


Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Para: Camilo Zapata <jucaza1@yahoo.com>

 
Lun 07/10/2024 13:40

 NOTIFICACION OFICIO RAD. 7600...
Elemento de Outlook

Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:

[Camilo Zapata \(jucaza1@yahoo.com\)](mailto:jucaza1@yahoo.com)



Asunto: NOTIFICACION OFICIO RAD. 760013103018-2023-00234-00


 Responder  Reenviar

MO

Microsoft Outlook <MicrosoftExchange329e71ec88ae4615bbc36ab6ce41109e@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Para: dianasorelishenao@gmail.com

 
Lun 07/10/2024 13:40

 NOTIFICACION OFICIO RAD. 7600...
Elemento de Outlook

Se completó la entrega a estos destinatarios o grupos, pero el servidor de destino no envió información de notificación de entrega:

[dianasorelishenao@gmail.com \(dianasorelishenao@gmail.com\)](mailto:dianasorelishenao@gmail.com)

Asunto: NOTIFICACION OFICIO RAD. 760013103018-2023-00234-00

J

Juzgado 18 Civil Circuito - Valle del Cauca - Cali

Para: Mesa de Ayuda de Servicios; dianasorelishenao@gmail.com;

Camilo Zapata <jucaza1@yahoo.com>

       
Lun 07/10/2024 13:40

 022Oficio.pdf
97 KB

Cordial saludo,

Nos permitimos remitir oficio, dentro del proceso de la referencia.

Atentamente,

Juzgado 18 civil circuito de Cali

IMPORTANTE: Téngase en cuenta que el horario de **RECEPCIÓN** en este buzón electrónico es de lunes a viernes de **8:00 AM a 5:00 PM**, cualquier documento recibido posterior a esta última hora, será radicado con fecha del siguiente día hábil. La atención al público en nuestras instalaciones de manera presencial es de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm y de 1:00 a 5:00 pm.

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD: Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo, podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.