
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO
DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO ILIMITADAMENTE DURANTE
60 DÍAS, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

RECUERDE QUE ESTE CERTIFICADO LO PUEDE ADQUIRIR DESDE SU CASA U
OFICINA DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN WWW.CCB.ORG.CO

PARA SU SEGURIDAD DEBE VERIFICAR LA VALIDEZ Y AUTENTICIDAD DE ESTE
CERTIFICADO SIN COSTO ALGUNO DE FORMA FÁCIL, RÁPIDA Y SEGURA EN
WWW.CCB.ORG.CO/CERTIFICADOSELECTRONICOS

QUE, LOS DATOS DEL EMPRESARIO Y/O EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO HAN
SIDO PUESTOS A DISPOSICIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DE LA
CONSULTA A LA BASE DE DATOS DEL RUES

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O INSCRIPCION DE
DOCUMENTOS.

LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA, CON FUNDAMENTO EN LAS MATRICULAS E
INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL

CERTIFICA:

NOMBRE : SERVICIOS Y CONSULTORIAS EMPRESARIALES S A E S P
N.I.T. : 900131426 0 ADMINISTRACIÓN : DIRECCION SECCIONAL DE IMPUESTOS
DE BOGOTA
DOMICILIO : BOGOTÁ D.C.

CERTIFICA:

MATRICULA NO: 01669464 DEL 1 DE FEBRERO DE 2007

CERTIFICA:

RENOVACION DE LA MATRICULA :31 DE MARZO DE 2023

ULTIMO AÑO RENOVADO : 2023

ACTIVO TOTAL : 1,073,562,805

CERTIFICA:

DIRECCION DE NOTIFICACION JUDICIAL : CR 57 NO. 22 B 41 TO 4 AP 302

MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL DE NOTIFICACION JUDICIAL : INFO@SERVISECON.COM

DIRECCION COMERCIAL : CR 57 NO. 22 B 41 TO 4 AP 302

MUNICIPIO : BOGOTÁ D.C.

EMAIL COMERCIAL : INFO@SERVISECON.COM

CERTIFICA:

CONSTITUCION: QUE POR ESCRITURA PUBLICA NO. 0002611 DE NOTARIA 9 DE
CALI (VALLE DEL CAUCA) DEL 29 DE JUNIO DE 2006, INSCRITA EL 1 DE
FEBRERO DE 2007 BAJO EL NUMERO 01106658 DEL LIBRO IX, SE CONSTITUYO LA
SOCIEDAD COMERCIAL DENOMINADA SERVICIOS Y CONSULTORIAS EMPRESARIALES S
A E S P.

CERTIFICA:

QUE POR ESCRITURA PUBLICA NO. 144, DE LA NOTARIA 25 DE BOGOTA
D.C., DEL 30 DE ENERO DE 2007, SE ACLARO LA ESCRITURA DE
CONSTITUCION.

CERTIFICA:

REFORMAS:

DOCUMENTO NO.	FECHA	ORIGEN	FECHA	NO. INSC.
---------------	-------	--------	-------	-----------

1626	2010/06/03	NOTARIA 56	2010/06/22	01392897
------	------------	------------	------------	----------

4313	2010/08/27	NOTARIA 48	2010/09/03	01411127
------	------------	------------	------------	----------

0055	2014/01/10	NOTARIA 72	2014/01/17	01798289
------	------------	------------	------------	----------

35	2018/01/22	ASAMBLEA DE ACCIONIST	2018/01/24	02295843
----	------------	-----------------------	------------	----------

CERTIFICA:

VIGENCIA: QUE LA SOCIEDAD NO SE HALLA DISUELTA. DURACION HASTA EL
29 DE JUNIO DE 2041 .

CERTIFICA:

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: 1. PRESTACIÓN, GESTIÓN, DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO, ENERGÍA Y ALUMBRADO PÚBLICO, TELECOMUNICACIONES, INTERNET, TELEVISIÓN POR CABLE Y GAS, Y LA REALIZACIÓN DE TODAS LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y CONEXAS A LOS MISMOS SERVICIOS, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE SUS PROCESOS COMERCIALES. 2. PRESTAR SERVICIOS DE COBRO, RECUPERACIÓN DE CARTERA MOROSA PREJURIDICA Y JURÍDICA DE TODA CLASE DE SERVICIOS, REALIZAR VALORACIÓN DE CARTERA Y TRANSPORTE Y RECOLECCIÓN DE ESCOMBROS. 3. EN DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL LA SOCIEDAD ESTA FACULTADA, PARA REALIZAR TODAS LAS ACTIVIDADES QUE DIRECTAMENTE O INDIRECTAMENTE SE RELACIONEN CON EL MISMO, Y EN ESPECIAL ESTE, AUTORIZADA PARA CELEBRAR CONTRATOS DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO, ENERGÍA, ALUMBRADO PÚBLICO, TELECOMUNICACIONES, INTERNET, TELEVISIÓN POR CABLE Y GAS. 4. MANEJO INTEGRAL DE OFICINAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE, RECEPCIÓN, TRÁMITE Y SOLUCIÓN DE PQR'S, RESPUESTA A LOS PLIEGOS DE CARGOS DE LA SSPD Y TUTELAS, PUNTOS DEL RECAUDO, SISTEMAS DE ARCHIVO DOCUMENTAL, INGRESO DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMERCIAL DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. 5. FACTURAR Y RECAUDAR EL COSTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE PRESTA. 6. PLANIFICAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE EMPRENDA RELACIONADO CON LOS MISMOS SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, ASEO, ENERGÍA, ALUMBRADO PÚBLICO Y TELECOMUNICACIONES. 7. PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RECUPERACIÓN DE PÉRDIDAS DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ENERGÍA ELÉCTRICA, ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, GAS, TELECOMUNICACIONES, INTERNET, ASEO Y TELEVISIÓN POR CABLE. APOYAR Y SUSTANCIAR LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y LAS NECESARIAS PARA LA JUDICIALIZACIÓN DE USUARIOS EN FRAUDE. 8. CONTROL DE MOROSIDAD, MEDIANTE LA INSPECCIÓN, SEGUIMIENTO, CORTE, RECONEXIÓN Y REINSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE MANERA FÍSICA O POR MEDIO DE COMUNICACIÓN REMOTA. 9. CONTROL DE PÉRDIDAS TÉCNICAS Y NO TÉCNICAS MEDIANTE LA REVISIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS DE MEDIDA PARA DETERMINAR SU CORRECTO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO. 10. REVISIÓN E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS DE MEDIDA EN CONEXIÓN DIRECTA, SEMIDIRECTA E INDIRECTA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, EL PATRONAMIENTO Y LA CALIBRACIÓN EN SITIO DE LOS EQUIPOS DE MEDIDA Y LA NORMALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES. 11. INSTALACIÓN DE MACRO MEDICIÓN, VINCULO CLIENTE-RED Y BALANCES DE ENERGÍA, ACUEDUCTO Y GAS. 12. REVISIÓN, NORMALIZACIÓN Y TELEMEDICIÓN DE FRONTERAS COMERCIALES DE LOS NIVELES I, II, III Y IV INCLUYE LA ELABORACIÓN, EL ANÁLISIS Y LA REVISIÓN DE LOS INFORMES A LA ENTIDAD COMPETENTE. 13. GESTIÓN, DESARROLLO, INSTALACIÓN, ADMINISTRACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE MEDIDORES PREPAGO, SISTEMAS AMI INFRAESTRUCTURA AVANZADA DE MEDICIÓN) MEDIDA REMOTA DESCENTRALIZADA, PARA LA MEDICIÓN DE LOS CONSUMOS A LOS USUARIOS DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. 14. TOMA DE LECTURAS A LOS MEDIDORES, FACTURACIÓN EN SITIO, BAJADA DE DATOS, TELEMEDICIÓN, ADMINISTRACIÓN BASE DE DATOS, CARGUE Y DESCARGUE DE LOS CONSUMOS DE LOS USUARIOS RESIDENCIALES, COMERCIALES E INDUSTRIALES DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. 15. MENSAJERIA ESPECIALIZADA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. REPARTO DE FACTURAS, AVISOS DE COBRO, INSERTOS Y PUBLICIDAD A LOS USUARIOS RESIDENCIALES, COMERCIALES E INDUSTRIALES DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ENTIDADES OFICIALES, GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS. 16. CENSO Y AMARRE DE USUARIOS, AMPLIFICACIÓN DE PARABÓLICAS E INVENTARIO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. 17. DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, MONTAJE, MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN, CONSULTORÍA E INTERVENTORÍA DE REDES ELÉCTRICAS EN ALTA, MEDIA Y BAJA TENSIÓN, AÉREAS Y SUBTERRÁNEA, SUBESTACIONES, PROTECCIONES, CONTROLES, MONTAJES MECÁNICOS Y

ELECTROMECÁNICOS. 18. ATENCIÓN DE DAÑOS EN REDES DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN ALTA, MEDIA Y BAJA TENSIÓN, AÉREAS Y SUBTERRÁNEAS, PODA DE ÁRBOLES, MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SUBESTACIONES. 19. DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, MONTAJE, MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN E INTERVENTORÍA DE PROYECTOS DE ALUMBRADOS PÚBLICOS, ACUEDUCTOS, ALCANTARILLADOS, SEMAFORIZACIÓN Y TELECOMUNICACIONES, INSTALACIONES INTERNAS EN EDIFICACIONES Y VIVIENDAS, TALES COMO: REDES ELÉCTRICAS NORMALES, REGULADAS, VOZ Y DATOS ILUMINACIÓN, VIDEO CÁMARAS, ACUEDUCTO, SANITARIAS Y DE GAS NATURAL. 20. DISEÑO, CONSTRUCCIÓN MONTAJE, MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN E INTERVENTORÍA DE PROYECTOS ELÉCTRICOS, CIVILES, SANITARIOS (ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO), TELECOMUNICACIONES, GAS INTERNET, ALUMBRADOS PÚBLICOS, ASEO Y TELEVISIÓN POR CABLE. LA GESTIÓN, TRÁMITE Y APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES QUE REGULAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS O LAS ENTIDADES COMPETENTES. 21. COMERCIALIZACIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA PROYECTOS ELÉCTRICOS, TOPOGRÁFICOS, CIVILES, SANITARIOS (ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO), TELECOMUNICACIONES, GAS, INTERNET, SEGURIDAD INDUSTRIAL, ASEO Y TELEVISIÓN POR CABLE. 22. DISEÑAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE ACERCAMIENTO CON LAS COMUNIDADES Y USUARIOS, TALLERES DE USO RACIONAL, SENSIBILIZACIÓN, MERCADEO Y PUBLICIDAD DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA SOCIALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS A ADELANTAR, ENCAMINADOS A LA EXPANSIÓN, ADECUACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES Y/O DE LAS REDES DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS. 23. LEVANTAMIENTO, GEOREFERENCIACIÓN, REGISTRO TOPOGRÁFICO DIGITAL DE REDES Y EQUIPOS ELÉCTRICOS EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN Y EL SERVICIO DE AVALÚOS COMERCIALES DE LA INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA. 24. MARCACIÓN DE ACTIVOS DE LAS REDES Y EQUIPOS ELÉCTRICOS INSTALADOS EN LAS REDES DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN. 25. EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE TODA CLASE DE SERVICIOS, EQUIPOS Y PRODUCTOS ELÉCTRICOS, TOPOGRÁFICOS, CIVILES, SANITARIOS (ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO), TELECOMUNICACIONES, GAS, INTERNET, SEGURIDAD INDUSTRIAL, ASEO Y TELEVISIÓN POR CABLE. 26. DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO, ADMINISTRACIÓN CONSULTORÍA E INTERVENTORÍA DE OBRAS CIVILES, ARQUITECTÓNICAS O DE PLANIFICACIÓN URBANA TALES COMO: PUENTES, TÚNELES, VÍAS, MUROS DE CONTENCIÓN, LÍNEAS FÉRREAS, CAMPOS DE AVIACIÓN. AEROPUERTOS, PUERTOS Y PROYECTOS DE ORDENAMIENTO HÍDRICO. CENTRALES HIDROELÉCTRICAS, OLEODUCTOS, VIADUCTOS, ACUEDUCTOS, PAQUETES, PROYECTOS DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL. REPARACIÓN Y SUSTITUCIÓN DE ANDENES Y CALZADAS. 27. SERVICIO DE TRANSPORTE EN GENERAL, DE PERSONAL, DE CARGA Y MIXTO, ASÍ COMO DE MATERIALES, EQUIPOS DE HERRAMIENTAS, MONTACARGAS, EQUIPOS HIDRÁULICOS (GRÚAS Y CANASTAS AISLADAS), ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN GENERAL. 28. ESTUDIOS DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, DE ENERGÍA, ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO, GAS, TELECOMUNICACIONES, INTERNET, ASEO Y TELEVISIÓN POR CABLE. 29. ELABORAR ESTUDIOS EJECUTAR Y REALIZAR INTERVENTORÍAS, ESTABLECER CONTROLES DE CALIDAD. 30. ADMINISTRACIÓN Y OPERACIONES DE CALL CENTERS Y CONTACT CENTERS. 31. ELABORAR TARIFAS, DESARROLLAR Y COMERCIALIZAR SISTEMAS, SOLUCIONES Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS, Y ALQUILER DE EQUIPOS. 32. INVERTIR EN LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO. 33. INVERTIR EN LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPOSICIÓN DE REDES DE TRANSMISIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA Y DE SISTEMAS DE ALUMBRADO PÚBLICO Y DE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA PRESTAR LOS SERVICIOS A SU CARGO. 34. PARA BENEFICIO PROPIO O DE TERCEROS, REALIZAR ACTIVIDADES TALES COMO RECUPERACIÓN ECOLÓGICA, MORFOLÓGICA Y PAISAJISTA, EMPRADIZACIÓN, REVEGETALIZACIÓN O FORMACIÓN DE COBERTURA VEGETAL, CORTE, LIMPIEZA Y ASEO DE ZONAS VERDES, PODA DE PRADOS, ÁRBOLES, PLANTAS, ETC. 35. CONSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN, CONSERVACIÓN,

BARRIDO, MANTENIMIENTO INTEGRAL DE PARQUES, ASÍ COMO LAS OBRAS DE PAISAJISMO Y COMPLEMENTARIAS. 36. PRESTACIÓN Y CONTROL DE EROSIONES, MANEJO Y CONTROL AMBIENTAL, CONSTRUCCIÓN Y MANEJO, DE RELLENO DE SANITARIOS, TRATAMIENTO DE DESECHOS RESIDUALES, APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS INHERENTES AL ASEO Y LAS AGUAS RESIDUALES, ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, Y CONTRATAR CONCESIONES Y RECIBIR LOS PERMISOS QUE SE REQUIERAN DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES. EN DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL, LA COMPAÑÍA PODRÁ REALIZAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE SEAN NECESARIOS (SIC) PARA ESTE PROPÓSITO Y EN ESPECIAL, LOS QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALAN A TÍTULO SIMPLEMENTE ENUNCIATIVO: ADQUIRIR, GRAVAR, TRANSFORMAR Y ENAJENAR LOS MUEBLES E INMUEBLES, TOMAR O DAR EN ARRENDAMIENTO CUALQUIER OTRO TÍTULO BIENES MUEBLES E INMUEBLES NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO: GIRAR, ACEPTAR, OTORGAR, ENDOSAR, CEDER Y NEGOCIAR TODA CLASE DE TÍTULOS VALORES Y ADEMÁS EFECTOS CIVILES Y COMERCIALES; COMPRAR Y VENDER ACCIONES; BONOS Y DOCUMENTOS DE DEUDA PÚBLICA, EMITIDOS POR ENTIDADES DE CUALQUIER NATURALEZA NACIONALES O EXTRANJERAS, CELEBRAR CONTRATOS CON COMPAÑÍAS DE SEGUROS CON EL PROPÓSITO DE PROTEGER LOS BIENES PROPIOS Y LOS DEMÁS QUE DETENTE A CUALQUIER TÍTULO, INTERVENIR EN PROCESOS JUDICIALES, ARBITRALES, DE CONCILIACIÓN DE AMIGABLES COMPONEDORES Y LOS DEMÁS QUE ESTABLEZCA LA LEY PARA LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS; TOMAR DINERO EN MUTUO, FORMAR PARTE DE OTRAS SOCIEDADES QUE DESARROLLEN OBJETOS SOCIALES U COMPLEMENTARIOS; ASESORAR Y CONTRATAR CON EXPERTOS, QUE PUEDEN SER SUS MISMOS ACCIONISTAS, SOBRE ASUNTOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL Y LAS DEMÁS GESTIONES QUE LE CORRESPONDE REALIZAR, ASOCIARSE EN DESARROLLO DE SU OBJETO CON PERSONAS NACIONALES O EXTRANJERAS, O FORMAR CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES CON ELLAS, GARANTIZAR SUS OBLIGACIONES; REALIZAR DEPÓSITOS EN CUENTAS CORRIENTES O DE AHORROS DE INSTITUCIONES VIGILADAS POR LA SUPERINTENDENCIA BANCARIA; CONTRATAR CRÉDITOS, PRESTAMOS Y DOCUMENTOS FINANCIEROS DE TODO ORDEN, ADQUIRIR PATENTES, NOMBRES COMERCIALES, DETERMINACIONES DE ORIGEN, MARCAS Y DEMÁS DERECHOS RELATIVOS A LA PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL; REALIZAR OPERACIONES DE FIDUCIA, LEASING, FACTORING, FRANQUICIA Y EN GENERAL EJECUTAR CUALQUIER OTRA NEGOCIACIÓN, ACTO O CONTRATO QUE TIENDA AL DESARROLLO DEL OBJETO Y A LA CONSECUCIÓN DE LOS FINES SOCIALES. SECON S.A. E.S.P. LLEVARA CONTABILIDAD SEPARADA PARA EL SERVICIO QUE PRESTA, Y EL COSTO Y MODALIDAD DE LAS OPERACIONES PARA EL SERVICIO DEBERÁN REGISTRARSE DE MANERA EXPLICITA. SECON S.A. E.S.P. PODRÁ PARTICIPAR COMO SOCIA EN OTRAS EMPRESAS DE SERVICIO PÚBLICOS; O EN LAS QUE TENGAN COMO OBJETO PRINCIPAL LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO O LA PROMOCIÓN DE UN BIEN INDISPENSABLE; PARA CUMPLIR SU OBJETO PODRÁ TAMBIÉN ASESORARSE EN DESARROLLO DE SU OBJETO CON PERSONAS NACIONALES O EXTRANJERAS, O FORMAR CONSORCIOS CON ELLAS. IGUALMENTE CONFORME LO DISPUESTO POR LAS NORMAS CAMBIARIAS O FISCALES, PODRÁ DESARROLLAR SU OBJETO EN EL EXTERIOR, SIN NECESIDAD DE PERMISO ADICIONAL DE LAS AUTORIDADES COLOMBIANAS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 22 DE LA LEY 142 DE 1994 SECON S.A. E.S.P. NO REQUIERE PERMISO PARA DESARROLLAR SU OBJETO SOCIAL, PERO PARA PODER OPERAR REQUIERE OBTENER DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, SEGÚN SERÁ EL CASO, LAS CONCESIONES, PERMISOS Y LICENCIAS DE QUE TRATEN LOS ARTÍCULOS 25 Y 26 DE LA LEY. PARA CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL, SECON S.A. E.S.P. PODRÁ REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES A) CONSTRUIR, AMPLIAR, REPONER, REESTRUCTURAR, MANTENER Y CONSERVAR TODA INFRAESTRUCTURA CORRESPONDIENTE AL SERVICIO QUE LE COMPEETE PRESTAR, B) CONSTRUIR, AMPLIAR, DOTAR, MANTENER Y CONSERVAR LA PLANTA FÍSICA DE SUS OFICINAS Y CENTROS DE FUNCIONAMIENTO; C) REALIZAR LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN, REPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES U INMUEBLES, CORPORALES E INCORPORABLES, Y EQUIPOS, D) LA REALIZACIÓN DE TODAS LAS OPERACIONES COMERCIALES NECESARIAS RELACIONADAS CON EL OBJETO PRINCIPAL DE LA EMPRESA; E) LA EMPRESA

TENDRÁ A SU CARGO EL PLANEAMIENTO, EJECUCIÓN DE TODAS LAS OBRAS QUE DEMANDEN SUS FUTUROS DESARROLLOS Y, ESPECIALMENTE, TENDRÁ LA LABOR FUNDAMENTAL DE GESTIONAR Y DESARROLLAR LOS PROYECTOS RELATIVOS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO, APROVECHAMIENTO, RECUPERACIÓN Y RECICLAJE QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN QUE ESTA ATENDIENDO SECON S.A ESP, PODRÁ CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO SOCIAL Y QUE SE RELACIONEN CON SU, EXISTENCIA Y FUNCIONAMIENTO. SECON S.A ESP. QUEDARA SUJETA, EN TODO LO QUE NO SEA INCOMPATIBLE CON LA CONSTITUCIÓN O CON LA LEY A TODO LO QUE LA LEY 142 DE 1994 DISPONE PARA LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS Y SUS ADMINISTRADORES. IGUALMENTE PODRÁ, PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASEO GENERAL, CAFETERÍA Y RECAUDO DE DINEROS.

CERTIFICA:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:

6201 (ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (PLANIFICACIÓN, ANÁLISIS, DISEÑO, PROGRAMACIÓN, PRUEBAS))

ACTIVIDAD SECUNDARIA:

6202 (ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA INFORMÁTICA Y ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE INSTALACIONES INFORMÁTICAS)

OTRAS ACTIVIDADES:

7020 (ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN)

8413 (REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ORGANISMOS QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD, EDUCATIVOS, CULTURALES Y OTROS SERVICIOS SOCIALES, EXCEPTO SERVICIOS DE SEGURIDAD SOCIAL)

CERTIFICA:

CAPITAL:

**** CAPITAL AUTORIZADO ****

VALOR : \$200,000,000.00

NO. DE ACCIONES : 200,000.00

VALOR NOMINAL : \$1,000.00

**** CAPITAL SUSCRITO ****

VALOR : \$200,000,000.00

NO. DE ACCIONES : 200,000.00

VALOR NOMINAL : \$1,000.00

**** CAPITAL PAGADO ****

VALOR : \$200,000,000.00

NO. DE ACCIONES : 200,000.00

VALOR NOMINAL : \$1,000.00

CERTIFICA:

**** JUNTA DIRECTIVA: PRINCIPAL (ES) ****

QUE POR ACTA NO. 17 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 13 DE JULIO DE 2012, INSCRITA EL 18 DE JULIO DE 2012 BAJO EL NUMERO 01651381 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
PRIMER RENGLON LEON FRANCO CARLOS ALBERTO	C.C. 000000016451402
SEGUNDO RENGLON ASCENCIO VARGAS ALEXANDER	C.C. 000000079580477
TERCER RENGLON BENAVIDES GIL EMMA IVONNE	C.C. 000000051709318

**** JUNTA DIRECTIVA: SUPLENTE (S) ****

QUE POR ACTA NO. 17 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 13 DE JULIO DE 2012, INSCRITA EL 18 DE JULIO DE 2012 BAJO EL NUMERO 01651381 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
PRIMER RENGLON CARVAJAL RODRIGUEZ DIEGO FERNANDO	C.C. 000000014701816
SEGUNDO RENGLON	

PUENTES FAJARDO MAYERLY
TERCER RENGLON

C.C. 000000052264145

CARVAJAL RODRIGUEZ ANDRES FELIPE

C.C. 000001113627061

CERTIFICA:

ACLARACION DE JUNTA DIRECTIVA

QUE POR ACTA ACLARATORIA DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 2 DE AGOSTO DE 2012, INSCRITA EL 14 DE AGOSTO DE 2012 BAJO EL NUMERO 01658216 DEL LIBRO IX, SE ACLARO QUE EL NUMERO DEL ACTA INSCRITA CON EL REGISTRO 01651381 MEDIANTE LA CUAL SE NOMBRO JUNTA DIRECTIVA ES N. 22 Y NO COMO SE INDICO.

CERTIFICA:

REPRESENTACION LEGAL: LA EMPRESA TENDRÁ UN GERENTE IDÓNEO, QUE SERÁ EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD.

CERTIFICA:

** NOMBRAMIENTOS **

QUE POR ACTA NO. 8 DE JUNTA DIRECTIVA DEL 19 DE JULIO DE 2012, INSCRITA EL 30 DE JULIO DE 2012 BAJO EL NUMERO 01654288 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE
GERENTE

IDENTIFICACION

ASCENCIO VARGAS ALEXANDER
REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE
LEON FRANCO CARLOS ALBERTO

C.C. 000000079580477

C.C. 000000016451402

CERTIFICA:

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL: EL REPRESENTANTE LEGAL DE SECON S A ESP TENDRA LAS SIGUIENTES FUNCIONES: 1) EJECUTAR LAS RESOLUCIONES Y DECISIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS Y DE LA JUNTA DIRECTIVA. 2) EJECUTAR LA POLITICA ADMINISTRATIVA, ECONOMICA Y FINANCIERA DE LA SOCIEDAD QUE HAYA TRAZADO LA JUNTA DIRECTIVA. 3) CREAR Y NOMBRAR LOS EMPLEADOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE REQUIERAN LA BUENA MARCHA DE LA SOCIEDAD, SEÑALAR SUS FUNCIONES Y FIJAR SUS ASIGNACIONES, DENTRO DE LOS LIMITES SEÑALADOS EN ESTOS ESTATUTOS, SOMETIENDO A CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA LOS CARGOS DE NIVEL DIRECTIVO. 4) CONSTITUIR MANDATARIOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES, PARA QUE REPRESENTEN A LA SOCIEDAD EN LAS ACTUACIONES QUE SE HAGAN NECESARIAS. 5) ELABORAR EL PLAN DE ORGANIZACION ADMINISTRATIVA DE LA SOCIEDAD Y SOMETERLO A LA APROBACION DE LA JUNTA DIRECTIVA. PODRA DE ACUERDO CON EL MISMO Y SIN PERJUICIO DE SUS RESPONSABILIDADES, DELEGAR PARTE DE SUS FUNCIONES, EN CUANTO ELLO SE HAGA NECESARIO PARA UNA MAYOR EFICIENCIA EN EL DESARROLLO DE LAS LABORES DE LA EMPRESA SOCIAL. 6) CONVOCAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS Y A LA JUNTA DIRECTIVA DE LA COMPAÑÍA, A SESIONES EXTRAORDINARIAS, CADA VEZ QUE LO JUZGUE CONVENIENTE O NECESARIO, O EN EL CASO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, CUANDO LO SOLICITE UN NUMERO DE ACCIONISTAS QUE REPRESENTA POR LO MENOS EL VEINTICINCO POR CIENTO (25%) DE LAS ACCIONES SUSCRITAS. 7) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, EN SUS REUNIONES ORDINARIAS, UN INFORME DETALLADO SOBRE LA MARCHA DE LA EMPRESA SOCIAL Y UNA MEMORIA DE LO REALIZADO EN EL EJERCICIO Y UN INFORME DE SU GESTION. 8) PRESENTAR A LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS EN SUS REUNIONES ORDINARIAS Y CONJUNTAMENTE CON LA JUNTA DIRECTIVA, LOS ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO GENERAL JUNTO CON SUS NOTAS, CORTADOS AL FIN DEL RESPECTIVO EJERCICIO, ACOMPAÑADO DE UN PROYECTO DE DISTRIBUCION DE LAS UTILIDADES REPARTIBLES, SI LAS HUBIERE ; LOS DEMAS ESTADOS FINANCIEROS QUE EXIGE LA LEY, LOS DICTAMENES SOBRE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LOS DEMAS INFORMES EMITIDOS POR EL REVISOR FISCAL. 9) MANTENER A LA JUNTA DIRECTIVA AL CORRIENTE DE LOS NEGOCIOS Y OPERACIONES QUE EJECUTE O HAGA EJECUTAR E INFORMARLA PERMANENTEMENTE DE LA MARCHA DE LA EMPRESA SOCIAL. 10) PRESENTAR A LA JUNTA DIRECTIVA, DENTRO DEL MES ANTERIOR A LA REUNION ORDINARIA ANUAL, EL BALANCE, EL INVENTARIO Y LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO ANTERIOR, CON LAS

EXPLICACIONES QUE CONSIDERE PERTINENTES Y LA SUGERENCIA DEL REPARTO O DISPOSICION DE LAS UTILIDADES, SI LAS HUBIERE, Y SU FORMA DE PAGO. 11) DENTRO DE LAS NORMAS Y ORIENTACIONES QUE DICTE LA JUNTA DIRECTIVA, DIRIGIR LOS NEGOCIOS DE LA SOCIEDAD, VIGILAR LOS BIENES DE LA MISMA, SUS OPERACIONES TECNICAS, SU CONTABILIDAD Y CORRESPONDENCIA. 12) APREMIAR A LOS EMPLEADOS Y DEMAS SERVIDORES DE LA COMPAÑIA, A QUE CUMPLAN LOS DEBERES DE SU CARGO Y VIGILAR CONTINUAMENTE LA MARCHA DE LA EMPRESA, ESPECIALMENTE SU CONTABILIDAD Y DOCUMENTOS. 13) ESTABLECER REGLAMENTOS DE CARACTER GENERAL, SOBRE LA POLITICA QUE DEBE SEGUIR LA COMPAÑIA EN LAS SIGUIENTES MATERIAS; SISTEMAS DE TRABAJO Y DIVISION DEL MISMO, PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISION DE LOS CARGOS PREVISTOS, REGULACION DE REMUNERACIONES Y PRESTACIONES SOCIALES Y DEL MANEJO QUE EN CUESTIONES DE ESTA INDOLE DEBA OBSERVARSE; OPERACION Y DIRECCION FINANCIERA Y FISCAL; METODOS Y OPORTUNIDADES SOBRE COMPRA DE MAQUINARIA Y EQUIPO; FIJACION DE LA POLITICA DE PRECIOS DE VENTA PARA LOS BIENES Y SERVICIOS Y, EN GENERAL, TODO LO RELATIVO CON SISTEMAS DE DISTRIBUCION DE LOS MISMOS, INCLUYENDO NORMAS SOBRE OTORGAMIENTO DE CREDITOS, PLAZOS, DESCUENTOS, CONTRATACION DE SEGUROS Y DE ASESORIAS Y SIMILARES. 14) DETERMINAR LAS NORMAS QUE HAN DE SERVIR PARA LA ORGANIZACION DE LA CONTABILIDAD DE LA COMPAÑIA, SIGUIENDO AL EFECTO LAS BASES INDICADAS POR LA LEY Y LA TECNICA CONTABLE. 15) ELABORAR LOS PRESUPUESTOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA COMPAÑIA Y PONERLOS A CONSIDERACION DE LA JUNTA DIRECTIVA. 16) CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LOS ESTATUTOS Y REGLAMENTOS DE LA SOCIEDAD. 17) RENDIR ANTE LA JUNTA DIRECTIVA CUENTAS COMPROBADAS Y UN INFORME DE SU GESTION CUANDO SE RETIRE DEFINITIVAMENTE DE SU CARGO. 18) LAS DEMAS QUE LE SEÑALEN LA JUNTA DIRECTIVA Y ESTE ESTATUTO Y AQUELLAS QUE POR LA NATURALEZA DE SU CARGO LE CORRESPONDAN. EL GERENTE DE LA EMPRESA EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES ORIENTARA SUS ACTIVIDADES HACIA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ACORDES CON LA LEY 142 DE 1994. PARA ESTE PROPOSITO, ADEMAS DE LAS ANTERIORES Y LAS QUE LE SEÑALE LA JUNTA DIRECTIVA, CUMPLIR LAS SIGUIENTES FUNCIONES: A) VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS Y DESARROLLAR LOS MECANISMOS QUE PERMITAN EL CONTROL DE LA GESTION ADMINISTRATIVA, TECNICA, FINANCIERA Y OPERATIVA DE LA EMPRESA; B) DIRIGIR LAS INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SEAN NECESARIAS POR LAS ACTUACIONES DE LOS FUNCIONARIOS DE SECON S.A. ESP. C) DIRIGIR LA ADMINISTRACION DE LA EMPRESA, ATENDIENDO PERMANENTEMENTE LA GESTION DEL SERVICIO DE ASEO URBANO Y MANEJO Y ADECUACION DE LOS PARQUES, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES, ADMINISTRATIVAS, ESTATUTARIAS Y LA INSTRUCCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. D) PROPONER A LA JUNTA DIRECTIVA LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS QUE AQUELLA DEBE APROBAR PARA EL EFICIENTE FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA; E) CUIDAR DE LA DEBIDA RECAUDACION E INVERSIONES DE LOS FONDOS DE LA EMPRESA; F) ORDENAR Y RECONOCER LOS GASTOS DE SECON S.A. ESP. DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES; G) DESARROLLAR PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PARA EL ADECUADO TRATAMIENTO DE LAS RELACIONES ENTRE LOS USUARIOS Y LA EMPRESA; H) DESARROLLAR CONJUNTAMENTE CON LAS DEPENDENCIAS DE LA EMPRESA, LOS PLANES DE INVERSION Y FUNCIONAMIENTO, VELANDO POR AL DESARROLLO Y LA MEJOR ADMINISTRACION DE LOS MISMOS. I) VIGILAR LOS PROGRESOS DE LA EVALUACION DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA EMPRESA Y VELAR PORQUE SUS RESULTADOS SEAN UTILIZADOS EN LA PROGRAMACION, ORGANIZACION Y OPERACION DEL SERVICIO. J) COORDINAR LA EVALUACION DE LOS PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS DE EXTENSION DEL SERVICIO A OTROS GRUPOS DE POBLACION O AREAS GEOGRAFICAS CONFORME A LOS MANDATOS DE LA JUNTA DIRECTIVA Y LAS DIRECTRICES DE LA ASAMBLEA GENERAL; K) IMPLANTAR Y CONTROLAR LA APLICACION DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA MEDIR LA CALIDAD DEL SERVICIO, ASI COMO EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE PRODUCCION Y PRODUCTIVIDAD DE LOS ESQUEMAS DE AUTOSOSTENIBILIDAD; L) DESARROLLAR LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD TECNICA Y ECONOMICA PARA

DETERMINAR LA AMPLIACION EN LA COBERTURA DEL SERVICIO LAS MEJORAS EN LA PROGRAMACION E INSTRUMENTACION DE LOS SISTEMAS Y EQUIPOS UTILIZADOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO; LL) PLANEAR, DIRIGIR Y CONTROLAR EL DISEÑO Y EJECUCION DE LOS PROGRAMAS DE INVERSION PREVISTOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS, METAS Y OBJETIVOS DETERMINADOS POR SECON S.A. ESP. M) EJECUTAR LOS ESTUDIOS TECNICOS Y ECONOMICOS QUE PROPORCIONAN LA INFORMACION NECESARIA PARA UNA ADECUADA UTILIZACION DE LOS RECURSOS. ADEMAS DE LAS QUE SEÑALE LA JUNTA DIRECTIVA, EL REPRESENTANTE LEGAL: TENDRA LAS SIGUIENTES FUNCIONES: A) DIRIGIR Y REPRESENTAR A LA EMPRESA EN LAS RELACIONES CON INSTITUCIONES MUNICIPALES, DEPARTAMENTALES, REGIONALES, NACIONALES Y EXTRANJERAS DEL AREA DE SERVICIOS DE ASEO URBANO Y MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE PARQUES, QUE DESARROLLEN OBJETIVOS SIMILARES; B) REPRESENTAR JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE A LA EMPRESA, C) CELEBRAR LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE LE AUTORICE LA JUNTA DIRECTIVA, D) ADELANTAR LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y JUDICIALES NECESARIAS Y TENDIENTES A ASEGURAR LA REALIZACIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. *** SON FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONCITAS: B) AUTORIZAR Y APROBAR LOS ACTOS O CONTRATOS QUE FUERE A CELEBRAR O EJECUTAR EL GERENTE GENERAL CUANDO EL ACTO O CONTRATO EXCEDA DE 200 SALARIOS MÍNIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES. ESTA CONDICIÓN APLICA TAMBIÉN PARA EL CASO DE ENAJENACIÓN DE ACTIVOS DE LA SOCIEDAD*** SON FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA NO. 9: AUTORIZAR PREVIAMENTE AL GERENTE DE LA SOCIEDAD, PARA REALIZAR CUALESQUIERA ACTOS O CONTRATOS CONCERNIENTES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO SOCIAL, CUANDO ÉSTOS EXCEDAN DE UNA CANTIDAD EQUIVALENTE EN PESOS A CIEN (100) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES Y SIEMPRE Y CUANDO NO EXCEDAN A LA CANTIDAD EQUIVALENTE A DOSCIENTOS (200) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES MENSUALES VIGENTES, CASO EN EL CUAL SE REQUERIRÁ LA AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS.

CERTIFICA:

**** REVISOR FISCAL ****

QUE POR ACTA NO. 0000003 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 4 DE MAYO DE 2007, INSCRITA EL 14 DE MAYO DE 2007 BAJO EL NUMERO 01130674 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
REVISOR FISCAL SUPLENTE	
CORTES ROBLEDO YAMILETH	C.C. 000000066977271

QUE POR ACTA NO. 0000012 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS DEL 2 DE JULIO DE 2008, INSCRITA EL 5 DE AGOSTO DE 2008 BAJO EL NUMERO 01233018 DEL LIBRO IX, FUE (RON) NOMBRADO (S):

NOMBRE	IDENTIFICACION
REVISOR FISCAL PRINCIPAL	
ROJAS OBANDO ENRIQUE	C.C. 000000019085057

CERTIFICA:

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FECHA DE LA CORRESPONDIENTE ANOTACIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSO. LOS SÁBADOS NO SON TENIDOS EN CUENTA COMO DÍAS HÁBILES PARA LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ.

* * * EL PRESENTE CERTIFICADO NO CONSTITUYE PERMISO DE * * *
* * * FUNCIONAMIENTO EN NINGUN CASO * * *

INFORMACION COMPLEMENTARIA

LOS SIGUIENTES DATOS SOBRE RIT Y PLANEACION DISTRITAL SON INFORMATIVOS
CONTRIBUYENTE INSCRITO EN EL REGISTRO RIT DE LA DIRECCION DISTRITAL DE
IMPUESTOS, FECHA DE INSCRIPCION : 1 DE ABRIL DE 2022
FECHA DE ENVIO DE INFORMACION A PLANEACION DISTRITAL : 6 DE ABRIL DE

2023

SEÑOR EMPRESARIO, SI SU EMPRESA TIENE ACTIVOS INFERIORES A 30.000 SMLMV Y UNA PLANTA DE PERSONAL DE MENOS DE 200 TRABAJADORES, USTED TIENE DERECHO A RECIBIR UN DESCUENTO EN EL PAGO DE LOS PARAFISCALES DE 75% EN EL PRIMER AÑO DE CONSTITUCION DE SU EMPRESA, DE 50% EN EL SEGUNDO AÑO Y DE 25% EN EL TERCER AÑO. LEY 590 DE 2000 Y DECRETO 525 DE 2009.

RECUERDE INGRESAR A WWW.SUPERSOCIEDADES.GOV.CO PARA VERIFICAR SI SU EMPRESA ESTA OBLIGADA A REMITIR ESTADOS FINANCIEROS. EVITE SANCIONES.

TAMAÑO EMPRESA

DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 2.2.1.13.2.1 DEL DECRETO 1074 DE 2015 Y LA RESOLUCIÓN 2225 DE 2019 DEL DANE EL TAMAÑO DE LA EMPRESA ES MICROEMPRESA

LO ANTERIOR DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA POR EL MATRICULADO O INSCRITO EN EL FORMULARIO RUES:

INGRESOS POR ACTIVIDAD ORDINARIA \$64,984,261

ACTIVIDAD ECONÓMICA POR LA QUE PERCIBIÓ MAYORES INGRESOS EN EL PERÍODO - CIIU : 7020

** ESTE CERTIFICADO REFLEJA LA SITUACION JURIDICA DE LA **
** SOCIEDAD HASTA LA FECHA Y HORA DE SU EXPEDICION. **

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO,
VALOR : \$ 7,200

PARA VERIFICAR QUE EL CONTENIDO DE ESTE CERTIFICADO CORRESPONDA CON LA INFORMACIÓN QUE REPOSA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ, EL CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PUEDE SER VALIDADO POR SU DESTINATARIO SOLO UNA VEZ, INGRESANDO A WWW.CCB.ORG.CO

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY 527 DE 1999.

FIRMA MECÁNICA DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2150 DE 1995 Y LA AUTORIZACIÓN IMPARTIDA POR LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, MEDIANTE EL OFICIO DEL 18 DE NOVIEMBRE DE 1996.
