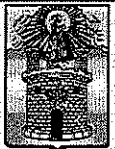


Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión: 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

### Información Presupuestal

No. CDP	VALOR	SALDO	No. NECESIDAD
4000088649	2.523.715.404	0	31696

1. La descripción de la necesidad que el Municipio de Medellín pretende satisfacer con la contratación:

La Constitución Política de Colombia, bajo los principios fundamentales de la función social y ecológica de la propiedad, la prevalencia del interés general sobre el particular y la equitativa distribución de cargas y beneficios, establece que << El Estado fijará las condiciones para garantizar la creación, el acceso y la defensa del espacio público>> .

Conforme al artículo 82 de la Constitución Nacional "Es deber del Estado velar por la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, el cual prevalece sobre el interés particular.

Las entidades públicas participarán en la plusvalía que genere su acción urbanística y regulará la utilización del suelo y del espacio aéreo urbano en defensa del interés común".


Según el artículo 1 de la ley 136 de 1994, el municipio se define como la entidad territorial fundamental de la división político - administrativa del estado, con autonomía política, fiscal y administrativa dentro de los límites que le señalen la constitución y la Ley y cuya finalidad es el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en su respectivo territorio.

El artículo 2 del Decreto 1333 de 1986, señala que "La Legislación Municipal tiene por objeto dotar a los municipios de un estatuto administrativo y fiscal que le permita, dentro de un régimen de autonomía, cumplir las funciones y prestar los servicios a su cargo, promover el desarrollo de sus territorios y el mejoramiento sociocultural de sus habitantes, asegurar la participación efectiva de la comunidad en el manejo de los asuntos públicos de carácter local y propiciar la integración regional.", propiciando una mejor calidad de vida de los ciudadanos en materia de seguridad y convivencia, mediante un mayor APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO, garantizando el uso y disfrute adecuado del espacio público, así como la sensibilización y promoción de una cultura para su cuidado, protección y corresponsabilidad ciudadana.

El artículo 3 de la Ley 136 de 1994, establece que corresponde al Municipio:

1. Administrar los asuntos Municipales y Prestar los servicios públicos que determine la

Página 1 de 28

Código: F-ADQU-001		Formato  <b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 22131


ley.

2. Ordenar el desarrollo de su territorio y construir las obras que demande el progreso Municipal.
3. Promover la participación comunitaria y el mejoramiento sociocultural de sus habitantes.
4. Planificar el desarrollo económico, social y ambiental de su territorio, de conformidad con la ley y en coordinación de otras entidades.
5. Solucionar las necesidades insatisfechas de salud, educación, saneamiento ambiental, agua potable, servicios públicos domiciliarios, recreación, deporte y Espacio Público.
6. Velar por el adecuado manejo de los recursos naturales y del medio ambiente de conformidad con la Ley.
7. Promover el mejoramiento económico y social de los habitantes del respectivo Municipio.
8. Hacer cuanto pueda adelantar por sí mismo, en subsidio de otras entidades territoriales mientras estas proveen lo necesario. Las demás que señale la Constitución y la Ley.

Con fundamento en lo anterior y en cumplimiento de las disposiciones constitucionales contenidas en el artículo 313, 339 y siguientes, en concordancia con las Leyes 152, 131 y 136 de 1994 y 1551 de 2012, y en desarrollo del acuerdo 43 de 2007, el Honorable Concejo mediante Acuerdo 003 de 2016 adoptó el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019: #Medellín cuenta con vos#, como mecanismo fundamental para el direccionamiento de la gestión pública, respondiendo a un ejercicio riguroso y consistente de planificación y en desarrollo de las políticas territoriales contenidas en el Plan de Ordenamiento Territorial, definiendo unos niveles de estructura así:

"< El primer nivel: #Dimensiones estratégicas#, obedece a los ejes fundamentales de ciudad donde se enfocan los impactos considerables de este gobierno; el segundo nivel: #Retos#, como lo indica la palabra, son los grandes desafíos de ciudad dentro de cada una de estas temáticas; el tercer nivel: #Programas#, son las agrupaciones de proyectos encaminados a resolver la misma problemática; y el último y cuarto nivel: #proyectos#, como la unidad básica de la gestión pública donde se describen el conjunto de acciones para satisfacer una necesidad puntual de la sociedad, tal y como lo establece la autoridad nacional en materia de planificación, el Departamento Nacional de Planeación # DNP" Plan de Desarrollo 2016 # 2019 - Medellín cuenta con vos.

En este sentido, el plan de desarrollo de Medellín contempla como dimensión transversal 2 para el desarrollo denominado #Entre todos recuperamos la seguridad y la convivencia#, por medio de la cual busca gestionar de manera integral la seguridad y la convivencia, contribuyendo a la generación de condiciones y capacidades para garantizar la libertad de los ciudadanos. En ese sentido, #En Medellín convivimos todos#, se identifica como uno de sus Retos, el espacio público como elemento principal del sistema estructurante territorial, que está destinado al uso común, dándole prelación en su gestión y

Código: F-ADQU-001		Formato  <b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 22131

administración al bienestar general sobre el particular, por lo cual se establece el programa #Todos vivimos en el espacio público# para atender la gestión y administración del espacio público.

De esta manera, la estructura del Plan de Desarrollo 2016-2019 #Medellín cuenta con vos#, ha definido entre otros - y para satisfacer las necesidades puntuales de la sociedad- los proyectos que desarrollan el programa #todos vivimos en el espacio público#, como mecanismos y estrategias para que el espacio que corresponde a la sociedad sea aprovechado por cualquier persona dentro de los límites de sus derechos individuales y sociales, circulando libremente y de manera responsable.

Con base en lo mencionado, es necesario resaltar las líneas de trabajo fijadas para alcanzar las metas planteadas, de la siguiente manera:


#### < < 2.2.3.1 REGULACIÓN, CONTROL Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

Es deber de la Administración Municipal velar porque se dé un uso y aprovechamiento adecuado del espacio público que posibilite la movilización ciudadana y el encuentro e integración de la comunidad a través de estrategias de vigilancia, control y regulación en torno a su ocupación, así como estrategias de protección, recuperación y accesibilidad para todas las poblaciones.

#### 2.2.3.2 ESPACIO PÚBLICO PARA EL DISFRUTE DE LA CIUDADANÍA

Más allá de su naturaleza física y de su papel como estructurante fundamental del ordenamiento del territorio de las ciudades, el espacio público es por excelencia el escenario principal de las relaciones sociales, donde se ponen en juego los valores democráticos de una ciudad, la inclusión e integración de toda la ciudadanía en una cultura determinada. Entendido desde esta dimensión el espacio público, aparece como la expresión espacial de los intereses colectivos que el mismo Estado protege gracias a la democracia participativa. La Administración Municipal deberá garantizar la implementación de acciones y estrategias enfocadas a fortalecer la apropiación, disfrute y goce de los espacios públicos por parte de toda la comunidad, en un marco de solidaridad, respeto, inclusión, participación y cultura ciudadana. > > Plan de Desarrollo 2016 # 2019 - Medellín cuenta con vos.

Aunado a lo señalado, encontramos además que la Dimensión Estratégica 6 en Plan de Desarrollo #Unidos por la intervención del Centro y nuestros territorios#, Reto 6.3 #Medellín Gestiona su paisaje y patrimonio#, Programa 6.3.2. #Recuperemos Nuestro Patrimonio y Paisaje#, desarrolla el proyecto: Proyecto 6.3.2.3.: #Gestión de la publicidad#, mediante el cual se busca dimensionar y potencializar equilibradamente la publicidad exterior visual en el espacio público y los bienes inmuebles fiscales, a través de la formulación de un plan maestro de publicidad para la ciudad de Medellín, que permitan incorporar recursos para la sostenibilidad y cualificación de los mismos. Dicho proyecto se

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

encuentra en cabeza de la Agencia para la Gestión del Paisaje y Patrimonio y APP, sin embargo y en razón a la interacción que se presenta alrededor del espacio público, tiene relación directa con las funciones asignadas a la Secretaría de Seguridad y Convivencia a través del Decreto 883 de 2015.


Estos proyectos se encuentran ajustados al principio de Planeación, incluidos en el plan cuatrienal de inversiones, donde se tuvo en cuenta el costo estimado de los proyectos de inversión contemplados en el segmento estratégico y las diferentes fuentes a financiarlos como gastos de inversión. Gastos de inversión: son aquellas erogaciones necesarias para adelantar programas e implementar políticas dirigidas a satisfacer las necesidades públicas. -Sistema POT: PARTICIPATIVO E INSTITUCIONAL, SUBSISTEMA POT: SEGUIMIENTO Y CONTROL-.

Así pues, con los proyectos descritos anteriormente, podemos encontrar en la lectura general del Plan de Desarrollo, un sinnúmero de proyectos que de manera transversal involucran la gestión de la Secretaría de Seguridad y Convivencia, en lo referente a las funciones asignadas a la Subsecretaría de Espacio Público, tales como:

- Proyecto: Parques para Vos
- Proyecto: Gestión del aprovechamiento económico del espacio público
- Proyecto: Revitalización estratégica y económica de corredores y patrimonio
- Proyecto: Plan Maestro del Centro
- Proyecto: Plan cultural del centro
- Proyecto: Galería Bolívar
- Proyecto: Rutas para vos
- Proyecto: Plan Especial de Manejo y Protección de San Antonio
- Proyecto: Consolidación Junín
- Proyecto: Recuperación de andenes, calzadas y espacio público
- Proyecto: Remodelación y mantenimiento de parques en el centro
- Proyecto: Re-habitación del centro
- Proyecto: Todos podemos conocer y volver al centro
- Proyecto: Eventos de ciudad en el centro
- Proyecto: Unidades productivas para los comerciantes informales
- Proyecto: Corregimientos en la agenda de eventos de la ciudad
- Proyecto: Fortalecer la presencia institucional en seguridad en los territorios rurales
- Proyecto: Planeación y diseño del componente verde de la ciudad

#### LA SUBSECRETARÍA DE ESPACIO PÚBLICO

La Subsecretaría de Espacio Público, la cual hace parte de la Secretaría de Seguridad y Convivencia conforme a lo descrito en el artículo 22 del Acuerdo 01 de 2016, se encuentra facultada a través del art. 279 del Decreto 883 de 2015, para desarrollar las siguientes actividades:

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión: 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	

Documento Número: 22131

#Artículo 279. Subsecretaría de Espacio Público. Tendrá las siguientes funciones:


1. Fortalecer las iniciativas institucionales orientadas al aprovechamiento económico y social del espacio público.
2. Controlar las actividades económicas formales e informales que se desarrollan en el espacio público mediante el diseño e implementación de estrategias de protección y recuperación para la convivencia.
3. Regular todas las actividades económicas formales e informales que implican ocupación del espacio público.
4. Controlar la publicidad exterior visual.
5. Sancionar las indisciplinas sociales que se generen en las actividades económicas formales e informales desarrolladas en el espacio público.
6. Coordinar y articular la logística para los hechos y eventos de connotación pública, desarrollados en el Municipio de Medellín.
7. Implementar y ejecutar las políticas y directrices que orienten los procesos de apoyo.
8. Implementar y ejecutar las políticas y directrices de gestión de trámites, procedimientos administrativos, peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
9. Implementar y ejecutar las políticas y directrices que desarrollan la protección y recuperación del espacio público y orientar la implementación y aplicación de los instrumentos complementarios para la gestión del espacio público establecidos en el Plan de Ordenamiento territorial, determinando las medidas que se requieran en el marco de sus competencias legales.
10. Implementar, mantener y mejorar el Sistema Integral de Gestión para los procesos que dirige o participa, de acuerdo con las directrices definidas por la entidad. [#]#

A su vez el Acuerdo Municipal 01 de 2016 que modificó la estructura de la Administración Municipal, en el párrafo segundo del artículo décimo primero, afirmó que las funciones de la Subsecretaría de Espacio Público contenidas en el Decreto enunciado en el párrafo anterior serían conservadas, por lo que en aras de mantener congruencia normativa, el artículo 23 del mencionado Acuerdo, modificó las funciones de la Secretaría de Seguridad y Convivencia y adicionó entre otras la siguiente #Controlar, administrar y regular el uso del espacio público.[#]#

Con base en lo anterior, la Subsecretaría de Espacio Público como una dependencia de la Secretaría de Seguridad y Convivencia, es la encargada de controlar las actividades por ocupación del espacio público de ventas formales e informales, en aplicación del numeral 18 del artículo 23 del Acuerdo 01 de 2016.

Por otro lado, es preciso analizar las novedades que respecto al control, administración y regulación del uso del espacio público, trae la Ley 1801 de 2016 #POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO NACIONAL DE POLICÍA Y CONVIVENCIA.#.

Al respecto en el artículo 149 y siguientes del capítulo I del Código, define medios de

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	

Documento Número: 22131

policía como:

#Los instrumentos jurídicos con que cuentan las autoridades competentes para el cumplimiento efectivo de la función y actividad de Policía, así como para la imposición de las medidas correctivas contempladas en este Código.

Los medios de Policía se clasifican en inmateriales y materiales.

Los medios inmateriales son aquellas manifestaciones verbales o escritas que transmiten decisiones de las autoridades de Policía.

Son medios inmateriales de Policía:

1. Orden de Policía.
2. Permiso excepcional.

Artículo 151. Permiso excepcional. Es el medio por el cual el funcionario público competente, de manera excepcional y temporal, permite la realización de una actividad que la ley o normas de Policía establecen como prohibición de carácter general, de conformidad con las normas que la regulen. El permiso sólo se otorgará cuando no altere o represente riesgo a la convivencia.

Parágrafo. Solicitado el permiso, este deberá concederse o negarse por escrito, y ser motivado. Si se concede, debe expresar con claridad las condiciones de tiempo, modo y lugar, su vigencia y las causales de suspensión o revocación. Cuando se expida en atención a las calidades individuales de su titular, así debe constar en el permiso y será personal e intransferible. De tal permiso se enviará copia a las entidades de control pertinentes.


Artículo 153. Autorización. Es el acto mediante el cual un funcionario público, de manera temporal, autoriza la realización de una actividad cuando la ley o las normas de Policía subordinen su ejercicio a ciertas condiciones. Dicha actividad no podrá realizarse sin la autorización y cumplimiento de estas.

Parágrafo. Solicitada la autorización deberá concederse o negarse por escrito y ser motivada. Si se concede, deberá expresar las condiciones de su vigencia y las causales de suspensión o revocación. Si se expide en atención a las calidades individuales de su titular, así debe manifestarse, y será personal e intransferible.[#]#

De esta manera, el mismo código en aras de establecer el Funcionario Público competente, ha catalogado las autoridades de policía en su artículo 198 así:

#Artículo 198. Autoridades de policía. Corresponde a las autoridades de policía el conocimiento y la solución de los conflictos de convivencia ciudadana. Son autoridades de policía:

1. El Presidente de la República.
2. Los gobernadores.
3. Los Alcaldes Distritales o Municipales.
4. Los inspectores de policía y los corregidores.
5. Las autoridades especiales de policía en salud, seguridad, ambiente, minería,

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

ordenamiento territorial, protección al patrimonio cultural, planeación, vivienda y espacio público y las demás que determinen la ley, las ordenanzas y los acuerdos.

6. Los comandantes de estación, subestación y de centro de atención inmediata de policía y demás personal uniformado de la Policía Nacional#.

Así las cosas, es clara la actividad de la Subsecretaría de Espacio Público frente a administrar y controlar las actividades por ocupación del espacio público de ventas informales y respecto a la aplicación de controles a las actividades formales, mediante el otorgamiento de permisos excepcionales de ocupación.


#### EL GRAN RETO DE LA SUBSECRETARÍA DE ESPACIO PÚBLICO:

Cuando realizamos profunda lectura a lo requerido para la ejecución de los proyectos del Plan de Desarrollo de Medellín 2016-2019, de las funciones propias de la Subsecretaría de Espacio Público y a los nuevos retos respecto de la vigilancia y control del Espacio público que impone la Ley 1801 de 2016 #Código Nacional de Policía#, resulta indiscutible la necesidad de la Secretaría de Seguridad y Convivencia de disponer de capacidad para el apoyo a la gestión administrativa que permita la implementación satisfactoria de estrategias que aporten a la sostenibilidad del espacio público con justicia social y gobernabilidad, corresponsabilidad en el uso y aprovechamiento del espacio público, del comercio formal e informal, la recuperación de los escenarios urbanos colectivos, la protección del derecho al trabajo y al bien común del espacio urbano, la promoción de alternativas de formación y formalización y la atención de eventos de ciudad, con acciones encaminadas a:

- Regulación, vigilancia, control y sanción para la recuperación del espacio público y la publicidad exterior visual;
- Recuperación del espacio público en términos urbanísticos, sociales y ambientales;
- Protección de los espacios recuperados, su regulación y la transformación de prácticas y hábitos que aportan a la sostenibilidad, preservación y custodia del espacio público;
- Sustener, mediante pedagogía, nuevos hábitos de ocupación y aprovechamiento del espacio público;
- Potenciar alternativas diferenciales del uso del espacio público a través de la instalación de capacidades que permitan trascender el trabajo informal hacia la formalidad, apoyando la generación de escenarios de formación y aprovechamiento de los existentes.

Por lo tanto, la Subsecretaría de Espacio Público ha establecido enfoques para hacer frente a la situación descrita, que se concretan en varios productos de gestión con los que se requiere la realización de un proceso de promoción y sensibilización del respeto por el espacio público, en la que se propende por: (i) gestión de la publicidad exterior visual; (ii) gestión regulatoria y de intervención social; (iii) gestión operativa (iv) gestión jurídica y administrativa; (v) espacio pedagógico y (vi) gestión logística y organizacional.

En consecuencia, surge la necesidad de contratar un servicio que funja como apoyo administrativo, logístico y operativo a las actividades necesarias para dar continuidad y trazabilidad a los proyectos iniciados por la Subsecretaría de Espacio Público.

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

2. La descripción del objeto a contratar, con sus especificaciones esenciales, y la identificación del contrato a celebrar:

**Objeto:**

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de los proyectos descritos en el Plan de Desarrollo #Medellín cuenta con vos# 2016-2019, en cabeza de la Subsecretaría de Espacio Público.

**Códigos UNSPSC:**

Nivel	Código	Descripción

**Origen de los Recursos:**

Código	Descripción
002	RECURSOS ORDINARIOS INVERSIÓN


**Alcance del objeto:**

Llevar a cabo el apoyo asistencial y logístico para fortalecer la formación ciudadana mediante la educación, sensibilización, prevención y verificación del espacio público en la construcción de una cultura urbana incluyente y humana en la ciudad de Medellín, desarrollando actividades ajustadas a la gestión de los proyectos de #Regulación, control y recuperación del espacio público#, #Espacio público para el disfrute la ciudadanía# y #Gestión de la Publicidad#, adelantados por la Subsecretaría y así dar vida a proyectos transversales como:

- Parques para Vos
- Gestión del aprovechamiento económico del espacio público
- Revitalización estratégica y económica de corredores y patrimonio
- Plan Maestro del Centro
- Plan cultural del centro
- Galería Bolívar
- Rutas para vos
- Plan Especial de Manejo y Protección de San Antonio
- Consolidación Junín
- Recuperación de andenes, calzadas y espacio público
- Remodelación y mantenimiento de parques en el centro
- Re-habitación del centro
- Todos podemos conocer y volver al centro

Página 8 de 28



Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

- Eventos de ciudad en el centro
- Unidades productivas para los comerciantes informales
- Corregimientos en la agenda de eventos de la ciudad. Fortalecer la presencia institucional en seguridad en los territorios rurales
- Planeación y diseño del componente verde de la ciudad#

**Identificación del contrato a celebrar:**

CM-Serv.Profesional

**Especificaciones esenciales:**

Las actividades desplegadas por los enfoques de gestión descritas previamente en la necesidad de la contratación para el desarrollo de los procesos de sensibilización y promoción del respeto por el espacio público se concretan en lo siguiente:

**1. APOYO A LA GESTIÓN DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL (APOYO AL CONTROL Y VIGILANCIA DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL)**

Para la efectiva gestión y solución a las problemáticas presentadas en el componente de publicidad exterior visual, es necesario contar con mecanismos y material que viabilicen las actividades de registro, verificación, rastreo, sondeo, intervención y apoyo en las diferentes actividades realizadas por la Subsecretaría de Espacio Público a través del área de publicidad exterior visual.


**2. GESTIÓN EN INTERVENCIÓN SOCIAL Y NORMALIZACIÓN - (APOYO A LA NORMALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS PERSONAS QUE OCUPAN EL ESPACIO PÚBLICO)**

Con el fin de dar cumplimiento satisfactorio a los propósitos establecidos por la administración municipal, es necesario la apropiación de mecanismos sociales, como punto de inicio en los proceso de normalización de la ocupación temporal del espacio público, que avancen acorde con la realidad económica y social del Municipio de Medellín.

Por lo anterior y con la visión de obtener una recuperación apropiada del espacio público, es preciso atender y hacerle seguimiento a las actividades generadas por los venteros de nuestro municipio, actividad que en sí mismo precisa de un acompañamiento y sensibilización constante para las labores de atención, apoyo, regulación, control y requerimientos generados en esta actividad.

**3. ESPACIO PEDAGÓGICO (APOYO AL FOMENTO DE LA RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL DISFRUTE CIUDADANO MEDIANTE LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN**

Página 9 de 28

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	
		Alcaldía de Medellín	

Documento Número: 22131

## EN EMPRENDIMIENTO Y CORRECTO USO DEL ESPACIO PÚBLICO A LOS COMERCIANTE FORMALES E INFORMALES DE MEDELLÍN).

Como compromiso de la subsecretaría en la recuperación del espacio público, la entidad cuenta con actividades de formación y capacitación orientadas al disfrute de la ciudadanía de un espacio público adecuado.

Por lo anterior, es imperioso para los objetivos planteados, contar con las herramientas necesarias que permitan la formación y capacitación integral de la ciudadanía, especialmente al grupo de comerciantes formales e informales y su núcleo familiar, con el fin de brindar oportunidades que viabilicen el goce de un espacio público adecuado.

### 4. GESTIÓN OPERATIVA (APOYO A LA PROTECCIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO MEDIANTE MECANISMOS DE ARTICULACIÓN QUE CONLLEVAN A LA DEFENSA DEL MISMO)

Para el cumplimiento efectivo de la normatividad actual aplicable en los asuntos objeto de influencia, la Subsecretaría de espacio público pretende avanzar en el otorgamiento de espacios de disfrute ciudadano, por tanto, es necesario fortalecer los mecanismos de apoyo a la protección del espacio público en zonas estratégicas.

Así mismo, se requiere brindar continuidad al acompañamiento a los eventos de ciudad y ofrecer en ese sentido, apoyo logístico, administrativo y operativo efectivo orientado a la conservación y recuperación del espacio público.


Como participar en la administración, custodia y devolución de las mercancías que ingresan a la bodega Polo Norte.

### 5. APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Teniendo en cuenta que las actividades que se realizarán en desarrollo del contrato requieren de un acompañamiento en gestión administrativa de los proyectos y las líneas de trabajo a desarrollar, garantizando la efectividad, legalidad y transparencia en los procedimientos y procesos encomendados a esta dependencia, es necesario contar con apoyo que garantice el cumplimiento de las actividades de normalización, gestión y disfrute de los recursos y estrategias de la subsecretaría de espacio público.

### 6. APOYO LOGÍSTICO Y ORGANIZACIONAL

Con el fin de coordinar las actividades administrativas, de planeación y de apoyo, que permita el buen desempeño y desarrollo logístico del objeto contratado, se requiere de un acompañamiento técnico idóneo, de allí que sea necesario conformar un Componente de Apoyo Logístico y Organizacional necesario para la administración de bienes, labores de facturación, manejo de herramientas tecnológicas y gestiones administrativas orientadas a

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	


Documento Número: 22131

ofrecer una gestión efectiva.

VER ANEXO PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN # SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

1. Designar la Supervisión del contrato: El Supervisor tendrá bajo su responsabilidad el seguimiento técnico, administrativo, contable y jurídico sobre el cumplimiento del contrato. El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
2. Evaluar mensualmente los avances y cumplimiento del contrato, o cuando la administración y/o el supervisor considere necesario, pertinente y oportuno.
3. Acompañar y apoyar en forma permanente al contratista en los aspectos que sean competencia de la Administración Municipal durante la ejecución del contrato.
4. Adoptar las medidas necesarias para mantener el equilibrio económico del contrato, de acuerdo con lo previsto en la ley.
5. Establecer de común acuerdo con el contratista, por intermedio del supervisor que se designe, las características de actividades que se encuentran consignadas en el documento de especificaciones técnicas pero que no cuentan con anexo de detalle.
6. Garantizar los recursos financieros para la ejecución del contrato.
7. Efectuar por escrito y de manera oportuna requerimientos al contratista ante incumplimientos a lo estipulado en las especificaciones técnicas, para el establecimiento de los correctivos necesarios.
8. Pagar el valor del contrato en la forma pactada en este contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, previa presentación de la factura del contratista y los demás documentos exigidos.
9. Entregar información que se requiera y que sea de importancia para la ejecución del contrato.
10. Adoptar las medidas necesarias para mantener el equilibrio económico del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de acuerdo con lo previsto en la Ley.
11. Permitir que el contratista ejecute, de acuerdo con su reglamento de contratación, directamente o por medio de contratación con terceros el encargo que se le extiende, garantizando en todo caso, la eficiencia y eficacia de los recursos y la calidad de los productos.
12. Dar respuesta oportuna al contratista de las comunicaciones por este remitidas sobre circunstancias sobrevinientes de que haya sido informado.
13. Llamar en garantía al contratista y a las compañías aseguradoras cuando sea demandado, con ocasión de los hechos o causas relacionadas con la ejecución de los

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 22131

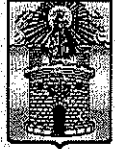
objetos de los contratos específicos.

14. Realizar los requerimientos en los tiempos, formatos y procedimientos establecidos entre las partes.

15. Otras que sean necesarias para coadyuvar a la supervisión del Contrato y para la correcta ejecución contractual.


#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. El contratista deberá legalizar el contrato, en un término no mayor de tres (3) días hábiles.
2. El contratista deberá ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas, documento que hace parte integral de este contrato, y demás documentos que lo componen y los requerimientos remitidos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia
3. Ejecutar el contrato en los plazos establecidos.
4. El contratista deberá contar con todas las licencias, permisos y autorizaciones respectivas de acuerdo a la normatividad colombiana para el desarrollo del presente objeto contractual.
5. El contratista deberá entregar al supervisor informe mensual de los avances y actividades desarrollados. El informe mensual deberá presentarse los primeros cinco (5) días hábiles del mes, y detallará la ejecución en los componentes (administrativo, técnico, legal y financiero).
6. Presentar informe final (administrativo, técnico, legal y financiero), sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, este informe se presentará en medio magnético y físico e incluirá los logros, fortalezas, aspectos a mejorar, entre otros.
7. El contratista se obliga con la Administración Municipal, a participar de diferentes eventos, reuniones y demás convocatorias, en que sea requerido, a fin de dar buen cumplimiento al proyecto, como también atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual
8. Comunicar al MUNICIPIO DE MEDELLÍN cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley, como también garantizar la información contractual que se le requiera por cualquier dependencia del MUNICIPIO, de manera oportuna, suficiente y completa
9. Disponer de un mínimo de personas para los procesos de coordinación, soporte y seguimiento al proyecto.
10. Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales, teniendo en cuenta la normativa vigente, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal y presentarlos mensualmente al supervisor del contrato
11. El contratista deberá entregar el plan de trabajo y cronograma de actividades a ejecutar al suscribir el Acta de Inicio.

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

12. Garantizar en todos los procesos de contratación, el equilibrio contractual tanto de los contratistas como de los recursos municipales
13. El contratista deberá reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando por cualquier causa se requieran modificaciones a la propuesta técnica y/o al presupuesto aprobado por la Secretaría de Seguridad y Convivencia, mediante oficio motivado y firmado por el representante legal de la entidad. Estas modificaciones no podrán realizarse hasta no obtener respuesta del ordenador del gasto aprobando la solicitud.
14. Si el contratista requiere contratar o adquirir servicios o productos con terceros, deberá tener las pólizas necesarias para garantizar coherencia y articulación metodológica con todo el proyecto, estableciendo como beneficiarios y asegurados al MUNICIPIO DE MEDELLÍN y al contratista. Al finalizar el contrato, suministrará paz y salvos de las entidades y/o personas subcontratadas donde conste que se les ha pagado oportunamente
15. El contratista deberá cumplir a tiempo con los pagos de las obligaciones a favor de terceros, surgidas en cumplimiento del objeto de este contrato
16. Efectuar el pago oportuno a terceros.
17. Constituir y efectuar el pago oportuno de la(s) garantía(s) requerida(s).
18. Contratar un grupo de trabajo idóneo y calificado para adelantar todas las gestiones necesarias para cumplir con el objeto del contrato.
19. Atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.
20. Adelantar los trámites precontractuales (planeación) y contractuales de conformidad con su manual de contratación, custodiar la documentación de todos los procesos contractuales, liquidar y en general, efectuar todos los actos y acciones necesarias para llevar a cabo la contratación requerida, en debida forma.
21. Informar oportunamente al MUNICIPIO DE MEDELLÍN, sobre las solicitudes de Conciliaciones Prejudiciales, notificaciones y demandas que se presenten con ocasión del objeto y alcance de éste contrato, sometiéndolas a consideración del supervisor que para tal efecto se designe, con el fin de ser evaluado por parte del Comité de Conciliaciones de la Subsecretaría Jurídica del MUNICIPIO DE MEDELLÍN, a fin de que se analice el asunto.
22. No revelar información contenida en el estudio previo, contrato, los demás documentos que componen el proceso tanto precontractual (planeación) como contractual, las actividades y productos desarrollados a terceras personas sin previo consentimiento por escrito de EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, frente a la ejecución presupuestal, salvo aquellos documentos que deben publicarse en el SECOP. El Contratista podrá dar información reservada únicamente a aquellas entidades de vigilancia y control o personas que deban ser informadas, y solamente en el límite necesario para que sean llevadas a cabo las finalidades del Contrato.

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

23. Responder y reintegrar cuando sea el caso, los elementos y/o distintivos que para la ejecución del contrato y de las actividades contratadas sean entregados y que pertenezcan al Municipio de Medellín, así como velar por el buen uso de los mismos.

24. Las demás inherentes y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.

#### OBLIGACIONES CONJUNTAS:


1. Facilitar las condiciones para el desarrollo de las acciones en el contrato.
2. Ejecutar en los plazos establecidos el contrato.
3. Velar por el cumplimiento de las condiciones de realización y evolución del contrato.
4. Rendir informes a las entidades respectivas.
5. Suscribir las actas de inicio, terminación y liquidación del contrato, cumpliendo con los productos acordados.

#### PRODUCTOS A ENTREGAR POR PARTE DEL CONTRATISTA:

- El contratista deberá entregar el plan de trabajo y cronograma de actividades a ejecutar durante el desarrollo del contrato, una vez sean remitidas las especificaciones detalladas y completas de tales actividades por parte del MUNICIPIO DE MEDELLÍN # SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.
- El contratista deberá entregar informes técnicos y presupuestales mensuales o cada que sea requerido por el Supervisor del contrato.
- El contratista deberá efectuar la entrega oportuna de los servicios, cumpliendo con las especificaciones establecidas en el estudio previo, los demás documentos que lo componen y los requerimientos hechos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia.
- El contratista deberá cumplir a tiempo con los pagos de las obligaciones a favor de terceros, surgidas en cumplimiento del objeto de este contrato.

3. Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección.

El artículo 1 de la Constitución de 1991, define que Colombia está organizada como un Estado Social, Pluralista y Democrático de Derecho. El Estado Social de Derecho como una

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

forma de organización política cuyo objetivo es combatir las necesidades humanas relacionadas con la carencia de recursos básicos para lograr el desarrollo intelectual, físico, moral y cultural de todos los ciudadanos; lo cual se concreta en el respeto a la dignidad humana, en la protección y uso efectivo de todos los derechos, garantías y deberes a que tienen lugar los ciudadanos por el simple hecho de ser personas y ser sociales por naturaleza.


Este concepto y la vocación social del Estado, obliga a sus autoridades no simplemente a proferir y hacer respetar los derechos fundamentales, sino a participar diligentemente en todos los procesos de activación económica y generación de empleo que brinden oportunidades reales de acceso al trabajo a todos los ciudadanos.

De esta forma, la Constitución Política Nacional consagró los principios de solidaridad y participación que imponen la cooperación efectiva entre los hombres e instituciones para lograr la efectividad de los derechos y la satisfacción de las necesidades básicas colectivas, mediante la organización de la política administrativa y la posibilidad del ejercicio de funciones administrativas por parte de particulares, tal como lo disponen los artículos 123, 210 y 365 de la Carta Política, así: Inciso tercero del artículo 123 C.P: #La ley determinará el régimen aplicable a los particulares que temporalmente desempeñen funciones públicas y regulará su ejercicio# Artículo 210 superior: #Los particulares pueden cumplir funciones administrativas en las condiciones que señale la ley# Artículo 365 C.P, se refiere a la prestación de los servicios públicos: #Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares.

La posibilidad del ejercicio de funciones administrativas por particulares, encuentra sustento en los principios de la descentralización administrativa por colaboración en el Estado Social y Democrático de Derecho establecido en Colombia.

Al referirnos al #EJERCICIO DE FUNCIONES PÚBLICAS POR PARTICULARES# se está haciendo referencia al desarrollo única y exclusivamente de funciones administrativas, más no a la ejecución de funciones de contenido político o gubernamental, ni a la ejecución de funciones legislativas o jurisdiccionales que ocasionalmente ejercen las autoridades administrativas relacionadas en el artículo 38 y 39 de la ley 489 de 1998.

Las funciones administrativas que debe cumplir el Estado Colombiano y por las cuales debe propender son entre otras: proporcionar servicios; dar solución a problemas como la inseguridad, la corrupción, la violencia, satisfacer las necesidades de toda la población, para lograr el desarrollo físico, intelectual y moral de todos los colombianos; impulsar y propiciar por el progreso y el crecimiento económico, social, cultural, educativo y de salubridad, mediante la elaboración de planes de desarrollo y proyectos específicos de cada municipio y distrito. Dichas funciones, deben cumplirse bajo la apreciación de las directrices constitucionales que rigen la función administrativa señaladas en el artículo 209 C.P, #La

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Por su parte La Ley de Organización y Funcionamiento del Orden Nacional (ley 489 de 1998) que en desarrollo del artículo 210 de la Constitución Política, dedica un capítulo completo, cual es el capítulo XVI artículos 110 a 114, para regular todo lo relacionado con las condiciones para el ejercicio de funciones administrativas por particulares, los requisitos y procedimientos de los actos administrativos y convenios para conferir tales funciones, el régimen jurídico de los actos y contratos, las inhabilidades e incompatibilidades y el control sobre las funciones conferidas al particular.

Dentro de la lista de particulares en ejercicio de funciones administrativas, se encuentra el Contratista, como un colaborador de la entidad estatal (no tiene con ella vinculación laboral alguna), para la realización de actividades o prestaciones que interesan a los fines públicos, sin ser un delegatario o depositario de sus funciones. Contratistas Administrativos de Prestación de Servicios: Ley 80 de 1993 artículo 32, numeral 3 que señala que: "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales o jurídicas cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados", definición que concuerda con artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.


De manera particular, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 prescribe: #Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.#

Página 16 de 28



Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, a su vez señala: #De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas. (#) Numeral 4 (#) Literal h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.#

Sobre la diferencia entre contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión el Consejo de Estado ha señalado:


##serán entonces contratos de #prestación de servicios profesionales# todos aquellos cuyo objeto esté determinado materialmente por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, al igual que a desarrollar estas mismas actividades en aras de proporcionar, aportar, apuntalar, reforzar la gestión administrativa o su funcionamiento con conocimientos especializados, siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas catalogadas de acuerdo con el ordenamiento jurídico como profesionales. En suma, lo característico es el despliegue de actividades que demandan la aprehensión de competencias y habilidades propias de la formación profesional o especializada de la persona natural o jurídica, de manera que se trata de un saber intelectual cualificado.

(#)

e) El contrato de prestación de servicios de simple apoyo a la gestión.

##.se entiende entonces por contratos de #apoyo a la gestión# todos aquellos otros contratos de #prestación de servicios# que, compartiendo la misma conceptualización anterior, esto es, el desempeño de actividades identificables e intangibles, el legislador permite que sean celebrados por las entidades estatales pero cuya ejecución no requiere, en manera alguna, de acuerdo con las necesidades de la administración (previamente definidas en los procesos de planeación de la Entidad), de la presencia de personas profesionales o con conocimientos especializados.

Se trata entonces de los demás contratos de prestación de servicios, caracterizados por no ser profesionales o especializados, permitidos por el artículo 32 No 3º de la Ley 80 de 1993, esto es, que involucren cualesquiera otras actividades también identificables e intangibles que evidentemente sean requeridas por la entidad estatal y que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad de apoyo, acompañamiento o soporte y de carácter, entre otros, técnico, operacional, logístico, etc, según el caso, que tienda a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa. Diferentes al desempeño de funciones públicas administrativas (véase nota de pie de

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
			Alcaldía de Medellín

Documento Número: 22131

página No. 86 de esta providencia). o funcionamiento de la correspondiente entidad, pero sin que sean necesarios o esenciales los conocimientos profesionales o especializados para su ejecución, los cuales, como se ha advertido, se reservan exclusivamente para el #contrato de prestación de servicios profesionales#, y no para éstos de simple #apoyo a la gestión#.  
(#)


Así las cosas, conviene, para mayor claridad expositiva, precisar que en el marco del contrato de simple prestación de servicios de apoyo a la gestión, las necesidades que pretenden ser satisfechas por la Administración no comprometen, en modo alguno las actividades que son propias de conocimientos profesionales o especializados; aún así, ello no excluye que dentro de esta categoría conceptual se enmarquen actividades de carácter técnico las cuales, requiriendo un despliegue intelectual, no recaen dentro del concepto de lo profesional, así como otras necesidades en donde, según las circunstancias, el objeto contractual demanda la ejecución de acciones preponderantemente físicas o mecánicas; es decir, se trata de una dualidad de actividades dentro del concepto #de simple apoyo a la gestión#; unas con acento intelectual y otras dominadas por ejecuciones físicas o mecánicas. Lo distintivo, en todo caso, es que no requiere que sean cumplidas con personal profesional Consejo de Estado Sala de lo Contencioso Administrativo Sección III, sentencia del 2 de diciembre de 2013 exp 41719 C:P Jaime Orlando Santofimio..

En ese sentido, en vista de que nos encontramos frente al ejercicio de funciones administrativa y es preciso el apoyo de un tercero para el cumplimiento de nuestros propósitos, y en armonía con los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación estatal, la selección del contratista se efectuará a través del proceso de Contratación Directa, descrito en el artículo 2° numeral 4 de la ley 1150 de 2007, aplicando de contera, el Contrato de Prestación de Servicios y de apoyo a la Gestión consagrado en el literal h) ibídem como causal habilitante para que la Administración acceda a este tipo de selección.

Para precisar el alcance real y efectivo del literal h) del Numeral 4, del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, resulta fundamental entender que esta disposición pertenece al sistema la contratación de las entidades públicas estatales que conforma un marco normativo integrado básicamente, entre otras, por las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, sistema éste que consolida los principios vitales de la contratación estatal que permiten la vigencia material de las cláusulas del Estado social y democrático de derecho, principalmente en sus facetas de eficiencia, publicidad, planeación, selección objetiva, concurrencia y libre competencia económica.

En relación a la contratación directa como modalidad de selección, se debe tener en cuenta que la misma es un mecanismo de selección de carácter excepcional, por medio del cual, las Entidades Públicas - en los casos expresa y taxativamente previstos en la ley (Numeral 4°, Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007) - pueden celebrar contratos sin necesidad

Página 18 de 28

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

de realizar previamente un proceso de licitación pública o concurso, mediante un trámite simplificado, abreviado, ágil y expedito.

La Sección Tercera del Consejo de Estado unificó su jurisprudencia sobre la aplicabilidad de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, al considerar que las actividades operativas, logísticas o asistenciales también se acogen a esta figura jurídica, fijando en Sentencia 11001032600020110003900 (41719), dic, 2/13, cuyo M. P. fue Jaime Orlando Santofimio, el alcance de la contratación directa respecto a la prestación de servicios así:


#[#] c) Los contratos que tiene por objeto propiamente la #prestación de servicios#, los cuales constituyen la base de la causal de contratación directa del literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007.

92.- Para la Sala de Sección no cabe la menor duda de que la descripción legal de la causal en estudio involucra la problemática relativa a los contratos que tengan por objeto la prestación de servicios para las entidades estatales.

93.- Se puede afirmar, sin lugar a mayor dubitación, que la realidad material de las expresiones legales ##para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión## engloba necesariamente una misma sustancia jurídica: la del contrato de prestación de servicios definido en el artículo 32 No 3 de la ley 80 de 1993 y que no es otro que aquel que tiene por objeto apoyar la gestión de la entidad requirente en relación con su funcionamiento o el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la misma, que en esencia no implican en manera alguna el ejercicio de funciones públicas administrativas .

94.- En realidad se trata de contratos a través de los cuales, de una u otra manera, se fortalece la gestión administrativa y el funcionamiento de las entidades públicas, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer; o la complejidad de las actividades administrativas o del funcionamiento de la entidad pública son de características tan especiales, o de una complejidad tal, que reclaman conocimientos especializados que no se pueden obtener por los medios y mecanismos normales que la ley le concede a las entidades estatales.[#]#

En igual sentido se afirma que la modalidad de Contratación directa ##para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión## engloba necesariamente una misma sustancia jurídica con el contrato de prestación de servicios definido en el artículo 32 No 3 de la ley 80 de 1993 y que no es otro que aquel que tiene por objeto apoyar la gestión de la entidad requirente en relación con su funcionamiento o el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la misma, Consejo de Estado. Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, Sentencia del 3 de diciembre de 2007. Rad. 24.715 y otros Acu. Cp.- Ruth Stella Correa Palacio.##Sobre el particular, sea lo primero destacar que el contrato de prestación de servicios nació del contrato de arrendamiento o locatio, que tenía como modalidades de ejecución las obras (locatio operis), el transporte (locatio conductio), o los servicios personales (locatio operarum). Figura esta última que se

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131


generalizó para dar paso a la concepción actual de este negocio jurídico, al cual el Estado moderno ha recurrido, para cumplir las múltiples y crecientes funciones a su cargo y ante precisos requerimientos de conocimiento profesional, técnico o científico o por insuficiencia del personal vinculado a su planta de personal a través de un acto condición (funcionarios) o mediante contrato de trabajo (trabajadores oficiales). De ahí que, la necesidad de servicios para su funcionamiento o para el cumplimiento de actividades dirigidas a la sociedad, ha dado lugar a contratarlos con personas naturales o jurídicas externas, no vinculadas como servidores o funcionarios de la Administración, a través de contratos de prestación de servicios## que en esencia no implican en manera alguna el ejercicio de funciones públicas administrativas Los contratos de prestación de servicios no constituyen los instrumentos jurídicos para la asignación de funciones públicas administrativas a los particulares. Al respecto debemos recordar que en los términos del inciso 2, del artículo 210 constitucional, ##Los particulares pueden cumplir funciones administrativas en las condiciones que señale la ley##. Es la ley, en consecuencia y no el contrato la que determina las bases que permiten el ejercicio de funciones públicas administrativas por los particulares. La ley 489 de 1998 a partir de su artículo 110 desarrolla el mandato constitucional en cuestión. Véase Corte Constitucional. Sentencia C-866 de 1999. .

(#) En realidad se trata de contratos a través de los cuales, de una u otra manera, se fortalece la gestión administrativa y el funcionamiento de las entidades públicas, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer; o la complejidad de las actividades administrativas o del funcionamiento de la entidad pública son de características tan especiales, o de una complejidad tal, que reclaman conocimientos especializados que no se pueden obtener por los medios y mecanismos normales que la ley le concede a las entidades estatales. .[#]#

#### DE LA SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

Por las razones expuestas la selección de contratista para esta iniciativa, corresponde a la modalidad de Contratación Directa # Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y teniendo claro lo anterior, y atendiendo a la satisfacción de la necesidad, la Secretaría de Seguridad y Convivencia, estima conveniente la contratación de una persona jurídica con amplia experiencia e idoneidad en formación para desarrollar el proyecto expuesto en los presentes estudios previos, toda vez que la administración municipal no cuenta con las herramientas suficientes para el desarrollo de un proyecto de esta magnitud, por ello el CONTRATISTA debe ser elegido partiendo de la idoneidad, experiencia específica y reconocimiento, razones por la cuales se decidió acudir a la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO.

La FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO, es una entidad de carácter privado sin ánimo de lucro, identificada con NIT. 900.484.868-7, que fue constituida mediante Acta No. 001 del 9 de diciembre de 2011. Dentro de su objeto social contempla lo siguiente: #[#] LA ENTIDAD

Código: F-ADQU-001		Formato  <b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 22131

tiene por objeto fortalecer la articulación entre la Universidad, la Empresa y el Estado, ejerciendo actividades encaminadas al desarrollo académico, científico, tecnológico y de innovación, a la promoción y realización de actividades de formación con responsabilidad social y cultural para el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, y en general a la promoción, apoyo y ejecución de planes, programas y proyectos para el desarrollo social, empresarial e industrial de la región# teniendo como actividad avala directamente por su objeto social la siguiente: Así mismo, conforme al Certificado de Existencia y Representación de la Cámara de Comercio de esta entidad: #la Fundación Pascual Bravo podrá coordinar directamente o con otras entidades Nacionales o extranjeras, públicas o privadas las siguientes actividades, aunque no limitadas a estas (#)#. Igualmente, entre las actividades que incluye se encuentra la de #Promover, coordinar, facilitar, dirigir y ejecutar los proyectos destinados al desarrollo social, empresarial e industrial de las entidades territoriales de Colombia (#)#.

Es de conocimiento previo que en aquellos eventos en que el régimen de contratación de la ejecutora no sea e contenido en la Ley 80 de 1993, la realización de dichos contratos estará en todo caso sometida a los principios de la función administrativa a que se refiere el artículo 209 de la Constitución Política, al deber de selección objetiva y al régimen de inhabilidades e incompatibilidades de la Ley 80 de 1993.


Como se logra evidenciar, la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO, además de tener la facultad para celebrar contratos de prestación de servicios, cuenta con la capacidad para prestar el servicio que requiere la Secretaría de Seguridad y Convivencia, pues tiene la trayectoria y experiencia en relaciones contractuales con otras entidades públicas, que garantizan su idoneidad para atender lo expuesto en la Descripción de la Necesidad. Entre los contratos que ha suscrito la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO se encuentran:

Adicionalmente la Fundación a través del contrato 4600062772 de 2015 desarrolló el siguiente objeto contractual para la Secretaría de Gobierno y Derechos Humanos: Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión para el desarrollo del programa #Ciudad viva, espacio público para la vida y la convivencia#.

A través del contrato 4600064340 de 2016 desarrolló el objeto #Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para la educación, sensibilización, prevención, regulación y control del espacio público#.

Con la Secretaría de Seguridad y Convivencia suscribió contrato Nro. 4600064722 de 2016 de #prestación de servicios para el apoyo, operación y control del Sistema Integrado de Emergencias y Seguridad Metropolitano#.

En igual sentido, es necesario señalar que la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO cuenta con amplia experiencia en el sector Servicios contando actualmente con una Certificación de

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

Calidad ISO 9001-2008 en #EJECUCIÓN DE PROYECTOS SOCIALES, EDUCATIVOS Y CULTURALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS# mediante certificado CO15/6493, logrado gracias a su amplia capacidad técnica, administrativa, financiera, logística y asistencias con la que cuentan, mediante la prestación de servicios con calidad, oportunidad y el mejoramiento continuo de sus procesos, apoyados en el talento humano competente e idóneo, abordando problemáticas sociales de alto impacto a nivel local y nacional, capaz de aportar al desarrollo de proyectos y programas con responsabilidad social, permitiendo asumir los deberes propios de los procesos requeridos y complementarios, con herramientas eficaces del conocimiento, la articulación, la cooperación y la interdisciplinariedad.

Lo señalado, evidencia que la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO cumple con los requisitos exigidos de idoneidad para esta contratación.

La contratación directa con esta entidad se justifica desde la necesidad de articular las funciones de apoyo a la gestión de la Subsecretaría de Espacio Público en el desarrollo de los proyectos #Regulación, control y recuperación del espacio público#, #Espacio público para el disfrute la ciudadanía# y #Gestión de la Publicidad# u aquellos en los que participa de forma transversal descritos en el Plan de Desarrollo de Medellín 2016-2019 #Medellín cuenta con vos#; con una persona jurídica que permita extender de manera eficaz el objeto social y el mejoramiento de las condiciones de la comunidad en general que es justamente el objetivo de este contrato; así mismo, esta contratación también permitirá legitimar y reforzar la institucionalidad de la Subsecretaría de Espacio Público de cara a la comunidad, para lo cual es imperioso generar un alto nivel de compromiso, que sobrepase el escueto cumplimiento de un objeto contractual y la entrega de unos productos fijados puesto que finalmente se aprovechará la experiencia, la idoneidad y la estructura que posee el contratista para el desarrollo y ejecución de este tipo de contratos. Conforme a la procedencia de la contratación directa como modalidad de selección en procesos contractuales de la Administración, la Procuraduría General de la Nación, la Contraloría General de la República y Auditoría General de la República, de manera conjunta expidieron la Circular Conjunta No. 014 el 01 de junio de 2011, determinándose que se deberán cumplir las recomendaciones contenidas en dicha ella, como son verificar la imposibilidad o inconveniencia técnica, jurídica o económica de acudir a la convocatoria pública, en los términos previstos en la ley y los decretos reglamentarios para contratar y analizar las ventajas o beneficios institucionales o colectivos derivados de la aplicación de esta modalidad, frente a los que se obtendrían con una convocatoria pública.

Como se logró elucidar en el aparte dedicado a la experiencia, la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO cuenta con la idoneidad para operar proyectos de gran importancia, y en este orden de ideas responde a la necesidad que se formula, y aporta los elementos necesarios para satisfacerla, pues gracias a la experiencia y capacidad, puede llevar a cabo los elementos que componen esta contratación, toda vez que además de ser una entidad sin ánimo de lucro y de beneficio social, con lo cual se asegura que sus actividades tendrán

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

una repercusión positiva en la sociedad, su cercanía con la Institución Educativa PASCUAL BRAVO, representa un cúmulo de conocimientos e ideas que puedan aportar elementos en el mejoramiento de la gestión realizada en la Subsecretaría de Espacio Público.

Sumado a lo anterior, la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO cuenta con factores que favorecen el desarrollo del contrato, como la cobertura, el diseño de una propuesta de mejoramiento en este tipo de proyectos visualizando mayor beneficio a diferentes poblaciones que tendrán parte activa del proceso, pues cuenta con la experiencia y la capacidad de proveer un servicio orientado en la formación, sensibilización, promoción dirigida a la protección del espacio público y sus usuarios llevando a cabo un adecuado control territorial y urbanístico en la ciudad.


Cabe anotar que la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO cuenta con una proyección social que ha demostrado su capacidad técnica, administrativa, financiera y legal para el desarrollo de este tipo de contratos, teniendo entre otros, las experiencias anteriores en la ejecución de proyectos.

En síntesis, la Contratación Directa a través de un Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión es pertinente y conducente en aras de lograr la ejecución del contrato y la implementación del mismo en los territorios intervenidos, contando con la garantía de un contratista experimentado, lo que permite la optimización de los principios de celeridad, eficiencia, eficacia, transparencia y economía, propios de la contratación estatal y por ende del derecho administrativo.

Finalmente, según el numeral 8° del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 en los Estudios y documentos previos debe indicarse si la contratación esta cobijada o no por algún acuerdo comercial, cosa que no sucede con el contrato que se celebrará, toda vez que las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía.

En suma, la Secretaría de Seguridad y Convivencia estima conveniente para la satisfacción de la necesidad, la contratación de una persona jurídica con amplia experiencia e idoneidad, como lo es la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO, para la celebración del contrato de Prestación de apoyo a la gestión mediante la disposición de elementos logísticos, asistenciales y operativos para la ejecución de los proyectos descritos en el Plan de Desarrollo de Medellín 2016-2019 #Medellín cuenta con vos#, en cabeza de la Subsecretaría de la Espacio Público del Municipio de Medellín.

Ahora bien, el plan de supervisión de la Alcaldía de Medellín contenido en el manual de contratación de la entidad, estableció que este contrato es de tipo unipersonal, para lo cual se designará un funcionario público de planta, adscrito a la Secretaría de Seguridad y Convivencia, quien deberá ejercer funciones de vigilancia, seguimiento y control de la

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

ejecución del contrato, en todo lo relacionado con lo técnico, jurídico, administrativo, financiero y contable del mismo. El Supervisor contará con un Equipo de Apoyo a la Supervisión compuesto por funcionarios de planta y/o contratistas.

En ese sentido, se prescinde de la contratación de una interventoría externa, toda vez que dicha labor la llevará a cabo el supervisor y su equipo de apoyo.

Teniendo en cuenta lo anterior, se considera viable y justificable jurídicamente el proceso de contratación mediante la modalidad de Contratación Directa # Contratos de Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión con la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO, donde el Secretario de Seguridad y Convivencia actuado en uso de sus facultades legales otorgadas por el Decreto 001 de Enero de 2016, expedido por el Señor Alcalde del Municipio de Medellín, posesionado mediante Acta N° 0021 del 2 de Enero de 2016, es quien en esta oportunidad tiene facultad y la capacidad para suscribir el contrato que se derive de los Estudios de Conveniencia y Oportunidad correspondientes.

4. El análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, indicando con precisión las variables consideradas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, así como su monto y el de los costos para la entidad asociados a la realización del proceso de selección y a la ejecución del contrato.


"Ver Anexo Análisis Económico"

5. La justificación de los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable.

La necesidad que se pretende desarrollar, se satisface con la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de acuerdo con el contenido legislativo inmerso el Numeral 4°, del Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 como una de las causales de la contratación directa.

La FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO cuenta con experiencia e idoneidad suficiente para ejecutar a satisfacción el objeto contractual bajo de estudio, y en ese sentido, el contratista deberá aportar los documentos habilitantes solicitados, mismos que harán parte integrante del contrato a suscribir.




Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

TIPO REQUISITO	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	REQUERIDO
TECNICA	0004	Conformidad con las especificaciones técnicas	PROPUESTA TECNICA
JURIDICA	0001	Carta de presentación de la propuesta	CARTA DE PRESENTACIÓN
JURIDICA	0003	Autorización de la junta o asamblea de socios	AUTORIZACIÓN CUANDO APLIQUE
JURIDICA	0004	Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguri	CERTIFICADO
JURIDICA	0005	Certificación Responsabilidad Fiscal	CERTIFICADO
JURIDICA	0006	Certificado de no sanciones o incumplimiento	CERTIFICADO
JURIDICA	0007	Certificado de antecedentes disciplinarios	CERTIFICADO
JURIDICA	0008	Certificado de Existencia y Representación Legal	CERTIFICADO
JURIDICA	0009	Fotocopia Registro Único Tributario (RUT)	FOTOCOPIA
JURIDICA	0011	Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades	CERTIFICADO
JURIDICA	0026	Fotocopia cédula ciudadanía representante legal	FOTOCOPIA
JURIDICA	0030	Acta de posesión	FOTOCOPIA
JURIDICA	0031	Estatutos de la entidad	FOTOCOPIA
JURIDICA	0038	Compromiso Anticorrupción	CARTA DE COMPROMISO
LOGISTICA	0013	Propuesta económica	PROPUESTA ECONOMICA

TIPO CRITERIO	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	REQUERIDO	PUNTAJE MÁX
CALIDAD	9999	No aplica para esta contratación	NO APLICA	
PRECIO	9999	No aplica para esta		

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

TIPO CRITERIO	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	REQUERIDO	PUNTAJE MÁX
		contratación		

6. El soporte que permita la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato:

RIESGO	DESCRIPCIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN
0099	Véase análisis de riesgos adjunto		

7. El análisis que sustenta la exigencia de los mecanismos de cobertura que garantizan las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar:

AMPARO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	DURADIC.	PERIODO
0005	CUMPLIMIENTO	10,00	4	MESES
0002	CALIDAD DEL SERVICIO	10,00	4	MESES
0008	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	10,00	3	AÑOS
0009	RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (EXPRESADA EN SMMLV)	11,69	0	

8. Elementos descriptivos del Contrato a celebrar

**Bien o servicio objeto del contrato:**


Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de los proyectos descritos en el Plan de Desarrollo #Medellín cuenta con vos# 2016-2019, en cabeza de la Subsecretaría de Espacio Público.

**Valor estimado del contrato (valor del presupuesto oficial):**

\$ 2.523.715.404

**Forma de pago (incluyendo el anticipo o pago anticipado en caso de que se requiera):**

Pago Parcial

Código: F-ADQU-001		Formato  <b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 22131

**Supervisión o Interventoría:**

El seguimiento y control de la ejecución del contrato resultante de este proceso se realizará según lo estipulado en el plan, así:

Clase : Supervisión

Tipo : B

DESIGNACION	COMPONENTE	IDENTIFICACION	NOMBRE	E-MAIL
Supervisor	LIDER	43676627	PULGARIN RIVERA ALBA ISABEL	isabel.pulgarin@medellin.gov.co

**Lugar de Ejecución (Sitio de entrega de los bienes o servicios):**

MUNICIPIO DE MEDELLIN

**Duración o Plazo de ejecución del contrato:**

2.0 Meses

**Multas:**

En el evento en que EL CONTRATISTA incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.


1: El valor de las multas, no podrá exceder el cinco por mil (5 x 1000) del valor total del contrato cada vez que se impongan.

2: Para la imposición de las multas, EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN dará aplicación al debido proceso.

3: Una vez declarado el incumplimiento del Contrato por parte del MUNICIPIO DE MEDELLÍN, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al CONTRATISTA, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del contrato, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

4: La imposición de multas no libera al CONTRATISTA del cumplimiento de sus

Página 27 de 28

Código: F-ADQU-001		Formato	 <b>Alcaldía de Medellín</b>
Versión: 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013	<b>FO-ADQU Estudios Previos</b>	

Documento Número: 22131

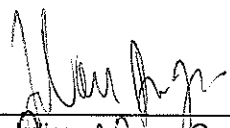
obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos

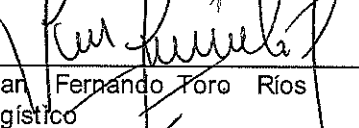
**Cláusula Penal Pecuniaria:**

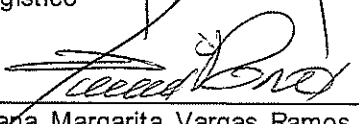
Se estipula una cláusula penal a favor del MUNICIPIO DE MEDELLÍN equivalente al Diez (10%) por ciento del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria del incumplimiento del contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude a EL CONTRATISTA, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

**Plan de Desarrollo:**

Para recuperar juntos la seguridad y la convivencia ciudadan

  
 \_\_\_\_\_  
 Jose Julian Arango Guerra  
 Técnico

  
 \_\_\_\_\_  
 Juan Fernando Toro Ríos  
 Logístico

  
 \_\_\_\_\_  
 Diana Margarita Vargas Ramos  
 Jurídica



**Alcaldía de Medellín**  
**Cuenta con vos**

### ANEXO PRODUCTOS Y EVIDENCIAS:

En el desarrollo del objeto contractual se establecen los siguientes productos a entregar por el contratista:

COMPONENTE	ACTIVIDAD/PRODUCTO	Cantidad
<b>APOYO A LA GESTIÓN DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL</b>	APOYAR EL CONTROL DE LA P.E.V	6683
	ACTUALIZAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN	3203
	APOYO EN EL TRAMITE DE LOS PROCESOS Y SOLICITUDES P.E.V.	1315
	ACOMPañAR VISITAS DE VERIFICACIÓN	1716
	APOYAR LOS TRASLADOS A INSPECCIONES	304
	APOYAR RESPUESTAS A LAS P.Q.R.S	715
<b>GESTIÓN EN INTERVENCIÓN SOCIAL</b>	APOYAR LA ELABORACION DE CONCEPTOS SOCIOECONÓMICOS	1095
	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL COMERCIANTE INFORMAL	1772
	ACTUALIZAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1341
	ACOMPañAMIENTO EN ASESORÍA PSICOSOCIAL	311
	APOYAR EN VISITAS DOMICILIARIAS Y SENSIBILIZACIÓN A COMERCIANTES	977
	APOYAR CON EL OFRECIMIENTO DE OFERTA INTERINSTITUCIONAL	139
	ACOMPañAR LA REALIZACION DE LOS ENLACES INTERINSTITUCIONALES	8
	APOYO EN EL ACERCAMIENTO, REMISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA OFERTA INTERINSTITUCIONAL.	8
<b>ESPACIO PEDAGÓGICO</b>	APOYAR LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN A SERVIDORES (SOCIAL)	23
	ACOMPañAMIENTO EN LA FORMACIÓN A VENTEROS INFORMALES (SOCIAL)	351
<b><u>GESTIÓN DE NORMALIZACIÓN</u></b>	APOYO EN LA CARNETIZACIÓN A COMERCIANTES	279
	ACTUALIZAR INVENTARIO DE AMUEBLAMIENTOS ENTREGADOS	6920
	APOYAR LA RESPUESTA A SOLICITUDES	9073
	ACOMPañAR VISITAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A COM REGULADOS	11432
	TRAMITAR SOLICITUDES DE REUBICACIÓN	1415
	ACTUALIZAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN	29332
	APOYAR RESPUESTAS A LAS P.Q.R.S	5681
	APOYAR LOS DIFERENTES EVENTOS DE CIUDAD	25



Centro Administrativo Municipal (CAM)  
Calle 44 No. 52 - 165. Código Postal 50015  
Línea Única de Atención Ciudadanía 44 44 144  
Conmutador 385 5555. [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)



**Alcaldía de Medellín**  
**Cuenta con vos**

	ACOMPANAMIENTO AL DESMONTE DE CAMBUCHES EN LA CIUDAD	1901
	ACTUALIZAR INVENTARIO DE BIENES LOGÍSTICOS A CARGO	4092
	APOYAR TEMAS DE CONTROL DE ESPACIO PÚBLICO A LAS AUTORIDADES QUE LO SOLICITEN	37428
	APOYAR RESPUESTAS A LAS P.Q.R.S	88
	ACTUALIZAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN	164
	APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN	2440
	APOYAR LA RETENCIÓN DE ELEMENTOS	6388
	SENSIBILIZAR CONSTANTEMENTE A LOS COMERCIANTES INFORMALES QUE OCUPAN EN ESPACIO PÚBLICO EN LA CIUDAD	23520
	ACOMPANAMIENTO A ATENCIÓN Y ENTREGA DE ELEMENTOS RETENIDOS	2940
	ACTUALIZAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1936
	ACTUALIZAR INVENTARIO DE MERCANCIAS RETENIDAS Y CONTROL DE MERCANCIAS	41188
<b>APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	APOYAR Y ATENDER REQUERIMIENTOS EN TEMAS JURÍDICOS	8
	APOYAR RESPUESTAS A ENTES DE CONTROL Y AUTORIDADES, CONTRALORIA Y OTROS	10
	APOYAR PROCESOS JUDICIALES DE LA ALCALDÍA EN GENERAL	7
	APOYAR LA PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	5
	ACOMPANAR CAPACITACIONES AL PERSONAL CONTRATADO EN TEMAS JURÍDICOS	8
	ORGANIZAR LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN A SU CARGO	228
	APOYAR LA PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS Y PROGRAMACIONES	231
	APOYAR RESPUESTAS A LAS P.Q.R.S	303
<b>APOYO LOGÍSTICO Y ORGANIZACIONAL</b>	APOYO Y ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA EN GENERAL	1300
	ACOMPANAR EL DESARROLLO DE TEMAS EN SALUD OCUPACIONAL	3676
	APOYAR EL REGISTRO DE USUARIOS QUE INGRESAN A LA ENTIDAD	5095
	APOYAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES	3230
	APOYAR RESPUESTAS A LAS P.Q.R.S	9
	GESTIONAR COMUNICACIONES Y PUBLICIDAD EN LA SUBSECRETARIA	126



Centro Administrativo  
Calle 44 No. 52  
Línea Única de Atención  
Conmutador 385

Municipal (CAM)  
Código Postal 50015  
Línea Única de Atención Ciudadanía 44 44 144  
www.medellin.gov.co



www.medellin.gov.co



**Alcaldía de Medellín**  
**Cuenta con vos**

	ACOMPañAR EL ASEGURAMIENTO DEL S.I.G EN TODAS SUS FASES (PLANEACIÓN Y CALIDAD)	269
	APOYO ADMINISTRATIVO INFORMES	677

**NOTA: CANTIDADES SUPERIORES A LAS FIJADAS EN EL PRESENTE ESTUDIO PREVIO, DEBERÁN SER AUTORIZADAS PREVIAMENTE POR EL ORDENADOR DEL GASTO POR ESCRITO Y DE MANERA EXPRESA, SO PENA DE NO SER RECONOCIDAS A FAVOR DEL CONTRATISTA.**

  
JOSE JULIAN ARANGO GUERRA  
Técnico



Centro Administrativo Municipal (CAM)  
Calle 44 No. 52 - 165. Código Postal 50015  
Línea Única de Atención Ciudadanía 44 44 144  
Conmutador 385 5555. [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)



[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)







**Alcaldía de Medellín**  
**Cuenta con vos**

### ANEXO ANALISIS ECONOMICO

ACTIVIDADES	VALOR ACTIVIDAD INCLUIDO IVA 19%
APOYO A LA GESTIÓN DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	178.439.723
GESTIÓN EN INTERVENCIÓN SOCIAL	136.376.566
GESTIÓN DE NORMALIZACIÓN	207.730.213
ESPACIO PEDAGÓGICO	25.464.290
GESTION OPERATIVA	1.670.913.050
APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	75.052.544
APOYO LOGISTICO Y ORGANIZACIONAL	229.739.018
<b>VALOR TOTAL ACTIVIDADES INCLUIDO IVA 19%</b>	<b>2.523.715.404</b>

  
**JUAN FERNANDO TORO RIOS**  
Logístico



Centro Administrativo Municipal  
Calle 44 N°52 – 165  
Línea Única de Atención Ciudadanía: 44 44144  
Conmutador 385 55 55

[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)





**Alcaldía de Medellín**  
**Cuenta con vos**

### ANEXO FORMA DE PAGO

El Municipio de Medellín – Secretaría de Seguridad y Convivencia pagará al contratista el valor del contrato en cuatro (4) cuotas, previa presentación de factura o documento equivalente. Todos los pagos deberán ser aprobados por el supervisor y deberán estar soportados todos los productos, informes físicos y financieros del contrato, así:

Cuota	Porcentaje	Valor	Producto/entregables para el pago de los recursos
1	20%	504.743.081	Una vez suscrita la correspondiente Acta de inicio, aprobación de la garantía única, presentación de cronograma de ejecución de actividades y plan de trabajo, soportes al sistema de seguridad social integral, y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor.
2	35,0%	883.300.391	Una vez ejecutado el 15% del contrato, previa presentación de informe técnico y presupuestal, con las actividades realizadas por componente, que justifique el avance y ejecución del mismo, acompañado de los soportes de pago a la seguridad social integral y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor
3	35,0%	883.300.391	Una vez ejecutado el 50% del contrato, previa presentación de informe técnico y presupuestal, con las actividades realizadas por componente, que justifique el avance y ejecución del mismo, acompañado de los soportes de pago a la seguridad social integral y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor
4	10%	252.371.541	Una vez ejecutado el 100% del contrato, previa presentación de informe técnico y presupuestal, con las actividades realizadas por componente, que justifique el avance y ejecución del mismo, acompañado de los soportes de pago a la seguridad social integral y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>2.523.715.404</b>	

  
**JUAN FERNANDO TORO RIOS**  
Logístico



Centro Administrativo Municipal  
Calle 44 N°52 – 165  
Línea Única de Atención Ciudadanía: 44 44144  
Conmutador 385 55 55

[www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co)

