

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
NOTARÍA SEGUNDA DEL CIRCULO DE PALMIRA VALLE DEL CAUCA.

CÓDIGO: 765200002.

NIT.: 16.256.198-7

DATOS DE LA ESCRITURA

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: UNO (01).=====

FECHA: ENERO 01 DE 2.020.=====

NATURALEZA JURIDICA DEL ACTO:

ESPECIFICACIÓN: PROTOCOLIZACION ACTA DE POSESION No. 2020-0001.==
=====

INTERVINIENTES EN EL ACTO O CONTRATO

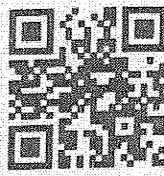
OTORGANTE(S): OSCAR EDUARDO ESCOBAR GARCIA, CON C.C. No. 1.107.048.519 DE CALI.=====

En la ciudad de Palmira, Departamento del Valle del Cauca, República de Colombia, lugar donde se encuentra ubicada la sede de la Notaria Segunda del Circulo de Palmira, y cuyo titular es el Doctor FERNANDO VELEZ ROJAS, hoy Primero (01) del mes de Enero del año dos mil veinte (2.020), compareció(eron): El Doctor **OSCAR EDUARDO ESCOBAR GARCIA**, mayor(es) de edad, vecino(a)(s) de Palmira (Valle), identificado(s) con la(s) Cédula(s) de Ciudadanía número(s) 1.107.048.519 expedida(s) en Cali, y manifestó(aron): Que presenta para la protocolización y custodia en esta Notaría, los siguientes documentos:

1. Credencial de 06 de noviembre de 2019, expedida por la Comisión Escrutadora Municipal de Palmira (Valle), por medio del cual se declara a Oscar Eduardo Escobar García como Alcalde para el periodo 2020 al 2023, por el Partido Alianza Verde.
2. Acta de Posesión del Alcalde No. 2020-0001 de fecha 01 de Enero de 2.020 de la Notaria Segunda de Palmira (Valle).
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
4. Hoja de vida del posesionado en cuatro (4) folios.
5. Declaración Extraproceso No. 1469 de fecha 31 de diciembre de 2019, sobre el monto de sus bienes y rentas, las de su cónyuge e hijos no emancipados.

6. Certificado de antecedentes penales y requerimientos judiciales de fecha 31 de diciembre de 2019.
7. Certificado de antecedentes No. 138942676 de 31 de diciembre de 2019, de la Procuraduría General de la Nación.
8. Certificado de la Contraloría General de la Nación de fecha 31 de diciembre de 2019, de que no se encuentra reportado como responsable fiscal.
9. Certificado sobre su participación en el Seminario de inducción de alcaldes y gobernadores, realizado los días 25, 26 y 27 de noviembre de 2019, en la Escuela Superior de Administración Pública.
10. Certificado sobre aportes al sistema de seguridad social.
11. Declaración de renta y complementarios correspondiente al año 2018, en nueve (9) folios.
12. Declaración de bienes y renta en formato único, según la ley 190 de 1995, en dos (2) folios.
13. Declaración Extraproceso No. 1468 de 31 de diciembre de 2019, rendida ante la Notaria Segunda de Palmira, Valle, sobre ausencia de inhabilidades o incompatibilidades para ejercer el cargo de Alcalde.
14. Declaración Extraproceso No. 1467 de 31 de diciembre de 2019, rendida ante la Notaria Segunda de Palmira, sobre ausencia de procesos de carácter alimentario o procesos civiles, penales, administrativos o ante la Fiscalía General de la Nación.
15. Concepto de aptitud ocupacional expedido por OMNISALUD, fechado el 2019-12-31
16. Fotocopia de la tarjeta de reservista No. 1107048519 de las Fuerzas Militares de Colombia.

En consecuencia yo, el suscrito Notario, inserto el mencionado expediente en el libro de protocolo del corriente año, en el lugar y bajo el número que le corresponda, para que los interesados puedan obtener las copias que necesiten en cualquier momento. El presente instrumento fue leído en su totalidad por los comparecientes, encontrándolo conforme al acuerdo de voluntades, y por no encontrar error alguno en su contenido le imparten su aprobación y proceden a firmarlo con el suscrito Notario que da fe. Declaran así mismo, los



comparecientes estar enterados de que un error no corregido en esta escritura antes de ser firmada, dan lugar a una escritura aclaratoria que conlleva nuevos gastos los cuales deben ser asumidos por los intervinientes conforme a lo que disponen los artículos 102, 103 y 104 del Decreto 960 de 1970, puesto que saben que el Notario no es responsable de la veracidad de las declaraciones de los intervinientes de todo lo cual quedan enterados y firman en constancia.-----

AUTORIZACION

El Notario Segundo de Palmira, Valle, da fe del acuerdo de voluntades plasmado en este instrumento público, protocolizándose los comprobantes exigidos por la ley, y en consecuencia autoriza con su firma la presente escritura pública. Derechos conforme a la Resolución No. 0691 del 24 de Enero de 2019, Supernotariado: \$6.200; Fondo Nacional de Notariado: \$6.200; Derechos Notariales: EXENTO. Original elaborado en hojas notariales con QR, numeración: Aa064640969 y Aa064640970. ✓

OSCAR EDUARDO ESCOBAR GARCIA

C.C. No. 1107048519

ESTADO CIVIL: Soltero

DIRECCION: C- 44 #26-32

CIUDAD: Palmira.

TELEFONO: 3182545816

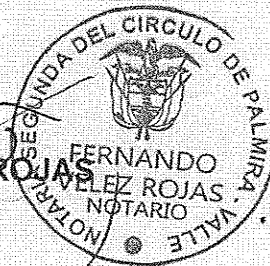
EMAIL:

ACTIVIDAD ECONOMICA: Asesorado

PERSONA POLITICAMENTE EXPUESTA. SI (X) / NO ()

EL NOTARIO SEGUNDO:

DR. FERNANDO VELEZ ROJAS



MES

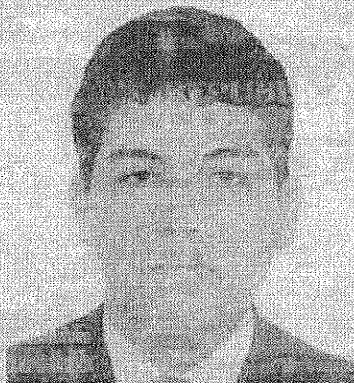
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.107.048.519

ESCOBAR GARCIA
APELLIDOS

OSCAR EDUARDO
NOMBRES

Oscar Escobar
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-JUN-1988

PALMIRA
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.85

ESTATURA

O+

G.S. RH

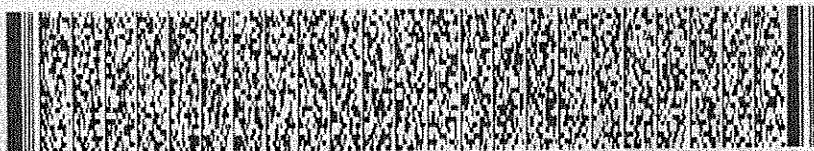
M

SEXO

23-JUN-2006 CALI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Almabeatriz Rengifo Lopez
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



P-3100100-65151171-M-1107048519-20060816

03035062288 02 219033404

1



REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

E-27

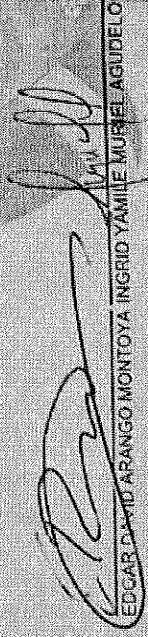
REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA MUNICIPAL

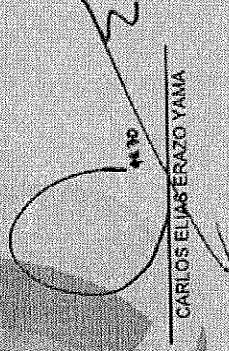
DECLARAMOS

Que, OSCAR EDUARDO ESCOBAR GARCIA con C.C. 1107048519 ha sido elegido(a) ALCALDE por el Municipio de PALMIRA - VALLE, para el periodo de 2020 al 2023, por el PARTIDO ALIANZA VERDE.

En consecuencia, se expide la presente CREDENCIAL, en PALMIRA (VALLE), el miércoles 06 de noviembre del 2019.


EDGAR DAVID ARANGO MONTOYA INGRID YAMILE MURIEL AGUDELO

MIEMBROS DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA


CARLOS ELÍAS ERAZO YAMA

SECRETARIO(S) DE LA COMISIÓN ESCRUTADORA

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in the accounting cycle, from identifying the transaction to posting it to the appropriate ledger account.

3. The third part of the document discusses the importance of reconciling accounts. It explains how regular reconciliations help to ensure that the records are accurate and that any discrepancies are identified and corrected promptly.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining proper documentation. It emphasizes that all transactions should be supported by appropriate evidence, such as invoices, receipts, and contracts.

5. The fifth part of the document discusses the importance of maintaining proper internal controls. It explains how internal controls help to prevent errors and fraud, and how they can be designed to be effective and efficient.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining proper communication. It emphasizes that all parties involved in the financial process should be kept informed of the status of the records and any issues that arise.

DECRETO

TRD – 2020-100.4.036

DECRETO No. 036

17 de Enero de 2020

“POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGA LA REPRESENTACIÓN LEGAL JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”

El Alcalde Municipal de Palmira — Valle del Cauca, en uso de sus funciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en los artículos 209, 211 y 315 de la Carta Política, los artículos 9, 10 y 12 de la Ley 489 de 1998, el artículo 91 de la Ley 136 de 1994 modificado por el artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, el artículo 159 de la Ley 1437 de 2011, y demás normas concordantes, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política el Alcalde debe cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley, los Decretos del Gobierno, las Ordenanzas, y los Acuerdos del Concejo.

Que de acuerdo al mismo artículo, el Alcalde debe dirigir la acción administrativa del municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y representarlo judicial y extrajudicialmente de acuerdo con las disposiciones pertinentes.

Que conforme a lo señalado en el artículo 209 de la Constitución Política, la función administrativa se debe desarrollar con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Que el artículo 211 superior dispone que “la ley fijará las condiciones para que las autoridades administrativas puedan delegar en sus subalternos o en otras autoridades” y que “la delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario, cuyos actos o resoluciones podrá siempre reformar o revocar aquel, reasumiendo la responsabilidad consiguiente”.

Que el artículo 9 de la Ley 489 de 1998 consagra que las autoridades administrativas podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores a otras autoridades afines y complementarias.

Que el párrafo del artículo 2° de la Ley 489 de 1998, establece que “las reglas relativas a los principios propios de la función administrativa, sobre delegación y desconcentración, características y régimen de las entidades descentralizadas, racionalización administrativa, desarrollo administrativo, entre otros, se aplicarán, en lo pertinente, a las entidades territoriales”.

Que el artículo 159 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) dispone en su último inciso que las entidades y órganos que conforman el sector central de las administraciones del nivel territorial están representadas por el respectivo gobernador o alcalde distrital o municipal.

Que el artículo 160 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (Ley 1437 de 2011) preceptúa que los Abogados vinculados a las entidades públicas pueden representarlas en los procesos contencioso administrativos mediante poder otorgado en la forma ordinaria, o mediante delegación general o particular efectuada en acto administrativo.

Que mediante el Decreto 213 de agosto primero de 2016, se adoptó la estructura de la Administración Central del Municipio de Palmira y se definieron las funciones de sus dependencias y se dictaron otras disposiciones, y se indicó en su artículo séptimo, para la Secretaría Jurídica:



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

DECRETO

2. *Representar y asumir la defensa judicial y extrajudicial del Municipio y hacer el seguimiento a los procesos, actuaciones y resultados de los fallos judiciales.*

Que en el mismo sentido, el Decreto 329 del 29 de diciembre de 2016 y aclarado por el Decreto 334 de 2016, por medio del cual se corrige, aclara y adiciona el manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales para los empleos de la planta de personal del nivel directivo, asesor y profesional de libre nombramiento de la administración central del Municipio de Palmira, definió para la Secretaría Jurídica que:

3. *Representar y asumir la defensa judicial y extrajudicial del municipio y hacer el seguimiento a los procesos, actuaciones y resultados de los fallos judiciales.*

Que se hace necesario dictar disposiciones relacionadas con el ejercicio de dicha función de representación judicial y extrajudicial, por parte de la Secretaría Jurídica.

Que en mérito de lo anterior, el Alcalde Municipal de Palmira,

DECRETA:

ARTÍCULO PRIMERO: Delegar en el Secretario Jurídico de la Alcaldía Municipal de Palmira o quien haga sus veces, la función de representación judicial, extrajudicial y administrativa en las que tenga intereses el municipio de Palmira, frente a cualquiera de las instancias o autoridades de carácter jurisdiccional, civil, administrativa, de control o de cualquier otra índole, que se adelanten con ocasión de los actos, hechos, omisiones u operaciones que expida, realice o en que incurra o participe, o que se relacionen con asuntos inherentes a su objeto y funciones.

ARTÍCULO SEGUNDO: La función de representación en lo judicial y extrajudicial del municipio de Palmira, comprende las siguientes facultades:

2.1. Actuar ante las autoridades públicas, de carácter administrativo o judicial, de cualquier orden, nacional, regional o local, organismos de control de cualquier orden y particulares que cumplen funciones públicas, ante los cuales se requiera representación del municipio de Palmira.

2.2 Actuar en las audiencias de conciliación prejudiciales y judiciales, con las facultades expresas de recibir, desistir, transigir y conciliar de acuerdo a la posición institucional que fije el Comité de Conciliación de la Entidad territorial.

2.3 Intervenir ante las autoridades públicas, de carácter administrativo o judicial y ante particulares que cumplen funciones públicas, en las actuaciones administrativas, interponer los recursos y solicitud de revocatoria directa cuando a ello hubiere lugar.

2.4 Actuar como apoderada(o) del municipio de Palmira, en los procesos ante la administración de justicia, tribunales de arbitramento y demás autoridades, en calidad de demandante o demandado, ejerciendo las facultades consagradas en el artículo 77 del Código General del Proceso, o norma que la modifique o sustituya, con las facultades expresas de recibir, desistir, transigir y conciliar de acuerdo a la posición institucional que fije el Comité de Conciliación de la Entidad territorial.

2.5 Constituir apoderados especiales con las facultades de ley, para la atención de los procesos, y/o revocarlos.

2.6 Atender, en nombre del municipio de Palmira, los requerimientos judiciales o de autoridad administrativa, relacionados con los asuntos derivados de la función delegada relacionadas con la representación legal en lo judicial y extrajudicial.



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

DECRETO

2.7 Interponer las acciones judiciales que fueren procedentes para la defensa de los intereses del municipio de Palmira.

Tratándose del llamamiento en garantía y la acción de repetición, previstas en la Ley 678 de 2001, cuando sea procedente, es necesaria la evaluación y la determinación de procedencia efectuada por el Comité de Conciliación del municipio, previa elaboración de la ficha técnica correspondiente, por el abogado a cargo del proceso.

2.8 Atender las solicitudes de informes juramentados, conforme al artículo 217 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, 195 del Código General del Proceso, 199 del Código de Procedimiento Civil, y demás normas procesales concordantes y aplicables.

ARTÍCULO TERCERO: Se reserva para el Alcalde la designación, mediante acto administrativo, de los servidores públicos que tendrán la facultad de comparecer en su nombre y representación, ante los Despachos Judiciales o autoridades administrativas, a todas aquellas audiencias de conciliación, judiciales o extrajudiciales, o de pacto de cumplimiento, cuando se requiera, además del respectivo apoderado, la presencia expresa del Alcalde como representante legal del municipio.

PARÁGRAFO: El delegatario, previa autorización del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del municipio, tendrá la facultad de conciliar el objeto del proceso y deberá dar estricto cumplimiento a las decisiones del mismo.

ARTÍCULO CUARTO: En virtud del artículo 159 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y de su autonomía administrativa y presupuestal, la Contraloría y la Personería Municipales, tienen la facultad de representarse legalmente, en lo judicial y extrajudicial, con el propósito de defender directa y exclusivamente los intereses del respectivo órgano, en los procesos judiciales, extrajudiciales y trámites administrativos que se deriven de los actos, hechos, omisiones u operaciones que los mismos expidan, realicen o en que incurran o participen, o que se refieran a los asuntos inherentes a cada uno de ellos, conforme a su objeto y funciones.

PARÁGRAFO PRIMERO: Corresponderá exclusivamente a los Comités de Conciliación de los citados órganos de control adoptar la decisión sobre la procedencia de la respectiva acción de repetición, cuando vean afectado su patrimonio, en el rubro de pago de sentencias, como consecuencia del cumplimiento de las providencias judiciales y decisiones extrajudiciales.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En el evento que los despachos judiciales dispongan la vinculación del municipio de Palmira, en los procesos que se adelanten contra los órganos de control del municipio, el Secretario Jurídico, concurrirá para la representación del mismo en los términos de la presente delegación.

ARTÍCULO QUINTO: El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Despacho del Alcalde Municipal de Palmira - Valle del Cauca, a los diecisiete (17) días del mes de enero de 2020.


ÓSCAR ESCOBAR
Alcalde Municipal

Proyectó: Gloria Tatiana Pantoja Paredes-Profesional Universitario 1 – Secretaría Jurídica
Transcriptor: Jon Jairo Dueñas Urquijo – Profesional Especializado 4 – Secretaría General
Revisó: German Valencia Gartner - Secretario Jurídico.

DECRETO

TRD – 2023-100.4.081

DECRETO No. 081

26 de Abril del 2023

“POR EL CUAL SE APLICAN LAS MEDIDAS ADMINISTRATIVAS PARA EL ENCARGO EN UN CARGO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN, SIN EFECTOS FISCALES”

El Alcalde Municipal (E) de Palmira, en uso de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las que confiere el artículo 315 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 29 de la ley 1551 de 2012, Decreto 1083 de 2015 y Decreto 648 de 2017 y además normas concordantes, y

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política establece en el artículo 315:

“Son atribuciones del alcalde:

Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas, y los acuerdos del concejo.

(...)

Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo; representarlo judicial y extrajudicialmente; y nombrar y remover a los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes o directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes”.

Que, en armonía con el precepto constitucional, el numeral 2°, del literal d) del artículo 29 de la Ley 1551 de 2012, que modificó el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, dispone:

“Los alcaldes ejercerán las funciones que les asigna la Constitución, la ley, las ordenanzas, los acuerdos y las que le fueren delegadas por el Presidente de la República o gobernador respectivo.

Además de las funciones anteriores, los alcaldes tendrán las siguientes:

(...)

d) En relación con la Administración Municipal:

(...)

2. Nombrar y remover los funcionarios bajo su dependencia y a los gerentes y directores de los establecimientos públicos y las empresas industriales comerciales de carácter local, de acuerdo con las disposiciones pertinentes”.

DECRETO

Que el artículo 2.2.5.4.7 del Decreto 1083 de 2015, armonizado con el artículo 2.2.5.5.41 *ibídem* y compilado en el mismo artículo del Decreto 648 de 2017, preceptúan:

“Encargo. Los empleados podrán ser encargados para asumir parcial o totalmente las funciones de empleos diferentes de aquellos para los cuales han sido nombrados, por ausencia temporal o definitiva del titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo, en los términos señalados en el siguiente capítulo”.

Que, a su vez, el artículo 2.2.5.5.43 del referido Decreto 1083 de 2014, y compilado en el mismo artículo del Decreto 648 de 2017, preceptúan:

“Encargo en empleos de libre nombramiento y remoción. Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

En caso de vacancia temporal, el encargo se efectuará durante el término de ésta.

En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva”.

Que el Servidor Público NAYIB YABER ENCISO, identificado con la cédula de ciudadanía número 94318730, quien desempeña actualmente el empleo denominado Secretario de Despacho Código 020 Grado 03 de la Secretaría Jurídica del Municipio de Palmira, se le acepto renuncia mediante Decreto 074 del 25 de abril de 2023, dejando vacante el cargo a partir del 26 de abril de 2023.

Que, revisado el Manual de Funciones y Competencias vigentes, la Subsecretaria de Gestión de Talento Humano constató, mediante estudio de verificación de requisitos se estableció, que el señor **MARIO FERNANDO URRESTA LAVERDE**, identificado con número de cédula de ciudadanía No. 1143850355, quien se desempeña en el cargo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 03 adscrita a la Secretaría de Educación de este Ente Territorial cumple con las exigencias establecidos para él encargo de la plaza denominada Secretario de Despacho, Código 020, Grado 03, adscrito a la Secretaría Jurídica.

Que, conforme a esta necesidad y situación administrativa, se hace necesario efectuar el Encargo correspondiente para el empleo de Secretario de Despacho, Código 020, Grado 03, adscrito a la Secretaría Jurídica de este ente territorial desde su posesión hasta el nombramiento de su titular.

Que, en mérito de lo expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: ENCARGAR al empleado público, **MARIO FERNANDO URRESTA LAVERDE** identificado con la cédula ciudadanía número. 1144034165, quien se desempeña como Secretario de Despacho, Código 020, Grado 03 adscrita a la Secretaria de Educación de este ente territorial, en funciones y sin desvincularse de las propias del empleo, sin efectos fiscales como Secretario de Despacho, Código 020, Grado 03, adscrito a la Secretaría Jurídica de la Alcaldía de Palmira, desde la posesión de este encargo hasta el nombramiento de su titular.

DECRETO

ARTÍCULO SEGUNDO: Comuníquese lo aquí dispuesto a los interesados y a la Subsecretaría de Gestión del Talento Humano del Municipio de Palmira, para lo de su competencia.

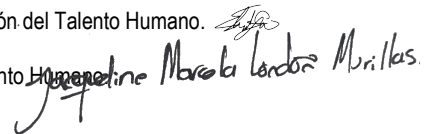
COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Palmira – Valle del Cauca, a los veintiséis (26) días del mes de abril del año dos mil veintitrés (2023).



MANUEL HUMBERTO MADRIÁN DORRONSORO
Alcalde Municipal (E)

Proyecto: Edward Gómez Vidal – Profesional Universitario - Subsecretaría de Gestión del Talento Humano.
Revisó: Manuel Fernando Flórez Arellano – Secretario General.
Aprobó: Jacqueline Marcela Londoño Murillas - Subsecretaria de Gestión del Talento Humano.





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ATHFO-008
Versión 01
15/06/2017

Página 1 de 1

ACTA DE POSESIÓN

ACTA DE POSESIÓN No 2023-171.1.4.36
Abril 26 de 2023

Al despacho de la Alcaldía Municipal de Palmira, compareció hoy 26/04/2023, El Señor **MARIO FERNANDO URRESTA LAVERDE**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1.143.850.355** con el fin de tomar posesión del cargo de **SECRETARIO DE DESPACHO, CÓDIGO 020, GRADO 03**, del nivel Directivo, de la **SECRETARÍA JURÍDICA**, adscrita al **DESPACHO DEL ALCALDE** en carácter de **ENCARGO**, durante la vacancia temporal del titular

Lo anterior, en virtud a que el Decreto Nro. **081** del 26/04/2023, lo ha nombrado en tal calidad y cargo, razón por la cual se requiere que tome posesión del mismo de conformidad con lo establecido en el Decreto 1083 de 2015.

Para lo cual presentó como documento de identificación la Cédula de Ciudadanía No. **1.143.850.355** Expedida en Cali (Valle del Cauca)

Prestó juramento ordenado por el artículo 122 de la Constitución Política.

Manifestó bajo la gravedad de juramento no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición alguna establecida en la Ley 4 de 1992 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.

Se adhieren y anulan estampillas por un valor de: \$18.400.00, correspondientes a favor así: Pro Univalle \$4.600.00, Pro Hospitales \$4.600.00, Pro Salud \$4.600.00, Pro Cultura \$4.600.00.

Así se firma la presente Acta por los que han intervenido.

MANUEL HUMBERTO MADRIÑÁN
DORRONSORO
ALCALDE MUNICIPAL (E)

FAYSULY MANRIQUE LIBEROS
SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

JACQUELINE MARCELA LONDOÑO
MURILLAS
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN DEL
TALENTO HUMANO

MARIO FERNANDO URRESTA LAVERDE
POSESIONADO

Redactor y transcriptor: Jesús Antonio Martínez – Profesional Especializado 222-03– Subsecretaría de Gestión del Talento Humano
Aprobó: Jacqueline Marcela Londoño – Subsecretaria de Gestión del Talento Humano-Secretaría de Desarrollo Institucional.



Consejo Superior
de la Judicatura

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:

MARIO FERNANDO

APELLIDOS:

URRESTA LAVERDE

PRESIDENTE CONSEJO

SUPERIOR DE LA JUDICATURA

WILSON RUÍZ OREJUELA

UNIVERSIDAD

LIBRE CALI

FECHA DE GRADO

18 de septiembre de 2015

CONSEJO SECCIONAL

VALLE

CEDULA

1143850355

FECHA DE EXPEDICION

21 de octubre de 2015

TARJETA N°

264651