

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

Información Presupuestal

No. CDP	VALOR	SALDO	No. NECESIDAD
4000092114	14.404.802.139	1	33544

1. La descripción de la necesidad que el Municipio de Medellín pretende satisfacer con la contratación:

El Espacio Público en Medellín ha estado influenciado por un largo proceso de transformaciones, relacionadas con los modos de apropiación, ocupación y uso del territorio urbano y suburbano; falta de ordenamiento y planificación, poca accesibilidad, carencia de equipamientos, ocupación irregular, estrechez y deterioro de las superficies de circulación peatonal e inseguridad; en donde las relaciones que se suscitan en estos entornos pueden producir resonancias entre los diferentes sistemas de DD:HH, desarrollo territorial, urbanístico, ambiental y policivo.

Es por ello que para abordar estas situaciones de afectación, el Estado en su conjunto, en consonancia con el fundamento normativo del Subsistema de Espacio Público, esto es, Artículo 82 de la Constitución Nacional, el Artículo 3 de la Ley 136 de 1994, los Artículos 149, 151, 153, 172, 173 y 198 de la Ley 1801 de 2016, y demás normas concordantes en materia urbanística, ambiental y policivo, determinan todo un marco de corresponsabilidad para lograr una efectiva respuesta institucional en el diseño e implementación de medidas tendientes a garantizar la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común. La Constitución Política de Colombia, bajo los principios fundamentales de la función social y ecológica de la propiedad, la prevalencia del interés general sobre el particular y la equitativa distribución de cargas y beneficios, establece que# El Estado fijará las condiciones para garantizar la creación, el acceso y la defensa del espacio público#..

En este sentido, la definición de tales medidas, su gestión y su articulación en local, constituye no sólo el reto de gobernabilidad, sino una oportunidad invaluable para transformar positivamente el territorio y fortalecer capacidades institucionales, comunitarias y organizacionales, que permita la apropiación colectiva de los espacios públicos y coadyuve a la conciliación de los intereses públicos y privados en el uso de áreas destinadas al espacio público.

De allí que desde el rol de garante de la administración municipal frente al goce efectivo del derecho al Espacio Público, que en ocasiones se ve restringido por la ocupación indebida del mismo por diversos comportamientos contrarios a la convivencia, en el marco de las funciones de La Secretaría de Seguridad y Convivencia, Subsecretaría de Espacio Público La Subsecretaría de Espacio Público, la cual hace parte de la Secretaría de Seguridad y Convivencia conforme a lo descrito en el artículo 22 del Acuerdo 01 de 2016, conferidas desde el art. 279 del Decreto 883 de 2015, se orientan las acciones propias

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	

Documento Número: 24161

de:

Gestionar, planear y coordinar políticas, planes programas y proyectos que garanticen de manera integral la protección y recuperación del espacio público para la convivencia, mediante la implementación de estrategias, modelos, métodos, instrumentos y herramientas, con el propósito de garantizar la inspección y vigilancia del Desarrollo del Territorio y Protección del Espacio Público y el alcance de las metas del Plan de Desarrollo municipal. Con fundamento en lo anterior y en cumplimiento de las disposiciones constitucionales contenidas en el artículo 313, 339 y siguientes, en concordancia con las Leyes 152, 131 y 136 de 1994 y 1551 de 2012,, y en desarrollo del Acuerdo 43 de 2007, el Honorable Concejo mediante Acuerdo 003 de 2016 adoptó el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019: #Medellín cuenta con vos#, como mecanismo fundamental para el direccionamiento de la gestión pública, respondiendo a un ejercicio riguroso y consistente de planificación y en desarrollo de las políticas territoriales contenidas en el Plan de Ordenamiento Territorial, en el que se desarrolla la siguiente estructura:

< < El primer nivel: #Dimensiones estratégicas#, obedece a los ejes fundamentales de ciudad donde se enfocan los impactos considerables de este gobierno; el segundo nivel: #Retos#, como lo indica la palabra, son los grandes desafíos de ciudad dentro de cada una de estas temáticas; el tercer nivel: #Programas#, son las agrupaciones de proyectos encaminados a resolver la misma problemática; y el último y cuarto nivel: #proyectos#, como la unidad básica de la gestión pública donde se describen el conjunto de acciones para satisfacer una necesidad puntual de la sociedad, tal y como lo establece la autoridad nacional en materia de planificación, el Departamento Nacional de Planeación # DNP> > Plan de Desarrollo 2016 # 2019 - Medellín cuenta con vos.

En este sentido, el Plan de Desarrollo de Medellín, contempla en su Dimensión transversal 2 #Entre todos recuperamos la seguridad y la convivencia#, la gestión de manera integral de la seguridad y la convivencia, que contribuya a la generación de condiciones y capacidades para garantizar la libertad de los ciudadanos y ciudadanas.

Así mismo, como uno de sus Retos, #En Medellín convivimos todos#, se identifica el espacio público como elemento principal del sistema estructurante territorial, que está destinado al uso común, dándole prelación en su gestión y administración al bienestar general sobre el particular, por lo cual se establece el programa #Todos vivimos en el espacio público# para atender la gestión y administración del espacio público.

De esta manera, la estructura del Plan de Desarrollo 2016-2019 #Medellín cuenta con vos#, ha definido entre otros - y para satisfacer las necesidades puntuales de la sociedad- los proyectos que desarrollan el Programa #Todos Convivimos en el Espacio Público#, como mecanismos y estrategias para que el espacio que corresponde a la sociedad sea aprovechado por cualquier persona dentro de los límites de sus derechos individuales y sociales, circulando libremente y de manera responsable.

Sobre el anterior, es importante resaltar las líneas de trabajo fijadas para alcanzar las metas planteadas, que se traduce en lo siguiente:

#(#) 2.2.1.1. FORTALECIMIENTO DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA EN EL MARCO DEL SISTEMA DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO.

Fortalecer a las autoridades pertenecientes al Sistema Municipal de Justicia Cercana a la

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

ciudadanía: comisarías de familia, inspecciones de Policía, Subsecretaría de Control Urbanístico y casas de justicia, de manera que puedan prestar una atención rápida, eficaz, eficiente, transparente y de calidad, para que sean ellas las primeras autoridades a las que acuda todas las personas que así lo requieran.

Sobre lo descrito, se tiene que, el proyecto de fortalecimiento de inspecciones frente a las funciones que cumple como apoyo a los deberes de la Subsecretaría de Espacio Público, tiene como fin dar aplicación al artículo 187 de la Ley 1801 de 2016, el cual se refiere a la remoción de bienes en urbanismo, que es la orden dada a una persona para que remueva de manera definitiva bienes muebles de su propiedad, bajo su posesión, tenencia o bajo su responsabilidad, cuando estos contraríen las normas de convivencia, configurándose de esta manera un comportamiento contrario a la convivencia, y como consecuencia, procede la aplicación de la medida correctiva establecida en los artículos 172 y 173 de la Ley 1801 de 2016.

Para este tema en particular solo aplicaran, la remoción de aquellos bienes derivados de actividades de construcción o de las infracciones urbanísticas que se presenten.

2.2.3.1 REGULACIÓN, CONTROL Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

Es deber de la Administración Municipal velar porque se dé un uso y aprovechamiento adecuado del espacio público que posibilite la movilización ciudadana y el encuentro e integración de la comunidad a través de estrategias de vigilancia, control y regulación en torno a su ocupación, así como estrategias de protección, recuperación y accesibilidad para todas las poblaciones. De allí se coordinan las siguientes acciones:

- Apoyo en la aprehensión material, administración y custodia de los elementos y mercancías que fueron incautadas por la Policía Nacional que ocupan indebidamente el espacio público.
- Verificación de parámetros técnicos de vallas y avisos
- Apoyar el Desmonte de Publicidad ordenada por autoridad policiva de la valla o aviso que incumple
- Limpieza de publicidad (incluyendo la exterior visual)

2.2.3.2 ESPACIO PÚBLICO PARA EL DISFRUTE DE LA CIUDADANÍA

Más allá de su naturaleza física y de su papel como estructurante fundamental del ordenamiento del territorio de las ciudades, el espacio público es por excelencia el escenario principal de las relaciones sociales, donde se ponen en juego los valores democráticos de una ciudad, la inclusión e integración de toda la ciudadanía en una cultura determinada. Entendido desde esta dimensión el espacio público, aparece como la expresión espacial de los intereses colectivos que el mismo Estado protege gracias a la democracia participativa. La Administración Municipal deberá garantizar la implementación de acciones y estrategias enfocadas a fortalecer la apropiación, disfrute y goce de los espacios públicos por parte de toda la comunidad, en un marco de solidaridad, respeto, inclusión, participación y cultura ciudadana. # Plan de Desarrollo 2016 # 2019 - Medellín cuenta con vos. De allí se coordinan las siguientes acciones:

- Autorización, suspensión o cancelación de la ocupación temporal de las actividades

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

económicas desarrolladas por venteros informales en el espacio público.

- Estudios socioeconómicos realizados
- Visita de control realizada a venteros informales regulados.

Adicionalmente como plus de las acciones referidas, se destacan las siguientes:

- Sitios intervenidos con desmonte de Cambuches
- Intervenciones de Ornato y Aseo realizadas
- Apoyar los diferentes eventos de ciudad
- Acercamiento, gestión y articulación de la oferta institucional
- Talleres pedagógicos sobre el uso adecuado del EP

De otro lado, de manera transversal La Secretaría de Seguridad y Convivencia, en lo referente a las funciones asignadas a la Subsecretaría de Espacio Público, se involucra en la gestión de otros proyectos enmarcado en el Plan de Desarrollo 2016-2019, Medellín cuenta con vos#, los cuales se relacionan a continuación:

En primer lugar en la Dimensión Estratégica 6 #Unidos por la intervención del Centro y nuestros territorios#, el Reto 6.3 #Medellín Gestiona su paisaje y patrimonio# y el Programa 6.3.2. #Recuperemos Nuestro Patrimonio y Paisaje#, desarrollan el siguiente proyecto:

Proyecto 6.3.2.3.: #Gestión de la publicidad#, mediante el cual se busca dimensionar y potencializar equilibradamente la publicidad exterior visual en el espacio público y los bienes inmuebles fiscales, a través de la formulación de un plan maestro de publicidad para la ciudad de Medellín, que permitan incorporar recursos para la sostenibilidad y cualificación de los mismos. Dicho proyecto se encuentra en cabeza de la Agencia para la Gestión del Paisaje y Patrimonio y APP, sin embargo y en razón a la interacción que se presenta alrededor del espacio público, tiene relación directa con las funciones asignadas a la Secretaría de Seguridad y Convivencia a través del Decreto 883 de 2015.

Y en segundo lugar se encuentra en la lectura general del Plan de Desarrollo, los siguientes:

- Proyecto: Parques para Vos
- Proyecto: Gestión del aprovechamiento económico del espacio público
- Proyecto: Revitalización estratégica y económica de corredores y patrimonio
- Proyecto: Plan Maestro del Centro
- Proyecto: Plan cultural del centro
- Proyecto: Galería Bolívar
- Proyecto: Rutas para vos
- Proyecto: Plan Especial de Manejo y Protección de San Antonio
- Proyecto: Consolidación Junín
- Proyecto: Recuperación de andenes, calzadas y espacio público
- Proyecto: Remodelación y mantenimiento de parques en el centro
- Proyecto: Re-habitación del centro
- Proyecto: Todos podemos conocer y volver al centro
- Proyecto: Eventos de ciudad en el centro

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

- Proyecto: Unidades productivas para los comerciantes informales
- Proyecto: Corregimientos en la agenda de eventos de la ciudad
- Proyecto: Planeación y diseño del componente verde de la ciudad
- Proyecto: Fortalecimiento de las inspecciones de policía en el marco del sistema de justicia cercana al ciudadano

Estos proyectos, se encuentran incluidos en el Plan cuatrienal de inversiones, donde se tuvo en cuenta el costo estimado de los proyectos de inversión contemplados en el segmento estratégico y las diferentes fuentes a financiarlos como gastos de inversión -Sistema POT: PARTICIPATIVO E INSTITUCIONAL, SUBSISTEMA POT: SEGUIMIENTO Y CONTROL-.

De allí que resulta indiscutible la necesidad de la Secretaría de Seguridad y Convivencia, en el marco de sus competencias, de disponer de capacidad para el apoyo a la gestión, que permita la implementación satisfactoria de estrategias que aporten a la sostenibilidad del espacio público con justicia social y gobernabilidad, corresponsabilidad en el uso y aprovechamiento del espacio público, del comercio formal e informal, la recuperación de los escenarios urbanos colectivos, la protección del derecho al trabajo y al bien común del espacio urbano, la promoción de alternativas de formación y formalización y la atención de eventos de ciudad, con acciones encaminadas a:

-Regulación, vigilancia y control para la recuperación del espacio público y la publicidad exterior visual.

-Recuperación del espacio público en términos urbanísticos, sociales y ambientales;

-Protección de los espacios recuperados, su regulación y la transformación de prácticas y hábitos que aportan a la sostenibilidad, preservación y custodia del espacio público;

-Sostener, mediante pedagogía, nuevos hábitos de ocupación y aprovechamiento del espacio público;

-Potenciar alternativas diferenciales del uso del espacio público a través de la instalación de capacidades que permitan trascender del trabajo informal hacia la formalidad, apoyando la generación de escenarios de formación y aprovechamiento de los existentes.

-Disponer un equipo técnico y logístico para la prestación de servicios de recolección de escombros

Limpieza, aseo y embellecimiento.

- Disponer un equipo técnico y logístico para la prestación de servicios limpieza, aseo y embellecimiento de bienes, como respuesta a las acciones implementadas por las Inspecciones de Policía.

Atendiendo a la necesidad de la prestación continua del servicio, que se fundamenta en la misma línea de base de las solicitudes y requerimientos de los ciudadanos y autoridades, así como de las dinámicas propias de ciudad, que implica a su vez contar con un apoyo permanente en la gestión, recuperación y control del espacio público para afrontar los requerimientos y retos en atención y participación de la ciudad en escenarios claros y exigentes, como lo son el centro de la ciudad, los barrios periféricos y los corregimientos

Y en igual importancia, se desarrollan los eventos propios de la ciudad en el año 2018,

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

tales como Colombiatex, elecciones para Congreso de la República # Senado y Cámara de Representantes- y Presidenciales que se efectuarán el 11 de marzo de 2018 y el 25 de mayo de 2018, respectivamente, semana santa, feria de flores, así como diferentes Conciertos, Congresos, Seminarios , entre otros, macro eventos que han convertido la ciudad de Medellín en el centro empresarial, cultural , turístico y académico más importante de Sur América.

En consecuencia, en aras de lograr los objetivos trazados, surge la necesidad de contratar un servicio que funja como apoyo administrativo, logístico y operativo a las actividades necesarias para dar continuidad y trazabilidad a los proyectos iniciados por la Subsecretaría de Espacio Público y los retos a presentarse en el año 2018, contribuyendo a la implementación de planes y estrategias que garanticen el uso y disfrute adecuado del espacio público, su aprovechamiento económico. Así como la formación pedagógica en la sensibilización y promoción de una cultura para su cuidado, protección y corresponsabilidad ciudadana, tanto en el ámbito arquitectónico y de infraestructura como ambiental, de modo que se propicien espacios óptimos para el disfrute y convivencia colectiva, lo que satisfará a cabalidad la necesidad de brindar a los habitantes y visitantes de Medellín un espacio de convivencia, garantizando el derecho a circular y disfrutar de un ambiente en paz y armonía en cualquier tiempo, preservando el correcto uso del espacio público y recuperándolo desde la dimensión social.

2. La descripción del objeto a contratar, con sus especificaciones esenciales, y la identificación del contrato a celebrar:

Objeto:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de los proyectos descritos en el Plan de Desarrollo 2016-2019, en cabeza de la Subsecretaría de Espacio Público.

Códigos UNSPSC:

Nivel	Código	Descripción
Clase	80101600	GESTIÓN DE PROYECTOS

Origen de los Recursos:

Código	Descripción
002	RECURSOS ORDINARIOS INVERSIÓN

Alcance del objeto:

Llevar a cabo el apoyo asistencial, administrativo y logístico para la intervención a través

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

de acciones que posibiliten la mitigación, la prevención y la transformación de usos del suelo, prácticas, modos de ocupar del espacio público y en sí de las problemáticas sociales asociadas a él, como la remoción, reparación, mantenimiento y destrucción de bienes en pro de evitar su expansión de la ocupación y de mejorar las condiciones de ocupación actuales mediante la regulación, recuperación, protección, sostenimiento y potenciación, del espacio público ajustadas a la gestión de los proyectos de #Regulación, control y recuperación del espacio público# y #Espacio público para el disfrute la ciudadanía#, desarrollados por la Subsecretaría de Espacio Público y Subsecretaría de Gobierno Local, adscritas a la Secretaría de Seguridad y Convivencia, dándole vida a proyectos transversales descritos en el acápite anterior.

Identificación del contrato a celebrar:

CM-Serv.Profesional

Especificaciones esenciales:

Las actividades desplegadas por los enfoques de gestión descritas previamente en la necesidad de la contratación en apoyo del desarrollo de los procesos de sensibilización y promoción del respeto por el espacio público se concretan en el desarrollo de los siguientes componentes:

COMPONENTE 1 # CONTROL, RECUPERACIÓN Y REGUACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO

-Intervención en el espacio público

Orientada a acompañar las actuaciones operativas de control y regulación de venteros informales que desarrollan actividades económicas en el espacio público en sitios estratégicos de la ciudad o alrededor de eventos de ciudad (Conciertos, mercados campesinos, partidos de fútbol, bazares, entre otros), mediante una estrategia de apoyo en la aprehensión material, administración y custodia de los elementos y mercancías que ocupan indebidamente el espacio público y que fueran incautadas por la Policía Nacional en razón a la configuración de una de las conductas contrarias a la convivencia, así como de la intervención pedagógica que varía por la dinámica misma de la ciudad, tendientes a garantizar la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común.

-Sensibilización a los comerciantes informales

Orientada a facilitar la difusión de información pública sobre comportamientos tendientes al cuidado e integridad del espacio público en el marco del ejercicio pedagógico de la sensibilización, que permita la apropiación colectiva de los espacios públicos y coadyude a la conciliación de los intereses públicos y privados en el uso de áreas destinadas al espacio público.

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

-Control de la Publicidad (Incluyendo la Exterior Visual)

Orientada al apoyo de estrategias y alternativas de control y regulación en materia de publicidad (incluyendo la exterior visual), estructurando herramientas de información e impulsando mecanismos de concertación y sensibilización tendientes a mejorar el entorno y garantizando el aprovechamiento adecuado del espacio público.

-Articulación oferta institucional comerciante informal realizada

Orientada a brindar herramientas para fortalecer las capacidades de los vendedores informales y disponer de estrategias que le brinden otras opciones para generar ingresos, promoviendo en el ventero informal y su grupo familiar, la vinculación en programas de intervención integral, transversalizando acciones institucionales en los diferentes programas ofrecidos por la administración o privados, con el fin de favorecer el mejoramiento de la calidad de vida y ofrecer un escenario de oportunidades que dignifique su existencia.

Dichas actividades (Intervención en el Espacio Público, Sensibilización a los comerciantes informales, Control a la PEV y articulación de la Oferta Institucional al comerciante informal realizada) son de apoyo contractual (resultado final de la realización de varias tareas) y están sujetas a las mismas solicitudes y requerimientos de la autoridades de policía, autoridades públicas, entes privados y ciudadanía en general, debiendo ser atendidas en la medida en que se presenten tales requerimientos y en cumplimiento de la cadena de trámites y procedimientos que puedan instituirse por cambios normativos que se llegaren a generar en la materia, así como del presupuesto asignado durante el tiempo de ejecución del contrato en aras de brindar una continua prestación del servicio.

De igual forma, estas actividades comprenden la realización de tareas en el marco de la planeación, implementación, registro, seguimiento y monitoreo de las mismas, las cuales se encuentran sujetas a la cadena de trámites y procedimientos de la nueva normativa o la que se llegará a generar en vigencia del contrato desde el contenido y alcance del actual Código Nacional de Policía, la publicidad exterior visual y el aprovechamiento económico del espacio público.

COMPONENTE 2 - RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO PARA EL DISFRUTE DE LA CIUDADANÍA

-Estudios socioeconómicos realizados

Orientada a disponer de metodologías y herramientas que permitan verificar las condiciones socioeconómicas según la situación de vulnerabilidad de los venteros informales que desarrollan actividades económicas en el espacio público, tendientes a garantizar la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común, en armonía con el sistema de DD:HH, desarrollo territorial, urbanístico, ambiental y policivo.

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

FO-ADQU Estudios Previos

Documento Número: 24161

-Autorización o cancelación de la ocupación temporal comerciante informal

Orientada al apoyo de la implementación de políticas de recuperación del espacio público a través de la regulación al uso, mediante el apoyo técnico al mismo sistema normativo de aprovechamiento económico y manejo de uso y disfrute del espacio público.

-Visita de control realizada comerciante regulado

Orientadas al apoyo técnico de la implementación de políticas de recuperación del espacio público a través de la regulación al uso, garantizando que las actividades del ventero informal (regulado) se encuentren enmarcadas en el sistema normativo de desarrollo territorial, urbanístico, ambiental y policivo.

Las actividades anteriormente descritas (Estudios socioeconómicos realizados, Autorización o cancelación de la ocupación temporal al comerciante informal y visita de control realizada al comerciante regulado) que son de apoyo contractual (resultado final de la realización de varias tareas), están sujetas a las mismas solicitudes y requerimientos de la autoridades de policía, autoridades públicas, entes privados y ciudadanía en general, por lo que deberán ser atendidas en la medida que sean solicitadas y/o requeridas, en cumplimiento de la cadena de trámites y procedimientos de la nueva normativa o la que se llegará a generar en la materia, así como del presupuesto asignado, durante el tiempo de ejecución del contrato, en la continua prestación del servicio.

Así mismo, éstas comprenden la realización de tareas en el marco de la planeación, implementación, registro, seguimiento y monitoreo de las mismas, las cuales se encuentran sujetas a la cadena de trámites y procedimientos de la nueva normativa o la que se llegará a generar en la vigencia del contrato desde el Código Nacional de Policía, publicidad exterior visual y aprovechamiento económico del espacio público.

En el desarrollo del objeto contractual se establecen los siguientes productos a entregar por el contratista: (VER ANEXO PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

Es de anotar que el conjunto de estas actividades comprende la realización de tareas en el marco de la planeación, implementación, registro, seguimiento y monitoreo de las mismas.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que las actividades que se realizarán en desarrollo del contrato requieren de un acompañamiento en gestión administrativa de los proyectos y las líneas de trabajo a desarrollar, garantizando la efectividad, legalidad y transparencia en los procedimientos y procesos encomendados a esta dependencia, es necesario contar con el apoyo que garantice el cumplimiento de las actividades de normalización, gestión y disfrute de los recursos y estrategias de la subsecretaría de espacio público, como un Componente de Apoyo Logístico y Organizacional necesario para la administración de bienes, labores de facturación, disposición y manejo de herramientas tecnológicas, entre otras herramientas, así mismo de la disponibilidad, soporte y/o mantenimiento a los

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

equipamientos correspondientes para las intervenciones en donde se presta el servicio de apoyo a las actividades contractuales, y demás gestiones administrativas necesarias orientadas a ofrecer óptimos resultados.

B. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN # SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

1. Designar la Supervisión del contrato: El Supervisor tendrá bajo su responsabilidad el seguimiento técnico, administrativo, contable y jurídico sobre el cumplimiento del contrato. El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
2. Evaluar mensualmente los avances y cumplimiento del contrato, o cuando la administración y/o el supervisor considere necesario, pertinente y oportuno.
3. Acompañar y apoyar en forma permanente al contratista en los aspectos que sean competencia de la Administración Municipal durante la ejecución del contrato.
4. Establecer de común acuerdo con el contratista, por intermedio del supervisor que se designe, las características de actividades que se encuentran consignadas en el documento de especificaciones técnicas pero que no cuentan con anexo de detalle.
5. Garantizar los recursos financieros para la ejecución del contrato.
6. Efectuar por escrito y de manera oportuna requerimientos al contratista ante incumplimientos a lo estipulado en las especificaciones técnicas, para el establecimiento de los correctivos necesarios.
7. Pagar el valor del contrato en la forma pactada en este contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, previa presentación de la factura del contratista y los demás documentos exigidos.
8. Entregar información que se requiera y que sea de importancia para la ejecución del contrato.
9. Adoptar las medidas necesarias para mantener el equilibrio económico del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de acuerdo con lo previsto en la Ley.
10. Permitir que el contratista ejecute, de acuerdo con su reglamento de contratación, directamente o por medio de contratación con terceros el encargo que se le extiende.
11. Dar respuesta oportuna al contratista de las comunicaciones por este remitidas sobre circunstancias sobrevinientes de que haya sido informado.
12. Llamar en garantía al contratista y a las compañías aseguradoras cuando sea demandado, con ocasión de los hechos o causas relacionadas con la ejecución de los objetos de los contratos específicos.
13. Realizar los requerimientos en los tiempos, formatos y procedimientos establecidos entre las partes.
14. Otras que sean necesarias para coadyuvar a la supervisión del Contrato y para la

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

correcta ejecución contractual.

C. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. El contratista deberá legalizar el contrato, en un término no mayor de tres (3) días hábiles.
2. El contratista deberá ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas, documento que hace parte integral de este contrato, y demás documentos que lo componen y los requerimientos remitidos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia
3. Ejecutar el contrato en los plazos establecidos.
4. El contratista deberá contar con todas las licencias, permisos y autorizaciones respectivas de acuerdo a la normatividad colombiana para el desarrollo del presente objeto contractual.
5. El contratista deberá entregar al supervisor informe mensual de los avances y actividades desarrollados. El informe mensual deberá presentarse los primeros cinco (5) días hábiles del mes, y detallará la ejecución en los componentes (administrativo, técnico, legal y financiero).
6. Presentar informe final (administrativo, técnico, legal y financiero), sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, este informe se presentará en medio magnético y físico e incluirá los logros, fortalezas, aspectos a mejorar, entre otros.
7. El contratista se obliga con la Administración Municipal, a participar de diferentes eventos, reuniones y demás convocatorias, en que sea requerido, a fin de dar buen cumplimiento al contrato como también atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual
8. Comunicar al MUNICIPIO DE MEDELLÍN cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley, como también garantizar la información contractual que se le requiera por cualquier dependencia del MUNICIPIO, de manera oportuna, suficiente y completa
9. Disponer de un mínimo de personas para los procesos de coordinación, soporte y seguimiento al proyecto.
10. Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales, teniendo en cuenta la normativa vigente, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal y presentarlos mensualmente al supervisor del contrato
11. Garantizar en todos los procesos de contratación, el equilibrio contractual tanto de los contratistas como de los recursos municipales
12. El contratista deberá reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando por cualquier causa se requieran modificaciones a la propuesta técnica y/o al presupuesto aprobado por la Secretaría de Seguridad y Convivencia, mediante oficio motivado y firmado por el representante legal de la entidad. Estas modificaciones no podrán realizarse hasta no obtener respuesta del ordenador del gasto aprobando la solicitud.
13. Si el contratista requiere contratar o adquirir servicios o productos con terceros,

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

- deberá tener las pólizas necesarias para garantizar coherencia y articulación metodológica con todo el proyecto, estableciendo como beneficiarios y asegurados al MUNICIPIO DE MEDELLÍN y al contratista. Al finalizar el contrato, suministrará paz y salvos de las entidades y/o personas subcontratadas donde conste que se les ha pagado oportunamente
14. El contratista deberá cumplir a tiempo con los pagos de las obligaciones a favor de terceros, surgidas en cumplimiento del objeto de este contrato
 15. Constituir y efectuar el pago oportuno de la(s) garantía(s) requerida(s).
 16. Contratar un grupo de trabajo idóneo y calificado para adelantar todas las gestiones necesarias para cumplir con el objeto del contrato.
 17. Atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.
 18. Adelantar los trámites precontractuales (planeación) y contractuales de conformidad con su manual de contratación, custodiar la documentación de todos los procesos contractuales, liquidar y en general, efectuar todos los actos y acciones necesarias para llevar a cabo la contratación requerida, en debida forma.
 19. Informar oportunamente al MUNICIPIO DE MEDELLÍN, sobre las solicitudes de Conciliaciones Prejudiciales, notificaciones y demandas que se presenten con ocasión del objeto y alcance de éste contrato, sometiéndolas a consideración del supervisor que para tal efecto se designe, con el fin de ser evaluado por parte del Comité de Conciliaciones de la Subsecretaría Jurídica del MUNICIPIO DE MEDELLÍN, a fin de que se analice el asunto.
 20. No revelar información contenida en el estudio previo, contrato, los demás documentos que componen el proceso tanto precontractual (planeación) como contractual, las actividades y productos desarrollados a terceras personas sin previo consentimiento por escrito de EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, frente a la ejecución presupuestal, salvo aquellos documentos que deben publicarse en el SECOP. El Contratista podrá dar información reservada únicamente a aquellas entidades de vigilancia y control o personas que deban ser informadas, y solamente en el límite necesario para que sean llevadas a cabo las finalidades del Contrato.
 21. Responder y reintegrar cuando sea el caso, los elementos y/o distintivos que para la ejecución del contrato y de las actividades contratadas sean entregados y que pertenezcan al Municipio de Medellín, así como velar por el buen uso de los mismos.
 22. Las demás inherentes y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.

D. OBLIGACIONES CONJUNTAS:

1. Facilitar las condiciones para el desarrollo de las acciones en el contrato.
2. Ejecutar en los plazos establecidos el contrato.
3. Velar por el cumplimiento de las condiciones de realización y evolución del contrato.
4. Rendir informes a las entidades respectivas.
5. Suscribir las actas de inicio, terminación y liquidación del contrato, cumpliendo con los productos acordados.

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

E. PRODUCTOS A ENTREGAR POR PARTE DEL CONTRATISTA:

1. El contratista deberá entregar el plan de trabajo y cronograma de actividades a ejecutar durante el desarrollo del contrato.
2. El contratista deberá entregar las especificaciones detalladas y completas que sirvan de evidencia de cumplimiento de las actividades realizadas por parte del MUNICIPIO DE MEDELLÍN # SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.
3. El contratista deberá entregar informes técnicos y presupuestales mensuales o cada que sea requerido por el Supervisor del contrato.
4. El contratista deberá efectuar la entrega oportuna de los servicios, cumpliendo con las especificaciones establecidas en el estudio previo, los demás documentos que lo componen y los requerimientos hechos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia.
5. El contratista deberá conservar todos los soportes de los pagos, toda vez que estos podrán ser requeridos y/o exigidos por el contratante en la etapa contractual y pos contractual.

6. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES

Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, la Administración procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente aplicable. En caso que no haya lugar a alguna de ellas, el vendedor de los bienes y/o servicios deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Entre los tributos que se tienen establecidos a título enunciativo, se tienen entre otros, los siguientes:

Ø El Municipio de Medellín será agente de retención de la estampilla Pro Cultura, creada por el Acuerdo 32 de julio 15 de 2011 del Concejo de Medellín. Por lo que descontarán al momento de los pagos y pagos anticipados de los contratos y adiciones, el 0.5% del valor pagado antes de IVA. (Lo anterior aplica para aquellos contratos que tengan un valor superior a 1.500 SMLMV, teniendo en cuenta las exclusiones del artículo 7 del mismo acuerdo Municipal).

Ø Estampilla "Universidad de Antioquia de Cara al Tercer Siglo de Labores", creada y modificada mediante los acuerdos 08 de Marzo de 1996, 68 de diciembre de 1997 y 055 de diciembre 20 de 2002 del Concejo de Medellín, correspondiente al 1.0% del valor total del contrato, antes de IVA. El Municipio de Medellín hará el descuento en el pago o pagos del contrato.

Ø El Municipio de Medellín a través de la Secretaría de Hacienda, Unidad de Contaduría, aplicará la retención del 2% por concepto de la estampilla #Para el bienestar del adulto mayor#, al momento de la elaboración de la orden de pago de los contratos y adiciones suscritas, de conformidad con el Decreto Municipal 409 del 23 de febrero de 2010. (Aplica para los contratos superiores a 1500 SMMLV)

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 24161

- Ø La retención en la fuente por Impuesto de Industria y Comercio, de acuerdo con la tarifa que aplique. En caso de estar exento de este tributo en el Municipio de Medellín, se deberá aportar copia del acto administrativo mediante el cual se estableció dicha exención.
- Ø La retención en la fuente por IVA de conformidad con la normatividad tributaria vigente aplicable.
- Ø La retención en la fuente por Renta de conformidad con la normatividad tributaria vigente aplicable.
- Ø La Contribución especial de seguridad creada por la Ley 418 de 1997, prorrogada por las Leyes 548 de 1999, 782 de 2002, 1106 de 2006 y 1421 de 2010 consiste en una contribución equivalente al 5% del valor total de los contratos de obra pública, descontada de cada pago realizado al contratista.

En todo caso, corresponde al vendedor de los bienes y/o servicios realizar su planeación tributaria y sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.

3. Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección.

La Constitución Política Nacional consagró los principios de solidaridad y participación que imponen la cooperación efectiva entre los hombres e instituciones para lograr la efectividad de los derechos y la satisfacción de las necesidades básicas colectivas, mediante la organización de la política administrativa y la posibilidad del ejercicio de funciones administrativas por parte de particulares, tal como lo disponen los artículos 123, 210 y 365 de la Carta Política Inciso tercero del artículo 123 C.P: #La ley determinará el régimen aplicable a los particulares que temporalmente desempeñen funciones públicas y regulará su ejercicio#

Artículo 210 superior: #Los particulares pueden cumplir funciones administrativas en las condiciones que señale la ley#

Artículo 365 C.P, se refiere a la prestación de los servicios públicos: #Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares..

Las funciones administrativas que debe cumplir el Estado Colombiano y por las cuales debe propender son entre otras: proporcionar servicios; dar solución a problemas como la inseguridad, la corrupción, la violencia, satisfacer las necesidades de toda la población, para lograr el desarrollo físico, intelectual y moral de todos los colombianos; impulsar y propiciar por el progreso y el crecimiento económico, social, cultural, educativo y de salubridad, mediante la elaboración de planes de desarrollo y proyectos específicos de cada municipio, distrito o institución pública. Dichas funciones, deben cumplirse bajo la apreciación de las directrices constitucionales que rigen la función administrativa señaladas en el artículo 209 C.P.N, La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

FO-ADQU Estudios Previos

Documento Número: 24161

y la desconcentración de funciones.

Por su parte La Ley de Organización y Funcionamiento del Orden Nacional (Ley 489 de 1998) que en desarrollo del artículo 210 de la Constitución Política, dedica un capítulo completo, esto es el capítulo XVI artículos 110 a 114, para regular todo lo relacionado con las condiciones para el ejercicio de funciones administrativas por particulares, los requisitos y procedimientos de los actos administrativos y convenios para conferir tales funciones, el régimen jurídico de los actos y contratos, las inhabilidades e incompatibilidades y el control sobre las funciones conferidas al particular.

Así entonces, para lograr los fines estatales, existe la posibilidad del ejercicio de funciones administrativas por particulares Al referirnos al #EJERCICIO DE FUNCIONES PÚBLICAS POR PARTICULARES# se está haciendo referencia al desarrollo única y exclusivamente de funciones administrativas, más no a la ejecución de funciones de contenido político o gubernamental, ni a la ejecución de funciones legislativas o jurisdiccionales que ocasionalmente ejercen las autoridades administrativas relacionadas en el artículo 38 y 39 de la ley 489 de 1998.

Las funciones administrativas que debe cumplir el Estado Colombiano y por las cuales debe propender son entre otras: proporcionar servicios; dar solución a problemas como la inseguridad, la corrupción, la violencia, satisfacer las necesidades de toda la población, para lograr el desarrollo físico, intelectual y moral de todos los colombianos; impulsar y propiciar por el progreso y el crecimiento económico, social, cultural, educativo y de salubridad, mediante la elaboración de planes de desarrollo y proyectos específicos de cada municipio y distrito. Dichas funciones, deben cumplirse bajo la apreciación de las directrices constitucionales que rigen la función administrativa señaladas en el artículo 209 C.P, #La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones., que a su vez, encuentra sustento en los principios de la descentralización administrativa por colaboración en el Estado Social y Democrático de Derecho establecido en Colombia.

Dentro de la lista de particulares en ejercicio de funciones administrativas, se encuentra el Contratista, como un colaborador de la entidad estatal -con quien no tiene con ella vinculación laboral alguna-, para la realización de actividades o prestaciones que interesan a los fines públicos, sin ser un delegatario o depositario de sus funciones.

Del régimen jurídico para la contratación de particulares, esto es el Contratista Dentro de la lista de particulares en ejercicio de funciones administrativas, se encuentra el Contratista, como un colaborador de la entidad estatal (no tiene con ella vinculación laboral alguna), para la realización de actividades o prestaciones que interesan a los fines públicos, sin ser un delegatario o depositario de sus funciones., en primer lugar , se tiene lo dispuesto sobre Contratistas Administrativos de Prestación de Servicios, Ley 80 de 1993 artículo

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

32, numeral 3 , que señala que:

"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales o jurídicas cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados", definición que concuerda con artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De manera particular, lo dispuesto para los Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, prescribe:

#Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.#

De allí que resulta indispensable hacer claridad sobre la diferencia entre contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión el Consejo de Estado ha señalado:

##serán entonces contratos de #prestación de servicios profesionales# todos aquellos cuyo objeto esté determinado materialmente por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, al igual que a desarrollar estas mismas actividades en aras de proporcionar, aportar, apuntalar, reforzar la gestión administrativa o su funcionamiento con conocimientos especializados, siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas catalogadas de acuerdo con el ordenamiento jurídico como profesionales. En suma, lo

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

característico es el despliegue de actividades que demandan la aprehensión de competencias y habilidades propias de la formación profesional o especializada de la persona natural o jurídica, de manera que se trata de un saber intelectual cualificado.

(#)

e) El contrato de prestación de servicios de simple apoyo a la gestión.

##.se entiende entonces por contratos de #apoyo a la gestión# todos aquellos otros contratos de #prestación de servicios# que, compartiendo la misma conceptualización anterior, esto es, el desempeño de actividades identificables e intangibles, el legislador permite que sean celebrados por las entidades estatales pero cuya ejecución no requiere, en manera alguna, de acuerdo con las necesidades de la administración (previamente definidas en los procesos de planeación de la Entidad), de la presencia de personas profesionales o con conocimientos especializados.

Se trata entonces de los demás contratos de prestación de servicios, caracterizados por no ser profesionales o especializados, permitidos por el artículo 32 No 3º de la Ley 80 de 1993, esto es, que involucren cualesquiera otras actividades también identificables e intangibles que evidentemente sean requeridas por la entidad estatal y que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad de apoyo, acompañamiento o soporte y de carácter, entre otros, técnico, operacional, logístico, etc, según el caso, que tienda a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa Diferentes al desempeño de funciones públicas administrativas (véase nota de pie de página No. 86 de esta providencia). o funcionamiento de la correspondiente entidad, pero sin que sean necesarios o esenciales los conocimientos profesionales o especializados para su ejecución, los cuales, como se ha advertido, se reservan exclusivamente para el #contrato de prestación de servicios profesionales#, y no para éstos de simple #apoyo a la gestión#.

(#)Así las cosas, conviene, para mayor claridad expositiva, precisar que en el marco del contrato de simple prestación de servicios de apoyo a la gestión, las necesidades que pretenden ser satisfechas por la Administración no comprometen, en modo alguno las actividades que son propias de conocimientos profesionales o especializados; aún así, ello no excluye que dentro de esta categoría conceptual se enmarquen actividades de carácter técnico las cuales, requiriendo un despliegue intelectual, no recaen dentro del concepto de lo profesional, así como otras necesidades en donde, según las circunstancias, el objeto contractual demanda la ejecución de acciones preponderantemente físicas o mecánicas; es decir, se trata de una dualidad de actividades dentro del concepto #de simple apoyo a la gestión#; unas con acento intelectual y otras dominadas por ejecuciones físicas o mecánicas. Lo distintivo, en todo caso, es que no requiere que sean cumplidas con personal profesional Consejo de Estado Sala de lo Contencioso Administrativo Sección III, sentencia del 2 de diciembre de 2013 exp 41719 C:P Jaime Orlando Santofimio..

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

FO-ADQU Estudios Previos

Documento Número: 24161

De otro lado, de la modalidad de selección del contratista, nos permitimos remitirnos a lo consagrado en el Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que señala: #De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas. (#) Numeral 4 (#) Literal h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.# Para precisar el alcance real y efectivo del literal h) del Numeral 4, del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, resulta fundamental entender que esta disposición pertenece al sistema la contratación de las entidades públicas estatales que conforma un marco normativo integrado básicamente, entre otras, por las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, sistema éste que consolida los principios vitales de la contratación estatal que permiten la vigencia material de las cláusulas del Estado social y democrático de derecho, principalmente en sus facetas de eficiencia, publicidad, planeación, selección objetiva, concurrencia y libre competencia económica.

Se debe tener en cuenta que la misma es un mecanismo de selección de carácter excepcional, por medio del cual, las Entidades Públicas - en los casos expresa y taxativamente previstos en la ley (Numeral 4º, Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007) -pueden celebrar contratos sin necesidad de realizar previamente un proceso de licitación pública o concurso, mediante un trámite simplificado, abreviado, ágil y expedito..

Complementado con lo dispuesto por La Sección Tercera del Consejo de Estado, la cual unificó su jurisprudencia sobre la aplicabilidad de los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión, al considerar que las actividades operativas, logísticas o asistenciales también se acogen a esta figura jurídica, fijando en Sentencia 11001032600020110003900 (41719), dic, 2/13, cuyo M. P. fue Jaime Orlando Santofimio, el alcance de la contratación directa respecto a la prestación de servicios así:

#[#] c) Los contratos que tiene por objeto propiamente la #prestación de servicios#, los cuales constituyen la base de la causal de contratación directa del literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007.

92.- Para la Sala de Sección no cabe la menor duda de que la descripción legal de la causal en estudio involucra la problemática relativa a los contratos que tengan por objeto la prestación de servicios para las entidades estatales.

93.- Se puede afirmar, sin lugar a mayor dubitación, que la realidad material de las expresiones legales ##para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión## engloba necesariamente una misma sustancia jurídica: la del contrato de prestación de servicios definido en el artículo 32 No 3 de la Ley 80 de 1993 y que no es otro que aquel que tiene por objeto apoyar la gestión de la entidad requirente en relación con su funcionamiento o el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la misma, que en esencia no implican en manera alguna el ejercicio de funciones públicas administrativas.

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

FO-ADQU Estudios Previos

Documento Número: 24161

94.- En realidad se trata de contratos a través de los cuales, de una u otra manera, se fortalece la gestión administrativa y el funcionamiento de las entidades públicas, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer; o la complejidad de las actividades administrativas o del funcionamiento de la entidad pública son de características tan especiales, o de una complejidad tal, que reclaman conocimientos especializados que no se pueden obtener por los medios y mecanismos normales que la ley le concede a las entidades estatales.[#]#

En igual sentido se afirma que la modalidad de Contratación directa ##para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión## engloba necesariamente una misma sustancia jurídica con el contrato de prestación de servicios definido en el artículo 32 # 3 de la Ley 80 de 1993 y que no es otro que aquel que tiene por objeto apoyar la gestión de la entidad requirente en relación con su funcionamiento o el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la misma, que en esencia no implican en manera alguna el ejercicio de funciones públicas administrativas.

(#) En realidad se trata de contratos a través de los cuales, de una u otra manera, se fortalece la gestión administrativa y el funcionamiento de las entidades públicas, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer; o la complejidad de las actividades administrativas o del funcionamiento de la entidad pública son de características tan especiales, o de una complejidad tal, que reclaman conocimientos especializados que no se pueden obtener por los medios y mecanismos normales que la ley le concede a las entidades estatales. .[#]#

Así mismo, conforme a la procedencia de la contratación directa como modalidad de selección en procesos contractuales de la Administración, la Procuraduría General de la Nación, la Contraloría General de la República y Auditoría General de la República, de manera conjunta expidieron la Circular Conjunta No. 014 el 01 de junio de 2011, determinándose que se deberán cumplir las recomendaciones contenidas en dicha ella, como son verificar la imposibilidad o inconveniencia técnica, jurídica o económica de acudir a la convocatoria pública, en los términos previstos en la ley y los decretos reglamentarios para contratar y analizar las ventajas o beneficios institucionales o colectivos derivados de la aplicación de esta modalidad, frente a los que se obtendrían con una convocatoria pública.

Por las razones expuestas, en el acápite anterior, y en virtud a que nos encontramos frente al ejercicio de funciones administrativas, y en armonía con los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación estatal, la selección de contratista para esta iniciativa, corresponde a la modalidad de Contratación Directa # Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y teniendo claro lo anterior, y

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 24161

atendiendo a la satisfacción de la necesidad, la Secretaría de Seguridad y Convivencia, estima conveniente la contratación de una persona jurídica con amplia experiencia e idoneidad en formación para desarrollar el proyecto expuesto en los presentes estudios previos, toda vez que la administración municipal no cuenta con las herramientas suficientes para el desarrollo de un proyecto de esta magnitud, por ello el CONTRATISTA debe ser elegido partiendo de la idoneidad, experiencia específica y reconocimiento.

En este sentido se decidió acudir a la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO, persona jurídica con amplia experiencia e idoneidad, para la celebración del contrato de #Prestación de servicios para la recuperación del espacio público mediante el apoyo a la gestión, regulación, control y demás acciones de las autoridades de policía en ejecución de los proyectos descritos en el plan de desarrollo #Medellín cuenta con vos# 2016-2019#.

La FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO, es una entidad de carácter privado sin ánimo de lucro, identificada con NIT. 900.484.868-7, que fue constituida mediante Acta No. 001 del 9 de diciembre de 2011. Dentro de su objeto social contempla lo siguiente: #[#] LA ENTIDAD tiene por objeto fortalecer la articulación entre la Universidad, la Empresa y el Estado, ejerciendo actividades encaminadas al desarrollo académico, científico, tecnológico y de innovación, a la promoción y realización de actividades de formación con responsabilidad social y cultural para el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, y en general a la promoción, apoyo y ejecución de planes, programas y proyectos para el desarrollo social, empresarial e industrial de la región# teniendo como actividad avala directamente por su objeto social la siguiente: Así mismo, conforme al Certificado de Existencia y Representación de la Cámara de Comercio de esta entidad: #la Fundación Pascual Bravo podrá coordinar directamente o con otras entidades Nacionales o extranjeras, públicas o privadas las siguientes actividades, aunque no limitadas a estas (#)#. Igualmente, entre las actividades que incluye se encuentra la de #Promover, coordinar, facilitar, dirigir y ejecutar los proyectos destinados al desarrollo social, empresarial e industrial de las entidades territoriales de Colombia (#)#.

Es de conocimiento previo que en aquellos eventos en que el régimen de contratación de la ejecutora no sea el contenido en la Ley 80 de 1993, la realización de dichos contratos estará en todo caso sometida a los principios de la función administrativa a que se refiere el artículo 209 de la Constitución Política, al deber de selección objetiva y al régimen de inhabilidades e incompatibilidades de la Ley 80 de 1993.

Como se logra evidenciar, la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO, además de tener la facultad para celebrar contratos de prestación de servicios, cuenta con la capacidad para prestar el servicio que requiere la Secretaría de Seguridad y Convivencia, pues tiene la trayectoria y experiencia en relaciones contractuales con la Alcaldía de Medellín, entre otras entidades públicas, que garantizan su idoneidad para atender lo expuesto en la Descripción de la Necesidad. Entre los contratos que ha suscrito la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO se encuentran:

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	

Documento Número: 24161

La Fundación a través del contrato 4600062772 de 2015 desarrolló el siguiente objeto contractual para la Secretaría de Gobierno y Derechos Humanos: Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión para el desarrollo del programa #Ciudad viva, espacio público para la vida y la convivencia#.

A través del contrato 4600064340 de 2016 desarrolló el objeto #Prestación de servicios y de apoyo a la gestión para la educación, sensibilización, prevención, regulación y control del espacio público#.

Con la Secretaría de Seguridad y Convivencia suscribió contrato Nro. 4600064722 de 2016 y 4600068765 de 2017 de #prestación de servicios para el apoyo, operación y control del Sistema Integrado de Emergencias y Seguridad Metropolitano#.

Con la Secretaría de Seguridad y Convivencia suscribió contrato Nro. 4600070253 de 2017 de #Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de los proyectos descritos en el Plan de Desarrollo #Medellín cuenta con vos# 2016-2019, en cabeza de la Subsecretaría de Espacio Público#.

Con la Secretaría de Seguridad y Convivencia suscribió contrato Nro. 4600071985 de 2017 de #Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de los proyectos descritos en el Plan de Desarrollo #Medellín cuenta con vos# 2016-2019, en cabeza de la Subsecretaría de Espacio Público#.

Así mismo, es necesario señalar que la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO cuenta con amplia experiencia en el sector Servicios contando actualmente con una Certificación de Calidad ISO 9001-2008 en #EJECUCIÓN DE PROYECTOS SOCIALES, EDUCATIVOS Y CULTURALES PARA ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS# mediante certificado CO15/6493, logrado gracias a su amplia capacidad técnica, administrativa, financiera, logística y asistencias con la que cuentan, mediante la prestación de servicios con calidad, oportunidad y el mejoramiento continuo de sus procesos, apoyados en el talento humano competente e idóneo, abordando problemáticas sociales de alto impacto a nivel local y nacional, capaz de aportar al desarrollo de proyectos y programas con responsabilidad social, permitiendo asumir los deberes propios de los procesos requeridos y complementarios, con herramientas eficaces del conocimiento, la articulación, la cooperación y la interdisciplinariedad.

Lo señalado, evidencia que la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO cumple con los requisitos exigidos de idoneidad para esta contratación.

La contratación directa con esta entidad se justifica desde la necesidad de articular las funciones de apoyo a la gestión de la Subsecretaria de Espacio Público en el desarrollo de

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

FO-ADQU Estudios Previos

Documento Número: 24161

los proyectos #Regulación, control y recuperación del espacio público#, #Espacio público para el disfrute de la ciudadanía# y #Gestión de la Publicidad# u aquellos en los que participa de forma transversal descritos en el Plan de Desarrollo de Medellín 2016-2019 #Medellín cuenta con vos#; con una persona jurídica que permita extender de manera eficaz el objeto social y el mejoramiento de las condiciones de la comunidad en general, que es justamente el objetivo de este contrato; así mismo, esta contratación también permitirá legitimar y reforzar la institucionalidad de la Subsecretaría de Espacio Público de cara a la comunidad, para lo cual es imperioso generar un alto nivel de compromiso, que sobrepase el cumplimiento de un objeto contractual y la entrega de unos productos fijados, puesto que finalmente se aprovechará la experiencia, la idoneidad y la estructura que posee el contratista para el desarrollo y ejecución de este tipo de contratos.

Como se logró elucidar en el aparte dedicado a la experiencia, la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO cuenta con la idoneidad para operar proyectos de gran importancia, y en este orden de ideas responde a la necesidad que se formula, y aporta los elementos necesarios para satisfacerla, pues gracias a la experiencia y capacidad, puede llevar a cabo los elementos que componen esta contratación, toda vez que además de ser una entidad sin ánimo de lucro y de beneficio social, con lo cual se asegura que sus actividades tendrán una repercusión positiva en la sociedad, su cercanía con la Institución Educativa PASCUAL BRAVO, representa un cúmulo de conocimientos e ideas que puedan aportar elementos en el mejoramiento de la gestión realizada en la Subsecretaría de Espacio Público.

Aunado a lo anterior, la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO cuenta con factores que favorecen el desarrollo del contrato, como la cobertura, el diseño de una propuesta de mejoramiento en este tipo de proyectos visualizando mayor beneficio a diferentes poblaciones que tendrán parte activa del proceso, pues cuenta con la experiencia y la capacidad de proveer un servicio orientado en la formación, sensibilización, promoción dirigida a la protección del espacio público y sus usuarios llevando a cabo un adecuado control territorial y urbanístico en la ciudad.

La proyección social que ha demostrado la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO, la habilita en su capacidad técnica, administrativa, financiera y legal para el desarrollo de este tipo de contratos, teniendo entre otros, las experiencias anteriores en la ejecución de proyectos.

De allí, que la Contratación Directa a través de un Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión es pertinente y conducente en aras de lograr la ejecución del contrato y la implementación del mismo en los territorios intervenidos, contando con la garantía de un contratista experimentado, lo que permite la optimización de los principios de celeridad, eficiencia, eficacia, transparencia y economía, propios de la contratación estatal y por ende del derecho administrativo.

Adicionalmente, según el numeral 8° del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 en los Estudios y documentos previos debe indicarse si la contratación esta cobijada o no

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

por algún acuerdo comercial, cosa que no sucede con el contrato que se celebrará, toda vez que las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa.

Ahora bien, el plan de supervisión de la Alcaldía de Medellín contenido en el manual de contratación de la entidad, estableció que este contrato es de tipo unipersonal, para lo cual se designará un funcionario público de planta, adscrito a la Secretaría de Seguridad y Convivencia, quien deberá ejercer funciones de vigilancia, seguimiento y control de la ejecución del contrato, en todo lo relacionado con lo técnico, jurídico, administrativo, financiero y contable del mismo. El Supervisor contará con un Equipo de Apoyo a la Supervisión compuesto por funcionarios de planta y/o contratistas.

En ese sentido, se prescinde de la contratación de una interventoría externa, toda vez que dicha labor la llevará a cabo el supervisor y su equipo de apoyo.

Teniendo en cuenta lo anterior, se considera viable y justificable jurídicamente el proceso de contratación mediante la modalidad de Contratación Directa # Contrato de Prestación de Servicios y de apoyo a la gestión con la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO, donde el Secretario de Seguridad y Convivencia actuado en uso de sus facultades legales otorgadas por el Decreto 001 de Enero de 2016, expedido por el Señor Alcalde del Municipio de Medellín, posesionado mediante Acta N° 0021 del 2 de Enero de 2016, es quien en esta oportunidad tiene facultad y la capacidad para suscribir el contrato que se derive de los Estudios de Conveniencia y Oportunidad correspondientes.

4. El análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, indicando con precisión las variables consideradas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, así como su monto y el de los costos para la entidad asociados a la realización del proceso de selección y a la ejecución del contrato.

"Ver Anexo Análisis Económico"

"Ver Anexo Forma de Pago"

5. La justificación de los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable.

La necesidad que se pretende desarrollar, se satisface con la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de acuerdo con el contenido legislativo inmerso el Numeral 4°, del Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 como una de las causales de la contratación directa.

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 24161

TIPO REQUISITO	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	REQUERIDO
TECNICA	0004	Conformidad con las especificaciones técnicas	ESPECIFICACIONES TECNICAS
JURIDICA	0001	Carta de presentación de la propuesta	CARTA DE PRESENTACIÓN
JURIDICA	0003	Autorización de la junta o asamblea de socios	CUANDO APLIQUE
JURIDICA	0004	Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad	CERTIFICADO
JURIDICA	0005	Certificación Responsabilidad Fiscal	CERTIFICADO
JURIDICA	0006	Certificado de no sanciones o incumplimiento	CERTIFICADO
JURIDICA	0007	Certificado de antecedentes disciplinarios	CERTIFICADO
JURIDICA	0008	Certificado de Existencia y Representación Legal	CERTIFICADO
JURIDICA	0009	Fotocopia Registro Único Tributario (RUT)	FOTOCOPIA
JURIDICA	0011	Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades	CERTIFICADO
JURIDICA	0015	Certificado antecedentes judiciales	CERTIFICADO
JURIDICA	0026	Fotocopia cédula ciudadanía representante legal	FOTOCOPIA
JURIDICA	0031	Estatutos de la entidad	FOTOCOPIA
JURIDICA	0038	Compromiso Anticorrupción	CARTA DE COMPROMISO
JURIDICA	0042	Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	CERTIFICADO DEL REPRESENTANTE LEGAL
LOGISTICA	0013	Propuesta económica	PROPUESTA ECONOMICA

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

TIPO CRITERIO	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	REQUERIDO	PUNTAJE MÁX
CALIDAD	9999	No aplica para esta contratación	NO APLICA	
PRECIO	9999	No aplica para esta contratación		

6. El soporte que permita la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato:

RIESGO	DESCRIPCIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN
0099	Véase análisis de riesgos adjunto		

7. El análisis que sustenta la exigencia de los mecanismos de cobertura que garantizan las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar:

AMPARO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	DUR.ADIC.	PERIODO
0005	CUMPLIMIENTO	10,00	6	MESES
0002	CALIDAD DEL SERVICIO	10,00	6	MESES
0008	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	10,00	3	AÑOS
0009	RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL (EXPRESADA EN SMMLV)	5,00	0	

8. Elementos descriptivos del Contrato a celebrar

Bien o servicio objeto del contrato:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la ejecución de los proyectos descritos en el Plan de Desarrollo 2016-2019, en cabeza de la Subsecretaría de Espacio Público.

Valor estimado del contrato (valor del presupuesto oficial):

\$ 14.404.802.138

Forma de pago (incluyendo el anticipo o pago anticipado en caso de que se requiera):

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

Pago Parcial

Supervisión o Interventoría:

El seguimiento y control de la ejecución del contrato resultante de este proceso se realizará según lo estipulado en el plan, así:

Clase : Supervisión

Tipo : B

DESIGNACION	COMPONENTE	IDENTIFICACION	NOMBRE	E-MAIL
Supervisor	LIDER	43150101	VILLEGAS SIERRA BEATRIZ ELENA	beatriz.villegas@medellin.gov.co
Apoyo	SUPLENTE	71315605	ARANGO GUERRA JOSE JULIAN	josej.arangog@medellin.gov.co
Apoyo	JURIDICO	36759855	Diana Margarita Vargas Ramos	diana.vargasr@medellin.gov.co
Apoyo	ADMINISTRATIVO	43051064	ARANGO GOMEZ OLGA INES	olga.arango@medellin.gov.co

Lugar de Ejecución (Sitio de entrega de los bienes o servicios):

MUNICIPIO DE MEDELLÍN

Duración o Plazo de ejecución del contrato:

221.0 Días Calendario

Multas:

En el evento en que EL CONTRATISTA incurriera en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

1: El valor de las multas, no podrá exceder el cinco por mil (5 x 1000) del valor total del contrato cada vez que se impongan.

2: Para la imposición de las multas, EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN dará aplicación al debido proceso.

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 24161

3: Una vez declarado el incumplimiento del Contrato por parte del MUNICIPIO DE MEDELLÍN, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al CONTRATISTA, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del contrato, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

4: La imposición de multas no libera al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos

Cláusula Penal Pecuniaria:

Se estipula una cláusula penal a favor del MUNICIPIO DE MEDELLÍN equivalente al Diez (10%) por ciento del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria del incumplimiento del contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude a EL CONTRATISTA, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

Plan de Desarrollo:

Para recuperar juntos la seguridad y la convivencia ciudadan

Jose Julian Arango Guerra
Técnico

Juan Fernando Toro Ríos
Logístico

Diana Margarita Vargas Ramos
Jurídica