

fideicomiso y demás operaciones necesarias, a fin de ejercer el debido control sobre las entidades financieras.

5. Examinar la veracidad de la información registrada y contabilizada por las instituciones financieras, verificando la sujeción a las normas generales de contabilidad y el cumplimiento de las normas legales y estatutarias;
6. Realizar los inventarios, arqueos, cuadros contables, verificaciones físicas, inspecciones, revisiones y demás controles que sean necesarios sobre los fondos, títulos, pagarés, dineros, pólizas, garantías, mercancías, instalaciones, haberes y demás bienes, valores y documentos de las entidades financieras, y levantamiento de las actas correspondientes cuando el desarrollo de la visita de inspección así lo exija;
7. Mantener informado permanentemente, al funcionario de la comisión de visita encargado de coordinar y supervisar sus labores sobre el avance y desarrollo de éstas y comunicarle sobre la existencia de graves irregularidades adjuntando los documentos probatorios de las mismas;
8. Participar en las reuniones y entrevistas que, durante el desarrollo de las visitas de inspección, deban realizarse con los miembros de la junta directiva, administradores y demás funcionarios de las instituciones financieras, cuando el jefe de la comisión de visita estime conveniente su participación;
9. Colaborar con el estudio, diseño y establecimiento de técnicas y procedimientos que deban emplearse en las visitas de inspección, cuando así se le requiera, y
10. Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato, acordes con la naturaleza del cargo.

Se expide en Santa Fe de Bogotá D.C., a los tres (3) días del mes de agosto de 2000, con destino a la CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION.


CLAUDIA PATRICIA ORTEGA SANTAMARIA

A.E.

