
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta


Tema: Reunión Semanal del Contrato de obra No. 3644036 de 2022

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Interventoría	Seguimiento Semanal a la Ejecución de los Hitos establecidos en el cronograma de Obra y compromisos a entregar de acuerdo a los comités de obra anteriores

Objetivo	Fecha: 13/03/2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Seguimiento Semanal Ejecución de Primer Hito establecido en la prorroga No. 2 al contrato de obra No 3644036 de 2022.		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Bogotá (Virtualmente)			
	Hora Inicio: 2:00 pm. Hora Fin: 4:00 pm			
	Notas por: Ing. Wilson Ricardo Roncancio Rodríguez (Residente Interventoría)			
	Próxima Reunión: 20 de marzo de 2024			
Quien cita: Interventoría PCG INGENIEROS ASOCIADOS S.A.S				



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

<p>El día de hoy 13 de marzo de 2024 se reúnen de manera virtual representantes de la Interventoría PCG Ingenieros Asociados S.A.S, el Contratista Consorcio Ingenieros Patermen y Representantes de la Secretaría Distrital de Salud, para llevar a cabo la reunión semanal de seguimiento a los compromisos establecidos por parte del contratista para dar reinicio a la ejecución del contrato de obra No. 3644036 de 2022. Se hace presentación formal de los asistentes a la reunión.</p>
<p>Se hace presentación de las personas que intervienen en el comité el día de hoy.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Mario dando a conocer al Ingeniero Somerzo sobre la solicitud e información del cambio de representante legal por parte del contratista que fue notificado el día de ayer y a la solicitud de llevar a cabo el comité de manera presencial el día de hoy en las instalaciones de la entidad.</p> <p>A su vez se hace una revisión de los perfiles del personal que debe presentar el contratista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director de obra. - Ingeniero Residente de Obra - Ingeniero SST-MA - Técnico profesional en obras civiles o maestro de obra - Plomero.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

<p>Se les recuerda que para los cuatro perfiles que deberán estar en un 100% en obra deberán contar con el curso certificado en alturas para que se dé cumplimiento mínimo a las obligaciones del contratista.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Wilson Roncancio socializando los compromisos adquiridos con el Ingeniero Ever Paternina de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de Informes para el día lunes 11 de marzo de 2024 - Plan de contingencia para el día martes 12 de marzo de 2024 - Oficio con posibles zonas a intervenir - Oficio con solicitud de comité presencial - Actas de seguimiento firmadas
<p>El Ingeniero Mario pregunta al Ingeniero Somerzo respecto a esa obligación, a lo cual él responde que se cambió de Representante Legal y de administración técnica para lo cual ellos están recibiendo toda la documentación del Ingeniero Ever y hasta el momento no los han recibido por tal motivo solicita una prórroga para entregarlos el día <u>lunes 18 de marzo de 2024</u>, ya que si no existen deberán elaborarlos sin dejar de lado las falencias de la anterior representación legal del consorcio ingenieros patermen y ellos quieren corregir falencias y ejecutar el contrato y a su vez se encuentran en proceso de empalme teniendo en cuenta que son una nueva administración del consorcio.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Luis Carlos, argumentó que los compromisos adquiridos eran de pleno conocimiento por parte del Ingeniero Somerzo desde una reunión que se llevó a cabo en las instalaciones de la entidad y que esto debería haberse realizado a partir del inicio de obra que estaba contemplado a partir del 21 de diciembre de 2024, no obstante, al cambiar de administración las obligaciones continúan aún cuando se cambie de administración interna del consorcio contratista.</p> <p>A su vez se recuerda que dichos compromisos fueron aceptados por el Ingeniero Ever y que estos se han venido dilatando reunión tras reunión sin progreso alguno, y que estos ya se encontraban adelantados, por tal motivo no es posible aceptar la entrega de estos para el día lunes, sin embargo, se solicita su entrega para el día <u>viernes 15 de marzo de 2024 todos los compromisos.</u></p>
<p>Responde el Ingeniero Somerzo que acata la instrucción impartida por la Interventoría, sin embargo, cuando estuvo en el comité presencial el no asumió ninguna responsabilidad teniendo en cuenta que no asistió a más comités realizados. Por otra parte, en dicho comité se planteó una suspensión y una posibilidad de cesión con un tercero manteniéndose al margen desconociendo muchas cosas y que el posible cesionario lo que hizo fue dilatar el proceso de reinicio resultando en un posible siniestro del contrato y esto conlleva a perder más tiempo, no obstante, desconoce lo que está sucediendo pero que están prestos a corregir las actuaciones equivocadas y sacar el contrato adelante.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Mario enfatizando que el contrato nunca ha sido suspendido y que ellos enviaron una solicitud de suspensión que no fue aceptada toda vez, que no contaba con una argumentación técnica válida para tal fin. A la fecha cuentan con (20) días para finalizar la ejecución de todas las actividades, por esta razón</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta</p>					

la interventoría solicita al contratista se envíe un plan de contingencia teniendo en cuenta que se cuenta con recursos para seguir prolongando el tema.

Por otra parte, el día de hoy 13 de marzo de 2024 se llevó a cabo una citación de un posible Incumplimiento donde el equipo jurídico de la subdirección de contratación de la entidad, indica que para contar con una formalidad adecuada de este cambio de representación legal, es necesario realizar un otrosí al acta consorcial modificando la cláusula en la que se designa al representante legal del consorcio.

Responde el Ingeniero Somerzo argumentado que el cambio de representante legal no hay una normatividad que diga que hay una autorización en dicho cambio considerando que es potestad de los miembros del consorcio siendo un tema interno, teniendo en cuenta la renuncia presentada por el Ingeniero Ever Paternina, sin embargo, harán el otrosí considerando el formalismo.



Se hace una pausa de (5) minutos.

Se retoma la reunión con una pregunta realizada por parte del Ingeniero Mario al Ingeniero Somerzo recordándole que quedan (20) días a la fecha y se le consulta cómo va a proceder, a lo que responde que no entiende como el Ingeniero Ever firma un acta de reinicio sin pólizas, donde el personal no podía ingresar, sin embargo, por tal motivo el contratista indica que harán uso de un garante el día de la audiencia que será el 19 de marzo de 2024 presentándose con su abogado apoderado en función de su derecho a la defensa toda vez que todo se le indilga al contratista y que hay funcionarios de la entidad que lo que buscan es siniestrar el contrato y no es un secreto siendo esto lo más fácil declarando incumplimiento y que ese es el camino que lleva la entidad, considerando que no suspendieron el contrato.



Interviene el Ingeniero Mario aportando que dicha solicitud de suspensión fue elevada ante la entidad haciendo la labor de interventoría, pero la evaluación de la viabilidad de dicha solicitud fue notificada debidamente por la entidad en un oficio respectivo.

Interviene el Ingeniero Luis Carlos haciendo énfasis en que esta Interventoría no es que estuviera en acuerdo o desacuerdo en su aprobación teniendo en cuenta que no había en su momento un soporte técnico que lo avalará, razón que conlleva a que los tiempos muertos o perdidos eran imputables a ustedes como contratistas.

Responde el Ingeniero Somerzo que de acuerdo con el Ingeniero Luis Carlos no se tenía razón de peso para suspender, sin embargo, no se tenían pólizas no se podía iniciar con el contrato. Por otra parte, quiere dejar claridad que el plazo contractual existente no va a garantizar el 100% del contrato implementando plan de contingencia que será enviado el día 14 de marzo de 2024 con oficio remisorio a la interventoría y que ya cuenta con un contrato para la impermeabilización de los tanques y deberá revisar los tiempos que llevará realizar las actividades, a su vez argumenta que los fines del estado no es siniestrar un contrato, en su lugar por el contrario es terminar la ejecución de la obra, a su vez pasará una reprogramación de las actividades de fácil ejecución y que la entidad lo que busca es siniestrar el contrato. Solicita el ingreso a obra a fin de establecer un paneo de unas cantidades y lo ejecutado por la anterior administración y que conoce que a la

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta</p>					



Interventoría le restan (20) días y que desconoce el tipo de contrato que sostienen con la entidad.
<p>Interviene la Doctora Diana Carolina respondiendo al ingeniero Somerzo, haciéndole saber que es una falta de respeto y de responsabilidad por parte de ellos realizar las afirmaciones que realiza y le solicita que si cuenta con las evidencias de las afirmaciones realiza, las allegue.</p> <p>La Doctora Diana Carolina indica que la vinculación de la Interventoría es directamente con la Secretaria Distrital de Salud, la ejecución del contrato de Interventoría es de completa injerencia de la supervisora del contrato por parte de la Secretaria Distrital de Salud, por tal motivo le pide por favor que todo lo que respecta al funcionamiento y ejecución del contrato de Interventoría se lo deje a la supervisora quien determinara la mejor manera de hacerle seguimiento a ese contrato. Por otra parte indica que se encuentra a 20 días de la finalización del contrato y que hasta ahora nos va a presentar hojas de vida. A su vez solicitaron una suspensión y que analizado dicho requerimiento por la Interventoría no se encontró una justificación técnica y por tal motivo no pudo ser procedente. Le solicita al contratista sea muy responsable con las aseveraciones que está haciendo y no es que la entidad no quiera o que tenga otras intenciones o tengan un meta trazada, la única función es cuidar los recursos de la ciudadanía y el funcionamiento de la entidad, por lo anterior se deben respetar las normas y la ley.</p>
Interviene el Ingeniero Somerzo aclarando a la Doctora Diana Carolina que en no está solicitando una suspensión, que se solicitó en su momento debido a que había un problema de fondo y que la interventoría tuvo que intervenir razón por la cual ellos enviaron un oficio para que se expidieran unas pólizas y que era imposible que el contratista metiera personal a obra y que el tiempo que se perdió es el que se necesita actualmente para terminar la obra.
Interviene el Ingeniero Mario argumentando que con respecto a la solicitud de suspensión debe existir un soporte técnico y aclara que la labor de la interventoría se ha adelantado y se está documentando todo el proceso siendo este un desgaste para la Interventoría, sin embargo, se han realizado gestiones hasta el punto de llamar a la aseguradora para gestionar la expedición de las pólizas y que le fue reportado por parte de la asegurador que estas no habían sido entregadas por falta de pago del contratista.
El Ingeniero Somerzo interviene solicitando excusas por el mal entendido y que no esta evadiendo responsabilidades, pero el tiempo que resta no le da para terminar la obra, sin embargo, quiere estar el día 14 de marzo en las instalaciones de la entidad a continuación la ejecución de la obra.
Responde el Ingeniero Mario argumentando al Ingeniero Somerzo que el día 14 de marzo es imposible que se presente al reinicio de obra toda vez que deberá entregar la información mínima necesaria para poder dar el aval y que se cumpla con los tiempos correspondientes. A su vez la póliza fue recibida hasta el día lunes, sin embargo, a esta se deberán anexar los soportes de pago y subirlos al SECOP como se les solicitó por medio de correo electrónico.
El Ingeniero Somerzo argumenta que ya fue entregada la información de los profesionales y que solicita que estos sean revisados con celeridad para poder ingresar a ejecutar la obra.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

<p>Interviene el Ingeniero Luis Carlos requiriendo al contratista para que allegue el plan de contingencia, programación con los (20) días restantes, hojas de vida de personal mínimo y ARL sin eso no puede ejecutar obra.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Mario exponiendo que sigue siendo el mismo contratista, la misma entidad y la Interventoría pero que esto no exime a nadie de la responsabilidad y que de los oficios que se han remitido al contratista estos no han sido atendidos por parte de ellos dejando de manos atados a la Interventoría. Por otra parte, se debe notificar cual es el plan de trabajo o por dónde van iniciar a ejecutar obra.</p> <p>Solicita al Ingeniero Wilson que socialice los compromisos que se encuentran pendientes.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Wilson dando a conocer los compromisos pactados en el comité anterior con el Ingeniero Ever, de la siguiente manera.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrega de informes mes de diciembre- enero-febrero quedando como nuevo compromiso y <u>entrega 15 de marzo de 2024.</u> -Plan de Contingencia nuevo compromiso y <u>entrega 15 de marzo de 2024.</u> -Oficio posible zonas a intervenir. -Oficio solicitud de comité presencial. -Actas de seguimiento firmadas nuevo compromiso y <u>entrega 13 de marzo 2024.</u> - Entrega listado definitivo de personal mínimo con todo lo establecido <u>entrega 15 de marzo de 2024</u>
<p>Interviene el Ingeniero Ever argumentando que el acta No. 8 se entregó a la brevedad posible y que el Ingeniero Lino le respondió que eso se encuentra en revisión y que están tomando tiempo de ellos toda vez que no les están pagando y que la entidad deberá tomar cartas en el asunto y pedirles celeridad al respecto.</p>
<p>Interviene la Doctora Diana Carolina dando como respuesta al Ingeniero Ever que el documento fue radicado el día 26 de febrero de 2024 y de esa misma manera la entidad se lo remitió a la señora María Elena Vergara el día 27 de febrero de 2024 y que se han cumplido dos semanas y se encuentran en tiempos de revisión.</p>
<p>El Ingeniero Somerzo manifiesta que ya tiene adelantado el tema de la impermeabilización con un subcontratista y pretende ingresar el lunes por tal motivo solicita se le indique que documentación necesita para el ingreso del personal y que no tiene fecha de ingreso hasta tanto no sea notificado de la autorización del ingreso.</p>
<p>El Ingeniero Somerzo solicita a la entidad, aclarar el proceso para poder realizar la actividad de subcontratación a fin de ejecutar la impermeabilización de los tanques. Responde la Doctora Diana solicitándole que esta sea por medio de oficio y de igual manera se le dará la atención correspondiente.</p>
<p>Se da por terminado el comité de seguimiento.</p>


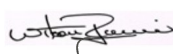



COMPROMISOS*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

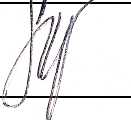
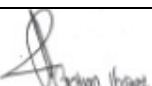
Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
<p>-Entrega de Informe del periodo de 21 de diciembre de 2023 al 20 de enero de 2024. (viernes 15 de marzo de 2024)</p> <p>-Entrega de Informe del periodo de 20 de enero de 2024 al 21 de febrero de 2024. (viernes 15 de marzo de 2024)</p> <p>-Entrega de plan de contingencia (viernes 15 de marzo de 2024)</p> <p>-Entrega de hojas de vida de profesionales con anexos y pagos de seguridad social (viernes 15 de marzo de 2024)</p> <p>- Entrega de Actas de Comité firmadas por el contratista (miércoles 13 de marzo de 2024).</p>	Somerzo Mendívil	<u>Inmediato</u>
Reinicio de Obra.	Somerzo Mendívil	<u>Inmediato</u>


REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA


No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Luis Carlos Galvis Velasco	pcgsdsalud@gmail.com	3017754828	Director Interventoría	
2	Wilson Roncancio	pcgsdsalud@gmail.com	3115369882	Residente Interventoría	
3	Ever Paternina	everjosepaternina@gmail.com	3044939643	Representante Legal Consorcio Ingenieros Patermen	
4	Mario Flórez	pcgsdsalud@gmail.com	3166918488	Representante Interventoría	
5	Camilo Peñuela	pcgsdsalud@gmail.com		Representante Legal	
6	Catalina Gutiérrez Cano	C1gutierrez@saludc.apital.gov.co	3202734706	Secretaria Distrital de Salud	


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta					


7	Somerzo Mendivil	Pm&aconstrucciones s.a.s	3042461557	Director Obra Consorcio Patermen	
8	Oscar Iván Salamanca			Residente Obra Consorcio Patermen	
9	Cristian Fabián Ibáñez Ochoa	pcgsdsalud@gmail.com		Ingeniero SST-MA	
10	Diana Carolina Franco			Directora Administrativa Secretaria Distrital de Salud	


ASISTENTES



crsitian fabian ibañez ochoa



pcg sds



pcg sds


PM&A CONSTRUCCIONES S.A.S



OSCAR IVAN SALAMANCA



Camilo peñuela




catalina


pcg sds

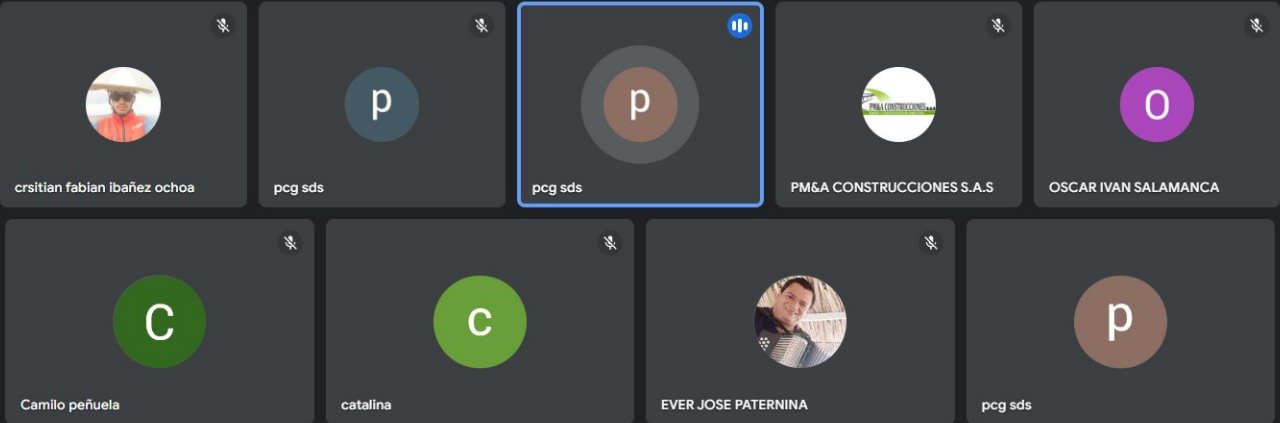
2:13 p.m. | Comité de seguimiento






 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

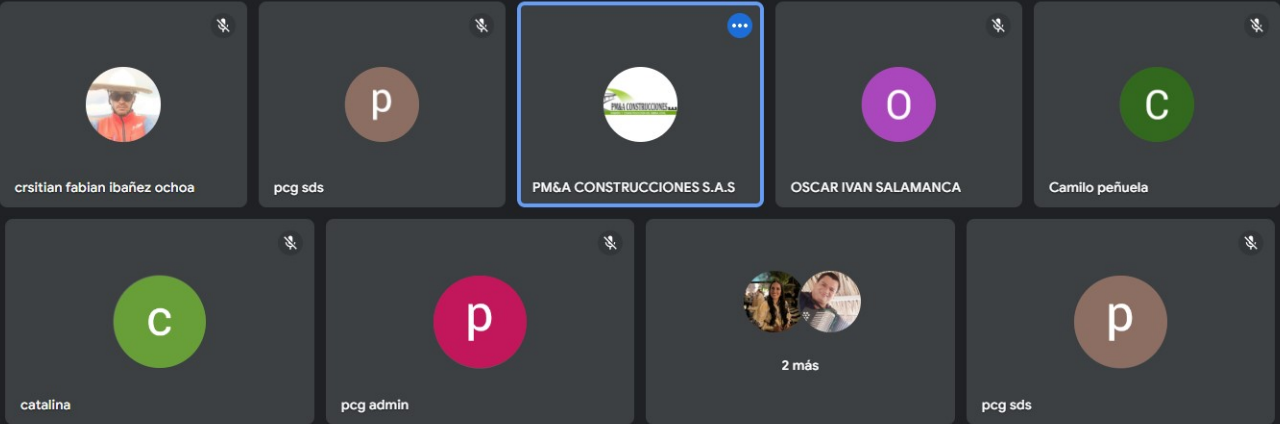
Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta




2:27 p.m. | Comité de seguimiento





2:27 p.m. 13/03/2024



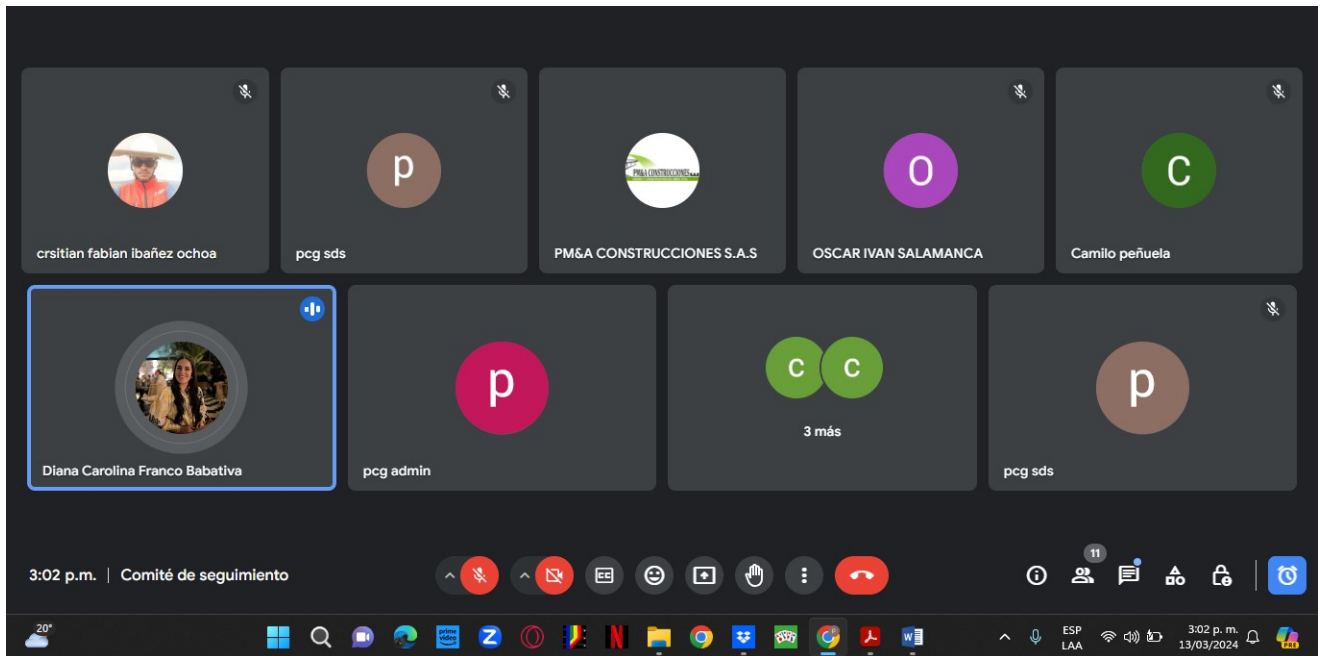
2:51 p.m. | Comité de seguimiento



2:51 p.m. 13/03/2024

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta



Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si ()</div> <div>No (X)</div>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este formato será utilizado para registrar la información relevante de las reuniones en general y de las asistencias técnicas según modalidad.

TEMA: En este espacio escriba la temática general o asunto que convoca la reunión.

DEPENDENCIA (DIRECCIÓN/OFICINA). En este espacio escriba el nombre de la dirección/oficina que organiza la reunión.

PROCESO: Es este espacio escriba el nombre del proceso que organiza la reunión, de acuerdo con el mapa de procesos de la entidad.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta</p>					

OBJETIVO: En este espacio escriba el propósito principal de la reunión (inicia con verbo infinitivo).

FECHA: Escriba la fecha en que se lleva a cabo la reunión.

TIPOLOGIA DE LA REUNIÓN: Marque con una X en Otro, cuando es una reunión que no corresponde a asistencia técnica (ejemplo: Auditoria, socialización comité entre otras) y elija marcar con X cuando sea una de las modalidades de Asistencia Técnica - el tipo que corresponda según la definición del lineamiento de Asistencia técnica SDS-PYC.LN-019.

MODALIDAD: Marque con una X según corresponda. Se podrá utilizar el documento SDS-PYC-FT-004. Asistencia Técnica, Para la asistencia técnica

LUGAR: En este espacio escriba el sitio o medio utilizado.

HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN: escriba la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización de esta

NOTAS POR: Nombre completo de la persona que realiza el acta.

PROXIMA REUNIÓN: Escriba la fecha de la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

QUIEN CITA: En este espacio escriba el nombre la persona, dirección/oficina o proceso que cita la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

TEMAS Y COMENTARIOS: En este espacio escriba la agenda de la reunión y comentarios relevantes, Incluyendo revisión de compromisos cuando aplique.

COMPROMISOS: Escriba los compromisos generados en la reunión. Recuerde que cuando hay continuidad, debe realizar seguimiento a los compromisos anteriores y registrar en el acta, en el espacio de temas y comentarios.

ACCIÓN: Actividad a realizar.

RESPONSABLE: Nombre y apellido de la persona que ejecuta la acción.

FECHA: Termino máximo de realización de la acción.

REVISIÓN Y APROBACIÓN: incluya los datos de los asistentes que revisan y aprueban el contenido del acta. El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y aprobar el acta de reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN: Esta última sección permite evaluar si se cumplieron los objetivos de la reunión y dejar una observación en caso de ser necesario de lo contrario escribir no aplica.

NOTA: Se recomienda no dejar espacios en blanco (trazar una línea). No tachar, si se equivoca en el acta realizada a mano, trazar una línea que permita ver el texto a corregir, escribir, se corrige y registrar.

Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen mas no los recuadros principales.