

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE POSESIÓN	MATH02.06.02.18.P05.F04 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">VERSIÓN</td> <td style="width: 50%;">2</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</td> <td>28/feb/2017</td> </tr> </table>	VERSIÓN	2	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	28/feb/2017
VERSIÓN	2					
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	28/feb/2017					

206

Consecutivo:	0134
---------------------	-------------

El (la) Señor (a): **ALEJANDRO ARIAS PEREZ**

Se presentó en el DESPACHO DEL: **ALCALDE O DEL SUBDIRECTOR DEL DPTO ADMINISTRATIVO DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI** Hoy **9** de: **MAYO** del año: **2018**

con el fin de tomar posesión en el siguiente empleo:

Denominación del Empleo: **DIRECTOR TECNICO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES (LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION)**

Organismo: **SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT**

Código: **009** **05** Posición **20001820** Asignación Mensual: **\$9.104.430**

El POSESIONADO presentó:

Documento de identidad: C.C. ☒ C.E. ☐ Pas ☐ Número: **94.064.069** de

Libreta Militar N.: Tarjeta Profesional N.:

El POSESIONADO fue nombrado por: Decreto ☒ Resolución ☐ Acuerdo ☐ Número: **4112.010.20.0219**

del día: **8** del mes: **MAYO** del año: **2018** Emanado: **ALCALDIA**

Se adhieren y se anulan las estampillas relacionadas a continuación, así:

Asignación Básica Mensual	codigo	Valor	Estampillas Acta de Posesión	codigo	Valor
Estampillas Pro Desarrollo Urbano		\$ 91.000	Estampillas Pro Desarrollo Urbano		\$ 1300
Estampillas Cultura		\$ 136.600	Estampillas Pro Salud Dptal		\$ 3100
Estampillas Pro Hospitales Universitarios		\$ 182.000	Estampillas Pro Hospitales Univer		\$ 3100
			Estampilla Pro Cultura		\$ 1300

OBSERVACIONES:

El posesionado manifestó bajo gravedad de juramento respetar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes, de desempeñar los deberes que le incumben de acuerdo con el Decreto 1950 de 1973 y de no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas por los decretos 2400 de 1968, Ley 4 de 1992 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

En constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los **9** del mes de: **MAYO** del año: **2018** a las: **5:29 pm**

Firma del Posesionado(a) Nombre: ALEJANDRO ARIAS PEREZ	Firma Alcalde o Delegado: Nombre: CARLOS ALBERTO BURGOS RAMIREZ Cargo: Subdirector del Dpto Administrativo de Gestion Estrategica del Talento Humano Decreto 0089 de marzo 11 de 2002
------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ES COPIA DE COPIA QUE REPOSA EN LA HISTORIA LABORAL Cali.

27 AGO 2020

Subproceso: Admón. Historias Laborales
Gestión y Desarrollo Humano

Elaboro: **Maria Fernanda Perdomo Daza**
 Nombre: **Maria Fernanda Perdomo Daza**
 Cargo: **Auxiliar Administrativo**

09051805