


Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

CONTRATO Nro 4600084648 de 2020

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

NIT 890.905.211-1

CONTRATISTA: FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO

NIT: 900.484.868-7

Representante Legal: RUBBY DEL CARMEN MONSALVE HERRERA


C.C: 29.765.526

OBJETO: Prestación de servicios para apoyar la ejecución de los proyectos de la Subsecretaría de Espacio Público.

TOTAL: DIEZ MIL CIENTO VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS. ML. (\$10.125.640.675) INCLUIDO IVA 19%

DURACIÓN: Ocho (8) meses sin superar la presente vigencia

Entre los suscritos a saber, **BG (RA) JOSÉ GERARDO ACEVEDO OSSA**, identificado con la cédula de ciudadanía 10.270.145, en su calidad de Secretario de Seguridad y Convivencia, según Decreto de nombramiento número 010 del 03 de enero de 2020 y Acta de Posesión 015 del 03 de enero de 2020 y de conformidad con la delegación del señor Alcalde del Municipio de Medellín, mediante Decretos 883 de 2015, 1039 de 2016 modificado por el 760 de 2018 y 0455 de 2019, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, de una parte, **RUBY DEL CARMEN MONSALVE HERRERA**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 29.765.526, quien obra en nombre y representación Legal de la **FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO**, mediante acta de posesión N° 7 -2014 del 26 de septiembre de 2014, expedida por el Consejo Directivo y registrado en Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia el 20 de Octubre de 2014 en el libro Nro. 1, bajo el número

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

3633, que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, previa recomendación por el Comité Interno de Planeación de la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín, el cual se registrará por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. **EL CONTRATISTA**, se compromete para con **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** a realizar el siguiente objeto: ***“Prestación de servicios para apoyar la ejecución de los proyectos de la Subsecretaría de Espacio Público”***, de conformidad con los estudios previos, las especificaciones técnicas y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** y aceptada por **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, y demás documentos anexos que hacen parte integral del presente contrato.


PARÁGRAFO 1: ALCANCE DEL OBJETO. Prestar el apoyo técnico, asistencial, profesional, administrativo y operativo y conexos, para la ejecución de los proyectos denominados “Regulación, control y recuperación del espacio público” y “Espacio público para el disfrute la ciudadanía”, en cabeza de la Subsecretaría de Espacio Público, adscrita a la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín, a través de la ejecución de actividades y estrategias diseñadas para la creación de oportunidades que posibiliten transformaciones positivas frente a los modos de apropiación, ocupación y uso del espacio público y en sí de las problemáticas sociales asociadas, en pro de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del municipio

PARÁGRAFO 2: El Ordenador del Gasto deja expresa constancia que se verificó la capacidad, idoneidad y experiencia del **CONTRATISTA** para la ejecución del objeto del Contrato.

SEGUNDA: VALOR DEL CONTRATO. Las partes han convenido como valor del presente contrato la suma de **DIEZ MIL CIENTO VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS. ML. (\$10.125.640.675) INCLUIDO IVA 19%.**

PARÁGRAFO: El presente contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, siempre y cuando sea conveniente y favorable para **EL MUNICIPIO**.

TERCERA: FORMA DE PAGO. El **MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, cancelará al **CONTRATISTA** el valor del contrato, así:

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	


Un pago anticipado por valor de MIL DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SESENTA Y OCHO PESOS ML (\$1.012.564.068) INCLUIDO IVA, correspondiente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, posterior a la firma del acta de inicio, previa aprobación de la póliza de devolución pago anticipado y presentación de la factura. Dicha factura deberá ser entregada con cinco (5) días hábiles de anterioridad a la fecha de corte establecida por la Administración Municipal.

Una vez entregado el pago anticipado, pagará al CONTRATISTA el remanente del valor total del contrato mediante pagos parciales mensuales, de acuerdo a la prestación efectiva del servicio, previa presentación de un informe que dé cuenta de la ejecución del objeto, su alcance, especificaciones técnicas y obligaciones y se pagará de acuerdo a la ejecución realizada durante el mes inmediatamente anterior, previa presentación de informe técnico y presupuestal, junto con las evidencias de las actividades realizadas por componente y productos obtenidos en ellos, que validen la ejecución y cobro del mismo, acompañado de los soportes de pago a la seguridad social integral y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor. Dicha factura deberá ser entregada con cinco (5) días hábiles de anterioridad a la fecha de corte establecida por la Administración Municipal.

PARÁGRAFO 1: La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Subsecretaría de Tesorería y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO 2: En caso de cambio del número de la cuenta bancaria informará de tal situación al **MUNICIPIO** con quince (15) días hábiles antes del pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco .

PARÁGRAFO 3: Como requisito para el pago que debe hacer el Municipio de Medellín, el contratista, deberá certificar el cumplimiento de las obligaciones relativas a la seguridad social, pensiones y riesgos laborales del personal vinculado y contratado, y el supervisor del Contrato por parte del Municipio de Medellín deberá supervisar el cumplimiento de este requisito, por lo que de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el pago de los aportes de sus contratistas, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, y pensiones, para ello deberá aportar mensualmente la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social de cada uno de los contratistas


Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

que tienen relación directa con la ejecución del contrato, con el respectivo soporte de pago

CUARTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.


OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN

- i) Pagar al contratista el valor correspondiente de conformidad a lo acordado por las partes, previa presentación de los documentos exigidos.
- ii) Garantizar los recursos financieros para la ejecución del contrato.
- iii) Suministrar oportunamente la información necesaria para el desarrollo del contrato.
- iv) Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.
- v) Supervisar la ejecución técnica, administrativa, legal y financiera de cada uno de los componentes del presente contrato para lo cual delegará un supervisor.
- vi) Designar la supervisión del contrato para vigilar el desarrollo y ejecución del contrato: El supervisor tendrá bajo su responsabilidad el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del contrato. El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y adelantar toda acción necesaria para la correcta ejecución dentro de los límites y términos contractuales y legales. Así mismo, serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
- vii) Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
- viii) Evaluar mensualmente los avances y cumplimiento del contrato, o cuando la administración y/o el supervisor considere necesario, pertinente y oportuno.
- ix) Efectuar por escrito y de manera oportuna requerimientos al contratista ante incumplimientos a lo estipulado en las especificaciones técnicas y demás

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	


documentos que formen parte integral del presente proceso contractual, para el establecimiento de los correctivos necesarios.

- x) Adoptar las medidas necesarias para mantener el equilibrio económico del contrato, de acuerdo con lo previsto en la ley.
- xi) Permitir que el contratista ejecute, de acuerdo con su reglamento de contratación, directamente o por medio de contratación con terceros el encargo que se le extiende, garantizando en todo caso, la eficiencia y eficacia de los recursos y la calidad del servicio y los productos.
- xii) Dar respuesta oportuna al contratista de las comunicaciones por ésta remitidas sobre circunstancias sobrevinientes de que haya sido informado.
- xiii) Llamar en garantía al contratista y a las compañías aseguradoras cuando sea demandado, con ocasión de los hechos o causas relacionadas con la ejecución del objeto contractual.
- xiv) Realizar los requerimientos en los tiempos, formatos y procedimientos establecidos entre las partes.
- xv) Establecer y realizar las tareas de coordinación que sean requeridas, tendiente a promover y materializar políticas de Control Interno en el buen uso de este recurso entregado por el Municipio de Medellín.
- xvi) Realizar reuniones periódicas con el contratista para evaluar la ejecución del contrato.
- xvii) Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.
- xviii) Otras que sean necesarias para coadyuvar a la supervisión del contrato y para la correcta ejecución contractual.


Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- i) El contratista deberá legalizar el contrato, en un término no mayor de tres (3) días hábiles.
- ii) El contratista deberá ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas y propuesta presentada, documentos que hacen parte integral de este estudio previo, y demás documentos que lo componen y los requerimientos remitidos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia.
- iii) Ejecutar el contrato en los plazos y términos establecidos.
- iv) El contratista deberá entregar al supervisor informe mensual de las actividades desarrolladas así como las evidencias que lo respalden. El informe mensual deberá presentarse los primeros ocho (8) días hábiles del mes, y detallará la ejecución en los componentes (administrativo, técnico, legal y financiero).
- v) Presentar informe final (administrativo, técnico, legal y financiero), sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, este informe se presentará en medio magnético y físico e incluirá los logros, fortalezas, aspectos a mejorar, entre otros.
- vi) El contratista se obliga con la Administración Municipal, a participar de diferentes eventos, reuniones y demás convocatorias, en que sea requerido, a fin de dar buen cumplimiento al contrato como también atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.
- vii) Comunicar al **MUNICIPIO DE MEDELLÍN** cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley, como también garantizar la información contractual que se le requiera por cualquier dependencia del MUNICIPIO, de manera oportuna, suficiente y completa.

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

- viii) Disponer de un mínimo de personas para los procesos de coordinación, soporte y seguimiento al contrato.
- ix) Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales, teniendo en cuenta la normativa vigente, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal y presentarlos mensualmente al supervisor del contrato.
- x) Garantizar el equilibrio contractual.
- xi) El contratista deberá reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando por cualquier causa se requieran modificaciones a la propuesta técnica y/o al presupuesto aprobado por la Secretaría, mediante oficio motivado y firmado por el representante legal de la entidad. Estas modificaciones no podrán realizarse hasta no obtener respuesta del ordenador del gasto aprobando el otrosí.
- xii) Si el contratista requiere contratar o adquirir servicios o productos con terceros, deberá tener las pólizas necesarias para garantizar coherencia y articulación metodológica con todo el proyecto, estableciendo como beneficiarios y asegurados al MUNICIPIO DE MEDELLÍN y al contratista. Al finalizar el contrato, suministrará paz y salvos de las entidades y/o personas subcontratadas donde conste que se les ha pagado oportunamente.
- xiii) El contratista deberá cumplir a tiempo con los pagos de las obligaciones a favor de terceros, surgidas en cumplimiento del objeto de este contrato.
- xiv) Constituir y efectuar el pago oportuno de la(s) garantía(s) requerida(s).
- xv) Contratar un grupo de trabajo idóneo y calificado para adelantar todas las gestiones necesarias para cumplir con el objeto del contrato.
- xvi) Atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

xvii) Cumplir los protocolos, metodologías, formatos, que hacen parte de los trámites, procesos y procedimientos respectivos de cada una de las actividades detalladas.

xviii) Brindar todo el apoyo conexo a la prestación del servicio, insumos, logístico, herramientas y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades.


xix) Informar oportunamente al **MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, sobre las solicitudes de Conciliaciones Prejudiciales, notificaciones y demandas que se presenten con ocasión del objeto y alcance de éste contrato, sometiéndolas a consideración del supervisor que para tal efecto se designe, con el fin de ser evaluado por parte del Comité de Conciliaciones de la Subsecretaría Jurídica del **MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, a fin de que se analice el asunto.

xx) No revelar información contenida en el estudio previo, contrato, los demás documentos que componen el proceso tanto precontractual (planeación) como contractual, las actividades y productos desarrollados a terceras personas sin previo consentimiento por escrito de **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, frente a la ejecución presupuestal, salvo aquellos documentos que deben publicarse en el SECOP. El Contratista podrá dar información reservada únicamente a aquellas entidades de vigilancia y control o personas que deban ser informadas, y solamente en el límite necesario para que sean llevadas a cabo las finalidades del Contrato.

xxi) Responder y reintegrar cuando sea el caso, los elementos y/o distintivos que para la ejecución del contrato y de las actividades contratadas sean entregados y que pertenezcan al Municipio de Medellín, así como velar por el buen uso de los mismos.

xxii) Las demás inherentes y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERENTE AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST):

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	


El contratista debe cumplir las disposiciones contempladas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Esta obligación será verificada por los supervisores o interventores según aplique, con los siguientes documentos:

1. La Autoevaluación del SGSST o autoevaluaciones del año en curso. Conforme a los resultados de la autoevaluación que aporte el contratista, éste asume unas obligaciones que están expresas en el artículo 28 Resolución 0312 de 2019, las cuales serán verificadas por el supervisor según sea el caso.
2. Plan de Trabajo del SG-SST acorde a la autoevaluación o autoevaluaciones del año en curso.
3. En los contratos donde el contratista deba dotar de elementos de protección personal, el supervisor debe constatar en campo dicha obligación, y solicitar al contratista formato de entrega de los elementos de protección personal que lleve la firma de los trabajadores que están prestando sus servicios en el Municipio de Medellín, dejando todas las evidencias en el informe parcial de supervisión, y debe ser revisada en cada pago.

OBLIGACIONES CONJUNTAS:

- i) Cumplir con lo dispuesto en los estudios previos, según las especificaciones técnicas y los requerimientos contractuales establecidos, además de lo contemplado en los documentos de apoyo.
- ii) Presentar a la otra parte, los requerimientos necesarios para el cabal cumplimiento del Contrato.
- iii) Realizar gestión y control de los procesos, así como de los recursos necesarios y pertinentes para cumplir con los compromisos acordados en el plazo señalado, y poder llevar a cabo las actividades, proyectos, programas o planes derivados y/o establecidos en el contrato.
- iv) Generar los informes necesarios acordados entre las partes.
- v) Suministrar toda la información que sea considerada como necesaria e indispensable para el desarrollo del objeto del Contrato; haciendo claridad sobre el estado y declarando en el momento de la entrega la versión de esta,

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

además realizar las consideraciones para su uso, restricciones, limitantes y nivel de completitud, entre otros aspectos.

- vi) Guardar confidencialidad de la información con carácter de reserva suministrada por las partes y de la que surja en virtud del presente contrato.
- vii) Socializar con la otra parte o de ser el caso, definir entre ellas las decisiones administrativas que resulten del alcance del presente contrato.
- viii) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando tanto dilaciones como trabas que puedan presentarse, y en general lograr que cada parte se obligue a cumplir con lo establecido en las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como sus decretos reglamentarios y demás normas vigentes.


PARÁGRAFO: IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES: Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, la Administración procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente aplicable. En caso que no haya lugar a alguna de ellas, el vendedor de los bienes y/o servicios deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Corresponde al el vendedor de los bienes y/o servicios realizar su planeación tributaria y sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.

QUINTA: DURACIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato tendrá una duración de **OCHO (08) MESES, SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL**, contados a partir de la fecha del Acta de Inicio que será suscrita por **EL CONTRATISTA** y el **SUPERVISOR** designado para tal fin, previa aprobación de la garantía única por parte de la Secretaría de Seguridad y Convivencia.

PARÁGRAFO: El presente contrato se podrá ampliar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el **MUNICIPIO**.

SEXTA: PERFECCIONAMIENTO. El presente contrato se entiende perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes.

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	


PARÁGRAFO: Una vez entregado el contrato, **EL CONTRATISTA**, cuenta con un plazo máximo de **TRES (3)** días, para devolverlo firmado y con la documentación necesaria para su legalización.

SÉPTIMA: GARANTÍAS. El **CONTRATISTA** presentará Garantías que avalarán el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato, aceptada por **EL MUNICIPIO**, las cuales cubrirán:

Descripción	Porcentaje del valor del contrato	Duración
CUMPLIMIENTO	Será igual al 10% del valor total del Contrato	Su duración será la del Contrato y seis (6) meses más.
CALIDAD DEL SERVICIO	Será igual al 10% del valor total del Contrato	Su duración será la del Contrato y seis (6) meses más.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES INDEMNIZACIONES LABORALES	Será igual al 10% del valor total del Contrato	Su duración será la del Contrato y tres (3) años más.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	Será igual al 5% del valor total del Contrato Deberá dar plena observancia a los Decretos 1510 de 2013 y 1082 de 2015 en lo que refiere a su cobertura y beneficiarios.	Su duración será igual al plazo de ejecución del contrato.
DEVOLUCIÓN PAGO ANTICIPADO	El valor de esta garantía será del cien por ciento (100%) del valor total del pago anticipado	Su duración será la del Contrato y seis (06) meses más.

PARÁGRAFO: Conforme al artículo 2.2.1.2.3.1.11 y 2.2.1.2.3.1.12 del decreto 1082 de 2015, la garantía de devolución de pago anticipado y garantía de cumplimiento del contrato deberá tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato, por lo que si a la fecha prevista no se ha suscrito el Acta de Liquidación correspondiente, **EL CONTRATISTA** deberá ampliar la vigencia de este garantía VEINTICUATRO (24) MESES MÁS, hasta tanto se efectúe la misma.

OCTAVA: REPOSICIÓN, RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LAS GARANTÍAS. **EL CONTRATISTA** está obligado a reponer o restablecer el valor de

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

la garantía cuando éste se haya visto reducido o agotado por razón de las reclamaciones efectuadas. En cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, **EL CONTRATISTA** deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia según el caso.

NOVENA: MULTAS. En el evento en que **EL CONTRATISTA** incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**.

PARÁGRAFO 1: En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificada y parcialmente alguna de las obligaciones que asume en virtud del presente contrato, el Municipio podrá imponerle, mediante resolución motivada, multas sucesivas por el 0.5% del valor total del contrato sin exceder el 10% del valor del mismo.


PARÁGRAFO 2: Para la imposición de las multas, **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** dará aplicación al debido proceso.

PARÁGRAFO 3: Una vez declarado el incumplimiento del Contrato por parte del **MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA**, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del contrato y si esto no fuere posible, se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.


PARÁGRAFO 4: La imposición de multas no libera al **CONTRATISTA** del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos.

PARÁGRAFO 5. En el evento en que **EL CONTRATISTA** incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**.

PARÁGRAFO 6. Contractualmente, se pactan las siguientes causales de multa:

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Aldia de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

- i. Si suscribe el contrato (perfeccionamiento) y no allega los documentos necesarios para la ejecución dentro del plazo establecido para ello, se aplicará una multa del uno por mil (1‰) del valor total del contrato por cada día de mora.
- ii. Por mora o incumplimiento injustificado en las obligaciones referentes a ampliar en valor y/o en plazo la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar, el uno por ciento (1%) del valor del contrato.
- iii. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a iniciar o reanudar los trabajos, según el caso, en la fecha determinada, el uno por mil (1‰) del valor total del contrato por cada día de mora, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo.
- iv. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a acatar las órdenes de la supervisión para que se corrijan defectos, el cero punto cinco por mil (0.5‰) del valor total del contrato, por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, contado a partir de la fecha en que se haya dado la orden por escrito por parte del Supervisor, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo. Esta multa no atenúa las demás atribuciones del Municipio de Medellín - Secretaría de Seguridad y Convivencia, establecidas en la ley.
- v. Por incumplimiento de cualquiera de los requisitos de las Especificaciones Técnicas, el Contratista se hará acreedor a una multa equivalente al el uno por mil (1‰) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo.
- vi. Por cambios en las especificaciones, sin previa autorización del Municipio de Medellín -Secretaría de Seguridad y Convivencia, el dos por ciento (2%) del valor total del contrato.
- vii. El Municipio de Medellín –Secretaría de Seguridad y Convivencia, aplicará sucesivamente las multas por cada día de mora o retraso en el cumplimiento de las obligaciones mientras persista el incumplimiento
- viii. En caso que la sumatoria de los pagos por concepto de multas aquí establecidas exceda a un valor equivalente al 10% del valor del Contrato, en cualquier momento desde la fecha de suscripción del Acta de Inicio, el Municipio de Medellín – Secretaría de Seguridad y Convivencia estará facultado para terminar anticipadamente el Contrato.

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

DÉCIMA: CLÁUSULA PENAL. Se estipula una cláusula penal a favor de **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** equivalente al **10%** del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria del incumplimiento del contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude a **EL CONTRATISTA**, si la hubiere o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible, se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

DÉCIMA PRIMERA: INDEMNIDAD: Será obligación del **CONTRATISTA** mantener libre al **MUNICIPIO** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.


DÉCIMA SEGUNDA: IMPUTACIÓN DE GASTOS. Los gastos que demande la legalización del presente contrato, correrán a cargo de **EL CONTRATISTA** y los que implique para **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, el cumplimiento del mismo, se hacen con cargo a la siguiente imputación presupuestal:

Solicitud de Pedido	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Número Registro Presupuestal	Valor Total
50085416	4000100614	4900026199	10.125.640.675

DÉCIMA TERCERA: REPERCUSIONES LABORALES. **EL CONTRATISTA** se obliga a título de contratista independiente. **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral o administrativo.

DÉCIMA CUARTA: PUBLICACIÓN. El presente Contrato, una vez perfeccionado, deberá ser publicado por parte del **MUNICIPIO DE MEDELLÍN** en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP- que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en el portal www.colombiacompra.gov.co.

DÉCIMA QUINTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagrada en la normativa vigente. La contravención de lo anterior dará lugar a las sanciones de ley.

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

DÉCIMA SEXTA: SUPERVISION. La designación del Supervisor se hará conforme a lo establecido en el Plan Anual de Supervisión e Interventoría (PASI) y actuará conforme a las funciones definidas en el Decreto 0455 de 2019 (Manual de Contratación del Municipio de Medellín), y constará en documento adjunto. En todos los casos, el Supervisor vigilará y controlará la ejecución y cumplimiento del objeto del contrato durante el tiempo de su vigencia, la cual incluye la etapa de finalización y liquidación del mismo.

PARÁGRAFO 1: En caso de ausencia temporal o definitiva el Supervisor deberá informar oportunamente a su superior inmediato para que éste proponga una nueva designación temporal o definitiva según el caso, cumpliendo con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en la guía, y el ordenador del gasto hará la designación respectiva.


PARÁGRAFO 2: Si en el desarrollo del objeto del contrato, se requiere la compra de bienes muebles no consumibles, el SUPERVISOR deberá garantizar que al momento de la entrega estén debidamente marcados si hay lugar; para ello previamente debe remitir a la Unidad de Bienes Muebles los siguientes documentos: comunicación escrita y firmada con número de cédula por el responsable que recibirá los bienes, adjuntando fotocopia de la factura y detallando el número del contrato.

Entiéndase por bienes no consumibles, aquellos que no tienen una duración predeterminada, es decir que no se consumen por el primer uso que se hace de ellos, siendo susceptibles de reintegro o devolución.

DÉCIMA SÉPTIMA: PAZ Y SALVO. EL CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, estar a paz y salvo con **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**. Adicionalmente, autoriza para que en la Subsecretaría de Tesorería, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente entre **EL CONTRATISTA** y **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

DÉCIMA OCTAVA: ANTECEDENTES. Con fundamento a la normativa vigente, el **CONTRATISTA** autoriza al **MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, para consultar sus antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales a los organismos competentes.

DÉCIMA NOVENA: NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO. Está consagrada en los artículos 32 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 2° (numeral 4°

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	


literal h) de la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. Por tanto, no genera relación laboral, ni prestaciones sociales. Además se celebra en consideración a las calidades del **CONTRATISTA**.

VIGÉSIMA: CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN. El presente contrato se celebra en consideración a las calidades de **EL CONTRATISTA**, por lo tanto no podrá ceder los derechos y obligaciones, aun parcialmente, ni realizar subcontratos, salvo autorización previa y expresa de **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**.

VIGÉSIMA PRIMERA: CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA se obliga a no divulgar la información confidencial a la cual tendrá acceso con ocasión de este contrato, incluida su etapa precontractual, salvo cuando sea necesario suministrarla a los organismos oficiales a efecto de cumplir el objeto contractual. La obligación de reserva se extiende hasta después de terminado el contrato y subsistirá mientras la información tenga las características para ser considerada secreta.

PARÁGRAFO 1: LAS PARTES identificarán expresamente y por escrito qué documento o información tendrá el carácter de reserva, secreta o confidencial y solo se tendrá el deber de cuidado y reserva a partir de su declaración, ejercicio que deberá llevarse a cabo en el acta de inicio correspondiente. **EL CONTRATISTA** se hace responsable del manejo y uso que el personal por él dispuesto en virtud del presente contrato realice sobre toda información a la que accedan.

PARÁGRAFO 2: EL Municipio de Medellín siempre tendrá acceso a la información generada o recolectada por **EL CONTRATISTA** en virtud del contrato, salvo que expresamente se estipule lo contrario para productos o información específica. En razón de lo anterior, ambas partes reconocen y aceptan que podrán tener acceso a información que puede contener ideas y conceptos originales, secretos comerciales y otros elementos que no son de dominio público y son considerados confidenciales o de propiedad de quien los entrega o presenta. Esta información podrá estar en documentos claramente marcados como confidenciales o de propiedad restringida, la cual se identificará como información contenida en el momento en que se expone. En consecuencia, las partes se comprometen a: I) No revelar o circular la información contenida en esos documentos, ni a divulgar dicha información con personas que formen parte de las instituciones. II) No utilizar esa información con personas que no formen parte de las instituciones. III) Cuidar la información para que permanezca confidencial. IV) Las partes tampoco podrán dar a terceros información de carácter técnico o administrativo confidencial que por efecto de la inscripción de este contrato conociere. Para tal efecto, se entiende por

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

“terceros” toda persona natural o jurídica distinta de aquellas que laboren para alguna de las partes o que no tuvieran autorización para recibir información.


VIGÉSIMA SEGUNDA: PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL. Las partes asumen la obligación constitucional, legal y jurisprudencial de proteger los datos personales a los que accedan con ocasión de este contrato. Por tanto, deberán adoptar las medidas que le permitan dar cumplimiento en lo dispuesto por las Leyes 1712 de 2014, 1581 de 2012 y 1266 de 2008, esta última, en lo que le sea aplicable. Como consecuencia de esta obligación legal, entre otras personas, deberán adoptar las medidas de seguridad tipo lógico, administrativo y tecnológico y físico, acorde a la criticidad de la información personal a la que accede, para garantizar que este tipo de información no será usada, comercializada, cedida, transferida y/o no será sometida a cualquier otro tratamiento contrario a la finalidad comprendida en lo dispuesto en el objeto del presente contrato.

PARÁGRAFO 1: Si cualquiera de las partes llegare a causar perjuicios a la otra como resultado del incumplimiento de las leyes 1712 de 2014, 1581 de 2012 y 1266 de 2008, aplicables al tratamiento de la información personal, así como por las sanciones que llegaren a imponerse por violación de la misma, le hará a la parte perjudicada los respectivos reconocimientos.

PARÁGRAFO 2: El incumplimiento de los compromisos derivados de esta cláusula se considera como un incumplimiento grave por los riesgos legales que conlleva el tratamiento de datos personales, y en consecuencia será considerada justa causa par la terminación del contrato.

PARÁGRAFO 3. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADOS A LA GESTIÓN DE DATOS PERSONALES:

1. Informar a la población objeto del presente contrato que el Municipio de Medellín será el responsable de las bases de datos, y que será el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento, y que el contratista tratará las bases de datos por cuenta del responsable en virtud de la ejecución del contrato, de acuerdo con el fin para el cual se solicitaron y para el cual fueron autorizados, de conformidad con la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014 y el Decreto Nacional 1074 de 2015 y nuestra política de Tratamiento de Datos Personales. El Municipio de Medellín podrá entregar o dar acceso a terceros a los datos personales de recopile y trate, caso en el cual dichos terceros actuarán como Encargados del Tratamiento y estarán sujetos a los deberes y obligaciones que para tal figura prevé la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios”.

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
3. Guardar confidencialidad respecto al tratamiento de los datos personales.
4. Dar tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
5. Obtener y entregar al Municipio de Medellín el soporte de las autorizaciones otorgadas por parte de los beneficiarios del proyecto para el el tratamiento de sus datos personales.
6. Devolver a la Alcaldía de Medellín como responsable del tratamiento de las bases de datos, los datos de carácter personal al igual que cualquier soporte en que conste alguno de ellos y que sea objeto de tratamiento.

VIGÉSIMA TERCERA: PROPIEDAD INTELECTUAL: La propiedad intelectual y los derechos patrimoniales sobre los estudios, documentos y en general los productos resultantes de la ejecución del presente contrato, quedará en cabeza de **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, de conformidad con la normativa vigente.

VIGÉSIMA CUARTA: AUDITORÍA INTERNA. En ejercicio de la función de auditoría interna, la Secretaría de Evaluación y Control mediante comunicación suscrita por el Secretario de Despacho o los subsecretarios, podrá requerir del CONTRATISTA toda la información relacionada con los aspectos técnicos, administrativos, financieros y legales del contrato, pudiendo de ser necesario, inspeccionar los documentos, lugares o sedes donde se ejecute la prestación, según las técnicas de auditoría aplicadas. Los informes de auditoría interna son de uso reservado de la Secretaría de Evaluación y Control, el ordenador del gasto y el señor Alcalde. La reticencia del CONTRATISTA a atender los requerimientos de la Auditoría Interna serán sujetos de Multa por mora en la entrega de información.

VIGÉSIMA QUINTA: PRERROGATIVAS Y CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN. De conformidad con la Ley, se pactan en este contrato, las estipulaciones excepcionales al derecho común, como quiera que: "Las entidades estatales podrán pactar estas cláusulas en los contratos de suministro y de prestación de servicios" (Ley 80, 1993, art. 14, núm. 2°, inciso 2°). En este orden, se entienden incluidas en el presenta contrato: La interpretación unilateral (Ley 80, 1993, art. 15), modificación unilateral (Ley 80, 1993, art. 16), terminación unilateral

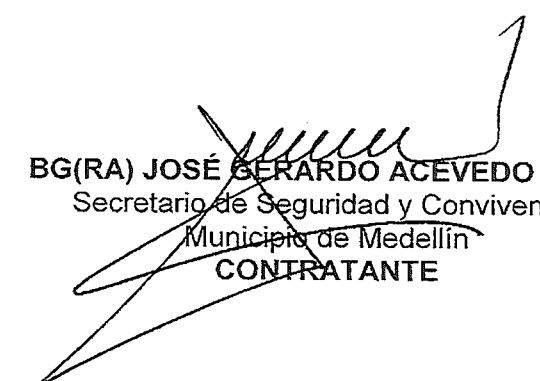
Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 8	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

(Ley 80, 1993, art. 17) y caducidad (Ley 80, 1993, art. 18).

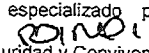


VIGÉSIMA QUINTA: LIQUIDACIÓN. La liquidación del contrato se realizará en los términos de artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por la Ley 1150 de 2007 y lo estipulado en el Código Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo o las normas que lo modifiquen.

VIGÉSIMA SEXTA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato: **a)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal, **b)** Estudios previos y sus documentos anexos, **c)** Propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** y sus anexos, **d)** Compromiso Presupuestal (Registro presupuestal), **e)** Documento mediante el cual se designa el supervisor y/o interventor y todos los demás documentos que se suscriban durante la ejecución del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, el treinta y uno (31) de enero de 2020.


BG(RA) JOSÉ GERARDO ACEVEDO OSSA
Secretario de Seguridad y Convivencia
Municipio de Medellín
CONTRATANTE


RUBBY DEL CARMEN MONSALVE HERRERA
Representante Legal
Fundación Pascual Bravo
CONTRATISTA

Proyectó: Diana Margarita Vargas Ramos Apoyo Jurídico especializado para la contratación  Secretaría de Seguridad y Convivencia	Revisó:  Claudia Patricia Alvarez Perez Líder de Programa Secretaría de Seguridad y Convivencia	Aprobó:  Santiago Palacio Gonzalez Subsecretario de Planeación de la seguridad Secretaría de Seguridad y Convivencia
--	--	--

