



Re: remito contestación 20220019600

Desde Juan Carlos Quintero Salcedo <juan.quintero@inpec.gov.co>

Fecha Mié 3/05/2023 3:57 PM

Para Juzgado 06 Administrativo - Cauca - Popayan <j06admpayan@cendoj.ramajudicial.gov.co>

doc en el primero están los otros dos

El mié, 3 may 2023 a las 15:53, Juzgado 06 Administrativo - Cauca - Popayan (<j06admpayan@cendoj.ramajudicial.gov.co>)
escribió:

Buena tarde,

De manera comedida se informa que no se remitió el escrito de contestación de la demanda. Únicamente se allega memorial poder

Heidy Pérez C.
Secretaria

De: Juan Carlos Quintero Salcedo <juan.quintero@inpec.gov.co>

Enviado: miércoles, 3 de mayo de 2023 2:28 p. m.

Para: Juzgado 06 Administrativo - Cauca - Popayan <j06admpayan@cendoj.ramajudicial.gov.co>

Asunto: remito contestación 20220019600

cordial saludo

Popayán- Cauca, 03 de mayo de 2023

Doctora:

maría claudia varona ortiz

Juez Sexto Administrativo de Popayán
Popayán-Cauca

Ref.

MEDIO DE CONTROL: REPARACIÓN DIRECTA

DEMANDANTE: **ANGEL MARIA DAZA**

DEMANDADO: INPEC Y OTROS

RADICACIÓN: 19-001-33-33-006-2022-00196-00

JUAN CARLOS QUINTERO SALCEDO, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 18.399.181 de Calarcá Q., portador de la tarjeta profesional número 183.685, expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, obrando en mi calidad de apoderado del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario -INPEC-, conforme al poder conferido por el señor Director Regional Occidente del INPEC, por medio del presente me permito remitir en archivo anexo contestación a demanda de la referencia.

--

Atentamente,

JUAN CARLOS QUINTERO SALCEDO

T.P. 183.685 DEL Consejo Superior de la Judicatura

C.C. 18.399.181 de Calarcá Q.

Correos electrónicos:

demandas.roccidente@inpec.gov.co, conciliaciones.epcpopayan@inpec.gov.co



MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DEL DERECHO

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD. Este mensaje y los archivos electrónicos adjuntos, están destinados a ser utilizados únicamente por los destinatarios autorizados y puede contener información confidencial cuya divulgación sin autorización no está permitida, conforme a lo previsto en la Constitución Política de Colombia y en la Política de Seguridad de la Información PA-TI-PL01 del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC. El que ilícitamente sustraiga, suplante, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Si por error recibe este mensaje, por favor contacte en forma inmediata a quien lo envió y borre este material de su buzón.

--

Atentamente,

JUAN CARLOS QUINTERO SALCEDO

T.P. 183.685 DEL Consejo Superior de la Judicatura

C.C. 18.399.181 de Calarcá Q.

Correos electrónicos:

demandas.roccidente@inpec.gov.co, conciliaciones.epcpopayan@inpec.gov.co



MINISTERIO DE JUSTICIA Y
DEL DERECHO

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD. Este mensaje y los archivos electrónicos adjuntos, están destinados a ser utilizados únicamente por los destinatarios autorizados y puede contener información confidencial cuya divulgación sin autorización no está permitida, conforme a lo previsto en la Constitución Política de Colombia y en la Política de Seguridad de la Información PA-TI-PL01 del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario - INPEC. El que ilícitamente sustraiga, suplante, oculte, extravíe, destruya, intercepte, controle o impida esta comunicación, antes de que llegue a su destinatario, estará sujeto a las sanciones penales correspondientes. Si por error recibe este mensaje, por favor contacte en forma inmediata a quien lo envió y borre este material de su buzón.

Popayán, 02 DE MAYO DE 2023

Doctora
MARIA CLAUDIA VARONA ORTIZ
JUEZ SEXTO ADMINISTRATIVO DEL CIRCUITO
Popayán

Referencia: Medio de Control: Reparación Directa
Demandante: **ANGELA MARIA DAZA**
Demandado: INPEC
Radicación: 19001333300620220019600

JUAN CARLOS QUINTERO SALCEDO abogado, portador de la tarjeta profesional número 183.685 del Consejo Superior de la Judicatura, e identificada con la cédula de ciudadanía número 18.399.181 expedida en la ciudad de Calarcá Quindío; Abogado del Grupo Jurídico de Conciliaciones y Demandas del INPEC, obrando como apoderado judicial de la Entidad Demandada, conforme al poder que obra en el expediente, por medio del presente escrito y encontrándome dentro del término procesal señalado en la Ley, me permito dar contestación a la demanda de la referencia, en los siguientes términos:

I. A LOS HECHOS

AL HECHO PRIMERO: este hecho se prueba con las respectivas certificaciones laborales

AL HECHO SEGUNDO: es cierto según los decretos emitidos por el gobierno nacional para la emergencia sanitaria decretada.

AL HECHO TERCERO: este hecho se prueba con el oficio indicado, el cual es claro al requerir que los funcionarios que presentan decisión medico laboral

A LOS HECHOS CUARTO AL SEXTO: estos hechos se prueban con las resoluciones que indica la parte demandante

AL HECHO SEPTIMO: este hecho es parcialmente falso pues si bien el señor ALCIBIADES DAZA CAICEDO para la fecha aporta copia de historia clínica en la cual consúl por un certificado con un diagnóstico de un año atrás en el cual no realizo ni informo al empleador de su estado, por lo tanto, se debía iniciar todo el procedimiento por parte de la de la entidad en ares de temer la decisión medico aboral del caso y así poder autorizar el trabajo desde casa.

AL HECHO OCTAVO: este hecho se deberá probar en el trascurso del proceso si el señor ALCIBIADES DAZA CAICEDO tenía algún tipo de síntoma debió consultar inmediatamente a los servicios de salud para que así fuera aislado y tratado oportunamente

AL HECHO NOVENO: este hecho se prueba con los respectivo registros de historia clínica para la fecha indicada

Respecto de los demás hechos de la demanda deberá ser probada en el transcurso del proceso ya que si bien es cierto nos asiste el deber legal de custodiar los reclusos es cierto también que es imposible anticipar todas las manifestaciones de violencia o actos de agresión que se gestan al interior de los establecimientos de reclusión, tal y como el material probatorio lo demuestra no existían antecedentes que permitieran inferir lo hechos en los cuales pierde a vida el señor **VICTOR MANUEL CATILLO PIZO** no existen solicitudes de cambio de patio o entrevistas con la unidad de policía judicial, donde el lesionado dejara entrever que estaba en riesgo o que tenia problemas de convivencia con su compañero de celda

II. EN CUANTO A LAS PRETENSIONES, DEMANDAS Y CONDENAS

Me opongo a lo implorado mediante apoderado judicial, por cuanto existen motivos que exoneran a la Entidad Demandada que represento, en razón del hecho por el cual perdió la vida el señor **ALCIBIADES DAZA CAICEDO**, el día 14 de agosto de 2020, se tiene certeza de la muerte del mención, sin embargo la forma en que se produjo difiere de la tesis propuesta por la parte actora los elementos probatorios incorporados al proceso indican que no existían elementos que permitieran establecer una falla en el servicio

TESIS

¿el INPEC a pesar de tomar todas las medidas necesarias para mitigar los efectos de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del COVID-19 es responsable por el contagio y eventual fallecimiento del señor Alcibiades Daza Caicedo?

El caso de contagio por COVID-19 en el territorio colombiano se produjo el 6 de marzo de 2020 en Bogotá, con la llegada de una mujer infectada, de 19 años procedente de Milán, Italia. Hasta el 15 de septiembre de 2022, se han reportado 6 305 562 casos

El 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud declaró el actual brote de enfermedad por Coronavirus – COVID 19 como pandemia, esencialmente por la velocidad de su propagación y la escala de transmisión, pues para esa fecha la OMS había recibido notificación de cerca de 125.000 casos de contagio en 118 países.

Mediante Resolución 385 del 12 de marzo de 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 69 de la Ley 1753 de 2015, se declaró el estado de emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID 19 en todo el territorio nacional hasta el 30 de mayo de 2020, y en virtud de esta, adoptó una serie de medidas con el objeto de prevenir y controlar la propagación del Coronavirus COVID-19 y mitigar sus efectos.

Mediante la Resolución 844 del 26 de mayo de 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social prorrogó la emergencia sanitaria por causa del COVID-19 hasta el 31 de agosto de 2020.

Mediante los decretos 457, 531, 593, 636 y 749 de 2020, la Presidencia de la República impartió instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del nuevo

Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público, dentro de las cuales se ordenó el aislamiento preventivo obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, desde las 00:00 horas del día 25 de marzo de 2020, de manera ininterrumpida, hasta las 00:00 horas del 1 de julio de 2020.

Ante el evidente desbordamiento de la emergencia de salud en los establecimientos de reclusión, en abril de 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social emitió un documento titulado “Lineamientos para control, prevención y manejo de casos por COVID-19 para la población privada de la libertad-PPL en Colombia”. En este se recopilaban todas las medidas sanitarias preventivas emitidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS).

El INPEC ha sido diligente y cuidadoso con respecto a la prevención y mitigación del contagio de COVID-19 al interior de los diferentes establecimientos penitenciarios del país, garantizando a la población reclusa la entrega de elementos de protección contra el virus, tales como tapabocas de uso diario, gel antibacterial y jabón antibacterial, mismos estos que se encuentran señalados por la OMS como principales y necesarios en la autoprotección al contagio del virus, acompañado de un protocolo estricto dentro del cual incluye el distanciamiento humano a humano para evitar la propagación del mismo, sobre estas actividades tendientes a mitigar el inevitable arribo del virus a los centros penitenciarios se realizaron múltiples acciones de las cuales quedaron los respectivos registros en actas y soportes fílmicos los cuales deberán ser incorporados en su momento al proceso y que sin lugar a dudas indicaran un manejo destacado del INPEC frente a una enfermedad con tan alto grado de propagación.

No se prueba de ninguna manera que el INPEC contribuyese de alguna manera en la propagación del virus del COVID – 19 en el centro penitenciario además no se prueba renuencia alguna por parte de los funcionarios del instituto en el sentido de no garantizar el acceso a las herramientas establecidas para mitigar los efectos de la pandemia en los funcionarios del instituto.

La jurisprudencia del Consejo de Estado máximo organismo de control administrativo en nuestro país ha estructurado con claridad los presupuestos para que se configure la responsabilidad estatal esto en desarrollo del artículo 90 de la constitución política de Colombia; los tres elementos esenciales para que se configure la responsabilidad patrimonial del estado son: Daño antijurídico, imputabilidad del daño es decir que el hecho causante este en cabeza del estado, y nexo causal entre el daño antijurídico y la actuación dolosa u omisiva del Estado.

Si tenemos que el INPEC ha agotado todas las acciones a fin de mitigar los efectos de la pandemia a la población reclusa y que el instituto no es el causante de la emergencia sanitaria mundial, no es posible responsabilizarlo por el contagio y eventual fallecimiento del señor Alcibíades Daza cuando este se encontraba en el centro penitenciario, ya que no existe prueba alguna que la entidad hubiese faltado a su deber al acatar y tomar como propias las políticas de manejo de la pandemia establecidas por el gobierno colombiano.

Nuestro país y en especial el sistema penitenciario y carcelario a partir del 06 de marzo de 2020 se vio enfrentado a una situación para la cual no existía un antecedente previo, la pandemia golpeo fuertemente los esquemas de salud a nivel global obligando a tomar acciones sobre la marcha cuando no existía tratamiento médico ni vacuna alguna para atenuar el impacto de esta enfermedad, de la misma manera por la misma naturaleza del virus este se muestra particularmente más agresivo en incluso letal para ciertos grupos poblacionales como lo era el

señor Gómez Rivera quien a razón de su edad y su condición como recluso estaba en riesgo de adquirir la enfermedad.

la Sección Tercera del Consejo de Estado mediante sentencia del 15 de junio de 2000, expediente 12423, expresó:

“(...) La fuerza mayor sólo se demuestra: mediante la prueba de un hecho externo y concreto (causa extraña). Lo que debe ser imprevisible e irresistible no es el fenómeno como Tal sino sus consecuencias... En síntesis, para poder argumentar la fuerza mayor, el efecto del fenómeno no sólo debe ser irresistible, sino también imprevisible, sin que importe la previsibilidad o imprevisibilidad de su causa. Además de imprevisible e irresistible debe ser exterior del agente, es decir, no serle imputable desde ningún ámbito (...)”

Para concluir, frente a los hechos se ha presentado una situación de fuerza mayor, con relación al contagio del COVID – 19 y eventual fallecimiento del señor Alcibíades Daza Caicedo, ya que es una situación externa ajena a la voluntad del instituto irresistible incluso para todo el estado colombiano, donde a pesar de todas las acciones tomadas este tipo de situaciones se manifestaron y aún continúan presentándose.

III. FUNDAMENTOS JURIDICOS EXCLUYENTES DE RESPONSABILIDAD

Una vez examinados los hechos y las pretensiones de la demanda, corresponde a la señora Juez, denegar lo peticionado; por cuanto el material probatorio indica que los hechos por los cuales se demanda ala entidad no son responsabilidad de la misma

El Honorable Consejo de Estado ha sostenido que la Administración Demandada se exonera de toda responsabilidad, cuando el hecho es atribuible a la conducta de terceros, a la culpa exclusiva de la víctima, además del caso fortuito el cual es el aplicable para este caso, que también pudo suceder pues en el fondo lo que se acredita es que no existe nexo de causalidad entre la falta del servicio y el daño causado. (Sentencia de la Sección de Tercera de Octubre 26 de 1978 y Febrero 20 de 1989).

IV DE LAS PRUEBAS

1 .DOCUMENTALES ANEXAS

Se aportan actas remitidas por el establecimiento de reclusión del bordo Cauca

ANEXOS

- *Copia simpe de la Resolución No. 009903 del 23 de NOVIEMBRE de 2022, por la cual se hace un nombramiento en encargo dentro de la plana global del INPEC*

- *Copia de la Resolución No. 002529 del 16 de Julio de 2012, por la cual se derogan la Resoluciones Números 0711 del 7 de febrero de 2006 por la cual se delegan unas funciones y 4397/11 por la cual se modifica las Resolución 0711/06.*
- *Copia de la Resolución No. 000180 de enero 29 del año 2013, por medio de la cual se delegan funciones de representación judicial.*
- *Poder debidamente otorgado por el Señor Director Regional Occidente del INPEC.*
- *Copia del Acta de Posesión por medio de la cual el doctor GUILLERMO ANDRES GONZALEZ ANDRADE toma posesión de cargo*


NOTIFICACIONES

Las personales, en la Secretaría del Despacho; puedo ser citado o notificado en el Establecimiento Penitenciario y Carcelario de Alta y Mediana Seguridad de esta ciudad, con sede kilómetro 3 de la vereda Las Guacas, teléfono 824 86 25.

Correo electrónico: demandas.roccidente@inpec.gov.co y conciliaciones.epcpopayan@inpec.gov.co

Solicito al señor Juez reconocerme Personería para continuar con esta actuación, conforme al poder adjunto.

Con todo respeto.


JUAN CARLOS QUINTERO SALCEDO
T.P. 183.685 Del Consejo Superior de la Judicatura
C.C. 18.399.181 de Calarcá Q.

CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 232

Fecha:	31 de marzo del 2020
Hora:	15:00
Lugar:	EPMSC EL BORDO
Tema:	Circulares 0000011 del 2020

AGENDA

1.	Se difunde a los funcionarios del establecimiento las circulares 0000011 del 31 marzo del 2020 Continuidad medidas para la contención del COVID 19 en los servidores penitenciarios y contratistas
----	--

DESARROLLO DE LA AGENDA:

El Director General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, en cumplimiento de la orden de aislamiento preventivo obligatorio decretado el pasado 22 de marzo de 2020 mediante Decreto Presidencial 457 y en observancia del artículo 3° del Decreto Presidencial 491 del presente que advierte sobre la continuidad de la Prestación de los servicios a cargo de las autoridades y *"Para evitar el contacto entre las personas, propiciar el distanciamiento social y hasta tanto permanezca vigente la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, las autoridades a que se refiere el artículo 1 del presente Decreto velarán por prestar los servicios a su cargo mediante la modalidad de trabajo en casa, utilizando las tecnologías de la información y las comunicaciones."* Parágrafo, *"En ningún caso, los servidores públicos y contratistas del Estado que adelanten actividades que sean estrictamente necesarias para prevenir, mitigar y atender la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19, y garantizar el funcionamiento de los servicios indispensables del Estado podrán suspender la prestación de los servicios de forma presencial. Las autoridades deberán suministrar las condiciones de salubridad necesarias para la prestación del servicio presencial."*

Dispone las siguientes medidas de carácter temporal:

1. OBLIGATORIEDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMA PRESENCIAL: Los funcionarios titulares de los empleos:

CÓDIGO Y GRADO	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO
2028-18, 16,15,13	Profesional Especializado -Subdirección de Atención en Salud
2044-11,09	Profesional Universitario -Subdirección de Atención en Salud
2033-16	Profesional Especializado área de la Salud
2120-15	Médico Especialista -Medio Tiempo
2086-12	Médico Medio Tiempo
2128-14	Enfermero Auxiliar

Deberán cumplir el horario laboral en cumplimiento al parágrafo del artículo 3 del Decreto 491 de 2020.

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 232**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

2. ADOPCIÓN DE HORARIOS FLEXIBLES: es deber de los jefes de las dependencias del Nivel Central, Directores Regionales y Directores de Establecimientos de Reclusión dividir la jornada laboral de los funcionarios administrativos en turnos de lunes a viernes.

- a) De 7:00 am a 12:00 m.
- b) De 12:00 m. a 5:00 pm.

Es deber del jefe de dependencia distribuir el personal administrativo por turnos para que cumplan las funciones del proceso que apoyan, podrá ser por días, (02) días presenciales, (03) días trabajo en casa, siempre debe haber como mínimo un funcionario por dependencia.

En horario continuo en aras de minimizar el consumo de alimentos preparados fuera de casa, disminuir la concentración de personas en espacios de trabajo, y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.

3. AUTORIZACIÓN DE TELETRABAJO Y/O TRABAJO EN CASA: continuidad de teletrabajo y/o trabajo en casa al personal administrativo que cumpla con una o más de las siguientes variables:

- a) Cabeza de Hogar (con hijos menores de 12 años) ;
- b) Mujeres gestantes o lactantes ;
- c) Personas con deficiencia de salud (i) respiratoria, (ii) enfermedades inmunológicas o (iii) crónicas como (Cáncer, Diabetes, o VIH) entre otras patologías que comprendan un cuidado especial.
- d) Mayores de 60 años .

Para el control del horario de trabajo de teletrabajo y/o trabajo en casa, los servidores de las dependencias del nivel central, Direcciones Regionales y de ERON deben con el jefe inmediato acordar el compromiso de cumplir con sus funciones y garantizar la prestación del servicio.

Además, los funcionarios que entren bajo las circunstancias antes mencionadas y por el estricto tiempo que dure esta contingencia de la emergencia sanitaria acordar la modalidad de entrega de las evidencias del cumplimiento de sus funciones, además de garantizar la seguridad de la información de las labores realizadas desde sus hogares, las cuales deben ser reportadas al jefe inmediato al final de la jornada.

NOTA: La información del personal que entre o continúe bajo esta situación a partir del día 31 de marzo de 2020 deberá ser enviada a la Subdirección de Talento -Grupo de Administración de Talento Humano correo rosmira.candanoza@inpec.gov.co de igual forma, los directores de ERON lo harán a través del Área de Gestión Humana y lo reportarán a la Dirección Regional correspondiente -Área de Talento Humano quien consolidará los horarios flexibles del trabajo en casa y/o teletrabajo de los servidores penitenciarios en ERON y de la Dirección Regional.

4. OBLIGACIONES Y DEBERES DE LOS JEFES INMEDIATOS Y SERVIDORES PENITENCIARIOS QUE LABORAN DE MANERA PRESENCIAL EN SUS LUGARES DE TRABAJO.

- a) Informar al Jefe inmediato o supervisor del contrato si presenta sospecha de síntomas o si ha tenido contacto con una persona diagnosticada con COVID-19, o que haya regresado de viaje de alguno de los países donde hay circulación activa del virus.

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 232**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

- b) Implementar rutinas de frecuente lavado de manos con agua y jabón.
 - c) Evitar temporalmente saludos de beso, abrazo o mano.
 - d) Evitar tocar los ojos, nariz o boca sin lavarse las manos, y cuando se estornuda o tose cubrirse con el antebrazo, o utilizar pañuelos desechables.
 - e) Realizar las reuniones necesarias de manera virtual a través de las herramientas de Google.
 - f) El registro biométrico de ingreso y salida se realizará solo a través del registro o libro de ingreso y salida de la jornada de trabajo.
- 5. PERMANENCIA DE PERSONAL CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN:** únicamente podrán permanecer en las instalaciones de la entidad el tiempo necesario, las personas señaladas en los numerales 13 y 22 del artículo 3 del Decreto 457 de 2020, en concordancia con en el artículo 16 del Decreto 491 de 2020, en aras de disminuir la concentración de personas en espacios de trabajo y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.
- 6. SUSPENSIÓN DE VACACIONES Y LICENCIAS NO REMUNERADAS:** se suspenden las vacaciones o licencias no remuneradas de los miembros del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, hasta que sea superada la Emergencia Penitenciaria y Carcelaria declarada mediante Resolución 1144 del 22 de marzo de 2020, así como las comisiones al exterior o dentro del territorio nacional a excepción de las autorizadas por la Dirección General.
- 7. SUSPENSIÓN DE ROTACIÓN DE PUESTOS DE SERVICIO PERSONAL DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA PENITENCIARIA Y CARCELARIA NACIONAL:** teniendo en cuenta que el personal uniformado "**CUMPLE UN SERVICIO ESENCIAL DEL ESTADO**", los directores de establecimientos de reclusión ERON se abstendrán en lo máximo en realizar rotación de este personal que cumple funciones en las compañías de seguridad y de remisiones, igualmente al coordinador del GROPE aplica esta disposición.
- 8. SUSPENSIÓN DE SERVICIO AL PÚBLICO:** no se atenderá de manera presencial al público en ninguna de las sedes de trabajo del instituto, para ello se podrán utilizar los canales de comunicación (i) Pagina Web, (ii) Medio escrito, (iii) Línea directa de atención al ciudadano de la ciudad de Bogotá 2347474 ext. 1485 -1486 -1511 – 1514, Correos electrónicos de las sedes administrativas del Instituto.

Dependencia	Correo
Dirección General	atencionalciudadano@inpec.gov.co afamiliares@inpec.gov.co reclamamos@inpec.gov.co cerotoleranciaalacorrupcion@inpec.gov.co
Dirección Escuela de Formación	atencionalciudadano.escuela@inpec.gov.co
Dirección Regional Central	aciudadano.central@inpec.gov.co
Dirección Regional Occidental	aciudadano.occidente@inpec.gov.co
Dirección Regional Norte	aciudadano.morte@inpec.gov.co dh.noria@inpec.gov.co
Dirección Regional Noroeste	aciudadano.noroeste@inpec.gov.co
Dirección Regional Oriente	aciudadano.orienta@inpec.gov.co quejas.orienta@inpec.gov.co
Dirección Regional Viejo Caldas	atencionalciudadano.viejocaldas@inpec.gov.co

- 9. CIERRE DE CAFETERÍAS:** continuidad en el cierre de la cafetería de la Sede Central, Dirección Escuela de Formación, hasta la superación de la emergencia sanitaria.

CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 232

DESARROLLO DE LA AGENDA:

10. SUSPENSIÓN DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN: En cumplimiento de la Directiva 0004-2020 la suspensión de visitas de personal externo a los EROD se mantiene **SIN EXCEPCIÓN ALGUNA** por la continuidad de la emergencia sanitaria. Respecto a la recepción de paquetes, encomiendas o cualquier otro elemento permitido con destino a las PPL *se recibirán y se dejarán de manera preventiva* en un sitio aislado por el término mínimo de 5 días para mitigar algún riesgo de contaminación.

11. AMPLIACIÓN TEMPORAL DE LA CAPACIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES: las dependencias comprometidas con el desarrollo de las audiencias virtuales cumplirán con lo establecido en la directiva transitoria "Protocolo de audiencias virtuales ante la declaratoria de emergencia sanitaria COVID-19", la cual será liderada por la Oficina de sistemas de información.

NOTA: La presente circular tiene vigencia y continuidad a partir del 31 de marzo de 2020 y reafirma las medidas establecidas en esta y en la circular 0005 del pasado 17 de marzo. Las medidas adoptadas en la presente circular, son dispuestas para garantizar la vida y salud de las personas privadas de la libertad PPL, el recurso humano administrativo y del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria y Carcelaria Nacional del INPEC y sus familias y partes interesadas.

Los directores, subdirectores y jefes de dependencia deben socializar el contenido de la presente circular al personal a cargo y entregar las evidencias al correo ghumana@inpec.gov.co

PROXIMA REUNIÓN:

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
Atención y Ho	D. J. J. J.	[Firma]	opabudo@inpec.gov.co
Planeación	Correa y Corallo	[Firma]	Planeacion@inpec.gov.co
ATRECI	Javier A. Verga	[Firma]	aciudadadeno.ccc
Guio Canino	Burbano Fabian	[Firma]	clbordo@inpec.gov.co
CCV	Mosquera Oscar	[Firma]	comanda.ccc@inpec.gov.co
C.C.V	Ruben Darío Burbano	[Firma]	WitnoESPOL@hotmaill.com
CCV	Dozo Corredo Maider	[Firma]	javedano120@gmail.com
CCV	Pan Patta	[Firma]	856DOZM@gmail.com
Taller	Mario Antonio Castañeda	[Firma]	ca-pp-25@hotmail.com

CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 232

[illegible]

**ACTA N° 568 REUNION PARA ASIGNACION DE TELETRABAJO A UN
FUNCIONARIO CON DML ADSCRITO A LA CPMS EL BORDO**

Fecha:	01 de agosto del 2.020
Hora:	09:00 am
Lugar:	CPMSEBO el Bordo Cauca
Tema:	Reunion para asignacion de teletrabajo a un funcionario con DML adscrito a la CPMS EL BORDO

AGENDA:

1.	Reunion para asignacion de teletrabajo a un funcionario con DML adscrito a la CPMS El Bordo.
-----------	--

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1	En las instalaciones de la EPMS el Bordo Cauca, siendo las 09:00 am, del día 01 de agosto del 2.020 reunidos los abajo firmantes se da inicio a la presente reunión y teniendo en cuenta las normatividad vigente expedida por el gobierno a nivel nacional, así mismo como las directivas internas expedidas por el INPEC en el marco de las actuales circunstancias de la pandemia causadas por el Covid-19 y en aras de proteger la salud, la vida y la integridad de todos los funcionarios de este establecimiento en especial los que cuentan con DML. Se ha decidido asignar teletrabajo o trabajo en la modalidad virtual al sr. RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO . Cc. 10.694.649, el funcionario manifiesta que padece diabetes. Lo anterior tendrá vigencia hasta nueva orden.
2	Sin ningún otro particular se finaliza la reunión siendo las 10:00 am.

COMPROMISOS:

1	El funcionario se compromete a enviar informes periódicos semanales via correo electrónico del avance logrado en el desarrollo de las funciones en la modalidad de teletrabajo.
----------	---


PROXIMA REUNIÓN:

1	Cuando la situación lo amerite.
----------	---------------------------------

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO
Director CPMS el Bordo	JAIRO CASTILLO MUÑOZ		
Comandante de Vigilancia Representante del empleador – Principal	IN. RIVERA GARCIA LIBARDO LEON		
Elegido por los trabajadores – Principal	DG. PAZ PALTA CARLOS ANDRES	De vacaciones	
Elegido por los trabajadores – Suplente	DG GARCIA VALENCIA DIDIER JOAQUIN	En aislamiento por sospecha de Covid	

**ACTA N° 568 REUNION PARA ASIGNACION DE TELETRABAJO A UN
FUNCIONARIO CON DML ADSCRITO A LA CPMS EL BORDO**

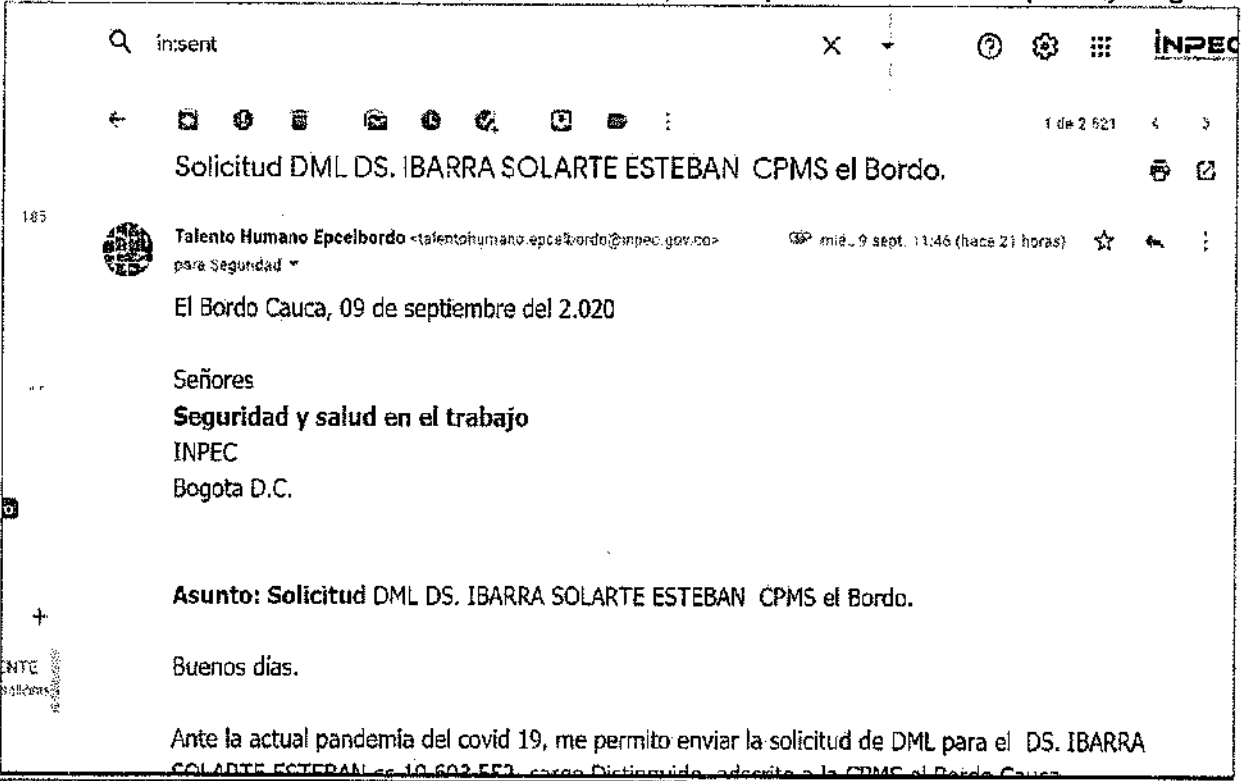
ASISTENTES:			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO
Funcionario con DML	DG. RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO		SIGIFREDO RAMIREZ RAMIREZ GMAIL.COM
Talento Humano - Asigando SST	JOSE GOMEZ CHAUZA	Jose Gomez	talentohumano@cpmselbordo@inpec.gov.co


JAIRO CASTILLO MUÑOZ
DIRECTOR CPMS EL BORDO

SOLICITUD REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST PARA ABORDAR EL TEMA DE LOS FUNCIONARIOS CON DML, EN RELACION AL CORONAVIRUS COVID 19.

ACTA N° 671

Fecha:	09 de septiembre del 2.020
Hora:	08:00 pm
Lugar:	CPMS el Bordo
Temática:	Reunión extraordinaria del COPASST
AGENDA:	
1.	Llamado a lista
2.	reunión extraordinaria del COPASST para tratar los temas de los funcionarios con DML, en relación al coronavirus Covid19, motivada por el INFORME DE SALUD presentado por el por el DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN según el oficio Gesdoc No. 2020ER0105630 del 07 de septiembre del 2.020

DESARROLLO DE LA AGENDA:	
1	<p>Se reúnen en las instalaciones de la CPMS EL BORDO siendo las 08:00 am del día 09 de septiembre del 2.020 para tratar el asunto de los funcionarios con DML, en relación al coronavirus Covid19 y teniendo en cuenta que el "el pasado 24 de agosto del 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social informo que a partir del 01 de septiembre se levanta el aislamiento preventivo obligatorio y se pasara a la nueva fase estratégica para afrontar la pandemia, denominada: <i>Aislamiento selectivo de distanciamiento y responsabilidad individual</i>"</p> <p>Y, por otra parte, motivada por el oficio informe de salud presentado por el por el DS. IBARRA ESTEBAN según el oficio Gesdoc No.</p> <p>A través del COPASST en reunión extraordinaria se adoptan las siguientes medidas para dar respuestas a la solicitud del sr. Ibarra.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se le envían los documentos tanto a seguridad y salud de la dirección general en Bogotá vía correo electrónico para que emita el respectivo pronunciamiento a que haya lugar. <div data-bbox="219 1491 1453 2271">  </div>

SOLICITUD REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST PARA ABORDAR EL TEMA DE LOS FUNCIONARIOS CON DML, EN RELACION AL CORONAVIRUS COVID 19.

ACTA N° 671

DESARROLLO DE LA AGENDA:

- Teniendo en cuenta la **Circular 037 del 03 de septiembre del 2020**: "aislamiento selectivo y retorno gradual y progresivo – trabajo presencial servidores públicos y contratistas de prestación de servicios y apoyo a la gestión." Numeral 2, nota 2 señala lo siguiente.

Herramientas Circular 037 AISLA... CR 18 2020 Contin... Iniciar sesión

con los respectivos jefes de las dependencias.

Los funcionarios en cada semana deberán realizar trabajo presencial mínimo (dos) 02 días y rotar del horario y de día de trabajo presencial en la sede de trabajo, no podrá superarse el 30% de asistencia por cada dependencia en aras de disminuir la concentración de personas en espacios de trabajo y reducir el riesgo de contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano. Los días que no se realice trabajo presencial, deberá realizarse trabajo en casa, dejando registro ante los respectivos jefes de las dependencias de las actividades realizadas en dicho tiempo.

Nota 1: para el personal administrativo en los Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional, se faculta a los Directores de ERON programar la rotación de los días de trabajo presencial, garantizando la prestación del servicio desde las 08:00 am a las 5:00 pm de lunes a viernes como de los días de trabajo en casa.

Nota 2: para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia, se mantiene las instrucciones señaladas en el **NUMERAL 3 AUTORIZACIÓN DE HORARIO FLEXIBLE Y/O TRABAJO EN CASA** previstas en la circular 18 de 2020, en los ERON, Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales, Sede Central, GERVI, GROPE y Auxiliares del Cuerpo de Custodia.

3. CONTINUIDAD DE SERVICIO AL PÚBLICO: continuará el servicio de atención al ciudadano de manera presencial y de cara a la ciudadanía en las sedes administrativas y establecimientos de reclusión del instituto para recibir las peticiones, quejas, reclamos o

- Y teniendo en cuenta la **Circular 18 del 14 de abril del 2020** "continuación de las medidas ante el aislamiento preventivo obligatorio a partir del 13 de abril del 2020" señala en su numeral 3 lo siguiente

3. AUTORIZACIÓN DE HORARIO FLEXIBLE Y/O TRABAJO EN CASA: los funcionarios administrativos de la Sede Central, Direcciones Regionales o Establecimientos de Reclusión trabajarán de manera preferente desde su casa mediante el uso de la información y las comunicaciones, salvo que, sean requeridos por sus jefes inmediatos de manera excepcional para cumplir con las funciones o prestación del servicio, de acuerdo al requerimiento realizarán el desplazamiento o la atención presencial en la sede de trabajo. Cuidando siempre que las medidas de protección ordenadas por el gobierno Nacional se cumplan.

Para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, en sus diferentes categorías y grados (Decreto 407/94, artículo 127). Los directores de establecimiento, en coordinación con el comandante de vigilancia, y atendiendo las condiciones de seguridad del establecimiento, apoyos solicitados y autorizados a otros establecimientos, las decisiones médico laborales, las condiciones especiales de madre gestante o lactante, funcionarios CCV mayores de 60 años, funcionarios CCV con deficiencias de salud enfermedades crónicas (Cáncer, Diabetes, VIH), dispondrán de horarios flexibles. De lo anterior se deben elaborar las actas y órdenes del día correspondientes.

Para el caso de la Dirección Escuela de Formación, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director Escuela de Formación en coordinación con el Comandante de Agrupación de Cursos, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta la necesidad de apoyos solicitados por la Dirección de Custodia y Vigilancia, como es el caso del Puesto

- La **Circular 00030 del 01 de junio del 2020** denominada "aislamiento inteligente productivo – trabajo en casa y horario flexible servidores públicos y contratistas de prestación de servicios y apoyo a la gestión" señala como ejemplos de modelos de

SOLICITUD REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST PARA ABORDAR EL TEMA DE LOS FUNCIONARIOS CON DML, EN RELACION AL CORONAVIRUS COVID 19.

ACTA N° 671

DESARROLLO DE LA AGENDA:

horarios flexibles de la siguiente manera

tas Circular 037_AISLA... CR 18 2020 Contin... CR 11 2020 Contin... PANDEMIA POR C... CR 30 2020_Aisla... * ?

Durante el periodo de aislamiento obligatorio preventivo inteligente, las entidades públicas de la Rama Ejecutiva del orden nacional procurarán prestar sus servicios presenciales hasta con un 20% de sus servidores y contratistas, de tal manera que el 80% restante deberá realizar trabajo en casa, sin que se afecte la prestación de los servicios y el cumplimiento de las funciones públicas

El objetivo de la presente circular es proteger la salud y la vida de las personas privadas de la libertad, el recurso humano, sus familias y partes interesadas y cumplir la directriz presidencial y dispone el cumplimiento obligatorio de las siguientes medidas:

- 1. TRABAJO EN CASA:** se autoriza trabajo en casa al personal administrativo que cumpla con una o más de las siguientes variables (no deberán presentarse a laborar en la sede de trabajo, todo el tiempo será desde casa):
 - a) Mayores de 60 años
 - b) Cabeza de Hogar (con hijos menores de 12 años)
 - c) Mujeres gestantes o lactantes
 - d) Personas con deficiencia de salud (i) respiratoria, (ii) enfermedades inmunológicas o (iii) crónicas (Cáncer, Diabetes, o VIH)
- 2. AUTORIZACIÓN DE HORARIO FLEXIBLE Y TRABAJO EN CASA:** para los funcionarios administrativos que no encuentren en las variables señaladas en el numeral 1 Trabajo en Casa de la presente circular, los jefes de las dependencias del Nivel Central, Directores

Calle 26 No. 27 - 48 PBX 2347474 Ext. 1104
talentohumano@inpec.gov.co

Página 1 de 3
PA-DO-G01-F00 V01

Regionales y Directores de Establecimientos de Reclusión deberán dividir el número de funcionarios administrativos de cada dependencia para cumplir con la jornada laboral en turnos de lunes a viernes, así:

- a) De 7:00 am a 1:00 pm
- b) De 8:00 am a 2:00 pm
- c) De 9:00 am a 3:00 pm
- d) De 10:00 am a 4:00 pm

Los funcionarios en cada semana deberán rotar del horario y de día de trabajo presencial en la sede de trabajo, no podrá superarse el 20% de asistencia por cada dependencia en aras de disminuir la concentración de personas en espacios de trabajo y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.

A manera de ejemplo de realiza la distribución de una dependencia del nivel central

Grupo	No de funcionarios/grupo	Oficina Asesora de Planeación				
		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Estadística	4	(Fun 1) 7-1	(Fun 4) 9-3	(Fun 3) 10-4	(Fun 2) 8-2	(Fun 1) 7-1
Desarrollo Organizacional	5	(Fun 2) 9-3	(Fun 1) 7-1	(Fun 5) 8-2	(Fun 4) 10-4	(Fun 3) 9-3
Planeación Estratégica	7	(Fun 3 y 7) 10-4	(Fun 2) 8-2	(Fun 1, 6) 7-1	(Fun 4) 9-3	(Fun 5) 10-4
Programación Presupuestal	5	(Fun 4) 8-2	(Fun 3) 10-4	(Fun 2) 9-3	(Fun 1) 7-1	(Fun 5) 8-2

- A partir de la fecha de la presente acta como medida cautelar, temporal, preventiva y teniendo en cuenta lo anteriormente EXPUESTO se da cumplimiento mediante la adopción del horario flexible, y trabajo en casa para lo cual deberá realizar las funciones que viene desempeñando con normalidad, y una permanencia máxima semana en el establecimiento de 04:00 HORAS SEMANALES, el tiempo que no permanezca en el

SOLICITUD REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST PARA ABORDAR EL TEMA DE LOS FUNCIONARIOS CON DML, EN RESLACION AL CORONAVIRUS COVID 19.

ACTA N° 671

DESARROLLO DE LA AGENDA:

establecimiento deberá realizar trabajo en casa de tal manera que los procesos no se vean afectados en su cumplimiento dejando registro de las actividades realizadas en dicho tiempo.

Lo anteriormente expuesto tendrá vigencia hasta nueva orden o hasta que haya un pronunciamiento de Bogotá o de la ARL o del Gobierno Nacional.

Sin ningún otro particular y estando de acuerdo con las determinaciones adoptadas, se procede a su respectiva firma al pie de esta acta por parte de todos los asistentes a esta reunión con lo cual se da por terminada. Siendo las 11:00 am.

COMPROMISOS:

- | | |
|---|--|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Enviar informes al correo: direccion.epcelbordo@inpec.gov.co de las actividades realizadas durante el trabajo en casa. • Realizar cursos de capacitación en la escuela del INPEC Escuela Penitenciaria Nacional EPN. • Mantener y cuidar siempre los protocolos de autocuidado, distanciamiento y seguridad personal. • Hacer uso de los elementos como tapabocas y demás elementos de bioseguridad. |
|---|--|

PROXIMA REUNIÓN:

1	N/A
---	-----

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
Designado por el empleador – Principal	IN. RIVERA GARCIA LIBARDO LEON DIRECTOR (E)		direccion.epcelbordo@inpec.gov.co
Designado por el empleador – Suplente	PANTOJA LOPEZ MINI JOHANNA		paganaduna.epcelbordo@inpec.gov.co
Elegido por los trabajadores – Principal	DG. PAZ PALTA CARLOS ANDRES		ca-pa-25@hotmail.com
Elegido por los trabajadores – Suplente	DG GARCIA VALENCIA DIDIER JOAQUIN		
Funcionario	DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN		esteban1508@gmail.com
TH – SST	JOSE GOMEZ CHAUZA		talentohumano.epcelbordo@inpec.gov.co

ACTA N° 600 REUNION PARA ASIGNACION DE HORARIO FLEXIBLE PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN EL AREA ADMINISTRATIVA EM RAZON DE LA PANDEMIA DEL COVID-19

Fecha:	03 de AGOSTO del 2.020
Hora:	09:00 am
Lugar:	CPMSEBO el Bordo Cauca
Tema:	ASIGNACION DE HORARIO FLEXIBLE Y TELETRABAJO A FUNCIONARIOS QUE LABORAN EN AREA ADMINISTRATIVA DEL EPMSC EL BORDO CAUCA. (CCyV Y ADMINISTRATIVOS)

AGENDA:

1.	Se reúnen en la presente fecha el Director del establecimiento, comandante de vigilancia del establecimiento y el funcionario encargado de Seguridad y Salud en el trabajo, programar horario flexible para los funcionarios que laboran en el área administrativa del EPMSC EL BORDO
-----------	---

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. En las instalaciones de la EPMS el Bordo Cauca, siendo las 11:00 am, de la presente fecha, reunidos los abajo firmantes se da inicio a la presente reunión con el fin coordinar asignación de Horario flexible a los funcionarios que laboran en las áreas administrativas, siendo estas: Atención y tratamiento, sanidad, educativas, planeación, atención al ciudadano, jurídica, talento humano, domiciliarias, investigaciones, archivo y correspondencia, contabilidad, proyectos productivos, almacén.
Lo anterior teniendo en cuenta las circunstancias de la Pandemia causada por el CORONAVIRUS COVID-19, y observando que en el establecimiento se presentan SIETE (07) casos positivos de PPL según lo manifestado por el área de sanidad y en fechas pasadas TRES (03) casos positivos de funcionarios, es preciso tomar medidas y protocolos de Bioseguridad, para mitigar y evitar la propagación y contagio del virus en el entorno laboral

2. Observando lo contemplado en el oficio 2020IE0093204 de fecha 02 de Junio de 2020 emanado de la Subdirección de Talento Humano, cuyo objetivo principal es el de proteger la salud y la vida de las personas privadas de la libertad, el recurso humano de la institución, sus familias y partes interesadas, la presente circular es socializada por los asistentes a la presente reunión y leído el contenido de esta a fin de que se tenga en cuenta en la aplicación de los protocolos de bioseguridad, las medidas preventivas de seguridad-aislamiento personal del CCV.
Es preciso hacer claridad que la presente medida se adopta con el fin de evitar en las oficinas del establecimiento aglomeraciones, y concentración de personas en espacios de trabajo, y reducir así el contagio de enfermedades respiratorias y COVID 19 por contacto cercano.

3. A continuación, se relaciona la distribución de funcionarios administrativos del establecimiento Penitenciario:

GRUPO	No. De funcionarios	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Talento Humano	1	7 A.M.- 1 P.M	8 A.M.- 2 P.M	7 A.M.- 1 P.M	9 A.M.- 3 P.M	7 A.M.- 1 P.M
Educativas	1	8 A.M.- 2 P.M	7 A.M.- 1 P.M	9 A.M.- 3 P.M	7 A.M.- 1 P.M	9 A.M.- 3 P.M
Pagaduría	1	7 A.M.- 1 P.M	8 A.M.- 2 P.M	7 A.M.- 1 P.M	9 A.M.- 3 P.M	7 A.M.- 1 P.M
Proy. Productivos	1	7 A.M.- 1 P.M	8 A.M.- 2 P.M	7 A.M.- 1 P.M	9 A.M.- 3 P.M	7 A.M.- 1 P.M
Atc. al ciudadano	1	8 A.M.- 2 P.M	7 A.M.- 1 P.M	9 A.M.- 3 P.M	7 A.M.- 1 P.M	9 A.M.- 3 P.M

ACTA N° 600 REUNION PARA ASIGNACION DE HORARIO FLEXIBLE PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN EL AREA ADMINISTRATIVA EM RAZON DE LA PANDEMIA DEL COVID-19

DESARROLLO DE LA AGENDA:

- 4 Teniendo en cuenta que debido a la escasez de personal administrativo y las necesidades de cumplir con los diferentes requerimientos a nivel general, ha sido necesario asignar funciones administrativas a miembros del cuerpo de custodia y vigilancia, a quienes se relaciona a continuación, con sus respectivos horarios asignados:

OFICINA ASIGNADA	No. De funcionarios	TURNO 1	TURNO 2
RESP. DOMICILIARIAS	1	7 A.M. -12 M -- 2 P.M. A 4 P.M	07:00 A.M – 13:00
RESP. SANIDAD	1	07:00 A.M – 13:00	7 A.M. -12 M -- 2 P.M. A 4 P.M
RESP. JURIDICA	1	7 A.M. -12 M -- 2 P.M. A 4 P.M	07:00 A.M – 13:00
RESP. ATC. TITO	1	07:00 A.M – 13:00	7 A.M. -12 M -- 2 P.M. A 4 P.M

**** Se deberá garantizar siempre la disponibilidad y apoyo de mínimo una unidad femenina a la hora de la encerrada de las PPL.**

Es importante aclarar que para una correcta coordinación de horario flexible para el caso de los **DISTINGUIDOS IBARRA SOLARTE ESTEBAN Y CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY** se deberá tener en cuenta los turnos de OFICIAL DE SERVICIO que desempeñan, además de las funciones administrativas asignadas y garantizar la prestación de un servicio oportuno y eficaz en materia de seguridad.

- 5 Cabe aclarar que además de los funcionarios mencionados en la presente ACTA se deberán tener de presente los funcionarios que debido a su condición de salud y/o recomendaciones medico laborales les fue asignado TELETRABAJO: DG. HELEN ALEXANDRA GIRALDO, DG. RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO, DG. CASTILLO MELECIO LUIS ANTONIO Y PAGADORA MINI JHOANA PANTOJA LOPEZ.

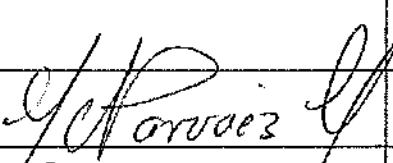


COMPROMISOS:

- Asignar funciones a los funcionarios del cuerpo de custodia y vigilancia que les fue otorgado teletrabajo, a fin de que desde sus lugares de residencia cumplan con las actividades laborales.
- Instalación de los aplicativos en las residencias de los funcionarios, necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas a cada funcionario

PROXIMA REUNIÓN:

- Fecha pendiente para asignación de funciones a los funcionarios DG. HELEN GIRLADO, DG. RAMIREZ SIGIFREDO, DG. CASTILLO LUIS ANTONIO.

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO
PAGADURIA	MINI JOHANNA PANTOJA LOPEZ		Pagaduria.epcelbordo@inpec.gov.co
EDUCATIVAS	MARCO ANTONIO NARVAEZ MORILLO		Educativas.epcelbordo@inpec.gov.co
TALENTO HUMANO	JOSE GOMEZ CHAUZA		Talentohumano.epcelbordo@inpec.gov.co

**ACTA N° 600 REUNION PARA ASIGNACION DE HORARIO FLEXIBLE PARA EL
PERSONAL QUE LABORA EN EL AREA ADMINISTRATIVA EM RAZON DE LA
PANDEMIA DEL COVID-19**

ASISTENTES:			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO
ATC. AL CIUDADANO	ALEXANDER VARGAS VILLAFANE		Correspondencia.epcelbordo@inpec.gov.co
PROYECTO PRODUCTIVOS	JERONIMO ORTEGON VASQUES		Fomento.epcelbordo@inpec.gov.co
SANIDAD	DG. JARY MARISELA BURBANO ORTEGA		Sanidad.epcelbordo@inpec.gov.co
ATENCION Y TRATAMIENTO	DG. LORENA CEBALLOS ROQUE		epcelbordo@inpec.gov.co
DOMICILIARIAS	DG. VIVIANA CASANOVA		Policiajudicial.epcelbordo@inpec.gov.co
JURIDICA	DG. CARMEN RUTH ESCOBAR		Juridica.epcelbordo@inpec.gov.co
PLANEACION	DS. CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY		Planeacion.epcelbordo@inpec.gov.co
CONTABILIDAD	DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN		contabilidad.epcelbordo@inpec.gov.co
COMANDO DE VIGILANCIA	IN RIVERA GARCIA LIBARDO LEON		Comando.epcelbordo@inpec.gov.co

JAIRO CASTILLO MUÑOZ
DIRECTOR CPMS EL BORDO

85109 – SUTAH – GUSST

INPEC 05-07-2022 10:38
Al Contestar Cite Este No.: 2022EE0112165 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 85108 - GRUPO DE SALUD OCUPACIONAL GROSA / MARIA FERNANDA DIAZ VILLABONA
DESTINO ANGEL MARIA DAZA CAICEDO
ASUNTO RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN ANGEL MARIA DAZA CAICEDO
OBS

2022EE0112165



Bogotá D.C.,

Señor
ANGEL MARIA DAZA CAICEDO
asesoriasjuridicasad@gmail.com
El Bordo - Cauca

Asunto: Respuesta Derecho de Petición.

Cordial Saludo.

En atención al derecho de petición interpuesto por usted, en el cual solicita información referente a su hermano DAZA CAICEDO ALCIBIADES (Q.E.P.D), atentamente se comunica lo siguiente:

1. Con respecto al punto número 6, en el cual solicita **“expedir copia de la historia clínica ocupacional del señor Alcibiades Daza (Q.E.P.D.) desde el 01 de marzo de 2020 hasta el último día que laboró en la institución”**, se indica que, la historia clínica es un documento privado, obligatorio y sometido a reserva, en el cual se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y los demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que interviene en su atención. El manejo y custodia está regido por la resolución 1995 del 8 de julio de 1999, del Ministerio de Salud.
2. Adicionalmente, la **Sentencia T-837/08 de la Corte Constitucional de Colombia**, dice que **“los cuatro requisitos mínimos para permitir el acceso a la historia clínica por parte del núcleo familiar de la persona fallecida o incapacitada para otorgar dicha autorización, son los siguientes”**:
 - a) La persona que eleva la solicitud deberá demostrar que el paciente ha fallecido.
 - b) El interesado deberá acreditar la condición de **padre, madre, hijo o hija, cónyuge o compañero o compañera permanente** en relación con el titular de la historia clínica, ya que la regla aquí establecida sólo es predicable de los familiares más próximos del paciente. Para el efecto, el familiar deberá allegar la documentación que demuestre la relación de parentesco con el difunto, por ejemplo, a través de la copia del registro civil de nacimiento o de matrimonio según sea el caso.
 - c) El peticionario deberá expresar las razones por las cuales demanda el conocimiento de dicho documento, sin que, en todo caso, la entidad de salud o la autorizada para expedir el documento pueda negar la solicitud por no encontrarse conforme con dichas razones. A través de esta exigencia se busca que el

interesado asuma algún grado de responsabilidad en la información que solicita, no frente a la institución de salud sino, principalmente, frente al resto de los miembros del núcleo familiar, ya que debe recordarse que la información contenida en la historia clínica de un paciente que fallece está reservada debido a la necesidad de proteger la intimidad de una familia y no de uno sólo de los miembros de ella.

d) Finalmente y por lo expuesto en el literal anterior, debe recalcar que quien acceda a la información de la historia clínica del paciente por esta vía no podrá hacerla pública, ya que el respeto por el derecho a la intimidad familiar de sus parientes exige que esa información se mantenga reservada y alejada del conocimiento general de la sociedad. Lo anterior, implica que no es posible hacer circular los datos obtenidos y que éstos solamente podrán ser utilizados para satisfacer las razones que motivaron la solicitud”.

3. En virtud de lo anterior, usted no cumple con los requisitos para hacerle entrega de la historia clínica de su hermano DAZA CAICEDO ALCIBIADES (Q.E.P.D).

Atentamente,



LUZ MYRIAN TIERRADENTRO CACHAYA
Subdirectora de Talento Humano (C)

CC: Jairo Castillo Muñoz – Director CPMS El Bordo - Cauca

Elaborado por: Omar Raúl Castro Uribe
Revisado por: María Fernanda Díaz Villabona /Coordinadora Grupo GUSST
Fecha de elaboración: 01/07/2022
Archivo: Oficios

Bogotá D. C., 14 ABR 2020

CIRCULAR N°

000018

DESTINATARIO(S) : DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES OFICINAS ASESORAS, JEFES OFICINAS, COORDINADORES GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO, DIRECTORES REGIONALES, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL.

ASUNTO : CONTINUACIÓN DE MEDIDAS ANTE AISLAMIENTO PREVENTIVO OBLIGATORIO A PARTIR DEL 13 DE ABRIL DE 2020

Cordial saludo

La Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario –INPEC– en observancia de las directrices trazadas por el Ministerio de Salud y Protección Social en el marco de la emergencia sanitaria causada por el Coronavirus COVID-19, y adoptada mediante la Resolución 464 desde el pasado 18 de marzo de 2020, en concordancia con el Decreto 531 del pasado 08 de abril del mismo año y teniendo en cuenta la necesidad dejar sin efectos contenidos las circulares 05, 11 y numerales 1,2 y 3 de la circular 16 de 2020, oficio 8100 DINPE 2020IE0062016, todos expedidos por el Director General, así como continuar con las medidas de prevención adoptadas cuyo objeto es proteger la salud y la vida de las personas privadas de la libertad, el recurso humano administrativo y el Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria y Carcelaria Nacional del INPEC, sus familias y partes interesadas dispone el cumplimiento obligatorio de las siguientes medidas:

1. COMPROMISO CON EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES QUE LE SON PROPIAS:

Corresponde a los Directores y Subdirectores Técnicos u Operativos, Jefes de Oficinas Asesoras, Jefes de Oficina, Directores Regionales, Directores y Subdirectores de Establecimiento de Reclusión presentarse a laborar en su sede de trabajo en cumplimiento al Decreto Ley 770 de 2005 y numeral 27 del Decreto 531 de 2020.

- Se suspende la aplicación de los artículos 1 y 2 de la Resolución 2263 del 20 de abril de 2016 expedida por el Director General del INPEC, en tal sentido *los Directores Regionales dentro de su jurisdicción vigilarán y llevarán estricto control de los servicios prestados por este personal los días domingos para la programación del disfrute de los compensatorios una vez sea superada la emergencia sanitaria.*

2. SUSPENSIÓN DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS: Para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, se suspenden las siguientes situaciones administrativas, dentro de las contempladas en el artículo 21 y siguientes del Decreto 407 de 1994, así:



2.1. Traslados (Decreto 407/94, artículo 24): Sobre el particular se aclara que se pueden adelantar las notificaciones correspondientes, instaurar los recursos a que se tenga derecho.

2.2. Licencias No Remuneradas (Decreto 407/94, artículo 26, Parágrafo). Se exceptúan las autorizadas por el Director General.

2.3. Comisiones (Decreto 407/94, artículo 30): Se suspenden las comisiones:

- De servicio.
- Para adelantar estudios de capacitación en el país o en el exterior.
- Para atender invitaciones de gobiernos extranjeros, de organismos internacionales o de instituciones privadas.

Nota: Se exceptúan de la suspensión anterior, las siguientes: i) Los traslados intermunicipales de personas privadas de libertad a quienes se les haya otorgado beneficio de prisión o detención domiciliaria. ii) para el cumplimiento de los traslados ordenados por Directores Regionales en atención al artículo 77 de la Ley 65 de 1993. iii) por apoyo a otro establecimiento de reclusión que tenga problemas de orden público interno. iv) las autorizadas por el Director General.

2.4. Vacaciones (Decreto 407/94, artículo 42). Se reconoce el pago del periodo vacaciones mediante la nómina de acuerdo al Plan Vacacional 2020, pero quedará suspendido el disfrute de estas, a excepción de las autorizadas por el Director General.

3. AUTORIZACIÓN DE HORARIO FLEXIBLE Y/O TRABAJO EN CASA: los funcionarios administrativos de la Sede Central, Direcciones Regionales o Establecimientos de Reclusión trabajarán de manera preferente desde su casa mediante el uso de la información y las comunicaciones, salvo que, sean requeridos por sus jefes inmediatos de manera excepcional para cumplir con las funciones o prestación del servicio, de acuerdo al requerimiento realizarán el desplazamiento o la atención presencial en la sede de trabajo. Cuidando siempre que las medidas de protección ordenadas por el gobierno Nacional se cumplan.

Para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, en sus diferentes categorías y grados (Decreto 407/94, artículo 127). Los directores de establecimiento, en coordinación con el comandante de vigilancia, y atendiendo las condiciones de seguridad del establecimiento, apoyos solicitados y autorizados a otros establecimientos, las decisiones médico laborales, las condiciones especiales de madre gestante o lactante, funcionarios CCV mayores de 60 años, funcionarios CCV con deficiencias de salud enfermedades crónicas (Cáncer, Diabetes, VIH), dispondrán de horarios flexibles. De lo anterior se deben elaborar las actas y órdenes del día correspondientes.

Para el caso de la Dirección Escuela de Formación, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director Escuela de Formación en coordinación con el Comandante de Agrupación de Cursos, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta la necesidad de apoyos solicitados por la Dirección de Custodia y Vigilancia, como es el caso del Puesto de Mando Unificado o coordinación de traslado de personas privadas de la libertad con el beneficio de prisión o detención domiciliaria.

[Handwritten signature and initials]

14 ABR 2020

000018

La justicia
es de todos

Minjusticia

Para el caso de las **Direcciones Regionales**, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director Regional en coordinación con el Comandante de Vigilancia Regional, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta los apoyos solicitados por los establecimientos de la Regional.

Para el caso del **CERVI**, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director del CERVI y Comandante de Vigilancia, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta los apoyos dispuestos por el Director de Custodia y Vigilancia.

Para el caso de la **Sede Central**, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director de Custodia y Vigilancia, en coordinación con el Subdirector de Cuerpo de Custodia, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta los apoyos solicitados y los procesos administrativos que son procesos fundamentales dentro de la administración.

Para el caso del **personal del GROPE**, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director de Custodia y Vigilancia en coordinación con el Subdirector de Seguridad y Vigilancia, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta los apoyos solicitados.

Nota: los funcionarios del Cuerpo de Custodia y Vigilancia que sean esposos o compañeros permanentes que laboren en la misma sede de trabajo se deberán asignar en turnos contrarios a efectos de alternar el cuidado de los menores hijos.

Auxiliares del Cuerpo de Custodia: queda prohibido todo tipo de permiso o desplazamiento a los Auxiliares del Cuerpo de Custodia a lugares diferentes al asignado para la prestación del Servicio Militar Obligatorio, es deber del Subdirector de Cuerpo de custodia y Coordinador del Grupo de Servicio Militar vigilar y hacer cumplir en la Sede Central, Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales y Establecimientos de Reclusión esta disposición.

4. **SUSPENSIÓN DE SERVICIO AL PÚBLICO:** no se atenderá de manera presencial al público en ninguna de las sedes de trabajo del instituto, para ello se podrán utilizar los canales de comunicación (i) Pagina Web, (ii) Medio escrito, (iii) Línea directa de atención al ciudadano de la ciudad de Bogotá 2347474 ext. 1485 -1486 -1511 – 1514, Correos electrónicos de las sedes administrativas del Instituto.

Dependencia	Correo
Dirección General	atencionalciudadano@inpec.gov.co afamiliares@inpec.gov.co reclamos@inpec.gov.co cerotolereancialacorrupcion@inpec.gov.co
Dirección Escuela de Formación	atencionalciudadano.escuela@inpec.gov.co
Dirección Regional Central	aciudadano.rcentral@inpec.gov.co
Dirección Regional Occidental	aciudadano.roccidente@inpec.gov.co
Dirección Regional Norte	aciudadano.rnorte@inpec.gov.co dh.norte@inpec.gov.co
Dirección Regional Noroeste	aciudadano.noroeste@inpec.gov.co
Dirección Regional Oriente	aciudadano.orient@inpec.gov.co quejas.orient@inpec.gov.co
Dirección Regional Viejo Caldas	atencionalciudadano.rviejocaldas@inpec.gov.co



5. **PERMANENCIA DE PERSONAL DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN:** únicamente podrán permanecer el tiempo necesario a solicitud del supervisor del contrato de acuerdo al objeto del mismo, las personas señaladas en los numerales 13 y 25 del artículo 3 del Decreto 531 de 2020, en aras de disminuir la concentración de personas en espacios de trabajo y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.

6. **ALISTAMIENTO:** Extender el alistamiento de segundo grado ordenado mediante circular 10 del 26 de marzo de 2020, para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, hasta las 07:00 horas del día 28 de abril de 2020.

El Director de cada establecimiento de reclusión, previo análisis y consideración del consejo de seguridad, podrá escalar a primer grado el alistamiento, si las circunstancias de orden interno lo requieren.

Los Directores Regionales deberán coordinar la sinergia entre los establecimientos de reclusión de su jurisdicción, a efectos de reforzar el pie de fuerza y disponer los apoyos a aquellos que presenten alteración del orden interno, sin debilitar los dispositivos propios de cada ERON. En todo caso, se solicita mantener constante comunicación con la Fuerza Pública para coordinar la permanencia de los apoyos externos requeridos ante la afectación del orden interno de los ERON.

7. **SUSPENSIÓN DE ROTACIÓN DE PUESTOS DE SERVICIO PERSONAL DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA PENITENCIARIA Y CARCELARIA NACIONAL:** Teniendo en cuenta que el personal uniformado "**CUMPLE UN SERVICIO ESENCIAL DEL ESTADO**", los directores de establecimientos de reclusión ERON se abstendrán en lo máximo en realizar rotación de servicios (que generalmente se hace al inicio de cada mes) del personal uniformado, igualmente al coordinador del GROPE aplica esta disposición, en aras de disminuir la el cambio de servidores en espacios de trabajo y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.

NOTA: Las Relaciones de Servicios o formaciones prevista en el artículo 13 del Reglamento General, se realizarán por el tiempo necesario para la distribución de los servicios, en todo momento se debe cumplir con todas las medidas dispuestas para romper la cadena de transmisión de la COVID-19, siendo el distanciamiento físico, el lavado de manos y el uso de tapabocas en lugares concurridos, "las maneras más efectivas de prevención".

8. **SUSPENSIÓN DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN:** En cumplimiento de la Directiva 0004-2020 la suspensión de visitas de personal externo a los ERON se mantiene **SIN EXCEPCIÓN ALGUNA** por la continuidad de la emergencia sanitaria. Respecto a la recepción de paquetes, encomiendas o cualquier otro elemento permitido con destino a las PPL se recibirán y se dejarán de manera preventiva en un sitio aislado por el término mínimo de 5 días dentro de los cuales se hará desinfección de los mismos para mitigar algún riesgo de contaminación.

9. **AUTORIZACION DE VISITAS VIRTUALES FAMILIARES EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN:** se autorizan las visitas virtuales familiares en todos los establecimientos de reclusión del orden nacional de acuerdo a la estrategia contenida en la Circular 17 de 2020.



10. AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES. Para la realización de audiencias VIRTUALES, la ampliación temporal de la capacidad de las dependencias comprometidas con el desarrollo de las mismas cumplirá con lo establecido en la directiva transitoria "*Protocolo de audiencias virtuales ante la declaratoria de emergencia sanitaria COVID-19*", liderada por la Oficina de Sistemas de Información.

11. INSTRUCCIONES TRASLADOS DE PRIVADOS DE LA LIBERTAD.

- A. Los traslados de población privada de la libertad entre ERON a cargo del INPEC, dispuestos y ordenados mediante resolución expedida por la Dirección General y Direcciones Regionales en virtud del artículo 77 de la Ley 65 de 1993, deberán ejecutarse previa planificación y coordinación entre los establecimientos de origen y recepción articulados a través de las respectivas Direcciones Regionales y el Grupo Estratégico de Información Penitenciaria y Carcelaria (GEDIP), a efectos de optimizar en todo momento los recursos humanos y logísticos disponibles, garantizando en todo caso el cumplimiento de las medidas de bioseguridad dispuestas como medida de prevención.
- B. En cuanto a la recepción de privados de la libertad provenientes en Estaciones de Policía y URI, se reitera que únicamente se hará en casos excepcionales previamente coordinados y autorizados por el Director General del Instituto y en cumplimiento a órdenes de tutela, en ningún caso se realizará recepción masiva de privados de la libertad que ponga en riesgo la salubridad de la población privada de la libertad, ni de los servidores penitenciarios, reiterando las instrucciones de obligatorio cumplimiento en cuanto a la observancia de las debidas medidas higiénico-sanitarias y de bioseguridad como son:
- El tamizaje y examen médico a los PPL que ingresen al ERON.
 - El aislamiento preventivo por un tiempo mínimo de 14 días en áreas que se dispongan para tal fin.
 - Y las demás disposiciones contenidas en los documentos "Lineamientos para control y prevención de casos por COVID-19 para la población privada de la libertad-PPL en Colombia Código GIPS10 Versión 01, del Ministerio de Salud y Protección Social y la Circular 000004 del 11/03/2020 "Directrices para la prevención e implementación de medidas de control ante casos probables y confirmados de COVID-19", de la Dirección General del INPEC.

Por tal motivo las restricciones en cuanto a la recepción de PPL provenientes de estaciones de Policía y URI, continúan ejecutándose como hasta la fecha se han venido desarrollando.

- C. Se mantiene la aplicación de los procedimientos previamente establecidos para el egreso, desplazamiento y entrega de los privados de la libertad cobijados con detención y prisión domiciliaria. De igual manera; aquello que regulan la instalación, cambio y retiro de los dispositivos de vigilancia electrónica.

Lo anterior, como quiera que es obligación del Instituto garantizar la reclusión de los privados de la libertad en su sitio de residencia cuando la autoridad judicial así lo ha ordenado, corroborando que la dirección concuerde con la dispuesta por el juez.





En el mismo sentido sucede con aquellos privados de la libertad que son beneficiados con la medida de mecanismo de vigilancia electrónica, dado que el Instituto debe garantizar la correcta instalación y funcionamiento del equipo en la dirección señalada por la autoridad y su monitoreo permanente. Estos procedimientos se ejecutarán observando las medidas de bioseguridad e higiénico-sanitarias indispensables para minimizar el riesgo de contagio del COVID-19.

La presente circular rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin efectos contenidos las circulares 05, 11 y numerales 1, 2 y 3 de la circular 16 de 2020, así como el oficio 8100 DINPE 2020/E0062016. Las medidas aquí contenidas se ejecutarán a **partir del día 14 de abril hasta el día 28 de abril de los corrientes.**

De manera inmediata los directores, subdirectores y jefes de dependencia *deben socializar* el contenido de la presente circular al personal a cargo y enviar las evidencias al correo ghumana@inpec.gov.co

Atentamente.,


Brigadier General **NORBERTO MUJICA JAIME**
Director General Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario


Revisado por: TC Manuel Armando Quintero Medina / My Edgar Butierrez / Juan Manuel Riaño Vargas / Nora Martínez L. / Luz Miryam Tierradentro Cachaya / José Antonio Torres C.
Elaborado por: Luz Miryam Tierradentro Cachaya
Fecha de elaboración: 13/04/2020

8

Bogotá D. C., 14 ABR 2020

CIRCULAR N°

000018

DESTINATARIO(S) : DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES OFICINAS ASESORAS, JEFES OFICINAS, COORDINADORES GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO, DIRECTORES REGIONALES, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL.

ASUNTO : CONTINUACIÓN DE MEDIDAS ANTE AISLAMIENTO PREVENTIVO OBLIGATORIO A PARTIR DEL 13 DE ABRIL DE 2020

Cordial saludo

La Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario –INPEC– en observancia de las directrices trazadas por el Ministerio de Salud y Protección Social en el marco de la emergencia sanitaria causada por el Coronavirus COVID-19, y adoptada mediante la Resolución 464 desde el pasado 18 de marzo de 2020, en concordancia con el Decreto 531 del pasado 08 de abril del mismo año y teniendo en cuenta la necesidad dejar sin efectos contenidos las circulares 05, 11 y numerales 1,2 y 3 de la circular 16 de 2020, oficio 8100 DINPE 2020IE0062016, todos expedidos por el Director General, así como continuar con las medidas de prevención adoptadas cuyo objeto es proteger la salud y la vida de las personas privadas de la libertad, el recurso humano administrativo y el Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria y Carcelaria Nacional del INPEC, sus familias y partes interesadas dispone el cumplimiento obligatorio de las siguientes medidas:

1. COMPROMISO CON EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES QUE LE SON PROPIAS:

Corresponde a los Directores y Subdirectores Técnicos u Operativos, Jefes de Oficinas Asesoras, Jefes de Oficina, Directores Regionales, Directores y Subdirectores de Establecimiento de Reclusión presentarse a laborar en su sede de trabajo en cumplimiento al Decreto Ley 770 de 2005 y numeral 27 del Decreto 531 de 2020.

- Se suspende la aplicación de los artículos 1 y 2 de la Resolución 2263 del 20 de abril de 2016 expedida por el Director General del INPEC, en tal sentido *los Directores Regionales dentro de su jurisdicción vigilarán y llevarán estricto control de los servicios prestados por este personal los días domingos para la programación del disfrute de los compensatorios una vez sea superada la emergencia sanitaria.*

2. SUSPENSIÓN DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS: Para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, se suspenden las siguientes situaciones administrativas, dentro de las contempladas en el artículo 21 y siguientes del Decreto 407 de 1994, así:



2.1. Traslados (Decreto 407/94, artículo 24): Sobre el particular se aclara que se pueden adelantar las notificaciones correspondientes, instaurar los recursos a que se tenga derecho.

2.2. Licencias No Remuneradas (Decreto 407/94, artículo 26, Parágrafo). Se exceptúan las autorizadas por el Director General.

2.3. Comisiones (Decreto 407/94, artículo 30): Se suspenden las comisiones:

- De servicio.
- Para adelantar estudios de capacitación en el país o en el exterior.
- Para atender invitaciones de gobiernos extranjeros, de organismos internacionales o de instituciones privadas.

Nota: Se exceptúan de la suspensión anterior, las siguientes: i) Los traslados intermunicipales de personas privadas de libertad a quienes se les haya otorgado beneficio de prisión o detención domiciliaria. ii) para el cumplimiento de los traslados ordenados por Directores Regionales en atención al artículo 77 de la Ley 65 de 1993. iii) por apoyo a otro establecimiento de reclusión que tenga problemas de orden público interno. iv) las autorizadas por el Director General.

2.4. Vacaciones (Decreto 407/94, artículo 42). Se reconoce el pago del periodo vacaciones mediante la nómina de acuerdo al Plan Vacacional 2020, pero quedará suspendido el disfrute de estas, a excepción de las autorizadas por el Director General.

3. AUTORIZACIÓN DE HORARIO FLEXIBLE Y/O TRABAJO EN CASA: los funcionarios administrativos de la Sede Central, Direcciones Regionales o Establecimientos de Reclusión trabajarán de manera preferente desde su casa mediante el uso de la información y las comunicaciones, salvo que, sean requeridos por sus jefes inmediatos de manera excepcional para cumplir con las funciones o prestación del servicio, de acuerdo al requerimiento realizarán el desplazamiento o la atención presencial en la sede de trabajo. Cuidando siempre que las medidas de protección ordenadas por el gobierno Nacional se cumplan.

Para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, en sus diferentes categorías y grados (Decreto 407/94, artículo 127). Los directores de establecimiento, en coordinación con el comandante de vigilancia, y atendiendo las condiciones de seguridad del establecimiento, apoyos solicitados y autorizados a otros establecimientos, las decisiones médico laborales, las condiciones especiales de madre gestante o lactante, funcionarios CCV mayores de 60 años, funcionarios CCV con deficiencias de salud enfermedades crónicas (Cáncer, Diabetes, VIH), dispondrán de horarios flexibles. De lo anterior se deben elaborar las actas y órdenes del día correspondientes.

Para el caso de la Dirección Escuela de Formación, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director Escuela de Formación en coordinación con el Comandante de Agrupación de Cursos, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta la necesidad de apoyos solicitados por la Dirección de Custodia y Vigilancia, como es el caso del Puesto de Mando Unificado o coordinación de traslado de personas privadas de la libertad con el beneficio de prisión o detención domiciliaria.

[Handwritten signature and initials]

14 ABR 2020

000018

La justicia
es de todos

Minjusticia

Para el caso de las Direcciones Regionales, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director Regional en coordinación con el Comandante de Vigilancia Regional, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta los apoyos solicitados por los establecimientos de la Regional.

Para el caso del CERVI, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director del CERVI y Comandante de Vigilancia, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta los apoyos dispuestos por el Director de Custodia y Vigilancia.

Para el caso de la Sede Central, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director de Custodia y Vigilancia, en coordinación con el Subdirector de Cuerpo de Custodia, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta los apoyos solicitados y los procesos administrativos que son procesos fundamentales dentro de la administración.

Para el caso del personal del GROPE, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director de Custodia y Vigilancia en coordinación con el Subdirector de Seguridad y Vigilancia, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta los apoyos solicitados.

Nota: los funcionarios del Cuerpo de Custodia y Vigilancia que sean esposos o compañeros permanentes que laboren en la misma sede de trabajo se deberán asignar en turnos contrarios a efectos de alternar el cuidado de los menores hijos.

Auxiliares del Cuerpo de Custodia: queda prohibido todo tipo de permiso o desplazamiento a los Auxiliares del Cuerpo de Custodia a lugares diferentes al asignado para la prestación del Servicio Militar Obligatorio, es deber del Subdirector de Cuerpo de custodia y Coordinador del Grupo de Servicio Militar vigilar y hacer cumplir en la Sede Central, Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales y Establecimientos de Reclusión esta disposición.

4. **SUSPENSIÓN DE SERVICIO AL PÚBLICO:** no se atenderá de manera presencial al público en ninguna de las sedes de trabajo del instituto, para ello se podrán utilizar los canales de comunicación (i) Pagina Web, (ii) Medio escrito, (iii) Línea directa de atención al ciudadano de la ciudad de Bogotá 2347474 ext. 1485 -1486 -1511 – 1514, Correos electrónicos de las sedes administrativas del Instituto.

Dependencia	Correo
Dirección General	atencionalciudadano@inpec.gov.co afamiliares@inpec.gov.co reclamos@inpec.gov.co cerotolereancialacorrupcion@inpec.gov.co
Dirección Escuela de Formación	atencionalciudadano.escuela@inpec.gov.co
Dirección Regional Central	aciudadano.rcentral@inpec.gov.co
Dirección Regional Occidental	aciudadano.roccidente@inpec.gov.co
Dirección Regional Norte	aciudadano.rnorte@inpec.gov.co dh.norte@inpec.gov.co
Dirección Regional Noroeste	aciudadano.noroeste@inpec.gov.co
Dirección Regional Oriente	aciudadano.orient@inpec.gov.co quejas.orient@inpec.gov.co
Dirección Regional Viejo Caldas	atencionalciudadano.rviejocaldas@inpec.gov.co



5. **PERMANENCIA DE PERSONAL DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN:** únicamente podrán permanecer el tiempo necesario a solicitud del supervisor del contrato de acuerdo al objeto del mismo, las personas señaladas en los numerales 13 y 25 del artículo 3 del Decreto 531 de 2020, en aras de disminuir la concentración de personas en espacios de trabajo y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.
6. **ALISTAMIENTO:** Extender el alistamiento de segundo grado ordenado mediante circular 10 del 26 de marzo de 2020, para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, hasta las 07:00 horas del día 28 de abril de 2020.
- El Director de cada establecimiento de reclusión, previo análisis y consideración del consejo de seguridad, podrá escalar a primer grado el alistamiento, si las circunstancias de orden interno lo requieren.
- Los Directores Regionales deberán coordinar la sinergia entre los establecimientos de reclusión de su jurisdicción, a efectos de reforzar el pie de fuerza y disponer los apoyos a aquellos que presenten alteración del orden interno, sin debilitar los dispositivos propios de cada ERON. En todo caso, se solicita mantener constante comunicación con la Fuerza Pública para coordinar la permanencia de los apoyos externos requeridos ante la afectación del orden interno de los ERON.
7. **SUSPENSIÓN DE ROTACIÓN DE PUESTOS DE SERVICIO PERSONAL DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA PENITENCIARIA Y CARCELARIA NACIONAL:** Teniendo en cuenta que el personal uniformado "**CUMPLE UN SERVICIO ESENCIAL DEL ESTADO**", los directores de establecimientos de reclusión ERON se abstendrán en lo máximo en realizar rotación de servicios (que generalmente se hace al inicio de cada mes) del personal uniformado, igualmente al coordinador del GROPE aplica esta disposición, en aras de disminuir la el cambio de servidores en espacios de trabajo y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.
- NOTA:** Las Relaciones de Servicios o formaciones prevista en el artículo 13 del Reglamento General, se realizarán por el tiempo necesario para la distribución de los servicios, en todo momento se debe cumplir con todas las medidas dispuestas para romper la cadena de transmisión de la COVID-19, siendo el distanciamiento físico, el lavado de manos y el uso de tapabocas en lugares concurridos, "las maneras más efectivas de prevención".
8. **SUSPENSIÓN DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN:** En cumplimiento de la Directiva 0004-2020 la suspensión de visitas de personal externo a los ERON se mantiene **SIN EXCEPCIÓN ALGUNA** por la continuidad de la emergencia sanitaria. Respecto a la recepción de paquetes, encomiendas o cualquier otro elemento permitido con destino a las PPL se recibirán y se dejarán de manera preventiva en un sitio aislado por el término mínimo de 5 días dentro de los cuales se hará desinfección de los mismos para mitigar algún riesgo de contaminación.
9. **AUTORIZACION DE VISITAS VIRTUALES FAMILIARES EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN:** se autorizan las visitas virtuales familiares en todos los establecimientos de reclusión del orden nacional de acuerdo a la estrategia contenida en la Circular 17 de 2020.



10. AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES. Para la realización de audiencias VIRTUALES, la ampliación temporal de la capacidad de las dependencias comprometidas con el desarrollo de las mismas cumplirá con lo establecido en la directiva transitoria "*Protocolo de audiencias virtuales ante la declaratoria de emergencia sanitaria COVID-19*", liderada por la Oficina de Sistemas de Información.

11. INSTRUCCIONES TRASLADOS DE PRIVADOS DE LA LIBERTAD.

- A. Los traslados de población privada de la libertad entre ERON a cargo del INPEC, dispuestos y ordenados mediante resolución expedida por la Dirección General y Direcciones Regionales en virtud del artículo 77 de la Ley 65 de 1993, deberán ejecutarse previa planificación y coordinación entre los establecimientos de origen y recepción articulados a través de las respectivas Direcciones Regionales y el Grupo Estratégico de Información Penitenciaria y Carcelaria (GEDIP), a efectos de optimizar en todo momento los recursos humanos y logísticos disponibles, garantizando en todo caso el cumplimiento de las medidas de bioseguridad dispuestas como medida de prevención.
- B. En cuanto a la recepción de privados de la libertad provenientes en Estaciones de Policía y URI, se reitera que únicamente se hará en casos excepcionales previamente coordinados y autorizados por el Director General del Instituto y en cumplimiento a órdenes de tutela, en ningún caso se realizará recepción masiva de privados de la libertad que ponga en riesgo la salubridad de la población privada de la libertad, ni de los servidores penitenciarios, reiterando las instrucciones de obligatorio cumplimiento en cuanto a la observancia de las debidas medidas higiénico-sanitarias y de bioseguridad como son:
- El tamizaje y examen médico a los PPL que ingresen al ERON.
 - El aislamiento preventivo por un tiempo mínimo de 14 días en áreas que se dispongan para tal fin.
 - Y las demás disposiciones contenidas en los documentos "Lineamientos para control y prevención de casos por COVID-19 para la población privada de la libertad-PPL en Colombia Código GIPS10 Versión 01, del Ministerio de Salud y Protección Social y la Circular 000004 del 11/03/2020 "Directrices para la prevención e implementación de medidas de control ante casos probables y confirmados de COVID-19", de la Dirección General del INPEC.

Por tal motivo las restricciones en cuanto a la recepción de PPL provenientes de estaciones de Policía y URI, continúan ejecutándose como hasta la fecha se han venido desarrollando.

- C. Se mantiene la aplicación de los procedimientos previamente establecidos para el egreso, desplazamiento y entrega de los privados de la libertad cobijados con detención y prisión domiciliaria. De igual manera; aquello que regulan la instalación, cambio y retiro de los dispositivos de vigilancia electrónica.

Lo anterior, como quiera que es obligación del Instituto garantizar la reclusión de los privados de la libertad en su sitio de residencia cuando la autoridad judicial así lo ha ordenado, corroborando que la dirección concuerde con la dispuesta por el juez.





En el mismo sentido sucede con aquellos privados de la libertad que son beneficiados con la medida de mecanismo de vigilancia electrónica, dado que el Instituto debe garantizar la correcta instalación y funcionamiento del equipo en la dirección señalada por la autoridad y su monitoreo permanente. Estos procedimientos se ejecutarán observando las medidas de bioseguridad e higiénico-sanitarias indispensables para minimizar el riesgo de contagio del COVID-19.

La presente circular rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin efectos contenidos las circulares 05, 11 y numerales 1, 2 y 3 de la circular 16 de 2020, así como el oficio 8100 DINPE 2020/E0062016. Las medidas aquí contenidas se ejecutarán a **partir del día 14 de abril hasta el día 28 de abril de los corrientes.**

De manera inmediata los directores, subdirectores y jefes de dependencia *deben socializar* el contenido de la presente circular al personal a cargo y enviar las evidencias al correo ghumana@inpec.gov.co

Atentamente.,


Brigadier General **NORBERTO MUJICA JAIME**
Director General Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario


Revisado por: TC Manuel Armando Quintero Medina / My Edgar Butierrez / Juan Manuel Riaño Vargas / Nora Martínez L. / Luz Miryam Tierradentro Cachaya / José Antonio Torres C.
Elaborado por: Luz Miryam Tierradentro Cachaya
Fecha de elaboración: 13/04/2020

8

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 388**

Fecha:	30 de mayo 2020
Hora:	10:00 am
Lugar:	EPMSC EL BORDO
Tema:	Circular 026 del 20 mayo del 2020

AGENDA

1. Se difunde a los funcionarios del establecimiento la circular 026 del 20 mayo del 2020. Protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de la enfermedad COVID – 19 por parte de los servidores públicos del INPEC a cargo del parque automotor.

DESARROLLO DE LA AGENDA

Mediante Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social decretó la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional, con el fin de prevenir y controlar la propagación del COVID-19 en el territorio nacional y mitigar sus efectos. Así mismo, la Organización Internacional del Trabajo, mediante comunicado del 18 de marzo de 2020, instó a los Estados a adoptar medidas urgentes para:

- i) proteger a los trabajadores y empleadores y sus familias de los riesgos para la salud generados por el coronavirus COVID-19;
- ii) proteger a los trabajadores en el lugar de trabajo;
- iii) estimular la economía y el empleo, y
- iv) sostener los puestos de trabajo y los ingresos, con el propósito de respetar los derechos laborales, mitigar los impactos negativos y lograr una recuperación rápida y sostenida.

En el marco de la emergencia sanitaria por causa del COVID-19, el Ministerio de Salud y Protección Social ha expedido el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades económicas, sociales y sectores de la administración pública, y el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo de la enfermedad COVID-19 en el sector transporte, con base en los documentos mencionados, a continuación la Dirección General dispone las siguientes medidas generales de bioseguridad que debe adoptar el sector de transportes con el fin de disminuir el riesgo de transmisión del virus de humano a humano, durante el desarrollo de todas sus actividades, así:

Medidas generales a implementar por parte de los servidores públicos del INPEC asignados al servicio de conductores:

CPMS EL BORDO PLANEACION ACTA N° 388

- ✓ Limpiar y desinfectar los sitios en los cuales los privados de la libertad y servidores penitenciarios han entrado en contacto directo con los medios de transporte, tales como sillas, ventanas, pasamanos, entre otros
- ✓ Velar porque durante el trayecto (al interior del vehículo) exista una distancia entre cada tripulante de por lo menos un metro.
- ✓ Velar por el uso obligatorio de tapabocas convencionales por parte de todos los tripulantes del vehículo.
- ✓ Mantener ventilado el vehículo o equipo, en la medida de lo posible.
- ✓ Planificar las rutas. Para aquellos recorridos de larga distancia, se deberá identificar los lugares en los cuales se podrían realizar paradas (por ejemplo: para surtir combustibles, o hacer uso de baños) y asegurarse, previamente, de que disponen de los servicios necesarios.

MEDIDAS A IMPLEMENTAR POR PARTE DE LOS CONDUCTORES DE TODO TIPO DE EQUIPOS DE TRANSPORTE

Los conductores de todo tipo de transporte antes, durante y después de iniciar la operación deben realizar los siguientes procedimientos, además de los recomendados para cada servicio:

ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO
Inicio de operación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abrir las puertas del vehículo y permitir que se ventile durante un par de minutos antes de iniciar cada servicio. ✓ Retirar de los vehículos elementos susceptibles de contaminación como alfombras, tapetes, forros de sillas acolchados, bayetillas o toallas de tela de uso permanente, protectores de cabrillas o volantes, barra de cambios o consolas acolchadas de tela o textiles con fibras de difícil lavado, entre otros que puedan albergar material particulado. ✓ Asear el vehículo con agua y jabón, y desinfectar con regularidad las superficies y partes de la cabina de la siguiente manera:



**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 388**

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Iniciar la limpieza mediante la remoción de polvo y suciedad con un paño limpio y húmedo. ✓ Continuar aplicando desinfectantes en el tablero, botones, palanca de cambios, manubrio, espejos retrovisores, pasamanos, hebillas de cinturones de seguridad, radio, manijas de puertas y todas las superficies con las que se tiene contacto en la cabina o vehículo.
	Ante un puesto de Control de la Policía Nacional o autoridad de tránsito	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ante el requerimiento por parte de las autoridades en la vía, deberá entregar los documentos solicitados y mantener una distancia mínima de dos metros. Una vez le regresen los
		documentos, deberá realizar el lavado de manos con agua y jabón y, de no ser posible, efectuar la desinfección con alcohol glicerinado, gel antibacterial o toallas desinfectantes
	Alimentación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Al utilizar tapabocas, tener en cuenta que la autoridad puede solicitarle el retiro de éste para hacer un reconocimiento facial
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se recomienda llevar sus propias provisiones de alimentos (menús balanceados y agua). ✓ Los alimentos de las PPL deben estar debidamente sellados y empacados
	Tanqueo de combustible	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evitar el contacto con otras personas (mínimo dos metros de distancia), una vez terminado el proceso, lavarse las manos o desinfectarlas con alcohol glicerinado o gel antibacterial

CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 388

<p>Pago de peajes (Cuando aplique)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Puede mantener 'puestos los guantes de trabajo (nitrilo o vinilo o látex) durante la conducción, pero si no los tiene puestos, al efectuar el pago de peaje y recibir el cambio y el comprobante de pago, debe lavarse las manos después de pagar o desinfectarlas con agua y jabón alcohol glicerinado mínimo al 60% o gel antibacterial. Procure realizar el pago con el monto exacto de la compra de conformidad con lo previsto en el numeral 4, 1.7 del anexo técnico de la Resolución 666 de 2020, relacionado con la interacción con terceros
<p>Culminación del recorrido</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asear el vehículo con agua y jabón, ✓ Desinfectar todas las partes con la cuales las personas han tenido contacto y ✓ Atender las medidas de bioseguridad previstas en el numeral 3 del anexo técnico de la Resolución 666 de 2020, particularmente el numeral 3.4 de limpieza y desinfección. <p>Si se utilizan guantes desechables o de trabajo para manipular dinero, documentos, armamento entre otros, se debe aplicar las medidas de higiene de manos antes y</p>
	<p>después del uso de los guantes. Los guantes desechables, deben disponerse en bolsa para residuos ordinarios y los guantes de trabajo deben ser lavados y desinfectados después de su uso.</p> <p>EL USO DE GUANTES DESECHABLES O DE TRABAJO NO REEMPLAZA EL LAVADO FRECUENTE DE MANOS.</p>
<p>Si se traslada más de una persona en la cabina o vehículo se debe utilizar el tapabocas de tiempo completo, y mantener una distancia de por lo menos un metro. En caso de viajar individualmente, el tapabocas se debe utilizar cuando se interactúa con otros.</p>	

CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 388

Herramientas de trabajo y elementos de dotación

- Una vez terminadas las labores, se deben retirar y disponer los elementos de protección personal para COVID-19. Si es posible que éstos sean lavados y desinfectados, se harán las recomendaciones necesarias para el manejo dentro de los hogares. En el hogar, éstos deben ser lavados al terminar la jornada y no ser combinados o mezclados con la ropa de la familia. Una vez se haya cambiado de ropa, realizar el proceso de higiene de manos.

Recomendaciones

A la salida y retorno del establecimiento de reclusión

- Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- Acudir solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar conglomeraciones de personas.

MOTOCICLETAS

Los conductores de motocicletas deberán atender además de las medidas descritas:

- Se debe desinfectar con regularidad el manubrio de estas, así como los elementos de seguridad, como cascos, guantes, gafas, rodilleras, entre otros.
- Si se utilizan guantes desechables o de trabajo se debe aplicar las medidas de higiene de manos antes y después del uso de los guantes. Los guantes desechables, deben disponerse en bolsa para residuos ordinarios y los guantes de trabajo deben ser lavados y desinfectados después de su uso.

PROXIMAMENTE

COMPROBANDO

ASISTENTES

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
Sanidad INPEC	Rubio Jure	[Firma]	jure2024@gmail.com
TH	JOSE GOMEZ	[Firma]	platorumano.ekelbaulo@inpec.gu.g
DO ITA	Amoré Lucía Jure	[Firma]	elomano.celebrino@inpec.gu.g
TH	Carmen EROBAR	[Firma]	jumano@inpec.gu.g
DS	YEBANY CRIBELLO	[Firma]	planeacion.erechbordo

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 278**

Fecha:	17 de abril 2020
Hora:	10:00 am
Lugar:	EPMSC EL BORDO
Tema:	Circular 019 del 16 abril 2020

AGENDA

1.	Se difunde a los funcionarios del establecimiento la circular 019 del 16 abril del 2020 Aplicación del lineamientos para el control, prevención y manejo de casos por COVID -19 para la población privada de la libertad en Colombia.
----	---

DESARROLLO DE LA AGENDA

La Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario en observancia a que el Ministerio de Salud y Protección Social, aprobó el documento GIPS10 V02 "Lineamientos para control y prevención de casos por COVID19 para la población privada de la libertad-PPL en Colombia", cuyo propósito es "Garantizar el derecho a la vida y a la salud de las personas privadas de la libertad (PPL) en los Centros Penitenciarios y Carcelarios de todo el país, brindando orientaciones al Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC), a la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios (USPEC) y a demás integrantes del Sistema Penitenciario y Carcelario responsables de intervenir en el cumplimiento de estos lineamientos, para adoptar las medidas de seguridad y prevención de casos sospechosos de infección causada por el SARS-CoV-2, disminuir el riesgo de transmisión del virus de humano a humano y servir de guía de actuación para el manejo del paciente con enfermedad por coronavirus (COVID-19) en los establecimientos carcelarios y penitenciarios."

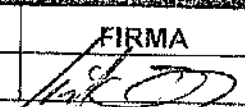
Igualmente, el alcance del lineamiento prevé "Establecer la ruta para la atención, detección y diagnóstico del caso por los Prestadores de Servicios de Salud intramural y extramural de los Centros Penitenciarios y Carcelarios. Este procedimiento podrá ser actualizado con base en las recomendaciones que emita la Organización Mundial de la Salud -OMS."

En virtud de lo anterior los destinatarios de la presente circular deberán socializar y aplicar el contenido del Anexo 001 de la presente circular, el cual es de obligatorio cumplimiento.

PROXIMA REUNIÓN:

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
015	Giovanni Crivello		planeacionep@inpec.gov.co

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 274**

Fecha:	16 de abril 2020
Hora:	11:30 am
Lugar:	EPMSC EL BORDO
Tema:	Circular 0000018 del 2020

AGENDA:

1.	Se difunde a los funcionarios del establecimiento las circulares 0000018 del 14 abril 2020, Continuación de medidas ante aislamiento preventivo obligatorio a partir del 13 abril del 2020
----	--

DESARROLLO DE LA AGENDA:

La Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario –INPEC- en observancia de las directrices trazadas por el Ministerio de Salud y Protección Social en el marco de la emergencia sanitaria causada por el Coronavirus COVID-19, y adoptada mediante la Resolución 464 desde el pasado 18 de marzo de 2020, en concordancia con el Decreto 531 del pasado 08 de abril del mismo año y teniendo en cuenta la necesidad dejar sin efectos contenidos las circulares 05, 11 y numerales 1,2 y 3 de la circular 16 de 2020, oficio 8100 DINPE 2020IE0062016, todos expedidos por el Director General, así como continuar con las medidas de prevención adoptadas cuyo objeto es proteger la salud y la vida de las personas privadas de la libertad, el recurso humano administrativo y el Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria y Carcelaria Nacional del INPEC, sus familias y partes interesadas dispone el cumplimiento obligatorio de las siguientes medidas:

1. **COMPROMISO CON EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES QUE LE SON PROPIAS:**
Corresponde a los Directores y Subdirectores Técnicos u Operativos, Jefes de Oficinas Asesoras, Jefes de Oficina, Directores Regionales, Directores y Subdirectores de Establecimiento de Reclusión presentarse a laborar en su sede de trabajo en cumplimiento al Decreto Ley 770 de 2005 y numeral 27 del Decreto 531 de 2020.
 - Se suspende la aplicación de los artículos 1 y 2 de la Resolución 2263 del 20 de abril de 2016 expedida por el Director General del INPEC, en tal sentido *los Directores Regionales dentro de su jurisdicción vigilarán y llevarán estricto control de los servicios prestados por este personal los días domingos* para la programación del disfrute de los compensatorios una vez sea superada la emergencia sanitaria.
2. **SUSPENSIÓN DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS:** Para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, se suspenden las siguientes situaciones administrativas, dentro de las contempladas en el artículo 21 y siguientes del Decreto 407 de 1994, así:

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 274**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

2.1. Traslados (Decreto 407/94, artículo 24): Sobre el particular se aclara que se pueden adelantar las notificaciones correspondientes, instaurar los recursos a que se tenga derecho.

2.2. Licencias No Remuneradas (Decreto 407/94, artículo 26, Parágrafo). Se exceptúan las autorizadas por el Director General.

2.3. Comisiones (Decreto 407/94, artículo 30): Se suspenden las comisiones:

- De servicio.
- Para adelantar estudios de capacitación en el país o en el exterior.
- Para atender invitaciones de gobiernos extranjeros, de organismos internacionales o de instituciones privadas.

Nota: Se exceptúan de la suspensión anterior, las siguientes: i) Los traslados intermunicipales de personas privadas de libertad a quienes se les haya otorgado beneficio de prisión o detención domiciliaria. ii) para el cumplimiento de los traslados ordenados por Directores Regionales en atención al artículo 77 de la Ley 65 de 1993. iii) por apoyo a otro establecimiento de reclusión que tenga problemas de orden público interno. iv) las autorizadas por el Director General.

2.4. Vacaciones (Decreto 407/94, artículo 42). Se reconoce el pago del periodo vacaciones mediante la nómina de acuerdo al Plan Vacacional 2020, pero quedará suspendido el disfrute de estas, a excepción de las autorizadas por el Director General.

3. AUTORIZACIÓN DE HORARIO FLEXIBLE Y/O TRABAJO EN CASA: los funcionarios administrativos de la Sede Central, Direcciones Regionales o Establecimientos de Reclusión trabajarán de manera preferente desde su casa mediante el uso de la información y las comunicaciones, salvo que, sean requeridos por sus jefes inmediatos de manera excepcional para cumplir con las funciones o prestación del servicio, de acuerdo al requerimiento realizarán el desplazamiento o la atención presencial en la sede de trabajo. Cuidando siempre que las medidas de protección ordenadas por el gobierno Nacional se cumplan.

Para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, en sus diferentes categorías y grados (Decreto 407/94, artículo 127). Los directores de establecimiento, en coordinación con el comandante de vigilancia, y atendiendo las condiciones de seguridad del establecimiento, apoyos solicitados y autorizados a otros establecimientos, las decisiones médico laborales, las condiciones especiales de madre gestante o lactante, funcionarios CCV mayores de 60 años, funcionarios CCV con deficiencias de salud enfermedades crónicas (Cáncer, Diabetes, VIH), dispondrán de horarios flexibles. De lo anterior se deben elaborar las actas y órdenes del día correspondientes.

Para el caso de la Dirección Escuela de Formación, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director Escuela de Formación en coordinación con el Comandante de Agrupación de Cursos, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta la necesidad de apoyos solicitados por la Dirección de Custodia y Vigilancia, como es el caso del Puesto de Mando Unificado o coordinación de traslado de personas privadas de la libertad con el beneficio de prisión o detención domiciliaria.

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 274**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Para el caso de las Direcciones Regionales, esta disposición la la vigilará y la hará cumplir el Director Regional en coordinación con el Comandante de Vigilancia Regional, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta los apoyos solicitados por los establecimientos de la Regional.

Para el caso del CERVI, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director del CERVI y Comandante de Vigilancia, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta los apoyos dispuestos por el Director de Custodia y Vigilancia.

Para el caso de la Sede Central, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director de Custodia y Vigilancia, en coordinación con el Subdirector de Cuerpo de Custodia, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta los apoyos solicitados y los procesos administrativos que son procesos fundamentales dentro de la administración.

Para el caso del personal del GROPE, esta disposición la vigilará y la hará cumplir el Director de Custodia y Vigilancia en coordinación con el Subdirector de Seguridad y Vigilancia, quienes además de las variables antes indicadas, tendrán en cuenta los apoyos solicitados.

Nota: los funcionarios del Cuerpo de Custodia y Vigilancia que sean esposos o compañeros permanentes que laboren en la misma sede de trabajo se deberán asignar en turnos contrarios a efectos de alternar el cuidado de los menores hijos.

Auxiliares del Cuerpo de Custodia: queda prohibido todo tipo de permiso o desplazamiento a los Auxiliares del Cuerpo de Custodia a lugares diferentes al asignado para la prestación del Servicio Militar Obligatorio, es deber del Subdirector de Cuerpo de custodia y Coordinador del Grupo de Servicio Militar vigilar y hacer cumplir en la Sede Central, Dirección Escuela de Formación, Direcciones Regionales y Establecimientos de Reclusión esta disposición.

4. **SUSPENSIÓN DE SERVICIO AL PÚBLICO:** no se atenderá de manera presencial al público en ninguna de las sedes de trabajo del instituto, para ello se podrán utilizar los canales de comunicación (i) Página Web, (ii) Medio escrito, (iii) Línea directa de atención al ciudadano de la ciudad de Bogotá 2347474 ext. 1485 -1486 -1511 – 1514, Correos electrónicos de las sedes administrativas del Instituto.

Dependencia	Correo
Dirección General	atencionalciudadano@inpec.gov.co afamiliares@inpec.gov.co reclamos@inpec.gov.co cerotolereanciadacorrupcion@inpec.gov.co
Dirección Escuela de Formación	atencionalciudadano_escuela@inpec.gov.co
Dirección Regional Central	aciudadano.rcentral@inpec.gov.co
Dirección Regional Occidental	aciudadano.roccidente@inpec.gov.co
Dirección Regional Norte	aciudadano.rnorte@inpec.gov.co dh.norte@inpec.gov.co
Dirección Regional Noroeste	aciudadano.noroeste@inpec.gov.co
Dirección Regional Oriente	aciudadano.oriente@inpec.gov.co quejas.oriente@inpec.gov.co
Dirección Regional Viejo Caldas	atencionalciudadano.rviejocaldas@inpec.gov.co

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 274**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

5. PERMANENCIA DE PERSONAL DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN: únicamente podrán permanecer el tiempo necesario a solicitud del supervisor del contrato de acuerdo al objeto del mismo, las personas señaladas en los numerales 13 y 25 del artículo 3 del Decreto 531 de 2020, en aras de disminuir la concentración de personas en espacios de trabajo y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.

6. ALISTAMIENTO: Extender el alistamiento de segundo grado ordenado mediante circular 10 del 26 de marzo de 2020, para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, hasta las 07:00 horas del día 28 de abril de 2020.

El Director de cada establecimiento de reclusión, previo análisis y consideración del consejo de seguridad, podrá escalar a primer grado el alistamiento, si las circunstancias de orden interno lo requieren.

Los Directores Regionales deberán coordinar la sinergia entre los establecimientos de reclusión de su jurisdicción, a efectos de reforzar el pie de fuerza y disponer los apoyos a aquellos que presenten alteración del orden interno, sin debilitar los dispositivos propios de cada ERON. En todo caso, se solicita mantener constante comunicación con la Fuerza Pública para coordinar la permanencia de los apoyos externos requeridos ante la afectación del orden interno de los ERON.

7. SUSPENSIÓN DE ROTACIÓN DE PUESTOS DE SERVICIO PERSONAL DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA PENITENCIARIA Y CARCELARIA NACIONAL: Teniendo en cuenta que el personal uniformado "**CUMPLE UN SERVICIO ESENCIAL DEL ESTADO**", los directores de establecimientos de reclusión ERON se abstendrán en lo máximo en realizar rotación de servicios (que generalmente se hace al inicio de cada mes) del personal uniformado, igualmente al coordinador del GROPE aplica esta disposición, en aras de disminuir la el cambio de servidores en espacios de trabajo y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.

NOTA: Las Relaciones de Servicios o formaciones prevista en el artículo 13 del Reglamento General, se realizarán por el tiempo necesario para la distribución de los servicios, en todo momento se debe cumplir con todas las medidas dispuestas para romper la cadena de transmisión de la COVID-19, siendo el distanciamiento físico, el lavado de manos y el uso de tapabocas en lugares concurridos, "las maneras más efectivas de prevención".

8. SUSPENSIÓN DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN: En cumplimiento de la Directiva 0004-2020 la suspensión de visitas de personal externo a los ERON se mantiene **SIN EXCEPCIÓN ALGUNA** por la continuidad de la emergencia sanitaria. Respecto a la recepción de paquetes, encomiendas o cualquier otro elemento permitido con destino a las PPL se recibirán y se dejarán de manera preventiva en un sitio aislado por el término mínimo de 5 días dentro de los cuales se hará desinfección de los mismos para mitigar algún riesgo de contaminación.

9. AUTORIZACION DE VISITAS VIRTUALES FAMILIARES EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN: se autorizan las visitas virtuales familiares en todos los establecimientos de reclusión del orden nacional de acuerdo a la estrategia contenida en la Circular 17 de 2020.

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 274**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

10. AMPLIACIÓN DE LA CAPACIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES. Para la realización de audiencias VIRTUALES, la ampliación temporal de la capacidad de las dependencias comprometidas con el desarrollo de las mismas cumplirá con lo establecido en la directiva transitoria "*Protocolo de audiencias virtuales ante la declaratoria de emergencia sanitaria COVID-19*", liderada por la Oficina de Sistemas de Información.

11. INSTRUCCIONES TRASLADOS DE PRIVADOS DE LA LIBERTAD.

A. Los traslados de población privada de la libertad entre ERON a cargo del INPEC, dispuestos y ordenados mediante resolución expedida por la Dirección General y Direcciones Regionales en virtud del artículo 77 de la Ley 65 de 1993, deberán ejecutarse previa planificación y coordinación entre los establecimientos de origen y recepción articulados a través de las respectivas Direcciones Regionales y el Grupo Estratégico de Información Penitenciaria y Carcelaria (GEDIP), a efectos de optimizar en todo momento los recursos humanos y logísticos disponibles, garantizando en todo caso el cumplimiento de las medidas de bioseguridad dispuestas como medida de prevención.

B. En cuanto a la recepción de privados de la libertad provenientes en Estaciones de Policía y URI, se reitera que únicamente se hará en casos excepcionales previamente coordinados y autorizados por el Director General del Instituto y en cumplimiento a órdenes de tutela, en ningún caso se realizará recepción masiva de privados de la libertad que ponga en riesgo la salubridad de la población privada de la libertad, ni de los servidores penitenciarios, reiterando las instrucciones de obligatorio cumplimiento en cuanto a la observancia de las debidas medidas higiénico-sanitarias y de bioseguridad como son:

- El tamizaje y examen médico a los PPL que ingresen al ERON.
- El aislamiento preventivo por un tiempo mínimo de 14 días en áreas que se dispongan para tal fin.
- Y las demás disposiciones contenidas en los documentos "Lineamientos para control y prevención de casos por COVID-19 para la población privada de la libertad-PPL en Colombia Código GIPS10 Versión 01, del Ministerio de Salud y Protección Social y la Circular 000004 del 11/03/2020 "Directrices para la prevención e implementación de medidas de control ante casos probables y confirmados de COVID-19", de la Dirección General del INPEC.

Por tal motivo las restricciones en cuanto a la recepción de PPL provenientes de estaciones de Policía y URI, continúan ejecutándose como hasta la fecha se han venido desarrollando.

C. Se mantiene la aplicación de los procedimientos previamente establecidos para el egreso, desplazamiento y entrega de los privados de la libertad cobijados con detención y prisión domiciliaria. De igual manera; aquello que regulan la instalación, cambio y retiro de los dispositivos de vigilancia electrónica.

Lo anterior, como quiera que es obligación del Instituto garantizar la reclusión de los privados de la libertad en su sitio de residencia cuando la autoridad judicial así lo ha ordenado, corroborando que la dirección concuerde con la dispuesta por el juez.

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 274**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

En el mismo sentido sucede con aquellos privados de la libertad que son beneficiados con la medida de mecanismo de vigilancia electrónica, dado que el Instituto debe garantizar la correcta instalación y funcionamiento del equipo en la dirección señalada por la autoridad y su monitoreo permanente. Estos procedimientos se ejecutarán observando las medidas de bioseguridad e higiénico-sanitarias indispensables para minimizar el riesgo de contagio del COVID-19.

La presente circular rige a partir de la fecha de su publicación y deja sin efectos contenidos las circulares 05, 11 y numerales 1, 2 y 3 de la circular 16 de 2020, así como el oficio 8100 DINPE 2020IE0062016. Las medidas aquí contenidas se ejecutarán a partir del día 14 de abril hasta el día 28 de abril de los corrientes.

De manera inmediata los directores, subdirectores y jefes de dependencia *deben socializar* el contenido de la presente circular al personal a cargo y enviar las evidencias al correo ghumana@inpec.gov.co

PROXIMA REUNIÓN:

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
C.C.V	Ramirez Sigifredo	[Firma]	SigifredoRamirez@gmail.com
CCV	Comandante	[Firma]	juridico.8eebor@gmail.com
Cdo Vigilancia	Libardo Rivera	[Firma]	garyel830@gmail.com
Sanidad Inpec	Burbano Jairo	[Firma]	garyel830@gmail.com
Guia Condu	Burbano Fabian	[Firma]	comandante.8eebor@gmail.com
Planificación	Viviana Casanova	[Firma]	planificacion@inpec.gov.co
Operativa	Carlos Fabian Velasco	[Firma]	lamech.8eebor@gmail.com
C.C.V	Ruben Danilo Burbano	[Firma]	ruben830@gmail.com
C.C.V	Munoz L. Jhonny	[Firma]	munoz830@gmail.com
CCV	Mosquera Victor	[Firma]	mosquera830@gmail.com
DI	Giovanny Corallo	[Firma]	giovanny830@gmail.com
DIRECCION	Jairo Castillo	[Firma]	jairo830@gmail.com

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 222**

Fecha:	27 de marzo del 2020
Hora:	10:30 AM
Lugar:	EPMSC EL BORDO
Tema:	Circulares 000008 – 000009 – 0000010 del 2020

AGENDA:

1.	Se difunde a los funcionarios del establecimiento las circulares 000008 del 26 marzo del 2020 Instrucciones sobre el uso de la fuerza, 000009 del 26 marzo del 2020 Acciones de monitoreos en derechos humanos, 0000010 del 26 marzo del 2020 Medidas preventivas de seguridad alistamiento personal CCV.
----	---

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Circular 000008

La Resolución 192 de 2018, adoptó un modelo uso de la fuerza para el Sistema Penitenciario y Carcelario colombiano, que se ajusta a los estándares internacionales dispuestos para la materia.

Por medio de esta Resolución, se regula así mismo el uso de la fuerza, para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia, como una potestad que les otorga la Ley 65 de 1993, para que sea ejercida dentro del marco de los principios de legalidad, necesidad, proporcionalidad, racionalidad y temporalidad.

En ese sentido, se recuerda a todo el personal las siguientes medidas para el correcto uso de la fuerza:

1. Haga uso de la fuerza, siempre como último recurso y sólo en caso que sea estrictamente necesario.
2. El nivel de intervención que deba hacer el funcionario del Cuerpo de Custodia y Vigilancia, siempre estará dado por el nivel de resistencia que oponga la Persona Privada de la Libertad.
3. Para el uso de la fuerza utilice solo elementos autorizados y que cumplan con las especificaciones técnicas dadas por el INPEC.
4. El uso excepcional y diferenciado de las armas de fuego, solo podrá hacerse en defensa propia o de otras personas, en caso de peligro inminente de muerte o lesiones graves que entrañen una seria amenaza para la vida o integridad, con el objeto de detener a una persona que represente ese peligro y ponga resistencia al ejercicio de una orden legítima o para impedir su fuga.

En cualquier caso, solo se podrá hacer uso intencional de armas letales, cuando sea estrictamente inevitable para proteger una vida.

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 222**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

En el empleo de las armas de fuego, se deberá reducir, al mínimo, los daños y lesiones a terceros, protegiendo la vida humana.

5. Siempre que haga uso de la fuerza, documente el hecho presentando los informes correspondientes.
6. Cuando la amenaza latente permita una reacción programada, el cuadro de mando tiene que asumir la responsabilidad de instrucción, ejecución del uso de la fuerza y denuncia respecto al uso indebido de la misma.
7. El uso indebido de la fuerza, es decir, por fuera del marco reglamentario de esta Resolución, dará lugar a las investigaciones disciplinarias y penales que correspondan.

Esta Circular deberá ser de obligatoria lectura, por parte de los Comandantes de Vigilancia, a la totalidad del personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia del Establecimiento, sobre lo cual se deberán remitir evidencias a las Direcciones Regionales o superior jerárquico.

Circular 000009

La Dirección General, en concordancia con la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional y las diferentes medidas dispuestas para prevenir, mitigar y contener el contagio y propagación del COVID-19, al interior de los Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional y en atención a los disturbios y amotinamientos presentados en los últimos días; imparte instrucciones a los Directores de los Establecimientos de Reclusión y reitera las directrices impartidas con anterioridad a los Cónsules de Derechos Humanos, en el marco de la contingencia que se está presentado:

1. Las Direcciones Regionales y Establecimientos de Reclusión, deberán contar en todo momento con un servidor penitenciario que desempeñe las funciones de Cónsul de Derechos Humanos. No se asignará ningún otro tipo de servicio a los funcionarios del Cuerpo de Custodia y Vigilancia que tengan asignado ese rol.
2. En caso tal, que se presente una de las siguientes situaciones:
 - Cuando el Cónsul es un servidor administrativo y se encuentra desarrollando sus funciones bajo la modalidad de teletrabajo.
 - Cuando el Cónsul este en su jornada de descanso.
 - Cuando por alguna razón justificada falte el Cónsul titular.

Los Directores de establecimiento, deberán designar a un servidor penitenciario que desempeñe el rol de Cónsul de Derechos Humanos, e informar a la Dirección Regional y al Grupo de Derechos Humanos, los datos de contacto del servidor penitenciario.

3. Mantener los canales de comunicación entre Cónsules de Derechos Humanos y la población privada de la libertad de manera permanente, con el fin de identificar posibles casos de vulneración de los derechos de la PPL, así como también, situaciones que requieran atención por parte de las Directivas del establecimiento.

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 222**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

4. Continuar con las actividades propuestas en el marco del Concurso "*Todos Unidos por los Derechos Humanos 2020*", así como también, desarrollar actividades y jornadas paralelas que permitan disminuir los niveles de ansiedad de las personas privadas de la libertad al interior de los ERON.
5. Procurar mantener canales de comunicación con los familiares de las personas privadas de la libertad, en aras de facilitar información que les permita conocer la situación en la que se encuentran sus allegados.
6. Generar y facilitar canales de comunicación de acuerdo a la disponibilidad de equipos tecnológicos disponibles en los ERON entre las personas privadas de la libertad y sus familiares. Por ejemplo, a través de videoconferencias o visitas virtuales.
7. Mantener contacto con los Comités de Derechos Humanos y de Enfoque Diferencial. Así mismo, mantener un diálogo permanente con los representantes de estos Comités, en aras de concienciarlos acerca de la importancia de acatar las medidas adoptadas por el Instituto, con el fin de prevenir la propagación del COVID-19 al interior de los Establecimientos de Reclusión.
8. Documentar todas las acciones que se adelanten al interior de los Establecimientos de Reclusión, en aras de prevenir vulneraciones a los Derechos Humanos y mitigar posibles situaciones que alteren el orden interno en el marco de la contingencia que se está presentando.
9. Realizar reportes diarios, a través del medio que establezca cada Consul Regional, sobre las acciones adelantadas por los Cónsules de Derechos Humanos de los ERON para prevenir posibles vulneraciones y monitorear los Derechos Humanos de las personas privadas de la libertad, adjuntando los soportes correspondientes.
10. En caso de alteraciones del orden interno del Establecimiento de Reclusión, el Director del Establecimiento y el Cónsul de Derechos Humanos, velarán por el respeto a los Derechos de la población privada de la libertad. Así mismo, una vez controlada la situación, deberán realizar un monitoreo sobre las condiciones en las que se encuentran las personas privadas de la libertad, adoptando las medidas de seguridad pertinentes para ello. Dichas acciones, deberán ser documentadas e informadas al Cónsul Regional.

Circular 0000010

En atención a las disposiciones adoptadas por el Gobierno Nacional a través el Decreto 457 del 22 de marzo del 2020, "*Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público*"; sumado a los diferentes acontecimientos de afectación al orden y la disciplina que se han venido presentando al interior de los Establecimiento de Reclusión del Orden Nacional -ERON; la Dirección General se permite adoptar las siguientes medidas:

1. **ALISTAMIENTO:** Extender el alistamiento de segundo grado ordenado mediante la Circular 000007 del 20 de marzo 2020 para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, hasta las 07:00 horas el día 14 de abril de 2020.

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 222**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

El Director de cada establecimiento de reclusión, previo análisis y consideración del Consejo de Seguridad¹, podrá escalar a primer grado el alistamiento, si las circunstancias de orden interno lo requieren.

El Director Regional deberán coordinar la sinergia entre los establecimiento de reclusión de su jurisdicción, a efectos de reforzar el pie de fuerza y disponer los apoyos a aquellos que presenten alteración del orden interno, sin debilitar los dispositivos propios de cada ERON.

Coordinar con la Fuerza Pública la permanencia de los apoyos externos requeridos ante la afectación del orden interno de los ERON.

2. **INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD:** Reiterar las instrucciones impartidas mediante el oficio 2020IE0053567 del 24 de marzo de 2020, en lo atinente a las medidas preventivas que se debe adoptar al momento de realizar las actividades de contadas, suministro de alimentos, encerradas y demás, que representen un riesgo para los miembros del Cuerpo de Custodia y Vigilancia.

Realizar consejos de seguridad de manera permanente, con el fin de analizar las situaciones particulares de orden interno y disciplina, adoptando las estrategias necesarias a fin de minimizar riegos de desórdenes e intentos de fuga.

Actualizar los planes de defensa y contingencia de ERON, realizando su debida socialización con el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia, y los organismos de seguridad de apoyo externo del ERON, Policía y Ejército Nacional.

Enfatizar al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia, sobre la importancia de las medidas de autoprotección y cuidado que se deben adoptar ante las constantes alertas de organismos de seguridad del Estado, que dan cuenta de posibles atentados a la integridad de estos funcionarios.

3. **MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD:** Recordar y exigir al personal del cuerpo de Custodia y Vigilancia el uso de los elementos de bioseguridad y el lavado frecuente de manos al momento de ingresar a la parte interna del ERON y en los servicios de hospital.

Ante la sospecha de contagio de un privado de la libertad o un funcionario penitenciario, adoptar los protocolos establecidos para cada caso, reportando de manera inmediata a la secretaria de salud de la localidad y a esta Dirección.

De las actuaciones que se realicen en torno a dar cumplimiento a las anteriores disposiciones, las Direcciones Regionales consolidaran y rendirán informe ejecutivo a esta Dirección.

PROXIMA REUNIÓN:



CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 222

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

[illegible]

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 201**

Fecha:	18 de marzo del 2020
Hora:	11:30 AM
Lugar:	EPMSC EL BORDO
Tema:	Circular 000005 del 17 marzo del 2020

AGENDA:

1.	Se difunde a los funcionarios del establecimiento la circular 000005 del 17 marzo del 2020. Medidas para la contención del COVID – 19 en los servidores penitenciarios y contratistas.
----	--

DESARROLLO DE LA AGENDA:

El Director General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, en cumplimiento a la Directiva Presidencial 02 de 2020, Circular Externa 18 de 2020 expedida por el Ministerio de Trabajo, teniendo en cuenta la responsabilidad de la salud del talento humano y en aras de prevenir la propagación del COVID-19, dispone de las siguientes medidas de carácter temporal hasta el día 30 de Marzo de los corrientes, medida que estará en constante revisión y sujeta a modificaciones hasta la superación de la emergencia sanitaria:

1. ADOPCIÓN DE HORARIOS FLEXIBLES: es deber de los jefes de las dependencias del Nivel Central, Directores Regionales y Directores de Establecimientos de Reclusión dividir la jornada laboral de los funcionarios que cumplan labores administrativas en turnos de lunes a viernes.

- a) De 7:00 am a 1:00 pm o
- b) De 1:00 pm a 7:00 pm.

En horario continuo en aras de disminuir la concentración de personas en espacios de trabajo y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.

De acuerdo con las necesidades del servicio, los directores de los ERON podrán disponer del personal del cuerpo de custodia y vigilancia, que cumple labores administrativas para establecer turnos de apoyo a las compañías de seguridad.

2. AUTORIZACIÓN DE TELETRABAJO Y/O TRABAJO EN CASA: se autoriza el teletrabajo y/o trabajo en casa al personal administrativo que cumpla con una o más de las siguientes variables:

- a) Cabeza de Hogar (con hijos menores de 12 años)
- b) Mujeres gestantes o lactantes
- c) Personas con deficiencia de salud (i) respiratoria, (ii) enfermedades inmunológicas o (iii) crónicas como (Cáncer, Diabetes, o VIH) entre otras patologías que comprendan un cuidado especial.
- d) Mayores de 60 años

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 201**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

Para el control del horario de trabajo de teletrabajo y/o trabajo en casa, los servidores de las dependencias del nivel central, Direcciones Regionales y de ERON **deben con el jefe inmediato acordar el compromiso** de cumplir con sus funciones y garantizar la prestación del servicio. Además, los funcionarios que entren bajo las circunstancias antes mencionadas y por el estricto tiempo que dure esta contingencia de la emergencia sanitaria acordar la modalidad de entrega de las evidencias del cumplimiento de sus funciones, además de garantizar la seguridad de la información de las labores realizadas desde sus hogares, las cuales deben ser reportadas al jefe inmediato al final de la jornada.

NOTA: la información del personal que entre bajo esta situación a partir del día 18 de marzo de 2020 deberá ser enviada a la Subdirección de Talento -Grupo de Administración de Talento Humano correo rosmira.candanoza@inpec.gov.co de igual forma, los directores de ERON lo harán a través del Área de Gestión Humana y lo reportarán a la Dirección Regional correspondiente -Área de Talento Humano quien consolidará los horarios flexibles del trabajo en casa y/o teletrabajo de los servidores penitenciarios en ERON y de la Dirección Regional.

3. OBLIGACIONES Y DEBERES DE LOS JEFES INMEDIATOS Y SERVIDORES PENITENCIARIOS QUE LABORAN DE MANERA PRESENCIAL EN SUS LUGARES DE TRABAJO.

- a) Informar al Jefe inmediato o supervisor del contrato si presenta sospecha de síntomas o si ha tenido contacto con una persona diagnosticada con COVID-19, o que haya regresado de viaje de alguno de los países donde hay circulación activa del virus.
- b) Implementar rutinas de frecuente lavado de manos con agua y jabón.
- c) Evitar temporalmente saludos de beso, abrazo o mano.
- d) Evitar tocar los ojos, nariz o boca sin lavarse las manos, y cuando se estornuda o tose cubrirse con el antebrazo, o utilizar pañuelos desechables.
- e) Reducir las reuniones presenciales y en caso de ser necesario optar por realizarlas de manera virtual a través de las herramientas de G-suite.
- f) El registro biométrico de ingreso y salida se realizará solo a través del registro o libro de ingreso y salida de la jornada de trabajo.

4. PERMANENCIA DE PERSONAL CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN: es obligación del supervisor del contrato y de acuerdo al objeto del mismo, acordar con el contratista en caso de ser estrictamente necesario acordar tiempos mínimos de permanencia en las instalaciones del instituto en aras de disminuir la concentración de personas en espacios de trabajo y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.

5. SUSPENSIÓN DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS: se suspenden las situaciones administrativas de traslado o radicación el personal administrativo y personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, así como las comisiones al exterior o dentro del territorio nacional a excepción de las autorizadas por la Dirección General.

6. SUSPENSIÓN DE ROTACIÓN DE PUESTOS DE SERVICIO PERSONAL DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA PENITENCIARIA Y CARCELARIA NACIONAL: teniendo en cuenta que el personal uniformado "**CUMPLE UN SERVICIO ESENCIAL DEL ESTADO**", los directores de establecimientos de reclusión ERON se abstendrán en lo máximo en realizar

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 201**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

rotación de este personal que cumple funciones en las compañías de seguridad y de remisiones, igualmente al coordinador del GROPE aplica esta disposición.

- 7. SUSPENSIÓN DE SERVICIO AL PÚBLICO:** no se atenderá de manera presencial al público en ninguna de las sedes de trabajo del instituto, para ello se podrán utilizar los canales de comunicación (i) Página Web, (ii) Medio escrito, (iii) Línea directa de atención al ciudadano de la ciudad de Bogotá 2347474 ext. 1509 - 1511, Correos electrónicos de las sedes administrativas del Instituto.

Dependencia	Correo
Dirección General	atencionalciudadano@inpec.gov.co afamiliares@inpec.gov.co reclamos@inpec.gov.co cerotolereanciaalacorrupcion@inpec.gov.co
Dirección Escuela de Formación	atencionalciudadano.escuela@inpec.gov.co
Dirección Regional Central	aciudadano.rcentral@inpec.gov.co
Dirección Regional Occidental	aciudadano.roccidente@inpec.gov.co
Dirección Regional Norte	dh.norte@inpec.gov.co
Dirección Regional Noroeste	aciudadano.noroeste@inpec.gov.co
Dirección Regional Oriente	quejas.orient@inpec.gov.co
Dirección Regional Viejo Caldas	atencionalciudadano.rviejocaldas@inpec.gov.co

- 8. CIERRE DE CAFETERÍAS:** se dispone el cierre de la cafetería de la Sede Central, Dirección Escuela de Formación, hasta la superación de la emergencia sanitaria.
- 9. SUSPENSIÓN DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN:** En cumplimiento de la Directiva 0004-2020 la suspensión de visitas de personal externo a los ERON se mantiene **SIN EXCEPCIÓN ALGUNA** por la continuidad de la emergencia sanitaria. Respecto a la recepción de paquetes, encomiendas o cualquier otro elemento permitido con destino a la PPL se recibirán y se dejarán de manera preventiva en un sitio aislado por el termino mínimo de 5 días para mitigar algún riesgo de contaminación.
- 10. AMPLIACIÓN TEMPORAL DE LA CAPACIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES:** los Directores de los Establecimientos de Reclusión en coordinación con la Oficina de Sistemas de Información determinarán aquellos espacios y equipos existentes en el ERON a cargo, que puedan ser utilizados de manera temporal para la ampliación de la capacidad de audiencias virtuales.

Las medidas adoptadas en la presente circular son dispuestas para garantizar la vida y salud de las personas privadas de la libertad, el recurso humano administrativo y del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria y Carcelaria Nacional, sus familias y partes interesadas.

PROXIMA REUNIÓN:

CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 201

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
CCU.	Alberto Sanchez Nieves	Alberto Sanchez Nieves	alberto.sanchez1805@hotmail.com
O/S	Giovanny Cridillo	Giovanny Cridillo	planeacion.epc@elbordo
Amunoz y to	Lorena Ceballos	Lorena Ceballos	@inpec.gov.co
P-3	Edwin Sandoval	Edwin Sandoval	epc@elbordo@inpec.gov.co
TH	Jose Gomez	Jose Gomez	Policias Judicial
DO.HH.	Andrés Cuatrecasas	Andrés Cuatrecasas	telatohumano.e@elbordo@v
Almacen	Nelcy Timon	Nelcy Timon	almacen.epc@elbordo@inpec.gov.co
ATEU	Javier Alexander Vargas	Javier Alexander Vargas	acordados.epc
PJ	Helen Grillo	Helen Grillo	elbordo
Sandoch	Berkene Jairo	Berkene Jairo	Policia judicial. epc el
CCU.	David O. Frazo	David O. Frazo	jairo.rioz@gmail
CCU.	Diana Garcia	Diana Garcia	garrick@gmail.com
O/S	Ins. Velasco Ureña	Ins. Velasco Ureña	flavio26@gmail.com
e Vigilancia	Dte. Ramirez	Dte. Ramirez	SPOEBREKEKD@6m
C.C.U.	Dgty Porcedo	Dgty Porcedo	clorado-8401@hotmail
Cdo Vigilancia	Libardo Rivera	Libardo Rivera	garza1830@gmail.com
fun	con tu	con tu	y...
Contabilidad	Esteban Hernandez	Esteban Hernandez	codebatalibato
Cia. Bolivar	Dg. Zamboni Hernan	Dg. Zamboni Hernan	epc elbordo
C.C.U.	Ruben Dora Burbano	Ruben Dora Burbano	zamboni@inpec.gov.co
C.C.U.	Sandra Luna	Sandra Luna	gavilano1206@gmail.com
CCU	Victor Blasquez	Victor Blasquez	vitmossovalobofin@inpec.gov.co
CCU	Alcides Diaz Cruz	Alcides Diaz Cruz	956 Dora@gmail.com
Taller	Luis A. Colla	Luis A. Colla	
C.C.U.	Miguel I. Yegorov	Miguel I. Yegorov	
Dirección	Jairo Castro	Jairo Castro	

X
Correo
16/03/2020



ACTA No. 182
SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID – 19 EN EL CPMS EL BORDO

Fecha:	13/03/2020
Hora:	10:00 AM
Lugar:	CPMS EL BORDO CAUCA

AGENDA:

1.	SOCIALIZACIÓN A LOS FUNCIONARIOS DEL CPMS EL BORDO LA DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID – 19 Teniendo en cuenta que en la actualidad no existe una vacuna para prevenir la enfermedad del coronavirus 2019 (COVID-19). La mejor forma de prevenir la enfermedad es evitar la exposición a este virus. Sin embargo, se recomienda siempre tomar medidas preventivas cotidianas para ayudar a prevenir la propagación de enfermedades respiratorias en los ERON.
----	---

DESARROLLO DE LA AGENDA:

2.	<p>Que frente a la alerta a nivel mundial sobre el nuevo virus denominado SARS-CoV-2 causante de la enfermedad conocida como COVID-19, en esta Directiva, se hace una actualización de las medidas sanitarias que se recomienda sean implementadas en cada uno de los establecimientos de reclusión a cargo del INPEC y dependencias, para disminuir el riesgo de contagio de la enfermedad y para dar manejo a los casos probables o confirmados. La coordinación de la implementación de estas medidas queda a cargo del Director del Establecimiento de Reclusión y de los jefes de las demás dependencias.</p> <p>Que a marzo 9 de 2020 se registró el siguiente comportamiento de la enfermedad a nivel global, según lo reportado por el Centro Europeo para la Prevención y el Control de Enfermedades Agencia de la Unión Europea (ECDC): 109695 casos confirmados, presentándose registro de diagnóstico confirmado en 97 países distribuidos de la siguiente manera:</p> <p>Asia: China, Corea del Sur, Irán, Japón, Singapur, Malasia, Bahrein, Kuwait, Iraq, Kuwait, Iraq, Tailandia, Egipto, Emiratos, Árabes, Unidos, India, Israel, Líbano, Vietnam, Palestina*, Omán, Qatar, Arabia Saudita, Filipinas, Pakistán, Indonesia, Afganistán, Maldivas, Bangladesh, Camboya, Bután, Jordania, Nepal y Sri Lanka.</p> <p>África: Argelia, Senegal, Sur África, Camerún, Nigeria, Togo, Marruecos, Túnez</p> <p>Europa: Italia, Francia, Alemania, España, Suiza, Reino Unido, Países Bajos, Suecia, Bélgica, Noruega, Austria, Grecia, Islandia, San Marino, Dinamarca, República Checa,</p>
----	---

ACTA No. 182

SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID – 19 EN EL CPMS EL BORDO

Portugal, Finlandia, Irlanda, Rumanía, Croacia, Polonia, Georgia, Eslovenia, Estonia, Rusia, Azerbaiyán, Hungría, Bielorrusia, Eslovaquia, Bulgaria, Malta, Luxemburgo, Macedonia del Norte, Bosnia y Herzegovina, Albania, Islas Faroe, Letonia, Andorra, Armenia, Santo Sede Estado de la Ciudad del Vaticano, Liechtenstein, Lituania, Moldavia, Mónaco, Serbia y Ucrania, Gibraltar**

América: Estados Unidos de América, Canadá, Brasil, Ecuador, Argentina, Chile, México, Costa Rica, Perú, República Dominicana, Colombia, Paraguay, Guyana Francesa, Martinica*, San Martín*, San Bartolomé**

Oceanía: Australia, Nueva Zelanda.

Que son de especial consideración aquellos países en los que existe circulación del virus y que no es producto de casos importados de otros países o regiones, estos países son: China, Japón, Corea del Sur, Irán, Italia, Francia, Italia, España, Estados Unidos y Ecuador. Se debe tener especial consideración con la Población Privada de la Libertad proveniente de estos lugares.

Que la transmisión del virus se produce cuando una persona enferma tose o estornuda y expulsa partículas del virus que entran en contacto con las personas con las que se tiene un contacto estrecho o cercano. Este mecanismo de transmisión es similar entre todas las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA), pero además su transmisión se ha confirmado que puede ser por contacto directo (con una persona que tenga la enfermedad) o indirecto (con una superficie contaminada), ya que el virus puede permanecer hasta por 5 días en la superficie. Otros métodos confirmados de transmisión son las gotas y aerosoles que se pueden generar cuando se está realizando un procedimiento como la toma de la muestra para la identificación viral, es por ello que las personas que van a realizar estos procedimientos deben utilizar los respiradores N95 o FFP2.

Que los Establecimientos penitenciarios y carcelarios por la concentración de personal tanto de PPL como personal administrativo así como personal de tránsito –Visitantes constituyen "zonas de transmisión significativa" del COVID -19 que pueden poner en riesgo el estado de salud de todas las personas que interactúen en dicho entorno.

ACTA No. 182

SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID – 19 EN EL CPMS EL BORDO

DE LOS CRITERIOS PARA DETERMINAR PROBABLE CASO DE COVID-19

Para poder determinar si una persona corresponde a un caso probable de COVID-19 se deben tener en cuenta los siguientes criterios establecidos por el Ministerio de Salud en el documento *"Lineamientos para la detección y manejo de casos por los Prestadores de Servicios de Salud, frente a la introducción del SARS-CoV-2 a Colombia"*:

1.- Criterios de caso 1: Paciente con tos y fiebre, con cuadro de Infección Respiratoria Aguda Grave -IRAG1 que desarrolla un curso clínico inusual o inesperado, especialmente un deterioro repentino a pesar del tratamiento adecuado, que requiera internación y además que tenga:

a. Historial de viaje o que haya vivido en China o países y áreas con circulación viral confirmada del nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) en los 14 días anteriores al inicio de los síntomas, o

ACTA No. 182

SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID – 19 EN EL CPMS EL BORDO

b. Una ocupación como trabajador de la salud u otro personal que labora en un entorno que atiende a pacientes con IRAG con etiología desconocida, o

c. Antecedentes de contacto estrecho en los últimos 14 días con un caso probable o confirmado de infección respiratoria aguda grave por el nuevo coronavirus.

2.- Criterios caso 2: Persona con presencia de al menos 2 de los siguientes síntomas más frecuentes: fiebre, tos, dificultad respiratoria, odinofagia o fatiga y además que tenga:

a. Historial de viaje o que haya vivido en China o países y áreas con circulación viral confirmada del nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) en los 14 días anteriores al inicio de los síntomas, o

b. Una ocupación como trabajador de la salud u otro personal que labora en un entorno que atiende a pacientes con IRAG con etiología desconocida, o

c. Antecedentes de contacto estrecho en los últimos 14 días con un caso probable o confirmado de infección respiratoria aguda grave por el nuevo coronavirus.

3.- Criterio caso 3: Asintomático que cumple con alguno de los siguientes criterios:

a. Historial de viaje o que haya vivido en China o países y áreas con circulación viral confirmada del nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) en los 14 días anteriores, o

b. Antecedentes de contacto estrecho en los últimos 14 días con un caso probable o confirmado de infección respiratoria aguda grave por el nuevo coronavirus o

c. Vive en el mismo hogar, ser una pareja íntima o brindar atención en un entorno no médico (como un hogar) para una persona con COVID-19 sintomática confirmada por laboratorio sin usar las precauciones recomendadas para el cuidado en el hogar y el aislamiento en el hogar.

NOTA: Se enfatiza que al realizar (Examen Médico de Ingreso) -EMI se debe indagar acerca de la procedencia de la persona que va ingresar al ERON o dependencia para establecer si proviene de un lugar que tenga circulación viral confirmada. Además, es necesario que se conozca si la persona presenta alguno de los siguientes factores de riesgo:

ACTA No. 182

SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID – 19 EN EL CPMS EL BORDO

NOTA: Se enfatiza que al realizar (Examen Médico de Ingreso) -EMI se debe indagar acerca de la procedencia de la persona que va ingresar al ERON o dependencia para establecer si proviene de un lugar que tenga circulación viral confirmada. Además, es necesario que se conozca si la persona presenta alguno de los siguientes factores de riesgo:

- a. Tener 60 o más años.
- b. Diagnóstico actual de diabetes
- c. Presentar enfermedades cardiovasculares o respiratorias crónicas
- d. Diagnóstico actual de alguna inmunodeficiencia

Teniendo en cuenta lo anterior, la Dirección General del Instituto Penitenciario y Carcelario INPEC:

DISPONE

RECOMENDACIONES PARA PREVENIR LA INFECCIÓN

Estas se **DEBEN IMPLEMENTAR DE MANERA PERMANENTE** con el fin de prevenir la presencia del virus COVID-19 al interior del Establecimiento de Reclusión y demás dependencias:

- 1.1. **Lavado de Manos:** procedimiento que reduce el riesgo de contagio de infecciones respiratorias hasta en un 50%; para poder dar cumplimiento a esta recomendación se debe tener disponibilidad de: jabón, agua una toalla limpia o desechable si es posible, los cuales deben ser de fácil acceso para la Población Privada de la Libertad. Se debe fortalecer el protocolo de lavado de manos en toda la población que se encuentra al interior del Establecimiento de Reclusión (Cuerpo de Custodia y Vigilancia, Personal Administrativo, PPL y Visitantes). Se anexan las pautas de lavado de manos emitido por Instituto Nacional de Salud con el fin de replicarlas visual y verbalmente en todo el ERON. Anexo 1. (La socialización de este material debe ser liderada por el prestador de servicios de salud para el caso de la PPL y la persona responsable de liderar socialización con funcionarios será el área de Seguridad y Salud en el trabajo)

ACTA No. 182

SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID – 19 EN EL CPMS EL BORDO

- 1.2. **Correcto uso de los Elementos de Protección Personal:** Se debe tener en cuenta que, la mascarilla quirúrgica o tapabocas convencional debe utilizarse en caso de tener síntomas respiratorios como tos, fiebre u otros síntomas de resfriado; además en caso de trabajar en un lugar en el que se atienda público en general y que se considere que alguno de ellos pueda presentar síntomas respiratorios. La máscara de alta eficiencia FFP2 o N95 está recomendada para trabajadores de la salud que están en contacto directo con una persona que pueda tener un diagnóstico de la enfermedad. Ver Anexo 2
- 1.3. Si está en presencia de personas que tengan gripa y no usen tapabocas, úselo usted.
- 1.4. Estornudar con el antebrazo o cubriéndose con pañuelos desechables, **NUNCA CON LA MANO** Ver Anexo 3
- 1.5. Evite asistir a sitios de alta afluencia de personas si tiene tos, fiebre, secreción nasal y otros síntomas como dolor de garganta, dolor de cabeza o dolores musculares.
- 1.6. Ventilar e iluminar los espacios.
- 1.7. No saludar de beso, abrazo ni de mano
- 1.8. **Fortalecer e intensificar la vigilancia de Infección Respiratoria Aguda, Infección Respiratoria Aguda Grave (IRAG) y de eventos inusuales de enfermedad respiratoria, resaltando la importancia de este tamizaje al momento de realizar el Examen Médico**

de Ingreso (EMI) al ERON (Esta actividad está a cargo del personal contratado por el consorcio).

- 1.9. **Realizar Búsquedas Activas.** Esto es, buscar personal con sintomatología respiratoria de manera regular con el fin de identificar casos probables que deban ser canalizados al servicio de salud, recordando que deben cumplir los criterios estipulados antes mencionados y debe priorizar los grupos de riesgo en especial personas con los factores de riesgo descritos. El responsable de la coordinación de esta actividad es el Enfermero Jefe del ERON contratado por el Consorcio, o el jefe de la dependencia para el caso de las demás oficinas, en conjunto con el personal de Custodia y Vigilancia y personal de sanidad INPEC así como todo el personal asistencial en salud, promotores de salud de cada uno de los pabellones e informantes clave que se consideren pueden acompañar esta actividad.

ACTA No. 182

SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID - 19 EN EL CPMS EL BORDO

- 1.10. El Director del Establecimiento de Reclusión y jefe de dependencia, deberán divulgar de manera visible a todo visitante la información reflejada en el Anexo 2, sobre el uso adecuado de tapabocas antes del ingreso al ERON o dependencia y en la medida de las posibilidades evitar el ingreso de personas que tengan infecciones respiratorias o riesgo de tener la enfermedad.
- 1.11. Descargar a sus teléfonos celulares la aplicación CoronaApp del Instituto Nacional de Salud que se encuentra disponible en la Play Store para Android y en la App Store para iPhone.

COMO ACTUAR ANTE UN CASO PROBABLE DE COVID-19.

- a. Cuando se identifique un probable caso de coronavirus o de COVID-19, lo primero que se debe hacer es aislar a la persona en la medida de las posibilidades, mientras el ente territorial asume su competencia.
- b. Notificar inmediatamente al ente territorial sobre la presencia de un caso probable o confirmado. La comunicación se debe realizar a las líneas autorizadas por el Ministerio de Salud a nivel Nacional al: 018000955590, en Bogotá al: 3305041 y Fuera del País al: + 571 3305041.

RECOMENDACIONES ANTE LA PRESENCIA DE UN CASO CONFIRMADO DE COVID-19 EN UN ERON

El caso confirmado de COVID-19 tiene que cumplir los criterios antes mencionados en este documento. Confirmación del caso a través de la detección del virus mediante pruebas de laboratorio clínico, que deben ser tomadas en coordinación con la Entidad Territorial de apoyo para el Establecimiento.

Pasos a seguir para el manejo del brote:

- 1.- Comunicar la existencia de la situación, alerta o brote que se está presentando en el ERON, de forma inmediata a:

ACTA No. 182

SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID - 19 EN EL CPMS EL BORDO

La Entidad Territorial de su jurisdicción que apoya actividades de salud pública en el ERON; comunicación que se puede establecer mediante llamada telefónica o correo electrónico. Igualmente, a las regionales cuyos datos de contacto de las respectivas regionales según le corresponda al Establecimiento de Reclusión, son los siguientes:

REGIONAL	NOMBRE DEL CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO
Central	Sonia Lopez	sonia.lopez@inpec.gov.co, salud.rcentral@inpec.gov.co	3212047165
Occidente	Alba Oneida Mendoza Mo	salud.roccidente@inpec.gov.co	3185437367
Viejo Caldas	Carolina Paez Fernandez	amedico.rvcaldas@inpec.gov.co	3144348362
Noroeste	Arlene Johana Lopez Cont	salud.rnoroeste@inpec.gov.co	3176411177
Norte	Richar Ángel	salud2.rnorte@inpec.gov.co	3107185914
Oriente	Jesus Alfonso Suarez	salud.oriente@inpec.gov.co	3124482086

2.- Implementar las recomendaciones emitidas en los informes o actas realizados durante la mesa de trabajo que surgen de la visita que realiza la Entidad Territorial, (solicite copia de los informes y otros soportes) - remitir al correo de la Subdirección de Atención en Salud a laura.ferro@inpec.gov.co

3.- Indicar uso de Tapabocas para los contactos estrechos, los cuales componen a las personas de la celda, el pasillo, alojamiento y pabellón, personal del cuerpo de custodia y vigilancia y funcionarios administrativos que comparten más de 6 horas al día con el **CASO CONFIRMADO**, la solicitud de tapabocas para la Población Privada de la Libertad, para el personal de Custodia y Vigilancia y funcionarios administrativos se realizará según lo indicado las acciones de gestión de insumos (que se encuentra finalizando este documento).

4.- Realizar limpieza y desinfección diaria con hipoclorito y detergente de la celda, el patio y los objetos personales del paciente, así como limpieza de las zonas comunes en las que permanecía la mayor parte del tiempo, el procedimiento para ejecutar esta actividad es el siguiente:

- Frotar paredes y pisos con agua y jabón detergente, realizando el avance desde la zona más limpia a la más sucia y retirar con agua.
- Aplicar hipoclorito de sodio, según las recomendaciones de la Entidad Territorial.
- Dejar secas las superficies expuestas.

ACTA No. 182

SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID – 19 EN EL CPMS EL BORDO

5.-Restringir totalmente el contacto con gestantes, menores de 10 años, adultos mayores de 60 años, personas con cáncer, VIH, leucemia y falla renal en el Establecimiento donde se encuentra el brote activo, esta actividad estará coordinada y acordada entre el Establecimiento y la Entidad Territorial, quien definirá el tiempo de duración de la misma.

6.- Suministrar información a todos los contactos de los casos sobre el Evento de Interés en Salud Pública y la importancia de la consulta en caso de presentar síntomas compatibles, además realizar acciones de IEC (información, educación y comunicación) acerca de la historia natural de la enfermedad y orientar la consulta oportuna a los servicios médicos, utilizar herramientas didácticas como carteleros, videos, propaganda a través de la emisora (si el ERON cuenta con ella), folletos, rotafolios, juegos entre otras que permitan sensibilizar a la PPL acerca de la identificación de los casos involucrándolos como parte de la respuesta y apoyo ante la contingencia.

NOTA: Para ello, utilizar el apoyo de los documentos remitidos como el ABECE de COVID-19 que se envió a los correos electrónicos el día 03 de febrero de 2020.

7.-Realizar Búsquedas Activas de contactos en el patio donde se encontraba el caso confirmado que comenzó el brote y dejar registro fotográfico (de ser posible) y en acta de que se ejecutó la actividad con una periodicidad diaria por el tiempo que dure la contingencia, -el periodo de las Búsquedas Activas puede variar según las recomendaciones de la Secretaría de Salud encargada. El responsable de la coordinación es el Enfermero Jefe del ERON en conjunto con el personal de Custodia y Vigilancia, de sanidad INPEC, demás personas de salud que se considere pueden apoyar (odontólogos, auxiliares de enfermería, médicos), personal de la Secretaría de Salud, promotores de salud de cada uno de los patios e informantes clave que se consideren pueden acompañar esta actividad. El formato que se deberá implementar para esta actividad es el denominado "Seguimiento a contactos de casos de IRA asociados al nuevo coronavirus 2019 (COVID-19)" del Instituto Nacional de Salud, disponible en el siguiente link:
<https://www.ins.gov.co/Noticias/Paginas/Coronavirus.aspx>.

NOTA: Para esta actividad se debe tener en cuenta la siguiente definición de contacto establecida por el Ministerio de Salud, **Contacto estrecho:** Es el contacto entre personas en un espacio de 2 metros o menos de distancia, en una habitación o en el área de atención de un caso de COVID-2019 confirmado o probable, durante un tiempo mayor a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso.

ACTA No. 182

SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID – 19 EN EL CPMS EL BORDO

TOMA DE MEDIDAS PARA LA DEFINICIÓN DE CASO CONFIRMADO DE COVID-19

Para realizar la confirmación de un caso de COVID-19, se deben tener en cuenta los **CRITERIOS** que se describieron anteriormente y la confirmación mediante pruebas de laboratorio, las cuales deben ser tomadas en coordinación con la entidad territorial que da apoyo al Establecimiento de Reclusión y/o dependencia según lo recomendado en los *"Lineamientos para la detección y manejo de casos por los Prestadores de Servicios de Salud, frente a la introducción del SARS-CoV-2 a Colombia"* del Ministerio de Salud y en la Circular Externa No. 000005 del Instituto Nacional de Salud.

De obtenerse la confirmación de un solo caso de COVID-19 en Población Privada de la Libertad, **CORRESPONDE A UNA SITUACIÓN DE BROTE**, debido a las condiciones de habitabilidad que hacen particular a esta población, debe manejarse según el documento de **"Manejo de Brotes**

en Población Privada de la Libertad" de Ministerio de Salud y Protección Social el cual ya fue socializado a los Establecimientos de Reclusión el 5 de junio de 2019 mediante videoconferencia.

NOTA: Ahora bien, en caso de requerirse la Dirección General del Instituto ordenará de manera inmediata la suspensión temporal de las visitas, hasta tanto se controle el riesgo de contagio.

ACCIONES Y MEDIDAS URGENTES DE GESTIÓN DE INSUMOS EN ERON

Para el manejo de la enfermedad diagnosticada, se debe solicitar los insumos necesarios; en el caso de los ERON que tienen el Modelo de Gestión Integral, es decir, que cuentan con un regente de farmacia se realiza directamente a través de ellos, mientras que aquellos que no cuentan con este servicio, lo deben solicitar al correo solicitud.medicamentos@inpec.gov.co. Estos insumos deberán entregarse en un período no superior a las 24 horas desde que se confirmó el caso.

Solicitar elementos de protección personal (tapabocas y guantes) para el personal de Custodia y Vigilancia, personal administrativo y en general a todo el personal que está en contacto con el patio afectado al correo: seguridadysalud.scentral@inpec.gov.co o al número de teléfono: 3155605040, así mismo, capacitar a las personas sobre el uso y manejo de los mismos, ésta actividad se deberá coordinar con el personal de talento humano que trabaje en el Establecimiento de Reclusión.

NOTA: La Dirección Regional y del ERON así como el jefe de la dependencia serán los encargados de mantener un número suficiente de productos para limpieza y desinfección de áreas que serán utilizados al momento de presentarse un caso probable como son; hipoclorito, detergente en polvo, cepillos, paño tipo absorbente para secado de superficies y traperos. Esta actividad será liderada por el grupo PIGA de cada Establecimiento. Es necesario aclarar que esta medida sanitaria es diferente de la limpieza cotidiana de áreas cotidianas.

ACTA No. 182

SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID - 19 EN EL CPMS EL BORDO

ANEXO 1 LAVADO DE MANOS

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

La mejor prevención está en tus manos

Si todos nos lavamos las manos frecuentemente.

¡Recuerda!

Incluyendo Coronavirus COVID-19.

Podemos reducir hasta el **50%** de los casos de las infecciones respiratorias.

Cada vez que llegues de la calle.
Cada vez que salgas de una reunión.
Antes de tocarte la cara.
A los niños cada vez que entren de la calle.

Duración de todo el procedimiento: 20 - 30 segundos

- 1** Deposita en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.
- 2** Frótate las palmas de las manos, entre sí.
- 3** Frótate la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda, entrelazando los dedos, y viceversa.
- 4** Frótate las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.
- 5** Frótate el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.
- 6** Frótate con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.
- 7** Frótate la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.
- 8** Tus manos son seguras.

ACTA No. 182

SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID - 19 EN EL CPMS EL BORDO

ANEXO 2 USO ADECUADO DE TAPABOCAS



ACTA No. 182

**SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES
PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE
CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID - 19 EN EL CPMS EL BORDO**

**ANEXO 3
MEDIDAS GENERALES DE PREVENCIÓN**

Coronavirus

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD

**Esto es una gripa
y se evita tomando estas medidas**

Lave sus manos
y las de sus niños
con frecuencia.

Si tiene algún
síntoma de resfriado...

O si personas a su alrededor
tienen gripa...

Use tapabocas

Cubrase
la boca y nariz
con la parte
inferior del codo
al toser o estornudar.

Si alguien tose
o estornuda cerca
y no se cubre al hacerlo,
cubrase boca y nariz con la mano.

Mantenga sus oficinas, salones
y espacios ventilados.

**La mejor prevención
está en tus manos**

Evite saludar de beso.

ACTA No. 182

SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID - 19 EN EL CPMS EL BORDO

COMPROMISOS:

- Dar aplicabilidad a bordo la directiva N° 000004 del 11 de marzo de 2020 directrices para la prevención e implementación de medidas de control ante casos probable y confirmados de COVID - 19
 - Tomas todas las medidas Generales de prevención y control para evitar contagio COVID 19

ASISTENTES:

ÁREA O DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DD.HH	Andrés Cuatrecasas Suarez	
C.C.V	Ruben David Burbano	
CCV	Victor Alfonso Morquecho	
Taller	Luis Antonio Costilla	
OS	Shirley E. Esteban	
Sanidad	Dorly Postilla	Dorly/Postilla
PJ	Ing Helen Giraldo	
parte Interna	DRE Ramirez	
	Jerson Abel Guerrero B	Jerson Guerrero
	José Vargas	José Vargas
	Yorye Perez	

ACTA No. 182

**SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES
PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE
CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID - 19 EN EL CPMS EL BORDO**

Atención y Ho.	Ag. Lame	Lame,
Proyet P.	Jerome OAn	JA
Almacen	Nely Timona	Yuyana
Edo Vog	Libardo Rivera	
procto	com. Bruno	Yuyana
TH	Jose Gomez	Juan
C.E.V	Maria I. Yovanny	
Edicia Nidia	Viviana Carmona M.	Viviana Carmona M.
P - J	Edwin Sandoval	
Sanidad	Julieta Hander Delgado	Marcela Dur.
procto	Diana Cuello	
ATECI	Javier Alexander U.	
OS	Daniela Vargas	Daniela
Servicio de atenciones	Claudia P. Mosquera	Claudia Mosquera

ACTA No. 182

**SOCIALIZACIÓN DIRECTIVA N° 000004 DEL 11 DE MARZO DE 2020 DIRECTRICES
PARA LA PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL ANTE
CASOS PROBABLE Y CONFIRMADOS DE COVID - 19 EN EL CPMS EL BORDO**

	Aray Burbano	Geoff B S.
	Alvaro Grios	Aray
	Loreta Puyello	Ch
	Samuel	Samuel
	Thon ALZAM	Odame
	FRANCY	CARDONA
	Alejandro CRATO M.	Alejandro
	Arley Gaviira G	Arley Gaviira G
	Brian Steven Llanos C.	Brian S. Llanos C.
	Carlos A Londono	Carlos Andres Londono

Dr. JAIRO CASTILLO MUÑOZ
Director. CPMS EL BORDO

ACTA N° 470

**CAPACITACION Y ENTREGA DE LOS KITS PERSONALES DE BIOSEGURIDAD
PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA CPMS EL BORDO**




Fecha:	24 de junio del 2020
Hora:	07:00 am
Lugar:	CPMS EL BORDO
Tema:	CAPACITACION Y ENTREGA DE LOS KITS PERSONALES DE BIOSEGURIDAD PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA CPMS EL BORDO
AGENDA:	
1.	Capacitación y entrega de los kits personales de bioseguridad para todos los funcionarios de la CPMS el Bordo

DESARROLLO DE LA AGENDA:

- 1 En las instalaciones de la CPMS del Bordo, siendo las 07:00 a.m. del día 24 de junio se socializa y se hace entrega formal de los elementos de protección personal para cada uno de los funcionarios.

Como parte del funcionamiento del SG-SST de la Subdirección de Talento humano - Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo y conforme las directrices emitidas por la Dirección General del Instituto, me permito informar que se tienen proyectados los siguientes Kits Personales de Bioseguridad para todos los funcionarios de la Entidad. Estos kits se encuentran discriminados conforme los posibles niveles de riesgo a los cuales se pueden ver expuestos los servidores penitenciarios, teniendo en cuenta además los reportes emitidos por la Subdirección de Talento Humano y la Subdirección del Cuerpo de Custodia y Vigilancia.

KITS DE BIOSEGURIDAD PARA LOS FUNCIONARIOS DEL INPEC

TIPO DE KIT	IMAGEN	DESCRIPCION	ELEMENTOS DEL KIT DESCRIPCION	CANTIDAD
KIT # 1		ADMINISTRATIVO	TAPABOCAS DE DOTACION (LAVABLES)	2
			GUANTES DE NITRILO (Caja x100 unidades)	1
KIT # 2		SIN RIESGO DIRECTO (CCV sin contacto PPL) (Auxiliares)	TAPABOCAS DE DOTACION (LAVABLES)	5
			RESPIRADOR N-95	4
			GUANTES DE NITRILO (Caja x100 unidades)	1
KIT # 3		RIESGO MEDIO (Contacto P.P.L.)	TAPABOCAS DE DOTACION (LAVABLES)	5
			RESPIRADOR N-95	4
			OVEROL ANTIFLUIDOS	1

ACTA N° 470

**CAPACITACION Y ENTREGA DE LOS KITS PERSONALES DE BIOSEGURIDAD
PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA CPMS EL BORDO**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

KIT # 4 	RIESGO ALTO (Hospital, remisiones, casos confirmados, etc.)	MONOGAFAS DE PROTECCIÓN	1
		GUANTES DE NITRILLO (Caja x100 unidades)	1
		TAPABOCAS DE DOTACION (LAVABLES)	5
		RESPIRADOR N-95	5
		OVEROL ANTIFLUIDOS	2
		MONOGAFAS DE PROTECCIÓN	1
		GUANTES DE NITRILLO (Caja x100 unidades)	1

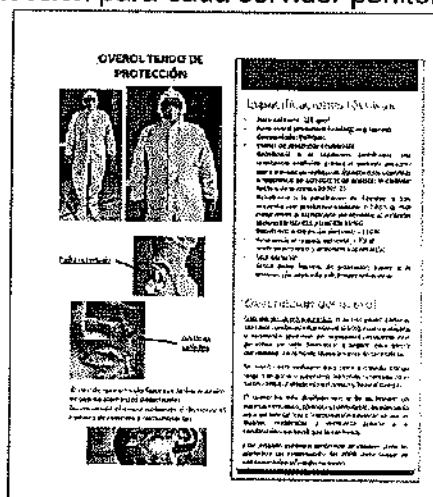
Teniendo claro el contenido para cada uno de los kits, me permito enviar anexo al presente oficio, **el listado de los funcionarios adscritos a su centro de trabajo** en donde se especifica qué kit le fue asignado a cada uno de ellos. La proyección total para el centro de trabajo es la siguiente:

KIT	CANTIDAD
Kit # 1	7
Kit # 2	2
Kit # 3	24
Kit # 4	2
TOTAL DE KITS	35

Mediante el presente oficio se realiza la entrega de los siguientes Kits de Bioseguridad:

KIT	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Kit # 1	7	Pendientes las cajas de guantes únicamente
Kit # 2	2	
Kit # 3	24	
Kit # 4	2	
TOTAL	35	

Así mismo, como apoyo se remiten 35 caretas de protección para cada servidor penitenciario.



ACTA N° 470

**CAPACITACION Y ENTREGA DE LOS KITS PERSONALES DE BIOSEGURIDAD
PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA CPMS EL BORDO**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ACTA N° 470

CAPACITACION Y ENTREGA DE LOS KITS PERSONALES DE BIOSEGURIDAD PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA CPMS EL BORDO

DESARROLLO DE LA AGENDA:



Para el cuidado y mantenimiento de estos elementos de protección personal, se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones e instrucciones, con el fin de que se solicite el cambio únicamente cuando el elemento cumpla su vida útil o presente deterioro, ya que estos Kit se entregan para una **duración de tres meses**, teniendo en cuenta que actualmente los recursos de la Institución son limitados, y en términos comerciales a nivel nacional, la demanda es muy alta y la oferta es muy baja; se sugiere priorizar la dotación con el personal que realmente lo amerite, cuidando y almacenando los elementos apropiadamente para prolongar su utilidad.

- ✓ Tapabocas Lavable: Asegúrese lavarlo después de cada uso en una bolsa para ropa delicada y así evitar que el elástico se desprenda, lavarlo con jabón. Luego, deja secar al sol.
- ✓ Overol antifluidos: Lavarlo después de cada uso con jabón no hipoclorito. Luego, deja secar al sol.
- ✓ Monogafas: Lavarlo después de cada uso con jabón que genere espuma no abrasiva; posteriormente, deja secar al sol.
- ✓ Tapabocas N95: Retírala halándola por las tirillas de sostén. o Guardarla en su empaque original en tanto no esté en uso. Realizar adecuado lavado de manos después de quitarla.

COMPROMISOS:

1	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Dar buen uso a los kit entregados ❖ Seguir las instrucción impartidas para su correcto uso y cuidado de las prendas
1	NA

ACTA N° 470

**CAPACITACION Y ENTREGA DE LOS KITS PERSONALES DE BIOSEGURIDAD
PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA CPMS EL BORDO**

ASISTENTES:			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	KIT ENTREGADO
DIRECTOR	CASTILLO MUÑOZ JAIRO		1 NA
ALMACEN	CUARAN SUAREZ HUGO ANDRES		1 NA
TALENTO HUMANO	GOMEZ CHAUZA EDWIN JOSE		1 NA
PROYECTOS PRODUCTIVOS	ORTEGON VASQUEZ JERONIMO		1 NA
PAGADURIA	PANTOJA LOPEZ MINI JOHANNA		1 NA
ALMACEN	TIMANA ROMERO NELCY MARIBEL		1 NA
ATENCION AL CIUDADANO	VARGAS VILLAFANE JAVIER ALEXANDER		1 NA
EDUCATIVAS	NARVAEZ MORILLO MARCO ANTONIO		Ninguno NA
GUIA CANINO	BURBANO NAVIA EDSON FABIAN		3 OK
CIA. SANTANDER - SANIDAD	BURBANO ORTEGA JARY MARISELA		3 OK
CIA SANTANDER	BURBANO SAMBONI RUBEN DARIO		3 OK
CIA. FRANCISCO JOSE DE CALDAS - DOMICILIARIA	CASANOVA MUÑOZ VIVIANA DEL CARME		Ninguno NA
CIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS - TALLERES	CASTILLO MELECIO LUIS ANTONIO		3 OK
CIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS - ATC Y TTO	CEBALLOS ROQUE FRANCY LORENA		3 OK
PLANEACION	DS. CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY		3 OK
CIA SANTANDER	DAZA CAICEDO ALCIBIADES		3 OK

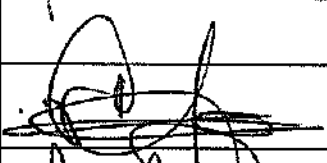
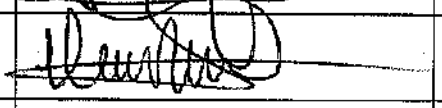
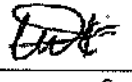
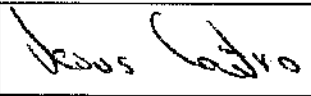
ACTA N° 470

**CAPACITACION Y ENTREGA DE LOS KITS PERSONALES DE BIOSEGURIDAD
PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA CPMS EL BORDO**

ASISTENTES:			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	KIT ENTREGADO
CIA SIMON BOLIVAR	DORADO LOPEZ FABER EDISON		3
CIA SIMON BOLIVAR	DORADO LOPEZ FABER EDISON		3
CIA SIMON BOLIVAR	DORADO LOPEZ FABER EDISON		3 OK
CIA SANTANDER	ERAZO ERAZO DAVID ORLANDO		3 OK
CIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS - JURIDICA	ESCOBAR PEREZ CARMEN RUTH		3 OK
CIA. BOLIVAR	GARCIA VALENCIA DIDIER JOAQUIN		3 OK
CIA. CALDAS - INVESTIGACIONES	GIRALDO SOLARTE HELEN ALEXANDRA	Helen A Giraldo	4
CONTABILIDAD	DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN		3 OK
CIA SANTANDER	JOAQUIN BOTINA WILLIAM		3 OK
CIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS - IDI	MOSQUERA AGUILAR VICTOR ALFONSO		3 OK
CIA SANTANDER	MUÑOZ IMBACHI HUBER YOVANNY		3 OK
CIA SIMON BOLIVAR	PAZ PALTA CARLOS ANDRES		3 OK
CIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS - PATIO	RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO		3
CDTE. VIGILANCIA	IN. RIVERA GARCIA LIBARDO LEON		3 OK
CIA SIMON BOLIVAR	RODRIGUEZ IJAJI CRISTIAN JOHAN		3 OK
CIA SIMON BOLIVAR	SALAZAR GOMEZ YESID LEANDRO		3
CIA SIMON BOLIVAR	SANCHEZ NIEVES LIDER ALBERTO	Alberto Sanchez	3 OK

ACTA N° 470

CAPACITACION Y ENTREGA DE LOS KITS PERSONALES DE BIOSEGURIDAD PARA TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA CPMS EL BORDO

ASISTENTES:			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	KIT ENTREGADO
POLICIA JUDICIAL	SANDOVAL SANTACRUZ EDWIN	pensionado	4 NA
COMANDANTE OPERATIVO	IN. VELASCO VIRAMA CARLOS FABIAN		3 OK
CIA SIMON BOLIVAR	ZAMBRANO EDUARDO HERNAN		3 OK
ACC	BELALCAZAR BENAVIDES LUI		2
ACC	CASTRO CORTES JESUS		2


JAIRO CASTILLO MUÑOZ
DIRECTOR

FECHA: 24 de Junio del 2020

SEDE:

DIRECCIÓN REGIONAL OCCIDENTAL CPMS el Bordo

Item	Nombres	Apellidos	C.C. No.	Fecha Reposición	Elemento y/o equipo de protección personal	Firma
14	HUBER YOVANNY	MUÑOZ IMBACHI	1058973.900	06-Jul-2020	KIT No. 3: RIESGO MEDIO (contacto p.p.i.) 05 tapabocas de dotacion (lavables), 04 respirador n-95, 01 overol antifluidos y 01 monogafas de protección	
15	CARLOS ANDRES	PAZ PALTA	10617305 20	24-Jun-2020	KIT No. 3: RIESGO MEDIO (contacto p.p.i.) 05 tapabocas de dotacion (lavables), 04 respirador n-95, 01 overol antifluidos y 01 monogafas de protección	
16	CRISTIAN JOHAN	RODRIGUEZ IJAJI	1.059.906.704	24/Jun./20	KIT No. 3: RIESGO MEDIO (contacto p.p.i.) 05 tapabocas de dotacion (lavables), 04 respirador n-95, 01 overol antifluidos y 01 monogafas de protección	
17	YESID LEANDRO	SALAZAR GOMEZ	1059903.29	24-Jun-20	KIT No. 3: RIESGO MEDIO (contacto p.p.i.) 05 tapabocas de dotacion (lavables), 04 respirador n-95, 01 overol antifluidos y 01 monogafas de protección	
18	LIDER ALBERTO	SANCHEZ NIEVES	1059931 675	24/06/20	KIT No. 3: RIESGO MEDIO (contacto p.p.i.) 05 tapabocas de dotacion (lavables), 04 respirador n-95, 01 overol antifluidos y 01 monogafas de protección	
19	EDSON FABIAN	BURBANO NAVIA	10.316 215.	24/06/2020	KIT No. 3: RIESGO MEDIO (contacto p.p.i.) 05 tapabocas de dotacion (lavables), 04 respirador n-95, 01 overol antifluidos y 01 monogafas de protección	
20	LUIS ANTONIO	CASTILLO MELECIO	16671976	24/06/20	KIT No. 3: RIESGO MEDIO (contacto p.p.i.) 05 tapabocas de dotacion (lavables), 04 respirador n-95, 01 overol antifluidos y 01 monogafas de protección	
21	FRANCY LORENA	CEBALLOS ROQUE	25277.558	24/06/2020	KIT No. 3: RIESGO MEDIO (contacto p.p.i.) 05 tapabocas de dotacion (lavables), 04 respirador n-95, 01 overol antifluidos y 01 monogafas de protección	
22	ALCIBIADES	DAZA CAICEDO	10692676	24-06-20	KIT No. 3: RIESGO MEDIO (contacto p.p.i.) 05 tapabocas de dotacion (lavables), 04 respirador n-95, 01 overol antifluidos y 01 monogafas de protección	
23	CARMEN RUT	ESCOBAR PEREZ	105996108	24-06-2020	KIT No. 3: RIESGO MEDIO (contacto p.p.i.) 05 tapabocas de dotacion (lavables), 04 respirador n-95, 01 overol antifluidos y 01 monogafas de protección	
24	HELEN ALEXANDRA	GIRALDO SOLARTE	34.674.401	24-06-2020	KIT No. 4: RIESGO ALTO (Hospital, remisiones, casos confirmados, etc.) 05 tapabocas de dotacion (lavables), 05 respirador n-95, 02 overol antifluidos, 01 monogafas de protección.	

8344
(15)

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 181 Y 182 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA LOS DIAS 02 Y 03 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS.

<p align="center"><u>COMPAÑÍA BOLIVAR 02 DE JULIO 2020</u> <u>COMPAÑÍA SANTANDER 03 DE JULIO 2020</u></p>	
<p align="center"><u>COMANDANTE DE VIGILANCIA</u> IN VELASCO VIRAMA CARLOS</p>	
<u>OFICIAL OPERATIVO</u>	<u>OFICIAL DE SERVICIO</u>
	DS. CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY
<p align="center"><u>COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO</u></p>	
DG. RODRIGUEZ IJAJI CRISTIAN	DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN
<p align="center"><u>RELEVANTE GUARDIA Y ARMERILLO</u></p>	
DG. GARCIA VALENCIA DIDIER	DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES
<p align="center"><u>VIGILANCIA CUARTO TURNO</u></p>	
DG. RODRIGUEZ IJAJI CRISTIAN DG. PAZ PALTA CARLOS A.C.C CASTRO CORTES JESUS	DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY A.C.C CASTRO CORTES JESUS
<p align="center"><u>VIGILANCIA PRIMER TURNO</u></p>	
DG. GARCIA VALENCIA DIDIER DG. JOAQUIN BOTINA WILLIAN A.C.C. BELALCAZAR BENAVIDES L.	DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER D.G. BURBANO SAMBONI RUBEN
<p align="center"><u>PABELLONERO</u></p>	
DG. JOAQUIN BOTINA WILLIAN	DG. DORADO LOPEZ FABER
<p align="center"><u>POLICIA JUDICIAL</u> CASANOVA MUÑOZ VIVIANA</p>	



84
56

GUIA CANINO
BURNBANO NAVIA EDSON

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 181 Y 182 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA LOS DIAS 02 Y 03 DE JULIO DE 2020. HOJA 2/2

SERVICIOS ESPECIALES

DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN DG. CEBALLOS ROQUE FRANCY DG. CASTILLO MELECIO LUIS DG. RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO DG. ESCOBAR PEREZ CARMEN DG. CASANOVA MUÑOZ VIVIANA DG. GIRALDO SOLARTE HELEN DG. BURBANO NAVIA EDSON A.C.C. CASTRO CORTES JESUS A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES	Contabilidad Atención tratamiento Garita 2 - UTE Reja guardia Jurídica - Jurídica Domiciliarias y Policía J. Investigaciones Guía canino - Garita 2 información - UTE Información - Locativo
---	---

VACACIONES

IN. RIVERA GARCIA LIBARDO, DG. BURBANO ORTEGA JARY, ERAZO ERAZO DAVID, SALAZAR GOMEZ YESID, MOSQUERA AGUILAR VICTOR.

COMPENSATORIO 72/H. COMPROMISO INSTITUCIONAL

DG. SANCHEZ NIEVES LIDER

INCAPACTIDOS

ARTÍCULO 02.


DR. JAIRO CASTILLO MUÑOZ

Director Cárcel Y Penitenciaria De Mediana Seguridad E Bordo Cauca

86
58

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 184 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 05 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS.

<u>COMPAÑÍA SANTANDER 05 DE JULIO 2020</u>	
<u>COMANDANTE DE VIGILANCIA</u>	
DG. BURBANO NAVIA EDSON FABIAN	
<u>OFICIAL OPERATIVO</u>	<u>OFICIAL DE SERVICIO</u>
<u>COMANDANTE GDIA Y ARMERILLO</u>	<u>RELEVANTE GDIA Y ARMERILLO</u>
DG. ZAMBRANO EDUARDO H.	DAZA CAICEDO ALCIBIADES
<u>VIGILANCIA SEGUNDO TURNO DE 07:00 A 12:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES DG. DORADO LOPEZ FABER DG. BURBANO SAMBONI RUBEN DG. RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO A.C.C CASTRO CORTES JESUS A.C.C BELALCAZAR BENVIDES LUIS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO PABELLONERO UTE GARITA No 1 GARITA No 2 REJA GUARDIA DISPONIBLE VISITA VIRTUAL
<u>VIGILANCIA TERCER TURNO DE 12:00 A 18:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. BURBANO SAMBONI RUBEN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES DG. RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO A.C.C CASTRO CORTES JESUS A.C.C BELALCAZAR BENVIDES LUIS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO PABELLONERO REFUERZO PATIO UTE GARITA No 1 GARITA No 2 INFORMACION VISITA VIRTUAL
<u>VIGILANCIA CUARTO TURNO DE 18:00 A 24:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. BURBANO SAMBONI RUBEN DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY A.C.C BELALCAZAR BENVIDES LUIS A.C.C CASTRO CORTES JESUS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO DORMITORIOS 1-2-3-4 UTE DISPONIBLE DISPONIBLE DISPONIBLE DISPONIBLE

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 184 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 05 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS

VIGILANCIA PRIMER TURNO DE 24:00 A 07:00 HORAS

DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES
DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY
A.C.C BELALCAZAR BENVIDES LUIS
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN
DG. DORADO LOPEZ FABER
DG. BURBANO SAMBONI RUBEN
A.C.C CASTRO CORTES JESUS

RELEVANTE GUARDIA Y ARMERILLO
DORMITORIOS 1-2-3-4 Y UTE
REFUERZO UTE
DISPONIBLE 06-07 AM PATIO
DISPONIBLE 06-07 AM PATIO
DISPONIBLE 06-07 AM INFORMACION
DISPONIBLE

PABELLONERO

POLICIA JUDICIAL

DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY

GUIA CANINO

BURNBANO NAVIA EDSON

SERVICIOS ESPECIALES

DG. CEBALLOS ROQUE FRANCY
DG. CASTILLO MELECIO LUIS
DG. CASANOVA MUÑOZ VIVIANA
DG. GIRALDO SOLARTE HELEN
DS. CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY

FRANQUICIA
FRANQUICIA
FRANQUICIA
INFORMACION
FRANQUICIA

ARTICULO No. 02

VACACIONES

IN. RIVERA GARCIA LIBARDO, DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN, DG. BURBANO ORTEGA JARY, DG. ERAZO ERAZO DAVID, DG. SALAZAR GOMEZ YESID, DG. MOSQUERA AGUILAR VICTOR, DG. ESCOBARPEREZ CARMEN RUTH, SANDOVAL SANTACRUZ EDWIN.

COMPENSATORIO

INCAPACTIDOS

IN. VELASCO VIRAMA CARLOS A.

Director Cárcel Y Penitenciaría De Mediana Seguridad E Bordo Cauca

88 60
(60)

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 186 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 07 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS.

<u>COMPAÑÍA SANTANDER 07 DE JULIO 2020</u>	
<u>COMANDANTE DE VIGILANCIA</u>	
IN. VELASCO VIRAMAM CARLOS	
<u>OFICIAL OPERATIVO</u>	<u>OFICIAL DE SERVICIO</u>
COMANDANTE GDIA Y ARMERILLO	DS CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY
DG. ZAMBRANO EDUARDO H.	DAZA CAICEDO ALCIBIADES
<u>VIGILANCIA SEGUNDO TURNO DE 07:00 A 12:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES DG. CASTILLO MELECIO LUIS DG. BURBANO SAMBONI RUBEN A.C.C CASTRO CORTES JESUS A.C.C BELALCAZAR BENVIDES LUIS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO PABELLONERO UTE GARITA No 1 GARITA No 2 REFUERZO PATIO LOCATIVO INFORMACION
<u>VIGILANCIA TERCER TURNO DE 12:00 A 18:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES DG. CASTILLO MELECIO LUIS DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. BURBANO SAMBONI RUBEN A.C.C CASTRO CORTES JESUS A.C.C BELALCAZAR BENVIDES LUIS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO PABELLONERO REFUERZO PATIO UTE GARITA No 1 GARITA No 2 LOCATIVO INFORMACION
<u>VIGILANCIA CUARTO TURNO DE 18:00 A 24:00 HORAS</u>	
DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY A.C.C BELALCAZAR BENVIDES LUIS DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. BURBANO SAMBONI RUBEN A.C.C CASTRO CORTES JESUS	RELEVANTE GUARDIA Y ARMERILLO DORMITORIOS PPL 1,2,3,4 Y UTE REFUERZO UTE DISPONIBLE DISPONIBLE DISPONIBLE DISPONIBLE

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 186 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 07 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS

VIGILANCIA PRIMER TURNO DE 24:00 A 07:00 HORAS

DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN
DG. DORADO LOPEZ FABER
DG. BURBANO SAMBONI RUBEN
DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES
DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY
A.C.C BELALCAZAR BENVIDES LUIS
A.C.C CASTRO CORTES JESUS

COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO
DORMITORIOS 1-2-3-4 Y UTE
UTE
DISPONIBLE 06-07 AM PATIO
DISPONIBLE 06-07 AM PATIO
DISPONIBLE 06-07 AM INFORMACION
DISPONIBLE

PABELLONERO

DG. DORADO LOPEZ FABER

POLICIA JUDICIAL

DG. CASANOVA MUÑOZ VIVIANA

GUIA CANINO

BURNBANO NAVIA EDSON

SERVICIOS ESPECIALES

DG. RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO
DG. CASANOVA MUÑOZ VIVIANA
DG. GIRALDO SOLARTE HELEN

REJA GUARDIA
DOMICILIARIA Y PJ
INVESTIGACIONES

ARTICULO No. 02

VACACIONES

IN. RIVERA GARCIA LIBARDO, DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN, DG. BURBANO ORTEGA JARY, DG. ERAZO ERAZO DAVID, DG. SALAZAR GOMEZ YESID, DG. MOSQUERA AGUILAR VICTOR, DG. ESCOBARPEREZ CARMEN RUTH, SANDOVAL SANTACRUZ EDWIN.

COMPENSATORIO 24/H. CUMPLEAÑOS

DG. CEBALLOS ROQUE FRANCY LORENA.

INCAPACTIDOS

DR. JAIRO CASTILLO MUÑOZ

Director Cárcel Y Penitenciaria De Mediana Seguridad E Bordo Cauca

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 188 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 09 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS.

COMPAÑÍA SANTANDER 09 DE JULIO 2020COMANDANTE DE VIGILANCIA

IN. VELASCO VIRAMAM CARLOS

OFICIAL OPERATIVOOFICIAL DE SERVICIO

DS CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY

COMANDANTE GDIA Y ARMERILLORELEVANTE GDIA Y ARMERILLO

DG. ZAMBRANO EDUARDO H.

DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES

VIGILANCIA SEGUNDO TURNO DE 07:00 A 12:00 HORAS

DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN
DG. DORADO LOPEZ FABER
DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES
DG. BURBANO SAMBONI RUBEN
DG. CASTILLO MELECIO LUIS
DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY
A.C.C CASTRO CORTES JESUS
A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS

COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO
PABELLONERO
UTE
GARITA No 1
GARITA No 2
REFUERZO PATIO
DISPONIBLE
INFORMACION

VIGILANCIA TERCER TURNO DE 12:00 A 18:00 HORAS

DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN
DG. DORADO LOPEZ FABER
DG. BURBANO SAMBONI RUBEN
DG. CASTILLO MELECIO LUIS
DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY
DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES
A.C.C CASTRO CORTES JESUS
A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS

COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO
PABELLONERO
REFUERZO PATIO
UTE
GARITA No 1
GARITA No 2
LOCATIVO
INFORMACION

VIGILANCIA CUARTO TURNO DE 18:00 A 24:00 HORAS

DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN
DG. DORADO LOPEZ FABER
DG. BURBANO SAMBONI RUBEN
DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY
DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES
A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS
A.C.C CASTRO CORTES JESUS

COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO
DORMITORIOS PPL 1,2,3,4
UTE
DISPONIBLE
DISPONIBLE
DISPONIBLE
DISPONIBLE

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 188 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 09 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS

VIGILANCIA PRIMER TURNO DE 24:00 A 07:00 HORAS

DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES
DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY
A.C.C BELALCAZAR BENVIDES LUIS
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN
DG. DORADO LOPEZ FABER
DG. BURBANO SAMBONI RUBEN
A.C.C CASTRO CORTES JESUS

RELEVANTE GUARDIA Y ARMERILLO
DORMITORIOS PPL 1-2-3-4 Y UTE
REFUERZO UTE
DISPONIBLE 06 A 07 AM INFORMACION
DISPONIBLE 06 A 07 AM PATIO
DISPONIBLE 06 A 07 AM PATIO
DISPONIBLE

PABELLONERO

DG. DORADO LOPEZ FABER

POLICIA JUDICIAL

DG. CASANOVA MUÑOZ VIVIANA

GUIA CANINO

BURNBANO NAVIA EDSON

SERVICIOS ESPECIALES

DG. CEBALLOS ROQUE FRANCY L.
DG. RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO
DG. CASANOVA MUÑOZ VIVIANA
DG. GIRALDO SOLARTE HELEN
DG. BURBANO NAVIA EDSON

ATENCION Y TRATAMIENTO
REJA GUARDIA
DOMICILIARIA Y PJ
INVESTIGACIONES
SECRETARIO COMANDO


ARTICULO No. 02

VACACIONES

IN. RIVERA GARCIA LIBARDO, DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN, DG. BURBANO ORTEGA JARY, DG. ERAZO ERAZO DAVID, DG. SALAZAR GOMEZ YESID, DG. MOSQUERA AGUILAR VICTOR, DG. ESCOBARPEREZ CARMEN RUTH, SANDOVAL SANTACRUZ EDWIN.

COMPENSATORIO

INCAPACTIDOS


DR. JAIRO CASTILLO MUÑOZ

Director Cárcel Y Penitenciaría De Mediana Seguridad E Bordo Cauca

AUTORIZACION Y CONTROL DE PERMISOS


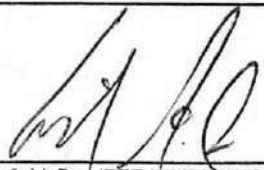
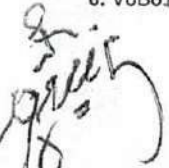

Ciudad:	EL BORDO CAUCA	Fecha		
		Día:	Mes:	Año:
		09	07	2010

1. DATOS DEL FUNCIONARIO		
Nombre del Funcionario:	Alexander Duen Coucho	
Dependencia:	CUSTODIA Y VIGILANCIA	Teléfono
		8262708
		Extensión

2. INFORMACION DEL PERMISO				
Tiempo solicitado:	72	Fecha		
		Para los días:	Mes:	Año:
		17-13	07	20

3. MOTIVO			
Cita Medica Funcionario	<input type="checkbox"/>	Enfermedad Hijo o Filar	<input type="checkbox"/>
Cita Medica Hijo o Filar	<input type="checkbox"/>	Tratamiento Medico	<input type="checkbox"/>
Carácter Personal:	<input checked="" type="checkbox"/>	Gubernamental:	<input type="checkbox"/>
Evento Deportivo	<input type="checkbox"/>	Docencia	<input type="checkbox"/>
Calamidad Domestica	<input type="checkbox"/>	Mision Oficial:	<input type="checkbox"/>
Nacimiento Hijo:	<input type="checkbox"/>	Matrimonio:	<input type="checkbox"/>
Lactancia	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>

4. DOCUMENTOS ANEXOS:
Dim. Trabajo paracho

5. FIRMA DEL SOLICITANTE	6. VoBo. JEFE INMEDIATO
	
7. FECHA DE AUTORIZACION	
	

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 190 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 11 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS.

COMPAÑÍA SANTANDER 11 DE JULIO 2020	
<u>COMANDANTE DE VIGILANCIA</u>	
DS. CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY	
<u>OFICIAL OPERATIVO</u>	<u>OFICIAL DE SERVICIO</u>
<u>COMANDANTE GDIA Y ARMERILLO</u>	<u>RELEVANTE GDIA Y ARMERILLO</u>
DG. ZAMBRANO EDUARDO H.	DG. DORADO LOPEZ FABER
<u>VIGILANCIA SEGUNDO TURNO DE 07:00 A 12:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. CASTILLO MELECIO LUIS DG. BURBANO SAMBONI RUBEN A.C.C CASTRO CORTES JESUS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO PABELLONERO UTE GARITA No 1 GARITA No 2 REFUERZO PATIO DISPONIBLE
<u>VIGILANCIA TERCER TURNO DE 12:00 A 18:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. CASTILLO MELECIO LUIS DG. BURBANO SAMBONI RUBEN A.C.C CASTRO CORTES JESUS A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO PABELLONERO REFUERZO PATIO UTE GARITA No 1 GARITA No 2 VISITA VIRTUAL
<u>VIGILANCIA CUARTO TURNO DE 18:00 A 24:00 HORAS</u>	
DG. DORADO LOPEZ FABER DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. BURBANO SAMBONI RUBEN DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS A.C.C CASTRO CORTES JESUS	RELEVANTE GUARDIA Y ARMERILLO DORMITORIOS PPL 1,2,3,4 Y UTE DISPONIBLE DISPONIBLE DISPONIBLE DISPONIBLE

VIGILANCIA PRIMER TURNO DE 24:00 A 07:00 HORAS

DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN
DG. BURBANO SAMBONI RUBEN
A.C.C BELALCAZAR BENVIDES LUIS
DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY
DG. DORADO LOPEZ FABER
A.C.C CASTRO CORTES JESUS

COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO
DORMITORIOS PPL 1-2-3-4 Y UTE
REFUERZO UTE
DISPONIBLE 06 A 07 AM PATIO
DISPONIBLE 06 A 07 AM PATIO
DISPONIBLE

PABELLONERO

DG. DORADO LOPEZ FABER

POLICIA JUDICIAL

DG. CASANOVA MUÑOZ VIVIANA

GUIA CANINO

SERVICIOS ESPECIALES

DG. CEBALLOS ROQUE FRANCY L.
DG. RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO
DG. CASANOVA MUÑOZ VIVIANA
DG. GIRALDO SOLARTE HELEN
DG. BURBANO NAVIA EDSON
IN. VELASCO VIRAMA CARLOS

FRANQUICIA
FRANQUICIA
FRANQUICIA
FRANQUICIA
FRANQUICIA
FRANQUICIA

ARTICULO No. 02

VACACIONES

IN. RIVERA GARCIA LIBARDO, DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN, DG. BURBANO ORTEGA JARY, DG. ERAZO ERAZO DAVID, DG. SALAZAR GOMEZ YESID, DG. MOSQUERA AGUILAR VICTOR, DG. ESCOBARPEREZ CARMEN RUTH, SANDOVAL SANTACRUZ EDWIN.

COMPENSATORIO 48 HORAS DIA DEL TRABAJO

DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES

INCAPACTIDOS

DR. JAIRO CASTILLO MUÑOZ

Director Cárcel Y Penitenciaria De Mediana Seguridad E Bordo Cauca

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 192 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 13 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS.

<u>COMPAÑÍA SANTANDER 13 DE JULIO 2020</u>	
<u>COMANDANTE DE VIGILANCIA</u>	
<u>OFICIAL OPERATIVO</u>	<u>OFICIAL DE SERVICIO</u>
<u>COMANDANTE GDIA Y ARMERILLO</u>	<u>RELEVANTE GDIA Y ARMERILLO</u>
DG. ZAMBRANO EDUARDO H.	DG. DORADO LOPEZ FABER
<u>VIGILANCIA SEGUNDO TURNO DE 07:00 A 12:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. BURBANO SAMBONI RUBEN DG. RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS A.C.C CASTRO CORTES JESUS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO PABELLONERO UTE GARITA No 1 GARITA No 2 REJA 1 DISPONIBLE
<u>VIGILANCIA TERCER TURNO DE 12:00 A 18:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. BURBANO SAMBONI RUBEN DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS A.C.C CASTRO CORTES JESUS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO PABELLONERO UTE GARITA No 1 GARITA No 2 INFORMACION
<u>VIGILANCIA CUARTO TURNO DE 18:00 A 24:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. BURBANO SAMBONI RUBEN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS A.C.C CASTRO CORTES JESUS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO DORMITORIOS PPL 1,2,3,4 Y UTE DISPONIBLE DISPONIBLE DISPONIBLE DISPONIBLE

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 192 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 13 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS

VIGILANCIA PRIMER TURNO DE 24:00 A 07:00 HORAS

DG. DORADO LOPEZ FABER DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY A.C.C BELALCAZAR BENVIDES LUIS DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. BURBANO SAMBONI RUBEN A.C.C CASTRO CORTES JESUS	RELEVANTE GUARDIA Y ARMERILLO DORMITORIOS PPL 1-2-3-4 Y UTE REFUERZO UTE DISPONIBLE 06 A 07 AM PATIO DISPONIBLE 06 A 07 AM PATIO DISPONIBLE
--	--

<u>PABELLONERO</u>	<u>POLICIA JUDICIAL</u>
DG. DORADO LOPEZ FABER	

GUIA CANINO

SERVICIOS ESPECIALES

DG. CEBALLOS ROQUE FRANCY L. DG. CASANOVA MUÑOZ VIVIANA DG. GIRALDO SOLARTE HELEN DG. BURBANO NAVIA EDSON DG. CASANOVA MUÑOZ VIVIANA	ATENCION Y TRATAMIENTO DOMICILIARIA Y POLICIA J. INVESTIGACIONES PERMISO FRANQUICIA
--	---

ARTICULO No. 02

VACACIONES

IN. RIVERA GARCIA LIBARDO, DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN, DG. BURBANO ORTEGA JARY, DG. ERAZO ERAZO DAVID, DG. SALAZAR GOMEZ YESID, DG. MOSQUERA AGUILAR VICTOR, DG. ESCOBARPEREZ CARMEN RUTH, SANDOVAL SANTACRUZ EDWIN.

COMPENSATORIO 48 HORAS DIA DE LA FAMILIA

DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES

INCAPACTIDOS


IN. VELASCO VIRAMA CARLOS

Director Cárcel Y Penitenciaria De Mediana Seguridad E Bordo Cauca

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 194 DE LA DIRECCION
DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA
EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 15 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS.

<u>COMPAÑÍA SANTANDER 15 DE JULIO 2020</u>	
<u>COMANDANTE DE VIGILANCIA</u>	
IN. VELASCO VIRAMAM CARLOS	
<u>OFICIAL OPERATIVO</u>	<u>OFICIAL DE SERVICIO</u>
	DS. CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY
<u>COMANDANTE GDIA Y ARMERILLO</u>	<u>RELEVANTE GDIA Y ARMERILLO</u>
DG. ZAMBRANO EDUARDO H.	DG. DORADO LOPEZ FABER
<u>VIGILANCIA SEGUNDO TURNO DE 07:00 A 12:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. CASTILLO MELECIO LUIS DG. BURBANO NAVIA EDSON A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. BURBANO SAMBONI RUBEN A.C.C CASTRO CORTES JESUS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO PABELLONERO UTE GARITA No 1 GARITA No 2 REFUERZO PATIO INFORMACION DISPONIBLE
<u>VIGILANCIA TERCER TURNO DE 12:00 A 18:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. CASTILLO MELECIO LUIS A.C.C CASTRO CORTES JESUS DG. BURBANO SAMBONI RUBEN DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO PABELLONERO REFUERZO PATIO UTE GARITA No 1 GARITA No 2 INFORMACION
<u>VIGILANCIA CUARTO TURNO DE 18:00 A 24:00 HORAS</u>	
DG. DORADO LOPEZ FABER DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. BURBANO SAMBONI RUBEN DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS A.C.C CASTRO CORTES JESUS	RELEVANTE GUARDIA Y ARMERILLO DORMITORIOS PPL 1,2,3,4 Y UTE DISPONIBLE DISPONIBLE DISPONIBLE DISPONIBLE

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 194 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 15 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS

VIGILANCIA PRIMER TURNO DE 24:00 A 07:00 HORAS

DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. BURBANO SAMBONI RUBEN A.C.C BELALCAZAR BENVIDES LUIS DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. DORADO LOPEZ FABER A.C.C CASTRO CORTES JESUS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO DORMITORIOS PPL 1-2-3-4 Y UTE REFUERZO UTE DISPONIBLE 06 A 07 AM PATIO DISPONIBLE 06 A 07 AM PATIO DISPONIBLE
--	---

<u>PABELLONERO</u> DG. DORADO LOPEZ FABER	<u>POLICIA JUDICIAL</u> DG. CASANOVA MUÑOZ VIVIANA
--	---

GUIA CANINO

SERVICIOS ESPECIALES

DG. CEBALLOS ROQUE FRANCY L. DG. RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO DG. GIRALDO SOLARTE HELEN DG. BURBANO NAVIA EDSON	ATENCION Y TRATAMIENTO REJA GUARDIA INVESTIGACIONES 3 TURNO SECRETARIO COMANDO
---	--

ARTICULO No. 02

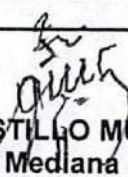
VACACIONES

IN. RIVERA GARCIA LIBARDO, DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN, DG. BURBANO ORTEGA JARY, DG. ERAZO ERAZO DAVID, DG. SALAZAR GOMEZ YESID, DG. MOSQUERA AGUILAR VICTOR, DG. ESCOBARPEREZ CARMEN RUTH, SANDOVAL SANTACRUZ EDWIN.

RETARDADO

DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES

INCAPACTIDOS


DR. JAIRO CASTILLO MUÑOZ
Director Cárcel Y Penitenciaria De Mediana Seguridad E Bordo Cauca



204-CPMSEBO

El Bordo Cauca, 15 de Julio de 2020

DR. JAIRO CASTILLO MUÑOZ

Director CPMS El Bordo Cauca
Ciudad


ASUNTO: INFORME CONTRA FUNCIONARIO

Cordial saludo.

De manera atenta me dirijo a su despacho, para dar a conocer que el día 15 de julio de 2020 el señor **DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES** identificado con cedula N° 10.692.676 **NO** se presentó a laborar, se desconoce el motivo de la ausencia del funcionario, no ha presentado incapacidad médica, ni tampoco se encontraba disfrutando de permiso o compensatorio, se puede verificar los ausentismos en el libro de servicios de la compañía Francisco de Paula Santander, entorpeciendo el normal funcionamiento de los servicios.

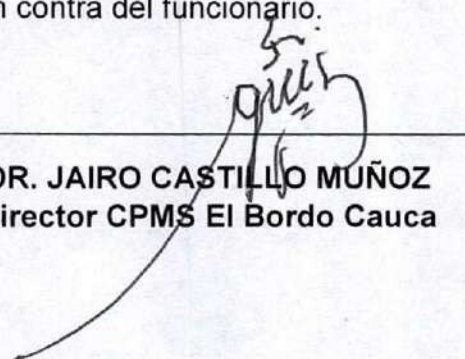
Lo anterior para conocimiento y fines legales pertinentes.

Atentamente,



DS. CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY
Oficial de Servicio

PASE: A la Dirección del establecimiento el informe presentado por el DS. CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY, CONCEPTUANDO que se adelante la respectiva investigación en contra del funcionario.



DR. JAIRO CASTILLO MUÑOZ
Director CPMS El Bordo Cauca

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 196 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 17 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS

VIGILANCIA PRIMER TURNO DE 24:00 A 07:00 HORAS

DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES DG. DORADO LOPEZ FABER DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. BURBANO SAMBONI RUBEN A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS A.C.C CASTRO CORTES JESUS	RELEVANTE GUARDIA Y ARMERILLO DORMITORIOS PPL 1-2-3-4 UTE DISPONIBLE 06 A 07 AM PATIO DISPONIBLE 06 A 07 AM PATIO DISPONIBLE 06 A 07 AM PATIO DISPONIBLE
--	--

<u>PABELLONERO</u>	<u>POLICIA JUDICIAL</u>
DG. DORADO LOPEZ FABER	

GUIA CANINO

DG. BURBANO NAVIA EDSON

SERVICIOS ESPECIALES

DG. CEBALLOS ROQUE FRANCY L. DG. GIRALDO SOLARTE HELEN DG. BURBANO NAVIA EDSON	ATENCION Y TRATAMIENTO INVESTIGACIONES SECRETARIO COMANDO
--	---

ARTICULO No. 02

VACACIONES

IN. RIVERA GARCIA LIBARDO, DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN, DG. BURBANO ORTEGA JARY, DG. ERAZO ERAZO DAVID, DG. SALAZAR GOMEZ YESID, DG. MOSQUERA AGUILAR VICTOR, DG. ESCOBARPEREZ CARMEN RUTH, SANDOVAL SANTACRUZ EDWIN.

COMPENSATORIO 72/H DIA DEL INPEC

DG. CASANOVA MUÑOZ VIVIANA.

COMPENSATORIO 72/H RESOLUCION 2020

DG. SANDOVAL SANTACRUZ EDWIN

DR. JAIRO CASTILLO MUÑOZ
Director Cárcel Y Penitenciaria De Mediana Seguridad E Bordo Cauca

ORDEN DEL DIA DE SERVICIOS Y ADMINISTRATIVA NÚMERO 196 DE LA DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE MEDIANA SEGURIDAD CARCELARIA EL BORDO CAUCA PARA EL DIA 17 DE JULIO DE 2020
ARTICULO No. 01 SERVICIOS.

<u>COMPAÑÍA SANTANDER 17 DE JULIO 2020</u>	
<u>COMANDANTE DE VIGILANCIA</u> IN. VELASCO VIRAMAM CARLOS	
<u>OFICIAL OPERATIVO</u>	<u>OFICIAL DE SERVICIO</u>
	DS. CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY
<u>COMANDANTE GDIA Y ARMERILLO</u>	<u>RELEVANTE GDIA Y ARMERILLO</u>
DG. ZAMBRANO EDUARDO H.	DG. DORADO LOPEZ FABER
<u>VIGILANCIA SEGUNDO TURNO DE 07:00 A 12:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES DG. BURBANO NAVIA EDSON DG. RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS A.C.C CASTRO CORTES JESUS DG. CASTILLO MELECIO LUIS A.	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO PABELLONERO UTE GARITA No 1 GARITA No 2 REFUERZO PATIO INFORMACION LOCATIVO LOCATIVO
<u>VIGILANCIA TERCER TURNO DE 12:00 A 18:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. DORADO LOPEZ FABER DG. BURBANO SAMBONI RUBEN DG. CASTILLO MELECIO LUIS DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS A.C.C CASTRO CORTES JESUS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO PABELLONERO REFUERZO PATIO UTE GARITA No 1 GARITA No 2 INFORMACION LOCATIVO
<u>VIGILANCIA CUARTO TURNO DE 18:00 A 24:00 HORAS</u>	
DG. ZAMBRANO EDUARDO HERNAN DG. BURBANO SAMBONI RUBEN A.C.C BELALCAZAR BENAVIDES LUIS DG. MUÑOZ IMBACHI YOVANNY DG. DORADO LOPEZ FABER DG. DAZA CAICEDO ALCIBIADES A.C.C CASTRO CORTES JESUS	COMANDANTE GUARDIA Y ARMERILLO DORMITORIOS PPL 1,2,3,4 Y UTE REFUERZO UTE DISPONIBLE DISPONIBLE DISPONIBLE DISPONIBLE

Anexo 0001 de la Circular No 000019 / del 16 ABR 2020 /

1. MANEJO DE MEDIDAS SANITARIAS EN LA PPL PARA LA PREVENCIÓN DE CASOS DE COVID-19

- Debido a las condiciones de hacinamiento y reclusión de las personas privadas de la libertad, se informa a las entidades respectivas del sector justicia, que se continúa con la medida de restringir la entrada de visitas de familiares a los establecimientos penitenciarios y carcelarios, criterio que podría ser ajustado de acuerdo al comportamiento epidemiológico del COVID – 19.
- Respecto a los servicios de salud, custodia, alimentación, acceso a la justicia y demás servicios indispensables para la garantía de condiciones dignas de reclusión de las personas privadas de la libertad, se deberá verificar, el cumplimiento de protocolos de prevención que garanticen el no ingreso de casos de COVID – 19 a los centros penitenciarios y carcelarios.
- En caso de que una persona privada de la libertad presente síntomas respiratorios, deberá quedar en aislamiento preventivo inmediatamente, y se debe garantizar el cumplimiento de las condiciones de aislamiento y la debida entrega de mascarilla quirúrgica desechable, al igual que los elementos de protección personal necesarios para el personal de salud y la guardia de custodia.
- Uso permanente de mascarilla quirúrgica desechable mientras duren los síntomas en la persona privada de la libertad (fiebre, tos, estornudos, odinofagia). Esta mascarilla deberá ser cambiada diariamente y cuando este deteriorada, húmeda o sucia, esto deberá ser supervisado por el personal de salud y guardia, así mismo deben enseñar a la población privada de la libertad el uso de dichos elementos y la técnica de lavado de manos.
- Se deberá continuar con la “etiqueta de la tos”, entre el personal de salud intramural, reclusos, guardias y visitantes dentro del Establecimientos de Reclusión del Orden Nacional) ERON. Esta estrategia consiste en educar a las personas para que cubran su boca y nariz, antes de toser y estornudar, con el antebrazo o un pañuelo desechable o de tela. Deberá ser incentivada por el personal de salud intramural.
- Se deberán garantizar las condiciones mínimas a los reclusos con infección respiratoria aguda para que se eviten los desplazamientos dentro del establecimiento, esto incluye la disponibilidad de servicios sanitarios, acceso a alimentos y evaluaciones de salud de seguimiento.
- Se recomienda evitar los traslados de patio y de establecimientos durante la fase del tratamiento y del aislamiento.
- El aislamiento físico y respiratorio de los casos confirmados y sus contactos, se debe realizar por 14 días.
- Es de suma importancia no compartir elementos de uso personal como platos, vasos, cubiertos, cepillos de dientes, entre otros, y al mismo tiempo, no compartir bebidas, comida, cigarrillos, dulces, y demás, los cuales pueden servir como vehículo para contagiarse del COVID-19 y otras infecciones respiratorias agudas (ERA).

- Así mismo, aplicar de manera transversal la higiene de manos siguiendo la estrategia multimodal de la OMS, adoptada por el Ministerio de Salud y Protección Social, para la prevención de enfermedades de tipo respiratorio y por contacto en el ámbito institucional penitenciario.
- Continuar con la articulación de planes de acción con las entidades territoriales responsables de custodiar a las personas sindicadas en estaciones de policía o centros transitorios de detención, realizando las gestiones pertinentes para garantizar que la persona sindicada que ingrese no sea un riesgo de contagio para el resto de la población del centro penitenciario y carcelario. Las mencionadas medidas podrán incluir exámenes médicos realizados por la entidad territorial antes de ser enviado al ERON, aislamiento preventivo de 14 días en un espacio físico adecuado.
- Gestionar los procesos de remisión de servicios de salud extramural, tanto como para la persona a cargo del Fondo Nacional de Salud como de la persona afiliada al régimen contributivo, especial o de excepción, para garantizar que, en caso de salidas para atención médica, exámenes diagnósticos, entre otros, se cumpla con todo lo estipulado para prevenir el contagio de la PPL (Tamizaje y aislamiento por 14 días)
- Garantizar la adecuación de infraestructura física (áreas de vivienda y baños) para aislar los casos confirmados COVID-19 y casos posibles con síntomas COVID-19.
- Asegurar la cuarentena a los contactos cercanos conocidos de los casos positivos. (Ubicaciones de aislamiento médico y cuarentena deben estar separados). El plan debe incluir contingencias para múltiples ubicaciones en caso de presencia de numerosos casos.
- Se debe precisar una vez se identifiquen los contactos quien requiere aislamiento médico o cuarentena simultáneamente versus aislamiento de cohortes.
- Garantizar en los centros penitenciarios capacidad de atención médica, lo que deberá ser incluido en el plan de acción de cómo van a responder ante necesidad de aislamiento y cuarentena de los casos sospechosos COVID-19 o confirmados, proporcionando oportunamente la atención médica de esta población aislada o en cuarentena.
- Elaborar una lista de posibles estrategias de distanciamiento social que podrían aplicarse, en el ERON según sea necesario en las diferentes etapas de la intensidad de transmisión de la infección.
- Designar un equipo de profesionales autorizados a tomar decisiones frente a los cambios en el contexto epidemiológico acerca de los esfuerzos para dar respuesta al bienestar de la PPL.

2. INDICACIÓN DEL USO DE MASCARILLA QUIRÚRGICA Y RESPIRADORES DE ALTA EFICIENCIA N95 EN LA PPL

Se recomienda el uso de la mascarilla quirúrgica (tapabocas corriente) en toda persona que presente síntomas de tos, estornudos y expectoración. En el caso de las personas con diagnóstico de infección respiratoria aguda por COVID-19, se recomienda el uso de mascarilla quirúrgica mientras dure el aislamiento, esta mascarilla debe cubrir nariz y boca siempre, deberá ser cambiada diariamente o cuando esté deteriorada, por último, disponer estos tapabocas desechados en contenedores de residuos peligrosos.

- Se recomienda el uso de respiradores de alta eficiencia N95 por parte del personal de salud intramural en los siguientes casos:
 - ✓ Mientras supervise la toma de la muestra de esputo.
 - ✓ Mientras manipule muestras de secreciones respiratorias.
 - ✓ El personal de salud durante la atención de pacientes con infección respiratoria aguda por COVID-19 y desecharlo al finalizar el turno o esté en malas condiciones.
 - ✓ Cuando se realice atención al paciente con infección respiratoria aguda por COVID-19 durante las consultas.
- El uso de mascarilla quirúrgica para guardias, visitantes u otros que tengan contacto con el paciente PPL por infección respiratoria aguda por COVID-19.
- Para los trabajadores del INPEC (guardias y personal administrativo):
 - ✓ Durante el tiempo de traslados de pacientes con infección respiratoria aguda por COVID-19 extramural o intramural y/o mientras tengan contacto con PPL en aislamiento físico y respiratorio.
 - ✓ El uso de la mascarilla quirúrgica es individual e intransferible, este se debe cambiar si está sucio, húmedo y/o deteriorado y el cambio debe hacerse de forma inmediata.
 - ✓ Si guardias y personal administrativo, presentan síntomas respiratorios no pueden estar en contacto con la PPL.

3. MEDIDAS DE COMUNICACIÓN SANITARIAS PARA LA PPL

- Continuar con la publicación dentro del ERON, de los síntomas de COVID-19 e instrucciones de higiene de las manos y demás medidas de prevención, se debe asegurar que el mensaje sea comprensible para las PPL que tengan un bajo nivel de alfabetización, que tengan discapacidades cognitivas o intelectuales y aquellos que son sordos, ciegos o de baja visión.
- Para el personal de guardia, administrativo y equipo de salud: en caso tal de presentar síntomas respiratorios, deberá cumplir con lo estipulado en las Circulares 17, 18 de 2020 y demás normatividad emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social respecto al aislamiento preventivo en caso de síntomas respiratorios. Para ampliar información al respecto, consultar el micrositio del Ministerio de Salud y Protección Social: <https://d2jsqrio60m94k.cloudfront.net/>
- En caso tal de tener personal con síntomas respiratorios (administrativo, guardias o equipo de salud), se deberá activar la ruta de notificación ante la ARL, uso de tapabocas quirúrgico, retiro temporal de las actividades desarrolladas en el establecimiento penitenciario y definición de aislamiento preventivo domiciliario, acorde a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, disponibles en el siguiente link: <https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/GIPS06.pdf>

4. EVALUAR LAS EXISTENCIAS SUFICIENTES DE PRODUCTOS DE HIGIENE, SUMINISTROS, PPE, SUMINISTROS MÉDICOS (EN CONSONANCIA CON LAS CAPACIDADES DE ATENCIÓN MÉDICA DE LA INSTALACIÓN), ELEMENTOS DE LIMPIEZA, Y TENER UN PLAN EN MARCHA PARA VOLVER A SURTIR SEGÚN SEA NECESARIO SI LA TRANSMISIÓN COVID-19 SE PRODUCE DENTRO DE LAS INSTALACIONES.

- Insumos médicos para las actividades en la prestación de servicios de salud.
- Insumos de higiene, jabón líquido cuando sea posible. Si es necesario utilizar jabón en barra, asegúrese de que no irrita la piel y por lo tanto desalentar el lavado de manos frecuente.
- Suministros para secarse las manos, toallas desechables o toallas limpias diarias.
- Desinfectante de manos a base de alcohol, que contiene al menos 60% de alcohol (donde admisible basada en restricciones de seguridad)
- Artículos de limpieza, incluyendo desinfectantes EPA - registrado eficaz contra el virus que causa COVID-19.
- Los EPP recomendados (mascarillas, respiradores N95, protección ocular, guantes médicos desechables, batas desechables y vestidos / de una sola pieza).
- Contar con stock de medios de transporte viral estéril y torundas estériles para recoger muestras nasofaríngeas si se indica pruebas COVID-19.
- Asegurar que el personal y las personas privadas de libertad están capacitados para el uso adecuado de **elementos de protección personal (EPP)**, para lo cual el INPEC, la USPEC y el Consorcio Fondo de Atención en Salud PPL deberán realizar capacitaciones al personal administrativo, equipo de salud y población privada de la libertad, ajustadas al tipo de EPP que usará cada tipo de población.
- Educar en las buenas prácticas de higiene y distanciamiento social son esenciales en la prevención de la transmisión de la infección.
- Articular con la estación de policía de las ET correspondientes, los casos donde se encuentren individuos condenados en las estaciones de policía (estas acciones dependen de las alcaldías locales), para realizar el traslado al INPEC, se requiere de una evaluación médica completa, ofreciendo la prestación de los servicios de salud si es necesario por parte de la ET, laboratorio toma de muestra, definir la atención clínica médica, derivar si se presentan como caso posible de COVID 19, para el aislamiento y/o cuarentena y colocar una mascarilla facial si presenta síntomas.
- Elaborar criterios para la PPL que necesiten remisiones o traslados por antecedentes de seguridad, o para evitar el hacinamiento.
- Si todavía debe producirse el traslado, asegurar que la instalación receptora tiene capacidad para aislar adecuadamente el individuo a su llegada.
- Asegurar que el personal de guardia que transporta la PPL usa EPP recomendado.
- Garantizar que el vehículo de transporte es limpiado y desinfectado de manera completa después de cada transporte.

5. ACTIVIDADES DE LA ATENCIÓN

La persona puede ingresar por las siguientes vías:

5.1. VÍAS DE ACCESO A LA ATENCIÓN MÉDICA

- **Examen médico de Ingreso**

Se debe considerar la realización de un cuestionario que indague sobre los antecedentes de viaje o tránsito en los últimos 14 días a un país con circulación viral confirmada del nuevo coronavirus SARS-CoV-2), tomar temperatura con termómetro infrarrojo y evaluación clínica de síntomas. En el caso que la persona PPL cumpla con la definición establecida, el encargado del triage debe alertar frente a la presencia de un posible caso al profesional de salud intramural, con el fin que sea realizado el aislamiento por gotas (mascarilla quirúrgica) de forma inmediata. La persona PPL debe ser direccionada al sitio que tengan definido el INPEC y la USPEC para el manejo de casos de COVID-19 donde se garantice el aislamiento médico; la valoración clínica se completará en este sitio, restringiendo el acceso de visitas. Adicionalmente, se debe garantizar la toma de muestra intramuralmente, la cual deberá ser enviada al respectivo laboratorio departamental o distrital, junto con la respectiva ficha de notificación obligatoria.

El desplazamiento de estos pacientes al interior de la institución debe restringirse de acuerdo con lo definido en la ruta de traslado y ruta sanitaria conforme con la circular 05 de 2020 disponible en el enlace: <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/ED/VSP/circular-externa-005-de2020.pdf>

De forma general, los casos en estudio deberán mantenerse en aislamiento de contacto y por gotas. Se cumplirá una estricta higiene de manos antes y después del contacto con el paciente PPL y de la retirada del equipo de protección individual

- **Atención inicial de urgencias y Consulta Intramural Programada**

En caso tal que la persona privada de la libertad acceda a los servicios de atención intramural, a través de consulta médica, de enfermería, psicología, terapia física, odontología y demás servicios de salud que se brindan a nivel intramural en los establecimientos penitenciarios y carcelarios, se deberán verificar las condiciones clínica de la persona acorde a los criterios de caso establecidos en el presente lineamiento.

Cuando la PPL cumpla con la definición operativa de caso establecida, se debe activar el respectivo protocolo de aislamiento, toma de muestras y definición de manejo clínico, teniendo en cuenta las condiciones de salud de la persona privada de la libertad, realizará aislamiento respectivo y remisión cuando no se cuente con las capacidades requeridas para la atención de estos pacientes. Aumentar las consultas por telemedicina

El aislamiento que se implemente debe tener en cuenta los mecanismos de transmisión de gotas (mascarilla quirúrgica) o por contacto y en caso de procedimientos que generen aerosoles, se deben aplicar las medidas de aislamiento de vía aérea (máscara de alta eficiencia N95).

Si hay un contacto cercano de un caso confirmado COVID-19 (pero el contacto no tiene síntomas): Esta persona PPL se debe manejar en cuarentena y el seguimiento médico para los síntomas se realizará dos veces al día durante 14 días.

Informar si en los centros penitenciarios, prestan servicios de salud intramural, los horarios del personal sanitario, y si no hay presencia de profesionales de la salud articular con la ET correspondiente, para coordinar la cuarentena eficaz y la atención médica necesaria.

5.2 DEFINICIÓN OPERATIVA DE CASO:

❖ Criterio Caso 1:

Basado en la definición nacional para el evento **Infección Respiratoria Aguda Grave inusitado (Cód. 348)**, se especifica para la vigilancia intensificada la siguiente definición:

Caso probable: paciente con fiebre cuantificada mayor o igual a 38 °C y tos, con cuadro de infección respiratoria aguda grave -IRAG que desarrolla un curso clínico inusual o inesperado, especialmente un deterioro repentino a pesar del tratamiento adecuado, que, **Sí** requiere hospitalización, **IRAG inusitado – Cód. 348** y cumpla con al menos una de las siguientes condiciones:

- Historial de viaje a áreas con circulación de casos de enfermedad por nuevo coronavirus 2019 (COVID-19) en los 14 días anteriores al inicio de los síntomas. (Ver, tabla publicada en el micrositio del INS: <http://www.ins.gov.co/Noticias/Paginas/Coronavirus.aspx>)
- Trabajador de la salud u otro personal del ámbito hospitalario que haya tenido contacto estrecho* con caso confirmado para enfermedad por nuevo coronavirus (COVID-19).
- Antecedentes de contacto estrecho* en los últimos 14 días con un caso confirmado con infección respiratoria aguda grave asociada al nuevo coronavirus 2019 (COVID-19).

Para aclarar el estado afebril de la persona, indagar si está consumiendo medicamentos antiinflamatorios o acetaminofén.

- a. Estos casos deben ser informados de manera **INMEDIATA**, telefónicamente, a la Secretaría de Salud Departamental o Distrital y a las EAPB y Entidades Administradoras de regímenes especiales y de excepción, lo que incluye el Fondo de Atención en Salud para la PPL. Al mismo tiempo se solicita que el caso sea ingresado en el subsistema de información Sivigila.
- b. La Secretaría de Salud Departamental o Distrital debe informar de manera **INMEDIATA** a la Institución Prestadora de Servicios de Salud – IPS. Al mismo tiempo se solicita que el caso sea ingresado en el subsistema de información Sivigila.



- c. El Laboratorio de salud pública departamental o distrital debe informar a la oficina de vigilancia sobre la recepción de muestras que serán enviadas al laboratorio de referencia

❖ **Criterio caso 2:**

La siguiente definición de caso es provisional, se utiliza a partir de la fecha de este documento y hasta que el Ministerio de Salud y Protección Social informe circulación estacional del nuevo coronavirus 2019 (COVID-19) en Colombia.

Esto es equivalente a la fase de contención de una epidemia por virus respiratorios

Caso probable: En el marco de un cuadro sindrómico de infección respiratoria aguda – IRA - leve o moderada que **NO** requiere hospitalización, **IRA por virus nuevo – Cód. 346**

Persona que cumpla con al menos una de las siguientes condiciones:

- Historial de viaje a áreas con circulación de casos de enfermedad por nuevo coronavirus 2019 (COVID-19) en los 14 días anteriores al inicio de los síntomas. Ver tabla publicada en el micrositio del INS. <http://www.ins.gov.co/Noticias/Paginas/Coronavirus.aspx>
- Trabajador de la salud u otro personal del ámbito hospitalario que haya tenido contacto estrecho* con un caso confirmado para enfermedad por nuevo coronavirus (COVID-19).
- Antecedentes de contacto estrecho* en los últimos 14 días con un caso confirmado con infección respiratoria aguda grave asociada al nuevo coronavirus 2019 (COVID-19).

Y QUE CUMPLA CON al menos uno de los siguientes síntomas:

- fiebre cuantificada mayor o igual a 38 °C
- tos,
- dificultad respiratoria,
- odinofagia,
- fatiga/adinamia

Para aclarar el estado afebril de la persona, indagar si está consumiendo medicamentos antiinflamatorios o acetaminofén.

a. Estos casos deben ser informados de manera **INMEDIATA**, telefónicamente, a la Secretaría de Salud Departamental o Distrital y a las EAPB y Entidades Administradoras de regímenes especiales y de excepción, lo que incluye el Fondo de Atención en Salud. Al mismo tiempo se solicita que el caso sea ingresado en el subsistema de información Sivigila.

b. La Secretaría de Salud Departamental o Distrital debe informar de manera **INMEDIATA** a la Institución Prestadora de Servicios de Salud – IPS. Al mismo tiempo se solicita que el caso sea ingresado en el subsistema de información Sivigila.

c. El Laboratorio de salud pública departamental o distrital debe informar a la oficina de vigilancia sobre la recepción de muestras que serán enviadas al laboratorio de referencia

❖ **Criterio caso 3:**

Vigilancia intensificada de Infección Respiratoria Aguda Grave

Basado en la definición nacional para el evento **Infección Respiratoria Aguda Grave (Cód. 345)**, se especifica para la vigilancia intensificada la siguiente definición:

Persona con infección respiratoria aguda con antecedentes de fiebre y tos no mayor a 10 días de evolución, que requiera manejo intrahospitalario.

Como un mecanismo temporal para la detección de posible circulación de COVID -19, las entidades territoriales deben asegurar la recuperación o notificación de los casos de IRAG que sean atendidos en UCI o servicios de hospitalización.

Debe hacerse énfasis en la recuperación de las muestras de casos de IRAG en adultos mayores de 60 años o en las personas con comorbilidad o condiciones, tales como:

- + Diabetes
- + Enfermedad cardiovascular (incluye HTA y ACV)
- + VIH
- + Cáncer
- + Uso de corticoides o inmunosupresores
- + EPOC
- + Mal nutrición (obesidad y desnutrición)
- + Fumadores

Los casos de esta estrategia deben ser notificados a "IRAG-345".



Los casos que tengan antecedente de viaje o contacto con caso confirmado para COVID-19 o exposición ocupacional, corresponde a lo escrito numeral "3. Definiciones operativas de caso (346 y 348)"

La definición de caso del evento 346 y 348 puede cambiar en el momento que se detecte circulación activa comunitaria.

Criterio del caso 4: Muerte probable por COVID-19

Todas las muertes por infección respiratoria aguda grave con cuadro clínico de etiología desconocida.

Los casos de esta estrategia deben ser notificados a "IRAG-348".

Criterio caso 5: Caso asintomático

Contacto estrecho de caso confirmado COVID-19 que no ha manifestado síntomas en los primeros 7 días posteriores a la última exposición no protegida.

Los casos de esta estrategia deben ser registrados en el formato "Seguimiento a contactos de casos positivos COVID-19". Este formato es anexo a la notificación de los casos 346 y 348.

Estos criterios de definición de caso pueden sufrir modificaciones según el comportamiento epidemiológico del evento.

Toma de muestra y entrega de resultados:

- Las Empresas Promotoras de Salud- EPS, Administradoras de regímenes especiales y de excepción, el Fondo de Atención en Salud mediante los mecanismos establecidos por INPEC y USPEC y las Secretarías de salud departamentales y distritales deben tomar la muestra y remitir al Laboratorio de salud pública departamental o distrital.
- Las personas privadas de la libertad deben permanecer con aislamiento respiratorio permanente, lo que debe incluir las acciones del prestador de servicios intramural para la toma de la muestra, envío al laboratorio departamental o distrital, junto con la respectiva ficha de notificación obligatoria.
- Las Empresas Promotoras de Salud- EPS, Administradoras de regímenes especiales y de excepción, y el Fondo de Atención en Salud mediante los mecanismos establecidos por INPEC y USPEC las Secretarías de salud departamentales y distritales deben tomar

la muestra a los contactos de caso confirmado mínimo a los 7 días del inicio de la exposición con dicho caso.

- El Laboratorio de Salud Pública Departamental o Distrital, debe enviar la muestra al INS o a los laboratorios definidos por la Secretaría de Salud departamental o distrital para esta prueba.
- La Secretaría de Salud departamental o distrital es la responsable de entregar el resultado de los casos a la IPS o a quien haya tomado la muestra.
- Las EAPB, Administradoras de regímenes especiales y de excepción, y el Fondo de Atención en Salud mediante los mecanismos establecidos por INPEC y USPEC y las Secretarías de salud departamentales y distritales deben disponer de una línea telefónica de atención exclusiva para COVID-19.

5.3. MEDIDAS GENERALES

De acuerdo con los criterios identificados en las personas se procederá así:

- Valorar integralmente al paciente PPL aplicando las medidas de precaución estándar, utilizando los elementos de protección personal que incluye máscara de alta eficiencia para el personal de salud tratante. Aplicar las medidas de aislamiento al paciente PPL. Tanto aislamiento de contacto como aislamiento por gotas de forma inmediata, ya sea en el triage durante el primer contacto en urgencias o en el proceso establecido por el prestador de salud intramural.
- Las personas privadas de la libertad deben permanecer con aislamiento respiratorio permanente, lo que debe incluir las acciones del prestador de servicios intramural para la toma de la muestra, envío al laboratorio departamental o distrital, junto con la respectiva ficha de notificación obligatoria.
- En caso de tener un caso sospechoso, deberá ser notificado inmediatamente en la ficha epidemiológica completamente diligenciada de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y lo descrito previamente en este documento.
- En caso tal de que la persona privada de la libertad se encuentre afiliada al régimen contributivo, especial o de excepción, el INPEC aplicará las medidas de aislamiento e informará a la respectiva entidad la presencia de un PPL con criterio de caso sospechoso, para que las EAPB y administradoras de regímenes especiales y/o de excepción, activen los respectivos procesos de seguimiento y atención de esta población. Sin embargo, la responsabilidad de la toma de la muestra y el cumplimiento de las medidas de aislamiento intramural corresponden a las obligaciones de INPEC, USPEC y la entidad responsable de administrar los recursos del Fondo de Atención en Salud.



Cuando las condiciones clínicas de esta PPL afiliada al régimen contributivo, de excepción y/o especial requiera el traslado a una IPS para el respectivo tratamiento clínico, se deberán activar los respectivos procesos de referencia y contrarreferencia con la respectiva entidad responsable de su aseguramiento, la cual tiene la obligación de definir de manera prioritaria el prestador de servicios de salud al que se debe remitir para continuar con el manejo. Hay que asegurar que durante el traslado del paciente PPL se continúe con el aislamiento (gotas y contacto)¹.

- En caso tal de que la condición clínica de la persona PPL considere ser trasladado a la atención extramural, el INPEC y la USPEC, deberán realizar el proceso de referencia y contrarreferencia ante la IPS asignada, para continuar con el manejo. Hay que asegurar que durante el traslado del paciente PPL se continúe con el aislamiento (gotas y contacto)².
- El prestador que recibe el paciente PPL remitido debe revalorarlo y solicitar la muestra de acuerdo con la Guía del Laboratorio de Referencia del INS³ y las demás pruebas diagnósticas que el médico tratante considere necesarias para descartar otra etiología y para definir el tratamiento.
- El prestador con capacidades para el diagnóstico y manejo del paciente PPL debe tomar la muestra para confirmar o descartar COVID-19, para remitir de forma inmediata al Laboratorio de Salud Pública Departamental o Distrital (junto con la ficha epidemiológica completamente diligenciada), quién a su vez remitirá al Laboratorio Nacional de Referencia del Instituto Nacional de Salud o a los laboratorios definidos para esta prueba por la Secretaría de Salud departamental o distrital.
- Aplicar el tratamiento según el caso. Es importante resaltar que hasta el momento no existe tratamiento específico para ningún coronavirus, por lo que el tratamiento del COVID-19 es sintomático.
- Brindar las recomendaciones de uso de medidas preventivas para los contactos PPL.
- El médico que atiende el caso evaluará el riesgo del paciente PPL para definir su internación o su manejo en el Centro Penitenciario y Carcelario.
- Continuar el abordaje institucional del caso, en internación y con las medidas de aislamiento respectivas según severidad, condición clínica y hasta descartar COVID-19.
- En caso de COVID-19 confirmado por laboratorio, se debe prolongar la hospitalización por 7 días mínimo según las condiciones del paciente.
- Egreso según criterio médico con recomendaciones generales sobre aislamiento por gotas, prevención para contactos, ventilación y limpieza de áreas y superficies,

¹ **TRASLADO DEL PACIENTE:** El transporte del paciente se realizará en una ambulancia medicalizada con la cabina del conductor físicamente separada del área de transporte del paciente. El personal que intervenga en el transporte deberá ser informado previamente y deberá utilizar el Equipo de Protección personal de acuerdo con el riesgo (bata anti fluidos, mascarilla de alta eficiencia FFP2, guantes y protección ocular anti salpicaduras). Una vez finalizado el transporte se procederá a la desinfección del vehículo y a la gestión de los residuos producidos (ver lineamiento limpieza y desinfección)

² **TRASLADO DEL PACIENTE:** El transporte del paciente se realizará en una ambulancia medicalizada con la cabina del conductor físicamente separada del área de transporte del paciente. El personal que intervenga en el transporte deberá ser informado previamente y deberá utilizar el Equipo de Protección personal de acuerdo con el riesgo (bata anti fluidos, mascarilla de alta eficiencia FFP2, guantes y protección ocular anti salpicaduras). Una vez finalizado el transporte se procederá a la desinfección del vehículo y a la gestión de los residuos producidos (ver lineamiento limpieza y desinfección)

³ Guía para la vigilancia por laboratorio del virus de la influenza y otros virus Respiratorios. Disponible en: <https://www.ins.gov.co/Noticias/Coronavirus/Guia%20para%20la%20vigilancia%20por%20Laboratorio%20de%20Virus%20Respiratorios.pdf>

lavado frecuente de manos y la identificación de los siguientes signos de alarma para acudir de inmediato al servicio de salud:

- ✓ Respiración más rápida de lo normal.
 - ✓ Fiebre de difícil control por más de dos días.
 - ✓ Si el pecho le suena o le duele al respirar.
 - ✓ Somnolencia o dificultad para despertar.
 - ✓ Ataques o convulsiones.
 - ✓ Decaimiento.
 - ✓ Deterioro del estado general en forma rápida.
- Generar el seguimiento epidemiológico diario desde la prestación de servicios de salud intramural y la Entidad Territorial de Salud, esta última es la entidad competente para aplicar las medidas de control de salud pública para COVID-19 en un establecimiento penitenciario.
 - Si se define internación la atención debe darse como **en las personas con criterios de caso 1.**

5.4. En los casos que se decida **manejo en el centro penitenciario y carcelario** se deben aplicar las recomendaciones dadas en el Manual de Medidas Básicas para Control de Infecciones en el prestador de servicios de salud <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/PA/manual-prevencion-iaas.pdf>

5.5 “Lineamientos para el manejo del aislamiento domiciliario, frente a la introducción del Sars-cov-2 (covid-19) a Colombia”. <https://www.minsalud.gov.co/Ministerio/Institucional/Procesos%20y%20procedimientos/GIPS06.pdf>.

5.6 Muerte probable por COVID-19: remitirse a las orientaciones de manejo de cadáveres en el siguiente link: <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/ED/VSP/orientaciones-manejo-cadaveres-covid-19.pdf>

5.7 INDICACIONES QUE DEBEN DAR EL INPEC Y LA USPEC:

- Seguimiento estricto supervisado por parte de personal médico intramural.
- Identificación de signos y síntomas de alarma.
- Comunicación de resultados de laboratorio y otros paraclínicos e imágenes diagnósticas.
- Consultar el siguiente link para ver las líneas telefónicas disponibles y su actualización:

<https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/coronavirus-telefonoseps.pdf>

5.8 CREAR PLANES DE COMUNICACIÓN

Para la difusión de información crítica de la pandemia para las personas PPL, empleados, contratistas, proveedores y visitantes.

5.9 PRÁCTICAS DE PREVENCIÓN DE INFECCIÓN POR COVID-19 EN LA PPL

Implementar distanciamiento social, planear y buscar las estrategias para aumentar el espacio físico entre la PPL. Estas estrategias tendrán que adaptarse al espacio individual del ERON, las necesidades de la población y el personal. No todas las estrategias serán viables en todos los ERON. Ejemplo con diferentes niveles de intensidad incluyen:

Áreas comunes: ▪ Forzar un mayor espacio entre los individuos que comparten las celdas, así como hacer filas y áreas de espera (por ejemplo, eliminar cada otra silla en una zona de espera)

Recreación: ▪ Elija espacios de recreación donde la PPL pueda distanciarse. ▪ Alternar el tiempo en espacios de recreación. ▪ Restringir el uso de espacio de recreación por celdas, (cuando sea posible)

Comidas: ▪ Alternar las comidas ▪ Reorganizar los asientos en el comedor para que haya más espacio entre los individuos (por ejemplo, eliminar todas las demás sillas y utilizar solamente un lado de la mesa) ▪ Proporcionar comidas dentro de las celdas

Actividades de grupo: ▪ Limitar el tamaño de las actividades del grupo ▪ Aumentar el espacio entre los individuos durante las actividades de grupo ▪ Suspender los programas de grupo donde los participantes puedan estar en contacto más estrecho de lo que son en su entorno de vivienda ▪ Considerar alternativas a las actividades de grupo existentes, en áreas al aire libre u otras áreas donde los individuos pueden distanciarse.

Alojamiento: ▪ Si el espacio lo permite, reasignar camas para proporcionar más espacio entre los individuos, idealmente a 2 metros en todas las direcciones. (Asegurarse de que las camas o literas sean limpiadas a fondo si se ha asignado a un nuevo ocupante.)

Organizar literas o camas para que la cabeza de un individuo quede cerca de los pies de otra persona PPL para aumentar la distancia entre ellos

Reordenar movimientos programado para minimizar la mezcla de individuos de diferentes áreas de vivienda.

Médico: ▪ Si es posible, designar una celda para la atención médica cerca de cada unidad de vivienda para evaluar individuos con síntomas COVID-19, en lugar de tener que caminar a través de los pasillos, para ser evaluados en la unidad médica. ▪ Designar una habitación cerca de la zona de entrada para evaluar los nuevos PPL, que

hayan sido valorados en el proceso de selección de admisión para COVID-19 con síntomas o contacto de caso, antes de pasar a otras partes del ERON.

6. PRÁCTICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Continuar dentro de las instalaciones de los centros carcelarios, aplicando los procedimientos de la limpieza y desinfección, de acuerdo con las recomendaciones para prevenir la propagación de COVID- 19

- Aumentar el número de veces al día, la limpieza y desinfección de las superficies y los objetos que con frecuencia se tocan, especialmente en las zonas comunes. Tales superficies pueden incluir objetos / superficies que normalmente no se limpian a diario (por ejemplo, pomos de las puertas, interruptores de luz, manijas de fregadero, encimeras, lavabos, manijas de tocador, aparatos recreativos, quioscos y teléfonos).
- El personal de guardia debe limpiar el equipo compartido varias veces al día y en un término de uso base (por ejemplo, radios, armas de servicio, llaves, esposas).
- Use limpiadores para el hogar y desinfectantes EPA-registrado eficaz contra el virus que causa COVID-19, según sea apropiado para la superficie, siguiendo las instrucciones de la etiqueta. Esto puede requerir la eliminación de las restricciones sobre los desinfectantes sin diluir.
- Las etiquetas contienen instrucciones para el uso seguro y eficaz del producto de limpieza, incluidas las precauciones que se deben tomar cuando se aplica el producto, tales como el uso de guantes y asegurándose de que haya una buena ventilación durante su uso.

6.1 PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES

Proporcionar continuamente y reponer los insumos de higiene en todos los establecimientos penitenciarios, baños, la preparación de alimentos y comedores, áreas de admisión, las entradas y salidas, salas de visitas y salas de espera, zonas comunes, áreas médicas, y las áreas del personal restringido (por ejemplo, salas de descanso)

- Animar a todas las personas en la facilidad para tomar las siguientes medidas para protegerse a sí mismos ya los demás de COVID-19.
- Incentivar y educar en las buenas prácticas como son la etiqueta de la tos: Cúbrase la boca y la nariz con el codo (o, idealmente, con un pañuelo de papel) en lugar de con la mano al toser o estornudar, y tirar todos los tejidos de la basura inmediatamente después de su uso.
- buenas prácticas de higiene de manos: Regularmente lavarse las manos con agua durante al menos 20 segundos y jabón, especialmente después de toser, estornudar o sonarse la nariz; después de ir al baño; antes de comer o preparar alimentos; antes de tomar la medicación; y después de tocar la basura.
- Enseñar la importancia de evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca sin lavarse las manos.
- Evitar compartir utensilios para comer, platos y tazas.



- Evitar el contacto físico no esenciales.
- Proporcionarán a las personas privadas de libertad el acceso sin costo a: jabón líquido cuando sea posible. Si es necesario utilizar jabón en barra, asegúrese de que no irrita la piel, ya que esto podría desalentar a lavarse las manos frecuentemente.
- Tener acceso al agua para el lavado de manos, y el secado utilizando máquinas o toallas de papel desechables
- Usar recipientes de basura que no requieran contacto para su eliminación
- Proveer desinfectante para manos a base de alcohol con al menos 60% de alcohol.
- Informar si comparten las drogas y el equipo de preparación de drogas que pueden propagar COVID-19 debido a la posible contaminación de los elementos compartidos y el contacto cercano entre los individuos.
- A nivel de aislamiento médico deben tirar los artículos desechables de servicio de alimentos en la basura en su sala de aislamiento médico.
- Los artículos de servicio de comida no desechables deben ser manejados con guantes y se lavaron con agua caliente o en un lavavajillas. Las personas que manipulen artículos de servicio de alimentos usados deben lavarse las manos después de quitarse los guantes.
- Durante el aislamiento médico la lavandería en los casos de un COVID-19 pueden ser lavados con lavadero de otros individuos.
- La ropa de casos de COVID-19 deben usar guantes desechables, desechar los guantes después de cada uso, y lavarse las manos después.
- No agite la ropa sucia. Esto minimizará la posibilidad de dispersar virus por el aire.

7. MANEJO DEL AISLAMIENTO MÉDICO EN CASOS CONFIRMADOS O SOSPECHA DE COVID-19⁴

Si las instalaciones cuentan con un lugar con capacidad de atención médica o sin espacio suficiente para aplicar aislamiento médico eficaz, se debe coordinar con la ET de salud pública para asegurar que los casos de COVID19 serán aislados adecuadamente, evaluados, atendidos con toma de muestra (si está indicado), y se les brindara manejo y cuidado médico

- Si una persona desarrolla síntomas de COVID-19, debe usar una máscara facial y pasar inmediatamente bajo aislamiento médico en un entorno separado de otros individuos, de acuerdo al funcionamiento de cada centro carcelario y valoración médica de inmediato.
- Mantener el distanciamiento social de las personas en el espacio de aislamiento médico a un mínimo de 1 a 2 metros.
- Proporcionar atención médica a los casos, en el interior del espacio de aislamiento médico cumpliendo las normas de seguridad con uso de EPP.
- Servir comidas a los casos que estén en aislamiento médico.



- Rechazar la presencia de todas las actividades del grupo, mientras dure el aislamiento.
- Asignar al individuo un baño exclusivo para la zona de aislamiento cuando sea posible.
- Asegúrese de que las personas en aislamiento lleven una mascarilla quirúrgica, en todo momento y cada vez que entra otro caso.
- Proporcionar máscaras quirúrgicas limpias como sea necesario. Las mascarillas deben cambiarse por lo menos diariamente, y cuando estén visiblemente sucias o mojadas.
- Las instalaciones deben hacer todos los esfuerzos posibles para colocar casos sospechosos y confirmados COVID-19 bajo aislamiento médico individual. Cada individuo aislado se le debe asignar su propio espacio en la celda y el cuarto de baño donde sea posible.

7.1. LOS AISLAMIENTO POR COHORTES SOLO DEBEN SER PRACTICADOS SI NO HAY OTRAS OPCIONES DISPONIBLES EN LA PPL.

- Los casos confirmados por laboratorio COVID-19, deben estar en aislamiento médico como una cohorte. No mezclar la cohorte de casos confirmados con casos posibles o contactos de casos.
- A menos que no existan otras opciones, los casos posibles COVID-19 con personas que tienen una infección respiratoria no diagnosticada.
- Asegúrese de que todos los casos de la cohorte, usen máscaras quirúrgicas en todo momento con o sin presencia de síntomas.
- En orden de preferencia, las personas con tiempos menores de aislamiento médico deben ser alojados:
- Por separado, en celdas individuales con paredes sólidas (es decir, no bares) y puertas sólidas completamente
- Como hacer una cohorte, en una celda grande, prestar buena ventilación con paredes sólidas y una puerta sólida que se cierra completamente. Emplear las estrategias de distanciamiento social relacionados con las celdas.
- Si hay celdas individuales sin paredes sólidas o puertas sólidas (es decir, celdas cerradas enteramente con barrotes), dejar preferiblemente una celda vacía entre celdas ocupadas. (Aunque los individuos están en celdas individuales en este escenario, el flujo de aire entre las celdas esencialmente hace que sea una disposición de cohorte en el contexto de COVID-19).
- Ante la necesidad de disponer, de celdas multi-personas sin paredes sólidas o puertas sólidas (es decir, celdas cerradas enteramente con barrotes), preferiblemente con una celda vacía entre celdas ocupadas. Emplear las estrategias de distanciamiento social.
- De forma segura transferir PPL, a otra instalación con capacidad de aislamiento médico disponible según lo mencionado anteriormente.
- (NOTA- la transferencia o remisión debe evitarse debido a la posibilidad de introducir la infección a otras instalaciones; proceder sólo si no hay otras opciones disponibles.)

7.2 SI LA ELECCION DE CELDAS NO EXISTEN EN UNA INSTALACION, UTILCE LA SIGUIENTE ALTERNATIVA:



- Si el número de casos confirmados excede el número de espacios para hacer uso del aislamiento médico individual disponible en el ERON, hacer filtro de los casos que están en mayor riesgo de enfermedad grave de COVID-19. Idealmente, usar cohortes con otros individuos infectados.
- Si en la cohorte es inevitable, entonces hacer que el aislamiento sea para la persona de mayor riesgo y prevenir la transmisión de otras enfermedades infecciosas. (Por ejemplo, asignar más espacio para un individuo de alto riesgo dentro de un espacio de aislamiento médico compartido.)
- Las personas con mayor riesgo pueden incluir los adultos mayores y las personas de cualquier edad con condiciones médicas subyacentes graves como la enfermedad pulmonar, enfermedad cardíaca y diabetes entre otras.
- Tener en cuenta que las PPL tienen una mayor prevalencia de enfermedades infecciosas y crónicas, y están en peores condiciones de salud que la población general, incluso a edades más tempranas.
- El personal de guardia cuando sea posible debe ser designado para supervisar estos pacientes exclusivamente. Este personal debe usar equipo de protección recomendado de acuerdo a su nivel de contacto con las personas infectadas o casos posibles, en virtud del aislamiento médico (EPP) y deben limitar su propio movimiento entre diferentes lugares del ERON en lo posible.
- Minimizar la transferencia de casos COVID-19, entre los espacios dentro de las zonas de aislamiento y consultorios.
- Proporcionar en el aislamiento médico los elementos de higiene personal y limpieza para la PPL (máscara quirúrgica, lavado de manos con agua y jabón o desinfectante para manos a base de alcohol que contiene al menos un 60% de alcohol).

8.3. MANTENER EL AISLAMIENTO MEDICO HASTA QUE SE CUMPLAN TODOS LOS SIGUIENTES CRITERIOS

Determinar si las personas todavía son contagiosas, para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- El individuo ha estado libre de fiebre por lo menos 72 horas sin el uso de medicamentos para bajar la fiebre.
- Mejoría de otros síntomas (tos, congestión nasal, fatiga)
- Al menos 14 días han pasado desde que aparecieron los primeros síntomas
- Para las personas que tenían positivo COVID-19 prueba confirmada, pero los síntomas no se presentaron:
- Al menos 14 días han pasado desde la fecha de la primera prueba positiva COVID-19 de la persona y
- El individuo no ha tenido ninguna enfermedad subsecuente
- Restringir los casos de salir del ERON, mientras este en aislamiento médico, excepto si es liberado de la custodia o si la transferencia es necesaria para la atención médica,



control de infecciones, la falta de espacio de aislamiento médico, o por problemas de seguridad.

- Si la PPL, que es un caso COVID-19 es liberado de la custodia durante su período de aislamiento médico, el INPEC se articula con la ET de salud pública para organizar el transporte seguro y continuidad de la atención médica necesaria y del aislamiento médico como parte de la planificación de la liberación.
- Limpiar y desinfectar todas las áreas (por ejemplo, celdas, baños, y áreas comunes) utilizados por los casos probables o positivos, centrándose especialmente en superficies que se tocan con frecuencia.

8. MANEJO DE CUARENTENA A LOS CONTACTOS CERCANOS DE CASOS CONFIRMADOS DE COVID-19

Si las instalaciones cuentan con un lugar con capacidad de atención médica o sin espacio suficiente para aplicar la cuarentena efectiva, se debe coordinar con la ET de salud pública para asegurar que los casos de COVID-19 serán aislados adecuadamente, evaluados, atendidos con toma de muestra (si está indicado), y se les brindara manejo y cuidado médico.

- Las personas privadas de libertad que están en contacto cercano con un caso confirmado o se sospecha caso COVID-19 (Si el caso es otra persona PPL, miembro del personal o visitante) debe ser colocado en cuarentena durante 14 días.
- Si un PPL, está en cuarentena debido al contacto con un caso sospechoso que se prueba posteriormente para COVID-19 y recibe un resultado negativo, el individuo en cuarentena debe ser liberado de las restricciones de cuarentena.
- En el contexto de COVID-19, un PPL es considerado un contacto cercano si ellos:
- Tienen un estado de distanciamiento menor de 1 metro de un caso COVID-19 durante un período prolongado de tiempo o tienen contacto directo con secreciones infecciosas de un caso COVID-19 (por ejemplo, si han tosido, estornudado o al hablar)
- El contacto cercano puede ocurrir al mismo tiempo al compartir un espacio común con un caso COVID-19, se incluye la duración de la exposición (por ejemplo, tiempo de exposición probable aumenta el riesgo de la exposición) y los síntomas clínicos de la persona con COVID-19 (por ejemplo, la tos aumenta el riesgo de exposición, como lo hace la exposición a un paciente gravemente enfermo).
- Mantenga el movimiento de una persona en cuarentena fuera del espacio de cuarentena a un mínimo absoluto.
- Proporcionar seguimiento a la evaluación médica y la atención dentro o cerca del espacio de cuarentena cuando sea posible.
- Sirva las comidas en el interior del espacio de cuarentena.
- Rechazar la cuarentena de todas las actividades del grupo.
- Asignar a la persona de la PPL un baño para la cuarentena cuando sea posible.
- El ERON, deben hacer todos los esfuerzos posibles para poner en cuarentena los contactos cercanos de los casos COVID-19 de forma individual.
- Las cohortes múltiples de contactos cercanos en cuarentena de un caso COVID-19 podrían transmitir la infección por COVID-19 de los que están infectados a los que no

están infectados. Las Cohortes sólo debe ser aceptadas si no hay otras opciones disponibles.

- Es absolutamente necesario hacer cohortes de los contactos cercanos en cuarentena, los síntomas de todos los individuos deben ser monitoreados de cerca, y los individuos con síntomas de COVID-19 debe colocarse bajo aislamiento médico inmediatamente.
- Si toda la celda de vivienda entera está bajo cuarentena debido a contacto con un caso del mismo patio, todo el patio puede necesitar ser tratado como una cohorte y cuarentena en su lugar.
- Algunos centros carcelarios pueden poner en cuarentena a todos los nuevos por 14 días antes de llevarlos con la PPL de ese ERON, por regla general (no porque estaban expuestos a un caso COVID-19). Bajo este escenario, evita mezclar las personas en cuarentena debido a la exposición a un caso COVID-19 con individuos sometidos a cuarentena por ingreso de rutina
- Evaluar si es posible, no añadir más personas PPL a una cohorte de cuarentena existente después de que ha iniciado el tiempo de cuarentena de 14 días.

8.1 LAS PERSONAS PPL, EN CUARENTENA DEBEN USAR MASCARILLAS SIEMPRE, COMO CONTROL DE TRASMISION, EN LAS SIGUIENTES CIRCUNSTANCIAS

Las personas en cuarentena que están en la cohorte, deben usar mascarillas en todo momento (para prevenir la transmisión de la infección a las personas no infectadas).

- Si está en cuarentena, pero ingresa PPL por separado, las personas deben usar mascarillas cada vez que un individuo que no pertenece a esa cohorte de tiempo de cuarentena entra en el espacio de cuarentena como nuevo.
- Todas las personas en cuarentena deben usar una mascarilla si tienen que dejar el espacio de cuarentena por cualquier motivo.
- Los individuos asintomáticos, que ingresan al ERON de rutina a la cuarentena (Sin exposición conocida a un caso COVID-19) no necesitan mascarillas quirúrgicas.
- Todas las personas de PPL en cuarentena deben ser valorados para COVID-19, dos veces por día, incluidos los controles de temperatura y valoración de síntomas.
- Si una persona desarrolla síntomas, deben ser movidos al aislamiento médico, de manera inmediata y valoración médica.
- Hacer controles de temperatura de forma segura en los contactos cercanos asintomáticos de casos COVID-19.

8.2 SI UN INDIVIDUO QUE ES PARTE DE UNA COHORTE EN CUARENTENA SE VUELVE SINTOMÁTICO

- Si el PPL es positivo para COVID-19 el tiempo de cuarentena es de 14 días para el resto de la cohorte debe ponerse a 0.
- Si el individuo es negativo para COVID-19, el tiempo de cuarentena de 14 días para este individuo y el resto de la cohorte no necesita ser reiniciado. Este individuo puede

- volver de aislamiento médico de la cohorte en cuarentena durante el resto del período de cuarentena.
- Si el individuo no se prueba para COVID-19: el tiempo de cuarentena de 14 días para el resto de la cohorte debe ponerse a 0.
 - Las personas en cuarentena pueden ser liberados de las restricciones de cuarentena si no han desarrollado síntomas durante el período de cuarentena de 14 días.

**Se reitera que estos lineamientos pueden ser modificados según la evolución de la introducción del nuevo coronavirus (SARS-CoV-2) al país.*

CIRCULAR N° 000019

Bogotá D. C., 16 ABR 2020

DESTINATARIO(S) : DIRECTORA DE ATENCIÓN Y TRATAMIENTO, SUBDIRECTORA DE ATENCIÓN EN SALUD, SUBDIRECTORES, JEFES OFICINAS ASESORAS, JEFES OFICINAS, DIRECTORES REGIONALES, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL.

ASUNTO : Aplicación de lineamientos para control, prevención y manejo de casos por COVID-19 para la población privada de la libertad en Colombia

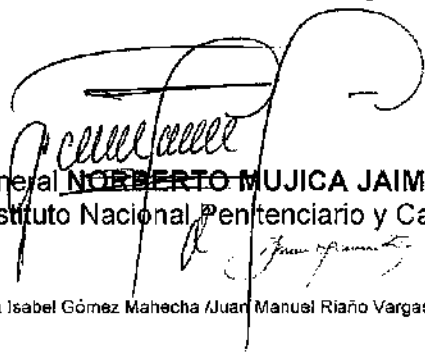
Cordial saludo

La Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario en observancia a que el Ministerio de Salud y Protección Social, aprobó el documento GIPS10 V02 "Lineamientos para control y prevención de casos por COVID19 para la población privada de la libertad-PPL en Colombia", cuyo propósito es *"Garantizar el derecho a la vida y a la salud de las personas privadas de la libertad (PPL) en los Centros Penitenciarios y Carcelarios de todo el país, brindando orientaciones al Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario (INPEC), a la Unidad de Servicios Penitenciarios y Carcelarios (USPEC) y a demás integrantes del Sistema Penitenciario y Carcelario responsables de intervenir en el cumplimiento de estos lineamientos, para adoptar las medidas de seguridad y prevención de casos sospechosos de infección causada por el SARS-CoV-2, disminuir el riesgo de transmisión del virus de humano a humano y servir de guía de actuación para el manejo del paciente con enfermedad por coronavirus (COVID-19) en los establecimientos carcelarios y penitenciarios."*

Igualmente, el alcance del lineamiento prevé *"Establecer la ruta para la atención, detección y diagnóstico del caso por los Prestadores de Servicios de Salud intramural y extramural de los Centros Penitenciarios y Carcelarios. Este procedimiento podrá ser actualizado con base en las recomendaciones que emita la Organización Mundial de la Salud -OMS."*

En virtud de los anterior los destinatarios de la presente circular deberán socializar y aplicar el contenido del Anexo 001 de la presente circular, el cual es de obligatorio cumplimiento.

Atentamente,


Brigadier General **NOÉ ROBERTO MUJICA JAIME**
Director General Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

Revisado por: Dra Roselin Martínez Rosales / Dra Martha Isabel Gómez Mahecha /Juan Manuel Riaño Vargas/ Nora Martínez L

Elaborado por: Ds Eduardo Guzmán G

Fecha de elaboración: 15/04/2020

Archivo: C:\Users\EGUZMAN\G\Desktop\guzman\guzman\2020\3. Circulares\CR Aplicación de lineamientos para control, prevención y manejo de casos por COVID-19 para la población privada de la libertad en Colombia

26 MAR 2020

CIRCULAR N°

000010

Bogotá D.C,

DESTINATARIO(S) : DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES OFICINAS ASESORAS, JEFES OFICINAS, COORDINADORES GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO, DIRECTORES REGIONALES Y DIRECTORES DE ERON.

ASUNTO : MEDIDAS PREVENTIVAS DE SEGURIDAD - ALISTAMIENTO PERSONAL CCV

En atención a las disposiciones adoptadas por el Gobierno Nacional a través el Decreto 457 del 22 de marzo del 2020, "Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público" ; sumado a los diferentes acontecimientos de afectación al orden y la disciplina que se han venido presentando al interior de los Establecimiento de Reclusión del Orden Nacional –ERON; la Dirección General se permite adoptar las siguientes medidas:

1. **ALISTAMIENTO:** Extender el alistamiento de segundo grado ordenado mediante la Circular 000007 del 20 de marzo 2020 para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, hasta las 07:00 horas el día 14 de abril de 2020.

El Director de cada establecimiento de reclusión, previo análisis y consideración del Consejo de Seguridad¹, podrá escalar a primer grado el alistamiento, si las circunstancias de orden interno lo requieren.

El Director Regional deberán coordinar la sinergia entre los establecimiento de reclusión de su jurisdicción, a efectos de reforzar el pie de fuerza y disponer los apoyos a aquellos que presenten alteración del orden interno, sin debilitar los dispositivos propios de cada ERON.

Coordinar con la Fuerza Pública la permanencia de los apoyos externos requeridos ante la afectación del orden interno de los ERON.

2. **INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD:** Reiterar las instrucciones impartidas mediante el oficio 2020IE0053567 del 24 de marzo de 2020, en lo atinente a las medidas preventivas que se debe adoptar al momento de realizar las actividades de contadas, suministro de alimentos, encerradas y demás, que representen un riesgo para los miembros del Cuerpo de Custodia y Vigilancia.

Realizar consejos de seguridad de manera permanente, con el fin de analizar las situaciones particulares de orden interno y disciplina, adoptando las estrategias necesarias a fin de minimizar riesgos de desórdenes e intentos de fuga.

Actualizar los planes de defensa y contingencia de ERON, realizando su debida socialización con el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia, y los organismos de seguridad de apoyo externo del ERON, Policía y Ejército Nacional.

¹ Artículo 138 de la Resolución 6349 de 2016

26 MAR 2020

Enfatizar al personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia, sobre la importancia de las medidas de autoprotección y cuidado que se deben adoptar ante las constantes alertas de organismos de seguridad del Estado, que dan cuenta de posibles atentados a la integridad de estos funcionarios.




3. **MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD:** Recordar y exigir al personal del cuerpo de Custodia y Vigilancia el uso de los elementos de bioseguridad y el lavado frecuente de manos al momento de ingresar a la parte interna del ERON y en los servicios de hospital.

Ante la sospecha de contagio de un privado de la libertad o un funcionario penitenciario, adoptar los protocolos establecidos para cada caso, reportando de manera inmediata a la secretaria de salud de la localidad y a esta Dirección.

De las actuaciones que se realicen en torno a dar cumplimiento a las anteriores disposiciones, las Direcciones Regionales consolidaran y rendirán informe ejecutivo a esta Dirección.

Atentamente,


Brigadier General. **NORBERTO MUJICA JAIME**
Director General Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

Revisado por: TC Manuel Quintero / Director DICUV 
Revisado por: My Anderson Medina / Subdirector SUSEV
Revisado por: My Fabio Becerra / Coordinador GOSEG 
Elaborado por: Ds. Mauricio Quiebraolla Dg Carlos Melo / SUSEV 
Fecha de elaboración: 26-03-2020
Archivo: Mis documentos/SUSEV/Oficios2020

CIRCULAR N° 000011

Bogotá D. C., 31 MAR 2020

DESTINATARIO(S) : DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES OFICINAS ASESORAS, JEFES OFICINAS, COORDINADORES GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO, DIRECTORES REGIONALES, DIRECTORES ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL.

ASUNTO : CONTINUIDAD MEDIDAS PARA LA CONTENCIÓN DEL COVID-19 EN LOS SERVIDORES PENITENCIARIOS Y CONTRATISTAS

Cordial saludo

El Director General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario, en cumplimiento de la orden de aislamiento preventivo obligatorio decretado el pasado 22 de marzo de 2020 mediante Decreto Presidencial 457 y en observancia del artículo 3º del Decreto Presidencial 491 del presente que advierte sobre la continuidad de la **Prestación de los servicios a cargo de las autoridades y** *"Para evitar el contacto entre las personas, propiciar el distanciamiento social y hasta tanto permanezca vigente la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, las autoridades a que se refiere el artículo 1 del presente Decreto velarán por prestar los servicios a su cargo mediante la modalidad de trabajo en casa, utilizando las tecnologías de la información y las comunicaciones."* Parágrafo. "En ningún caso, los servidores públicos y contratistas del Estado que adelanten actividades que sean estrictamente necesarias para prevenir, mitigar y atender la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19, y garantizar el funcionamiento de los servicios indispensables del Estado podrán suspender la prestación de los servicios de forma presencial. Las autoridades deberán suministrar las condiciones de salubridad necesarias para la prestación del servicio presencial."

Dispone las siguientes medidas de carácter temporal:

1. OBLIGATORIEDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FORMA PRESENCIAL: Los funcionarios titulares de los empleos:

CÓDIGO Y GRADO	DENOMINACIÓN DEL EMPLEO
2028-18, 16,15,13	Profesional Especializado –Subdirección de Atención en Salud
2044-11,09	Profesional Universitario –Subdirección de Atención en Salud
2033-16	Profesional Especializado área de la Salud
2120-15	Médico Especialista –Medio Tiempo
2085-12	Médico Medio Tiempo
4128-14	Enfermero Auxiliar

Deberán cumplir el horario laboral en cumplimiento al parágrafo del artículo 3 del Decreto 491 de 2020.



2. ADOPCIÓN DE HORARIOS FLEXIBLES: es deber de los jefes de las dependencias del Nivel Central, Directores Regionales y Directores de Establecimientos de Reclusión dividir la jornada laboral de los funcionarios administrativos en turnos de lunes a viernes.

- a) De 7:00 am a 12:00 m.
- b) De 12:00 m. a 5:00 pm.

Es deber del jefe de dependencia distribuir el personal administrativo por turnos para que cumplan las funciones del proceso que apoyan, podrá ser por días, (02) días presenciales, (03) días trabajo en casa, siempre debe haber como mínimo un funcionario por dependencia.

En horario continuo en aras de minimizar el consumo de alimentos preparados fuera de casa, disminuir la concentración de personas en espacios de trabajo, y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.

3. AUTORIZACIÓN DE TELETRABAJO Y/O TRABAJO EN CASA: continuidad de teletrabajo y/o trabajo en casa al personal administrativo que cumpla con una o más de las siguientes variables:

- a) **Cabeza de Hogar** (con hijos menores de 12 años)
- b) **Mujeres gestantes o lactantes**
- c) **Personas con deficiencia de salud** (i) respiratoria, (ii) enfermedades inmunológicas o (iii) crónicas como (Cáncer, Diabetes, o VIH) entre otras patologías que comprendan un cuidado especial.
- d) **Mayores de 60 años**

Para el control del horario de trabajo de teletrabajo y/o trabajo en casa, los servidores de las dependencias del nivel central, Direcciones Regionales y de ERON **deben con el jefe inmediato acordar el compromiso** de cumplir con sus funciones y garantizar la prestación del servicio.

Además, los funcionarios que entren bajo las circunstancias antes mencionadas y por el estricto tiempo que dure esta contingencia de la emergencia sanitaria acordar la modalidad de entrega de las evidencias del cumplimiento de sus funciones, además de garantizar la seguridad de la información de las labores realizadas desde sus hogares, las cuales deben ser reportadas al jefe inmediato al final de la jornada.

NOTA: La información del personal que entre o continúe bajo esta situación a partir del día 31 de marzo de 2020 deberá ser enviada a la Subdirección de Talento -Grupo de Administración de Talento Humano correo rosmira.candanoza@inpec.gov.co de igual forma, los directores de ERON lo harán a través del Área de Gestión Humana y lo reportarán a la Dirección Regional correspondiente -Área de Talento Humano quien consolidará los horarios flexibles del trabajo en casa y/o teletrabajo de los servidores penitenciarios en ERON y de la Dirección Regional.

4. OBLIGACIONES Y DEBERES DE LOS JEFES INMEDIATOS Y SERVIDORES PENITENCIARIOS QUE LABORAN DE MANERA PRESENCIAL EN SUS LUGARES DE TRABAJO.

- a) Informar al Jefe inmediato o supervisor del contrato si presenta sospecha de síntomas o si ha tenido contacto con una persona diagnosticada con COVID-19, o que haya regresado de viaje de alguno de los países donde hay circulación activa del virus.



- b) Implementar rutinas de frecuente lavado de manos con agua y jabón.
- c) Evitar temporalmente saludos de beso, abrazo o mano.
- d) Evitar tocar los ojos, nariz o boca sin lavarse las manos, y cuando se estornuda o tose cubrirse con el antebrazo, o utilizar pañuelos desechables.
- e) Realizar las reuniones necesarias de manera virtual a través de las herramientas de G-suite.
- f) El registro biométrico de ingreso y salida se realizará solo a través del registro o libro de ingreso y salida de la jornada de trabajo.

5. PERMANENCIA DE PERSONAL CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN: únicamente podrán permanecer en las instalaciones de la entidad el tiempo necesario, las personas señaladas en los numerales 13 y 22 del artículo 3 del Decreto 457 de 2020, en concordancia con en el artículo 16 del Decreto 491 de 2020, en aras de disminuir la concentración de personas en espacios de trabajo y reducir el contagio de enfermedades respiratorias y COVID-19 por contacto cercano.

6. SUSPENSIÓN DE VACACIONES Y LICENCIAS NO REMUNERADAS: se suspenden las vacaciones o licencias no remuneradas de los miembros del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, hasta que sea superada la Emergencia Penitenciaria y Carcelaria declarada mediante Resolución 1144 del 22 de marzo de 2020, así como las comisiones al exterior o dentro del territorio nacional a excepción de las autorizadas por la Dirección General.

7. SUSPENSIÓN DE ROTACIÓN DE PUESTOS DE SERVICIO PERSONAL DEL CUERPO DE CUSTODIA Y VIGILANCIA PENITENCIARIA Y CARCELARIA NACIONAL: teniendo en cuenta que el personal uniformado "**CUMPLE UN SERVICIO ESENCIAL DEL ESTADO**", los directores de establecimientos de reclusión ERON se abstendrán en lo máximo en realizar rotación de este personal que cumple funciones en las compañías de seguridad y de remisiones, igualmente al coordinador del GROPE aplica esta disposición.

8. SUSPENSIÓN DE SERVICIO AL PÚBLICO: no se atenderá de manera presencial al público en ninguna de las sedes de trabajo del instituto, para ello se podrán utilizar los canales de comunicación (i) Pagina Web, (ii) Medio escrito, (iii) Línea directa de atención al ciudadano de la ciudad de Bogotá 2347474 ext. 1485 -1486 -1511 – 1514, Correos electrónicos de las sedes administrativas del Instituto.

Dependencia	Correo
Dirección General	atencionalciudadano@inpec.gov.co afamiliares@inpec.gov.co reclamos@inpec.gov.co cerotolereancialacorrupcion@inpec.gov.co
Dirección Escuela de Formación	atencionalciudadano.escuela@inpec.gov.co
Dirección Regional Central	aciudadano.central@inpec.gov.co
Dirección Regional Occidental	aciudadano.roccidente@inpec.gov.co
Dirección Regional Norte	aciudadano.morte@inpec.gov.co dh.norte@inpec.gov.co
Dirección Regional Noroeste	aciudadano.noroeste@inpec.gov.co
Dirección Regional Oriente	aciudadano.orient@inpec.gov.co quejas.orient@inpec.gov.co
Dirección Regional Viejo Caldas	atencionalciudadano.rviejocaldas@inpec.gov.co

9. CIERRE DE CAFETERÍAS: continuidad en el cierre de la cafetería de la Sede Central, Dirección Escuela de Formación, hasta la superación de la emergencia sanitaria.




10. SUSPENSIÓN DE VISITAS EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN: En cumplimiento de la Directiva 0004-2020 la suspensión de visitas de personal externo a los ERON se mantiene **SIN EXCEPCIÓN ALGUNA** por la continuidad de la emergencia sanitaria. Respecto a la recepción de paquetes, encomiendas o cualquier otro elemento permitido con destino a las PPL **se recibirán y se dejarán de manera preventiva** en un sitio aislado por el término mínimo de 5 días para mitigar algún riesgo de contaminación.

11. AMPLIACIÓN TEMPORAL DE LA CAPACIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE AUDIENCIAS VIRTUALES: las dependencias comprometidas con el desarrollo de las audiencias virtuales cumplirán con lo establecido en la directiva transitoria "Protocolo de audiencias virtuales ante la declaratoria de emergencia sanitaria COVID-19", la cual será liderada por la Oficina de sistemas de información.

NOTA: La presente circular tiene vigencia y continuidad a partir del 31 de marzo de 2020 y reafirma las medidas establecidas en esta y en la circular 0005 del pasado 17 de marzo. Las medidas adoptadas en la presente circular, son dispuestas para garantizar la vida y salud de las personas privadas de la libertad PPL, el recurso humano administrativo y del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria y Carcelaria Nacional del INPEC y sus familias y partes interesadas.

Los directores, subdirectores y jefes de dependencia deben socializar el contenido de la presente circular al personal a cargo y entregar las evidencias al correo ghumana@inpec.gov.co

Atentamente.,


Brigadier General **NORBERTO MUJICA JAIME**
Director General Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

Revisado por: Juan Manuel Riaño Vargas/ Nora Martínez López

Elaborado por: Ds. Eduardo Iván Guzmán Guzmán

Fecha de elaboración: 30/03/2020

Archivo: C:\Users\EGUZMANG\Desktop\guzmaniguzman2020\3. Circulares\ CR Continuidad medidas para la contención del COVID-19 en los servidores penitenciarios y contratistas

COMUNICADO 001.2020

DESTINATARIOS: DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES DE OFICINAS ASESORAS, ASESORES, JEFES DE OFICINA, COORDINADORES, DIRECTORES REGIONALES, DIRECTORES ERON, FUNCIONARIOS.

Asunto: Manejo de incapacidades por aislamiento preventivo derivadas del COVID-19.

Cordial saludo:

Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria derivada de la pandemia por covid-19 y que dependiendo la sintomatología de cada paciente se están emitiendo "Aislamiento Preventivo" por parte de las diferentes entidades de salud a nivel nacional, se hace necesario que únicamente para los AISLAMIENTOS PREVENTIVOS, se realice la transcripción y liquidación ante cada una de las EPS, antes de incluir la novedad en el cuadro mensual de "Reporte y seguimiento de incapacidades y licencias médicas PA-TH-P17-F01.


Lo anterior, teniendo en cuenta que, si la EPS NO reconoce el aislamiento preventivo como incapacidad, al ser reportada como tal en el aplicativo de nómina, genera afectación presupuestal y contables para el Instituto.

En este orden de ideas, en el reporte mensual de incapacidades y licencias médicas se registran solamente las incapacidades por AISLAMIENTO PREVENTIVO que reconozca económicamente la EPS, de acuerdo a la respuesta emitida después de la transcripción y liquidación.

Es importante aclarar que en cumplimiento al Decreto 491 de 2020 art. 15 párrafo 2 que a su tenor literal dice lo siguiente *"En ningún momento la declaratoria de Emergencia Económica, Social y Ecológica y la declaratoria de Emergencia Sanitaria, así como las medidas que se adopten en desarrollo de las mismas, podrán suspender la remuneración mensual o los honorarios a los que tienen derecho los servidores públicos..."* los aislamientos preventivos No constituyen ausentismo laboral, sin embargo, el funcionario debe realizar trabajo en casa o desarrollar actividades similares o equivalentes a la naturaleza del cargo que desempeña.


La condición de aislamiento preventivo NO suspende ni aplaza vacaciones u otras situaciones administrativas.

Cordialmente,


Brigadier General **NORBERTO MUJICA JAIME**
Director General Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

Aprobó: Luz Myrian Tierradentro Cachaya – Subdirectora Talento Humano
Revisó: Alexandra Alvarado Nieto, Coordinadora Grupo Seguridad Social
Elaboró: Nathalia Velasco Segovia
Fecha de elaboración: 22-07-2020

Calle 26 No. 27 – 48 Bogotá, D.C. PBX 2347474 Ext. 1578
seguridadsocial@inpec.gov.co


Página 1 de 1
PA-DO-G01-F02 V01

CIRCULAR N° 000024

Bogotá D. C., 28 ABR 2020

DESTINATARIO(S) : DIRECTORES, SUBDIRECTORES, JEFES OFICINAS ASESORAS, JEFES OFICINAS, COORDINADORES GRUPOS INTERNOS DE TRABAJO, DIRECTORES REGIONALES, DIRECTORES Y SUBDIRECTORES DE ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ORDEN NACIONAL.

ASUNTO : Continuación de medidas ante aislamiento preventivo obligatorio a partir del 28 de abril de 2020.

Cordial saludo


La Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario en observancia de las directrices trazadas por el Ministerio de Salud y Protección Social en el marco de la emergencia sanitaria causada por el Coronavirus COVID-19, y adoptada mediante la Resolución 464 desde el pasado 18 de marzo de 2020, en concordancia con el Decreto 593 del pasado 24 de abril del mismo año, dispone modificar el numeral 2.4 de la Circular 18 de 2020, el cual quedará así:

2.4 Vacaciones (Decreto 407/94 artículo 42) se reconoce el pago del periodo de vacaciones mediante la nómina de acuerdo al Plan Vacacional 2020, al igual que su disfrute en el periodo que señale el acto administrativo, los Servidores del Cuerpo de Custodia y Vigilancia podrán solicitar el aplazamiento de este último, periodo que en todo caso deberá ser programado por los directores de ERON en los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre y máximo primero (01) de noviembre de la presente anualidad.

Las demás disposiciones establecidas en la circular 18 de 2020, continúan aplicándose durante la vigencia del Decreto 593 de 2020, cuyo objeto es proteger la salud y la vida de las personas privadas de la libertad, el recurso humano administrativo y el Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria y Carcelaria Nacional del INPEC, sus familias y partes interesadas.

Las consultas o inquietudes sobre la presente circular serán atendidas por la Dirección de Custodia y Vigilancia o la Subdirección de Talento Humano según corresponda en los correos institucionales direccion.custodiayvigilancia@inpec.gov.co o ahumana@inpec.gov.co o en el conmutador (1) 2347474 extensiones 1110 o 1104.

Atentamente,


Brigadier General **NORBERTO MUJICA JAIME**
Director General Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario

Revisado por: TC Manuel Armando Quintero Medina / Juan Manuel Riaño Vargas/ Nora Martínez López/ Luz Miryan Tierradentro Cachaya
Elaborado por: Ds. Eduardo Iván Guzmán Guzmán
Fecha de elaboración: 26/04/2020
Archivo: C:\Users\EGUZHANG\Desktop\guzman\guzman\2020\3.Circular\CR Continuidad aislamiento preventivo Dcto 593 2020

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 462**

Fecha:	19 de junio 2020
Hora:	10:00 am
Lugar:	EPMSC EL BORDO
Tema:	Circular 032 del 17 junio del 2020

AGENDA

1. Se difunde a los funcionarios del establecimiento la circular 032 del 17 junio del 2020. Actividades a desarrollar para la salida de la población privada de la libertad con pertenencia a etnia de los establecimientos de reclusión de orden nacional.

DESARROLLO DE LA AGENDA

La Dirección General, con ocasión de la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional y atendiendo a lo establecido en la Circular 015 del 25 de marzo de 2020, de los Ministerios de Salud y Protección Social y del Interior, la cual tiene como propósito dar recomendaciones para la prevención, contención y mitigación del coronavirus COVID-19 en grupos étnicos.

Conociendo también, que estos grupos, son poblaciones que requieren de una protección reforzada, por la afectación que por determinantes sociales de la salud, les genera una mayor vulnerabilidad frente al COVID-19. Y teniendo en cuenta la inminente salida, con ocasión a una orden judicial, de personas privadas de la libertad, con pertenencia étnica hacia sus comunidades, lo cual podría representar un riesgo de contagio para las comunidades étnicas; es pertinente impartir instrucciones, con el fin de adoptar medidas de protección en favor de las poblaciones étnicas, como sujetos jurídicos con derecho de diferenciación positiva:

Actividades a realizar para la salida de un Privado de la Libertad perteneciente a una comunidad étnica

Cuando un establecimiento de reclusión, recibe orden judicial en favor de una persona que haya manifestado su pertenencia a una población étnica²; ordenando: a) libertad, b) detención o prisión domiciliaria o vigilancia electrónica; c) detención o prisión domiciliaria transitoria por el Decreto Legislativo 546 de 2020; d) traslado del privado de la libertad a centro de reclusión indígena o resguardo indígena; e) entrega a la autoridad indígena de PPL reclusos por orden de la Jurisdicción Especial Indígena, deberá cumplir con los siguientes pasos:

Para el caso de las libertades:

1. Atender a lo establecido en el oficio 2020IE0085470 del 14 de mayo de 2020³.
2. Informarse a la autoridad de la comunidad étnica.

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 462**

3. Atenderse a lo establecido en el numeral 9 del anexo técnico de la Resolución 0843 del 26 de mayo de 2020, del Ministerio de Salud y Protección Social⁴.

Para los demás casos:

1. Tomar contacto con la autoridad de la comunidad a la cual pertenece la persona privada de la libertad, con el fin de informarle sobre el procedimiento que se va a seguir para la entrega del PPL.
2. Requerir por escrito, al personal Consorcio Fondo de atención en salud para la PPL la toma de la muestra RT-PCR para COVID 19, para este personal con pertenencia étnica.
3. Desde el momento de la práctica de la prueba y hasta el momento de la entrega, deberá aislarse preventivamente a la Persona Privada de la Libertad del resto de la Población a cargo del establecimiento, sobre lo cual deberá dejarse registro.
4. De acuerdo con los resultados de la prueba se procederá:

- a) **Resultados negativos para COVID-19:** el Director del Establecimiento, contactará a la autoridad de la comunidad, con la finalidad de fijar fecha de entrega de la PPL.
- b) **Resultados positivos para COVID-19:** el Director del Establecimiento adoptará el protocolo, según la Resolución 0843 del 26 de mayo de 2020, del Ministerio de Salud y Protección Social⁵.

Así mismo, informará a la autoridad judicial que emitió la orden que se pretende cumplir y a la autoridad de la comunidad. Lo anterior, con la finalidad que se adopten las decisiones que consideren pertinentes, respecto del cumplimiento de la orden judicial emitida. El Director del establecimiento acatará lo que disponga la autoridad a cargo del PPL.

Cuando la orden judicial sea con ocasión al Decreto Legislativo 546 de 2020, se atenderá a lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 2 de este decreto legislativo.

5. Acordar con la autoridad de la comunidad, la fecha de entrega de la Persona Privada de la Libertad.
6. Atender a lo establecido en el oficio 2020IE0085470 del 14 de mayo de 2020⁶.
7. Al momento de la entrega de la Persona Privada de la Libertad, a la autoridad de la comunidad⁷, deberá suscribirse el anexo 0001 de la presente circular **Acta de compromiso población con pertenencia étnica**, la cual deberá ser una guía y adecuarse por cada establecimiento de reclusión a su caso concreto. En esta acta deberá establecerse:

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 462**

- La entrega por parte del establecimiento de un (01) tapabocas a la Persona Privada de la Libertad que sale.
- El compromiso de la Persona Privada de la Libertad que sale y la autoridad de la comunidad de cumplir con un aislamiento preventivo, durante los siguientes quince (15) días a la fecha de salida, evitando su contacto directo con los miembros de la comunidad y procurando el cumplimiento de las medidas de protección, tales como el lavado de manos, uso del tapabocas en caso de contacto estrictamente necesario con otras personas, aislamiento social y las demás instauradas dentro de la respectiva comunidad.
- El compromiso de la autoridad de la comunidad y el Privado de la Libertad, para realizar las siguientes acciones respecto de la afiliación en salud, dependiendo del tipo de salida, que tenga la persona, así:

- a) **Detención o prisión domiciliaria o vigilancia electrónica, o el traslado del privado de la libertad a centro de reclusión indígena o resguardo Indígena:** se atenderá lo dispuesto en la Resolución 5512 del 2016, que modificó el artículo 4 de la Resolución 4005 de 2016 del Ministerio de Salud y Protección Social.

Por lo cual será responsabilidad del Director o responsable del área jurídica del ERON, la entrega a la Persona Privada de la Libertad, formato PM-AS-M02-F02 CERTIFICADO PARA AFILIACIÓN AL SGSSS DE LA PPL BAJO LA CUSTODIA Y VIGILANCIA DEL INPEC EN MODALIDAD versión oficial* para la afiliación al SGSSS* a través de una EAPB¹⁰ según su capacidad de pago

- b) **Detención o prisión domiciliaria transitoria por el Decreto Legislativo 546 de 2020:** se atenderá lo dispuesto en el artículo 22 de dicha norma, que establece *"Acceso a los servicios de salud. Durante el tiempo en el cual la población privada de la libertad obtenga el beneficio de prisión o detención domiciliaria, la USPEC garantizará los servicios de salud con los recursos y convenios previstos para tal fin, siempre y cuando la persona se encuentre afiliada al Fondo de Personas Privadas de la Libertad"*.

Lo anterior por un periodo de 6 meses. En caso de cambiar de estado jurídico antes de este tiempo, o en vencimiento del decreto, retomará el aseguramiento en salud de acuerdo a la normatividad vigente.

En caso de que el PPL requiera atención médica deberá comunicarse al tel.: 7458027 en Bogotá o 018000 188127 línea nacional.

- c) **Entrega a la autoridad indígena de PPL reclusos por orden de la jurisdicción especial indígena:** teniendo en cuenta que se trata de la denominada figura de *patio prestado*, al momento de hacer entrega de la Persona Privada de la Libertad, esta sale del ámbito de responsabilidad del INPEC, por lo cual queda sin afiliación al Fondo Nacional en Salud.

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 462**

En ese sentido, con el fin de procurar que la persona al salir, pueda contar con cobertura en salud, el Director del Establecimiento, una vez acuerde una fecha de entrega de la Persona Privada de la Libertad, informará a la autoridad indígena, para que inicie el proceso de afiliación ante una EAPB¹¹ del SGSSS¹² dependiendo de su capacidad de pago, previo a la fecha de entrega.

8. En caso de proceder, por algún motivo, el reingreso del Privado de la Libertad al Establecimiento -por vencimiento del beneficio transitorio, la revocatoria del mecanismo sustitutivo o entrega nuevamente por parte de la autoridad indígena- este solo podría darse cuando venza el plazo establecido en el artículo 27 del Decreto Legislativo 546 de 2020 o cualquier otro plazo que establezca el Gobierno Nacional en tal sentido. Así mismo, para que proceda el reingreso, deberá practicarse a la Personas Privada de la Libertad, la prueba de COVID-19, cuyo resultado deberá ser negativo y deberá cumplir con un aislamiento preventivo de catorce (14) días en el ERON que lo reciba.

PROXIMA REUNIÓN

COMPROMISOS

ASISTENTES

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
CV	Carlos Fabian Velasco	[Firma]	carandepcelbordo@inpec.gov.co
Investigaciones	Helen Girabdo	Helen G	investigaciones.
Procuraduría	Valeria Casanova	Valeria	procuraduria-epcelbordo
CCV	Diana Cordero de Alvarado	[Firma]	
EEV	Ramirez Siso	[Firma]	
A.C.C	Carlos Alexander Castro	[Firma]	castroalexander@gmail.com
CCV	Munoz I. Fabian	[Firma]	
C.C.V	Dg. Zambreno H	[Firma]	zambreno0817@inpec.gov.co
Guia Canino	Dg. Burbano Fabian	[Firma]	comando.epc el bordo@inpec.gov.co
Munoz H	Dg. Jones	[Firma]	epcelbordo@inpec.gov.co
A.C.C	Luis Fernando Belalcazar	[Firma]	belalcazarluis@gmail.com
C.C.V	Ruben David Burbano	[Firma]	rubendavid120@gmail.com



**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 462**

[illegible]

ACTA DE CAPACITACION Y ENTREGA DE TAPABOCAS CPMS EL BORDO N°_365_

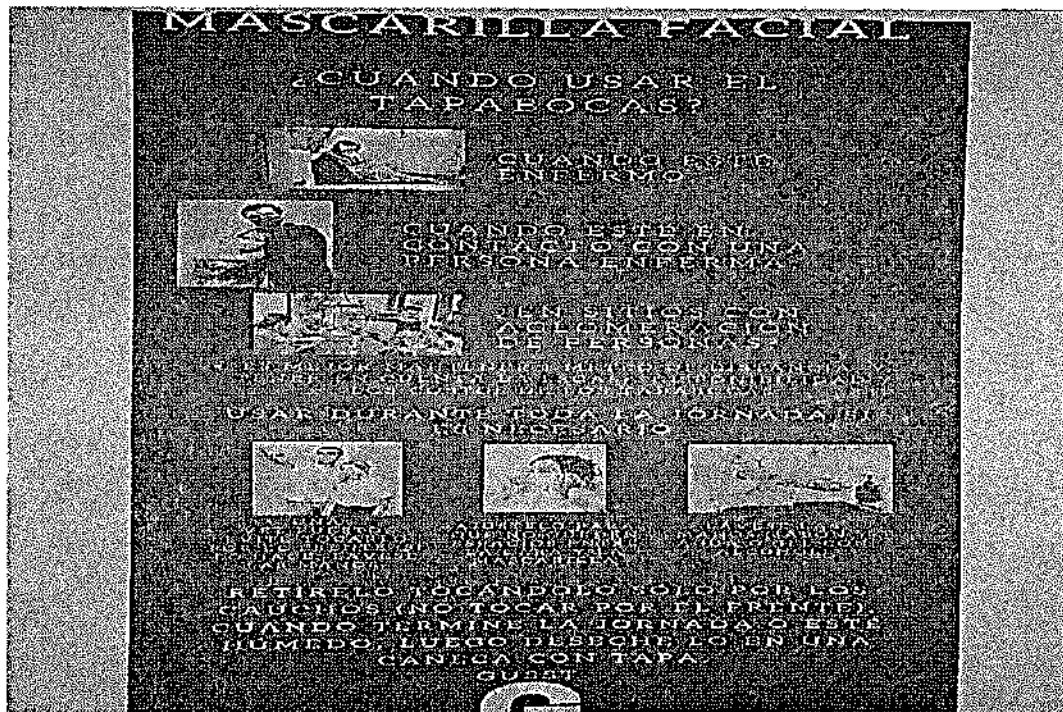
Fecha:	15 de mayo del 2020
Hora:	09:00 Horas
Lugar:	EPMSC el Bordo

AGENDA:

1.	Realización capacitación uso Lineamientos para el uso de mascarilla facial y entregas de tapabocas al personal de funcionarios del CPMS EL BORDO y a los 162 privados de la libertad, Por parte de las áreas de Sanidad, Planeación, Comando Vigilancia del ERON.
----	---

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1.	Se efectúa capacitación sobre Lineamientos para el uso de mascarilla facial mediante el Instructivo enviado por la subdirección de talento humano y grupo de seguridad y salud en el trabajo, vinculando a todo el personal privado de la libertad (162 PPL) y Funcionarios del CPMS EL BORDO, además se les realiza entrega de tapabocas los cuales se recibieron en donación por el Negocio KACHIVACHES del Bordo Cauca.
----	--



Se motiva a todo el personal de funcionarios y PPL para tomarla como media para seguir reforzando la prevención contra el Coronavirus COVID-19 y además se explica por qué es necesario usarlos, sensibilizando a todo personal con el lema "cuidas de mí, yo cuido de ti". El uso del tapaboca es una barrera más que impide el paso del virus y protege a la otra persona.

El uso de este elemento es un agregado más a la fuerte tarea de prevención.

ACTA DE CAPACITACION Y ENTREGA DE TAPABOCAS CPMS EL BORDO
N°_365_

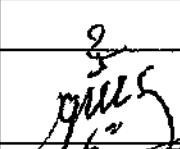
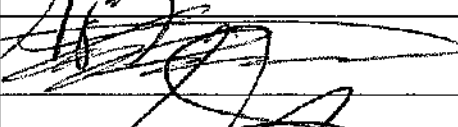
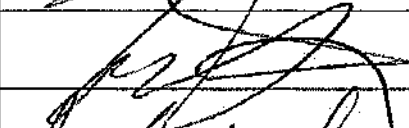
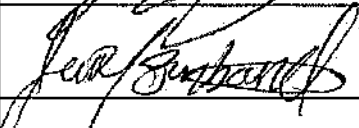
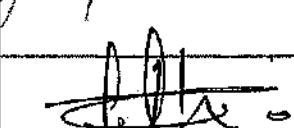
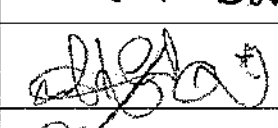
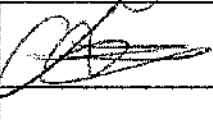

Sin dejar de lado que No reemplaza a las principales medidas: respetar el aislamiento social, la distancia de dos entre personas y el lavado de manos con agua y jabón.

COMPROMISOS:

1. CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DEL PPL.

PROXIMA REUNIÓN:

1. CUANDO LA NECESIDAD LO AMERITE

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DIRECCION	Jairo Castillo Muñoz	
COMANDO VIGILANCIA	Ribardo Rivera	
PLANEACION-PIGA	Giovanny Criollo	
RESPONSABLE AREA SANIDAD	Jorge Zorbaro Ortega	
MEDICO		
ENFERMERA JEFE	Liliana M. Hurtado	
AUXILIAR DE ENFERMERIA	Jolietu Mando Balcón	Marcos Bue.
COMITÉ DDHH	ALEJANDRO ERAZO POJOS.	
COMITÉ DDHH	Don Francisco Quintana	
PROMOTOR DE SALUD	Yorlye Perez Dasilva	

Dr. JAIRO CASTILLO MUÑOZ
DIRECTOR CPMS EL BORDO

ACTA DE CAPACITACION Y ENTREGA DE TAPABOCAS CPMS EL BORDO
N° _365_

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1.



ACTA DE CAPACITACION Y ENTREGA DE TAPABOCAS CPMS EL BORDO N°_365_

DESARROLLO DE LA AGENDA:



ACTA N° 345
SOCILIZACION MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID19

Fecha:	12 de mayo del 2020
Hora:	07:00 am
Lugar:	CPMS el Bordo
Temática:	Socialización medidas de prevención frente al covid19
AGENDA:	
1.	Socialización medidas de prevención frente al covid19

DESARROLLO DE LA AGENDA:

- 1
- Se reúnen en las instalaciones de la CPMS el Bordo el día 12 de mayo a las 07:00 am los funcionarios CCV, auxiliares, administrativos y personal de salud del consorcio con el fin de recibir capacitación en las medidas de prevención frente al Covid19.

1. REALIZACION DEL PRE-TEST DE CONOCIMIENTOS PREVIO A LA CAPACITACIÓN.



2. DESARROLLO DE LA CAPACITACION



ACTA N° 345
SOCILIZACION MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID19

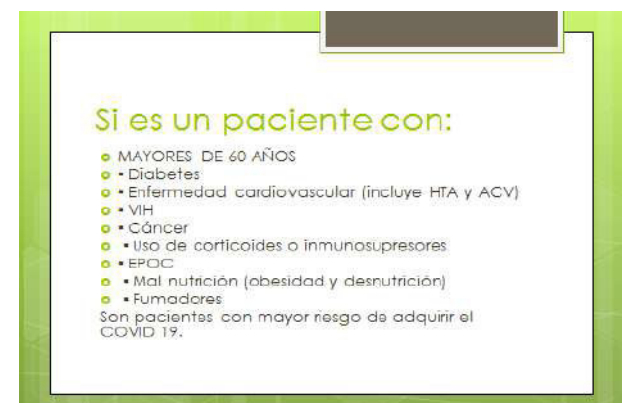
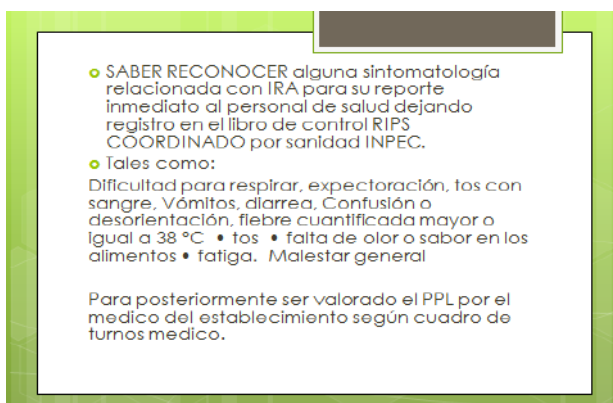
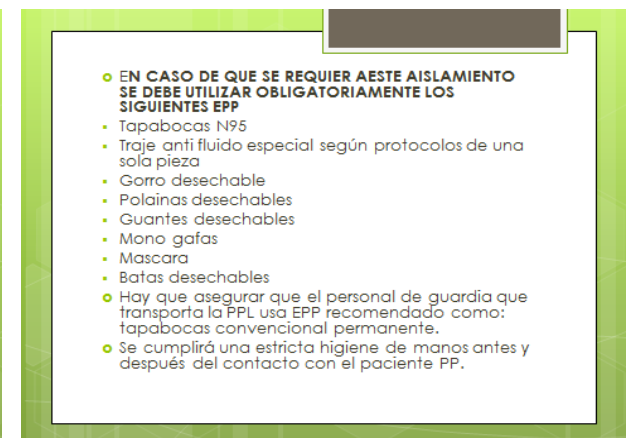
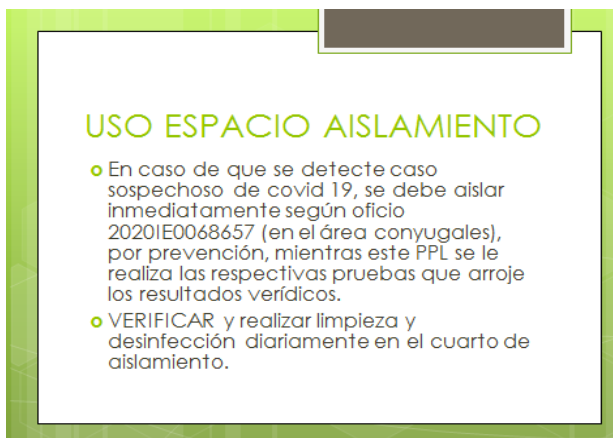
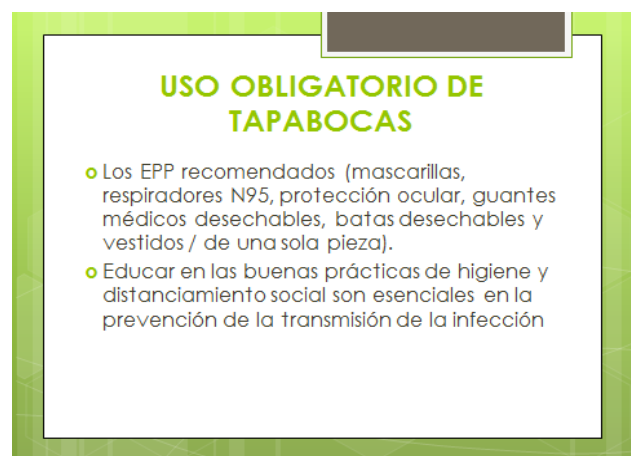
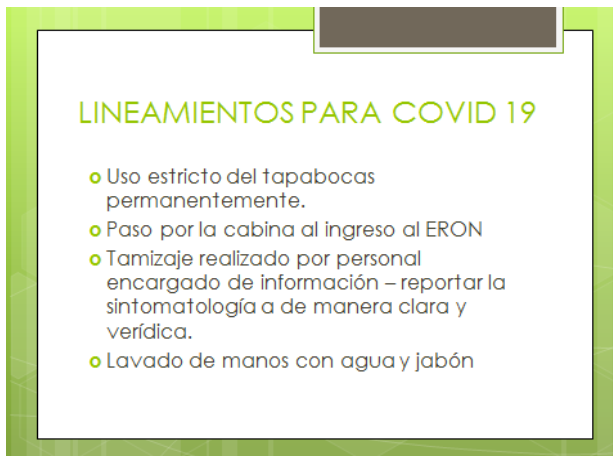
DESARROLLO DE LA AGENDA:



ACTA N° 345
SOCIALIZACION MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID19

DESARROLLO DE LA AGENDA:

3. DIAPOSITIVAS UTILIZADAS EN LA CAPACITACION.



ACTA N° 345
SOCIALIZACION MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID19

DESARROLLO DE LA AGENDA:

AISLAMIENTO PREVENTIVO POR 14 DIAS

- En caso de remisión ya sea jurídica o de salud que se exponga el PPL al exterior del establecimiento debe ser aislado por 14 días; tanto el PPL como el personal de guardia y custodia,
- Al momento de ingresar al área de aislamiento el PPL debe pasar directamente a la UTE y realizar inmediatamente lavado de ropa y bañarse.

- Los PPL que se encuentran en la parte externa **obligatoriamente** deben usar tapabocas permanentemente.
- Estipular horario de salida al ppl que se encuentra en aislamiento con la finalidad de que no tenga contacto directo con el resto de los PPL
- Verificar que los PPL no compartan cigarrillos, bandejas vasos, ni cucharas, ni ningún elemento que se pueda transmitir el virus.
- Evitar al máximo el ingreso a la parte interna el personal externo.

REALIZACION TAMIZAJE AL INGRESAR AL EROn

- Realizado por personal delegado de información antes del ingreso o formación.
- Toma de temperatura al ingreso
- Rangos normales: 35.5 a 37°
- Mayor de 37° reportar de manera inmediata al personal de salud para posteriormente ser notificado a talento humano.
- Toma de datos personales
- Reporte de síntomas que sean verídicos
- Si presenta sintomatología según test pasar al punto dos.
- Entregar tamizaje diariamente al personal de salud.

[illegible]

- El personal de guardia debe limpiar el equipo compartido varias veces al día y en un término de uso base (por ejemplo, radios, armas de servicio, llaves, esposas).
- Use limpiadores para el hogar y desinfectantes eficaz contra el virus que causa COVID-19, según sea apropiado para la superficie, siguiendo las instrucciones de la etiqueta.
- Las etiquetas contienen instrucciones para el uso seguro y eficaz del producto de limpieza, incluidas las precauciones que se deben tomar cuando se aplica el producto, tales como el uso de guantes y asegurándose de que haya una buena ventilación durante su uso.

PRESENTACIÓN

- MEDICO
- ENFERMERA JEFE
- ENFERMERA AUXILIAR

oGRACIAS

COMPROMISOS:

- | | |
|---|--|
| 1 | <p>Acatar las recomendaciones impartidas en cuanto al protocolo de bioseguridad. Uso de elementos de protección personal etc.</p> <p>Leer, y complementar la instrucción recibida mediante los documentos que se enviaron a cada uno de los correos de los funcionarios.</p> |
|---|--|

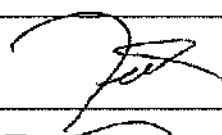
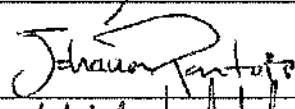
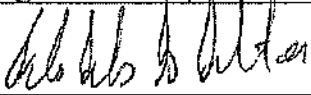
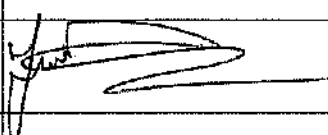



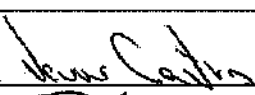
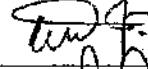
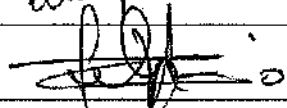
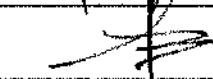
PROXIMA REUNIÓN:

- | | |
|---|-----|
| 1 | N/A |
|---|-----|

ACTA N° 345
SOCIALIZACION MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID19

ASISTENTES:			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO
CDTE. VIGILANCIA	IN. RIVERA GARCIA LIBARDO LEON		garcia1830@y mail.com
INSPECTOR	IN. VELASCO VIRAMA CARLOS FABIAN		
CONTABILIDAD	DS. IBARRA SOLARTE ESTEBAN		contabilidad23 @epccabordo
PLANEACION	DS. CRIOLLO CAMACHO GIOVANNY		
GUIA CANINO	BURBANO NAVIA EDSON FABIAN		comando, epc elbordo@inpec gov.co.
CIA. SANTANDER - SANIDAD	BURBANO ORTEGA JARY MARISELA		jarymarisela@gmail.com
CIA SANTANDER	BURBANO SAMBONI RUBEN DARIO		
CIA. FRANCISCO JOSE DE CALDAS - DOMICILIARIA	CASANOVA MUÑOZ VIVIANA DEL CARME		vivianacasnova.m. elbordo@inpec.gov.co
CIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS - TALLERES	CASTILLO MELECIO LUIS ANTONIO		
CIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS - ATC Y TTO	CEBALLOS ROQUE FRANCY LORENA		
EDUCATIVAS Y DDHH	CUARAN SUAREZ HUGO ANDRES		educativas.epccabordo @inpec.gov.co
CIA SANTANDER	DAZA CAICEDO ALCIBIADES	Vacaciones	
CIA SIMON BOLIVAR	DORADO LOPEZ FABER EDISON		
CIA SANTANDER	ERAZO ERAZO DAVID ORLANDO		
CIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS - JURIDICA	ESCOBAR PEREZ CARMEN RUTH		juridico.epccabordo @inpec.gov.co
CIA. BOLIVAR	GARCIA VALENCIA DIDIER JOAQUIN		garcia.didier 1988@gmail.com
CIA. CALDAS - INVESTIGACIONES	GIRALDO SOLARTE HELEN ALEXANDRA	Helen A. Giraldo. Solarte.	Investigaciones.epccabordo@inpec.gov.co
TALENTO HUMANO	GOMEZ CHAUZA EDWIN JOSE		talento humano.epccabordo@inpec.gov.co
CIA SANTANDER	JOAQUIN BOTINA WILLIAM		
SANIDAD	MAIRELA DELA ROSA	MAIRELA ROSA	MAIRELA ROSA

ACTA N° 345
SOCIALIZACION MEDIDAS DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID19

ASISTENTES:			
DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO
CIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS - IDI	MOSQUERA AGUILAR VICTOR ALFONSO		
CIA SANTANDER	MUÑOZ IMBACHI HUBER YOVANNY		
PROYECTOS PDTIVOS.	ORTEGON VASQUEZ JERONIMO		Jerome Ortegon Vasquez Hurtado, C.
PAGADURIA	PANTOJA LOPEZ MINI JOHANNA		pajaduria.epccel bordo@inpec.gov.co
CIA SIMON BOLIVAR	PAZ PALTA CARLOS ANDRES		CaPP-ES@Hurtado.com
CIA FRANCISCO JOSE DE CALDAS - PATIO	RAMIREZ RAMIREZ SIGIFREDO	Vacaciones	
CIA SIMON BOLIVAR	RODRIGUEZ IJAJI CRISTIAN JOHAN		
CIA SIMON BOLIVAR	SALAZAR GOMEZ YESID LEANDRO		Yesid Salazar Gomez Hurtado, C.
CIA SIMON BOLIVAR	SANCHEZ NIEVES LIDER ALBERTO	Vacaciones	
POLICIA JUDICIAL	SANDOVAL SANTACRUZ EDWIN		
ALMACENISTA	TIMANA ROMERO NELCY MARIBEL		
ATENCION AL CIUDADANO	VARGAS VILLAFANE JAVIER ALEXANDER		ac ciudadano. epccel bordo @inpec.gov.co
CIA SIMON BOLIVAR	ZAMBRANO EDUARDO HERNAN		
A.C.C.V	Carlos Alexander Castro		Castro/epccelbordo maribela
Auxiliar Bachiller	Luis Fernando Belalcazar		lbelalcazarberavidez@gmail.com
Salud fid	Liliana Hurtado		liliana_hurtado59@yahoo.com
Salud fid	Hugo Ramirez		hureca_61@yahoo.com


JAIRO CASTILLO MUÑOZ
DIRECTOR

SOCIALIZACION LINEAMIENTOS PARA COVID 19

NOMBRE:

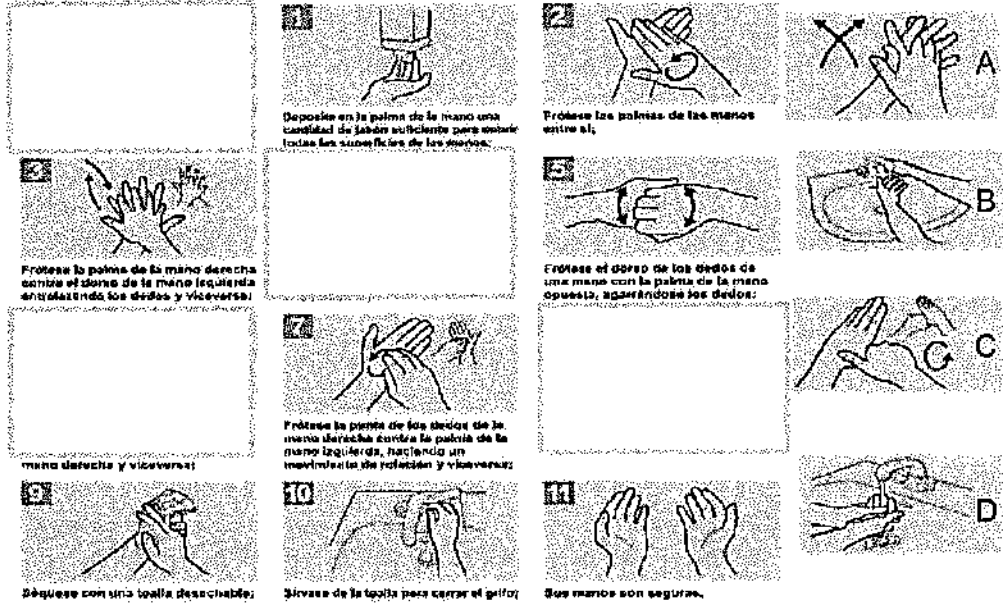
FECHA:

TEST

Cuáles son los elementos de protección personal obligatorios para custodiar un PPL sin síntomas COVID 19

- a) Gorro
- b) Tapabocas convencional
- c) Traje anti fluido especial
- d) Guantes
- e) Todas las anteriores

En el espacio en blanco coloque la letra según la secuencia:



Que debe hacer si reconoce en algún compañero, PPL o en usted mismo síntomas de COVID 19

- a) Reportar al personal de salud del inpec
- b) Remitirlo al hospital
- c) Darle recomendaciones para su autocuidado
- d) Hacer caso omiso
- e) Todas las anteriores

Cuáles son los síntomas relacionados con COVID 19

- a) Dificultad para respirar
- b) Fiebre mayor de 38°
- c) Tos con sangre
- d) malestar general
- e) todas las anteriores

¿Cuáles son ingreso extramural de un PPL cuál es el lineamiento para el ingreso al centro de reclusión?

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 359**

Fecha:	15 de mayo 2020
Hora:	10:30 am
Lugar:	EPMSC EL BORDO
Tema:	Circular 0000025 del 2020

AGENDA:

1.	Se difunde a los funcionarios del establecimiento las circulares 0000025 del 14 abril 2020, Continuación de medidas ante aislamiento preventivo obligatorio a partir del 11 mayo del 2020
----	---

DESARROLLO DE LA AGENDA:

La Dirección General del Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario en observancia de las directrices trazadas por el Ministerio de Salud y Protección Social en el marco de la emergencia sanitaria causada por el Coronavirus COVID-19, y adoptada mediante la Resolución 464 desde el pasado 18 de marzo de 2020, en concordancia con el Decreto 636 expedido el 06 de mayo del mismo año, dispone la continuación de aplicación de la Circular 18 de 2020 modificada mediante circular 24 de 2020.

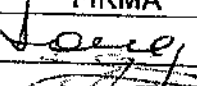

En tal sentido, continúan aplicándose las medidas de aislamiento durante la vigencia del Decreto 636 de 2020, cuyo objeto es proteger la salud y la vida de las personas privadas de la libertad, el recurso humano administrativo y el Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria y Carcelaria Nacional del INPEC, sus familias y partes interesadas.

Las consultas o inquietudes sobre la presente circular serán atendidas por la Dirección de Custodia y Vigilancia o la Subdirección de Talento Humano según corresponda en los correos institucionales direccion.custodiayvigilancia@inpec.gov.co o ghumana@inpec.gov.co o en el conmutador (1) 2347474 extensiones 1110 o 1104.

PROXIMA REUNION:

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
Atención al ATECI	José Ceballos Jaime A. Voz...	 	opre@inpec.gov.co opre@inpec.gov.co

ACTA N° 359

ASISTENTES:

[illegible]

**CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 210**

Fecha:	20 de marzo del 2020
Hora:	16:30
Lugar:	CPMS EL BORDO
Tema:	Circular 000007 del 20 marzo 2020

AGENDA:

1. Se difunde a los funcionarios del establecimiento la circular 000007 del 20 marzo 2020 Medidas preventivas de seguridad alistamiento personal del cuerpo de custodia y vigilancia

DESARROLLO DE LA AGENDA:

La Dirección General, en concordancia con la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional y las diferentes medidas dispuestas para la prevención de contagio del COVID-19 al interior de los Establecimiento de Reclusión del Orden Nacional y teniendo en cuenta la misionalidad legal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia, quien cumple un servicio público esencial a cargo del Estado, cuya función principal es la de garantizar el orden interno, la seguridad y la disciplina en los ERON¹; en el marco de las facultades otorgadas en artículo 168 de la resolución 6349 de 2016², se hace necesario adoptar medidas de prevención y contingencia, de la siguiente forma:

1. **ALISTAMIENTO:** Disponer el alistamiento de segundo grado para el personal del Cuerpo de Custodia y Vigilancia Penitenciaria Nacional, a partir de las 07:00 horas del día 20 de marzo de 2020 hasta el día 23 de marzo de 2020 a las 24:00 horas.

El Director de cada establecimiento de reclusión, previo análisis y consideración del Consejo de Seguridad³, podrá escalar a primer grado el alistamiento, si las circunstancias de orden interno lo requieren.

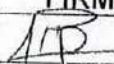
El Director Regional podrá coordinar la sinergia entre los establecimiento de reclusión de su jurisdicción, a efectos de reforzar el pie de fuerza y disponer los apoyos a aquellos que presenten alteración del orden interno, sin debilitar los dispositivos propios de cada ERON.

Coordinar con la Fuerza Pública los apoyos externos requeridos ante la afectación del orden interno de los ERON.

PROXIMA REUNIÓN:

COMPROMISOS:

ASISTENTES:

DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
C.C.V	Ruben Darío Burbano		gabudario1201@gmail.com

CPMS EL BORDO PLANEACION
ACTA N° 210

ASISTENTES:

[illegible]