



**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: **202041820100013511**

Fecha: **2020-07-06**

TRD: **4182.010.13.1.953.001351**

Rad. Padre: **202041820100013511**

MARÍA VICTORIA MONTERO GONZÁLEZ  
Directora Técnica ante Recursos Naturales y Aseo  
Contraloría General de Santiago de Cali  
[ventanillaunica@contraloriacali.gov.co](mailto:ventanillaunica@contraloriacali.gov.co) y  
[dtrecnatyaseo@contraloriacali.gov.co](mailto:dtrecnatyaseo@contraloriacali.gov.co).

Cordial saludo.

Asunto: Cuestionario de control interno AGEI Especial “Evaluar la gestión de UAESPM, frente a la prestación del servicio público de alumbrado en el municipio de Santiago de Cali - vigencia 2019”

En atención a su solicitud enviada a través de oficio No. 1500.12.40.20.176, radicado bajo

V.U. 200017012020 del 26 de junio de 2020, me permito dar respuesta en los siguientes términos:

1) Se encuentran conciliados los servicios pactados, prestados, causados y debidos por la prestación del servicio de alumbrado público entre el Municipio de Cali y EMCALI EICE ESP? Anexar copia de los documentos soportes vigencia 2019.

Respuesta: Si. Anexo: Archivos digitales compartidos DRIVE

2) La UAESPM cuenta con un manual de procesos y procedimientos para la supervisión del servicio de alumbrado público en lo referente al tema Administrativo - Financiero, Técnico, Jurídico y Operativo, para dar cumplimiento al Convenio interadministrativo entre el Municipio de Cali y EMCALI EICE ESP? Si la respuesta es positiva se requiere copia de los procedimientos.

Respuesta: En el alcance técnico se cuenta con el documento, MMDS01.08.05.18.P01.G01 - GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN, EXPANSIÓN Y CAMBIO POTENCIA LUMINARIA DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO ([link](#)) el cual tiene como objeto estandarizar bajo criterios de calidad y efectividad, la metodología para la revisión y aprobación de los proyectos de expansión y cambio potencia luminaria para el Sistema de Alumbrado Público, presentados a la Supervisión del Convenio de Alumbrado Público del Municipio de Santiago de Cali conforme al Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas – RETIE, el

Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público - RETILAP, el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Desarrollo, el marco regulatorio del sector y a la clasificación vial del municipio. Anexo: Diseño procedimiento en cuatro documentos.

3) Realizó la UAESPM actividades de supervisión al giro oportuno al Municipio de Santiago de Cali en el periodo enero 01 a diciembre 31 de 2019 del recaudo del impuesto de alumbrado público?

Respuesta: Por competencia funcional determinada por el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016 del 28 de septiembre de 2016, corresponde la administración del tributo al Departamento Administrativo de Hacienda: Subdirección de impuestos y Rentas/Oficina Técnico-Operativa de fiscalización y determinación de rentas/ Subdirección de Tesorería. Por consiguiente, es ese organismo el encargado de suministrar la respuesta. Correo electrónico: fulvio.soto@cali.gov.co

4) Cuenta la UAESPM con un aplicativo para el control del recaudo de los ingresos facturados por impuesto de alumbrado público?

Respuesta: Por competencia funcional determinada por el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016 del 28 de septiembre de 2016, corresponde la administración del tributo al Departamento Administrativo de Hacienda: Subdirección de impuestos y Rentas/Oficina Técnico-Operativa de fiscalización y determinación de rentas/ Subdirección de Tesorería. Por consiguiente, es ese organismo el encargado de suministrar la respuesta. Correo electrónico: fulvio.soto@cali.gov.co

5) Ha adelantado la UAESPM controles y actividades de seguimiento al recaudo de alumbrado público pendientes de pago por los usuarios? en caso de ser afirmativo relacionarlos

Respuesta: Por competencia funcional determinada por el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016 del 28 de septiembre de 2016, corresponde la administración del tributo al Departamento Administrativo de Hacienda: Subdirección de impuestos y Rentas/Oficina Técnico-Operativa de fiscalización y determinación de rentas/ Subdirección de Tesorería. Por consiguiente, es ese organismo el encargado de suministrar la respuesta. Correo electrónico: fulvio.soto@cali.gov.co

6) Cuenta con aplicativos que permitan llevar el registro y control de la prestación de servicio de alumbrado público? en caso de ser afirmativo informar cuál

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041820100013511

Fecha: 2020-07-06

TRD: 4182.010.13.1.953.001351

Rad. Padre: 202041820100013511

Respuesta: Actualmente se cuenta con el aplicativo Apssoft (<http://200.116.193.18/consulta/>), en el cual se realiza el seguimiento de las siguientes actividades

- a. Ingreso de solicitudes: permite ingresar reportes sobre fallas del SALP, como luminarias apagadas, intermitentes, directas, etc., y su ubicación.

  
**CWA - CLIENTE WEB APSOFT**

Bienvenido a nuestra aplicación de Consulta y Actualización de la Información Operativa de Alumbrado Publico de la ciudad de Cali.

En nuestra aplicación usted puede reali  
navegacion a continuación presentamos

  
**CWA - CLIENTE WEB APSOFT**

interventoria. Para facilitar la

**1. Ingreso de Solicitudes - Datos Generales**

**1. Tipo de Daño \***

1 LUMINARIA APAGADA

**2. Solicitante \***

**3. Telefono \***

**4. Observaciones \***

Siguiente Limpiar

- b. Seguimiento de solicitudes: permite realizar el seguimiento en un periodo de tiempo, de las solicitudes que fueron recepcionadas por Megaproyectos a través de tlos canales de atención que tienen disponibles, permite filtrar por comunas, barrio, por el estado actual, nombre del solicitante, etc.

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041820100013511

Fecha: 2020-07-06

TRD: 4182.010.13.1.953.001351

Rad. Padre: 202041820100013511



**CWA - CLIENTE WEB APSOFT**

**SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES EN APSOFT 2009**

Criterios de Consulta

**1. Tipo de Consulta**

☒ Solicitud (Orden de Trabajo)

☐ Única Solicitud

Nota: Si escoge Única Solicitud, no se tendrá en cuenta los demás parámetros de búsqueda.

**2. Periodo de Tiempo**

Desde (dd/mm/aaaa) 06/07/2020 Hasta (dd/mm/aaaa) 06/07/2020

**3. Localización (Los criterios son excluyentes)**

Comuna (Todos) Barrio (Todos) Direccion

**4. Solicitante**

Telefono Usuario

**5. Estado**

Estado (Todos)

**5. Criterio de Ordenacion**

☒ Numero

- c. Proyectos de expansión, especiales, CPL y hurtos en Apsoft: Permite consultar proyectos de alumbrado público que han sido ejecutados y pagados mediante el Impuesto de Alumbrado Público IAP para verificar cantidad de materiales, mano de obra, diseño, planos, etc.



**CWA - CLIENTE WEB APSOFT**

**CONSULTA DE PROYECTOS EN APSOFT**

**Criterios de Consulta**

**1. Tipo de Proyecto**

☒ Proyecto Expansión

☐ Proyecto Hurto

☐ Proyecto CPL

☐ Contingencias

☐ Proyectos Especiales

☐ Único Proyecto  ☐ Búsqueda por Nodo

Nota: Si escoge Único Proyecto, no se tendrá en cuenta la búsqueda por nodo.

**2. Periodo**

Desde (dd/mm/aaaa) 01/05/2005 Hasta (dd/mm/aaaa) 06/07/2020

**3. Localizacion (Los criterios son excluyentes)**

Comuna (Todos) Barrio (Todos)

**4. Otros**

- d. Consulta Nodo por Censo: permite realizar seguimiento al mantenimiento realizado a una luminaria, cuando se cuenta con el número del poste.

**CWA - CLIENTE WEB APSOFT**

**Consulta Nodo**

Nodo	Accion
Nodo: <input type="text" value="6145221"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

NODO: 6145221	DIRECCION: K 18 / 16 - 20	BARRIO: GUAYAQUIL	SUBESTACION: DIESEL II	CIRCUITO: CALLE 19
TRAFO: 12055 5173787RYMEL	NODO: 40 DIR TRAFO: C 17 / 18 - 40	BARRIO TRAFO: ARAN JUEZ	USO TRAFO: C	KVA: 75
LUM 70: 0	LUM 100: 0	LUM 140: 0	LUM 150: 1	LUM 250: 0 LUM 400: 0 LUM 1000: 0

**Historial Mantenimiento**

NODO	Reparacion	Fecha	Accion	Actividades
6145221	1296819	04/03/2020 08:00:00 a.m.	MANTENIMIENTO	REVISION Y EVALUACION
6145221	1160219	16/10/2018 07:00:00 a.m.	MANTENIMIENTO	EJECUCION EXPANSION

- e. Consulta Nodo por Mapa: permite conocer el detalle de la luminaria instalada de acuerdo con el número del poste, proyecto y su ubicación, entre otra información.

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041820100013511

Fecha: 2020-07-06

TRD: 4182.010.13.1.953.001351

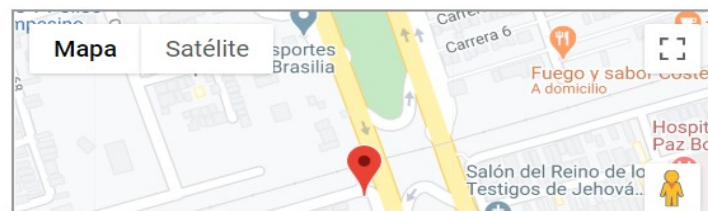
Rad. Padre: 202041820100013511

**CWA - CLIENTE WEB APSOFT**

**Consulta en MAPA PROYECTOS**

Busqueda por Nodo		Busqueda por Proyecto	
Nodo:	<input type="text"/>	Buscar	
Tipo:	<input type="text" value="ESPECIAL"/>	Proyecto:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Buscar"/>

NODO: 2173417				TRAFO: 6357			USO: COMPARTIDO		LONGITUD: -76.484744	LATITUD: 3.465118
TIPO: NA	CODIGO: 167936	LUMINARIA: LUMINARIA NA 150W	POTENCIA: 150	MARCA:	ANO: 2012	MES: 9	TIPO ESPECIAL	PROY: PROYECTO: 427	Fecha Instalacion: 09/04/2012 09:45:00 a.m.	
TIPO: NA	CODIGO: 167944	LUMINARIA: LUMINARIA NA 400W	POTENCIA: 400	MARCA:	ANO: 2012	MES: 9	TIPO ESPECIAL	PROY: PROYECTO: 427	Fecha Instalacion: 09/04/2012 09:45:00 a.m.	



7) Efectúa la UAESPM seguimiento al inventario que se encuentran bajo custodia de EMCALI E.I.C E.S.P?

Respuesta: Mensualmente se envía la información del inventario de infraestructura instalada en el sistema de Alumbrado Público del Municipio de Santiago de Cali, con base en los proyectos ejecutados por Megaproyectos y liquidados por EMCALI EICE ESP, los cuales son validados por el grupo técnico de apoyo a la Supervisión de Alumbrado Público del Municipio, con el fin que sea incorporado en la base de datos de activos del Municipio.

A continuación, se relaciona el listado de oficios que fueron remitidos con la información en el año 2019:

Item	Radicado	Mes
1	201941820100004864	Diciembre 2018 – enero 2019
2	201941820100006794	Febrero 2019
3	201941820100008384	Marzo y abril 2019
4	201941820100011444	Mayo 2019
5	201941820100013294	Junio 2019



**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: **202041820100013511**

Fecha: **2020-07-06**

TRD: **4182.010.13.1.953.001351**

Rad. Padre: **202041820100013511**

6	201941820100015024	Julio 2019
7	201941820100016974	Agosto 2019
8	201941820100018184	Septiembre 2019
9	202041820100001654	Octubre, Noviembre y diciembre 2019

[Link: Oficios](#)

8) Cuenta con proyectos de inversión diseñados y aprobados para ejecutar prestación de servicio de alumbrado público? en caso de ser afirmativo relacionar

Respuesta: A continuación, se relaciona los proyectos aprobados vs ejecutados en las vigencias 2018, 2019 y 2020:

ETIQUETAS DE FILA	EJECUTADO	EN EJECUCIÓN	NO EJECUTADO	TOTAL
2018	1193			1193
2019	628	21	11	660
2020	16	3	55	74
<b>TOTAL</b>	<b>1837</b>	<b>24</b>	<b>66</b>	<b>1927</b>

El detalle de los proyectos se encuentra en el documento [APROBADOS VS EJECUTADOS 2018 - 2020](#)

9) Cuenta con estudios técnicos que permitan la prestación de los servicios públicos de alumbrado público con calidad, cobertura y continuidad? en caso de ser afirmativo relacionar

Respuesta: No.

10) Se realiza supervisión a los prestadores del servicio de Alumbrado Público?

Respuesta: Según lo pactado en la cláusula novena del Convenio Interadministrativo S/N celebrado por el Municipio de Santiago de Cali y la hoy EMCALI EICE ESP de fecha 4 de agosto de 1997, para la prestación del servicio de alumbrado público, la supervisión es ejercida por el Municipio. Es de tener en cuenta que EMCALI EICE ESP, presta el servicio de alumbrado público a través de un tercero, en virtud del contrato de concesión suscrito con Megaproyectos de Iluminaciones de Colombia S.A.S.

11) Cuenta con procedimientos para la formulación de proyectos de inversión? en caso de ser afirmativo relacionar



Respuesta: En el alcance técnico se cuenta con el documento MMDS01.08.05.18.P01.G01 - GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN, EXPANSIÓN Y CAMBIO POTENCIA LUMINARIA DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO el cual tiene como objeto estandarizar bajo criterios de calidad y efectividad, la metodología para la revisión y aprobación de los proyectos de expansión y cambio potencia luminaria para el Sistema de Alumbrado Público, presentados a la Supervisión del Convenio de Alumbrado Público del Municipio de Santiago de Cali conforme al Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas – RETIE, el Reglamento Técnico de Iluminación y Alumbrado Público - RETILAP, el Plan de Ordenamiento Territorial, el Plan de Desarrollo, el marco regulatorio del sector y a la clasificación vial del municipio.

Este documento se encuentra en actualización.

12) Se cuenta con mecanismos de control para el seguimiento de los proyectos de inversión para la prestación del servicio de alumbrado público? en caso de ser afirmativo relacionar

Respuesta : Actualmente se cuenta con los siguientes mecanismos de control y seguimiento para los proyectos de inversión de alumbrado público de acuerdo con cada etapa:

- a. Recepción de solicitudes: La solicitud de revisión de proyectos se debe realizar mediante un oficio remitido por el prestador del sistema de alumbrado público, todos los proyectos deben cumplir con lo establecido en los capítulos 5 y 6 del RETILAP en cuanto al diseño y deberán presentar los descritos en el numeral 4.2 del documento MMDS01.08.05.18.P01.G01 - GUÍA METODOLÓGICA PARA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN, EXPANSIÓN Y CAMBIO POTENCIA LUMINARIA DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO.
- b. Revisión y aprobación: A continuación, se detalla el procedimiento para la revisión de los proyectos:
  - Verificar que la información entregada por el prestador de alumbrado público se encuentre completa para la revisión del proyecto de acuerdo con los requisitos mencionados en el ítem 4.1. (Planos, simulaciones en formato LPJ y pdf, presupuesto, registro fotográfico, etc.)

- Evaluar conforme al aplicativo, la simulación del proyecto para verificar el cumplimiento de los niveles de iluminación establecidos en el plan anual servicio vigente, la supervisión del municipio puede sugerir alternativas que garanticen el cumplimiento de la normatividad generando un menor costo para el municipio.
- Analizar y revisar el presupuesto, verificando las cantidades de acuerdo al plano proyectado y que los precios se ajusten a los reconocidos por el municipio.
- Consolidar las revisiones, memorias de cálculo y estado del proyecto.
- Cuando el proyecto cumpla con todos los requisitos establecidos, se clasificará como aprobado y se informará al prestador del servicio de alumbrado público para su ejecución.
- Proyectar y remitir oficio al prestador de alumbrado público, en el cual se notifique el resultado de la revisión por parte del municipio, informando el estado asignado al proyecto que puede ser aprobado, devuelto, no aprobado o pendiente por verificar la calidad del bien.
- Para proyectos de nivel C, hacer seguimiento al proceso de selección desde la elaboración de los documentos de requisitos mínimos realizados por Emcali hasta su adjudicación, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.
- Cuando el proyecto sea clasificado como Devuelto, el prestador del servicio de alumbrado público debe realizar las correcciones en máximo 5 días hábiles y enviarlas nuevamente para revisión a la Supervisión de Alumbrado Público del Municipio.

Cuando los proyectos cumplan con todos los requisitos exigidos, se clasificarán como Aprobados; dicho cambio de estado se informará al operador del servicio de alumbrado público mediante oficio que debe ir firmado por el Director de la UAESPM, igualmente este procedimiento se detalle en el documento MMDS01.08.05.18. P01.G01 -

- a. Ejecución: Cada quince (15) días calendario, cada supervisor realiza el estado en terreno de los proyectos a través de un cuadro de control de proyectos aprobados vs ejecutados, en ejecución y no ejecutados, los cuales se pueden evidenciar en el archivo APROBADOS VS EJECUTADOS 2018 - 2020.

- b. Liquidación: Semanalmente se realiza visitas conjuntas con Emcali, Megaproyectos y la UAESPM para verificar cantidades ejecutadas en cada proyecto, en esta actividad se realizan actas por proyectos visitados en las cuales se deja evidencia en caso de encontrar hallazgos para ser corregidos.

Posteriormente, en los planes de gestión con los cuales se valida el valor final a ser pagado, Emcali debe presentar los documentos verificados en estas visitas como lo son el punto a punto, recibo técnico y actas de visitas, para el caso de proyectos de hurtos, deben adjuntar las denuncias realizadas ante la fiscalía. ([Planes de gestión 2019](#))

- 13) Se socializa los proyectos de inversión de alumbrado público con la comunidad? En caso de ser afirmativo relacionar actas

Respuesta: No se realiza socialización de los proyectos de inversión de alumbrado público con la comunidad, sin embargo para la priorización de las zonas que requieren iluminación, como vías, zonas verdes, parques, entornos educativos intervenidos en el 2019, la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales, participó de las reuniones convocadas por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y el Comité de Planificación de cada comuna. En dichas reuniones se dieron a conocer las necesidades de la comunidad en cuanto al Alumbrado Público, posteriormente se programaron recorrido de verificación por cada uno de los sectores señalados por la comunidad y se procede a la priorización.

- 14) La entidad realiza evaluación de los resultados esperados de los proyectos de inversión en términos de eficiencia, eficacia y efectividad? ¿se cuenta con indicadores? en caso de ser afirmativo anexar soporte

Respuesta: No se realiza evaluación de los resultados esperados de los proyectos de inversión en términos de eficiencia, eficacia y efectividad, estos parámetros se evalúan en la etapa de aprobación con el diseño lumínico.

- 15) Cuenta con mecanismos de seguimiento a las cuentas por pagar del Municipio de Santiago de Cali a EMCALI por algún concepto de prestación de servicio de alumbrado público? ¿En caso de ser afirmativo relacionar?

Respuesta: La Unidad recibe las facturas presentadas por EMCALI EICE ESP, por concepto de servicios prestados al Sistema de Alumbrado Público, se realiza la revisión y posterior elaboración de las Resoluciones que ordenan gasto, cuyo trámite realizar el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal. Anexo: Aleatorio de resoluciones que ordenan gasto

16) Qué controles implemento la alta Gerencia para la actualización, revisión y operación de las tarifas del servicio de alumbrado público?

Respuesta: En el entendido de que el término “alta gerencia”, se refiere a los organismos involucrados en las actividades consignadas en la pregunta, es de señalar al organismo de control que, la actualización de las tarifas se da a través del Estudio Técnico de Referencia por parte de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos Municipales-UAESPM. La revisión y operación de las tarifas, por competencia funcional derivada del Decreto Extraordinario 411.0.20.0516 de 2016 del 28 de septiembre de 2016

corresponde al Departamento Administrativo de Hacienda Municipal. Por consiguiente, es ese organismo el encargado de suministrar la respuesta. Correo electrónico: fulvio.soto@cali.gov.co

17) ¿Qué controles implemento la dirección para atender, interpretar las disposiciones emanadas de la CREG respecto al servicio de alumbrado público?

Respuesta: Durante la vigencia auditada la CREG no emitió resoluciones con respecto al servicio de alumbrado público.

18) Qué controles ha implementado la UAESPM para atender las disposiciones del Estatuto Tributario en cuanto al impuesto del alumbrado público?

Respuesta: Por competencia funcional determinada por el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016 del 28 de septiembre de 2016, corresponde la administración del tributo al Departamento Administrativo de Hacienda: Subdirección de impuestos y Rentas/Oficina Técnico Operativa de fiscalización y determinación de rentas/ Subdirección de Tesorería. Por consiguiente, es ese organismo el encargado de suministrar la respuesta. Correo electrónico: fulvio.soto@cali.gov.co

19) Que directrices ha impartido la alta Dirección respecto al 10% de la inversión específica destinada al alumbrado navideño y ornamental?

Respuesta: Durante la vigencia 2019, se adelantaron los siguientes procesos

contractuales:

Alumbrado navideño	Alumbrado ornamental
<p>Concurso de méritos:1) Realizar el diseño y prestar asesoría para el alumbrado navideño 2019. Contrato No. 4182.0.10.26.1.150-2019</p> <p>2) Interventoría al alumbrado navideño 2019. Contrato No. 4182.010.26.1.389 de 2019</p> <p>Licitación pública: 1) Elaborar las figuras, montaje y mantenimiento, desmontaje grupo 1 alumbrado navideño 2019. Contrato No. 4182.010.26.1.387 de 2019</p> <p>2)Elaborar las figuras, montaje y mantenimiento, desmontaje grupo 2 y 3 alumbrado navideño 2019. Contrato No. 4182.010.26.1.388 de 2019</p> <p>3)Túnel tecnológico grupo 1. Contrato. 4182.010.26.1.363 de 2019</p> <p>4) Laser show grupo 2. Contrato 4182.010.26.1.383 de 2019</p> <p>5) Shows tecnológicos de video mapping alumbrado Navideño 2019 grupo 1 video mapping arquitectónico. Contrato No. 4182.010.26.1.384 de 2019</p> <p>Selección abreviada de menor cuantía</p> <p>1)Show tecnológico Domo Digital Alumbrado Navideño 2019. Contrato No. 4182.010.26.1.408 de 2019</p> <p>Contratación directa</p> <p>1)Apoyo logístico en el espectáculo visual y luminoso alumbrado navideño 2019. Contra No. 4182.010.26.1.325 de 2019.</p>	<p>Contratación directa:</p> <p>1)Apoyar al Municipio para realizar actividades de iluminación Ornamental con dinámicas de proyeccionismo y juego de luces a los Bienes de Interés Cultural. Contrato No. 4182.010.26.1.301-2019</p> <p>Invitación pública:</p> <p>1)Realizar la iluminación ornamental de fuentes, monumentos y bienes de interés cultural del Municipio. Contrato No. 4182.010.26.1.340-2019</p> <p>2) Mejoramiento de la iluminación de los Bienes de interés Cultural en el Municipio. Contrato No. 4182.010.26.1.358-2019</p> <p>3)Mejoramiento de la iluminación de los Bienes de interés Cultural en el Municipio. Contrato No. 4182.010.26.1.359-2019</p>

20) Qué controles adelantan la alta dirección para el seguimiento y atención de las disposiciones del convenio interadministrativo entre el Municipio de Santiago de Cali y EMCALI EICE ESP, para la prestación del servicio de alumbrado público?

Respuesta: La labor de seguimiento a la ejecución del Convenio Interadministrativo S/N del 4 de agosto de 1997 celebrado por el Municipio de Santiago de Cali y EMCALI EICE ESP, se ve reflejada en los informes realizados por el equipo interdisciplinario de apoyo a la Supervisión. Anexo: Informes trimestrales vigencia 2019.

21)Cuál ha sido la gestión de la alta Gerencia respecto a los controles y posiciones asumidas, respecto a los resultados obtenidos frente a la liquidación del contrato de fiducia mercantil?

**Al contestar por favor cite estos datos:**

Radicado No.: **202041820100013511**

Fecha: **2020-07-06**

TRD: **4182.010.13.1.953.001351**

Rad. Padre: **202041820100013511**

Respuesta: Por competencia funcional determinada por el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016 del 28 de septiembre de 2016, corresponde la administración del tributo al Departamento Administrativo de Hacienda: Subdirección de impuestos y Rentas/Oficina Técnico Operativa de fiscalización y determinación de rentas/ Subdirección de Tesorería. Por consiguiente, es ese organismo el encargado de suministrar la respuesta. Correo electrónico: [fulvio.soto@cali.gov.co](mailto:fulvio.soto@cali.gov.co)

22) Qué actividades realizó la UAESPM frente a la evaluación, seguimiento y control de los recursos girados por la Fiduciaria Mercantil al Municipio de Santiago de Cali y si existen reportes o registros de la conciliación efectuada entre EMCALI, Mega Proyectos y la Fiducia?

Respuesta: Por competencia funcional determinada por el Decreto Extraordinario No. 411.0.20.0516 de 2016 del 28 de septiembre de 2016, corresponde la administración del tributo al Departamento Administrativo de Hacienda: Subdirección de impuestos y Rentas/Oficina Técnico Operativa de fiscalización y determinación de rentas/ Subdirección de Tesorería. Por consiguiente, es ese organismo el encargado de suministrar la respuesta. Correo electrónico: [fulvio.soto@cali.gov.co](mailto:fulvio.soto@cali.gov.co)

Atentamente,



**MARCO AURELIO VERA DÍAZ**  
Director Técnico

Copia: Fulvio Leonardo Soto Rubiano – Director Departamento Administrativo de Hacienda

Se anexa: Información en digital

Proyectó Angela María Perea-Contratista

Giovanna Valencia- Contratista

Revisó Francisco Javier Bonilla Hurtado. Profesional Especializado

Constanza Guzmán Albán-Contratista