


Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

CONTRATO 4600080517DE 2019

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

NIT 890.905.211-1

CONTRATISTA: FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO

NIT: 900.484.868-7

Representante Legal: RUBBY DEL CARMEN MONSALVE HERRERA


C.C: 29.765.526

OBJETO: Prestación de servicios para apoyar la ejecución de los proyectos de la Subsecretaría de Espacio Público.

TOTAL: VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ML. (\$23.586.056.651), IVA incluido

DURACIÓN: 9 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia

Entre los suscritos, a saber, **ANDRÉS FELIPE TOBÓN VILLADA**, identificado con la cédula de ciudadanía 1.152.189.793, en su calidad de Secretario de Seguridad y Convivencia, nombrado mediante Decreto Municipal 0676 del 25 de agosto de 2017, y acta de posesión N° 0531 del 28 de agosto de 2017, en uso de sus facultades legales y las otorgadas por el Decreto 1039 de 2016, y el Decreto 768 de 2018 expedido por el Señor Alcalde del Municipio de Medellín, de una parte, quien en adelante para este contrato se denominará **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** de una parte, y de otra parte **RUBY DEL CARMEN MONSALVE HERRERA**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 29.765.526, quien obra en nombre y representación Legal de la **FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO**, mediante acta de posesión N° 7 -2014 del 26 de septiembre de 2014, expedida por el Consejo Directivo y registrado en Cámara de Comercio de Medellín para Antioquia el 20 de Octubre de 2014 en el libro Nro. 1, bajo el número 3633, que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, se ha convenido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, previa recomendación por el Comité Interno de

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

Planeación de la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. EL CONTRATISTA, se compromete para con **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** a realizar el siguiente objeto: *“Prestación de servicios para apoyar la ejecución de los proyectos de la Subsecretaría de Espacio Público”*, de conformidad con los estudios previos y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** y aceptada por **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, los cuales hacen parte integrante del contrato.


PARÁGRAFO PRIMERO: ALCANCE DEL OBJETO. Apoyo asistencial, administrativo y logístico para la ejecución de los proyectos denominados *“Regulación, control y recuperación del espacio público”* y *“Espacio público para el disfrute la ciudadanía”*, en cabeza de la Subsecretaría de Espacio Público, adscrita a la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín, a través de la ejecución de actividades diseñadas para la creación de oportunidades que posibiliten transformaciones positivas frente a los modos de apropiación, ocupación y uso del espacio público y en sí de las problemáticas sociales asociadas, en pro de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del municipio. Así mismo, apoyará la consolidación de la escuela de formación de espacio público y ciudad, para la recuperación, apropiación social y sostenibilidad de los espacios público en puntos estratégicos de la ciudad de Medellín.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El Ordenador del Gasto deja expresa constancia que se verificó la capacidad, idoneidad y experiencia del **CONTRATISTA** para la ejecución del objeto del Contrato.

SEGUNDA: VALOR DEL CONTRATO. Las partes han convenido como valor del presente contrato la suma de **EINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ML. (\$23.586.056.651)**, IVA incluido

PARÁGRAFO ÚNICO: El presente contrato se podrá adicionar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, siempre y cuando sea conveniente y favorable para **EL MUNICIPIO**.


TERCERA: FORMA DE PAGO. EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, cancelará al el valor del contrato, mediante nueve (9) pagos mensuales por cada periodo efectivo de servicio a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria reportada por el contratista al diligenciar el formato de inscripción de proveedores y contratistas, previa presentación de la factura o documento equivalente debidamente legalizada, con todos los soportes que aseguren que los productos fueron recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato, en todo caso la facturación se hará por el valor del servicio efectivamente prestado.

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	


Con el fin de iniciar la ejecución del contrato, se debe realizar un pago anticipado que garantice que el contratista cuente con los recursos necesarios para desplegar todas las acciones tendientes al cumplimiento del objeto contractual, toda vez que el contratista poseerá obligaciones de tipo administrativo como la contratación de personal, de servicios y logística, indispensables para el cumplimiento del objeto contractual; y de lo contrario, las obligaciones contractuales podrían ser nugatorias para cumplirlas en el plazo previsto en estos estudios previos.

Los pagos se efectuarán según el cuadro que se describe a continuación:

Cuota	Recursos a pagar	Producto/entregables para el pago de los recursos
1	\$ 3.394.690.638	Este pago se realizará en el mes de abril de manera anticipada de acuerdo a los plazos de trámites de facturas en la Secretaría de Hacienda, con el fin de garantizar la ejecución de las actividades del contrato, previa acta de compromiso de ejecución de actividades y aprobación de la garantía única de cumplimiento, en la que se contiene el amparo de devolución de pago anticipado.
2	\$ 2.406.823.525	Primer Informe mensual de cumplimiento de actividades del contrato, previa presentación de informe técnico y presupuestal, con las actividades realizadas por componente, que justifique el avance y ejecución del mismo, en todo caso la facturación se hará por el valor del servicio efectivamente prestado, acompañado de los soportes de pago a la seguridad social integral y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor
3	\$ 2.406.823.525	Segundo Informe mensual de cumplimiento de actividades del contrato, previa presentación de informe técnico y presupuestal, con las actividades realizadas por componente, que justifique el avance y ejecución del mismo, en todo caso la facturación se hará por el valor del servicio efectivamente prestado, acompañado de los soportes de pago a la seguridad social integral y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor.
4	\$ 2.406.823.525	Tercer Informe mensual de cumplimiento de actividades del contrato, previa presentación de informe técnico y presupuestal, con las actividades realizadas por componente, que justifique el avance y ejecución del mismo, en todo caso la facturación se hará por el valor del servicio efectivamente prestado, acompañado de los soportes de

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

Cuota	Recursos a pagar	Producto/entregables para el pago de los recursos
		pago a la seguridad social integral y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor.
5	\$ 2.406.823.525	Cuarto Informe mensual de cumplimiento de actividades del contrato, previa presentación de informe técnico y presupuestal, con las actividades realizadas por componente, que justifique el avance y ejecución del mismo, en todo caso la facturación se hará por el valor del servicio efectivamente prestado, acompañado de los soportes de pago a la seguridad social integral y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor.
6	\$ 2.389.793.759	Quinto Informe mensual de cumplimiento de actividades del contrato, previa presentación de informe técnico y presupuestal, con las actividades realizadas por componente, que justifique el avance y ejecución del mismo, en todo caso la facturación se hará por el valor del servicio efectivamente prestado, acompañado de los soportes de pago a la seguridad social integral y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor.
7	\$ \$ 2.389.793.758	Sexto Informe mensual de cumplimiento de actividades del contrato, previa presentación de informe técnico y presupuestal, con las actividades realizadas por componente, que justifique el avance y ejecución del mismo, en todo caso la facturación se hará por el valor del servicio efectivamente prestado, acompañado de los soportes de pago a la seguridad social integral y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor.
8	\$ 2.389.793.758	Séptimo Informe mensual de cumplimiento de actividades del contrato, previa presentación de informe técnico y presupuestal, con las actividades realizadas por componente, que justifique el avance y ejecución del mismo, en todo caso la facturación se hará por el valor del servicio efectivamente prestado, acompañado de los soportes de pago a la seguridad social integral y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor.

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

Cuota	Recursos a pagar	Producto/entregables para el pago de los recursos
9	\$ 3.394.690.638	Octavo Informe mensual de cumplimiento de actividades del contrato, previa presentación de informe técnico y presupuestal, con las actividades realizadas por componente, que justifique el avance y ejecución del mismo, en todo caso la facturación se hará por el valor del servicio efectivamente prestado, acompañado de los soportes de pago a la seguridad social integral y recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor.
Valor Total con IVA del 19%	\$ 23.586.056.651	


PARÁGRAFO PRIMERO: La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** sujeto a la disponibilidad de recursos que presente la Subsecretaría de Tesorería y respetando el derecho de turno consignado en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de cambio del número de la cuenta bancaria informará de tal situación al **MUNICIPIO** con quince (15) días hábiles antes del pago programado, aportando una solicitud formal en la que justifique las razones del cambio de cuenta y un certificado original expedido por el banco .

PARÁGRAFO TERCERO: Como requisito para el pago que debe hacer el Municipio de Medellín, el contratista, deberá certificar el cumplimiento de las obligaciones relativas a la seguridad social, pensiones y riesgos laborales del personal vinculado o a contratar, y el supervisor del Contrato por parte del Municipio de Medellín deberá supervisar el cumplimiento de este requisito

CUARTA: PAGO DE APORTES, CUANDO LA RELACIÓN LABORAL SEA A TRAVÉS DE CONTRATO DE TRABAJO. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, para ello deberá aportar mensualmente la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social, de todos los empleados a su cargo que tienen relación directa con la ejecución del contrato, con el respectivo soporte de pago.

QUINTA: PAGO DE APORTES, CUANDO LA RELACIÓN SEA A TRAVÉS DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, **EL CONTRATISTA** deberá acreditar el pago de los aportes de sus contratistas, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, y pensiones, para ello deberá


Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

aportar mensualmente la Planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) a la seguridad social de cada uno de los contratistas que tienen relación directa con la ejecución del contrato, con el respectivo soporte de pago

SEXTA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES.

6.1. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN


- i) Pagar al contratista el valor correspondiente de conformidad a lo acordado por las partes, previa presentación de los documentos exigidos.
- ii) Garantizar los recursos financieros para la ejecución del contrato.
- iii) Suministrar oportunamente la información necesaria para el desarrollo del contrato.
- iv) Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.
- v) Supervisar la ejecución técnica, administrativa, legal y financiera de cada uno de los componentes del presente contrato para lo cual delegará un supervisor.
- vi) Designar la supervisión del contrato para vigilar el desarrollo y ejecución del contrato: El supervisor tendrá bajo su responsabilidad el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del contrato. El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y ajustes en las especificaciones técnicas, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
- vii) Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
- viii) Evaluar mensualmente los avances y cumplimiento del contrato, o cuando la administración y/o el supervisor considere necesario, pertinente y oportuno.
- ix) Efectuar por escrito y de manera oportuna requerimientos al contratista ante incumplimientos a lo estipulado en las especificaciones técnicas y demás documentos que formen parte integral del presente proceso contractual, para el establecimiento de los correctivos necesarios.
- x) Adoptar las medidas necesarias para mantener el equilibrio económico del contrato, de acuerdo con lo previsto en la ley.

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	


- xi) Permitir que el contratista ejecute, de acuerdo con su reglamento de contratación, directamente o por medio de contratación con terceros el encargo que se le extiende, garantizando en todo caso, la eficiencia y eficacia de los recursos y la calidad del servicio y los productos.
- xii) Dar respuesta oportuna al contratista de las comunicaciones por ésta remitidas sobre circunstancias sobrevinientes de que haya sido informado.
- xiii) Llamar en garantía al contratista y a las compañías aseguradoras cuando sea demandado, con ocasión de los hechos o causas relacionadas con la ejecución del objeto contractual.
- xiv) Realizar los requerimientos en los tiempos, formatos y procedimientos establecidos entre las partes.
- xv) Establecer y realizar las tareas de coordinación que sean requeridas, tendiente a promover y materializar políticas de Control Interno en el buen uso de este recurso entregado por el Municipio de Medellín.
- xvi) Realizar reuniones periódicas con el contratista para evaluar la ejecución del contrato.
- xvii) Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.
- xviii) Otras que sean necesarias para coadyuvar a la supervisión del contrato y para la correcta ejecución contractual.

6.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- i) El contratista deberá legalizar el contrato, en un término no mayor de cinco (5) días hábiles.
- ii) El contratista deberá ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas y propuesta presentada, documentos que hacen parte integral de este estudio previo, y demás documentos que lo componen y los requerimientos remitidos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia.
- iii) Ejecutar el contrato en los plazos establecidos.


Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

- iv) El contratista deberá entregar al supervisor informe mensual de los avances y actividades desarrollados. El informe mensual deberá presentarse los primeros cinco (5) días hábiles del mes, y detallará la ejecución en los componentes (administrativo, técnico, legal y financiero). Estos informes deberán evidenciar la realización del análisis del sector por parte del mandatario, en la búsqueda de las opciones que representen mayores beneficios en materia de menores costos y calidad de los bienes y servicios que se proporcionen en virtud del contrato.
- v) Presentar informe final (administrativo, técnico, legal y financiero), sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, este informe se presentará en medio magnético y físico e incluirá los logros, fortalezas, aspectos a mejorar, entre otros.
- vi) El contratista se obliga con la Administración Municipal, a participar de diferentes eventos, reuniones y demás convocatorias, en que sea requerido, a fin de dar buen cumplimiento al contrato como también atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.
- vii) Comunicar al **MUNICIPIO DE MEDELLÍN** cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley, como también garantizar la información contractual que se le requiera por cualquier dependencia del MUNICIPIO, de manera oportuna, suficiente y completa.
- viii) Disponer de un mínimo de personas para los procesos de coordinación, soporte y seguimiento al contrato.
- ix) Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales, teniendo en cuenta la normativa vigente, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal y presentarlos mensualmente al supervisor del contrato.
- x) Garantizar en todos los procesos de contratación, el equilibrio contractual tanto de los contratistas como de los recursos municipales.
- xi) El contratista deberá reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando por cualquier causa se requieran modificaciones a la propuesta técnica y/o al presupuesto aprobado por la Secretaría, mediante oficio motivado y firmado por el

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

representante legal de la entidad. Estas modificaciones no podrán realizarse hasta no obtener respuesta del ordenador del gasto aprobando el otrosí.

- xii) Si el contratista requiere contratar o adquirir servicios o productos con terceros, deberá tener las pólizas necesarias para garantizar coherencia y articulación metodológica con todo el proyecto, estableciendo como beneficiarios y asegurados al MUNICIPIO DE MEDELLÍN y al contratista. Al finalizar el contrato, suministrará paz y salvos de las entidades y/o personas subcontratadas donde conste que se les ha pagado oportunamente.
- xiii) El contratista deberá cumplir a tiempo con los pagos de las obligaciones a favor de terceros, surgidas en cumplimiento del objeto de este contrato.
- xiv) Constituir y efectuar el pago oportuno de la(s) garantía(s) requerida(s).
- xv) Contratar un grupo de trabajo idóneo y calificado para adelantar todas las gestiones necesarias para cumplir con el objeto del contrato.
- xvi) Atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.
- xvii) Adelantar los trámites precontractuales (planeación) y contractuales de conformidad con su manual de contratación, custodiar la documentación de todos los procesos contractuales, liquidar y en general, efectuar todos los actos y acciones necesarias para llevar a cabo la contratación requerida, en debida forma.
- xviii) Cumplir los protocolos, metodologías, formatos, que hacen parte de los trámites, procesos y procedimientos respectivos de cada una de las actividades detalladas.
- xix) Brindar todo el apoyo logístico, insumos, herramientas y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades.
- xx) Informar oportunamente al **MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, sobre las solicitudes de Conciliaciones Prejudiciales, notificaciones y demandas que se presenten con ocasión del objeto y alcance de éste contrato, sometiéndolas a consideración del supervisor que para tal efecto se designe, con el fin de ser evaluado por parte del Comité de Conciliaciones de la Subsecretaría Jurídica del **MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, a fin de que se analice el asunto.
- xxi) No revelar información contenida en el estudio previo, contrato, los demás documentos que componen el proceso tanto precontractual (planeación) como

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	


contractual, las actividades y productos desarrollados a terceras personas sin previo consentimiento por escrito de **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, frente a la ejecución presupuestal, salvo aquellos documentos que deben publicarse en el SECOP. El Contratista podrá dar información reservada únicamente a aquellas entidades de vigilancia y control o personas que deban ser informadas, y solamente en el límite necesario para que sean llevadas a cabo las finalidades del Contrato.

xxii) Responder y reintegrar cuando sea el caso, los elementos y/o distintivos que para la ejecución del contrato y de las actividades contratadas sean entregados y que pertenezcan al Municipio de Medellín, así como velar por el buen uso de los mismos.

xxiii) Las demás inherentes y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.

6.3. OBLIGACIONES CONJUNTAS:

- i) Cumplir con lo dispuesto en los estudios previos, según las especificaciones técnicas y los requerimientos contractuales establecidos, además de lo contemplado en los documentos de apoyo.
- ii) Presentar a la otra parte, los requerimientos necesarios para el cabal cumplimiento del Contrato.
- iii) Realizar gestión y control de los procesos, así como de los recursos necesarios y pertinentes para cumplir con los compromisos acordados en el plazo señalado, y poder llevar a cabo las actividades, proyectos, programas o planes derivados y/o establecidos en el contrato.
- iv) Generar los informes necesarios acordados entre las partes.
- v) Suministrar toda la información que sea considerada como necesaria e indispensable para el desarrollo del objeto del Contrato; haciendo claridad sobre el estado y declarando en el momento de la entrega la versión de esta, además realizar las consideraciones para su uso, restricciones, limitantes y nivel de completitud, entre otros aspectos.
- vi) Guardar confidencialidad de la información con carácter de reserva suministrada por las partes y de la que surja en virtud del presente contrato.
- vii) Socializar con la otra parte o de ser el caso, definir entre ellas las decisiones administrativas que resulten del alcance del presente contrato.
- viii) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando tanto dilaciones como trabas que puedan presentarse, y en general lograr que cada parte se obligue a cumplir con lo establecido en las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como sus decretos reglamentarios y demás normas vigentes.

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

PARÁGRAFO PRIMERO: Teniendo en cuenta la naturaleza de las actividades a desarrollar en virtud del presente contrato, y con el fin de agilizar su ejecución, el Supervisor designado por el Municipio de Medellín - Secretaría de Seguridad y Convivencia, podrá autorizar los ajustes menores a las especificaciones técnicas mediante comunicación electrónica remitida al contratista, previa justificación técnica o económica escrita del mandatario. Los ajustes mayores, como aquellos que suponen el reemplazo de ítems o elementos o cambios relevantes en cada una de las fases, deberán ser tramitados mediante otrosí suscrito por las partes.

PARÁGRAFO SEGUNDO: IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES: Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, la Administración procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente aplicable. En caso que no haya lugar a alguna de ellas, el vendedor de los bienes y/o servicios deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Corresponde al el vendedor de los bienes y/o servicios realizar su planeación tributaria y sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.

SÉPTIMA: DURACIÓN DEL CONTRATO. El presente contrato tendrá una duración de 9 meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin superar la presente vigencia. El acta de Inicio que será suscrita por **EL CONTRATISTA** y el **SUPERVISOR** designado para tal fin, previa aprobación de la garantía única por parte de la Secretaría de Seguridad y Convivencia.

PARÁGRAFO ÚNICO: El presente contrato se podrá ampliar de conformidad con lo previsto en la Ley 80 de 1993 y demás normas que rigen la materia, siempre y cuando sea conveniente y favorable para el **MUNICIPIO**.


OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO. El presente contrato se entiende perfeccionado una vez haya sido suscrito por las partes.

PARÁGRAFO ÚNICO: Una vez entregado el contrato, **EL CONTRATISTA**, cuenta con un plazo máximo de **cinco (5)** días, para devolverlo firmado y con la documentación necesaria para su legalización.

NOVENA: GARANTÍAS. El **CONTRATISTA** presentará Garantías que avalarán el cumplimiento de todas las obligaciones surgidas del contrato, aceptada por **EL MUNICIPIO**, las cuales cubrirán:

Descripción	Porcentaje del valor del contrato	Duración
CUMPLIMIENTO	Será igual al 10% del valor total del Contrato	Su duración será la del Contrato y seis (6) meses más.

11

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

vii. El Municipio de Medellín –Secretaría de Seguridad y Convivencia, aplicará sucesivamente las multas por cada día de mora o retraso en el cumplimiento de las obligaciones mientras persista el incumplimiento

viii. En caso que la sumatoria de los pagos por concepto de multas aquí establecidas exceda a un valor equivalente al 10% del valor del Contrato, en cualquier momento desde la fecha de suscripción del Acta de Inicio, el Municipio de Medellín – Secretaría de Seguridad y Convivencia estará facultado para terminar anticipadamente el Contrato.

DUODÉCIMA: CLÁUSULA PENAL. Se estipula una cláusula penal a favor de **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** equivalente al 10% del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria del incumplimiento del contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude a **EL CONTRATISTA**, si la hubiere o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible, se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

DÉCIMA TERCERA: INDEMNIDAD: Será obligación del **CONTRATISTA** mantener libre al **MUNICIPIO** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.


DÉCIMA CUARTA: IMPUTACIÓN DE GASTOS. Los gastos que demande la legalización del presente contrato, correrán a cargo de **EL CONTRATISTA** y los que implique para **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN**, el cumplimiento del mismo, se hacen con cargo a la siguiente imputación presupuestal:

Solicitud de Pedido	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Número Registro Presupuestal	Valor Total
50083219	4000097540	4900024676	\$23.586.056.651

DÉCIMA QUINTA: REPERCUSIONES LABORALES. **EL CONTRATISTA** se obliga a título de contratista independiente. **EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN** en consecuencia, no adquiere con él, ni con las personas que ocupe, ningún vínculo de carácter laboral o administrativo.

DÉCIMA SEXTA: PUBLICACIÓN. El presente Contrato, una vez perfeccionado, deberá ser publicado por parte del **MUNICIPIO DE MEDELLÍN** en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública -SECOP- que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en el portal www.colombiacompra.gov.co.

DÉCIMA SÉPTIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. **EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en ninguna causal

Cód. FO-ADQU-107	Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión 7	FO-ADQU Minuta Prestación de Servicios	

datos de cualquiera de las bases que sean administradas por las partes durante la ejecución del convenio, para lo cual éstas mantendrán habilitados los mecanismos permitidos por la Ley para tales efectos.


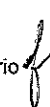

VIGÉSIMA NOVENA: DOMICILIO. Las partes fijan como domicilio la ciudad de Medellín

TRIGÉSIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO. Para todos los efectos legales se entienden incorporados al presente contrato: a) Certificado de Disponibilidad Presupuestal, b) Estudios previos y sus documentos anexos, c) Verificación de Idoneidad, d) Propuesta presentada por EL CONTRATISTA y sus anexos, e) Compromiso Presupuestal (Registro presupuestal), f) Documento mediante el cual se designa el supervisor y/o interventor y g) todos los demás documentos que se suscriban durante la ejecución del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de Medellín, a los 01 días del mes de abril de 2019.


ANDRÉS FELIPE TOBÓN VILLADA
Secretario de Seguridad y Convivencia
Contratante


RUBY MONSALVE HERRERA
Representante Legal
Contratista

Proyectó:  Angy Plata Álvarez Apoyo Jurídico Especializado Secretaría de Seguridad y Convivencia	Revisó:  Fredy Alexander Montoya Osorio Líder de Proyecto Secretaría de Seguridad y Convivencia	Aprobó:  Vanessa Ibáñez Restrepo Subsecretaria de Planeación de la Seguridad Secretaría de Seguridad y Convivencia
---	---	--