

Señores

**JUZGADO VEINTIDÓS (22) LABORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BOGOTÁ.**

[jlato22@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:jlato22@cendoj.ramajudicial.gov.co)

E. S. D.

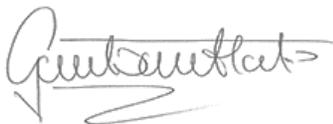
**Referencia:** ORDINARIO LABORAL DE PRIMERA INSTANCIA  
**Demandante:** ANDRÉS FELIPE PALOMINO LENGUA  
**Demandado:** DRUMMOND LTD Y OTRO  
**Llamado en G:** COMPAÑÍA ASEGURADORA DE FIANZAS S.A. Y OTROS  
**Radicación:** 11001310502220230004900

**Asunto: MEMORIAL – APORTA RESPUESTA A PETICIÓN**

**GUSTAVO ALBERTO HERRERA AVILA**, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la C.C. No. 19.395.114 expedida en Bogotá, abogado en ejercicio y portador de la Tarjeta Profesional No. 39.116 del Consejo Superior de la Judicatura, actuando en calidad de apoderado de **COMPAÑÍA ASEGURADORA DE FIANZAS S.A.**, en el proceso de la referencia, tal y como se encuentra acreditado en el expediente, mediante la presente procedo a poner en conocimiento del despacho la respuesta de la entidad demandada DRUMMOND LTD a la petición elevada por el suscrito, misma que fue aportada como prueba en la contestación en el proceso de la referencia.

Por lo anterior, adjunto al presente memorial escrito de la respuesta por parte de DRUMMOND LTD y constancia de correo electrónico.

Cordialmente,



**GUSTAVO ALBERTO HERRERA ÁVILA**  
C.C. 19.395.114 de Bogotá D.C.  
T.P. No. 39.116 del C.S. de la Judicatura.

Ciénaga, Magdalena, 5 de abril de 2024

DRU-E-00834-2024

Señor  
Gustavo Alberto Herrera Ávila  
Compañía Aseguradora de Fianzas S.A.

Asunto: Respuesta a Derecho de Petición

1. Por medio de la presente Drummond Ltd. (“DLTD”) da respuesta a su petición (la “Petición”) de fecha 3 de abril de 2024, donde solicita ciertos documentos relacionados con el proceso ordinario laboral identificado con el radicado No. 11001310502220230004900 (la “Petición”).
2. En virtud de este documento DLTD le indica que no puede compartir los documentos objeto de la Petición. Esto teniendo en cuenta lo siguiente:
  - a. En todos los contratos de prestación de servicios que DLTD suscribe con sus proveedores (los “Contratos de Prestación de Servicios”) existe una cláusula de confidencialidad (la “Cláusula de Confidencialidad”) que impide a DLTD revelar información relacionada con dichos Contratos de Prestación de Servicios. De acuerdo con los Contratos de Prestación de Servicios “Información Confidencial” significa cualquier información a la que DLTD tenga acceso como consecuencia de su ejecución.
  - b. A criterio de DLTD la información solicitada en la Petición es Información Confidencial. De acuerdo con lo anterior, en el evento en que DLTD revele Información Confidencial, DLTD incurriría en incumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios correspondiente y sería objeto de acciones legales en su contra.
  - c. No obstante lo anterior, de conformidad con las Cláusulas de Confidencialidad, DLTD solo está autorizada a revelar Información Confidencial cuando: (i) se lo solicite una autoridad gubernamental o judicial competente de conformidad con lo establecido en la ley; o (ii) dicha Información Confidencial se haya convertido en información pública por razones no atribuibles a DLTD. La información solicitada en la Petición no hace parte de las dos excepciones mencionadas anteriormente.

**Bogotá, D.C.**

Calle 72 No.10-07, Of.1302  
PBX: (+57-1) 587-1000  
Fax: (+57-1) 210-2054

**Puerto Drummond**

KM 10 Vía Ciénaga – Santa Marta  
PBX: (+57-5) 432-8000  
Fax: (+57-5) 432-8000 Ext.8013

**Valledupar, Cesar**

Calle 12 No. 8-42, Of. 303 y 304  
Tels.: (+57-5) 5719300

**La Loma, Cesar**

KM 31 Vía San Roque  
PBX: (+57-5) 571-9300  
Fax: (+57-5) 571-9490

- d. De conformidad con lo establecido en la Constitución Política y las leyes aplicables vigentes, la información que obtenga DLTD de terceros para la conducción de sus negocios es de propiedad de DLTD. Esto significa que, además de las obligaciones previstas en las Cláusulas de Confidencialidad, DLTD no tiene obligación de revelar información de sus negocios a terceros.
3. DLTD reitera su compromiso de (i) cumplir con todas las obligaciones legales y contractuales que le corresponden sin excepción y (ii) brindar ayuda a la comunidad en sus peticiones. Por esta razón, DLTD únicamente revelará Información Confidencial ante las instancias judiciales correspondientes en caso que así le sea ordenado de conformidad con la ley y cuando, además, haya ejercido todos los derechos que le correspondan para proteger dicha Información Confidencial.

Cordialmente,

**SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Sistema de Atención a Peticiones, Quejas, Reclamos,  
Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias – SPQRSF y D

**DRUMMOND LTD**

## Respuesta a GR-06233\_DERECHO DE PETICIÓN DE DOCUMENTOS RAD. 2023-049

Atencion al Usuario <atencionalusuario@drummondlt.com>

Vie 05/04/2024 17:21

Para:Notificaciones GHA <notificaciones@gha.com.co>

CC:drummond+GR-06233@mh.boreal-is.com <drummond+GR-06233@mh.boreal-is.com>

2 archivos adjuntos (176 KB)

DERECHO DE PETICIÓN RAD. 2023-049.pdf; Respuesta - Petición Confianza (4 de abril de 2024).pdf;

No suele recibir correos electrónicos de atencionalusuario@drummondlt.com. [Por qué esto es importante](#)

Sr(a)

**GUSTAVO ALBERTO HERRERA ÁVILA**  
**Compañía Aseguradora de Fianzas S.A.**

Atento saludo,

Adjunto al presente correo encontrará la respuesta a su solicitud.

Agradecemos la confirmación de recibo de este mensaje.

*¡Tu opinión, nuestra mejor oportunidad para seguir mejorando!*

Nos gustaría conocer tu opinión sobre el servicio que ofrecemos con el objetivo de construir y mantener canales directos y transparentes de comunicación con nuestros grupos de interés. Para la compañía es valioso escuchar los aportes de las comunidades de nuestras áreas de influencia, promoviendo el buen relacionamiento y la mejor continua. Saber lo que piensas nos ayuda a seguir mejorando.

Responde la encuesta aquí: <https://forms.gle/GgxaaWYVvBKpd2AFA>

Si tienes una nueva solicitud, a continuación encontrarás los diferentes canales de atención de nuestro **Sistema De Atención Al Ciudadano**.

1. **Portal en línea de atención al ciudadano**  
<https://drummond.boreal-is.com/portal/drummond>
2. **Página web**  
<https://www.drummondlt.com/contactenos/>
3. **Oficinas de atención a la comunidad**
  - i. Puerto Drummond, Magdalena: KM 10 Vía Ciénaga, Santa Marta
  - ii. Valledupar, Cesar: Calle 12 #8-42 Oficina 303 y 304 (Edificio Orbe Plaza)
  - iii. La Loma, Cesar: Carrera 10 # 10 – 28 (Plaza central)
  - iv. La Jagua de Ibirico, Cesar: Calle 5 No. 4 – 74 (Oficina de PROSIERRA)
  - v. La Aurora - Chiriguaná, Cesar: (Puesto de Salud de La Aurora)
4. **Correos electrónico**  
[atencionalusuario@drummondlt.com](mailto:atencionalusuario@drummondlt.com)
5. **Líneas telefónicas**
  - i. Ciénaga, Magdalena: (+607) 571 9300 Ext. 8072
  - ii. La Loma, Cesar: (+607) 571 9300 Ext. 8833 – 8832
6. **Dirección Postal**  
Calle 72 No. 10-07 Oficina 1302, Bogotá D.C., y con PBX: (+601) 587-1000
7. **OTROS CANALES:**
  - i. Hojas de vida o postulaciones a vacantes: Ingrese a [www.drummondlt.com](http://www.drummondlt.com) en la opción de Oportunidades de Empleo
  - ii. Notificaciones judiciales o administrativas: [correo@drummondlt.com](mailto:correo@drummondlt.com)
  - iii. Denuncias: [denuncias@drummondlt.com](mailto:denuncias@drummondlt.com)



Cordialmente,



**DRUMMOND LTD.**  
COLOMBIA



Minería con un  
#ImpactoPositivo

**Sistema de Atención al Ciudadano – SAC**

Sistema de Atención a Peticiones, Quejas, Reclamos,  
Sugerencias, Felicitaciones y Denuncias – SPQRSFD

Tel: (+607) 571 9300 ext. 8830 - 8832

<https://www.drummondlt.com/contactenos/>

<https://drummond.boreal-is.com/portal/drummond>

[www.drummondlt.com](http://www.drummondlt.com)



From: Notificaciones GHA <[notificaciones@gha.com.co](mailto:notificaciones@gha.com.co)>

Sent: miércoles, 3 de abril de 2024 10:36 a. m.

To: Atencion al Usuario <[atencionalusuario@drummondlt.com](mailto:atencionalusuario@drummondlt.com)>

Subject: DERECHO DE PETICIÓN DE DOCUMENTOS RAD. 2023-049

**CAUTION: This email originated from outside of Drummond Company. Please use caution when clicking links or opening attachments.**

Señores:

**DRUMMOND LTD**

[atencionalusuario@drummondlt.com](mailto:atencionalusuario@drummondlt.com)

E.S.D.

**ASUNTO: DERECHO DE PETICIÓN DE DOCUMENTOS**

**GUSTAVO ALBERTO HERRERA AVILA**, mayor de edad, vecino de Cali, identificado con la C.C. No. 19.395.114 expedida en Bogotá, abogado en ejercicio y portador de la Tarjeta Profesional No. 39.116. del Consejo Superior de la Judicatura, quien actúa en calidad de apoderado especial de la COMPAÑIA ASEGURADORA DE FIANZAS S.A. en el proceso ordinario laboral de primera instancia adelantado por el señor **ANDRÉS FELIPE PALOMINO LENGUA** en contra de DRUMMOND LTD y JOL INGENIERIA ELECTRICA S.A.S., proceso el cual se identifica bajo la radicación No. 11001310502220230004900 en el Juzgado Veintidós Laboral del Circuito de Bogotá, de manera comedida elevo **DERECHO DE PETICIÓN** con fundamento en lo establecido en el artículo 23 de la Constitución Política, en el artículo 1º de la Ley 1755 de 2015, en sustitución de los artículos 14 y 32 de la Ley 1437 de 2011.

Cordialmente,

**GUSTAVO ALBERTO HERRERA ÁVILA**

C.C. 19.395.114 de Bogotá D.C

T.P. No. 39.116 del C.S. de la J.

VOA



**Aviso de Confidencialidad:** La reproducción, copia, publicación, revelación y/o distribución, así como cualquier uso comercial o no comercial de la información contenida en este Correo Electrónico y sus adjuntos se encuentra proscrito por la Ley. Al ser destinatario del presente correo y no devolverlo acepta que el manejo de la información aquí contenida debe manejarse de manera confidencial y reservada. Si usted no es destinatario por favor contacte al remitente y elimine copia del correo, así como de sus adjuntos.

**Confidentiality Notice:** The reproduction, copying, publication, disclosure and/or distribution, as well as any commercial or non-commercial use of the information contained in this Email and its attached files are prohibited by law. If you are the intended recipient you agree that the information contained herein must be used and managed in both, confidential and reserved manner. If you are not the intended recipient please contact the sender and delete a copy of the mail as well as its attachments

**Consejos para prevenir infecciones respiratorias:**

- Lávate las manos de manera adecuada y frecuentemente.
- El uso de la mascarilla es obligatorio y permanente cuando tengas síntomas respiratorios.
- Mantén los ambientes ventilados y con buena higiene.

**Confidentiality Notice:** This e-mail message, including any attachments, is for the sole use of the intended recipient(s) and may contain material that is confidential, privileged and/or attorney work product. Any unauthorized review; usage, reliance, disclosure or distribution by others or forwarding without express permission is strictly prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply e-mail and delete and destroy all copies of the original message. Thank You.