


Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 25252

Información Presupuestal

No. CDP	VALOR	SALDO	No. NECESIDAD
4000094426	9.761.745.231	2	35494

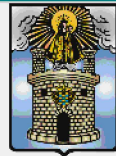
1. La descripción de la necesidad que el Municipio de Medellín pretende satisfacer con la contratación:

El Espacio Público en Medellín ha estado influenciado por un largo proceso de transformaciones, relacionadas con los modos de apropiación, ocupación y uso del territorio urbano y suburbano; falta de ordenamiento y planificación, poca accesibilidad, carencia de equipamientos, ocupación irregular, estrechez y deterioro de las superficies de circulación peatonal e inseguridad; en donde las relaciones que se suscitan en estos entornos pueden producir resonancias entre los diferentes sistemas de DD:HH, desarrollo territorial, urbanístico, ambiental y policivo.

Es por ello que para abordar estas situaciones de afectación, el Estado en su conjunto, en consonancia con el fundamento normativo del Subsistema de Espacio Público, esto es, Artículo 82 de la Constitución Nacional, el Artículo 3 de la Ley 136 de 1994, los Artículos 149, 151, 153, 172, 173 y 198 de la Ley 1801 de 2016, y demás normas concordantes en materia urbanística, ambiental y policivo, determinan todo un marco de corresponsabilidad para lograr una efectiva respuesta institucional en el diseño e implementación de medidas tendientes a garantizar la protección de la integridad del espacio público y por su destinación al uso común.

En este sentido, la definición de tales medidas, su gestión y articulación a nivel local, constituye no sólo el reto de gobernabilidad, sino una oportunidad invaluable para transformar positivamente el territorio y fortalecer capacidades institucionales, comunitarias y organizacionales, que permita la apropiación colectiva de los espacios públicos y coadyuve a la conciliación de los intereses públicos y privados en el uso de áreas destinadas al espacio público.

De allí, que desde el rol de garante de la administración municipal frente al goce efectivo del derecho al Espacio Público, que en ocasiones se ve restringido por la ocupación indebida del mismo por diversos comportamientos contrarios a la convivencia, en el marco de las funciones de La Subsecretaría de Espacio Público, la cual hace parte de la Secretaría de Seguridad y Convivencia conforme a lo descrito en el artículo 22 del Acuerdo 01 de 2016, conferidas desde el art. 279 del Decreto 883 de 2015, se orientan las acciones en pro de: gestionar, planear y coordinar políticas, planes programas y proyectos que garanticen de manera integral la protección y recuperación del espacio público para la convivencia, mediante la implementación de estrategias, modelos, métodos, instrumentos y herramientas, con el propósito de garantizar la

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	
		Alcaldía de Medellín	

Documento Número: 25252

inspección y vigilancia del desarrollo del territorio y protección del espacio público y el alcance de las metas del Plan de Desarrollo municipal.

Con fundamento en lo anterior y en cumplimiento de las disposiciones constitucionales contenidas en el artículo 313, 339 y siguientes, en concordancia con las Leyes 152, 131 y 136 de 1994 y 1551 de 2012,, y en desarrollo del Acuerdo 43 de 2007, el Honorable Concejo mediante Acuerdo 003 de 2016 adoptó el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019: #Medellín cuenta con vos", como mecanismo fundamental para el direccionamiento de la gestión pública, respondiendo a un ejercicio riguroso y consistente de planificación y en desarrollo de las políticas territoriales contenidas en el Plan de Ordenamiento Territorial.


En este sentido, el Plan de Desarrollo de Medellín, contempla en su Dimensión transversal 2 #para recuperar juntos la seguridad y la convivencia ciudadana", la cual tiene como objetivo gestionar de manera integral la seguridad y la convivencia, contribuyendo a la generación de condiciones y capacidades para garantizar la libertad de los ciudadanos y ciudadanas.

Así mismo, establece como uno de sus Retos 2.2, #En Medellín convive toda la ciudadanía", se identifica el espacio público como elemento principal del sistema estructurante territorial, que está destinado al uso común, dándole prelación en su gestión y administración al bienestar general sobre el particular, por lo cual se establece el programa 2.2.3 #Todos Convivimos en el Espacio Público", como mecanismos y estrategias para que el espacio que corresponde a la sociedad sea aprovechado por cualquier persona dentro de los límites de sus derechos individuales y sociales, circulando libremente y de manera responsable. Sobre el anterior, es importante resaltar las líneas de trabajo fijadas para alcanzar las metas planteadas, que se traduce en lo siguiente:

2.2.3.1 Regulación, Control y Recuperación del Espacio Público

#Es deber de la Administración Municipal velar porque se dé un uso y aprovechamiento adecuado del espacio público que posibilite la movilización ciudadana y el encuentro e integración de la comunidad a través de estrategias de vigilancia, control y regulación en torno a su ocupación, así como estrategias de protección, recuperación y accesibilidad para todas las poblaciones." De allí se coordinaron las siguientes acciones:

- Apoyar en la aprehensión material, administración y custodia de los elementos y mercancías que fueron incautadas por la Policía Nacional que ocupan indebidamente el espacio público.
- Apoyar el ejercicio pedagógico de la sensibilización a los vendedores informales y comerciantes formales con extensión de negocio sobre el cuidado e integridad del espacio público.
- Apoyar en la realización de las visitas de verificación de parámetros técnicos de vallas y avisos para autorizar y/o negar el registro.
- Apoyar el desmonte de Publicidad Exterior Visual ordenada por autoridad policiva de la valla o aviso que incumple.
- Apoyar las actividades de limpieza de avisos, vallas y pasacalles, entre otros elementos publicitarios en el espacio público.

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 25252

- Apoyar en las actividades del proceso de comerciantes informales cualificados en cultura del EP.
- Apoyar las actividades de gestión, acercamiento y seguimiento de la oferta institucional al comerciante informal.
- Apoyar las actividades del proceso de Intervenciones estratégicas de ciudad (Obras de desarrollo, planes de renovación, obras de infraestructura o macroproyectos)

Es de anotar que la movilización ciudadana y el encuentro e integración de todos los actores frente al uso y aprovechamiento adecuado del espacio público, requiere del desarrollo de una estrategia (Laboratorio de ciudad) que permita la Regulación, Control y Recuperación del Espacio Público desde un enfoque de gestión social, económico y cultural; este objetivo se concretará con la estructuración y puesta en marcha de un centro de documentación y ejercicios de participación ciudadana para la apropiación social de los escenarios públicos, que contribuyan a generar espacios cualificados, fomenten el aprovechamiento económico y garanticen la sostenibilidad de las intervenciones realizadas.

Ahora bien, desde el centro de documentación se reúne, gestiona y difunde la documentación de un área de conocimiento específico tal como:


- Regulación - Autorización o cancelación de la ocupación temporal o transitoria del comerciante informal en el espacio público.
- Autorización o cancelación de registro de la publicidad (incluyendo la exterior visual).
- Control - Aprehensión material (Cargue y traslado), el almacenamiento, preservación, depósito, cuidado y administración de los elementos / mercancías que fueron incautados por la autoridad de Policía por ocupación indebida del Espacio Público.
- Recuperación: Construcción de narrativas (Memorias de calle: Saberes y oficios).

Lo anterior, a través del desarrollo de tres líneas de trabajo que son:

1. Diseño de contenidos, metodologías y evaluación:

- Estructuración y diseño del contenido y metodología del proceso de identificación y carnetización.
- Estructuración y diseño del modelo de intervención por obra social en el espacio público.
- Realizar una evaluación ex ante (Diagnóstico y mapeo de actores de la política pública para el ventero informal y sus familias).
- Realizar una evaluación intermedia (Del diseño y el proceso de la política pública para el ventero informal y sus familias).
- Actualización del reglamento de espacio público e instrumentos normativos (pérdida de fuerza ejecutoria, decaimiento o revocatoria directa) de las autorizaciones o cancelaciones de la ocupación temporal o transitoria o del registro de la publicidad exterior visual.

2. Puesta en marcha de la herramienta de apoyo a la gestión: carnetización, que va implícita en el proceso de regulación, control y recuperación del espacio público, que cumple el ciclo desde que la

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 25252

persona obtiene el permiso hasta que se le hace entrega del carné. Se incluye el registro fotográfico, el enrolamiento de huella, la generación del código de verificación (QR, código de barras, PLU, etc.) y entrega del carnet con la finalidad de identificar a las personas y validar los tipos de autorizaciones que tienen para el uso del espacio público.

3. Acompañamiento en la validación del instrumento de identificación y carnetización para el control y verificación en campo.

Así mismo, se requiere estructurar y acompañar el desarrollo metodológico de la estrategia de Participación para la apropiación social de los escenarios públicos: proceso de creación, promoción, sostenibilidad y difusión de la gestión socioeconómica y cultural desde el espacio público, que van no sólo desde el fortalecimiento de la movilización social que incluye a los comerciantes formales e informales, transeúntes y turistas, entre otros grupos de interés, sino de la sustantivación del espacio público como eje del desarrollo local.

2.2.3.2 Espacio Público para el Disfrute de la Ciudadanía


#Más allá de su naturaleza física y de su papel como estructurante fundamental del ordenamiento del territorio de las ciudades, el espacio público es por excelencia el escenario principal de las relaciones sociales, donde se ponen en juego los valores democráticos de una ciudad, la inclusión e integración de toda la ciudadanía en una cultura determinada. Entendido desde esta dimensión el espacio público, aparece como la expresión espacial de los intereses colectivos que el mismo Estado protege gracias a la democracia participativa. La Administración Municipal deberá garantizar la implementación de acciones y estrategias enfocadas a fortalecer la apropiación, disfrute y goce de los espacios públicos por parte de toda la comunidad, en un marco de solidaridad, respeto, inclusión, participación y cultura ciudadana.” (Plan de Desarrollo 2016 # 2019 - Medellín cuenta con vos.)

De lo mencionado, se coordinaron las siguientes acciones:

- Apoyar las actividades del proceso del Concepto del estudio socioeconómico al comerciante informal regulado
- Apoyar las actividades del trámite sobre la emisión de un concepto positivo o negativo, la suspensión o cancelación de la autorización de la ocupación transitoria y/o temporal del espacio público según la normatividad vigente.
- Realizar el informe de visita administrativa para organizar y controlar las autorizaciones transitorias o temporales de las actividades económicas realizada en el espacio público por los vendedores informales regulados
- Apoyar la caracterización y seguimiento al estado de los módulos de propiedad del municipio.

Adicionalmente como plus de las acciones referidas, se destacan las siguientes:

- Barrios intervenidos con desmonte de Cambuches

Código: F-ADQU-001		Formato	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

FO-ADQU Estudios Previos

Documento Número: 25252

- Intervenciones de Ornato y Aseo realizadas
- Apoyar los diferentes eventos de ciudad (En especial la temporada decembrina)
- Acercamiento, gestión y articulación de la oferta institucional
- Talleres pedagógicos sobre el uso adecuado del EP

De otro lado, de manera transversal, la Secretaría de Seguridad y Convivencia, en lo referente a las funciones asignadas a la Subsecretaría de Espacio Público, se articula en la ejecución de otros proyectos enmarcados en el Plan de Desarrollo 2016-2019, # Medellín cuenta con vos”, los cuales se relacionan a continuación:

En la Dimensión Estratégica 6 #Para recuperar el Centro y trabajar por nuestros territorios”, en los siguientes programas y proyectos:

Programa 6.3.2. Recuperemos Nuestro Patrimonio y Paisaje:

- 6.3.2.1 Proyecto: Gestión del aprovechamiento económico del espacio público
- 6.3.2.2 Proyecto: Revitalización estratégica y económica de corredores y patrimonio
- 6.3.2.3 Proyecto: Gestión de la Publicidad

Programa 6.4.1 Articulación entre planes para recuperación integral del centro

- 6.4.1.1 Proyecto: Plan Maestro del Centro
- 6.4.1.2 Proyecto: Plan cultural del centro

Programa 6.4.2 Conectividad y nueva movilidad

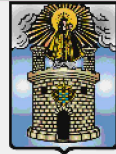
- 6.4.2.2 Proyecto: Galería Bolívar
- 6.4.2.3 Proyecto: Rutas para vos

Programa 6.4.3 Rehabilitación del espacio público y el patrimonio

- 6.4.3.2 Proyecto: Plan Especial de Manejo y Protección de San Antonio
- 6.4.3.3 Proyecto: Consolidación Junín
- 6.4.3.4 Proyecto: Recuperación de andenes, calzadas y espacio público
- 6.4.3.5 Proyecto: Remodelación y mantenimiento de parques en el centro

Programa 6.4.4 Presencia institucional y gobernabilidad

- 6.4.4.2 Proyecto: Re-habitación del centro
- 6.4.4.3 Proyecto: Todos podemos conocer y volver al centro
- 6.4.4.4 Proyecto: Eventos de ciudad en el centro
- 6.4.4.5 Proyecto: Unidades productivas para los comerciantes informales

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	
		Alcaldía de Medellín	

Documento Número: 25252

Para los propósitos desde nuestro objeto misional y de la articulación de actividades con otras dependencias de la administración municipal, es necesario desarrollar estrategias que conlleven a la mitigación de externalidades negativas, la prevención y la transformación de usos del suelo, prácticas, modos de ocupar del espacio público y en sí de las problemáticas sociales asociadas a él, como la remoción, reparación, mantenimiento y destrucción de bienes en pro de evitar su expansión de la ocupación y de mejorar las condiciones de ocupación actuales mediante la regulación, recuperación, protección, sostenimiento y potenciación, del espacio público ajustadas a la gestión de los proyectos de "#Regulación, control y recuperación del espacio público" y "#Espacio público para el disfrute la ciudadanía", desarrollados por la Subsecretaría de Espacio Público, adscrita a la Secretaría de Seguridad y Convivencia, en el apoyo a proyectos transversales descritos en el acápite anterior.


Por consiguiente, en aras de dar respuesta a la problemática evidenciada y lograr los objetivos planteados desde el Plan de Desarrollo surge la necesidad de contratar un servicio que funja como apoyo administrativo, logístico y operativo a las actividades necesarias para dar continuidad y trazabilidad a los proyectos iniciados y llevados a cabo por la Subsecretaría de Espacio, contribuyendo a la implementación de planes y estrategias que garanticen el uso y disfrute adecuado del espacio público, su aprovechamiento económico. Así como la formación pedagógica en la sensibilización y promoción de una cultura para su cuidado, protección y corresponsabilidad ciudadana, tanto en el ámbito arquitectónico y de infraestructura como ambiental, de modo que se propicien espacios óptimos para el disfrute y convivencia colectiva, lo que satisfecerá a cabalidad la necesidad de brindar a los habitantes y visitantes de Medellín un espacio de convivencia, garantizando el derecho a circular y disfrutar de un ambiente en paz y armonía en cualquier tiempo, preservando el correcto uso del espacio público y recuperándolo desde la dimensión social.

De allí que la Secretaria de Seguridad y Convivencia, Subsecretaria de Espacio Público, se estima conveniente la contratación de una persona jurídica con amplia experiencia e idoneidad para desarrollar el proyecto expuesto en los presentes estudios previos, toda vez que la administración municipal no cuenta con las herramientas suficientes para el desarrollo de un proyecto de esta magnitud, por ello el CONTRATISTA debe ser elegido partiendo de la idoneidad, experiencia específica y reconocimiento.

2. La descripción del objeto a contratar, con sus especificaciones esenciales, y la identificación del contrato a celebrar:

Objeto:

Prestación de servicios para apoyar la ejecución de los proyectos descritos en el Plan de Desarrollo 2016-2019, en cabeza de la Subsecretaría de Espacio Público.

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 25252

Códigos UNSPSC:

Nivel	Código	Descripción
Producto	92101503	PROGRAMAS DE ASISTENCIA A LA COMUNIDAD

Origen de los Recursos:

Código	Descripción
002	RECURSOS ORDINARIOS INVERSIÓN

Alcance del objeto:

Apoyo asistencial, administrativo y logístico para la ejecución de los proyectos denominados "#Regulación, control y recuperación del espacio público" y "#Espacio público para el disfrute la ciudadanía", en cabeza de la Subsecretaría de Espacio Público, adscrita a la Secretaría de Seguridad y Convivencia del Municipio de Medellín, a través de la ejecución de actividades diseñadas para la creación de oportunidades que posibiliten transformaciones positivas frente a los modos de apropiación, ocupación y uso del espacio público y en sí de las problemáticas sociales asociadas, en pro de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos del municipio.

Así mismo, apoyará la estructuración y puesta en marcha de un laboratorio de ciudad que contiene un centro de documentación y ejercicios de participación para la apropiación social de los escenarios públicos, para la Regulación, Control y Recuperación del Espacio Público en puntos estratégicos de la ciudad de Medellín.

Identificación del contrato a celebrar:


CM-Serv.Profesional

Especificaciones esenciales:

Ver anexo: Especificaciones técnicas Actividades y Productos.


OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE MEDELLÍN

- i) Pagar al contratista el valor correspondiente de conformidad a lo acordado por las partes, previa presentación de los documentos exigidos.
- ii) Garantizar los recursos financieros para la ejecución del contrato.

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 25252

- iii) Suministrar oportunamente la información necesaria para el desarrollo del contrato.
- iv) Poner a disposición del contratista la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar.
- v) Supervisar la ejecución técnica, administrativa, legal y financiera de cada uno de los componentes del presente contrato para lo cual delegará un supervisor.
- vi) Designar la supervisión del contrato para vigilar el desarrollo y ejecución del contrato: El supervisor tendrá bajo su responsabilidad el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del contrato. El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y ajustes en las especificaciones técnicas, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.
- vii) Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales.
- viii) Evaluar mensualmente los avances y cumplimiento del contrato, o cuando la administración y/o el supervisor considere necesario, pertinente y oportuno.
- ix) Efectuar por escrito y de manera oportuna requerimientos al contratista ante incumplimientos a lo estipulado en las especificaciones técnicas y demás documentos que formen parte integral del presente proceso contractual, para el establecimiento de los correctivos necesarios.
- x) Adoptar las medidas necesarias para mantener el equilibrio económico del contrato, de acuerdo con lo previsto en la ley.
- xi) Permitir que el contratista ejecute, de acuerdo con su reglamento de contratación, directamente o por medio de contratación con terceros el encargo que se le extiende, garantizando en todo caso, la eficiencia y eficacia de los recursos y la calidad del servicio y los productos.
- xii) Dar respuesta oportuna al contratista de las comunicaciones por ésta remitidas sobre circunstancias sobrevinientes de que haya sido informado.
- xiii) Llamar en garantía al contratista y a las compañías aseguradoras cuando sea demandado, con ocasión de los hechos o causas relacionadas con la ejecución del objeto contractual.
- xiv) Realizar los requerimientos en los tiempos, formatos y procedimientos establecidos entre las partes.
- xv) Establecer y realizar las tareas de coordinación que sean requeridas, tendiente a promover y

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 25252

materializar políticas de Control Interno en el buen uso de este recurso entregado por el Municipio de Medellín. En particular se le deberá dar cabal cumplimiento al Manual de Buenas Prácticas adoptado por la Secretaría de Seguridad y Convivencia.

xvi) Realizar reuniones periódicas con el contratista para evaluar la ejecución del contrato.

xvii) Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias.

xviii) Teniendo en cuenta las dinámicas mismas mencionadas en la justificación de la necesidad y en anexo de especificaciones técnicas; el Municipio de Medellín # Secretaría de Seguridad y Convivencia podrá autorizar al supervisor designado del contrato, para realizar los ajustes a dichas especificaciones mediante correo electrónico enviado al líder del Programa de la Unidad Estratégica de Servicios de Logística o su equivalente en la entidad contratista, con el fin de buscar las mejores ventajas económicas y técnicas.

xix) Otras que sean necesarias para coadyuvar a la supervisión del contrato y para la correcta ejecución contractual.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

i) El contratista deberá legalizar el contrato, en un término no mayor de cinco (5) días hábiles.


ii) El contratista deberá ejecutar el contrato conforme a las especificaciones técnicas y propuesta presentada, documentos que hacen parte integral de este estudio previo, y demás documentos que lo componen y los requerimientos remitidos por la Secretaría de Seguridad y Convivencia.

iii) Ejecutar el contrato en los plazos establecidos.

iv) El contratista deberá entregar al supervisor informe mensual de los avances y actividades desarrollados. El informe mensual deberá presentarse los primeros cinco (5) días hábiles del mes, y detallará la ejecución en los componentes (administrativo, técnico, legal y financiero).


v) Presentar informe final (administrativo, técnico, legal y financiero), sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, este informe se presentará en medio magnético y físico e incluirá los logros, fortalezas, aspectos a mejorar, entre otros.

vi) El contratista se obliga con la Administración Municipal, a participar de diferentes eventos, reuniones y demás convocatorias, en que sea requerido, a fin de dar buen cumplimiento al contrato como también atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 25252

- vii) Comunicar al MUNICIPIO DE MEDELLÍN cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Constitución y en la Ley, como también garantizar la información contractual que se le requiera por cualquier dependencia del MUNICIPIO, de manera oportuna, suficiente y completa.
- viii) Disponer de un mínimo de personas para los procesos de coordinación, soporte y seguimiento al contrato.
- ix) Realizar los pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos laborales y parafiscales, teniendo en cuenta la normativa vigente, cuando a ello haya lugar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el Representante Legal y presentarlos mensualmente al supervisor del contrato.
- x) Garantizar en todos los procesos de contratación, el equilibrio contractual tanto de los contratistas como de los recursos municipales.
- xi) El contratista deberá reportar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando por cualquier causa se requieran modificaciones a la propuesta técnica y/o al presupuesto aprobado por la Secretaría, mediante oficio motivado y firmado por el representante legal de la entidad. Estas modificaciones no podrán realizarse hasta no obtener respuesta del ordenador del gasto aprobando el otrosí.
- xii) Si el contratista requiere contratar o adquirir servicios o productos con terceros, deberá tener las pólizas necesarias para garantizar coherencia y articulación metodológica con todo el proyecto, estableciendo como beneficiarios y asegurados al MUNICIPIO DE MEDELLÍN y al contratista. Al finalizar el contrato, suministrará paz y salvos de las entidades y/o personas subcontratadas donde conste que se les ha pagado oportunamente.
- xiii) El contratista deberá cumplir a tiempo con los pagos de las obligaciones a favor de terceros, surgidas en cumplimiento del objeto de este contrato.
- xiv) Constituir y efectuar el pago oportuno de la(s) garantía(s) requerida(s).
- xv) Contratar un grupo de trabajo idóneo y calificado para adelantar todas las gestiones necesarias para cumplir con el objeto del contrato.
- xvi) Atender las recomendaciones que sean formuladas por el supervisor para efectos de ejecutar en debida forma el objeto contractual.
- xvii) Adelantar los trámites precontractuales (planeación) y contractuales de conformidad con su manual de contratación, custodiar la documentación de todos los procesos contractuales, liquidar y en general, efectuar todos los actos y acciones necesarias para llevar a cabo la contratación

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 25252

requerida, en debida forma.

xviii) Informar oportunamente al MUNICIPIO DE MEDELLÍN, sobre las solicitudes de Conciliaciones Prejudiciales, notificaciones y demandas que se presenten con ocasión del objeto y alcance de éste contrato, sometiéndolas a consideración del supervisor que para tal efecto se designe, con el fin de ser evaluado por parte del Comité de Conciliaciones de la Subsecretaría Jurídica del MUNICIPIO DE MEDELLÍN, a fin de que se analice el asunto.

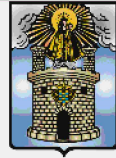
xix) No revelar información contenida en el estudio previo, contrato, los demás documentos que componen el proceso tanto precontractual (planeación) como contractual, las actividades y productos desarrollados a terceras personas sin previo consentimiento por escrito de EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN, frente a la ejecución presupuestal, salvo aquellos documentos que deben publicarse en el SECOP. El Contratista podrá dar información reservada únicamente a aquellas entidades de vigilancia y control o personas que deban ser informadas, y solamente en el límite necesario para que sean llevadas a cabo las finalidades del Contrato.

xx) Responder y reintegrar cuando sea el caso, los elementos y/o distintivos que para la ejecución del contrato y de las actividades contratadas sean entregados y que pertenezcan al Municipio de Medellín, así como velar por el buen uso de los mismos.

xxi) Las demás inherentes y necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.

OBLIGACIONES CONJUNTAS:

- i. Cumplir con lo dispuesto en los estudios previos, según las especificaciones técnicas y los requerimientos contractuales establecidos, además de lo contemplado en los documentos de apoyo.
- ii. Participar en la dirección y coordinación del contrato, ejerciendo el debido control a los procesos y recursos que para el efecto aportaran las partes. Entendiéndose por recursos los de tipo humano, información, logística y demás.
- iii. Presentar a la otra parte, los requerimientos necesarios para el cabal cumplimiento del Contrato.
- iv. Realizar gestión y control de los procesos, así como de los recursos necesarios y pertinentes para cumplir con los compromisos acordados en el plazo señalado, y poder llevar a cabo las actividades, proyectos, programas o planes derivados y/o establecidos en el contrato.
- v. Generar los informes necesarios acordados entre las partes.
- vi. Suministrar toda la información que sea considerada como necesaria e indispensable para el desarrollo del objeto del Contrato; haciendo claridad sobre el estado y declarando en el momento de la entrega la versión de esta, además realizar las consideraciones para su uso, restricciones, limitantes y nivel de completitud, entre otros aspectos.
- vii. Guardar confidencialidad de la información con carácter de reserva suministrada por las partes y de la que surja en virtud del presente contrato.

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	
		Alcaldía de Medellín	

Documento Número: 25252

viii. Socializar con la otra parte o de ser el caso, definir entre ellas las decisiones administrativas que resulten del alcance del presente contrato.

ix. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando tanto dilaciones como trabas que puedan presentarse, y en general lograr que cada parte se obligue a cumplir con lo establecido en las leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como sus decretos reglamentarios y demás normas vigentes.

j. **IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES**

IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES: Con relación a las retenciones en la fuente a título de los diferentes impuestos nacionales, departamentales o municipales, la Administración procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente aplicable. En caso que no haya lugar a alguna de ellas, el vendedor de los bienes y/o servicios deberá indicar la norma que lo excluye o le otorga la exención.


Corresponde al el vendedor de los bienes y/o servicios realizar su planeación tributaria y sufragar todos los impuestos que le correspondan de conformidad con la normatividad vigente.

3. Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección.

El artículo 1 de la Constitución Política de 1991, define que Colombia está organizada como un Estado Social, Pluralista y Democrático de Derecho. El Estado Social de Derecho como una forma de organización política cuyo objetivo es combatir las necesidades humanas relacionadas con la carencia de recursos básicos para lograr el desarrollo intelectual, físico, moral y cultural de todos los ciudadanos; lo cual se concreta en el respeto a la dignidad humana, en la protección y uso efectivo de todos los derechos, garantías y deberes a que tienen lugar los ciudadanos por el simple hecho de ser personas y ser sociales por naturaleza.

De esta forma, la Constitución Política Nacional consagró los principios de solidaridad y participación que imponen la cooperación efectiva entre los hombres e instituciones para lograr la efectividad de los derechos y la satisfacción de las necesidades básicas colectivas, mediante la organización de la política administrativa y la posibilidad del ejercicio de funciones administrativas por parte de particulares, tal como lo disponen los artículos 123, 210 y 365 de la Carta Política, así: Inciso tercero del artículo 123 C.P: #La ley determinará el régimen aplicable a los particulares que temporalmente desempeñen funciones públicas y regulará su ejercicio” Artículo 210 superior: #Los particulares pueden cumplir funciones administrativas en las condiciones que señale la ley” Artículo 365 C.P, se refiere a la prestación de los servicios públicos: #Los servicios públicos estarán sometidos al régimen jurídico que fije la ley, podrán ser prestados por el Estado, directa o indirectamente, por comunidades organizadas, o por particulares.

Al referirnos al #Ejercicio de funciones públicas por particulares” se está haciendo referencia al desarrollo única y exclusivamente de funciones administrativas, más no a la ejecución de funciones de contenido político o gubernamental, ni a la ejecución de funciones legislativas o jurisdiccionales

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 25252

que ocasionalmente ejercen las autoridades administrativas relacionadas en el artículo 38 y 39 de la ley 489 de 1998.

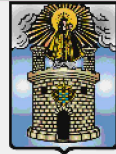
Las funciones administrativas que debe cumplir el Estado Colombiano y por las cuales debe propender son entre otras: proporcionar servicios; dar solución a problemas como la inseguridad, la corrupción, la violencia, satisfacer las necesidades de toda la población, para lograr el desarrollo físico, intelectual y moral de todos los colombianos; impulsar y propiciar por el progreso y el crecimiento económico, social, cultural, educativo y de salubridad, mediante la elaboración de planes de desarrollo y proyectos específicos de cada municipio y distrito. Dichas funciones, deben cumplirse bajo la apreciación de las directrices constitucionales que rigen la función administrativa señaladas en el artículo 209 C.P, #La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Las condiciones para el ejercicio de funciones administrativas por particulares, los requisitos y procedimientos de los actos administrativos y convenios para conferir tales funciones, el régimen jurídico de los actos y contratos, las inhabilidades e incompatibilidades y el control sobre las funciones conferidas al particular, se encuentran consignadas en la Ley de Organización y Funcionamiento del Orden Nacional (ley 489 de 1998) que en desarrollo del artículo 210 de la Constitución Política, dedica un capítulo completo, cual es el capítulo XVI artículos 110 a 114.

De allí que dentro de la lista de particulares en ejercicio de funciones administrativas, se encuentra el Contratista, como un colaborador de la entidad estatal (no tiene con ella vinculación laboral alguna), para la realización de actividades o prestaciones que interesan a los fines públicos, sin ser un delegatario o depositario de sus funciones. Se constituyen entonces, en Contratistas Administrativos de Prestación de Servicios: Ley 80 de 1993 artículo 32, numeral 3 que señala que: "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales o jurídicas cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados", definición que concuerda con artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

En armonía con los principios de transparencia y responsabilidad que rigen la contratación estatal, la selección del contratista será a través del proceso de Contratación Directa, contenido en el artículo 2° numeral 4 literal h) de la ley 1150 de 2007, tipificado este como Contrato de Prestación de Servicios profesionales y de apoyo a la Gestión, causal habilitante que le permite a la Administración acceder a un proceso de selección sin necesidad de realizar previamente un proceso de licitación pública o concurso, mediante un trámite simplificado, abreviado, ágil y expedito, en los casos expresa y taxativamente previstos en la ley, .

De conformidad con lo preceptuado en la Ley 80 de 1993 artículo 32, numeral 3 se establece que:

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	
		Alcaldía de Medellín	

Documento Número: 25252

"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales o jurídicas cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados", definición que concuerda con artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

El artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, a su vez señala: #De las modalidades de selección. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas. (#) Numeral 4 (#) Literal h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales."

De tal manera que el tipo de contrato en particular, tal y como lo dispone el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 prescribe: #Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.


En ese sentido, la Sección Tercera del Consejo de Estado unificó su jurisprudencia sobre la aplicabilidad de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, al considerar que las actividades operativas, logísticas o asistenciales también se acogen a esta figura jurídica, fijando en Sentencia 11001032600020110003900 (41719), dic, 2/13, cuyo M. P. fue Jaime Orlando Santofimio, el alcance de la contratación directa respecto a la prestación de servicios así:

#[#] c) Los contratos que tiene por objeto propiamente la #prestación de servicios", los cuales constituyen la base de la causal de contratación directa del literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007.

92.- Para la Sala de Sección no cabe la menor duda de que la descripción legal de la causal en estudio involucra la problemática relativa a los contratos que tengan por objeto la prestación de servicios para las entidades estatales.

93.- Se puede afirmar, sin lugar a mayor dubitación, que la realidad material de las expresiones legales ##para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión#" engloba necesariamente una misma sustancia jurídica: la del contrato de prestación de servicios definido en el artículo 32 No 3 de la ley 80 de 1993 y que no es otro que aquel que tiene por objeto apoyar la gestión de la entidad requirente en relación con su funcionamiento o el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la misma, que en esencia no implican en manera alguna el ejercicio de funciones públicas administrativas .

94.- En realidad se trata de contratos a través de los cuales, de una u otra manera, se fortalece la gestión administrativa y el funcionamiento de las entidades públicas, dando el soporte o el

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 25252

acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer; o la complejidad de las actividades administrativas o del funcionamiento de la entidad pública son de características tan especiales, o de una complejidad tal, que reclaman conocimientos especializados que no se pueden obtener por los medios y mecanismos normales que la ley le concede a las entidades estatales.[#]"

Por las razones expuestas la selección de contratista para esta iniciativa, corresponde a la modalidad de Contratación Directa # Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y atendiendo la necesidad a la satisfacer, la Secretaría de Seguridad y Convivencia, estima conveniente la contratación de una persona jurídica con amplia experiencia e idoneidad en formación para desarrollar el proyecto expuesto en los presentes estudios previos, toda vez que la administración municipal no cuenta con los recursos humanos suficientes para el desarrollo de este proyecto, por ello el operador debe ser elegido partiendo de la idoneidad, experiencia específica y reconocimiento, razones por la cuales se decidió acudir a la FUNDACIÓN PASCUAL BRAVO.

Ahora bien, el plan de supervisión de la Alcaldía de Medellín contenido en el manual de contratación de la entidad, estableció que este contrato es de tipo unipersonal, para lo cual se designará un funcionario público de planta, adscrito a la Secretaría de Seguridad y Convivencia, quien deberá ejercer funciones de vigilancia, seguimiento y control de la ejecución del contrato, en todo lo relacionado con lo técnico, jurídico, administrativo, financiero y contable del mismo. El Supervisor contará con un Equipo de Apoyo a la Supervisión compuesto por funcionarios de planta y/o contratistas.


En ese sentido, se prescinde de la contratación de una interventoría externa, toda vez que dicha labor la llevará a cabo el supervisor y su equipo de apoyo.

4. El análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato, indicando con precisión las variables consideradas para calcular el presupuesto de la respectiva contratación, así como su monto y el de los costos para la entidad asociados a la realización del proceso de selección y a la ejecución del contrato.

Ver anexo análisis economico

5. La justificación de los factores de selección que permitan identificar la oferta más favorable.

La necesidad que se pretende desarrollar, se satisface con la celebración de un contrato de prestación de servicios en modalidad de contratación directa. (Artículo 2 numeral 4 de la Ley 1150 de 2012 y el artículo 2.2.1.2.1.4.4. del Decreto 1082 de 2015), por lo tanto, se tiene que la entidad con la cual se realizará la futura contratación está en capacidad de ejecutar el proyecto con la debida idoneidad y experiencia.


Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 25252

Es viable y justificable el proceso de contratación mediante la modalidad de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, el cual estará sometido en todos sus aspectos a las disposiciones legales y a las que sobre el particular establezca el estudio previo y demás documentos que lo componen.

La Fundación Pascual Bravo cuenta con experiencia e idoneidad suficiente para ejecutar a satisfacción el objeto contractual bajo estudio, y en ese sentido, el contratista deberá cumplir con los requisitos mínimos habilitantes.

TIPO REQUISITO	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	REQUERIDO
TECNICA	0004	Conformidad con las especificaciones técnicas	PROPUESTA
TECNICA	0007	Propuesta económica	PROPUESTA
JURIDICA	0001	Carta de presentación de la propuesta	PROPUESTA
JURIDICA	0005	Certificación Responsabilidad Fiscal	ANEXO A LA PROPUESTA
JURIDICA	0006	Certificado de no sanciones o incumplimiento	ANEXO A LA PROPUESTA
JURIDICA	0007	Certificado de antecedentes disciplinarios	ANEXO A LA PROPUESTA
JURIDICA	0008	Certificado de Existencia y Representación Legal	ANEXO A LA PROPUESTA
JURIDICA	0009	Fotocopia Registro Único Tributario (RUT)	ANEXO A LA PROPUESTA
JURIDICA	0011	Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades	ANEXO A LA PROPUESTA
JURIDICA	0015	Certificado antecedentes judiciales	ANEXO A LA PROPUESTA
JURIDICA	0026	Fotocopia cédula ciudadanía representante legal	ANEXO A LA PROPUESTA
LOGISTICA	0013	Propuesta económica	ANEXO A LA PROPUESTA
TECNICA	0024	Certificados de experiencia	FOTOCOPIA


Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 25252

TIPO REQUISITO	REQUISITO	DESCRIPCIÓN	REQUERIDO
JURIDICA	0031	Estatutos de la entidad	FOTOCOPIA
JURIDICA	0030	Acta de posesión	FOTOCOPIA
JURIDICA	0038	Compromiso Anticorrupción	CARTA FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL
JURIDICA	0042	Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	CERTIFICADO DEL REPRESENTANTE LEGAL. ESTE SERÁ VERIFICADO POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
JURIDICA	0003	Autorización de la junta o asamblea de socios	APORTAR DOCUMENTO, SI HAY LUGAR A ELLO
JURIDICA	0004	Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguri	APORTAR DOCUMENTO, SI ESTE VIENE FIRMADO POR EL CONTADOR O REVISOR FISCAL, SE DEBERÁ ANEXAR:

TIPO CRITERIO	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	REQUERIDO	PUNTAJE MÁX
CALIDAD	9999	No aplica para esta contratación		
PRECIO	0001	Menor precio		

6. El soporte que permita la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsible que puedan afectar el equilibrio económico del contrato:

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 25252

RIESGO	DESCRIPCIÓN	ESTIMACIÓN	ASIGNACIÓN
0099	Véase análisis de riesgos adjunto		

7. El análisis que sustenta la exigencia de los mecanismos de cobertura que garantizan las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar:

AMPARO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	DUR.ADIC.	PERIODO
0005	CUMPLIMIENTO	10,00	6	MESES
0002	CALIDAD DEL SERVICIO	10,00	6	MESES
0008	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	10,00	3	AÑOS
0009	RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (EXPRESADA EN SMMLV)	5,00	0	

8. Elementos descriptivos del Contrato a celebrar

Bien o servicio objeto del contrato:

Prestación de servicios para apoyar la ejecución de los proyectos descritos en el Plan de Desarrollo 2016-2019, en cabeza de la Subsecretaría de Espacio Público.

Valor estimado del contrato (valor del presupuesto oficial):

\$ 9.761.745.229


Forma de pago (incluyendo el anticipo o pago anticipado en caso de que se requiera):

Pago Parcial

Supervisión o Interventoría:

El seguimiento y control de la ejecución del contrato resultante de este proceso se realizará según lo estipulado en el plan, así:

Clase : Supervisión

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 25252

Tipo : B

DESIGNACION	COMPONENTE	IDENTIFICACION	NOMBRE	E-MAIL
Apoyo	TECNICO	71315605	ARANGO GUERRA JOSE JULIAN	josej.arangog@medellin.gov.co

Lugar de Ejecución (Sitio de entrega de los bienes o servicios):

Medellín

Duración o Plazo de ejecución del contrato:

119.0 Días Calendario

Multas:

En el evento en que EL CONTRATISTA incurriere en mora, deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas en el contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.

1: El valor de las multas, no podrá exceder el cinco por mil (5 x 1000) del valor total del contrato cada vez que se impongan.


2: Para la imposición de las multas, EL MUNICIPIO DE MEDELLÍN dará aplicación al debido proceso.

3: Una vez declarado el incumplimiento del Contrato por parte del MUNICIPIO DE MEDELLÍN, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al CONTRATISTA, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la Garantía de Cumplimiento del contrato, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007.

4: La imposición de multas no libera al CONTRATISTA del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se le inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos

Contractualmente, se pactan las siguientes causales de multa:

i. Si suscribe el contrato (perfeccionamiento) y no allega los documentos necesarios para la ejecución dentro del plazo establecido para ello, se aplicará una multa del uno por mil (1#) del valor total del contrato por cada día de mora.

Código: F-ADQU-001		Formato	
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		
		FO-ADQU Estudios Previos	Alcaldía de Medellín

Documento Número: 25252

ii. Por mora o incumplimiento injustificado en las obligaciones referentes a ampliar en valor y/o en plazo la garantía única de cumplimiento, en cualquiera de sus riesgos amparados, cuando a ello hubiere lugar, el uno por ciento (1%) del valor del contrato.

iii. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a iniciar o reanudar los trabajos, según el caso, en la fecha determinada, el uno por mil (1#) del valor total del contrato por cada día de mora, sin superar el tres por ciento (3%) del valor total del mismo.

iv. Por mora o incumplimiento injustificado de las obligaciones referentes a acatar las órdenes de la supervisión para que se corrijan defectos, el cero punto cinco por mil (0.5#) del valor total del contrato, por cada día de mora en el cumplimiento de este requisito, contado a partir de la fecha en que se haya dado la orden por escrito por parte del Supervisor, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo. Esta multa no atenúa las demás atribuciones del Municipio de Medellín - Secretaría de Seguridad y Convivencia, establecidas en la ley.

v. Por incumplimiento de cualquiera de los requisitos de las Especificaciones Técnicas, el Contratista se hará acreedor a una multa equivalente al el uno por mil (1%) del valor total del contrato, sin superar el dos por ciento (2%) del valor total del mismo.

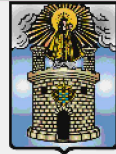
vi. Por cambios en las especificaciones, sin previa autorización del Municipio de Medellín -Secretaría de Seguridad y Convivencia, el dos por ciento (2%) del valor total del contrato.

vii. El Municipio de Medellín #Secretaría de Seguridad y Convivencia, aplicará sucesivamente las multas por cada día de mora o retraso en el cumplimiento de las obligaciones mientras persista el incumplimiento

viii. En caso que la sumatoria de los pagos por concepto de multas aquí establecidas exceda a un valor equivalente al 10% del valor del Contrato, en cualquier momento desde la fecha de suscripción del Acta de Inicio, el Municipio de Medellín # Secretaría de Seguridad y Convivencia estará facultado para terminar anticipadamente el Contrato.

Cláusula Penal Pecuniaria:

Se estipula una cláusula penal a favor del MUNICIPIO DE MEDELLÍN equivalente al Diez (10%) por ciento del valor total de contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria del incumplimiento del contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude a EL CONTRATISTA, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se procederá al cobro coactivo de conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. La presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen.

Código: F-ADQU-001		Formato FO-ADQU Estudios Previos	 Alcaldía de Medellín
Versión. 3	Fecha Entrada en Vigencia: 12/JUL/2013		

Documento Número: 25252

Para la imposición de multas, sanciones, declaratorias de incumplimiento, se dará aplicación al contenido de los artículos 17 de la Ley 1150 de 2011 y 86 de la 1474 de 2011.

La administración municipal podrá efectuar al Contratista las comunicaciones previstas en el proceso sancionatorio a través de cualquier medio idóneo que garantice su recepción.

Plan de Desarrollo:

Para recuperar juntos la seguridad y la convivencia ciudadana

Jose Julian Arango Guerra
Técnico

Gabriel Jaime Montoya Murillo
Logístico

Angy Plata Alvarez
Jurídico