

EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
SUBDIRECCION GENERAL DE GESTION CORPORATIVA

NIT. 899.999.081-6

Certificado

No. **3776**

CERTIFICA:

Que el señor(a) **JULIO ERNESTO MALDONADO CONTRERAS**, identificado(a) con la cédula No. 79305812 ha suscrito con el IDU los siguientes contratos:

NUMERO CONTRATO:	IDU-528-2013	HONORARIOS MENSUALES (*):	7.510.000,00
DEPENDENCIA COORDINADORA:	DIRECCION GENERAL	VALOR INICIAL:	75.100.000,00
		VALOR ADICIÓN (ES):	
		VALOR TOTAL:	75.100.000,00

(*) FORMA DE PAGO: Mes vencido, mediante transferencia electrónica a la cuenta del titular.

PLAZO	MESES	DIAS	FECHA DE INICIO:	21/03/2013
PLAZO INICIAL	10	0	FECHA DE CESION:	
PRORROGAS			FECHA DE TERMINACION:	31/10/2013

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la coordinación y seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico de los procesos, proyectos y compromisos relacionados con las propuestas de Asociación Público Privadas presentadas en la entidad, en el marco de los planes, programas y proyectos encaminados al desarrollo y sostenibilidad de la infraestructura para la movilidad y espacio público.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Definir los objetivos, estrategias y políticas institucionales y coordinar el proceso de revisión, análisis y trámite de las propuestas de Asociación Público - Privadas recibidas en el IDU, con el apoyo técnico de las áreas responsables. 2. Desarrollar el proceso al interior de la entidad para la entrega de la información necesaria al Grupo Evaluativo de los proyectos de propuestas de iniciativas público - privadas y revisar y hacer seguimiento al resultado presentado en las respectivas etapas. 3. Coordinar las mesas de trabajo interinstitucionales para presentar las evaluaciones en cada una de las etapas de los proyectos y adelantar las acciones definidas esta mesa y elaborar los respectivos informes o actos administrativos a que haya lugar. 4. Coordinar la proyección, trámite y seguimiento de la documentación relacionada con la recepción, análisis y respuestas en la etapa de prefactibilidad, factibilidad y ejecución de los proyectos presentados en la entidad. 5. Elaborar los informes requeridos en las diferentes etapas desarrolladas en el marco de las Asociaciones Público - Privadas recibidas y tramitadas en la entidad y participar en las reuniones referentes con la estructuración de proyectos de asociaciones público privadas. 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.

NUMERO CONTRATO:	DTGC-PSP-1490-2012	HONORARIOS MENSUALES (*):	7.510.000,00
DEPENDENCIA COORDINADORA:	DIRECCION GENERAL	VALOR INICIAL:	30.040.000,00
		VALOR ADICIÓN (ES):	7.510.000,00
		VALOR TOTAL:	37.550.000,00

(*) FORMA DE PAGO: Mes vencido, mediante transferencia electrónica a la cuenta del titular.

PLAZO	MESES	DIAS	FECHA DE INICIO:	09/10/2012
PLAZO INICIAL	4	0	FECHA DE CESION:	
PRORROGAS	1	0	FECHA DE TERMINACION:	08/03/2013

OBJETO:

Realizar Coordinación y seguimiento técnico administrativo y financiero a los proyectos contratos procesos y compromisos del Instituto en todos los temas relacionados con las propuestas de asociación publico privadas que se presenten.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Analizar junto con los Coordinadores Técnicos de la Subdirección de Desarrollo Urbano los temas sobre los cuales se podrán estudiar y evaluar los proyectos de

Calle 22 No. 6 - 27
Tel: 338 6660
www.idu.gov.co
Información: Línea 195

BOGOTÁ
HUMANA



ALCALDIA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
SUBDIRECCION GENERAL DE GESTION CORPORATIVA

NIT. 899.999.081-6

Certificado

No. 3776

CERTIFICA:

propuestas de Asociación de Iniciativa Pública - Privada. 2. Proponer estrategias y objetivos específicos para el trámite de Asociaciones Pública - Privadas. 3. Adelantar los trámites necesarios al Interior de la entidad para la designación de las personas que conformaran el Comité Administrativo de evaluación de los proyectos de propuestas de Iniciativas Públicas Privadas. 4. Realizar la coordinación y seguimiento a los conceptos técnicos, legales y financieros para evaluar los proyectos de propuestas de Iniciativas Públicas Privadas. 5. Revisar y hacer seguimiento de la evaluación presentada en la etapa de prefactibilidad de cada una de los proyectos de propuesta radicados. 6. Coordinar y asistir a las mesas de trabajo interinstitucionales que se deriven de la evaluación preliminar para definir las acciones a seguir en desarrollo de las propuestas presentadas y presentar informe sobre las mismas, anexando copia del acta de cada una de las mesas de trabajo. 7. Elaborar toda la correspondencia que se derive del recibo, análisis y respuestas dadas en la etapa de prefactibilidad. 8. Coordinar, hacer seguimiento y dar respuestas sobre las acciones que se realicen en las etapas de factibilidad, proceso de contratación y ejecución de los proyectos viabilizados. 9. Hacer seguimiento a los procesos contratados a través de la figura de Asociación Público - Privada. 10. Elaborar informes y presentaciones de los diferentes temas derivados de las Asociaciones Público- Privadas. 11. Definir el procedimientos y políticas institucionales para el trámite de APPs. 12. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.

NUMERO CONTRATO:	DTGC-PSP-618-2012	HONORARIOS MENSUALES (*):	7.510.000,00
DEPENDENCIA COORDINADORA:	SUBDIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO	VALOR INICIAL:	30,040,000,00
		VALOR ADICIÓN (ES):	
		VALOR TOTAL:	30.040.000,00

(*) FORMA DE PAGO: Mes vencido, mediante transferencia electrónica a la cuenta del titular.

PLAZO	MESES	DIAS	FECHA DE INICIO:	03/05/2012
PLAZO INICIAL	4	0	FECHA DE CESION:	
PRORROGAS			FECHA DE TERMINACION:	02/09/2012

OBJETO:

Prestar apoyo profesional a la Subdirección General de Desarrollo Urbano en la coordinación, el análisis y revisión de los temas administrativo, financieros y ambientales que son competencia del área.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Proponer políticas organizaciones para el mejoramiento de gestión
2. Elaborar y hacer seguimiento a los acuerdos de gestión e indicadores de la SGDU
3. Generar estrategias para el cumplimiento de los objetivos institucionales
4. Realizar el seguimiento a los Planes de tratamiento de riesgo y el monitoreo a los riesgos asociados a los procesos de la dependencia
5. Elaborar las matrices de riesgos y planes de tratamiento
6. Elaborar y actualizar la planeación estratégica de la SGDU para el cumplimiento del Plan de Desarrollo.
7. Realizar seguimiento financiero a los proyectos y contratos de la DTE y DTP
8. Coordinar la elaboración de informes que son competencia de la SGDU y de la direcciones a su cargo.
9. Asistir a comités, reuniones y mesas de trabajo en representación de la Subdirección General de Desarrollo Urbano
10. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato siempre y cuando se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

Calle 22 No. 6 - 27
Tel: 338 6660
www.idu.gov.co
Información: Línea 195

BOGOTÁ
HUMANA



ALCALDIA MAYOR
BOGOTÁ D.C.
Instituto
DESARROLLO URBANO

EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO
SUBDIRECCION GENERAL DE GESTION CORPORATIVA
NIT. 899.999.081-6

Certificado

No. **3776**

CERTIFICA:

Total Contratos: **3**

T. Días **577**

T. Meses **18,96**

T. Años **1,58**

Por tratarse de contratos de prestación de servicio, regidos por la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, no se genera relación laboral ni prestaciones sociales a favor del contratista.

La anterior solicitud se expide a solicitud del interesado en 16/06/2014

EDGAR MAURICIO PEDRAZA CORREDOR
SUBDIRECTOR GENERAL DE GESTION CORPORATIVA

Atencion: Este Certificado consta de 3 página(s), es valido en su totalidad.