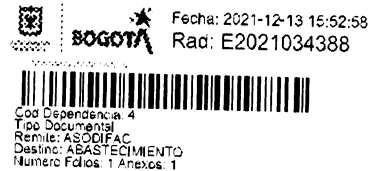




CONSTRUYENDO PAZ DESDE EL AMOR



Bogotá D.C. 13 de diciembre de 2021

Señor  
**BORIS ALEXANDER FLOMING DE LEON**  
Director de Nutrición y abastecimiento  
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL  
Carrera 7 No. 32 – 12 Piso 23  
E.S.D.

**REFERENCIA:** Remisorio informe mensual de ejecución Convenio de Asociación No. 10623 de 2021 correspondiente al periodo 12 al 30 de noviembre de 2021

**Respetado director:**

De acuerdo con el numeral 5.2.1. Informe mensual de ejecución remito el mismo en medio magnético de acuerdo con el modelo de informe y los lineamientos establecidos por la Secretaria Distrital de Integración Social

Con gran sentimiento de respeto y agradecimiento.

Cordial saludo,

**JESUS BAYRO MUÑOZ FELIX**  
Coordinador General  
Anexo un (1) CD

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONVENIO DE ASOCIACIÓN SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Convenio N°	10623	De	2021		
Objeto	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros con el fin de implementar el servicio de inclusión social, ambiental y productiva "Construyendo Ciudadanía Alimentaria", en las modalidades de apoyo alimentario Bonos Canjeables por Alimentos, Apoyo Económico Social 7745 y Canastas Alimentarias Rural y Afro del Proyecto 7745 "Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá".				
Periodo del Informe	12/11/2021 – 30/11/2021				
Número de Informe	01				
Contratante	Secretaría Distrital de Integración Social				
NIT	899.999.061-9				
Contratista	Asociación para el Desarrollo Integral de las Familias Colombianas - ASODIFAC				
NIT	900.250.802-7				
Representante Legal	Ofelia Gonzalez Moreno				
Cédula de Ciudadanía	39.794.888 de Bogotá				
Fecha Suscripción del Convenio	13/10/2021				
Fecha Inicio del Convenio	12/11/2021				
Fecha Terminación del Convenio	11/05/2022				
Valor Inicial del Convenio	Mil seiscientos cuarenta y nueve millones novecientos veintisiete mil novecientos diez pesos (\$1.649.927.910)				
Valor Final del Convenio	Mil seiscientos cuarenta y nueve millones novecientos veintisiete mil novecientos diez pesos (\$1.649.927.910)				
Plazo de Ejecución Inicial	Seis (6) meses				
Plazo de Ejecución Final	Seis (6) meses				
Porcentaje de Ejecución Periodo	Física	11%	Financiera	8,29%	
Porcentaje de Ejecución Acumulado	Física	11%	Financiera	8,29%	

[illegible]

Información Garantías Iniciales						
Garantía	N° Póliza	Fecha Exp.	Amparos	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal	390 47 994000064973	08/11/21	Cumplimiento del contrato	\$ 329.985.582,00	13/10/21	20/12/22
			Calidad del servicio	\$ 329.985.582,00	13/10/21	20/12/22
			Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	\$ 82.496.395,50	13/10/21	20/04/25
			Calidad del bien	\$ 329.985.582,00	13/10/21	20/12/22
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual	390 74 994000010570	08/11/21	Predios, labores y operaciones contratistas y subcontratistas rce patronal vehículos propios y no propios	\$181.705.200	13/10/21	20/04/22

Información Garantías Modificación 1						
Garantía	N° Póliza	Fecha Exp.	Amparos	Valor Asegurado	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal	N.A.	N.A.	Cumplimiento del contrato	N.A.	N.A.	N.A.
			Calidad del servicio	N.A.	N.A.	N.A.
			Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	N.A.	N.A.	N.A.
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.	N.A.	Predios, labores y operaciones	N.A.	N.A.	N.A.

**Comentado [ALJC1]:** En caso de no presentarse modificaciones contractuales en el periodo reportado, registre N/A en cada uno de los cuadros.

Pagos Efectuados			
N° de Pago	N° Factura	Periodo de Pago	Valor
1		12/11/2021 – 30/11/2021	\$123.128.368
2	N/A	N/A	N/A
3	N/A	N/A	N/A
4	N/A	N/A	N/A
5	N/A	N/A	N/A
6	N/A	N/A	N/A
7	N/A	N/A	N/A
Total			\$123.128.368

## 2. ACCIONES ADELANTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES Y ESPECÍFICAS

### 2.1. OBLIGACIONES GENERALES

Nº	Obligaciones Generales	Acciones de Cumplimiento	Soportes
1	Presentar la documentación necesaria para dar inicio al convenio, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y los estudios previos.	Constitución garantía única por el valor total del Convenio de Asociación, aprobación de la misma por la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, acta de inicio suscrita por la representante legal	Plataforma SECOP II
2	Suscribir oportunamente las actas de inicio, de modificaciones contractuales, de liquidación del convenio y las demás requeridas para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	Se suscribió acta de inicio con fecha 12 de noviembre de 2021	Plataforma SECOP II
3	Mantener vigente las garantías del convenio y actualizarlas cuando se presenten modificaciones contractuales.	A la fecha de corte 30 de noviembre de 2021 no se han presentado modificaciones contractuales	N.A.
4	Presentar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de adjudicación del proceso, previo a la suscripción del convenio, el listado de personas que propone el asociado para la ejecución del mismo, de acuerdo con lo establecido en el numeral 4.1. Descripción del Talento Humano del anexo técnico, acompañado de las hojas de vida con los soportes que acrediten estudios y experiencia exigidos, con el fin que la SDIS verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos.	Se envió el listado de personas propuestas para la ejecución del convenio de acuerdo con lo establecido en el numeral 4.1. descripción del talento humano del anexo técnico el día 16 de octubre de 2021 una vez informados a que mail allegar tal información	Mail enviado al apoyo a la supervisión con fecha 16 de octubre de 2021
5	Presentar a la supervisión o interventoría, en la primera visita de seguimiento administrativo/financiero, el esquema de contratación y los contratos del talento humano que participará en la ejecución del contrato, en el que se detallen las modalidades de vinculación y la remuneración que percibirá cada una de las personas vinculadas.	Se presento el esquema de contratación y los contratos del talento humano que participará en la ejecución del contrato, en el que se detallen las modalidades de vinculación y la remuneración que percibirá cada una de las personas vinculadas	Archivo físico obrante en el archivo del asociado
6	Disponer de los recursos administrativos, financieros, técnicos, tecnológicos, operativos, talento humano y otros que se requieran, garantizando que cuenten con los requerimientos establecidos en el anexo técnico para dar cumplimiento integral a las obligaciones del convenio.	Se dispone de los recursos administrativos, financieros, técnicos, tecnológicos, operativos, talento humano y otros que se requieran, garantizando que cuentan con los requerimientos establecidos en el anexo técnico para dar cumplimiento integral a las obligaciones del convenio.	Disponibles en las instalaciones físicas del asociado
7	Garantizar la contratación del 100% de talento humano requerido para la ejecución del convenio, de acuerdo con las obligaciones de cada uno de los perfiles establecidos en el anexo técnico; así como la estabilidad y	Se ha vinculado el talento humano requerido para la ejecución del convenio en la medida de la obtención del aval del mismo por parte	Archivo documental físico en las instalaciones del asociado y digital en la nube.

Nº	Obligaciones Generales	Acciones de Cumplimiento	Soportes
	permanencia del mismo, de tal forma que contribuya al cumplimiento efectivo del objeto contractual.	de la SDIS	
8	Cancelar al talento humano vinculado el salario o remuneración, dentro de los cinco (5) días calendario del mes siguiente, a través de dispersión bancaria o abono en cuenta bancaria, la suma que fue presentada en la propuesta económica, la cual fue evaluada y aprobada por la SDIS y hace parte integral del proceso, aspecto que será verificado por la SDIS con la entrega de las planillas de pago al Sistema de Seguridad Social Integral para cada una de las personas vinculadas.	Se cancelo al talento humano vinculado la remuneración, dentro de los cinco (5) días calendario del mes siguiente, la suma que fue presentada en la propuesta económica, la cual fue evaluada y aprobada por la SDIS y hace parte integral del proceso, Se anexan planillas de pago al Sistema de Seguridad Social Integral para cada una de las personas vinculadas	Planillas de pago de seguridad social y comprobante de egreso obrante en expediente físico documental de cada persona vinculada al convenio y en medio magnético en la nube.
9	Garantizar en el caso que se requiera reemplazar alguno de los integrantes del talento humano aprobado por la SDIS, que este cuente con un perfil igual o superior al requerido en el anexo técnico; igualmente, informar al supervisor del convenio con al menos tres (3) días hábiles de antelación para que efectúe la evaluación y aprobación.	Con corte a 30 de noviembre de 2021 no se ha requerido reemplazo de los integrantes del talento humano aprobado por la SDIS	N/A:
10	Garantizar que las actividades definidas para la ejecución del convenio sean realizadas por el talento humano avalado por la supervisión.	Las actividades definidas para la ejecución del convenio se han realizado por el talento humano avalado por la supervisión.	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio
11	Soportar ante el supervisor los gastos efectuados durante la ejecución del convenio y que se encuentran descritos en la correspondiente propuesta económica, de manera mensual mediante facturas, contratos, cuentas de cobro o documento equivalente para cada caso.	Se anexan facturas, contratos, cuentas de cobro o documentos equivalentes para cada caso de acuerdo con la propuesta económica	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio
12	Llevar a cabo el empalme entre el personal saliente y entrante para garantizar la continuidad en la prestación del servicio y la entrega del cargo, acción que deberá estar soportada mediante actas de empalme firmadas por los profesionales entrante y saliente.	A 30 de noviembre de 2021 no se presento cambios de personal	N.A.
13	Cumplir las obligaciones contractuales, en las condiciones de tiempo, modo, lugar, calidad, oportunidad, cantidad e inversión previstos en el estudio previo, anexo técnico, propuesta económica y modificaciones si las hubiere, para cumplir el objeto contractual.	Con corte a 30 de noviembre de 2021 se han cumplido las obligaciones contractuales, en las condiciones de tiempo, modo, lugar, calidad, oportunidad, cantidad e inversión previstos en el estudio previo, anexo técnico y propuesta económica.	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio
14	Conocer y dar cumplimiento a la normatividad vigente, decretos, resoluciones, circulares, lineamientos, procedimientos, instructivos, entre otros documentos del Sistema Integrado de Gestión y del Proyecto 7745 "Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá".	Se conoce y da cumplimiento a la normatividad vigente, decretos, resoluciones, circulares, lineamientos, procedimientos, instructivos, entre otros documentos del Sistema Integrado de Gestión y del Proyecto 7745 "Compromiso por una Alimentación Integral en Bogotá".	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio
15	Asistir a la actividad de Fortalecimiento en Gestión Documental de la SDIS, dentro de los	Se asistió a la actividad de Fortalecimiento en Gestión Documental de la SDIS, dentro de los primeros treinta (30) días calendario	Asistencia registrada en el enlace de la invitación por parte de la SDIS de fecha 29 de noviembre

Nº	Obligaciones Generales	Acciones de Cumplimiento	Soportes
	primeros treinta (30) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio, atendiendo los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social, para la administración documental y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, las cuales deberán ser implementadas durante la ejecución del convenio.	contados a partir de la firma del acta de inicio el día 29 de noviembre de 2021 de manera virtual	de 2021
16	Custodiar, conservar, almacenar, mantener actualizado y organizado el archivo resultante de la ejecución del convenio, desde el inicio del mismo hasta la finalización del plazo de ejecución y la recepción del archivo por parte de la SDIS, de acuerdo con lo establecido en el Instructivo Conformación, Organización y Administración de Expedientes Contractuales y bajo los estándares técnicos de calidad descritos en el numeral "Gestión Documental" del anexo técnico.	Con corte 30 de noviembre de 2021 se custodia, conserva, almacena y mantiene actualizado y organizado el archivo resultante de la ejecución del convenio, desde el inicio del mismo de acuerdo con lo establecido en el Instructivo Conformación, Organización y Administración de Expedientes Contractuales y bajo los estándares técnicos de calidad descritos en el numeral "Gestión Documental" del anexo técnico.	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio y soportes documentales obrantes en el archivo físico del asociado
17	Organizar y entregar los documentos que son producidos en la implementación del Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria y que son parte de los expedientes de historias sociales, los cuales deben ser diligenciados de acuerdo a las pautas establecidas en el anexo técnico, organizados cronológicamente y clasificados por localidad y modalidad de atención, para ser entregados a los equipos locales del Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá". La entrega debe realizarse a través de oficio remisario, con el detalle de la documentación objeto de entrega, firmado por el representante legal de la organización asociado.	Se ha Organizado y entregado los documentos que son producidos en la implementación del Servicio Construyendo Autonomía Alimentaria y que son parte de los expedientes de historias sociales, los cuales se han diligenciado de acuerdo a las pautas establecidas en el anexo técnico, organizados cronológicamente y clasificados por localidad y modalidad de atención, para ser entregados a los equipos locales del Proyecto 7745 "Compromiso por una alimentación integral en Bogotá". a través de oficio remisario, con el detalle de la documentación objeto de entrega, firmado por el representante legal de la organización asociada	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio y soportes documentales obrantes en el archivo físico del asociado
18	Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos o expedientes respectivos y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia, en caso de pérdida parcial o total de la documentación que esté a cargo del asociado o que esté siendo intervenida por este.	No se ha presentado pérdida parcial ni total de la documentación a cargo del asociado o intervenida por el mismo	N.A.
19	Informar de inmediato a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento con copia al equipo de Gestión Documental de la Secretaría Distrital de Integración Social, sobre cualquier daño generado a la documentación objeto de custodia.	Con corte a 30 de noviembre de 2021 no se ha generado daño a la documentación objeto de custodia	N.A.
20	Entregar dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de terminación del convenio, los archivos resultantes de la ejecución del mismo, en medio magnético, almacenados en disco duro, en carpetas digitales organizadas por localidad y	N.A.	N.A.

Nº	Obligaciones Generales	Acciones de Cumplimiento	Soportes
	modalidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.		
21	Efectuar el empalme del proceso de implementación del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, con el equipo del componente social ambiental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de terminación del contrato, entregando la información de los archivos generados en medio físico y magnético (Disco duro).	N.A.	N.A.
22	Asistir a los comités, reuniones, mesas de trabajo, mesas técnicas y demás espacios convocados por la SDIS, garantizando la participación de las personas que deben hacer presencia o fueron convocadas por la SDIS y dar cumplimiento a los compromisos y acuerdos pactados en los mismos.	Dentro del periodo del 12 al 30 de noviembre de 2021 se asistió a las siguientes reuniones, comités técnicos y demás espacios convocados: 16 y 17 de noviembre de 2021 capacitación convocada por la SDIS 18 de noviembre primer comité técnico 23 de noviembre capacitación PIGA 25 de noviembre socialización de herramienta 29 de noviembre capacitación gestión documental	Actas de asistencia firmadas en poder de la supervisión del convenio y registros de asistencia en la plataforma en las actividades virtuales
23	Proyectar para la firma de la instancia competente, cuando haya lugar, las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que se requieran, garantizando que sea dentro de los términos legales, de forma oportuna, de fondo, congruentes conforme al contenido y alcance de tales peticiones, quejas, reclamos, requerimientos efectuados por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, Subdirecciones Locales, entes de control interno o externo y ciudadanía en general, y que tengan relación con la ejecución del convenio.	Con corte a 30 de noviembre de 2021 no se presentaron peticiones, quejas y reclamos efectuados por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, Subdirecciones Locales, entes de control interno o externo y ciudadanía en general, y que tengan relación con la ejecución del convenio.	N.A.
24	Sistematizar la información generada como resultado de la ejecución del convenio, de acuerdo con las solicitudes realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social.	Con corte a 30 de noviembre de 2021 no ha habido solicitud de sistematización de información generada como resultado de la ejecución del convenio por parte de la SDIS	N.A.
25	Atender las visitas que requiera la SDIS en las instalaciones administrativas del asociado, para la verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas.	Con corte a 30 de noviembre de 2021 no se presentaron visitas en las instalaciones administrativas del asociado por parte de la SDIS	N.A.
26	Presentar mensualmente a la SDIS los informes solicitados en el anexo técnico en los tiempos y formatos establecidos.	Se presenta el presente informe mensual correspondiente al periodo 12 al 30 de noviembre de 2021, dentro del tiempo y formato establecido por la SDIS	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio y soportes documentales obrantes en el archivo físico del asociado
27	Dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del convenio y a las acciones y lineamientos establecidos en el	Se ha dado cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable al objeto del convenio y a las acciones y lineamientos establecidos en el numeral 5.2 Gestión	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio y

Nº	Obligaciones Generales	Acciones de Cumplimiento	Soportes
	numeral 5.2 Gestión Ambiental del anexo técnico, sin costo adicional para la Entidad.	Ambiental del anexo técnico, sin costo adicional para la Entidad.	soportes documentales obrantes en el archivo físico del asociado
28	Realizar el diligenciamiento de los formatos establecidos por la SDIS para la ejecución del convenio, dando cumplimiento estricto a los instructivos definidos para cada caso, asegurando la coherencia, veracidad, completitud, oportunidad de la información y calidad del dato.	Se ha realizado el diligenciamiento de los formatos establecidos por la SDIS para la ejecución del convenio, dando cumplimiento estricto a los instructivos definidos para cada caso, asegurando la coherencia, veracidad, completitud, oportunidad de la información y calidad del dato	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio y soportes documentales obrantes en el archivo físico del asociado
29	Presentar las correspondientes facturas del contrato, con sus respectivos soportes, de conformidad con la forma de pago establecida.	Se anexa al presente informe la correspondiente factura del contrato con sus respectivos soportes de conformidad con la forma de pago establecida	Factura del contrato anexa al presente informe
30	Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve su personal o sus subasociados contra la SDIS, por causa o con ocasión del convenio.	Con corte a 30 de noviembre de 2021 no se han presentado reclamaciones judiciales o extrajudiciales por causa o con ocasión del convenio	N.A.
31	Dar cumplimiento con los factores de selección presentados como aportes adicionales (Cuando aplique).	N.A.	N.A.
32	Las demás que se requieran para garantizar la correcta ejecución del convenio.	N.A.	N.A.

## 2.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Nº	Obligaciones Generales	Acciones de Cumplimiento	Soportes
1	Elaborar la programación mensual de actividades del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, por modalidad de atención, en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en la herramienta de almacenamiento de información dispuesta por el contratista.	Se elaboro la programación mensual de actividades del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, por modalidad de atención, en el formato establecido por la SDIS. Cargada en la herramienta de almacenamiento de información dispuesta por el contratista.	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio y soportes documentales obrantes en el archivo físico del asociado
2	Consolidar el directorio institucional y las rutas de atención integral que favorezcan las acciones de articulación intrainstitucional, interinstitucional y transectorial por localidad. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS y cargarlos en la herramienta de almacenamiento dispuesta por tal fin.	Se consolido el directorio institucional y las rutas de atención integral que favorezcan las acciones de articulación intrainstitucional, interinstitucional y transectorial por localidad. Se registro la información en los formatos establecidos por la SDIS y se cargaron en la herramienta de almacenamiento dispuesta para tal fin.	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio y soportes documentales obrantes en el archivo físico del asociado
3	Generar mensualmente acciones de gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional y transectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los hogares/familias participantes de las modalidades Bonos Canjeables por Alimentos.	Se generaron acciones de gestión y articulación intrainstitucional, interinstitucional y transectorial que aporte al fortalecimiento de las capacidades individuales y colectivas de los hogares/familias participantes de las modalidades Bonos Canjeables por	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio y soportes documentales obrantes en el archivo físico del asociado



Nº	Obligaciones Generales	Acciones de Cumplimiento	Soportes
	Canastas Alimentarias Rural y Afro y Apoyo Económico Social 7745 y su acceso a la oferta de servicios nacional, distrital, local y territorial identificada, en coordinación con el profesional local del proyecto 7745. Registrar la información en los formatos establecidos por la SDIS y cargarlos en la herramienta de almacenamiento dispuesta para tal fin.	Alimentos, Canastas Alimentarias Rural y Afro y Apoyo Económico Social 7745 y su acceso a la oferta de servicios nacional, distrital, local y territorial identificada, en coordinación con el profesional local del proyecto 7745. Igualmente se registró la información en los formatos establecidos por la SDIS y se cargaron en la herramienta de almacenamiento dispuesta para tal fin	
4	Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades al 100% de los hogares/familias participantes de las modalidades Bonos Canjeables por Alimentos, Canastas Alimentarias Rural y Afro y Apoyo Económico Social 7745, en el cual se identifiquen sus intereses, problemáticas, necesidades, capacidades y potencialidades, como línea base para el fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas y el restablecimiento o garantía de derechos. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información dispuesta para tal fin.	Se diligencio el instrumento Lectura de Realidades al 10% de los hogares/familias participantes de las modalidades Bonos Canjeables por Alimentos, Canastas Alimentarias Rural y Afro y Apoyo Económico Social 7745, en el cual se identificaron sus intereses, problemáticas, necesidades, capacidades y potencialidades, como línea base para el fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas y el restablecimiento o garantía de derechos. Se elaboro reporte en el formato establecido por la SDIS y se cargó en la herramienta de almacenamiento de información dispuesta para tal fin.	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio y soportes documentales obrantes en el archivo físico del asociado
5	Concertar el Contrato Social Familiar con el 100% de los hogares/familias participantes de las modalidades Bonos Canjeables por Alimentos, Canastas Alimentarias y Apoyo Económico Social 7745, con base en el análisis del instrumento Lectura de Realidades. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información dispuesta para tal fin.	Se concertó el contrato social familiar con un porcentaje razonable el cual se informa en la herramienta de almacenamiento en el formato establecido por la SDIS	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio y soportes documentales obrantes en el archivo físico del asociado
6	Suscribir el documento Acta de Compromiso con el 100% de los hogares/familias participantes de las modalidades Bonos Canjeables por Alimentos, Canastas Alimentarias y Apoyo Económico Social 7745. Realizar la entrega de las actas de compromiso suscritas a cada Subdirección Local de Integración Social - SLIS correspondiente.	A la fecha N.A.	N.A.
7	Referenciar de manera permanente a los participantes de las modalidades Bonos Canjeables por Alimentos, Canastas Alimentarias Rural y Afro y Apoyo Económico Social 7745 a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información dispuesta para tal fin.	Se realizo la referenciación a los hogares participantes de acuerdo con el análisis de la lectura de realidades elaborando el reporte en el formato establecido y cargado en la herramienta de almacenamiento indicada.	Fuentes de verificación cargados en la herramienta de almacenamiento indicada por la supervisión del convenio y soportes documentales obrantes en el archivo físico del asociado
8	Realizar el análisis sociodemográfico de los hogares/familias participantes de las modalidades Bonos Canjeables por Alimentos, Canastas Alimentarias Rural y Afro y Apoyo Económico Social 7745, de acuerdo con el lineamiento técnico establecido por la SDIS.	N.A.	N.A

Nº	Obligaciones Generales	Acciones de Cumplimiento	Soportes
	Cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información dispuesta para tal fin.		
9	Implementar procesos de agricultura urbana en casa, con los hogares/familias participantes de cada una de las modalidades Bonos Canjeables por Alimentos (504 hogares familias), Canasta Alimentaria Afro (65 hogares familias) y Apoyo Económico Social 7745 (25 hogares familias), de acuerdo con los lineamientos y herramientas pedagógicas establecidas por la SDIS. Elaborar reporte mensual, en el formato diseñado por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información dispuesta para tal fin.	N.A.	N.A.
10	Desarrollar procesos de formación certificada en manipulación y transformación de alimentos de mínimo 50 horas, con el 10% de los hogares/familias participantes de cada una de las modalidades Bonos Canjeables por Alimentos, Canastas Alimentarias y Apoyo Económico Social 7745, a través de acciones de articulación con otras entidades. Elaborar reporte mensual, en el formato diseñado por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información dispuesta para tal fin.	N.A.	N.A.
11	Desarrollar las guías didácticas de trabajo de economía social y solidaria diseñadas por la SDIS, con los hogares/familias participantes de las modalidades Bonos Canjeables por Alimentos, Canastas Alimentarias y Apoyo Económico Social 7745 que se vinculen a los procesos de agricultura urbana orgánica y transformación de alimentos. Elaborar reporte mensual, en el formato diseñado por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información dispuesta para tal fin.	N.A.	N.A.
12	Desarrollar actividades de transformación de imaginarios socioculturales referidos a la temática de mujer y equidad de género, con el 10% de los hogares/familias de cada modalidad, de manera virtual mediadas por herramientas TIC o presencial en el marco de la normatividad vigente. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en herramienta de almacenamiento de información.	N.A.	N.A.
13	Realizar dos encuentros distritales de diálogo de saberes intercultural e intergeneracional, que garantice la participación presencial de 118 personas y virtual de 3.561 integrantes de hogares/familias de las modalidades, transmitido en vivo en una plataforma escalable para reuniones online; que cuente con un panel de expertos y de acuerdo con lo establecido en la guía metodológica suministrada por la SDIS.	N.A.	N.A.

Nº	Obligaciones Generales	Acciones de Cumplimiento	Soportes
14	Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias participantes de las modalidades Bonos Canjeables por Alimentos, Canastas Alimentarias y Apoyo Económico Social 7745. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información dispuesta para tal fin.	N.A.	N.A.
15	Realizar evaluación al 100% de los hogares/familias participantes de las modalidades Bonos Canjeables por Alimentos, Canastas Alimentarias y Apoyo Económico Social 7745 que permita identificar el avance y resultado de su permanencia por las mismas. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS, cargarlo en la herramienta de almacenamiento de información y presentarlo de acuerdo con los lineamientos del informe final de ejecución del contrato. Realizar la entrega de los contratos sociales familiares a cada Subdirección Local de Integración Social - SLIS correspondiente.	N.A.	N.A.
16	Realizar una (1) visita domiciliaria de acompañamiento y seguimiento mensual al 100% de los hogares/familias participantes de la modalidad Apoyo Económico Social 7745, dirigida a orientar la destinación de los recursos económicos y verificar el cumplimiento de los condicionantes de la modalidad. Registrar la información obtenida en el formato establecido por la SDIS, realizar reporte y cargarlo en la herramienta de almacenamiento dispuesta para tal fin.	N.A.	N.A.
17	Orientar al 100% de los hogares/familias participantes de la modalidad Apoyo Económico Social 7745, durante la visita domiciliaria de acompañamiento y seguimiento, en torno a la temática Autonomía económica de las mujeres, mediante la construcción y desarrollo de una guía metodológica.	N.A.	N.A.

### 3. LOGROS, DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES

#### 3.1. LOGROS.

Como logro fundamental el reconocimiento de los diferentes territorios locales del distrito, autoridades locales y liderazgos comunales como instrumentos válidos y legítimos para articular las actividades del proyecto en varias localidades.

### 3.2. DIFICULTADES.

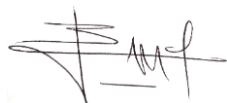
Como dificultad podemos mencionar las bases de datos recibidas con inconsistencias en su contenido lo cual dificulto el normal desarrollo de las actividades y el desconocimiento del 'proyecto por parte de los equipos locales que trajo como consecuencia desconfianza en ellos mismos la cual fue trasladada a los beneficiarios los cuales se negaron ampliamente a llevar a cabo las actividades programadas.

### 3.3. RECOMENDACIONES.



Finalmente, como recomendaciones, la fundamental y que hemos reiterado en varias ocasiones, enterar no solo a los equipos locales de las subsecretarías, sino a todos los sectores del distrito de la existencia de tan importante intervención e inversión que está llevando a cabo el distrito a través de la SDIS, dirección de nutrición y abastecimiento.

## 4. ANEXOS

Anexo 1. Reporte Rutas de Atención Integral  
Anexo 2. Reporte Identificación de Intereses y Necesidades.  
Anexo 3. Reporte Articulación Intrainstitucional e Interinstitucional  
Anexo 4. Reporte Lectura de Realidades - Contrato Social Familiar - Actas de Compromiso  
Anexo 5. Reporte Referenciaciones  
Anexo 6. Reporte Seguimiento Bimestral



**JESUS BAYRO MUÑOZ FELIX**  
**COORDINADOR**

Proyectó: JESUS BAYRO MUÑOZ FELIX	
Revisó: JENNIFER ZAPATA VILLALOBOS	
Aprobó: OFELIA GONZALEZ MORENO	