



**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DEL MUNICIPIO DE PORE "AGUAS DE PORE S.A. E.S.P."
NIT 900233264-2**

CONTRATO No: 0021 de 2014

CONTRATANTE: EMPRESA DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO "AGUAS DE PORE S.A E.S.P."

CONTRATISTA: BORIS ANDRÉS ROA PINEDA

CÉDULA No: 80.740.766 de Bogotá

VALOR: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000,00) M/CTE

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE SUPERVISION DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA, CONSULTORÍA E INTERVENTORIA SUSCRITOS Y/O QUE SUSCRIBA LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, Y ASEO, "AGUAS DE PORE S.A. E.S.P."

PLAZO: DOS (2) MESES

Entre **YULIET ANDREA GUTIÉRREZ NOVOA**, mayor de edad, vecino de Paz de Ariporo, identificado con la cédula de ciudadanía número 40.331.381 de Villavicencio, obrando en calidad de Representante Legal de la Empresa de Acueducto, Alcantarillado, y Aseo, "AGUAS DE PORE S.A E.S.P.", en su condición de Gerente según Acuerdo de Junta Directiva No 002 de 2013, y en ejercicio de sus facultades estatutarias y legales; y acorde con el procedimiento establecido en el artículo Décimo Segundo de la Disposición No 002 de 2008 "Por la cual se adopta el manual de contratación de la empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de Pore F.S.P." y demás normas concordantes, quien en el presente acto se denominará **LA EMPRESA**, por una parte y por la otra **BORIS ANDRÉS ROA PINEDA**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 80.740.766 de Bogotá, hemos acordado celebrar el presente CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, previas las siguientes consideraciones: **-1)** Que la Empresa AGUAS DE PORE S.A E.S.P. es una empresa de servicios públicos domiciliarios oficial, bajo la modalidad de empresa o sociedad por acciones de carácter oficial del orden municipal, prestadora del servicio público de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, de acuerdo con la constitución política y la ley 142 de 1994 y demás normas aplicables, así como la directiva, resoluciones y circulares expedidas por la superintendencia de servicios públicos domiciliarios en calidad de su autoridad reguladora de prestación los servicios. **-2)** De conformidad con lo establecido en la ley 142 de 1994, los actos y



**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DEL MUNICIPIO DE PORE "AGUAS DE PORE S.A. E.S.P."
NIT 900233264-2**

contratos que se celebre la empresa de servicios públicos "**AGUAS DE PORE S.A. E.S.P.**", se someten en cuanto su formación, cláusulas y demás aspectos legales al rigen del derecho privado, salvo las excepciones previstas en la misma ley, por lo que se dará aplicación al Manual de contratación de la Empresa "**AGUAS DE PORE S.A. E.S.P.**," y demás normas legales establecidas en los estudios previos de necesidad, conveniencia y oportunidad. **-3).** La Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios, de conformidad con lo dispuesto con los artículos 365 y siguientes de la constitución política y la ley 142 de 1994 y demás normas aplicables, tiene el deber de ejercer el control, inspección y vigilancia, intervenir, liderar, dirigir y preservar la prestación de los servicios públicos, con apoyo de Gobierno Nacional y las autoridades locales; así mismo las comisiones de regulación son entidades de orden Nacional creadas por la ley, encargadas de regular la prestación de los servicios Domiciliarios. **-4).** Que con base en el estudio previo de la fecha 1 de Agosto de 2014, en sus numerales 3.1, 3.2, y 3.3 se determinó la necesidad, conveniencia y oportunidad de vincular un profesional en ingeniería civil, o ambiental y sanitaria para la supervisión a los contratos de obra pública, consultoría e interventoría que haya suscrito o suscriba "**AGUAS DE PORE S.A. E.S.P.**" **-5)** Que actualmente no se cuenta en su planta de personal con un ingeniero civil, o ambiental y sanitario para realizar las actividades a contratar **-6).** Que para garantizar los respectivos pagos del contrato a ejecutar, la Técnico Administrativa de Aguas de Pore S.A. E.S.P., expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal del 1 de Agosto de 2014, con cargo al Rubro Presupuestal 21141 denominado Honorarios Profesionales. **-7).** Que a través de solicitud de oferta del 1 de Agosto de 2014, se le cursó la invitación a presentar propuesta al ingeniero **BORIS ANDRÉS ROA PINEDA.** **-8).** Que mediante el oficio recibido el 4 de Agosto de 2014, el señor mencionado anteriormente acepta la invitación y presenta los documentos solicitados, los cuales fueron previamente verificados mediante documento del 4 de Agosto de 2014 y que todos los documentos, actas, los certificados de experiencia e idoneidad y de consulta de antecedentes, reposan en la carpeta del contrato. **-9)** Que el gerente emite documento de fecha de 4 de Agosto de 2014 en la cual certifica que el proponente cuenta con la idoneidad y experiencia por los documentos aportados. **-10)** Que a través de oficio de fecha 4 de Agosto de 2014, el Gerente de **AGUAS DE PORE S.A. E.S.P.**, acepta la propuesta presentada por el ingeniero **BORIS ANDRÉS ROA PINEDA** **-11)** Que el presente CONTRATO se regirá por lo dispuesto en la ley 142 de 1994, su legislación complementaria y normatividad civil y comercial aplicable, para lo cual se establece las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA.-OBJETO: EL CONTRATISTA** se obliga para con **LA EMPRESA** a PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE SUPERVISION DE LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA,



**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DEL MUNICIPIO DE PORE "AGUAS DE PORE S.A. E.S.P."
NIT 900233264-2**

CONSULTORÍA E INTERVENTORIA SUSCRITOS Y/O QUE SUSCRIBA LA EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, Y ASEO, "AGUAS DE PORE S.A. E.S.P.".-**CLAUSULA SEGUNDA: ACTIVIDADES:** EL CONTRATISTA se compromete a realizar las siguientes actividades: **1.** Elaborar los estudios previos de los procesos de selección. **2.** Formular los términos de referencia con base en el Manual de Contratación de la empresa. **3.** Hacerse parte como miembro de los comités evaluadores de los procesos de selección, de acuerdo con la resolución de designación emitida por el Gerente de Aguas de Pore S.A. E.S.P". **4.** Revisar documentos y emitir conceptos en relación con los procesos de selección. **5.** Proyectar respuestas en relación con los componentes técnicos, a los requerimientos, peticiones, derechos de petición, consultas e impugnaciones que presenten los oferentes y/o la ciudadanía, entidades administrativas de control y/o judiciales, en relación con los procesos contractuales que adelanta "Aguas de Pore S.A E.S.P". **6.** Conocer en todas sus partes el contenido del contrato, pliego de condiciones y demás documentos correspondientes al proyecto siempre y cuando no se hayan adjudicado. **7.** Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales de la interventoría **8.** Controlar a través del interventor, el oportuno cumplimiento de los compromisos contractuales y no contractuales del contratista para el adecuado desarrollo del proyecto. **9.** Llevar el control financiero de los contratos de obra, interventoría y convenios. **10.** Revisar que el interventor y contratista mantenga la vigencia y/o valor de las garantías según lo pactado. **11.** Controlar que la interventoría realice la ejecución, seguimiento y control de los planes de manejo ambiental, relacionados con la ejecución de las obras. **12.** Constatar que la interventoría exija al contratista, el cumplimiento de las especificaciones técnicas generales y particulares del proyecto. **13.** Informar al personero municipal o veedurías ciudadanas cuando sea requerido. **14.** Levantar actas de los comités de obra durante la ejecución del proyecto. **15.** Exigir el reintegro de los rendimientos financieros a la Tesorería de AGUAS DE PORE S.A. E.S.P. **16.** Liquidarse de acuerdo con la normatividad vigente. **17.** Si el convenio se suscribe con una entidad de derecho privado, ejercer el seguimiento a las garantías, respecto de vigencia, cobertura y valor, entre otros. **18.** Según el objeto a los contratos y/o convenios a supervisar si es necesario se les debe realizar las respectivas actas de recibo final y liquidación respectiva. **19.** Vigilar que el Interventor presente el recurso humano propuesto y cumpla con el tiempo de dedicación al contrato y aprobar o rechazar los cambios en este recurso. **20.** Verificar que el interventor cuente con la información necesaria para el desarrollo de los contratos de interventoría y de obra (estudios, diseños, planos, contrato, pliegos, especificaciones de obra, manual de interventoría, plan de manejo y demás documentos relacionados). **21.** Suscribir todas las actas correspondientes al



**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DEL MUNICIPIO DE PORE "AGUAS DE PORE S.A. E.S.P."
NIT 900233264-2**

desarrollo del convenio. **22.** Solicitar al interventor los cambios relacionados con el personal de la interventoría. **23.** Revisar y verificar las actas de pago a los contratos de interventoría, obra e interventoría. **24.** Verificar que la interventoría controle adecuadamente la inversión y el manejo del anticipo. **25.** Manejar para cada contrato un archivo, donde reposen todos los documentos relacionados. **26.** Remitir a la Oficina Asesora Jurídica los originales de las actas que se suscriban durante la ejecución del proyecto. **27.** Colaborar e indicar al contratista, sobre los procedimientos internos de orden administrativo, legal y financieros establecidos por Aguas de Pore S.A ESP. **28.** Verificar el cumplimiento por parte de la interventoría en cuanto a los indicadores relacionados con el proyecto, anexándolos al acta de liquidación del contrato. **29.** Supervisar el cumplimiento de los compromisos y tareas pactadas con el interventor. **30.** Revisar la gestión del interventor en lo referente al control que éste debe ejercer sobre precios, plazos, calidad, cantidades y avance de obra. **31.** Realizar el seguimiento al desarrollo financiero, utilizando la Información que la interventoría debe suministrarle en forma oportuna y periódica. **32.** Remitir a la Oficina de Programación los precios de ítems no previstos presentados por la interventoría, para que verifiquen que se encuentren dentro de los márgenes de precios del mercado y que la obra así lo requiera, con el fin de recomendar su aprobación o negación. **33.** Asegurar que se cumpla el cronograma de las reuniones programadas por la interventoría. **34.** Estudiar, conceptuar y tramitar las solicitudes de sanciones o multas aplicables al Interventor ante la Oficina Asesora Jurídica. **35.** Conceptuar sobre la calidad de los informes producidos dentro del contrato de interventoría efectuando las observaciones correspondientes. **36.** Reportar al superior inmediato, cuando se efectúen cambios en las metas físicas de los proyectos. **37.** Atender y dar respuesta oportuna a los requerimientos de la comunidad y entes de control entre otros donde se realiza la obra, dentro de los términos legales. **38.** Cumplir a cabalidad la supervisión, realizando el seguimiento periódico y registro fotográfico de las actividades realizadas para la ejecución contractual y pos contractual o de liquidación de los contratos, así como la verificación de los informes presentados por las Interventorías y exigir a los contratistas el cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas. **39.** Velar por que los actos ejecutados por los contratistas cumplan con las exigencia legales y procedimentales requeridas y verificar que efectúen la inversión de los dineros entregados en calidad de anticipo, de conformidad con el planes y programas de inversión y realizar la medición de cantidades de obra ejecutadas de acuerdo con los planos, diseños y especificaciones técnicas del proyecto, los materiales y sistemas de construcción, los planes de trabajo, planillas del personal, verificar las medidas de seguridad y control que debe adoptar el Contratista en las obras y remitir los informes



**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DEL MUNICIPIO DE PORE "AGUAS DE PORE S.A. E.S.P."
NIT 900233264-2**

sobre el avance de la obra. **40.** Emitir conceptos técnicos en coordinación con las Interventorías contratadas por la Empresa respecto de las actas de inicio, suspensiones, contratos adicionales, actas de modificación, actas parciales, de terminación y de liquidación e impartir a los contratistas, las instrucciones por escrito, en ningún caso está autorizado para autorizar adiciones al valor de los contratos o reconocimientos de obras e ítems no previstos, los cuales deben ser suscritos por el Gerente de la Empresa de Servicios Públicos, para lo cual deberá realizarse la respectiva acta, previo requerimiento por escrito y debidamente justificado. **41.** Mantener actualizada las vigencias de los contratos, para lo cual suscribirá las actas de suspensión o de ampliación del plazo a que hubiere lugar. **42.** Recomendar a LA EMPRESA sobre los actos administrativos que sean necesarios, en caso de que los contratistas incumplan cualquiera de sus obligaciones y la correcta ejecución del objeto de los contratos se afecte. **43.** Exigir a los contratistas, para la suscripción de las respectivas actas, la presentación de las correspondientes certificaciones o autoliquidaciones del pago de afiliación al sistema de seguridad en salud y pensiones. **44.** Vigilar el cumplimiento de las normas del medio ambiente y en particular que el Contratista no afecte los ecosistemas. **45.** Presentar informes mensuales, acerca de la ejecución de los procesos contractuales designados por la Empresa. **46.** No utilizar total ni parcialmente, la información a que tenga acceso, en beneficio propio, de terceras personas o de entidades diferentes a las autorizadas por la Empresa. **47.** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la Empresa; sin perjuicio de la autonomía jurídica y administrativa. **48.** Estar afiliado al sistema de seguridad en salud y pensiones y presentar para los pagos las certificaciones o autoliquidaciones de pago. **49.** Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y/o establecidas en el Manual de Contratación de la Empresa o las que le sean asignadas por el Gerente de la Empresa. **PARAGRAFO PRIMERO:** EL CONTRATISTA conservando su autonomía e iniciativa de las gestiones técnicas o actividades encomendadas, respetara las normas y reglamentos del buen uso de los bienes entregados por la Empresa para el ejercicio de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines diferentes a los contratados. **CLASIFICACION TERCERA:- VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es hasta por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000,00) M/CTE

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	VALOR TOTAL
Honorarios como ingeniero para supervisión de contratos y dirección técnica	DOS (2) MESES	(\$4.000.000,00)	CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000,00) M/CTE)



**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DEL MUNICIPIO DE PORE "AGUAS DE PORE S.A. E.S.P."
NIT 900233264-2**

CLAUSTRULA CUARTA. - FORMA DE PAGO: LA EMPRESA cancelará el valor del presente contrato a **EL CONTRATISTA** mediante el pago de UN (1) mensualidades vencidas, cada una por un valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000,00) M/CTE, previa presentación de un informe mensual de actividades desarrolladas el cual deberá llevar el visto bueno del jefe inmediato y la presentación de la copia del pago de aportes a la seguridad social de la respectiva mensualidad a pagar; el último pago se hará por un valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000,00) M/CTE con la suscripción del acta de terminación y liquidación del contrato. **CLAUSTRULA QUINTA.- SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DEL CONTRATO:** La EMPRESA efectuará la Supervisión del Contrato a través del Gerente de la Empresa o quien designe mediante documento escrito para tal fin, quien deberá controlar su correcta ejecución y cumplimiento y vigilara del desarrollo del objeto del presente contrato. **PARÁGRAFO:** Serán obligaciones particulares del Supervisor las siguientes, sin perjuicio de las demás que le asigne la Ley y demás normas: a).- Velar por el cumplimiento cabal del objeto contractual; b).- Verificar el cumplimiento del objeto dentro del plazo consagrado; c).- Velar por el pago oportuno al contratista de los valores acordados; d).- Elaborar certificación de cumplimiento a satisfacción en los casos que sea necesario para el desarrollo del contrato o pago; e).- Elaborar si fuere necesario las actas de iniciación, cortes parciales y liquidación del Contrato; f).- Tener en cuenta que toda aclaración con el CONTRATISTA en relación con el Contrato debe ser por escrito. **CLAUSTRULA SEXTA.- PLAZO DE EJECUCION Y VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO.** El plazo de ejecución del presente contrato será de DOS (2) MESES y su vigencia será el término de ejecución y de liquidación del mismo. **CLAUSTRULA SEPTIMA.- DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES:** Serán los establecidos en los artículos 4º Y 5º, respectivamente de la Ley 80 de 1993. **CLAUSTRULA OCTAVA.- RELACION LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral con EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado para el mismo. **CLAUSTRULA NOVENA.- REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:** EL CONTRATISTA se obliga a estar debidamente afiliado al sistema de seguridad social (*salud y pensión*) y realizar los pagos de los aportes durante la ejecución del presente contrato. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA Deberá garantizar las respectivas afiliaciones y realizar los pagos de los aportes conforme a la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de 2003, y las que modifiquen, y sustituyan o adicionen; el supervisor designado, previamente a autorizar cada uno de los pagos derivados de la ejecución del contrato y al momento de su liquidación, deberá efectuar el control y verificación de los pagos y aportes a que se refiere la presente clausula, so pena de incurrir en causales de mala conducta de conformidad con el régimen disciplinario vigente. **-CLAUSTRULA DECIMA.-**



**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DEL MUNICIPIO DE PORE "AGUAS DE PORE S.A. E.S.P."
NIT 900233264-2**

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. EL CONTRATISTA con la suscripción del presente contrato declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en causales de conflictos de intereses, ni hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para contratar, contempladas en la Ley 80 de 1993; Ley 53 de 1990, Artículo 19, Ley 678 de 2001; Ley 617 de 2000; Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y en las demás normas sobre la materia y que si llegare a sobrevenir alguna, informara inmediatamente a LA EMPRESA para ceder o liquidar de común acuerdo el contrato. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA.- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** El Valor y los pagos que se ocasionen para el cumplimiento del presente contrato, se harán con cargo al rubro de la siguiente disponibilidad presupuestal:

Código	Denominación del Rubro	Valor	Fecha CDP
21141	HONORARIOS PROFESIONALES	\$4.000.000.00	1 DE AGOSTO DE 2014
Valor Total		\$4.000.000.00	

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA.- GARANTIA ÚNICA: Teniendo en cuenta el tipo de contrato, el plazo y la forma de pago pactada, no se evidencia un riesgo susceptible de ser amparo a través de póliza, por lo que no se requiere el cumplimiento de este requisito al momento del cumplimiento de los requisitos de ejecución. **CLAUSULA DECIMA TERCERA.- MULTAS:** En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales, o de la calidad de las mismas EL CONTRATISTA autoriza expresamente la tasación y cobro de multas diarias sucesivas de acuerdo a lo establecido en el artículo vigésimo octavo del manual de contratación. De las multas impuestas se informará a la Cámara de Comercio. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: PENAL PECUNIARIA:-** En caso que EL CONTRATISTA dejare de cumplir con las obligaciones contraídas derivadas de la normal ejecución del contrato o se llegare a presentar la caducidad del contrato, LA EMPRESA podrá hacer efectiva una sanción pecuniaria estimada anticipadamente en el diez por ciento (10%) del valor total del contrato como valor remuneratorio de los perjuicios causados a esta con ocasión del incumplimiento total o parcial. **CLAUSULA DECIMA QUINTA:- INDEMNIDAD DE LA EMPRESA:** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a LA EMPRESA contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a Aguas de Pore S.A. E.S.P., de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones desarrolladas en la ejecución de este contrato, de conformidad al Decreto No. 0931 del 2009. **CLAUSULA DECIMA SEXTA.- CADUCIDAD:** LA EMPRESA previo requerimiento por escrito al CONTRATISTA, podrá declarar la caducidad del presente contrato, cuando se presente



**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DEL MUNICIPIO DE PORE "AGUAS DE PORE S.A. E.S.P."
NIT 900233264-2**

incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA que afecten o puedan afectar de manera grave y directa su ejecución y amenace con la paralización de la prestación de los servicios públicos a cargo de **LA EMPRESA**, igualmente podrá declararla cuando EL CONTRATISTA incumpla la obligación prevista en el numeral 5° del Artículo 4° de la Ley 80 de 1993. **PARÁGRAFO:** La declaratoria de caducidad será constitutiva de la declaración del siniestro de incumplimiento del contrato.

CLAUSULA DECIMA SEPTIMA.- SUSPENSION TEMPORAL DEL CONTRATO: De común acuerdo las partes podrá suspender temporalmente la ejecución del contrato, mediante acta en donde conste las circunstancias que la motivan, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de suspensión. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA.- CESION:** El CONTRATISTA podrá ceder el presente contrato previa autorización escrita de LA EMPRESA. **CLAUSULA DÉCIMA NOVENA.- INTERPRETACION, MODIFICACION Y TERMINACION UNILATERALES:** Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato que hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de éste, se podrá dar aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 y demás normas aplicables y vigentes. **CLAUSULA VIGESIMA.- LIQUIDACION DEL CONTRATO:** El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes de conformidad con lo señalado en Manual de Contratación de la Empresa. En esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. **CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA.- GASTOS:** Los gastos que por concepto de Impuestos, tasas y contribuciones y retenciones que surjan con ocasión del contrato estarán a cargo de EL CONTRATISTA. **CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- LIQUIDACION:** una vez cumplidas las obligaciones del presente contrato se procederá a su liquidación de conformidad con lo establecido en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el acta final del contrato deberá estar firmada por EL CONTRATISTA y el SUPERVISOR. **CLAUSULA VIGESIMATERCERA.- TERMINACION BILATERAL:** Las partes de común acuerdo manifiestan que si el CONTRATISTA no presenta los requisitos para la ejecución del contrato en el término de cinco (05) días hábiles contados a partir de la fecha de suscripción de éste, se podrá dar por terminado, pudiendo LA EMPRESA suscribir nuevo contrato con sujeción al procedimiento establecido en el manual de contratación con un tercero diferente. **CLAUSULA VIGÉSIMA CUARTA.- PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO:** El presente contrato se considera perfeccionado con la suscripción del mismo por las partes y contar con certificado de registro presupuestal. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA.- EJECUCIÓN:** El presente contrato

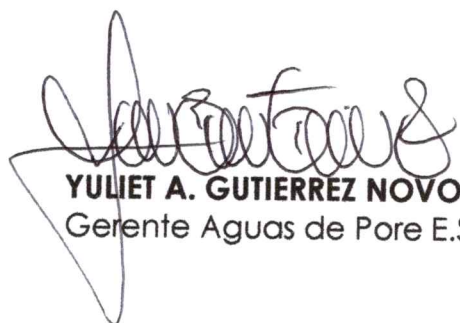


**EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS
DEL MUNICIPIO DE PORE "AGUAS DE PORE S.A. E.S.P."
NIT 900233264-2**

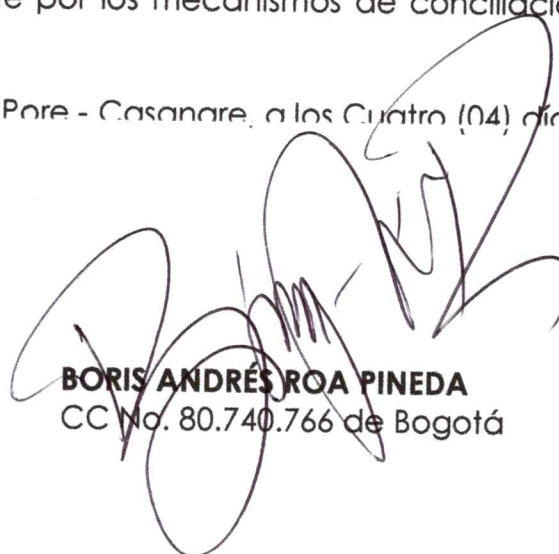
requiere para su ejecución: 1).- Haber cumplido con los requisitos de perfeccionamiento. 2).- Acreditar el pago de las estampillas y contribuciones a que haya lugar, los cuales estarán a cargo de EL CONTRATISTA. 3).- Acreditar que se encuentra al día en el pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social y demás aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, 4).- El Registro Presupuestal correspondiente. 5).- La aprobación de la garantía única, por parte de LA EMPRESA.

CLAUSULA VIGESIMA SEXTA.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Forman parte integral de éste contrato todos los documentos que legalmente se requieran y los que se produzcan durante el desarrollo del mismo, entre estos, los documentos soporte de la hoja de vida, los estudio de necesidad, conveniencia y oportunidad, el certificado de disponibilidad presupuestal. **CLAUSULA VIGESIMA SEPTIMA.- SOLUCION DE CONTROVERSIAS:** Las divergencias que susciten durante la ejecución del objeto contractual, se solucionarán prioritariamente por los mecanismos de conciliación y transacción.

Para constancia se firma en el municipio de Pore - Casanare, a los Cuatro (04) días del mes de Agosto de 2014



YULIET A. GUTIERREZ NOVOA
Gerente Aguas de Pore E.S.P. S.A.



BORIS ANDRÉS ROA PINEDA
CC No. 80.740.766 de Bogotá