
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					



Tema: Inicio Contrato Interventoría y reinicio Contrato de Obra modernización red agua potable

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Bienes y Servicios	Gestión de Bienes y Servicios

Objetivo	Fecha: 21 de Diciembre 2023			
Inicio Contrato Interventoría No 5633142 y reinicio Contrato de Obra No 3644036 modernización red agua potable.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta (X)
	Lugar: Séptimo piso – Edificio Administrativo			
	Hora Inicio: 10:30 Hora Fin: 11:30			
	Notas por: Catalina Duarte			
	Próxima Reunión: A convenir			
Quien cita: Supervisión				



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Se inicia la reunión con la presentación de los asistentes, así: <ul style="list-style-type: none"> • Supervisora del Contrato Diana Marcela Acosta Rubio. • Apoyo técnico a la Supervisión es Magda Catalina Duarte Reyes. • Apoyo jurídico a la Supervisión es Catalina Gutiérrez Cano. • Luis Carlos Galvis Director de interventoría. • Wilson Roncancio Residente de interventoría. • Ever Jose Paternina Representante Legal Consorcio Ingenieros Patermen (virtual)
2. Se suscribe por las partes el Acta de inicio contrato de interventoría No. 5633142 de 2023, celebrado con PCG INGENIERÍA SAS, y se revisan obligaciones contractuales.
3. Reinicio del contrato de obra No. 3644036 de 2022, celebrado con el CONSORCIO INGENIEROS PATERMEN. Por parte del apoyo técnico a la supervisión, se hace un breve recuento de los requerimientos realizados al contratista de obra referente a la entrega de la documentación del periodo comprendido entre el 01 junio al 28 de junio de 2023, con el fin de establecer el estado en el que se encuentra la obra y liquidar el contrato de interventoría No. 3642545 de 2022, celebrado con el CONSORCIO INTERREDES. Adicionalmente, se aclara al Representante Legal de la obra que el día 05 de diciembre de 2023, en reunión presencial realizada en el séptimo piso de la Secretaria de Salud, nuevamente adquirió el compromiso de entregar la información solicitada por la entidad a más tardar el día 12 de diciembre de 2023, igualmente se le informo que el reinicio de la obra se establecería para el día 21 de diciembre de 2023 según suspensión No. 4 y que debía que tener antes de esa fecha ya aprobado por la interventoría PCG INGENIERÍA SAS, el personal mínimo requerido junto con las documentación

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

	<p>correspondiente(seguridad Social, ARL, etc...), así mismo y a la par debía contar con los materiales y cronograma actualizado de los 106 días faltantes según la prórroga No. 2.</p>
4.	<p>El Representante legal de la Obra Ever Jose Paternina, manifiesta que antes de suspender el contrato de obra él tenía su personal mínimo trabajando y que se encuentra en conversaciones para la entrega de la información a corte 28 de junio de 2023, pero por diferencias con el personal no ha sido posible entregar la información.</p> <p>Con respecto al reinicio informa que el personal con el que se encontraba trabajando no está disponible y se encuentra buscando nuevo personal mínimo, informando que ya tiene un maestro de obra para culminar los trabajos.</p> <p>Solicita a la interventoría PCG INGENIERÍA SAS, la posibilidad de aplazar el reinicio de la obra, teniendo en cuenta que no cuenta el personal dispuesto para ejecutar el proyecto.</p> <p>Igualmente, informa que en cuanto a la reprogramación que debe entregar, se encuentra elaborando la misma,</p> <p>Adicionalmente, informa que se ha visto perjudicado por el hecho de no entregar la información del periodo comprendido entre 01 de junio al 28 de junio de 2023 y que como este no está avalado por la interventoría anterior, ese recurso invertido no tiene ningún soporte para ser recuperado viéndose perjudicado el CONSORCIO INGENIEROS PATERMEN, porque no se recuperaría el recurso invertido.</p> <p>Por último, informa que, en cuanto a disposiciones en obra, la entidad sabe que cuenta con materiales en sitio para la ejecución de las obras y hay disposición por parte de los proveedores que llevan el proyecto.</p>
5.	<p>El apoyo técnico de la supervisión, le manifiesta al Representante Legal de la obra, que no es viable la petición de aplazar el reinicio de esta, ya que el contrato de obra se ha venido suspendiendo por más de 5 meses, teniendo en cuenta que no contábamos con la figura de interventoría y fue necesario realizar un nuevo proceso de selección, siendo adjudicatario PCG INGENIERÍA SAS, quien a la fecha se encuentra suscribiendo la orden de inicio, dando cumplimiento en su totalidad de las obligaciones contractuales para continuar con la ejecución de las actividades establecidas en el cronograma de la prórroga No. 2 correspondiente a los 106 días y no se cuenta con ningún soporte técnico para suspender nuevamente el contrato, teniendo en cuenta que era de conocimiento por todas las partes de la fecha establecida para el reinicio del contrato era el 21 de diciembre de 2023.</p> <p>Con respecto al corte No. 8, se aclara que es fundamental para la entidad tener la información que se ha solicitado al contratista de obra en repetidas oportunidades por medio de correos electrónicos y oficios, que corresponde a la información comprendida del periodo entre el 01 de junio al 28 de junio, con el fin de establecer el estado en el cual quedo la obra y tener el respectivo soporte y aval de las actividades ejecutadas por parte de la interventoría CONSORCIO INTERREDES, para poder realizar la liquidación de este contrato y realizar la entrega de esta información para revisión y análisis por parte de la nueva interventoría.</p>
6.	<p>El Director de la Interventoría PCG INGENIERÍA SAS, Luis Carlos Galvis, manifiesta que teniendo en cuenta que a la fecha se suscribió la respectiva orden de inicio del contrato y ya se cuenta con el personal mínimo establecido para dar inicio a las actividades, no ve viable la solicitud del Representante Legal de la obra de aplazar el reinicio del contrato e iniciara con el cumplimiento contractual de sus obligaciones de hacer el seguimiento semanal a las actividades establecidas de acuerdo al cronograma presentado en la prórroga No. 2 y tramitar el posible incumplimiento por parte del contratista de obra al no presentarse ningún tipo de ejecución a partir de la fecha.</p>
7.	<p>El Representante legal de la obra, indica que ha realizado trámites de búsqueda de los perfiles que son algo complejos pero que para esta época del año no ha sido posible contar con personal disponible para la ejecución del contrato, espera tener la totalidad de este personal para el martes 26 de diciembre.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Con respecto a la nueva interventoría, es de su conocimiento que debe entregar la nueva reprogramación de las actividades del proyecto que será remitido el martes 26 de diciembre y quedará a la espera del oficio que presentará la interventoría.	
8.	<p>El apoyo jurídico de la supervisión le reitera que tanto para la entidad como para la interventoría es transparente el inicio de la obra de acuerdo a la suspensión No. 4, ya que el mismo era de conocimiento por todas las partes y que a fecha de hoy 21 de diciembre se tenía previsto el reinicio de las actividades así como a partir de hoy empieza a correr los 106 días de tiempo de ejecución del contrato, para dar cumplimiento a sus obligaciones y terminar de ejecutar la obra de acuerdo a la solicitud de prórroga realizada por el contratista de obra y aprobada por la interventoría en su momento, en la cual se establecieron unos hitos con unos cumplimientos semanales los cuales les hará seguimiento la interventoría junto con la supervisión y se verificara que se de cumplimiento al primer hito, si no se dará trámite al posible incumplimiento por parte de la interventoría.</p> <p>Con respecto al tema de la entrega de la información, es una obligación contractual requerida para poder liquidar la interventoría anterior y hacer el empalme con la nueva interventoría respecto a cómo está el avance y ejecución de las obras, se espera que el día martes como lo manifiesta el contratista de obra, ya cuente con todo su personal para la revisión, tenga en cuenta que toda la documentación para el ingreso de este personal debe enviarse con anticipación para la revisión y aprobación de la interventoría y como apoyo a la supervisión poder tramitar por parte de la entidad los permisos de ingreso pertinentes y más aun teniendo en cuenta que tal como lo manifiesta el material de obra está en la entidad.</p> <p>Por último, se le informa que ya como se lo indico la Doctora Diana Acosta y la Doctora Carolina Franco se encuentran adelantando el tema del incumplimiento por falta de la documentación solicitada a corte 28 de junio de 2023.</p>
9.	El Representante legal de la obra, solicita se le compartan los contactos de los integrantes de la nueva interventoría.
10.	<p>La Supervisora del contrato Diana Marcela Acosta, le manifiesta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que debe tener claro que si se van a iniciar actividades el día martes 26 de diciembre, ya se perdieron 5 días y a la fecha no se cuenta con el cronograma a partir del 21 de diciembre por lo que es complejo el reinicio de las actividades. 2. Solicita la información del personal junto con la documentación necesaria como las planillas de seguridad social y hojas de vida para la revisión por parte de la interventoría. 3. Se aclara que no se ha podido realizar un empalme con la interventoría, ni liquidar la interventoría anterior teniendo en cuenta que el pago de ellos este ligado al avance de la ejecución de la obra, por tal motivo por parte de la secretaria se encuentra adelantando el presunto incumplimiento por la información que no ha sido aportada a la fecha y que se ha requerido en varias oportunidades antes del martes, así como la actualización del cronograma a fecha de reinicio 21 de diciembre. 4. Se precisa que se debe adelantar temas de garantías sobre sensores, información que se ha requerido mediante oficios en el periodo del 1 al 28 de junio de 2023, así como las que se han venido presentando en el periodo en que se encontraba suspendido el contrato. 5. Por último, se aclara que el cronograma de actividades que se entregara a la fecha 26 de diciembre de 2023, donde se iniciaran actividades sea ajustado con los días restantes a los 105 ya establecidos, teniendo en cuenta que no se tramitaran más prorrogas a este contrato y para la culminación de las actividades la fecha de terminación es 02 de abril de 2024 por que ya le empezaron a correr los días.
11.	El Representante Legal de la obra manifiesta que en cuanto a los sensores que no están funcionando bien, no tiene información sobre eso, sin embargo siempre ha tenido un técnico permanente en Bogotá, para la cual la supervisión le informa que dentro del desarrollo del contrato se han venido presentando inconvenientes con dichos sensores y por parte de la supervisión y del CONSORCIO INTERREDES, se le realizo por medio de oficios solicitud de garantías por las fallas presentadas, igualmente al momento en que el contrato se encontraba suspendido se han presentado inconvenientes y se realizó contacto con la empresa donde manifiesta que se les debe un saldo de la


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					



ultima visita realizada a la entidad por parte del contratista.
12. Por último se cierra la reunión aclarando que tanto la entidad como la interventoría se encuentran pendientes del envío de la documentación requerida al contratista de obra.

COMPROMISOS*

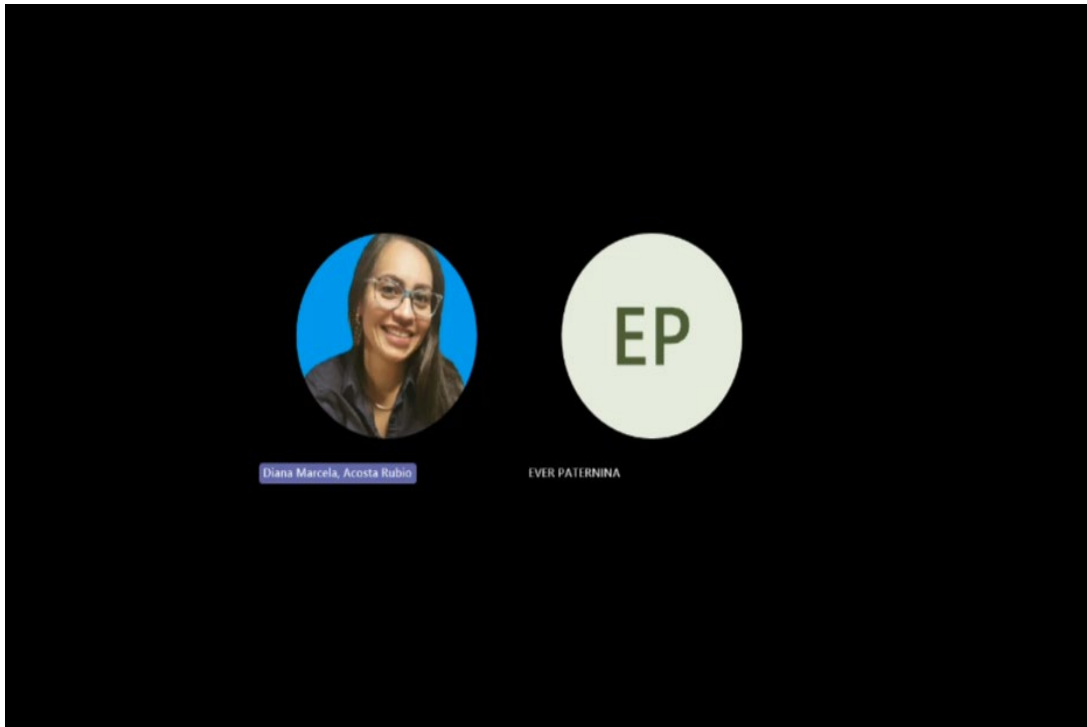
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Documentos pendientes periodo comprendido entre el 01 de junio al 28 de junio 2023.	Representante Legal CONSORCIO INGENIEROS PATERMEN	26/12/2023
Cronograma actualizado fecha reinicio 21 de diciembre 2023, documentación del personal mínimo requerido y mano de obra no calificada (hojas de vida y planillas de seguridad social)	Representante Legal CONSORCIO INGENIEROS PATERMEN	26/12/2023
Oficio requerimiento información	PCG INGENIERÍA SAS	21/12/2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Marcela Acosta Rubio	dmacosta@saludcapital.gov.co	3007549053	Subdirección de Bienes y Servicios	
2	Magda Catalina Duarte Reyes	mcduarte@saludcapital.gov.co	3212892418	Subdirección de Bienes y Servicios	
3	Catalina Gutiérrez Cano	c1gutierrez@saludcapital.gov.co	3202734706	Subdirección de Bienes y Servicios	
4	Luis Carlos Galvis	pcgsdsalud@gmail.com	3017754828	PCG INGENIERÍA SAS	
5	Wilson Roncancio	pcgsdsalud@gmail.com	3115369882	PCG INGENIERÍA SAS	
6	Ever Paternina	everjosepaternina@gmail.com	3044939643	Representante Legal Consorcio Ingenieros Patermen	
7					
8					
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

ASISTENTES





Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este formato será utilizado para registrar la información relevante de las reuniones en general y de las asistencias técnicas según modalidad.

TEMA: En este espacio escriba la temática general o asunto que convoca la reunión.

DEPENDENCIA (DIRECCIÓN/OFICINA). En este espacio escriba el nombre de la dirección/oficina que organiza la reunión.

PROCESO: En este espacio escriba el nombre del proceso que organiza la reunión, de acuerdo con el mapa de procesos de la entidad.

OBJETIVO: En este espacio escriba el propósito principal de la reunión (inicia con verbo infinitivo).

FECHA: Escriba la fecha en que se lleva a cabo la reunión.

TIPOLOGIA DE LA REUNIÓN: Marque con una X en Otro, cuando es una reunión que no corresponde a asistencia técnica (ejemplo: Auditoría, socialización comité entre otras) y elija marcar con X cuando sea una de las modalidades de Asistencia Técnica - el tipo que corresponda según la definición del lineamiento de Asistencia técnica SDS-PYC.LN-019.

MODALIDAD: Marque con una X según corresponda. Se podrá utilizar el documento SDS-PYC-FT-004. Asistencia Técnica, Para la asistencia técnica

LUGAR: En este espacio escriba el sitio o medio utilizado.

HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN: escriba la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización de esta

NOTAS POR: Nombre completo de la persona que realiza el acta.

PROXIMA REUNIÓN: Escriba la fecha de la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

QUIEN CITA: En este espacio escriba el nombre la persona, dirección/oficina o proceso que cita la próxima reunión. En caso contrario no aplica.

TEMAS Y COMENTARIOS: En este espacio escriba la agenda de la reunión y comentarios relevantes, Incluyendo revisión de compromisos cuando aplique.



COMPROMISOS: Escriba los compromisos generados en la reunión. Recuerde que cuando hay continuidad, debe realizar seguimiento a los compromisos anteriores y registrar en el acta, en el espacio de temas y comentarios.

ACCIÓN: Actividad a realizar.

RESPONSABLE: Nombre y apellido de la persona que ejecuta la acción.

FECHA: Término máximo de realización de la acción.

REVISIÓN Y APROBACIÓN: incluya los datos de los asistentes que revisan y aprueban el contenido del acta. El proceso organizador determina los responsables que tendrán la facultad de revisar y

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

aprobar el acta de reunión.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN: Esta última sección permite evaluar si se cumplieron los objetivos de la reunión y dejar una observación en caso de ser necesario de lo contrario escribir no aplica.

NOTA: Se recomienda no dejar espacios en blanco (trazar una línea).
 No tachar, si se equivoca en el acta realizada a mano, trazar una línea que permita ver el texto a corregir, escribir, se corrige y registrar.

Puede incorporar filas según requiera, ampliar los espacios y quitar las líneas que dividen mas no los cuadros principales.

2023-IE-33026

052200

Bogotá D.C., 21 de diciembre de 2023

MEMORANDO

PARA: CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN
Subdirector de Contratación

DE: DIANA MARCELA ACOSTA RUBIO
Subdirectora de Bienes y Servicios

Asunto: Solicitud reinicio contrato de obra No. 3644036-2022 - CONSORCIO INGENIEROS PATERMEN.

Cordial Saludo.

De manera atenta me permito solicitar sea reiniciado en la plataforma SECOP II, el contrato de obra No. 3644036 de 2022, celebrado con el CONSORCIO INGENIEROS PATERMEN, de acuerdo con la reunión de reinicio adelantada de forma virtual con el contratista de obra y de manera presencia con la interventoría, la cual se adelantó en el marco de lo estipulado en la cláusula 1 de la suspensión No. 4, así:

*“PRIMERA. - SUSPENDER el término de ejecución del Contrato de Obra No. CO1.PCCNTR. 3644036 de 2022, por el periodo de veinte (20) días calendario, comprendido del primero (1) de diciembre de 2023 al veinte (20) de diciembre de 2023, o antes en caso de que se superen las condiciones que la originaron. **De lo contrario el término de ejecución se reanudará de común acuerdo, una vez vencido el mismo, esto es el veintiuno (21) de diciembre de 2023**”.* (negrilla fuera de texto).

Cordialmente,

Anexo: 2 documentos

Elaboró: Catalina Gutierrez Cano – Subdirección de Bienes y Servicios