



5.1 - 20.11/147

LA PROFESIONAL ESPECIALIZADA DE LA DIVISIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA DE CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA INSTITUCIÓN, A SOLICITUD DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION.

HACE CONSTAR:

QUE EL (LA) SEÑOR(A) JUAN DIEGO CASTRILLON ORREGO, IDENTIFICADO(A) CON CEDULA DE CIUDADANIA No 6,893,441

SE ENCUENTRA VINCULADO(A) A LA INSTITUCION EN EL CARGO DE DOCENTE DESDE 1996-02-01

ACTUALMENTE EN EL EJERCICIO DEL CARGO DE DOCENTE PLANTA, CATEGORIA TITULAR, DEDICACION TIEMPO COMPLETO, ADSCRITO(A) AL DEPARTAMENTO DE DERECHO PUBLICO DE LA FACULTAD DE DERECHO

EL FUNCIONARIO SE DESEMPEÑO COMO RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA DE LA SIGUIENTE MANERA:

Rector de Universidad 004520 de la Universidad del Cauca, para un periodo estatutario de tres (3) años, a partir del 22 de abril de 2012 y hasta el 21 de Abril de 2015, periodo modificado a cinco (5) años mediante resolucion 041 del 12 agosto de 2013,.determinando un periodo entre el 22 de abril de 2012 y el 21 de abril de 2017.

Con las siguientes Funciones:

- Cumplir y hacer cumplir las normas legales, estatutarias y reglamentarias de la Universidad del Cauca y las decisiones y actos de los Consejos Superior y Académico.
- Evaluar y controlar el funcionamiento general de la Universidad y presentar al Consejo Superior un informe evaluativo integral anual de gestión.
- Liderar el proceso de planeación de la Universidad del Cauca procurando el desarrollo armónico de la Universidad en su conjunto.



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*

Claustro de Santo Domingo Calle 5a. No. 4-70 Popayán – Cauca – Colombia  
Teléfonos 8209910 Conmutador 8209900 ext. 1250 Telefax (2) 8209911  
rectoria@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



5.1 - 20.11/147

Continúa certificación del Señor JUAN DIEGO CASTRILLON ORREGO

- Suscribir los contratos y expedir los actos que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Universidad, ciñéndose a las disposiciones legales.
- Someter el proyecto de presupuesto a la consideración del Consejo Superior y velar por su ejecución una vez expedido.
- Nombrar y remover al personal administrativo de la Institución con arreglo a las disposiciones legales.
- Presentar al Consejo Superior ternas de candidatos para el nombramiento de Decanos y Jefes de Departamento.
- Designar Decanos y Jefes de Departamento Encargados para las ausencias que no excedan de un mes.
- Expedir los manuales de funciones y requisitos de acuerdo con la misión de los cargos.
- Presentar al Consejo Superior los proyectos de reglamentos académico, de personal docente, administrativo y estudiantil o sus modificaciones.
- Presentar al Consejo Superior los proyectos de planta de personal docente, de empleados y de trabajadores oficiales o sus modificaciones.
- Proponer al Consejo Superior la concesión de comisiones al exterior y comisiones de estudio, de acuerdo al plan de capacitación.
- Conferir las comisiones o delegaciones de carácter académico, docente, científico o artístico que autorice el Consejo Académico para representar a la Universidad en congresos y seminarios.
- Expedir las Resoluciones de grado, autorizar y refrendar con su firma las actas de graduación y diplomas que confiera la Universidad.
- Convocar a elecciones de profesores, de estudiantes, de Exrectores, exalumnos, del Sector Productivo y de la Directiva Académica a los organismos universitarios donde éstos tengan representación, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias.
- Nombrar o contratar previa autorización del Consejo Superior, los asesores que requiera la Universidad para la realización de sus programas académicos o administrativos.

5.1 - 20.11/147

Continúa certificación del Señor JUAN DIEGO CASTRILLON ORREGO



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*

---

Claustro de Santo Domingo Calle 5a. No. 4-70 Popayán – Cauca – Colombia  
Teléfonos 8209910 Conmutador 8209900 ext. 1250 Telefax (2) 8209911  
rectoria@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co



- Fijar los derechos pecuniarios.
- Crear, a propuesta del Consejo Académico, Comités Asesores de la Institución o de las Facultades, Institutos, Escuelas o Centros.
- Aceptar las renunciaciones ordinarias o irrevocables presentadas por los docentes universitarios, e informar de manera periódica al Consejo Superior
- Autorizar la vinculación de docentes Ocasionales o de Cátedra, con el fin de reemplazar a los profesores en las vacancias temporales que por diversas circunstancias se presenten por disfrute de licencias no remuneradas, licencias médicas o suspensión en el ejercicio de cargos.
- Resolver las situaciones de naturaleza administrativa que se puedan presentar en el caso de renuncia de docentes, revocatoria de los actos administrativos de nombramientos, modificación del número de horas contratadas, nominación temporal para reemplazar a docentes vinculados.
- Autorizar las comisiones de estudio aprobadas por el Consejo Académico.
- Aceptar las donaciones en especie tales como libros, equipos, insumos y demás elementos que apoyen los aspectos misionales de la institución, previa certificación de los requisitos indicados en el presente acuerdo.
- Las demás que le señalen las disposiciones legales vigentes y las que no estén expresamente atribuidas a otra autoridad.

SE EXPIDE EN POPAYAN, A LOS 18 DIAS DEL MES MAYO DE 2020.

SANDRA LILIANA TRUJILLO ORTEGA  
Profesional Especializada

Rbo.Exento

Proyectado por: Julián Pastor Cardona Bedoya  
Revisado por: Sandra Liliana Trujillo Ortega



*Hacia una Universidad comprometida con la paz territorial*

Claustro de Santo Domingo Calle 5a. No. 4-70 Popayán – Cauca – Colombia  
Teléfonos 8209910 Conmutador 8209900 ext. 1250 Telefax (2) 8209911  
rectoria@unicauca.edu.co www.unicauca.edu.co