



Santiago de Cali, agosto 12 de 2020

Señores,

JUZGADO TERCERO LABORAL DEL CIRCUITO DE PASTO

j03lapas@cendoj.ramajudicial.gov.co

REF- contestación Solicitud notificada mediante Oficio No. 00477

Mediante Oficio No. 00477, de fecha 03 de agosto de 2020, se solicitó Seguros de Vida Suramericana remitir copia del expediente administrativo del señor Segundo Abel Oviedo Pérez, identificado con C.C No 12.957.079, relacionado con la póliza previsional de PROTECCION S.A.

Frente a la relación entre Protección y Seguros de Vida Sura, me permito informar que:

Suramericana es la aseguradora con quien Protección tenía contratado el Seguro Previsional hasta el año 2017. **Es importante tener en cuenta que el trámite de reconocimiento de pensión lo hace Protección**, el cual es avisado a Suramericana una vez el afiliado hace la solicitud, con la finalidad de que Sura haga la respectiva reserva y, cuando Protección resuelve el derecho a la pensión, si hay lugar a este, cobra el siniestro a Suramericana y si no se reconoce el derecho, se da aviso para liberar la reserva (se desiste).

Teniendo en cuenta lo anterior, manifestamos que:

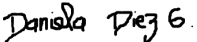
- En enero 2016 Protección avisa a Seguros de Vida Suramericana, como aseguradora con quien tiene contratado el Seguro Previsional de Invalidez y Sobrevivencia, la solicitud de pensión de sobrevivencia realizada por el señor Segundo Abel.
- En enero de 2016 Seguros de Vida Suramericana, constituye la reserva para el posible siniestro.
- La reserva se encuentra desistida, dado que en marzo de 2016 Protección solicita desistir la cobertura de Sobrevivencia con la causal de CIERRE ADMINISTRATIVO.

Lo anterior quiere decir que a la fecha Seguros de Vida Sura no cuenta con documentación o información adicional a la ya mencionada, pues Protección -al desistir del aviso realizado-

no envía la reclamación de dicho siniestro. No obstante, adjuntamos copia del condicionado que aplica para este seguro (que estuvo vigente hasta el 31 de diciembre de 2017) y archivo de Excel con los datos del aviso realizado por Protección en enero de 2016.

Esperamos de esta forma dar solución a lo requerido,

Respetuosamente,


Daniela Diez Gonzalez
Analista Asuntos Legales
Sura Colombia

SEGURO PREVISIONAL DE INVALIDEZ Y SOBREVIVENCIA
ACUERDOS ADMINISTRATIVOS

.....

SEGURO PREVISIONAL DE INVALIDEZ Y SOBREVIVENCIA
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
ÍNDICE

SECCIÓN I	5
INFORMACIÓN DE AFILIADOS Y SOLICITUDES DE PENSIÓN	5
1. INFORMACIÓN DE AFILIADOS.....	5
2. INFORMACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN.....	6
SECCIÓN II	7
RECAUDO DE PRIMAS Y PAGO DE SINIESTROS	7
1. RECAUDO DE PRIMAS	7
1.1. ACTIVIDADES REALIZADAS POR PROTECCIÓN	8
1.2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR SURAMERICANA	8
1.3. PERIODICIDAD DEL PAGO DE PRIMAS A SURAMERICANA.....	8
1.4. FORMALIZACIÓN DEL PAGO DE PRIMAS A LA ASEGURADORA.....	9
2. PAGO DE SINIESTROS	11
2.1. ACTIVIDADES REALIZADAS POR AFILIADO O POSIBLES BENEFICIARIOS.....	12
2.2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR PROTECCIÓN	12
2.3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR SURAMERICANA	26
2.4. POLÍTICAS GENERALES	27
2.4.1. PROVEEDORES	27
2.4.2. REPORTE DE INFORMACIÓN	28
2.4.3. REPORTE DE BENEFICIARIOS	29
2.4.4. REQUISITOS PARA PAGO DE SINIESTROS	30
2.4.5. COBROS AL PREVISIONAL	33
2.4.6. AJUSTES AL PREVISIONAL.....	34
2.4.6.1. IDENTIFICACIÓN DE AJUSTES A RECLAMACIONES PAGADAS	35
2.4.7. RECALIFICACIÓN DE INVALIDEZ	36
2.4.8. PAGO DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL	37
2.4.9. PAGO DE AUXILIO FUNERARIO	37
2.4.10. APLICACIÓN DEL MANUAL ÚNICO PARA LA CALIFICACIÓN DE LA PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL Y OCUPACIONAL (MUCILO)	38
2.4.11. POLÍTICAS SOBRE CARACTERIZACIÓN DEL DERECHO.....	38
2.4.12. OTROS	39
SECCIÓN III	40
PROCESO DE ASESORIA Y EXPEDICION RENTA VITALICIA	40
1. ACTIVIDADES REALIZADAS POR PROTECCIÓN	41
2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR AFILIADO O BENEFICIARIOS	42
3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR SURAMERICANA	42
4. POLÍTICAS GENERALES	42
4.1. Modalidad de Contratación Tipo B.....	42

SECCIÓN IV	43
CÁLCULO DE RESERVAS TÉCNICAS	43
1. RESERVA DE SINIESTROS AVISADOS	43
2. AVISO DEL SINIESTRO	43
3. SOLICITUDES NEGADAS (DESISTIDAS)	53
3.1. ACTIVIDADES REALIZADAS POR PROTECCIÓN	53
3.2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR SURAMERICANA	54
3.3. REPORTE DE INFORMACIÓN	54
3.4. REQUISITOS PARA LA NEGACIÓN DE UN SINIESTRO	54
4. VALIDACIONES A LA INFORMACIÓN	56
SECCIÓN V	57
PROCESOS JUDICIALES	57
1. COMITÉ DE PROCESOS JUDICIALES	57
2. ACCESO A INFORMACIÓN Y REPORTE	60
2.1. HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN	60
2.2. REPORTE DE INFORMACIÓN	60
2.3. INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES O TUTELAS	61
2.4. INFORME DE PROCESOS JUDICIALES	62
3. ADMINISTRACIÓN Y PAGO DE TUTELAS	62
3.1. POLÍTICAS	62
3.2. PROCESO	64
3.3. INFORME DE TUTELAS ABSOLUTORIAS	66
4. POLÍTICAS DE PAGOS DE CONDENAS JUDICIALES	66
5. CONDUCTAS DE NEGLIGENCIA	67
SECCIÓN VI	68
SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	68
1. SEGUIMIENTO ACUERDOS ADMINISTRATIVOS	68
1.1. OBJETIVOS	68
1.2. PERIODICIDAD	68
1.3. ASISTENTES	68
1.4. ELABORACIÓN ACTAS DE REUNIÓN	68
2. COMITÉ OPERATIVO SEGURO PREVISIONAL Y RENTAS VITALICAS	68
2.1. OBJETIVOS	68
2.2. ALCANCE	68
2.3. PERIODICIDAD	69
2.4. ASISTENTES	69
2.5. ELABORACIÓN ACTAS DE REUNIÓN	69

SEGURO PREVISIONAL DE INVALIDEZ Y SOBREVIVENCIA

.....

El presente documento forma parte integral de la propuesta de contrato de Seguro Previsional de Invalidéz y Supervivencia (en adelante Seguro Previsional) y quedará contenido en la póliza que se expida en caso de que se contrate el Seguro Previsional con Seguros de Vida Suramericana S.A. en adelante SURAMERICANA.

La definición, seguimiento y modificación de las políticas administrativas y de funcionamiento de los procesos será realizada de forma conjunta entre SURAMERICANA y Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantía Protección S.A. en adelante PROTECCIÓN. Se realizarán reuniones periódicas de seguimiento a la operación del producto, donde se revisará la aplicación de las políticas y las necesidades de mejora, de acuerdo con lo definido en la sección V – Seguimiento a la Gestión, del presente documento.

PROTECCIÓN se obliga a remitir a SURAMERICANA, con la periodicidad definida en las políticas de la póliza, la totalidad de la información estadística, requerida para el correcto desempeño de la póliza.

SURAMERICANA podrá solicitar o ejecutar auditoría en cualquier momento al proceso de recaudo de primas, reclamaciones, reserva de siniestros avisados e información relacionada con los anteriores procesos llevados a cabo por PROTECCIÓN.

Cualquier modificación que sobre los aspectos aquí contenidos se requiera, se llevará a cabo por acuerdo entre las partes y deberá constar en documento escrito firmado por las mismas, SURAMERICANA expedirá el documento en un plazo máximo de quince días hábiles siguientes a la implementación de la modificación al acuerdo administrativo y se anexará al presente documento.

Los acuerdos y fechas (cronogramas) contenidos en el presente documento y que sea necesario pactar entre las partes deberán quedar formalizados mediante acuerdo escrito antes del inicio de vigencia de la póliza a la que aplica el presente documento, esto es 1° de enero de 2017.

Para realizar un seguimiento efectivo a las políticas aquí definidas, este documento deberá ser entregado a las áreas de auditoría de PROTECCIÓN y de SURAMERICANA.

El Manual de Atención de Reclamaciones donde se precisa y define la implementación de requisitos y políticas aquí descritas hace parte integral de este documento en lo referente a la presente póliza. Este Manual deberá quedar formalizado mediante acuerdo escrito antes del inicio de vigencia de la póliza, esto es 1° de enero de 2017.

PROTECCIÓN deberá contar con un plan de Continuidad del Negocio, de acuerdo con la Circular 042 o aquella que la reemplace o modifique, que permita contar con la flexibilidad y capacidad necesarias en la operación para dar una respuesta ordenada y efectiva a eventos que puedan interrumpir la continuidad en la prestación de los servicios. El plan de Continuidad deberá contener las estrategias de Continuidad del Negocio con el fin de propiciar la continuidad de las personas, la infraestructura, los procesos, productos y servicios y la tecnología que puedan afectar los procesos aquí descritos de cara a la operación del Seguro Previsional.

SECCIÓN I

INFORMACIÓN DE AFILIADOS Y SOLICITUDES DE PENSIÓN

1. INFORMACIÓN DE AFILIADOS

Se deberá reportar mínimo mensualmente las variables que describen el comportamiento del recaudo. El corte de la información se realizará el último día del mes y deberá ser reportada a la aseguradora a más tardar el día 15 del mes siguiente, para ellos, se deberá usar un protocolo de transferencia de archivos (ftp) destinado para tal fin. PROTECCIÓN notificará la transmisión a SURAMERICANA vía correo electrónico en la fecha y hora acordada, garantizando su correcta transmisión y entrega al destinatario. Es responsabilidad de PROTECCIÓN garantizar y hacer efectiva la entrega del reporte en los tiempos establecidos.

Las variables a reportar son las siguientes:

Recaudo: expresa la sumatoria total de las cotizaciones realizadas por los afiliados a los distintos tipos de fondos de pensiones obligatorias de PROTECCIÓN durante un periodo.

Número de Afiliados: representa el número total de afiliados a los diferentes tipos de fondos de pensiones obligatorias de PROTECCIÓN.

Afiliados Cotizantes: representa el Número de Afiliados con calidad de cotizantes durante un determinado mes calendario. Un afiliado cotizante para un periodo es determinado como aquel que realizó cotizaciones durante el periodo establecido, por lo que el Número de Afiliados con calidad de cotizantes es equivalente al número de cotizantes en un periodo de acreditación.

Número de Aportes: expresa el número promedio de aportes realizados durante un determinado mes calendario, a nombre de un afiliado a los diferentes tipos de fondos de pensiones obligatorias de PROTECCIÓN.

Salario Base de Cotización: expresa la base monetaria sobre la cual se aplica el porcentaje de cotización a pensiones obligatorias. Es decir, el ingreso devengado por un Afiliado durante un Periodo. El Salario Base de Cotización es determinado como el promedio de los salarios con los que se realizaron cotizaciones en un periodo determinado.

En caso de ser requerido PROTECCIÓN deberá poner a disposición de SURAMERICANA cada una de estas variables desagregadas por Tipos de Fondos de Pensiones Obligatoria, sexo, rango de edad entre otros.

Se deberá reportar mínimo semestralmente y en todos los casos a través de correo electrónico las variables que describen el comportamiento de los afiliados. El corte de la información se realizará el último día de junio para el primer semestre del año y el último día de diciembre para el último semestre del año y deberá ser reportada por PROTECCIÓN a SURAMERICANA a más tardar el día 15 del mes siguiente. Las variables a reportar son las siguientes:

Número de personas afiliadas a cada uno de los fondos de pensiones obligatorias, discriminadas por sexo, rango de edad y salario base de cotización, este último en rangos de Salarios Mínimos.

Valor de la cuenta de ahorro individual para cada uno de los fondos de pensiones obligatorias, discriminadas por sexo, rango de edad y salario base de cotización, este último en rangos de Salarios Mínimos.

Valor de bono pensional para cada uno de los fondos de pensiones obligatorias, discriminados por sexo, rango de edad y salario base de cotización, este último en rangos de Salarios Mínimos.

2. INFORMACIÓN DE SOLICITUDES DE PENSIÓN

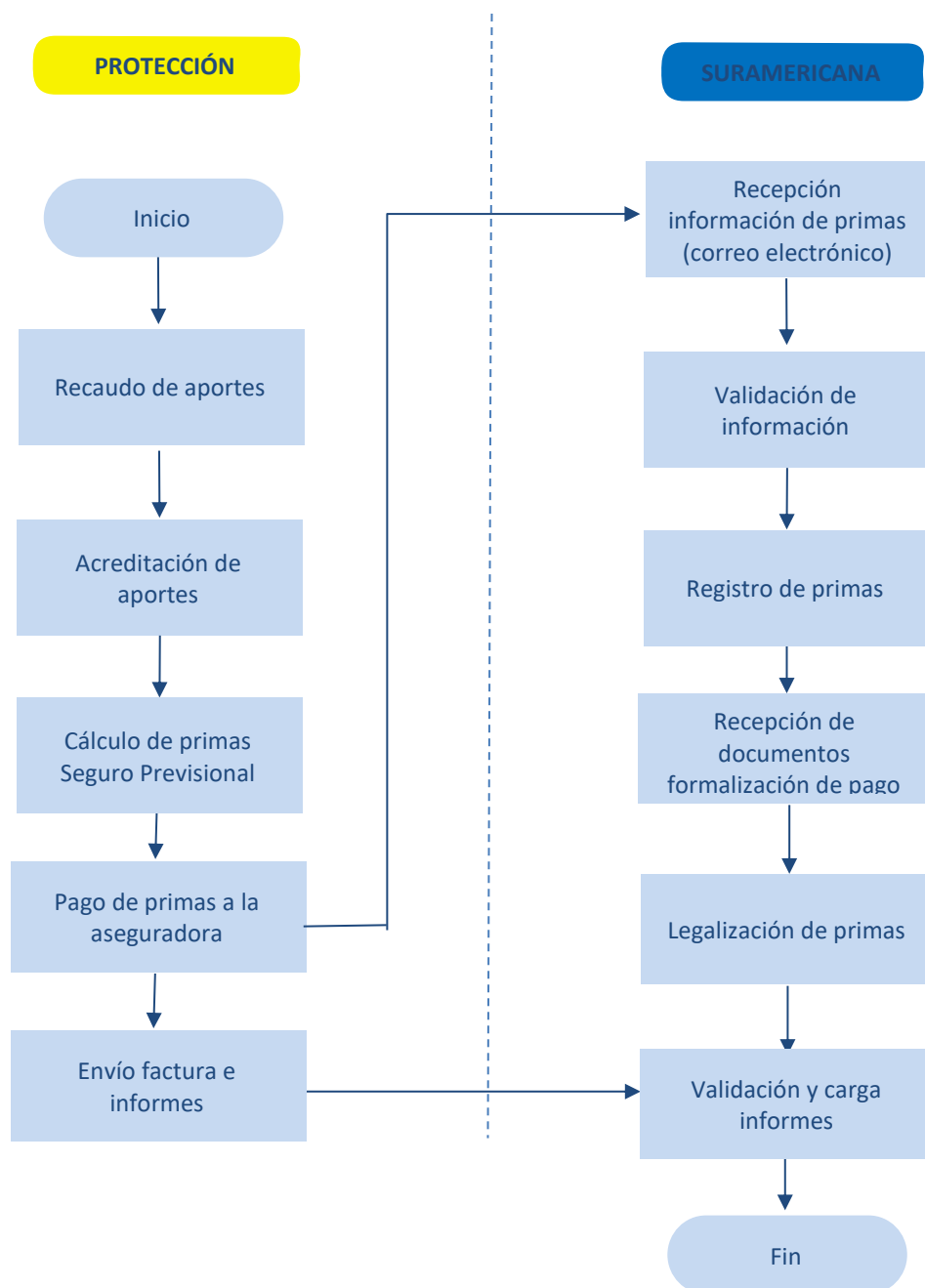
Se pondrá a disposición de SURAMERICANA el acceso a los aplicativos que administren la información referente a las solicitudes de pensión de invalidez, sobrevivencia, auxilio funerario, incapacidad temporal y procesos judiciales. Este acceso deberá ser de sólo lectura y estar a disposición desde las oficinas de SURAMERICANA a través de algún mecanismo de conexión segura.

También se tendrá a disposición de SURAMERICANA el archivo digital donde se almacena en medio magnético la información que complementa la solicitud de pensión, sin perjuicio de que SURAMERICANA en cualquier momento pueda disponer en las oficinas de PROTECCIÓN de información física asociada a una solicitud de pensión.

Dado lo anterior, PROTECCIÓN deberá gestionar los requisitos legales que sean necesarios, para que SURAMERICANA pueda acceder a toda la información que soporta la reclamación de cada una de las coberturas.

SECCIÓN II RECAUDO DE PRIMAS Y PAGO DE SINIESTROS

1. RECAUDO DE PRIMAS



1.1. ACTIVIDADES REALIZADAS POR PROTECCIÓN

- Recaudo de aportes: aportes recibidos por PROTECCIÓN provenientes de la cotización realizada por trabajadores independientes o dependientes.
- Acreditación de aportes: de acuerdo con lo establecido en la norma, los aportes recaudados se distribuyen entre las cuentas individuales de ahorro pensional, el Fondo de Garantía de Pensión Mínima del Régimen de Ahorro Individual con Solidaridad, la financiación de los gastos de administración, la prima de reaseguros de Fogafín, y las primas de los seguros de invalidez y sobrevivientes.
- Cálculo de primas Seguro Previsional: cálculo de la suma destinada al pago de las primas del Seguro Previsional de los aportes previamente acreditados; esta prima es el resultado de multiplicar todos los salarios base de cotización, correspondientes a los afiliados cotizantes durante el respectivo mes de exposición al riesgo, por la Tasa de Seguro vigente.
- Pago de primas a SURAMERICANA: traslado de primas calculadas a SURAMERICANA.
- Informe formalización de pago: notificación de pago de las primas mediante el envío de un correo electrónico en las fechas definidas en el cronograma de pago de primas acordado entre PROTECCIÓN y SURAMERICANA.
- Envío factura de retención en la fuente y honorarios de administración de póliza cuando ésta aplique, dos días hábiles después de la formalización del pago.
- Envío informes: envío informes con detalle y resumen de primas y recaudo por afiliado.

1.2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR SURAMERICANA

- Recepción información de primas: recibir informe de pago enviado por PROTECCIÓN.
- Validación de información: validación de la consistencia de los datos enviados por PROTECCIÓN.
- Registro de primas: ingreso y registro contable de las primas reportadas en aplicación de SURAMERICANA.
- Recepción de factura: información enviada por PROTECCIÓN necesaria para la legalización de las primas en caso de aplicar.
- Legalización de Primas: cruce del registro de prima realizado contra el valor correspondiente a la prima depositada en la cuenta bancaria de la Compañía.
- Validación y carga informes: revisión valor de primas pagado y carga a los aplicativos de SURAMERICANA.

1.3. PERIODICIDAD DEL PAGO DE PRIMAS A SURAMERICANA

Las primas deberán ser pagadas por PROTECCIÓN de la siguiente forma:

- Primer pago: primas de Seguro Previsional correspondientes a recaudos acreditados por PROTECCIÓN desde el primer día calendario del mes hasta el día de corte según cronograma mensual.

Fecha y hora de pago: siguiente día hábil del día de corte del primer pago, antes de las 4:00 p.m.

Segundo pago: primas correspondientes a recaudos acreditados por PROTECCIÓN entre el día siguiente al día de corte del primer pago y la fecha de corte definida en el cronograma mensual de pago.

Fecha y hora de pago: el día del segundo pago será el definido en el cronograma mensual antes de

las 12:00 m.

PROTECCIÓN y SURAMERICANA definirán conjuntamente el cronograma de reporte y pago de las primas para la vigencia de la póliza antes del inicio de vigencia de la misma, esto es 1° de enero de 2017.

1.4. FORMALIZACIÓN DEL PAGO DE PRIMAS A LA ASEGURADORA

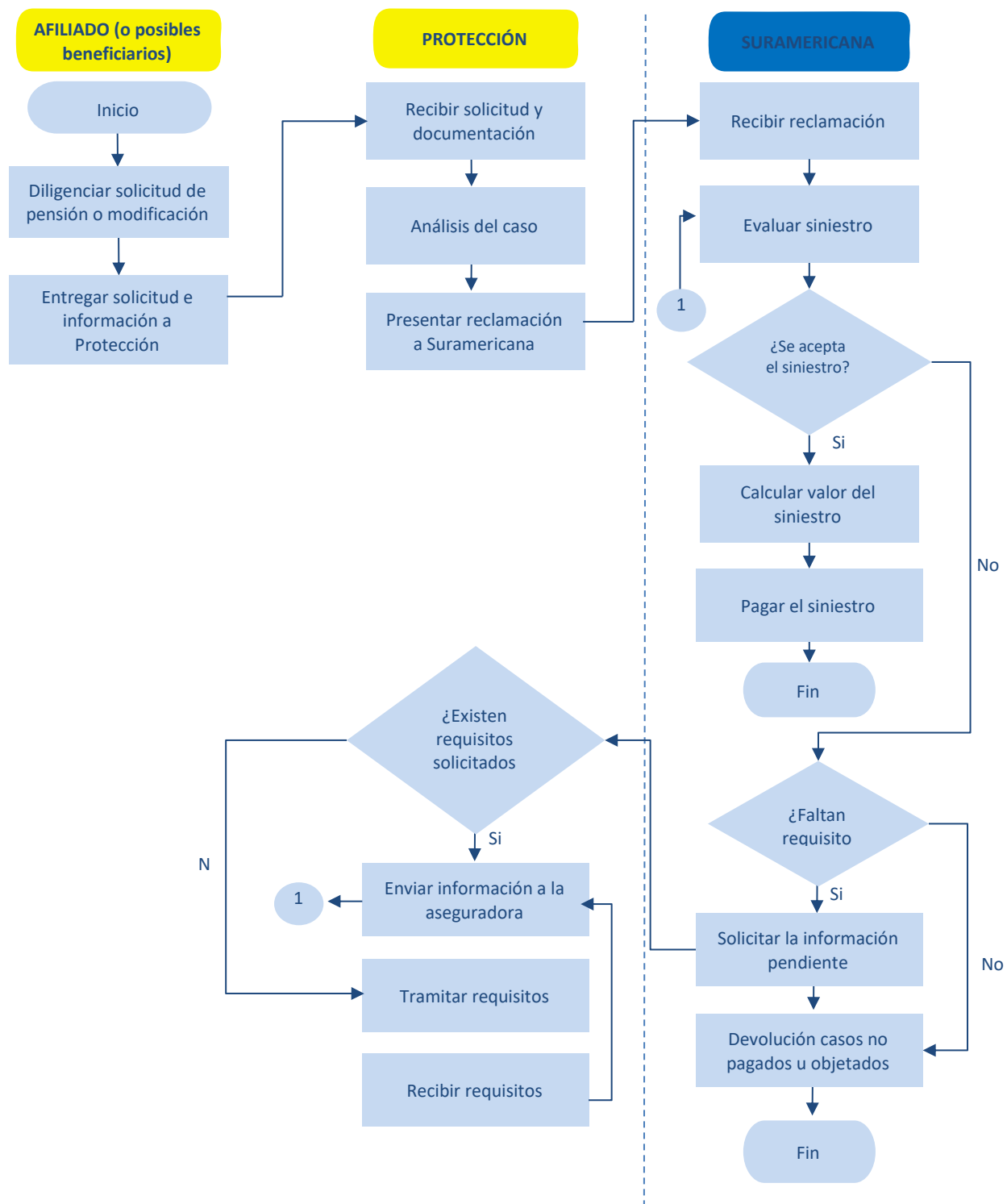
Para la formalización del pago mensual de primas, PROTECCIÓN deberá enviar a SURAMERICANA en las fechas definidas en el cronograma de pagos, la siguiente información:

1. El total de primas a trasladar discriminado por póliza, vía correo electrónico y en el día en que es efectuada la transferencia electrónica del dinero
2. Factura de Cobro por concepto de honorarios por administración de seguro, si hay lugar a éstos.
3. Resumen de Primas y Recaudo: informe con la siguiente información:
 - Póliza
 - Periodo cotización por mes y año (año y mes de exposición, periodo sobre el cual se realizaron los aportes)
 - Valor recaudo acreditado
 - Valor de primas de seguro acreditadas discriminadas por póliza.
4. Detalle de Primas y Recaudo por afiliado: informe con la siguiente información:
 - Tipo identificación
 - Nombre afiliado
 - Código aseguradora
 - Tipo póliza
 - Número identificación
 - Sexo
 - Periodo cotización
 - Estado del afiliado
 - IBC
 - Días cotizados
 - Fecha afiliación
 - Prima seguro previsional
 - Fecha último mes acreditado
 - Tipo id empleador
 - Número id empleador
 - Ciudad
 - Departamento
 - Razón social
 - Fecha depósito
 - Periodo
 - Fecha acreditación

- Fecha pago aseguradora
- Valor acreditación
- Valor traslado*
- Valor reversión*
- Valor prima*

* Para estos campos es importante que PROTECCIÓN informe a SURAMERICANA la forma en que operan.

2. PAGO DE SINIESTROS



2.1. ACTIVIDADES REALIZADAS POR AFILIADO O POSIBLES BENEFICIARIOS

- Radicación solicitud de pensión: el afiliado (en los casos de invalidez) o posibles beneficiarios de pensión (en los casos de sobrevivencia) o quien aplique deberán diligenciar el formato de solicitud de prestación a PROTECCIÓN. La solicitud de prestación debe ir acompañada de todos los documentos que hayan sido solicitados por PROTECCIÓN.

2.2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR PROTECCIÓN

- Asesoría preliminar: desde la atención de la solicitud se capturan los datos de los solicitantes y se valida información básica, se solicita la información de soporte necesaria y se realiza la pre-radicación de la solicitud.
- Recepción y radicación de solicitud: actividad que desarrolla PROTECCIÓN donde se firma la solicitud, se asesora al afiliado o posibles beneficiarios y se reciben los documentos de soporte definitivos.
- Análisis del caso: una vez recibida la solicitud de prestación, el área de prerequisites verifica la información presentada por los afiliados o posibles beneficiarios de pensión, si el caso es de invalidez gestiona el proceso de calificación con el proveedor contratado para esta actividad, se gestiona la redención anticipada del bono pensional si a este hubiera lugar y de ser necesario se solicitan investigaciones, el área de descentralización previsional revisa toda la información requerida, se validan parentescos, se calcula el IBL, se procede al análisis del caso y se determina si se requiere presentar reclamación al Seguro Previsional.
- Realizar reclamación: se envía la reclamación a SURAMERICANA con la documentación física o digital asociada al caso debidamente diligenciada y en las condiciones de calidad necesarias. Así como la base de datos con toda la información asociada al pago solicitado según la estructura que se detalla más adelante.
- Tramitar requisitos faltantes solicitados por SURAMERICANA: tramitar y adquirir documentos, información o ajustes a la investigación solicitados por SURAMERICANA y necesarios para la definición del pago del siniestro.

Todo costo en que se incurra en el proceso de validación y asignación del derecho a la pensión (conseguir, analizar información, investigaciones, visitas domiciliarias, calificaciones de invalidez, entre otras) será asumido por PROTECCIÓN.

Cuando se realiza la reclamación, los campos que debe contener la base de datos con la información de detalle asociada a cada solicitud de cobro de siniestro enviada por PROTECCIÓN, son los que se listan a continuación:

Campo	Descripción	Valores Admitidos	Significado Valores Admitidos
Tipo identificación	Tipo de identificación del afiliado	-1	Sin información
		C	Cédula
		CA	NIT personas naturales
		CE	Cédula extranjería

		T	Tarjeta identidad
Numero Identificación	Corresponde al número de identificación del afiliado	Número Entero	
Primer Apellido Afiliado	Primer Apellido del Afiliado	Alfanumérico	
Segundo apellido Afiliado	Segundo Apellido del Afiliado	Alfanumérico	
Primer nombre Afiliado	Primer Nombre del Afiliado	Alfanumérico	
Segundo nombre Afiliado	Segundo Nombre Afiliado	Alfanumérico	
Sexo afiliado	Sexo del afiliado	-1	Sin Información
		-2	No Aplica
		M	Masculino
		A	Ambos
		F	Femenino
Fecha Nacimiento afiliado	Fecha de nacimiento del Afiliado o Beneficiario	aaaa/mm/dd	
Estado Civil afiliado	Corresponde al estado civil del afiliado	C	Casado (aplica para estado civil Casado y Separado con vínculo marital vigente)
		U	Unión Libre
		S	Soltero
		V	Viudo
		D	Divorciado (solo los casos legalmente divorciados, no aplica para Separado)
Fecha afiliación	Fecha en la cual el afiliado se afilio por primera vez a Protección (Fecha efectividad de la afiliación)	aaaa/mm/dd	
Fecha prerradicado DCI (Determinación de la condición de invalidez)	Fecha en la cual el afiliado realizó la prerradicación de la Determinación de la Condición de Invalidez (DCI) en la AFP, o de Incapacidad Temporal. *Fecha en que la AFP recibe el concepto enviado por la EPS	aaaa/mm/dd	
Número prerradicado DCI (Determinación de la condición de invalidez)	Numero con el cual está identificado el prerradicado del siniestro en la base de datos de Protección, para los casos de determinación de la condición de invalidez o de Incapacidad Temporal.	Número Entero	
Fecha radicado DCI (Determinación de la condición de invalidez)	Fecha en la cual el afiliado realizó la radicación la Determinación de la Condición de Invalidez (DCI) en la AFP, o de Incapacidad Temporal.	aaaa/mm/dd	
Número radicado DCI (Determinación de la condición de invalidez)	Numero con el cual está identificado el radicado del siniestro en la base de datos de Protección, para los casos de determinación de la condición de invalidez o de Incapacidad Temporal.	Número Entero	
Número prerradicado cobertura principal	Numero con la cual está identificado el prerradicado del siniestro en la base de datos de Protección. Aplica para las coberturas de Invalidez, Supervivencia y Auxilio Funerario.	Número Entero	
Fecha prerradicado cobertura principal	Fecha en la cual el afiliado realizó la prerradicación del siniestro en la AFP. Aplica para las coberturas de Invalidez, Supervivencia y Auxilio Funerario.	aaaa/mm/dd	
Número radicado cobertura principal	Numero con la cual está identificado el radicado del siniestro en la base de datos de Protección. Aplica para las coberturas de Invalidez, Supervivencia y Auxilio Funerario.	Número Entero	
Fecha radicado cobertura principal	Fecha en la cual el afiliado realizó la radicación del siniestro en la AFP. Aplica para las coberturas de Invalidez, Supervivencia y Auxilio Funerario.	aaaa/mm/dd	

Ultima ocupación afiliado	Ultima ocupación conocida del afiliado	Alfanumérico	
Ultimo Empleador Afiliado	Ultimo Empleador conocido del afiliado	Alfanumérico	
Nit empleador	Corresponde al NIT del ultimo empleador conocido del afiliado	Número Entero	
Tipo de Vinculación		3	Vinculación Inicial
		4	Traslado AFP
		1	Traslado de Régimen
Afiliado (Si/No)	Indica si el reclamante es afiliado a Protección	Si	Si
		No	No
Dependiente/ Independiente	Indica si el afiliado tiene una relación laboral como dependiente o independiente	-1	Sin Información
		D	Dependiente
		I	Independiente
		DES	Desempleado
Ciudad reclamación	Ciudad en la cual se presentó la reclamación a la AFP	Anexo Catálogo Ciudades	
Departamento Reclamación	Departamento del siniestro	Anexo Catálogo Departamentos	
Regional	Nombre de la regional que atendió al afiliado en la AFP	Antioquia	Antioquia
		Bogotá	Bogotá
		Centro	Centro
		Caribe	Caribe
		Occidente y Cafetera	Occidente y Cafetera
Oficina	Nombre de la oficina que atendió al afiliado en la AFP	Anexo Catálogo Ciudades	
Ciudad Siniestro	Ciudad del siniestro	Anexo Catálogo Ciudades	
Departamento siniestro	Departamento en la cual ocurrió el siniestro	Anexo Catálogo Departamentos	
Tipo de Proceso	Define si el proceso se originó por una demanda, tutela o una solicitud tradicional	-1	Sin Información
		TDEF	Tutela Definitiva
		D	Demanda
		N	Normal
		TTRA	Tutela Transitoria
		DC	Demanda Controversia
Cartera	Corresponde al nombre de la cartera a la cual pertenece el afiliado	I	ING
		P	Protección
Numero Siniestro	Define si la persona ha tenido diferentes siniestros para una misma cobertura	Número Entero	
Cobertura	Corresponde al riesgo que cubre la póliza contratada con todas sus limitaciones, delimitaciones y exclusiones	-1	Sin Información
		IT	Incapacidad Temporal
		S	Sobrevivencia
		AUF	Auxilio Funerario
		I	Invalidez

Causal siniestro	Indica la patología o el evento que origino el siniestro. Si la causal es enfermedad usar los códigos de la Clasificación Internacional de Enfermedades del CIE10, si es accidente usar el catálogo que se detalla en valores admitidos.	21	Homicidio
		22	Accidentes de Tránsito
		23	Accidentes de Tránsito moto
		24	Otros accidentes
		25	Suicidio
SBC	Expresa la base monetaria, sobre la cual se aplica el porcentaje de cotización a pensiones obligatorias; es decir, el ingreso devengado por un Afiliado durante un Periodo.	Número Decimal	
Fecha SBC	Último mes en el cual el afiliado realizó cotizaciones al fondo de pensiones obligatorias	aaaa/mm/dd	
Fecha Siniestro	Corresponde a la fecha de ocurrencia del siniestro, según se establece en las condiciones generales de la presente póliza.	aaaa/mm/dd	
Fecha fin prorroga IT	Fecha en la cual termina el pago de la IT	aaaa/mm/dd	
Fecha fin prorroga IT Estimada	Fecha en la cual termina el pago de la IT	aaaa/mm/dd	
IBL	Ingreso Base de Liquidación utilizado para el cálculo de la mesada a fecha de corte	Número Decimal	
Fecha IBL	Fecha a la cual se encuentra actualizado el IBL	aaaa/mm/dd	
Cumple Semanas a F.Siniestro	Indica si el afiliado cumple semanas a fecha de siniestro	Si	
		No	
Semanas Protección	Corresponde a las semanas cotizadas en Protección	Numero Decimal	
Semanas otras AFPs	Corresponde a las semanas cotizadas en otras AFP	Numero Decimal	
Semanas ISS y Cajas	Corresponde a las semanas en el ISS y otras cajas	Numero Decimal	
Semanas Totales	Corresponde a la suma total de las semanas cotizadas	Numero Decimal	
Semanas Error 121	Corresponde a las semanas que corresponden a error 121	Numero Decimal	
Semanas Dev Aportes al Empleador		0	Cero
Bono Fecha Traslado	Valor del bono a fecha de traslado del Régimen de prima media	Numero Decimal	
Bono Fecha Siniestro	Valor del bono a fecha de siniestro del Régimen de prima media	Numero Decimal	
Fecha Traslado Bono	Fecha de traslado del Valor del bono	aaaa/mm/dd	
Emisor del Bono Pensional	Entidad que emite el Bono	Alfanumérico	
Trr bono AFP	Tasa real de indexación del bono	Numero Decimal	
Fecha Bono Pagado	Fecha de pago del bono a la CAI	aaaa/mm/dd	
Bp (unidades fondo 1)	Número de unidades correspondientes al bono acreditadas en el fondo 1 de la AFP	Numero Decimal	
Bp (unidades fondo 2)	Número de unidades correspondientes al bono acreditadas en el fondo 2 de la AFP	Numero Decimal	
Bp (unidades fondo 3)	Número de unidades correspondientes al bono acreditadas en el fondo 3 de la AFP	Numero Decimal	
Fecha corte unidades bono	Fecha de corte del número de unidades del bono	aaaa/mm/dd	
Cuota Parte 1 BP	Porcentaje de la cuota parte 1 del Bono pensional	Numero Decimal	
Emisor Cuota parte 1	Emisor del porcentaje de la cuota parte 1	Alfanumérico	

Cuota Parte 2 BP	Porcentaje de la cuota parte 2 del Bono pensional	Numero Decimal	
Emisor Cuota parte 2	Emisor del porcentaje de la cuota parte 2	Alfanumérico	
Cai (unidades fondo 1)	Número de unidades correspondientes a la CAI acreditadas en el fondo 1 de la AFP	Numero Decimal	
Cai (unidades fondo 2)	Número de unidades correspondientes a la CA acreditadas en el fondo 2 de la AFP	Numero Decimal	
Cai (unidades fondo 3)	Número de unidades correspondientes a la CA acreditadas en el fondo 3 de la AFP	Numero Decimal	
Fecha Corte Unidades CAI	Fecha de corte del número de unidades de la CAI	aaaa/mm/dd	
Valor Unidades Fondo 1		En blanco	
Valor unidades Fondo 2		En blanco	
Valor unidades Fondo 3		En blanco	
Fecha Corte Valor Unidades		En blanco	
Fecha de análisis	Fecha de análisis de la solicitud de prestación	aaaa/mm/dd	
Tipo identificación beneficiario R	Tipo de identificación del beneficiario	-1	Sin información
		C	Cédula
		CA	NIT personas naturales
		CE	Cédula extranjería
		R	Registro Civil
		T	Tarjeta identidad
Numero identificación beneficiario R	Corresponde al número de identificación del Beneficiario 1	Numero Entero	
Primer apellido beneficiario R	Primer Apellido del Beneficiario	Alfanumérico	
Segundo apellido beneficiario R	Segundo Apellido del Beneficiario	Alfanumérico	
Primero nombre beneficiario R	Primer Nombre del Beneficiario	Alfanumérico	
Segundo nombre beneficiario R	Segundo Nombre del Beneficiario	Alfanumérico	
Sexo Beneficiario R	Sexo del Beneficiario 1	-1	Sin Información
		-2	No Aplica
		M	Masculino
		A	Ambos
		F	Femenino
Parentesco Beneficiario R	Parentesco del beneficiario con el afiliado 1	-1	Sin información
		-2	No aplica
		HE	Hermano(a)
		HI	Hijo(a)
		PA	Padre
		MA	Madre
		CO	Cónyuge
		CP	Compañero(a) permanente.

		AF	Afiliado
Calidad beneficiario R	Condición del beneficiario 1	-1	Sin información
		INV	Invalido
		SAN	Sano
Calidad Estudio Beneficiario R	Indica si el Beneficiario se encuentra estudiando o no	-1	Sin información
		Si	Si
		No	No
Fecha nacimiento beneficiario R	Fecha de nacimiento del Beneficiario 1	aaaa/mm/dd	
Tipo identificación beneficiario X	Tipo de identificación del beneficiario 2	-1	Sin información
		C	Cédula
		CA	NIT personas naturales
		CE	Cédula Extranjería
		R	Registro Civil
		T	Tarjeta Identidad
Numero identificación beneficiario X	Corresponde al número de identificación del Beneficiario 2	Numero Entero	
Primer apellido beneficiario X	Primer Apellido del Beneficiario	Alfanumérico	
Segundo apellido beneficiario X	Segundo Apellido del Beneficiario	Alfanumérico	
Primer nombre beneficiario X	Primer Nombre del Beneficiario	Alfanumérico	
Segundo nombre beneficiario X	Segundo Nombre del Beneficiario	Alfanumérico	
Sexo Beneficiario X	Sexo del Beneficiario 2	-1	Sin Información
		-2	No Aplica
		M	Masculino
		A	Ambos
		F	Femenino
Parentesco Beneficiario X	Parentesco del beneficiario con el afiliado 2	-1	Sin información
		-2	No aplica
		HE	Hermano(a)
		HI	Hijo(a)
		PA	Padre
		MA	Madre
		CO	Cónyuge
		CP	Compañero(a) permanente.
		AF	Afiliado
Calidad beneficiario X	Condición del beneficiario 2	-1	Sin información
		INV	Invalido
		SAN	Sano

Calidad Estudio Beneficiario X	Indica si el Beneficiario se encuentra estudiando o no	-1	Sin información
		Si	Si
		No	No
Fecha nacimiento beneficiario X	Fecha de nacimiento del Afiliado o Beneficiario 2	aaaa/mm/dd	
Tipo identificación beneficiario Y	Tipo de identificación del afiliado, o beneficiario 3	-1	Sin información
		C	Cédula
		CA	NIT personas naturales
		CE	Cédula Extranjería
		R	Registro Civil
		T	Tarjeta Identidad
Numero identificación beneficiario Y	Corresponde al número de identificación del Beneficiario 3	Numero Entero	
Primer apellido beneficiario Y	Primer Apellido del Beneficiario	Alfanumérico	
Segundo apellido beneficiario Y	Segundo Apellido del Beneficiario	Alfanumérico	
Primero nombre beneficiario Y	Primer Nombre del Beneficiario	Alfanumérico	
Segundo nombre beneficiario Y	Segundo Nombre del Beneficiario	Alfanumérico	
Sexo Beneficiario Y	Sexo del Beneficiario 3	-1	Sin Información
		-2	No Aplica
		M	Masculino
		A	Ambos
		F	Femenino
Parentesco Beneficiario Y	Parentesco del beneficiario con el afiliado 3	-1	Sin información
		-2	No aplica
		HE	Hermano(a)
		HI	Hijo(a)
		PA	Padre
		MA	Madre
		CO	Cónyuge
		CP	Compañero(a) permanente.
		AF	Afiliado
Calidad beneficiario Y	Condición del beneficiario 3	-1	Sin información
		INV	Invalido
		SAN	Sano
Calidad Estudio Beneficiario Y	Indica si el Beneficiario se encuentra estudiando o no	-1	Sin información
		Si	Si
		No	No

Fecha nacimiento beneficiario Y	Fecha de nacimiento del Beneficiario 3	aaaa/mm/dd	
Fecha calificación afp	Fecha del dictamen de invalidez de la AFP	aaaa/mm/dd	
Fecha siniestro afp	Fecha de siniestro dada en el dictamen de invalidez de la AFP	aaaa/mm/dd	
Origen afp	Origen definido en el dictamen de la AFP	RCM	Enfermedad Común
		3	Accidente Común
		EFP	Enfermedad Profesional
		ACC	Accidente Profesional
Pcl afp	Pérdida de capacidad laboral definida en el dictamen de la AFP	Numero Decimal	
Minusvalía afp	Minusvalía definida en el dictamen de la AFP	Numero Decimal	
Deficiencia afp	Deficiencia definida en el dictamen de la AFP	Numero Decimal	
Discapacidad afp	Discapacidad definida en el dictamen de la AFP	Numero Decimal	
Rol laboral afp	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Económica afp	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Edad afp	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Aprendizaje afp	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Comunicación afp	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Movilidad afp	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Cuidado Personal afp	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Vida Doméstica afp	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Dx mayor grado afp 1	Diagnóstico de mayor grado 1 de la AFP	Código CIE 10	
Dx mayor grado afp 2	Diagnóstico de mayor grado 2 de la AFP	Código CIE 10	
Dx mayor grado afp 3	Diagnóstico de mayor grado 3 de la AFP	Código CIE 10	
Dx mayor grado afp 4	Diagnóstico de mayor grado 4 de la AFP	Código CIE 10	
Dx mayor grado afp 5	Diagnóstico de mayor grado 5 de la AFP	Código CIE 10	
Fecha notificación dictamen afp	Fecha en la cual la AFP notifico el dictamen de invalidez	aaaa/mm/dd	
Primero Junta Regional	Indica si la persona fue primero calificada por JR que por IPS	-2	No aplica
		JN	Primero Junta Nacional
		JR	Primero Junta Regional
Nombre Junta Regional	Nombre de la Junta Regional	Anexo Catálogo Entidades Calificadoras	
Fecha calificación JR	Fecha del dictamen de invalidez de la JR	aaaa/mm/dd	
Fecha siniestro JR	Fecha de siniestro dada en el dictamen de invalidez de la JR	aaaa/mm/dd	
Origen JR	Origen definido en el dictamen de la JR	RCM	Enfermedad Común
		3	Accidente Común
		EFP	Enfermedad Profesional
		ACC	Accidente Profesional

Pcl JR	Pérdida de capacidad laboral definida en el dictamen de la JR	Numero Decimal	
Minusvalía JR	Minusvalía definida en el dictamen de la JR	Numero Decimal	
Deficiencia JR	Deficiencia definida en el dictamen de la JR	Numero Decimal	
Discapacidad JR	Discapacidad definida en el dictamen de la JR	Numero Decimal	
Rol laboral JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Económica JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Edad JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Aprendizaje JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Comunicación JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Movilidad JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Cuidado Personal JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Vida Doméstica JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Dx mayor grado JR 1	Diagnóstico de mayor grado 1 de la JR	Código CIE 10	
Dx mayor grado JR 2	Diagnóstico de mayor grado 2 de la JR	Código CIE 10	
Dx mayor grado JR 3	Diagnóstico de mayor grado 3 de la JR	Código CIE 10	
Dx mayor grado JR 4	Diagnóstico de mayor grado 4 de la JR	Código CIE 10	
Dx mayor grado JR 5	Diagnóstico de mayor grado 5 de la JR	Código CIE 10	
Fecha calificación JN	Fecha del dictamen de invalidez de la JN	aaaa/mm/dd	
Fecha siniestro JN	Fecha de siniestro dada en el dictamen de invalidez de la JN	aaaa/mm/dd	
Origen JN	Origen definido en el dictamen de la JN	RCM	Enfermedad Común
		3	Accidente Común
		EFP	Enfermedad Profesional
		ACC	Accidente Profesional
Pcl JN	Pérdida de capacidad laboral definida en el dictamen de la JN	Numero Decimal	
Minusvalía JN	Minusvalía definida en el dictamen de la JN	Numero Decimal	
Deficiencia JN	Deficiencia definida en el dictamen de la JN	Numero Decimal	
Discapacidad JN	Discapacidad definida en el dictamen de la JN	Numero Decimal	
Rol laboral JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Económica JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Edad JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Aprendizaje JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Comunicación JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Movilidad JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Cuidado Personal JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	

Vida Doméstica JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Dx mayor grado JN 1	Diagnóstico de mayor grado 2 de la JN	Código CIE 10	
Dx mayor grado JN 2	Diagnóstico de mayor grado 2 de la JN	Código CIE 10	
Dx mayor grado JN 3	Diagnóstico de mayor grado 3 de la JN	Código CIE 10	
Dx mayor grado JN 4	Diagnóstico de mayor grado 4 de la JN	Código CIE 10	
Dx mayor grado JN 5	Diagnóstico de mayor grado 5 de la JN	Código CIE 10	
Recalificación	Indica si la solicitud tuvo recalificación de la invalidez	Si	Si
		No	No
Fecha recalificación AFP	Fecha del dictamen de invalidez de la AFP Recalificación	aaaa/mm/dd	
Fecha siniestro AFP recalificación	Fecha de siniestro dada en el dictamen de invalidez de la AFP Recalificación	aaaa/mm/dd	
Origen AFP Recalificación	Origen definido en el dictamen	RCM	Enfermedad Común
		3	Accidente Común
		EFP	Enfermedad Profesional
		ACC	Accidente Profesional
Pcl AFP recalificación	Pérdida de capacidad laboral definida en el dictamen de la AFP Recalificación	Numero Decimal	
Minusvalía AFP recalificación	Minusvalía definida en el dictamen de la AFP Recalificación	Numero Decimal	
Deficiencia AFP recalificación	Deficiencia definida en el dictamen de la AFP Recalificación	Numero Decimal	
Discapacidad AFP recalificación	Discapacidad definida en el dictamen de la AFP Recalificación	Numero Decimal	
Rol laboral Afp Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Económica Afp Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Edad Afp Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Aprendizaje Afp Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Comunicación Afp Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Movilidad Afp Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Cuidado Personal Afp Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Vida Doméstica Afp Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Dx mayor Grado 1 AFP Recalificación	Diagnóstico de mayor grado 1 de la AFP Recalificación	Código CIE 10	
Dx mayor Grado 2 AFP Recalificación	Diagnóstico de mayor grado 2 de la AFP Recalificación	Código CIE 10	
Dx mayor Grado 3 AFP Recalificación	Diagnóstico de mayor grado 3 de la AFP Recalificación	Código CIE 10	
Dx mayor Grado 4 AFP Recalificación	Diagnóstico de mayor grado 4 de la AFP Recalificación	Código CIE 10	
Dx mayor Grado 5 AFP Recalificación	Diagnóstico de mayor grado 5 de la AFP Recalificación	Código CIE 10	
Nombre Junta Regional Recalificación	Nombre de la junta regional que recalificó la invalidez	Anexo Catálogo Entidades Calificadoras	
Fecha Recalificación JR	Fecha del dictamen de invalidez de la JR Recalificación	aaaa/mm/dd	

Fecha siniestro recalificación JR	Fecha de siniestro dada en el dictamen de invalidez de la JR Recalificación	aaaa/mm/dd	
Origen Recalificación JR	Origen definido en el dictamen de la JR	RCM	Enfermedad Común
		3	Accidente Común
		EFP	Enfermedad Profesional
		ACC	Accidente Profesional
Pcl recalificación JR	Pérdida de capacidad laboral definida en el dictamen de la JR Recalificación	Numero Decimal	
Minusvalía recalificación JR	Minusvalía definida en el dictamen de la JR Recalificación	Numero Decimal	
Deficiencia recalificación JR	Deficiencia definida en el dictamen de la JR Recalificación	Numero Decimal	
Discapacidad recalificación JR	Discapacidad definida en el dictamen de la JR Recalificación	Numero Decimal	
Rol laboral JR Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Económica JR Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Edad JR Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Aprendizaje JR Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Comunicación JR Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Movilidad JR Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Cuidado Personal JR Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Vida Doméstica JR Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Dx Mayor Grado 1 Recalificación JR	Diagnóstico de mayor grado 1 de la JR Recalificación	Código CIE 10	
Dx Mayor Grado 2 Recalificación JR	Diagnóstico de mayor grado 2 de la JR Recalificación	Código CIE 10	
Dx Mayor Grado 3 Recalificación JR	Diagnóstico de mayor grado 3 de la JR Recalificación	Código CIE 10	
Dx Mayor Grado 4 Recalificación JR	Diagnóstico de mayor grado 4 de la JR Recalificación	Código CIE 10	
Dx Mayor Grado 5 Recalificación JR	Diagnóstico de mayor grado 5 de la JR Recalificación	Código CIE 10	
Fecha recalificación JN	Fecha del dictamen de invalidez de la JN Recalificación	aaaa/mm/dd	
Fecha siniestro recalificación JN	Fecha de siniestro dada en el dictamen de invalidez de la JN Recalificación	aaaa/mm/dd	
Origen Recalificación JN	Origen definido en el dictamen de la JN	RCM	Enfermedad Común
		3	Accidente Común
		EFP	Enfermedad Profesional
		ACC	Accidente Profesional
Pcl recalificación JN	Pérdida de capacidad laboral definida en el dictamen de la JN Recalificación	Numero Decimal	
Minusvalía recalificación JN	Minusvalía definida en el dictamen de la JN Recalificación	Numero Decimal	
Deficiencia recalificación JN	Deficiencia definida en el dictamen de la JN Recalificación	Numero Decimal	
Discapacidad recalificación JN	Discapacidad definida en el dictamen de la JN Recalificación	Numero Decimal	

Rol laboral JN Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Económica JN Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Edad JN Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Aprendizaje JN Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Comunicación JN Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Movilidad JN Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Cuidado Personal JN Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Vida Doméstica JN Recalificación	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Dx Mayor Grado 1 Recalificación JN	Diagnóstico de mayor grado 1 de la JN Recalificación	Código CIE 10	
Dx Mayor Grado 2 Recalificación JN	Diagnóstico de mayor grado 2 de la JN Recalificación	Código CIE 10	
Dx Mayor Grado 3 Recalificación JN	Diagnóstico de mayor grado 3 de la JN Recalificación	Código CIE 10	
Dx Mayor Grado 4 Recalificación JN	Diagnóstico de mayor grado 4 de la JN Recalificación	Código CIE 10	
Dx Mayor Grado 5 Recalificación JN	Diagnóstico de mayor grado 5 de la JN Recalificación	Código CIE 10	
Estado del proceso PJ	El estado en que se encuentra el proceso Judicial a la fecha de corte de la información	-1	Sin Información
		-2	No aplica
		TR	En Tramite
		T	Terminado
Fecha de ingreso PJ	Fecha en que se conoció por la aseguradora el proceso judicial	aaaa/mm/dd	
Fecha de terminación PJ	Fecha en que se conoció la terminación del proceso judicial por la aseguradora reportado por la AFP	aaaa/mm/dd	
A- Z PJ	Carpetas en la que se encuentra almacenada la información del caso	Alfanumérico	
Radicado PJ	Número de Radicado en el Juzgado	Alfanumérico	
Demandado PJ	Nombre de la persona contra quien se interpone el proceso judicial	Alfanumérico	
Juzgado Titular PJ	Nombre del Juzgado que lleva el caso	Alfanumérico	
Juzgado de descongestión PJ	Nombre del Juzgado de descongestión que lleva el caso	Alfanumérico	
Ciudad del Proceso PJ	Ciudad donde se interpone el proceso judicial	Anexo Catálogo Ciudades	
Departamento del proceso PJ	Departamento del proceso	Anexo Catálogo Departamentos	
Abogado del demandante PJ	Nombre Abogado que lleva el proceso del Afiliado	Alfanumérico	
Abogado defensor PJ	Nombre Abogado que lleva el proceso en la AFP	Alfanumérico	
Cobertura PJ	Corresponde al riesgo que cubre la póliza contratada con todas sus limitaciones, delimitaciones y exclusiones	-1	Sin Información
		IT	Incapacidad Temporal
		S	Sobrevivencia
		AUF	Auxilio Funerario
		I	Invalidéz

Resumen Pretensión PJ	Es una síntesis de los argumentos de derecho y de hecho más importantes que dieron origen a la contingencia; los factores que inciden a favor y en contra de la entidad y la sustentación del concepto del abogado.	Alfanumérico	
Causa 1 PJ	Causa que generó que se diera el Proceso Judicial	Anexo Catálogo Causas PJ	
Causa 2 PJ	Causa que generó que se diera el Proceso Judicial	Anexo Catálogo Causas PJ	
Causa 3 PJ	Causa que generó que se diera el Proceso Judicial	Anexo Catálogo Causas PJ	
Fecha de admisión del proceso PJ	Fecha en la que el juzgado acepta el proceso interpuesto por el demandante	aaaa/mm/dd	
Fecha notificación PJ	Fecha en la que se notifica al demandado	aaaa/mm/dd	
Fecha contestación PJ	Fecha en la que el demandado contesta el proceso judicial	aaaa/mm/dd	
Fallo 1 instancia PJ	Fallo 1ª Instancia	-1	Sin Información
		-2	No Aplica
		DESI	Desistimiento
		COND	Condenatorio
		ABSO	Absolutorio
		CONC	Conciliado
Fecha fallo 1 instancia PJ	Fecha de Fallo 1ª Instancia	aaaa/mm/dd	
Fallo 2 instancia PJ	Fallo 2ª Instancia	-1	Sin Información
		-2	No Aplica
		DESI	Desistimiento
		COND	Condenatorio
		ABSO	Absolutorio
		CONC	Conciliado
Fecha fallo 2 instancia PJ	Fecha de Fallo 2ª Instancia	aaaa/mm/dd	
Casación o revisión corte PJ	Fallo casación	-1	Sin Información
		-2	No Aplica
		DESI	Desistimiento
		COND	Condenatorio
		ABSO	Absolutorio
		CONC	Conciliado
Fecha Casación o revisión corte PJ	Fecha de Fallo Casación	aaaa/mm/dd	
Parentesco Demandante PJ	Parentesco del Demandante con el afiliado	-1	Sin información
		-2	No aplica
		HE	Hermano(a)
		HI	Hijo(a)
		PA	Padre
		MA	Madre
		CO	Cónyuge

		CP	Compañero(a) permanente.
		AF	Afiliado
Observaciones PJ	Observaciones frente a los fallos o demás	Alfanumérico	
Tiempo de Transitoriedad	Tiempo en meses de la transitoriedad	Numero Entero	
Fecha inicio Transitoriedad	Fecha de inicio de la transitoriedad de la tutela	Fecha	
Tipo identificación Demandante	Tipo de identificación del demandante	-1	Sin información
		C	Cédula
		CA	NIT personas naturales
		CE	Cédula Extranjería
		R	Registro Civil
		T	Tarjeta Identidad
Numero Identificación Demandante	Corresponde al número de identificación del demandante	Numero Entero	
Primer Apellido Demandante	Primer apellido del afiliado o beneficiario	Alfanumérico	
Segundo Apellido Demandante	Segundo apellido del afiliado o beneficiario	Alfanumérico	
Primer Nombre Demandante	Primer nombre del afiliado o beneficiario	Alfanumérico	
Segundo Nombre Demandante	Segundo nombre del afiliado o beneficiario	Alfanumérico	
Sexo Demandante	Sexo del demandante	-1	Sin Información
		-2	No Aplica
		M	Masculino
		A	Ambos
		F	Femenino
Fecha Nacimiento Demandante	Fecha de nacimiento del demandante	aaaa/mm/dd	
Factor Actuarial AFP		En blanco	
Capital Disponible AFP		En blanco	
Capital Necesario AFP		En blanco	
Previsional Estimado AFP		En blanco	
Tipo de Pago	Tipo de reclamación	-1	Sin Información
		Pagos	Pagos
		Reintegros	Reintegros
		Ajustes	Ajustes
		Revocado	Revocado
Valor Emisión Bono	Valor del bono pensional a fecha de emisión	Numero Decimal	
Fecha Emisión bono	Fecha en que se emitió el bono pensional	aaaa/mm/dd	
Fecha Redención Normal Bono	Fecha en que se hubiese redimido el bono pensional de forma normal	aaaa/mm/dd	
Fecha Bono Error 121 pagado	Fecha estimada de pago del error 121 o fecha de pago real del error 121	aaaa/mm/dd	

Valor Error 121	Valoración de las semanas por error 121 (valor devuelto ISS días reales)	Numero Decimal	
Semanas aportes por error al ISS	Número de semanas aportes por error al ISS	Numero Decimal	
Semanas convenio España	Número de semanas convenio España	Numero Decimal	
Convenio España	Cuando aplique convenio de Seguridad Social entre Colombia y España	Si	Si
		No	No
Valor Reintegro	Valor del reintegro por revocatoria	Numero Decimal	
Fecha Generación de Pensión	Fecha en la que se generó la pensión en cualquiera de las modalidades	aaaa/mm/dd	
# Unidades Bono (Fondo Conservador después de Multifondos - Fondo Moderado antes de Multifondos)	Número de unidades (Fondo Conservador después de Multifondos - Fondo Moderado antes de Multifondos)	Numero Decimal	
Saldo Pensional # Unidades a Fecha de Revocación (Fondo Conservador)	Número de unidades a fecha de revocación (Fondo Conservador)	Numero Decimal	
Fecha de Revocación	Fecha en la que se revocó la pensión en cualquiera de las modalidades	aaaa/mm/dd	

Con el fin de homologar las definiciones y garantizar la calidad y consistencia de la información, PROTECCIÓN y SURAMERICANA deberán anualmente revisar la información contenida en la base de datos anterior.

2.3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR SURAMERICANA

- Recibir reclamación: recibir reclamación enviada por PROTECCIÓN con la documentación física o digital asociada al caso, debidamente diligenciada.
- Evaluar siniestro: revisar y analizar (calidad y completitud) la información presentada por PROTECCIÓN en la reclamación y definir si hay lugar o no al pago del Seguro Previsional.
- Cálculo valor de siniestro: ingreso a la aplicación la información del caso necesaria para calcular el valor a pagar por el Seguro Previsional.
- Pago de Siniestro: generación de orden de pago y envío a tesorería para que efectúe el pago a PROTECCIÓN.
- Formalización pago siniestro: envío de correo electrónico a PROTECCIÓN notificando pagos realizados con la relación de casos y su respectivo valor.
- Devolución de casos no pagados: devolver a PROTECCIÓN casos no pagados u objetados con los argumentos de devolución o negación debidamente documentados.
- Contabilización de siniestros pagados: legalización de órdenes de pago generadas y registradas contablemente contra transferencia electrónica de dinero por concepto de pago de siniestros realizada por SURAMERICANA a PROTECCIÓN.
- Validar la acreditación del pago del siniestro en la CAI del afiliado, solo para los pagos y ajustes por invalidez y sobrevivencia. El proceso de reclamación de siniestros del Seguro Previsional se entenderá finalizado cuando SURAMERICANA compruebe la acreditación del pago del siniestro en

la cuenta de ahorro individual del afiliado a través de consulta al aplicativo de PROTECCIÓN, según aplique.

2.4. POLÍTICAS GENERALES

2.4.1. PROVEEDORES

- El proceso de atención de reclamaciones estará condicionado a que los proveedores externos utilizados por PROTECCIÓN, para la presentación de entregables orientados a la definición del derecho a la pensión, sean avalados por SURAMERICANA.
- Los proveedores externos utilizados por PROTECCIÓN en el proceso de pago de incapacidad temporal deberán estar avalados por SURAMERICANA.
- PROTECCIÓN enviará los documentos necesarios para que SURAMERICANA realice el aval de los proveedores utilizados, de forma previa para la contratación de un nuevo proveedor y en el seguimiento de aquellos que ya se encuentre en operación. Este envío deberá ser como mínimo cada dos años o por solicitud de SURAMERICANA ante un evento especial:
 - Certificado de Cámara de Comercio
 - Listado de clientes actuales e información de contacto
 - Últimos estados financieros
 - Número de empleados
 - Localización sede principal y sucursales
 - Tiempo de servicio en el medio y experiencia en el área
 - Condiciones contractuales propuestas o por establecer con el proveedor
 - Catálogo de servicios a prestar
 - Hojas de vida de investigadores
 - Documentos de identidad del proveedor (cédulas de las personas que conforman la empresa, por ejemplo socios)
- En caso de que SURAMERICANA no otorgue el aval a alguno de los proveedores propuestos por PROTECCIÓN de forma previa a la contratación, éste deberá proponer un nuevo candidato a evaluar y para el caso de proveedores que ya se encuentren en uso, PROTECCIÓN deberá establecer un plazo de terminación del contrato y la presentación de un nuevo proveedor a evaluar.
- Los proveedores avalados por SURAMERICANA para realizar investigaciones y que tienen contrato vigente con PROTECCIÓN a la fecha de presentación de la oferta, son:
 1. Consultores e Investigadores de Siniestros – CONSULTANDO LTDA. - Nit: 830107578-7
 2. Alianza Seguros Integrales – Nit: 900435916-3
 3. Acir Ltda. – Nit: 830033269-7

- Los siguientes proveedores para realizar investigaciones están avalados por SURAMERICANA para realizar prueba piloto:

1. Consultorias Debia S.A.S Nit: 900727539-3
2. Logistica Empresarial Segura S.A.S Nit: 900590307-0
3. McLaren Investigaciones S.A.S. Nit: 830121091-0

Una vez finalice dicha prueba piloto en octubre de 2016 y PROTECCIÓN defina cuáles contratará de forma definitiva, deberá enviar la documentación necesaria para finalizar el proceso de aprobación de los mismos.

- Los proveedores avalados por SURAMERICANA para realizar procesos de calificación del estado de invalidez son:

1. SERVICIOS DE SALUD IPS SURAMERICANA S.A. - Nit: 811.007.832-5

2.4.2. REPORTE DE INFORMACIÓN

- Las reclamaciones con sus respectivos documentos de soporte deberán ser recibidas los días viernes y martes de cada semana a las 3:00 pm en las oficinas de la Gerencia de Rentas y Seguros Previsionales en Medellín. SURAMERICANA tendrá dos días hábiles a partir de la recepción de dichos documentos para formalizar el recibo a satisfacción de la reclamación, a partir de ese momento se tomará como máximo dos días hábiles adicionales para hacerle efectivo el pago a PROTECCIÓN, cumpliendo así con los tiempos estipulados por la ley en el numeral 8 del artículo 2° de la resolución 530 de 1994 de la Superintendencia Financiera de Colombia. SURAMERICANA y PROTECCIÓN, acordarán un cronograma mensual de pagos para definir fechas especiales como días festivos y cierres de mes.
- En el reporte de los cobros PROTECCIÓN deberá informar la cantidad de reclamaciones por cobertura, tipo de pago y por la cobertura condicional de procesos judiciales:

Cobertura	Pago principal	Ajuste	Cobertura condicional (PJ)	Total de casos
Invalidez				
Sobrevivencia				
Auxilio Funerario				
Incapacidad temporal				
Total solicitud reclamaciones				

- SURAMERICANA informará en los correos de formalización de pagos los casos que se pagaron por cobertura condicional de procesos judiciales, diferenciándolos de los demás pagos. Mensualmente deberá informar a Protección el saldo de la cobertura condicional de procesos judiciales.

- SURAMERICANA está facultada para solicitar a PROTECCIÓN cualquier tipo de información que considere pertinente se deba adicionar, aclarar o corregir, a la presentada con la reclamación o cualquier documento que sea necesario para definir los beneficiarios de la pensión o el monto del siniestro. Para los casos en que esto ocurra, SURAMERICANA informará vía correo electrónico a PROTECCIÓN especificando la información requerida y el siniestro será devuelto a PROTECCIÓN para que complete la información pendiente (documentos, información o investigación, entre otros) y pueda tramitar nuevamente el cobro de la indemnización del Seguro Previsional. Una vez recibida la información y documentación a satisfacción de SURAMERICANA empezarán a correr los tiempos exigidos por la ley para efectuar el desembolso por parte de SURAMERICANA, según se menciona anteriormente.
- La documentación presentada por PROTECCIÓN a SURAMERICANA como soportes requeridos para las reclamaciones deberá ser clara, legible y los formatos deberán estar completamente diligenciados; en los términos de calidad y oportunidad definidos en el Manual de Atención de Reclamaciones.

2.4.3. REPORTE DE BENEFICIARIOS

- Beneficiarios de la pensión de sobrevivientes: serán beneficiarios de la pensión de sobrevivientes aquellos que de acuerdo con el artículo 74 de la Ley 100 de 1993 acrediten dicha calidad a fecha de ocurrencia del siniestro. Para efectos de cuantificación del valor asegurado establecido en el numeral 1.7 y 4.2 de la Sección I de las Condiciones Particulares de la Modalidad de Contratación Tipo B, se tomarán las características de los beneficiarios a fecha de ocurrencia del siniestro.
- Una vez expedida la pensión de sobrevivencia bajo la modalidad de Renta Vitalicia con los beneficiarios informados en la reclamación del Seguro Previsional y se presenten nuevos beneficiarios que a fecha de ocurrencia del siniestro tengan derecho, los beneficiarios deberán realizar la solicitud de pensión ante PROTECCIÓN quien es el responsable de definir el derecho y enviar la solicitud de ajuste a SURAMERICANA en caso de que aplique.
- Beneficiario de la pensión de invalidez: será beneficiario de la pensión de invalidez, el inválido.
- Grupo familiar de la pensión de invalidez: serán las personas declaradas por el afiliado durante el proceso de reclamación de la pensión de invalidez, las cuales serán incluidas como posibles beneficiarios de la pensión de sobrevivientes por sustitución pensional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 74 de la Ley 100 de 1993.

Para realizar la inclusión del grupo familiar declarado por el afiliado, como posibles beneficiarios de la pensión de sobrevivientes por sustitución pensional, se deberán enviar todos los documentos soportes necesarios exigidos para el cobro.

Para efectos de cuantificación del valor asegurado, establecido en el numeral 4.1 de la Sección I de las condiciones particulares, se tomarán las características de los beneficiarios a fecha de cálculo del valor asegurado, tal como se describe en los numerales 1.8 y 1.9 de la Sección I de las condiciones particulares.

Una vez el asegurado adquiera la condición de inválido, SURAMERICANA no reconocerá a PROTECCIÓN los ajustes en la indemnización por cambios en el grupo familiar de la pensión de invalidez.

- Para validar el derecho del cónyuge se deberá exigir Registro Civil de Matrimonio fotocopiado por ambas caras para verificar si en algún momento se ha realizado cesación de los efectos civiles del matrimonio (divorcio), este documento debe tener una fecha de expedición en notaría (fecha en la que se expide fotocopia) posterior a la fecha de muerte del causante. Este registro civil deberá cumplir con todos los requisitos del decreto 1260 de 1970.
- Para el caso de los beneficiarios inválidos PROTECCIÓN debe adjuntar a la reclamación el respectivo dictamen de pérdida de capacidad laboral emitido por una entidad calificadora en primera oportunidad, el cual deberá encontrarse en firme. En caso de que no envíen la calificación de los beneficiarios inválidos, el caso será devuelto completo. Así mismo se deberán aportar evidencias que acrediten la dependencia económica del beneficiario inválido con el afiliado.
- Las investigaciones orientadas a demostrar la dependencia económica de los progenitores y la convivencia de compañeros deberán cumplir los criterios legales y los definidos en el Manual de Atención de Reclamaciones.

2.4.4. REQUISITOS PARA PAGO DE SINIESTROS

Todas las reclamaciones enviadas por PROTECCIÓN deberán contener los siguientes documentos de acuerdo con la cobertura que se esté reclamando:

	DOCUMENTOS AFILIADO INVALIDEZ	OBLIGATORIO
1	Resultado del análisis	SI
2	Solicitud de prestación económica	SI
3	Fotocopia de la Cédula de ciudadanía	SI
4	Registro Civil de Nacimiento del afiliado	SI
5	Dictamen de calificación de invalidez IPS	SI
6	Dictamen de calificación de invalidez Junta Regional	Cuando aplique
7	Dictamen de calificación de invalidez Junta Nacional	Cuando aplique
8	Visto bueno IPS	Cuando aplique
9	Cálculo de IBL	SI
10	Bono Pensional extraído de la oficina de bonos pensionales, con sus respectivas cuotas partes, fechas de emisión y redención.	SI
11	Resolución de reconocimiento de bono/cuota parte para casos de sector público	Cuando aplique
12	Actualización de bono a fecha de siniestro	Cuando aplique
13	Autorización afiliado para tener en cuenta aportes voluntarios	Cuando aplique
14	Tabla error 121	Cuando aplique

15	Formato aportes no vinculados (formato Excel)	Cuando aplique
16	Formato cálculo de fidelidad	Cuando aplique
17	Formato cotización otros fondos AFP'S (formato Excel)	Cuando aplique
18	Formato CTAS01 Consulta de saldos por afiliado	SI
19	Formato CTAS37 Trabajar con saldos del afiliado	SI
20	Formato DIAC80 Reporte de días acreditados	SI
21	Formato SIAFP	SI
22	Remisión de afiliados para valoración médica	SI
	DOCUMENTOS GRUPO FAMILIAR INVALIDEZ	OBLIGATORIO
22	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (cónyuge, compañera, padres, hijos válidos e inválidos, hermanos inválidos)	Cuando aplique
23	Registro Civil de Matrimonio (cónyuge)	Cuando aplique
24	Declaración para acreditar derechos a pensión de sobrevivencia expedido en notaría (convivencia compañeras, dependencia hermanos inválidos)	Cuando aplique
25	Fotocopia registro civil de nacimiento (hijos válidos e inválidos, hermanos inválidos)	Cuando aplique
26	Fotocopia de la tarjeta de identidad (hijos válidos e inválidos mayores de 7 años y menores de 18, hermanos inválidos)	Cuando aplique
27	Dictamen de calificación de invalidez hijos, cónyuge, compañera o hermanos inválidos IPS	Cuando aplique
28	Dictamen de calificación de invalidez hijos, cónyuge, compañera o hermanos inválidos Junta Regional	Cuando aplique
29	Dictamen de calificación de invalidez hijos, cónyuge, compañera o hermanos inválidos Junta Nacional	Cuando aplique
30	Certificado de Nacimiento expedido por la autoridad competente del país de origen, autenticado por el Cónsul de Colombia (debidamente traducido al español). Hijos nacidos en el exterior	Cuando aplique

	DOCUMENTOS AFILIADO SOBREVIVENCIA	OBLIGATORIO
1	Resultado del análisis	SI
2	Solicitud de prestación económica	SI
3	Fotocopia de la cédula de ciudadanía	SI
4	Registro civil de Nacimiento del afiliado	SI
5	Registro civil de defunción	SI
6	Cálculo de IBL	SI
7	Bono Pensional extraído de la oficina de bonos pensionales, con sus respectivas cuotas partes, fechas de emisión y redención.	SI
8	Resolución de reconocimiento de bono/cuota parte para casos de sector público	Cuando aplique
9	Actualización de bono a fecha de siniestro	Cuando aplique
10	Autorización afiliado para tener en cuenta aportes voluntarios	Cuando aplique

11	Tabla error 121	Cuando aplique
12	Formato aportes no vinculados (formato Excel)	Cuando aplique
13	Formato cálculo de fidelidad	Cuando aplique
14	Formato cotización otros fondos AFP'S (formato Excel)	Cuando aplique
15	Formato CTAS01 Consulta de saldos por afiliado	SI
16	Formato CTAS37 Trabajar con saldos del afiliado	SI
17	Formato DIAC80 Reporte de días acreditados	SI
18	Formato SIAFP	SI
19	Plantilla parágrafo 1 artículo 12 Ley 797	Cuando aplique
20	Investigación causal del fallecimiento – Pensión Obligatoria, Grupo 1	SI
21	Investigación causal del fallecimiento – Pensión Obligatoria, Grupo 2	SI
22	Investigación causal del fallecimiento – Pensión Obligatoria, Grupo 3	SI
	DOCUMENTOS BENEFICIARIOS SOBREVIVENCIA	OBLIGATORIO
22	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (cónyuge, compañera, padres, hijos validos e inválidos, hermanos inválidos)	SI
23	Registro Civil de Matrimonio (cónyuge)	SI
24	Declaración para acreditar derechos a pensión de sobrevivencia, expedido en notaría (convivencia compañeras, dependencia hermanos inválidos y padres)	SI
25	Fotocopia registro civil de nacimiento (hijos validos e inválidos, hermanos inválidos)	SI
26	Fotocopia de la tarjeta de identidad (hijos validos e inválidos mayores de 7 años y menores de 18, hermanos inválidos)	SI
27	Certificado de estudio con intensidad horaria (hijos > de 18 años)	Cuando aplique
28	Declaración extrajuicio dependencia económica expedido en notaría (hijos > de 18 años)	Cuando aplique
29	Dictamen de calificación de invalidez hijos, cónyuge o compañera y hermanos inválidos IPS	Cuando aplique
30	Dictamen de calificación de invalidez hijos, cónyuge o compañera y hermanos inválidos Junta Regional (cuando aplique)	Cuando aplique
31	Dictamen de calificación de invalidez hijos, cónyuge o compañera y hermanos inválidos Junta Nacional (cuando aplique)	Cuando aplique
32	Certificado de Nacimiento expedido por la autoridad competente del país de origen, autenticado por el Cónsul de Colombia (debidamente traducido al español). Hijos nacidos en el exterior	Cuando aplique
33	Declaración para acreditar derechos a pensión de sobrevivencia – Pensión Obligatoria - Grupo 1	SI
34	Declaración para acreditar derechos a pensión de sobrevivencia – Pensión Obligatoria - Grupo 2	SI
35	Declaración para acreditar derechos a pensión de sobrevivencia – Pensión Obligatoria - Grupo 3	SI

36	Formato información de los solicitantes (un formato por cada beneficiario mayor de 18 años)	SI
37	Investigación realizada por un proveedor externo para comprobar derecho (convivencia compañeros, dependencia económica progenitores y hermanos inválidos)	Cuando aplique
38	Análisis del analista	SI

En los casos en que exista duda sobre el origen, tanto en los casos de Invalidez como Supervivencia, PROTECCIÓN deberá aportar todos los documentos que demuestren la gestión administrativa o judicial realizada por PROTECCIÓN para establecer el origen del evento.

	DOCUMENTOS AUXILIO FUNERARIO	OBLIGATORIO
1	Solicitud reclamación Auxilio Funerario	SI
2	Fotocopia cédula del afiliado	SI
3	Registro de defunción del afiliado	SI
4	Fotocopia factura o certificado de plan exequial y copia del contrato	SI
5	Comprobante de pago realizado por Protección	SI
6	Investigación causal por fallecimiento que permita determinar un origen común	SI
7	Soporte del salario base de cotización a fecha de última cotización	SI
8	Formato SIAFP	SI

	DOCUMENTOS INCAPACIDAD TEMPORAL	OBLIGATORIO
1	Cálculo de incapacidad	SI
2	Solicitud de prestación económica	SI
3	Fotocopia de la Cédula de ciudadanía	SI
4	Remisión de afiliados para valoración médica	SI
5	Concepto favorable de rehabilitación expedido por la EPS, donde se especifique la fecha de recibido el documento en la AFP.	SI
6	Carta autorización pago incapacidad emitida por la entidad calificador, donde se especifique la fecha de ocurrencia del siniestro (Día 181).	SI
7	Formato SIAFP	SI

2.4.5. COBROS AL SEGURO PREVISIONAL

- Para las reclamaciones de convenios internacionales se debe adjuntar toda la documentación señalada como obligatoria en el Manual de Atención de Reclamaciones y se deben cumplir todas las políticas relacionadas para los casos de invalidez y supervivencia.

- Para los casos en que los beneficiarios que reclaman sean progenitores, la dependencia económica deberá acreditarse mediante investigación. Existirá dependencia económica de los progenitores con el afiliado fallecido cuando se evidencie mediante pruebas y testimonios que el aporte realizado por el afiliado era relevante para la subsistencia de los progenitores.
- Para los casos en que los beneficiarios que reclaman sean compañeros permanentes se deberá acreditar mediante investigación el tiempo de convivencia de dos (2) años con el afiliado.
- Todas las reclamaciones de procesos judiciales ordinarios enviados por PROTECCIÓN para cobro deberán estar finalizados en la base de datos del acta de Comité de Procesos Judiciales y en la reserva de siniestros avisados en estado activo.
- Para los cobros de procesos judiciales ordinarios que tuvieron un juicio oral PROTECCIÓN deberá adjuntar la siguiente información para su pago:
 - Copia de la demanda
 - Copia de la contestación
 - Resumen de cada una de las sentencias que contenga: partes, sentido del fallo (si fue favorable o desfavorable), síntesis (razones de la condena o de la absolución), condena en concreto (a qué se condenó) y recursos (indicar si se interpuso algún recurso).
 - Acta del juez de cada una las audiencias
 - Copia del CD del fallo
- Para los cobros de procesos judiciales ordinarios y tutelas PROTECCIÓN deberá adjuntar los fallos completos de todas las instancias que tuvieron lugar en el desarrollo del proceso.
- Cualquier error operativo en la liquidación de un siniestro que sea imputable a PROTECCIÓN deberá ser asumido por éste.

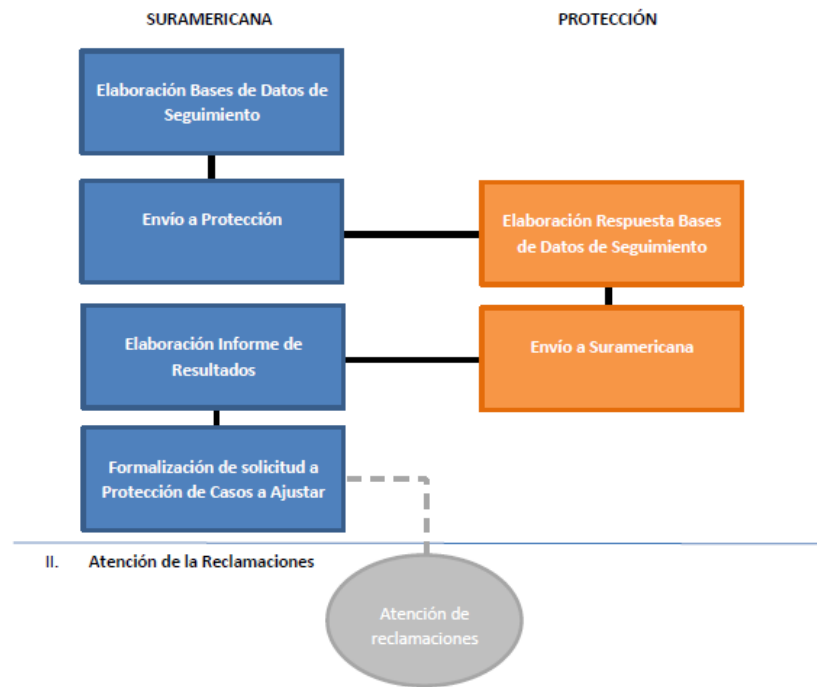
2.4.6. AJUSTES AL PREVISIONAL

- Para los ajustes de reclamaciones que originen un mayor valor de pago por parte de SURAMERICANA a PROTECCIÓN, se deberá remitir a SURAMERICANA la documentación necesaria que acredite dicha modificación, así como la base de datos con toda la información asociada al ajuste solicitado según la estructura detallada en el numeral 2.2 de la sección II del presente documento.
- Para los ajustes de reclamaciones que originen un valor a favor de SURAMERICANA por parte de PROTECCIÓN, se deberá remitir a SURAMERICANA la documentación necesaria que acredite dicha modificación, así como la base de datos con toda la información asociada al ajuste según la estructura del numeral 2.2 de la sección II del presente documento, SURAMERICANA realizará el respectivo cálculo del valor a reintegrar y lo notificará mediante correo electrónico a PROTECCIÓN, éste realizará el traslado de la suma acordada a las cuentas bancarias establecidas para tal fin en los términos establecidos por las partes.

- Para los pensionados que hayan elegido alguna de las modalidades de pensión con Renta Vitalicia y tanto ésta como el Seguro Previsional estén a cargo de SURAMERICANA, los ajustes se realizan directamente a la Renta Vitalicia y se informarán mediante correo electrónico a PROTECCIÓN, explicando la causa que generó el ajuste.
- En caso de convivencia simultánea o reclamación de dos grupos familiares (Cónyuge – Compañera), se procederá a realizar el pago del caso de la siguiente manera:
 - Si existen hijos con derecho, se realizará un pago inicial del Seguro Previsional en el cual solo se tendrá en cuenta estos beneficiarios.
 - El derecho y la proporción en que debe ser pagado el siniestro al cónyuge y/o compañera deberá ser definido por la Justicia Ordinaria, caso en el cual el Seguro Previsional deberá realizar el ajuste al siniestro.

2.4.6.1. IDENTIFICACIÓN DE AJUSTES A RECLAMACIONES PAGADAS

- SURAMERICANA y PROTECCIÓN deberán garantizar una gestión adecuada de las reclamaciones pagadas por el Seguro Previsional y sobre las cuales haya que realizar ajustes del pago inicial. El proceso tendrá una periodicidad semestral en los meses de agosto y febrero en la que se identificarán los pagos realizados por el Seguro Previsional en el semestre inmediatamente anterior a la fecha de realización. El proceso está dirigido a tres categorías de ajustes: Ajustes a reclamaciones de Incapacidad Temporal, Ajustes a reclamaciones de Invalidez por Recalificación y Ajustes a reclamaciones de Invalidez y Supervivencia por cambio en variables de cálculo.



2.4.7. RECALIFICACIÓN DE INVALIDEZ

- Las partes acordarán mediante documento escrito, las políticas, procedimientos y metodologías de cálculo pertinentes a la recalificación de la Invalidez, de acuerdo con los plazos establecidos para tal fin en el presente documento.
- El proceso de Recalificación de Invalidez de pensionados bajo cualquier modalidad de pensión, en el que se determine la cesación o disminución de su grado de invalidez de tal forma que se extinga el derecho a la pensión de invalidez o se disminuya el monto de la misma, podrá generar ajustes a favor de PROTECCIÓN o SURAMERICANA.
- PROTECCIÓN deberá detallar a SURAMERICANA el proceso realizado para hacer el cálculo que determina los valores a trasladar a la cuenta de ahorro individual y a reintegrar al Seguro Previsional para los casos que pierden o se modifique el derecho a la pensión.
- Los reintegros originados por la recalificación de invalidez deberán ser soportados con los documentos respectivos que acrediten el momento en el cual SURAMERICANA o PROTECCIÓN efectuó la cancelación de la obligación del pago de la pensión, así como con la base de datos con toda la información asociada al reintegro a realizar según la estructura detallada el numeral 2.2 sección II del presente documento.
- A continuación se detalla el proceso definido entre PROTECCIÓN y SURAMERICANA para la gestión del proceso de recalificación, PROTECCIÓN se obliga a gestionar y asumir el costo que la implementación de dicho proceso implique para los pensionados bajo la modalidad de Retiro

Programado. Del mismo modo, SURAMERICANA se obliga a gestionar y asumir el costo que la implementación de dicho proceso implique para los pensionados bajo la modalidad de Renta Vitalicia.

- PROTECCIÓN envía la base de datos con la información necesaria para la revocatoria.
- PROTECCIÓN deberá consignar el dinero de la revocatoria a SURAMERICANA.
- SURAMERICANA calcula el valor de la revocatoria y envía información de diferencias en el cálculo vs el valor consignado por PROTECCIÓN.
- PROTECCIÓN analiza diferencias en los valores e identifica posibles formas de corregirlas.
- PROTECCIÓN deberá definir y formalizar un plan de trabajo para organizar el cálculo de las revocatorias, con el fin de que los cálculos que realicen ambas compañías sean los mismos.
- Conjuntamente y periódicamente se deberá hacer revisión del impacto que tienen las diferencias en los valores revocados.

2.4.8. PAGO DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL

- PROTECCIÓN se compromete de forma proactiva, una vez llegue el concepto favorable de la EPS, a contactar al afiliado y solicitarle los documentos requeridos para que realice la radicación de solicitud de determinación de la condición de invalidez.
- Si es el afiliado es quien se acerca a la PROTECCIÓN antes de la recepción del concepto favorable de la EPS, PROTECCIÓN deberá realizar asesoría preliminar y solicitarle los documentos requeridos para que realice la radicación de solicitud de determinación de la condición de invalidez, paralelo a esto si el afiliado no entrega el concepto favorable de la EPS, PROTECCIÓN deberá solicitar a la EPS dicho documento.
- SURAMERICANA pagará la Incapacidad Temporal con el concepto favorable emitido por la EPS, dicho concepto debe llegar con sello de recibido en PROTECCIÓN.
- Para los casos en los que el concepto favorable de rehabilitación expedido por la EPS haya llegado de forma tardía, SURAMERICANA pagará la incapacidad temporal a partir de la fecha de recibo del concepto en PROTECCIÓN. El periodo comprendido entre el día 181 y la fecha de llegada del concepto no será asumido por SURAMERICANA.
- SURAMERICANA pagará la Incapacidad Temporal por el periodo definido entre el día 181 o la fecha de recibo en PROTECCIÓN del concepto favorable de rehabilitación y hasta por 12 meses.
- Si existen modificaciones al concepto inicialmente emitido por la entidad calificadora, que redefina los tiempos por los cuales el afiliado recibe el monto mensual de dicha prestación, las partes efectuarán los ajustes correspondientes al nuevo cálculo de la indemnización y PROTECCIÓN deberá proporcionar todos los documentos que acrediten dicho ajuste.

2.4.9. PAGO DE AUXILIO FUNERARIO

- SURAMERICANA reembolsará a PROTECCIÓN el valor pagado por concepto de Auxilio Funerario hasta lo definido en el artículo 86 de la ley 100 de 1993. El salario base de cotización

con el cual se define el valor a pagar deberá ser actualizado, anualmente con base en el índice de precios al consumidor decretado por el DANE, hasta la fecha de ocurrencia del siniestro. El salario mínimo legal mensual vigente al que hace referencia la norma como límites de cobertura, se entenderán a fecha de ocurrencia del siniestro.

2.4.10. APLICACIÓN DEL MANUAL ÚNICO PARA LA CALIFICACIÓN DE LA PÉRDIDA DE CAPACIDAD LABORAL Y OCUPACIONAL (MUCILO)

- Todas las solicitudes de pensión de invalidez que se hayan recibido antes del 12 de febrero de 2015 se calificarán con el decreto 917 de 1999 – Manual único de calificación de invalidez (MUCI), siempre y cuando no se presenten nuevas patologías. Las solicitudes de invalidez que se hayan recibido con posterioridad al 12 de febrero de 2015, se calificarán con el decreto 1507 de 2014 – Manual único para la calificación de la pérdida de capacidad laboral y ocupacional (MUCILO), siempre y cuando el afiliado no haya sido calificado previamente.
- Las solicitudes de pensión de invalidez que realizaron afiliados en el pasado y que fueron cerradas administrativamente (esto ocurre porque el afiliado no completo todos los documentos requeridos para tramitar la solicitud, al inicio o durante el proceso de evaluación), que vuelvan a partir del 12 de febrero de 2015 a hacer una solicitud de pensión de invalidez serán gestionadas como nuevas, es decir les aplica el Manual único para la calificación de la pérdida de capacidad laboral y ocupacional (MUCILO).
- Cuando un afiliado que en el pasado fue calificado con una pérdida de capacidad laboral inferior al 50% vuelva a radicar una nueva solicitud de pensión, éste deberá ser evaluado con el decreto 917 de 1999 – Manual único de calificación de invalidez (MUCI), siempre y cuando las patologías sean las mismas, en el caso que existan nuevas patologías que no fueron calificadas anteriormente se entenderá como una nueva solicitud y será evaluada con el MUCILO.

2.4.11. POLÍTICAS SOBRE CARACTERIZACIÓN DEL DERECHO

- Para todos los casos en la definición del derecho (conteo de semanas) PROTECCIÓN deberá realizar la cuantificación de las semanas cotizadas utilizando como método de redondeo la aproximación al entero mayor. Por ejemplo, conteos iguales o superiores a 49.5 semanas en los últimos 3 años serán objeto de cobertura del Seguro Previsional.
- Para los casos de siniestros de invalidez en los que el afiliado inválido fallezca durante el proceso de reclamación, el siniestro será pagado por el Seguro Previsional bajo el amparo de invalidez para todos los casos en que exista un dictamen de pérdida de capacidad laboral que acredita la condición de invalidez del afiliado fallecido.
- Para el pago de la pensión de sobrevivientes en caso de una desaparición, ésta se reconocerá a partir de la declaratoria de muerte efectuada por medio de una sentencia (fallecimiento presunto). No obstante, para efectos del reconocimiento del derecho, éste se determinará teniendo en cuenta la posibilidad real de hacer aportes, es decir, a partir de la fecha que la sentencia defina como el último día en que se tuvieron noticias de la persona, o en caso de naufragio el día del evento. Lo anterior no operará en caso de secuestro, ya que la Ley obliga a los empleadores a

continuar pagando los salarios y aportes a la seguridad social.

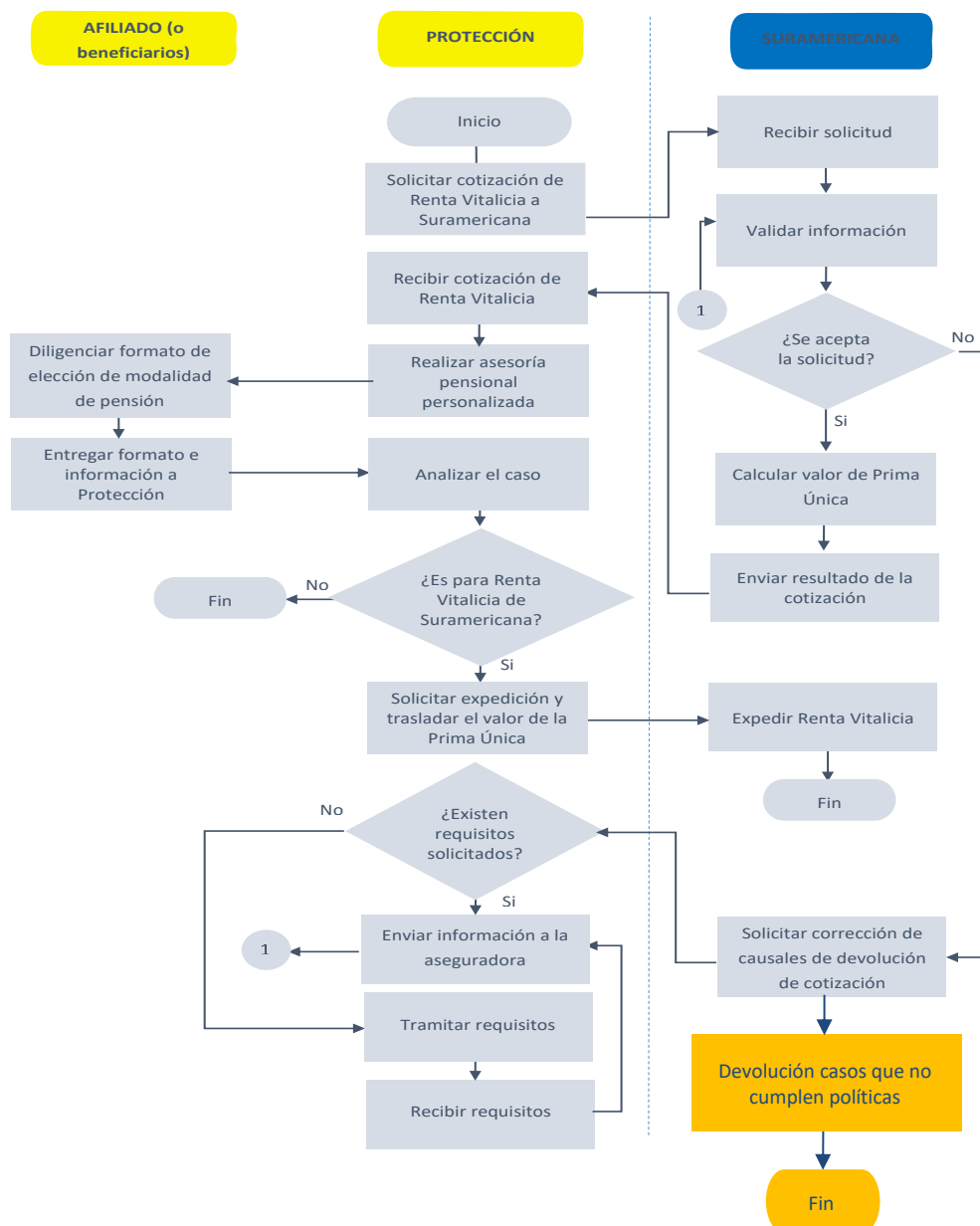
- La mera ausencia y desaparición del asegurado, no concede el derecho al pago de la suma adicional que hace falta para completar el capital necesario para financiar el monto de la pensión de sobrevivencia. Pero ésta podrá reclamarse si se produce la declaración de muerte presunta por desaparecimiento y el cumplimiento de los demás requisitos legales, previa caución por parte de PROTECCIÓN que garantice su restitución si el asegurado reaparece.

2.4.12. OTROS

- Para los casos en que la indemnización implique estimar la mesada pensional, como incapacidades temporales, tutelas transitorias y pagos de demandas con fallo condenatorio de primera instancia, las partes acordarán las estimaciones referentes al IPC y salario mínimo que se deban utilizar. En caso de no llegar a un acuerdo SURAMERICANA utilizará las estimaciones internas de dichas variables.
- SURAMERICANA queda a disposición de PROTECCIÓN para sustentar y replicar los cálculos de valor asegurado para los casos que se requieran.

SECCIÓN III

PROCESO DE ASESORIA Y EXPEDICION RENTA VITALICIA



1. ACTIVIDADES REALIZADAS POR PROTECCIÓN

- Solicitar cotización de Renta Vitalicia a SURAMERICANA: enviar solicitud de cotización de Renta Vitalicia a SURAMERICANA, incluyendo la base de datos definida para este fin cuya estructura se detalla más adelante.
- Tramitar requisitos faltantes solicitados por SURAMERICANA: tramitar y adquirir documentos y/o información solicitados por SURAMERICANA y necesarios para la cotización de la Renta Vitalicia.
- Recibir cotización de Renta Vitalicia: Proceso que desarrolla PROTECCIÓN para completar los elementos necesarios para realizar la asesoría pensional.
- Realizar asesoría pensional personalizada: PROTECCIÓN deberá prestar la asesoría necesaria para la elección de la modalidad de pensión, de acuerdo a lo previsto en el decreto 719 de 1994, el decreto 2555 de 2010 y el decreto 2071 de 2015 en lo referente al Régimen de Protección al Consumidor Financiero del Sistema General de Pensiones.
- Análisis del caso: una vez recibido el formato de la elección de modalidad de pensión, se procede al análisis del caso. Se determina la modalidad de pensión y, en caso de ser Renta Vitalicia, la aseguradora elegida por el afiliado o beneficiarios.
- Solicitar expedición y trasladar el valor de la Prima Única: se envía la solicitud a SURAMERICANA para que expida la Renta Vitalicia y se traslada el valor correspondiente a la Prima Única cotizada, siempre y cuando la cotización se encuentre vigente, de lo contrario, se deberá solicitar una nueva cotización.
- Cuando se realiza la solicitud de cotización de Renta Vitalicia a SURAMERICANA, los campos que debe contener la base de datos, con la información de detalle asociada a cada caso, enviada por PROTECCIÓN, son los que se listan a continuación:

Campo	Descripción	Valores Admitidos	Significado Valores Admitidos
Tipo identificación	Tipo de identificación del afiliado	-1	Sin información
		C	Cédula
		CA	NIT personas naturales
		CE	Cédula extranjería
		T	Tarjeta identidad
Numero Identificación	Corresponde al número de identificación del afiliado	Número Entero	
Primer Apellido Afiliado	Primer Apellido del Afiliado	Alfanumérico	
Segundo apellido Afiliado	Segundo Apellido del Afiliado	Alfanumérico	
Primer nombre Afiliado	Primer Nombre del Afiliado	Alfanumérico	
Segundo nombre Afiliado	Segundo Nombre Afiliado	Alfanumérico	
Tipo de Pensión	Corresponde al tipo de pensión con el que se expedirá la renta vitalicia.	S	Sobrevivencia
		I	Invalidez

Campo	Descripción	Valores Admitidos	Significado Valores Admitidos
Fecha Siniestro	Corresponde a la fecha de ocurrencia del siniestro que dio lugar a la pensión que se va a expedir.	aaaa/mm/dd	

Todo costo en que se incurra en el proceso de asesoría y gestión de información para la solicitud de cotización será asumido por PROTECCIÓN.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR AFILIADO O BENEFICIARIOS

- Diligenciar formato de elección de modalidad de pensión: el afiliado (en los casos de invalidez) o beneficiarios de pensión (en los casos de sobrevivencia) o quien los represente deberán diligenciar el formato de elección de modalidad de pensión y entregarlo a PROTECCIÓN.
- Entregar documentación a PROTECCIÓN: el afiliado (en los casos de invalidez) o beneficiarios de pensión (en los casos de sobrevivencia) o quien los represente deberán entregar los documentos que sean solicitados por PROTECCIÓN o SURAMERICANA.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR SURAMERICANA

- Recibir solicitud de cotización: recibir la solicitud enviada por PROTECCIÓN con la información digital asociada al caso, debidamente diligenciada.
- Evaluar solicitud: analizar la solicitud presentada por PROTECCIÓN y definir si se puede realizar la cotización o no.
- Calcular valor de Prima Única: ingresar al aplicativo la información del caso para calcular el valor de la Prima Única para la Renta Vitalicia.
- Enviar resultado de la cotización: envío de correo electrónico a PROTECCIÓN informando el resultado de la cotización.
- Expedir Renta Vitalicia: expedir la Renta Vitalicia solicitada por PROTECCIÓN previa verificación del pago del valor de la Prima Única correspondiente.

4. POLÍTICAS GENERALES

4.1. Modalidad de Contratación Tipo B

- SURAMERICANA se compromete a cotizar y expedir la Renta Vitalicia, en las condiciones establecidas en el numeral 6 de las Condiciones Particulares que reglamentan esta Modalidad de Contratación, siempre que PROTECCIÓN envíe la información necesaria para la cotización en un período no mayor a dos (2) meses de haber indemnizado el valor asegurado del Seguro Previsional, garantizando así que todos los casos pagados por el Seguro Previsional hayan escogido modalidad de pensión.
- Vigencia de la cotización: La cotización de la Renta Vitalicia presentada por SURAMERICANA tendrá el carácter de vinculante por el tiempo establecido entre la fecha de cotización y el último día hábil del mes en que se cotizó. SURAMERICANA y PROTECCIÓN definirán en un acuerdo de servicio el proceso en el cual esta política se cumpla.

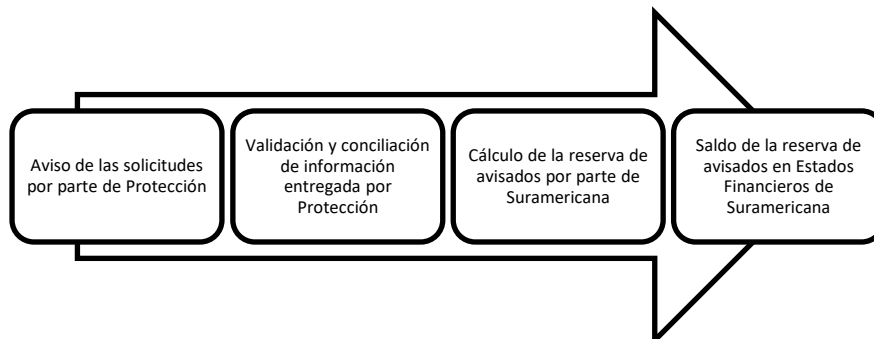
SECCIÓN IV

CÁLCULO DE RESERVAS TÉCNICAS

1. RESERVA DE SINIESTROS AVISADOS

Las solicitudes de prestación por invalidez, sobrevivencia, incapacidad temporal, auxilio funerario y cobertura condicional de procesos judiciales (cuando aplique) recibidas por PROTECCIÓN y que se encuentren con estado pre-radicado o radicado, son el insumo para el cálculo de la reserva de avisados del Seguro Previsional. Este cálculo se realiza conforme a la normatividad vigente y a lo establecido en la respectiva Nota Técnica. El resultado deberá ser reflejado en los estados financieros de SURAMERICANA.

Para que SURAMERICANA pueda realizar el cálculo, PROTECCIÓN debe suministrar oportunamente el reporte de todas las solicitudes de pensión por invalidez, pensión por sobrevivencia, incapacidad temporal, auxilio funerario y cobertura condicional de procesos judiciales (cuando aplique). Dicho informe debe contener la información de solicitudes nuevas, reactivadas, en proceso, pagadas, negadas por el no cumplimiento de requisitos legales (desistidas) y aquellas que no estén amparadas según las políticas definidas en la presente oferta.



Principales pasos del proceso de cálculo de la reserva de siniestros avisados del Seguro Previsional

2. AVISO DEL SINIESTRO

- Fechas de aviso: PROTECCIÓN y SURAMERICANA definirán de común acuerdo el calendario de fechas para las actividades asociadas al proceso de reserva de siniestros avisados, en el cual quedará definida la fecha de corte para el reporte de las solicitudes de pensión y la fecha y hora de envío del mismo. Estas fechas serán acordadas al inicio de la vigencia de la póliza y se verán plasmadas en un cronograma anual, donde constaran los días, horas y actividades de cada una de las partes y que podrá ser objeto de modificaciones siempre que sean acordadas. En caso de presentarse alguna situación inesperada que afecte la fecha, hora o actividades convenidas por parte de PROTECCIÓN, se deberá informar oportunamente a SURAMERICANA para el ajuste del cronograma establecido y la toma de las acciones pertinentes.
- Medio de entrega del reporte de solicitudes: Se deberá usar un protocolo de transferencia de archivos (ftp) destinado para tal fin. PROTECCIÓN notificará la transmisión a SURAMERICANA vía correo electrónico en la fecha y hora acordada, garantizando su correcta transmisión y entrega al destinatario.

Es responsabilidad de PROTECCIÓN garantizar y hacer efectiva la entrega del reporte en los tiempos establecidos.

Contenido: el reporte de solicitudes suministrado por PROTECCIÓN deberá contener la información del total de las solicitudes que a la fecha de corte SURAMERICANA deberá procesar en la reserva de siniestros avisados generando constituciones y liberaciones que afectarán directamente sus estados financieros.

SURAMERICANA estará facultada para solicitar a PROTECCIÓN información que considere pertinente adicionar a la presentada en los reportes de solicitudes, documentos que sean necesarios para definir el estado de éstas o aclaraciones sobre la información contenida en el reporte. Para esto, SURAMERICANA realizará la solicitud a PROTECCIÓN especificando la información, documento o aclaración requerida. Para garantizar la contestación a estas solicitudes y minimizar el impacto en la continuidad del proceso, PROTECCIÓN debe asegurar la calidad de la respuesta dada, disposición de recursos para la atención de dichas solicitudes, y se acordaran tiempos de respuesta acorde con las necesidades y disponibilidad de información, de igual forma, en caso de ser necesario se podrán plantear entre las partes planes de acción para el manejo y solución de situaciones por mejorar, lo anterior sin perjuicio de lo establecido en la cláusula de “incumplimiento de las obligaciones por parte de PROTECCIÓN” definidas en el numeral 10 Sección I de las condiciones particulares.

PROTECCIÓN enviará la información de las solicitudes, como se muestra a continuación:

1. Solicitudes nuevas: solicitudes de Invalidez, Supervivencia, Auxilio Funerario, Incapacidades Temporales y Cobertura Condicional de Procesos Judiciales (cuando aplique) que ha recibido PROTECCIÓN después de la fecha de corte del último envío de información y hasta la fecha de corte actual.
2. Solicitudes a reactivar: solicitudes de Invalidez, Supervivencia, Auxilio Funerario, Incapacidades Temporales y Cobertura Condicional de Procesos Judiciales (cuando aplique) que fueron reportadas a SURAMERICANA en algún momento y que posteriormente fueron negadas (desistidas) y que a la fecha de reporte retoman su proceso de solicitud.
3. Solicitudes en proceso: solicitudes de Invalidez, Supervivencia, Auxilio Funerario, Incapacidades Temporales y Cobertura Condicional de Procesos Judiciales (cuando aplique) que se encuentran activas en la reserva de siniestros avisados para las cuales aún no se ha definido el derecho a la pensión. Para estas solicitudes se debe informar toda actualización que se tenga de la información inicialmente reportada para su ingreso a la reserva y que permita realizar una mejor estimación de la reserva de siniestros avisados.
4. Solicitudes negadas (a desistir): solicitudes de Invalidez, Supervivencia, Auxilio Funerario, Incapacidades Temporales y Cobertura Condicional de Procesos Judiciales (cuando aplique) a las cuales se realizó cierre administrativo o se les ha negado el derecho a la pensión por no cumplir los requisitos de ley, deben reportarse incluso aquellas solicitudes que ingresaron nuevas entre la fecha de corte anterior y la vigente y que se negaron (desistieron) en el mismo periodo.
5. Solicitudes pagadas: solicitudes de Invalidez, Supervivencia, Auxilio Funerario, Incapacidades Temporales y Cobertura Condicional de Procesos Judiciales (cuando aplique) que el mes anterior se encontraban en proceso y que fueron pagadas entre las fechas de corte.

Se entiende por solicitud, toda solicitud de prestación que recibe PROTECCIÓN independiente del estado

en el que esté, es decir, pre-radicado o radicado.

PROTECCIÓN deberá incluir en el reporte de información, todos los casos registrados a través de un proceso judicial (PJ).

Los campos que debe contener la base de datos con la información enviada son los que se listan a continuación:

Campo	Descripción	Valores admitidos	Significado valores admitidos
Fecha Corte Informacion	Corresponde a la fecha establecida para el corte de la información	aaaa/mm/dd	
Solicitud id	Número único que identifica una solicitud	En Blanco	
Persona_Id	Número único que identifica un afiliado	En Blanco	
Persona_Benef_Id	Número único que identifica un beneficiario	En Blanco	
Tipo identificación	Tipo de identificación del afiliado	C	Cédula
		CA	NIT Personas Naturales
		E	Cédula. Extranjería
		T	Tarjeta de Identidad
Numero Identificación	Corresponde al número de identificación del afiliado	Número Entero	
Regional	Nombre de la regional que atendió al afiliado en la AFP	Anexo Catálogo Oficinas	
Oficina	Nombre de la oficina que atendió al afiliado en la AFP	Anexo Catálogo Oficinas	
Indicador Afiliado	Indica si el causante se encontraba afiliado o no a la AFP a la fecha del siniestro	S	El causante se encontraba afiliado a fecha de siniestro
		N	El causante no se encontraba afiliado a fecha de siniestro
Fecha afiliación	Fecha de efectividad de la afiliación del afiliado a la AFP	aaaa/mm/dd	
Estado Solicitud	Indica el movimiento en la reserva de la solicitud enviada por la AFP a fecha de corte	PR	Proceso
		D	Desistir
		PG	Pagado
Cobertura	Corresponde al riesgo que cubre la póliza contratada con todas sus limitaciones, delimitaciones y exclusiones		
		IT	Incapacidad Temporal
		S	Sobrevivencia
		AUF	Auxilio Funerario
		I	Invalidez

Campo	Descripción	Valores admitidos	Significado valores admitidos
Fecha Siniestro	Corresponde a la fecha de ocurrencia del siniestro, según se establece en las condiciones generales de la presente póliza.	aaaa/mm/dd	
Numero Prerradicado DCI	Número con el cual está identificado el prerradicado de la Determinación de la Condición de Invalidez en la base de datos de Protección	Alfanumérico	
Fecha Prerradicado DCI	Fecha en la cual el afiliado realizó la prerradicación de la Determinación de la Condición de Invalidez	aaaa/mm/dd	
Numero Radicado DCI	Número con el cual está identificado el radicado de la Determinación de la Condición de Invalidez en la base de datos de Protección	Alfanumérico	
Fecha Radicado DCI	Fecha en la cual el afiliado realizó la radicación de la Determinación de la Condición de Invalidez	aaaa/mm/dd	
Numero Prerradicado Cobertura Principal	Número con la cual está identificado el prerradicado de la solicitud de la cobertura principal en la base de datos de Protección	Alfanumérico	
Fecha Prerradicado Cobertura Principal	Fecha en la cual el afiliado realizó la prerradicación de la solicitud de la cobertura principal en la AFP	aaaa/mm/dd	
Numero Radicado Cobertura Principal	Número con la cual está identificado el radicado de la solicitud de la cobertura principal en la base de datos de Protección	Alfanumérico	
Fecha Radicado Cobertura Principal	Fecha en la cual el afiliado realizó la radicación de la solicitud de la cobertura principal en la AFP	aaaa/mm/dd	
Fecha notificación PJ	Fecha de notificación del proceso judicial	aaaa/mm/dd	
Fecha fin prórroga IT	Fecha en la cual termina el pago de la IT	aaaa/mm/dd	
Tipo Proceso	Define si el proceso se originó por una demanda, tutela o una solicitud tradicional	D	Demanda
		N	Normal
		DC	Demanda Controversia
Ciudad Siniestro	Ciudad en la cual ocurrió el siniestro	Anexo Catálogo Ciudad y Departamento	
Departamento siniestro	Departamento en la cual ocurrió el siniestro	Anexo Catálogo Ciudad y Departamento	
Ciudad reclamación	Ciudad en la cual se presentó la reclamación a la AFP	Anexo Catálogo Ciudad y Departamento	
Departamento reclamación	Departamento en la cual se realizó la reclamación a la AFP	Anexo Catálogo Ciudad y Departamento	
Primer Apellido Afiliado	Primer Apellido del Afiliado	Alfanumérico	
Segundo Apellido Afiliado	Segundo Apellido del Afiliado	Alfanumérico	
Primer Nombre Afiliado	Primer Nombre del Afiliado	Alfanumérico	
Segundo Nombre Afiliado	Segundo Nombre del Afiliado	Alfanumérico	

Campo	Descripción	Valores admitidos	Significado valores admitidos
Estado Civil Afiliado	Estado Civil del Afiliado	C	Casado (aplica para estado civil Casado y Separado con vínculo marital vigente)
		U	Unión Libre
		S	Soltero
		V	Viudo
		D	Divorciado (solo los casos legalmente divorciados, no aplica para Separado)
Sexo afiliado	Sexo del afiliado	M	Masculino
		A	Ambos
		F	Femenino
Fecha Nacimiento afiliado	Fecha de nacimiento del Afiliado	aaaa/mm/dd	
SBC	Expresa la base monetaria, sobre la cual se aplica el porcentaje de cotización a pensiones obligatorias; es decir, el ingreso devengado por un Afiliado durante un Periodo.	Número Decimal	
Fecha SBC	Último mes en el cual el afiliado realizó cotizaciones al fondo de pensiones obligatorias	aaaa/mm/dd	
Cumple Semanas a F.Siniestro	Indica si el afiliado cumple semanas a fecha de siniestro	S	Si cumple semanas a fecha de siniestro
		N	No cumple semanas a fecha de siniestro
Semanas Protección	Corresponde a las semanas cotizadas en Protección	Número Decimal	
Semanas otras AFP	Corresponde a las semanas cotizadas en otras AFP	Número Decimal	
Semanas ISS y Cajas	Corresponde a las semanas en el ISS y otras cajas	Número Decimal	
Semanas Devolución de Aportes	Corresponde a las semanas de la devolución de aportes	Número Decimal	
Semanas Error 121		Número Decimal	
Semanas Acreditadas Totales	Número de semanas acreditadas totales	Número Decimal	
IBL	Ingreso Base de Liquidación utilizado para el cálculo de la mesada a fecha de siniestro		
Fecha IBL	Fecha a la cual se encuentra actualizado el IBL	aaaa/mm/dd	
Numero Siniestro	Define si la persona ha tenido diferentes siniestros para una misma cobertura	En Blanco	

Campo	Descripción	Valores admitidos	Significado valores admitidos
Fecha de análisis	Fecha de análisis de la solicitud en la AFP	En Blanco	
Fecha de notificación pensión	Fecha en la cual la AFP notifico la prestación al afiliado	En Blanco	
Cartera	Corresponde al nombre de la cartera a la cual pertenece el afiliado	I	ING
		NI	No coberturado ING
		NP	No coberturado Protección
		P	Protección
Ultima ocupación afiliado	Indica la última ocupación que tuvo el afiliado antes del siniestro	Alfanumérico	
Ultimo Empleador Afiliado	Indica el último empleador que tuvo el afiliado antes del siniestro	Alfanumérico	
Nit empleador	Corresponde al NIT del último empleador del afiliado	Número Entero	
Tipo de vinculación	Tipo de vinculación del afiliado a la AFP	3	Vinculación Inicial
		4	Traslado AFP
		1	Traslado de Régimen
Dependiente/ Independiente	Indica si el afiliado tiene una relación laboral como dependiente o independiente	D	Dependiente
		DES	Desempleado
		I	Independiente
Instancia de la solicitud	Corresponde al estado en el cual está la reclamación	Anexo Instancia de la Solicitud	
Tipo Documento Beneficiario	Tipo de identificación del beneficiario	C	Cédula
		CA	NIT personas naturales
		E	Cédula Extranjería
		R	Registro Civil
		T	Tarjeta Identidad
Numero identificación beneficiario	Corresponde al número de identificación del Beneficiario	Alfanumérico	
Primer apellido beneficiario	Primer Apellido del Afiliado o Beneficiario	Alfanumérico	
Segundo apellido beneficiario	Segundo Apellido del Beneficiario	Alfanumérico	
Primer Nombre Beneficiario	Primer Nombre del Beneficiario	Alfanumérico	
Segundo nombre beneficiario	Segundo Nombre del Beneficiario	Alfanumérico	
Parentesco Beneficiario	Parentesco del beneficiario con el afiliado	HE	Hermano(a)
		HI	Hijo(a)
		PA	Padre
		MA	Madre
		CO	Cónyuge

Campo	Descripción	Valores admitidos	Significado valores admitidos
		CP	Compañero(a) permanente.
		AF	Afiliado
Sexo Beneficiario	Sexo del Beneficiario		
		F	Femenino
		M	Masculino
		A	Ambos
Fecha nacimiento beneficiario	Fecha de nacimiento del Afiliado o Beneficiario	aaaa/mm/dd	
Calidad Beneficiario	Condición del beneficiario	-1	Sin información
		INV	Invalido
		SAN	Sano
Causal siniestro	Indica la patología o el evento que origino el siniestro. Si la causal es enfermedad usar los códigos de la Clasificación Internacional de Enfermedades del CIE10, si es accidente usar el catálogo que se detalla en valores admitidos)	21	Homicidio
		22	Accidentes de Tránsito
		23	Accidentes de Tránsito moto
		24	Otros accidentes
		25	Suicidio
Bono Fecha Traslado	Valor del bono a fecha de traslado del Régimen de prima media	Numero Decimal	
Fecha Traslado Bono	Fecha de corte del Valor del bono	aaaa/mm/dd	
Trr Bono AFP	Tasa real de indexación del bono	Numero Decimal	
Bp (unidades fondo 1)	Número de unidades correspondientes al bono acreditadas en el fondo 1 de la AFP	Numero Decimal	
Bp (unidades fondo 2)	Número de unidades correspondientes al bono acreditadas en el fondo 2 de la AFP	Numero Decimal	
Bp (unidades fondo 3)	Número de unidades correspondientes al bono acreditadas en el fondo 3 de la AFP	Numero Decimal	
Fecha corte unidades bono	Fecha de corte del número de unidades del bono	aaaa/mm/dd	
CAI (unidades fondo 1)	Número de unidades correspondientes a la CAI acreditadas en el fondo 1 de la AFP	Numero Decimal	
CAI (unidades fondo 2)	Número de unidades correspondientes a la CAI acreditadas en el fondo 2 de la AFP	Numero Decimal	
CAI (unidades fondo 3)	Número de unidades correspondientes a la CAI acreditadas en el fondo 3 de la AFP	Numero Decimal	

Campo	Descripción	Valores admitidos	Significado valores admitidos
Fecha corte unidades CAI	Fecha de corte del número de unidades de la CAI	aaaa/mm/dd	
Valor unidades fondo 1 a la fecha de corte		En Blanco	
Valor unidades fondo 2 a la fecha de corte		En Blanco	
Valor unidades fondo 3 a la fecha de corte		En Blanco	
Fecha Corte Valor Unidades		En Blanco	
Fecha calificación AFP	Fecha del dictamen de invalidez de la AFP	aaaa/mm/dd	
Fecha siniestro AFP	Fecha de siniestro dada en el dictamen de invalidez de la AFP	aaaa/mm/dd	
Origen Siniestro	Origen definido en el dictamen de la AFP	RCM	Enfermedad Común
		3	Accidente Común
		EFP	Enfermedad Profesional
		ACC	Accidente Profesional
PCL AFP	Pérdida de capacidad laboral definida en el dictamen de la AFP	Numero Decimal	
Minusvalía AFP	Minusvalía definida en el dictamen de la AFP	Numero Decimal	
Deficiencia AFP	Deficiencia definida en el dictamen de la AFP	Numero Decimal	
Discapacidad AFP	Discapacidad definida en el dictamen de la AFP	Numero Decimal	
Rol laboral AFP	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Económica AFP	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Edad AFP	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Aprendizaje AFP	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Comunicación AFP	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Movilidad AFP	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Cuidado Personal AFP	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Vida Doméstica AFP	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Dx mayor grado AFP 1	Diagnóstico de mayor grado 1 de la AFP	Código CIE 10	
Dx mayor grado AFP 2	Diagnóstico de mayor grado 2 de la AFP	Código CIE 10	

Campo	Descripción	Valores admitidos	Significado valores admitidos
Dx mayor grado AFP 3	Diagnóstico de mayor grado 3 de la AFP	Código CIE 10	
Dx mayor grado AFP 4	Diagnóstico de mayor grado 4 de la AFP	Código CIE 10	
Dx mayor grado AFP 5	Diagnóstico de mayor grado 5 de la AFP	Código CIE 10	
Fecha notificación dictamen AFP	Fecha en la cual la AFP notifico el dictamen de invalidez	aaaa/mm/dd	
Nombre junta regional	Nombre de la junta regional	Anexo Catálogo Entidades Calificadoras	
Fecha calificación JR	Fecha del dictamen de invalidez de la JR	aaaa/mm/dd	
Fecha siniestro JR	Fecha de siniestro dada en el dictamen de invalidez de la JR	aaaa/mm/dd	
Origen JR	Origen definido en el dictamen de la JR	RCM	Enfermedad Común
		3	Accidente Común
		EFP	Enfermedad Profesional
		ACC	Accidente Profesional
PCL JR	Pérdida de capacidad laboral definida en el dictamen de la JR	Numero Decimal	
Minusvalía JR	Minusvalía definida en el dictamen de la JR	Numero Decimal	
Deficiencia JR	Deficiencia definida en el dictamen de la JR	Numero Decimal	
Discapacidad JR	Discapacidad definida en el dictamen de la JR	Numero Decimal	
Rol laboral JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Económica JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Edad JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Aprendizaje JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Comunicación JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Movilidad JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Cuidado Personal JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Vida Doméstica JR	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Dx mayor grado JR 1	Diagnóstico de mayor grado 1 de la JR	Código CIE 10	
Dx mayor grado JR 2	Diagnóstico de mayor grado 2 de la JR	Código CIE 10	
Dx mayor grado JR 3	Diagnóstico de mayor grado 3 de la JR	Código CIE 10	
Dx mayor grado JR 4	Diagnóstico de mayor grado 4 de la JR	Código CIE 10	

Campo	Descripción	Valores admitidos	Significado valores admitidos
Dx mayor grado JR 5	Diagnóstico de mayor grado 5 de la JR	Código CIE 10	
Fecha calificación JN	Fecha del dictamen de invalidez de la JN	aaaa/mm/dd	
Fecha siniestro JN	Fecha de siniestro dada en el dictamen de invalidez de la JN	aaaa/mm/dd	
Origen JN	Origen definido en el dictamen de la JN	RCM	Enfermedad Común
		3	Accidente Común
		EFP	Enfermedad Profesional
		ACC	Accidente Profesional
PCL JN	Pérdida de capacidad laboral definida en el dictamen de la JN	Numero Decimal	
Minusvalía JN	Minusvalía definida en el dictamen de la JN	Numero Decimal	
Deficiencia JN	Deficiencia definida en el dictamen de la JN	Numero Decimal	
Discapacidad JN	Discapacidad definida en el dictamen de la JN	Numero Decimal	
Rol laboral JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Económica JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Edad JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Aprendizaje JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Comunicación JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Movilidad JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Cuidado Personal JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Vida Doméstica JN	Valoración del rol laboral, ocupacional y otras áreas ocupacionales	Numero Decimal	
Dx mayor grado JN 1	Diagnóstico de mayor grado 1 de la JN	Código CIE 10	
Dx mayor grado JN 2	Diagnóstico de mayor grado 2 de la JN	Código CIE 10	
Dx mayor grado JN 3	Diagnóstico de mayor grado 3 de la JN	Código CIE 10	
Dx mayor grado JN 4	Diagnóstico de mayor grado 4 de la JN	Código CIE 10	
Dx mayor grado JN 5	Diagnóstico de mayor grado 5 de la JN	Código CIE 10	
Causa desistimiento	Define el motivo por el cual la solicitud fue negada	Anexo Catálogo Causa Desistimiento	
Estimación fecha siniestro IPS	Corresponde a una posible fecha de siniestro estimada para el cálculo de la reserva a fecha de corte	aaaa/mm/dd	

Campo	Descripción	Valores admitidos	Significado valores admitidos
Estimación PCL IPS	Corresponde al porcentaje de pérdida de capacidad laboral estimado para el cálculo de la reserva a fecha de corte	Numero Decimal	
Fecha estimación IPS	Fecha en la cual se realizó la estimación de la pérdida y la fecha de siniestro	aaaa/mm/dd	
Estimación Origen IPS	Corresponde al origen estimado para el cálculo de la reserva a fecha de corte	RCM	Enfermedad Común
		3	Accidente Común
		EFP	Enfermedad Profesional
		ACC	Accidente Profesional
Observación	Observaciones generales	Alfanumérico	
Estado Afiliado en Obligatorias	Estado del afiliado en el Fondo de Pensiones	PEN	Pensionado
		ACT	Activo
		INA	Inactivo
		No afiliado	No afiliado
		RES	Retiro de saldos
		STR	Solicitud de traslado
		TRS	Trasladado

Con el fin de homologar las definiciones y garantizar la calidad y consistencia de la información, PROTECCIÓN y SURAMERICANA deberán anualmente revisar la información contenida en la base de datos anterior.

3. SOLICITUDES NEGADAS (DESISTIDAS)

Para las solicitudes reportadas en la base de datos anterior y clasificadas bajo el estado de la solicitud = D (desistir), PROTECCIÓN deberá enviar a SURAMERICANA de forma física o digital todos los soportes de los eventos que originan el desistimiento de la solicitud y que permitan evidenciar la causa del cierre administrativo o la negación del derecho a la pensión por no cumplir los requisitos de ley, así como la base de datos con toda la información asociada según la estructura detallada en la Sección IV numeral 2 del presente documento.

3.1. ACTIVIDADES REALIZADAS POR PROTECCIÓN

- Una vez recibida la solicitud de prestación con toda la información requerida, PROTECCIÓN realiza al análisis del caso y determina si se procede con el pago o si el caso se debe negar porque no cumple con los requisitos legales.
- PROTECCIÓN deberá enviar semanalmente la información necesaria para la negación de un caso, tal y como se especifica en la sección IV numeral 2 del presente documento. (Los campos solicitados para un caso negado son los mismos solicitados para los casos de la reserva en proceso). El trámite de la negación deberá contener toda la documentación física o digital asociada al caso debidamente diligenciado y en las condiciones de calidad necesarias. Así como la base de datos con toda la

información asociada al desistimiento solicitado según la estructura que se detalla más adelante.

- PROTECCIÓN deberá atender oportunamente las solicitudes que SURAMERICANA realice con el fin de garantizar la completitud y la calidad de la información de cada uno de los casos. Adicionalmente, deberá tramitar requisitos faltantes solicitados por SURAMERICANA: tramitar y adquirir documentos, información o ajustes a la investigación solicitados por SURAMERICANA y necesarios para la justificación de la negación de la reclamación.

3.2. ACTIVIDADES REALIZADAS POR SURAMERICANA

- Recibir la información enviada por PROTECCIÓN de los casos negados, con la documentación física o digital asociada al caso, debidamente diligenciada.
- Revisar y analizar la información (calidad y completitud) presentada por PROTECCIÓN con el fin de garantizar la información con la que se niega el caso.
- Enviar a PROTECCIÓN las consultas de la información inconsistente o documentación incompleta, para su respectiva validación y envío nuevamente a SURAMERICANA.
- SURAMERICANA deberá liberar de su reserva de siniestros avisados los casos que PROTECCIÓN avise como negados, de acuerdo con el cronograma definido.

3.3. REPORTE DE INFORMACIÓN

- La información de los casos negados (Base de datos y soporte de información), deberá ser enviada a SURAMERICANA cada viernes a las 10:00 am.
- Medio de entrega de la base de datos de casos negados: Se deberá usar un protocolo de transferencia de archivos (ftp) destinado para tal fin. PROTECCIÓN notificará la transmisión a SURAMERICANA vía correo electrónico en la fecha y hora acordada, garantizando su correcta transmisión y entrega al destinatario. Es responsabilidad de PROTECCIÓN garantizar y hacer efectiva la entrega del reporte en los tiempos establecidos.
- SURAMERICANA está facultada para solicitar a PROTECCIÓN cualquier tipo de información que considere pertinente se deba adicionar a la presentada con el fin de soportar la negación de un caso por parte de PROTECCIÓN. Para los casos en que esto ocurra, SURAMERICANA realizará solicitud por los medios que sean necesarios, PROTECCIÓN se deberá comprometer a responder en términos oportunos, que garanticen que los casos pueden ser liberados de la reserva en el mes que corresponde.
- La documentación presentada por PROTECCIÓN a SURAMERICANA como soportes requeridos para las reclamaciones deberá ser clara, legible y los formatos deberán estar completamente diligenciados; en los términos de calidad y oportunidad definidos.
- PROTECCIÓN y SURAMERICANA definirán conjuntamente el cronograma de corte y reporte de información antes del inicio de vigencia de la póliza, esto es 1° de enero de 2017.

3.4. REQUISITOS PARA LA NEGACIÓN DE UN SINIESTRO

Todas las negaciones de siniestros realizadas por PROTECCIÓN, deberán contener los siguientes documentos de acuerdo con la cobertura que se esté reclamando:

DOCUMENTOS AFILIADO INVALIDEZ	OBLIGATORIO
1. Resultado del análisis	SI
2. Solicitud de prestación económica	SI
3. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía	SI
4. Registro Civil de Nacimiento del afiliado	SI
5. Dictamen de calificación de invalidez (IPS, JR y JN)	SI
6. Cálculo de IBL	SI
7. Bono Pensional extraído de la oficina de bonos pensionales, con sus respectivas cuotas partes, fechas de emisión y redención.	SI
8. Tabla error 121	Cuando aplique
9. Formato aportes no vinculados (formato Excel)	Cuando aplique
10. Formato cálculo de fidelidad	Cuando aplique
11. Formato cotización otros fondos AFP'S (formato Excel)	Cuando aplique
12. Formato CTAS01 Consulta de saldos por afiliado	SI
13. Formato CTAS37 Trabajar con saldos del afiliado	SI
14. Formato DIAC80 Reporte de días acreditados	SI
15. Formato SIAFP	SI
16. Remisión de afiliados para valoración médica	SI
17. Acta de Asofondos donde se define la Multiafiliación	Cuando aplique
18. Pantallazo de Ipsa donde se valide el cierre administrativo y reintegros.	Cuando aplique

DOCUMENTOS AFILIADO SOBREVIVENCIA	OBLIGATORIO
1. Resultado del análisis	SI
2. Solicitud de prestación económica	SI
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía	SI
4. Registro civil de Nacimiento del afiliado	SI
5. Registro civil de defunción	SI
6. Cálculo de IBL	SI
7. Bono Pensional extraído de la oficina de bonos pensionales, con sus respectivas cuotas partes, fechas de emisión y redención.	Cuando aplique
8. Tabla error 121	Cuando aplique
9. Formato aportes no vinculados (formato Excel)	Cuando aplique
10. Formato calculo de fidelidad	Cuando aplique
11. Formato cotización otros fondos AFP'S (formato Excel)	Cuando aplique
12. Formato CTAS01 Consulta de saldos por afiliado	SI
13. Formato CTAS37 Trabajar con saldos del afiliado	SI
14. Formato DIAC80 Reporte de días acreditados	SI
15. Formato SIAFP	SI
16. Investigación causal del fallecimiento – Pensión Obligatoria	SI

DOCUMENTOS AUXILIO FUNERARIO	OBLIGATORIO
1. Solicitud reclamación Auxilio Funerario	SI
2. Fotocopia cédula del afiliado	SI
3. Registro de defunción del afiliado	SI
4. Fotocopia factura o certificado de plan exequial y copia del contrato	SI
5. Comprobante de pago realizado por Protección	SI
6. Investigación causal por fallecimiento que permita determinar un origen común.	SI
7. Soporte del salario base de cotización a fecha de última cotización	SI
8. Formato SIAFP	SI

DOCUMENTOS INCAPACIDAD TEMPORAL	OBLIGATORIO
1. Cálculo de incapacidad	SI
2. Solicitud de prestación económica	SI
3. Fotocopia de la Cédula de ciudadanía	SI
4. Remisión de afiliados para valoración médica	SI
5. Concepto favorable de rehabilitación expedido por la EPS, donde se especifique la fecha de recibido el documento en la AFP.	SI
6. Carta autorización pago incapacidad emitida por la entidad calificadora, donde se especifique la fecha de ocurrencia del siniestro (Día 181).	SI
7. Formato SIAFP	SI

4. VALIDACIONES A LA INFORMACIÓN

Para garantizar que el cálculo de la reserva de siniestros avisados del Seguro Previsional realmente refleje la mejor estimación de la obligación pendiente, se debe garantizar la calidad de la información. Por ello es imperativo que PROTECCIÓN realice validaciones que permitan lograr información veraz y confiable. En caso de ser necesario SURAMERICANA podrá solicitar la certificación de validaciones específicas a la información.

En el campo de observaciones se debe ingresar las explicaciones pertinentes para las inconsistencias o bien la información adicional que a criterio de PROTECCIÓN deba ser de conocimiento de SURAMERICANA.

Todo valor de los campos de las bases de datos, que a criterio de SURAMERICANA genere inquietud, será revisado con PROTECCIÓN dentro del espacio de consulta y su solución debe ser garantizada por PROTECCIÓN tanto en recursos para los procesos que esto requiera como en oportunidad de la repuesta.

SECCIÓN V

PROCESOS JUDICIALES

Esta sección define los Acuerdos Administrativos que se llevarán a cabo en la gestión de procesos judiciales contenidos dentro del amparo adicional de condenas judiciales.

1. COMITÉ DE PROCESOS JUDICIALES

Este comité se realizará mensualmente y tendrá como objeto aclarar las dudas que se presenten con la información enviada por PROTECCIÓN y relacionada con los procesos nuevos, terminados o con cambios de instancia; así mismo, analizar y realizar seguimiento y asesoría de los procesos judiciales iniciados en contra de PROTECCIÓN y que puedan impactar el Seguro Previsional en el reconocimiento de la pensión de invalidez, pensión de sobrevivencia, auxilio funerario e incapacidad temporal. De igual forma, se analizarán aquellos procesos judiciales absolutorios y condenatorios, con el fin de establecer mejores prácticas en la defensa de los procesos.

Para lo anterior, al inicio de la vigencia de la póliza, se acordará entre PROTECCIÓN y SURAMERICANA un cronograma anual, donde constarán los días, horas y actividades que deberán cumplir cada una de las partes y que podrá ser objeto de modificaciones siempre que sean acordadas. En caso de presentarse alguna situación inesperada que afecte la fecha, hora o actividades convenidas por parte de PROTECCIÓN, se deberá informar oportunamente a SURAMERICANA para el ajuste del cronograma establecido y la toma de las acciones pertinentes.

Teniendo en cuenta el cronograma establecido, PROTECCIÓN remitirá a SURAMERICANA, dentro de las fechas acordadas la información señalada en el numeral 2.2 de la presente Sección, para ello se deberá usar un protocolo de transferencia de archivos (ftp) destinado para tal fin. PROTECCIÓN notificará la transmisión a SURAMERICANA vía correo electrónico en la fecha y hora acordada, garantizando su correcta transmisión y entrega al destinatario. Es responsabilidad de PROTECCIÓN garantizar y hacer efectiva la entrega del reporte en los tiempos establecidos.

Además, el área de Prestaciones de PROTECCIÓN validará previamente variables tales como: número de cédula, fecha de afiliación a PROTECCIÓN, fecha de negación de la pensión, estado de la solicitud (devolución de saldos, en Retiro Programado, en Renta Vitalicia, entre otras), fecha de siniestro, beneficiario demandante, y observaciones que PROTECCIÓN considere que SURAMERICANA debe conocer.

Con la información anterior y durante el comité, se analizará la pertinencia de cada caso, así como su cobertura.

También, en este Comité se clasificarán los procesos judiciales en las siguientes categorías: Probable, Eventual, Remoto según las causas que originan el proceso. Esta clasificación se encuentra sometida a las probabilidades de condena de acuerdo con los siguientes porcentajes:

Probable: 100 – 70%

Eventual: 70 – 40%

Remoto: 40 – 0%

Las categorías están asociadas a las causas que dan lugar a los procesos judiciales que se listan a continuación:

Causales de demandas

Controversia entre beneficiarios
No Aplica
Sin Información
Mora en el pago de aportes
Traslado ISS
Auxilio funerario
Recalculo monto de la pensión y ajustes
Multiafiliación
No presentó solicitud de pensión
Fidelidad
Pertenece a Bolívar por Fecha de Estructuración
Afiliado no Invalido
No Dependencia Económica
Devolución de saldos
Intereses moratorios - Indexación
Efectividad ISS o relacionados
Reconstrucción Información Laboral
ATEP
Fecha De Estructuración Anterior A Fecha De Afiliación
Incapacidad temporal
Menos de 50 Semanas
Cierre Administrativo
Retracto de La Solicitud
No existen beneficiarios de ley
Pensionado por Vejez
Afiliado que Fallece
Semanas (50 o 26 semanas) - Dependencia económica
Semanas (50 o 26 semanas) - Origen Profesional
Semanas (50 o 26 semanas) - Origen Profesional - Dependencia económica

Semanas (50 o 26 semanas) - Fidelidad
Semanas (50 o 26 semanas) - Fidelidad - Origen Profesional
Semanas (50 o 26 semanas) - Fidelidad - Dependencia económica
Semanas (50 o 26 semanas) - No existen beneficiarios de ley
Fidelidad - Dependencia económica
Reintegro Laboral
ING - Bolívar
Pensión de Invalidez Pagada
Pensionado por invalidez
No Coberturado
Afiliado paga plan exequial
Pronóstico desfavorable de recuperación
Cierre Error Operativo
Demora en la definición

A las causas anteriormente descritas se les asigna una calificación (Remoto, Eventual, Probable) de acuerdo a información estadística y al concepto que emita el comité jurídico según la experiencia. Esta calificación se revisa anualmente y entra en vigencia el 1° de enero de cada año, en este sentido para el 1° de enero del 2017 será responsabilidad del comité definir la calificación correspondiente.

Si bien las causas y sus calificaciones son un referente, en el Comité de Procesos Judiciales se podrá determinar una calificación y probabilidad específica de acuerdo con las características del proceso.

Las probabilidades de condena y sus porcentajes asociados, serán revisados periódicamente y cualquier cambio será formalizado.

Para las sentencias desfavorables en primera o segunda instancia (no como causa, sino como modificación de la sentencia) se cambiará la calificación a Probable.

Para las sentencias favorables en primera o segunda instancia (no como causa, sino como modificación de la sentencia) se cambiará la calificación a Remota.

Los casos que por su fecha de siniestro no tengan cobertura por el Seguro Previsional, deberán ser enviados por Protección en el reporte mensual y servirán como información para futuros estudios estadísticos. Estos casos que no tienen cobertura deberán quedar consignados en el acta del comité e informados al área de operaciones para su respectivo control en el proceso de pago.

Al finalizar el comité SURAMERICANA enviará un acta a todos los participantes y ésta deberá ser aprobada por PROTECCIÓN para la constitución de la reserva.

2. ACCESO A INFORMACIÓN Y REPORTE

2.1. HERRAMIENTAS DE INFORMACIÓN:

PROTECCIÓN pondrá a disposición de SURAMERICANA las herramientas informáticas necesarias para realizar un seguimiento a cada uno de los procesos a través del software de imágenes que tenga PROTECCIÓN y cualquier otro aplicativo que sirva como repositorio de información, cuyo acceso no podrá ser limitado. Sin perjuicio de poder acceder en cualquier momento a las carpetas físicas de dichos procesos.

Por otro lado, SURAMERICANA en cualquier momento podrá poner a disposición de PROTECCIÓN las herramientas tecnológicas que permitan el registro y control de los procesos judiciales o acciones de tutela, comprometiéndose PROTECCIÓN a la utilización de tales herramientas.

2.2. REPORTE DE INFORMACIÓN

Sin perjuicio de lo reportado en la Sección IV, Reserva de Sinistros Avisados, los procesos judiciales deberán contener como mínimo la siguiente información:

Para el caso de Demandas:

- Tipo de proceso
- Carpeta de identificación A-Z
- Radicado
- Cedula Afiliado
- Nombre Afiliado
- Nombre Demandante
- Demandado
- Juzgado Titular
- Juzgado de Descongestión
- Ciudad de demanda
- Abogado de Demandante
- Nombre Abogado que lleva el proceso
- Pretensión
- Resumen Pretensión
- Causa 1
- Causa 2
- Causa 3
- Fecha de admisión de la demanda
- Fecha Notificación
- Fecha de Contestación
- Fallo 1ª Instancia
- Fecha fallo 1ª instancia
- Fallo 2ª Instancia
- Fecha fallo 2ª instancia
- Casación

- Fecha Casación
- Observaciones
- Ultimo Fallo
- Calificación
- Afiliado AFP?
- Fecha Afiliación
- Prestación
- Fecha de Notificación de Prestación
- Fecha de Siniestro
- Parentesco Demandante
- Tipo Identificación Demandante
- Número Identificación Demandante
- Observaciones

Esta información será el insumo para el análisis de casos nuevos que entran a la reserva de siniestros avisados, de igual forma, los casos desistidos por absolución y los casos que deberán pagar por condena.

2.3. INFORMACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES O TUTELAS

Con independencia de la realización del Comité de Procesos Judiciales, SURAMERICANA a través de su Gerencia de Bien Legal podrá, en cualquier momento, y de manera total o selectiva realizar un análisis del avance de los procesos judiciales y acciones de tutela, sin perder de vista las responsabilidades de las partes en el proceso, en cuyo caso, PROTECCIÓN deberá contar en sus expedientes o poner a disposición de SURAMERICANA la siguiente información:

- Demanda.
- Contestación.
- Acta de Audiencia de Conciliación.
- Auto de pruebas.
- Actas de testimonios, interrogatorios, inspecciones, etc.
- Dictámenes periciales.
- Calificaciones de Juntas.
- Alegatos de conclusión de ambas instancias.
- Sentencia de Primera Instancia.
- Recursos de reposición o apelación presentados durante el trámite del proceso.
- Sentencia de Segunda Instancia.
- Recursos Extraordinarios de Casación o Revisión en caso de Acciones de Tutela.

Del resultado del análisis, SURAMERICANA podrá realizar recomendaciones para afrontar los nuevos procesos o para aquellos que se encuentren en curso.

La información anteriormente detallada deberá ser entregada para todos los procesos que sean objeto de cobertura o que puedan ser susceptibles de ser pagados bajo la Cobertura Condicional de procesos judiciales.

2.4. INFORME DE PROCESOS JUDICIALES

PROTECCIÓN solicitará a los abogados que adelantan la defensa en los procesos judiciales, un informe trimestral sobre el estado de cada uno de los procesos; dichos informes deberán ser enviados a SURAMERICANA para ser revisados en el comité de manera consolidada dentro de los 10 días siguientes a la finalización del respectivo trimestre.

REPORTE TRIMESTRAL DE PROCESOS JUDICIALES

Tipo de Proceso	
Tipo de Vinculación	
Instancia del Proceso	
Fecha de Iniciación	
Fecha de los Hechos	
Cédula Afiliado	
Nombre Afiliado	
Abogado	
Demandante	
Demandados	
Juzgado	<u>Radicado:</u>
Pretensiones	
Resumen de la Contingencia	
Posibles Defensas	

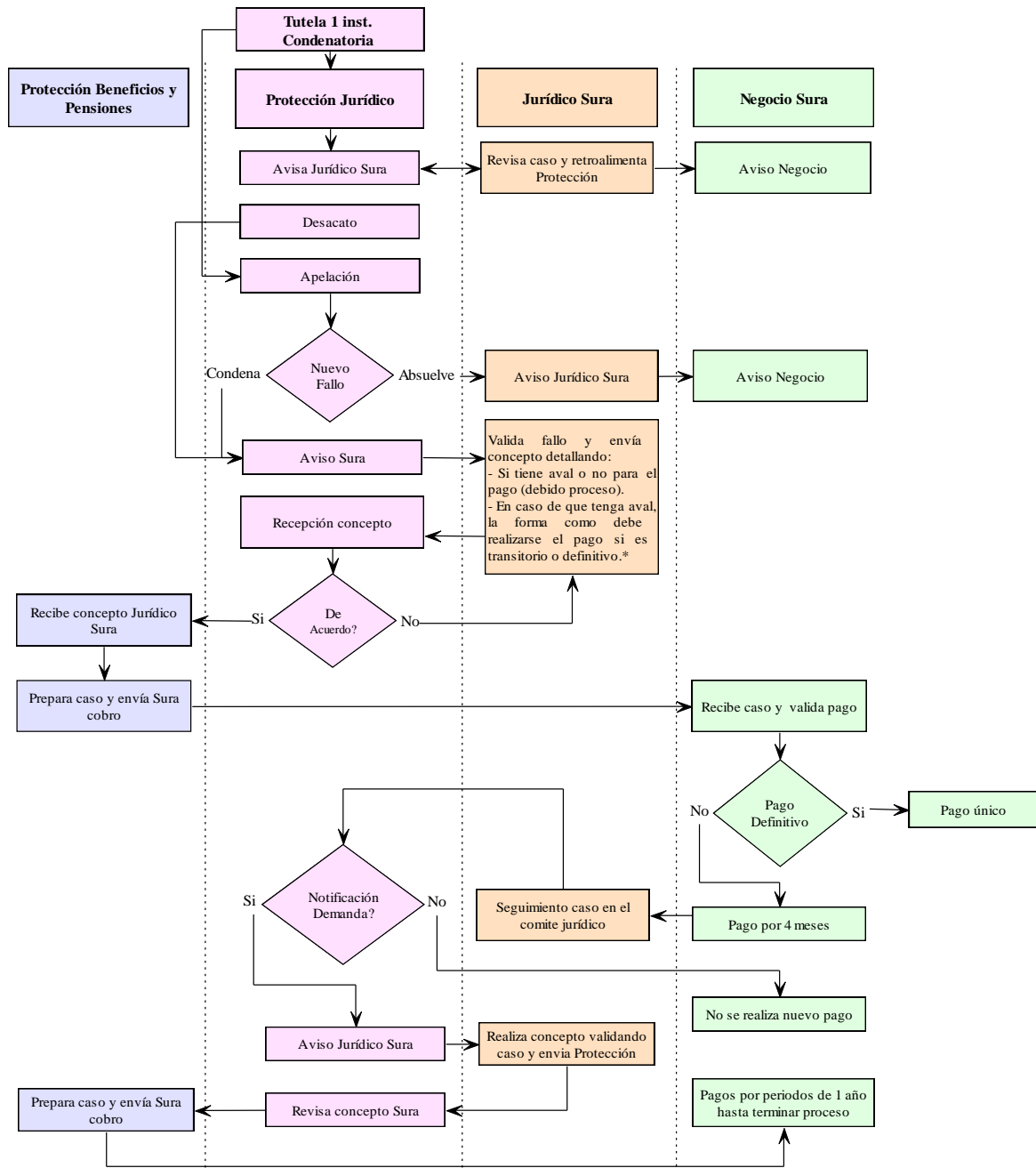
3. ADMINISTRACIÓN Y PAGO DE TUTELAS

3.1. POLÍTICAS

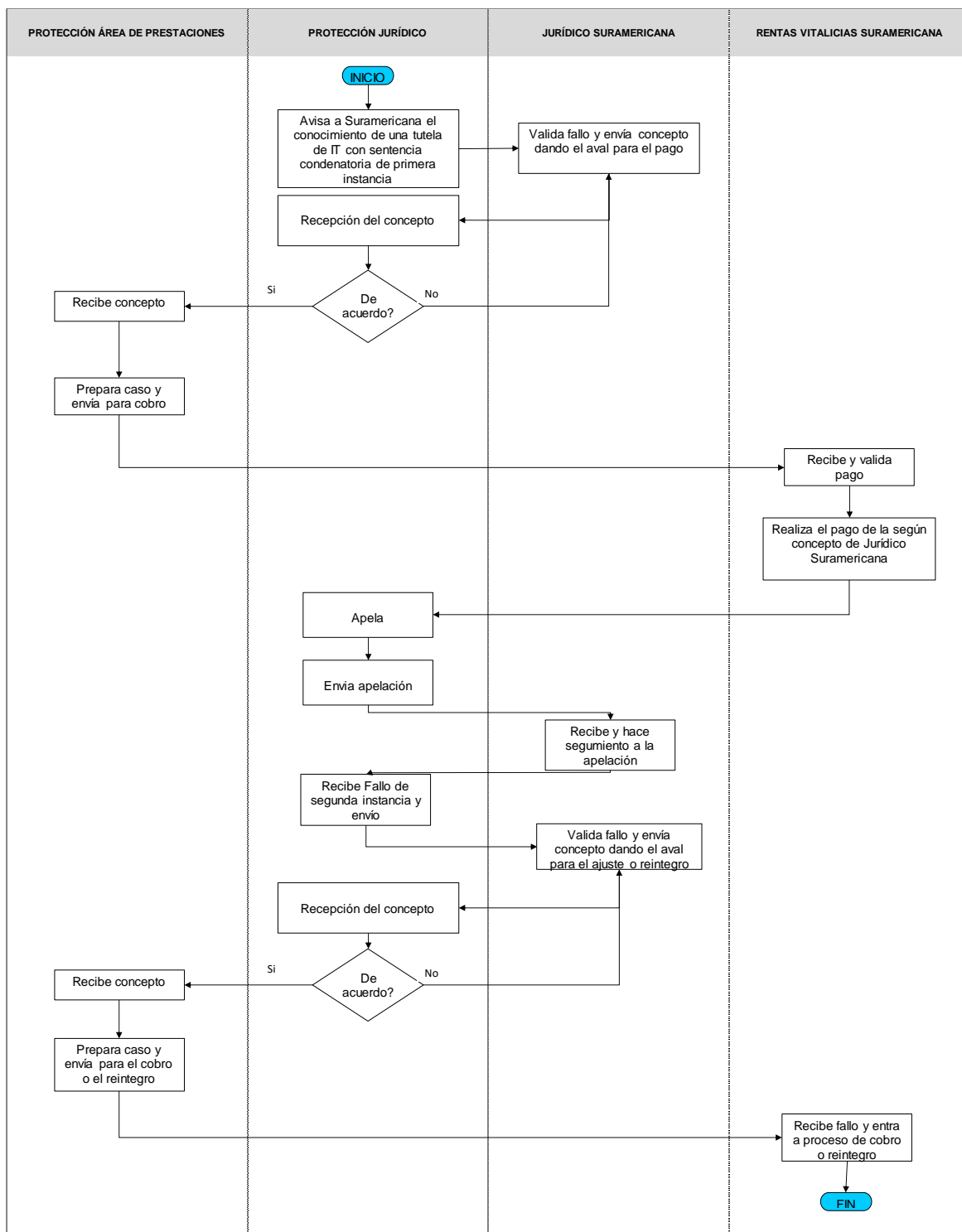
- Tutelas Transitorias: en las acciones de tutela que ordenen el reconocimiento de la pensión de invalidez o sobrevivencia y no se indique que dicho reconocimiento es transitorio, PROTECCIÓN deberá solicitar vía impugnación de la tutela, que la misma sea reconocida como mecanismo transitorio en virtud del artículo 8 del Decreto 2591 de 1991; esto sin perjuicio que dicho argumento se utilice desde la contestación de la acción de tutela.
- Cuando la acción de tutela se reconozca como mecanismo transitorio, SURAMERICANA realizará un pago único por el periodo de transitoriedad (4 meses); en el evento de no iniciarse la acción judicial ordinaria dentro dicho periodo, SURAMERICANA procederá con la suspensión del pago.
- Si la suspensión del pago da lugar a la apertura de un incidente de desacato, se reactivarán los pagos de la mesada pensional, debiendo PROTECCIÓN realizar las gestiones necesarias para que el juez conmine al accionante a la iniciación de la acción judicial ordinaria.

- No obstante, en el evento que la acción judicial ordinaria se inicie dentro del período de transitoriedad, PROTECCIÓN deberá enviar la notificación de la demanda y SURAMERICANA efectuará un pago equivalente al total de las mesadas de un año; si el proceso no termina durante el primer año, PROTECCIÓN deberá solicitar a SURAMERICANA el pago por otro año y sucesivamente hasta la terminación de la acción judicial ordinaria.
- Los fallos que no definan claramente la temporalidad del derecho se asumirán como transitorios hasta tanto no se tenga un desacato.
- Tutelas Definitivas:
 - Si el fallo es condenatorio en la primera instancia se reconocerá el retroactivo, pago de intereses si aplica y dos (2) mesadas pensionales y PROTECCIÓN deberá siempre apelar al fallo de primera instancia, dado que una acción de tutela no es el mecanismo para definir derechos de pensión, si en la segunda instancia se ratifica el fallo, se terminará de pagar la indemnización del previsional.
 - Las acciones de tutela que reconozcan la pensión de invalidez o sobrevivencia y no realicen ningún pronunciamiento sobre la transitoriedad se pagarán sin perjuicio que de manera conjunta se definan acciones contra el juez o magistrado que efectuó el pronunciamiento judicial.
- Tutelas Incapacidad Temporal:
 - SURAMERICANA pagará las tutelas de Incapacidad Temporal con la sentencia condenatoria de primera instancia y el AVAL de Bien Legal SURAMERICANA.
 - PROTECCIÓN se compromete a realizar la apelación de todas las tutelas y a mantener informado a Bien Legal SURAMERICANA sobre el estado de las mismas, hasta que SURAMERICANA tenga la información necesaria con la que pueda proveer las estadísticas para definir los casos que se deben apelar.
 - El cobro de estos casos debe cumplir con todos los requisitos necesarios para el pago (Información de soporte y base de datos).

3.2. PROCESO Proceso General



El proceso ilustrado en el esquema aplica para las coberturas invalidez, sobrevivencia y auxilio funerario.
Proceso para Incapacidad Temporal



El proceso ilustrado en el esquema aplica para la cobertura incapacidad temporal.

3.3. INFORME DE TUTELAS ABSOLUTORIAS

Dado que el esquema anterior aplicaría sólo para las tutelas condenatorias, para completar la información con los casos absolutorios Jurídico Protección deberá enviar mensualmente a Bien Legal Suramericana un archivo con todos los procesos, con el siguiente detalle:

- Tipo Identificación
- Número Identificación
- Estado del Proceso
- Tipo de Proceso
- Tiempo de Transitoriedad
- Fecha Inicio Transitoriedad
- A- Z
- Radicado
- Demandado
- Juzgado Titular
- Juzgado de Descongestión
- Cobertura
- Ciudad de Proceso
- Departamento Proceso
- Abogado del Demandante
- Abogado Defensor
- Resumen Pretensión
- Causa 1
- Causa 2
- Causa 3
- Fecha de Admisión de la Demanda
- Fecha Notificación
- Fecha Contestación
- Fallo 1 Instancia
- Fecha fallo 1 Instancia
- Fallo 2 Instancia
- Fecha fallo 2 Instancia
- Revisión de la Corte
- Fecha Revisión de la Corte
- Observaciones
- Parentesco Demandante
- Tipo Identificación Demandante
- No Identificación Demandante

4. POLÍTICAS DE PAGOS DE CONDENAS JUDICIALES

- Las condenas judiciales se pagaran en los mismos términos establecidos para el pago de siniestros del numeral 2 Sección II.
- Para el pago de la condena judicial sin perjuicio de lo establecido en la ley y lo pactado en las condiciones generales y particulares, se deberá anexar los siguientes documentos.
 - Demanda
 - Dictámenes periciales
 - Calificaciones de Juntas
 - Sentencia de Primera Instancia
 - Sentencia de Segunda Instancia

5. CONDUCTAS DE NEGLIGENCIA:

Como ilustración de conductas que constituyen negligencia, falta de diligencia o descuido en el manejo de los procesos, se tienen, entre otras, las siguientes:

- No presentar oportunamente la contestación de la demanda o de la acción de tutela.
- No contener el escrito de contestación de demanda o de respuesta a la acción de tutela los medios de defensa que razonablemente debieron presentarse.
- No presentar los recursos ordinarios y extraordinarios que la ley establezca y que razonablemente debieron presentarse.

SECCIÓN VI

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

1. SEGUIMIENTO ACUERDOS ADMINISTRATIVOS

1.1. OBJETIVOS:

- Realizar reuniones periódicas entre PROTECCIÓN y SURAMERICANA con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de los acuerdos administrativos definidos.
- Compartir experiencias puntuales de los diferentes procesos que puedan dar origen al ajuste, cambio o implementación de controles en los mismos o a la definición de nuevas políticas de actuación.
- Comentar proyectos de Ley que se encuentren en proceso o que hayan sido aprobados y puedan impactar los procesos de las diferentes compañías; los análisis del impacto puntual de cada norma se realizarán en reuniones particulares.
- Socializar cifras en general de recaudo de primas, pago de siniestros y administración de reservas con el fin de generar alertas orientadas a la revisión y cuadro de éstas.
- Implementar y hacer seguimiento de iniciativas enfocadas a la eficiencia de los procesos.

1.2. PERIODICIDAD

- Las reuniones de seguimiento se realizarán periódicamente de acuerdo con el cronograma anual establecido entre las partes.

1.3. ASISTENTES:

- Área encargada PROTECCIÓN
- Área encargada SURAMERICANA

1.4. ELABORACIÓN ACTAS DE REUNIÓN

- La responsabilidad de elaborar el acta de la reunión será alternada entre las partes y esta deberá ser enviada el siguiente día hábil a la fecha en que se realice la reunión a los responsables de este seguimiento en cada Compañía.

2. COMITÉ OPERATIVO SEGURO PREVISIONAL Y RENTAS VITALICAS

2.1. OBJETIVOS:

- Coordinar y controlar la ejecución de la operación del Seguro Previsional y las Rentas Vitalicias en el cumplimiento de las políticas generales, establecer políticas específicas, gestionar y controlar los riesgos y establecer las estrategias tendientes a proporcionar un correcto funcionamiento de los procesos.
- Gestionar iniciativas enfocadas a la eficiencia de los procesos.
- Gestionar temas estratégicos que resulten del seguimiento de los Acuerdos Administrativos

2.2. ALCANCE

- Todas las definiciones generadas en este comité serán formalizadas como complemento de los acuerdos administrativos pactados en las condiciones contractuales.

2.3. PERIODICIDAD

- Sesiones ordinarias periódicas de acuerdo con un calendario anual de reuniones.
- Sesiones extraordinarias se celebrarán a iniciativa de cualquiera de sus integrantes cuando el asunto así lo amerite.

2.4. ASISTENTES

- El Comité estará conformado por los directivos de Protección y Suramericana que gestionen la operación del Seguro Previsional y las Rentas Vitalicias.

2.5. ELABORACIÓN ACTAS DE REUNIÓN

- La responsabilidad de elaborar el acta de la reunión será alternada entre las partes y esta deberá ser enviada el siguiente día hábil a la fecha en que se realice la reunión a los responsables de este seguimiento en cada Compañía.