

NOMBRE DEL EMPLEADOR : S&A SERVICIOS Y ASESORIAS SAS

DOMICILIO EMPLEADOR : Carrera 6 No. 46 - 23

NOMBRE DEL TRABAJADOR : CALEÑO ZOTA NINA JOHANA

DIRECCION Y TELEFONO : CALLE 165 # 54 C 25 CASA 10 SANTAFE DE BOGOTA 203495342

DOCUMENTO DE IDENTIDAD : 52516787 **NACIONALIDAD :Colombia**

LUGAR Y FECHA NACIMIENTO : 19/10/1980

LABOR CONTRATADA : PROFESIONAL JUNIOR GRADO 2

FECHA DE INGRESO : 11/07/2016 **CONTRATO Nro. :** 01002201609087

SALARIO MENSUAL : \$ 3.250.000 **PERIODO DE PAGO:** Mensual

EMPRESA USUARIO DONDE PRESTA EL SERVICIO : FONDO NACIONAL DEL AHORRO - CARLOS LLERAS RESTREPO

DURACION : El requerido para la realizacion de la obra o labor particular contratada; o hasta cuando el empleador así lo determine por justa causa por el termino del contrato comercial suscrito entre la empresa usuario y la empresa temporal.

Entre EL EMPLEADOR y EL TRABAJADOR EN MISIÓN, y de conformidad con las formalidades y/o condiciones mencionadas anteriormente, por medio del presente documento hemos acordado celebrar el presente contrato de trabajo por el tiempo que dura la realización de la obra o labor determinada en los términos del artículo 39 del C.S.T. y el cual se regirá por las siguientes cláusulas y en lo no previsto por el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas del Régimen Laboral Colombiano:

CLÁUSULA PRIMERA.- EL EMPLEADOR contrata los servicios personales del TRABAJADOR en adelante COLABORADOR EN MISIÓN y este se obliga: A) A poner al servicio del EMPLEADOR toda su capacidad normal de trabajo, en forma exclusiva en el desempeño de las funciones propias del oficio mencionado y en las labores auxiliares y complementarias del mismo, de conformidad con las órdenes e instrucciones que le imparta EL EMPLEADOR O USUARIO, o sus representantes; B) No prestar directa ni indirectamente servicios laborales a otros EMPLEADORES, ni a trabajar por cuenta propia en la misma labor, durante la vigencia de este contrato; C) Guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos físicos u/o electrónicos, informaciones y en general sobre todos los asuntos y materias que lleguen a su conocimiento por causa o con ocasión de su contrato de trabajo, de conformidad con el art. 58 numeral segundo del C.S.T.; D) Aceptar los traslados del lugar de trabajo que disponga el EMPLEADOR o el USUARIO; E) Cumplir el contrato de manera cuidadosa y diligente en el lugar, tiempo y condiciones que el EMPLEADOR O USUARIO le señalen y de acuerdo a los horarios que se fijen conforme a las necesidades del servicio; F) A no ausentarse durante las horas de trabajo asumiendo u ocupaciones distintas a las que el EMPLEADOR O EL USUARIO le encomienda; G) Cuidar y manejar con esmero y atención las máquinas, herramientas, utensilios, materiales primos, productos en proceso o terminados, instalaciones, vehículos, motocicletas, equipos de seguridad industrial y demás bienes del EMPLEADOR O EL USUARIO, y evitar todo daño o pérdida que cause perjuicios a su propietario; H) Conservar con suma diligencia y cuidado los bienes de la Empresa Usaria y en especial con los inventarios, materias primas, vehículos, motocicletas y dineros que se hayan entregado para cumplir sus funciones y que estén bajo su responsabilidad; cualquier faltante o daño mecánico que se genere por negligencia o culpa exclusiva será descontado al trabajador y esta así lo acepta; I) A acatar los Reglamentos de Trabajo e Higiene y Seguridad Industrial del EMPLEADOR y del USUARIO; J) A portar el carné que otorga EL EMPLEADOR o EL USUARIO y presentarlo en todas las ocasiones en que así lo exija la empresa por razones de cualquier control y hacer la devolución del mismo cuando haya terminado la relación laboral; K-) Usar la dotación suministrada por EL EMPLEADOR o EL USUARIO durante la jornada laboral, y asegurar su conservación y cuidado; L.) Consignar a favor del EMPLEADOR en el mismo día, o, máximo al día siguiente, los dineros recibidos en exceso por cualquier concepto. En caso de no efectuar la consignación en ese término, sin causa justificada, el empleador podrá dar por terminado el contrato de trabajo unilateralmente, sin perjuicio de iniciar las actuaciones judiciales que correspondan, si así lo considera pertinente; M) Dar verificación adecuada a los equipos, herramientas, útiles, tecnología e informática; 1. Los equipos de computación y software, propiedad de la USUARIA, están destinados para propósitos propios de la organización 2. Bajo ninguna circunstancia se permite que el COLABORADOR EN MISIÓN instale software u/o aplicativos personales en equipos de la Empresa USUARIA 3. Se prohíbe estrictamente el uso de los equipos de software instalados de propiedad de la empresa para crear, bajar de internet o distribuir material sexual, ofensivo o inapropiado. 4. EL COLABORADOR EN MISIÓN debe manejar con el debido cuidado los equipos, herramientas y útiles que le sean entregados para el cumplimiento de sus funciones 5. EL COLABORADOR EN MISIÓN no está facultado para enviar correos electrónicos en forma discriminada a todo el personal de la empresa, clientes o amigos sin la autorización previa del EMPLEADOR o sus representantes 6. El colaborador en misión es responsable del mantenimiento y buen estado del equipo, herramientas y útiles que tiene asignados, es decir, que igualmente es responsable de que en dichos equipos, herramientas o útiles se encuentren o se dañen por uso inapropiado; por lo tanto, se deben tomar todas las precauciones necesarias y evitar que otras personas utilicen los equipos, herramientas y útiles sin autorización N.) El trabajador avisará al empleador, con al menos treinta (30) días de anticipación, su decisión voluntaria de dar por terminado unilateralmente el contrato de trabajo. El aviso se debe dar con el fin de permitir al empleador la búsqueda, contratación y entrenamiento de una persona que cumpla las mismas funciones que el trabajador venía desempeñando y para no generar efectos negativos en los procesos productivos del empleador o la empresa usaria. PARAGRAFO: En relación con la actividad propia del trabajador, este la ejecutara dentro de la obra o labor que implican ciertas obligaciones para el mismo trabajador así: A) Observar rigurosamente las normas que le fije la empresa EMPLEADORA O EL USUARIO para la realización de la labor a que se refiere el presente contrato. B) Guardar absoluta reserva, salvo autorización expresa de la empresa, EMPLEADORA O EL USUARIO de todas aquellas informaciones que lleguen a su conocimiento, en razón de su trabajo, y que sean por naturaleza privadas. C) Ejecutar por sí mismo las funciones asignadas y cumplir estrictamente las instrucciones que le sean dadas por la empresa, EL USUARIO, o por quienes la representen, respecto del desarrollo de sus actividades. D) Cuidar permanentemente los intereses de la empresa EMPLEADORA Y las de EL USUARIO. E) Dedicar la totalidad de su jornada de trabajo a cumplir a cabalidad con sus funciones. F) Programar diariamente su trabajo y asistir puntualmente a las reuniones que efectúe la empresa EMPLEADORA O EL USUARIO ha las cuales hubiere sido citado. Así mismo se compromete a asistir a las diligencias que se lleven a cabo en el marco de los procesos disciplinarios, o en análisis de trámites propios del área de Seguridad y Salud ocupacional. G) Conservar completa armonía y comprensión CON EL EMPLEADOR y O EL USUARIO, con los clientes, con sus superiores y compañeros de trabajo, en sus relaciones personales y en la ejecución de su labor. H) Cumplir permanentemente con espíritu de lealtad, colaboración y disciplina con la empresa EMPLEADORA O LA USUARIA I) A cumplir de modo estricto y minucioso las obligaciones especiales previstas en el artículo 55 del código sustantivo de trabajo. J. Si de acuerdo al cargo o labor a desempeñar por parte del Colaborador En Misión y esta expuesto o así lo reglamenta EL USUARIO, debe constituir a su propio cargo las pólizas que cubran esos riesgos.

CLÁUSULA SEGUNDA. DURACION DEL CONTRATO. El presente contrato tendrá vigencia por el tiempo requeriendo para la realización de la obra o labor estipulada conforme a las necesidades de la empresa usaria, todo de acuerdo a lo previsto en el artículo 45 C.S.T. Subrogado por el Art. 3 de la ley 50 de 1990 y en concordancia con el artículo 77 de la ley 50 de 1990. En todo caso la duración del contrato será el requerido para la prestación del servicio contratado por la empresa usaria donde el COLABORADOR EN MISIÓN ejecutara la labor. En consecuencia éste contrato terminará, por causa legal en el momento en que la Empresa Usaria comunicue a SBA SERVICIOS Y ASesorIAS S.A.S., la finalización de la obra o labor para la cual fue contratado el COLABORADOR EN MISIÓN, sin previo aviso, indemnización o autorización alguna en los términos del artículo 5 literal d) de la ley 50 de 1990 PARAGRAFO I: El TRABAJADOR entiende que este contrato de trabajo no implica estabilidad laboral, y puede terminarse en cualquier momento. PARAGRAFO II).- Las partes acuerdan que este contrato podrá ser adicionado u/o modificado a través de un otro sí, o cualquier otro medio idóneo con ocasión de una eventual modificación de la causa que originó el contrato comercial entre la empresa temporal y la empresa usaria. Para el efecto, EL COLABORADOR EN MISIÓN acepta desde ya que el salario, primas y/o auxilios a que tenga derecho, disminuyan o aumenten de acuerdo a los términos del nuevo contrato comercial. PARAGRAFO III.- I) El trabajador avisará, al menos, con treinta (30) días de anticipación su decisión voluntaria de dar por terminado unilateralmente el contrato de trabajo. El aviso se debe dar con el fin de permitir al empleador la búsqueda, contratación y entrenamiento de una persona que cumpla las mismas funciones que el trabajador venía desempeñando y para no generar efectos negativos en los procesos productivos del empleador y de la empresa usaria.

CLÁUSULA TERCERA. Las partes declaran que en el presente contrato se entienden incorporadas en lo pertinente las disposiciones legales que regulan las relaciones entre la empresa y sus trabajadores, en especial, las del contrato de trabajo para la labor que se suscribe, fuera de las obligaciones consignadas en los reglamentos de trabajo y de higiene y seguridad industrial de la empresa empleadora o usuario.

CLÁUSULA CUARTA: el TRABAJADOR se obliga expresamente a abstenerse de usar, duplicar, divulgar, o explotar en cualquier sentido y por cualquier medio todos los conocimientos e informaciones a que tenga acceso en la prestación y desarrollo de sus servicios, so pena de hacerse íntegramente responsable por cualquier concepto derivado de la violación de estas obligaciones. Los descubrimientos o invenciones y las mejoras en los procedimientos, lo mismo que todos los trabajos y consiguientes resultados del EMPLEADOR o de aquella persona natural o jurídica a quien el empleador preste sus servicios " CLÁUSULA QUINTA SALARIO: EL EMPLEADOR pagará AL COLABORADOR EN MISIÓN por la prestación de sus servicios el salario indicado en el encabezado, pagadero en las oportunidades también señaladas arriba. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I, II del título VII del C.S.T. Se declara y se conviene que en los casos en los que EL TRABAJADOR devenga comisiones o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos constituye remuneración ordinaria, y el 17.5% restante está destinado a remunerar el descanso en los días dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del C.S.T. Del T.º

PARAGRAFO I La empresa USUARIA le certificará al EMPLEADOR, el valor de una bonificación como mera liberalidad sujeta a una escala de productividad marcada en metas específicas previamente diseñadas y socializadas con el trabajador, en donde se indique el valor por las metas alcanzadas, que en todo caso no constituyen ni forman parte de la base salarial para liquidar prestaciones sociales, aportes a la seguridad social, parafiscales ni cualquier otro concepto laboral, en caso que la empresa USUARIA decida otorgar dichas bonificaciones. PARAGRAFO II Convienen las partes que tampoco constituya salario cualquier otro valor que le sea otorgado por el USUARIO, al trabajador en misión y durante la vigencia del presente contrato las partes expresamente acuerdan tendrán que lo que reciba el trabajador o llegue a recibir en el futuro, adicional a su salario ordinario, ya sean beneficios o auxilios habituales u ocasionales, tales como alimentación, habitación o vestuario, bonificaciones ocasionales o cualquier otro que reciba, durante la vigencia del contrato de trabajo, en dinero o en especie, no constituyen ni forman parte de la base salarial para liquidar prestaciones sociales, aportes a la seguridad social, parafiscales ni cualquier otro concepto laboral.

CLÁUSULA SEXTA.- TRABAJO EXTRAORDINARIO. Todo trabajo suplementario o en horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo, tiempo extra imprevisto en los que legalmente debe concederse descanso, se remunerará conforme lo dispone expresamente la ley salvo acuerdo en contrario contenido en convención, pacto colectivo o laudo arbitral. Para el reconocimiento y pago del trabajo suplementario dominical, festivo y de tiempo extra, será ÚNICAMENTE EL EMPLEADOR o sus representantes, quienes lo autoren y/o soliciten previamente y por escrito. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista e inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de ello por escrito, a la mayor brevedad, al EMPLEADOR o a sus representantes. EL EMPLEADOR, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o trabajo nocturno o en días de descanso legalmente obligatorio,

C.C. N'

RUELLA



**S&A SERVICIOS
Y ASESORÍAS**

Soluciones integrales, relaciones duraderas

**OTROSI AL CONTRATO DE TRABAJO POR DURACIÓN DE UNA OBRA O LABOR DETERMINADA
(TIPO A COMERCIAL)**

Entre los suscritos, a saber, por una parte **S&A SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S** identificada con **NIT. 890.312.779-7** representada legalmente por la señora **ROSALBA GIL ACEVEDO** actuando como segundo suplente del Gerente, quien para efectos del presente otros si se denominara **EL EMPLEADOR**; y por la otra **CALEÑO ZOTA NINA JOHANA**, identificado como aparece al pie de su firma, quien actúa en este caso en su propio nombre y representación, y que en adelante se denominara **EL TRABAJADOR**, sin ningún apremio y sin que medie ninguna clase de restricción o vicio de su consentimiento y por voluntad clara, libre y expresa, sin ningún tipo de coacción, acuerdan a través del presente documento realizar un **OTROSI** a un contrato de trabajo, previo los siguientes:

ANTECEDENTES:

PRIMERO: EL TRABAJADOR, fue contratado para desempeñar el cargo de **PROFESIONAL JUNIOR GRADO 2**, como trabajador en misión para la empresa cliente **FONDO NACIONAL DEL AHORRO**, en adelante **FNA**. **SEGUNDO:** que las partes acordaron adicionar el contrato suscrito. **TERCERO:** por lo anterior, se hace necesaria la suscripción de este documento en el que las partes, trabajador y empleador manifiestan su intención y aceptación de adicionar el contrato suscrito, en los siguientes términos:

CLAUSULAS:

PRIMERA: Por medio de la cual se adicionan las siguientes obligaciones especiales a cargo del trabajador:

A partir de la fecha, el trabajador asume como obligación especial propia de su cargo:

- 1) Adelantar las acciones comerciales con el objeto de captar créditos de vivienda, educativos, afiliaciones al FNA y traslados de cesantías, lo cual incluye: visitas permanentes a las Entidades y afiliados que le sean asignados por el profesional de punto de atención y/o el profesional comercial, para la promoción de créditos hipotecarios, asesorías sobre los productos a los afiliados y recepción de las distintas solicitudes y formularios con altos estándares de calidad.
- 2) Revisar que las solicitudes de crédito que le sean entregadas por los afiliados, cumplan con la totalidad de las condiciones y requisitos exigidos por la normatividad interna de FNA, así como que no se presente ningún tipo de suplantación o falsa presentación de afiliados. Para ello el asesor deberá garantizar la calidad de la información y documentación aportada por el afiliado, en especial lo referente a su conocimiento como cliente del FNA, huella digital, firma y copia de su documento de identidad.
- 3) Dar información, recibir, atender y tramitar las solicitudes presentadas por los afiliados y clientes del FNA, relacionadas con el portafolio de servicios ofrecidos por la Entidad, en el marco de las visitas que se realicen a las entidades registradas o nuevas.
- 4) Elaborar y entregar en los tiempos establecidos los informes de seguimiento y control de la gestión comercial adelantada, comprimiendo con los estándares de calidad y periodicidad, establecidos para ello.
- 5) Responder por el mantenimiento, servicio y crecimiento de cada entidad y/o cliente asignado.
- 6) Asistir puntual y obligatoriamente a las reuniones programadas por el profesional del punto de atención y/o al profesional comercial.
- 7) Apoyar a la oficina comercial y de mercadeo y a la división comercial de FNA, de manera puntual y comprometida en todos los eventos comerciales que se lleven a cabo y en los cuales se requiera desarrollar labores de asesoría comercialización.
- 8) Potencializar las bases de datos de las empresas asignadas, determinando número de afiliados en cada uno de los productos, buscando mayores oportunidades de negocio.
- 9) Cumplir efectivamente con la radicación de calidad de los productos.
- 10) El trabajador deberá garantizar el cumplimiento mínimo establecido de acuerdo al indicador de desempeño, el cual medirá de manera integral la gestión comercial del trabajador.
- 11) Las demás funciones relacionadas con su actividad comercial que le sean asignadas por el profesional del punto de atención y/o al profesional comercial en coordinación con la división comercial.
- 12) Cumplir con las políticas y normas establecidas por la entidad.
- 13) Cumplir con las normas del Sistema de Gestión y Seguridad en el Trabajo establecidas por el FNA.
- 14) Cumplir con los estándares establecidos en el Protocolo de Calidad y Servicio del FNA.
- 15) Garantizar el cumplimiento de los procesos y procedimientos operativos y administrativos establecidos por la Entidad.



**S&A SERVICIOS
Y ASESORÍAS**

Soluciones temporales, relaciones duraderas

- 16) Conservar en buen estado los bienes muebles y equipos de oficina que serán asignados a su nombre por la empresa usuaria a través de Acta y que tienen como única destinación el cumplimiento de sus funciones. Así mismo, es su deber restituir o devolver los bienes muebles y equipos de oficina que le fueron asignados, como requisito indispensable para obtener el paz y salvo en el momento de retiro definitivo o por cambio de puesto de trabajo, trámite que también se deberá realizar por medio de Acta. Lo anterior quiere decir que, el trabajador responderá por el deterioro, pérdida o uso indebido de los bienes que le sean asignados al trabajador en desarrollo de la labor contratada, en el evento en que se llegue a demostrar que existió culpa grave o dolo, pudiendo el empleador iniciar las acciones disciplinarias, laborales o penales a que haya lugar, bajo el amparo del Reglamento Interno de Trabajo, el Artículo 250 numeral 1, literales a) y b) del Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que sean aplicables al caso.

PARAGRAFO PRIMERO: Las partes acuerdan que al trabajador se le realizará la medición y seguimiento propio del cumplimiento de sus funciones de acuerdo a las políticas comerciales generales de la usuaria, políticas de concursos o campañas que rijan para el momento, políticas que en todo caso se le darán a conocer al TRABAJADOR de forma previa.

SEGUNDA: Por medio de la cual se adiciona un Parágrafo a la Cláusula Segunda del contrato principal:

PARAGRAFO IV: En caso de terminación de contrato de trabajo por cualquier causa, al trabajador se le reconocerán las comisiones de las ventas efectivamente recaudadas a la fecha de terminación del vínculo del laboral, no aquellas que se desembolsen posterior a la terminación del contrato, toda vez que el trabajador no realizó la gestión comercial de mantenimiento del cliente, ni la gestión propia para que los dineros fueran reembolsados.

TERCERA: Por medio de la cual se adiciona un Parágrafo a la Cláusula Cuarta del contrato principal:

PARAGRAFO I: El incumplimiento a las metas establecidas en las políticas comerciales generales del FNA y/o políticas de concursos o campañas que rijan para el momento, así como el incumplimiento a los procedimientos de la entidad, obligaciones legales y contractuales pactadas acarrearán el trámite de un proceso disciplinario con las consecuencias que del mismo se deriven, de acuerdo al Reglamento Interno de Trabajo del empleador.

CUARTA: Por medio de la cual se adicionan dos Parágrafos a la Cláusula Quinta del contrato principal:

PARAGRAFO III: De igual forma, no constituye salario los incentivos económicos que se encuentren detallados en las políticas comerciales generales de la USUARIA o en las políticas de concursos o campañas que rijan para el momento, políticas que en todo caso se le darán a conocer al TRABAJADOR de forma previa.

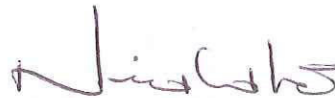
PARAGRAFO IV: El empleador pondrá a disposición del Trabajador el servicio de transporte, beneficio que se otorgará por mera liberalidad del empleador en búsqueda de su bienestar; no obstante este servicio está sujeto a las políticas y al presupuesto asignado para el desarrollo del contrato suscrito con la empresa usuaria; por tanto las partes acuerdan desde ahora que en ningún caso el mencionado servicio constituye salario o es base para las cotizaciones, contribuciones o aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y que este podrá ser modificado suspendido o eliminado en cualquier momento.

En constancia de lo anterior, se suscribe el presente documento por las partes intervinientes, en la ciudad de BOGOTA a los Once días del mes de Julio del año 2016.


EL EMPLEADOR
S&A SERVICIOS Y ASESORÍAS
Soluciones temporales, relaciones duraderas
Nit. 890.312.779-7

S&A SERVICIOS Y ASESORIAS S.A.S
Nit. 890.312.779 - 7

EL TRABAJADOR



CALEÑO ZOTA NINA JOHANA
C.C 52516787



S&A SERVICIOS Y ASESORÍAS

Soluciones Temporales, relaciones duraderas

Bogotá, 21 de Agosto de 2017.

Señor(a):

CALEÑO ZOTA NINA JOHANNA

C.C. 52516787

Ciudad

Respetado(a) señor(a),

En atención a que la labor para la que fue contratado(a) por S&A Servicios y Asesorías SAS, para la empresa usuaria FONDO NACIONAL DEL AHORRO culminó el día 21 de Agosto de 2017 debido a la finalización del contrato comercial número 154 de 2016 suscrito entre S&A Servicios y Asesorías S.A.S. y la empresa usuaria Fondo Nacional del Ahorro, muy comedidamente me permito informarle que su contrato laboral termina a la última hora hábil del día 21 de Agosto de 2017.

Los valores por concepto de liquidación de salarios y prestaciones sociales serán consignados en la cuenta de ahorros en la que se han venido consignando sus salarios, y para dicho efecto es necesario que por favor diligencie el formato de paz y salvo dispuesto para tal fin; para realizarse el examen médico de retiro se puede acercar a solicitar la orden a las oficinas de S&A SERVICIOS Y ASESORÍAS S.A.S. en la carrera 6 N° 46-23 de la ciudad de Bogotá dentro de los cinco (5) días siguientes a esta notificación.

Lo anterior no sin agradecerle los servicios prestados a favor de la empresa durante el tiempo de vinculación.

Cordialmente,

NATALIA CASTAÑO RAVE
DIRECTORA JURÍDICA.
S&A SERVICIOS Y ASESORÍAS S.A.S.

Con copia a la hoja de vida

Nina Calero

16-08-17

C.C. 52516787



05 SEP. 2017