

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

AL PRIMERO: NIEGO EL PRIMER PUNTO.

Los documentos aportados en el traslado demuestran un nexo o vinculación con las empresas distintas a mi poderdante. Y no con la empresa que represento. Ante lo anterior al no existir una relación contractual con la empresa SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A, no puede aducirse fenecimiento del contrato de trabajo sin justa causa de manera general.

AL SEGUNDO: NIEGO LO ANTERIOR.

Si se dan los elementos del contrato de trabajo con otras empresas, como lo es con CINCO DIAMANTES, PRECOOPERATIVA EL ÉXITO EN MANTENIMIENTO, entre otros, no puede aducirse una vinculación con OLIMPICA S.A., es probable que percibió salarios, prestaciones sociales y aportes al sistema de seguridad social integral. Entonces no puede endilgarse una única relación laboral con la empresa OLIMPICA S.A.

AL TERCERO: NIEGO LO ANTERIOR.

Se esta desconociendo el objeto y naturaleza de las empresas con la cual contrato la accionante.

AL CUARTO: NIEGO LO ANTERIOR.

Los distintos contratos que pudo haber existido con sus empleadores, se demuestra nacimientos y fenecimiento de distintos contratos, y no con la empresa que represento.

AL QUINTO: NIEGO LO ANTERIOR.

Se observa anexo en el traslado contrato de obra o labor, en ella el actor pacto su salario y debe prevalecer la voluntad de las partes si es inexistente vicios en el consentimiento.

AL SEXTO: NO ES CIERTO.

Se debe acreditar el hecho del despido.

AL SEPTIMO: NO ES CIERTO.

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

Es probable que sus empleadores hayan pagados ese derecho.

AL OCTAVO: NO ES CIERTO.

Debe existir pago de tales conceptos al cumplirse el año de servicio o liquidaciones del mismo si feneció el 31 de diciembre.

AL NOVENO: NO ME CONSTA.

No tenía conocimiento que la demandante era su mismo empleador.

AL DECIMO: NO ES CIERTO.

Deberá acreditar o demostrarse lo anterior.

PRINCIPAL:

AL PRIMERO: NIEGO EL PRIMER PUNTO.

Los documentos aportados en el traslado demuestran un nexo o vinculación con las empresas distintas a mi poderdante. Y no con la empresa que represento. Ante lo anterior al no existir una relación contractual con la empresa SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A., no puede reinstalarse en un cargo inexistente en la empresa.

SUBSIDIARIA:

AL SEGUNDO: NIEGO LO ANTERIOR.

No se determina ninguna pretensión.

AL TERCERO: NIEGO LO ANTERIOR.

No existe la obligación de pagar ese derecho por no ser su empleador.

AL CUARTO: NIEGO LO ANTERIOR.

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

Su empleador debió consignar el auxilio de cesantía. No existe la obligación por parte de mi representada.

AL QUINTO: NIEGO LO ANTERIOR.

No es clara dicha pretensión, si es por el supuesto no pago de prestaciones sociales, no es automático y no es inexistente la mala fe.

AL SEXTO: NO ES CIERTO.

Se debe acreditar el hecho del despido. Y en el juicio acreditarse la justicia o legalidad del mismo.

AL SEPTIMO: NO ES CIERTO.

Se debe cumplir con lo preceptuado en el artículo 50 del C.P.L.

AL OCTAVO: NO ES CIERTO.

Debemos ser vencido en el presente juicio.

II. PRONUNCIAMIENTO EXPRESO Y CONCRETO SOBRE LOS HECHOS:

AL PRIMERO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

AL SEGUNDO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

AL TERCERO: NIEGO EL PRESENTE HECHO:

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

AL CUARTO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

En los certificados de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, se determina la naturaleza y objeto social de los demandados.

AL QUINTO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

AL SEXTO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

Los contratos de trabajo aportado por el demandante contradice tal afirmación. Se aprecia que la actora devengaba un salario mínimo legal vigente.

AL SEPTIMO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

AL OCTAVO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

Debe acreditar el hecho del despido.

AL NOVENO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

El demandante desconoce la naturaleza y objeto social de su empleador. Lo acredita en los certificados aportados.

AL DECIMO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

Los empleadores de la accionante no son empresas temporales de trabajo.

AL DECIMO PRIMERO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

El empleador de la actora no es una empresa temporal.

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

AL DECIMO SEGUNDO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

El objeto social de dicha empresa difiere con lo afirmado.

AL DECIMO TERCERO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Como puede apreciarse, son afirmaciones del demandante o su apoderado, ante ello, le incumbe a la parte actora probar el supuesto de hecho, y por no ser un hecho notorio ni afirmaciones o negaciones indefinidas, requiere prueba para su demostración.

El objeto social de dicha empresa difiere con lo afirmado.

AL DECIMO CUARTO: NO NOS CONSTA EL PRESENTE HECHO.

Pero lo anterior acredita la existencia de una relación laboral con una empresa distintas a mi poderdante.

AL DECIMO QUINTO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Es una afirmación temeraria y posiblemente fraudulenta. Ya que si la empresa que las contrato le canceló tal emolumento como es lo bastante probable pretende devengar un segundo pago de dicho auxilio.

AL DECIMO SEXTO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Debe acreditar el hecho del despido. No existe evidencia de que la empresa que represento hubiese propiciado, auspiciado o inducido la ruptura de su contrato de trabajo con sus empleadores.

AL DECIMO SEPTIMO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Al no ser su empleador, es inexistente mala fe.

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

AL DECIMO OCTAVO: NO NOS CONSTA EL PRESENTE HECHO.

En los contratos de trabajo aportados se observa el salario que fue pactado. Es probable que este incluido en esa liquidación factores salariales, que se pretende incurrir en error al juez.

AL DECIMO NOVENO: NO NOS CONSTA EL PRESENTE HECHO.

Lo anterior acredita que los empleadores cumplieron con la obligación especial de protección y seguridad. Denotándose con ello la inexistencia de obligación por parte de OLIMPICA S.A.

AL VIGESIMO: NO NOS CONSTA EL PRESENTE HECHO.

Dada la reserva legal de las historias clínicas medicas y ocupacionales, no existe evidencia de conocimiento por parte de mi poderdante.

AL VIGESIMO PRIMERO: NO NOS CONSTA EL PRESENTE HECHO.

No existe evidencia de que fue presentada a mi poderdante. Y ante ello no se puede presumir conocimiento.

AL VIGESIMO SEGUNDO: NO NOS CONSTA EL PRESENTE HECHO.

No existe evidencia de que fue presentada a mi poderdante. Y ante ello no se puede presumir conocimiento.

AL VIGESIMO TERCERO: NO NOS CONSTA EL PRESENTE HECHO.

No existe evidencia de que fue presentada a mi poderdante. Y ante ello no se puede presumir conocimiento.

AL VIGESIMO CUARTO: NO NOS CONSTA EL PRESENTE HECHO.

No existe evidencia de que fue presentada a mi poderdante. Y ante ello no se puede presumir conocimiento.

AL VIGESIMO QUINTO: NO NOS CONSTA EL PRESENTE HECHO.

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

No existe evidencia de que fue presentada a mi poderdante. Y ante ello no se puede presumir conocimiento.

AL VIGESIMO SEXTO: NO NOS CONSTA EL PRESENTE HECHO.

No existe evidencia de que fue presentada a mi poderdante. Y ante ello no se puede presumir conocimiento.

AL VIGESIMO SEPTIMO: NO NOS CONSTA EL PRESENTE HECHO.

Tomándose en cuenta la variación de la jurisprudencia con respecto al tema, es deber del empleador demostrar el hecho del despido o fenecimiento del contrato.

AL VIGESIMO OCTAVO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Fuimos absuelto de lo anterior.

AL VIGESIMO NOVENO: NIEGO EL PRESENTE HECHO.

Fuimos absuelto de lo anterior.

AL TRIGESIMO: NO NOS CONSTA EL PRESENTE HECHO.

No se evidencia constancia de lo anterior.

III. – HECHOS, FUNDAMENTOS Y RAZONES DE DERECHO

Fundo todo lo anterior en las normas aplicable a la materia del asunto.

Solicito se absuelva a mi representada de acuerdo al siguiente planteamiento:

i. CONTRATISTA INDEPENDIENTE.

Al estar determinada la naturaleza jurídica dentro del expediente del empleador del actor, actúa como contratista, y ante lo anterior asume los riesgos propios de la función a su cargo, debe ejecutarla con sus propios medios y goza de libertad y autonomía técnica y directiva. Generalmente para poder cumplir su obligación requiere contratar trabajadores, cuya fuerza de trabajo ha de encauzar y dirigir

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

en desarrollo del poder de subordinación, pues se trata de un verdadero empleador y no de un mero representante o intermediario respecto del contratante o beneficiario de la obra o del servicio. Es que con este no se compromete a llevar trabajadores, sino a lograr por su cuenta y riesgo a cambio de un precio, el objetivo propuesto, de forma que en este orden de ideas su actividad económica no es la intermediación laboral, sino la especialidad que les permite construir la determinada obra o lograr la prestación del servicio.

En lo referente al beneficiario del servicio o dueño de la obra, es claro que no es patrono en términos formales o reales con respecto de los trabajadores requeridos por el contratista, ya que no ejerce la subordinación laboral frente a aquellos o este, de suerte que solo es acreedor de un resultado o de un concreto servicio. Ante lo anterior, no es admisible la solidaridad que se reclama.

EN CUANTO A LA INEXISTENCIA DE SOLIDARIDAD ENTRE LAS DOS EMPRESAS

Se discute en este proceso si la demandante tuvo un vínculo laboral con mi patrocinada.

La respuesta, de acuerdo a la ley y reiteradas decisiones de la Honorable Corte Suprema de Justicia es que NO. Veamos:

El artículo 34 del CST, subrogado por el Art. 3º del D.L. 2351 de 1965, establece:

“ARTICULO 34. CONTRATISTAS INDEPENDIENTES. Artículo modificado por el artículo 30. del Decreto 2351 de 1965. 1o) Son contratistas independientes y, por tanto, verdaderos patronos y no representantes ni intermediarios, las personas naturales o jurídicas que contraten la ejecución de una o varias obras o la prestación de servicios en beneficios de terceros, por un precio determinado, asumiendo todos los riesgos, para realizarlos con sus propios medios y con libertad y autonomía técnica y directiva. Pero el beneficiario del trabajo o dueño de la obra, a menos que se trate de labores extrañas a las actividades normales de su empresa o negocio, será solidariamente responsable con el contratista por el valor de los salarios y de las prestaciones e indemnizaciones a que tengan derecho los trabajadores, solidaridad que no obsta para que el beneficiario estipule con el contratista las garantías del caso o para que repita contra él lo pagado a esos trabajadores.

2o) El beneficiario del trabajo o dueño de la obra, también será solidariamente responsable, en las condiciones fijadas en el inciso anterior, de las obligaciones de

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

los subcontratistas frente a sus trabajadores, aún en el caso de que los contratistas no estén autorizados para contratar los servicios de subcontratistas.”

Es decir, para que pueda aplicarse la solidaridad en materia laboral se requiere que las actividades normales de las dos empresas no sean extrañas entre sí.

Si se aprecia los certificados de existencia y representación legal que obran en el expediente, se puede determinar el objeto social de las demandas y podrá concluir que difieren.

Sobre este asunto al Corte Suprema de Justicia ha hecho las siguientes consideraciones:

“Según lo expuesto, para los fines del artículo 34 del Código Sustantivo del Trabajo, no basta que el ejecutor sea un contratista independiente, sino que entre el contrato de obra y el de trabajo medie una relación de causalidad, la cual consiste en que la obra o labor pertenezca a las actividades normales o corrientes de quien encargó su ejecución, pues si es ajena a ella, los trabajadores del contratista independiente no tienen contra el beneficiario del trabajo, la acción solidaria que consagra el nombre texto legal.”¹

Con arreglo al artículo 3 del Decreto 2351 de 1965, el contratista es una persona natural o jurídica que mediante un contrato civil o mercantil se compromete, a cambio de determinada remuneración o precio, a realizar una o varias obras o a prestar un servicio en favor de la persona natural o jurídica con quien contrate. El contratista asume los riesgos propios de la función a su cargo, debe ejecutarla con sus propios medios y goza de libertad y autonomía técnica y directiva. Para poder cumplir su obligación requiere contratar trabajadores, cuya fuerza de trabajo ha de encauzar y dirigir en desarrollo del poder de subordinación, pues se trata de un verdadero empleador y no de un mero representante o intermediario respecto del contratante o beneficiario de la obra o del servicio. Es que con este no se compromete a llevar trabajadores, sino a lograr por su cuenta y riesgo a cambio de un precio, el objetivo propuesto, de forma que en este orden de ideas su actividad económica no es la intermediación laboral, sino la especialidad que les permite construir la determinada obra o lograr la prestación del servicio.

¹ Corte Suprema de Justicia, Sala de Casación Laboral, sentencia del 8 de mayo de 1961.

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

En el presente caso no existe dicha figura y por lo tanto no debe ser solidariamente responsable.

IV. EXCEPCIONES:

Sin que ello signifique el reconocimiento de derecho alguno me permito proponer la siguientes Excepciones Previas y de fondo:

1º) INEXISTENCIA DE SOLIDARIDAD e INEXISTENCIA DE VINCULO LABORAL.

Se ha definido la oferta mercantil "como una declaración unilateral de voluntad, dirigida por una persona a otra, por la cual la primera manifiesta su intención de considerarse ligada, si la otra parte acepta." cuando se ha perfeccionado el consentimiento a través de la aceptación del destinatario, el cual origina el nacimiento de un acuerdo de voluntades.

La oferta mercantil entonces, debidamente aceptada por el destinatario, implica para el oferente, el surgimiento de la obligación de cumplirla, so pena de indemnizar los perjuicios que puedan resultar de su eventual incumplimiento.

Al aceptarse la oferta por parte de OLIMPICA, lo establecido se debe cumplir, conllevando a ello a que la empresa que represento debe ser exonerada de cualquier tipo de condena, por no existir una subordinación y ser CINCO DIAMANTE S.A. un contratista independiente.

2º.) PRESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN:

Tener en cuenta lo anterior por cuanto se hace referencia a varias relaciones contractuales en el hecho segundo de la demanda, hace alusión a tiempo de servicio de manera discontinua. Y de acuerdo a lo normado en el artículo 488 del CST, las acciones laborales así como lo que se reclama prescriben en un termino de 3 años.

V. RELACIÓN DE PRUEBAS:

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

Para demostrar los hechos que sirven de fundamento a la contestación de esta demanda, respetuosamente pido al Juzgado que, llegado el momento procesal oportuno, se decrete y practiquen las siguientes pruebas:

5.1. DOCUMENTALES:

Que se tengan como pruebas a favor de la parte demandada los documentos que se acompaña. Como son:

Documentos que determina cumplimiento con los programas de salud ocupacional con el propósito de prevenir accidentes y/o enfermedades profesionales. Son ellos:

1. Plan de trabajo anual.
2. Estándares mínimos de SG-SST. Tablas de valores y calificación.
3. Diagnósticos de las condiciones matriz de peligro.
4. Registro de asistencia en capacitación de lesiones osteomusculares, cuidado de espalda, etc.
5. Actas de copaso 2016, 2017, 2018, 2019.

DOCUMENTO EN PODER DE LA EMPRESA OLIMPICA S.A.

No es posible aportar las ofertas mercantiles y su aceptación, con las otras empresas demandadas, ya que no existió vínculo comercial o civil con algunas de ellas. En el caso de CINCO DIAMANTES S.A.S y OPERADOR DE SERVICIOS EXCELSIOR S.A.S, a pesar de existir una relación comercial, no coincide con las fechas que predica la parte actora. Con el primero se suscribió contrato el 1 de abril de 2017, y en cuanto al segundo con las pólizas adjuntas en el llamamiento en garantía se determina el periodo que la sociedad prestó sus servicios como contratista independiente. Por otra parte, al no existir vínculo con la actora no es posible aportar hoja de vida, contratos de trabajo, pago de aportes, afiliaciones, copia de denuncias, por cuanto la empresa no se debe autoincriminar, en general no reposa en sus archivos ningún documento que acredite o demuestre que entre la actora y la empresa OLIMPICA S.A., existió un vínculo laboral. Por lo tanto es imposible su aporte.

5.2. INTERROGATORIOS DE PARTE.

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho

Se sirva hacer comparecer la señora ROCIO BEREDI HERNANDEZ SILVERA, mayor de edad, con domicilio y residencia en esa ciudad, para que la fecha y hora que usted tenga a bien señalar deponga interrogatorio que le formularé durante el desarrollo de la diligencia, ello con el fin de probar los hechos y fundamentos en que se sustenta el presente escrito. Puede ser localizado en la dirección que suministro en la demanda.

VI. ANEXOS:

Poder legal, Certificado de existencia y representación legal y llamamiento en garantía.

VII. NOTIFICACIONES:

Mi representada en la Calle 53 No. 46 - 192 de la ciudad de Barranquilla.

Al demandante en la dirección suministrada en la demanda.

Al suscrito en la secretaria de su despacho o en el Apartado Postal 21763 de la ciudad de Barranquilla.

Atentamente;

FERNANDO JAVIER ROCHA ARRIETA
Cédula de ciudadanía No. 73.133.756 expedida en Cartagena
Tarjeta Profesional No. 108.585 del Consejo Superior de la Judicatura



RESPONSABLE

PLAN DE TRABAJO ANUAL

DOCUMENTO NO CONTROLADO

Fabian Herrera - Jefe Nacional de SST

Versión 2

FECHA DE ACTUALIZACIÓN
20/12/2019

RECURSOS	HUMANOS	Equipo Nacional de SST, Asistentes de Gestión Humana, estudiantes en practica, colaboración del personal de otras áreas (Seguridad Integral, Selección y Contratación, Deportes, Bienestar social, Formación y evaluación, Auditoría, Gestión Ambiental y Calidad, Servicios Generales, Transporte y Procedimientos), Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y convivencia laboral, Asesores y facilitadores externos, Asesores de la ARL, Auditores del SG SST y proveedores.
	ECONOMICOS	Exámenes médicos ocupacionales, papelería, viáticos, auxilios de transporte, asesoría externa, auditoría interna del CCS y servicios de proveedores (ARL, publicidad y litografía, EPP y emergencias)
	TECNICOS	Equipos de cómputo, plataformas virtuales para la inducción y la gestión documental, Software SAP - HCM, equipos para mediciones ambientales, batería de Riesgo Psicosocial, Cursos o programas de formación para el Equipo SST

PROGRAMADA	FECHA	LUGAR	CATEGORIA	TEMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1. Implementar mejoras en el SG SST que garanticen el cumplimiento de los estándares mínimos. Meta: >=80%																			
				Presupuesto SST	Elaborar el Plan presupuestal 2019	Fabian H / Osvaldo F													
				Presupuesto SST	Alimentar la ejecución de la matriz presupuestal 2019	Fabian H / Osvaldo F													
				Objetivos y metas	Aprobación del presupuesto 2019	Fabian H													
				Objetivos y metas	Ajustar los objetivos y metas de acuerdo con la accidentalidad	Fabian H													
				Plan de mejora	Medición periódica del cumplimiento de los objetivos	Fabian H													
				Plan de trabajo anual	Actualizar la ejecución del Plan de mejora 2018 y evaluar su cumplimiento	Fabian H													
				Control documental	Actualizar la ejecución del Plan de Trabajo anual 2019	Fabian H													
				Autoreporte	Diseñar el procedimiento de control documental SST	Lizbeth C													
				Autoreporte	Diseño del mecanismo de autoreporte (procedimiento)	Lizbeth C													
				Autoreporte	Divulgación del mecanismo de autoreporte a los trabajadores	Técnicos ARL / Practicantes													
				Gestión del cambio	Seguimiento a los reportes a través de la matriz de RCCO	Coordinadores de SST													
				Ambiente	Revisar y ajustar el Procedimiento de gestión del cambio de SST	Lizbeth C													
				Ambiente	Garantía del buen funcionamiento de los servicios de agua potable sanitaria y disposición final de desechos	Fabian H													
				Investigación de ATEL	Solicitar al área ambiental el PGR	Fabian H													
				Plan de emergencias	Diseño del Procedimiento para la investigación y trámite de enfermedades laborales	Lizbeth C / Karen Navarro													
				Plan de emergencias	Revisión y aprobación del Plan de emergencias	Fabian H / Marien G													
				Plan de emergencias	Diseño de los Planos de evacuación de los centros de trabajo	Fabian H / Oscar Vega													
				Plan de emergencias	Planeación, ejecución y evaluación de simulacros de emergencias y evacuación	Fabian H													
				Plan de emergencias	Proceso de conformación de la brigada de emergencias por centros de trabajo - inscripción de brigadistas (ficha del brigadista)	Coordinadores de SST													
				Plan de emergencias	Entrega de dotación a brigada de emergencias	Fabian H													
				Indicadores del SG-SST	Revisión y ajustes a Matriz de indicadores del SG-SST	Fabian H / Freddy R													
				Indicadores del SG-SST	Medición y seguimiento periódico a los indicadores del SG-SST	Freddy R													
				Auditoría	Diseñar el Programa de auditoría interna en SST	Fabian H / Lizbeth C													
				Auditoría	Ejecución de la auditoría interna (Olimpica)	Gestión de Riesgo													
				Auditoría	Ejecución de la auditoría externa (CCS)	CCS / Fabian H													
				Revisión gerencial	Presentación de la revisión anual por la alta dirección	Fabian H													
				Revisión gerencial	Informe de revisión de la alta dirección	Fabian H													
				Mejora continua	Diseñar el procedimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejora en SST	Fabian H													
				Mejora continua	Documentar las acciones correctivas, preventivas y de mejora derivadas de la supervisión, inspecciones, medición de indicadores y recomendaciones del Copasst o Vigía	Oswaldo F													
2. Promover el mejoramiento continuo del SG SST en las empresas contratistas. Meta: >=20%																			
				Contratistas, proveedores y concesionarios	Diseño Procedimiento para la identificación y evaluación de las especificaciones de SST para la adquisición de productos y servicios	Fabian H / Lizbeth C													
				Contratistas, proveedores y concesionarios	Diseño de Procedimiento para la gestión de contratistas y proveedores	Fabian H / Lizbeth C													

		PLAN DE TRABAJO ANUAL		Versión 2
RESPONSABLE		DOCUMENTO NO CONTROLADO		
Fabian Herrera - Jefe Nacional de SST		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		20/12/2019

RECURSOS

HUMANOS Equipo Nacional de SST, Asistentes de Gestión Humana, estudiantes en practica, colaboración del personal de otras áreas (Seguridad Integral, Selección y Contratación, Deportes, Bienestar social, Formación y evaluación, Auditoría, Gestión Ambiental y Calidad, Servicios Generales, Transporte y Procedimientos), Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y convivencia laboral, Asesores y facilitadores externos, Asesores de la ARL, Auditores del SG SST y proveedores.

ECONOMICOS Exámenes médicos ocupacionales, papelería, viáticos, auxilios de transporte, asesoría externa, auditoría interna del CCS y servicios de proveedores (ARL, publicidad y litografía, EPP y emergencias)

TECNICOS Equipos de compute, plataformas virtuales para la inducción y la gestión documental, Software SAP - HCM, equipos para mediciones ambientales, batería de Riesgo Psicosocial, Cursos o programas de formación para el Equipos SST

PROGRAMADA	P	LIDA	C	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Asignación de funciones y responsabilidades a todos los niveles de la organización	E	C	TEMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE													
			Rendición de cuentas	Diseñar el mecanismos de rendición de cuentas.	Fabian H													
			Rendición de cuentas	Desarrollar el proceso de rendición de cuentas en la organización	Fabian H													
			Capacitación	Revisión y aprobación por parte del área encargada del programa de capacitación	Fabian H / Mónica Cepeda													
			Inducción	Gestionar la inducción virtual para todos los trabajadores nuevos	Fabian H / Desarrollo													
			Inducción	Medir la cobertura de la inducción en SST	Coordinadores de SST													


Fabian Herrera Acuña
 Jefe Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo


Aida Vélez Vengoechea
 Gerente Nacional de Gestión Humana

19

	PLAN DE TRABAJO ANUAL		Versión 2
	DOCUMENTO NO CONTROLADO		
RESPONSABLE		Fabian Herrera - Jefe Nacional de SST	FECHA DE ACTUALIZACIÓN 21/12/2018

RECURSOS	Equipo Nacional de SST, Asistentes de Gestión Humana, estudiantes en práctica, colaboración del personal de otras áreas (Seguridad Integral, Selección y Contratación, Deportes, Bienestar social, Formación y evaluación - Auditoría, Gestión Ambiental y Calidad, Servicios Generales, Transporte y Métodos y Procedimientos), Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y convivencia laboral, Asesores y facilitadores externos, Asesores de la ARL, Auditores del SG SST y proveedores.
ECONOMICOS	Exámenes médicos ocupacionales, papelería, viáticos, auxilios de transporte, asesoría externa, auditoría interna del CCS y servicios de proveedores (ARL, publicidad y litografía, EPP y emergencias).
TECNICOS	Equipos de computo, plataformas virtuales para la inducción y la gestión documental, Software SAP - HCM, equipos para mediciones ambientales, batería de Riesgo Psicosocial, Cursos o programas de formación para el Equipos SST

PROGRAMADA P CUMPLIDA C

ESTRATEGIA	TEMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1.	Implementar mejoras en el SG SST que garanticen el cumplimiento de los estándares mínimos	Elaborar el Plan presupuestal 2018	Fabian H Osvaldo F												
		Alimentar la ejecución de la matriz presupuestal 2018	Fabian H												
		Aprobación del presupuesto 2018	Fabian H												
		Publicación de las políticas en los centros de trabajo	Fabian H												
		Ajustar los objetivos y metas de acuerdo con la accidentalidad	Fabian H												
		Medición periódica del cumplimiento de los objetivos	Fabian H												
		Actualizar la ejecución del Plan de mejora 2017 y evaluar su cumplimiento	Fabian H												
		Actualizar la ejecución del Plan de Trabajo anual 2018	Fabian H												
		Diseñar el procedimiento de control documental SST	Asesor externo Lizbeth C												
		Diseño del mecanismo de autoreporte (procedimiento)	Lizbeth C Valeria C												
		Divulgación del mecanismo de autoreporte a los trabajadores	Kelly C. Luis M. Practicantes												
		Seguimiento a los reportes a través de la matriz de RCCO	Practicante												
		Revisar y ajustar el Procedimiento de gestión del cambio de SST	Lizbeth C Valeria C												
		Garantía del buen funcionamiento de los servicios de agua potable, sanitaria y disposición final de desechos	Fabian H												
		Solicitar al área ambiental el PGIR	Fabian H												
		Diseño del Procedimiento para la investigación y trámite de enfermedades laborales	Lizbeth C Valeria C												
		Revisión y aprobación del Plan de emergencias	Fabian H Marten G												
		Diseño de los Planos de evacuación de los centros de trabajo	Fabian H												
		Planeación, ejecución y evaluación de simulacros de emergencias y evacuación	Fabian H												
		Proceso de conformación de la brigada de emergencias por centros de trabajo -inscripción de brigadistas (ficha del brigadista)	Fabian H												

Plan de mejoramiento para el diseño e implementación del SG-SST



COCOLA	Solicitar al área encargada las actas de conformación y de reunión mensuales del COCOLA	Oswaldo F
5. Disminuir el nivel de riesgo de los peligros identificados y valorados a través de la implementación de controles eficaces. Meta: >=80%		
Matriz de peligros y riesgos	Validar la nueva metodología, formato de matriz de peligros y nuevas medidas de control según la valoración de los riesgos.	Fabian H Karen N Asesor externo
Matriz de peligros y riesgos	Establecer el método para realizar entrevistas (lista de chequeo, tiempo, preguntas, etc.) e identificar las áreas que intervienen en los procesos y responsables a entrevistar	Fabian H Karen N Lizbeth C
Matriz de peligros y riesgos	Capacitar al personal en la nueva metodología para la identificación de peligros	Asesor externo
Matriz de peligros y riesgos	Realizar entrevistas para la identificación de peligros (evidenciar registro de participación)	Equipo SST
Sustancias químicas	Solicitar inventario de sustancias químicas para revisar la existencia de productos cancerígenos	Karen N
Mediciones ambientales	Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	Fabian H
Mediciones ambientales	Elaborar un plan de acción de acuerdo con los resultados de las mediciones ambientales	Fabian H
Matriz de peligros y riesgos	Actualizar la matriz de peligros y riesgos por procesos	Equipo SST
Matriz de peligros y riesgos	Realizar el seguimiento y medición de indicadores, incluyendo la priorización de los riesgos	Karen N
Inspecciones de seguridad	Programación de visitas para las inspecciones	Kelly C, Luis M, Practicantes
Inspecciones de seguridad	Realización de inspecciones de seguridad y seguimiento de las recomendaciones	Técnico SST
Inspecciones de seguridad	Actualizar la matriz de RCCO	Freddy R
Inspecciones de seguridad	Medición y análisis de los indicadores del programa de inspecciones	Fabian H / Freddy R
6. Disminuir el índice de frecuencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales producidos por factores de riesgo biomecánicos y locativos. Meta: >=70%		
SVE Biomecánico	Aplicación de encuestas para el diagnóstico condiciones salud	Karen Navarro Coordinadoras Regional de SST
SVE Biomecánico	Informe de condiciones de salud (lesiones osteomusculares)	Karen Navarro Coordinadoras Regional de SST
SVE Biomecánico	Valoraciones osteomusculares del personal de los casos probables de alteraciones osteomusculares	Karen Navarro Coordinadoras Regional de SST
SVE Biomecánico	Intervención ergonómica de los puestos de trabajo del personal con casos probable de alteraciones osteomusculares	Karen Navarro Coordinadoras Regional de SST
SVE Biomecánico	Realización de APT por solicitud de EPS para calificación de origen	Karen Navarro Coordinadoras Regional de SST
SVE Biomecánico	Seguimiento a recomendaciones y restricciones médicas (laborales)	Asesor externo Coordinadoras Regional de SST
SVE Biomecánico	Medición de indicadores del SVE	Karen Navarro Coordinadoras Regional de SST
Programa de orden y aseo	Diseño del programa de orden y aseo	Fabian H Asesor externo
Programa de orden y aseo	Campaña de orden y aseo (capacitaciones in situ y promoción por comunicaciones)	Fabian H
Programa de orden y aseo	Realización de inspecciones de orden y aseo en los PDV, CEDIS u oficinas	Técnico SST Asesor externo

Estandarización de la identificación de peligros, valoración y control de riesgos por procesos

Implementación del programa de inspecciones de seguridad

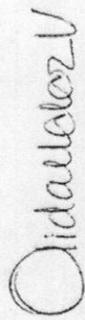
Actualización e implementación del SVE para la prevención de lesiones osteomusculares

Promoción del orden y el aseo

22

Programa de orden y aseo	Elaboración de informes de orden y aseo y plan de acción	Técnico SST Asesor externo																		
Programa de orden y aseo	Medición de indicadores del programa	Fabian H																		
EPP	Elaboración y divulgación del procedimiento de uso mantenimiento de reposición de los EPP	Osvaldo F Asesor externo Fabian Herrera																		
EPP	Revisión y ajuste de la matriz de EPP	Fabian Herrera																		
Procedimientos seguros	Elaborar procedimientos de tareas críticas (molino, sierras, elevadores de carga)	Fabian H Lizbeth C																		
Procedimientos seguros	Divulgar procedimientos de tareas críticas	Equipo SST																		
7. Fortalecer la cultura de salud y seguridad promoviendo el compromiso y liderazgo de los todos los niveles de la organización. Meta: > = 80%	Entrega de funciones y responsabilidades a los trabajadores antiguos	Karen N																		
Funciones y Responsabilidades	Entrega de funciones y responsabilidades a los trabajadores antiguos	Karen N																		
Funciones y Responsabilidades	Entrega de funciones y responsabilidades al área de selección y contratación para su entrega al personal nuevo	Karen N																		
Funciones y Responsabilidades	Medir la cobertura de la entrega de F&R	Practicante																		
Asignación de funciones y responsabilidades a todos los niveles de la organización	Diseñar el mecanismo de rendición de cuentas	Fabian H																		
	Rendición de cuentas	Fabian H																		
	Rendición de cuentas	Fabian H																		
	Capacitación	Fabian H / Mónica Cepeda																		
	Inducción	Lizbeth C																		
	Inducción	Fabian H																		
	Inducción	Practicante 1																		


 Fabian Herrera Acuña
 Jefe Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo


 Aida Vélez Vengoechea
 Gerente Nacional de Gestión Humana

23



PLAN DE TRABAJO ANUAL

Versión 2

DOCUMENTO NO CONTROLADO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

22/12/2017

Fabian Herrera - Jefe Nacional de SST

HUMANOS
Equipo Nacional de SST, Asistentes de Gestión Humana, estudiantes en practica, colaboración del personal de otras áreas (Seguridad Integral, Selección y Contratación, Deportes, Bienestar social, Formación y evaluación, Auditoría, Gestión Ambiental y Calidad, Servicios Generales, Transporte y Procedimientos), Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y convivencia laboral, Asesores y facilitadores externos, Asesores de la ARL, Auditores del SG SST y proveedores.

ECONOMICOS

Exámenes médicos ocupacionales, papelería, víaticos, auxilios de transporte, asesoría externa, auditoría interna del CCS y servicios de proveedores (ARL, publicidad y litografía, EPP y emergencias)

TECNICOS

Equipos de cómputo, plataformas virtuales para la inducción y la gestión documental, Software SAP - HCM, equipos para mediciones ambientales, batería de Riesgo Psicosocial, Cursos o programas de formación para el Equipo SST

PROGRAMADA **P** **C** **J** **M** **P** **L** **I** **D** **A**

ACTIVIDADES

RESPONSABLE

ENE

FEB

MAR

ABR

MAY

JUN

JUL

AGO

SEP

OCT

NOV

DIC

TEMA

1. Garantizar la implementación del SG-SST a nivel nacional

TEMA	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Política de SST	Equipo SST Nacional												
Política de SST	Manuel Hernandez												
Política de SST	Proyectos Locativos												
Funciones y responsabilidades en SST	Manuel Hernandez												
Funciones y responsabilidades en SST	Lizbeth Calvo												
Rendición de cuentas	Manuel Hernández Valeria Calderón Lizbeth Calvo												
Rendición de cuentas	Gestión Humana												
Presupuesto SST	Manuel Hernández Valeria Calderón												
Presupuesto SST	Osvaldo Felizate Freddy Robinson Coordinadoras Regionales SST												
Inducción SST	Manuel Hernández Valeria Calderón												
Inducción SST	Manuel Hernández Valeria Calderón												
Inducción SST	Equipo SST Nacional												
Plan de trabajo anual	Manuel Hernandez												
Conservación de documentos	Manuel Hernández Valeria Calderón												
Comunicaciones	Manuel Hernández Valeria Calderón												
Gestión del cambio	Manuel Hernández Freddy Robinson Coordinadoras Regionales de SST												
Indicadores del SG-SST	Equipo SST Nacional												
Auditoría	Equipo SST Nacional Auditor competente (ARL)												
Revisión gerencial	Equipo SST Lideres												

Handwritten signature or mark.



PLAN DE TRABAJO ANUAL

Versión 2

DOCUMENTO NO CONTROLADO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

22/12/2017

Fabian Herrera - Jefe Nacional de SST

RECURSOS
HUMANOS
 Equipo Nacional de SST, Asistentes de Gestión Humana, estudiantes en practica, colaboración del personal de otras áreas (Seguridad Integral, Selección y Contratación, Deportes, Bienestar social, Formación y evaluación, Auditoría, Gestión Ambiental y Calidad, Servicios Generales, Transporte y Métodos y Procedimientos), Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y convivencia laboral, Asesores y facilitadores externos, Asesores de la ARL, Auditores del SG SST y proveedores.
ECONOMICOS
 Exámenes médicos ocupacionales, papelería, viáticos, auxilios de transporte, asesoría externa, auditoría interna del CCS y servicios de proveedores (ARL, publicidad y litografía, EPP y emergencias)
TECNICOS
 Equipos de computo, plataformas virtuales para la inducción y la gestión documental, Software SAP - HCM, equipos para mediciones ambientales, batería de Riesgo Psicosocial, Cursos o programas de formación para el Equipos SST

PROGRAMADA **P** **IMPLIDA** **C**

ESTRATEGIA	TEMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Manejo y control de contratistas	Revisión gerencial	Llevar a cabo la revisión por la dirección y divulgar sus resultados a los trabajadores	Equipo SST Lideres												
	Investigación de enfermedades laborales	Elaborar el procedimiento para la investigación de enfermedades laborales	Manuel Hernández Yasenis Jiménez Karen Navarro												
	Reporte e investigación de accidentes de trabajo	Actualizar el procedimiento para el reporte e investigación de accidentes de trabajo	Manuel Hernández Yasenis Jiménez												
	Acciones correctivas, preventivas y de mejora	Elaborar el procedimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejora	Manuel Hernández Valeria Calderón												
2. Promover el mejoramiento continuo del SG-SST en las empresas contratistas	Contratista	Diseño del manual de contratistas, subcontratistas, proveedores y concesionarios	Manuel Hernández Valeria Calderón												
	Contratista	Describir la actividad económica de los proveedores y contratistas y clasificarlos según su intervención en nuestros procesos	Oswaldo Felizate												
	Contratistas, proveedores y concesionarios	Solicitar y recopilar la información necesaria de los contratistas alimantar base de datos	Oswaldo Felizate												
	Contratistas, proveedores y concesionarios	Clasificar a los contratistas en críticos, moderados o leves.	Oswaldo Felizate												
	Contratistas, proveedores y concesionarios	Elaborar y divulgar circular para el control de ingreso de contratistas, subcontratistas, proveedores y concesionarios	Manuel Hernández												
	Contratistas, proveedores y concesionarios	Socializar el manual de contratistas al interior de la empresa	Equipo SST Lideres												
	Contratistas, proveedores y concesionarios	Diseñar lista de verificación para el cumplimiento del manual de contratistas	Manuel Hernández Valeria Calderón												
	Contratistas, proveedores y concesionarios	Diseñar procedimiento para la selección y evaluación de contratistas y proveedores	Manuel Hernández Valeria Calderón												
	Contratistas, proveedores y concesionarios	Verificar el cumplimiento al manual de contratistas a través de lista de verificación	Equipo SST operativo												
	Contratistas, proveedores y concesionarios	Actualizar el Perfil sociodemográfico (solicitar el perfil sociodemográfico a proveedores de exámenes médicos y actualizar variables en SAP)	Oswaldo Felizate Karen Navarro												
3. Disminuir el ausentismo laboral generado por accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Perfil sociodemográfico	Registrar, analizar y depurar la información relacionada con casos de enfermedades comunes y laborales	Karen Navarro Coordinadoras Regional de SST												
	Medicina Preventiva														

Diagnóstico e Intervención de las



PLAN DE TRABAJO ANUAL

Versión 2

DOCUMENTO NO CONTROLADO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

22/12/2017

Fabian Herrera - Jefe Nacional de SST

HUMANOS
Equipo Nacional de SST, Asistentes de Gestión Humana, estudiantes en práctica, colaboración del personal de otras áreas (Seguridad Integral, Selección y Contratación, Deportes, Bienestar social, Formación y evaluación, Auditoría, Gestión Ambiental y Calidad, Servicios Generales, Transporte y Métodos y Procedimientos), Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y convivencia laboral, Asesores y facilitadores externos, Asesores de la ARL, Auditores del SG SST y proveedores.

ECONOMICOS
Exámenes médicos ocupacionales, papelería, viáticos, auxilios de transporte, asesoría externa, auditoría interna del CCS y servicios de proveedores (ARL, publicidad y litografía, EPP y emergencias)

TECNICOS
Equipos de computo, plataformas virtuales para la inducción y la gestión documental, Software SAP - HCM, equipos para mediciones ambientales; batería de Riesgo Psicosocial, Cursos o programas de formación para el Equipos SST

PROGRAMADA **P** **C** **J** **M** **L** **L** **I** **D** **A**

PROGRAMADA	TEMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Estrategia Manejo de estadísticas de ausentismo laboral	Medicina Preventiva	Diseñar el programa de estilo de vida y trabajo saludable	Karen Navarro Plan Presencia												
	Medicina Preventiva	Coordinar y realizar jornadas de salud para intervenir las enfermedades comunes de mayor incidencia	Karen Navarro Plan Presencia												
	Medicina Preventiva	Organizar y realizar actividades encaminadas a la promoción de estilos de vida saludable (deportes)	Carlos Galvez Freddy Robinson Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST												
Estrategia Manejo de estadísticas de ausentismo laboral	Ausentismo laboral	Llevar registro estadísticos del ausentismo laboral por ATEL	Freddy Robinson Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST												
	Ausentismo laboral	Realizar análisis del ausentismo laboral	Freddy Robinson Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST												
	Ausentismo laboral	Tomar medidas correctivas o preventivas para el ausentismo laboral por ATEL	Freddy Robinson Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST												
Estrategia Manejo de estadísticas de ausentismo laboral	Medicina del Trabajo	Realizar mesas de trabajo para la revisión y actualización de casos con ARL	Karen Navarro Manuel Hernández Coordinadoras Regionales de SST												
	Medicina del Trabajo	Realizar mesas de trabajo para la revisión y actualización de casos con EPS's	Karen Navarro Manuel Hernández Coordinadoras Regionales de SST												
	Medicina del Trabajo	Realizar reuniones periódicas con trabajadores enfermos para actualizar la información de los casos y orientarlos	Karen Navarro Manuel Hernández Coordinadoras Regionales de SST												
Estrategia Manejo de estadísticas de ausentismo laboral	Medicina del Trabajo	Recepcionar la solicitudes de las EPS's para calificación de origen en primera oportunidad	Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST												
	Medicina del Trabajo	Gestionar Análisis de Puestos de Trabajo (APT) según necesidades	Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST												
	Medicina del Trabajo	Documentar y enviar información a EPS's para calificación de origen en primera oportunidad	Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST												
Estrategia Manejo de estadísticas de ausentismo laboral	Medicina del Trabajo	Transcribir y diligenciar las recomendaciones y restricciones	Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST												
	Medicina del Trabajo	Diseñar el procedimiento para la rehabilitación y reincorporación laboral	Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST												

26



PLAN DE TRABAJO ANUAL

Versión 2

DOCUMENTO NO CONTROLADO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

22/12/2017

Fabian Herrera - Jefe Nacional de SST

HUMANOS
Equipo Nacional de SST. Asistentes de Gestión Humana, estudiantes en practica, colaboración del personal de otras áreas (Seguridad Integral, Selección y Contratación, Deportes, Bienestar social, Formación y evaluación, Auditoría, Gestión Ambiental y Calidad, Servicios Generales, Transporte y Métodos y Procedimientos), Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y convivencia laboral, Asesores y facilitadores externos, Asesores de la ARL, Auditores del SG SST y proveedores.

ECONOMICOS
Exámenes médicos ocupacionales, papelería, viáticos, auxilios de transporte, asesoría externa, auditoría interna del CCS y servicios de proveedores (ARL, publicidad y litografía, EPP y emergencias)

TECNICOS
Equipos de computo, plataformas virtuales para la inducción y la gestión documental, Software SAP - HCM, equipos para mediciones ambientales, batería de Riesgo Psico-social, Cursos o programas de formación para el Equipos SST

PROGRAMADA P **IMPLIDA** C

ESTRATEGIA	TEMA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
4. Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales que en materia de SST que apliquen a la organización	Medicina del Trabajo	Llevar a cabo el proceso de Reincorporación laboral de trabajadores	Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST													
	Matriz legal	Actualizar la matriz de requisitos normativos vigentes en materia de riesgos laborales y depurar aquellos que no estén vigentes	Manuel Hernández Valeria Calderón													
	Matriz legal	Evaluar el cumplimiento normativo vigente en materia de riesgos laborales semestral	Manuel Hernández Valeria Calderón													
	Matriz legal	Establecer planes de acción para el cumplimiento de las normas identificadas como aplicables	Manuel Hernández Valeria Calderón													
5. Disminuir el nivel de riesgo de los peligros identificados y valorados a través de la implementación de controles eficaces	Matriz de peligros	Documentar el procedimiento de identificación de peligros, valoración y control de riesgos	Manuel Hernández Valeria Calderón													
	Matriz de peligros	Coordinar la realización de las matrices de peligros de cada uno de los centros de trabajo	Oswaldo Felizate Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST													
	Matriz de peligros	Priorización de los riesgos existentes en la organización	Oswaldo Felizate Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST													
Establecer metodologías para la identificación de peligros, valoración y control de riesgos	Matriz de peligros	Incluir en el plan de trabajo las medidas de control establecidas en la matriz de peligros	Oswaldo Felizate Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST													
	Matriz de peligros	Registro de indicadores de gestión del riesgo	Oswaldo Felizate Karen Navarro Coordinadoras Regionales de SST													
	Inspecciones de seguridad	Inspecciones de Seguridad en Sección de Carnes	Equipo SST Operativo Asesor Positiva ARL													
	Inspecciones de seguridad	Inspecciones y Seguimiento trimestral al uso adecuado de los Guantes de Malla (Sección Carnes)	Equipo SST Operativo Asesor Positiva ARL													
	Inspecciones de seguridad	Inspecciones de Seguridad y lista de verificación en la Sección de Fruter	Equipo SST Operativo Asesor Positiva ARL													
	Inspecciones de seguridad	Inspecciones de Seguridad y lista de verificación en la Sección de Panadería	Equipo SST Operativo Asesor Positiva ARL													
	Inspecciones de seguridad	Inspecciones de Seguridad y lista de verificación en la Sección de Cocina	Equipo SST Operativo Asesor Positiva ARL													
	Inspecciones de seguridad	Inspecciones de Seguridad y lista de verificación en la Sección de Delikatessen	Equipo SST Operativo Asesor Positiva ARL													
	Implementación del programa de inspecciones de seguridad															

Handwritten signature or initials.

PLAN DE TRABAJO ANUAL		Versión 2
DOCUMENTO NO CONTROLADO		22/12/2017
RESPONSABLE		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
Fabian Herrera - Jefe Nacional de SST		

HUMANOS	Equipo Nacional de SST, Asistentes de Gestión Humana, estudiantes en practica, colaboración del personal de otras áreas (Seguridad Integral, Selección y Contratación, Deportes, Bienestar social, Formación y evaluación, Auditoría, Gestión Ambiental y Calidad, Servicios Generales, Transporte y Métodos y Procedimientos), Miembros del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo y convivencia laboral, Asesores y facilitadores externos, Asesores de la ARL, Auditores del SG SST y proveedores
ECONOMICOS	Exámenes médicos ocupacionales; papelería, viáticos, auxilios de transporte, asesoría externa, auditoría interna del CCS y servicios de proveedores (ARL, publicidad y litografía, EPP y emergencias)
TECNICOS	Equipos de computo, plataformas virtuales para la inducción y la gestión documental, Software SAP - HCM, equipos para mediciones ambientales, batería de Riesgo Psicosocial, Cursos o programas de formación para el Equipos SST

PROGRAMADA	P	J	M	P	L	C	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
ESTRATEGIA	C						ACTIVIDADES													
TEMA																				
Actualización e implementación del Plan de prevención, preparación y respuesta ante Emergencias	Emergencias							Actualización del Plan de prevención, preparación y respuesta ante Emergencias (SAO, STO, SDO, DO, CEDIS, OFICINAS)	Equipo SST Nacional											
	Emergencias							Socialización y formalización del Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias por tipo de negocio, Cedis e instalaciones administrativas	Equipo SST Nacional											
	Emergencias							Entrega de instructivo con los roles, funciones y responsabilidades para cada nivel de intervención del Plan de prevención, preparación y respuesta ante Emergencias	Equipo SST Nacional											
	Emergencias							Entregar de plegable básico de información de manejo ante una emergencia	Equipo SST Nacional											
	Emergencias							Capacitar el nivel de comando de indidente (Gerente, administradores y coordinadores)	Equipo SST Nacional											
	Emergencias							Entrenamiento nacional de Brigadistas	Equipo SST Nacional											
	Emergencias							Realizar divulgación de los PON's	Equipo SST Nacional											
	Emergencias							Planear y ejecutar de simulacros de evacuación	Equipo SST Nacional											
	Emergencias							Auditoría del plan de emergencia	Equipo SST Nacional											
	6. Fortalecer la cultura de salud y seguridad promoviendo el compromiso y liderazgo de los todos los niveles de la organización, contratistas y partes interesadas.							Jornada de formación para gestionar la Seguridad y Salud en el Trabajo												
Fortalecimiento de competencias a Líderes de Negocios en Riesgos Laborales (Gerentes, Administradores y Directores de bodegas, Directores de Seguridad Integral) (45 min/tema)							1. Introducción al SG SST													
							2. Marco legal													
						3. Estadísticas de siniestralidad, accidentalidad y enfermedad laboral														
						4. Higiene postural y pausas activas														
						5. Como evitar el ausentismo laboral														
						6. Investigación de ATEL														
						7. Como actuar en caso de emergencias														
Jornada de formación para gestionar la Seguridad y Salud en el Trabajo																				
						1. Introducción al SG SST														
						2. Estadísticas de siniestralidad, accidentalidad y enfermedad laboral														
						3. Higiene postural y pausas activas														
						4. Estadares de seguridad														
						5. Investigación de ATEL														
						6. Técnicas de supervisión														
						7. Como actuar en caso de emergencia														
Sensibilización del autocuidado a través de lecciones aprendidas relacionado con el manejo seguro de equipos críticos (Montacargas o malacates, molinos y sierras de carnes)							Olimpica (SST)/ARL Mapfre													

20



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A.

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST

PROCESO:

Seguridad y Salud en el Trabajo

MACROPROCESO:

Gestión Humana

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

7/04/2017

VERSIÓN

1

VIGENCIA

7/04/2017

RESPONSABLE

Karen Navarro De la Hoz

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ITEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE		
							JUSTIFICA	NO JUSTIFICA			
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	x				0,5		
		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	0,5		x				0,5		
		1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	0,5		x				0,5		
		1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		x				0,5		
		1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5				x		0,5		
		1.1.6 Conformación COPASST / Vigía	0,5		x				0,5		
		1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía	0,5		x				0,5		
		1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		x				0,5		
		Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP		2	6		x			0
			1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP		2			x			0
	GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD (15%)	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%)	1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50 horas)	2	15	x				2	
			2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	1		x				1	
			2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1		x				1	
			2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1		x				1	
			2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2		x				2	
			2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2		x				2	
			2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1				x		0	
			2.7.1 Matriz legal	2				x		0	
			2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1				x		0	
			2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1				x		0	
Condiciones de salud en el trabajo (9%)	Gestión del cambio (1%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2	9		x			0		
		2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		x				1		
		3.1.1 Evaluación Médica Ocupacional	1		x		x		0		
		3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1				x		1		
		3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1		x				1		
		3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódicos	1		x				1		
		3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1		x				1		
		3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	1		x				1		
3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1	x				1					
3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1	x				1					

32



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A.

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST

PROCESO:

Seguridad y Salud en el Trabajo

MACROPROCESO:

Gestión Humana

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

7/04/2017

VERSIÓN

1

VIGENCIA

7/04/2017

RESPONSABLE

Karen Navarro De la Hoz

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ITEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE			
							JUSTIFICA	NO JUSTIFICA				
II. HACER	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1	5	x				1			
		3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2		x			2				
		3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2			x		0				
		3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1			x		0				
		Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x			1			
			3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x			1			
			3.3.3 Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x			1			
			3.3.4 Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x			1			
			3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x			1			
			3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x			1			
		GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)		4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	4	15	x				4
					4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4		x			4	
	4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)			3		x			3			
	4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos			4	x				4			
	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)		4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros	2,5		x			0			
			4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control	2,5	x				2,5			
			4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5	x				2,5			
			4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía	2,5	x				2,5			
			4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5	x				2,5			
			4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5	x				2,5			
	GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5	10	x				5		
5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada			5			x		0				
III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST (5%)	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	1,25	5		x			0		
			6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1,25			x		0			
			6.1.3 Revisión anual por la alta dirección resultados y alcance de la auditoría	1,25			x		0			
			6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	1,25			x		0			

33



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A.

PROCESO:

Seguridad y Salud en el Trabajo

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST

MACROPROCESO:

Gestión Humana

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

7/04/2017

VERSIÓN

1

VIGENCIA

7/04/2017

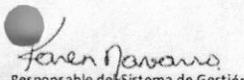
RESPONSABLE

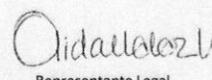
Karen Navarro De la Hoz

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ITEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE	
							JUSTIFICA	NO JUSTIFICA		
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2,5	10		x			0
			7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2,5			x			0
			7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2,5			x			0
			7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2,5			x			0
TOTALES									62,5	


 Responsable del Sistema de Gestión
 Karen Navarro De la Hoz


 Representante Legal
 Aida Velez Vengoechea

34



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A.

PROCESO:

Seguridad y Salud en el Trabajo

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST

MACROPROCESO:

Gestión Humana

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

9/01/2018

VERSIÓN

1

VIGENCIA

7/04/2017

RESPONSABLE

Karen Navarro De la Hoz

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ITEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE	
							JUSTIFICA	NO JUSTIFICA		
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	x				0,5	
		1.1.2. Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		x				0,5	
		1.1.3. Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5		x				0,5	
		1.1.4. Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		x				0,5	
		1.1.5. Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5			x			0,5	
		1.1.6. Conformación COPASST / Vigía	0,5		x				0,5	
		1.1.7. Capacitación COPASST / Vigía	0,5		x				0,5	
		1.1.8. Conformación Comité de Convivencia	0,5		x				0,5	
	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%)	1.2.1. Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	x				2	
		1.2.2. Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2		x				2	
		1.2.3. Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50 horas)	2		x				2	
	GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD (15%)	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1. Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	1	15	x				1
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1. Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1		x				1
		Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1. Evaluación e identificación de prioridades	1		x				1
		Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1. Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2		x				2
		Conservación de la documentación (2%)	2.5.1. Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2		x				2
		Rendición de cuentas (1%)	2.6.1. Rendición sobre el desempeño	1			x			0
		Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)	2.7.1. Matriz legal	2			x			0
		Comunicación (1%)	2.8.1. Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1			x			0
		Adquisiciones (1%)	2.9.1. Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1			x			0
		Contratación (2%)	2.10.1. Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2			x			0
		Gestión del cambio (1%)	2.11.1. Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1		x				1
		Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1. Evaluación Médica Ocupacional	3.1.1. Evaluación Médica Ocupacional		1	9	x		
	3.1.2. Actividades de Promoción y Prevención en Salud		3.1.2. Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1	x					1
	3.1.3. Información al médico de los perfiles de cargo		3.1.3. Información al médico de los perfiles de cargo	1	x					1
	3.1.4. Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódicos		3.1.4. Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódicos	1	x					1
3.1.5. Custodia de Historias Clínicas	3.1.5. Custodia de Historias Clínicas		1	x					1	
3.1.6. Restricciones y recomendaciones médico laborales	3.1.6. Restricciones y recomendaciones médico laborales		1	x					1	
3.1.7. Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	3.1.7. Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)		1	x					1	

35



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A.

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST

PROCESO:

Seguridad y Salud en el Trabajo

MACROPROCESO:

Gestión Humana

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

9/01/2018

VERSIÓN

1

VIGENCIA

7/04/2017

RESPONSABLE

Karen Navarro De la Hoz

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ITEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	JUSTIFICA	NO JUSTIFICA	NO APLICA	CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE					
II. HACER	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1	5	x					1					
		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		x					1					
		Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo		2	x					2				
			3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral		2		x				0				
			3.2.3 Registro y análisis estadístico de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1		x				0				
			3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x					1				
		Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x					1				
			3.3.3 Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x					1				
			3.3.4 Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x					1				
			3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x					1				
			3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x					1				
			GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)		Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	4	15	x					4	
	4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4		x							4				
	4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)	3				x					3				
	4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4		x							4				
	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros		2,5	15	x						2,5			
		4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control		2,5		x						2,5			
		4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos		2,5		x						2,5			
		4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía		2,5		x						2,5			
		4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas		2,5		x						2,5			
		4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas		2,5		x						2,5			
		Gestión de Amenazas (10%)		Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)		5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5		10	x					5
						5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5				x				0
	III. VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	1,25	5		x				0				
6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año			1,25			x				0					
6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría			1,25			x				0					
6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST			1,25			x				0					
UAR	VTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2,5		x				0					
			7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2,5		x				0					

36



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A.

PROCESO:
Seguridad y Salud en el Trabajo

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST

MACROPROCESO:
Gestión Humana

FECHA DE ACTUALIZACIÓN 9/01/2018 VERSIÓN 1 VIGENCIA 7/04/2017 RESPONSABLE Karen Navarro De la Hoz

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ITEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE	
							JUSTIFICA	NO JUSTIFICA		
IV. ACT	MEJORAMIE	con base en los resultados del SG-SST (10%)	7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2,5	10		x			0
			7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2,5			x			0
TOTALES									70	

Karen Navarro
Responsable del Sistema de Gestión
Karen Navarro De la Hoz

Aida Velez
Representante Legal
Aida Velez Vengoechea

37



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A.

PROCESO:

Seguridad y Salud en el Trabajo

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST

MACROPROCESO:

Gestión Humana

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

10-ene-19

VERSIÓN

1

VIGENCIA

7/04/2017

RESPONSABLE

Karen Navarro De la Hoz

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST
TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ITEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE	
							JUSTIFICA	NO JUSTIFICA		
I. PLANEAR	RECURSOS (10%)	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	x				0,5	
		1.1.2. Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	0,5		x				0,5	
		1.1.3. Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	0,5		x				0,5	
		1.1.4. Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		x				0,5	
		1.1.5. Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5				x		0,5	
		1.1.6. Conformación COPASST / Vigía	0,5		x				0,5	
		1.1.7. Capacitación COPASST / Vigía	0,5		x				0,5	
		1.1.8. Conformación Comité de Convivencia	0,5		x				0,5	
	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%)	1.2.1. Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	x				2	
		1.2.2. Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	2		x				2	
		1.2.3. Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso (50 horas)	2		x				2	
	GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD (15%)	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1. Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vigía	1	15	x				1
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1. Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1		x				1
		Evaluación inicial del SG-SST (1%)	2.3.1. Evaluación e identificación de prioridades	1		x				1
		Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1. Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2		x				2
		Conservación de la documentación (2%)	2.5.1. Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2		x				2
		Rendición de cuentas (1%)	2.6.1. Rendición sobre el desempeño	1			x			0
		Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%)	2.7.1. Matriz legal	2			x			0
		Comunicación (1%)	2.8.1. Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1			x			0
		Adquisiciones (1%)	2.9.1. Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1			x			0
		Contratación (2%)	2.10.1. Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2			x			0
	Gestión del cambio (1%)	2.11.1. Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	x				1		
	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1. Evaluación Médica Ocupacional	1	9	x				1	
3.1.2. Actividades de Promoción y Prevención en Salud		1	x					1		
3.1.3. Información al médico de los perfiles de cargo		1	x					1		
3.1.4. Realización de los exámenes médicos ocupacionales: preingreso, periódicos		1	x					1		
3.1.5. Custodia de Historias Clínicas		1	x					1		
3.1.6. Restricciones y recomendaciones médico laborales		1	x					1		

28



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A.

PROCESO:

Seguridad y Salud en el Trabajo

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST

MACROPROCESO:

Gestión Humana

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

10-ene-19

VERSIÓN

1

VIGENCIA

7/04/2017

RESPONSABLE

Karen Navarro De la Hoz

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ITEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA JUSTIFICA	NO JUSTIFICA	CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE	
II. HACER	GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		x				1	
		3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		x				1	
		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		x				1	
		Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	x				2
			3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2			x			0
			3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1			x			0
		Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1	6	x				1
			3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		x				1
			3.3.3 Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1		x				1
	3.3.4 Medición de la prevalencia de incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x					1	
	3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x					1	
	3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral		1	x					1	
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación, evaluación y valoración de peligros	4	15	x				4
			4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4		x				4
			4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros)	3			x			3
			4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4		x				4
		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%)	4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros	2,5	15	x				2,5
			4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control	2,5		x				2,5
			4.2.3 Hay procedimientos, instructivos, fichas, protocolos	2,5		x				2,5
			4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía	2,5		x				2,5
			4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5		x				2,5
4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas			2,5	x					2,5	
GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5	10	x				5	
		5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5			x			0	
III. VERIFICAR	IGACIÓN DEL SG-SST (5%)	6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado	1,25	5		x			0	
		6.1.2 Las empresa adelanta auditoria por lo menos una vez al año	1,25		x				1,25	
		6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoria	1,25			x			0	

39



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A.

ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST

PROCESO:

Seguridad y Salud en el Trabajo

MACROPROCESO:

Gestión Humana

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

10-ene-19

VERSIÓN

1

VIGENCIA

7/04/2017

RESPONSABLE

Karen Navarro De la Hoz

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ITEM DEL ESTÁNDAR	VALOR	PESO PORCENTUAL	CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA		CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE
							JUSTIFICA	NO JUSTIFICA	
	VERIF	6.1.4 Planificar auditoria con el COPASST	1,25			x			0
IV. ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2,5	10		x			0
		7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora	2,5			x		0	
		7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral	2,5			x		0	
		7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de autoridades y de ARL	2,5			x		0	
		Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST (10%)							
TOTALES									71,25

AidavelezV

Representante Legal
Aida Velez Vengoechea

Karen Navarro

Responsable del Sistema de Gestión
Karen Navarro De la Hoz

40



NOMBRE DE LA EMPRESA:
CENTRO DE TRABAJO:
FECHA:

SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A
BODEGAS DE MISCELANEOS

16/05/2019

DIAGNOSTICO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO
MATRIZ DE PELIGRO

No. De Trabajadores: 10

Proceso	Zona/Lugar	Actividades	Tareas	Retornos		Peligro			Control de exámenes					Evaluación del riesgo					
				SI	No	Descripción	Clasificación	Efectos posibles	Fuente	Medio	Individuo	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Interpretación del nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de intervención	Interpretación del nivel de riesgo	
BODEGA MISCELANEOS	Recibo de la mercancía	Recibir, clasificar, organizar y entregar mercancía.	Comprobar la mercancía que llega contra un documento.	x		Sobreexfuerzo por manejo manual de mercancía y traslado de las mismas en carritos.	Biomecánicos	Lumbalgia, DTA	Ninguno	Ninguno	Sistema de vigilancia epidemiológica para control de DTA	2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Recibo de la mercancía	Recibir, clasificar, organizar y entregar mercancía.	Comprobar la mercancía que llega contra un documento.	x		Desplazamiento continuo con o sin cargas al mismo nivel de desplazamiento dentro del área de recibo con mercancía abstrusa.	Biomecánicos	Lumbalgia, DTA	Ninguno	Ninguno	Es un trabajo intermitente	2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Recibo de la mercancía	Recibir, clasificar, organizar y entregar mercancía.	Comprobar la mercancía que llega contra un documento.	x		Manipulación de herramientas manuales.	Condiciones de seguridad	Traumas, heridas, fracturas.	Ninguno	Ninguno	Resquebrajamiento permanente de las superficies de trabajo, limpiar los derrames inmediatamente.	2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Recibo de la mercancía	Recibir, clasificar, organizar y entregar mercancía.	Comprobar la mercancía que llega contra un documento.	x		Manipulación de herramientas manuales.	Condiciones de seguridad	Traumas, golpes, heridas, fracturas.	Ninguno	Ninguno	Mantenimiento correcto del herramienta de trabajo	2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Recibo de la mercancía	Recibir, clasificar, organizar y entregar mercancía.	Comprobar la mercancía que llega contra un documento.	x		Cambios bruscos de Temperatura	Físicos	Discomfort termico, Cefaleas, Molestias generales, Restricidos.	Ninguno	Ninguno		2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible.
BODEGA MISCELANEOS	Recibo de la mercancía	Recibir, clasificar, organizar y entregar mercancía.	Comprobar la mercancía que llega contra un documento.	x		Desarrollo de la tarea teniendo en cuenta tiempos de despacho.	Psicosocial	Estrés	Ninguno	Ninguno		6	3	18	Alto	10	180	II	Corregir y adoptar medidas de control de trabajo. Suspender actividades si el nivel está por encima de lo permitido igual a 300
BODEGA MISCELANEOS	Recibo de la mercancía	Recibir, clasificar, organizar y entregar mercancía.	Comprobar la mercancía que llega contra un documento.	x		Postura prolongada de pie con inclinaciones y rotación de tronco constante.	Biomecánicos	Lumbalgia, DTA	Ninguno	Ninguno	Sistema de vigilancia epidemiológica por DTA	2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible.
BODEGA MISCELANEOS	Recibo de la mercancía	Recibir, clasificar, organizar y entregar mercancía.	Comprobar la mercancía que llega contra un documento.	x		Conexión eléctrica de las bandas transportadas.	Condiciones de seguridad	Shock Eléctrico, Quemadura por descargas eléctricas.	Ninguno	Ninguno	Mantenimiento de las instalaciones eléctricas.	2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible.
BODEGA MISCELANEOS	Recibo de la mercancía	Recibir, clasificar, organizar y entregar mercancía.	Comprobar la mercancía que llega contra un documento.	x		Transporte de mercancía por la Bodega.	Condiciones de seguridad	Caidas a nivel, sobreesfuerzos	Ninguno	Ninguno	Orden y aseo en las Bodegas	2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible.
BODEGA MISCELANEOS	Recibo de la mercancía	Recibir, clasificar, organizar y entregar mercancía.	Comprobar la mercancía que llega contra un documento.	x		Fallas en la iluminación almacenar mercancía	Físicos	Fatiga visual, accidentes de trabajo	Ninguno	Ninguno	Cambio de lámparas a necesidad	2	4	8	Medio	25	200	II	Corregir y adoptar medidas de control de trabajo. Suspender actividades si el nivel está por encima de lo permitido igual a 350



Valoración del riesgo	Número de Trabajadores			Criterios para establecer controles			Medidas Intervención				
	Olimpica	Temporales	Contratista	Número de expuestos	Peor consecuencia	Existencia de requisito legal específico asociado	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles administrativos	Equipos/Elecciones de protección personal
Acceptable			10	10	Lumbalgia, DTA	SI				Capacitar al personal en levantamiento o adecuado de cargas y traslado de mercancías, hacer	
Acceptable			10	16	Lumbalgia.	SI				Realizar Puestas de Archivos como método de prevención.	
Acceptable			10	16	Traumas, Heridas, fracturas.	SI				Establecer y demarcar claramente las áreas de almacenamiento transitorio y las vías de flujo.	
Acceptable			10	10		SI				Seguimiento al método correcto de manejo manual de cargas.	
Acceptable			10	16	Enfermedades	SI				Capacitar al personal de reposar el cuerpo antes de exponerlo a cambios de temperatura.	
No Aceptable o Aceptable con control específico			10	16	Stress	SI				Medir nivel factor de riesgo psicosocial y actuar en consecuencia.	
Acceptable			10	10	Lumbalgia	SI				Sensibilizar al personal de lo importante y necesario que son las pausas activas en la jornada.	
Acceptable			10	15		SI				Capacitar al personal en el uso correcto de herramientas de trabajo.	
Acceptable			10	16	Caidas, golpes o traumas	SI				Hacer seguimiento al método correcto de maneo.	
No Aceptable o Aceptable con control específico			10	10	Heridas	SI			Medir iluminación y actuar de acuerdo a los resultados.	Desarrollar planes de vigilancia epidemiológica para la conservación visual.	

42



DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO
MATRIZ DE PELIGRO

NOMBRE DE LA EMPRESA: SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A
CENTRO DE TRABAJO: BODEGA DE MISCELANEOS
FECHA: 16/05/2019

No. De Trabajadores: 20

Proceso	Zona/Lugar	Actividades	Tareas	Rutinas		Peligro		Controles existentes			Evaluación del riesgo					Interpretación del nivel de riesgo		
				Si	No	Descripción	Clasificación	Efectos posibles	Fuente	Medio	Indicador	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia		Nivel de frecuencia	
BODEGA MISCELANEOS	ALMACENAMIENTO	Almacenamiento de Mercancía	Solución de requerimientos administrativos por parte de los encargados. Desacho a los proveedores.	x		Responsabilidades del cargo. Atención a proveedores.	Psicosocial	Stress			Deceaso semanales	2	4	8	10	80	III	Mejorar si es posible.
BODEGA MISCELANEOS	ALMACENAMIENTO	Almacenamiento de Mercancía	Almacenamiento de la mercancía en estanterías	x		Manejo de cargas pesadas y sobreesfuerzos.	Biomecánicos	Lumbalgia, DTA			Sistema de vigilancia epidemiológica para DTA	6	4	12	25	300	II	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 300
BODEGA MISCELANEOS	ALMACENAMIENTO	Almacenamiento de Mercancía	Almacenamiento de la mercancía, selección de mercancías, picking	x		Movimientos repetidos	Biomecánicos	Síndrome del túnel carpiano			Es un trabajo intermitente	2	4	8	10	80	III	Mejorar si es posible.
BODEGA MISCELANEOS	ALMACENAMIENTO	Almacenamiento de Mercancía	Trabajo por las diversas operaciones dentro del área.	x		Carga Desplazamiento continuo con carga para elevarse	Biomecánicos	Lumbalgia, DTA			Es un trabajo intermitente	4	4	16	10	160	II	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 300
BODEGA MISCELANEOS	ALMACENAMIENTO	Almacenamiento de Mercancía	Almacenamiento de la mercancía en estanterías	x		Multiplicación de movimientos manuales y otros elementos de trabajo. mecánicas. Vales gases hidráulicos.	Condiciones de seguridad	Heridas			Es un trabajo intermitente	4	4	16	10	160	II	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 300
BODEGA MISCELANEOS	ALMACENAMIENTO	Almacenamiento de Mercancía	Trabajo por las diversas operaciones dentro del área	x		Caidas a un mismo nivel por resaca de materiales deslizantes.	Condiciones de seguridad	Traumas, fracturas.			Asno por las superficies de trabajo, limpiar los derrames inmediatos	2	4	8	10	80	III	Mejorar si es posible.
BODEGA MISCELANEOS	ALMACENAMIENTO	Almacenamiento de Mercancía	Almacenamiento de la mercancía en las estanterías	x		Almacenamiento de combustibles y conexiones eléctricas.	Condiciones de Seguridad	Incendio y/o explosión.			Entrenamiento de personal de trabajo de reposición de estanterías. Mantenimiento preventivo de los sistemas contra incendios.	2	4	8	25	200	II	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 300
BODEGA MISCELANEOS	ALMACENAMIENTO	Almacenamiento de Mercancía	Almacenamiento de la mercancía en las estanterías	x		Fallas en la iluminación para almacenar mercancía	Físicos	Fatiga visual, accidentes de trabajo			Cambio de lámparas a necesidad	2	4	8	25	200	II	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 300

43



10

Valoración del riesgo	Número de Trabajadores			Objetos para establecer controles			Medidas Intervención			Equipos/En medios de protección personal	
	Olimpica	Temporales	Contratistas outsourcing	Número de explosivos	Peso consecuenca	Existencia de requisito legal específico asociado	Emisión de ruido	Sustitución	Controles de ingeniería		Controles administrativos, señalización, advertencias
Acceptable		20		20	Stress	SI				Medir factor de riesgo psicosocial. Y actuar en consecuencia. Capacitar al personal en manejo adecuado de estrés. Manejo de emociones, relaciones interpersonales y manejo al dolor.	
No Aceptable o Aceptable con control específico		20		20	Lumbalgia, DTA	SI				Hacer seguimiento al método correcto de manejo manual de cargas. Diseñar mantenimiento periódico preventivo a los carros de traslado de mercancía, haciendo énfasis en el mantenimiento preventivo de los ejes y neumáticos que presenten deterioro para su libre desplazamiento. Documentar e implementar el SVC para prevenir lesiones osteomusculares, capacitar en higiene postural e implementar las pausas activas.	
Acceptable		20		20	Síndrome del túnel carpiano	SI				Realizar Pausas Activas como método de prevención.	
No Aceptable o Aceptable con control específico		20		20	Lumbalgia	SI				Realizar Pausas Activas como método de prevención.	
No Aceptable o Aceptable con control específico		20		20	Heridas	SI				Inspecciones e informes periódicos sobre las condiciones de los herramientas, realizar uso de comportamiento seguro. Capacitar al personal en almacenamiento adecuado de mercancía y uso adecuado de herramientas de trabajo.	
Acceptable		20		20	Fracturas	SI				Diseñar e implementar un programa para mantener las áreas aseadas y los pisos libres de líquidos, sustancias, residuos.	
No Aceptable o Aceptable con control específico		20		20	Explosión	SI				Garantizar el mantenimiento oportuno de los editores, sistemas de emergencia, continuar capacitando al personal en brigada de Emergencia.	
No Aceptable o Aceptable con control específico		20		20	Heridas	SI				Desarrollar un sistema de vigilancia epidemiológica para la conservación visual.	Medir iluminación y actuar de acuerdo a los resultados.

44



DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO
MATRIZ DE PELIGRO

SUPERINTENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A.
BODEGAS DE MISCELANEOS
18092013

NOMBRE DE LA EMPRESA:
CENTRO DE TRABAJO:
FECHA:

No. De Trabajadores: 5

Proceso	Zona/Lugar	Actividades	Tareas	Roturas		Peligro	Controles existentes			Evaluación del riesgo									
				SI	No		Descripción	Clasificación	Efectos posibles	Fuente	Medio	Injivhuo	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Interpretación de probabilidad	Nivel de consecuencia	Nivel de riesgo e intervención	Interpretación del nivel de riesgo
BODEGA MISCELANEOS	Cargue de Mercancia	Despachar, clasificar, organizar y entregar mercancia	Comprobar la mercancia que se despacha contra un documento	x		Sobreesfuerzo por manejo manual de mercancia y traslado de las mismas en carritos	Biomecánicos	Lumbalgi, DTA			Sistema de vigilancia epidemiológica para control de DTA	2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Cargue de Mercancia	Despachar, clasificar, organizar y entregar mercancia	Selección, clasificación y despacho de la mercancia	x		Carga Dinámica, Desplazamiento continuo con o sin cargas	Biomecánicos	Lumbalgi, DTA			Es un trabajo intermitente	4	4	16	Alto	10	120	III	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Cargue de Mercancia	Despachar, clasificar, organizar y entregar mercancia	Selección, clasificación y despacho de la mercancia	x		Caídas al mismo nivel, desplazamiento dentro del área de recibo con mercancia	Condiciones de seguridad	Traumas, heridas, fracturas			Asio permanente de las superficies de trabajo, superficies de derrames inmediatos	2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Cargue de Mercancia	Despachar, clasificar, organizar y entregar mercancia	Selección, clasificación y despacho de la mercancia	x		Manipulación de herramientas manuales	Condiciones de seguridad	Traumas, golpes a las fracturas				2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Cargue de Mercancia	Despachar, clasificar, organizar y entregar mercancia	Selección, clasificación y despacho de la mercancia	x		Cambios bruscos de Temperatura	Físicos	Discomfort termico, Cefalalgias, Molestias generales, Resfriados				4	4	16	Alto	10	160	II	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Cargue de Mercancia	Despachar, clasificar, organizar y entregar mercancia	Selección, clasificación y despacho de la mercancia	x		Desarrollo de la tarea teniendo en cuenta tiempos de despacho	Psicosociales	Estrés				4	4	16	Alto	10	160	II	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Cargue de Mercancia	Despachar, clasificar, organizar y entregar mercancia	Selección, clasificación y despacho de la mercancia	x		Pastura prolongada de pie con inclinaciones y rotación de tronco constante	Biomecánicos	Lumbalgi, DTA				4	4	16	Alto	10	160	II	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Cargue de Mercancia	Despachar, clasificar, organizar y entregar mercancia	Selección, clasificación y despacho de la mercancia	x		Conexión eléctrica de las bandas transportadoras	Condiciones de seguridad	Shock Eléctricos, Quemaduras, descargas de energía			Mantenimiento de las instalaciones Eléctricas	2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Cargue de Mercancia	Despachar, clasificar, organizar y entregar mercancia	Comprobar la mercancia que llega contra un documento	x		Transporte de mercancia por la Bodega	Condiciones de seguridad	Caidas a nivel, sobreesfuerzos	Ninguno		Orden y asao en las Bodegas	2	4	8	Medio	10	80	III	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELANEOS	Cargue de Mercancia	Despachar, clasificar, organizar y entregar mercancia	Selección, clasificación y despacho de la mercancia	x		Fallas en la iluminación para buscar mercancia	Físicos	Fatiga visual, accidentes de trabajo			Cambio de lámparas a necesidad	2	4	8	Medio	25	200	II	Mejorar si es posible

Handwritten signature or mark.



Valoración del riesgo	Número de Trabajadores			Criterios para establecer controles			Medidas Intervención						
	Olimpica	Temporales	outsourcing	Contratistas	Otros	Número de expuestas	Riesgo consecuencia	Eficiencia de medidas implementadas	Eliminación	Sustitución	Control de Ingeniería	Controles administrativos	Equipos/Elementos de protección personal
Aceptable				5		5	Lumbalgia, DTA	SI				Controlar el uso de equipos de protección personal, hacer pausas activas y hacer ejercicios de estiramiento.	
Aceptable				5		5	Lumbalgia	SI				Realizar Pausas Activas como método de prevención.	
Aceptable				5		5	Traumas, Heridas, fracturas	si				Capacitar y educar a los trabajadores en el uso de los elementos de protección personal, especialmente en las áreas de almacenamiento, transporte y las áreas de trabajo.	
Aceptable				5		5	Traumas, Heridas, fracturas	si				Capacitar al personal en el uso de los elementos de protección personal, especialmente en las áreas de almacenamiento, transporte y las áreas de trabajo.	
No Aceptable o Aceptable con control específico				5		5	Enfermedades	si				Sensibilizar al personal de reposar el cuerpo antes de exponerlo a cambios de temperatura.	
No Aceptable o Aceptable con control específico				5		5	Stress	si				Medir nivel de ruido y vibración y tomar acciones de consecuencia.	
No Aceptable o Aceptable con control específico				5		5	Lumbalgia	si				Sensibilizar al personal de lo importante y necesario que son las pausas activas en la jornada laboral.	
Aceptable				5		5		si				Capacitar al personal en autocuidado al momento de realizar esta actividad.	
Aceptable				5		5	Caidas, golpes o traumas	si				Hacer seguimiento al método correcto de manejo manual de cargas.	
No Aceptable o Aceptable con control específico				5		5	Heridas	SI				Desarrollar un sistema de vigilancia epidemiológica para la conservación visual.	

5



DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO
MATRIZ DE PELIGRO

NOMBRE DE LA EMPRESA: SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLIMPICA S.A.
CENTRO DE TRABAJO: BODEGA DE MISCELÁNEOS
FECHA: 16/05/2019

No. De Trabajadores: 3

Proceso	Zona/Lugar	Actividades	Tareas	Rutinas		Peligro		Controles existentes			Evaluación del riesgo					Interpretación del nivel de riesgo			
				SI	NO	Descripción	Clasificación	Efectos posibles	Fuente	Medio	Individuo	Nivel de deficiencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia		Nivel de riesgo o intervención		
BODEGA MISCELÁNEOS	OFICINA DE ALMACENAMIENTO	Despacho a PDV	Facturar productos	x		Responsabilidad del cargo. Atención a clientes y proveedores.	Psicosocial	Stress			Descanso semanales	2	2	4	Bajo	10	40	III	Mejorar si es posible.
BODEGAS MISCELÁNEOS	OFICINA DE ALMACENAMIENTO	Despacho a PDV	Solución de requerimientos administrativos por parte de los proveedores.	x		Movimientos repetidos	Biomecánicos	Síndrome del túnel carpiano			Es un trabajo intermitente	4	4	16	Alto	10	300	II	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 300
BODEGA MISCELÁNEOS	OFICINA DE ALMACENAMIENTO	Despacho a PDV	Solución de requerimientos administrativos por parte de los proveedores.	x		Postura prolongada sentado	Biomecánicos	Lumbalgia, DTA			Es un trabajo intermitente	2	2	4	Bajo	10	300	II	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 300
BODEGA MISCELÁNEOS	OFICINA DE ALMACENAMIENTO	Despacho a PDV	Trabajo por las diversas operaciones dentro del área de fruter.		x	Caidas a un mismo nivel por pisos húmedos con materiales deslizantes.	Condiciones de seguridad	Traumas, hematomas, fracturas.			Asio permanente de las superficies de trabajo, limpiar los derrames inmediatamente.	2	2	4	Bajo	10	200	II	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 300.
BODEGA MISCELÁNEOS	OFICINA DE ALMACENAMIENTO	Despacho a PDV	Recibo de la mercancía	x		Almacenamiento de materiales y conexiones eléctricas.	Condiciones de Seguridad	Incendio y/o explosión.			Planes de emergencias, Brigada contra incendio, Programa de rescate y evacuación, Mantenimiento contratado de los sistemas contra incendios.	2	2	4	Bajo	25	120	III	Mejorar si es posible
BODEGA MISCELÁNEOS	OFICINA DE ALMACENAMIENTO	Despacho a PDV	Bajar aprovisionamiento	x		Iluminación. Lectura de documentos para digitar	Físicos	Fatiga visual, disminución de la calidad y cantidad de trabajo, errores.			Cambio de lámparas a necesidad	2	4	8	Medio	25	200	II	Corregir y adoptar medidas de control de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 300.

55



Valoración del riesgo	Número de Trabajadores			Criterios para establecer controles			Medidas Intervención					
	Olimpica	Temporales	Contratistas	Otros	Número de expuestos	Pérdida consecuencia	Existencia de requisitos específicos asociados	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Controles administrativos, señalización, advertencias	Equipos/Elementos de protección personal
Aceptable			3		3	Stress	Si				Medir factor de riesgo psicosocial y actuar en consecuencia. Capacitar al personal en manejo adecuado del estrés, manejo de conflictos, relaciones interpersonales y servicio al Cliente.	
No Aceptable ó Aceptable con control específico			3		3	Síndrome del túnel carpiano	Si				Realizar Pausas Activas como método de prevención.	
No Aceptable ó Aceptable con control específico			3		3	Lumbalgia	Si				Implementar el SVE para prevenir lesiones osteomusculares, capacitar al personal en higiene postural. Realizar Pausas Activas como método de prevención.	
No Aceptable ó Aceptable con control específico			3		3	Fracturas	si				Diseñar e implementar un programa para mantener las áreas aseadas y los pisos libres de líquidos, sustancias, residuos.	
Aceptable			3		3	Expresión	Si				Garantizar el mantenimiento oportuno de los extintores, asegurar la carga, capacitar al personal en Brigadas de Emergencia.	
No Aceptable ó Aceptable con control específico			3		3	Fatiga visual, disminución de la calidad y cantidad de trabajo, errores.	Si			Medir iluminación y actuar de acuerdo a los resultados.	Desarrollar un sistema de vigilancia epidemiológica para la conservación visual.	

48



DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO
MATRIZ DE PELIGRO

NOMBRE DE LA EMPRESA: SUPERTENDIDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A.
CENTRO DE TRABAJO: BODEGA DE MISCELÁNEOS
FECHA: 16/09/2019

No. De Trabajadores: 20

Proceso	Zona/Lugar	Actividades	Threats	Identificar		Peligro		Controles existentes				Evaluación del riesgo				Interpretación del nivel de riesgo	
				Sí	No	Descripción	Clasificación	Efectos posibles	Fuente	Método	Individuo	Nivel de frecuencia	Nivel de exposición	Nivel de probabilidad	Nivel de consecuencia		Nivel de riesgo o intervención
BODEGA MISCELÁNEOS	PICKING	Separación de Mercancía	Solicitud de reasignación de administrativos por parte de los proveedores, Departamentos y/o negocios.	x		Responsabilidades del cargo. Atención a clientes y proveedores.	Fisiológica	Stress		Desarrollo semanal	2	4	8	10	80	III	Mejorar si es posible.
BODEGA MISCELÁNEOS	PICKING	Separación de Mercancía	Almacenamiento de la mercancía en estanterías	x		Manejo de cargas manuales y sobrecargas.	Biomecánicas	Lumbalgia, DTA		Sistema de vigilancia epidemiológica para control de DTA	6	4	12	25	300	II	Corregir y adoptar medidas de control de acuerdo de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 300.
BODEGA MISCELÁNEOS	PICKING	Separación de Mercancía	Almacenamiento de la mercancía, picking	x		Movimientos repetidos	Biomecánicas	Síndrome del canal carpiano		Es un trabajo intermitente	2	4	8	10	80	III	Mejorar si es posible.
BODEGA MISCELÁNEOS	PICKING	Separación de Mercancía	Traslado por las diversas operaciones dentro del área	x		Carga dinámica. Desgaste continuo con carga o sin carga para almacenar.	Biomecánicas	Lumbalgia, DTA		Es un trabajo intermitente	4	4	16	10	160	II	Corregir y adoptar medidas de control de acuerdo de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 160.
BODEGA MISCELÁNEOS	PICKING	Separación de Mercancía	Almacenamiento de la mercancía en estanterías	x		Manipulación de mercancías manuales y otros elementos de trabajo. Vales galletas, mecánicas, Vales gatos hidráulicos.	Condiciones de seguridad	Heridas		Es un trabajo intermitente	4	4	16	10	160	II	Corregir y adoptar medidas de control de acuerdo de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 160.
BODEGA MISCELÁNEOS	PICKING	Separación de Mercancía	Traslado por las diversas operaciones dentro del área	x		Caidas a un mismo nivel por piso húmedo o resbaladizo o esquizofantes.	Condiciones de seguridad	Traumas, heridas, fracturas.		Asno permanente de limpieza de trabajos para limpiar los derrames inmediatamente	2	4	8	10	80	III	Mejorar si es posible.
BODEGA MISCELÁNEOS	PICKING	Separación de Mercancía	Almacenamiento de la mercancía en las estanterías	x		Almacenamiento de mercancías con cables, conexiones eléctricas.	Condiciones de Seguridad	Incendio y/o explosión.		Entrenamiento en el manejo de mercancías en el momento de evacuación y primeros auxilios. Mantenimiento preventivo de los equipos contra incendios.	2	4	8	25	200	II	Corregir y adoptar medidas de control de acuerdo de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 200.
BODEGA MISCELÁNEOS	PICKING	Separación de Mercancía	Almacenamiento de la mercancía en las estanterías	x		Fallas en la iluminación para almacenar mercancía	Físicos	Fatiga visual, accidentes de trabajo		Cambio de lámparas a necesidad	2	4	8	25	200	II	Corregir y adoptar medidas de control de acuerdo de inmediato. Suspender actividades si el nivel está por encima de o igual a 300.

59



10

Valoración del riesgo	Número de Trabajadores			Criterios para establecer controles			Medidas de Intervención				
	Olimpica	Temporales	Contratistas	Numero de expuestos	Nivel de conciencia	Existencia de regulos específicos asociados	Eliminación	Sustitución	Controles de Ingeniería	Equipos de protección personal	Equipos de protección personal
Acceptable			20	20	Stress	Si				Medir hacer de fuego, psicosocial y actuar en adecuado del estrés, manejo de conflictos, relaciones interpersonales y servicio al cliente.	
No Aceptable o Aceptable con control específico			20	20	Lumbalgia, DTA	Si				Hacer seguimiento al método correcto de manejo manual de cargas. Darse cuenta de los riesgos y los cambios de trabajo de mercancía, haciendo énfasis en lubricación, mantenimiento y sustitución de las ruedas que presentan deterioro para su libre desplazamiento. Capacitar al personal en el uso adecuado de los pausas activas e implementar las pausas activas.	
Acceptable			20	20	Sistema del túnel carpiano	Si				Realizar Pausas Activas como método de prevención.	
No Aceptable o Aceptable con control específico			20	20	Lumbalgia	Si				Realizar Pausas Activas como método de prevención.	
No Aceptable o Aceptable con control específico			20	20	Heridas	Si				Inspección e informar periódicamente sobre las condiciones de las herramientas, realizar observación de comportamientos seguros. Capacitar al personal en el uso adecuado de los pausas activas e implementar las pausas activas.	
Acceptable			20	20	Fracturas	si				Desarrollar e implementar un programa para mantener las áreas aseadas y los pisos libres de líquidos, sustancias, residuos.	
No Aceptable o Aceptable con control específico			20	20	Explosión	Si				Capacitar al personal en el uso de los sistemas de emergencia, continuar capacitando al personal en Brigadas de Emergencia.	
No Aceptable o Aceptable con control específico			20	20	Heridas	Si				Desarrollar un sistema de vigilancia epidemiológica para la conservación visual.	
										Medir iluminación y actuar de acuerdo a resultados.	



CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Pausas Activas**
 PREVENCIÓN DE LESIONES OSTEOMUSCULARES

FECHA: **29/03/2019** CIUDAD: **Malambo**

AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo** ENTIDAD:

FACILITADOR: **Luis Trujol** CARGO: **TRC. SST** HORARIO: **08:30 AM - 11:00 AM**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral** POBLACIÓN OBJETIVO:

CANTIDAD DE ASISTENTES: **14**

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	72015738	ALFREDO ROJA	Aux selección	Ecolseve SAS	8005	[Firma]
2	72434112	YAREL DELA TOR	"	"	8005	[Firma]
3	8795701	HERNANDEZ CORTES	"	"	8005	[Firma]
4	10953377	LUIS ALBERTO LOBON	"	"	8005	[Firma]
5	72283738	DANIEL MATEO	"	"	8005	[Firma]
6	7218197					[Firma]
7	32887884	GARMEN TREJE				[Firma]
8	7224782	JOSE BOLANOS				[Firma]
9	5306443	ROSA BEL PEREZ				[Firma]
10	1042346515	ARNOLD NUNEZ MOJICA				[Firma]
11	3288621	LOLANE YGITA GARCIA				[Firma]
12	72358354	JUAN PAUL VERA				[Firma]
13	1042005388	LUIS DE JESUS MOLINA				[Firma]
14	1042340138	GONZALO PEREZ				[Firma]

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR: 

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO: 

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSION: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Pausas Activas**
Prevención de lesiones osteomusculares

FECHA: 20/03/2010

CIUDAD: Malambo

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo
 ENTIDAD:

HORARIO: 08:30 AM - 11:00 AM

CANTIDAD DE ASISTENTES: 15

FACILITADOR: **LUIS TRUJOL** CARGO: **Tec. SST**
 OBJETIVO(S) DEL EVENTO: Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1145443937	Isela endr. Caribim	Aux. Bodega	Servizunchado	8005	[Firma]
2	1045668694	Alicia Argumedo	Aux. Bodega	Servi puched	8005	[Firma]
3	3261225	Luis Trujol	Aux. Bodega	Mayor domit	8005	[Firma]
4	32715032	Isela Endr.	Aux. Bodega	Servizunchado	8005	[Firma]
5	1145121629	Alicia Argumedo	Aux. Bodega	Servizunchado	8005	[Firma]
6	1046871818	Alicia Argumedo	Aux. Bodega	Mayor domit	8005	[Firma]
7	1045692656	Leonard Surge m.	Aux. Bodega	Mayor domit	8005	[Firma]
8	72044261	Alex Florencia	Aux. Bod.	Mayor domit	8029	[Firma]
9	72214251	Alexandra Torres P.	Aux. Bod.	Mayor domit	8029	[Firma]
10	1042447024	Aldair Carranza H.	Aux. Bod.	Servizunchado	8024	[Firma]
11	85127039	Luis Barreras	Aux. Bod.	Servizunchado	8024	[Firma]
12	8538626	Jose Valencia	Aux. Bod.	Servizunchado	8024	[Firma]
13	1127573952	Panarel Barreras	Aux. Bod.	Servizunchado	8024	[Firma]
14	1128126171	José Valdivia Villa	Aux. Bod.	Servizunchado	8024	[Firma]
OBSERVACIONES:	1569443	Leonardo Pacheco R.	Aux. Bodega	Servizunchado	8024	[Firma]

[Firma Facilitador]

FIRMA FACILITADOR

[Firma Responsable del Evento]

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

52

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSION 01

ENTRENAMIENTO: SOCIALIZACION: EVENTO: REUNION

NOMBRE DEL EVENTO: **Pausas Activas** / **Prevencción de lesiones osteomusculares** / **29/03/2019** / CIUDAD: Malambo

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo

FACILITADOR: **Luis Trujillo** ENTIDAD: **SS**

CARGO: **Tec. SST**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervencion para disminuir la accidentalidad y enfermedades laborales** / **POBLACION OBJETIVO:**

HORARIO: **08:30 AM - 11:00 AM** CANTIDAD DE ASISTENTES: **2**

NO.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	INEG	FIRMA
1	22049094	Eusebio Castellano	Director	AUX DE BOSEGA		Eusebio Castellano
2	1042455693	Nathalia Quintana Polanco	Asistente	Aux. Bodega		Nathalia Quintana Polanco
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:

Luis Trujillo
FIRMA FACILITADOR

Eusebio Castellano
FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

53

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Prevención de Lesiones Osteomusculares. Higiene Postural. Levantamiento de carga. Pausas Activas.

FECHA: 22/03/2014 CIUDAD: Barranquilla

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo ENTIDAD: Bodega Bambano

FACILITADOR: LIS OSPINO CARGO: Asesor PRL HORARIO: 8:00 Am - 3:00 pm

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: Contribuir con la intervención de condiciones y comportamientos para disminuir los índices de ATYEL. CANTIDAD DE ASISTENTES: 56

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	72315169	Roberto Escobar, et.	Aux. línea bodega	Gestico	8009	
2	1043590491	Jesús Francisco Mercado	Aux Bodega	Mayorlema	8005	
3	1140863030	Adolfo Garcepi	Aux Bodega	Mayorlema	8005	
4	721581194	Jorge Meléndez	Aux Bodega	Mayorlema	8005	
5	72124271	José María Jiménez	Aux Bodega	Mayorlema	8005	
6	8777640	John Jimenez	Aux Bodega	Mayorlema	8005	
7	85480324	Dagoberto Rizo	Aux Bodega	Mayorlema	8005	
8	1001937797	Victor Escobar	Aux Bodega	Granos	8005	
9	1043437697	Roger José Rodríguez B	Aux Bodega	Granos	8005	
10	72266576	Alexander Orozco	Aux Bodega	Granos	8005	
11	1042432990	Manuel Paredes	Aux Bodega	Granos	8005	
12	1143131846	Manuel Corredor	Aux Bodega	Granos	8005	
13	85126907	José María López	Aux Bodega	Granos	8005	
14	72072601	Pedro Villar	Aux Bodega	Granos	8005	

OBSERVACIONES:

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

5

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Prevención de lesiones Osteomusculares**

Wigiero Postural
Exontamiento de carga.
Pasos Activos.

FECHA: **22/03/2019**

CIUDAD: **Bamangulera**

AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo**

ENTIDAD: **Batavia**

FACILITADOR: **LIS Ospino**

HORARIO: **9:00 am - 3:00pm**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Seguridad y Salud en el Trabajo**
Asesor ARB
con trabajar con la intervención
de condiciones y compartimentación
para disminuir los índices de
RFUEI

CANTIDAD DE ASISTENTES: **56**

No.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG.	FIRMA
1	55.233.632	JUDYS Ortiz Bolívar	AUX. CASINO	Topatica SA.	8005	[Firma]
2	1042.435.256	Steven Dine Nobles	AUX. CASINO	Mayordomía	8005	[Firma]
3	55.225.082	Katherine convero R.	AUX. CASINO	Mayordomía	8005	[Firma]
4	57.418.667	Marianela Mantalo	AUX. CASINO	Mayordomía	8005	[Firma]
5	22.606.283	Ivanora Punive U.	AUX. CASINO	Mayordomía	8005	[Firma]
6	72.167.130	Jorge Ramos	AUX. CASINO	Mayordomía	8005	[Firma]
7	22.2327.58	Orilda Faberanday	AUX. CASINO	Mayordomía	8005	[Firma]
8	8.284.925	Jhon Fabregas	AUX. Bodega	Securunchado	8005	[Firma]
9	1143454754	Brandon Cuayas	AUX. Bodega	Securunchado	8005	[Firma]
10	32.606.681	Ines Ma Carbono G	ADM. CASINO	Olimpica	8005	[Firma]
11	22.202.512	Darier Herrera	AUX. FURVE	Olimpica	8005	[Firma]
12	42.142.660	Eduardo Herrera	AUX. FINES	Olimpica SA.	8005	[Firma]
13	79.582.470	Edinson Vargas Ramirez	AUX. FURVE	Olimpica	8005	[Firma]
14	22.203.604	Eduardo Lara	AUX. CONSEJO	Olimpica	8005	[Firma]

OBSERVACIONES:

[Firma del Facilitador]

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

57

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Prevención de lesiones Osteomusculares Higiénico Postural Levantamiento de carga. Pausas Activas.

FECHA: 22/03/2019 CIUDAD: Bamangulley

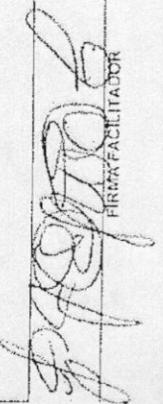
ENTIDAD: Geología Bamangulley HORARIO: 8:00 Am - 3:00 pm

CARGO: Auxiliar ARC

Población Objetivo:

Nº.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	91047622	HON Jairo VEGE	Auxiliar Logística	Olimpica	8005	[Firma]
2	1046814663	HENRY VILLY GARCIA	Aux. Logístico	Olimpico Serlog	8005	[Firma]
3	18776210	Jenny Patricia	Serlog	Serlog	8005	[Firma]
4	1042486424	Andrés López	Aux. Logístico	Serlog	8005	[Firma]
5	1080432462	elbe maría	Aux. Logístico	Serlog	8005	[Firma]
6	72044150	REYNALDO PASTOR	Aux. Logístico	Serlog	8005	[Firma]
7	7740050	Alexandra Pastorer	Aux. Logística	Serlog	8005	[Firma]
8	872986	Edwin Juncos	Aux. Logística	Serlog	8005	[Firma]
9	7229986	Roberto Mayo Reolidiaz	Aux. Logística	Serlog	8005	[Firma]
10	72097251	LESTER ROMERO D.	Aux. Logística	Serlog	8005	[Firma]
11	8537441	Gilberto Brador	Aux. Logística	Serlog	8005	[Firma]
12	1045411857	Edwin Cataño	Aux. Logística	Serlog	8005	[Firma]
13	8526234	Nelly Patricia S.	Aux. Logística	Serlog	8005	[Firma]
14	107001080	Dayner Araujo F.	Aux. Logística	Serlog	8005	[Firma]

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR: 

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO



25

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Prevención de lesiones Osteomusculares
Higiene Postural
Levantamiento de carga
Pausas Activas**

FECHA: 22/02/2019 CIUDAD: Bomanquillo

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo ENTIDAD: Bodega Bomanquillo

FACILITADOR: Us Ospino CARGO: Director ARZ HORARIO: 8:00 AM - 3:00 PM

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contar con los conocimientos para intervenir de condiciones y comportamientos para disminuir los índices de ARZ** POBLACIÓN OBJETIVO: CANTIDAD DE ASISTENTES: 56

No.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	104724320	José Guerrero	Aux Bodega	EXELSIOR S.A.S	8005	[Firma]
2	72050.957	Silvia Herra C.	A. Bodega	GESTICA	8005	[Firma]
3	63472821	José Pérez	Aux Bodega	Bomanquillo	8005	[Firma]
4	7.042.553.905	Patricia Gómez	Aux Bodega	Bomanquillo	8005	[Firma]
5	1140821719	Rita Ramos	Aux Bodega	Logística S.A.	8005	[Firma]
6	22734876	Brandy Pardo A.	Aux Bodega	Logística S.A.	8005	[Firma]
7	44156394	Edson Díaz	Aux Bodega	SERVIZUNCHADO	8005	[Firma]
8	1048217408	Bryan Espinoza	Aux Bodega	SERVIZUNCHADO	8005	[Firma]
9	72432846	Paul Muñoz	COOPERATIVA	SERVIZUNCHADO	8005	[Firma]
10	101244218	Alex Otárola, Emma	Aux Bodega	SERVIZUNCHADO	8005	[Firma]
11	5.573.586	Roberto Jorjovez B.	AUX. Bodega	SERVIZUNCHADO	8005	[Firma]
12	1043016660	Luis Eduardo Romero B.	AUX. Bodega	Logística S.A.	8005	[Firma]
13	72047476	GRISO ORTIZ A	AUX. Bodega	SERVIZUNCHADO	8005	[Firma]
14	1082481308	Maider R. Pardo	AUX. Bodega	SERVIZUNCHADO	8005	[Firma]

OBSERVACIONES:

[Firma Facilitador]

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

52

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación In-situ Identificación de Peligros y Transporte seguro de Mercadería e Higiene postural

FECHA: 18/03/2019

CIDAD: Malombas

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo

ENTIDAD:

CARGO: T.E.C. SST

HORARIO: 08:00AM - 08:40AM

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral

POBLACIÓN OBJETIVO:

CANTIDAD DE ASISTENTES: 14

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	73 434 266	Julio Cesar Mendez Rivera	Auxiliar Rodaje	Servi Zunchado	2001	Julio Mendez
2	1048278285	Alfonso Espinoza	Auxiliar Bodega	Servi Zunchado	2001	Alfonso Espinoza
3	11291516232	Pedro Ruben R	educador B.O.E	Servi Zunchado	2001	Pedro Ruben
4	72433169	Stoe Com	Logística	LOGISTICA	2001	Stoe Com
5	1048266569	Wiston Sacramento	Auxiliar de Bodega	Servi Zunchado	2001	Wiston Sacramento
6	1046877800	Humberto Ortiz	Auxiliar de Bodega	Servi Zunchado	2001	Humberto Ortiz
7	1.040.07414	MAFEL OLIVERA	AUX. LOGISTICA	LOGISTICA	2001	MAFEL OLIVERA
8	8787791	Sergio Pacheco	AUX B	Servi Zunchado	2001	Sergio Pacheco
9	72045.042	Mercadería	Auxiliar	Servi Zunchado	2001	Mercadería
10	1047458631	WILSON ESPINOZA	Auxiliar Log	EXCELSIOR	2001	WILSON ESPINOZA
11	104552912	STEPHER VILLANUEVA	AUXILIAR LOG	Servi Zunchado	2001	STEPHER VILLANUEVA
12	1.001981627	Julio De las Aguas	AUXILIAR LOG	Servi Zunchado	2001	Julio De las Aguas
13	1.045.736.321	Jeyson Contreras	AUXILIAR LOG	Servi Zunchado	11	Jeyson Contreras
14	72433169	Wiston Sacramento	AUXILIAR B	EXCELSIOR	11	Wiston Sacramento

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSION: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación IN-SPV
 * Identificación de Peligros
 * Transporte seguro de mercancía
 * Higiene Postural

FECHA: 18/03/2013

CUIDAD: Matamba

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo

CARGO: Tec. SST

ENTIDAD:

FACILITADOR: Luis Trujol HORARIO: 08:00 AM - 02:40 AM

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral.

POBLACION OBJETIVO:

CANTIDAD DE ASISTENTES: 14

No.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1128194714	Luis Salazar	Auxiliar L.	Servizunchado	8001	[Signature]
2	1140874018	Sebastian Brokoke M.	Auxiliar L.	Servizunchado	8001	[Signature]
3	1099965620	Carlos E. Afencia Ruiz	Auxiliar L. Facturador	Servizunchado	8001	[Signature]
4	1043.84848	Wilson Esqueu M.	Facturador	Servizunchado	8001	[Signature]
5	1081759593	MARION GONZALEZ R.	Auxiliar	Servizunchado	8001	[Signature]
6	1042459652	Duon Peltfo G.	Auxiliar	Servizunchado	8001	[Signature]
7	32866958	Indira Bentugo.	Auxiliar	Servizunchado	8001	[Signature]
8	22506970	Alania Contem	Auxiliar	Servizunchado	8001	[Signature]
9	22534211	Synthia Rojas.	Auxiliar	Servizunchado	8001	[Signature]
10	1143777575	Socorru Hu	Auxiliar	Servizunchado	8001	[Signature]
11	72337960	Nyctan Myamba	Auxiliar	Logistica	8001	[Signature]
12	10043434557	Keine Peruz	Auxiliar	Servizunchado	8001	[Signature]
13	1045767337	Alonso Velazco	Auxiliar	Servizunchado	8001	[Signature]
14	72131807	FABIO GUERRERO ORAZO	AUX LOGISTICO	SERVIZUNCHADO	8001	[Signature]

[Signature]
 FIRMA FACILITADOR

[Signature]
 FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Capacitación In-situ**
 • Identificación de peligros
 • Transporte seguro de mercancías
 • Higiene Pastoral

FECHA: **07/03/2019** CIUDAD: **Malamba**

ÁREA QUE REALIZA: **Luis Trujol** ENTIDAD: HORARIO: **7:30 AM - 8:00 AM**

CARGO: **TEC. SST**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral**

POBLACIÓN OBJETIVO: CANTIDAD DE ASISTENTES: **10**

Nº	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	72234256	ARMANDO MERLU	P RL	Exercio	8005	Armando Merlu
2	114088597	Guillermo Aldana	AUX	EXSEK	8005	Guillermo Aldana
3	1047347244	Saul Baranolica B.	AUX	"	8005	Saul Baranolica B.
4	92557559	Fabian Finer B.	AUX B	S BARRANOLICA	8005	Fabian Finer B.
5	1048995732	Juan Barbosa S	AUX B/ger	E	8005	Juan Barbosa S
6	1129501679	Severino Bontelino	"	EXERCIO	8005	Severino Bontelino
7	72268772	Danny's Solving S	"	"	8005	Danny's Solving S
8	100787982	Juana OTTEGON	"	"	8005	Juana OTTEGON
9	72160524	Armando Medina	"	"	8005	Armando Medina
10	851264131	Armando Delavante	"	"	8005	Armando Delavante
11	1143122771	Yandry Escorcia Calvo	Aprendiz	Malambica	8005	Yandry Escorcia Calvo
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:

Luis Trujol M.
 FIRMA FACILITADOR

Luis Trujol M.
 FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Inducción seguridad y salud en el trabajo**
 FECHA: **17/06/2019**
 CIUDAD: **Molamba**

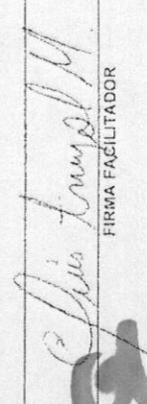
AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo**
 ENTIDAD:

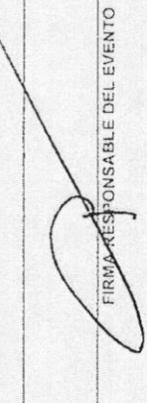
FACILITADOR: **Luis Trujillo**
 CARGO: **TRE. SST**
 HORARIO: **08:30 AM - 09:40 AM**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral**
 POBLACIÓN OBJETIVO:
 CANTIDAD DE ASISTENTES: **10**

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1140854294	Wilfredo José Morales Camacho	Aux. logístico	Gestica	8029	<i>[Signature]</i>
2	1143130090	Jorge Eliécer Cuntillo Padilla	Aux. logístico	Gestica	8029	<i>[Signature]</i>
3	72347560	Diego Carlos José Nieto Padilla	Aux. logística	Gestica	8029	<i>[Signature]</i>
4	1129513294	JEFFER CARDENAS CARRIO	AUX. LOGISTICO	Gestica	8029	<i>[Signature]</i>
5	1093020102	Raúl de las Reyes	Aux. logística	Gestica	8029	<i>[Signature]</i>
6	1045760741	LUIS SALOMON NAVAS DIAZ	AUX. LOGISTICO	GESTICA	8029	<i>[Signature]</i>
7	1129511650	Harold Blanca Segura	AUX LOGISTICO	Gestica	8029	<i>[Signature]</i>
8	1143255008	Samir Herrera Alvaraz	Aux Logístico	Gestica	900	<i>[Signature]</i>
9	72236833	LEONARDO DE LAZ NORIEGA	AUX LOGISTICO	GESTICA	900	<i>[Signature]</i>
10	1140854622	Dulce Emrique Coca Paen	AUX LOGISTICO	Gestica	900	<i>[Signature]</i>
11						
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:


 FIRMA FACILITADOR


 FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Inducción seguridad y salud en el trabajo

FECHA: 14/06/2019

CIUDAD: Malambo

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo

ENTIDAD: Olimpica

HORARIO: 08:00 AM - 10:00 AM

FACILITADOR: Luis Trujillo CARGO: Tec. SST

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral

CANTIDAD DE ASISTENTES: 10

Nº.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	72044367	Karel Miranda V	Auxiliar Logística	Gestica	904	<i>[Firma]</i>
2	81602576	Jorge Darin Ruiz Barrio	Aux. logístico	Gestica	904	<i>[Firma]</i>
3	1193556377	J. J. D. J. J. J.	" "	Gestica	904	<i>[Firma]</i>
4	1128128844	Rafael Camacho	AUX. logístico	Gestica	904	<i>[Firma]</i>
5	1134095546	Néstor Daniel Castro Guardado	AUX. logístico	Gestica	904	<i>[Firma]</i>
6	1124543607	Habib A Torres Carras	AUX. logístico	Gestica	904	<i>[Firma]</i>
7	72430571	ARNALDO LUIS ZAMBRANO P	AUX. LOGISTICO	GESTICA	904	<i>[Firma]</i>
8	1042469134	JOSE GENARO CASTILLO VIGOMATE	AUX LOGISTICO	Gestica	904	<i>[Firma]</i>
9	1143119682	Raimon felix ruizandae	AUX LOGISTICO	Gestica	904	<i>[Firma]</i>
10	1046338835	OBER OLIVO A	AUX LOGISTICO	GESTICA	904	<i>[Firma]</i>
11						
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:

[Firma]
Luis Trujillo M.

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Pausas Activas

FECHA: 11/07/2019

CIUDAD: Malambo

ENTIDAD:

Seguridad y Salud en el Trabajo

CARGO: TCC-551

HORARIO: 09:00 am - 09:30 am

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral

CANTIDAD DE ASISTENTES: 14

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	63472871	Isabel Pupo Vitelo	Aux. logístico	Gestica	8029	[Firma]
2	22517646	Isabel Pupo Vitelo	Aux. logístico	Gestica	8029	[Firma]
3	22479831	Yanoris Navarro	Aux. logístico	Servizunchado	8029	[Firma]
4	22734896	Prinzly Prado A.	Aux. logístico	Gestica	8029	[Firma]
5	1047362441	Alfredo Castro C.	Aux. logístico	Servizunchado	8029	[Firma]
6	1042454653	Dixon Delgado G.	Aux. logístico	Gestica	8029	[Firma]
7	8497190	Oswald Robaina	Aux. logístico	Gestica	8029	[Firma]
8	1037646549	Breyner Horroffs	Aux. logístico	Servizunchado	8029	[Firma]
9	1092553905	Yleana Gomez Moreno	Aux. logístico	Gestica	8029	[Firma]
10	1140821719	Paola Llanes	Aux. logístico	Gestica	11	[Firma]
11	42208446	Yipry Sanchez	Aux. logístico	Gestica	11	[Firma]
12	1002130748	Orlando Molina Sotelo	Aux. logístico	Gestica	11	[Firma]
13	1044420847	Elvira Leyva Rodonelli	Aux. logístico	Gestica	2028	[Firma]
14	1007209011	Shon Calle	Aux. logístico	Gestica	8029	[Firma]

OBSERVACIONES:

[Firma del Facilitador]

FIRMA FACILITADOR

[Firma Responsable del Evento]

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Curso de espalda mayo de curso - Reunión pafus FECHA: 4-Julio-2019 CIUDAD: madrid

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo ENTIDAD: ESPAÑA

FACILITADOR: Vidal Casimiro CARGO: Facilitador HORARIO: 08:00h - 14:00h

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: Contribuir a la mejora de los procedimientos de seguridad para el personal de mantenimiento de los equipos de transporte POBLACIÓN OBJETIVO: 122

No.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEO	FIRMA
1	1046337581	Ambrosio Cortés Pires	Auxiliar	Sorkos	8005	
2	72044130	Rodrigo L. L. L.			8005	
3	72097252	Alexis Romero de la Cruz	Auxiliar	S.I.	8005	
4	1075777614	Roger Rodríguez	Auxiliar	S.I.	8005	
5	72299806	Rodrigo Vega Rodríguez	Auxiliar	Sorkos	8005	
6	8772986	Enrique J. J. J.	Auxiliar	Sec. Do	8005	
7	1143121629	Milena Volante	AUX LOGISTICA	Gestica	8024	
8	1046874818	Alicia Cervantes	AUX Botega	Gestica	8024	
9	1143443937	Paola Castillo Hija	AUX logístico	Gestica	8024	
10	1143253043	Jean Carlos Padilla	AUX logistica	GESTICA	8024	
11	8778490	Javier Baldo	A.P. montaje carga	Gestica	8024	
12	1043020102	Rafael de la Cruz	AUXILIO LOG.	Gestica	8024	
13	1049936894	Nora M. M.	auxiliar de montaje	Gestica	8024	
14						

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **- Cuidado de espalda - manejo de casos - Raras Actuas**

FECHA: **u-julio-2010** CIUDAD: **Malambo**

AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo** ENTIDAD: **BOOS**

FACILITADOR: **Rafael Govean** CARGO: **Asesor en E.S. / Colabor** HORARIO: **8:00 a 6:00 PM**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de contingencias y conferencias para disminuir los índices de accidentes** POBLACION OBJETIVO:

CANTIDAD DE ASISTENTES: **122**

No.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG.	FIRMA
1	79140050	Alexander Martinez	Operador Logis	Serlog	8005	<i>[Signature]</i>
2	1143131896	MICHAS JOSE CESPEDES	AUXILIAR DE LOGIS	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>
3	1046814683	HENRY VILLA GARCIA	Auxiliar Logistica	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>
4	8777690	JOHN SIMONEZ PADILLA	AUXILIAR LOGISTIA	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>
5	1007937397	VICTOR ALFONSO ESCOBAR	AUXILIAR LOGISTIA	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>
6	1042446424	Andres David Lopez Osorio	" " Logistico	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>
7	91047622	Hon Jose Vega	" " Logistico	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>
8	85480324	DRGBERTO ARIZA DI	SERLOG	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>
9	85126907	Jairme D Leon	SERLOG	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>
10	7201900	JUAN CARLO	SERLOG	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>
11	1083432462	Elbel mutor	AUXILIAR	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>
12	72022601	Pedro	auxiliar	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>
13	72266512	Alexander Orozco	" " Logistico	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>
14	1007156770	FRANKLIN DE LOS RIOS DURAN	" " Logistico	SERLOG	8005	<i>[Signature]</i>

[Signature]

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

[Signature]

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSION: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Pausas Activas** CIUDAD: **Malambo**
 FECHA: **04-07-2019**

AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo** ENTIDAD:
 FACILITADOR: **WISTIVOJ** CARGO: **Tec. SS** HORARIO: **02:30 pm - 02:40 pm**
 OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral.** POBLACIÓN OBJETIVO: CANTIDAD DE ASISTENTES: **5**

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1143162365	Aldo Salas	AUX LOGISTICO	Gestico	8005	Aldo S
2	1143460702	Jenny Quique	AUX LOGISTICO	Gestico	8005	Jenny
3	8537446	Roberto Brubero Pano	" " "	Gestico	8005	Roberto
4	8526234	Walter Lopez A.	" " "	serv logs	8005	Walter
5	85.083449	Alfonso Zambrano	" " "		8005	Alfonso
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:

[Signature]
 FIRMA FACILITADOR

[Signature]
 FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSION: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

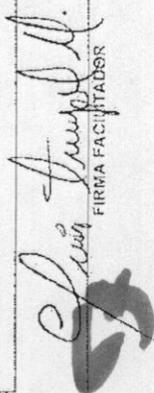
NOMBRE DEL EVENTO: **Pausas Activas** / **1**
 FECHA: **02/07/2014** CIUDAD: **Maldonado**

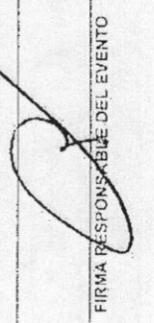
AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo** ENTIDAD:
 FACILITADOR: **Luis Trujal** CARGO: **RC. SST** HORARIO: **02:30 PM - 03:00 PM**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral** POBLACION OBJETIVO:
 CANTIDAD DE ASISTENTES: **11**

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1046874818	Adriana Corvantes Castillo	Dir. de biología	Gestica	8001	Adriana C.
2	32.612235	Luis Trujal U.	Aux. auditor	Gestica	8029	Luis Trujal
3	1049936894	Wendy Horta Pantoja	Aux. logística	Gestica	8001	Wendy Horta
4	1042944755	Walter Oreste Ortiz	Aux. logístico	Gestica	8001	Walter Oreste Ortiz
5	22571660	Sandra Ortiz	Adm. Museos	Gestica	8001	Sandra Ortiz
6	22506742	Martha Navarro	Aux. biología	Gestica	8001	Martha Navarro
7	32715032	Walter Carr	Aux. logístico	Gestica	8001	Walter Carr
8	104246345	Marcelo Espinoza	Aux. logístico	Gestica	8001	Marcelo Espinoza
9	1042448046	Marcelo Espinoza	Aux. logístico	Gestica	8001	Marcelo Espinoza
10	1.015.668.694	Marcelo Espinoza	Aux. logístico	Gestica	8001	Marcelo Espinoza
11	1010006071	Adriana Corvantes	Aux. logístico	Gestica	8001	Adriana Corvantes
12	/	/	/	/	/	/
13	/	/	/	/	/	/
14	/	/	/	/	/	/

OBSERVACIONES:


 FIRMA FACILITADOR


 FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 UNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Pausas Activas capacitación In-situ Acto cuidado en las áreas de trabajo**
 FECHA: **02/07/2019**
 CIUDAD: **Malambo**

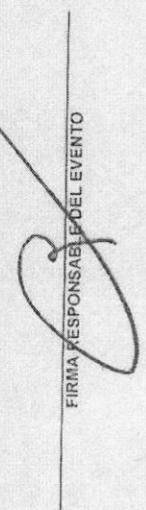
AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo**
 ENTIDAD:

FACILITADOR: **Luis Trujel**
 CARGO: **TRC. SST**
 HORARIO: **08:30 AM - 09:00 AM**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral**
 POBLACIÓN OBJETIVO:
 CANTIDAD DE ASISTENTES: **14**

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	72.053.176	Juanthón Hartinet Mora	AUX. Bodega	Gestica	8029	<i>Juanthón H.</i>
2	1085167007	Jord Villanuel	<i>Comunicación</i>	<i>Gestica</i>	8029	<i>Jord Villanuel</i>
3	10412440447	Hernández Herrera P.	O. Montacarga	Gestica	8029	<i>Hernández P.</i>
4	1042443024	Aldair Carranza Hartinet	Aux logístico	Gestica	8029	<i>Aldair Carranza</i>
5	722928780	Jaine Pacheco Ichiba	O. Montacarga	Gestica	8029	<i>Jaine Pacheco</i>
6	72214251	ALEXANDER TORRES	AUX BODEGA	GESTICA	8029	<i>Alexander Torres</i>
7	8733513	José Barroso Rosales	Oper. Montacargas	Gestica	8029	<i>José Barroso</i>
8	72049094	OSCAR CASTELLARI	AUX Bodega	Gestica	8029	<i>Oscar Castellari</i>
9	1042435697	Andrés Quintan Bolano	Aux Bodega	Gestica	8029	<i>Andrés Quintan</i>
10	1128126171	Josa R. Valgancia V.	AUX Bodega	Serlogs	8029	<i>Josa R. Valgancia</i>
11	8538626	JOSÉ M. VALENCIA B	AUX Bodega	Serlogs	8029	<i>José M. Valencia</i>
12	1127573932	Daniel Barrios.	AUX Bodega	Serlogs	8029	<i>Daniel Barrios</i>
13	72052995	José Luis Vega	AUX Bodega	Serlogs	8029	<i>José Luis Vega</i>
14	7512803	SONY BARRIOS	AUX Bodega	Serlogs	8029	<i>Sony Barrios</i>


 FIRMA FACILITADOR


 FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO



REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Pausas Activas**

FECHA: **31-07-2019**

CIUDAD: **Malambo**

ÁREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo**

ENTIDAD:

FACILITADOR: **Luis Trujol**

CARGO: **Tec. SST**

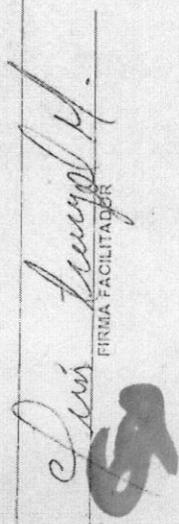
HORARIO: **07:20 am - 07:40 am**

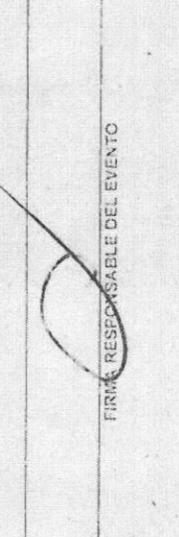
OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral**

POBLACIÓN OBJETIVO:

CANTIDAD DE ASISTENTES: **14**

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1083434448	William Berneriz	Auxiliar	Serlog	904	[Firma]
2	10774869	Mesio Mercedes			904	[Firma]
3	22055325	Mano Sandoval	Auxiliar	Serlog	904	[Firma]
4	8498.132	[Firma]			904	[Firma]
5	1100516491	Gabriel Briagueat	Auxiliar	Serlog	904	[Firma]
6	22188563	Luis Roberto	Auxiliar	Serlog	904	[Firma]
7	23350334	Rafael Rodriguez	Auxiliar	Serlog	904	[Firma]
8	8715962	Walter Gomez	Auxiliar	Serlog	904	[Firma]
9	10953477	Luis Tobon	Aux. Dadesa	Gestica	904	[Firma]
10	22097343	Alexander G.	AX Bodega	Serlog	904	[Firma]
11	1002232236	[Firma]	AX Bodega	Gestica	904	[Firma]
12	22430117	Jairo Salgado	AX Bodega	Gestica	904	[Firma]
13	1043495432	YONEL SCHOTTINE	AUX LOGS	SER LOG	904	[Firma]
14	22047521	Jose Padilla	AUX. Bodega	Serlog	904	[Firma]

FIRMA FACILITADOR: 

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO: 

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Pausas Activas** FECHA: **31-07-2019** CIUDAD: **Halamba**

AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo** ENTIDAD:

FACILITADOR: **Luis Troya** CARGO: **Tec. SST** HORARIO: **07:20 am - 07:40 am**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral** POBLACION OBJETIVO:

CANTIDAD DE ASISTENTES: **7**

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1048286734	MARTINEZ	Aux. Bodega	Ser dog.	904	MARTIN
2	8534481	RUBYA C. DIAZ	EXI	Sec. Log.	904	RUBYA
3	8795201	Ston Jairo Calderon	Aux Bodega	Ser dog	904	Ston Jairo
4	1042441622	BRIAN FANDINO	Aux Bodega	Ser dog	904	BRIAN
5	1002228039	Karla Rodriguez	Aux Bodega	Ser Log	904	Karla
6	172380648	LACIDES GARDUÑO	Aux Logiste	Ser Log	904	LACIDES
7	1048319118	REINALDO ACESTA PUEZ	ASX. Logística	Ser Log	904	REINALDO
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:

Luis Troya

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

[Signature]

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSION: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Calificación In-situ**
 • Albergado en las áreas de trabajo
 Pausas Activas
 FECHA: **30/07/2019**
 CIUDAD: **Sabandonga**

AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo**
 FACILITADOR: **Luis Yujol**
 CARGO: **SSA**
 ENTIDAD:
 HORARIO: **10:00 AM - 10:30 AM**
 CANTIDAD DE ASISTENTES: **8**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral**

POBLACIÓN OBJETIVO:

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	64740570	Joaquín Pérez	Jefe de Confianza	Olimpica S.A	012	J Pérez
2	32854037	Berlinda Sierra	AUX. COCINA	Gestica	022	B Sierra
3	1045228636	Sabrina Barios A.	AUX. COCINA	Gestica	022	S Barios
4	8646338	Alicandra Ruiz	Aux. General	Gestica	022	A Ruiz
5	8637976	Victor Ditta Rodríguez	Jefe Fruter	Gestica	022	V Ditta
6	72071241	Alberto Enrique Calles J.	Operario	Gestica	022	A Calles
7	1098699936	Orbeli Paez Moscote	AUX. de Paralelo	Gestica	022	O Paez
8	3752810	Sabrina Madero G.	Aux. de Cocina	Gestica	022	S Madero
9						
10						
11						
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:

Luis Yujol
 FIRMA FACILITADOR

[Firma]
 FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO:

Rausas Activas.

FECHA: 26-07-2019

CIUDAD: Malambo

AREA QUE REALIZA:

Seguridad y Salud en el Trabajo

FACILITADOR:

Luis Trujal

ENTIDAD:

Tec. SST

OBJETIVO(S) DEL EVENTO:

Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral

HORARIO: 07:30 am - 07:50 am

CANTIDAD DE ASISTENTES: 11

POBLACIÓN OBJETIVO:

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	8505302	Carlos Cuabon	Auxiliar	Serlog	8005	Carlos
2	108344448	William Buncelle Heredia	Auxiliar	Serlog	8005	William
3	1081760986	Luis F. DelaHoz	Aux. los.	Serlog	8005	Luis
4	73510334	Rafael Rodriguez F	Auxiliar los	Serlog	8005	Rafael
5	1082433337	Felix Valencia M	Auxiliar	Serlog	8005	Felix
6	1193156.013	Leovigildo	Auxiliar	Serlog	8005	Leovigildo
7	72055325	Seserario Sandoval	Auxiliar	Serlog	8005	Seserario
8	William	87159602 GARCIA	Auxiliar	Serlog	8005	William
9	1041344438	YUNEL SANCHEZ	AUXILIAR	Serlog	8005	Yunel
10	8498132	Jesús morales	PLIX	Serlog	8005	Jesús
11	112430999	Thaddeus	PLIX	Serlog	8005	Thaddeus
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:

Luis Trujal

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

22

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Pausas Activas**
 FECHA: **25-07-2019**
 CIUDAD: **Malambo**

AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo**
 ENTIDAD:

FACILITADOR: **Luis Inyola**
 CARGO: **Tec SST**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral**
 POBLACIÓN OBJETIVO:

HORARIO: **08:00 am - 08:20 am**
 CANTIDAD DE ASISTENTES: **13**

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	22475837	Yanoris Navarro	Aux logístico	Servizunchado	8029	<i>[Firma]</i>
2	22734896	Pranley Navado	Aux logístico	Gestica	8029	<i>[Firma]</i>
3	1012153619	AXEL MEDO WILSO GONZALEZ	Op. Mantenimiento	Gestica	8029	<i>[Firma]</i>
4	1044040847	Edundo Lozano	Aux logístico	Gestica	8029	<i>[Firma]</i>
5	1042454633	Duran Pichardo	Aux logístico	Gestica	8029	<i>[Firma]</i>
6	1037646549	Breyner Morales	Aux logístico	Servizunchado	8029	<i>[Firma]</i>
7	1047362441	Abel Castro	Aux logístico	Servizunchado	8029	<i>[Firma]</i>
8	1042333905	Yleana Gomez Romo	Aux logístico	Gestica	8029	<i>[Firma]</i>
9	1007203011	Ilhon Calle	Aux logístico	Gestica	8029	<i>[Firma]</i>
10	1045706015	Tatiana Arguigas	Aux logístico	Servizunchado	8029	<i>[Firma]</i>
11	1013444212	Pranley Gomez	Aux logístico	Gestica	8029	<i>[Firma]</i>
12	8497190	Oswald Boza	Aux logístico	Gestica	8029	<i>[Firma]</i>
13	72205495	Alger Sarda	Aux logístico	Gestica	8029	<i>[Firma]</i>
14						

[Firma]
 FIRMA FACILITADOR

[Firma]
 FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

23

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN UNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **PAUSAS ACTIVAS** CIUDAD: **Malambo**
 FECHA: **24-07-2019**

AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo** ENTIDAD:
 FACILITADOR: **Luis Trujol** CARGO: **T.E.S.S.T**
 HORARIO: **08:00 am - 08:30 am**
 OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral** POBLACIÓN OBJETIVO:
 CANTIDAD DE ASISTENTES: **14**

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1129564177	Felipe Polo Bastiolas	AUX Bodega	Gestica	904	[Firma]
2	1045692104	Kevin Gomez Bustillo	" "	" "	904	[Firma]
3	72097369	Darío Estrada	" "	" "	904	[Firma]
4	72223158	Leopardo Ariza	Auxiliar Bodega	Gestica	904	[Firma]
5	1129543607	Habib Tasso Casas	Auxiliar Bodega	Gestica	904	[Firma]
6	1046338835	OBEL OLIVERO	AUX Bodega	GESTICA	904	[Firma]
7	78076973	Alvaro Braveros	aux de bodega	Gestica	74	[Firma]
8	1140844901	Saúl Franco Salazar	aux. u. u. u.	Gestica	904	[Firma]
9	109422856	Juan Luis Ariza	aux Bodega	Gestica	904	[Firma]
10	730208611	Luis Sandoval	" "	Gestica	904	[Firma]
11	72296418	Afonso Corballo	" "	SEALOS	904	[Firma]
12	2204367	Heriberto Prando	Auxiliar Bodega	Gestica	904	[Firma]
13	1140844905	Jorge Luis Gomez	AUX Bodega	Gestica	904	[Firma]
14	1042351191	Miguel Ángel	" "	" "	904	[Firma]

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR: *[Firma]*
 FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO: *[Firma]*

[Firma]

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Inducción de seguridad y salud en el Trabajo**

FECHA: **24-07-2019**

CIUDAD: **Malambo**

AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo**

ENTIDAD:

CARGO: **SST**

HORARIO: **09:30 AM - 10:30 AM**

CANTIDAD DE ASISTENTES: **6**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral**

POBLACIÓN OBJETIVO:

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	12298254	Rosario Javier Santiago Lopez	Auxiliar de Bodega	Gestica	8001	<i>[Firma]</i>
2	8779369	Sebastiano Felipe Basso	Auxiliar de Bodega	Gestica	8001	<i>[Firma]</i>
3	1143270897	Moyser Amiel Santiago Salcedo	Auxiliar de Bodega	Gestica	8001	<i>[Firma]</i>
4	1085173575	Andrés Enrique Martínez Villaverde	Aux. de Bodega	Gestica	8001	<i>[Firma]</i>
5	12276969	Pedro Javier Galindo Caballero	Aux. de Bodega	Gestica	8001	<i>[Firma]</i>
6	1041892499	José Ordóñez Anticarriz	Aux. de Bodega	Gestica	8001	<i>[Firma]</i>
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:

[Firma]

FIRMA FACILITADOR

[Firma]

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Pausas Activas**
 FECHA: **22-07-2019**
 CIUDAD: **Malumbo**

AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo**
 ENTIDAD:

FACILITADOR: **Jos Trujol**
 CARGO: **T.C. SST**
 HORARIO: **09:50 am - 10:10 am**

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral**
 POBLACION OBJETIVO:

CANTIDAD DE ASISTENTES: **14**

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1043.120.788	Grick Montano Jimenez	Aux Botiga	efi Ventas y Servicios	2005	[Firma]
2	1.052086.430	Lidia Sierra Pérez	Aux Botiga	Gestica	2005	[Firma]
3	1043137559	Ernis Nietes maza	Aux logística	Est. F. F. F. F. F.	2005	[Firma]
4	72.288448	Jorge Enrique Cabrera Lopez	Aux Botiga	Gestica	"	[Firma]
5	1047220709	Josue ANZAMORAS	Aux Botiga	EPINEJA	"	[Firma]
6	72.053.663	Roberto Jimenez	Aux Botiga	Gestica	"	[Firma]
7	1047419649	Roberto Alarce	Aux Botiga	Gestica	"	[Firma]
8	72.229.986	Roberto Maria Kuidiaz	Aux Botiga	Gestica	"	[Firma]
9	8772.980	Egwin Jimenez	Aux Botiga	Gestica	"	[Firma]
10	85126.907	Eliana Jimenez	Aux Botiga	Gestica	"	[Firma]
11	1042.446.424	Amber David Lopez	Aux Botiga	Gestica	"	[Firma]
12	72.022.601	Pablo Vilnfan	Aux Botiga	Gestica	"	[Firma]
13	85480.324	Osceberto Ariza	Aux Botiga	Gestica	"	[Firma]
14	104633758	Amber David Lopez	Aux Botiga	Gestica	"	[Firma]

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR: *[Firma]*
 FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO: *[Firma]*

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO:

Pausas Activas

FECHA: 20-07-2019

CIUDAD: Malambo

ÁREA QUE REALIZA:

Seguridad y Salud en el Trabajo

FACILITADOR:

Luis Trujillo

ENTIDAD:

REEST

OBJETIVO(S) DEL EVENTO:

Contribuir con la intervención de actos y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral

HORARIO:

11:00 am - 11:20 am

POBLACIÓN OBJETIVO:

CANTIDAD DE ASISTENTES: 8

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1022763292	GABRIEL GARCIA M	Aux de Bodega	SER 109	BOSS	GABRIEL GARCIA M
2	1129578520	STIVEN MELONQUEZ	Aux de Bodega	GESTICA	BOSS	STIVEN MELONQUEZ
3	10417214340	Jorge Duran	Aux Bodega	GESTICA	BOSS	Jorge Duran
4	1103460792	Jimmy Lopez	AX BOBEGA	GESTICA	BOSS	JIMMY LOPEZ
5	72341928	Jhon Murillo	AX bodega	GESTICA	BOSS	JHON MURILLO
6	1019114677	Erik Solano	AX bodega	GESTICA	BOSS	ERIK SOLANO
7	720501957	Elkin Hiza O.	Aux bodega	GESTICA	BOSS	ELKIN HIZA O.
8	1045724796	Jaime Bolome Chacon	Aux de Calidad	GESTICA	BOSS	ELKIN HIZA O.
9						
10						
11						
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:

Luis Trujillo A.

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO



REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACION ENTRENAMIENTO SOCIALIZACION EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación IN-STU
 • Uso adecuado de EPP
 • Transporte seguro de mercancía
 • Orden y Aseo en áreas de trabajo

FECHA: 24/09/2018

CIUDAD: Malambo

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo ENTIDAD:

FACILITADOR: LUIS TUYO CARGO: TEC. SST

HORARIO: 02:00 PM - 04:00 PM

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: Contribuir con la intervención de condiciones y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral

POBLACION OBJETIVO:

CANTIDAD DE ASISTENTES:

No.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	7201497	Walter Doqui Ramirez Lopez	Ases. Ger. S. H. B.	Cinco Diamante SA	8005	[Firma]
2	7194014270	Andrés Enrique Guerra	Asesor	Sensincentra	8005	[Firma]
3	1042420086	José Agustín Balboa M.	Aux. Bodega	Cinco Diamante	8005	[Firma]
4	1147114047	Drews Perez Jover	Aux. Bodega	Serviuanchado	8005	[Firma]
5	1001387482	Juan Carlos Ortega	" "	Cinco Diamante	8005	[Firma]
6	79877350	Royal Salas	" "	Serviuanchado	8005	[Firma]
7	108242563	José Guillermo	Aux. Limpieza	Cinco Diamante	8005	[Firma]
8	1042465381	Martín Castillo	Aux. Fluxer	Serviuanchado	8005	[Firma]
9	73020864	José Suárez	" "	Cinco diam	8005	[Firma]
10	71978235	Alfonso Ledesma	AUX. B.	Cinco Diamante	8005	[Firma]
11	104871111	José González Ortega	AUX. B.	Cinco Diamante	8005	[Firma]
12	72096145	Carlos de la Rosa	AUX. FRUM	S. Diamante	8005	[Firma]
13	72059441	Hector Ortiz	AUX. B.	Serviuanchado	8005	[Firma]
14	73020864	José Sandoval	AUX. B.	S. Diamante	8005	[Firma]

OBSERVACIONES:

Luis Tuyó

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

[Firma]

66

User:USR4680
 Host:10.77.0.25
 Class:10.77.0.25
 Job:EAMRPERL

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSION: 02

CAPACITACION: ENTRENAMIENTO: SOCIALIZACION: EVENTO: REUNION:

NOMBRE DEL EVENTO: Capacitación SST
 inducción SG-SST
 Buen uso de EPP
 Buenas prácticas para cambios de temperatura
 Buen uso y traslado de seguro de mercancía

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo

FACILITADOR: LUIS TRUJO

CARGO: REC. SST

ENTIDAD: SERVICIUNCHEDA

FECHA: 25/08/2018 CIUDAD: Molamba

HORARIO: 09:30 AM - 11:00 AM

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: Contribuir con la intervención de condiciones y accidentes de trabajo para disminuir los índices de accidentalidad y enfermedad laboral

POBLACION OBJETIVO:

CANTIDAD DE ASISTENTES: 14

ING.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1124026071	Roberto Ortega	Fruver	Servicuncheda		
2	1100307506	Jose Luis PEREZ	H'	Serlog		
3	1048292532	Angel Hernandez pantoja	Fruver	Serlog		
4	1082963892	GABRIEL GARCIA M.	Fruver	Serlog		GABRIEL GARCIA M.
5	1055433333	Felix Valencia m	Fruver	Serlog		Felix Valencia m
6	1100546191	GABRIEL BRANQUICET B	Fruver	Serlog		BRANQUICET
7	8715962	WILLIAM GOMEZ	Fruver	Serlog		WILLIAM GOMEZ
8	1193156013	LEONIGILDO PEREZ	Fruver	Serlog		Leonigildo
9	100202645	Simon Berrizto	Fruver	Serlog		Simon Berrizto
10	8754615	Samtaudes de alba	Fruver	Serlog		
11	72435982	Hemerson NAVAS	Fruver	Serlog		Hemerson Navas
12	72434117	DAIRO DE LA HUZ	Fruver	Serlog		
13	85448016	GENARO MARGARET	Fruver	Serlog		
14	72268856	JOSE GOMEZ	Fruver	Serlog		JOSE GOMEZ

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSION: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **Capoación SST**
 INDUCCIÓN SA - SST
 BUEN USO DE EPP
 BUENAS PRÁCTICAS PARA CAMBIOS DE TEMPORALIDAD
 BUEN LEVANTAMIENTO Y TRANSPORTE SEGURO DE MERCANCÍA

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo

FACILITADOR: **LUIS TRUJILLO** CARGO: **REC. SST**

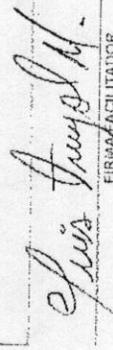
ENTIDAD:

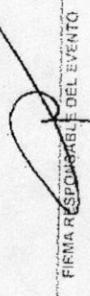
FECHA: **25/08/2018** CIUDAD: **Malombá**

HORARIO: **08:30 AM - 1:00 PM** CANTIDAD DE ASISTENTES: **14**

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1.045.713.263	ISULUS VERTUL DIAZ	AUXILIAR	SERVIZUNCHADO		Isulus Vertul
2	8534981	RUBEN NELSON DIAZ	AXI	SERVIZUNCHADO		Rubén Nelson
3	8509996	Ramiro Morales	AUXILIAR	SERVIZUNCHADO		Ramiro Morales
4	72266107	IVAN GALVAN	AUXILIAR	SERVIZUNCHADO		Ivan Galvan
5	72315149	FABIAN ESCOBAR A	AUXILIAR	GESTICA		Fabian Escobar
6	1.048.945.732	Juan Carlos Babosa Serrano	Aux. Bodega	Cinco Diamants		Juan Carlos Babosa
7	1.113.458.470	Saida Castillo Grajales	Aux. Bodega	Singulidato		Saida Castillo
8	10.453777	Luis Alberto Tobon Perez	AUX Bodega	Cinco Diamante		Luis Tobon
9	1.045.736.055	Eduardo Perera Espinoza	Calidad	Cinco Diamante		Eduardo Perera
10	15669927	EDILBERTO OYOLA VIGARDO	JEFE DEPARTAMENTO	GESTICA		Edilberto Ojola
11	72764225	Luis Manuel Hernandez Prieto	AUX Bodega	Cinco Diamante		Luis Manuel Hernandez
12	1045672910	Cristian Mario Torres Herrera	AUX Bodega	Gestica	704	Cristian Torres
13	1042.432.763	Alexander Brian Baraza Hojri3	AUX Bodega	SERVIZUNCHADO		Alexander Brian
14	1048:266610	SAMUEL PRIETO A	AUX Bodega	Cinco Diamante		Samuel Prieto

OBSERVACIONES:

Firma del Facilitador:

 LUIS TRUJILLO

Firma Responsable del Evento:

 SAMUEL PRIETO

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

8

VERSIÓN: 02

REGISTRO DE ASISTENCIA

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **CAPACITACION SST**
 INDUCCIÓN: **BUEN USO DE EPP**
 BUENAS PRÁCTICAS PARA CAMBIOS DE TEMPERATURA
 BUEN USO Y TRANSPORTE DE MERCANCÍA

FECHA: **25/08/2018** CIUDAD: **Malambo**

HORARIO: **08:30AM - 11:00 AM** CANTIDAD DE ASISTENTES: **14**

ENTIDAD: **Seguridad y Salud en el Trabajo** CARGO: **TEC. SST**
 OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Contribuir con la intervención de condiciones y comportamientos inseguros para disminuir los índices de accidentes de enfermedad laboral** POBLACION OBJETIVO:

Nº	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	104827462	Jorge Lalega	Fruever			Jorge Lalega
2	19.582470	Edinson Vargas R	Fruever	Olimpica	904	Edinson Vargas R
3	1045673121	Paul De la Cruz Mejia	Fruever	Amo Diamante	904	Paul De la Cruz Mejia
4	92601171	Araceli Parra	Fruever	Gestica		Araceli Parra
5	8505302	Carlos A. Geobar	Fruever	Geolog		Carlos A. Geobar
6	72181199	Jorge Maldonado	Fruever	Altipica		Jorge Maldonado
7	72050570	DAIRO VILLARREAL M	Fruever	S. DIAMANTES		DAIRO VILLARREAL M
8	72315487	Alfonso Tomas Herrera Jimenez	Auxiliar Fruever	Gestica	904	Alfonso Tomas Herrera Jimenez
9	8723490	Luciani Jimenez	Fruever	Gestica		Luciani Jimenez
10	8785476	Gonzalo Fruto	Fruever	S. DIAMANTE	904	Gonzalo Fruto
11	72336373	Edson D. Diano Zambrano	Aux. Castillo	Gestica		Edson D. Diano Zambrano
12	72234256	Alejandro E. Murgu	Fruever	S. DIAMANTE		Alejandro E. Murgu
13	72291054	Carlos Paez Jimenez	Fruever	Logistica S.		Carlos Paez Jimenez
14	8701388	William D. Luna Soto	Fruever	Altipica		William D. Luna Soto

OBSERVACIONES:

Luis Lalega

FIRMA FACILITADOR

[Firma]

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

19

User:USR4680
 Host:10.77.0.25
 Class:10.77.0.25
 Job:EAMRPSL

REGISTRO DE ASISTENCIA		INDUCCIÓN	REUNIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/>	
	SOCIALIZACIÓN		
NOMBRE DEL EVENTO:	Capacitación SST inducción SO-SST buenas prácticas para cambios de temperatura buen levantamiento y transporte seguro de mercancía		
FECHA:	25/08/2016		
CUIDAD:	Molambo		
AREA QUE REALIZA:	Seguridad y Salud en el Trabajo		
FACILITADOR:	LUIS TRUJO		
ENTIDAD:	FLECSST		
HORARIO:	08:30 AM - 11:00 AM		
OBJETIVO(S) DEL EVENTO:	contribuir con la intervención de condiciones y comportamientos insc. guros para disminuir los riesgos de accidentalidad y enfermedad laboral		
CANTIDAD DE ASISTENTES:	14		

No.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	8-772-919	MARTIN VALELA M	AUX BODEGA	DIAMANTES	904	[Firma]
2	1042434593	RESID E-FER BARCEB	AUX Bodega	SERVIZUCIADO	904	[Firma]
3	72180-649	JACIDES SONDAYOL	AUX FONISTICO	SERVOY PROTELUM	904	[Firma]
4	72127-82	TORJE DOLOMO	DUX MUTO	OLIMPICA	904	[Firma]
5	72285938	Dennis OJEDA	AUX BOB	CINCO DIAMANTES	904	[Firma]
6	72192-660	EDUARDO HERRERA R	AUX FRUVER	OLIMPICA.SA.	904	[Firma]
7	72202-312	JAVIER HERRERA R	AUX FRUVER	OLIMPICA.SA.	904	[Firma]
8	1080021192	DANIZON GUTIERREZ G	AUX Bodega	logistica y servicios del A.A. 8034	904	[Firma]
9	1080016737	Luis Damián Henríquez Guzmán	AUX bodega	logistica y servicios del A.A. 8034	904	[Firma]
10	1193225830	Laura Rom Medelo	AUX bodega	SERVIZUCIADO	904	[Firma]
11	1015693519	JESUS MANUEL SOLIS BA	AUX BODEGA	CINCO DIAMANTE	904	[Firma]
12						
13						
14						

[Firma del Facilitador]

FIRMA FACILITADOR

[Firma Responsable del Evento]

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

III. REPRESENTANTES AL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL

POR LA EMPRESA

PRINCIPALES

NOMBRE: Elizabeth Blanco David
C.C. 32742076
FIRMA *Elizabeth Blanco D.*

NOMBRE: Elkir Vence Ordoñez
C.C. 72151047
FIRMA *Elkir Vence O.*

NOMBRE: José Rodríguez Cardenas
C.C. 8709485
FIRMA *José Rodríguez C.*

NOMBRE: Mario Hernández Muñoz
C.C. 10268728
FIRMA *Mario Hernández M.*

SUPLENTES

NOMBRE: Hernando Millamil Martínez
C.C. 72258587
FIRMA *Hernando Millamil M.*

NOMBRE: Jairo Cordoba Herrera
C.C. 72130689
FIRMA *Jairo Cordoba H.*

NOMBRE: Jhon Guerrero Gutierrez
C.C. 72236136
FIRMA *Jhon Guerrero G.*

NOMBRE: Kimberly Porras Hernández
C.C. 1143116976
FIRMA *Kimberly Porras H.*

POR LOS TRABAJADORES

PRINCIPALES

NOMBRE: Alba Mercado Sepulveda
C.C. 32704693
FIRMA *Alba Mercado Sepulveda*

NOMBRE: Ingrid Palacio Rios
C.C. 44153955
FIRMA *Ingrid Palacio R.*

NOMBRE: Nelis Orozco Oviedo
C.C. 32715196
FIRMA *Nelis Orozco O.*

NOMBRE: Roberto Tatis Marin
C.C. 72164467
FIRMA *Roberto Tatis M.*

SUPLENTES

NOMBRE: Diego Garcia Barrios
C.C. 1045675713
FIRMA *Diego Garcia B.*

NOMBRE: Eima Santiago Guerra
C.C. 1143116976
FIRMA *Eima Santiago G.*

NOMBRE: Luis Ceilin Pinedo
C.C. 72308771
FIRMA *Luis Ceilin P.*

NOMBRE: Monica Supelano Rincon
C.C. 1047227553
FIRMA *Monica Supelano R.*

FECHA DE CONSTITUCION

2 | 6 | 1 | 2 | 1 | 6
DIA MES AÑO

PRESIDENTE: *Elizabeth Blanco D.*

SECRETARIO: *Kimberly Porras H.*

NOTA: ESTE REGISTRO ES VALIDO POR DOS (2) AÑOS Y DEBE DILIGENCIARSE A MÁS TARDAR A LOS OCHO DÍAS DE CONSTITUIDO EL COMITÉ. ESTE FORMULARIO SE LE DEBE ANEXAR ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE CONSTITUCION CON EL RESPECTIVO ESCRUTINIO FIRMADO POR TODOS LOS INTEGRANTES CON NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA.

RESPONSABLE DE LA INSCRIPCIÓN:

FIRMA: *Aida Velez V.*
AIDA VELEZ VENGOECHEA

SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLIMPICA S.A
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BARRANQUILLA.
ACTA DE REUNIÓN 01/2016

En la ciudad de Barranquilla a los veinte y seis (26) días del mes de DICIEMBRE, del año dos mil dieciséis (2016), siendo las 02:00. PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Supertiendas y Droguerías Olímpica. S. A. Regional Barranquilla, previamente convocados, en la sala de conferencias de la oficina central 980, Ubicado en la Calle 53 No. 46-192 Local 301, con la finalidad de constituir de manera oficial dicho comité para el nuevo periodo 2016 -2018, entre otros aspectos inherentes proponiéndose para su consideración el siguiente orden:

Orden del día.

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Saludos de bienvenida, reconocimiento al anterior COPASST y recomendaciones para el periodo que comienza.
3. Informes generales.
4. Asignación de cargos.
5. Propositiones y conclusiones.
6. Clausura

Se somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO.

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité. Al llamado a lista contestan presente doce (12) de los diez y seis (16) miembros del comité paritario convocados, con lo cual se constata el quórum reglamentario para deliberar y aprobar propuestas.

Asistencia:

Representantes Empresa: Elizabeth Blanco David, Elkin Miguel Vence Ordoñez, José Álvaro Rodríguez Cárdenas, Mario Alexander Hernández Muñoz, Jhon Jairo Guerrero Gutiérrez, Kimberly Saray Porras Hernández.

84

Representantes Trabajadores: Alba Mercado Sepúlveda, Nelis Orozco Oviedo, Ingrid Patricia Palacio Ríos, Diego García Barrios, Elma Santiago Guerra, Mónica Supelano Rincón.

Invitados especiales: Ing. Manuel Hernández Doria – Director Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Ing. Osvaldo Feizate Guerrero – Asistente de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2. Saludos de bienvenida, reconocimiento al anterior COPASST y recomendaciones para el periodo que comienza.

Hace uso de la palabra el Sr. Manuel Hernández Doria, para saludar cordialmente y dar bienvenida al nuevo comité paritario de seguridad y salud en el trabajo de la regional Barranquilla, además manifiesta que cada uno de los nuevos miembros aporte su total compromiso para cumplir con los objetivos inherentes al desarrollo del nuevo periodo.

3. Informes generales.

En atención a este punto, el Sr. Manuel Hernández Doria, Director Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo entrega a cada uno de los miembros del comité un formulario con tres preguntas básicas, las repuestas de este formulario serán analizadas al finalizar el periodo, y de esta manera revisar si los objetivos y expectativas de cada uno de los miembros del presente comité han sido alcanzados y así, identificar qué aspectos deben mejorarse.

4. Asignación de cargos.

En cumplimiento de este punto se designan los cargos del nuevo comité paritario por su conformación de la siguiente forma:

REPRESENTANTES POR LA EMPRESA	
Principales	
Nombre	Cedula
Elizabeth Blanco David	32742076
Elkin Miguel Vence Ordoñez	72191047
José Alvaro Rodríguez Cárdenas	8709485
Mario Alexander Hernández Muñoz	10268729
Suplentes	
Hernando José Villamil Martínez	72258587
Jairo Córdoba Herrera	72130689
Jhon Jairo Guerrero Gutiérrez	72336136
Kimberly Saray Porras Hernández	1143116976

REPRESENTANTES POR LOS TRABAJADORES	
Principales	
Nombre	Cedula
Alba Mercado Sepúlveda	32704693
Ingrid Patricia Palacio Ríos	44153955
Nelis Orozco Oviedo	32715196
Roberto Tatis Marín	72164467
Suplentes	
Diego García Barrios	1045675713
Elma Santiago Guerra	1140822067
Luis Celín Pinedo	72308771
Mónica Supelano Rincón	1003924

Designación de cargos

En el mismo orden se proponen los siguientes nombres con sus respectivos cargos dentro del COPASST, siendo aprobado por consenso de la siguiente manera:

Nombre	Cargo
Elizabeth Blanco David	Presidente
Kimberly Saray Porras Hernández	Secretaria

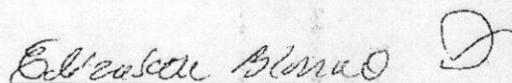
Los miembros restantes ocuparan cargos vocales respectivamente.

5. Proposiciones y conclusiones.

El Sr. Manuel Hernández informa al nuevo COPASST que se realizará un programa de capacitación basado en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo distribuidos por módulos, con el fin de que el presente comité pueda realizar las actividades de este periodo de manera eficaz y eficiente. Así mismo, se propone que se mantenga una comunicación efectiva y fluida, para de esta manera poder trabajar coordinadamente y poder llevar a cabalidad las actividades programadas.

6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 4:00 PM.


ELIZABETH BLANCO DAVID
 Presidente COPASST



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLIMPICA S.A
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BARRANQUILLA.
ACTA DE REUNIÓN. 02/2017

En la ciudad de Barranquilla a los diez y siete (17) días del mes de ENERO, del año dos mil diecisiete (2017), siendo aproximadamente las 02:00. PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) Olímpica. S. A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la sala de conferencias de la oficina central 980, Ubicado en la Calle 53 No. 46-192 Local 301, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día.

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión.
2. Presentación del plan de capacitación.
3. Módulo 1: Conformación y funcionamiento del COPASST .

La presidenta Elizabeth Blanco David somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO.

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Empresa: Elizabeth Blanco David, José Álvaro Rodríguez Cárdenas, Mario Alexander Hernández Muñoz, Hernando José Villamil Martínez, Jairo Córdoba Herrera.

Representantes Trabajadores: Alba Mercado Sepúlveda, Nelis Orozco Oviedo, Ingrid Patricia Palacio Ríos, Diego García Barrios, Elma Santiago Guerra, Mónica Supelano Rincón.

187

Invitados especiales: Ing. Manuel Hernández Doria -- Director Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2. Lectura del acta anterior.

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes Generales.

El Sr. Manuel Hernández, inicia la reunión con la revisión del plan de capacitación para el COPASST de la regional Barranquilla, describiendo la temática y la intensidad horaria de cada uno de los módulos contenidos dentro de este plan.

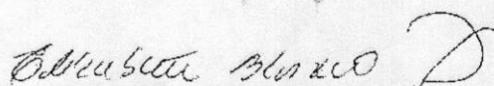
Posteriormente, el Sr. Manuel Hernández da inicio al primer módulo del plan de capacitación "Conformación y funcionamiento del COPASST", el desarrollo del tema está basado en las leyes, resoluciones y decretos vigentes en Colombia.

Proposiciones y conclusiones.

La presidenta Elizabeth Blanco David, informa a los miembros del comité paritario presentes lo relacionado con el cronograma de actividades del primer semestre del 2017: Continuación de los módulos del plan de capacitación referentes a Seguridad y salud en el trabajo.

4. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 PM.



ELIZABETH BLANCO DAVID
Presidente COPASST



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BARRANQUILLA.
ACTA DE REUNIÓN. 03/2017

En la ciudad de Barranquilla a los catorce (14) días del mes de FEBRERO, del año dos mil diecisiete (2017), siendo aproximadamente las 02:00. PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) Olímpica. S. A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la sala de conferencias de la oficina central 980, Ubicado en la Calle 53 No. 46-192 Local 301, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día.

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Informe de accidentalidad 2016 y estrategia de intervención 2017
3. Módulo 2: Conceptos básicos de Seguridad y Salud en el Trabajo y del SGRL
4. Módulo 3: Introducción al SG-SST según Decreto 1072/2015

La presidenta Elizabeth Blanco David somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO.

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Empresa: Elizabeth Blanco David, Elkin Miguel Vence Ordoñez, José Álvaro Rodríguez Cárdenas, Mario Alexander Hernández Muñoz, Hernando José Villamil Martínez, Jairo Córdoba Herrera, Jhon Jairo Guerrero Gutiérrez, Kimberly Saray Porras Hernández.

Representantes Trabajadores: Alba Mercado Sepúlveda, Nelis Orozco Oviedo, Ingrid Patricia Palacio Ríos, Roberto Tatis Marín, Diego García Barrios, Elma Santiago Guerra, Luis Celín Pinedo, Mónica Supelano Rincón.

Invitados especiales: Ing. Manuel Hernández Doria – Director Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

89

2. Lectura del acta anterior.

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes Generales.

El Sr. Manuel Hernández, da inicio a la reunión brindando un informe detallado de la accidentalidad de Supermercados y droguerías Olímpica S.A durante el año 2016, identificando los tipos de accidentes más frecuentes y las respectivas causas. Posteriormente, explico cuál será la estrategia de intervención a la accidentalidad para el año 2017.

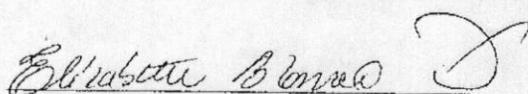
Continuando con la reunión, El Sr. Manuel Hernández realiza una pregunta puntual, siendo la siguiente: ¿Qué es un accidente de trabajo? Acto seguido el Sr. Manuel responde y ofrece una explicación amplia y detallada de la pregunta en mención, dando inicio de este modo al módulo 2: Conceptos básicos de seguridad y salud en el Trabajo y del Sistema general de riesgos laborales. Después de finalizado el módulo 2, se continúa con el módulo 3: Introducción al Sistema de gestión de la Seguridad y salud en el trabajo según el Decreto 1072 del año 2015.

Proposiciones y conclusiones.

La presidenta Elizabeth Blanco David, informa a los miembros del comité paritario presentes lo relacionado con el cronograma de actividades del primer semestre del 2017: Continuación de los módulos de capacitación referentes a Seguridad y salud en el trabajo

4. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 PM.


ELIZABETH BLANCO DAVID
Presidente COPASST

90

SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLIMPICA S.A
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BARRANQUILLA.
ACTA DE REUNIÓN. 04/2017

En la ciudad de Barranquilla a los dieciocho (18) días del mes de Abril, del año dos mil diecisiete (2017), siendo aproximadamente las 02:00. PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) Olímpica. S. A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la sala de conferencias de la oficina central 980, Ubicado en la Calle 53 No. 46-192 Local 301, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

ORDEN DEL DÍA.

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión.
2. Conformación de los subcomités de trabajo.
3. Asignación de tareas para Comité de Capacitación e Investigación.

La presidenta Elizabeth Blanco David somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO.

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Empresa: Elizabeth Blanco David, José Álvaro Rodríguez Cárdenas, Mario Alexander Hernández Muñoz.,

Representantes Trabajadores: Alba Mercado Sepúlveda, Nelis Orozco Oviedo, Ingrid Patricia Palacio Ríos, Roberto Tatis Marín, Diego García Barrios, Mónica Supelano Rincón.

Invitados especiales: Ing. Manuel Hernández Doria – Director Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

1. Lectura del acta anterior.

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

91

2. Informes Generales.

Se realizara solicitud de indicadores de accidentalidad e informes mensuales a la fecha por punto de venta al Sr. Manuel Hernández, de igual forma el programa que desarrolla el Área, se concertó solicitar a RRHH listado de personal Barranquilla y a qué riesgo están afiliados en la ARL, de igual forma se dialogó sobre la nueva empresa Gestiones y Operaciones de la Costa / que reemplaza a Prese, Efiventas y Servief.

Dado los cambios que vendrán en los funciones de los cargos que operan en los PDV, es importante verificar con la nueva empresa:

- Programa de capacitación para el personal multitarea.
- Quienes son los representantes?
- Comités de Higiene, Medicina y Seguridad Industrial.
- Sesiones conjuntas con el COPASST de OLIMPICA.

Se envió la solicitud al Dpto. de Sistemas para la creación de correo electrónico que sirva de buzón de sugerencias, conforme con el punto H "Funciones del COPASST".

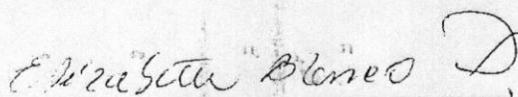
3. Proposiciones y conclusiones.

Se concluye con la conformación de los Subcomités de la siguiente forma:

Subcomité de Inspecciones - Hernando Villamil * - José Rodríguez - Roberto Tatis - Nelis Orozco	Subcomité de Capacitación - Diego García - Ingrid Palacio - Jazmín Reguillo * - Julio Villalobos *
Subcomité de Orden y Aseo - Mario Hernández - Elkin Vence* - Jairo Córdoba * - Luis Celin	Subcomité de Investigaciones - John Guerrero * - Elizabeth Blanco - Mónica Supelano - Alba Mercado

4. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 PM.



ELIZABETH BLANCO DAVID
Presidente COPASST

92

SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLIMPICA S.A
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BARRANQUILLA.
ACTA DE REUNIÓN. 05/2017

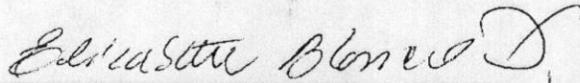
En la ciudad de Barranquilla a los dieciséis (16) días del mes de Mayo, del año dos mil diecisiete (2017), y en razón de que solo asistieron 7 personas se da por cancelada la reunión, se procede con la clausura siendo las 3:30 PM.

Asistencia:

Representantes Empresa: Elizabeth Blanco David, Mario Alexander Hernández Muñoz.

Representantes Trabajadores: Alba Mercado Sepúlveda, Nelis Orozco Oviedo, Diego García Barrios, Luis Celin Pinedo y Jairo Córdoba Herrera.

Invitados especiales: Ing. Manuel Hernández Doria – Director Nacional de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



ELIZABETH BLANCO DAVID
Presidente COPASST

93

SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLIMPICA S.A
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BARRANQUILLA.
ACTA DE REUNIÓN. 06/2017

En la ciudad de Barranquilla a los dieciocho (13) días del mes de Junio, del año dos mil diecisiete (2017), siendo aproximadamente las 02:00.PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) Olímpica. S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la sala de conferencias de la oficina central 980, Ubicado en la Calle 53 No. 46-192 Local 301, con la finalidad de tratar temas pertinente sala salud y seguridad del empleados entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

ORDEN DEL DÍA.

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión.
2. Presentación de Cifras de Casos de Accidentes en las tiendas Costa.
3. Agenda para reunión con personal del Comité de Gestica S.A.S
4. Capacitación Higiene Postural y Pausas Activas

La presidenta Elizabeth Blanco David somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO.

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verificó la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Empresa: Elizabeth Blanco David, Elkin Miguel Vence Ordoñez, José Álvaro Rodríguez Cárdenas, Mario Alexander Hernández Muñoz, Hernando José Villamil Martínez, Jairo Córdoba Herrera, Jhon Jairo Guerrero Gutiérrez.

Representantes Trabajadores: Alba Mercado Sepúlveda, Nelis Orozco Oviedo, Ingrid Patricia Palacio Ríos, Roberto Tatis Marín, Diego García Barrios, Luis Celin Pinedo, Mónica Supelano Rincón.

96

Invitados especiales: Ing. Manuel Hernández Doria–Director Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

1. Lectura del acta anterior.

En atención a este punto se procede a la lectura del acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

2. Informes Generales.

Se realizó intervención del Ing Manuel Hernández Doria–Director Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, a cerca del informe de accidentalidad 2017, en el explicaron y observaron los negocios que mantiene semáforo en rojo y algunas causales de este fenómeno como: Movimiento repetitivos Lumbalgia y/o Cervicalgia

De igual forma se informaron las estrategias a implementar en sinergias con el Plan Presencia de Olímpica S.A

3. Agenda para reunión con personal del Comité Paritario de Gestic.

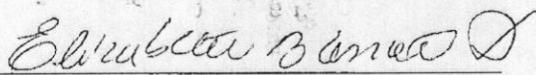
Se agenda el día 27 de Junio, reunión con el personal de Gestic. El Ing Manuel Hernández Doria–Director Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, envió e-mail de citación a las partes involucradas para concluir un mejor esquema de trabajo que integre a todas las partes.

4. Capacitación Higiene Postural y Pausas Activas

En este ítem, la Ing Karen Navarro informo de la realización de las Capacitaciones en Higiene Postural y Pausas activas, programadas en la siguientes fechas: 11 y 13 de Julio de 2017, Lugar: Sala 8 azul

4. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 PM.



ELIZABETH BLANCO DAVID
Presidente COPASST



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLIMPICA S.A
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO
BARRANQUILLA.
ACTA DE REUNIÓN. 07/2017

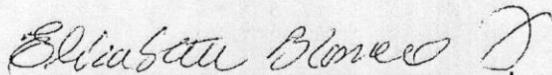
En la ciudad de Barranquilla a los dieciséis (16) días del mes de Julio, del año dos mil diecisiete (2017), y en razón de que solo asistieron 6 personas se da por cancelada la reunión, se procede con la clausura siendo las 3:00 PM.

Asistencia:

Representantes Empresa: José Rodríguez y Hernando Villamil

Representantes Trabajadores: Alba Mercado Sepúlveda, Nelly Orozco Oviedo, Diego García y Yasmin Reguillo.

Invitados especiales:



ELIZABETH BLANCO DAVID
Presidente COPASST

96

SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLIMPICA S.A
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BARRANQUILLA.
ACTA DE REUNIÓN. 08/2017

En la ciudad de Barranquilla a los dieciséis (17) días del mes de Agosto, del año dos mil diecisiete (2017), se da inicio a la reunión con la participación de ARL POSITIVA.

DESARROLLO.

ORDEN DEL DÍA.

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión.
2. Capacitación por parte de ARL POSITIVA de acuerdo al cronograma y plan de trabajo.
3. Propuesta para la próxima reunión.

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Alba Mercado Sepúlveda, Diego García Barrios, Elizabeth Blanco David, Hernando Villamil Martínez, Ingrid Palacio Ríos y Mónica Supelano Rincón.

2. Informes Generales.

2.1. INSPECCIONES DE SEGURIDAD

Se detalló el Proceso administrativo que tiene como finalidad: Identificar, analizar y controlar, las condiciones su-estándar, que puedan alterar la dinámica de la organización.

2.2. INVESTIGACIÓN ACCIDENTES E INCIDENTES LABORALES

Presentación de los elementos básicos a tener en cuenta en la investigación de incidentes y accidentes y la metodología de análisis de causas.

97

3. Proposiciones y conclusiones.

Basados en la asistencia del personal, se propuso convocar a otra reunión para reemplazar a quienes por sus roles dentro de los puntos de venta no pueden continuar en el Comité.

Se reasignaran las personas que conforman los subcomités para iniciar actividades de acuerdo con la funciones de cada uno.

Clausura

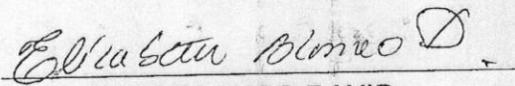
Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 PM.

Invitados especiales:

Oswaldo Felizate- Asistente Gestión Humana SST
Kelly Caballero, ARL POSITIVA

Yulitza Guaje -- Estudiante en Practica Seguridad y Salud en el Trabajo

Keillys Castro -- Estudiante en Practica Seguridad y Salud en el Trabajo



ELIZABETH BLANCO DAVID
Presidente COPASST



SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLIMPICA S.A
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BARRANQUILLA.
ACTA DE REUNIÓN. 09/2017

En la ciudad de Barranquilla a los dieciséis (16) días del mes de Septiembre, del año dos mil diecisiete (2017), se da inicio a la reunión con la participación de ARL POSITIVA.

DESARROLLO.

ORDEN DEL DÍA.

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión.
2. Capacitación por parte de ARL POSITIVA de acuerdo al cronograma y plan de trabajo.
3. Propuesta para la próxima reunión.

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Alba Mercado Sepúlveda, Diego García Barrios, Elizabeth Blanco David, Nelis Orozco Oviedo y Eder Sierra Ruiz.

2. Informes Generales.

Se realizó capacitación en Orden y Aseo, método 5S, Almacenamiento y disposición de cargas.

3. Proposiciones y conclusiones.

Se propuso realizar la reunión pendiente con el personal de Gística y regionales mediante videoconferencia

99

Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 5:30 PM.

Invitados especiales:

Oswaldo Felizate- Asistente Gestión Humana SST

Kelly Caballero, ARL POSITIVA

Elizabeth Blanco D

ELIZABETH BLANCO DAVID
Presidente COPASST

100

SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLIMPICA S.A
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BARRANQUILLA.
ACTA DE REUNIÓN. 10/2017

En la ciudad de Barranquilla a los dieciséis (17) días del mes de Octubre, del año dos mil diecisiete. (2017), se da inicio a la reunión con la participación de ARL POSITIVA.

DESARROLLO.

ORDEN DEL DÍA.

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión.
2. Capacitación por parte de ARL POSITIVA de acuerdo al cronograma y plan de trabajo.
3. Propuesta para la próxima reunión.

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Alba Mercado Sepúlveda, Diego García Barrios, Elizabeth Blanco David, Hernando Villamil y Mario Hernández.

2. Informes Generales.

Se lleva a cabo la capacitación en Ergonomía e Higiene Postural.

3. Proposiciones y conclusiones.

Se revisaran los integrantes de los subcomités dado que hay personal que ya no pertenece a la compañía o al comité.

Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 PM.

102

Invitados especiales:

Osvaldo Felizate- Asistente Gestión Humana SST

Kelly Caballero, ARL POSITIVA

Yulitza Guaje – Estudiante en Practica Seguridad y Salud en el Trabajo

Keillys Castro -- Estudiante en Practica Seguridad y Salud en el Trabajo

Elizabeth Blanco D.

ELIZABETH BLANCO DAVID
Presidente COPASST

107



REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: **ERGONOMIA E HIGIENE POSTURAL** FECHA: **27 de octubre** CIUDAD: **BARRANQUILLA**

AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo** ENTIDAD: LUGAR: **GESTIÓN HUMANA**

FACILITADOR: CARGO: HORARIO:

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: **Fortalecer las competencias de los nuevos miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de SuperTiendas y Droguerías Olímpica BAQ**

Contribuir con la intervención de condiciones y comportamientos inseguros para disminuir los índices de la accidentalidad y enfermedad laboral.

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1143468833	Yuliza Cejudo Rodríguez	Practicante Salud y Seguridad	SUPER TIENDAS OLIMPICA SA	980	Yuliza Cejudo R
2	1234891304	Kelvis Johanna Castro Casas	Practicante Salud y Seguridad	SUPER TIENDAS OLIMPICA SA	11	Kelvis Castro C
3	1045675713	Diego Carrero Borrero	ASISTENTE DE SISTEMAS	SUPER TIENDAS OLIMPICA SA	11	Diego
4	32742070	Salvador Blanco P.	D. I. Auditoría Postal	SUPER TIENDAS OLIMPICA SA	980	Salvador Blanco P
5	7228589	Hernando Villaqui	Coordinador del Canalillo	SUPER TIENDAS OLIMPICA SA	904	Hernando Villaqui
6	32704673	Yuliana Cecilia Mercado Sepúlveda	Cajera - 0301	SUPER TIENDAS OLIMPICA SA	030	Yuliana Mercado
7				SUPER TIENDAS OLIMPICA SA		
8				SUPER TIENDAS OLIMPICA SA		
9				SUPER TIENDAS OLIMPICA SA		
10				SUPER TIENDAS OLIMPICA SA		
11				SUPER TIENDAS OLIMPICA SA		
12				SUPER TIENDAS OLIMPICA SA		
13				SUPER TIENDAS OLIMPICA SA		
14				SUPER TIENDAS OLIMPICA SA		
15				SUPER TIENDAS OLIMPICA SA		
16				SUPER TIENDAS OLIMPICA SA		

OBSERVACIONES:

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

Elvira Basso

FIRMA FACILITADOR

OC

SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLIMPICA S.A
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BARRANQUILLA.
ACTA DE REUNIÓN. 11/2017

En la ciudad de Barranquilla a los dieciséis (21) días del mes de Noviembre, del año dos mil diecisiete (2017), se da inicio a la reunión con la participación de ARL POSITIVA.

DESARROLLO.

ORDEN DEL DÍA.

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión.
2. Capacitación por parte de ARL POSITIVA de acuerdo al cronograma y plan de trabajo.
3. Propuesta para la próxima reunión.

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Alba Mercado Sepúlveda, Diego García Barrios, Elizabeth Blanco David, Hernando Villamil y Mario Hernández.

2. Informes Generales.

Se lleva a cabo la capacitación en ¿Qué hacer en caso de emergencias?.

3. Proposiciones y conclusiones.

Se realizara una reunión con la Sra. Milena García del área de comunicaciones corporativas para difundir información básica que nos

105

suministrara la ARL en las pantallas y carteleras digitales en Bodegas, negocios y sedes administrativas.

Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 PM.

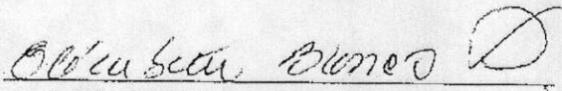
Invitados especiales:

Oswaldo Felizate- Asistente Gestión Humana SST

Kelly Caballero, ARL POSITIVA

Yulitza Guaje -- Estudiante en Practica Seguridad y Salud en el Trabajo

Keillys Castro -- Estudiante en Practica Seguridad y Salud en el Trabajo



ELIZABETH BLANCO DAVID
Presidente COPASST

106



REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSION: 02

CAPACITACION ENTRENAMIENTO SOCIALIZACION EVENTO INDUCCION REUNION

NOMBRE DEL EVENTO: Que HACER en caso de Emergencias

FECHA: 21 de noviembre

CIUDAD:

BARRANQUILLA

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo

ENTIDAD:

LUGAR: GESTION HUMANA

FACILITADOR:

CARGO:

HORARIO:

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: Fortalecer las competencias de los nuevos miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo de SuperTendencias y Droguerías Olímpica BAQ

POBLACION OBJETIVO: COPASST BAQ

CANTIDAD DE ASISTENTES:

Contribuir con la intervencion de condiciones y comportamientos inseguros para disminuir los indices de la accidentalidad y enfermedad laboral

No.	CEBULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1234891301	Kelys Juliana Castro Castro	Procedimiento Salud ocupacional	SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA	489	Kelys Castro C.
2	1143468833	Juulga Andrea Guayle R.	Practican de Seguridad y S.	SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA	"	Juulga Castro C.
3	1045615713	Diego Garib Baebios	Asistente de sistemas	SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA	"	Diego B.
4	32372010	Esteban Blum D.	D.R. Asistente de sistemas	SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA	580	Esteban Blum D.
5	12.258.589	Hernando Villamil	Coordinador del comité	SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA	904	Hernando Villamil
6	32.707.6938	Alba Cecilia Hernandez Quintana	(Cafetera 030)	SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA	030	Alba Hernandez
7	10.268.729	Clarín Hernández Flores	Coordinador Seguridad	SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA	045	Clarín Hernández
8				SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA		
9				SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA		
10				SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA		
11				SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA		
12				SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA		
13				SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA		
14				SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA		
15				SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA		
16				SUPERTENDENCIAS OLIMPICA SA		

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR

Belvisson Stano D.

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

15

SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLIMPICA S.A
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BARRANQUILLA.
ACTA DE REUNIÓN. 12/2017

En la ciudad de Barranquilla a los veintiséis (26) días del mes de Diciembre del año dos mil diecisiete (2017), se da inicio a la reunión con la participación de ARL POSITIVA.

DESARROLLO.

ORDEN DEL DÍA.

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión.
2. Capacitación por parte de ARL POSITIVA de acuerdo al cronograma y plan de trabajo.
3. Propuesta para la próxima reunión.

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Alba Mercado Sepúlveda, Diego García Barrios, Elizabeth Blanco David, Nelis Orozco y Ingrid Palacio.

2. Informes Generales.

Se lleva a cabo la capacitación en:

- a. Plan de Trabajo Anual
- b. Plan de Capacitación
- c. Reporte del FURAT
- d. Índice de accidentalidad.



Handwritten signature and date: 12/26/17

e. Análisis de Causas Básicas e Inmediatas (CI y CB)

3. Proposiciones y conclusiones.

Se propuso utilizar el correo del COPASST Barranquilla para divulgar y recibir sugerencias.

Se coordinara una reunión con la Sra. Vivian Montañez de Gestica, para dialogar sobre el funcionamiento de su COPASST y los riesgos a los que están expuestos los operadores multifuncionales.

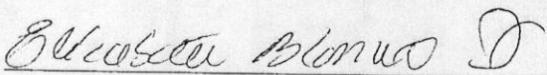
Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 PM.

Invitados especiales:

Oswaldo Felizate- Asistente Gestión Humana SST

Valeria Calderón, ARL POSITIVA



ELIZABETH BLANCO DAVID
Presidente COPASST

BA

Actas Coposst.

Enero - Octubre
2018

OLIMPIA S.A
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
BARRANQUILLA.

REUNIÓN. 01/2018

En la ciudad de Barranquilla a los veintiséis (26) días del mes de Enero, del año dos mil dieciocho (2018), se da inicio a la reunión.

DESARROLLO.

ORDEN DEL DÍA.

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión.
2. Información general.
3. Propuesta para la próxima reunión.

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Alba Mercado Sepúlveda, Diego García Barrios, Elizabeth Blanco David, Ingrid Palacio, Nelis Orozco y Mario Hernández.

2. Informes Generales.

Se revisó las estadísticas de accidentes ocurridos es 2017 que involucran a OLIMPICA y las empresas contratista.

Se debatió sobre cómo actuar en caso de un accidente de trabajo.

De igual forma se sugirió al Dpto de SST :

- Realizar nuevamente un simulacro de evacuación dado la rotación de personal.
- Divulgación de los Líderes de evacuación por áreas o brigadistas.
- Capacitar y certificar por áreas en los siguientes temas:

110
101

- Primeros Auxilios
 - Manejo de Extintores
 - Brigadista
- Establecer por zonas en Barranquilla Vigias en SST con el fin de obtener un apoyo remoto.

También es importante mencionar que uno de los beneficios de pertenecer al COPASST es el tema de las capacitaciones con la ARL y sus correspondientes certificados que validen y acrediten las horas y temas tratados sobre SST.

3. Proposiciones y conclusiones.

Con el área de Comunicaciones se acordó enviar la información para divulgar por cartelera digital previa revisión y autorización de los siguientes temas.

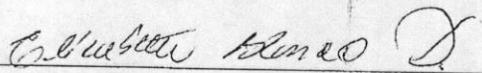
- Información de la ARL.
- Donde llamar y a que sitios dirigirse en caso de accidente.
- Ergonomía e Higiene Postural

Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 PM.

Invitados especiales:

1. Osvaldo Felizate- Asistente Gestión Humana SST
2. Milena García - Coordinadora Comunicaciones Internas


ELIZABETH BLANCO DAVID
Presidente COPASST

111



ACTA DE REUNIÓN COPASST

Versión: 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ACTA DE REUNIÓN N° 02-2018

En la ciudad de Barranquilla a los 7 días del mes de febrero del año 2018, siendo aproximadamente las 2 PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la Sala 7 Zona Azul ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 Piso 3 Local 1, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Revisión Informe SAO 093
3. Revisión Alcance y Funciones del correo
4. Elaboración de diapositiva sobre: Reportar Accidentes a la ARL.
5. Propuesta de Logo

El Secretario Diego Garcia somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Empresa: Hernando Villamil

Representantes Trabajadores: Alba Mercado, Diego Garcia, Monica Supelano, Nelis Orozco e Ingrid Palacio

Invitados especiales: Oswaldo Felizate – Asistente SST.

12

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes Generales

Se revisó el informe elaborado por la Sra. Mónica Supelano quien participo en la inspección realizada en el punto de venta SAO 093 junto con el Sr. John Guerrero quien también es miembro del Copasst. (Ver Anexo)

4. Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones

Por iniciativa de la Sra. Ingrid Palacio se revisó el alcance y funciones del correo electrónico copasstbarranquilla@olimpica.com.co, (Ver Anexo).

Se elaboró la diapositiva que recopila los pasos para reportar accidentes a la ARL Positiva. (Ver Anexo).

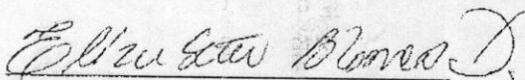
5. Proposiciones y conclusiones

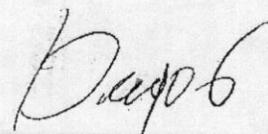
Se propone el siguiente logotipo para presentación de informes y camiseta del grupo.



6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 5:30 pm.


Elizabeth Blanco
Presidente COPASST


Diego García
Secretario COPASST

113

	ACTA DE REUNIÓN COPASST	Versión: 1
	DOCUMENTO NO CONTROLADO	

ACTA DE REUNIÓN N° 03-2018

En la ciudad de Barranquilla a los 23 días del mes de Marzo del año 2018, siendo aproximadamente las 2:30 PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la Sala 7 Zona Azul ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 Piso 3 Local 1, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Revisión de los siguientes informes:
 - Inspección de Puesto de Trabajo (IPT) Área Control de Ingreso
 - Soporte Lumbar

El Secretario Diego Garcia somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Empresa: Hernando Villamil, Elizabeth Blanco.

Representantes Trabajadores: Alba Mercado, Diego Garcia, Monica Supelano, Nelis Orozco e Ingrid Palacio

Invitados especiales: Oswaldo Felizate – Asistente SST.
Karen Navarro – Asistente SST.

104

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes Generales

El área de SST inicia la revisión de los informes realizados en el mes de Marzo y relacionados con la compra de sillas y descansa pies en la Oficina Administrativa 980, aprovechando que el Dpto. de Servicios Generales participara activa y directamente en dicho comité.

4. Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones

Inicial se debate con Servicios Generales por temas de gastos y control de presupuestos cotizar si es viable comprar soportes lumbares en lugar de comprar sillas de características puntuales.

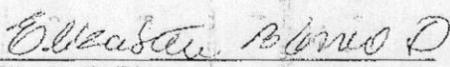
Con respecto al Área de Control de Ingresos se exponen tres casos sobre el mobiliario actualmente utilizados por los empleados, donde evidentemente por temas de peso, talla y espacio locativo las sillas que utilizan no son aptas para un óptimo desarrollo de las actividades diarias.

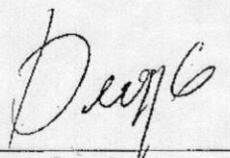
5. Proposiciones y conclusiones

Dado los riesgos asociados y los problemas identificados se tramitaran con el proveedor encargado de estos mantenimientos proceder con la revisión y la respectiva cotización de los cambios inherentes.

6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 4:30 pm.


Elizabeth Blanco
Presidente COPASST


Diego Garcia
Secretario COPASST

15

	ACTA DE REUNIÓN COPASST	Versión: 1
	DOCUMENTO NO CONTROLADO	

ACTA DE REUNIÓN N° 04-2018

En la ciudad de Barranquilla a los 20 días del mes de ABRIL del año 2018, siendo aproximadamente las 2 PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la Sala 7 Zona Azul ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 Piso 3 Local 1, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Revisión Informe SAO 053 y Oficina Administrativa 980 (Comedor y Cafetería).

El Secretario Diego Garcia somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Empresa: Elizabeth Blanco, Jaqueline Pérez, Nellys Orozco
Representantes Trabajadores: Diego Garcia, Alba Mercado

Invitados especiales: Oswaldo Felizate – Asistente SST.
Karen Navarro – Asistente SST.
Kelly Caballero – ARL POSITIVA

116

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes Generales

Con el acompañamiento del personal de la ARL y los funcionarios se procedió a la revisión de los informes elaborados por los miembros del COPASST.

4. Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones

SST informa que existe un nuevo formato para dichos informes y se debe realizar el cambio para proceder con la comunicación a Servicios Generales, Proyectos Locativos y la Gerencia del PDV.

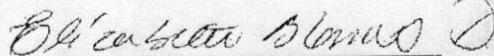
5. Proposiciones y conclusiones

Se remitirán los nuevos informes a las áreas involucradas para que tengan conocimientos de la información recopilada y los cambios necesarios en cada área.

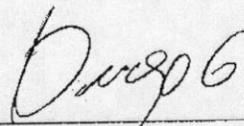
Se anexan los respectivos informes.

6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 pm.



Elizabeth Blanco
Presidente COPASST



Diego García
Secretario COPASST

117



ACTA DE REUNIÓN COPASST

Versión: 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ACTA DE REUNIÓN N° 05-2018

En la ciudad de Barranquilla a los 23 días del mes de Mayo del año 2018, siendo aproximadamente las 2 PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la Sala 7 Zona Azul ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 Piso 3 Local 1, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Revisión de los siguientes informes:
 - Inspección de Puesto de Trabajo STO 007
 - Inspección de Puesto de Trabajo SAO 1094
 - INFORME DE INSPECCIÓN STO 007 ABRIL 2018
 - INFORME DE INSPECCIÓN STO-008 MAYO

El Secretario Diego Garcia somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Empresa: Elizabeth Blanco, Alba Mercado, Ingrid Palacio

Representantes Trabajadores: Diego Garcia

Invitados especiales: Oswaldo Felizate – Asistente SST.
Karen Navarro – Asistente SST.

118

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes Generales

STO 007

De acuerdo con los informes elaborados por el Área de SST se evidenció la problemática existente y relacionada con el mobiliario, particularmente las sillas actuales en cada PDV que involucra las siguientes áreas:

- Liquidación
- Tesorería
- Atención al cliente
- Droguería
- Panadería.
- Gerencia

Todas las sillas el tornillo del espaldar ya no funciona y no tienen soporte y no le brindan apoyo en la espalda a los trabajadores causándoles molestias y dolor de espalda.

Con respecto a la Iluminación se solicitara al Dpto. Proyectos Locativos su intervención de igual forma en el área de proceso de la sección de Carnes existen riesgos asociados a caídas por fugas de líquidos.

SAO 094

Para este caso se solicitara claridad sobre cuál es el área encargada de la compra de los descansa pies, dado que a la fecha este tipo de gastos no son jurisdicción de Servicios Generales y probablemente sean de Proyectos Locativos o Mantenimiento.

De igual forma se cotizara la silla para la Gerencia puntualmente con el soporte lumbar.

STO 008

Durante la visita al negocio se pudo observar el mal estado de la silla de la oficina de Gerencia, la cual el espaldar no presenta estabilidad lo que no genera ergonomía y está ocasionando molestias y dolores en la espalda a quienes utilizan la silla durante la jornada laboral.

4. Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones

Se solicitara por parte de Servicios Generales el mantenimiento preventivo y correctivo a las sillas de los PDVs aquí tratados para decidir finalmente cuales deben ser reemplazadas.

Se solicitara al Dpto. de Activos Fijos su participación informando la vida útil y fecha de compra de este tipo de mobiliario.

110

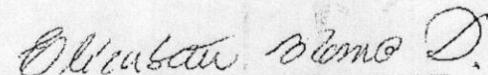
5. Proposiciones y conclusiones

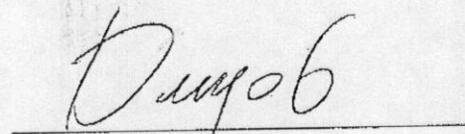
Es necesario involucrar activamente al Dpto. de Mantenimiento y Proyectos Locativos en el COPASST, dado que muchos aspectos son de su jurisdicción y pese a que se emiten y se socializan los informes la respuesta a los mismos tarda en llegar, se propone asignar un funcionario bien sea para participar en las reuniones o pertenecer al Comité.

El Dpto. de Servicios Generales es directamente responsable de los mantenimientos a las sillas y posibles cambios.

6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 5:00 pm.


Elizabeth Blanco
Presidente COPASST


Diego Garcia
Secretario COPASST

120



ACTA DE REUNIÓN COPASST

Versión: 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ACTA DE REUNIÓN N° 06-2018

En la ciudad de Barranquilla a los 19 días del mes de JUNIO del año 2018, siendo aproximadamente las 2 PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la Sala 7 Zona Azul ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 Piso 3 Local 1, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Revisión de los siguientes informes:
 - Inspección de Puesto de Trabajo STO 063
 - Inspección de Puesto de Trabajo STO 020
 - Inspección de Puesto de Trabajo STO 016
 - Inspección de Puesto de Trabajo STO 322

El Secretario Diego Garcia somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Empresa: Elizabeth Blanco, Alba Mercado, Ingrid Palacio

Representantes Trabajadores: Diego Garcia

Invitados especiales: Oswaldo Felizate – Asistente SST.

Karen Navarro – Asistente SST.

14

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes Generales

STO 063

De acuerdo con los informes elaborados por el Área de SST se evidenció la problemática existente y relacionada con el mobiliario, particularmente las **escaleras** que involucran las siguientes áreas: **BODEGA**

En la bodega se encontró la escalera en mal estado han sido reportadas en múltiples ocasiones en el área de seguridad y salud en el trabajo y por la administración del negocio.

STO 020

De acuerdo con los informes elaborados por el área de SST se evidencio la problemática existente y relacionada con el mobiliario en este caso particular con la silla que involucra la siguiente área: **RECIBO**

En la visita al negocio se pudo observar el mal estado de la silla del receptor la cual no genera ningún tipo de ergonomía durante la jornada laboral.

STO 016

De acuerdo con los informes elaborados por el área de SST Se evidencio la problemática existente y relacionada con el mobiliario en este caso particular las escalera que involucra la siguiente área: **BODEGA**

Durante la visita se pudo observar el mal estado de la escalera de la bodega, los soportes laterales se encuentran sujetos con cinta pegante condición que puede ocasionar caídas en los trabajadores, provocando lesiones o posibles fracturas.

STO 322

De acuerdo con los informes elaborados por el área de SST Se evidencio la problemática existente y relacionado con la **silla** que involucra la siguiente área: **PANADERIA**

Se evidencio que en la silla en la que se realiza la labor no permite los ajustes necesarios para la ejecución en las diferentes tareas que se debe desarrollar en el día. Esta condición aumenta la probabilidad de accidentes y se convierte en fuente generadora de posibles enfermedades afectando la salud de la población trabajadora

122

4. Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones

Se solicitara por parte de Servicios Generales el mantenimiento preventivo y correctivo a las sillas y escalera de los PDV aqui tratados para decidir finalmente cuales deben ser reemplazadas.

Se solicitara al Dpto. de Activos Fijos su participación informando la vida útil y fecha de compra de este tipo de mobiliario.

5. Proposiciones y conclusiones

STO 063: Se realizará cambio de escalera tipo tijera 9 Peldaños

STO 020: Se realizará reparación de sillas ergonómicas

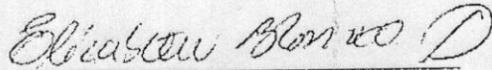
STO 016: Pendiente aprobación de cambios solicitados y solicitud del PDV.

STO 322: Pendiente aprobación de cambios solicitados y solicitud del PDV.

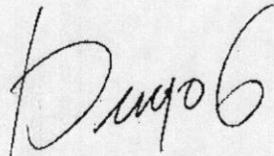
ADM - 980 - Oficina Sr. Mauricio Correa, cambio de silla ergonómica tipo ejecutiva.

6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 2:00 pm.



Elizabeth Blanco
Presidente COPASST



Diego Garcia
Secretario COPASST

123

	ACTA DE REUNIÓN COPASST	Versión: 1
	DOCUMENTO NO CONTROLADO	

ACTA DE REUNIÓN N° 07-2018

En la ciudad de Barranquilla a los 25 días del mes de Julio del año 2018, siendo aproximadamente las 10 AM, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la Sala 7 Zona Azul ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 Piso 3 Local 1, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Revisión de los siguientes puntos:
 - PARTICIPACION DE INTEGRANTES COPASST S.A.S OLIMPICA S.A
 - SOBRE CURSOS DE LA ARL POSITIVA PARA PRIMEROS AUXILIOS Y MANEJOS DE EXTINTORES
 - REVISION DE INFORMES DE ACCIDENTALIDAD CON LA EMPRESA GESTICA S.A.S

El Secretario Diego Garcia somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes De Olímpica: Fabián Herrera, Elizabeth Blanco, Osvaldo Felizate, Diego García

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

124

3. Informes Generales

De acuerdo con lo conversado se realizaran llamadas a los integrantes del COPASST recordando el compromiso adquirido con la empresa y por ende su participación activa en cada una de las reuniones programadas.

Se solicitara ARL POSITIVA cursos sobre manejos de Extintores y primeros auxilios, de igual forma Curso de 50 Horas de Gestión SST con el fin de motivar e incentivar la participación de los miembros del COPASST y aportar a su conocimiento.

4. Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones

Para la próxima reunión se invitara a los miembros del COPASST De la empresa GESTICA S.A.S para elaborar planes de trabajos en conjunto de acuerdo al informe de accidentalidad del primer semestre 2018.

5. Proposiciones y conclusiones

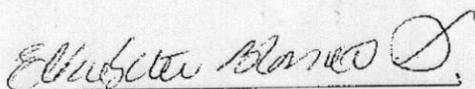
Reunión con Gestica S.A.S.

Se solicitara apoyo a las Direcciones de Operaciones, Sur y Norte en Barranquilla.

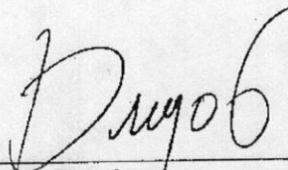
Revisión de casos asociados con Escaleras en las bodegas de los PDVs de parte de Auditoria para presentar a VPA.

6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 10:00 AM



Elizabeth Blanco
Presidente COPASST



Diego Garcia
Secretario COPASST

26



ACTA DE REUNIÓN COPASST

Versión: 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ACTA DE REUNIÓN N° 08-2018

En la ciudad de Barranquilla a los 10 días del mes de agosto del año 2018, siendo aproximadamente las 2 PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la Sala 7 Zona Azul ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 Piso 3 Local 1, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Revisión de los siguientes puntos:
 - Capacitación en uso de extintores brindada por la ARL POSITIVA.
 - Casos de Accidentalidad en las empresas OLIMPICA S.A y GESTICA S.A.S

El Secretario Diego Garcia somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Empresa: Elizabeth Blanco, Alba Mercado, Ingrid Palacio

Representantes Trabajadores: Diego Garcia, Mario Hernández, Nelly Orozco, Luis Celín

Representantes Gestica S.A.S: Alonso Molina, Liliana Sánchez, Karolay Masino, Rosalía Fontalvo, Vivian Montañez, Rubén Ariza

Invitados especiales: Oswaldo Felizate – Asistente SST.

126

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes Generales

Dentro de los puntos mencionados durante la reunión se resalta la necesidad de realizar seguimiento y Monitoreo de los casos presentados por SST e incluso los informes por parte de las áreas de Mantenimiento y Proyectos Locativos.

De igual forma realizar Mantenimientos Preventivos en las áreas de proceso de Panadería (Hornos), dado que allí se presenta una concentración de riesgos, también verificar el estado de los Implementos para manipulación de bandejas calientes.

Riesgos Locativos durante el proceso, escaleras, espacios dificultad para trabajar. Se requiere la asistencia de las áreas involucradas. - Mantenimiento y Proyectos Locativos Solicitar desde SST como integrantes o participantes invitados mensualmente.

Diseño de las áreas de trabajo acorde con las necesidades – proyectos locativos y SST participación activa previamente.

Se solicitara a SST la Clasificación de accidentes de acuerdo con el área del PDV.

Con el acompañamiento del área de RRHH se requiere implementar un Formato para evaluar las áreas de proceso, incluso a los Supervisores o los nuevos empleados que se les sean asignadas funciones en dichas actividades.

Para lo anterior se requiere generar el reporte de situaciones de riesgo preferiblemente de forma trimestral donde el trabajador pueda identificar e informar a la administración del PDV las situaciones que se presentan en el área de proceso asignada.

4. Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones

Pendiente reunión con Proyectos Locativos, RRHH y Mantenimiento con el fin de socializar los informes generados por la ARL y proceder con los correctivos necesarios en pro de disminuir los casos de accidente y los riesgos asociados a cada proceso.

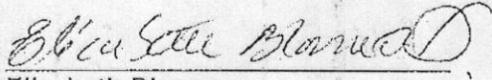
5. Proposiciones y conclusiones

Es necesario involucrar activamente al Dpto. de Mantenimiento y Proyectos Locativos en el COPASST, dado que muchos aspectos son de su jurisdicción y pese a que se emiten y se socializan los informes la respuesta a los mismos tarda en llegar, se propone asignar un funcionario bien sea para participar en las reuniones o pertenecer al Comité.

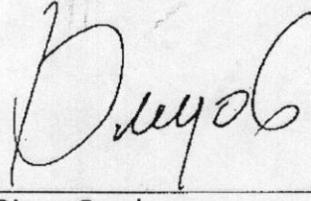
127

6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 pm.



Elizabeth Blanco
Presidente COPASST



Diego Garcia
Secretario COPASST

128

	ACTA DE REUNIÓN COPASST	Versión: 1
	DOCUMENTO NO CONTROLADO	

ACTA DE REUNIÓN N° 08-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 20 días del mes de agosto del año 2019, siendo aproximadamente las 4:00 Pm, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretaria, en la Sala de reuniones 8 azul de oficinas centrales, ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 local 3-01, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Lectura anterior
3. Informes generales
4. Proposiciones

La secretaria Daniela Jiménez somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Trabajadores:, Flor Silva Santodomingo, Luis Celin Pinedo, William Durán Zambrano, Sonia Torregrosa, Elizabeth Blanco, Daniela Jiménez.

Invitados especiales: Javier Rodríguez

124

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes generales

El pasado 23 de julio de 2019 se llevó a cabo la primera parte de la capacitación Investigación de accidentes; cuyo objetivo principal es presentar los elementos básicos a tener en cuenta en la investigación de incidente y accidentes y la metodología de análisis de causas.

El Sr. Javier Rodríguez –funcionario de ARL AXA COLPATRIA- exponía los conceptos generales acerca de los actos inseguros y/o condiciones inseguras, factores personales, factores de trabajo, metodología de análisis de la causa; este último dio a lugar a la ejecución de una actividad para adquirir mayor conocimiento sobre la recolección de la información ante un accidente; el planteamiento de hipótesis que ayuden a identificar las causas del particular, entre otros.

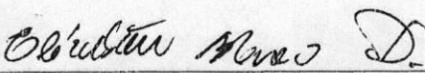
La segunda parte de la capacitación se realizó el 20 de agosto del año en curso. En esta se continuó con el taller que se inició en la capacitación en mención y se logró avanzar por medio del árbol causas, en puntos claves como hallazgos de factores, análisis de la información, determinación de los hechos, conclusiones y recomendaciones.

4. Propositiones y conclusiones

- Reunión para el día 27 de agosto de 2019.
- Organización de plan de trabajo para visitas a PDV's y bodegas.

5. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 Pm.


Elizabeth Blanco
Presidente COPASST


Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

1730



REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: FECHA: 20 de agosto de 2019 CIUDAD: BARRANQUILLA

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo ENTIDAD: LUGAR: GESTIÓN HUMANA

FACILITADOR: CARGO: ASISTENTE SST HORARIO: 4:00 PM - 6:00 PM

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: Población Objetivo: COPASST BAQ Cantidad de Asistentes:

Contribuir con la intervención de condiciones y comportamientos inseguros para disminuir los índices de la accidentalidad y enfermedad laboral.

NO.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1.143.240.681	Daniela Jiménez Gómez	Profesional Serv. Generales	Olimpica S.A.	950	<i>[Signature]</i>
2	32.761.027	Florencia Silver Santobonino	Asesora de Seguridad	Olimpica S.A.	544	<i>[Signature]</i>
3	42.308.71	Juana C. Celis Pinedo	Gerente de Seguridad	Olimpica S.A.	093	<i>[Signature]</i>
4	72.165.061	William J. Díaz Zamora	Supervisor de Ciclos	Olimpica S.A.	075	<i>[Signature]</i>
5	32.740.881	Sonia Lorego Cabece	Analista Proyectos	Olimpica S.A.	980	<i>[Signature]</i>
6	32741070	Galaxiana Blanco D.	D. vector al Accidente	Empresaria	950	<i>[Signature]</i>
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

[Handwritten signature]



ACTA DE REUNIÓN COPASST

Versión: 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ACTA DE REUNIÓN N°9

En la ciudad de Barranquilla a los 19 días del mes de Septiembre, del año 2018, siendo aproximadamente las 10 AM, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la Oficina, ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 Piso 3 Local 1, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Escaleras Tipo Avión, área de Bodega
3. Revisión de Informes de inspección de Seguridad

El Presidente Elizabeth Blanco somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Empresa: Elizabeth Blanco

Representantes Trabajadores: Diego Garcia

Invitados especiales: Fabián Herrera, Oswaldo Felizate (Seguridad y Salud en el Trabajo) y Andrés Felipe Valencia (Servicios Generales)

132

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes Generales

Sobre escaleras tipo Avión.

De acuerdo con la solicitud realizada por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se requirió cotizar escaleras tipo avión para la zona de bodega de los PDVs, se inició por parte del área de Servicios Generales y en el marco del proceso de Gestión de Compras contacto con proveedores para conocer precios, tiempo de entregas y las especificaciones técnicas ofrecidas.

Por lo anterior y luego de agotadas las opciones el pasado 9 de Julio se envió cuadro comparativo donde se informaba sobre tres cotizaciones obtenidas y el resumen de los puntos de relevancia, todo lo anterior se anexa a esta acta.

Sobre Informes de Inspección de Seguridad.

Con el área de Servicios Generales se revisaron los requerimientos relacionados con el mantenimiento de equipos de oficina, reemplazo de activos fijos menores y herramientas y útiles de Trabajo luego de revisados los siguientes informes de inspección enviados por SST y ARL POSITIVA:

Informe de Inspección de Seguridad STO 21 – 11 de Julio de 2018
Informe de Inspección de Seguridad STO 040 – 31 de Julio de 2018
Informe de Inspección de Seguridad SAO 093 – 23 de Agosto de 2018
Informe de Inspección de Seguridad STO 051 – 15 de Septiembre de 2018

4. Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones

Sobre escaleras tipo Avión.

Como soporte al requerimiento es necesario revisar en conjunto con el Dpto. de Proyectos Locativos el área asignada a la bodega y específicamente su altura, de igual forma con Auditoría para emitir un informe con los hallazgos y riesgos asociados.

Realizados los anteriores puntos el área de SST programará una reunión con la Vicepresidencia Administrativa para comunicar la necesidad existe y lograr aprobación de la compra de este tipo de activos.

Dado que los anteriores compromisos conllevan múltiples áreas de la operación de la compañía se propone organizar un cronograma de actividades con el fin de establecer las fechas y plazos para cada entregable.

133

Sobre Informes de Inspección de Seguridad.

A continuación los comentarios derivados de la revisión.

✓ • Informe de Inspección de Seguridad STO 21 – 11 de Julio de 2018

Guantes de Malla proceso de carnes, para reparación:

4	NIROFLEX	310877	S	Roto en dedo Índice
5	NIROFLEX	432932	M	Roto dedo Índice

✓ • Informe de Inspección de Seguridad STO 040 – 31 de Julio de 2018

Conforme a las condiciones en las que se encuentran las Herramientas de trabajo responsabilidad del área de Servicios Generales se evidenció lo siguiente:

Sillas Ergonómicas: Favor enviar el número de activo de las Sillas que se encuentran en mal estado así como informar las áreas en las que no se cuentan con esta herramienta de trabajo.

Escaleras Tipo Tijera: Para proceder con el reemplazo de las escaleras que se encuentran deterioradas se debe realizar el procedimiento de baja con el Dpto de activo fijos, una vez sea confirmado este procedimiento se procederá con su reemplazo.

✓ • Informe de Inspección de Seguridad SAO 093 – 23 de Agosto de 2018

SILLAS ERGONOMICAS: Teniendo en cuenta el estado en que se encuentran las sillas ergonómicas del PDV, informo que se debe proceder con la realización de la baja de estos activos para su reemplazo.

CUCHILLO: Procederemos a gestionar la compra de 1 Cuchillo para Pan con Sierra.

ESCALERA PLÁSTICA DOS PELDAÑOS: Procederemos a gestionar su compra.

ESCALERA METÁLICA TIPO TIJERA: Para proceder con el cambio de la escalera informo que se debe proceder con la realización de la baja de estos activos para su reemplazo.

✓ • Informe de Inspección de Seguridad STO 051 – 15 de Septiembre de 2018

Sillas Ergonómicas: Se solicitaran el número de activos de las sillas que se encuentran en mal estado, describiendo el estado actual de cada una.

134

Escaleras Tipo Tijera: Para realizar el cambio de estas se debe realizar el procedimiento de baja con el Dpto. de Activo Fijos previo concepto de Mantenimiento en cuanto a su condición.

5. Proposiciones y conclusiones

Sobre escaleras tipo Avión.

Adicional a los puntos anteriormente mencionados se propone paralelamente a las actividades pendientes adelantar campañas de sensibilización y concientización en las áreas de bodega, de igual forma es necesaria la participación de la ARL mediante tareas y visitas donde se recomienden buenas prácticas para la operación diaria y así mitigar el riesgo de accidentalidad.

Sobre Informes de Inspección de Seguridad.

El personal Administrativo de cada PDV debe realizar los procedimientos necesarios para el reemplazo de las herramientas de trabajo que se encuentran en mal estado.

6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 11: AM

Elizabeth Blanco D.

ELIZABETH BLANCO
Presidente COPASST

Diego Garcia

DIEGO GARCIA
Secretario COPASST

135

	ACTA DE REUNIÓN COPASST	Versión: 1
	DOCUMENTO NO CONTROLADO	

ACTA DE REUNIÓN N° 10-2018

En la ciudad de Barranquilla a los 19 días del mes de Octubre del año 2018, siendo aproximadamente las 2 PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la Sala 7 Zona Azul ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 Piso 3 Local 1, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Revisión de los siguientes informes:

- Inspección de Puesto de Trabajo STO 063
- Inspección de Puesto de Trabajo STO 020
- Inspección de Puesto de Trabajo STO 016
- Inspección de Puesto de Trabajo STO 322

El Secretario Diego Garcia somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Empresa: Elizabeth Blanco, Alba Mercado, Ingrid Palacio

Representantes Trabajadores: Diego Garcia

Invitados especiales: Oswaldo Felizate – Asistente SST.
 Karen Navarro – Asistente SST.

136

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes Generales

STO 063

De acuerdo con los informes elaborados por el Área de SST se evidenció la problemática existente y relacionada con el mobiliario, particularmente las escaleras que involucran las siguientes áreas: BODEGA

En la bodega se encontró la escalera en mal estado. han sido reportadas en múltiples ocasiones en el área de seguridad y salud en el trabajo y por la administración del negocio.

STO 020

De acuerdo con los informes elaborados por el área de SST se evidenció la problemática existente y relacionada con el mobiliario en este caso particular con la silla que involucra la siguiente área: RECIBO

En la visita al negocio se pudo observar el mal estado de la silla del recibidor la cual no genera ningún tipo de ergonomía durante la jornada laboral.

STO 016.

De acuerdo con los informes elaborados por el área de SST Se evidenció la problemática existente y relacionada con el mobiliario en este caso particular las escalera que involucra la siguiente área: BODEGA

Durante la visita se pudo observar el mal estado de la escalera de la bodega, los soportes laterales se encuentran sujetos con cinta pegante condición que puede ocasionar caídas en los trabajadores, provocando lesiones o posibles fracturas.

STO 322

De acuerdo con los informes elaborados por el área de SST Se evidenció la problemática existente y relacionado con la silla que involucra la siguiente área: PANADERIA

Se evidenció que en la silla en la que se realiza la labor no permite los ajustes necesarios para la ejecución en las diferentes tareas que se debe desarrollar en el día día. Esta condición aumenta la probabilidad de accidentes y se convierte en fuente generadora de posibles enfermedades afectando la salud de la población trabajadora

134

4. Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones

Se solicitara por parte de Servicios Generales el mantenimiento preventivo y correctivo a las sillas y escalera de los PDV aquí tratados para decidir finalmente cuales deben ser reemplazadas.

Se solicitara al Dpto. de Activos Fijos su participación informando la vida útil y fecha de compra de este tipo de mobiliario.

5. Proposiciones y conclusiones

STO 063: Se realizará cambio de escalera tipo tijera 9 Peldaños

STO 020: Se realizará reparación de sillas ergonómicas

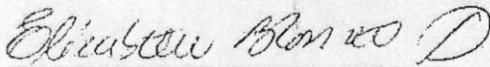
STO 016: Pendiente aprobación de cambios solicitados y solicitud del PDV.

STO 322: Pendiente aprobación de cambios solicitados y solicitud del PDV.

ADM - 980 - Oficina Sr. Mauricio Correa, cambio de silla ergonómica tipo ejecutiva.

6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 2:00 pm.



Elizabeth Blanco
Presidente COPASST



Diego Garcia
Secretario COPASST

198

III. REPRESENTANTES AL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL

POR LA EMPRESA

PRINCIPALES

NOMBRE: Elizabeth Blanco David
 C.C. 32742076
 FIRMA *Elizabeth Blanco D.*

NOMBRE: Diego Garcia Barrios
 C.C. 1045675713
 FIRMA *Diego Garcia B.*

NOMBRE: Sandra Milena Blanco Acuña
 C.C. 1140832414
 FIRMA _____

NOMBRE: Jonathan Villarreal Rolong
 C.C. 1048267737
 FIRMA *Jonathan David Villarreal R.*

SUPLENTES

NOMBRE: Ana Carolina Muñoz Mass
 C.C. 26201971
 FIRMA *Ana Carolina Muñoz Mass*

NOMBRE: Sonia Torregrosa Cabrera
 C.C. 32740881
 FIRMA *Sonia Torregrosa C.*

NOMBRE: Maria Victoria Chavez Garcia
 C.C. 1082913704
 FIRMA _____

NOMBRE: Yadira Rivera Quintero
 C.C. 32687186
 FIRMA *Yadira Rivera Q.*

POR LOS TRABAJADORES

PRINCIPALES

NOMBRE: Daniela Jimenez Gomez
 C.C. 1143240681
 FIRMA *Daniela Jimenez G.*

NOMBRE: Nelis Orozco Oviedo
 C.C. 32715196
 FIRMA *Nelis Orozco O.*

NOMBRE: Alba Mercado Sepulveda
 C.C. 32704693
 FIRMA *Alba Mercado S.*

NOMBRE: Orlando Chamorro Leiva
 C.C. 1044422870
 FIRMA *Orlando Chamorro L.*

SUPLENTES

NOMBRE: Flor Silva Santodomingo
 C.C. 32761027
 FIRMA _____

NOMBRE: Wilian Duran Zambrano
 C.C. 72165561
 FIRMA *Wilian Duran Z.*

NOMBRE: Luis Celin Pineda
 C.C. 72308771
 FIRMA *Luis Celin P.*

NOMBRE: Monica Supelano Rincon
 C.C. 1047227553
 FIRMA _____

FECHA DE CONSTITUCION

2 5 0 1 1 9
 DIA MES AÑO

PRESIDENTE: *Elizabeth Blanco D.* SECRETARIO: *Daniela Jimenez G.*

NOTA: ESTE REGISTRO ES VALIDO POR DOS (2) AÑOS Y DEBE DILIGENCIARSE A MÁS TARDAR A LOS OCHO DÍAS DE CONSTITUIDO EL COMITÉ. ESTE FORMULARIO SE LE DEBE ANEXAR ORIGINAL Y COPIA DEL ACTA DE CONSTITUCION CON EL RESPECTIVO ESCRUTINIO FIRMADO POR TODOS LOS INTEGRANTES CON NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA.

RESPONSABLE DE LA INSCRIPCIÓN:

FIRMA: *Aida Velez V.*
 AIDA VELEZ VENGOECHEA

621

	ACTA DE REUNIÓN COPASST	Versión: 1
	DOCUMENTO NO CONTROLADO	

ACTA DE REUNIÓN N° 01-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 25 días del mes de enero del año 2019, siendo aproximadamente las 4 PM, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretario, en la Sala 8 Zona Azul ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 Piso 3 Local 1, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Delegación de la secretaria del comité
3. Desarrollo de la reunión
4. Proposiciones e intervención de miembros del comité

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representante de la empresa:

Representantes Trabajadores: Nelis Orozco, Jonathan Villarreal, Alba Mercado, William Durán, Orlando Chamorro, Elizabeth Blanco, Yadira Rivera, Diego García y Daniela Jiménez.

Invitado especial: Oswaldo Felizate – Asistente SST

2. Delegación de la secretaria del comité:

De acuerdo con lo estipulado en la Resolución No. 2013 de junio 6 de 1986, en consenso se eligió a la Srta. Daniela Jiménez Gómez como la secretaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

140

3. Desarrollo de la reunión:

Se inició el comité con la bienvenida a los nuevos integrantes, a su turno se debatió sobre los accidentes e incidentes de trabajo tratados en el período anterior y otras generalidades.

Por otra parte, se sugirió realizar el curso virtual de 50 horas sobre Sistema de Gestión y Seguridad en el trabajo en ARL POSITIVA y a su vez se propuso capacitar a los integrantes en identificación de riesgos.

También se trataron los siguientes puntos:

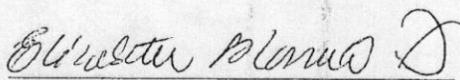
- Estudiar propuestas que presenten los trabajadores.
- Realizar inspecciones en los PDVs, oficinas y bodegas.
- Colaborar con el estudio de accidentes.
- vigilar el cumplimiento del Sistema de Gestión y Seguridad en el trabajo.

4. Proposiciones y conclusiones

Se propone dar a conocer a los colaboradores sobre el COPASST y aprovechar el correo electrónico en función de los requerimientos de cada PDV, oficinas y bodegas. También se expuso la idea de poner en funcionamiento un buzón de sugerencias en el cual logremos obtener mayor cercanía con las necesidades de las dependencias de oficinas centrales, bodegas y puntos de venta

5. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 5:30 pm.



Elizabeth Blanco
Presidente COPASST



Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

141

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: REUNIÓN DE CONFORMACIÓN COPASST BARRANQUILLA 2019 CIUDAD: BARRANQUILLA

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo ENTIDAD: FECHA: ENERO 25 DE 2019

FACILITADOR: OSVALDO FELIZATE CARGO: ASISTENTE SST LUGAR: OFICINA CENTRAL 9980 HORARIO:

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: POBLACIÓN OBJETIVO: CANTIDAD DE ASISTENTES:

Contribuir con la intervención de condiciones y comportamientos inseguros para disminuir los índices de la accidentalidad y enfermedad laboral.

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	32715196	Nelis Orozco Oviedo	ASIST. ADJUNTO	OLIMPICA SA	980	<i>[Firma]</i>
2	1048267737	Jonathan Villarreal Polony	Gerente	OLIMPICA SA	072	<i>[Firma]</i>
3	32704693	Alba Cecilia Herando S.	Cajero (030)	OLIMPICA SA	030	<i>[Firma]</i>
4	72165061	William O'Driscoll Zambrano	Supervisor (076)	OLIMPICA SA	076	<i>[Firma]</i>
5	1044422870	Oxlando Chamorro Jéiva	Amon. Bodega	OLIMPICA SA	938	<i>[Firma]</i>
6	32742078	Ercubeth Boned D.	D.r. Auditoria	OLIMPICA SA	282	<i>[Firma]</i>
7	1143240681	DANIELA JIMENEZ GOMEZ	PROF. SERV. GENERAL	OLIMPICA SA	980	<i>[Firma]</i>
8	3268786	Yadira Amara Quintales	Gerente SIBO 53	OLIMPICA SA	013	<i>[Firma]</i>
9	1045075713	Diego García Barrios	JEFE SSGA	OLIMPICA S. A.	980	<i>[Firma]</i>
10	OBSERVACIONES:					

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

142



ACTA DE REUNIÓN COPASST

Versión: 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ACTA DE REUNIÓN N° 02-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 22 días del mes de febrero del año 2019, siendo aproximadamente las 9 AM, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretaria, en la Sala de reuniones del negocio SAO 053, en la Calle 53 n° 46 -192 local ancla, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Revisión Informe SAO 093
3. Revisión Alcance y Funciones del correo
4. Elaboración de diapositiva sobre: Reportar Accidentes a la ARL.
5. Propuesta de Logo

La secretaria Daniela Jiménez somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Trabajadores: Sonia Torregrosa, Elizabeth Blanco, Yadira Rivera, William Durán, Orlando Chamorro, Luis Celin, Alba Mercado, Daniela Jiménez.

Invitados especiales: Augusto Velilla González

143

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes Generales

Se recibió la visita del funcionario Augusto Velilla, quien se encargó de informar y explicar las responsabilidades, funciones entre otros puntos de importancia que se deben llevar a cabo dentro del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Así mismo se debatieron temas como inspecciones periódicas, requerimientos identificación de accidente e incidentes, obligaciones y compromisos de los integrantes del COPASST.

4. Deliberaciones, acuerdos y resumen de las votaciones

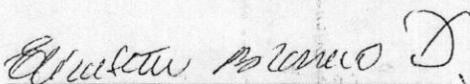
Se acordó para la próxima reunión retroalimentación a los miembros que conforman el COPASST sobre identificación de riesgos, matriz de peligro, estadísticas y sistemas de gestión con la compañía de la Sra. Kelly Caballero, asesora de ARL POSITIVA, quien se encargará de dictar la capacitación.

5. Proposiciones y conclusiones

Se propone fecha para la capacitación el día 12 de marzo/2019 a las 4:00 PM y a su vez se fija la fecha para visita al CEDI Bomboná el día 21 de marzo/2019 a las 7:00 AM, aprobado por todos los presentes.

6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 5:30 pm.


Elizabeth Blanco
Presidente COPASST


Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

144



REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO:

FECHA: Febrero 22 de 2019

CIUDAD: BARRANQUILLA

AREA QUE REALIZA:

LUGAR:

HORARIO:

FACILITADOR:

ENTIDAD:

HORARIO:

OBJETIVO(S) DEL EVENTO:

POBLACIÓN OBJETIVO: COPASST BAQ

CANTIDAD DE ASISTENTES:

Contribuir con la intervención de condiciones y comportamientos inseguros para disminuir los índices de la accidentalidad y enfermedad laboral.

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1-143-249-681	Daniela Jiménez G.	Prof. Servicios Generales	Olimpio S.A.	980	<i>[Signature]</i>
2	32-740-881	Sonia Toranzo Cabrera	Analista de Proyectos	Olimpio S.A.	980	<i>[Signature]</i>
3	32742076	Elizabeth Blanco D	Dir. Asección Coste	Olimpicusa	980	<i>[Signature]</i>
4	32-687-186	Yadira Rincón Quintan	Gerente SAA 1001	Olimpicusa	1001	<i>[Signature]</i>
5	72-165061	William J. Duin Zambrano	Supervisor caña	Olimpicusa	076	<i>[Signature]</i>
6	1.044.422.870	Miguel Chamorro Leiva	Administrador CEI 8029	Olimpicusa	8029	<i>[Signature]</i>
7	72-308771	Luis C. Beltrán	Jefe de Sección	Olimpicusa SA	093	<i>[Signature]</i>
8	32704693	Marta Mercedes Sepúlveda Cajen	(Sto 030)	Olimpicusa SA	030	<i>[Signature]</i>
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

[Signature]

	ACTA DE REUNIÓN COPASST	Versión: 1
	DOCUMENTO NO CONTROLADO	

ACTA DE REUNIÓN N° 03-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 12 días del mes de marzo del año 2019, siendo aproximadamente las 4:00 Pm, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretaria, en la Sala de reuniones del negocio SAO 053, en la Calle 53 n° 46 -192 local ancla, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Capacitación por parte de ARL POSITIVA sobre inspecciones de seguridad
3. Instrucciones para visita a CEDI Bomboná

La secretaria Daniela Jiménez somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Trabajadores: Alba Mercado, Luis Celin, William Durán, Orlando Chamorro, Yadira Rivera.

Invitados especiales: Kellys Caballero Lafaurie

146

2. Informes Generales

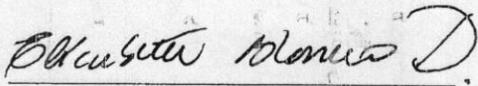
- 2.1. **Inspecciones de seguridad:** Se detalló el Proceso administrativo que tiene como finalidad: Identificar, analizar y controlar, las condiciones su-estándar, que puedan alterar la dinámica de la organización.
- 2.2. **Tipos de inspecciones:** se reconocieron los tipos de inspecciones según su planeación y según su periodicidad.

3. Proposiciones y conclusiones

Se coordina el punto de encuentro para asistir a la bodega, se confirma horarios y personal que estará presente en la visita al CEDI Bomboná.

4. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 5:30 pm.



Elizabeth Blanco
Presidente COPASST



Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

147

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO:

FECHA: 12-03-19.

CIUDAD: BARRANDUILLA.

AREA QUE REALIZA:

Seguridad y Salud en el Trabajo

ENTIDAD:

FACILITADOR:

CARGO:

HORARIO:

OBJETIVO DEL EVENTO:

TRANSFERENCIA

POBLACIÓN OBJETIVO:

CANTIDAD DE ASISTENTES:

Nº	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	32.704.693	Albort Mercedes Segura	Supervisor	Olimpic S.A.	030	Albort Mercedes
2	72.308.771	Yelis (Elin) Fierro	1/4 de Sección	Olimpic S.A.	093	Yelis
3	72.165.061	William José Durab Z.	Supervisor	Olimpic S.A.	076	William
4	104422870	ofanilo chamorro leiva	Administrador	Olimpic S.A.	938	ofanilo
5	32.687.186	Yadira Rivero Quintero	Gerente SPO	Olimpic S.A.	001	Yadira
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

148



ACTA DE REUNIÓN COPASST

Versión: 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ACTA DE REUNIÓN N° 04-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 12 días del mes de abril del año 2019, siendo aproximadamente las 3:00 Pm, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretaria, en la oficina de Gestión de Riesgo y Control, en la Calle 53 n° 46 -192 local ancla, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión.
2. Lectura del acta anterior.
3. Revisión de evidencias e informe de inspección – visita bodega Malambo.
4. Clausura.

La secretaria Daniela Jiménez somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Trabajadores: Sonia Torregrosa, Elizabeth Blanco y Daniela Jiménez

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

149

3. Informes Generales

Con ocasión de la visita a la bodega de víveres, fruver, granos y electro importados el día 21 de marzo de 2019; se logró conocer los procesos y operaciones de cada uno de los CEDIS; así mismo se identificaron las necesidades de cada uno de ellos; esto en conjunto con los jefes de sección y se logró recolectar evidencia fotográfica de las condiciones de las herramientas y útiles de trabajo, dotación; entre otros.

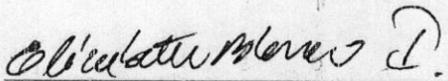
Reunida la evidencia, se procedió con la elaboración del informe de inspección; en el cual se detalla todo tipo de riesgos biomecánicos, físicos y eléctricos, las malas condiciones de algunos equipos, cámaras de maduración y herramientas de trabajo.

Es menester reportar que los CEDIS carecen de elementos vitales para la operación diaria de los colaboradores, tales como: líneas de vida, detectores de metales, puntos de hidratación, red contra incendios y sistemas de alarmas.

Se anexa a la presente informe de inspección para fines pertinentes.

4. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 5:30 pm.



Elizabeth Blanco
Presidente COPASST



Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

151

	ACTA DE REUNIÓN COPASST	Versión: 1
	DOCUMENTO NO CONTROLADO	

ACTA DE REUNIÓN N° 05-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 13 días del mes de mayo del año 2019, siendo aproximadamente las 9:00 Am, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretaria, en la Sala 8 zona azul, ubicado en la Calle 53 n° 46 - 192 local 3-01a, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Retroalimentación capacitación Inspecciones de seguridad
3. Presentación de evidencias visita bodega Bomboná
4. Estadísticas de accidentalidad SST, OLIMPICA y empresas colaboradoras
5. Propositiones

La secretaria Daniela Jiménez somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Trabajadores: Alba Mercado, Elizabeth Blanco, Orlando Chamorro, William Durán, Luis Celin, Daniela Jiménez.

Invitados especiales: Osvaldo Felizate

10

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes Generales

Se dio a conocer aspectos relevantes con respecto a la visita de la bodega Bomboná por medio de imágenes captadas en cada una de las bodegas.

Se presentaron las necesidades de manifestadas por los jefes de cada sección tales como:

- Mantenimiento cámaras de maduración - FRUVER.
- Avisos de precaución en cámaras de maduración. - FRUVER
- Líneas de vida - GRANOS
- Detectores de metales - GRANOS
- Red contra incendios - GRANOS
- Mantenimiento de las rampas y puertas - GRANOS
- Muelles en mal estado - VÍVERES
- Porta estibas - VÍVERES
- Filtros y canecas (puntos ecológicos) - VÍVERES
- Reparación de techos - ELECTRO
- Capacitación riesgos laborales - ELECTRO
- Mantenimiento muelles - ELECTRO
- Plan de evacuación - ELECTRO
- Extractores de ventilación.

La bodega no cuenta con sistema de alarma en función, debido a que se pueden cerrar las estibas; por tal motivo los electrodomésticos quedan inseguros.

4. Estadísticas

Se observaron altas cifras en materia de accidentalidad en algunos negocios, causales de accidentalidad e identificación de riesgos.

5. Proposiciones y conclusiones

- Se propone capacitación sobre investigación de accidentes
- Se plantea la elaboración de carta compromisoria para asistencia de los miembros del comité a las reuniones y/o actividades.
- Se define cronograma de reuniones

152

6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 12:15 pm.

Elizabeth Blanco D.

Elizabeth Blanco
Presidente COPASST

DJ

Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

153

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN
 ENTRENAMIENTO
 SOCIALIZACIÓN
 EVENTO
 INDUCCIÓN
 REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: _____
 FECHA: **12-05-19**
 CIUDAD: **BARRANQUILLA**

AREA QUE REALIZA: **Seguridad y Salud en el Trabajo**
 ENTIDAD: _____

FACILITADOR: _____
 CARGO: _____
 HORARIO: _____

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: _____
 POBLACIÓN OBJETIVO: _____
 CANTIDAD DE ASISTENTES: _____

NO.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG.	FIRMA
1	1.143.240.681	DANIELA JIMÉNEZ G.	PROF. SERV. GENERAL	OLÍMPICA	980	
2	72.704.693	AIDA Cecilia Mercedes Sepúlveda Gaiter (Sto 030)		OLÍMPICA	030	AIDA Mercedes
3	3274207659	Elizabeth Blanco Durán	Admón. Distrito	OLÍMPICA	980	Elizabeth Blanco D.
4	1004422870	ofanudo chamorro Leiva	Admon. Electro	OLÍMPICA	938	
5	72.160061	William J Ruiz Zambrano	Supervisor area	OLÍMPICA	076	
6	72-308771	Chelis Belén FINEO	jefe de Sección	OLÍMPICA	093	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

	ACTA DE REUNIÓN COPASST	Versión: 1
	DOCUMENTO NO CONTROLADO	

ACTA DE REUNIÓN N° 06-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 18 días del mes de junio del año 2019, siendo aproximadamente las 4:00 Pm, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretaria, en la Sala de reuniones del negocio SAO 053, ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 local ancla, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Lectura anterior
3. Presentación ARL AXA COLPATRIA
4. Deliberaciones
5. Propositiones

La secretaria Daniela Jiménez somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Trabajadores: Ana Carolina Muñoz, Sonia Torregrosa, Alba Mercado, Flor Silva, Orlando Chamorro, Elizabeth Blanco, Daniela Jiménez

Invitados especiales: Osvaldo Felizate, Javier Rodríguez

155

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Presentación ARL AXA COLPATRIA

Con ocasión al cambio de ARL que se llevó a cabo en la compañía, de POSITIVA a AXA COLPATRIA, el Sr. Javier Rodríguez nos informa sobre lo que ofrece la ARL, tales como asistencia médica o médico laboral de planta, fisioterapeutas para los operadores multifuncionales, el cual tiene cobertura a nivel regional.

4. Deliberaciones

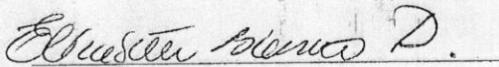
Se conversó acerca de elaborar planes de trabajo en conjunto con el COPASST de la empresa GESTICA, toda vez que se hace necesario asociarnos para obtener información precisa y ejecutar planes de acción encaminados en pro del mejoramiento continuo del comité y de todos los colaboradores de la compañía.

5. Proposiciones y conclusiones

- Se propone capacitación sobre investigación de accidentes
- Se plantea organizar jornada de aseo al cuarto de Seguridad
- Programar reunión con COPASTT GESTICA

6. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 pm.


Elizabeth Blanco
Presidente COPASST


Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

150

REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSION: 02

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: FECHA: 18-06-19 CIUDAD: Barranquilla

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo ENTIDAD: HORARIO:

FACILITADOR: CARGO: POBLACION OBJETIVO: CANTIDAD DE ASISTENTES:

OBJETIVO(S) DEL EVENTO:

No.	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1.143.240.681	Daniela Jimenez Gomez	Prof. Sr. Generales	Olimpico S.A	980	<i>[Signature]</i>
2	261201.971	ANA CAROLINA MURDE MASS	SETT OPT. ASG. CANAD	Olimpica S.A	980	<i>[Signature]</i>
3	32.740.88	Sonia I. Orejales Cabres	Analista P. Locales	Olimpica S.A	980	<i>[Signature]</i>
4	32.704.693	Allba Mercedes Sepulveda	(Cajero) (030)	Olimpica S.A	030	<i>[Signature]</i>
5	32.761.027	Fayr M ^a Silva S	Fiscal de Caja	Olimpica S.A	144	<i>[Signature]</i>
6	1044.422.870	Francisco Chamorro Leiva	Adm. Cede. Electro	Olimpica S.A.	938	<i>[Signature]</i>
7	32742079	Blanca Mariana L.	Auditor	Olimpica S.A.	980	<i>[Signature]</i>
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

OBSERVACIONES:

[Signature]

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO



ACTA DE REUNIÓN COPASST

Versión: 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ACTA DE REUNIÓN N° 07-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 19 días del mes de julio del año 2019, siendo aproximadamente las 9:00 Am, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretaria, en la Sala de reuniones 8 azul de oficinas centrales, ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 local 3-01, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Lectura anterior
3. Informes generales
4. Propositiones

La secretaria Daniela Jiménez somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Trabajadores:, Sonia Torregrosa, Alba Mercado, Flor Silva, Luis Celín, William Duran, Diego García, Elizabeth Blanco y Daniela Jiménez

Invitados especiales: Fabián Herrera – Fredy Robinson



2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes generales

El Sr. Fabián Herrera, jefe de SST; hace su intervención en referencia a temas generales sobre ARL AXA COLPATRIA, los cuales se han conversado en la reunión que antecede a esta última.

Manifiesta que en el primer mes de función de la ARL se ha presentado una inconsistencia en las líneas de atención de AXA COLPATRIA

Comparte información sobre las estadísticas de accidentalidad en los PDVs, debatiendo en conjunto el reporte de accidentes para OLÍMPICA. A su turno comenta que no se está cumpliendo con los reportes de las incapacidades dentro del tiempo oportuno (15 días) y que desde los negocios no se logra identificar los tipos de accidentes que requieren o no de incapacidad.

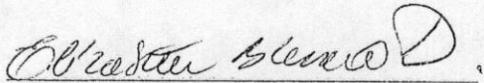
El Sr. Fredy Robinson, nos informa de manera general que se ha contemplado como proyecto la elaboración de una escalera alterna que sirva de ruta de evacuación para el personal que se encuentra en el cuarto (4°) piso de oficinas centrales 980; dicho proyecto tiene lugar en el cuarto de Seguridad, por lo que sería de gran utilidad tomar decisiones sobre la organización de este espacio, teniendo en cuenta que este se encuentra ocupado por elementos de seguridad, cajas de resmas, silla de ruedas, camilla, escalera, entre otros.

4. Proposiciones y conclusiones

- Solicitar y realizar curso 50 horas.
- Se plantea realizar convocatorias de brigadas de emergencia/simulacros
- Proponer medidas para generar compromisos de asistencia a las brigas; organizada por los gerentes de oficina y PDVs.
- Culturizar al personal sobre la importancia de presentar y reportar las incapacidades.

5. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 11:00 Am.



Elizabeth Blanco
Presidente COPASST



Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

100

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: _____ FECHA: 19-07-2019 CIUDAD: BARRANQUILLA

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo ENTIDAD: _____ LUGAR: GESTIÓN HUMANA

FACILITADOR: _____ CARGO: _____ HORARIO: _____

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: _____ POBLACIÓN OBJETIVO: COPASST BAQ CANTIDAD DE ASISTENTES: _____

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG.	FIRMA
1	1.143.240.681	Daniela Jimenez	Prof. Servicio General	Olimpica	980	<i>[Signature]</i>
2	1.045.675.713	Diego Garcia B.	Jefe 5566	Olimpica	980	<i>[Signature]</i>
3	72.166061	William Dujain Zambino	Supervisor de Cajas	Olimpica	076	<i>[Signature]</i>
4	72.308771	Juis C. Celin Pinedo	Jefe de Sección	Olimpica	093	<i>[Signature]</i>
5	32740881	Sonia Torregrosa Cabrea	Analista de Proyectos	Olimpica	980	<i>[Signature]</i>
6	32761027	Florencia Silvia Santodomingo	Fiscal de Caja	Olimpica	744	<i>[Signature]</i>
7	172130913	Fredy James Robinson C	Analista SST	Olimpica	980	<i>[Signature]</i>
8	32704693	Alba Cecilia Mercedes S	Cajero 030	Olimpica	030	<i>[Signature]</i>
9	32742076	Florencia Barranto D	Directora de Asesoría	Olimpica	980	<i>[Signature]</i>
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

OBSERVACIONES:

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

FIRMA FACILITADOR

[Signature]

	ACTA DE REUNIÓN COPASST	Versión: 1
	DOCUMENTO NO CONTROLADO	

ACTA DE REUNIÓN N° 08-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 20 días del mes de agosto del año 2019, siendo aproximadamente las 4:00 Pm, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretaria, en la Sala de reuniones 8 azul de oficinas centrales, ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 local 3-01, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Lectura anterior
3. Informes generales
4. Proposiciones

La secretaria Daniela Jiménez somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Trabajadores: Flor Silva Santodomingo, Luis Celin Pinedo, William Durán Zambrano, Sonia Torregrosa, Elizabeth Blanco, Daniela Jiménez.

Invitados especiales: Javier Rodríguez

162

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes generales

El pasado 23 de julio de 2019 se llevó a cabo la primera parte de la capacitación Investigación de accidentes; cuyo objetivo principal es presentar los elementos básicos a tener en cuenta en la investigación de incidente y accidentes y la metodología de análisis de causas.

El Sr. Javier Rodríguez --funcionario de ARL AXA COLPATRIA- exponía los conceptos generales acerca de los actos inseguros y/o condiciones inseguras, factores personales, factores de trabajo, metodología de análisis de la causa; este último dio a lugar a la ejecución de una actividad para adquirir mayor conocimiento sobre la recolección de la información ante un accidente; el planteamiento de hipótesis que ayuden a identificar las causas del particular, entre otros.

La segunda parte de la capacitación se realizó el 20 de agosto del año en curso. En esta se continuó con el taller que se inició en la capacitación en mención y se logró avanzar por medio del árbol causas, en puntos claves como hallazgos de factores, análisis de la información, determinación de los hechos, conclusiones y recomendaciones.

4. Proposiciones y conclusiones

- Reunión para el día 27 de agosto de 2019.
- Organización de plan de trabajo para visitas a PDV's y bodegas.

5. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 Pm.


Elizabeth Blanco
Presidente COPASST


Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

167



REGISTRO DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 02

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

SOCIALIZACIÓN

EVENTO

INDUCCIÓN

REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO:

Seguridad y Salud en el Trabajo

FECHA:

20 de agosto de 2019

CIUDAD:

BARRANQUILLA

AREA QUE REALIZA:

Seguridad y Salud en el Trabajo

ENTIDAD:

LUGAR: GESTIÓN HUMANA

FACILITADOR:

CARGO:

ASISTENTE SST

HORARIO: 4:00 PM - 6:00 PM

OBJETIVO(S) DEL EVENTO:

POBLACIÓN OBJETIVO: COPASST BAQ

CANTIDAD DE ASISTENTES:

Contribuir con la intervención de condiciones y comportamientos inseguros para disminuir los índices de la accidentalidad y enfermedad laboral.

NO.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1.43.240.601	Daniela Jiménez Gómez	Profesional Serv. Generales	Olimpica S.A.	960	<i>[Signature]</i>
2	32.761.027	Florencia Silva Gutierrez	Asesora de aux	Olimpica S.A.	544	<i>[Signature]</i>
3	42.308.711	Jairo C. Celis Pinedo	jefe de Sección	Olimpica S.A.	093	<i>[Signature]</i>
4	72.160.061	William J. Daniel Zamora	Supervisor de Ciclos	Olimpica S.A.	076	<i>[Signature]</i>
5	32.740.881	Sonia Lorego de Cabece	Analista Proyectos	Olimpica S.A.	989	<i>[Signature]</i>
6	32741070	Carly Sotelo Palano D.	D. nivel de Asesoría	Compañía	980	<i>[Signature]</i>
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

[Handwritten signature]

	ACTA DE REUNIÓN COPASST	Versión: 1
	DOCUMENTO NO CONTROLADO	

ACTA DE REUNIÓN N° 09-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 24 días del mes de septiembre del año 2019, siendo aproximadamente las 2:00 Pm, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretaria, en la Sala de reuniones 8 azul de oficinas centrales, ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 local 3-01, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Lectura anterior
3. Informes generales
4. Proposiciones y conclusiones
5. Clausura

La secretaria Daniela Jiménez somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Trabajadores:, Flor Silva Santodomingo, William Durán Zambrano, Sonia Torregrosa, Elizabeth Blanco, Alba Mercado, Orlando Chamorro, Ana Muñoz y Daniela Jiménez.

Invitados especiales: Fabián Herrera, Osvaldo Felizate y Fredy Robinson

165

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes generales

El Sr. Fabián Herrera hizo una intervención con respecto a los porcentajes de accidentes que se han presentado en el año; demostrando con cifras los negocios que que mantiene semáforo en rojo y algunas causales de este fenómeno como: Movimiento repetitivos Lumbagia y/o Cervicalgia.

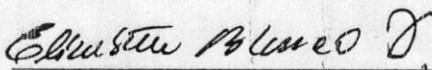
Se dialogó sobre la necesidad de realizar seguimiento y Monitoreo de los casos presentados por SST y se iniciaron conversaciones para la compra de unas batas, necesarias para las visitas en los puntos de venta.

4. Propositiones y conclusiones

- Solicitar a Fabián Herrera información permanente de las estadísticas.
- Plan de capacitaciones.

5. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 6:00 Pm.



Elizabeth Blanco
Presidente COPASST



Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

160



ACTA DE REUNIÓN COPASST

Versión: 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ACTA DE REUNIÓN N° 10-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 24 días del mes de octubre del año 2019, siendo aproximadamente las 2:00 Pm, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretaria, en la Sala de reuniones 8 azul de oficinas centrales, ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 local 3-01, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Lectura anterior
3. Informes generales
4. Propositiones y conclusiones
5. Clausura

La secretaria Daniela Jiménez somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Trabajadores: William Durán Zambrano, Sonia Torregrosa, Alba Mercado y Daniela Jiménez.

Invitados especiales: Kelly Martinez

167

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes generales

Se iniciaron revisiones sobre la inspección realizada en el PDV STO 021; el cual carece de escaleras para subir al mezzanine. El negocio reportó que no cuentan con este recurso desde el mes de agosto.

También se evidenció el mal uso de los carros plataformas, por cuanto exceden el peso permitido, por lo que se advierte sobre posibles afectaciones físicas de quienes utilizan esta herramienta.

Nuevamente entra en conversación los requerimientos sobre las estadísticas, las cuales deben solicitarse a Fabián Herrera. Esto con ocasión de los altos indicadores en materia de accidentalidad que está presentando el negocio STO 050, el cual tiene una planta de 23 personas y hasta la fecha se reportaron 8 accidentados (24% de la planta).

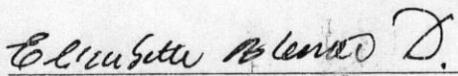
Se encuentra pendiente revisar las validaciones realizadas por Orlando Chamorro con respecto a los pendientes que se relacionaron en el informe de inspección de la Bodega de Malambo.

4. Proposiciones y conclusiones

- Solicitar a Fabián Herrera información permanente de las estadísticas.
- Visitar los PDV's: STO 076, STO 082, STO 098
- Organizar actividades de seguridad en oficinas 980.
- Iniciativa para pausas activas.

5. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 4:00 Pm.


Elizabeth Blanco
Presidente COPASST


Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

168

	ACTA DE REUNIÓN COPASST	Versión: 1
	DOCUMENTO NO CONTROLADO	

ACTA DE REUNIÓN N° 12-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 10 días del mes de diciembre del año 2019, siendo aproximadamente las 2:00 Pm, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretaria, en la Sala de reuniones de la Gerencia de Gestión y Control del Riesgo, ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 local 3-01, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Lectura anterior
3. Informes generales
4. Propositiones y conclusiones
5. Clausura

La secretaria Daniela Jiménez somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Trabajadores: William Durán Zambrano, Sonia Torregrosa, Alba Mercado, Luis Celín, Ana Muñoz, Flor Silva, Elizabeth Blanco y Daniela Jiménez.

Invitados especiales: Kelly Martínez

169

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes generales

De acuerdo con lo informado por nuestra invitada de AXA COLPATRIA Kelly Marínez, se trataron temas sobre las necesidades que tienen los puntos de ventas de contar con escaleras tipo avión; especialmente para el negocio STO 021.

Debido al mal uso que los colaboradores de la compañía están ejerciendo sobre los carros plataformas; el comité estuvo de acuerdo en plantear y proponer a quienes diseñan estas herramientas, colocar sobre los mismos el aviso de capacidad de peso y altura máxima. Se ha visto a varios colaboradores exceder las cantidades de productos que pueden soportar los carros plataformas; todo esto con el propósito de llevar a cabo sus labores en el menor tiempo posible.

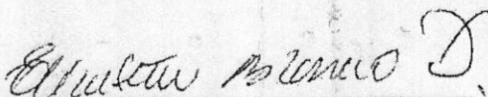
Hubo sensibilización por parte del comité al conocer sobre el accidente presentado en el negocio STO 082; el cual dejó como afectada a una empleada en la sección de carnes al momento de usar de manera equivocada el molino que se encontraba en dicha sección.

4. Proposiciones y conclusiones

- Con ocasión del accidente STO 082, se propone realizar el informe sobre accidentes en los distintos PDV's, bodegas y oficinas centrales.
- Se organizaron las visitas a los siguientes negocios: STO 063, SDO 051, SAO 031, STO 023 y STO 020.

5. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 5:30Pm.



Elizabeth Blanco
Presidente COPASST



Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

180



ACTA DE REUNIÓN COPASST

Versión: 1

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ACTA DE REUNIÓN N° 07-2019

En la ciudad de Barranquilla a los 19 días del mes de julio del año 2019, siendo aproximadamente las 9:00 Am, se reunieron los miembros principales y suplentes del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de Olímpica S.A. Regional Barranquilla, previamente convocados por el presidente y secretaria, en la Sala de reuniones 8 azul de oficinas centrales, ubicado en la Calle 53 n° 46 -192 local 3-01, con la finalidad de tratar temas pertinentes a la salud y seguridad de los empleados, entre otros aspectos inherentes, proponiéndose para su consideración el siguiente:

Orden del día

1. Confirmación del quórum y apertura de la reunión
2. Lectura anterior
3. Informes generales
4. Proposiciones

La secretaria Daniela Jiménez somete a consideración el orden del día, y por consenso y/o unanimidad es aprobado por todos los presentes.

DESARROLLO

1. Verificación de la asistencia

En atención a este punto se verifica la asistencia de los siguientes miembros del comité.

Asistencia:

Representantes Trabajadores: Sonia Torregrosa, Alba Mercado, Flor Silva, Luis Celin, William Duran, Diego García, Elizabeth Blanco y Daniela Jiménez

Invitados especiales: Fabián Herrera – Fredy Robinson

19/7

2. Lectura del acta anterior

En atención a este punto se procede a dar lectura al acta anterior, recordando todos y cada uno de los temas tratados, aprobando todo su contenido por unanimidad y sin modificaciones.

3. Informes generales

El Sr. Fabián Herrera, jefe de SST; hace su intervención en referencia a temas generales sobre ARL AXA COLPATRIA, los cuales se han conversado en las reunión que antecede a esta última.

Manifiesta que en el primer mes de función de la ARL se ha presentado una inconsistencia en las líneas de atención de AXA COLPATRIA

Comparte información sobre las estadísticas de accidentalidad en los PDVs, debatiendo en conjunto el reporte de accidentes para OLÍMPICA. A su turno comenta que no se está cumpliendo con los reportes de las incapacidades dentro del tiempo oportuno (15 días) y que desde los negocios no se logra identificar los tipos de accidentes que requieren o no de incapacidad.

El Sr. Fredy Robinson, nos informa de manera general que se ha contemplado como proyecto la elaboración de una escalera alterna que sirva de ruta de evacuación para el personal que se encuentra en el cuarto (4°) piso de oficinas centrales 980; dicho proyecto tiene lugar en el cuarto de Seguridad, por lo que sería de gran utilidad tomar decisiones sobre la organización de este espacio, teniendo en cuenta que este se encuentra ocupado por elementos de seguridad, cajas de resmas, silla de ruedas, camilla, escalera, entre otros.

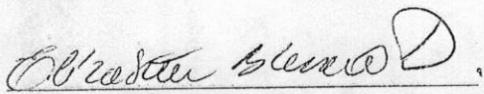
4. Proposiciones y conclusiones

- Solicitar y realizar curso 50 horas.
- Se plantea realizar convocatorias de brigadas de emergencia/simulacros
- Proponer medidas para generar compromisos de asistencia a las brigas; organizada por los gerentes de oficina y PDVs.
- Culturar al personal sobre la importancia de presentar y reportar las incapacidades.

122

5. Clausura

Agotado cada uno de los puntos del orden del día y sin ningún tema más a tratar, se clausura la reunión siendo las 11:00 Am.



Elizabeth Blanco
Presidente COPASST



Daniela Jiménez
Secretaria COPASST

5/1

CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO SOCIALIZACIÓN EVENTO INDUCCIÓN REUNIÓN

NOMBRE DEL EVENTO: _____ CIUDAD: BARRANQUILLA

AREA QUE REALIZA: Seguridad y Salud en el Trabajo ENTIDAD: _____ FECHA: 19-07-2019

FACILITADOR: _____ CARGO: _____ LUGAR: GESTIÓN HUMANA HORARIO: _____

OBJETIVO(S) DEL EVENTO: _____ POBLACIÓN OBJETIVO: COPASST BAQ CANTIDAD DE ASISTENTES: _____

No.	CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	EMPRESA	NEG	FIRMA
1	1.43.240.581	Daniela Jimenez	Prof. Servidor General	Olimpica	980	<i>[Signature]</i>
2	1.045.075.713	Diego Garcia B.	Jefe 5566	Olimpica	980	<i>[Signature]</i>
3	72.165561	William y Duvan Zambora	Supervisor de Cajas	Olimpica	076	<i>[Signature]</i>
4	72.308771	Julio C. Celin Pinedo	Jefe de Sección	Olimpica	093	<i>[Signature]</i>
5	32740881	Sonia Torregrosa Cabree	Analista de Proyectos	Olimpica	980	<i>[Signature]</i>
6	32761027	Florencia Silveira Santodomingo	Asesora de empresa	Olimpica	144	<i>[Signature]</i>
7	172130913	Fredy James Robinson C	Analista SST	Olimpica	980	<i>[Signature]</i>
8	32704693	Alba Cecilia Mercedes S	(Cajera 030)	Olimpica	030	<i>[Signature]</i>
9	32742076	Florencia Bernado	Directora de Recursos	Olimpica	980	<i>[Signature]</i>
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

OBSERVACIONES:

[Handwritten Signature]

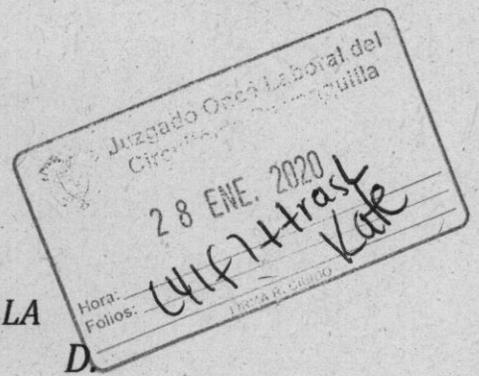
FIRMA FACILITADOR

FIRMA RESPONSABLE DEL EVENTO

Fernando Javier Rocha Arrieta



Profesional del Derecho



Honorable Señora
JUEZ ONCE LABORAL DEL CIRCUITO DE BARRANQUILLA
E. S. D.

"ASUNTO: LLAMAMIENTO EN GARANTIA.
Referencia: ORDINARIO LABORAL. Rad. No. 2019-0296
Demandante: ROCIO BEREDI HERNANDEZ SILVERA
Demandado: SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A., y OTROS."

FERNANDO JAVIER ROCHA ARRIETA, mayor de edad, con domicilio y residencia profesional en la ciudad de Barranquilla, abogado en ejercicio con Tarjeta Profesional número 108.585 del Consejo Superior de la Judicatura, e identificado con cédula de ciudadanía número 73.133.756 expedido en Cartagena, actuando en mi condición de apoderado de la empresa **SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A.**, persona jurídica identificada con el NIT 890107487-3, con domicilio principal en la ciudad de Barranquilla, según lo acredita el poder especial a mí conferido, por la señora **AIDA LUCIA VELEZ VENGOECHEA**, mayor de edad, con domicilio y residencia en esta ciudad, e identificado con la cedula de ciudadanía número 32.609.453 expedido en Barranquilla estando en la oportunidad legal que dispone el artículo 64 del CGP aplicado por analogía en los juicios del trabajo, manifestamos a Usted que llamamos en garantía a la **SEGUROS COMERCIALES BOLIVAR S.A.**, identificado con el NIT 860002180-7, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C con dirección de notificación judicial en la Avenida El Dorado 68 B-31 o en el E-mail: notificaciones@segurosbolivar.com, representada legalmente por la señora **MARIA DE LAS MERCEDES IBAÑEZ CASTILLO** o quien haga sus veces, mayor de edad, con domicilio y residencia en la ciudad de Bogotá DC, identificado con la cedula de ciudadanía número 39.681.414; y, **COMPAÑÍA ASEGURADORA DE FIANZAS S.A sigla SEGUROS CONFIANZA S.A.**, identificado con el NIT 860070374-9, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá D.C con dirección de notificación judicial en la Calle 82 No. 11-37 piso 7º o en el E-mail: CCORREOS@CONFIANZA.COM.CO, representada