	Certificación de acreditación por parte del contratista de obra dirigida interventor de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, incluso los trabajadores independientes, y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.	OK	
7	Flujo de Inversión de los recursos del contrato de la fase 2 aprobado por la interventoría.	OK	
8	Plan de inversión del anticipo aprobado por parte de la interventoría , en el cual se contemple los tiempos e inversiones con las cuales se ejecutará el anticipo, de acuerdo a la estructura establecida en los TCC o CPC.	OK	
9	Cronograma de amortización del anticipo aprobado por la Interventoría , en el cual se contemple los plazos establecidos en los TCC o CPC.	OK	
10	Certificación de parafiscales suscrita por revisor fiscal con copia de la tarjeta profesional y/o representante legal (únicamente cuando la sociedad no esté obligada a tener revisor fiscal) en la cual certifique que están al día en el pago de nómina, seguridad social y parafiscales del consorcio y los consorciados (debe corresponder al periodo en el que se emite la autorización del giro del anticipo).	OK	
11	Certificación bancaria original no mayor a treinta (30) días de la fiducia a la cual se debe girar el anticipo la cual debe contener los siguientes datos: Número de cuenta, clase de cuenta, NIT, nombre del titular y banco al cual se le debe realizar el pago.	OK	
12	RUT del Contratista. En el caso de un Consorcio o Unión Temporal, se deberá aportar el RUT de la forma plural de asociación y de cada uno de los integrantes (para el primer pago y/o cada vez que se actualice) .	OK	
13	Formato de retención en la fuente (si es persona natural) (Requerido para el primer pago) .	N/A	

NOTA: Todos los documentos que hacen parte de los soportes para la facturación y que deben ser suscritos por el contratista de interventoría, supervisión y obra, deben estar firmados con la firma original ó firma certificada de ADOBE ACROBAT ó firma digital, o cualquier otro sistema de firma certificada, de acuerdo con la circular No. 03 de 2022, emitida por la UG -FFIE.

CONTROL DE CAMBIOS

LISTA DE VERSIONES		
VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
1	1 de marzo 2021	Creación de la lista de chequeo
2	27 de octubre 2022	Se incluyó: Ítem de verificación de la actualización de pólizas de acuerdo con la última modificación contractual, certificación de avisos y tableros, aclaración sobre el proceso de firma digital, aclaración del certificado de parafiscales, cesión de derechos económicos y descuentos, eliminación del campo de firma de aprobación de la lista de chequeo y otros ajustes menores.