
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta					

**Tema: Reunión Semanal del Contrato de obra No. 3644036 de 2022**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Interventoría	Seguimiento Semanal a la Ejecución de los Hitos establecidos en el cronograma de Obra y compromisos a entregar de acuerdo a los comités de obra anteriores

Objetivo	Fecha: 27 Marzo de 2024		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro ( X ) Seguimiento Semanal Ejecución de Primer Hito establecido en la prorroga No. 2 al contrato de obra No 3644036 de 2022.	
		Modalidad:	Presencial (X)
	Lugar: Bogotá		
	Hora Inicio: 11:00 am - 2:50 pm.		
	Notas por: Ing. Wilson Ricardo Roncancio Rodríguez (Residente Interventoría)		
	Próxima Reunión:		
	Quien cita: Interventoría PCG INGENIEROS ASOCIADOS S.A.S		

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

El día de hoy miércoles 27 de Marzo de 2024 se reunieron en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud personal de Interventoría PCG Ingenieros, Consorcio Ingenieros patermen y la entidad para llevar a cabo recorrido de obra a las zonas que no fueron posible visitar en el recorrido anterior (Hemocentro y laboratorio).

Se inicia el recorrido en el laboratorio revisando los baños de hombres y mujeres donde se evidencia que esta pendiente por intervenir duchas, lavamanos, enchape y cielorasos.

Se ingreso a las áreas que se relacionan a continuación:

- Área físico químico de aguas y licor
- Área físico químico de bebidas alcohólicas
- Área físico químico de Alimentos

①

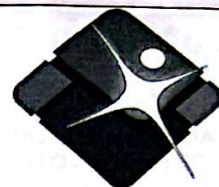


ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA,  
ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL  
CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la  
red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación  
de equipos de presión de agua

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8



Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

- Cuanto Central de aguas
- Área de lavado sala 1 y 2
- Cuarto de recepción de muestras
- Análisis microbiológico
- Salas de siembra y medios de cultivo

Para las anteriores zonas se encuentran pendientes los cambios de grifería, sensores, lielo rojo, enchape.

Se trasladó el recorrido al segundo piso administrativo a revisar los baños de los hombres y mujeres los cuales se encuentran pendientes por cambiar enchape, grifería, sensores y lielo rojo. Por otra parte se revisaron las siguientes áreas:

- Área de lavado
- Laboratorio de toxicología
- Laboratorio de Virología, parasitología y patología
- Laboratorio de Inmunología
- Laboratorio de microbiología



Las anteriores zonas están pendientes por cambio de griferías y tubería

Se trasladó el recorrido al Hemocentro piso 3 y 4 fin de verificar lo que se ha intervenido y lo que está por intervenir en los baños.

Se revisa el baño del séptimo piso de la oficina de la doctora Carolina F. verificando que se ejecutó y el estado actual del mismo.

Se suspende la visita, hasta las 2pm para el ingreso a las zonas Hemocentro 1 y 2, dado que el ingreso autorizado se encuentra a las 2pm dado que fue imposible ingresar a las once. aun ya que el personal del contratista presentó un retraso.

Se realiza un comité entre las partes, en el que se expone por parte del contratista, el plan de contingencia

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center"><b>CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</b></p>			
	<p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

Edificio administrativo segundo piso, en el cual se verifican cantidades y actividades a ejecutar de dicho plan. identificando algunas observaciones a las mismas. El personal de interventoría recuerda que realizará una reunión detallada de ese plan ya que este ~~requiere~~ involucra, cantidades y sobre todo una ejecución económica que debe evaluarse y revisarse en detalle. Algo que no ha ~~podido~~ sido posible realizar teniendo en cuenta que al momento se realiza la visita de los sitios pendientes. la cual debe ser verificada con suficiente detalle y análisis para dar el aval por parte de interventoría.

Se consulta al personal en representación del consorcio ingenieros pateron si tiene alguna zona adicional por revisar e indica que... es necesario aterrizar cantidades con la interventoría y contratista a su vez gestionar los permisos correspondientes para poder ingresar.

En el recorrido el ingeniero Oscar Salamanca toma evidencia y/o registro fotografico de las zonas visitadas como a su vez video como evidencia.



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**  
SECRETARÍA DE SALUD

**CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA,  
ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL  
CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la  
red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación  
de equipos de presión de agua**

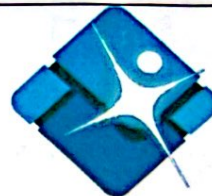
**ACTA DE REUNIÓN**

Código:

SDS-PYC-FT-001


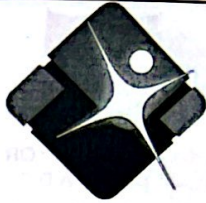
Versión:

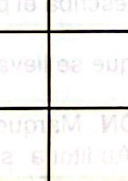
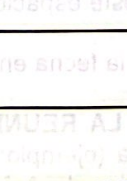
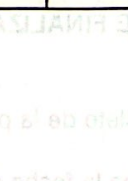


8



Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta



Área de texto con líneas horizontales para el desarrollo del acta de reunión. El contenido de esta sección ha sido borrado con una diagonal.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Wilson Roncancio	pringenieros@gmail.com	315369882	PCG Ingenieros	
2	Kevin Bautista	pringenieros@gmail.com	3168283361	PCG Ingenieros	
3	JOHAN ROBLERO		3138232758	Palermes	
4	Waldo Rón	prgsdsalud@gmail.com	3054041854	PCG Ingenieros	
5	Oscar Sabumancia	oscar.sabumancia@gmail.com	320986379	Conferencia Palermes	
6	Roberto C. Rosta	medroblest@hotmail.com	—	Sub. AUS.	
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

ASISTENTES

5

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<b>CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-PYC-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>8</b>	
Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta					

## Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( )                      No ( )	

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

## INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este formato será utilizado para registrar la información relevante de las reuniones en general y de las asistencias técnicas según modalidad.

**TEMA:** En este espacio escriba la temática general o asunto que convoca la reunión.

**DEPENDENCIA (DIRECCIÓN/OFICINA).** En este espacio escriba el nombre de la dirección/oficina que organiza la reunión.

**PROCESO:** Es este espacio escriba el nombre del proceso que organiza la reunión, de acuerdo con el mapa de procesos de la entidad.

**OBJETIVO:** En este espacio escriba el propósito principal de la reunión (inicia con verbo infinitivo).

**FECHA:** Escriba la fecha en que se lleva a cabo la reunión.

**TIPOLOGIA DE LA REUNIÓN:** Marque con una X en Otro, cuando es una reunión que no corresponde a asistencia técnica (ejemplo: Auditoria, socialización comité entre otras) y elija marcar con X cuando sea una de las modalidades de Asistencia Técnica - el tipo que corresponda según la definición del lineamiento de Asistencia técnica SDS-PYC.LN-019.

**MODALIDAD:** Marque con una X según corresponda. Se podrá utilizar el documento SDS-PYC-FT-004. Asistencia Técnica, Para la asistencia técnica

**LUGAR:** En este espacio escriba el sitio o medio utilizado.

**HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN:** escriba la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización de esta

**NOTAS POR:** Nombre completo de la persona que realiza el acta.

**PROXIMA REUNIÓN:** Escriba la fecha de la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

6