



Al contestar por favor cite estos datos:

No. de Radicado: 20234000068081-DGI

Fecha de Radicado: 18-07-2023

Bogotá D.C.,

Señores

DIRECTORES SECCIONALES DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL

Despachos Judiciales de la Rama Judicial

Asunto: Consulta y solicitud de copia expedientes

Reciban un cordial y respetuoso saludo

Por medio de la presente comunicación, la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado se permite informar que actualmente tiene en ejecución el contrato de servicios de consultoría BID No. 034-2023, que suscribió con la empresa LITIGAR PUNTO COM S.A.S y que tiene como objeto "Diagnosticar y mejorar la calidad de la información de 9 entidades priorizadas", se ejecutará mediante el levantamiento de información de una muestra de 29.265 procesos judiciales y la inspección realizada en la rama judicial y en los despachos judiciales correspondientes.

Por lo anterior, la Agencia tiene conocimiento de que la empresa LITIGAR PUNTO COM S.A.S consultará y solicitará la copia de los expedientes de los 29.265 procesos judiciales a los que se encuentran vinculadas entidades públicas de orden nacional, para poder ejecutar el objeto del contrato mencionado.

Cordialmente,



MARTHA LUCIA ZAMORA ÁVILA
Directora General

Revisó: Laura Bernal Bermúdez – Directora DGI. *LB*
Preparó: Johanna Táutiva Pradere – Experto DGI. *JTP*

**CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA
TRABAJOS MENORES
MEDIANTE PAGO DE UNA SUMA GLOBAL
(FINANCIADOS POR EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO O BANCO
MUNDIAL O CUALQUIER FONDO ADMINISTRADO POR LOS BANCOS)**

BID 034 2023

ESTE CONTRATO (el “contrato”) está celebrado entre, **LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO** con NIT 900.507.741-1, representada por **MAURICIO ALEJANDRO MONCAYO VALENCIA** identificado con cédula de ciudadanía 80.872.961 de Bogotá D.C., en su calidad de Secretario General, nombrado mediante Resolución 597 del 9 de septiembre de 2022, con acta de posesión 107 del 12 de septiembre de 2022 y debidamente facultado para suscribir contratos mediante Resolución 421, (en adelante denominado el “contratante”) y, por la otra, **LITIGAR PUNTO COM S.A.S.**, identificada con NIT 830.070.346-3, representada legalmente por **JOSE FERNANDO MENDEZ PARODI** identificado con cédula de ciudadanía 79.778.892 de Bogotá D.C., cuya sede principal está ubicada en la Avenida Calle 19 No. 6-68 piso 11 de la ciudad de Bogotá, DC, en adelante denominado “el consultor”.

CONSIDERANDO QUE el contratante tiene interés en que el consultor preste los servicios que se señalan a continuación, y

CONSIDERANDO QUE el consultor está dispuesto a prestar dichos servicios,

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

1. Definiciones

- 1.1 Salvo que el contexto exija otra cosa, los siguientes términos tendrán los significados que se indican a continuación:
- (a) “Legislación aplicable” significa las leyes y cualquiera otra disposición que tengan fuerza de ley en Colombia y que de cuando en cuando puedan dictarse y estar vigentes;
 - (b) “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo, Washington, D.C., EE. UU.; o el Banco Mundial, Washington, DC., EE. UU.; o la Asociación Internacional de Fomento, Washington, DC., EE. UU.; o cualquier fondo administrado, según corresponda.

- (c) “Contratante” significa la entidad o agencia con la cual el Consultor seleccionado firma el Contrato para proveer los servicios.
- (d) “Consultor” significa cualquier entidad o persona jurídica, incluyendo asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) que pueda prestar o preste servicios de consultoría al contratante bajo el Contrato.
- (e) “Contrato” significa el contrato firmado por las partes y los documentos incluidos y derivados de la solicitud de propuesta. los documentos que constituyen el contrato se interpretarán en el siguiente orden de prelación: condiciones especiales de contrato; condiciones generales del contrato y sus apéndices; el acta de negociación (de existir); adjudicación; propuesta; términos de referencia, e instrucciones a los consultores.
- (f) “Día” significa día calendario, “mes o meses” significa meses calendario.
- (g) “Servicios” significa el trabajo que el consultor deberá realizar conforme a este contrato, y descrito en el apéndice a adjunto.
- (h) “Por escrito” significa cualquier medio de comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- (i) “Políticas Aplicables” significa Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.
- (j) “Expertos” significa, colectivamente, expertos clave, expertos no clave o cualquier otro personal del consultor. subconsultor o integrantes de la apca asignados por el consultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos de acuerdo con el Contrato.
- (k) “experto clave” significa un profesional individual cuyas competencias, calificaciones, conocimiento y experiencia son esenciales para la prestación de los servicios según el contrato y

cuya hoja de vida (cv) fue tomada en cuenta en la evaluación técnica de la propuesta del consultor.

- (l) “Experto no clave” significa un profesional individual proporcionado por el consultor o su subconsultor para prestar los servicios o cualquier parte de los mismos según el contrato.
- (m) “subconsultores” significa una entidad con la que el consultor subcontrate alguna parte de los servicios siendo exclusivamente responsable por la ejecución del contrato.

2. Servicios

- (i) el consultor prestará los servicios (los “servicios”) que se especifican en el anexo a, “términos de referencia y alcance de los servicios”, que forma parte integral de este contrato.
- (ii) el consultor encomendará la prestación de los servicios al personal que se enumera en el anexo b, “personal del consultor”.
- (iii) el consultor presentará los informes al contratante en la forma y dentro de los plazos indicados en el anexo c, “obligación del consultor de presentar informes”.

3. Plazo

El plazo de ejecución de los servicios de consultoría será hasta el quince (15) de diciembre de 2023, contado a partir de la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la garantía exigida para el contrato o durante cualquier otro período que las partes pudieran convenir posteriormente por escrito.

4. Pagos

A. Monto máximo

El Contratante pagará al Consultor una suma no superior a **SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$674.730.000)** incluido IVA y todos los gastos e impuestos a que haya lugar, por los Servicios prestados conforme a lo indicado en el Anexo A. Dicha suma ha sido establecida en el entendido que incluye todos los costos y utilidades para el Consultor, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.

El monto del presente contrato se encuentra amparado mediante certificado de disponibilidad presupuestal no. 6723 del 15 de mayo de 2023 expedido por el Coordinador del Grupo Interno de Gestión Financiera.

B. Calendario de pagos

El calendario de pagos será el siguiente¹:

- i. Un primer pago hasta por la suma de **DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$236.155.500)** incluido IVA y todos los gastos e impuestos a que haya lugar, que corresponde al 35% del valor total del contrato; una vez se haya recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, lo siguiente:

- Documento de Excel con la información de los datos básicos y de actuaciones (sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación) de 5.040 procesos, en el que se identifiquen los campos que no cruzan entre la información levantada por la firma y la información de eKOGUI, y/o los que tienen información incompleta o desactualizada, en el formato establecido por la Agencia (actividades 1,2, y3)

Debe incluir como anexo las imágenes de las sentencias y documentos que fueron tomadas directamente de los expedientes en los despachos judiciales. Opcionalmente, se pueden incluir como anexos los PDF de las consultas realizadas en el sistema de la Rama Judicial pero no harán parte de los anexos que se cuentan para el pago de los procesos.

Este producto deberá presentarse a más tardar el **31 de julio de 2023**

- Documento de Excel con la información de los datos básicos y de actuaciones (sentencias, terminaciones

anticipadas y/o última actuación) de 5.040 procesos, en el que se identifiquen los campos que no cruzan entre la información levantada por la firma y la información de eKOGUI, y/o los que tienen información incompleta o desactualizada, en el formato establecido por la Agencia (actividades 1,2, y3)

Debe incluir como anexo las imágenes de las sentencias y documentos que fueron tomadas directamente de los expedientes en los despachos judiciales. Opcionalmente, se pueden incluir como anexos los PDF de las consultas realizadas en el sistema de la Rama Judicial pero no harán parte de los anexos que se cuentan para el pago de los procesos.

Este producto descrito para el primer pago deberá presentarse a más tardar el **24 de agosto de 2023**.

- ii. Un segundo pago hasta por la suma de **DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$236.155.500)** incluido IVA y todos los gastos e impuestos a que haya lugar, que corresponde al 35% del valor total del contrato; una vez se haya recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, lo siguiente:

- Documento con la información de los datos básicos y de actuaciones (sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación) de 5.040 procesos, en el que se identifiquen los campos que no cruzan entre la información levantada por la firma y la información de eKOGUI, y/o los que tienen información incompleta o desactualizada, en el formato establecido por la Agencia (actividades 1,2, y3)

Debe incluir como anexo las imágenes de las sentencias y documentos que fueron tomadas directamente de los expedientes en los despachos judiciales. Opcionalmente, se pueden incluir como anexos los PDF de las consultas realizadas en el sistema de la Rama Judicial pero no harán parte de los anexos que se cuentan para el pago de los procesos.

Este producto deberá presentarse a más tardar el **30 de septiembre de 2023**

- Documento de Excel con la información de los datos básicos y de actuaciones (sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación) de 5.040 procesos, en el que se identifiquen los campos que no cruzan entre la información levantada por la firma y la información de eKOGUI, y/o los que tienen información incompleta o desactualizada, en el formato establecido por la Agencia (actividades 1,2, y3)

Debe incluir como anexo las imágenes de las sentencias y documentos que fueron tomadas directamente de los expedientes en los despachos judiciales. Opcionalmente, se pueden incluir como anexos los PDF de las consultas realizadas en el sistema de la Rama Judicial pero no harán parte de los anexos que se cuentan para el pago de los procesos.

Este producto descrito para el segundo pago deberá presentarse a más tardar el **24 de octubre de 2023**.

- iii. Un tercer y último pago hasta por la suma de **DOSCIENTOS DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS M/CTE (\$202.419.000)** incluido IVA y todos los gastos e impuestos a que haya lugar, que corresponde al 30% del valor total del contrato; una vez se haya recibido a satisfacción por parte del Supervisor del contrato, lo siguiente:

- Documento con la información de los datos básicos y de actuaciones (sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación) de 5.040 procesos, en el que se identifiquen los campos que no cruzan entre la información levantada por la firma y la información de eKOGUI, y/o los que tienen información incompleta o desactualizada, en el formato establecido por la Agencia (actividades 1,2, y3)

Debe incluir como anexo las imágenes de las sentencias y documentos que fueron tomadas directamente de los expedientes en los despachos judiciales.

Opcionalmente, se pueden incluir como anexos los PDF de las consultas realizadas en el sistema de la Rama Judicial pero no harán parte de los anexos que se cuentan para el pago de los procesos.

- Documento de Excel con la información de los datos básicos y de actuaciones (sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación) de 2.800 procesos, en el que se identifiquen los campos que no cruzan entre la información levantada por la firma y la información de eKOGUI, y/o los que tienen información incompleta o desactualizada, en el formato establecido por la Agencia (actividades 1,2, y3)

Debe incluir como anexo las imágenes de las sentencias y documentos que fueron tomadas directamente de los expedientes en los despachos judiciales. Opcionalmente, se pueden incluir como anexos los PDF de las consultas realizadas en el sistema de la Rama Judicial pero no harán parte de los anexos que se cuentan para el pago de los procesos.

Estos productos descritos para el tercer y último pago deberán presentarse a más tardar el **30 de noviembre de 2023**.

C. Condiciones de pago

Los pagos se efectuarán en pesos colombianos dentro de los treinta (30) días contados a partir de la presentación de la Factura Electrónica, previa aprobación del supervisor del mismo, con sujeción al PAC y a la ubicación efectiva de recursos en la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, de tal manera que la AGENCIA no asume responsabilidad alguna por la demora que pueda presentarse en dichos pagos y por lo tanto EL CONSULTOR cumplirá con sus obligaciones y no podrá aducir como justificación alguna para su no realización, de mora en el pago.

La forma y condiciones de pago al Consultor en virtud del Contrato serán las siguientes: El plazo para la realización del pago comenzará a contar a partir del momento en



que los servicios hayan sido recibidos a satisfacción del Contratante en el lugar de entrega y se haya radicado la factura.

El valor al que se refiere la presente cláusula será cancelado en la forma prevista, mediante consignación en la **cuenta de ahorros No. 17204633126 de BANCOLOMBIA** cuyo titular es EL CONSULTOR.

Para los pagos, EL CONSULTOR deberá presentar la Factura Electrónica validada previamente por la DIAN, siendo este un requisito necesario para el pago de conformidad con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, con los respectivos soportes (informes, entregables y/o productos) según sea el caso, la constancia de cumplimiento de las obligaciones firmada por el Supervisor y la certificación del cumplimiento de sus obligaciones frente al pago de parafiscales, de conformidad con la normatividad legal vigente.

La Agencia hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

Para el caso de pagos por servicios cuyo precio está cotizado en moneda diferente a la moneda nacional y que se realicen fuera del territorio de la República de Colombia, el pago se efectuará en dichas monedas.

Para el caso de pagos en el territorio de la República de Colombia sobre de bienes cuyo precio esta cotizado en monedas diferentes a la moneda nacional, a la Tasa Representativa del Mercado emitida por el Banco de la República en la fecha en que se efectúe el pago.

Los saldos sin ejecutar que pudieran lleguen a generarse dentro del presente contrato, si a ello hubiere lugar, serán liberados por el Grupo de Gestión Financiera de la AGENCIA, previa solicitud del supervisor del contrato. Lo

anterior, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos.

5. Administración del proyecto

A. Supervisión:

La supervisión estará a cargo de quien designe el Secretario General para el efecto, el cuál será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este contrato, la aceptación y aprobación por parte del contratante de los informes, productos, entregables u otros elementos que deban proporcionarse, y la recepción y aprobación de las facturas para cursar los pagos.

En el caso de ausencia de la persona designada, la supervisión la ejercerá el funcionario que haga sus veces.

B. Informes y/o productos

Los informes y/o productos enumerados en el Anexo C, “Obligación del Consultor de presentar informes”, deberán ser presentados durante el desarrollo de las actividades asignadas, y constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a la forma de pago.

6. Calidad de los Servicios

El consultor se compromete a prestar los servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional. El consultor deberá reemplazar sin demora a cualquier empleado que haya sido asignado a un trabajo en virtud de este Contrato cuyo desempeño sea considerado insatisfactorio por el Contratante.

7. Inspección y Auditoria para el caso del BID

El consultor deberá mantener y hará todo lo que esté a su alcance por hacer que sus subconsultores mantengan cuentas y registros fieles y sistemáticos, y en la forma y detalle que identifiquen claramente las variaciones de tiempo y costos.

El consultor permitirá y hará que sus subconsultores permitan al banco y/o a las personas que el banco nombre, inspeccionar el lugar y/o las cuentas y registros relacionados con el cumplimiento del contrato y la presentación de la propuesta para la prestación de los servicios, y hará que

dichas cuentas y registros sean auditados por auditores nombrados por el banco, si así lo solicita el banco. Se solicita atención del consultor a las acciones cuya intención sea impedir materialmente el ejercicio de los derechos de inspección y auditoria del banco, ya que constituyen una práctica prohibida sujeto a terminación del contrato (así como a una decisión de no elegibilidad de acuerdo con los procedimientos vigentes de sanciones del banco).

8. Confidencialidad

Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, el Consultor no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del Contratante relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del Contratante sin el consentimiento previo por escrito de este último.

9. Propiedad de los materiales

Todos los estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por el consultor para el contratante en virtud de este contrato serán de propiedad del contratante. El consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación.

10. Prohibición al Consultor de participar en ciertas actividades

El Consultor conviene en que, durante la vigencia de este Contrato y después de su terminación, tanto el Consultor, su matriz y cualquiera de sus filiales, como cualquier Subconsultor, su matriz y sus filiales serán descalificados para suministrar bienes, construir obras o prestar servicios (distintos de Servicios de consultoría y de cualquier continuación de los mismos que no resulten en un conflicto de intereses) como resultado o que estén directamente relacionado con los servicios prestados por el Consultor para la preparación o ejecución del proyecto.

11. Seguros

El consultor será responsable de contratar los seguros pertinentes así:

CONCEPTO	%	DURACIÓN
CUMPLIMIENTO	20%	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CALIDAD DE LOS SERVICIOS	10%	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y 3 MESES MÁS
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	5%	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y 3 AÑOS MÁS

12. Cesión

El consultor no podrá ceder este contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del contratante.

13. Ley e idioma por los que se regirá el Contrato

“Contrato” es el acuerdo de voluntades mediante el cual se adquieren obligaciones y derechos, firmado entre el Contratante y el Consultor para prestar los servicios de consultoría requeridos y forman parte de éste los documentos incluidos y derivados de la Solicitud de Propuesta. Los documentos que constituyen el Contrato se interpretarán en el siguiente orden de prelación: CEC; CGC y sus apéndices; el acta de negociación (de existir); adjudicación; propuesta; términos de referencia, e instrucciones a los consultores. Este Contrato, su significado e interpretación, y la relación que crea entre las Partes se regirán por las cláusulas del presente contrato, y de manera supletoria por la ley Colombiana aplicable. El idioma del Contrato será el español.

Para el presente Contrato, aplicarán las cláusulas del *BID*, por ser este el Organismo que financia el Programa de Fortalecimiento de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado de Colombia.

14. Solución de controversias

Toda controversia que surja de este Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable deberá someterse a la ley de Colombia. De manera específica las partes acuerdan, con la firma del contrato que las controversias o diferencias, se resolverán así:

14.1 Mora, retardo e incumplimiento total o parcial de las obligaciones mediante la cláusula penal en el numeral 18.1 y la garantía de cumplimiento del contrato. Para ello se dará aplicación al procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

14.2 Cualquier otra controversia o diferencia que surja con ocasión de la celebración, ejecución, interpretación, prórroga, adición, modificación o terminación del contrato y/o balance de cuentas las partes acuerdan con la firma del presente contrato a someter estas controversias al Procedimiento de Mediación de la Cámara de Comercio de la ciudad de Bogotá D.C., de conformidad con el procedimiento previsto en la Ley de Arbitraje y Mediación y al reglamento de dicho centro.

15. Elegibilidad en el caso del BID

15.1 Los Consultores y sus Subcontratistas cumplen con los criterios de elegibilidad en los siguientes casos:

- (a) **Una persona natural** se considera nacional de un país miembro del Banco si cumple con cualquiera de los siguientes requisitos:
 - (i) si es ciudadano de un país miembro; o
 - (ii) si ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “*bona fide*” y está legalmente facultado para trabajar en el país de domicilio.
- (b) **Una persona jurídica** se considera que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple con los dos siguientes requisitos:
 - (i) si está legalmente constituida o incorporada de acuerdo con las leyes de un país miembro del Banco; y
 - (ii) si más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de personas o firmas de países miembro del Banco.

15.2 Todos los integrantes de una APCA y todos los Subcontratistas deberán cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.

15.3 En caso de que el Contrato de Servicios de Consultoría incluya el suministro de bienes y servicios afines, todos

dichos bienes y servicios afines tendrán como origen cualquier país miembro del Banco. Los bienes tienen origen en un país miembro del Banco, si han sido concebidos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble resulta otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie sustancialmente sus características básicas, función o propósito de utilidad de sus partes o componentes. Para un bien que conste de varios componentes que requieran ser interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) para que sea operativo e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para financiar si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el bien sea un conjunto de varios bienes individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una sola unidad, se considera que el bien se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador. Para propósitos de origen, los bienes rotulados “hecho en la Unión Europea” serán elegibles sin necesidad de identificar el país específico correspondiente de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma que produzca, ensamble, distribuya o venda los bienes no determina el origen de los mismos.

16. Conflicto de intereses para el caso del BID

16.1 El consultor deberá mantener los intereses del contratante como de suprema importancia, sin ninguna consideración por trabajos futuros, y evitará estrictamente conflicto con otros trabajos o con sus intereses corporativos.

a. El Consultor no sacará provecho de Comisiones, Descuentos, etc.

- i. El pago del consultor constituirá el único pago del consultor en relación con este contrato, por lo tanto, el consultor no

aceptará para su provecho, ninguna comisión, descuento o pago similar en relación con las actividades según este contrato, ni en el cumplimiento de sus obligaciones bajo el mismo, y el consultor hará todo lo que esté a su alcance por garantizar que los subconsultores, así como los expertos y los agentes de cualquiera de ellos, igualmente no reciban ningún dicho pago adicional.

Además, si el consultor, como parte de los servicios, es responsable de asesorar al contratante sobre la adquisición de bienes, trabajos o servicios, el consultor deberá cumplir con las políticas aplicables del banco y en todo momento ejercerá dicha responsabilidad en los mejores intereses del contratante. cualquier descuento o comisión que el consultor obtenga en ejercicio de dicha responsabilidad será por cuenta del contratante.

b. El Consultor y sus afiliadas no se podrán ocupar en ciertas actividades

- ii. El Consultor acuerda que, durante la vigencia de este Contrato y luego de su terminación, él y cualquier entidad afiliada al mismo, así como cualquier Subconsultor y cualquier afiliada a éste, será descalificado de proveer bienes, trabajo o servicios que no sean de consultoría, que resulten de o que tengan relación directa con los Servicios del Consultor para la preparación o ejecución del proyecto.

c. Prohibición de Actividades Conflictivas

- i. El Consultor no se podrá ocupar, y hará que sus Expertos y sus Subconsultores no se ocupen, bien sea directa o indirectamente, en ninguna

actividad comercial o profesional que pueda entrar en conflicto con las actividades que le sean asignadas según este Contrato.

d. Estricto deber de Divulgar actividades Conflictivas

- ii. El Consultor tiene una obligación y garantizará que sus Expertos y Subconsultores tengan la obligación de revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que tenga impacto en su capacidad de servir en los mejores intereses de su Contratante, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga este efecto. El no revelar dichas situaciones podrá llevar a la descalificación del Consultor o a la terminación de su Contrato.

17. Prácticas Prohibidas de conformidad con las políticas del BID

17.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco² todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El

² En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iii) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 16.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;
- (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:



- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones

previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).

- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 17.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
 - (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
 - (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs),

cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas

por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones

expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

17.2 El Consultor declara y garantiza:

- (a) que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- (e) que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y

- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 17.1 (b).

Comisiones y Honorarios

- 17.3 El Contratante exige al Consultor revelar todas las comisiones, gratificaciones u honorarios que puedan haberse pagado o que se vayan a pagar a los agentes o a cualquier otra parte con respecto al proceso de selección o ejecución del Contrato. Esta información deberá incluir al menos el nombre y la dirección del agente o de la otra parte, el monto y la moneda y el propósito de la comisión, gratificación u honorario. La falta en revelar dichas comisiones, gratificaciones u honorarios podrá resultar en la terminación y/o sanciones por parte del Banco.

18. Terminación por el Contratante

El Contratante dará por terminado este contrato si el Consultor no subsanara el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de este Contrato, dentro de los treinta (30) días siguientes a la recepción de la comunicación notificando el incumplimiento, o dentro de otro plazo mayor que el Contratante pudiera haber aceptado posteriormente por escrito. En este caso se considerará que tal cumplimiento causa daños o perjuicios graves al contratante, quien procederá a comunicarlo a las autoridades correspondientes para efecto de la sanción e inhabilitación temporal que proceda en términos de las disposiciones legales aplicables en la materia para participar en procedimientos de contratación.

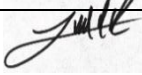

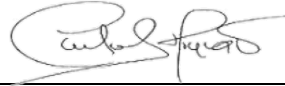

- 18.1 Así mismo, las partes acuerdan, con la firma del presente contrato, que la AGENCIA quedará facultada para aplicar la siguiente cláusula, cuando se presente el incumplimiento por parte del Consultor:

CLÁUSULA PENAL: En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del CONSULTOR, se estipula como pena pecuniaria una suma equivalente al



veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, la cual podrá ser compensada con los valores que le adeude la AGENCIA al CONSULTOR de conformidad con las reglas del Código Civil, y será imputable a la garantía única, siempre que la misma se hubiere pactado.

- a) Esta cláusula se aplicará sin perjuicio de las demás acciones que correspondan a la AGENCIA para el cobro de los demás perjuicios ocasionados.
- b) La declaratoria de incumplimiento se materializará a partir de lo previsto en el numeral 14 y para todos los efectos se formalizará a partir de la aplicación del procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Elaboró:	Juan Camilo Guerrero Restrepo, Especialista en Adquisiciones Junior Programa BID.	
Revisó:	Diana Marcela Ruiz Pinzón, Especialista Financiera Programa BID.	
	Carlos Andrés Higuera Velez, Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Gestión Financiera.	
	Johanna Constanza Tautiva Pradere, Experto G3 Grado 07, Dirección de políticas y Estrategias.	Johanna Tautiva P.
	Laura Bernal Bermudez, Directora, Dirección de Gestión de la Información.	



Lista de Anexos

Anexo A: Términos de referencia y alcance de los Servicios.

Anexo B: Personal del Consultor.

Anexo C: Informes que el consultor debe presentar

Anexo D: Desglose de Precios

Anexo E: Países Elegibles

ANEXO A**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Componente	Fortalecimiento de la gestión del conocimiento basado en evidencia del SDJ del Estado
Producto/Actividad	Desarrollo del modelo de análisis predictivo y prospectivo para aumentar las eficiencias en el uso de la información
Categoría	Firma
Método Selección	Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores -SCC-
Código OBP	CO-L1251-P110484
Objeto:	Consultoría para diagnosticar y mejorar la calidad de la información de 9 entidades priorizadas.

I. ANTECEDENTES

Mediante el parágrafo del artículo 5° de la Ley 1444 de 2011 se creó la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado (La Agencia) como una Unidad Administrativa Especial, descentralizada del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho. De acuerdo con lo señalado en el literal f) del artículo 18 de la Ley 1444 de 2011 se confirieron facultades extraordinarias para fijar los objetivos y estructura a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado creada por dicha ley.

En el marco de estas competencias el Gobierno Nacional expidió el Decreto 4085 de 2011, "Por el cual se determinan los objetivos de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado y se establece su estructura", y en su artículo 2° se consagró como objetivo de la misma "el diseño de estrategias, planes y acciones dirigidos a dar cumplimiento a las políticas de defensa jurídica de la Nación y del Estado definidas por el Gobierno Nacional; la formulación, evaluación y difusión de las políticas en materia de prevención de las conductas antijurídicas por parte de servidores y entidades públicas, del daño antijurídico y la extensión de sus efectos, y la dirección, coordinación y ejecución de las acciones que aseguren la adecuada implementación de las mismas, para la defensa de los intereses litigiosos de la Nación".

Con la creación de la Agencia, la Nación busca reducir los costos litigiosos a partir de, por un lado, la implementación de políticas de prevención, conciliación y defensa del Estado y, por otro lado, la intervención directa en procesos judiciales altamente riesgosos para el Estado. Para cumplir con su misión, la Agencia ejecutó un primer préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo -BID (2755/OC-CO)

con resultados significativos: el aumento de 24 puntos porcentuales en la tasa de éxito procesal del Estado (de 27 % en 2010 a 51 % en 2018) y el aumento en la tasa de conciliación (de 4,9 % en 2010 a 18,12 % en 2018). Sin embargo, existe un amplio margen de mejora de la defensa jurídica del Estado en términos de ahorros potenciales reales, que puede aprovecharse a través del fortalecimiento de las capacidades de la Agencia para la coordinación del sistema de defensa jurídica y la gestión de conocimiento para la toma de decisiones estratégicas en materia de defensa jurídica.

En ese sentido, el 28 de enero de 2020, la República de Colombia suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo el Contrato de Crédito No. 4922-OC/CO, destinado a financiar el Programa de Fortalecimiento de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado de Colombia, cuyo objetivo consiste en “contribuir al fortalecimiento de la eficiencia de la Agencia y las entidades del Sistema de Defensa Jurídica (SDJ) del Estado en términos de ahorros potenciales reales sobre la relación condena/preensiones”.

La ejecución del Programa comprende tres componentes: (i) fortalecimiento de las capacidades de la Agencia para mejorar la eficiencia de las entidades del nivel nacional que hacen parte del Sistema de Defensa Jurídica (SDJ); (ii) fortalecimiento de la gestión del conocimiento basado en evidencia del SDJ del Estado; y (iii) Administración y Otros Gastos Contingentes.

Esta consultoría está enmarcada dentro del segundo componente, “Fortalecimiento de la gestión del conocimiento basado en evidencia del SDJ del Estado”, específicamente, en el numeral (b) del producto Desarrollo del modelo de análisis predictivo y prospectivo para aumentar las eficiencias en el uso de la información, a saber: diagnóstico de calidad, completitud, oportunidad y homologación de datos. A partir de las actividades y productos de esta consultoría, se diagnostica y mejora la calidad de la información de 29.265 procesos judiciales registrados en el sistema eKOGUI correspondientes a 9 entidades de mayor litigiosidad, mediante el levantamiento de información en la inspección realizada en la rama judicial y en los despachos judiciales correspondientes, de conformidad con los lineamientos definidos por la Agencia

La Agencia, asumió la creación y transferencia efectiva del conocimiento como factor crítico de transformación para incorporar el aprendizaje histórico como base de la prevención y la defensa jurídica del Estado. La principal herramienta desarrollada por la Agencia es el Sistema Único de Gestión e Información de la actividad Litigiosa del Estado - eKOGUI, que tiene información de 420 entidades, el cual se constituye en la fuente principal de información para la toma de decisiones estratégicas para la prevención y la defensa jurídica del Estado.

El Sistema eKOGUI es la fuente primaria de evidencia para la toma de decisiones estratégicas en materia de defensa jurídica. Integra la radicación de procesos judiciales y arbitrales y las conciliaciones extrajudiciales, la gestión de la información básica, actuaciones, calificación del riesgo procesal, la provisión contable, diligenciamiento de las fichas para comité de conciliación, así como la parametrización de causas, despachos y acciones. De igual modo, permite la interacción de actores institucionales (apoderados, jefes de control interno, usuarios, radicadores, etc.) y cuenta con más de 180 componentes funcionales útiles para las entidades como el módulo de jurisprudencia, pasivo contingente, registro de arbitramentos, el conciliador, servicio de interoperabilidad con el sistema Siglo XXI Web, gestión de usuarios y gestión de entidades, entre otros.

El sistema eKOGUI ha logrado consolidar información confiable sobre los procesos interpuestos en contra de la Nación, lo cual ha permitido una mejor priorización y asignación de los recursos orientados a la política de defensa jurídica del Estado. El eKOGUI a noviembre de 2022 contenía información de 1.242.670 demandas, incluidas las terminadas, y 1.457.016 registros con datos de la defensa jurídica del Estado.

Sin embargo, una de las problemáticas identificadas en el diagnóstico realizado para el crédito es la baja explotación de los datos para el litigio estratégico y la transferencia de conocimiento, principalmente porque no se cuenta con suficientes herramientas de análisis automatizados, ni herramientas para vincular de manera más directa la información en análisis predictivos y prospectivos para la defensa jurídica como analítica. Por esta razón, se plantea como uno de los desafíos el desarrollo de las herramientas de análisis predictivo y prospectivo para aumentar las eficiencias en el uso de la información, para el cual se requiere, entre otras cosas, disponer de información completa, consistente y actualizada.

La Dirección de Gestión de Información de la Agencia, consiente de la importancia que tiene disponer de información de calidad para su aprovechamiento, ha venido avanzando en la implementación de actividades de monitoreo y control a la calidad de la información, que se definen como aquellas a través de las cuales se realiza el contraste, verificación y análisis de la información registrada en el sistema eKOGUI, con el fin de identificar si la misma cumple con los estándares de calidad y oportunidad.

Las actividades de evaluación de la completitud y actualización de la información que ha venido adelantando la Agencia se han enfocado en segmentos específicos de procesos registrados en la base de datos del eKOGUI.

En los últimos años se realizó una medición de la completitud y la consistencia de 6 variables de los procesos registrados en el sistema los cuales fueron priorizados (fecha de admisión, causa, contrapartes, calidad, acción judicial y estado de

inactividad de la entidad). En abril del 2019, año en que se puso en producción la versión 1.0 del sistema eKOGUI, el 38% de los procesos registrados tenía las seis variables priorizadas con información. Para diciembre de 2019, el 94% de los procesos tenía información completa en las variables analizadas.

A partir de la puesta en producción de la versión 2.0 del sistema en abril del año 2019, se incluyeron 4 variables adicionales al indicador de completitud y consistencia que incluyen los procesos sin terminación identificada, los procesos que tienen sentencias duplicadas y los procesos que tienen sentencias sin Juez/Magistrado reportado. La línea base del indicador ajustado para el mes de marzo de 2020 fue del 48% y el avance alcanzado para los procesos actualizados al mes de noviembre del año 2022 aumentó el indicador a 79.1%.

Por otro lado, con el objetivo de medir el nivel de actualización de la información reportada al eKOGUI, la Agencia diseñó un indicador para los procesos que cursaban en despachos de Bogotá, o ante el Consejo de Estado, comparando la información registrada en eKOGUI con la última actuación registrada en el sistema Siglo XXI de la Rama Judicial. La línea base se levantó a finales del año 2019, en la que se analizaron aproximadamente 6.000 procesos, encontrando que para el 78% de los procesos de la muestra analizada se han registrado al menos las sentencias en eKOGUI, mientras que para el 63% de los procesos se han registrado en eKOGUI las actuaciones de sentencia y los recursos de apelación. Al cierre del año 2022, se han realizado 5 mediciones sobre muestras del mismo tamaño. Para la última medición realizada se obtuvo como resultado que para el 88,64% de los procesos de la muestra analizada se habían registrado por lo menos las sentencias, mientras que para el 78,81% se habían registrado las actuaciones de sentencia y los recursos de apelación.

Por otra parte, con el objetivo de obtener una medición externa de la calidad de la información registrada en el eKOGUI, en el año 2020 la Agencia contrató una firma para realizar el diagnóstico de la calidad de la información registrada en el eKOGUI a partir de una muestra estadísticamente representativa, estimada en 22.658 procesos. Como resultado se identificó que la información tenía un nivel de completitud del 96%, un nivel de exactitud de 79% entre los datos registrados en eKOGUI (datos básicos y evolución) para los procesos, respecto a los datos identificados en la Rama Judicial (consulta en línea y piezas procesales) y un nivel de actualización de 49%, este último calculado a partir del cruce entre la última actuación reportada por los abogados al eKOGUI y la última actuación proferida en los despachos judiciales, para el mismo proceso.

Para mejorar la calidad de la información en general, a partir del año 2020 la Agencia conformó un grupo al interior de la Dirección de Gestión de Información que ha trabajado en la depuración de variables como la terminación de procesos de entidades liquidadas, la depuración y actualización de aproximadamente 57.000

procesos del Fondo de Prestaciones Sociales del Magisterio, la depuración de sentencias duplicadas, el registro de los Jueces o Magistrados que profirieron las sentencias registradas, la identificación de las contrapartes en procesos que no la tenían, la corrección de inconsistencias entre despachos y acciones judiciales, las entidades registradas en otras calidades y en el último año, la corrección de información de las personas naturales vinculadas a los procesos judiciales. Estas correcciones han contribuido a mejorar los temas pendientes en términos principalmente de completitud y consistencia, quedando por avanzar en el mejoramiento del nivel de actualización de la información registrada en el eKOGUI.

En los análisis realizados para calcular el indicador de actualización de procesos de Bogotá que se calcula a partir de una muestra representativa de la base, se ha identificado que aproximadamente el 8% de los procesos judiciales que se encuentran activos en eKOGUI ya tienen una terminación registrada en la Rama Judicial. Por otra parte, sobre el total de la base, se tiene identificado que el 5% de los procesos registrados en el eKOGUI que vincula a varias entidades y en los que al menos una de las entidades reportó una actuación que termina el estado general del proceso, tiene entidades vinculadas que no han actualizado la información.

Adicionalmente, se han realizado estimaciones del rezago en el reporte de la información de las sentencias a partir de la diferencia entre la fecha en la que se profirió la actuación y la fecha en la que fue registrada. A partir del año 2017 la cantidad mínima de sentencias que se ha registrado al año es de 200.000, en las que se identificó que el rezago más frecuente entre las fechas mencionadas es de 1 año.

Para el periodo 2023-2026 la Agencia priorizó su intervención sobre las 10 entidades de mayor litigiosidad que se muestran a continuación:

Entidad	Nº Procesos activos en contra
ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES	97.674
FONDO DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO	57.414
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL	26.282
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	23.580
POLICÍA NACIONAL	20.672
FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	20.221
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL	19.781
INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO	4.672



CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL	4.202
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES	3.964

Fecha de corte: 30 de noviembre de 2022
Fuente: Sistema eKOGUI

Debido a que Colpensiones cuenta con una auditoría permanente de su información, se decidió priorizar la actualización de la información sobre las 9 entidades restantes. Por esta razón, es necesario realizar el levantamiento de la información que se requiere para realizar la actualización de los procesos judiciales que están activos en el eKOGUI para las 9 entidades de mayor litigiosidad y sobre los que se tienen indicios de estar terminados en los despachos judiciales a nivel nacional por la realización de cruces previos con información de la Rama Judicial y a partir de las terminaciones del Estado General del Proceso reportadas al eKOGUI por alguna entidad, pero que están activos para las demás entidades

Para realizar esta actualización, es necesario disponer de las piezas procesales que sustentan las actuaciones que como mínimo deben estar registradas en el eKOGUI para registrar la terminación de un proceso judicial y estructurar la información que requiere el eKOGUI para registrar las actuaciones correspondientes, lo que implica realizar la lectura de las piezas procesales obtenidas previamente. Las piezas que se requieren para realizar dicha actualización son: las sentencias que se hayan surtido dentro del proceso (primera instancia, segunda instancia y recurso extraordinario), las piezas de las terminaciones anticipadas y/o la última actuación de los procesos que se encuentren activos.

A la fecha, la Dirección de Gestión de Información no cuenta con el personal necesario para realizar las actividades de levantamiento de información a partir de la inspección realizada en la rama judicial y en los despachos judiciales correspondientes a nivel nacional. Tampoco cuenta con el personal que se requiere para realizar la lectura de las piezas y la estructuración de la información que se requiere para su registro en el eKOGUI, por lo que se hace necesario contratar los servicios de una persona jurídica que aplique la metodología de confrontación de la información a una muestra de 29.265 procesos judiciales registrados en el sistema eKOGUI correspondientes a 9 entidades de mayor litigiosidad, mediante el levantamiento de información en la inspección realizada en la rama judicial y en los despachos judiciales correspondientes, de conformidad con los lineamientos definidos por la Agencia.

II. OBJETO DE LA CONSULTORÍA

Consultoría para diagnosticar y mejorar la calidad de la información de 9 entidades priorizadas.

III. ALCANCE DE LA CONSULTORÍA

Preparar la información para actualizar 28.000 procesos correspondientes a 9 entidades de mayor litigiosidad, registrados en el Sistema eKOGUI, mediante la inspección realizada en la rama judicial y en los despachos judiciales para el levantamiento de las piezas procesales y la estructuración de los datos de acuerdo con los lineamientos de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Recolectar las piezas procesales que no hayan sido suministradas por la Agencia para actualizar 28.000 procesos correspondientes a 9 entidades de mayor litigiosidad.
2. Registrar en una base de datos suministrada por la Agencia la información de los campos requeridos por la ANDJE con la información de las actuaciones identificadas.
3. Verificar la exactitud, completitud y actualización de la información registrada en la base de datos suministrada por la Agencia con los datos básicos de los 28.000 procesos correspondientes a las 9 entidades de mayor litigiosidad.
4. Registrar en una base de datos la información de los campos que se encuentren incompletos en la base de datos suministrada por la Agencia o que deban ser corregidos en la misma.
5. Realizar un diagnóstico de la calidad de la información de los 28.000 procesos correspondiente a las 9 entidades de mayor litigiosidad registrados en eKOGUI, medido a través de indicadores de exactitud, completitud y actualización a nivel de proceso, entidad y para la totalidad de la muestra.

V. ACTIVIDADES

El consultor está obligado a realizar todas las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato, en particular las siguientes actividades, sin limitarse a ellas:

1. Levantamiento de la información.

La firma consultora deberá realizar el levantamiento de las copias de las sentencias, de las actuaciones de terminación anticipada y/o de la última actuación del proceso, cuando se identifique que éste se encuentra activo. Podrá apoyarse en las consultas realizadas a la página web de la Consulta Nacional Unificada de la Rama Judicial, para identificar el estado actual del proceso. Las consultas se deberán realizar a través de la coincidencia entre la información entregada por la Agencia y la que se encuentre en los despachos judiciales, respecto a los primeros veintiún (21) dígitos del Código Único del proceso – CUP, que es el identificador de los procesos judiciales a nivel nacional y las partes del proceso. La Agencia le suministrará a la firma consultora la copia de las actuaciones mencionadas que se encuentren guardadas en el eKOGUI, mientras que el resto de piezas deberán ser obtenidas por la firma consultora en los expedientes ubicados en los despachos judiciales.

Para el levantamiento de imágenes de los expedientes en los despachos judiciales a nivel nacional, se accederá a cada expediente de manera física para tomar fotografías o escanear la(s) sentencia(s) de cada proceso, garantizando la legibilidad de las mismas. Para ello, la Agencia deberá suministrar a la firma de vigilancia autorización expresa o general de consulta a los expedientes.

Todas las piezas y la información de soporte obtenida por la firma, se deberá entregar a la Agencia debidamente asociada, mediante un clasificador, al proceso correspondiente.

Para realizar la ubicación de los expedientes, la Agencia suministrará la base de datos de 36.400 procesos con la información de datos básicos de los procesos judiciales sobre los cuales la firma deberá realizar una consulta preliminar en los despachos judiciales a nivel nacional, para identificar los procesos sobre los cuales se puedan obtener las copias de las sentencias, terminaciones anticipadas o de la última actuación de los procesos activos, con el objetivo de obtener los documentos para completar los 28.000 procesos judiciales.

2. Estructuración de información y verificación de la exactitud, completitud y actualización de información.

Primero, la firma consultora deberá incorporar los datos de las piezas procesales (copias de las sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación del proceso) que levantó en los despachos judiciales, en un archivo de Excel con la estructura que le entregará la Agencia y que se requiere para

cargar la información de las actuaciones al eKOGUI. La estructura que se deberá diligenciar contiene los siguientes campos:

- Fecha de sentencia de primera instancia
- Sentido de fallo de la sentencia de primera instancia (campo parametrizado en eKOGUI) Desagregado por entidad
- Despacho de la sentencia de primera instancia³ (campo parametrizado en eKOGUI)
- Juez/magistrado que profirió la sentencia de primera instancia
- Fecha de ejecutoria si terminó en primera instancia
- Fecha de sentencia de segunda instancia
- Sentido de fallo de la sentencia de segunda instancia (campo parametrizado en eKOGUI) desagregado por entidad
- Despacho de la sentencia de segunda instancia (campo parametrizado en eKOGUI)
- Juez/magistrado que profirió la sentencia de segunda instancia
- Fecha de ejecutoria si terminó en segunda instancia
- Fecha del fallo del recurso extraordinario
- Despacho del fallo del recurso extraordinario (campo parametrizado en eKOGUI)
- Sentido del fallo del recurso extraordinario (campo parametrizado en eKOGUI) desagregado por entidad
- Juez/magistrado que profirió la sentencia del recurso extraordinario
- Fecha de la terminación anticipada (aplica para los casos en los que el proceso no terminó por sentencia)
- Actuación de terminación anticipada (aplica para los casos en los que el proceso no terminó por sentencia; campo parametrizado en eKOGUI)
- Despacho de la actuación de la terminación anticipada (aplica para los casos en los que el proceso no terminó por sentencia)
- Fecha de la última actuación (aplica para procesos activos y terminados)
- Nombre de la última actuación (aplica para procesos activos y terminados; campo parametrizado en eKOGUI)
- Despacho de la última actuación (aplica para procesos activos y terminados; campo parametrizado en eKOGUI)
- Valor de Condena de la sentencia de primera instancia (aplica para los casos en lo que esta esté cuantificada, de lo contrario deberá indicarse que es una condena en abstracto o es una obligación de hacer). Debe capturarse para cada entidad y por cada unidad monetaria en la que se encuentra tasada la condena cuando no es en abstracto.
- Valor de condena de la sentencia de segunda instancia (aplica para los casos en lo que esta esté cuantificada, de lo contrario deberá indicarse que es una

³ La información de los despachos, de las actuaciones y de los sentidos de los fallos deberá entregarse homologada de acuerdo a las tablas de parámetros entregadas por la Agencia.

condena en abstracto o es una obligación de hacer). Debe capturarse para cada entidad y por cada unidad monetaria en la que se encuentra tasada la condena cuando no es en abstracto.

- Descripción de la condena para las sentencias desfavorables con condena en abstracto.

Segundo, el equipo de trabajo de la firma deberá acudir a las capacitaciones que dictará la Agencia en relación con los temas de la consultoría, las cuales son necesarias para la correcta obtención, captura y análisis de la información. A estas capacitaciones y reuniones deberán concurrir los integrantes del equipo de trabajo que la Agencia indique.

3. Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información

La Agencia suministrará la base de datos de los 28.000 procesos con la información de datos de las sentencias y terminaciones anticipadas registradas en eKOGUI, que deben ser verificadas teniendo en cuenta las tablas con los parámetros para el registro de información en el Sistema eKOGUI. La firma deberá validar los datos que permiten identificar el proceso judicial y capturar los errores o modificaciones que la firma haya identificado al momento de buscar los procesos, además de tener un diagnóstico general de la calidad de dicha información. Las variables de datos básicos a verificar son las siguientes:

- Código Único del proceso.
- Nombre del demandante (se deberá incluir la información de al menos tres de los demandantes identificados, cuando la cantidad de demandantes que sean terceros supere esta cantidad. En el caso de las entidades públicas de orden nacional, deberán incluirse a todas las identificadas como partes del proceso).
- Nombre del demandado (se deberá incluir la información de al menos tres de los demandantes identificados, cuando la cantidad de demandados que sean terceros supere esta cantidad. En el caso de las entidades públicas de orden nacional, deberán incluirse a todas las identificadas como partes del proceso).
- Jurisdicción/acción judicial (campo parametrizado en eKOGUI).
- Despacho inicial (corresponde al despacho en el que se admitió el proceso; campo parametrizado en eKOGUI).
- Despacho actual (corresponde al despacho en el que se encuentra actualmente el proceso).

Adicionalmente, la firma deberá indicar las correcciones sobre la información de las sentencias y terminaciones anticipadas que se encuentren registradas en el eKOGUI.

Sobre las entregas realizadas, la Dirección de Gestión de Información seleccionará de manera aleatoria entre el 3% y el 5% de los procesos gestionados y verificará la completitud y precisión de la información relativa a las actuaciones y el estado de los procesos. De encontrarse errores en los datos de más del 2.0% de los procesos auditados, no se recibirá el producto a conformidad.

4. Estimación de indicadores de exactitud y actualización por proceso, entidad y para el total de la muestra

A partir de la información que se identifique con diferencias, se deberá realizar un análisis de los resultados obtenidos a nivel de proceso, de entidad y para el total de la base. El análisis consistirá en la aplicación de un conteo de número de procesos con información actualizada y número de procesos con información exacta. El análisis de exactitud será el resultado de la información analizada para cada una de las variables descritas en el aparte de actividades.

Para determinar los procesos con información actualizada, el resultado será calculado a partir de la información registrada en la variable nombre y fecha de la última actuación y su coincidencia con la información registrada en la Rama Judicial para este campo. Se deberá tener en cuenta que al sistema eKOGUI se reportan las actuaciones más relevantes del proceso como sentencias, recursos y terminaciones anticipadas.

Los resultados de la estimación de indicadores deberán ser consolidados en un documento final y en una presentación ejecutiva.

VI. TIPOLOGÍA ADQUISICIÓN: Consultoría Firma

VII. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Selección Basada en las Calificaciones de los Consultores (SCC)

VIII. ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Normas de Selección y Contratación de Consultores con Préstamos del BID, las cuales podrán ser consultadas en el siguiente enlace:

<http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=774399>

IX. LUGAR DE TRABAJO: el trabajo de la consultoría se desarrollará en la ciudad de Bogotá D.C.

X. EJECUCION DEL TRABAJO Y SUPERVISION DEL CONTRATO

Para el cumplimiento de sus obligaciones, el Consultor se compromete a desarrollar su trabajo en forma coordinada con el Supervisor del contrato y otros profesionales y personal de la Entidad.

La Supervisión de las actividades del Consultor estará a cargo de quien designe el Secretario General para el efecto, a quien el Consultor debe reportar sobre el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de acuerdo con el alcance definido en los términos de referencia. En el caso de ausencia de la persona designada, la supervisión la ejercerá el funcionario que haga sus veces.

XI. CONFIDENCIALIDAD

Una vez adjudicado el contrato, el Consultor seleccionado se obligará a mantener en estricta confidencialidad toda información intercambiada, facilitada o creada a raíz de la relación existente entre ésta y la entidad contratante, para la realización del estudio de consultoría objeto de los presentes Términos de Referencia.

XII. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

En virtud que se cuenta con recursos del BID para el financiamiento del presente contrato, éste exige que todos los consultores observen las Políticas del Banco relativas a corrupción. En particular, el Banco exige que todos los Consultores que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un contrato.

Los actos de corrupción están prohibidos. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas:

1. Una práctica de soborno o cohecho consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
2. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar,

a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;




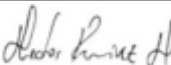
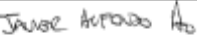



3. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
4. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
5. Una práctica obstructiva consiste en:
 - I. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - II. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos relevantes para la investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación, o
 - III. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID, previstos en el párrafo 1.23 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y
6. La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

Las partes son conscientes de que, independientemente de los mecanismos nacionales que se accionen en el caso de actos de corrupción, el Banco adoptará medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo con sus procedimientos administrativos.

Anexo B:

Personal del Consultor.

FORMULARIO TEC – 5 COMPOSICIÓN DEL EQUIPO Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

1. Personal Profesional				
Nombre del Personal	Firma	Área de Especialidad	Cargo	Actividad Asignada
Silvia María Méndez Parodi		Abogada con maestría en Derecho Ambiental Internacional y Derecho Internacional de los Negocios	Gerente del Proyecto	Gerencia el proyecto de consultoría, ser interlocutor con la Agencia
Alexander Guerrero Reyes		Abogado con especialización en Derecho Constitucional y Administrativo	Coordinador de calidad	Verificación de la calidad de la información
Irene Johanna Yate Forero		Abogada, especialista en Derecho Administrativo y en Derecho Laboral y Seguridad Social	Coordinador de calidad	Verificación de la calidad de la información
Héctor Ramírez H.		Abogado con especialización en Derecho Administrativo	Coordinador de calidad	Verificación de la calidad de la información
Yeison Javier Alfonso Angarita		Ingeniería Industrial	Profesional de Apoyo informes	Elaboración de informe e indicadores
Andrea Paola Blanchar Gómez		Abogada	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Nelson Julián Calvo Calvo		Abogado	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Gisella Danith Cera Dangond		Abogada	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales



Daniel Alejandro Correa López		Estudiante de Derecho	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Edith Diaz Monsalve		Abogada	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Sergio Andrés Fernández Gómez		Abogado	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
María Cristina Gómez Cuatapi		Estudiante de Derecho	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales

Karina Marcela Hincapié Rojas		Abogada	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Martha Viviana Hinojosa Contreras		Abogada	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Vanessa Andrea Leal Becerra		Abogada	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Juan Ángel Martínez Prieto		Abogado	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Kathyrin Vanessa Martínez Villero		Abogada	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Víctor Alfonso Mejía Holguín		Abogado	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Audree Valentina Mejía Quinayas		Abogada	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Quintero Rincón Jessie Daniela		Estudiante de Derecho	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Manuel Alejandro Robayo Ramírez		Estudiante de Derecho	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales
Jailleth Andrea Ulloa Villa		Estudiante de Derecho	Dependiente Judicial	Dependiente judicial para la captura de información en los despachos judiciales

Anexo C:

Informes que el consultor debe presentar

El consultor, está obligado a documentar el ejercicio de sus actividades y entregar a la Agencia en particular los siguientes productos:

Producto No. 1: Este producto estará compuesto por:

DESCRIPCIÓN DE LOS ENTREGABLES PARA EL PAGO
<ul style="list-style-type: none">Documento de Excel con la información de los datos básicos y de actuaciones (Sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación) de 5.040 procesos, en el que se identifiquen los campos que no cruzan entre la información levantada por la firma y la información de eKOGUI, y/o los que tienen información incompleta o desactualizada, en el formato establecido por la Agencia (actividades 1,2 y 3) <p>Debe incluir como anexo las imágenes de las sentencias y documentos que fueron tomadas directamente de los expedientes en los despachos judiciales. Opcionalmente, se puede incluir como anexos los PDF de las consultas realizadas en el sistema de la Rama Judicial pero no harán parte de los anexos que se cuentan para el pago de los procesos.</p>
<ul style="list-style-type: none">Documento de Excel con la información de los datos básicos y de actuaciones (Sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación) de 5.040 procesos, en el que se identifiquen los campos que no cruzan entre la información levantada por la firma y la información de eKOGUI, y/o los que tienen información incompleta o desactualizada, en el formato establecido por la Agencia (actividades 1,2 y 3) <p>Debe incluir como anexo las imágenes de las sentencias y documentos que fueron tomadas directamente de los expedientes en los despachos judiciales. Opcionalmente, se puede incluir como anexos los PDF de las consultas realizadas en el sistema de la Rama Judicial pero no harán parte de los anexos que se cuentan para el pago de los procesos.</p>

Producto No 2: Este producto estará compuesto por:

DESCRIPCIÓN DE LOS ENTREGABLES PARA EL PAGO
<ul style="list-style-type: none">• Documento de Excel con la información de los datos básicos y de actuaciones (Sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación) de 5.040 procesos, en el que se identifiquen los campos que no cruzan entre la información levantada por la firma y la información de eKOGUI, y/o los que tienen información incompleta o desactualizada, en el formato establecido por la Agencia (actividades 1,2 y 3) <p>Debe incluir como anexo las imágenes de las sentencias y documentos que fueron tomadas directamente de los expedientes en los despachos judiciales. Opcionalmente, se puede incluir como anexos los PDF de las consultas realizadas en el sistema de la Rama Judicial pero no harán parte de los anexos que se cuentan para el pago de los procesos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Documento de Excel con la información de los datos básicos y de actuaciones (Sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación) de 5.040 procesos, en el que se identifiquen los campos que no cruzan entre la información levantada por la firma y la información de eKOGUI, y/o los que tienen información incompleta o desactualizada, en el formato establecido por la Agencia (actividades 1,2 y 3) <p>Debe incluir como anexo las imágenes de las sentencias y documentos que fueron tomadas directamente de los expedientes en los despachos judiciales. Opcionalmente, se puede incluir como anexos los PDF de las consultas realizadas en el sistema de la Rama Judicial pero no harán parte de los anexos que se cuentan para el pago de los procesos.</p>

Producto No 3: Este producto estará compuesto por:

DESCRIPCIÓN DE LOS ENTREGABLES PARA EL PAGO
<ul style="list-style-type: none">Documento de Excel con la información de los datos básicos y de actuaciones (Sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación) de 5.040 procesos, en el que se identifiquen los campos que no cruzan entre la información levantada por la firma y la información de eKOGUI, y/o los que tienen información incompleta o desactualizada, en el formato establecido por la Agencia (actividades 1,2 y 3) <p>Debe incluir como anexo las imágenes de las sentencias y documentos que fueron tomadas directamente de los expedientes en los despachos judiciales. Opcionalmente, se puede incluir como anexos los PDF de las consultas realizadas en el sistema de la Rama Judicial pero no harán parte de los anexos que se cuentan para el pago de los procesos.</p> <ul style="list-style-type: none">Documento de Excel con la información de los datos básicos y de actuaciones (Sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación) de 2.800 procesos, en el que se identifiquen los campos que no cruzan entre la información levantada por la firma y la información de eKOGUI, y/o los que tienen información incompleta o desactualizada, en el formato establecido por la Agencia (actividades 1,2 y 3) <p>Debe incluir como anexo las imágenes de las sentencias y documentos que fueron tomadas directamente de los expedientes en los despachos judiciales. Opcionalmente, se puede incluir como anexos los PDF de las consultas realizadas en el sistema de la Rama Judicial pero no harán parte de los anexos que se cuentan para el pago de los procesos.</p>



PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS Y/O INFORMES:

La firma consultora deberá entregar los anteriores productos, para la revisión y aprobación de la Supervisión del Contrato de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, de acuerdo con lo descrito para la ejecución de la consultoría.

La Firma consultora deberá adoptar las recomendaciones del supervisor del contrato. Si a juicio del supervisor del contrato existieran modificaciones o aclaraciones que deban hacerse, el consultor deberá realizarlas, y sólo hasta el momento en que se incluyan y tengan el visto bueno del supervisor se considerará entregado en debida forma.

De acuerdo con los requerimientos, todo informe/producto deberá ser entregado en forma física y/o digital, de conformidad con lo acordado con el supervisor del contrato.

En caso de que los informes y/o productos incluyan bases de datos, hojas de cálculo u otros productos o insumos distintos a un informe narrativo, podrán anexarse como archivos en un formato acordado previamente con el Supervisor del Contrato.

Durante el desarrollo de la consultoría, la Agencia podrá solicitar informes de avance o reuniones, en el marco de la consultoría, de acuerdo con el desempeño y/o la forma en que el consultor ejecute el contrato y considerando las necesidades particulares del Contratante (Agencia).



**Anexo D:
Desglose de Precios**



**FORMULARIO PR – 1 FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
DE PRECIOS**

Bogotá D.C., 24 de mayo de 2023

Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
Centro Empresarial C75 Piso 2 y 3 Carrera 7 No. 75 - 66

Señores


Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios para **"consultoría para diagnosticar y mejorar la calidad de la información de 9 entidades priorizadas"** de conformidad con su solicitud de propuesta de fecha del 3 de mayo de 2023 y con nuestra propuesta técnica. La propuesta de precios que se adjunta es por la suma de **QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE \$567.000.000**. Esta Cifra no incluye el impuesto indirecto (IVA) que será identificado durante las negociaciones y será agregado a la cifra anterior.

Nuestra propuesta de precios será obligatoria para todos nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, hasta la expiración del período de validez de la propuesta.

Ni nosotros ni nuestros agentes han pagado ni pagaran comisiones o gratificaciones relacionadas con esta propuesta o la ejecución del contrato.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Atentamente,


José Fernando Méndez Parodi
Representante Legal
Litigar Punto Com S.A.S.
Dirección: Av CI 19 No. 6 – 68 Piso 11

Carrera 7 No. 75 – 66 pisos 2 y 3
Bogotá, Colombia
PBX (57) (601) 255 8955
Código postal 11011
www.defensajuridica.gov.co

FORMULARIO PR-2 RESUMEN DE PRECIOS

Rubro	Precios
	[Pesos colombianos]
Precio Total de la Propuesta de Precio	\$ 567.000.000

FORMULARIO PR-3 DESGLOSE DE PRECIO POR PRODUCTO

Producto 1: Grupo de Actividades/hitos que lo componen: Levantamiento de información	Descripción: Levantamiento de copias de actuaciones (sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación cuando se identifiquen procesos activos) de 5.040 procesos. Valor por proceso \$8.100 según tabla indicativa para determinar el valor a pagar por proceso de acuerdo el número de soportes
Componente del Precio	Precios
	Pesos colombianos
Remuneración	\$ 31.800.000
Gastos reembolsables	\$ 9.024.000
Total	\$ 40.824.000

FORMULARIO PR-3 DESGLOSE DE PRECIO POR PRODUCTO

Producto 1: Grupo de Actividades/hitos que lo componen: Estructuración de información y verificación de la exactitud, completitud y actualización de información / Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información	Descripción: Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información de los 5.040 procesos gestionados. Valor por proceso \$12.150 según tabla indicativa para determinar el valor a pagar por proceso de acuerdo el número de soportes
Componente del Precio	Precios
	Pesos colombianos
Remuneración	\$ 31.800.000
Gastos reembolsables	\$ 29.436.000
Total	\$ 61.236.000

FORMULARIO PR-3 DESGLOSE DE PRECIO POR PRODUCTO

Producto 2: Grupo de Actividades/hitos que lo componen: Levantamiento de información	Descripción: Levantamiento de copias de actuaciones (sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación cuando se identifiquen procesos activos) de 5.040 procesos. Valor por proceso \$8.100 según tabla indicativa para determinar el valor a pagar por proceso de acuerdo el número de soportes
Componente del Precio	Precios
	Pesos colombianos
Remuneración	\$ 31.800.000
Gastos reembolsables	\$ 9.024.000
Total	\$ 40.824.000

FORMULARIO PR-3 DESGLOSE DE PRECIO POR PRODUCTO

Producto 2: Grupo de Actividades/hitos que lo componen: Estructuración de información y verificación de la exactitud, completitud y actualización de información / Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información	Descripción: Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información de los 5.040 procesos gestionados. Valor por proceso \$12.150 según tabla indicativa para determinar el valor a pagar por proceso de acuerdo el número de soportes
Componente del Precio	Precios
	Pesos colombianos
Remuneración	\$ 31.800.000
Gastos reembolsables	\$ 29.436.000
Total	\$ 61.236.000

FORMULARIO PR-3 DESGLOSE DE PRECIO POR PRODUCTO

Producto 3: Grupo de Actividades/hitos que lo componen: Levantamiento de información	Descripción: Levantamiento de copias de actuaciones (sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación cuando se identifiquen procesos activos) de 5.040 procesos. Valor por proceso \$8.100 según tabla indicativa para determinar el valor a pagar por proceso de acuerdo el número de soportes
Componente del Precio	Precios
	Pesos colombianos
Remuneración	\$ 31.800.000
Gastos reembolsables	\$ 9.024.000
Total	\$ 40.824.000

FORMULARIO PR-3 DESGLOSE DE PRECIO POR PRODUCTO

Producto 3: Grupo de Actividades/hitos que lo componen: Estructuración de información y verificación de la exactitud, completitud y actualización de información / Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información	Descripción: Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información de los 5.040 procesos gestionados. Valor por proceso \$12.150 según tabla indicativa para determinar el valor a pagar por proceso de acuerdo el número de soportes
Componente del Precio	Precios
	Pesos colombianos
Remuneración	\$ 31.800.000
Gastos reembolsables	\$ 29.436.000
Total	\$ 61.236.000

FORMULARIO PR-3 DESGLOSE DE PRECIO POR PRODUCTO

Producto 4: Grupo de Actividades/hitos que lo componen: Levantamiento de información	Descripción: Levantamiento de copias de actuaciones (sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación cuando se identifiquen procesos activos) de 5.040 procesos. Valor por proceso \$8.100 según tabla indicativa para determinar el valor a pagar por proceso de acuerdo el número de soportes
Componente del Precio	Precios
	Pesos colombianos
Remuneración	\$ 31.800.000
Gastos reembolsables	\$ 9.024.000
Total	\$ 40.824.000

FORMULARIO PR-3 DESGLOSE DE PRECIO POR PRODUCTO

Producto 4: Grupo de Actividades/hitos que lo componen: Estructuración de información y verificación de la exactitud, completitud y actualización de información / Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información	Descripción: Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información de los 5.040 procesos gestionados. Valor por proceso \$12.150 según tabla indicativa para determinar el valor a pagar por proceso de acuerdo el número de soportes
Componente del Precio	Precios
	Pesos colombianos
Remuneración	\$ 31.800.000
Gastos reembolsables	\$ 29.436.000
Total	\$ 61.236.000

FORMULARIO PR-3 DESGLOSE DE PRECIO POR PRODUCTO

Producto 5: Grupo de Actividades/hitos que lo componen: Levantamiento de información	Descripción: Levantamiento de copias de actuaciones (sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación cuando se identifiquen procesos activos) de 5.040 procesos. Valor por proceso \$8.100 según tabla indicativa para determinar el valor a pagar por proceso de acuerdo el número de soportes
Componente del Precio	Precios Pesos colombianos
Remuneración	\$ 31.800.000
Gastos reembolsables	\$ 9.024.000
Total	\$ 40.824.000

FORMULARIO PR-3 DESGLOSE DE PRECIO POR PRODUCTO

Producto 5: Grupo de Actividades/hitos que lo componen: Estructuración de información y verificación de la exactitud, completitud y actualización de información / Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información	Descripción: Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información de los 5.040 procesos gestionados. Valor por proceso \$12.150 según tabla indicativa para determinar el valor a pagar por proceso de acuerdo el número de soportes
Componente del Precio	Precios Pesos colombianos
Remuneración	\$ 31.800.000
Gastos reembolsables	\$ 29.436.000
Total	\$ 61.236.000

FORMULARIO PR-3 DESGLOSE DE PRECIO POR PRODUCTO

Producto 6: Grupo de Actividades/hitos que lo componen: Levantamiento de información	Descripción: Levantamiento de copias de actuaciones (sentencias, terminaciones anticipadas y/o última actuación cuando se identifiquen procesos activos) de 2.800 procesos. Valor por proceso \$8.100 según tabla indicativa para determinar el valor a pagar por proceso de acuerdo el número de soportes
Componente del Precio	Precios Pesos colombianos
Remuneración	\$ 19.080.000
Gastos reembolsables	\$ 3.600.000
Total	\$ 22.680.000

FORMULARIO PR-3 DESGLOSE DE PRECIO POR PRODUCTO

Producto 6: Grupo de Actividades/hitos que lo componen: Estructuración de información y verificación de la exactitud, completitud y actualización de información / Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información	Descripción: Verificación de la exactitud, completitud y actualización de información de los 2.800 procesos gestionados. Valor por proceso \$12.150 según tabla indicativa para determinar el valor a pagar por proceso de acuerdo el número de soportes	
Componente del Precio	Precios	
	Pesos colombianos	
Remuneración	\$	19.080.000
Gastos reembolsables	\$	14.940.000
Total	\$	34.020.000

FORMULARIO PR-4 DESGLOSE POR REMUNERACIONES

Nombre	Cargo		Tarifa persona-mes
Personal extranjero			
Persona local			
Silvia María Méndez Parodi	Gerente del proyecto	Sede	\$ 10.000.000
Alexander Guerrero Reyes	Coordinador de calidad	Campo	\$ 6.000.000
Irene Johanna Yate Forero	Coordinador de calidad	Sede	\$ 6.000.000
Héctor Ramírez H	Coordinador de calidad	Campo	\$ 6.000.000
Yeison Javier Alfonso Angarita	Profesional de apoyo informes	Sede	\$ 5.000.000
Andrea Paola Blanchar Gomez	Dependiente Judicial	Campo	\$ 1.800.000
Nelson Julian Calvo Calvo	Dependiente Judicial	Sede	\$ 1.800.000
Gisella Danith Cera Dangond	Dependiente Judicial	Campo	\$ 1.800.000
Daniel Alejandro Correa López	Dependiente Judicial	Sede	\$ 1.800.000
Edith Díaz Monsalve	Dependiente Judicial	Campo	\$ 1.800.000
Sergio Andrés Fernandez Gómez	Dependiente Judicial	Sede	\$ 1.800.000
María Cristina Gómez Cuatapi	Dependiente Judicial	Campo	\$ 1.800.000
Karina Marcela Hincapié Rojas	Dependiente Judicial	Sede	\$ 1.800.000
Martha Viviana Hinojosa Contreras	Dependiente Judicial	Campo	\$ 1.800.000
Vanessa Andrea Leal Becerra	Dependiente Judicial	Sede	\$ 1.800.000
Juan Angel Martínez Prieto	Dependiente Judicial	Campo	\$ 1.800.000
Kathyrin Vanessa Martínez Villero	Dependiente Judicial	Sede	\$ 1.800.000
Víctor Alfonso Mejía Holguín	Dependiente Judicial	Campo	\$ 1.800.000
Audree Valentina Mejía Quinayas	Dependiente Judicial	Sede	\$ 1.800.000
Jessie Daniela Quintero Rincón	Dependiente Judicial	Campo	\$ 1.800.000
Manuel Alejandro Robayo Ramírez	Dependiente Judicial	Sede	\$ 1.800.000
Aileth Andrea Ulloa Villa	Dependiente Judicial	Campo	\$ 1.800.000



FORMULARIO PR-5 DESGLOSE POR GASTOS REEMBOLSABLES

No.	Descripción	Unidad	Precio Unitario
1	Alquiler computadores - Licencias (10 Equipos)		\$ 19.600.000
2	Equipos celulares (4 equipos)		\$ 2.400.000
3	Planes mensuales telefonía móvil (4)		\$ 1.440.000
4	Utilidad		\$ 112.610.000
5	Adecuación puestos de trabajo(Sillas y escritorios para 10 personas)		\$ 3.232.780
6	Arriendo y Servicios Públicos		\$ 10.080.000
7	Pago aranceles para desarchive de procesos		\$ 56.000.000
8	Pago Impuesto ICA		\$ 5.477.220

Anexo E:

Países Elegibles

Nota: Las referencias al Banco incluyen tanto al BID, al BID Rab como a cualquier fondo administrado por el Banco.

“Países Elegibles: Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, Chile, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Holanda, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad & Tobago, Uruguay y Venezuela.

Territorios elegibles:

- (a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- (b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- (c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- (d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.”

Nacionalidad y origen de Bienes y Criterios para los Servicios:

Las disposiciones de política hacen necesario establecer criterios para determinar:

a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para proponer o participar en un contrato financiado por el banco, y b) el país de origen de bienes y servicios. Para ello, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad.

a) Un individuo es considerado un nacional de un país miembro del Banco si cumple con los siguientes requisitos:

- i. es ciudadano de un país miembro; o
- ii ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente habilitado para trabajar en el país del domicilio.

b) Una firma es considerada que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple los siguientes dos requisitos:

- i. está legalmente constituida o incorporada bajo las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los integrantes de una APCA y todos los subcontratistas deben cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.

(B) Origen de los Bienes.

Los bienes que tengan su origen en un país miembro del Banco, si han sido explotados, cultivados o producidos en un país miembro del Banco. Se considera que un producto ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble, resulte otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie sustancialmente en sus características básicas, función o propósito de la utilidad de sus partes o componentes.

Para que un producto que conste de varios componentes individuales que deban estar interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) sea funcional e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho producto es elegible para financiamiento si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el producto sea un conjunto de varios productos individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una unidad, se considera que ese producto se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador.

Para propósitos de origen, los productos rotulados “hechos en la Unión Europea” serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los productos o la nacionalidad de la firma que produce, ensambla, distribuye o vende los productos no determina el origen de los mismos.

(C) Origen de Servicios.

El país del origen de servicios es el del individuo o firma que suministre los servicios según se determine en los criterios de nacionalidad que se indican arriba. Estos criterios son aplicables a servicios secundarios para el suministro de bienes (tales como transporte, seguro, construcción, ensamble, etc.).