


Re: REMITE OFICIO No. 331 PROCESO LABORAL No. 15759310500220220004700

PROFESIONALES Y SERVICIOS <profesionalesyserviciosma3@gmail.com>

Jue 12/10/2023 10:02 AM

Para: Juzgado 02 Laboral - Boyacá - Sogamoso <j02lctosogamoso@cendoj.ramajudicial.gov.co>

 1 archivos adjuntos (84 KB)

ACTA DE POSESION CURADORA AD LITEM.docx;

Bendecido día

Para lo pertinente adjunto acta de posesión debidamente firmada

Agradezco su amable atención


Atentamente

MARIA ALBERTINA AGUIRRE ALVARADO

C.C. 41679792 de Bogota

T.P. 45.236 del CSJ

El jue, 12 oct 2023 a las 7:05, Juzgado 02 Laboral - Boyacá - Sogamoso  
(<[j02lctosogamoso@cendoj.ramajudicial.gov.co](mailto:j02lctosogamoso@cendoj.ramajudicial.gov.co)>) escribió:

<p>JUZGADO 2° LABORAL DEL CIRCUITO DE SOGAMOSO DISTRITO JUDICIAL DE SANTA ROSA DE VITERBO CALLE 15 No. 10-08 PALACIO DE JUSTICIA <a href="mailto:j02lctosogamoso@cendoj.ramajudicial.gov.co">j02lctosogamoso@cendoj.ramajudicial.gov.co</a> Teléfono 608- 7702820</p>	 <p>Rama Judicial República de Colombia</p>
---	---

Cordial saludo,

En cumplimiento de lo ordenado en auto del veintidós (22) de septiembre de dos mil veintitrés (2023), me permito comunicarle que fue designada como curadora ad litem de los herederos indeterminados del señor **JOSÉ MIGUEL CUBIDES MONTAÑA(Q.E.P.D.)**, así como de las demás personas indeterminadas que se crean con derecho a intervenir en el presente proceso; por lo que se le requiere para que suscriba el acta posesión que se adosa al presente. Para los efectos pertinentes se le remite la demanda ordinaria laboral y sus anexos, el auto admisorio y las demás piezas que obran en el expediente digitalizado (157593105002 2022 00047 00 ORDIARNO LAB 1ERA INST 08032022). Se le advierte que este nombramiento es de forzosa aceptación, so pena de que se compulsen copias ante la autoridad disciplinaria competente, tal y como lo ordena el numeral 7 del artículo 48 del Código General del Proceso.

**Recibido el correo, favor enviar constancia de recepción y lectura de los documentos, indicando nombre y cargo de quien recibe.**

Cordial despedida,

NANCY MILENA ZABALA MANCIPE  
Citadora

### INFORMACION IMPORTANTE

*El **Horario de atención** de este Despacho es de Lunes a Viernes de 08:00 AM a 05:00 PM, horario en el cual usted podrá realizar la radicación de memoriales y hacer las solicitudes procesales que requiera **ÚNICAMENTE** por los canales autorizados correo electrónico y teléfono fijo. Recuerde que en las instalaciones físicas encontrará un funcionario con disposición de atender sus requerimientos. Finalmente, los mensajes recibidos fuera del horario NO serán tramitados, por favor asegúrese de realizar el envío en día hábil y en el horario establecido. Las solicitudes serán resueltas de acuerdo al orden de ingreso. La consulta de estados se realiza a través del micrositio del Juzgado en la página de la Rama Judicial mediante el siguiente enlace:*

<https://www.ramajudicial.gov.co/web/juzgado-002-laboral-de-sogamoso/home>

La Corte Constitucional en sentencias C-621-1997; T-377-2000; T-487-2001 y el Consejo de Estado Sección Cuarta, en sentencia 99-07-09 expediente 9409, establecieron que las comunicaciones recibidas por medio electrónico tiene el mismo valor jurídico que las recibidas en la ventanilla de la entidad.

-

Nota: La entrega por medio de correo electrónico se entiende como válida y no requiere de ser enviada por medio físico nuevamente. ( Directiva Presidencial No. 04 de 2012 y Ley 527 de 1999).

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:** Este correo electrónico contiene información de la Rama Judicial de Colombia. Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita. Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.