


**NOTIFICACION PERSONAL DE ADMISION DE LLAMAMIENTO EN GARANTIA
FOMULADO POR LA ENTIDAD DEMANDADA MUNICIPIO DE CALI; RAD: 2020-00322;
DTE: SANDRA PATRICIA ESPINOSA MOSQUERA Y OTROS; DDO: MUNICIPIO DE CALI**

Juzgado 10 Administrativo - Valle Del Cauca - Cali <adm10cali@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Mar 22/03/2022 1:55 PM

Para: notificaciones@solidaria.com.co <notificaciones@solidaria.com.co>; notificacioneslegales.co@chubb.com <notificacioneslegales.co@chubb.com>; Notificaciones SBSeguros <notificaciones.sbseguros@sbseguros.co>; presidencia@hdi.com.co <presidencia@hdi.com.co>

 [760013333010-2020-00322-00](#)

El cuaderno donde se encuentra el llamamiento a notificar es el cuaderno 02

Atentamente,

PAULA ANDREA SANTANA CRUZ

Secretaria

Juzgado 10 Administrativo de Oralidad de Cali

AVISO IMPORTANTE: Señor usuario tenga en cuenta que el horario de recepción de los memoriales es de lunes a viernes de: 8:00 a.m. a 12:00 y de 1:00 pm a 5:00 p.m, no se labora los fines de semana, ni festivos, cualquier documento recibido posterior a esta última hora, será radicado con fecha del siguiente día hábil; todos los escritos deben ser radicados a través de la Oficina de Apoyo de los Juzgados Administrativos toda vez que deben ser registrados en el Sistema Siglo XXI para publicidad de las partes y el Ministerio Público.

Se informa el correo oficial para la [recepción de memoriales](#) para los Juzgados Administrativos de Cali.

of02admcali@cendoj.ramajudicial.gov.co

Para demandas:

repartoadtivoscali@cendoj.ramajudicial.gov.co

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.