
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

Tema: Reunión Semanal del Contrato de obra No. 3644036 de 2022

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Interventoría	Seguimiento Semanal a la Ejecución de los Hitos establecidos en el cronograma de Obra y compromisos a entregar de acuerdo a los comités de obra anteriores

Objetivo	Fecha: <u>Viernes 22 de Marzo, 2024</u>			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Seguimiento Semanal Ejecución de Primer Hito establecido en la prorroga No. 2 al contrato de obra No 3644036 de 2022.		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Bogotá			
	Hora Inicio: <u>9:00 am</u>			
Notas por: Ing. Wilson Ricardo Roncancio Rodríguez (Residente Interventoría)				
Próxima Reunión:				
Quien cita: <u>Interventoría PCG INGENIEROS ASOCIADOS S.A.S</u>				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Hoy Viernes 22 de Marzo de 2024 se reúnen en la Secretaría Distrital de Salud Personal de la Interventoría PCG Ingenieros, personal de obra por parte del Contratista Consorcio Ingenieros Patermen y la Ingeniera Catalina Duarte por parte de la entidad.

- Se inicia con la validación de la presentación del personal mínimo requerido y remitido por el Contratista de obra, así como las condiciones y propuesta de recursos para el inicio de obra.

① No asiste el maestro de obra, director de obra y personal de impermeabilización de tanque de parte del Consorcio Patermen.

② No se trae material para intervención de tanques, en función del oficio remitido.

③ No se presenta el plan de contingencia actualizado para validar la organización de los trabajos.

Así las cosas se inicia con el recorrido de obra, iniciando con la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA,
ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL
CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la
red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación
de equipos de presión de agua

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8



Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

- explicación de las actividades a desarrollarse en los baños y tuberías provenientes de conductos, tomando el piso 7º como piso tipo.
- Se pasa al piso 5º donde se presentan daños en los orinales, se revisan los sensores de descarga y está pendiente el cambio de los rieles y baños personales.
 - Se pasa al piso 2º al baño de hombres el cual no ha sido intervenido, para lo cual se deberá levantar un acta del estado actual de dicha batería en caso de presentarse algún daño este deberá ser asumido por el Contratista.
 - Se verifica el baño de archivo el cual se encuentra sin intervenir.
 - Se verifica el campamento del Contratista ubicado en la parte del sótano por parte del Ingeniero Oscar Salamanca a fin de revisar el material existente.
 - Se termina el recorrido visitando el cuarto de bombas el cual se encuentra sin intervenir.

El Contratista manifiesta que si bien no asistió el maestro de obra Edilson Riveros Torres, asisten en su lugar Wilmar Chaparro, Freddy Arendano para revisar la parte de obra civil pendiente por ejecutar.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Por parte de interventoría, se aclara y manifiesta al personal presente de parte del contratista Consorcio Ingenieros Paternin, que es indispensable contar con el plan de contingencia actualizado para formalizar su plan de intervención a las labores pendientes.

Esto con el fin de requerir a la supervisión del contrato, emitir los trámites de liberación de espacios para intervención.

De acuerdo con lo indicado por la ing. Catalina, es necesario presentar el procedimiento a realizar respecto a la intervención/impermeabilizada de los tanques. Con el fin de coordinar su vaciado y disponer el área para intervención.

La interventoría, hace énfasis en la necesidad de contar con el plan de contingencia completo y detallado. Aterrizado a el plazo restante con el fin de verificar y garantizar que los espacios intervenidos se entreguen a satisfacción y en su totalidad en el plazo contractual.

La interventoría consulta respecto a la ejecución de trabajos en semana santa y el personal en representación del ~~ing.~~ consorcio ingenieros Paternin indica que está dispuesto a realizarlo siempre y cuando pueda ejecutar labores. A lo que la interventoría manifiesta que hará una evaluación económica de la ejecución durante estos días festivos. y



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8



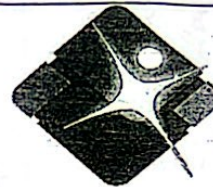
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

- De acuerdo con la visita realizada el ing. Oscar Salamanca manifiesta que todas las actividades a realizar, generan un ruido, y afectación a la operación de la S.D.S. por lo que ve poco viable la ejecución de actividades en el día.
- Se intenta poner en contacto con el ing. Somerzo Mendivil sin embargo no es posible que ingrese a la reunión.
- la interventoría solicita al presente del contratista, la entrega del plan de contingencia para que se vuelva realidad el inicio de actividades. A lo que el ing. Oscar Salamanca indica que debe consultarse con el ing. Somerzo ya que no tiene conocimiento de la posible entrega.
- luego de la visita, la interventoría consulta a la representación del contratista, si posterior a esta, ya se logra tener un conocimiento de las áreas a intervenir. A lo responden que se hizo un reconocimiento del edificio administrativo y el sótano. Quedarían todavía pendientes las demás áreas a intervenir.
- la interventoría consulta respecto a la posibilidad de realización de compromisos para realmente iniciar la ejecución de actividades por su parte. Sin embargo no es posible ~~sean~~ definir fechas puntuales con el contratista.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Se da por finalizada la reunión sin tener claro el inicio efectivo de actividades por parte del ~~contratista~~ contratista, ya que no se tienen claras las actividades a realizar y el plan de intervención.



PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. A vertical line runs down the right side of the page, creating a margin. The paper appears slightly aged or off-white. There are some faint smudges and marks on the surface, particularly near the center and bottom right. The overall appearance is that of a clean but used piece of stationery.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA,
ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL
CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la
red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación
de equipos de presión de agua

ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-PYC-FT-001 Versión: 8





Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Osca Ivan Salamanca	ing.osca.salamanca@gmail.com	3209963174	Consejo Patermen	
2	Wilmar Salamanca Mateus	wilmar.salamanca30@gmail.com	3112236387	Consejo Patermen	
3	William Chapez	William.Chapez@hotmail.com	79864280	Paterman	
4	FREDY AVENDAÑO	Fredcarr@hotmail.com	3205173062	PATERMAN	
5	ALDEMAR PRIETO	aldemar78@hotmail.com	3133326304	PATERMAN	
6	Kevin Bustista	KevinBustista06@gmail.com	3168285561	PLG Ingenieros	
7	Christian Fabian Ibarra	ibarracristian89@gmail.com	3105601982	PLG Ingeniero	
8	Wilson Roncancio R.	ing. Residente PCG	3115369882	PCG Ingenieros	
9	Orlando Peña	ORLANDO506@MAIL.COM	3052091753	PLG INGENIEROS	
10	Mario Flores	marioflores@gnail.com	3166918480	PCG Ingenieros	
11					
12					
13					
14					
15					
16					

ASISTENTES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta				

TEMAS Y COMENTARIOS: En este espacio escriba la agenda de la reunión y comentarios relevantes, Incluyendo revisión de compromisos cuando aplique.

COMPROMISOS: Escriba los compromisos generados en la reunión. Recuerde que cuando hay continuidad, debe realizar seguimiento a los compromisos anteriores y registrar en el acta, en el espacio de temas y comentarios.

ACCIÓN: Actividad a realizar.

RESPONSABLE: Nombre y apellido de la persona que ejecuta la acción.

FECHA: Termino máximo de realización de la acción.

REVISIÓN Y APROBACIÓN: incluya los datos de los asistentes que revisan y aprueban el contenido del acta. El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y aprobar el acta de reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN: Esta última sección permite evaluar si se cumplieron los objetivos de la reunión y dejar una observación en caso de ser necesario de lo contrario escribir no aplica.

NOTA: Se recomienda no dejar espacios en blanco (trazar una línea). No tachar, si se equivoca en el acta realizada a mano, trazar una línea que permita ver el texto a corregir, escribir, se corrige y registrar.

Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen mas no los recuadros principales.