
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta					

Tema: Reunión Semanal del Contrato de obra No. 3644036 de 2022

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Interventoría	Seguimiento Semanal a la Ejecución de los Hitos establecidos en el cronograma de Obra y compromisos a entregar de acuerdo a los comités de obra anteriores

Objetivo	Fecha: 19/03/2024			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Seguimiento Semanal Ejecución de Primer Hito establecido en la prorroga No. 2 al contrato de obra No 3644036 de 2022.		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)	Mixta ()
	Lugar: Bogotá (Virtualmente)			
	Hora Inicio: 2:00 pm. Hora Fin: 4:00 pm			
	Notas por: Ing. Wilson Ricardo Roncancio Rodríguez (Residente Interventoría)			
Próxima Reunión: 27 de marzo de 2024				
Quien cita: Interventoría PCG INGENIEROS ASOCIADOS S.A.S				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día de hoy 19 de marzo de 2024 se reúnen de manera virtual representantes de la Interventoría PCG Ingenieros Asociados S.A.S, el Contratista Consorcio Ingenieros Patermen y Representantes de la Secretaría Distrital de Salud, para llevar a cabo la reunión semanal de seguimiento a los compromisos establecidos por parte del contratista para dar reinicio a la ejecución del contrato de obra No. 3644036 de 2022. Se hace presentación formal de los asistentes a la reunión.



Se da inicio al comité de seguimiento con la presentación de los que en ella intervienen.

Interviene el Ingeniero Wilson Roncancio con el mencionamiento de los compromisos que estaban por entrega de parte del contratista.

- Informes mensuales de obra.
- Entrega hoja de vida profesionales con anexos.
- Actas de comité firmadas.

Los anteriores compromisos fueron entregados de acuerdo con lo establecido por parte del contratista.

Interviene el Ingeniero Mario indicando que fue recibida por parte del contratista la información solicitada, alrededor de (8) oficios, dentro de los cuales se destaca las hojas de vida de un personal que ingresará a la obra, otrosí al acto consorcial, informes de enero y febrero, solicitud autorización de ingreso al personal, plan

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

de contingencia.

Y reporta que adelantan las respectivas revisiones por parte de la Interventoría quedando como pendientes para la probación de las hojas de vida del personal mínimo necesario lo siguiente:

- Certificaciones de curso de alturas de los señores Oscar Iván Salamanca (Perfil 2 -Residente de obra) y del señor Pedro Cruz (Perfil 3 -Maestro de obra).

Interviene el Ingeniero Somerzo Mendivil argumentando que la revisión realizada por la Interventoría efectivamente se encontró un error de digitación en el número de cédula del ingeniero residente sin embargo, la certificación entra en rigor a partir del 13 de marzo, ahora como se está realizando una revisión a rigor y pegado a la resolución 1178 de 2017 del Ministerio de Trabajo del artículo 50 donde habla “Que todos los proveedores de capacitación y entrenamiento en trabajo seguro de alturas y caídas deberá emitir dicho certificado a quien haga sus veces y este será dentro de los cinco (5) días siguientes a la finalización del curso”. Teniendo en cuenta lo anterior la certificación del Ingeniero Oscar Salamanca estará disponible a partir del día 20 de marzo de 2024 y no entiende el por qué el Ingeniero no cumple.



Interviene Cristian Ibáñez de interventoría argumentando que de acuerdo al marco legal y su resolución 4272 del año 2021 nos indica que se tiene un plazo máximo de 24 horas para subir la certificación después de aprobado el curso por medio del ente certificado a la página del Ministerio de Trabajo y este es revisado directamente por la página y no del proveedor. Y una vez verificada la información se encontró que esta no se encontraba en la plataforma.

Interviene el Ingeniero Mario argumentando que lo que está realizando la Interventoría está dentro del uso de todas las facultades, a partir de allí deberá remitir la o las certificaciones debidamente corregidas para poder realizar la validación correspondiente y contar con el aval por parte de la Interventoría.

El Ingeniero Somerzo Mendivil aporta a la conversación indicando que no hace parte del proceso poner inconvenientes por parte de ellos, que al contrario están interesados en ingresar a obra.



Responde el Ingeniero Mario argumentando que la interventoría ha dado respuesta en menos de 24 horas a las aprobaciones requeridas, por ejemplo para el personal mínimo se remitieron hojas de vida el día domingo 17 de marzo de 2024 y que ese mismo día el equipo de Interventoría dio respuesta al oficio enviado. Para contar con el aval del personal mínimo, el contratista debe remitir la totalidad de la documentación mínima incluida en el pliego de condiciones, la interventoría no está dispuesta a que se inicien actividades sin el cumplimiento mínimo de requisitos. Aclara que en ningún momento la Interventoría quiere interrumpir o entorpecer el libre desarrollo del contratista en la ejecución contractual, pero se encuentra requiriendo lo estipulado en el pliego de condiciones. Por otra parte pregunta el Ingeniero Mario que cuando se hace entrega del certificado pendiente a lo que responde el Ingeniero Somerzo que ya cuenta con la del Ingeniero residente y que la del maestro de obra está a espera de su entrega.

El Ingeniero Somerzo pregunta que si no es posible ingresar sin el personal mínimo a lo que responde el Ingeniero Mario diciendo que es imposible y que quedan pendiente el curso de alturas de las dos personas que fueron relacionadas.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

<p>Interviene nuevamente el Ingeniero Mario que se indica que lo mínimo es que se tengan esos dos certificados de ARL y curso de alturas sin inconsistencias o errores. Por otra parte, ver la posibilidad de que se comuniquen los dos Ingenieros SST tanto del contratista como de la Interventoría a fin de unificar esfuerzos en la información y de esta manera subsanar las observaciones.</p> <p>Otro tema es la póliza en cuanto a su aprobación y es un proceso que surte la entidad.</p>
<p>Interviene la Doctora Catalina aportando que las pólizas entregadas por el contratista se encuentran en flujo de aprobación.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Somerzo preguntando si la aprobación de las pólizas también impide el acceso del personal a obra.</p>
<p>Responde la Doctora Catalina enfatizando que este no es un impedimento para que el contratista pueda ingresar a obra, toda vez que eso es un trámite interno de la entidad.</p>
<p>Nuevamente Interviene el Ingeniero Mario en relación con el plan de contingencia.</p> <p>Respecto a las cantidades reportadas en el informe, no se puede dar aval sobre ellas ya que las desconoce y para esto se le solicita remita el último informe de obra para poder conocer el estado actual.</p> <p>Referente a los frentes de trabajo, es importante que al iniciar se detalle de cada persona y de la actividad que va a realizar para hacer el seguimiento correspondiente. Adicionalmente presenta un horario para desarrollar las actividades de la siguiente manera:</p> <p style="text-align: center;">Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 pm – 2:00 pm a 6:00pm</p> <p style="text-align: center;">Sábados de 8:00 am a 1:00 pm</p> <p>Consulta a la entidad la aclaración de dicho horario, considerando que se tenía entendido que los trabajos se deberán hacer en jornada extra laboral o nocturna.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Somerzo aduciendo que es un cronograma que es susceptible a un cambio y que de las actividades que se encuentran pendientes por ejecutar y que el requerimiento del informe final de actividades solicitado por la Interventoría PCG Ingenieros S.A.S, ellos como contratista no deben entregar esa información que debe reposar en la entidad. El corte todavía se encuentra pendiente por autorización y es la entidad quien debe realizar la gestión y darla como insumo a la nueva Interventoría.</p>
<p>Interviene la Ingeniera Catalina Duarte, argumentando al Ingeniero Somerzo que si bien es cierto la Entidad hace supervisión a la Interventoría y que la información que deberían haber entregado el 28 de junio de 2023 hasta hace unos días la entregaron parcialmente y es el contratista quien se la debe entregar a la nueva Interventoría para obtener la aprobación de la anterior Interventoría. Por otra parte la entidad ha sido diligente con la anterior Interventoría pero al pasar tanto tiempo ellos ya no cuentan con las pólizas y no están en la obligación de atender las solicitudes emitidas, razón por la cual esa responsabilidad recae sobre el contratista aducido al incumplimiento que ellos presentaron como consorcio, por tal motivo no es aceptable que a este tiempo venga a decir que no es responsabilidad de ellos.</p>
<p>Interviene el Ingeniero Somerzo preguntando al Ingeniero Ever sobre cuándo fue la fecha ultima de entrega a la Interventoría anterior.</p>



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta</p>					

Interviene la Doctora Diana Acosta respondiendo que el día 26 de febrero de 2024 en la audiencia realizada el Consorcio Ingenieros Patermen se comprometió a remitir la información para ser revisada por la Interventoría Interredes.
Interviene el Ingeniero Somerzo preguntando a la Doctora Diana si esa información la debe avalar la Interventoría Interredes, a lo cual ella responde afirmando que así es y que el Ingeniero Lino le manifestó que ya estaban terminando la respectiva revisión.
Pregunta el Ingeniero Somerzo argumentando del por qué la Ingeniera Catalina Duarte dice que eso es responsabilidad del contratista y la Interventoría anterior es quien debe enviarla. Responde la Doctora Diana explicando que lo que quiso decir la Ingeniera Catalina es que esa información debe ser avalada por ellos (Interredes) porque ese corte es el punto de partida para saber el estado en que quedó la obra. Nuevamente pregunta el Ingeniero Somerzo si son ellos (Consorcio Patermen) quien deben entregar la información, a lo que responde la Doctora Diana que esa información ya reposa en la anterior Interventoría y que se está a la espera del pronunciamiento sobre todos los documentos y que estos se encuentran bien. Espera que el día 20 de marzo de 2024 tener una respuesta al respecto.
Se hace una pausa debido a que el tiempo de la reunión expiro y se reinicia en un nuevo link.
Se da reinicio en el nuevo link con la intervención del Ingeniero Somerzo que respecto al informe de ejecución de obra avalado por la anterior interventoría aduciendo que ellos no pueden entregar dicha información tal como lo solicita la nueva Interventoría.
Interviene el Ingeniero Mario respondiendo que lo único que se está solicitando es la afiliación a la ARL y el curso de alturas y que una vez revisada la información no se tendrá ningún inconveniente en el ingreso del personal a obra. Por otra parte pregunta a la Ingeniera Catalina respecto a cuál será el horario establecido para la intervención de actividades.
Interviene la Ingeniera Catalina haciendo énfasis en que es el mismo horario en el cual venían trabajando en <u>las noches y fines de semana</u> y que no es posible modificar dichos horarios teniendo en cuenta las molestias que esto puede generar en el ambiente laboral y en los funcionarios que se encuentren dentro de las instalaciones. <u>Dicho horario podrían ser desde las 5:00 pm hasta las 5:00 am.</u>
Interviene el Ingeniero Somerzo argumentando que hay actividades en las que se puede intervenir en el día y que estas no generan impacto toda vez que se encuentran en zonas alejadas al personal que hace parte de la entidad, como por ejemplo la zona donde se encuentran los tanques. Aporta a la conversación el Ingeniero Ever argumentando que en algunas ocasiones intervinieron algunas zonas de día pegando enchape, instalando llaves entre otras.
Aporta la Doctora Diana que si fue posible hacer actividades en el día como lo era el pegue de enchape pero que actividades como demolición si eran realizadas en la noche. Para tal fin ella solicita cual será el plan de trabajo de las actividades considerando que al contrato le restan (12) días.
Interviene el Ingeniero Mario argumentando que en el tema de las cuadrillas, el contratista contaba con más

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
<p>Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta</p>					

cuadrillas en las actividades iniciales y que den a conocer el plan a detalle de la intervención.
Responde el Ingeniero Somerzo que el pan tiene como finalidad ejecutar la obra en el menor tiempo posible algo casi imposible, y se propusieron (5) cuadrillas y de esta manera se medirán los rendimientos a fin de saber si deberá meter más personal para la intervención y que esta es una propuesta inicial, considerando que la obra finaliza el <u>día 02 de abril de 2024.</u>
Interviene el Ingeniero Mario aportando que de acuerdo con el cronograma hay una serie de actividades que cuentan con más de (12) días de ejecución y consulta al contratista si garantiza la finalización de las actividades y que la interventoría realizará un seguimiento diario de estas actividades.
Se aclara que el <u>tiempo restante de ejecución de obra hasta el día 02 de abril de 2024 y el tiempo restante de ejecución de Interventoría hasta el día 04 de abril de 2024.</u> De esta manera le quedan al contratista (10) días calendario, a su vez se debe tener en cuenta que el día <u>lunes 25 de marzo es día festivo</u> y que los <u>días jueves 28 y viernes 29 de marzo son días festivos santos.</u>
Interviene la Doctora Catalina ratificando las fechas de finalización de los contratos de obra e Interventoría siendo para el primero hasta el día 02 de abril de 2024 y para el segundo hasta el día 04 de abril de 2024, en función del marco de la modificación que se realizó la prórroga y luego la suspensión.
Interviene el Ingeniero Mario dando a conocer al contratista que deberá realizar los ajustes pertinentes del plan de contingencia teniendo en cuenta el tiempo restante de ejecución vs las actividades a ejecutar, como a su vez los horarios planteados para llevar a cabo la intervención de las zonas que hacen parte del contrato, una vez ajustado este se deberá socializar en conjunto con la entidad y la Interventoría.
Responde el Ingeniero Somerzo que tendrá en cuenta la fecha de terminación aun cuando este no alcance para el término del contrato y por eso presento un cronograma de acuerdo con la fecha que tenía establecida que era hasta el día 06 de abril de 2024 y que se encuentran actividades que se pueden desarrollar en el horario que se propone y que son de gran peso para el contrato.
Se da por terminado el comité de seguimiento.


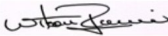



COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
-Certificado de alturas maestro obra (miércoles 20 de marzo de 2024). -Certificado alturas ingeniero residente obra (miércoles 20 de marzo de 2024).	Somerzo Mendívil	<u>Inmediato</u>
Plan de contingencia actualizado	Somerzo Mendívil	<u>Inmediato</u>



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta

Reinicio de Obra.	Somerzo Mendivil	<u>Inmediato</u>
-------------------	------------------	-------------------------


REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Luis Carlos Galvis Velasco	pcgsdsalud@gmail.com	3017754828	Director Interventoría	
2	Wilson Roncancio	pcgsdsalud@gmail.com	3115369882	Residente Interventoría	
3	Ever Paternina	everjosepaternina@gmail.com	3044939643	Consortio Ingenieros Patermen	
4	Mario Flórez	pcgsdsalud@gmail.com	3166918488	Representante Interventoría	
5	Camilo Peñuela	pcgsdsalud@gmail.com		Representante Legal	
6	Catalina Gutiérrez Cano	C1gutierrez@saludcapital.gov.co	3202734706	Secretaria Distrital de Salud	
7	Somerzo Mendivil	Pm&a construcciones s.a.s	3042461557	Director Obra Consortio Patermen	
8	Cristian Fabián Ibáñez Ochoa	pcgsdsalud@gmail.com		Ingeniero SST-MA	
9	Diana Acosta			Subdirectora de Bienes y Servicios Secretaria Distrital de Salud	
10	Catalina Duarte			Apoyo a la Subdirección Secretaria Distrital de Salud	


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta


ASISTENTES




csitian fabian ibañez ochoa




catalina gutierrez




pcg sds




Camilo peñuela



PCG Ingenieros
















SOMERZO RAUF MENDIVIL TOVAR




pcg sds

2:14 p.m. | Comité Extraordinario







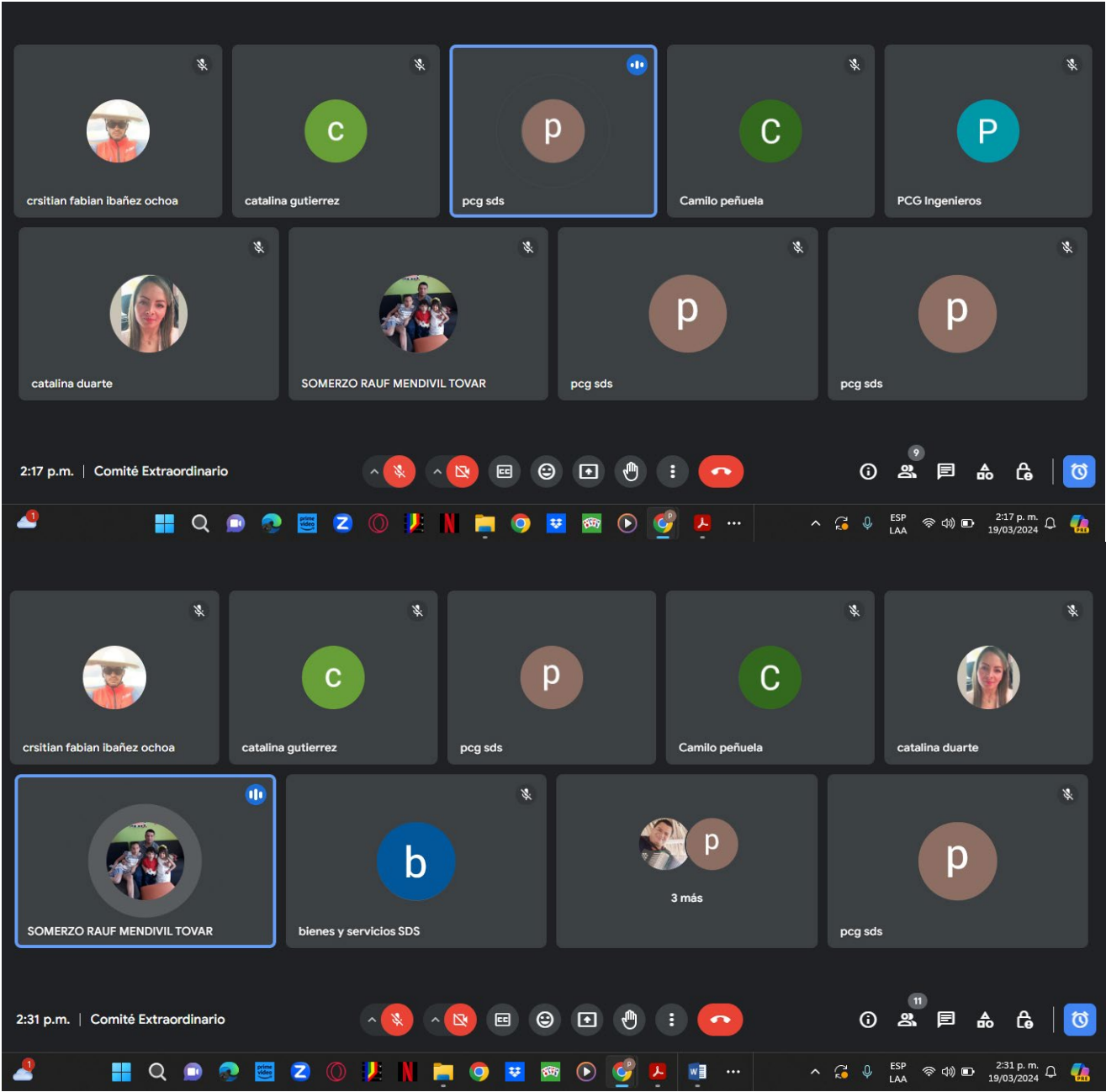




ESP LAA

2:14 p.m.
19/03/2024

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	CONTRATO INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: Modernización de la red de agua potable del centro distrital de salud, incluye renovación de equipos de presión de agua				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Wilson Roncancio Rodríguez / Revisado por: Luis Carlos Galvis / Aprobado por: Diana Acosta					

COMPROMISOS: Escriba los compromisos generados en la reunión. Recuerde que cuando hay continuidad, debe realizar seguimiento a los compromisos anteriores y registrar en el acta, en el espacio de temas y comentarios.

ACCIÓN: Actividad a realizar.

RESPONSABLE: Nombre y apellido de la persona que ejecuta la acción.

FECHA: Termino máximo de realización de la acción.

REVISIÓN Y APROBACIÓN: incluya los datos de los asistentes que revisan y aprueban el contenido del acta. El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y aprobar el acta de reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN: Esta última sección permite evaluar si se cumplieron los objetivos de la reunión y dejar una observación en caso de ser necesario de lo contrario escribir no aplica.

NOTA: Se recomienda no dejar espacios en blanco (trazar una línea). No tachar, si se equivoca en el acta realizada a mano, trazar una línea que permita ver el texto a corregir, escribir, se corrige y registrar.

Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen mas no los cuadros principales.