
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta					

Tema: Reunión Semanal del Contrato de obra No. 3644036 de 2022

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Interventoría	Seguimiento Semanal a la Ejecución de los Hitos establecidos en el cronograma de Obra y compromisos a entregar de acuerdo a los comités de obra anteriores

Objetivo	Fecha: 22/02/2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
		Otro (X) Seguimiento Semanal Ejecución de Primer Hito establecido en la prorroga No. 2 al contrato de obra No 3644036 de 2022.		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Bogotá (Virtualmente)			
	Hora Inicio: 2:00 pm. Hora Fin: 2:40 pm			
	Notas por: Ing. Wilson Ricardo Roncancio Rodríguez (Residente Interventoría)			
	Próxima Reunión: 01 de marzo de 2024			
	Quien cita: Interventoría PCG INGENIEROS ASOCIADOS S.A.S			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



El día de hoy 22 de febrero de 2024 se reúnen de manera virtual representantes de la Interventoría PCG Ingenieros Asociados S.A.S y el Contratista Consorcio Ingenieros Patermen, para llevar a cabo la reunión semanal de seguimiento a los compromisos establecidos por parte del contratista para dar reinicio a la ejecución del contrato de obra No. 3644036 de 2022. Se hace presentación formal de los asistentes a la reunión.

Interviene el Ingeniero Luis Carlos Galvis solicitando la verificación de los compromisos por parte del Ingeniero Wilson Roncancio.


El ingeniero Wilson Roncancio menciona los compromisos establecidos en el comité de seguimiento No.8 realizado el día 16 de febrero de 2024, los cuales se relacionan a continuación:

- Respuesta requerimiento de las pólizas
- Coordinar reunión con Aseguradora, Interventoría y Secretaria Distrital de Salud
- Coordinar recorrido de obra con Ingeniero Alejandro Niño.
- Definir fecha posible empalme personal de obra.

De los anteriores se han recibido correos por parte de la señora Naidith de la Aseguradora solicitando uan serie de documentos y verificación de fechas de la actualización, indicándosele por parte de la Interventoría que

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta</p>					

<p>estos temas debería tratarlos directamente con el contratista (Ingeniero Ever Paternina), por otra parte los otros tres compromisos siguen estando pendientes.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Ever Paternina respondiendo que está al tanto de los correos enviados por parte de la aseguradora y de la interventoría y que se encuentra pendiente de que la aseguradora le envíe los últimos requerimientos para la actualización de la póliza, aduciendo que está más cerca y que los recibos de pago estarían por salir mañana viernes 23 de febrero o el lunes 26 de febrero de 2024.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Mario argumentando que lo único pendiente era la autorización por parte del contratista para que la aseguradora cobrara la prima de la actualización y a su vez le pregunta que si la aseguradora le requirió algo adicional.</p>
<p>Responde el Ingeniero Ever Paternina que le ha hecho seguimiento a todo lo que se ha enviado de parte de la entidad y que lo solicitado por parte de la aseguradora ya había sido enviado por ellos y que lo estaban solicitando nuevamente.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Wilson Roncancio preguntando al Ingeniero Ever que una vez tenidas las pólizas actualizadas y que sean entregadas el día lunes 26 de febrero de 2024, y que de acuerdo a la programación que tienen establecido cuando podrían iniciar con las actividades con el personal del empalme. Por otra parte le pregunto cómo iba el tema con el Ingeniero Alejandro Niño (Posible Cesionario) para hacer el recorrido.</p>
<p>Responde el Ingeniero Ever esperando que las pólizas le sean entregadas entre lunes y martes, que el empalme debe hacerlo sin argumentar una fecha como tal, y por otra parte ha entablado conversaciones con el Ingeniero Alejandro y él se encuentra fuera de la ciudad retornando el día martes, en ese orden de ideas tienen pensando programar la visita para el día miércoles por lo cual enviara un oficio al terminar la tarde del día de hoy con la programación.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Luis Carlos respondiendo que por parte de la Interventoría no se tiene inconveniente alguno pero que está sujeto al tiempo que tenga la Secretaria de Salud.</p>
<p>Interviene la Ingeniera Catalina Duarte preguntando al Ingeniero Ever Paternina si ellos al fin piensan en ceder el contrato aun así les expidan las pólizas.</p>
<p>Responde el Ingeniero Ever Paternina argumentando que él envió un oficio solicitando una suspensión y que esta fue negada, manifestó que el Consorcio Ingenieros Patermen presenta inconvenientes económicos entonces podrían iniciar pero no mantener el contrato hasta que haya un pago y por esta razón habían enviado el oficio con la solicitud de la suspensión y que esta no les fuera a afectar mucho más de lo que ya los ha afectado y la intención es ceder el contrato por las anteriores razones expuestas.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Mario dando a conocer al Ingeniero Ever Paternina que deberá enviar la relación del personal y plan de contingencia que tendrá para el reinicio de la obra. Adicionalmente le solicita la entrega del informe mensual y que este no se ha presentado por parte de ellos del periodo comprendido entre el 21 de diciembre de 2023 y el 20 de enero de 2024 para lo cual es importante que este se entregue con la descripción de las actividades realizadas (Gestión de las pólizas, administrativas) y del cual se le ha informado por parte de</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

dos oficios enviados con el requerimiento y que fecha tiene para la entrega de este compromiso.

Responde el Ingeniero Ever argumentando que para la próxima semana lo tiene (Miércoles 28 de febrero de 2024) y el segundo informe (Lunes 04 de marzo de 2024).

Interviene el Ingeniero Ever Paternina que enviará un oficio con la solicitud de recorrido.

Responde la Ingeniera Catalina Duarte dando como hora **8:00 am el día miércoles 28 de febrero de 2024.**

Se acuerda entre las partes Secretaria Distrital de Salud, Interventoría y Consorcio Ingenieros Patermen el recorrido de obra el día miércoles en la hora acordada.

Se realiza un recuento de los compromisos

Interviene el Ingeniero Cristian Ibáñez recordando la importancia de la documentación del personal que se va a vincular al proyecto (Contrato, Afiliaciones entre otros)



Se da por terminado el comité de seguimiento.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
<p>Entrega de póliza actualizada (lunes 26 de febrero de 2024)</p> <p>Visita de obra con posible cesionario Ingeniero Alejandro Niño miércoles 28 de febrero de 2024.</p> <p>Entrega de Informe del periodo de 21 de diciembre de 2023 al 20 de enero de 2024.</p>	Ever Paternina	<u>Inmediato</u>
Reinicio de Obra.	Ever Paternina	<u>Inmediato</u>

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

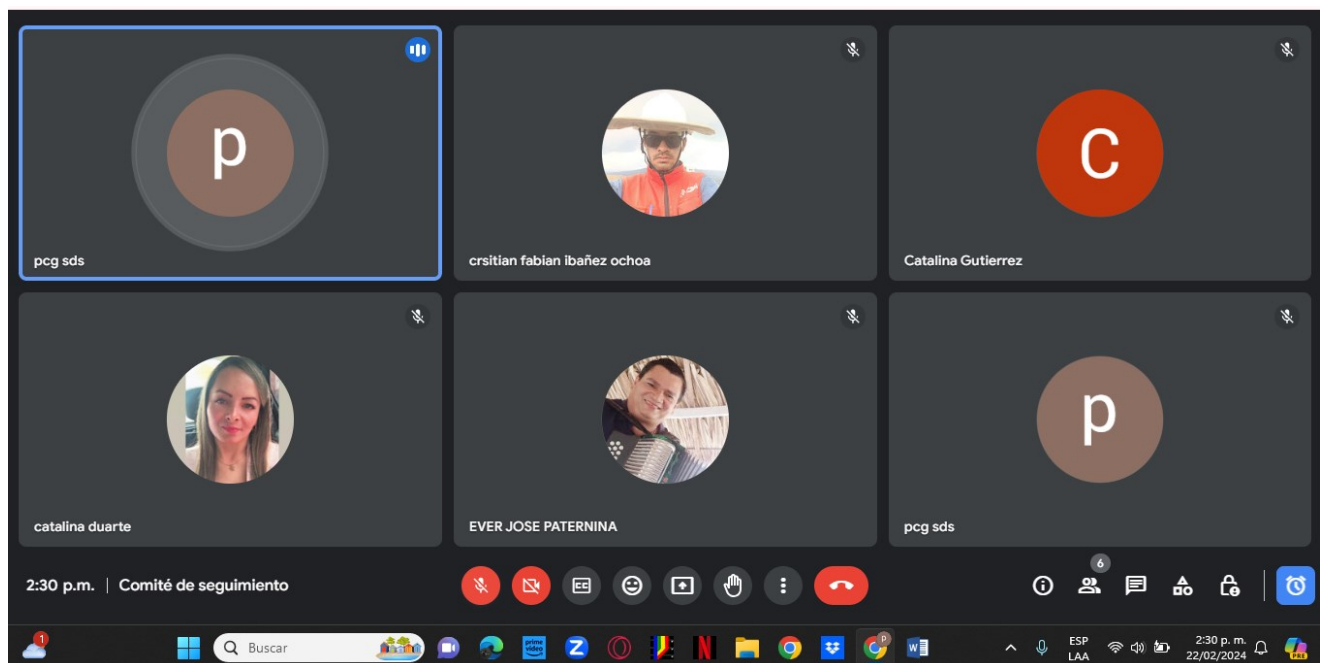
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
	Luis Carlos Galvis Velasco	pcgsdsalud@gmail.com	3017754828	Director Interventoría	
4	Wilson Roncancio	pcgsdsalud@gmail.com	3115369882	Residente Interventoría	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta



5	Ever Paternina	everjosepaternina@gmail.com	3044939643	Representante Legal Consorcio Ingenieros Patermen	
6	Mario Flórez	pcgsdsalud@gmail.com	3166918488	Representante Interventoría	
7	Catalina Gutiérrez Cano	C1gutierrez@saludcapital.gov.co	3202734706	Secretaria Distrital de Salud	
8	Magda Catalina Duarte Reyes	mcduarte@saludcapital.gov.co	3212892418	Apoyo Supervisión Técnica Secretaria Distrital de Salud	
9	Cristian Fabián Ibáñez Ochoa	pcgsdsalud@gmail.com		Ingenieros SST-MA	

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta</p>					

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X)</p> <p>No ()</p>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este formato será utilizado para registrar la información relevante de las reuniones en general y de las asistencias técnicas según modalidad.

TEMA: En este espacio escriba la temática general o asunto que convoca la reunión.

DEPENDENCIA (DIRECCIÓN/OFICINA). En este espacio escriba el nombre de la dirección/oficina que organiza la reunión.

PROCESO: Es este espacio escriba el nombre del proceso que organiza la reunión, de acuerdo con el mapa de procesos de la entidad.

OBJETIVO: En este espacio escriba el propósito principal de la reunión (inicia con verbo infinitivo).

FECHA: Escriba la fecha en que se lleva a cabo la reunión.

TIPOLOGIA DE LA REUNIÓN: Marque con una X en Otro, cuando es una reunión que no corresponde a asistencia técnica (ejemplo: Auditoria, socialización comité entre otras) y elija marcar con X cuando sea una de las modalidades de Asistencia Técnica - el tipo que corresponda según la definición del lineamiento de Asistencia técnica SDS-PYC.LN-019.

MODALIDAD: Marque con una X según corresponda. Se podrá utilizar el documento SDS-PYC-FT-004. Asistencia Técnica, Para la asistencia técnica

LUGAR: En este espacio escriba el sitio o medio utilizado.



HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN: escriba la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización de esta

NOTAS POR: Nombre completo de la persona que realiza el acta.

PROXIMA REUNIÓN: Escriba la fecha de la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

QUIEN CITA: En este espacio escriba el nombre la persona, dirección/oficina o proceso que cita la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

TEMAS Y COMENTARIOS: En este espacio escriba la agenda de la reunión y comentarios relevantes, Incluyendo revisión de compromisos cuando aplique.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta</p>					

COMPROMISOS: Escriba los compromisos generados en la reunión. Recuerde que cuando hay continuidad, debe realizar seguimiento a los compromisos anteriores y registrar en el acta, en el espacio de temas y comentarios.

ACCIÓN: Actividad a realizar.

RESPONSABLE: Nombre y apellido de la persona que ejecuta la acción.

FECHA: Termino máximo de realización de la acción.

REVISIÓN Y APROBACIÓN: incluya los datos de los asistentes que revisan y aprueban el contenido del acta. El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y aprobar el acta de reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN: Esta última sección permite evaluar si se cumplieron los objetivos de la reunión y dejar una observación en caso de ser necesario de lo contrario escribir no aplica.

NOTA: Se recomienda no dejar espacios en blanco (trazar una línea). No tachar, si se equivoca en el acta realizada a mano, trazar una línea que permita ver el texto a corregir, escribir, se corrige y registrar.

Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen mas no los cuadros principales.