
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta


Tema: Reunión Semanal del Contrato de obra No. 3644036 de 2022

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Interventoría	Seguimiento Semanal a la Ejecución de los Hitos establecidos en el cronograma de Obra y compromisos a entregar de acuerdo a los comités de obra anteriores

Objetivo	Fecha: 29/02/2024		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría () Capacitación ()	
		Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (X) Seguimiento Semanal Ejecución de Primer Hito establecido en la prorroga No. 2 al contrato de obra No 3644036 de 2022.	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Bogotá (Virtualmente)		
	Hora Inicio: 9:00 am. Hora Fin: 10:00 am		
	Notas por: Ing. Wilson Ricardo Roncancio Rodríguez (Residente Interventoría)		
	Próxima Reunión: 06 de marzo de 2024		
	Quien cita: Interventoría PCG INGENIEROS ASOCIADOS S.A.S		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

<p>El día de hoy 29 de febrero de 2024 se reúnen de manera virtual representantes de la Interventoría PCG Ingenieros Asociados S.A.S y el Contratista Consorcio Ingenieros Patermen, para llevar a cabo la reunión semanal de seguimiento a los compromisos establecidos por parte del contratista para dar reinicio a la ejecución del contrato de obra No. 3644036 de 2022. Se hace presentación formal de los asistentes a la reunión.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Wilson Roncancio dando a conocer los temas pendientes del comité anterior, realizado el día 22 de febrero de 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega de la póliza actualizada el día 26 de febrero de 2024 - Visita de obra con el Ingeniero Alexander Niño llevada a cabo el día 28 de febrero de 2024. - Entrega de Informe del periodo comprendido entre 21 de diciembre de 2023 y el 20 de enero de 2024 para el día miércoles 28 de febrero de 2024. - Entrega del informe del periodo comprendido entre 20 de enero de 2024 y 21 de febrero de 2024 para el día 04 marzo de 2024.
<p>Interviene el Ingeniero Ever Paternina respondiendo lo siguiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frente a la póliza está a la espera de los recibos de pagos y que ha conversado con su corredor de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta</p>					

seguros para que se los envíe, de igual manera el día de hoy le estará insistiendo nuevamente. A su vez argumenta que no le es claro la información entregada por la señora Naidith, si las pólizas ya están listas y hay que realizar el pago.

- En cuanto al informe del periodo comprendido entre el 21 de diciembre y el 20 de enero no alcanzo a terminarlo toda vez que se ha tenido que ausentar de su oficina y que espera entregarlo el día 01 de marzo de 2024 y el segundo informe comprendido entre el 20 de enero de 2024 y 21 de febrero de 2024 espera entregarlo en la fecha acordada.
- En el tema del recorrido por parte del Ingeniero Niño, le parece bien que este se haya podido realizar pero que aún no ha entablado conversación con él para saber qué decisión va a tomar respecto al contrato.

Interviene el Ingeniero Wilson Roncancio aportando que se llevó a cabo la verificación del estado de las pólizas, se habló con la señora Naidith quien manifestó que ellos como aseguradora ya realizaron las modificaciones que se encontraban pendientes pero que este se encuentra pendiente por pago de parte del tomador. Responde el Ingeniero Ever argumentando que se encuentra a la espera del recibo de pago.

Interviene el Ingeniero Mario Flórez preguntando al Ingeniero Ever Paternina sobre la fecha de entrega del informe del periodo del 21 de diciembre de 2023 al 20 de enero de 2024 y que ya se encuentra en demora su entrega. Responde el Ingeniero Ever que dicho informe lo entregará el día viernes 01 de marzo de 2024 y el informe del periodo de 20 de enero al 21 de febrero sigue con la fecha inicial el día 04 de marzo de 2024.



Por otra parte el Ingeniero Mario Flórez expone al Ingeniero Ever una duda que surgió del recorrido de obra el día 28 de febrero de 2024 con el arquitecto Nolher quien dio a conocer que el empalme de obra se llevaría a cabo en dos días a lo cual el Ingeniero Ever responde que dicho empalme será por quince (15) días y que eso está pactado con el personal de cual se envió la documentación.

Interviene el Ingeniero Luis Carlos preguntando si el otro personal que va a realizar el empalme por parte del consorcio Patermen se encuentran concertados. Responde el Ingeniero Ever argumentando que tiene unas hojas de vida listas y que está esperando si se da inicio a la obra.

Interviene el Ingeniero Mario solicitándole al Ingeniero Ever que confirme si ese personal es el que realmente va a estar en el reinicio de la ejecución de la obra después de empalme y que se encuentra solamente pendiente el tema de la póliza para poder iniciar y que el tiempo sigue avanzando y no se ve resultado alguno.

El Ingeniero Ever argumenta que el tema de la póliza fue resuelto hasta la semana anterior y que por esto no ha podido ingresar su personal y que el tiempo no le va dar para cumplir los tiempos de entrega, a su vez manifiesta que la entidad (Secretaria Distrital de Salud) está en contra del Consorcio Ingenieros Patermen y que lo más probable es que la entidad no haga prórroga.

El Ingeniero Mario pregunta sobre el plan de contingencia para el reinicio de la obra y buscar definir que va a pasar, a lo que responde el Ingeniero Ever que el plan de contingencia es todo el tiempo pero que es imposible

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

porque hay personal que trabaja en el día y es imposible dejar sin suministro de agua y sin baños al persona y que la intervención deberá ser entre 1 y 2 unidades y sabe que cada unidad se demora entre 20 y 25 días, que si llegase a intervenir más unidades estas colapsaran.

El ingeniero Mario hace énfasis al Ingeniero Ever en que de él depende que la ejecución avance y cuál es la fecha real de posible reinicio, adicionalmente que ya fue entregada el acta parcial No. 8 y que si ya tuvo acercamientos con la anterior interventoría (Consortio Interredes) de cuando se pronunciaran ellos.

El Ingeniero Ever argumenta que este corte (No. 8) se había entregado hace mucho tiempo y que se realizaron todos los ajustes solicitados y que están a la espera del aval por parte del Consortio Interredes) para poder radicar.



El Ingeniero Mario complementa que la Interventoría PCG Ingenieros queda atenta a la entrega de las pólizas, la radicación de la información pendiente con la anterior Interventoría.

Se hace un resumen de los nuevos compromisos.

- Entrega de la póliza el día lunes04 de marzo de 2024
- Entrega informe periodo 21 de diciembre de 2023 al 20 de enero de 2024 para el dia viernes 01 de marzo de 2024.
- Entrega informe periodo 20 de enero de 2024 al 21 de febrero de 2024 para el dia lunes 04 de marzo de 2024.

Se da por terminado el comité de seguimiento.


COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de póliza actualizada (lunes 04 de marzo de 2024) Entrega de Informe del periodo de 21 de diciembre de 2023 al 20 de enero de 2024. (lunes 04 de marzo de 2024) Entrega de Informe del periodo de 20 de enero de 2024 al 21 de febrero de 2024. (lunes 04 de marzo de 2024)	Ever Paternina	<u>Inmediato</u>
Reinicio de Obra.	Ever Paternina	<u>Inmediato</u>
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA		


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	


Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
	Luis Carlos Galvis Velasco	pcgsdsalud@gmail.com	3017754828	Director Interventoría	
4	Wilson Roncancio	pcgsdsalud@gmail.com	3115369882	Residente Interventoría	
5	Ever Paternina	everjosepaternina@gmail.com	3044939643	Representante Legal Consorcio Ingenieros Patermen	
6	Mario Flórez	pcgsdsalud@gmail.com	3166918488	Representante Interventoría	
7	Catalina Gutiérrez Cano	C1gutierrez@saludcapital.gov.co	3202734706	Secretaria Distrital de Salud	
8	Magda Catalina Duarte Reyes	mcduarte@saludcapital.gov.co	3212892418	Apoyo Supervisión Técnica Secretaria Distrital de Salud	
9	Cristian Fabián Ibáñez Ochoa	pcgsdsalud@gmail.com		Ingenieros SST-MA	


ASISTENTES


crsitian fabian ibañez ochoa





Catalina Gutierrez





pcg sds


EVER JOSE PATERNINA



pcg sds

9:23 a.m. | Comité de Seguimiento







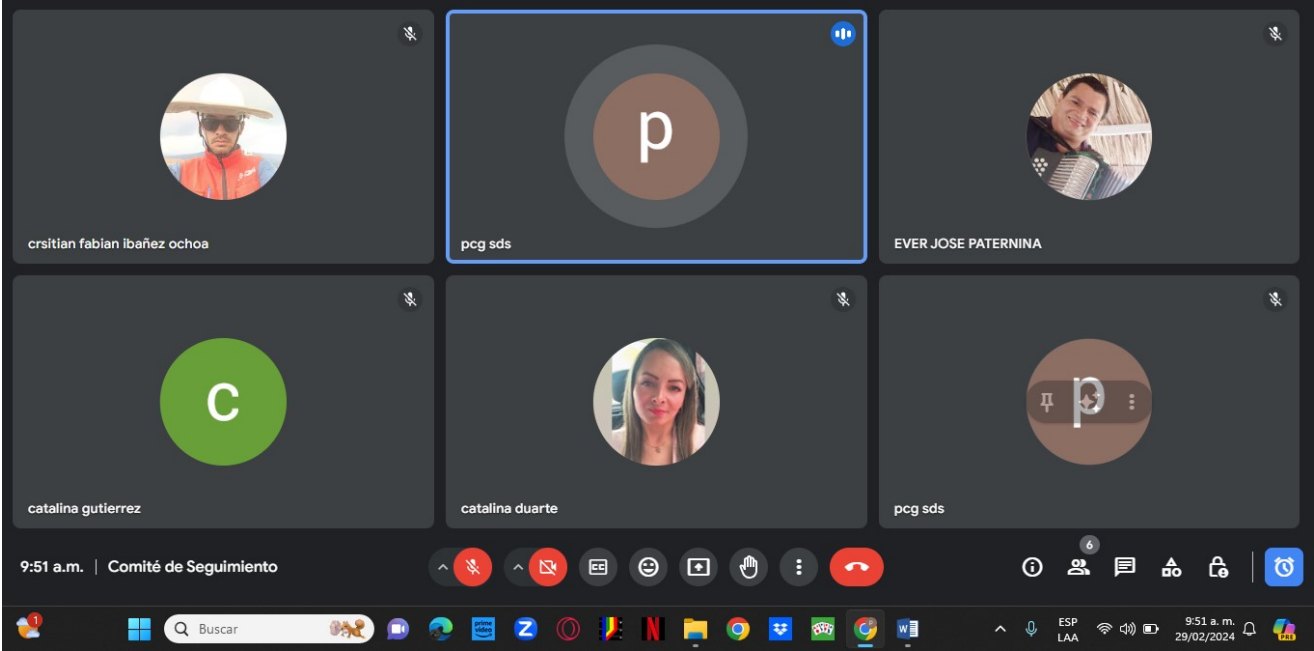
jueves, 29 de febrero de 2024



9:23 a.m.
29/02/2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta



Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si () No (X)	



* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este formato será utilizado para registrar la información relevante de las reuniones en general y de las asistencias técnicas según modalidad.

TEMA: En este espacio escriba la temática general o asunto que convoca la reunión.

DEPENDENCIA (DIRECCIÓN/OFICINA). En este espacio escriba el nombre de la dirección/oficina que organiza la reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta					

PROCESO: Es este espacio escriba el nombre del proceso que organiza la reunión, de acuerdo con el mapa de procesos de la entidad.

OBJETIVO: En este espacio escriba el propósito principal de la reunión (inicia con verbo infinitivo).

FECHA: Escriba la fecha en que se lleva a cabo la reunión.

TIPOLOGIA DE LA REUNIÓN: Marque con una X en Otro, cuando es una reunión que no corresponde a asistencia técnica (ejemplo: Auditoria, socialización comité entre otras) y elija marcar con X cuando sea una de las modalidades de Asistencia Técnica - el tipo que corresponda según la definición del lineamiento de Asistencia técnica SDS-PYC.LN-019.

MODALIDAD: Marque con una X según corresponda. Se podrá utilizar el documento SDS-PYC-FT-004. Asistencia Técnica, Para la asistencia técnica

LUGAR: En este espacio escriba el sitio o medio utilizado.

HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN: escriba la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización de esta

NOTAS POR: Nombre completo de la persona que realiza el acta.

PROXIMA REUNIÓN: Escriba la fecha de la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

QUIEN CITA: En este espacio escriba el nombre la persona, dirección/oficina o proceso que cita la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

TEMAS Y COMENTARIOS: En este espacio escriba la agenda de la reunión y comentarios relevantes, Incluyendo revisión de compromisos cuando aplique.

COMPROMISOS: Escriba los compromisos generados en la reunión. Recuerde que cuando hay continuidad, debe realizar seguimiento a los compromisos anteriores y registrar en el acta, en el espacio de temas y comentarios.

ACCIÓN: Actividad a realizar.

RESPONSABLE: Nombre y apellido de la persona que ejecuta la acción.

FECHA: Termino máximo de realización de la acción.

REVISIÓN Y APROBACIÓN: incluya los datos de los asistentes que revisan y aprueban el contenido del acta. El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y aprobar el acta de reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN: Esta última sección permite evaluar si se cumplieron los objetivos de la reunión y dejar una observación en caso de ser necesario de lo contrario escribir no aplica.

NOTA: Se recomienda no dejar espacios en blanco (trazar una línea). No tachar, si se equivoca en el acta realizada a mano, trazar una línea que permita ver el texto a corregir, escribir, se corrige y registrar.

Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen mas no los recuadros principales.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta</p>					