


**PRUEBAS CON  
RELACIÓN CON  
EL VÍNCULO DE  
LAS  
DEMANDADAS.**



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 1 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--


**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 11867 DE 2021  
LOTE 1**

<b>CONVENIO:</b>	<b>DE ASOCIACIÓN</b>	
<b>ENTIDAD:</b>	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>	
<b>ASOCIADO:</b>	<b>FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA NIT 807.008.270-6, REPRESENTADA LEGALMENTE POR CLAUDIA CAROLINA MANTILLA GORDO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 60.404.659 EXPEDIDA EN VILLA ROSARIO</b>	
<b>OBJETO:</b>	<b>“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO” DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE” DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”</b>	
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	El plazo de ejecución es de SEIS (6) MESES, se contará a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio entre el Asociado y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. En caso de que se expidan nuevas medidas sanitarias que impidan la realización de las actividades o una baja asistencia en razón de las festividades de final e inicio de año, el Comité Técnico podrá determinar la suspensión del convenio hasta tanto las condiciones citadas finalicen y se pueda realizar la ejecución de manera normal.	
<b>VALOR:</b>	<b>MIL SETECIENTOS VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$1.723.475.840), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL aporta en dinero la suma MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.551.101.264) correspondiente al 89.998%, EL ASOCIADO aporta en ESPECIE LA SUMA DE CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 172.374.576) incluidos los costos directos e indirectos y conceptos propios de la ejecución del convenio, correspondiente al 10.002%.</b>	
<b>LOTE 1</b>	<b>LOCALIDADES</b>	<b>TOTAL CUPOS POR LOTE</b>
	Suba	3600
	Usaquén	
	Engativá	
	Barrios Unidos	





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 2 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--

**CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO:** “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO” DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE” DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”

**CLÁUSULA SEGUNDA – ALCANCE DEL OBJETO:** La Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, en su búsqueda por promover la garantía y el cuidado de los derechos de las personas mayores en situación de vulnerabilidad y fragilidad social, cuenta con el proyecto de Inversión 7770 “Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente”, a través del cual se busca desarrollar capacidades para el ejercicio de los derechos de las personas mayores que permita la reducción de la desigualdad, personas mayores (60 años o más) de la ciudad de Bogotá que se encuentren en situación de vulnerabilidad social, económica, familiar y de salud. Lo anterior dando respuesta a las líneas de acción señaladas en la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez-PPSEV, a través de sus cuatro dimensiones: a) Vivir como se quiere en la vejez, b) Vivir sin humillaciones en la vejez, c) Envejecer juntos y juntas y d) Vivir bien en la vejez, contribuyendo así a la garantía de derechos y al aporte de herramientas de justicia social que disminuyan la discriminación y la segregación a este grupo etario.

Los Centros Día tienen como finalidad ofertar una atención en jornada diurna, a partir de un acompañamiento interdisciplinario, donde se fomenten procesos de autonomía, participación y reconocimiento de su rol, desde diferentes espacios generacionales e intergeneracionales a través del aprovechamiento de la oferta institucional y el fortalecimiento de sus redes de apoyo; en el marco del desarrollo el proceso, se realizará la operación del servicio social CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO”, la cual propenderá por fomentar espacios de intervención interdisciplinaria durante el día, a través del acompañamiento a personas mayores desde los componentes de actividad física, cognitiva, nutrición y promoción de redes de apoyo, así como fortalecer la consolidación de redes sociales de apoyo familiares, sociales y comunitarias y ofrecerles herramientas y posibilidades que les permitan potenciar sus capacidades y habilidades en el proceso de cuidado y autocuidado y promover el ejercicio de derechos y deberes en el marco de la corresponsabilidad y la seguridad humana Este acompañamiento se llevará a cabo desde espacios territoriales, instalaciones y equipamientos (extramurales) que gestionará el asociado de acuerdo con la priorización y georreferenciación de la población beneficiaria.


### **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES**

#### **OBLIGACIONES TÉCNICAS**

1. Dar cumplimiento a los aportes realizados en la presentación de la oferta, durante toda la ejecución del convenio.




Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 3 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--

2. Dar cumplimiento durante todo el convenio a los ofrecimientos realizados en los criterios de los factores ponderables de acuerdo a la propuesta presentada en los tiempos, características y en las cantidades ofrecidas.
3. Aportar los recursos financieros y en especie a lo que se haya comprometido en la presentación de la propuesta durante toda la ejecución del convenio.
4. Prestar atención a las personas mayores de acuerdo con lo establecido para la estrategia de atención según lo que estipula en el Anexo técnico
5. Formular y ejecutar las diferentes acciones de atención de acuerdo con lo establecido durante la Valoración Integral de Capacidad Funcional de las personas mayores y los correspondientes objetivos de intervención del Plan de Atención Integral, así mismo, garantizar el seguimiento trimestral a dichos objetivos.
6. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores vinculadas a la modalidad en el formato de Bitácora de Seguimiento Trimestral, de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el anexo técnico.
7. Registrar todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores en el formato Registro del Desarrollo de Actividades
8. Garantizar la implementación de las actividades de conformidad con los lineamientos de bioseguridad establecidos por la entidad y que se encuentran contemplados en el documento Anexo Directrices medidas de bioseguridad para los servicios centros de protección social, centro día, centro noche y apoyos económicos, incluido en el mapa de procesos de la SDIS.
9. Realizar los Encuentros generacionales e intergeneracionales de acuerdo con las condiciones y cantidades descritas en el anexo técnico.
10. Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de las líneas de intervención 1 y 2 del convenio de acuerdo con las condiciones descritas en el anexo técnico.
11. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso de acuerdo con los criterios definidos por la normatividad vigente.
12. Socializar el acuerdo de buen trato establecido de manera conjunta con los participantes y colaboradores durante la ejecución del convenio en el transcurso del segundo mes de ejecución del convenio y garantizar la implementación del mismo.
13. Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico que garanticen la atención interdisciplinaria para las personas mayores.
14. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Acción, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico
15. Realizar la programación y cronograma de las actividades a desarrollar, dando cumplimiento de los encuentros generacionales e intergeneracionales descritos en el anexo técnico. Presentar un reporte mensual de carácter técnico al equipo de la Subdirección para la Vejez que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes a la operación de la modalidad de atención.
16. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 4 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--


17. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas que lleve implícita cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.
18. Informar a la supervisión y/o interventoría del convenio y a la Subdirección para la Vejez las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.
19. Aplicar la escala de Evaluación a las personas mayores, de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico.
20. Disponer en cada uno de los espacios en que se desarrollen actividades presenciales, de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique.
21. Garantizar la dotación de elementos requeridos para el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo estipulado en el anexo técnico.
22. Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contingencias para el desarrollo de las actividades, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del proceso.
23. Garantizar la Dotación de elementos para la Emergencia COVID-19 necesarios para atender las necesidades generadas dentro de la emergencia por COVID-19.

#### OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS

1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el anexo técnico.
2. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, en los diferentes espacios en que se desarrollen las actividades presenciales.
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.
4. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con la población entre las diferentes modalidades y localidades del Distrito (Estudios de Caso).
5. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio.
6. Presentar al supervisor/ interventor del convenio las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido), dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la suscripción del convenio. En caso de incumplimiento por parte del asociado en la presentación de los soportes



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 5 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--


del personal antes indicado, en el plazo señalado, se procederá a la aplicación de las sanciones contractuales correspondientes.

7. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el anexo técnico.
8. En caso de que el asociado manifestara en la propuesta, que cuenta con personas mayores en su talento humano, deberá presentar el contrato de trabajo y las planillas de seguridad social al supervisor, durante el término de tiempo de duración del convenio.
9. Obtener la aprobación de la Interventoría y/o supervisión con antelación al cambio de talento humano requerido y ofrecidos. La solicitud de sustitución deberá informarse al menos con cinco (05) días antes de la necesidad de retiro del personal. Para el cambio deberá remitir las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia general y específica del nuevo personal, las cuales deberán cumplir con un perfil igual o superior al requerido en los pliegos de condiciones y anexos técnicos, se deberá elaborar el acta de entrega del puesto de trabajo y presentarla en el informe de gestión mensual.
10. Atender las sugerencias de la interventoría y/o supervisión del convenio, respecto a la necesidad de cambios en el talento humano ofrecido, en los casos que se requiera por necesidades del servicio de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.
11. Realizar la coordinación y control de entrega de los bonos que asigne la Subdirección para la Vejez, a todas las personas mayores vinculadas a la ejecución del convenio, de acuerdo a la programación y el procedimiento establecido.
12. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.
13. Contar con los procedimientos documentados e implementados de selección, inducción, reinducción, capacitación, formación, evaluación, bienestar y desarrollo personal del talento humano.
14. Todo el talento humano debe cumplir cabalmente con las obligaciones establecidas en el anexo técnico.
15. Entregar antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.
16. El asociado deberá vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del proceso, según los porcentajes establecidos en el art. 3° del Decreto 332 de 2020.

**Nota:** En virtud de lo establecido en el párrafo primero del artículo 3 del Decreto 332 de 2020 "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", durante la ejecución convenio de asociación, la Supervisión verificará que el asociado adjudicatario, de cumplimiento a las obligaciones tendientes a vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del proceso, según los porcentajes establecidos en el art. 3° del Decreto 332 de 2020; para lo cual requerirá bimensualmente al asociado la manifestación bajo juramento del Representante legal y del



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 6 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--

Revisor Fiscal (si fuere el caso), de que su empresa u organización cumple con los porcentajes mínimos de vinculación de mujeres establecidos en el mencionado Decreto.

#### OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

1. Desembolsar los recursos acordados en el convenio de asociación.
2. Suscribir el acta liquidación del convenio.
3. Coordinar las acciones requeridas para remitir al asociado a las personas mayores para ser atendidas con cargo al presente convenio.
4. Las demás que se requieran en función del objeto del presente convenio y derivadas del anexo técnico y los estudios previos respectivos.

**CLÁUSULA CUARTA – VALOR: MIL SETECIENTOS VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$1.723.475.840), discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL aporta en dinero la suma MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.551.101.264) correspondiente al 89.998%, EL ASOCIADO aporta en ESPECIE LA SUMA DE CIENTO SETENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$ 172.374.576) incluidos los costos directos e indirectos y conceptos propios de la ejecución del convenio, correspondiente al 10.002%.**

**CLÁUSULA QUINTA - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: LA SECRETARÍA** realizará las erogaciones correspondientes a la entrega de los recursos para la ejecución del presente convenio con cargo a su presupuesto de la siguiente manera:

No. de CDP	No. de Proyecto	Valor CDP	Valor Afectado CDP
15200-2021	COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE	\$ 5.428.948.896	<b>\$ 1.551.101.264</b>

**CLÁUSULA SEXTA – DESEMBOLSOS:** La Secretaría Distrital de Integración Social realizará los desembolsos al ASOCIADO, previa presentación por parte del asociado de los informes descritos en el anexo técnico y recibo a satisfacción de los siguientes productos por parte del supervisor del convenio, así:

Un **PRIMER DESEMBOLSO**, del 30% de los aportes de la SDIS al convenio a la realización, presentación y aprobación de los productos y anexos descritos en el Primer Informe descrito en el anexo técnico.

Un **SEGUNDO DESEMBOLSO**, del 20% de los aportes de la SDIS al convenio a la realización, presentación y aprobación de los productos y anexos descritos en el Segundo Informe descrito en el anexo técnico.


Cra. 7 No. 32-10 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co







Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 7 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--

Un **TERCER DESEMBOLSO**, del 20% de los aportes de la SDIS al convenio a la realización, presentación y aprobación de los productos y anexos descritos en el Tercer Informe descrito en el anexo técnico.

Un **CUARTO DESEMBOLSO**, del 30% de los aportes de la SDIS al convenio a la realización, presentación y aprobación de los productos y anexos descritos en el Cuarto Informe descrito en el anexo técnico.

#### a. PROCEDIMIENTO DE LIQUIDACIÓN DE LOS DESEMBOLSOS

- **Talento humano:** el asociado debe diligenciar, firmar y anexar el formato Relación talento humano (FOR-PSS-214), en el cual certifique el pago de los honorarios o salarios durante el periodo de ejecución, además del soporte contable y bancario del desembolso de dichos recursos para el periodo de ejecución. Cuando los honorarios o salarios correspondientes al talento humano sean descritos por un valor inferior al establecido en la estructura de costos, esta diferencia se define como recurso no ejecutado. En caso de ausencia del talento humano, la SDIS realizará descuento proporcional al tiempo en el cual quedó descubierto el servicio, sobre el valor consignado en la estructura de costos en meses de 30 días, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico.
- **Transporte Identificación (búsqueda activa):** El asociado debe allegar el soporte contable y bancario del desembolso de dichos recursos para el periodo de ejecución, cuando el monto de los soportes contables sea inferior al tope establecido dentro de la estructura de costos para este rubro se desembolsará únicamente el monto efectivamente soportado.
- **Elementos para Metodologías de Trabajo, Materiales para Desarrollo de Talleres y Elementos Emergencia Covid-19:** el asociado debe adjuntar las respectivas facturas o comprobantes de pago en los cuales se evidencien los bienes adquiridos.
- **Refrigerio:** Se cancela el valor de los elementos efectivamente entregado a partir de los soportes financieros, contables y registro de entrega de estos por parte del Asociado, de conformidad a las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico.

#### Aportes de Contrapartida:

- **Soportes requeridos aportes del asociado:** El asociado debe presentar una certificación firmada por el Representante Legal, Revisor Fiscal y/o Contador, en la cual discrimine el aporte por cada rubro y el valor ejecutado, de conformidad con su propuesta económica (contrapartida). Esta certificación debe describir la ejecución, por el periodo correspondiente, de los aportes en especie y en dinero, los cuales deben coincidir con los descritos en el informe financiero ejecutor, en lo ofertado en el proceso competitivo y que consta en la estructura de costos.

#### b. RECURSOS NO EJECUTADOS


Cra. 7 No. 32 - 10 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co

SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 8 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--

El supervisor del convenio únicamente reconocerá dentro del desembolso el monto que cuente con los soportes financieros requeridos. En tal sentido, cuando los rubros sean ejecutados por valor inferior al monto establecido para el periodo de ejecución, de acuerdo con la estructura de costos, esta diferencia será definida como recurso no ejecutado dentro de la liquidación de cada desembolso.

**Nota:** Todos los elementos que se requieren para la atención deben ser adquiridos por el asociado para la ejecución del convenio. La SDIS únicamente reconocerá en cada rubro como máximo el tope del presupuesto (mensual o total según sea el caso) señalado en la estructura de costos, todos los elementos adquiridos deben tener soporte contable (factura o cuenta de cobro) que debe hacer parte del informe financiero requerido para cada uno de los desembolsos estipulados en la minuta del convenio.

### c. ACLARACIONES PARA EL DESEMBOLSO

La forma de desembolso estipulada en este numeral estará sujeta a la programación de los recursos del programa anual de caja -PAC, y los recursos disponibles EN LA TESORERÍA DISTRITAL.

La SDIS consignará los desembolsos en una entidad financiera indicada por EL ASOCIADO donde éste posea una cuenta de ahorros, afiliada al sistema automático de pagos -SAP- que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá y exclusiva para el manejo de estos recursos.

Para que la SDIS efectúe los desembolsos derivados del presente CONVENIO, EL ASOCIADO deberá presentar ante el Supervisor y/o Interventor, certificación suscrita por el representante legal y/o revisar fiscal que acredite el cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, soportes que acrediten el pago de honorarios y/o salarios y de los APORTES MENSUALES a los sistemas de seguridad social de las personas que haya vinculado para la ejecución del mismo.

**CLÁUSULA SÉPTIMA – PLAZO:** El plazo de ejecución del convenio es de **SEIS (6) MESES**, se contará a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio entre el Asociado y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

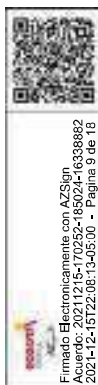
En caso de que se expidan nuevas medidas sanitarias que impidan la realización de las actividades o una baja asistencia en razón de las festividades de final e inicio de año, el Comité Técnico podrá determinar la suspensión del convenio hasta tanto las condiciones citadas finalicen y se pueda realizar la ejecución de manera normal.


**CLÁUSULA OCTAVA GARANTÍAS:** El operador se compromete a constituir a favor de BOGOTÁ D.C. – SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, NIT. 899.999.061-9, garantía única del contrato que podrá consistir en garantía bancaria, póliza de seguro, fiducia mercantil en garantía, endoso en garantía o depósito de dinero en garantía. Esta garantía deberá constituirse dentro del DÍA HÁBIL SIGUIENTE a la

8

Cra. 7 No. 32 - 10 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co





 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--

suscripción del convenio y requerirá ser aprobada por LA SECRETARÍA.

- **Cumplimiento:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del convenio, por el plazo de este y Dieciocho (18) meses más.
- **Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones:** En cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del convenio, por el plazo de este y tres (3) años más.
- **Calidad del servicio:** En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del convenio, por el plazo de este y seis (06) meses más.
- **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:** La póliza se establecerá por TRESCIENTOS (300) SMLV, cumpliendo lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015. Dicha garantía deberá constituirse por el plazo del convenio.
- La SDIS se exonera de toda responsabilidad laboral con los empleados del operador, es responsabilidad exclusiva del proponente.

**PARAGRAFO PRIMERO:** El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al operador de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** El ASOCIADO deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga, prórrogas o suspensiones.

**PARAGRAFO TERCERO:** En caso de que EL ASOCIADO no cumpla con la obligación de allegar las garantías en el plazo establecido, será acreedor de las sanciones de multa y/o incumplimiento y/o cláusula penal.

**CLÁUSULA NOVENA – SUPERVISION:** La SDIS con el fin de verificar el cumplimiento del convenio ejercerá los debidos controles para la correcta ejecución del objeto y de las obligaciones establecidas en el mismo, a través del-a **SUBDIRECTOR-A PARA LA VEJEZ** y/o quien designe el ordenador del gasto por escrito.


En virtud del párrafo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, se podrá contar con el apoyo a la supervisión por parte de un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

El supervisor-a verificará el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del presente convenio y ejercerá las obligaciones asignadas en virtud del artículo 84 de la ley 1474 de 2011, el Estudio Previo, Anexo Técnico y





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 10 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--

las establecidas en el Manual de Contratación y de supervisión de la SDIS.

Además de verificar el cumplimiento de los requisitos para la ejecución del presente convenio - Supervisor-a debe constatar que todo el talento humano del operador vinculados en la ejecución del convenio se encuentren afiliados al Sistema de Seguridad Social, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y que el operador cumpla oportunamente con las obligaciones de pago de los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que la modifican, reglamentan o complementen. Para tal efecto, y como requisito previo para el pago, requerirá al operador una certificación vigente, con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones, la cual debe estar firmada por el revisor fiscal o por el representante legal de la entidad asociada.

El supervisor realizará seguimiento a la ejecución física y financiera del convenio, que permita garantizar el cubrimiento de las pólizas, durante la ejecución del convenio.

El ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor, comunicando al OPERADOR, así como a la Subdirección de Contratación.

**CLÁUSULA DÉCIMA COMITÉ TÉCNICO.** Es la instancia que emite recomendaciones y orientaciones técnicas, acerca de la prestación del Servicio. El Comité Técnico se encuentra constituido por:

- Supervisor del Convenio (Subdirección para la Vejez)
- Apoyo a la Supervisión del convenio (Subdirección para la Vejez)
- Representante legal del Asociado
- Coordinador General del convenio (Asociado)
- Dos (2) representantes del asociado

El comité técnico del convenio sesionará una vez firmada el acta de inicio en las instalaciones de la SDIS - Subdirección para la Vejez.

El Comité Técnico del convenio sesionará a partir de la fecha de inicio de ejecución del convenio indicado en la plataforma SECOP II, en las instalaciones de la SDIS - Subdirección para la Vejez o a través de Plataformas Virtuales como TEAMS en caso de que las condiciones sanitarias definidas por el gobierno nacional así lo ameriten. El Comité Técnico se reunirá como mínimo en cuatro (4) sesiones o las veces que se requiera, previo a convocatoria por la Subdirector/a para la Vejez y/o cuando las circunstancias lo requieran. De cada reunión se debe dejar evidencia a través de actas suscritas por quienes participen en éste, en las que se hará constar las decisiones aprobadas por los miembros participantes.


Este comité tendrá como funciones:

Cra. 7 No. 32 - 10 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 11 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--

1. Realizar seguimiento a la ejecución del convenio teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico y minuta del convenio.
2. Realizar la revisión y validación de los listados de ingreso, egreso y priorización de las personas mayores que ingresen al servicio social.
3. Realizar recomendaciones sobre los aspectos técnicos, administrativos, financieros y contractuales que se estimen convenientes para el correcto desarrollo y/o cumplimiento del objeto contractual.
4. Avalar el plan de acción y cronograma de ejecución propuesto por el Asociado.
5. Analizar y emitir recomendaciones sobre situaciones especiales que se presenten durante la ejecución del convenio.
6. Establecer mecanismos de coordinación entre la SDIS y el Asociado.

**CLAUSULA DECIMA PRIMERA- PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO:** La SDIS podrá imponer multas y declarar el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) obligación(es) del convenio, de conformidad con lo establecido por el artículo 17 la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, así:

**a. CLÁUSULA DE MULTAS POR INCUMPLIMIENTO:**

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas de Convenio de Asociación por causas imputables al Asociado(s), salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1890, la Secretaría Distrital de Integración Social, podrá imponer al Asociado(s) multa diarias y sucesivas equivalentes al uno (1%) por ciento del valor total del Convenio de Asociación, por cada día de retardo o incumplimiento sin que el monto total de la multa exceda el diez por ciento (10%) del valor total del Convenio de Asociación. Dentro de las controversias que se susciten dentro del presente Convenio de Asociación será aplicable lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011.

La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) la obligación (es) del convenio.

La ESAL autoriza que la SDIS descuente del saldo a su favor el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

**b. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:**


El incumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud de la ejecución de este Convenio de Asociación serán

Cra. 7 No. 32 - 10 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 12 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--

sancionadas pecuniariamente previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, de conformidad con las siguientes estipulaciones: Si el incumplimiento es total o parcial, defectuoso o tardío del Convenio de Asociación, al Asociado pagará a título de cláusula penal, una suma equivalente al 20 % del valor total del convenio, a título de estimación anticipada de los perjuicios que este llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El Asociado autoriza a la Secretaría Distrital de Integración Social con la aceptación del Convenio de Asociación para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor, de no existir saldo a favor del asociado, se hará efectiva la garantía constituida (en caso de existir) y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del convenio que no supere el porcentaje señalado.

**PARÁGRAFO TERCERO:** En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal no impedirá que la SDIS le solicite al ASOCIADO la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que se exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del ASOCIADO, cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto pactado, lo cual podrá ser verificado por parte de la SDIS una vez terminado el convenio, aun habiéndose hecho desembolsos parciales.


**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** EL ASOCIADO no podrá ceder ni subcontratar el presente convenio con persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin el consentimiento previo y escrito de la **SECRETARIA**. En todos los casos, **EL ASOCIADO** es el único responsable por la celebración de subcontratos y la entidad no adquirirá vínculo alguno con los subcontratistas.

**PARÁGRAFO:** La cesión se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 887 y siguientes del Código de Comercio.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** No habrá vínculo laboral de la Secretaría Distrital de Integración Social con las personas naturales o jurídicas que contrate EL ASOCIADO para el desarrollo del objeto del convenio. Tampoco existirá vínculo laboral alguno entre EL ASOCIADO, y las personas naturales o jurídicas que contrate la SDIS para el desarrollo del objeto del convenio, por lo tanto se entiende que cada una de las partes firmantes del convenio será responsable por las relaciones laborales y/o de prestación de servicios que adquiera en cumplimiento de las obligaciones allí asignadas.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 13 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – INDEMNIDAD: EL ASOCIADO** se obliga para con la SDIS a mantenerla indemne, libre de daños o perjuicios y de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa las actuaciones del ASOCIADO.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – POTESTADES EXCEPCIONALES:** En desarrollo de lo señalado en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, al presente convenio le serán aplicables las potestades excepcionales de interpretación unilateral, modificación unilateral y terminación unilateral, así como la de caducidad administrativa. Tales potestades podrán ejercerse por la SDIS dentro del marco legal para ellas consagrado en los artículos 15 a 18 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - LIQUIDACIÓN:** El Convenio de Asociación será objeto de liquidación de común acuerdo por las partes dentro de los **SEIS (6) MESES** contados a partir de la terminación del plazo de ejecución del mismo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, Si el ASOCIADO no se presenta para efectos de la liquidación del Convenio, o las partes no llegan a ningún acuerdo, la SDIS procederá a la liquidación conforme a lo dispuesto por la Ley 1150 de 2007, para lo cual proferirá Resolución motivada susceptible de recurso de reposición.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA – TERMINACIÓN:** Este Convenio de asociación se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por mutuo acuerdo de las partes, previa certificación expedida por el supervisor del Convenio. **2.** Por vencimiento del plazo del Convenio. **3.** Por fuerza mayor o caso fortuito, que hagan imposible continuar su ejecución. **4.** Por no constituir, modificar y/o prorrogar, sin justa causa, la garantía única de cumplimiento dentro del término que se le señale para el efecto. **5.** Por cumplimiento del objeto del convenio.


**PARÁGRAFO:** En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a la liquidación del Convenio de asociación.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – SOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS:** Las diferencias que surjan entre las partes con ocasión de la celebración, ejecución, desarrollo, terminación y liquidación del convenio, serán dirimidas mediante la utilización de los mecanismos de solución alternativa de conflictos previstos en la ley, tales como, conciliación y transacción, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes, de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993 y demás normas reglamentarias vigentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA – SUSPENSIÓN:** El plazo de ejecución del presente convenio podrá suspenderse en los siguientes eventos: 1.- Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. 2.- Por mutuo acuerdo. Siempre que de ello no se deriven mayores costos para la Secretaría Distrital de Integración Social, ni se causen perjuicios a la misma.



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 14 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La suspensión se hará constar en acta motivada, suscrita por las partes, mediante OTROSI MODIFICATORIO mediante la plataforma transaccional del SECOP II.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del Convenio de Asociación, pero El Asociado, se obliga a la ampliación de la garantía de cumplimiento en proporción al tiempo que dure suspendido el Convenio de Asociación y para lo cual el Asociado, deberá entregar en la Secretaría Distrital de Integración Social, los respectivos certificados de modificación.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – PERFECCIONAMIENTO** El presente Convenio de Asociación requiere para su perfeccionamiento la aceptación del mismo mediante la plataforma transaccional del SECOP II

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA- DOCUMENTOS:** Forman parte integral del presente Convenio de Asociación a) Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro presupuestal que se expidan para su ejecución. b) Estudios previos. c) Invitación Pública del Proceso Competitivo No. SDIS-DCT092-020-2021 con sus correspondientes anexos y adendas. d) La oferta presentada por el Asociado y demás documentos que lo integran.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para la ejecución del convenio se requerirá la expedición del respectivo certificado de registro presupuestal y la aprobación por parte de la entidad, de las garantías exigidas en la **CLÁUSULA OCTAVA**, las cuales deberán allegarse al DÍA HÁBIL SIGUIENTE a la suscripción del convenio y requerirá ser aprobada por LA SECRETARÍA.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA – DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales y fiscales, las partes acuerdan fijar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C.

**CLÁUSULA VIGESIMA CUARTA - NOTIFICACIÓN:** En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 56 del C.P.A.C.A., los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que la Entidad deba realizar al ASOCIADO en desarrollo del presente Convenio, se entenderán debidamente efectuadas si son enviadas por correo electrónico o a la dirección contenida en el certificado de Existencia y Representación Legal en los documentos del proponente que hacen parte del proceso de selección No. SDIS-DCT092-020-2021. Las notificaciones a la Secretaría Distrital De Integración Social se recibirán en la CARRERA 7 # 32-16, Piso 1, Local 103 en Bogotá D.C.


**CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA** Las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente documento y en constancia son aceptadas mediante la aceptación realizada en la plataforma transaccional del SECOP II.

Cra. 7 No. 32 - 10 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
www.integracionsocial.gov.co





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338862  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 15 de 18

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACION</b>  <b>DECRETO 092/2017</b>	<b>NÚMERO DEL CONVENIO:</b>  <b>11867</b>  <b>FECHA DEL CONVENIO:</b> <b>15-12-2021</b>
--	---	--

**PARA CONSTANCIA SE FIRMA POR LAS PARTES, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II.**

Cra. 7 No. 32 - 10 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Tel.: (1) 327 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)







Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338882  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 16 de 18

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MINUTAS CENTRO DIA AL BARRIO lote 1 14122021 AB

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338882

Creación: 2021-12-15 17:02:52

Estado: Finalizado

Finalización: 2021-12-15 22:08:10



Escanee el código  
para verificación

### Revisión: 4

ABotia@sdis.gov.co

### Aprobación: 3

Hh  
bwiedeman@sdis.gov.co

Za drC

### Revisión: 2

LINA TERESA CORTES RAMIREZ

lcortesr@sdis.gov.co

### Elaboración: 1

ALVARO ANDRES GONZALEZ SAAVEDRA  
1128272452  
Aagonzalezs@sdis.gov.co  
CONTRATISTA  
SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338882  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 17 de 18

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

MINUTAS CENTRO DIA AL BARRIO lote 1 14122021 AB

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338882

Creación: 2021-12-15 17:02:52

Estado: Finalizado

Finalización: 2021-12-15 22:08:10



Escanee el código  
para verificación

### Firma: 8

Sandra Patricia Bojaca Santiago

52221434

sbojaca@sdis.gov.co

Directora Poblacional

RSecretaría Integración Social

### Revisión: 7

javier fajardo

jfajardor@sdis.gov.co

### Revisión: 6

GLORIA PIEDRAHITA

gpiedrahita@sdis.gov.co

CONTRATISTA

DIRECCION POBLACIONAL

### Aprobación: 5

Sonia Giselle Tovar Jimenez

stovar@sdis.gov.co


Subdirectora para la Vejez


Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338882  
2021-12-15T22:08:13-05:00 - Página 18 de 18

<b>REPORTE DE TRAZABILIDAD</b>			 Escanee el código para verificación
MINUTAS CENTRO DIA AL BARRIO lote 1 14122021 AB			
<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b> gestionado por: <a href="http://azsign.com.co">azsign.com.co</a>			
Id Acuerdo: 20211215-170252-185024-16338882      Creación: 2021-12-15 17:02:52 Estado: Finalizado      Finalización: 2021-12-15 22:08:10			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ALVARO ANDRES GONZALEZ SAAVEDRA Aagonzalezs@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2021-12-15 17:02:52 Lec.: 2021-12-15 17:03:29 Res.: 2021-12-15 17:03:49 IP Res.: 186.31.189.130
Revisión	LINA TERESA CORTES RAMIREZ lcortesr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-12-15 17:03:49 Lec.: 2021-12-15 17:55:34 Res.: 2021-12-15 17:56:03 IP Res.: 191.156.187.65
Aprobación	BALKIS HELENA WIEDEMAN GIRALDO bwiedeman@sdis.gov.co  Za drC	Aprobado	Env.: 2021-12-15 17:56:03 Lec.: 2021-12-15 20:00:58 Res.: 2021-12-15 20:01:54 IP Res.: 186.155.200.105
Revisión	ADRIANA DEL PILAR BOTIA RODRIGUEZ ABotia@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-12-15 20:01:54 Lec.: 2021-12-15 20:03:05 Res.: 2021-12-15 21:13:29 IP Res.: 186.102.45.224
Aprobación	Sonia Giselle Tovar Jimenez stovar@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Integración Social	Aprobado	Env.: 2021-12-15 21:13:29 Lec.: 2021-12-15 21:26:45 Res.: 2021-12-15 21:26:50 IP Res.: 201.245.211.235
Revisión	GLORIA PIEDRAHITA gpiedrahita@sdis.gov.co CONTRATISTA DIRECCION POBLACIONAL	Aprobado	Env.: 2021-12-15 21:26:50 Lec.: 2021-12-15 21:53:33 Res.: 2021-12-15 21:53:42 IP Res.: 186.29.171.108
Revisión	javier fajardo jfajardor@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-12-15 21:53:42 Lec.: 2021-12-15 21:54:03 Res.: 2021-12-15 22:01:08 IP Res.: 191.102.197.217
Firma	Sandra Patricia Bojacá Santiago sbojaca@sdis.gov.co Directora Poblacional RSecretaría Integración Social	Aprobado	Env.: 2021-12-15 22:01:08 Lec.: 2021-12-15 22:06:44 Res.: 2021-12-15 22:08:10 IP Res.: 201.244.253.109

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	1

**Número de Solicitud: 110355**

**SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA  
“ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO”**

**1. DETALLE Y DESCRIPCIÓN DEL OBJETO**

**1.1 OBJETO.**


**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO” DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE” DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.**

**1.2 ALCANCE DEL OBJETO**

La Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, en su búsqueda por promover la garantía y el cuidado de los derechos de las personas mayores en situación de vulnerabilidad y fragilidad social, cuenta con el proyecto de Inversión 7770 “Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente”, a través del cual se busca desarrollar capacidades para el ejercicio de los derechos de las personas mayores que permita la reducción de la desigualdad, personas mayores (60 años o más) de la ciudad de Bogotá que se encuentren en situación de vulnerabilidad social, económica, familiar y de salud. Lo anterior dando respuesta a las líneas de acción señaladas en la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez-PPSEV, a través de sus cuatro dimensiones: a) Vivir como se quiere en la vejez, b) Vivir sin humillaciones en la vejez, c) Envejecer juntos y juntas y d) Vivir bien en la vejez, contribuyendo así a la garantía de derechos y al aporte de herramientas de justicia social que disminuyan la discriminación y la segregación a este grupo etario.

Los Centros Día tienen como finalidad ofertar una atención en jornada diurna, a partir de un acompañamiento interdisciplinario, donde se fomenten procesos de autonomía, participación y reconocimiento de su rol, desde diferentes espacios generacionales e intergeneracionales a través del aprovechamiento de la oferta institucional y el fortalecimiento de sus redes de apoyo;

En el marco del desarrollo el proceso, se realizará la operación del **Servicio Social CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO”**, la cual propenderá por fomentar espacios de intervención interdisciplinaria durante el día, a través del acompañamiento a personas mayores desde los componentes de actividad física, cognitiva, nutrición y promoción de redes de apoyo, así como fortalecer la consolidación de redes sociales de apoyo familiares, sociales y comunitarias y ofrecerles herramientas y posibilidades que les permitan potenciar sus capacidades y habilidades en el proceso de cuidado y autocuidado y promover el ejercicio de derechos y deberes en el marco de la corresponsabilidad y la seguridad humana Este acompañamiento se llevará a cabo desde espacios territoriales, instalaciones y equipamientos (extramurales) que gestionará el asociado de acuerdo con la priorización y georreferenciación de la población beneficiaria.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	2

**Número de Solicitud: 110355**

### 1.3 COBERTURA

La cobertura definida será de al menos **12.600** personas mayores de 60 años y más, con autonomía en las actividades de la vida diaria o con nivel de dependencia moderada, que residan en el Distrito Capital y que serán distribuidas de acuerdo con las necesidades territoriales que fueron identificadas a través del análisis de priorización, coberturas actuales, y acorde con los territorios protectores definidos en el marco de la ETIS. Los criterios de ingreso y priorización serán los definidos ley 1276 de 2009 y en la 1315 de 2009 o cualquiera que la reemplace

Los **DOCE MIL SEISCIENTOS (12.600)** cupos del **SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO”** representarán un aporte del significativo al fortalecimiento de la atención a las personas mayores en el Distrito Capital, teniendo como referencia que la atención actual en la modalidad Centro Día Casa de Sabiduría atiende tan solo al 2.05% de la población mayor del Distrito Capital, logrando aumentar al 3.1% de cobertura.

## 2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

### 2.1 OBJETIVOS

#### Objetivos Específicos

Generar espacios de acompañamiento interdisciplinario en la implementación del **SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO”** para personas mayores, ofreciendo herramientas que permitan potenciar su autonomía, capacidades y habilidades, orientados a garantizarle la satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, interacción social, deporte, cultura, recreación y actividades productivas, y el disfrute del envejecimiento a través de la participación en procesos ocupacionales y de desarrollo humano.


Fortalecer la participación social y las redes de apoyo mediante visitas domiciliarias, encuentros generacionales e intergeneracionales permitiendo la construcción de nuevas relaciones, reconocimiento del entorno, reactivación en condiciones seguras, la promoción de la cultura ciudadana y el goce de la ciudad.

**Plazo:** Seis (6) meses a partir del inicio

### 2.2 DESCRIPCIÓN

#### 2.2.1 ESTRATEGIA CENTRO DÍA AL BARRIO

Estrategia que favorece la atención Integral a personas mayores mediante procesos interdisciplinarios orientados a garantizarle la satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, interacción social, deporte, cultura, recreación y actividades productivas, promoviendo la participación social y redes de apoyo, para fortalecer la autonomía y el disfrute del envejecimiento a través de procesos ocupacionales y de desarrollo humano, en visitas domiciliarias, espacios territoriales, instalaciones y equipamientos

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	3

**Número de Solicitud: 110355**

(extramurales) definidos de acuerdo con los análisis correspondientes y a través de georreferenciación de la población beneficiaria.

### **Concepto de Extramuralidad en el marco de la “Estrategia Centro Día al Barrio”**

Las actividades Extramurales son entendidas como todas aquellas acciones que permiten el acercamiento del servicio social a la población mayor en los territorios, aquí se permite reconocer y garantizar la exigibilidad de sus derechos y la participación como un ejercicio de empoderamiento permanente en el marco de la territorialización de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez (PPSEV); esto significa que las acciones realizadas fuera de las unidades operativas a diferencia de las actividades complementarias, permiten un acercamiento a otros espacios sociales y comunitarios, permitiendo la consolidación de grupos de personas mayores en torno al desarrollo de actividades lúdicas, recreativas, deportivas y culturales, para que puedan compartir y enseñar a otros pares sus conocimientos, vivencias, experiencias y/o intereses. Por otra parte, las actividades extramurales están dirigidas a trazar acciones complementarias en los territorios (y las comunidades) donde por condiciones (enfermedad, dinámicas sociofamiliares, movilidad, etc.) o situaciones particulares de las y los participantes, no puedan o quieran tener una participación constante y permanente en las unidades operativas físicas.


El desarrollo de actividades extramurales permite descentralizar la atención de las personas mayores en las unidades operativas y diversificar la oferta de servicios, haciéndola más accesible y respondiendo a las necesidades propias de cada territorio, avanzando en la transversalidad de esta manera los enfoques territorial y diferencial, aportando a la comprensión y el respeto por la diferencia, atendiendo los principios de accesibilidad, disponibilidad, y oportunidad.

#### **2.2.1.1. Beneficios que se otorgaran a través del servicio:**

- Apoyo alimentario con calidad y oportunidad.
- Orientación Psicosocial.
- Atención Primaria en Salud: Promoción de habilidades y capacidades, factores protectores y de riesgo, estilos de vida saludable y referenciación a los servicios de salud o aseguramiento, cuando se requiera, apoyados en los recursos y actores del sistema de seguridad social en salud vigente en Colombia.
- Capacitación en Actividades ocupacionales, cognitivas o productivas de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias.
- Actividades físicas, deporte y de interacción social.
- Actividades recreativas y culturales.
- Promoción de trabajo asociativo.
- Uso de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Encuentros Intergeneracionales.
- Creación, fortalecimiento y/o consolidación de redes de apoyo.
- Auxilio exequial en los casos requeridos.

#### **2.2.1.2. Población Sujeto:**

Personas mayores de 60 años y más, o entre 55 y 59 años con condiciones de desgaste físico, vital y psicológico, soportadas con concepto técnico emitido por el equipo interdisciplinario de la SDIS (Ley 1276

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	4

### Número de Solicitud: 110355

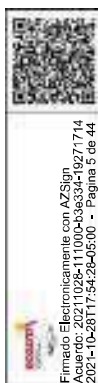
de 2009, Art. 7 literal B), que no presenten alteraciones agudas de gravedad u otras patologías que requieran asistencia médica continua o permanente, que residan en el Distrito Capital


#### 2.2.1.2. Distribución de Cupos:

El convenio que resulte del presente proceso Competitivo, será ejecutado en el Distrito Capital, y la distribución de los cupos en el territorio se hizo de acuerdo el análisis técnico logrado a partir de la cobertura actual y la necesidad de ampliación de la misma, considerando los territorios priorizados en la Estrategia Territorial Integral Social ETIS que contempla 412 barrios de las localidades de Bogotá. Atendiendo a estos factores, se priorizan los territorios en los que se evidencie la mayor necesidad en términos de atención, por lo tanto, el asociado en conjunto con el comité técnico de la SDIS determinará las zonas o UPZ para la focalización en cada localidad.

La SDIS adjudicará el presente convenio a través de 4 lotes que se encontraran compuestos cada uno con el número de equipos territoriales constituidos para la atención de 900 cupos por equipo, a saber:

LOTES	LOCALIDADES	EQUIPOS TERRITORIALES (900 cupos) POR LOTE	TOTAL CUPOS POR LOTE
LOTE 1	Suba	4	3600
	Usaquén		
	Engativá		
	Barrios Unidos		
LOTE 2	Chapinero	3	2700
	Teusaquillo		
	Mártires		
	Santa fe		
	Candelaria		
LOTE 3	Kennedy	4	3600
	Bosa		
	Fontibón		
	Ciudad Bolívar		
LOTE 4	Tunjuelito	3	2700
	Usme		
	Rafael Uribe		
	Antonio Nariño		
	Puente Aranda		
TOTAL	San Cristóbal		12600



 ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	5

### Número de Solicitud: 110355

Nota 1: La localidad de Sumapaz no será considerada para esta estrategia, por cuanto ya está prevista la cobertura mediante el servicio social Centro día Casa de la Sabiduría con enfoque diferencial aplicado en las 24 veredas de la localidad.

Nota 2: Cada equipo territorial cuenta con el Talento Humano e insumos necesarios para la atención de 900 cupos.

Las personas mayores participantes del **Servicio Social CENTRO DÍA “ESTRATEGIA CENTRO DÍA AL BARRIO”** podrán participar en el servicio social Centro Día, mediante Centro Día Estrategia Estamos contigo en Casa o Casas de Sabiduría; de igual manera, podrán vincularse a otras ofertas institucionales que no generen restricción por simultaneidad de acuerdo a la normatividad vigente.

#### Restricciones del Servicio:

- Modalidad “Comunidad de Cuidado” del Servicio Integral de Bienestar y Cuidado para Personas Mayores de la SDIS
- Comunidades de Vida
- Comedores Comunitarios- Cocinas Populares
- Bonos canjeables por alimentos
- Centros Integrarte (Atención Interna, atención externa)
- Centro de atención para personas habitantes de calle con alta dependencia física, mental o cognitiva

La asistencia a las actividades ofertadas dentro de este servicio podrá ser ilimitada, de acuerdo con la disponibilidad de los cupos. Adicionalmente se reitera que la proporción en la distribución de los espacios de atención no debe superar las 15 personas mayores por cada profesional, en cumplimiento de lo estipulado por la Resolución 0055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social.


**Soporte de Medición de las atenciones:** El asociado realizará el registro de Actuación en SIRBE de Intervención (Atención quincenal) y se encargará del diligenciamiento de soportes de respaldo con los formatos de Listado de asistencia y verificados con la malla de atenciones exportada del sistema misional SIRBE de manera mensual.

El asociado deberá mantener actualizada la estadística sobre la cobertura de la estrategia, reportando el primer (1) día hábil de cada mes, que entregarán al Comité técnico del Servicio Social Centro Día de la Subdirección para la Vejez, con la siguiente información:

- Personas mayores atendidas
- Fechas en las que se les brindó atención
- Informe cualitativo de reporte de novedad en la atención, así como la caracterización de las personas mayores en el formato definido para ello, actualizándola cada mes en el que se presenten ingresos nuevos.

Adicional a lo anterior, el asociado debe dar cumplimiento a las condiciones técnicas generales del servicio, descritas en el presente anexo técnico, el lineamiento del Servicio social Centro Día que le será entregado por la Subdirección para la Vejez y los demás documentos normativos que regulen la operación..



	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	6

### Número de Solicitud: 110355

Para la operación del **servicio social CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO**, el asociado deberá tener en cuenta los formatos, instructivos, protocolos u otros documentos, que se encuentran formalizados a través del Sistema Integrado de Gestión y configurados dentro de los procesos de la Secretaria Distrital de Integración Social –SDIS-, Subdirección para la vejez, o los documentos no controlados suministrados por la misma, que se generen en el marco de la prestación del servicio y/o se encuentren en proceso de adopción.

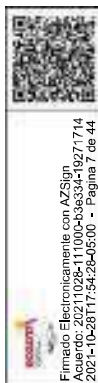
#### 2.2.1.4. Plan de Atención Institucional PAI


El asociado debe elaborar el Plan de Atención Institucional–PAI, teniendo en cuenta la guía entregada por el equipo técnico del servicio, el cual debe contemplar como mínimo las acciones interdisciplinarias definidas y dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1276 de 2009 y en la Resolución 055 de 2018, así:

1. PLANEACIÓN Y ARTICULACIÓN EN TERRITORIOS
2. BUSQUEDA POBLACIONAL Y VERIFICACIÓN DE CRITERIOS DE INGRESO
3. VISITAS DOMICILIARIAS QUE INCLUYAN:
  - a. Identificación de condiciones, orientación psicosocial
  - b. Verificación de derechos aportando a la implementación de la Atención Primaria en Salud: Promoción de habilidades y capacidades, factores protectores y de riesgo, estilos de vida saludable y referenciación a los servicios de salud o aseguramiento, cuando se requiera, apoyados en los recursos y actores del sistema de seguridad social en salud vigente en Colombia.
  - c. Activación de rutas para avanzar en la garantía de derechos y redes de apoyo.
4. ENCUENTROS GENERACIONALES QUE INCLUYAN:
  - a. Actividades físicas y de interacción social,
  - b. Actividades cognitivas y productivas,
  - c. Actividades recreativas y culturales,
  - d. Orientación Psicosocial
  - e. Capacitación en Actividades ocupacionales, cognitivas o productivas de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias, en articulación con entidades competentes.
  - f. Promoción de trabajo asociativo.
  - g. Creación, fortalecimiento y/o consolidación de redes de apoyo en articulación con la estrategia Redes de cuidado Comunitario.
  - h. Uso de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
5. ENCUENTROS INTERGENERACIONALES.
6. ATENCIÓN SOCIO JURÍDICA

Dentro del Plan de Atención Institucional–PAI se debe garantizar:

- Observancia de los derechos, deberes y libertades de las personas mayores consagradas en la Ley 2055 de 2020 y la Ley 1251 de 2008.
- Se debe tener como referente, la Política Colombiana de Envejecimiento Humano y Vejez 2015-2024
- El acta de corresponsabilidad al ingreso del participante al Centro Día mediante la cual se motivará a la participación activa desde el proceso de planeación de las actividades, el disfrute de las mismas, el seguimiento a su cumplimiento y la evaluación, lo cual favorecerá mejorar el nivel de involucramiento y adherencia al Servicio.



 ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	7

#### Número de Solicitud: 110355

- EL conocimiento de los participantes del pacto de convivencia del servicio
- En el marco de las rutas de atención integral, establecer acciones que garanticen el acceso de la persona mayor o de quienes conforman la comunidad, en los casos que se identifiquen posibles situaciones de vulneración de derechos. (víctimas de violencia física, psicológica, sexual, económica o encontrarse expuestos-as a situaciones que atenten contra su integridad).
- Reconocer la diversidad, las vulnerabilidades y necesidades de las personas mayores: mujeres, grupos étnicos (indígenas, afrodescendientes, palenquero, ROM y raizales), población LGBTI, víctimas de conflicto armado y discapacidad; haciendo ajustes razonables y tomando decisiones oportunas, pertinentes y efectivas para una vida libre de discriminaciones.

Éste se presentará al comité técnico durante el primer mes de ejecución contado a partir de la fecha de inicio de ejecución del convenio indicado en la plataforma SECOP II. El Comité revisará y aprobará la información allegada, sin embargo, el asociado deberá garantizar la realización de actividades necesarias para la planeación y operación de la búsqueda de la población durante este tiempo, para lo cual, presentará un cronograma desde el inicio del convenio que dé cuenta de las acciones a realizar en este primer mes. El cumplimiento de este será verificado por la supervisión y/o interventoría del convenio.

El Plan de Atención Institucional -PAI, debe ser elaborado de forma participativa en la que se escuchada la voz de las personas mayores, permitiendo evidenciar los intereses y necesidades por territorio, de acuerdo a cada una de las líneas de intervención.

Una vez aprobado, el cronograma y el PAI debe ubicarse en un lugar visible y de fácil acceso para su consulta, conocimiento y veeduría de la comunidad y la institución.

La SDIS entregará al asociado los insumos y lineamientos técnicos para la operación del servicio, previo a la fecha de inicio de ejecución del convenio indicado en la plataforma SECOP II.


### 3. Líneas de atención del servicio social CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO”:

El asociado deberá garantizar la atención integral en el marco de las acciones previstas en el PAI durante todo el proceso, mediante el cumplimiento de los criterios de ingreso, permanencia, egreso y priorización, así como implementar las modificaciones a que hubiere lugar durante la vigencia del convenio, en cumplimiento de la normatividad vigente o requerimientos, así como, garantizar la ejecución de cada línea de intervención que se describen a continuación:

**Línea 1. Identificación y Caracterización:** ésta se desarrollará de manera transversal durante la operación del proceso de atención, dado que comprende la vinculación de Personas Mayores al proceso de atención en el servicio y esta deberá realizarse de manera permanente, atendiendo a las particularidades que se identifiquen en cada territorio. Para la identificación de población a atender en el marco de este componente, se toma como referencia la resolución de criterios de ingreso vigente para la identificación de participantes. El proceso de identificación de la población en los territorios estará a cargo del asociado.

Para el desarrollo del proceso de identificación de la población, solamente durante el primer mes de operación, se reconocerá el valor de un transporte por cada lote, el cual deberá disponer el asociado para lograr la cobertura requerida. Este valor no se sostendrá en los siguientes meses de operación.



	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	8

### Número de Solicitud: 110355

Podrá hacer uso de estrategias de movilización comunitaria y gestión territorial para la captación de la población. En esta línea se realizan los siguientes pasos:

- Planeación y articulación en territorios: Corresponde a estructuración de acciones que se llevarán a cabo que permitirán dar cumplimiento a los objetivos, la cual debe quedar registrada en el formato de plan de atención integral e incluir cronograma y articulaciones necesarias en los territorios para lograr la cobertura.

**Responsable:** Asociado

**Soporte:**

Plan de Intervención

Cronograma


Acta de aprobación emitida por el Comité Técnico Distrital para inicio de su implementación

- Búsqueda de población y Validación de Criterios de Ingreso: Hace referencia al proceso de verificación de criterios conforme a la resolución vigente de la entidad. Se contempla el cruce de bases de datos y revisión de la información suministrada por el ciudadano. Se deberá hacer la verificación en las siguientes bases de datos con el fin corroborar la identidad de la persona que solicita la atención y si cumple con los criterios de ingreso, priorización y restricciones por simultaneidad contemplados en la resolución 0509 de 2021 (o cualquier resolución emitida por la Secretaría Distrital de Integración Social que le reemplace) y registrar la información en el Formato Verificación Bases de Datos, el cual se deberá anexar al expediente Social que se apertura para cada persona mayor que se active en el SIRBE.

CRITERIO DE INGRESO	DOCUMENTO PARA LA VERIFICACIÓN
Personas adultas mayores, mayores de 60 años ó más residentes en la ciudad de Bogotá, con nacionalidad colombiana o personas entre 55 y 59 años con condiciones de desgaste físico, vital y psicológico, soportadas con concepto técnico emitido por el equipo interdisciplinario de la SDIS (Ley 1276 de 2009, Art. 7 literal B), con autonomía en las actividades de la vida diaria o con nivel de dependencia moderada y que no perciba pensión.	Copia de Cédula de Ciudadanía
Que resida en Bogotá D.C.	Para personas entre 55 y 59 años se realizará la aplicación de Instrumento para determinar nivel de dependencia.  Copia de Recibo Público

Adicionalmente se realizarán los siguientes cruces en las bases de datos oficiales así:

- Cruce con plataforma ADRES: Pantallazo de estado en Consulta de Afiliados BDUA <https://www.adres.gov.co/BDUA/Consulta-Afiliados-BDUA> y/o Comprobador de Derechos <https://appb.saludcapital.gov.co/Comprobadordederechos/Consulta.aspx>
- Cruce con Base de datos de personas fallecidas de la SDS, para verificar la identidad del participante y/o posible suplantación de identidad.
- Revisión del sistema de información de beneficiarios de la SDIS- SIRBE, para identificar restricciones por simultaneidad y posible suspensión del servicio por incumplimiento al pacto de

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	9

### Número de Solicitud: 110355

convivencia (La verificación en el Sistema de información de beneficiarios de la SDIS- SIRBE, se debe realizar en cada ingreso de la persona mayor para identificar restricciones por simultaneidad y posible suspensión del servicio por incumplimiento del acuerdo de buen trato).

Los criterios de priorización son;

1. Persona mayor indígena, afro, palanquero, raizal, Rrom o gitano que se encuentren en los registros oficiales avalados por la entidad competente, los registros del Sistema Nacional de Información Indígena, la certificación de los cabildos indígenas, la certificación de la Comisión Consultiva de las Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras, entre otros que determine el Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la SDIS.
2. Personas mayores víctimas de hechos violentos asociados con el conflicto armado, de acuerdo con las directrices establecidas en la Ley 1448/2011 y los Decretos Nacionales 4633, 4634 y 4635 de 2011 con estado inscrito en el Registro Único de Víctimas - RUV.
3. Persona mayor con identidad de género femenino
4. Persona mayor perteneciente a los sectores LGBTI. En cumplimiento a la normatividad vigente.

**Responsable:** Asociado

**Soporte:**

Listado participantes postulados

Lista de priorización participantes verificados

Soportes de documentos

Formato verificación base de datos (documento no controlado)

- c. Aplicación de Escala para validación de Nivel de Dependencia: El asociado deberá realizar la aplicación de una escala de valoración genérica y práctica para determinar el nivel de dependencia, a las personas mayores ubicadas en el rango de edad entre 55 y 59 años de edad. Esta escala será definida por la Subdirección para la Vejez y se aplicará de acuerdo con las orientaciones acordes al proceso.

**Responsable:** Asociado

**Soporte:**

Escala aplicada por persona mayor entre 55 y 59 años de edad

Lista de personas validadas

Lista de priorización participantes verificados

Soportes de documentos

Formato verificación base de datos (documento no controlado)

- d. Inscripción al Servicio Social: la inscripción al servicio social Centro Día "Estrategia Centro Día al Barrio" se realiza a través del diligenciamiento de los siguientes formatos:

Formato Ficha SIRBE servicios sociales - Solicitud del servicio (FOR-PSS-322)

Formato Ficha SIRBE servicios sociales Información básica y transversal: cabezote (FOR-PSS-321)

Formato Ficha SIRBE variables específicas (FOR-PSS-323) o el que le reemplace.


**Responsable:** Asociado

**Soportes:**

Expediente social con los documentos:

Formato Hoja de Control (FOR-GD-013) o el que le reemplace

Formato Ficha SIRBE servicios sociales - Solicitud del servicio (FOR-PSS-322) o el que le reemplace.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	10

**Número de Solicitud: 110355**

Formato Ficha SIRBE servicios sociales Información básica y transversal: cabezote (FOR-PSS-321) o el que le reemplace

Formato Ficha SIRBE variables específicas (FOR-PSS-323) o el que le reemplace

Formato único de inventario documental - FUID para historias sociales (FOR-GD-012) o el que le reemplace

Se deberá realizar actualizaciones periódicas (mínimo cada 3 meses durante la permanencia del participante en el proceso) teniendo como principal objetivo el identificar si la información contenida en la ficha SIRBE presenta alguna novedad, si se evidencia que se requiere actualización se deberá diligenciar:

Formato Ficha SIRBE genérica para novedades registro de actuaciones (FOR-PSS-311)

Formato Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social (FOR-PSS-312) o el que le reemplace (Debe quedar incluida en la historia social del participante).

De no presentar novedades, se registrará el formato de bitácora de seguimiento trimestral (DOCUMENTO CON CONTROLADO).

Una vez al mes, el asociado deberá realizar los cruces correspondientes con el sistema SISPRO/RUAF a fin de evidenciar que los participantes del servicio social no perciben ningún tipo de Pensión.

e. Socialización del acuerdo de corresponsabilidad e instructivo para la construcción de los acuerdos para la convivencia y la participación en el Servicio Centro Día: Una vez diligenciada la Ficha SIRBE, el profesional que está realizando la entrevista, deberá socializar el contenido de éstos y gestionar la aceptación mediante firma de la persona mayor será requisito para el ingreso y permanencia en las actividades del Servicio Social; este formato se diligenciará solo en el ingreso por primera vez de la persona mayor.

Con este formato las personas mayores aceptan las condiciones del servicio, el Acuerdo de Buen Trato y declara que la información suministrada para acceder al servicio social es verdadera; en los casos en que el-la ciudadano-a manifieste no saber firmar, se debe realizar un acta que soporte la situación firmada por un profesional y una persona mayor como testigo.


**Responsable:** Asociado

**Soportes:**

Acuerdo de corresponsabilidad anexada al expediente social de cada participante. (documento no controlado)

## **Línea 2. Atención y desarrollo de actividades:**

- Jornadas de Valoración Integral de la Capacidad Funcional de la Persona Mayor: Una vez el participante se encuentre vinculado al servicio social, se aplicará el formato de Valoración de la Capacidad Funcional o el que le reemplace (Documento no controlado), el cual constituye en el estado actual de la persona mayor al momento del ingreso al servicio social y brinda elementos para formular las acciones interventivas en Plan de intervención que será entregado por la Subdirección para la Vejez, tomando en referencia la perspectiva de atención centrada en la persona. Esta valoración debe ser realizada por los siguientes perfiles:
  - Valoración Nutricional (Elaborada por un profesional en Nutrición y dietética)

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	11

### Número de Solicitud: 110355

- Valoración Enfermería (Elaborada por auxiliar de enfermería)
- Valoración Física (Elaborada por un Tecnólogos o Técnico Educación Física, Entrenamiento físico y deportivo y/o Recreación)
- Valoración Social, Cognitiva y psicoafectiva y ocupacional (Elaborada por un profesional Psicosocial)
- Valoración de habilidades y preferencias (Elaborada por artista)
- Y los demás que se requieran o consideren en la ejecución para garantizar el control y disponibilidad de la información.

El diligenciamiento de estos formatos deberá hacerse una vez la persona mayor sea activada en el sistema misional SIRBE e iniciará la participación en las actividades.

Una vez realizada la valoración integral, se formularán el Plan de intervención por participante con objetivos concertados de forma grupal con los participantes por área, atendiendo a las necesidades identificadas y proyectadas en tres tiempos: Corto, mediano y largo plazo.

**Responsable:** Asociado

**Soporte:**

Formatos de Valoración Integral de la Capacidad Funcional de la Persona Mayor o el que le reemplace (DOCUMENTO EN CONSTRUCCIÓN).

Formato Ficha crítica SIRBE (FOR-PSS-313)

Formato Ficha SIRBE servicios sociales - Solicitud del servicio (FOR-PSS-322)

Formato Ficha SIRBE servicios sociales Información básica y transversal: cabezote (FOR-PSS-321).

Formato Ficha SIRBE variables específicas (FOR-PSS-323) o el que le reemplace

Formato único de inventario documental - FUID para historias sociales (FOR-GD-012) o el que le reemplace

- Socialización y concertación de Plan de intervención y cronograma de actividades: Una vez se ha definido la organización de los grupos, los contenidos, tiempos, actividades y responsables se deberá hacer la socialización por cada grupo con el fin de establecer acuerdos para su operación y aumentar el nivel de involucramiento de las personas en el desarrollo de su programación.

**Responsable:** Asociado

**Soporte:**


Formato Plan de intervención

Listados de asistencia

Listados de asistencia (F-PS-46)

Registro de actividad en Bitácora por persona mayor (Formato bitácora trimestral de seguimiento individual – DOCUMENTO EN CONSTRUCCIÓN)

**c. Visitas domiciliarias:** El asociado deberá garantizar el desarrollo de al menos una visita domiciliaria por cada participante del lote, durante la vigencia (6 meses) en la cual se desarrollará por parte del Trabajador social responsable. La visita debe contener los siguientes aspectos: observación directa, identificación de condiciones, orientación social sobre redes existentes en el territorio disponibles para el participante y/o su familia, activación de rutas de atención para avanzar en la garantía de derechos y/o aseguramiento, motivación a participar de la modalidad y valoración de la percepción del servicio prestado en el servicio. Los resultados de esta intervención deberán estar documentados en el proceso de sistematización de la experiencia que se entregará en la línea 3 del proceso, favoreciendo la gestión del conocimiento requerida para la toma de decisiones e inversión futura.

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	12

**Número de Solicitud: 110355**

**Responsable:** Asociado

**Soporte:**

Formato visita domiciliaria de seguimiento a las personas mayores centro día, emergencia sanitaria covid 19 for-pss-388

Registro de actividad en el formato bitácora trimestral de seguimiento individual (documento en creación) de la persona mayor perteneciente al lote

Registro de actividad en SIRBE

c. Ingreso a las Actividades del Servicio Social: Una vez la persona mayor se encuentre en estado EN ATENCIÓN ACTIVO en el sistema misional SIRBE y se hayan surtido las acciones anteriores, se iniciará la participación en las actividades en ejecución del Plan de intervención aprobados por el comité técnico. Cada atención implica la implementación del protocolo de bioseguridad:

- **Protocolo de Bioseguridad para el ingreso a las actividades:** una vez la persona mayor se presente a los espacios en donde se desarrollarán las actividades, el asociado deberá implementar los protocolos de bioseguridad definidos en el documento de *Directrices medidas de bioseguridad para los servicios centros de protección social, centro día, centro noche y apoyos económicos* el cual se encuentra publicado en el mapa de procesos de la SDIS y que será socializado con el asociado previo al inicio de la operación del convenio. En caso de que los participantes no cuenten con los elementos necesarios para cumplir con el protocolo, el asociado deberá entregar a cada participante (que lo requiera) los siguientes elementos:

1. Mascarilla quirúrgica (1 unidad por participante)
2. Aplicación / aspersión Gel Antibacterial o Alcohol Glicerinado
3. Guía de bioseguridad para el desarrollo de las actividades de la estrategia (entregada por una única vez al participante al inicio de su proceso de participación, verificando que sea leída y haciendo ejercicio de comunicación redundante para identificar si comprendió lo expuesto en la guía)


El asociado deberá acatar los lineamientos de bioseguridad, directrices u otros documentos expedidos por la entidad para mitigar la emergencia sanitaria causada por el Covid-19, el cual se actualizará conforme a la normatividad expedida a nivel Nacional y Distrital. Así mismo deberá garantizar los espacios adecuados con las características que se indican en estos lineamientos y protocolos o sus actualizaciones.

- **Registro de Asistencia:** El asociado realizará el registro de asistencia a las actividades en el Formato Listado de asistencia (F-PS-46) Documento no controlado el cual le será entregado al momento de inicio del convenio y debe registrarse cada actuación en el sistema de información misional SIRBE.

Cada uno de los formatos debe contar con las características de calidad del dato que se relacionan a continuación:

- Coherencia en el diligenciamiento de la ficha SIRBE
- Conservación adecuada de los documentos que hacen parte de la historia social de las personas mayores, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Completitud en el diligenciamiento de los formatos institucionales utilizados en la operación del servicio.



	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	13

### Número de Solicitud: 110355

- Exactitud en los tiempos establecidos en el diligenciamiento de los formatos institucionales utilizados en la operación del servicio.
- Reporte de actuaciones en el sistema de manera oportuna y correcta que evite reprocesos.

Y con los siguientes atributos:

- Exactitud
- Completitud
- Integridad
- Actualización
- Coherencia
- Accesibilidad
- Confiabilidad

La información debe estar disponible y actualizada semanalmente, este insumo es necesario para:

- Procesamiento de información
- Análisis de información
- Toma de decisiones
- **Toma de Constantes Vitales:** se realizará la toma de constantes vitales por parte de la Auxiliar de enfermería de acuerdo con el documento de Protocolo Toma de signos vitales y se registrarán en el formato de Formato Registro de constantes vitales. Estas tomas deberán realizarse como mínimo una vez al mes con cada participante, a excepción de aquellos que presenten hipertensión, a quienes se les tomará una vez cada quince (15) días.


Nota: durante la permanencia de la persona mayor se deberá garantizar como mínimo una intervención (Asistencia) de acuerdo a las actividades propuestas por los equipos territoriales y teniendo los lineamientos técnicos del servicio social y los objetivos de atención integral individual planteados durante el proceso de valoración; las actividades deberán establecerse desde un enfoque interdisciplinario, considerándolos contenidos temáticos establecidos en la ley 1276 de 2009, ley 1315 del marco de la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez (PPSEV).

La duración de cada encuentro será mínimo 2 horas, una vez por semana, por participante activo.

### Metodología para el desarrollo de la Atención en el marco del Servicio Social CENTRO DIA "ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO"

Cada componente tendrá en cuenta el Ser desde su complejidad a partir de lo individual, lo familiar y lo social; esta visión del ser se basa en la premisa de que los individuos se encuentran en interacción con sus diferentes contextos, lo que genera la construcción de relaciones recíprocas en las que la persona influencia al contexto y el contexto influencia a la persona. Lo que quiere decir que cada encuentro estará intrínsecamente concatenado con el anterior y serán complementarios entre sí.. Todos los encuentros generacionales o intergeneracionales tendrán el apoyo en convocatoria por parte del gestor comunitario o auxiliar de trabajo social, así como las labores de apoyo en territorio requeridas para el cumplimiento de los objetivos de la estrategia.

Para la atención y desarrollo de actividades se contará con las siguientes herramientas:

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	14

### Número de Solicitud: 110355

**Encuentros Generacionales:** los encuentros generacionales en el contexto de la operación del **Servicio social CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO”** se entienden como espacios en los que, a partir del desarrollo de los contenidos temáticos, se propone la construcción de una relación de permanente intercambio de saberes entre las personas mayores y los profesionales de acompañamiento interdisciplinario, quienes configuran relaciones bidireccionales que tienen como fin el construir en colectivo y potencializar procesos de autonomía en el marco del descubrimiento de nuevas maneras de ver la vida y asumir el proceso de envejecimiento y la etapa de la vejez.


En el marco de los espacios de encuentro generacional se propicia la escucha activa (Requiere aprender a estar en silencio, silenciando ideas, pensamientos, prejuicios, creencias, entre otros; para lograr recibir al otro en total plenitud), la observación (adquirir una mirada alternativa frente a la persona que se está acompañando, fortaleciendo y creyendo en las habilidades y capacidades de la persona a la que se acompaña, lo que contribuye a que la persona construya una imagen diferente sobre sí misma), y finalmente, todo esto confluye en un proceso de “Transformación con el Otro” (Construcción de una relación recíproca, proceso de transformación bidireccional que implica la presencia física, el acompañamiento cuerpo a cuerpo; la relación que se construye es equilibrada y no implica jerarquías).

Por lo tanto, la atención a la persona mayor se realiza a partir de una relación formativa que busca estimular procesos de autonomía en ellas y ellos, propósito que requiere una perspectiva capaz de reconocer en estas personas sus capacidades, habilidades y potencialidades, haciendo un llamado a transformar ideas preconcebidas que limitan la posibilidad de reconocerse como sujetos activos.

Estos encuentros deberán desarrollarse una vez por semana con cada grupo de (15) participantes, con una duración de 2 horas por grupo de atención, espacios en los que se trabajan las diferentes temáticas haciendo énfasis en el uso de herramientas pedagógicas que favorezcan la participación de las personas mayores. Estas podrán desarrollarse a través de talleres, actividades experienciales, juego y recursos artísticos que permitan la comprensión desde diferentes niveles de aprendizaje de cada una de las temáticas trabajadas.

***Promoción de Actividad Física:*** La actividad física consiste en el desarrollo de actividades de corte recreativo, deportivo, de ocio, ocupacionales o de desplazamiento, que contribuyen al mantenimiento y mejoramiento de la capacidad física, cognitiva y emocional de las personas mayores. De igual manera, la promoción de la actividad física favorece la sensación de seguridad, mejora el equilibrio, aumenta la velocidad de desplazamiento, reduce el estrés y el riesgo de enfermedades cardíacas, mantiene el peso adecuado y disminuye la sensación de fatiga.

***Orientación Nutricional:*** Comer saludablemente constituye un factor de éxito durante el proceso de envejecimiento y contribuye a mejorar la calidad de vida de las personas mayores en la etapa de la vejez; de ahí la importancia de fomentar hábitos que le permitan a las personas identificar las necesidades nutricionales de acuerdo con sus particularidades y con los cambios fisiológicos que devienen con la etapa de la vejez y que llegan a afectar su estado nutricional.

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	15

### Número de Solicitud: 110355

*Atención Psicosocial y artístico:* la intervención psicosocial para las personas mayores tiene como fin generar espacios de trabajo a través de visitas domiciliarias, talleres, actividades experienciales, círculos de palabras, entre otras prácticas, generando recursos que contribuyan a mejorar su calidad. La intervención psicosocial contempla el trabajo a partir de temáticas como la identidad, la espiritualidad, la relación con el ambiente, tejido social, empoderamiento político, autoconcepto, creatividad, resolución de conflictos, entre otras temáticas que tienen como fin último aportar a la construcción de las personas mayores como actores participantes de su realidad, como una forma de actuar frente al estado de vulnerabilidad y de exclusión social, rompiendo con los imaginarios adversos a la vejez.


Por otro lado, el arte permite el reconocimiento de los seres y tener conciencia de la propia existencia y experiencia; ayuda a entender cómo nuestra vida está enmarcada en una sociedad determinada que podemos cambiar y moldear desde nuestro actuar. En este sentido, el arte como campo para el desarrollo y la transformación social permite que se compartan valores como la armonía, la empatía, la responsabilidad, la reciprocidad, el respeto y la diversidad entre otros, convirtiendo estos valores en acciones concretas a través de las prácticas artísticas.

Cuando estas prácticas se llevan a cabo y se promueven en comunidad, se fortalece y reconstruye el tejido social al generar unidad; la unidad produce confianza, arraigo, cohesión social, estabilidad emocional, apoyo y cuidado mutuo y por lo tanto relaciones pacíficas entre las personas. Además, el compartir espacios para la creación hace posible que el fortalecimiento individual y de las comunidades se realice desde un ejercicio democrático, en el que las ideas individuales son tomadas como aportes para la toma de decisiones en conjunto.

Es así como el acompañamiento artístico desde los talleres, laboratorios y encuentros originan espacios de participación y desarrollo tanto individual como de la ciudadanía, que incrementan la sensación de dignidad en las personas al reunirlos alrededor de prácticas que no discriminan ni segregan por género, orientación sexual, edad, identidad étnica o nivel socioeconómico, en un ambiente de igualdad cultural. También fomentan el desarrollo espiritual de las personas en términos del encontrar el sentido de la vida y su proyecto de vida, no en términos de productividad, sino en términos de su evolución y trascendencia; las personas compartirán sus saberes empíricos y sus conocimientos, los cuales pueden ser también utilizados para dar solución a problemáticas cotidianas desde la creatividad llevada al diario vivir, estimulando a que las personas sean sujetos activos en la construcción de su vida y de la sociedad. En el 100% de estos encuentros se garantizará la entrega de refrigerio a los participantes activos en el SIRBE, los cuales tendrán las siguientes características:

REFRIGERIOS SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA "ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO"		
TIPO	ACTIVIDADES	MENU
TIPO 3	ENCUENTROS GENERACIONALES,	PASTEL DE POLLO (110 G) QUE CONTIENE (50 G DE POLLO Y 60 G DE HOJALDRE) BEBIDA DE FRUTA LIGHT (200 ML) FRUTA DE COSECHA (entre 150 y 170 g)



	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	16

**Número de Solicitud: 110355**

		NOTA: La alimentación debe asegurar la ingesta necesaria a nivel proteico, calórico teniendo en cuenta la variedad para garantizar que el menú cuente con los requerimientos de esta población, según lo descrito en este ítem.
--	--	---

El total de refrigerios a entregar durante la vigencia por cada grupo de 900 personas corresponde a la siguiente relación;


CANTIDAD DE REFRIGERIOS A ENTREGAR POR PERSONA POR LOTE VS ACTIVIDAD		
CANTIDAD DE PARTICIPANTES POR EQUIPO TERRITORIAL	ENCUENTROS GENERACIONALES	TOTAL DE REFRIGERIOS POR PARTICIPANTES ACTIVOS EN EL PROCESO POR LOTE
1	20	20
900	18000	18000

El asociado desarrollará la logística de convocatoria y control de entrega de bonos canjeables por alimentos al 100% de los participantes de la estrategia Centro Día al Barrio, al menos una vez al mes, según programación por parte del operador que determine la Subdirección para la vejez; la cual será entregará oportunamente al asociado.

**Encuentros Intergeneracionales:** En el marco de estos escenarios de construcción colectiva, la solidaridad entre generaciones se constituye como un punto de referencia esencial en la transformación de representaciones adversas hacia el envejecimiento, aportando a la generación de actitudes de respeto, apoyo e intercambio entre distintas generaciones. En esta referencia, los ejercicios de intergeneracionalidad representan procesos bidireccionales, de intercambio y beneficio mutuo que exige atender a las demandas y necesidades de las diferentes partes, como un todo que interactúa de manera permanente.

Los encuentros intergeneracionales se desarrollarán de manera mensual desde el segundo mes, permitiendo la vinculación de otros actores en los escenarios de intervención, con una duración de 2 horas en las que se hará uso de herramientas como talleres, actividades experienciales, juego y recursos artísticos, que permitan el acercamiento de los participantes, la integración y el intercambio de saberes. El asociado deberá garantizar la logística para la adecuada realización de los encuentros intergeneracionales y deberá promover la participación georreferenciada, dando la posibilidad de que cada participante asista al menos a uno de los encuentros durante la vigencia y que se llegue al menos a 800 participantes activos que asistan a alguno de los encuentros, considerando las normas de bioseguridad vigentes y el distanciamiento social.

#### **Organización de las Sesiones:**

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	17

**Número de Solicitud: 110355**


Horario	Actividad	Metodología
15 minutos	Ingreso a las actividades	Entrega de elementos de bioseguridad y socialización de protocolos para el ingreso a las actividades. Firma de listado de Asistencia. Toma de constantes vitales.
1 hora y 45 minutos	Atención	Intervención Actividad Física (Educador físico): Implementación de rutinas que promuevan la actividad física como práctica saludable. Podrán realizarse actividades como Rumbas aeróbicas, zumba, yoga, sesiones de relajación, Tai Chi, Biodanza, entre otras. y/o Bienestar y Nutrición (Auxiliar de Enfermería y Nutricionista): Implementación de actividades de orientación en hábitos y estilos de vida saludables a través de los cuales se interviene desde ejercicios de Promoción de la salud y prevención de la enfermedad. Se trabajará a partir de los ejes temáticos propuestos a través de talleres, actividades experienciales, jornadas de promoción de salud, etc. y/o Atención Psicosocial, Cultural y Artística (Profesional psicosocial): La relación que se construye en el marco del acompañamiento psicosocial es “persona a persona”, lo cual permite potenciar al ser a partir del estímulo de sus procesos de autonomía. Es aquí donde las actividades artísticas constituyen una oportunidad para realizar intervenciones a través de lenguajes universales que garanticen la participación de las personas mayores desde una perspectiva diferencia.

**Seguimiento al proceso de atención:** El proceso de seguimiento de los objetivos de intervención planteados durante el proceso de valoración y plan de atención integral, se realizará seguimiento trimestral dando cuenta del avance en el cumplimiento de las metas planteadas con relación a los objetivos del proceso. Este seguimiento se realizará por cada una de las áreas de atención en el formato de Bitácora de seguimiento trimestral por cada uno de los participantes, garantizando que se realice el seguimiento correspondiente al proceso de la persona mayor, respondiendo a los requisitos demandados por la resolución 0055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social en el estándar Atención integral.

Responsable: Asociado

Soporte: Bitácora de seguimiento trimestral

**Egreso del servicio social:** El egreso, se dará de acuerdo con los criterios expuestos en la normatividad vigente que regula los criterios para la prestación de los servicios sociales de la SDIS y las modificaciones a que hubiere lugar. Dicho egreso se soportará con los documentos de verificación correspondiente y se realizará el correspondiente levantamiento del Formato Acta de cierre del expediente de historias sociales el cual se encuentra publicado en el mapa de procesos (Verificar instructivo del documento). Los criterios de egreso de acuerdo con la normativa son:

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	18

### Número de Solicitud: 110355

- Retiro voluntario: Soportada con carta de solicitud de retiro voluntario del ciudadano o seguimiento telefónico con fecha de contacto con el ciudadano y registro en bitácora de seguimiento.
- Incurrir en falta gravísima establecida en el pacto de convivencia, una vez surtido el debido proceso.
- Ingreso a servicios sociales de la SDIS en modalidad de institucionalización de larga estancia o permanente.
- Fallecimiento del participante.
- Traslado del lugar de residencia de la persona mayor a un municipio fuera de Bogotá.
- Cumplimiento del objetivo del servicio
- Ausencia injustificada en la modalidad durante un mes.
- Percibir pensión
- Finalización del proceso de atención

En caso de que el egreso se realice por cumplimiento de objetivo del servicio social, el asociado deberá aplicar el Formato Encuesta de Impacto Centro Día o el documento que le reemplace durante la vigencia del proceso, e incluir dicho documento en la historia social de la persona mayor; la información obtenida a través de la aplicación de las encuestas de impacto de Centro Día deberá ser tabulada en un documento en Word, con las correspondientes tablas de resultados, diagramas de pastel y análisis cualitativo de la información. Es importante mencionar que, en caso de retiro voluntario, ausencia injustificada, fallecimiento de la persona mayor o incumplimiento de los criterios definidos en la resolución 0509 de 2021, el cupo deberá cubrirse con otra persona mayor.


**Atención socio jurídica:** El asociado dispondrá de un profesional del derecho quien prestará servicio de asesoría permanente a las personas mayores activas en el Servicio Social Centro Día, por cada equipo territorial, quien prestará su servicio en el territorio, facilitando el acceso a la asesoría a las personas mayores, y tendrá un horario de atención de lunes a viernes en horario de 8 a 5 pm, dando cumplimiento a lo definido en el Servicio Socio Jurídico de la SDIS.

### Línea 3. Cierre y sistematización de la experiencia:

Teniendo en referencia que la implementación del **SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO”** que da respuesta a la necesidad de la población y la ampliación de coberturas, en el marco del proyecto 7770 “Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente”, se hace necesario sistematizar la experiencia a fin de aportar a la gestión del conocimiento institucional sobre la prestación del servicio social centro día y la transformación social que deviene de la operación del servicio sociales el Distrito Capital. De igual manera, la sistematización de esta experiencia aportará a mejorar las prácticas en la atención a las personas mayores del Distrito, teniendo en cuenta sus necesidades y las características propias del territorio.

Para este documento, se requiere el análisis de la información cuantitativa y cualitativa de la operación del servicio social en la Estrategia Centro Día al Barrio, así como la caracterización de la población atendida. Para este ejercicio se requiere atender a los lineamientos establecidos por la entidad para la sistematización de experiencias, así como la guía metodológica para investigaciones; el equipo técnico del servicio social Centro Día brindará los elementos técnicos para su consolidación. El documento de sistematización pretenderá los siguientes puntos:

- Producir conocimientos desde la experiencia.

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	19

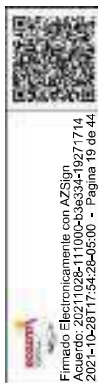
### **Número de Solicitud: 110355**


- Recuperar aquello que ha sucedido, reconstruyéndolo históricamente para interpretarlo y obtener aprendizajes.
- Valorizar los saberes de las personas que hicieron parte de las experiencias.
- Identificar los principales cambios que se dieron a lo largo del proceso e identifica el por qué se dieron.
- Construir una mirada crítica sobre lo vivido, permitiendo orientar las experiencias en el futuro con una perspectiva de transformación.
- Evaluar, medir y valorar los resultados, aportando una interpretación crítica del proceso que posibilitó o dificultó el alcance dichos resultados.
- Aportar al conocimiento institucional desde las experiencias particulares.
- Describir procesos, escribir una memoria, clasificar tipos de experiencias y ordenar los datos para realizar una interpretación crítica.
- Los principales protagonistas de la sistematización deben ser quienes son protagonistas de las experiencias, aunque para realizarla puedan requerir apoyo o asesoría de otras personas. Desde este punto de vista se habla de 'sistematización participativa', pues no se trata de un proceso llevado a cabo solo por un especialista o experto en el tema, sino que incluye un colectivo donde cada uno aporta desde su experiencia.

Esta sistematización contendrá los siguientes soportes:

- Documento de Sistematización de la Experiencia
- Caracterización Poblacional con análisis cuantitativo y cualitativo de la implementación de la Estrategia.
- Base de datos con la información relacionada con la caracterización de la población atendida.

Estos documentos servirán de soporte para el último desembolso del convenio.




	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	20

**Número de Solicitud: 110355**

**PROGRAMACION GENERAL DE ACTIVIDADES A REALIZARSE POR CADA LOTE**

LINEAS DE INTERVENCION	ACTIVIDAD	TIEMPO	RESPONSABLES	MES	MES	MES	MES	MES	MES
				1	2	3	4	5	6
1. IDENTIFICACION Y CARACTERIZACION	a. PLANEACION Y ARTICULACION EN TERRITORIOS	4 SEMANAS	COORDINADORES Y EQUIPO INTERDISCIPLINARIO						
	b. BUSQUEDA DE POBLACION Y VALIDACION DE CRITERIOS DE INGRESO		EQUIPO INTERDISCIPLINARIO						
	c. APLICACIÓN DE ESCALA PARA VALIDAR EL NIVEL DE DEPENDENCIA		EQUIPO INTERDISCIPLINARIO						
	d. INSCRIPCION AL SERVICIO SOCIAL		EQUIPO INTERDISCIPLINARIO						
	e. SOCIALIZACION DEL ACTA DE COMPROMISO INDIVIDUAL Y PACTO DE CONVIVENCIA		EQUIPO INTERDISCIPLINARIO						
2. ATENCION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES	a. JORNADAS DE VALORACION INTEGRAL DE CONDICIONES POR EQUIPO INTERDISCIPLINARIO	30 MIN POR CADA 1 PERSONA X 5 VALORACIONES	NUTRICIONISTA, ENFERMERIA - EDUFISICO, PSICOSOCIAL Y ARTISTA						
	b. SOCIALIZACION Y CONCERTACION DE PAIJIN POR GRUPO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	1 HORA	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO						
	c. VISITAS DOMICILIARIAS	1 HORA ( 6 VISITAS POR DIA)	TRABAJADOR SOCIAL						
	d. INGRESO A LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO SOCIAL	PERMANENTE	EQUIPO INTERDISCIPLINARIO						
	ASESORIA SOCIO JURIDICA	PERMANENTE EN HORARIO DE 8 A 5 PM DE LUNES A VIERNES POR EQUIPO TERRITORIAL	PROFESIONAL EN DERECHO						
3. CIERRE Y SISTEMATIZACION DE LA EXPEREINCIA	SISTEMATIZACION DE LA EXPERIENCIA	A DEMANDA	EQUIPO COORDINADOR Y PSICOSOCIAL						

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	21

**Número de Solicitud: 110355**

## 2.3. INSUMOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS METODOLOGÍAS DE TRABAJO:

**2.3.1. ELEMENTOS BIOMÉDICOS (NUTRICIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA):** el asociado proporcionará los elementos de medición antropométrica necesarios en el desarrollo de los ejercicios de valoración integral y seguimiento al proceso de las personas mayores. Cada equipo territorial deberá contar con los siguientes elementos para la labor en territorio:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
Tensiómetro	Tensiómetro digital de muñeca	2	Por equipo territorial
Tallímetro	Para medición de estatura	2	Por equipo territorial
Termómetro	Termómetro digital infrarrojo	2	Por equipo territorial
Pulsoxímetro	Pulsoxímetro digital	2	Por equipo territorial
Báscula	Pesa personas	2	Por equipo territorial
Cinta métrica	Antropométrica	1	Por cada 300 personas
Termómetro	Infrarrojo (sin contacto)	1	Por cada 300 personas


El asociado deberá garantizar, durante todo el término de ejecución del convenio, que cada uno de los equipos cuente con la totalidad de los elementos que se requieren para la atención de las personas mayores. La SDIS estima una reposición trimestral de los elementos relacionados por deterioro normal causado por el uso, para tal fin la supervisión del convenio verificará el estado y funcionalidad de cada elemento y de esta forma autorizará su reposición ÚNICAMENTE en los casos en los que sea requerido. En tal sentido, la SDIS reconocerá en el rubro ELEMENTOS Y MATERIALES como máximo el tope del presupuesto señalado en la estructura de costos, todos los gastos en los que incurra el asociado para la disposición permanente de los elementos deberá contar con soportes contables (factura o cuenta de cobro) que debe hacer parte del informe financiero requerido para cada uno de los desembolsos estipulados en la minuta del convenio.

Nota: Los elementos que sean dispuestos con cargo a recursos del convenio deberán ser entregados a las unidades operativas del territorio de operación de acuerdo a las directrices emitidas desde el Comité técnico de la Subdirección para la Vejez, una vez finalice la ejecución del convenio.

**2.3.2. ELEMENTOS DE ATENCIÓN EN EMERGENCIAS:** el asociado proporcionará los elementos de atención en emergencias requeridos para el desarrollo de las actividades en los espacios territoriales, deberá contar con un Botiquín tipo B con los siguientes elementos (Resolución 705 de 2007):

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD
Gasas Limpias	Paquete X 100	1
Esparadrapo de Tela Rollo 4"	Unidad	2
Baja lenguas	Paquete por 20	2
Venda Elástica 2 X 5 Yards	Unidad	2
Venda Elástica 3 X 5 Yards	Unidad	2
Clorhexidina O Yodopovidona (Jabón Quirúrgico)	Galón	1
Solución salina 250 cc O 500 cc	Unidad	5
Guantes de látex para examen	Caja por 100	1



	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	22

**Número de Solicitud: 110355**

ELEMENTOS	UNIDADES	CANTIDAD
Tijeras	Unidad	1
Collar cervical adulto	Unidad	2
Inmovilizadores o férula miembros Superiores (Adulto)	Unidad	1
Inmovilizadores o férula miembros Inferiores (Adulto)	Unidad	1
Tabla de Inmovilización Espinal con Arnés	Unidad	1
Silbato	Unidades	2
Elementos de identificación de brigadistas (Evacuación)	Unidades	4

Nota: Pueden considerar otros que sean necesarios de acuerdo a la normatividad vigente y las necesidades del servicio


Adicionalmente se requiere contar con los siguientes elementos para la atención a emergencias:  
Los elementos deberán contar con un control permanente para identificar elementos vencidos, por lo cual se requiere el diligenciamiento del inventario, el cual será revisado de manera bimestral por parte de la supervisión o la interventoría.

El asociado deberá garantizar, durante todo el término de ejecución del convenio, que cada uno de los equipos cuente con la totalidad de los elementos previamente relacionados que se requieren para la atención. La SDIS únicamente reconocerá en el rubro ELEMENTOS Y MATERIALES como máximo el tope del presupuesto señalado en la estructura de costos, todos los elementos adquiridos deben tener soporte contable (factura o cuenta de cobro) que debe hacer parte del informe financiero requerido para cada uno de los desembolsos estipulados en la minuta del convenio.

Nota: Los elementos: *tabla de Inmovilización Espinal con Arnés*, *Silbato*, *Elementos de identificación de brigadistas*, que sean dispuestos con cargo a recursos del convenio deberán ser entregados a las unidades operativas de operación directa que defina la supervisión una vez finalice la ejecución del convenio.

**2.3.3. ELEMENTOS DEPORTIVOS:** Para el desarrollo de las actividades deportivas y de promoción de actividad física, el asociado proporcionará a cada uno de los equipos territoriales los siguientes elementos:

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA POR CADA EQUIPO
<b>Balón terapéutico 85 cms diámetro</b>	Balón terapéutico 85cms diámetro. Colores variados. Materiales plásticos. Válvula que garantice la salida del aire.	5
<b>Bastones palos de madera</b>	Bastones palos de madera. 120 cms largo 2cms diámetro terminados y lacados.	100
<b>Cuerda gruesa de material de Nylon y polímero</b>	Cuerda gruesa de material de Nylon y polímero de longitud 3m y calibre 2,5cms.	10
<b>hula-hula</b>	hula-hula plástico inyectado sin uniones. Colores surtidos. 60cms diámetro. Polipropileno de alta densidad.	25
<b>Juego de bolas de pinpong</b>	Juego de bolas de pinpon de 40mm de diámetro, Blanca y amarilla. Material plástico. Presentación 6 un.	5

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	23


**Número de Solicitud: 110355**

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD SOLICITADA POR CADA EQUIPO
<b>Lazos de nylon y polímero</b>	Lazos de nylon y polímero de tipo grueso con manijas plásticas de longitud 3m y calibre 1,5cms.	10
<b>Pelota balón de Bobath</b>	Pelota balón de Bobath. 65 cm diámetro. Colores variados. Uso terapéutico.	5
<b>Pelota de caucho</b>	Pelota de caucho. 50cm diámetro en caucho sintético. Peso 100 - 130gr.	5
<b>Tulas</b>	TULA GRANDE Material Lona Resistente tipo coda para morral, cubierta internamente con tafeta o brione impermeable; con medidas: entre 70 y 80 Centímetros de larga y 32,5 y 37,5 Centímetros de Diámetro, herrajes metálicos, riata ribete y costuras reforzadas.	1
<b>Bandas de resistencia</b>	Bandas elásticas de resistencia para la rehabilitación y el entrenamiento. Con unas medidas de 14,5cm x 1,5m, este producto está disponible en cuatro resistencias, que dependen de la condición física individual: Resistencia Suave: se utiliza generalmente en el área de rehabilitación (uso preventivo) y para el entrenamiento de personas en edad avanzada. Resistencia Media: utilizada en el entrenamiento preventivo. Resistencia Fuerte: utilizada en el entrenamiento preventivo. Resistencia Extra-Fuerte: utilizada en el entrenamiento preventivo.	25
<b>Conos o Platillos Deportivos</b>	Platillos Deportivos Entrenamiento Material: Semiflexible	15

El asociado deberá garantizar, durante todo el término de ejecución del convenio, que cada uno de los equipos cuente con la totalidad de los elementos previamente relacionados que se requieren para la atención. La SDIS estima una reposición trimestral de los elementos relacionados por deterioro normal causado por el uso, para tal fin el asociado podrá requerir al Comité técnico autorización para reposición de cualquiera de los elementos por daño, pérdida o robo, con la respectiva justificación, con el fin de garantizar los elementos y herramientas de trabajo a los equipos, la supervisión del convenio verificará el estado y funcionalidad de cada elemento y de esta forma autorizará su reposición ÚNICAMENTE en los casos en los que sea requerido. En tal sentido, la SDIS reconocerá en el rubro ELEMENTOS Y MATERIALES como máximo el tope del presupuesto señalado en la estructura de costos, todos los gastos en los que incurra el asociado para la disposición permanente de los elementos deberá contar con soportes contables (factura o cuenta de cobro) que debe hacer parte del informe financiero requerido para cada uno de los desembolsos estipulados en la minuta del convenio.

Nota: Los elementos que sean adquiridos con cargo a recursos del convenio deberán ser entregados a las unidades operativas del territorio que defina la supervisión una vez finalice la ejecución del convenio.

**2.3.4. ELEMENTOS LOGISTICA:** En caso de que el espacio en el cual se desarrollen las actividades no cuente con las condiciones necesarias para garantizar el desarrollo de la actividad en condiciones óptimas para las personas mayores, el asociado deberá garantizar la disposición de elementos tales como:

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	24

**Número de Solicitud: 110355**


ELEMENTO	OBSERVACION
Mesas plásticas desarmables de 4 puestos	15 por cada 100 personas mayores
Sillas plásticas con espaldar y con apoyo de brazos, diferentes a las del comedor.	1 por cada persona mayor participante
Computador con teclado y mouse y licencia Office.	De acuerdo a la programación
Telón Portátil o fijo	De acuerdo a la programación
Video Beam	De acuerdo a la programación
Equipo de sonido	De acuerdo a la necesidad y con la capacidad para dar cumplimiento al objetivo de la actividad
Micrófono de mano + cable o inalámbrico	De acuerdo a la programación
Carpas	De acuerdo a la programación, número de personas y necesidad del espacio

Es importante tener en cuenta que dependiendo el tamaño de los grupos de atención se debe contar con el número de elementos necesarios para que cada participante cuente con elementos de uso requeridos para garantizar el cumplimiento del objetivo propuesto.

**2.3.5. ELEMENTOS PARA DESARROLLO DE TALLERES:** Para el desarrollo de las actividades en el marco de los talleres y encuentros, el asociado proporcionará a cada equipo territorial, de acuerdo con la planeación y organización de las sesiones, los siguientes elementos:

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Bolígrafos negros	Unidad	150
Lápices No. 2	Unidad	150
Borradores	Unidad	28
Papel iris	Block	25
Pegante en Barra	Unidad	25
Marcadores permanentes	Unidad	25
Crayolas	Cajas	25
Colores	Cajas	25
Pintura escolar (acrílico o vinilo)	Cajas	25
Cuadernos de 100 hojas	Unidad	14
Tijeras punta roma	Unidad	50
Cartulina en octavos	Paquete	25
Papel Kraft	Rollo	1
Saca punta	Unidad	28
Cinta transparente de 5 cm	Unidad	25
Cinta de enmascarar de 2 cm	Unidad	25
Cinta de enmascarar de 5 cm	Unidad	25
Pinceles de pelo fino de diversos tamaños	Paquetes	25
Bloques de plastilina de colores	Libra	25

Es importante tener en cuenta que se debe contar con el número de elementos necesarios para que cada participante tenga uso de los mismos de acuerdo a la programación de talleres.

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	25

**Número de Solicitud: 110355**

Nota: Todos los elementos que se requieren para la atención deben ser dispuestos por el asociado para la ejecución del convenio. La SDIS únicamente reconocerá en el rubro ELEMENTOS PARA DESARROLLO DE TALLERES como máximo el tope mensual del presupuesto señalado en la estructura de costos, todos los elementos adquiridos deben tener soporte contable (factura o cuenta de cobro) que debe hacer parte del informe financiero requerido para cada uno de los desembolsos estipulados en la minuta del convenio.

**2.3.6. ELEMENTOS COVID:** El asociado proporcionará los elementos de bioseguridad requeridos para el desarrollo de las actividades, teniendo en cuenta los cupos de atención y el talento humano, de acuerdo a los siguientes lineamientos:

Se tendrá en cuenta los siguientes factores:

- Garantizar el control del aforo, de una (1) persona, mínimo cada dos (2) metros cuadrados, en función del principio de distanciamiento físico. Deben contar con responsables que garanticen la atención de las personas mayores sin generar aglomeración.
- Disponer los mecanismos para la desinfección de las provisiones e insumos recibidos, así como de las superficies de contacto. (establecido en el protocolo de bioseguridad para Centro Día)
- Promover las diferentes medidas de autocuidado como son: el uso obligatorio de tapabocas, lavado frecuente de manos, distanciamiento físico y reducción del contacto e interacción con sus pares.
- En caso de que los participantes no cuenten con los elementos necesarios para cumplir con el protocolo, el asociado deberá entregar en cada actividad, a cada participante (que lo requiera) un kit de bioseguridad que debe contener los siguientes elementos:


1. Mascarilla quirúrgica (1 unidad)
2. Aplicación / Aspersión Gel Antibacterial o Alcohol Gliserinado 200ml

También entregará una Guía de bioseguridad desde el inicio del proceso para que los participantes conozcan las características que deben cumplirse para el desarrollo de las actividades, cumpliendo con la normatividad vigente relacionada a medidas de bioseguridad

#### **Elementos de Protección Personal (EPP) Talento Humano**

El asociado debe suministrar a los trabajadores los Elementos de Protección Personal (EPP), antes del inicio de las labores, de acuerdo a la siguiente descripción:


ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
Tapabocas	Tapabocas desechables con tiras elásticas para orejas; 3 pliegues; colores blancos, azul o verde; presentación.	Caja x 100 unidades	Por cada 50 personas mayores 5 cajas por mes (3 de uso y 2 en stock)
Caretas	Careta para protección de riesgo biológico, elaborada en polímero de alta densidad, resistente al impacto y a la salpicadura de sustancias químicas. Reutilizable y ajustable, de	Unidad	Por cada 50 personas mayores 38 unidades por mes (1 unidad por cada persona del talento humano asistencial: profesionales, auxiliares de enfermería, servicios generales para limpieza y

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	26

**Número de Solicitud: 110355**

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
	fácil limpieza y desinfección.		desinfección de área aislamiento)
Trajes de bioseguridad	Traje de bioseguridad de protección en material anti fluido con capota y puño resortado, manga larga, cremallera de cierre frontal, pantalón largo. Alto cubrimiento. Resistente al rasgado, no estéril, lavable, que permita su reutilización sin perder su capacidad antilíquido, respirable y antialérgico. Color blanco por talla.	Unidad por mes	Por cada 50 personas mayores 20 unidades por mes para casos confirmados Covid-19 o contacto estrecho, auxiliares de enfermería, garantizando las medidas de limpieza y desinfección
Guantes	Tipo desechable; material látex, no estériles y de color blanco; presentación caja por 100 unidades. Tallas S, M Y L.	Caja x 100 unidades por mes	Por cada 50 personas mayores 8 cajas.
Gel Antibacterial	Frasco de gel antibacterial, traslucido de alta viscosidad, con alcoholes, glicerina, aroma, color, agua, germicidas y bactericidas. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario. Presentación Galón 20litros.	Unidad	Por cada 50 personas mayores 3 galones
Alcohol	Alcohol glicerinado con atomizador. Datos en el empaque que incluya nombre del producto, nombre del fabricante, fecha de vencimiento y número de registro sanitario. Presentación galón de 20 litros.	Unidad	Por cada 50 personas mayores 3 galones
Guantes	Para labores de limpieza y desinfección, desechables o reutilizables: resistentes, impermeables y de manga larga (no quirúrgicos). Aseo baño color rojo, áreas comunes negro.	Unidad	Por cada 50 personas mayores 20 pares por mes.

*\*Mascarilla y guantes, en ambos casos se deben cambiar varias veces al día de ser necesario y de acuerdo con las actividades desarrolladas, así mismo se debe realizar lavado de manos con agua y jabón o gel antibacterial cada hora.*

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	27

### Número de Solicitud: 110355

Gestionar, a través de la ARL, la capacitación en el uso y retiro de los elementos de protección personal de acuerdo con lo establecido en los protocolos del Ministerio de Salud y Protección Social:

<https://bit.ly/2XVcldV>

Teniendo en cuenta la Resolución N° 2674 de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social, en su capítulo VI artículo 26, el plan de saneamiento debe incluir como mínimo los procedimientos, cronogramas, registros, listas de chequeo y responsables de cuatro programas estructurantes, los cuales se establecen en el desarrollo de la presente guía:


**Orientaciones:** Teniendo en cuenta las consideraciones referenciadas en el documento “Orientaciones para la reapertura gradual y progresiva de centros vida y centros de día para personas adultas mayores, en el marco de la pandemia por la covid-19 en Colombia” (Resolución 1513 del 1 de septiembre de 2020, ministerio de Salud y Protección Social) se formulan las siguientes orientaciones en términos de bioseguridad:

1. Serán publicadas en áreas comunes los protocolos de bioseguridad a aplicar durante la permanencia en las actividades (Pendón que permita visibilizar la información relacionada con los protocolos).
2. Se deberá señalar los puntos y áreas de espera para evitar la aglomeración o aproximación de personas, se sugiere marcar en el piso las señales y divisiones como mínimo requerido 2 metros.
3. Al ingreso al servicio social se dispondrán elementos de desinfección de suelas de zapatos (mezcla de Hipoclorito al 5.25% por litro de agua) así como aspersión de mezcla de Alcohol al 70% para el cuerpo y los elementos de las personas que ingresen a la unidad operativa (Bolsos, bolsas, carteras y demás).
4. Se dispondrá de un elemento de dispensación de Gel Antibacterial por cada espacio y área común de manera que se cuente con el fácil acceso a dicho elemento.
5. Se realizará toma de Temperatura a través de termómetro infrarrojo al ingreso a las instalaciones (todo el personal) así como toma de oximetría para las personas mayores una vez ingresen a los espacios de desarrollo de actividades.
6. El uso de tapabocas para el ingreso los espacios de atención por parte de cualquier persona (funcionarios, personal de apoyo y participantes) que cubra en su totalidad nariz y boca. Se realizarán jornadas de educación para el uso adecuado de estos elementos.
7. Al ingreso se dispondrá un área para Lavado de Manos en el que se encuentre jabón antibacterial y toallas desechables.
8. Se dispondrá de un sistema de alerta para informar a los para informar a las personas que se encuentran en la unidad operativa que se debe realizar el Lavado de Manos correspondiente, dado que las manos son el vehículo principal para los microorganismos que podrían ser transmisores de enfermedades
9. Se deberá socializar y visibilizar a través de un PENDÓN el protocolo de lavado de manos y los lineamientos de bioseguridad establecidos en el documento “Orientaciones para la reapertura gradual y progresiva de centros vida y centros de día para personas adultas mayores, en el marco de la pandemia por la covid-19 en Colombia”

### Recomendaciones Generales

- ✓ Antes de salir de casa realizar lavado de manos con agua y jabón.
- ✓ Antes de iniciar visitas en campo, debe emplear los elementos de bioseguridad.
- ✓ No realizar saludos de contacto físico.



	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	28

**Número de Solicitud: 110355**

- ✓ Después de terminar las actividades y antes de entrar a su hogar, se debe realizar aspersión con alcohol de los implementos de seguridad, ropa y calzado.

Nota: Todos los elementos que se requieren para la atención deben ser dispuestos por el asociado para la ejecución del convenio. La SDIS únicamente reconocerá en el rubro ELEMENTOS EMERGENCIA COVID-19 como máximo el tope mensual del presupuesto señalado en la estructura de costos, todos los elementos adquiridos deben tener soporte contable (factura o cuenta de cobro) que debe hacer parte del informe financiero requerido para cada uno de los desembolsos estipulados en la minuta del convenio.


### 2.3.7. ESPACIOS FÍSICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

La ejecución de los Encuentros Generacionales en esta Estrategia se lleva a cabo de forma itinerante en los territorios en los cuales la SDIS no cuenta con unidades operativas destinadas a la atención de las personas mayores, así como, en las unidades operativas actuales, haciendo uso de las instalaciones en horarios programados y concertados, de las 4 pm en adelante de lunes a viernes o los fines de semana. En consecuencia, le corresponde al asociado determinar y concertar los espacios en los cuales se llevarán a cabo los Encuentros teniendo en cuenta la georeferenciación de la población que asistirá a cada actividad, así como la gestión de dichos espacios tales como parques, salones comunales, y demás dotacionales aledaños a los territorios en los que reside la población participante, siempre procurando que el desplazamiento de las personas mayores para la realización de las actividades sea lo más corto posible.


### 2.3.8. TALENTO HUMANO OPERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO”


**Tabla. Relación de Talento Humano mínimo requerido para la atención de las personas mayores POR CADA EQUIPO TERRITORIAL (900 CUPOS)**

CARGO	No. PERSONAL	REQUISITOS ACADÉMICOS Y DE EXPERIENCIA
Coordinador/a de Equipo territorial de Centro Día Al Barrio	1 - Tiempo Completo	<b>Educación:</b> Profesional de las ciencias administrativas y/o humanas y/o sociales y/o de la salud o licenciaturas. <b>Experiencia:</b> Dos (2) años de experiencia profesional como coordinador, gerente, líder o director de proyectos sociales con personas mayores Formación para la atención de emergencias o Primer Respondiente o manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas Formación en Atención Integral a Persona Mayor mínimo 160 horas
Profesional en Ciencias Sociales (visitas domiciliarias)	2 - Tiempo Completo	<b>Educación:</b> Título de formación profesional en el área. <b>Experiencia:</b> un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones u obligaciones Formación para la atención de emergencias o Primer Respondiente o manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas Formación en Atención Integral a Persona Mayor mínimo 160 horas

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	29

**Número de Solicitud: 110355**

 Firmado Electrónicamente con AZSign Acuerdo: 20211028-111000-b3c34-19271714 2021-10-28T17:54:28-05:00 - Página 29 de 44	CARGO	No. PERSONAL	REQUISITOS ACADÉMICOS Y DE EXPERIENCIA
	Profesional en Ciencias Sociales o Humanas	1 - Tiempo Completo	<b>Educación:</b> Título de formación profesional en el área. <b>Experiencia:</b> un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones u obligaciones Formación para la atención de emergencias o Primer Respondiente o manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas Formación en Atención Integral a Persona Mayor mínimo 160 horas
	Profesional en Derecho	1 Tiempo Completo	<b>Educación:</b> Título de formación profesional en el área. <b>Experiencia:</b> un (1) año de experiencia profesional relacionada a familia, o a las funciones u obligaciones Formación para la atención de emergencias o Primer Respondiente o manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas Formación en Atención Integral a Persona Mayor mínimo 160 horas
	Profesional en Nutrición	1 - Tiempo Completo	<b>Educación:</b> Título de formación profesional en el área. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones u obligaciones Formación para la atención de emergencias o Primer Respondiente o manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas Formación en Atención Integral a Persona Mayor mínimo 160 horas
	Técnico Tallerista	1 - Tiempo Completo	<b>Educación:</b> Título de formación técnica profesional en NBC educación artística, artes plásticas, escénicas, musicales y/o TIC etc. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones u obligaciones Formación para la atención de emergencias o Primer Respondiente o manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas Formación en Atención Integral a Persona Mayor mínimo 160 horas
	Técnico en NBC Deportes, Educación Física y Recreación	1 - Tiempo Completo	<b>Educación:</b> Título de formación técnica en NBC Deportes, Educación Física y Recreación. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones u obligaciones Formación para la atención de emergencias o Primer Respondiente o manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas Formación en Atención Integral a Persona Mayor mínimo 160 horas
	Auxiliares de enfermería	2 - Tiempo Completo	<b>Educación:</b> Título de formación técnica en auxiliar de enfermería. <b>Experiencia:</b> Seis (6) meses de experiencia, relacionada con la atención a personas mayores. Formación en Atención a Emergencias mínimo 36 horas

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	30

**Número de Solicitud: 110355**

CARGO	No. PERSONAL	REQUISITOS ACADÉMICOS Y DE EXPERIENCIA
		Formación en Atención Integral a Persona Mayor mínimo 160 horas
Gestor o auxiliar de trabajo social	2 Tiempo Completo	<b>Educación:</b> Título de formación técnica en NBC gestión comunitaria, auxiliar de trabajo social o a fines. <b>Experiencia:</b> Un (1) año de experiencia relacionada con las funciones u obligaciones Formación para la atención de emergencias o Primer Respondiente o manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas Formación en Atención Integral a Persona Mayor mínimo 160 horas
Técnico administrativo o de gestión documental	2 - Tiempo Completo	<b>Educación:</b> Título de formación Técnica, técnico en gestión documental o Técnico en Asistencia en organización de archivos. <b>Experiencia:</b> 1 año de experiencia relacionada con las funciones u obligaciones Formación para la atención de emergencias o Primer Respondiente o manejo de elementos en emergencias de mínimo 36 horas


**Nota 1:** El asociado deberá distribuir al talento humano contratado garantizando la atención de las personas mayores de acuerdo con la cobertura contratada en cada jornada, por día, de lunes a sábado; se debe elaborar un cronograma que permita identificar la presencia del total del equipo de talento humano en tiempos y cantidades y dicho cronograma deberá ser presentado a la supervisión y/o interventoría, la cual podrá solicitar ajustes al mismo. Se deberá garantizar la presencia de Auxiliares de Enfermería para el desarrollo de las actividades en el marco de la operación del proceso.

Durante la emergencia sanitaria, el asociado deberá acatar los lineamientos, directrices u otros documentos necesarios de bioseguridad expedidos por la entidad para mitigar la emergencia sanitaria causada por el Covid-19 el cual se actualizará conforme a los protocolos y normatividad expedida por el gobierno Nacional y Distrital. Así mismo deberá garantizar los espacios adecuados con las características que se indican en estos lineamientos y protocolos o sus actualizaciones.

#### **a. Documentación del talento humano**

El asociado deberá garantizar un equipo de trabajo idóneo encargado de dar cumplimiento a las especificaciones técnicas contempladas en el presente documento. Así mismo, garantizar que en el archivo del talento humano repose los siguientes documentos por perfil contratado:

- Hoja de vida
- Fotocopia de cédula de ciudadanía
- Fotocopia de certificados académicos que acrediten los estudios, en caso de que aplique.
- Fotocopia de certificados de experiencia laboral o profesional, de acuerdo con el cargo
- Certificado de formación requerida en atención a emergencias y atención integral a la persona mayor (si aplica)
- Certificados de antecedentes judiciales vigente.

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	31

**Número de Solicitud: 110355**

- Certificado de boletín de responsables fiscales contraloría vigente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios procuraduría vigente.
- Certificado de antecedentes disciplinarios personería vigente.
- Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC vigente.
- Afiliación al Sistema de Seguridad Social.
- Libreta Militar (Si aplica).
- Tarjeta profesional (Si aplica).

#### **b. Gestión del Talento Humano**

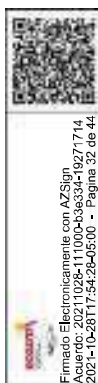
El asociado debe garantizar desde el inicio de ejecución del convenio la totalidad del talento humano señalado en el presente anexo, con las especificaciones requeridas respecto a perfil y experiencia.


El asociado debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Garantizar durante la ejecución del convenio el personal requerido para la prestación del servicio como mínimo, en caso de que el asociado quiera tener más personas idóneas puede hacerlo, sin embargo, sólo será reconocido el talento humano establecido en el anexo técnico.
- En caso de ausencia del personal el asociado debe estar en capacidad de suplir dicha ausencia en máximo 2 días hábiles. La persona que reemplaza deberá cumplir o superar los requisitos de las personas inicialmente ofrecidas y su vinculación al proceso de atención.
- El asociado deberá garantizar que el talento humano cumpla con los requisitos de dedicación, formación y experiencia establecido. En caso de incumplimiento la supervisión y/o interventoría procederá a hacer los descuentos a que haya lugar.
- El asociado deberá garantizar que todo el talento humano tenga conocimiento del presente anexo técnico y demás documentos asociados a este servicio social. Del mismo modo, en la ocasión de reemplazos de talento humano, se deberá garantizar el conocimiento y capacidad de conocimiento de la información mencionada anteriormente.

#### **c. Condiciones Generales del Componente de Talento Humano**

- El-la supervisor-a y/o la interventoría del convenio tendrá la facultad de solicitar el cambio de talento humano cuando lo considere pertinente y se encuentre debidamente justificado, no obstante, el asociado desarrollará el debido proceso para realizar dichas acciones.
- El asociado contará con un cronograma al inicio de cada mes de ejecución, este debe dar cuenta de las actividades que se desarrollarán en el mes siguiente sobre las actividades y distribución de tiempos del talento humano en la atención que se requiere, este cronograma podrá ser solicitado por la supervisión y/o interventoría del convenio, quien podrá realizar observaciones, para que se ajuste en un término de un día.
- Es importante garantizar que los profesionales del servicio acompañen la prestación de este desde el ingreso hasta el momento de finalización de las actividades programadas.
- Cuando haya cambio de profesionales, el asociado deberá garantizar un adecuado empalme entre el saliente y entrante con el fin de no interrumpir los procesos que se vienen ejecutando, este convenio deberá estar debidamente documentado y será revisado la supervisión y/o interventoría cuando se presente el caso.
- Todo el talento humano deberá portar y hacer uso adecuado de los elementos de bioseguridad en el marco de la emergencia sanitaria causada por el Covid-19



	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>CÓDIGO</b>	
		<b>FECHA</b>	
		<b>VERSIÓN</b>	
		<b>PÁGINA</b>	32

### **Número de Solicitud: 110355**

- A partir de la fecha de inicio de ejecución del convenio indicado en la plataforma SECOP II, todo el personal del Centro debe contar con constancia de participación en formación para la atención de emergencias.

### **2.3.9. ADMINISTRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

Se refiere a la existencia de documentación actualizada, organizada, disponible y que cumpla con la normativa respectiva en cada caso, teniendo en cuenta los criterios de confidencialidad cuando corresponda, así como las normas de manejo y conservación.

Para dar cumplimiento a lo anterior el asociado deberá:

- Contar con una historia social por cada persona mayor, la cual debe estar organizada cronológicamente, actualizada y custodiada de acuerdo con las normas de confidencialidad. La historia es un documento privado, obligatorio y sometido a reserva, en el cual se registran cronológicamente las condiciones de la Persona Mayor, la atención realizada y los demás procedimientos ejecutados por el equipo que participa en su atención. Se debe tener en cuenta que, el acceso a lo contenido en este documento sólo está previsto para la SDIS, la persona mayor y entes o autoridades competentes en los casos previstos por la ley. La solicitud de copias se hará directamente a la Subdirección para la Vejez, quien evaluará en cada caso la viabilidad de su entrega en términos legales.
- Contar con archivo documental del Talento Humano, el cual debe estar organizado, actualizado y custodiado de acuerdo con las normas de confidencialidad y reposar en la unidad operativa.
- Contar con un archivo documental de las actividades administrativas y financieras, el cual debe estar organizado, actualizado y disponible en la unidad operativa para revisión financiera de la supervisión y/o interventoría toda vez que se requiera.
- Contar con un sistema contable para generar estados financieros según las normas contables vigentes, el cual debe estar implementado y actualizado.
- El asociado debe disponer de las carpetas, hojas, copias y todos los elementos necesarios para garantizar la adecuada gestión documental del proceso.


### **Gestión documental**

El asociado deberá implementar todas las actividades de gestión documental y archivo, atendiendo los Lineamientos e Instructivos definidos para la administración documental por el Proceso de Gestión Documental de la secretaria Distrital Integración Social, el Decreto Distrital 514 de 2006, la Ley 594 de 2000 y los procesos, procedimientos, reglas, normativa y lineamientos del Archivo General de la Nación y el Archivo de Bogotá (Documento será entregado al inicio del convenio).

A partir de la fecha de inicio de ejecución del proceso indicado en la plataforma SECOP II, el asociado deberá solicitar al Referente Técnico de la Subdirección para la Vejez o al líder del Proceso de Gestión Documental la socialización correspondiente a Gestión Documental y aportar el documento respectivo para que haga parte integral del proceso.

La gestión documental, tiene como objetivo procurar la adecuada conservación y organización de los archivos, facilitando el tratamiento de los expedientes producidos durante la ejecución del convenio suscrito entre los operadores y la SDIS, de manera que facilite a los usuarios internos y externos la recuperación, el acceso y la oportunidad en la consulta de los documentos de archivo y la preservación



	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	33

### Número de Solicitud: 110355

de la memoria institucional, donde el asociado tendrá la obligación de velar y garantizar la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de los documentos producidos en la prestación del servicio.

- Aplicar el “Instructivo I-BS-067 para la conformación, organización, y administración de expedientes de Historias Sociales”.
- Aplicar el “Lineamiento L-BS-003 para la organización de los archivos institucionales” relacionados con la documentación administrativa relacionada con el talento humano, con los programas de adecuado aporte nutricional, ambientes adecuados y seguros, de buenas prácticas de manufactura para el servicio de alimentación, de condiciones higiénico-sanitarias, ambientales y de gestión administrativa.

### Conformación y administración del expediente

El asociado, a través de la persona delegada, se hará cargo de la gestión documental y archivo, deberá garantizar la conformación y entrega de los archivos teniendo en cuenta el Artículo 3 del Acuerdo 042 de 2002, “Conformación de los archivos de gestión y responsabilidad de los jefes de unidades administrativas. Las unidades administrativas y funcionales de las entidades deben con fundamento a la Tabla de Retención Documental aprobada, velar por la conformación, organización, preservación y control de los archivos de gestión, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos, la normativa archivística. El respectivo jefe de la oficina será el responsable de velar por la organización, consulta, conservación y custodia del archivo de gestión de su dependencia, sin perjuicio de la responsabilidad señalada en el numeral 5 de la Ley 734 de 2002 para todo servidor público”


- El expediente de la “Historia Social”, se conforma con la totalidad de la documentación generada o recibida en desarrollo de la prestación de los diferentes servicios que ofrece la secretaria Distrital de Integración Social, en coherencia con la Tabla de Retención Documental.
- Solamente se conforman expedientes de historias sociales a los participantes y/o beneficiarios que fueron ingresados al servicio social. Las solicitudes en trámite o que fueron rechazados no se constituyen como historias Sociales por lo tanto se administrarán independientemente en una sola carpeta agrupados por 250 folios por expediente y organizada cronológicamente.
- La organización de las Historias Sociales debe mantenerse durante la prestación del servicio con la documentación actualizada dentro del expediente de manera oportuna.
- Para garantizar la calidad del dato, los profesionales responsables de los procesos de intervención deben registrar legiblemente los datos de los participantes y/o beneficiarios exigidos por los formatos tales como números de cédula, tarjetas de identificación, fechas de diligenciamiento, entre otros.

### Orden del Expediente

En el proceso de conformación y para la administración de los expedientes se tienen dos (2) criterios de ordenación que obedecen al principio archivístico del orden original:

- El criterio de ordenación de los documentos al interior de los expedientes debe corresponder con la cronología en que se surtieron los trámites: el documento más antiguo deberá estar en la parte superior de la carpeta y el más reciente en la parte inferior.
- En el expediente los documentos deberán estar ordenados cronológicamente, respetando la secuencia en que se prestan los servicios sociales. Es decir que los soportes y/o anexos no serán objeto de ordenación cronológica. Por ejemplo: la cédula de ciudadanía o el



	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	34

### Número de Solicitud: 110355

registro civil de nacimiento no serán objeto de ordenación cronológica, sino que se constituyen en anexo y/o soporte de la ficha SIRBE.

#### a). Copias y hojas en blanco

- En los expedientes no se deben incorporar hojas en blanco o copias de documentos que se encuentran dentro del expediente. Al incurrir en esta práctica se requiere un nuevo proceso de organización para la depuración del expediente, generando detrimento patrimonial.
- Queda totalmente prohibida la producción de documentos en papel reciclado. Cuando se tengan para incorporar documentos en tamaños inferiores las dimensiones de la perforación, éstos se deben pegar en una hoja que no sea reciclada.
- La perforación de los documentos para su incorporación al expediente debe realizarse a tamaño oficio con el fin de que queden alienados en la parte superior de la carpeta.

#### b). Foliación

- Para garantizar la integridad, seguridad y unidad del expediente se deben numerar cada uno de los folios útiles de los documentos que lo conforman y los documentos al interior deben estar ordenados respetando el orden original.
- La foliación se debe efectuar única y exclusivamente en lápiz de mina negra y banda tipo HB o B, colocando el número en la parte superior derecha del folio en el mismo sentido del contenido del texto del documento, sin enmendaduras ni tachaduras de manera legible sin repetir numeración.

### Almacenamiento en unidades de conservación


Para el almacenamiento de la documentación generada en los procesos de intervención de participantes y/o beneficiarios de los servicios de la SDIS, se ha normalizado la utilización de carpetas y cajas de cartón con las siguientes especificaciones:

#### a). Rótulos de carpetas

- Fondo: secretaria Distrital de Integración Social
- Sección: Dirección Poblacional (Asignada)
- Subsección: Subdirección para la Vejez (Nombre)
- Serie: Historias Sociales
- Subserie: Historias sociales de la Persona Mayor – (Nombre del servicio socialCentro Día)
- Nombre del expediente: (Nombre del participante como aparece en la cédula de ciudadanía)
- Número: (Número de Identificación)
- Caja: 1
- Carpeta: 1
- Fechas Extremas: Inicial / Final
- Folios: Doscientos Cincuenta (250) MÁXIMO (Cantidad de folios por expediente)

#### b). Carpetas

Se deberán utilizar carpetas tipo yute cuyo gramaje no puede ser menor al manejado por la SDIS, debido a la producción documental. El almacenamiento de los documentos dentro de la carpeta será por persona mayor. Si el expediente es activo (abierto) deben incluirse todos los documentos que se generen en la ejecución del convenio hasta tanto no se cierren definitivamente cumpliendo los criterios de egresos.

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	35

**Número de Solicitud: 110355**

c). Ganchos

Deben ser plásticos de polipropileno, de tamaño mediano por dos piezas, los cuales pueden ser cotizados para almacenamiento de doscientos cincuenta (250) folios.

d). Rótulos de cajas

- Fondo: Secretaría Distrital de Integración Social
- Sección: Dirección Poblacional (Asignada)
- Subsección: Subdirección para la Vejez (Nombre)
- Serie: Historias Sociales
- Subserie: Historias sociales de la Persona Mayor - (Nombre del servicio social)
- Fechas Extremas: Inicial / Final
- Número de Caja: 1
- Número de Carpetas: 15

e). Cajas

El almacenamiento de las carpetas deberá realizarse en cajas de referencia X-200 de cartón desacidificado, cuyo contenido podrá ser mayor a cinco carpetas ya que cada una no excede los doscientos cincuenta (250) folios. De esta manera se podrán almacenar más carpetas, pero sin exceder la capacidad de la caja, permitiendo que las carpetas se puedan manipular y consultar con facilidad sin que estas sean maltratadas

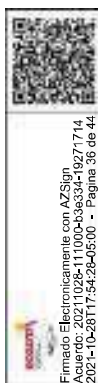
f). Registro en hoja de control


Con el fin de tener un control de las existencias de cada uno de los documentos se debe diligenciar el FOR-GD-013 formato "Hoja de Control", la cual se constituye en el inventario de los tipos documentales que conforman expediente de las Historias Sociales.

En la hoja de control se registrará el número consecutivo por cada documento, la fecha de creación del documento, la descripción de este y el rango de folios del documento dentro del expediente.

La descripción debe corresponder a la denominación del tipo documental relacionado bajo de la serie de la Tabla de Retención Documental. (Se aclara que las Tablas de Retención Documental no dan el orden de los expedientes si no que da una idea de cuáles son los documentos que se generan para la Subseries documental de historias sociales)

- Fotocopia del documento de identidad del ciudadano o la ciudadana.
- Fotocopia de un recibo reciente de servicio público del lugar en donde vive.
- Carné de salud (EPS o ARS)
- Solicitud de servicio
- Ficha SIRBE
- Historia clínica
- Soporte situación de desplazamiento (cuando aplica)
- Soporte víctima de conflicto armado (cuando aplica)
- Plan de atención integral individual PAIIN
- Valoraciones iniciales de cada área
- Seguimiento individual



 ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ Secretaría Integración Social	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	36

### Número de Solicitud: 110355

Nota: Todos los elementos que se requieren para la atención deben ser adquiridos por el asociado para la ejecución del convenio. La SDIS únicamente reconocerá en el rubro ELEMENTOS Y MATERIALES como máximo el tope del presupuesto señalado en la estructura de costos, todos los elementos adquiridos deben tener soporte contable (factura o cuenta de cobro) que debe hacer parte del informe financiero requerido para cada uno de los desembolsos estipulados en la minuta del convenio.

### Inventario documental

En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y de la Ley 594 de 2000, las cuales implican mayor transparencia en el manejo de los documentos de la Nación y de sus sistemas informativos, recalca la obligatoriedad que tienen los servidores públicos, al desvincularse de las funciones titulares, de entregar los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados, conforme al Acuerdo No. 038 de Septiembre 20 de 2002, "Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos 594 de 2000".

Los documentos de la Administración Pública como lo establece el artículo 14 de la Ley 594 "(...) son producto y propiedad del Estado, y éste ejercerá pleno control de sus recursos informativos. Los archivos públicos, por ser un bien de uso público, no son susceptibles de enajenación".

Con el fin de tener control de existencias y efectuar las transferencias primarias, en las dependencias se debe llevar el registro de la totalidad de los expedientes que se administran en el F-BS-086 "formato único de inventario documental - FUID para Historias sociales", el cual debe diligenciarse de acuerdo con el instructivo del formato.

El inventario documental describe las unidades de un fondo, sección, o subsección siguiendo la organización de las agrupaciones documentales; además sirve de referente para atender consultas respecto a la información que producen en el servicio social, determina las fechas reales, registros, anexos y soportes de la información de cada uno de los expedientes.


Documentación en medios magnéticos tales como CDs, se deben incorporar al expediente en sobres de papel bond tamaño carta o en las fundas con las que vienen estos formatos (por cada CD un empaque y folio independiente) y harán parte integral del expediente y por lo tanto objeto de foliación en la funda con bolígrafo de tinta negra, el cual se deberá ver reflejado en el campo de notas del FUID y en la hoja de control.

### Cierre del expediente

De acuerdo con lo previsto en el Acuerdo 002 de 2014 expedido el Consejo Directivo del Archivo General de la Nación una vez concluidos los trámites administrativos, de acuerdo con los criterios de aplicación de los periodos de retención previstos en el presente instructivo, se deberá diligenciar e incorporar al expediente de la Historia Social el FOR-GD-015 formato "acta de cierre del expediente de historias sociales" si se cumple con los criterios de egresos del servicio.

Finalizada la ejecución del convenio, la totalidad de los expedientes de Historia Sociales, deberán ser entregados en un máximo de quince (15) días después de finalizado, cumpliendo con los requisitos de calidad definidos en el presente anexo.

La entrega de los expedientes por parte del tercero deberá realizarse a la supervisión y/o interventoría del convenio con el inventario documental, relacionando cada uno de los expedientes, dejando constancia en el Acta de entrega de los expedientes.

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	37

### Número de Solicitud: 110355

La documentación generada del Talento Humano y los Procesos Administrativos que se manejan en la unidad operativa, deben ser relacionados y entregados con el informe final a la supervisión y/o interventoría para que haga parte expediente contractual.

#### Reconstrucción de expedientes

En caso de pérdida o destrucción de documentos de las Historias Sociales y en desarrollo de lo previsto en el Acuerdo 007 de 2014 del Archivo General de la Nación y demás instrumentos de la Secretaría Distrital de Integración Social, para la reconstrucción del expediente se debe desarrollar el siguiente procedimiento:

- El funcionario o asociado que solicito el préstamo está en la obligación de informar al jefe de la dependencia donde está asignado o al supervisor y/o interventor del convenio, quien ordenará colocar el denuncia ante la autoridad competente.
- Informar por escrito al director del programa o servicio la pérdida parcial de documentos o del expediente.
- Informar la perdida a la Oficina de Asuntos Disciplinarios.
- Iniciar el proceso de reconstrucción del expediente en los términos previstos en el Acuerdo 007 de 2014 del Archivo General de la Nación.
- Implementar lineamiento de Procedimiento Reconstrucción de Expedientes, aplicando el Formato Control de Reconstrucción de Expedientes FOR-BS-049.
- Procedimiento Reconstrucción de expedientes PCD-BS-021

A continuación, se indica la ruta de ingreso para la consulta de los formatos que harán cumplimiento del lineamiento de Gestión Documental:

1. Página WEB sig.sdis.gov.co
2. Procesos de Soporte
3. Gestión Documental
4. Documentos Asociados


Las actividades de gestión documental y archivo serán conjuntamente desarrolladas por la persona designada para tal fin, los profesionales sociales y el coordinador.

#### SISTEMA MISIONAL SIRBE

El asociado deberá tener en cuenta que el insumo básico para su pago contractual está determinado por la información registrada en el Sistema Misional SIRBE.

Teniendo en cuenta lo anterior, la información de los participantes del servicio en el Sistema Misional debe estar registrada de acuerdo con los formatos y herramientas establecidas por la SDIS que a continuación se relacionan:

- La página web de la SDIS (www.integraciónsocial.gov.co) - Sistema Integrado de Gestión, Proceso Prestación de los Servicios Sociales para la Inclusión Social - Documentos Generales – Título: A fichas genéricas (Las versiones que se enumeran son las actuales, es importante verificar que sean las vigentes), Formato Ficha SIRBE servicios sociales - Solicitud del servicio FOR-PSS-322; Formato Ficha SIRBE genérica para novedades registro de actuaciones FOR-PSS-311; Formato Ficha SIRBE servicios sociales Información básica y transversal: cabezote

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	38

### Número de Solicitud: 110355

FOR-PSS-321; Formato Ficha SIRBE variables específicas FOR-PSS-323; Formato Ficha SIRBE crítica FOR-PSS-313; Formato Ficha SIRBE básica para cursos información básica y transversal FOR-PSS- 314; Formato Ficha SIRBE genérica para cursos información básica y transversal FOR-PSS-315; Protocolo Digitación para el Sistema de Información Misional PTC-PSS-030. En caso de presentar dificultades con esta información, el Equipo de la Subdirección para la Vejez realizará el acompañamiento técnico correspondiente.

**El asociado deberá realizar el registro, modificación de la información y cambio de estados de los participantes diariamente y antes de las 12 de la noche para no generar errores en la información y seguir la línea técnica del servicio.**

El asociado debe realizar el respectivo cargue, de acuerdo con los lineamientos técnicos impartidos por la SDIS:

- Formato de Ficha SIRBE (Variables transversales y Específicas)
- Ficha SIRBE Genérica de cursos para actividades libres
- Asistencia diaria,
- Estados

### 3. INFORMES Y PRODUCTOS

A continuación, se mencionan los informes que deben ser presentados por el Asociado, los cuales permitirán evidenciar la ejecución técnica, administrativa, financiera y contractual en el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales; estos informes permitirán a la supervisión el monitoreo permanente del cumplimiento de obligaciones y el avance de la operación del servicio social, de acuerdo con las características técnicas de la misma.


**1. Informe cualitativo y cuantitativo de la gestión y ejecución del convenio:** de acuerdo con el formato que se encuentra en el mapa de procesos de la SDIS, y como soporte para cada uno de los desembolsos.

Dichos informes, deben contener mínimo la siguiente información y entregables anexos:

#### Primer informe:

- Cronograma del Plan de Atención Institucional–PAI, con las actividades programadas y ejecutadas durante la vigencia evaluada.
- Formato de Verificación de Criterios de Ingreso de las personas mayores postuladas al servicio social.
- Formato Ficha SIRBE del 50% del total de cupos de persona mayor contratados por lote.
- Cargue en el sistema misional SIRBE del 50% del total de cupos de persona mayor contratados por lote.
- Relación de las personas mayores (los cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados de servicio social o localidad, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en el periodo del informe).



	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	39

### Número de Solicitud: 110355


- Relación de entrega de entrega de bonos canjeables por alimentos al 100% de los participantes de la estrategia Centro Día al Barrio, de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos por la Subdirección para la vejez.
- Informe del Plan de Atención Institucional-PAI-que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al mismo incorporando las diferentes dimensiones de atención planteadas en los lineamientos técnicos del servicio social.
- Documento de caracterización de la población identificada durante el desarrollo de la primera línea de intervención del proceso, junto con resumen ejecutivo (presentación en formato ppt) de dicha caracterización.
- Informe de Ejecución que dé cuenta de las actividades realizadas en el periodo junto con sus evidencias (listados de asistencia, formatos de desarrollo de actividades y planeaciones, registro fotográfico).
- Informe de Ejecución Financiera de acuerdo con la estructura de costos con soportes contables (facturas, cuentas de cobro).

### Segundo Informe:

- Relación de las personas mayores (los cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados de servicio social o localidad, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en los meses de evaluación).
- Relación de entrega de entrega de bonos canjeables por alimentos al 100% de los participantes de la estrategia Centro Día al Barrio, de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos por la Subdirección para la vejez.
- Cronograma del Plan de Atención Institucional-PAI, con las actividades programadas y ejecutadas durante la vigencia evaluada
- Informe del Plan de Atención Institucional-PAI-que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al mismo incorporando las diferentes dimensiones de atención planteadas en los lineamientos técnicos del servicio social.
- Informe Cuantitativo y Cualitativo de operación del servicio social de acuerdo con las orientaciones emitidas por el equipo técnico, correspondiente a los meses de vigencia de la supervisión.
- Valoración Inicial de i) Nutrición, ii) Sicosocial, iii) Física, iv) Constantes vitales, del 100% de las personas mayores activas con corte al periodo del informe.
- Soportes del 30% de cumplimiento de las actividades grupales o encuentros generacionales realizadas, con la participación de las personas mayores participantes del convenio con corte al periodo del informe (cargadas en sistema misional SIRBE, bitácoras de atenciones, formatos de registro y desarrollo de actividades).
- Informe atenciones que contenga el análisis cuantitativo (personas únicas atendidas, reporte de atenciones o asistencias mensuales).
- Informe de Ejecución que dé cuenta de las actividades realizadas en el periodo junto con sus evidencias (listados de asistencia, registro fotográfico).
- Informe de Ejecución Financiera de acuerdo con la estructura de costos con soportes contables (facturas, cuentas de cobro).

### Tercer informe:




	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	40

### Número de Solicitud: 110355

- Relación de las personas mayores (los cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados de servicio social o localidad, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en los meses de evaluación).
- Relación de entrega de bonos canjeables por alimentos al 100% de los participantes de la estrategia Centro Día al Barrio, de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos por la Subdirección para la vejez.
- Cronograma del Plan de Atención Institucional-PAI, con las actividades programadas y ejecutadas durante la vigencia evaluada
- Informe del Plan de Atención Institucional-PAI-que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al mismo incorporando las diferentes dimensiones de atención planteadas en los lineamientos técnicos del servicio social.
- Informe Cuantitativo y Cualitativo de operación del servicio social de acuerdo con las orientaciones emitidas por el equipo técnico, correspondiente a los meses de vigencia de la supervisión.
- Valoración Inicial de i) Nutrición, ii) Sicosocial, iii) Física, iv) Constantes vitales, del 100% de las personas mayores activas con corte al periodo del informe.
- Soportes del 60% de cumplimiento de las actividades grupales realizadas, con la participación de las personas mayores participantes del convenio con corte al periodo del informe (cargadas en sistema misional SIRBE, bitácoras de atenciones, formatos de registro y desarrollo de actividades).
- Documento de sistematización de experiencias (de acuerdo con el instructivo INS-GC-002 del Sistema de Gestión de la SDIS – Proceso de Gestión del Conocimiento) de la Línea 1 del proceso.
- Informe atenciones que contenga el análisis cuantitativo (personas únicas atendidas, reporte de atenciones, o asistencias mensuales).
- Informe de Ejecución que dé cuenta de las actividades realizadas en el periodo junto con sus evidencias (listados de asistencia, registro fotográfico).
- Informe de Ejecución Financiera de acuerdo con la estructura de costos con soportes contables (facturas, cuentas de cobro).

#### Cuarto informe

- Relación de las personas mayores (los cupos actuales, los cupos disponibles, las novedades, las vinculaciones o desvinculaciones en el Sistema de Salud, los traslados de servicio social o localidad, los ingresos y los egresos, reporte de cupos atendidos en los meses de evaluación).
- Relación de entrega de bonos canjeables por alimentos al 100% de los participantes de la estrategia Centro Día al Barrio, de acuerdo al procedimiento y formatos establecidos por la Subdirección para la vejez.
- Cronograma del Plan de Atención Institucional-PAI, con las actividades programadas y ejecutadas durante la vigencia evaluada
- Relación de novedades y descuentos del período.
- Informe del Plan de Atención Institucional-PAI-que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al mismo incorporando las diferentes dimensiones de atención planteadas en los lineamientos técnicos del servicio social.
- Valoración Inicial de i) Nutrición, ii) Sicosocial, iii) Física, iv) Constantes vitales, del 100% de las personas mayores participantes en el convenio.
- Soportes del 100% de cumplimiento de las actividades grupales o encuentros generacionales realizados, con la participación de las personas mayores participantes del convenio con corte al

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	41

**Número de Solicitud: 110355**

periodo del informe (cargadas en sistema misional SIRBE, bitácoras de atenciones, formatos de registro y desarrollo de actividades).

- Documento de sistematización de experiencias (de acuerdo con el instructivo INS-GC-002 del Sistema de Gestión de la SDIS – Proceso de Gestión del Conocimiento) de la línea 1 y 2 del convenio.
- Soportes de Sistematización de la experiencia y cierre del proceso (Explicado en la línea 3)
- Informe atenciones que contenga el análisis cuantitativo (personas únicas atendidas, reporte de atenciones, o asistencias mensuales).
- Informe de Ejecución que dé cuenta de las actividades realizadas en el periodo junto con sus evidencias (listados de asistencia, registro fotográfico).
- Informe de Ejecución Financiera de acuerdo con la estructura de costos con soportes contables (facturas, cuentas de cobro).

**2. Informe mensual de seguimiento a cobertura:** El informe mensual de seguimiento a la cobertura deberá ser entregado a la supervisión y reportado al equipo técnico distrital del servicio social Centro Día el último día hábil de cada mes. Este informe contiene la ejecución de la meta física mensual por día de atención de acuerdo con el formato de Seguimiento a la Cobertura que se encuentra en el mapa de procesos de la SDIS y que será entregado una vez se dé inicio al convenio.

**Planes de mejoramiento:** Si durante la ejecución del convenio se requiere del levantamiento de un Plan de mejoramiento, éste se realizará conjuntamente entre el Asociado y el supervisor y/o interventor Una vez definido el plan el Asociado se obligará a darle estricto cumplimiento.

**Informe Final:** Al finalizar el convenio, el asociado deberá entregar el informe que contenga el análisis de resultados de la ejecución total, incluyendo indicadores, procesos evaluados en el informe operativo por cada área y que den cuenta del impacto real de la operatividad del servicio social. El plazo de entrega del informe será a más tardar ocho (8) días hábiles posteriores a la finalización del convenio, debe ser radicado en la oficina de correspondencia de la SDIS, ubicada en la carrera 7 No. 32-16 primer piso, Bogotá. Este informe de ser radicado en el formato establecido para tal fin.


#### 4. COMITÉ TÉCNICO

Es la instancia que emite recomendaciones y orientaciones técnicas, acerca de la prestación del Servicio. El Comité Técnico se encuentra constituido por:

- Supervisor del Convenio (Subdirección para la Vejez)
- Apoyo a la Supervisión del convenio (Subdirección para la Vejez)
- Representante legal del Asociado
- Coordinador General del convenio (Asociado)
- Dos (2) representantes del asociado

El Comité Técnico del convenio sesionará una vez firmada el acta de inicio en las instalaciones de la SDIS - Subdirección para la Vejez.

El Comité Técnico del convenio sesionará a partir de la fecha de inicio de ejecución del convenio indicado en la plataforma SECOP II, en las instalaciones de la SDIS - Subdirección para la Vejez o a través de Plataformas Virtuales como TEAMS en caso de que las condiciones sanitarias definidas por el gobierno nacional así lo ameriten. El Comité Técnico se reunirá como mínimo en cuatro (4) sesiones o las veces que se requiera, previo a convocatoria por la Subdirector/a para la Vejez y/o cuando las

	<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b>		
	<b>ESTRUCTURA ANEXO TÉCNICO PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN ESTUDIOS PREVIOS PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	CÓDIGO	
		FECHA	
		VERSIÓN	
		PÁGINA	42

**Número de Solicitud: 110355**

circunstancias lo requieran. De cada reunión se debe dejar evidencia a través de actas suscritas por quienes participen en éste, en las que se hará constar las decisiones aprobadas por los miembros participantes.

Este comité tendrá como funciones:

1. Realizar seguimiento a la ejecución del convenio teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico y minuta del convenio.
2. Realizar la revisión y validación de los listados de ingreso, egreso y priorización de las personas mayores que ingresen al servicio social
3. Realizar seguimiento y revisión al uso y estado de los elementos requeridos para la operación del servicio social Centro Día “Estrategia Centro Día al Barrio” conforme a la necesidad manifestada en el presente anexo técnico.
4. Realizar recomendaciones sobre los aspectos técnicos, administrativos, financieros y contractuales que se estimen convenientes para el correcto desarrollo y/o cumplimiento del objeto contractual.
5. Verificar y avalar las herramientas e instrumentos necesarios para la presentación de información solicitada en el anexo técnico, previa aprobación del-a supervisor-a del convenio.
6. Analizar y emitir concepto sobre los aspectos técnicos, administrativos, financieros y contractuales, que estimen convenientes para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto del convenio.
7. Avalar el plan de trabajo y cronograma de ejecución propuesto por el Asociado.
8. Avalar los ingresos, egresos y suspensiones del servicio social de acuerdo con las especificaciones de los casos.
9. Analizar y emitir recomendaciones sobre situaciones especiales que se presenten durante la ejecución del convenio.
10. Verificar para aprobación del-a supervisor-a, las diferentes actividades que se deben desarrollar y la inversión de recursos.
11. Avalar el plan de acción a seguir para el cumplimiento de los compromisos y obligaciones pactadas en el convenio, para aprobación del supervisor.
12. Establecer mecanismos de coordinación entre la SDIS y el Asociado.

**DANIEL ANDRES MORA AVILA**  
Subdirector para la Vejez (E)

Elaboró: Sandra Jaime Ospina – Profesional Equipo Servicio Social Centro Día Sub. para la Vejez  
Lucy Martínez – Profesional Equipo Servicio Social Centro Día Sub. para la Vejez.  
Revisó: Gladys Carolina Prieto - Profesional Equipo Servicio Social Centro Día Sub. para la Vejez



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20211028-111000-b3e334-19271714  
2021-10-28T17:54:28-05:00 - Página 43 de 44

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Anexo tecnico Centro Día al Barrio VF

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20211028-111000-b3e334-19271714

Creación: 2021-10-28 11:10:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2021-10-28 17:54:27



Escanee el código  
para verificación

Firma: .

[dmoraa@sdis.gov.co](mailto:dmoraa@sdis.gov.co)

SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ

Revisión: .

Gladys Carolina Prieto Villamarín

52856417

[GPrieto@sdis.gov.co](mailto:GPrieto@sdis.gov.co)

Contratista

Secretaría Distrital de Integración Social

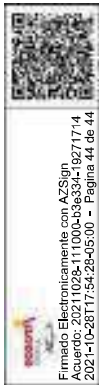
Elaboración: .

UCY YADNURY MARTINEZ RINCON

[lmartinezr@sdis.gov.co](mailto:lmartinezr@sdis.gov.co)

Elaboración: .

[sjaime@sdis.gov.co](mailto:sjaime@sdis.gov.co)



<b>REPORTE DE TRAZABILIDAD</b>			 Escanee el código para verificación
Anexo tecnico Centro Día al Barrio VF			
<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b> gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a>			
Id Acuerdo:20211028-111000-b3e334-19271714      Creación:2021-10-28 11:10:00			
Estado:Finalizado      Finalización:2021-10-28 17:54:27			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	SANDRA JAIME OSPINA sjaime@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-10-28 11:10:02 Lec.: 2021-10-28 11:12:37 Res.: 2021-10-28 11:12:50 IP Res.: 186.86.32.234
Elaboración	UCY YADNURY MARTINEZ RINCON lmartinezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-10-28 11:12:50 Lec.: 2021-10-28 11:15:55 Res.: 2021-10-28 11:16:09 IP Res.: 186.86.32.234
Revisión	Gladys Carolina Prieto Villamarín GPrieto@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2021-10-28 11:16:09 Lec.: 2021-10-28 11:21:03 Res.: 2021-10-28 11:21:17 IP Res.: 191.95.50.218
Firma	DANIEL ANDRES MORA AVILA dmoraa@sdis.gov.co SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ	Aprobado	Env.: 2021-10-28 11:21:17 Lec.: 2021-10-28 11:33:50 Res.: 2021-10-28 17:54:27 IP Res.: 190.157.72.150





### Recorrido con CamScanner



**NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS**  
**4751912413**

**POLIZA No: 475- 47 - 994000050901 ANEXO: 1**

AGENCIA EXPEDIDORA	SEAS CUCUTA PROMOVEROS SEGUROS LTDA.	COD AGENC	475	RAMO	47	
TIPO DE MOVIMIENTO	PRORROGA	TIPO DE IMPRESION	IMPRESION	DI	ME	ANO
				28	12	2021
				DI	ME	ANO
				28	12	2021
				FECHA DE EXPIRACION		
				FECHA DE IMPRESION		

<b>DATOS DEL APOYADO</b>	
NOMBRE	ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL
IDENTIFICACION	NIT 807.008.270-6
DIRECCION	AV 3 NO. 11-40 EDIF SAN MARTIN OFICINA B-1 OCAJO CUCUTA, NIZ DE SANTANDER
TELEFONO	3142617204

<b>DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO</b>	
ASEGURADO	BOGOTA D.C - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
IDENTIFICACION	NIT 899.999.061-9
BENEFICIARIO	BOGOTA D.C - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL
IDENTIFICACION	NIT 899.999.061-9

AMPARGOS			
GIRO DE NEGOCIO: CONVENIO DE ASOCIACION			
DESCRIPCION AMPARGOS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA
CONTRATO			
CUMPLIMIENTO	28/12/2021	21/12/2021	344.495.149.00
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E IND	28/12/2021	21/06/2025	90.173.792.00
CALIDAD DEL SERVICIO	28/12/2021	21/12/2021	344.495.149.00
BENEFICIARIOS			
NIT 899999061	-	BOGOTA D.C - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	

**POLIZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**  
**\*\*\*OBJETO DE LA GARANTIA\*\*\***  
 EL OBJETO DE LA PRESENTE POLIZA ES GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA DERIVADAS DE CONVENIO DE ASOCIACION No. 13867 DE 2021 LOTE 1 CELEBRADO ENTRE LAS PARTES, RELACIONADO CON "AUMAR ESPUEZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACION SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA "ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO" DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CIUDADORA E INCLUYENTE" DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL"  
 PARA EFECTOS DE LA POLIZA SE AJUSTA VIGENCIA

SALDO ASEGURADO TOTAL	VALOR PRIMA	GASTOS EFECTUACION	IVA	TOTAL A PAGAR
\$ ****775,564,128.00	\$ *****0.00	\$ *****0.00	\$ *****0.00	\$ *****0.00
NOMBRE INTERMEDARIO	CLAVE	SPART	NOMBRE COMPAÑIA CONSEGURO CEDIDA	SPART
OCA ASESORES DE SEGUROS LTDA.	Y914	201.00		
VALOR RESERVADO		VALOR RESERVADO		

Las condiciones generales de la póliza se pueden descargar de nuestra Página Web: [www.solidaria.com.co](http://www.solidaria.com.co) en la opción SEGUROS - TURISMO/ALCO - SEGUROS PATRONALES Aseguradora Solidaria por favor de en su tranquilidad, lo invita a verificar la validez de esta póliza ingresando a nuestra Página Web [www.solidaria.com.co](http://www.solidaria.com.co) en la opción SERVICIOS - CONSULTA PÓLIZAS CUMPLIMIENTO.

**FIRMA ASEGURADOR**

**FIRMA TOMADOR**

DIRECCION NOTIFICACION ASEGURADORA : Calle 100 No. 3A-45 Pta 8 y 12 Bogotá

CLIENTE

CADP25790602F47P5F

**Fundesa**  
Fondo de Garantía de Seguros  
NIT. 907066279-4

# POLIZA SEGURO DE RESP. CIVIL EXTRA CONTRACTUAL

## DATOS DE LA POLIZA

AGENCIA EXPEDIDORA SEAS CUCUTA PROMOVIMOS SEGUROS LTDA. COD AGENCIA 875 RAMO 71 NO POLIZA 994000008753 ANEXO 1

## DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE	ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL	IDENTIFICACION	ITF	307.008.270-6
ASEGURADO	BOGOTA D.C - SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	IDENTIFICACION	NT	899.999.061-9
RENECIARDO	TERCEROS AFECTADOS	IDENTIFICACION	NT	001-8

## TEXTO ITEM 1

ACTOS DE CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS 2292.553.800 20/12/2021 21/06/2022

CLIENTE

**PRUEBAS CON  
RELACIÓN CON  
EL VÍNCULO DEL  
DEMANDANTE.**



**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD - BG - 004 - 22**

**CONTRATANTE:** ONG, Fundación Para el Desarrollo Social y Ambiental "FUNDESA"

**CONTRATISTA:** MARY ISABEL PINEDA PÁEZ CC. No. 52.073.058 de Bogotá D.C

**CARGO CONTRATADO:** Profesional en Derecho

**FECHA INICIO CONTRATO:** Enero, 17 de 2022

**FECHA TERMINACIÓN CONTRATO:** Julio, 16 de 2022

**VALOR TOTAL:** \$ 23.025.000

**VALOR MENSUAL:** \$3.837.500

**FORMA DE PAGO:** Seis pagos mes vencido

Entre los suscritos a saber, **CLAUDIA CAROLINA MANTILLA GORDO** identificada con C.C. No. 60.404.659, de Villa del Rosario (Santander), mayor de edad y vecina de la ciudad Cúcuta, quien obra como Representante Legal de la ONG, Fundación Para el Desarrollo Social y Ambiental "FUNDESA, con NIT. No 807.008.270-6, quien en este documento se denominará el **CONTRATANTE**, y **MARY ISABEL PINEDA PÁEZ** mayor de edad y vecina de Bogotá, identificada con CC. No. 52.073.058 de Bogotá D.C., quien en este documento se denominará el **CONTRATISTA**, se ha celebrado el presente Contrato, que se regirá en general por las normas legales que regulan la materia, y en especial por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO.** El **CONTRATISTA** se obliga bajo su entera y absoluta responsabilidad, con plena autonomía técnica, financiera, jurídica, directiva, administrativa o de cualquier tipo, a: **Ver (Anexo 1) Manual de funciones de la labor contratada y que formará parte integral del presente contrato.** La Contratación se efectúa, en virtud del conocimiento y experiencia que tiene el **CONTRATISTA**, en este tipo de actividades.

**SEGUNDA: Clase de Contrato, Naturaleza contractual y autonomía.** El presente contrato es de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**, regulado por las estipulaciones aquí consagradas y las normas aplicables a este tipo de contratos establecidas en el Código de Comercio. El **CONTRATISTA** es independiente, no existiendo, por lo tanto, ninguna clase de relación laboral entre el **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**.

Queda claramente acordado por el **CONTRATISTA Y EL CONTRATANTE** que no existirá vínculo laboral alguno entre **EL CONTRATANTE** y **EL CONTRATISTA** y/o el personal que este último llegare a utilizar en la realización de las actividades que constituyen el objeto del presente contrato.

El **CONTRATISTA** será el único responsable de su, seguridad social, acreencias, garantías, indemnizaciones, costas, gastos, sanciones, costos judiciales, pérdidas, daños, perjuicios y demás prestaciones y prerrogativas, como consecuencia de los servicios que preste en desarrollo del contrato.

En desarrollo de lo anterior, cualquier riesgo o contingencia contractual que se ocasione al **CONTRATISTA** durante la vigencia del presente Contrato o a la terminación del mismo, será asumido en su totalidad por el **CONTRATISTA**, quien mantendrá indemne e indemnizará al **CONTRATANTE** por cualesquiera y todas las reclamaciones que llegaren a hacer al **CONTRATANTE** por causa o en razón de este contrato.

**TERCERA: Obligaciones del CONTRATISTA.** El **CONTRATISTA** deberá:

Av. 3 N° 11 - 40 Qle. 81 Pto 2 Edif. San Martín, Cúcuta, N. de Santander Tels. 6075736179 - 314-4749568 - 3108070697

Cr. 46 No. 144-35 Barrio Prado Pinzón, Bogotá D.C. Tels. 3028602435 - 3146388150

Email: [fuendesacolombia@hotmail.com](mailto:fuendesacolombia@hotmail.com) [fuendesacolombia7015@gmail.com](mailto:fuendesacolombia7015@gmail.com)

Pág. Web: [www.fundesacolombia.com](http://www.fundesacolombia.com)



Nº. 007.00A.270-6

- Cumplir con los lineamientos, estrategias, directrices e ideas dadas de acuerdo a las funciones y roles que debe cumplir en sus tareas contratadas, para el cumplimiento del contrato.
- Cumplir con las entregas y reuniones solicitadas por EL CONTRATANTE, de acuerdo a los cronogramas y exigencias del contrato, si a ello hubiere lugar.
- Presentar las planillas de pago de los aportes y al sistema general de riesgos laborales y a la seguridad social, de acuerdo y en los montos exigidos por la Ley para trabajadores independientes basados en el monto correspondiente al pago que el CONTRATANTE la seguridad social se debe cancelar a mes vencido treinta días después de la iniciación del contrato; la planilla es un prerequisite para el pago y este sólo se hará una vez recibida la respectiva planilla exceptuando la afiliación y pago a la ARL, la cual debe tener cobertura desde el primer día de contrato.
- Presentar el RUT actualizado. Este documento es indispensable para la firma del contrato.
- En el momento del pago, presentar cuenta de cobro.
- Mantener la reserva de la información y/o documentos que conozca con ocasión de la prestación del Servicio, de conformidad con lo establecido en el Contrato.
- Reconocer la propiedad intelectual del CONTRATANTE respecto de los trabajos entregados, renunciando a cualquier reclamación por este concepto.
- Presentar los Informes, de la labor Ejecutada, conforme a las directrices del programa, al CONTRATANTE.

**CUARTA: Plazo.** El plazo total de ejecución del Contrato es de **CIENTO OCHENTA DÍAS (180)**, contados a partir de la fecha de firma del presente contrato. No existirá RENOVACION AUTOMÁTICA del Contrato.

**QUINTA: Valor del contrato.** El valor del presente contrato será de VEINTITRES MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS (\$ 23.025.000). Los honorarios previstos en la presente cláusula incluyen todos y cada uno de los gastos en que el CONTRATISTA deba incurrir para la prestación de los Servicios, Y LA TOTAL RETRIBUCIÓN DE SU ACTIVIDAD Profesional o Técnica.

**SEXTA: Forma de Pago.** EL CONTRATANTE cancelará al contratista la suma anterior, dividida en SEIS (6) pagos, cada uno por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$3.837.500), efectuados cada TREINTA (30) DÍAS Y POR SEIS MESES.

**PARÁGRAFO 1. EL CONTRATISTA,** acepta desde la firma del Presente Contrato, que MENSUALMENTE le sea descontada la carga tributaria en que incurre por su contrato correspondiente al 3.5%.  $4134310 = 15103160$

**PARÁGRAFO 2:** El pago se efectuará una vez EL CONTRATISTA presente al CONTRATANTE la debida cuenta de cobro, la correspondiente planilla de pagos de seguridad social y riesgos laborales.

**SÉPTIMA: Pólizas y/o garantías.** Ninguna

**OCTAVA: Terminación del contrato.** Las siguientes causales darán motivo de terminación del contrato de manera unilateral, y para ello sólo deberá dar aviso de la decisión al CONTRATISTA con una antelación no menor a Ocho (8) días calendario a la fecha en que se quiere dar por terminado, sin que por ello se genere el reconocimiento de suma alguna a título de indemnización y/o sanción a cargo del CONTRATANTE y a favor del CONTRATISTA. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Con todo y lo anterior, las partes convienen que el CONTRATANTE, estará facultado para dar por terminado de manera unilateral el presente vínculo contractual, en cualquier tiempo, sin necesidad del preaviso descrito en la presente cláusula, cuando se configure alguna de las siguientes causales, caso en el cual el CONTRATISTA no podrá reclamar pago de perjuicios alguno: (1) El mutuo acuerdo de las partes; (2) Por muerte del CONTRATISTA; (3) El incumplimiento por parte del CONTRATISTA de cualquiera de las obligaciones que emanan del presente contrato; (4) Por la cesión no autorizada

Av. 3ª N° 11 - 40 Ofc. B1 Piso 2 Edif. San Martín, Cúcuta, N. de Santander Tels. 6075738179 - 314-4749568 - 3108070697

Cr. 45 No. 144 35 Barrio Prado Pinzón, Bogotá D.C. Tels. 3028602435 - 3145388150

Email: fundesacolombia@hotmail.com fundesacolombia2015@gmail.com

Pág. Web: www.fundesacolombia.com



**CONTRATISTA** se obliga a no divulgar la información confidencial a ninguna persona natural o jurídica, a menos que se haya expedido previamente una orden judicial que así lo exija.

**DÉCIMA: Obligaciones del contratante:** se obliga a: a) Pagar al contratista cumplidamente el valor del contrato de conformidad con lo establecido en la cláusula quinta del presente contrato, cuando se hubiesen llenado los requisitos para el efecto. b) Velar por el cumplimiento del objeto del contrato y el cronograma de trabajo a través del Coordinador del contrato. c) Efectuar los descuentos legales sobre el valor mensual de los honorarios a que hubiere lugar d) Entregar toda la información que se considere requiere el Contratista, para poder desarrollar con normalidad su labor independiente. e) Poner al servicio y facilitar todas las herramientas y equipos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

**DÉCIMA PRIMERA: Indemnidad.** Será obligación del **CONTRATISTA**, mantener indemne al **CONTRATANTE** y a la Alcaldía Mayor de Bogotá, de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.

**DÉCIMA SEGUNDA:** En caso de presentarse discrepancias entre las dos partes constituyentes del presente contrato se acudirá a cualquier institución, evalada para la resolución de conflictos para fallos Conciliatorios.

**DÉCIMA TERCERA: Cesión:** El **CONTRATISTA** no podrá ceder, traspasar ni subcontratar total ni parcialmente, ninguno de sus derechos u obligaciones que surjan en virtud del contrato, sin el previo consentimiento escrito del **CONTRATANTE**. Por su parte, el **CONTRATANTE** podrá ceder total o parcialmente sus derechos, mediante simple aviso por escrito de la misma al **CONTRATISTA**.

**DÉCIMA CUARTA: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne y defenderá a su propio costo al **CONTRATANTE**, de sanciones, multas, pleito, queja, demanda y responsabilidad originada en causa atribuible a **EL CONTRATISTA**, sea por acción, omisión, deficiencia o demora en la ejecución o prestación de las labores que le corresponda en los términos del presente contrato o cualquier otra causa.

**DÉCIMA QUINTA: Modificaciones:** El presente contrato solamente podrá ser modificado mediante el acuerdo escrito firmado por las partes o sus representantes autorizados. Bajo ninguna circunstancia el presente contrato podrá ser terminado o modificado verbalmente.

**DÉCIMA SEXTA: Supervisión:** El **CONTRATANTE** ejercerá supervisión técnica y administrativa de los trabajos y Actividad Profesional, Técnica o de cualquier índole, objeto del contrato y del cumplimiento de las obligaciones establecidas en él, sin que esto pueda ser considerado en ningún caso subordinación por tratarse de partes independientes, lo cual **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer y aceptar.

**DÉCIMO SÉPTIMA: Acuerdo Total:** Este es el único y total acuerdo existente entre las partes, dejando sin valor estipulación alguna que fuere diferente, o cualquier otro tipo de vínculo anterior que hubiesen podido tener los acá firmantes. Cualquier otra Vinculación, será Posterior y firmada en un documento similar a este.

**DÉCIMO OCTAVA: Exclusión de la relación laboral.** - El Contratista, actuará por su propia cuenta, con absoluta autonomía, con sus propios recursos y no estará sometido a subordinación laboral con el Contratante. Así mismo de acuerdo con la naturaleza del Contrato, tendrá derecho únicamente a exigir el cumplimiento de las obligaciones del contratante y su respectivo pago. El Contratista declara expresamente que es independiente, con libertad y autonomía administrativa, técnica y directiva, por



expresamente por el **CONTRATANTE** que del presente contrato haga el **CONTRATISTA** a cualquier persona natural o jurídica; (5) Cuando se presenten causas ajenas al que imposibiliten la continuidad en la ejecución del objeto contractual, especialmente cuando se den llamados de atención por eventos que afecten la moral, la convivencia, el manejo inadecuado de los recursos disponibles como insumos, alimentos u otro elemento y por realizar cualquier actividad comercial, empeños o préstamos en dinero y especialmente con relación a los subsidios con la población objeto del presente contrato. (6) así mismo, será cancelado el contrato, al recibir el tercer llamado de atención por escrito por parte del coordinador del programa y/o representante legal del **CONTRATANTE**.

**NOVENA: Obligaciones generales:** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) **CONTRATISTA** deberá acreditar que se encuentre al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo: a) Acreditar afiliación y pago a salud, pensión y riesgos laborales según lo establecido en la ley 797 de 2003, artículo 3; Decreto 510 de 2003, Decreto 3085 de 2007; Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes. b) Responder por los elementos, bienes, e información que se ponga a su disposición para la ejecución del presente contrato, propendiendo, en todo caso, por su conservación y uso adecuado; no obstante, el contratista deberá contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestará sus servicios de manera independiente y autónoma. c) Cumplir con el objeto de este contrato en defensa de los intereses jurídicos, económicos o de cualquier otra naturaleza con el contratante y aportar sus capacidades, conocimientos y actitudes con la debida diligencia, oportunidad y confidencialidad d) Atender las solicitudes y recomendaciones que haga la coordinación del contrato, en forma oportuna y asistir a las reuniones programadas por el Interventor interno y/o coordinadores del proyecto o del programa. e) Así mismo, el contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: e.1) Procurar el cuidado integral de su salud, e2) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. e3) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e4) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. e5) Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. e6) Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa contratante, según la normatividad vigente El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al área talento humano o de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos por la empresa. e7) Las demás funciones que en virtud de la naturaleza del servicio se requiera, en concertación con la representación legal del **CONTRATANTE** y la coordinación técnica. e8) **OBLIGACIÓN ESPECIAL:** Realizar las visitas domiciliarias que se requieran en acciones de acompañamiento preventivo, cumpliendo con las normas establecidas en procesos de protocolo frente al manejo de la pandemia del COVID-19. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Convienen las partes dejar constancia que la ejecución de las actividades y los respectivos informes con los soportes que se consideren necesarios, se ceñirán al cronograma de actividades establecido y a las funciones asignadas. **PARÁGRAFO SEGUNDO: CONFIDENCIALIDAD:** A través del presente contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener absoluta confidencialidad y reserva respecto de la totalidad de la información, y específicamente de las bases de datos e información interna que llegare a conocer con ocasión del presente contrato, o de aquellos que surjan en virtud de la celebración del mismo, así como de los resultados parciales o totales que se observen en suministro instalación y puesta en funcionamiento a él encomendados. Así mismo, EL



lo que tanto El o el personal que pudiera vincular en desarrollo del presente contrato, en ningún momento y por ninguna causa, podrá considerarse como trabajador del Contratante.

En caso de requerirlo, El Contratista se obliga a tener su personal debidamente afiliado a las entidades de salud, pensiones, cesantías, riesgos profesionales y demás entidades a las que esté obligado por Ley, y será por su cuenta y riesgo el cumplimiento de todas las obligaciones por concepto de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y hacer los aportes a las entidades parafiscales con fundamento en las normas legales vigentes, así como las prestaciones extrasalariales que pade con sus trabajadores.

**DÉCIMO NOVENA: Domicilio:** El domicilio Contractual de las partes es la Ciudad de Bogotá, D.C.

**VIGÉSIMA: Normatividad aplicable.** Por ser este contrato de derecho privado, se regirá por las normas de los códigos de Comercio y Civil.

**VIGÉSIMA PRIMERA: Cláusula penal pecuniaria.** El incumplimiento total o parcial de las obligaciones contraídas en el presente contrato por parte del contratista, dará lugar a que pague como sanción pecuniaria a favor del contratante, el diez por ciento (10%) del valor del contrato, adicionalmente podrá el CONTRATANTE dar por terminado el contrato y a su elección, descontar dicho porcentaje del saldo adeudado al contratista.

**VIGÉSIMA SEGUNDA- Elemento devolutivo.** Los elementos devolutivos que el contratante suministre al contratista, lo mismo que aquellos que sean adquiridos con cargo del contrato, deberán ser reintegrados al contratante a la terminación del presente contrato o cuando éste los solicite, en el mismo estado en que los recibió, salvo el deterioro normal por el uso legítimo.

**VIGÉSIMA TERCERA: Propiedad intelectual e industrial.** Los derechos de autor, la propiedad de las invenciones, procedimientos, documentos, prototipos, desarrollo de tecnología y demás que se realice en desarrollo del objeto contractual pertenecerán al CONTRATANTE y por lo tanto está prohibida su reproducción y su uso con fines comerciales sin el previo consentimiento escrito de las partes.

**VIGÉSIMA CUARTA: Notificaciones:** Para los efectos anteriores, se tiene como Dirección de Notificación de las partes;

CONTRATANTE:	AV. 3 No. 11- 40 Ofc. B1 Piso 2° Edif. San Martín, Cúcuta, N. Santander; y Cr. 46 No. 144 -35 Barrio Prado Pinzón, Bogotá D.C
CONTRATISTA:	Cr. 78F No. 58-39 sur

En constancia se firma el presente, el día 17 de enero de 2022.

EL CONTRATANTE

CLAUDIA CAROLINA MANTILLA G.  
R/L ONG - FUNDESA  
NIT. No. 807.008.270-6

EL CONTRATISTA

MARY ISABEL PINEDA PÁEZ  
Profesional en Derecho  
CC. No. 52.073.058 de Bogotá D.C

**Fundesa**  
Fundación para el Desarrollo Social y Ambiental  
NIT. 807.008.270-6

Av. 3 N° 11 - 40 Ofc. B1 Piso 2 Edif. San Martín, Cúcuta, N. de Santander Tels: 6075738279 - 324-4749568 - 3100070697

Cr. 46 No. 144-35 Barrio Prado Pinzón, Bogotá D.C. Tels. 3620402435 - 3105388150

Email: [fundesacolombia@gmail.com](mailto:fundesacolombia@gmail.com) / [fundesa@fundesa.org.co](mailto:fundesa@fundesa.org.co)

Pág. Web: [www.fundesacolombia.com](http://www.fundesacolombia.com)

página 5 de 5

**BOGOTÁ**



**PROFESIONAL EN  
DERECHO**

**MARY PINEDA**

**C.C. 52.073.058**

**Convenio de asociación 11867  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Fundación FUNDESA**

**VENCE: JULIO 2022**



Bogotá, Abril 17 de 2022

Cuenta de Cobro No 35

**ONG - FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA**  
**NIT. 807.008.270 - 6**  
**DEBE A:**

**MARY ISABEL PINEDA PÁEZ**  
**C.C. 52.073.058**

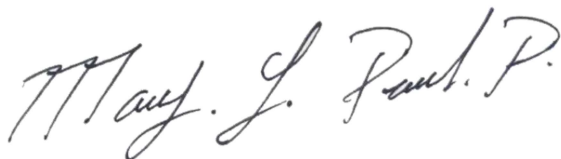
La suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS  
**(\$3.837.500)**

Por Prestación de servicios como PROFESIONAL EN DERECHO por el periodo del 17 de marzo al 16 de abril 2022 de acuerdo al contrato de prestación de servicios N° CD – BG – 004 – 22. Correspondiente al contrato asociativo entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la ONG - FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA, Estrategia Centro Día al Barrio

Declaro que:

1. Pertenezco al Régimen Simplificado, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario.
3. Me acojo a la exención planteada en el artículo 369 del Estatuto tributario, por ser un cobro menor a 27 Uvt.

Cordialmente,



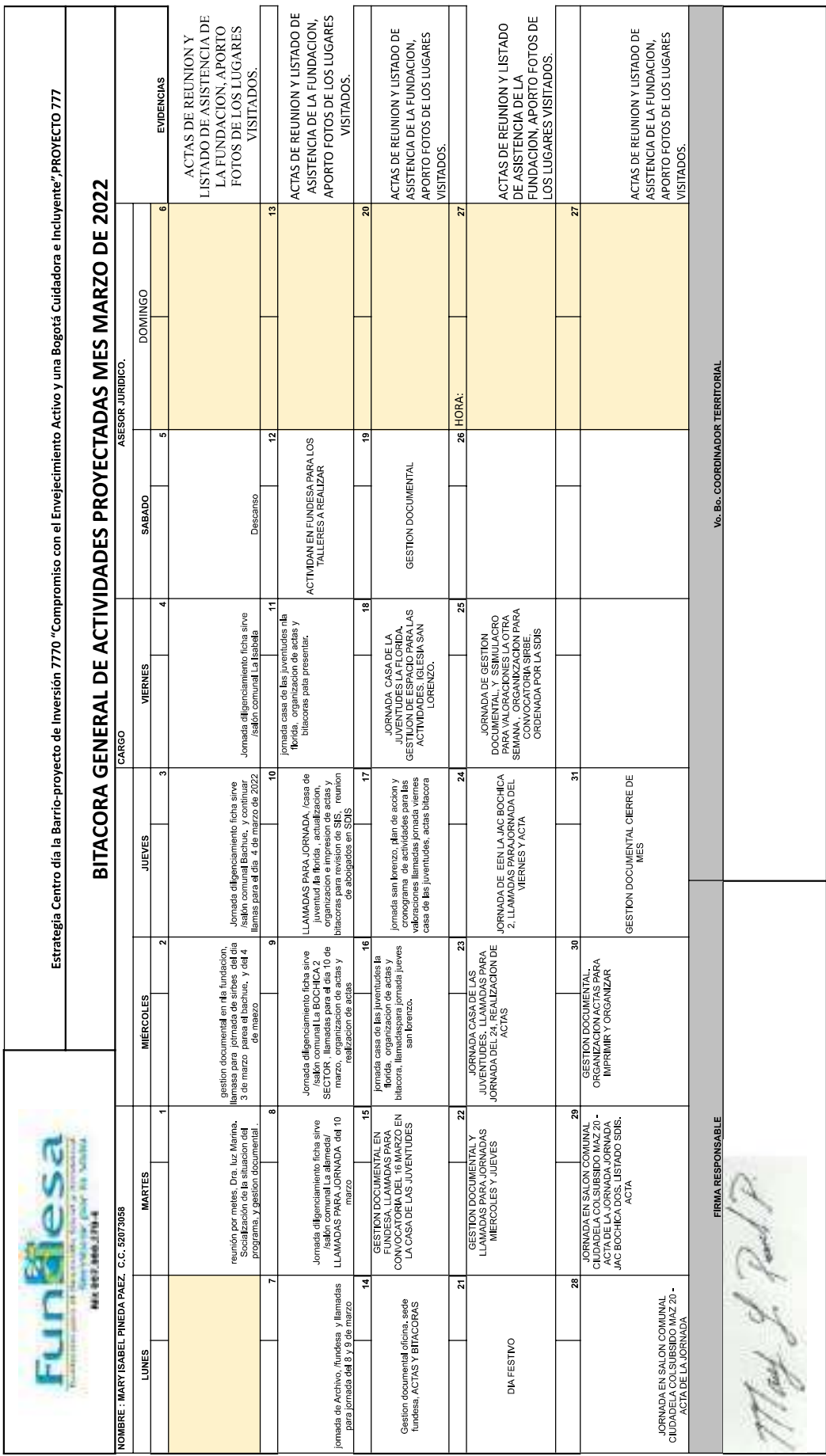
MARY ISABEL PINEDA PÁEZ



RAZON SOCIAL :	MARY ISABEL PINEDA PAEZ
IDENTIFICACION:	CC-52073058
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-04-11
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-04-18
FECHA DE PAGO:	2022-04-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2022-03
PERIODO SALUD:	2022-03
NUMERO PLANILLA:	22813151
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	22813151
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.535.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 191.900	\$ 191.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.535.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 245.600	\$ 245.600
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.535.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 16.100	\$ 16.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 453.600	\$ 453.600

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/05/2022
----------------------------------	------------



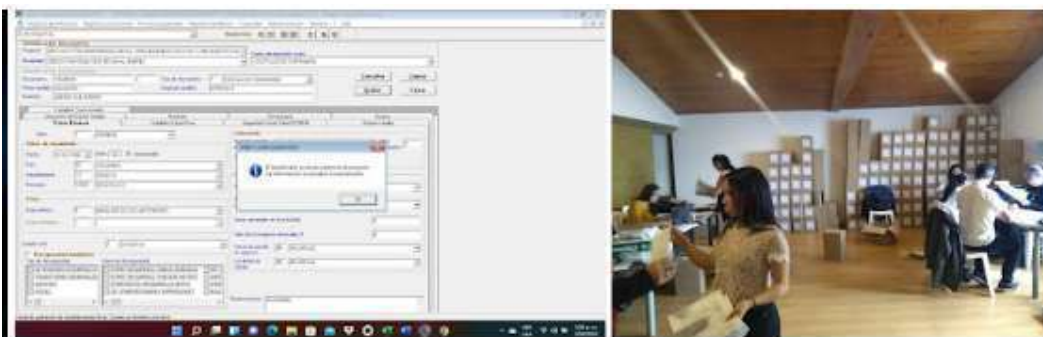


## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MARZO 1 DE 2022.



MARZO 2-2022



MARZO 3-2022



MARZO 4 DE 2022



MARZO 7 DE 2022



8 DE MARZO 2022



Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Toca para obtener más información.

Creaste el grupo "GRUPO JURIDICO CD AJ Barr"

Añadiste a Daniel Obando Cdb

Cristian Jimenez Cdb Santa Fe Candelaria cambió el icono de este grupo

Camilo Peña Abg Fundesa cambió el icono de este grupo

Lista de miembros

Nombre	Estado	Acción
Daniel Obando Cdb	Adm.	Eliminar
Cristian Jimenez Cdb	Adm.	Eliminar
Camilo Peña Abg	Adm.	Eliminar
...	...	...

848 p. m.



PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA					
ESTUDIO DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, GUATEMALA					
Nº	Nombre de la participante	Edad	Nacionalidad	Estado civil	Profesión
1	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
2	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
3	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
4	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
5	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
6	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
7	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
8	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
9	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
10	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
11	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
12	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
13	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
14	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
15	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
16	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
17	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
18	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
19	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra
20	María Elena Pérez	35 años	Guatemalteca	Casada	Maestra

11 MARZO DE 2022.



12 de marzo 2022





14 de marzo 2022

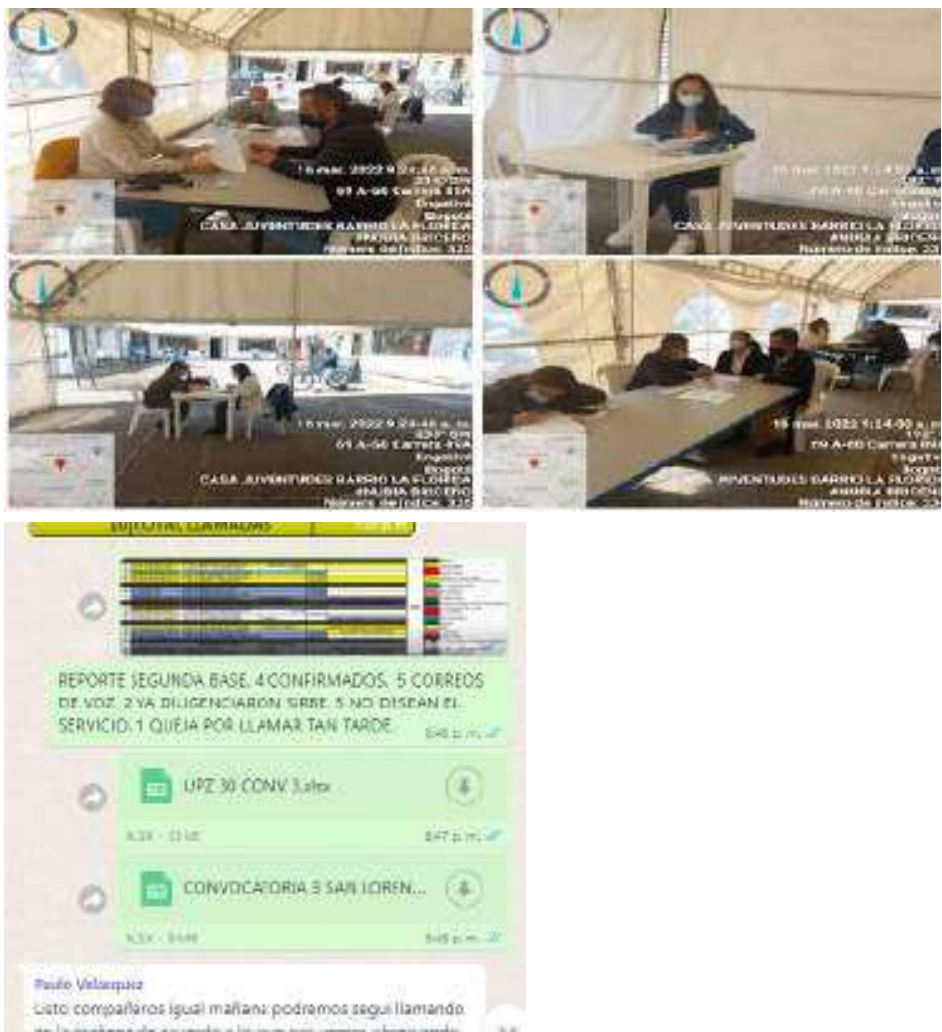


15 DE MARZO DE 2022.

ENVÍO DE INFORME DE LLAMADAS



16 marzo 2022



17 marzo 2022







18 MARZO 2022



GESTIÓN IGLESIA SAN LORENZO.



19 MARZO 2022



22-03-2022



23 MARZO 2022



24-03-2022



25- MARZO- 2022



28-MARZO-2022





29-MARZO-2022



30-MARZO-2022





<div><div>Estrategia Centro día la Barrio-proyecto de Inversión 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente",PROYECTO 777</div></div>																			
BITACORA GENERAL DE ACTIVIDADES PROYECTADAS MES ABRIL DE 2022																			
NOMBRE		CARGO										EVIDENCIAS							
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO							
HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		3					
								GESTION DOCUMENTALM , ESTRATEGIA VALORACIONES Y ENTREGA DE BIOMEDICOS						ACTAS DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FUNDACION, APORTO FOTOS DE LOS LUGARES VISITADOS.					
HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		10					
JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES BACHUE 2 SECTOR- CRUCE FISICOS V/s BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA.		JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES SAN LORENZO ENGATIVA PUEBLO - CRUCE FISICOS V/s BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA.		JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES BACHUE 2 SECTOR -CRUCE FISICOS V/s BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, LLAMADAS CONVOCATORIA DIA 6 DE MARZO		JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES LA ISABELLA- CRUCE FISICOS V/s BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA.		JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES SAN LORENZO ENGATIVA PUEBLO-CRUCE FISICOS V/s BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA.		GESTION OCUMENTAL				ACTAS DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FUNDACION, APORTO FOTOS DE LOS LUGARES VISITADOS.					
HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		17					
JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES BACHUE 2 SECTOR- CRUCE FISICOS V/s BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA.		JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES SAN LORENZO ENGATIVA PUEBLO - CRUCE FISICOS V/s BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA.		JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES BACHUE 2 SECTOR -CRUCE FISICOS V/s BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, LLAMADAS CONVOCATORIA DIA 6 DE MARZO		FESIVO JUEVES SANTO		FESIVO VIERNES SANTO						ACTAS DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FUNDACION, APORTO FOTOS DE LOS LUGARES VISITADOS.					
HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		24					
														ACTAS DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FUNDACION, APORTO FOTOS DE LOS LUGARES VISITADOS.					
HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		27					
25		26		27		28		29		30				ACTAS DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FUNDACION, APORTO FOTOS DE LOS LUGARES VISITADOS.					
														ACTAS DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FUNDACION, APORTO FOTOS DE LOS LUGARES VISITADOS.					
FIRMA RESPONSABLE										Vo. Bo. COORDINADOR TERRITORIAL									
																			





Mary Pineda <mip9401@gmail.com>

---

## CUENTA COBRO ABRIL MARY ISABEL PINEDA

3 mensajes

---

**Mary Pineda** <mip9401@gmail.com>  
Para: centrodiaalbarriofundesa@outlook.com  
Cc: Blanca Herrera <FUNDESAENGATIVA22@gmail.com>

11 de abril de 2022, 19:24

Bns noches, adjunto remito cta de cobro mes de abril con sus respectivos soportes.



**MARY ISABEL PINEDA CTA COBRO ABRIL- ANEXOS \_compressed.pdf**  
913K

---

**Mary Pineda** <mip9401@gmail.com>  
Para: Blanca Herrera <FUNDESAENGATIVA22@gmail.com>

24 de abril de 2022, 20:47

Adjunto lo solicitado

[El texto citado está oculto]

---

**Mary Pineda** <mip9401@gmail.com>  
Para: centrodiaalbarriofundesa@outlook.com

23 de junio de 2022, 15:21

Reenvío cuenta de Cobró del 17 de marzo a 16 de abril de 2022

[El texto citado está oculto]



**MARY ISABEL PINEDA CTA COBRO ABRIL- ANEXOS \_compressed.pdf**  
913K

Bogotá D. C. 23 de mayo de 2022.

SEÑORES

**ONG - FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL**

**FUNDESA**

**Ciudad.**

**Ref: contrato prestación servicios No CD-BG-004-22**

**Asunto: finalización contrato unilateralmente por incumplimiento en el pago.**

Respetados señores:

Por medio del presente comunicado, y siendo reiterativo el incumplimiento por parte de la fundación en el pago de los honorarios en el contrato de prestación de servicios No CD-BG-004-22. del 17 de enero de 2022.

Igualmente, en el escaso suministro de insumos, materiales para el cumplimiento del mismo.

Me permito informar que a partir de la fecha doy por terminado unilateralmente el contrato de prestación de servicios.

Por mi parte y dando cumplimiento al mismo, aporto a este comunicado lo siguiente:

- 1- Reitero la cuenta de cobro y sus soportes del periodo correspondiente del 17 de marzo al 16 de abril de 2022, radicado en la sede en Bogotá el día 24 de abril de 2022 y al correo electrónico [centrodialbarrio@outlook.com](mailto:centrodialbarrio@outlook.com). Y que a la fecha no se ha realizado el correspondiente pago.
- 2- Cuenta de cobro y soportes correspondiente del 17 abril de 2022 al 16 de mayo de 2022. Causado y sin pago.
- 3- Cuenta de cobro y soportes correspondientes del 17 de mayo al 20 de mayo de 2022. Causados a la fecha.
- 4- Cuenta de cobro de subsidio telefónico por llamadas realizadas en los 4 meses por vr de \$100.000

Por lo anterior a la fecha el valor adeudado corresponde a **OCHO MILLONES DOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MEDA CTE (\$8.292.000)**

Solicito que dicho valor sea consignado a la cuenta bancaria conocida y certificada por ustedes lo más pronto posible, para de esta manera no tener que entrar en asuntos jurídicos.

Agradezco la atención prestada.

**MARY ISABEL PINEDA PAEZ.**

**C.C. 52073058 DE BOGOTA**

Bogotá, mayo 23 de 2022

Cuenta de Cobro No 35-4

**ONG - FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA**  
**NIT. 807.008.270 - 6**  
**DEBE A:**

**MARY ISABEL PINEDA PÁEZ**  
**C.C. 52.073.058**

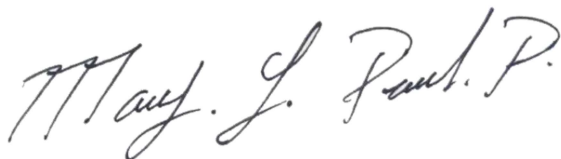
La suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS  
**(\$3.837.500)**

Por Prestación de servicios como PROFESIONAL EN DERECHO por el periodo del 17 de abril al 16 de mayo 2022 de acuerdo al contrato de prestación de servicios N° CD – BG – 004 – 22. Correspondiente al contrato asociativo entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la ONG - FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA, Estrategia Centro Día al Barrio

Declaro que:

1. Pertenezco al Régimen Simplificado, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario.
3. Me acojo a la exención planteada en el artículo 369 del Estatuto tributario, por ser un cobro menor a 27 Uvt.

Cordialmente,



MARY ISABEL PINEDA PÁEZ

Bogotá, mayo 23 de 2022

Cuenta de Cobro No 35-5

**ONG - FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA**  
**NIT. 807.008.270 - 6**  
**DEBE A:**

**MARY ISABEL PINEDA PÁEZ**  
**C.C. 52.073.058**

La suma de QUINIENTOS DIEZ Y SIETE MIL PESOS MEDA CTE **(\$517000)**

Por Prestación de servicios como PROFESIONAL EN DERECHO por el periodo del 17 de MAYO al 20 de mayo 2022 de acuerdo al contrato de prestación de servicios N° CD – BG – 004 – 22. Correspondiente al contrato asociativo entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la ONG - FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA, Estrategia Centro Día al Barrio

Declaro que:

1. Pertenezco al Régimen Simplificado, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario.
3. Me acojo a la exención planteada en el artículo 369 del Estatuto tributario, por ser un cobro menor a 27 Uvt.

Cordialmente,



MARY ISABEL PINEDA PÁEZ

Bogotá, mayo 23 de 2022

Cuenta de Cobro No 35-6

**ONG - FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA**  
**NIT. 807.008.270 - 6**  
**DEBE A:**

**MARY ISABEL PINEDA PÁEZ**  
**C.C. 52.073.058**

La suma de CIENTO MIL PESOS MEDA CTE **(\$100.000)**

Por Prestación de servicios telefónico por el periodo del 17 de enero al 20 de mayo 2022 de acuerdo dicho por los encargados, el cual es un subsidio del uso del plan telefónico y personal para realizar llamas a los usuarios según los diferentes momentos. Del contrato de prestación de servicios N° CD – BG – 004 – 22. Correspondiente al contrato asociativo entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la ONG - FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA, Estrategia Centro Día al Barrio

Declaro que:

1. Pertenezco al Régimen Simplificado, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario.
3. Me acojo a la exención planteada en el artículo 369 del Estatuto tributario, por ser un cobro menor a 27 Uvt.

Cordialmente,



MARY ISABEL PINEDA PÁEZ



Estrategia Centro día la Barrio-proyecto de Inversión 7770 “Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e Incluyente”,PROYECTO 777															
BITACORA GENERAL DE ACTIVIDADES PROYECTADAS MES ABRIL DE 2022															
NOMBRE MARY ISABEL PINEDA PAEZ				C.C. 52.073.058 BGT				CARGO				ASESOR JURIDICO.			
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO		EVIDENCIAS	
HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		3	
								GESTION DOCUMENTAL, ENTREGA DE FOTOS DE BIOMEDICOS Y ELABORACION ACTA DEL DIA				2 HORA:			
HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		10	
JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES BACHUE 2 SECTOR - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, Y ENTREGA EN OFICINA ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES SAN LORENZO - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, Y ENTREGA EN OFICINA ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES BACHUE 2 SECTOR - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, Y ENTREGA EN OFICINA ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES ISABELLA - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, Y ENTREGA EN OFICINA ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES SAN LORENZO - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, Y ENTREGA EN OFICINA ELABORACION ACTA DEL DIA		GESTION OCUMENTAL - ENTREGA DE VALORACIONES, ENTREGA DE CARNET, DESARROLLO DE ACTAS, ENTREGA DE ACTAS POR PROFESION, ELABORACION ACTA DEL DIA				ACTAS DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FUNDACION, APORTO FOTOS DE LOS LUGARES VISITADOS.	
HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		17	
JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES BACHUE 2 SECTOR - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, LLAMadas par el día 12 abril -ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES SAN LORENZO - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, Y ENTREGA EN OFICINA ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- VALORACIONES CASA DE JUVENTUDES-CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, Y ENTREGA EN OFICINA ELABORACION ACTA DEL DIA		FESIVO JUEVES SANTO		FESIVO VIERNES SANTO						ACTAS DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FUNDACION, APORTO FOTOS DE LOS LUGARES VISITADOS.	
HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		24	
JORNADA GENERACIONAL- TALLERES, (2) BACHUE 2 SECTOR - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, Y ENTREGA EN OFICINA ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- TALLERES, (2) SAN LORENZO - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, LLAMadas par el día 19 abril - ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- TALLERES, (3) CASA JUVENTUDES - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, Y ENTREGA EN OFICINA ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- TALLERES, (3) LA ISABELLA - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, LLAMadas par el día 21 abril -ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- TALLERES, (2) SAN LORENZO - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, LLAMadas par el día 23 abril -ELABORACION ACTA DEL DIA		ENCUENTRO GENERALACIONAL No 4, APOYO AL ENCUENTRO EN CASA DE JUVENTUDJ				ACTAS DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FUNDACION, APORTO FOTOS DE LOS LUGARES VISITADOS, formato de desarrollo de actividades- base datos juridicos	
HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		HORA:		30	
JORNADA GENERACIONAL- TALLERES, (3) BACHUE 2 SECTOR - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, Y ENTREGA EN OFICINA ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- TALLERES, (2) SAN LORENZO - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, LLAMadas par el día 20 abril -ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- TALLERES, (3) CASA JUVENTUDES - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, LLAMadas par el día 28 abril -ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- TALLERES, (3) LA ISABELLA - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, LLAMadas par el día 29 abril -ELABORACION ACTA DEL DIA		JORNADA GENERACIONAL- TALLERES, (2) SAN LORENZO - CRUCE FISICOS Vs BASE DATOS, Y ACTA DE ENTREGA, LLAMadas par el día 29 mayo - ELABORACION ACTA DEL DIA		PRIMER ENCUENTRO INTERGENERACIONAL EN CASA DE LA CULTURA DE ENGATIVA, AYUDA EN LOGISTICA, PRESENTACIONES Y ANIMACION.				ACTAS DE REUNION Y LISTADO DE ASISTENCIA DE LA FUNDACION, APORTO FOTOS DE LOS LUGARES VISITADOS, formato de desarrollo de actividades- base datos juridicos	
FIRMA RESPONSABLE														Vo. Bo. COORDINADOR TERRITORIAL	

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ABRIL 1 DE 2022.



ABRIL 4 DE 2022



ABRIL 5 DE 2022



ABRIL 6 DE 2022



7 ABRIL 2022



8 ABRIL 2022



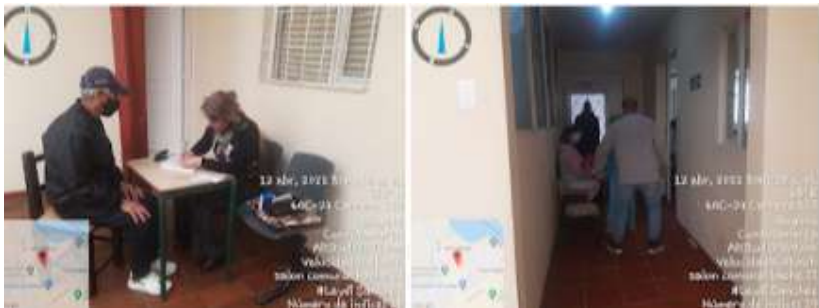
9 ABRIL 2022.



ABRIL 11 2022



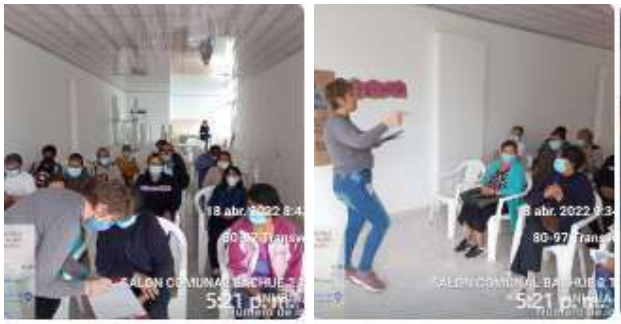
12-04-2022



13-04-2022



18-04-2022



19-04-2022



20-04-2022



21-04-2022





22-04-2022



23-04-2022



25-04-2022



26-04-2022



27-04-2022



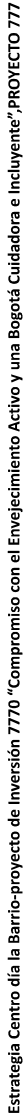
28-04-2022



29-04-2022





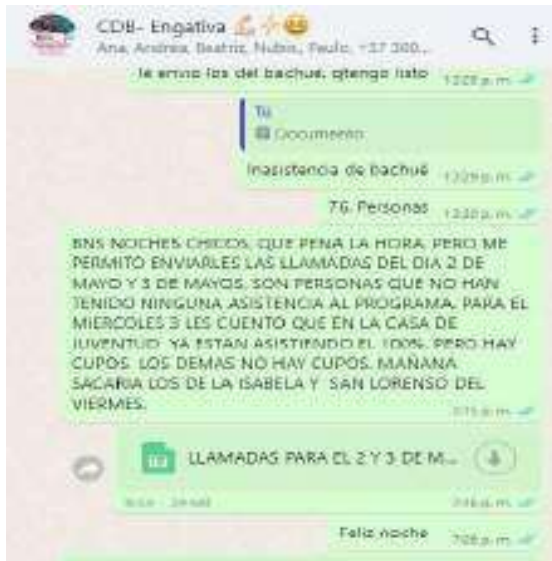


## FESTIVO

May 2<sup>nd</sup> 1862

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

MAYO 1 DE 2022.





02-05-2022



3-05-2022



4-05-2022



5-05-2022

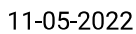
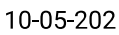


6-05-2022



9-05-2022







12-05-2022





13-05-2022



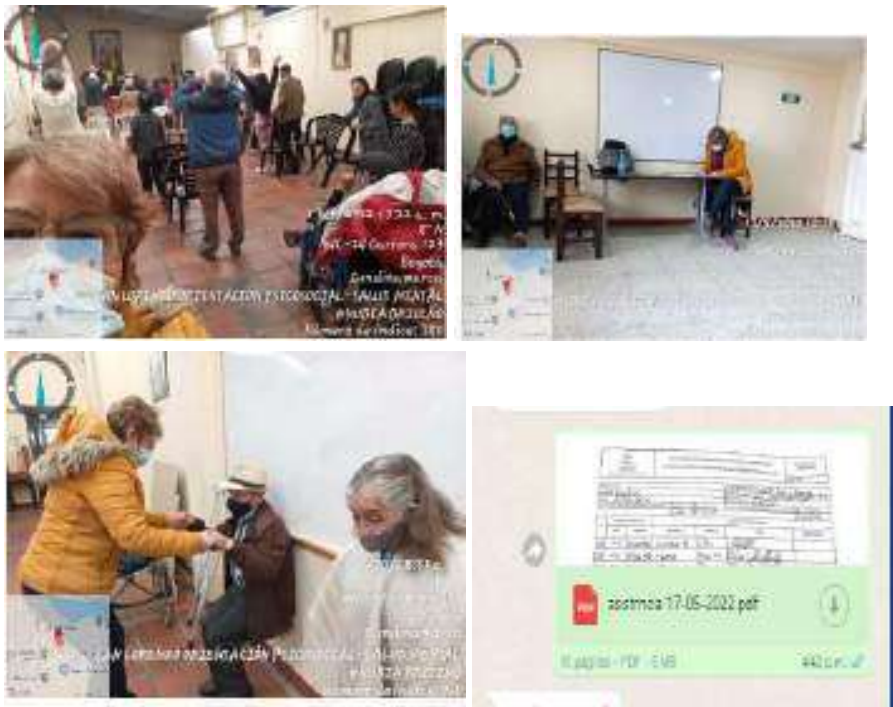
15-05-2022



16-05-2022



17-05-2022



18-05-2022





19-05-2022



20-05-2022



bases de datos solicitadas.

MUSICA MARY (E) > FUNDESA PERSONA MAYOR

Nombre	Fecha de modificación
base casa juventud	19/05/2022 6:20 p. m.
base san lorenzo martes	19/05/2022 6:16 p. m.
C7382500	19/05/2022 6:15 p. m.
base bachue	19/05/2022 6:12 p. m.
Bonos CD Al Barrio - Vejez ok	17/05/2022 4:51 p. m.
BASE DATOS SOLICITUDES DE SERVICIO	13/05/2022 10:54 a. m.
LLAMADAS BONOS ISABELA	12/05/2022 8:49 p. m.
BONOS CASA JUVENTUD	12/05/2022 8:33 p. m.
bonos sin confirmar- para llamar	12/05/2022 5:19 p. m.
bonos a pensionados	12/05/2022 5:10 p. m.
bonos entregados a 12-05-2022	12/05/2022 5:01 p. m.
SAN LORENZO MARTES -BONOS PENDIENTE POR LLAMAR	11/05/2022 7:41 p. m.
LLAMADA PARA BONOS DE BACHUE.	11/05/2022 7:39 p. m.
base datos san lorenzo viernes	11/05/2022 2:27 p. m.
19-02-2022- acta gestion documentl.	5/05/2022 7:38 p. m.
cronograma encuentros mary	4/05/2022 6:48 p. m.
LLAMADAS PARA EL 2, 3, 5, Y 6 DE MAYO	29/04/2022 7:49 p. m.
LLAMADAS 5 Y 6 DE MAYO	29/04/2022 6:56 p. m.
LLAMADAS PARA EL 2 Y 3 DE MAYO	28/04/2022 7:13 p. m.
LLMADAS PARA EL 2 DE MAYO BACHUE	22/04/2022 11:42 p. m.
LLAMADAS PARA EL 28 DE ABRIL.- LA ISABELA	22/04/2022 11:34 p. m.



Mary Pineda <mip9401@gmail.com>

---

## cuenta cobro mayo 2022- terminacion del contrato MARY ISABEL PINEDA PAEZ

2 mensajes

---

**Mary Pineda** <mip9401@gmail.com>

23 de mayo de 2022, 14:39

Para: centrodiaalbarriofundesa@outlook.com, Blanca Herrera <FUNDESAENGATIVA22@gmail.com>

De acuerdo con lo anunciado el día 15 de mayo de 2022, y a la espera de un posible pago en la semana pasada , me veo en la necesidad de pasar carta de finalización del contrato por prestación de servicios, adjuntando los cobros adeudados por parte de ustedes.  
agradezco la atención prestada, en espera del pago a lo ya adeudado por parte de FUNDESA.

MARY ISABEL PINEDA



**RENUNCIA\_merged\_compressed.pdf**

1240K

---

**Mary Pineda** <mip9401@gmail.com>

18 de julio de 2022, 13:13

Para: Centro Día al Barrio Fundesa <fundesacentrodialbarrio@gmail.com>

[El texto citado está oculto]



**RENUNCIA\_merged\_compressed.pdf**

1240K



Cod Dependencia:  
Tipo Documental:  
Remite: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ  
Destino: MARY ISABEL PINEDA PAEZ  
Numero Folios: Anexos:

Código 12440

Bogotá, D.C., Septiembre 2022

Señores

**REQUIRENTES**

**Atn. Sra. MARY ISABEL PINEDA**

Correo electrónico: [mip9401@gmail.com](mailto:mip9401@gmail.com) ; [jorge.barrera@jdpr-juridica.com](mailto:jorge.barrera@jdpr-juridica.com);

Teléfono: 320-4528122

Ciudad

**Asunto:** Respuesta Petición 3231492022 - SINPROC 3310377

Respetados señores:

En mi calidad de supervisor del Convenio de Asociación 11867 de 2021, suscrito entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA – FUNDESA, por medio de la presente me permito dar respuesta al documento relacionado en el asunto.

Cordialmente,

**DANIEL ANDRÉS MORA AVILA**

Subdirector (E) para la Vejez

**Documento firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012**

Proyectó: Jeimy Andrea Molina – Contratista Apoyo a la supervisión

Revisó: Ricardo Rubio - Abogado - Subdirección para la Vejez

Revisó y aprobó: Miguel Ángel Medina - Líder Equipo de supervisión – Subdirección para la Vejez





## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2022128474

### SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20220915-163418-9a7946-69764842

Creación: 2022-09-15 16:34:18

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-09-16 10:17:52



Escanee el código  
para verificación

#### Firma: dmoraa

Daniel Andrés Mora Avila

79662558

[dmoraa@sdis.gov.co](mailto:dmoraa@sdis.gov.co)

Subdirector para la vejez (e)

Secretaria Distrital de Integración Social

#### Aprobación: mmedinac

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Líder equipo de supervisión Subdirección para la Vejez  
OPS 3915-2022

[Mmedinac@sdis.gov.co](mailto:Mmedinac@sdis.gov.co)

Líder equipo de apoyo a la supervision

SDIS

#### Revisión: rrubio

Ricardo Rubio

79329489

[rrubio@sdis.gov.co](mailto:rrubio@sdis.gov.co)

Contratista

#### Elaboración: Jmolina

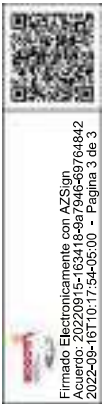
JEIMY MOLINA

53164649

[moremolimiran@gmail.com](mailto:moremolimiran@gmail.com)




Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220915-163418-9a7946-69764842  
2022-09-16T10:17:54-05:00 - Página 2 de 3



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220915-163418-9a7946-69764842  
2022-09-16T10:17:54-05:00 - Página 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD			  Escanee el código para verificación
S2022128474			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a>			
Id Acuerdo:20220915-163418-9a7946-69764842      Creación:2022-09-15 16:34:18 Estado:Finalizado      Finalización:2022-09-16 10:17:52			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JEIMY MOLINA moremolimiran@gmail.com	Aprobado	Env.: 2022-09-15 16:34:19 Lec.: 2022-09-15 17:07:13 Res.: 2022-09-15 17:07:19 IP Res.: 186.86.33.173
Revisión	Ricardo Rubio rrubio@sdis.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2022-09-15 17:07:19 Lec.: 2022-09-15 17:08:38 Res.: 2022-09-15 17:08:43 IP Res.: 191.156.185.85
Aprobación	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Líder eq Mmedinac@sdis.gov.co Líder equipo de apoyo a la supervision SDIS	Aprobado	Env.: 2022-09-15 17:08:43 Lec.: 2022-09-15 17:38:03 Res.: 2022-09-15 17:38:25 IP Res.: 186.145.74.140
Firma	Daniel Andres Mora Avila dmoraa@sdis.gov.co Subdirector para la vejez (e) Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2022-09-15 17:38:25 Lec.: 2022-09-16 10:17:44 Res.: 2022-09-16 10:17:52 IP Res.: 191.156.225.153

	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN</b>	Código: FOR-ATC-001
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 1 de 2

Bogotá, D.C., septiembre de 2022

Señores

**REQUIRENTES**

**Atn. Sra. MARY ISABEL PINEDA**

Correo electrónico: [mip9401@gmail.com](mailto:mip9401@gmail.com) ; [jorge.barrera@jdpr-juridica.com](mailto:jorge.barrera@jdpr-juridica.com);

Teléfono: 320-4528122

Ciudad

**Asunto:** Respuesta Petición 3231492022 - SINPROC 3310377


Respetados señores:

En atención al requerimiento allegado a esta Subdirección el día 06 de septiembre del año en curso, remitido por la Personería de Bogotá D.C. con radicado **No. SINPROC 3310377** mediante el cual ponen en conocimiento una petición por ustedes adelantada, respecto a algunos hechos acontecidos en el marco de la ejecución del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021 suscrito entre la **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL** y el asociado **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA**, al respecto me permito precisar:

La Secretaría Distrital de Integración Social en su misionalidad de liderar el diseño, la implementación, el seguimiento y la evaluación de políticas públicas, orientadas a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos de Bogotá, a través de la Subdirección para la Vejez, implementa el Proyecto 7770 “ Compromiso con el envejecimiento y una ciudad cuidadora e Incluyente” el cual busca el fortalecimiento de la calidad de los servicios dirigidos a la persona mayor y propone consolidar acciones intersectoriales de preparación del envejecimiento y aprovechamiento del bono demográfico, a través de la meta 2 “*Vincular a 38.300 personas mayores a procesos ocupacionales y de desarrollo humano a través de la atención integral en Centros Día*”.

El Servicio Social Centro Día tiene por objeto “Fomentar el desarrollo integral de las personas mayores de 60 años o más, a partir del reconocimiento y potenciación de sus capacidades, la integración a la vida familiar, social, comunitaria, cultural, económica y política de la ciudad, mediante un conjunto de estrategias, acciones y recursos con enfoque territorial y diferencial, que permitan aportar al mejoramiento de su calidad de vida y ampliar sus oportunidades para vivir como se quiere en la vejez”. De esta manera y en cumplimiento del principio de planeación, se requirió desarrollar acciones administrativas y contractuales, con el objetivo de cubrir la necesidad de los cupos requeridos y así garantizar la atención integral de personas mayores en la modalidad de atención Centro Día al Barrio, el cual busca constituirse como estrategia para el abordaje en escenarios no convencionales, atendiendo el enfoque diferencial y territorial como principio y respondiendo a la necesidad de las personas mayores del Distrito Capital.

En ese sentido, el día 04 de noviembre de 2021, la Secretaría Distrital de Integración Social procedió a la publicación en la plataforma transaccional de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente SECOP II la INVITACIÓN PÚBLICA DEL PROCESO COMPETITIVO No. SDIS – DCT092-020-2021 con el objeto de: “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN</b>	Código: FOR-ATC-001
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 2 de 2

SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO” DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE” DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”, permitiendo garantizar la oferta de 12.600 cupos para la atención de personas mayores distribuidos en 4 lotes en la ciudad de Bogotá, así:


Tabla No.1 Distribución de los lotes

LOTES	LOCALIDADES	EQUIPOS TERRITORIALES (900 cupos) POR LOTE	TOTAL CUPOS POR LOTE
LOTE 1	Suba	4	3600
	Usaquén		
	Engativá		
	Barrios Unidos		
LOTE 2	Chapinero	3	2700
	Teusaquillo		
	Mártires		
	Santa Fe		
LOTE 3	Candelaria	4	3600
	Kennedy		
	Bosa		
	Fentibón		
LOTE 4	Ciudad Bolívar	3	2700
	Tunjuelito		
	Usme		
	Rafael Uribe		
TOTAL	Antonio Nariño	3	2700
	Puerto Aranda		
	San Cristóbal		
			12600

Fuente: Estudios Previos proceso competitivo No. SDIS-DCT092-020-2021

Una vez surtidos los trámites de ley y de conformidad con el informe final de evaluación de los requisitos habilitantes y de ponderación de los proponentes, el proceso fue adjudicado mediante **Resolución No.2234 del 09 de diciembre de 2021**, la cual resolvió: [...] “**ARTÍCULO PRIMERO:** Adjudicar **EL LOTE 1** a la **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA** identificada con NIT 807.008.270-6 representada legalmente por **CLAUDIA CAROLINA MANTILLA GORDO** con cédula de ciudadanía No. 60.404.659 expedida en Villa Rosario”[...].

De esta manera, el día 20 de diciembre de 2021 se suscribió el **Convenio de Asociación No. 11867 de 2021** entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA el cual se encuentra disponible, en la **plataforma transaccional – SECOP II**, con el objeto de “**AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA “ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO” DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE” DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**”.

	<b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b>  <b>FORMATO RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN</b>	Código: FOR-ATC-001
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 3 de 2

En este se dispuso, entre otras, las siguientes:


- **CLÁUSULA OCTAVA GARANTÍAS:** Cumplimiento, pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones, calidad del servicio, póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual. La SDIS se exonera de toda responsabilidad laboral con los empleados del operador, es responsabilidad exclusiva del proponente.
- **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** No habrá vínculo laboral de la Secretaria Distrital de Integración Social con las personas naturales o jurídicas que contrate EL ASOCIADO para el desarrollo del objeto del convenio. Tampoco existirá vínculo laboral alguno entre EL ASOCIADO, y las personas naturales o jurídicas que contrate la SDIS para el desarrollo del objeto del convenio, por lo tanto, se entiende que cada una de las partes firmantes del convenio será responsable por las relaciones laborales y/o de prestación de servicios que adquiera en cumplimiento de las obligaciones allí asignadas.
- **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – INDEMNIDAD: EL ASOCIADO** se obliga para con la SDIS a mantenerla indemne, libre de daños o perjuicios y de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa las actuaciones del ASOCIADO.

Ahora bien, es importante precisar, que la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL ha adelantado las actuaciones administrativas que corresponden, para lograr el cumplimiento de las obligaciones por parte del Asociado en el marco de nuestras competencias, para lo cual ha adelantado a la fecha las siguientes acciones:

Acciones	Fecha	Radicado
Requerimiento No. 1	11/05/2022	S2022052019
Requerimiento No. 2	20/05/2022	S2022058239
Requerimiento No. 3	01/06/2022	S2022065035
Requerimiento No. 4	09/06/2022	S2022070978
Requerimiento No. 5	12/07/2022	S2022091090
Requerimiento No. 6	22/08/2022	S2022112742

Las acciones antes descritas han sido debidamente notificadas a la Aseguradora que ampara la ejecución del **Convenio de Asociación No. 11867 de 2021**, sin embargo, se evidenció un presunto incumplimiento por parte del asociado en las obligaciones contraídas por lo que, en el marco del debido proceso y de nuestras competencias, la **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** se encuentra surtiendo procedimiento de incumplimiento ante la oficina Jurídica.



	<p align="center"><b>PROCESO ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA</b></p> <p align="center"><b>FORMATO RESPUESTA A DERECHOS DE PETICIÓN</b></p>	Código: FOR-ATC-001
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2019013337 - 25/02/2019
		Página: 4 de 2

Por todo lo anterior, es evidente que esta Entidad y esta supervisión, han obrado con total diligencia, pertinencia y en debida forma, en el marco de sus competencias, frente a la situación por usted manifestada y es de vital importancia para nosotros verificar el total cumplimiento de las obligaciones contraídas por el asociado en el marco del Convenio 11867 de 2021.

Sin otro particular, esperamos que la respuesta haya sido completa y de fondo conforme lo establece el artículo 13 y 14 de la ley 1437 de 2011, modificado por la ley 1755 de 2015.

Cordialmente,

**DANIEL ANDRES MORA AVILA**  
Subdirector (E) para la Vejez

**Documento firmado electrónicamente de acuerdo a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012**

**Anexo:** Oficio - FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL FUNDESA.

**Con copia a:** Personería de Bogotá – [delegadasectorsocial@personeriabogota.gov.co](mailto:delegadasectorsocial@personeriabogota.gov.co); [mjramirez@personeriabogota.gov.co](mailto:mjramirez@personeriabogota.gov.co)

Elaboró: Jeimy A. Molina – Contratista Equipo de Apoyo a la Supervisión  
Revisó: Ricardo Rubio - Abogado - Subdirección para la Vejez  
Aprobó: Miguel Ángel Medina – Líder Equipo de Supervisión- Subdirección para la Vejez

Bogotá D.C.

Señora:

**MARY ISABEL PINEDA PAEZ**

C.C. 52.073.058

Correo electrónico: [mip9401@gmail.com](mailto:mip9401@gmail.com)

E.

S.

D.

**ASUNTO:** RESPUESTA DERECHO DE PETICIÓN DE FECHA 06 DE JULIO DE 2022.

Cordial saludo;

Dando alcance a lo solicitado en su escrito de petición en referencia, de la manera más atenta y respetuosa, nos permitimos manifestarle que el pago de los salarios u honorarios de todo el personal disponible contratado por la fundación para la ejecución del **CONVENIO DE ASOCIACIÓN 11867 – 2021**, para los períodos de ejecución comprendidos entre el 17 de enero al 17 de febrero de 2022 y del 17 de febrero al 17 de marzo de esta misma anualidad, ya fueron realizados. Es importante destacar que el pago del período de ejecución de los siguientes períodos de la presente vigencia, no se ha podido realizar hasta el momento por cuanto estamos a la espera del pago de la cuenta de cobro presentada a la **SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL** de la **ALCALDÍA DISTRITAL DE BOGOTÁ**, la cual está sujeta al cumplimiento de metas, situación ésta que ya estamos solucionando para cumplir con nuestras obligaciones laborales y contractuales vigentes, por lo que, una vez aprobada la cuenta y efectuado el pago respectivo, estaremos realizando el desembolso de los dineros hasta la fecha adeudados.

Con lo anterior damos respuesta a su escrito de petición, en cumplimiento de las disposiciones normativas previstas en la Ley 1437 de 2011.

Atentamente,

  
**CLAUDIA CAROLINA MANTILLA GORDO**  
Representante Legal – FUNDESA

Cod Dependencia:  
Tipo Documental:  
Remite: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ  
Destino: MARY ISABEL PINEDA PAEZ  
Numero Folios: Anexos:

Código 12440

Bogotá D.C.

Señora

**MARY ISABEL PINEDA PAEZ**Correo Electrónico: [mip9401@gmail.com](mailto:mip9401@gmail.com)

Carrera 78F No.58 Sur-39

Ciudad.

**Asunto: Respuesta requerimiento No. E-2022-379563 – E-2022-379562**

Respetada señora reciba un cordial y atento saludo,

De manera atenta y acorde a su solicitud, la Secretaría Distrital de Integración Social, a través de la Subdirección para la Vejez, en estricta observancia del ordenamiento jurídico, de acuerdo con la misionalidad y funciones administrativas establecidas en el artículo 1° del Decreto Distrital 607 de 2007, se permite responder la petición radicada en la Defensoría del Pueblo y remitida a esta Secretaría con el oficio del asunto en los siguientes términos a cada una de sus afirmaciones:

***“Se sirvan realizar la AFECTACIÓN A LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO para el pago de honorarios profesionales, que se encuentra a su favor del programa CENTRO DIA AL BARRIOS del proyecto de inversión 0777 de 2021, correspondiente al convenio de asociación No 11867 de 2021 lote 1, suscrita con FUNDESA. FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL –ONG, cuyos números de pólizas son 475-47-9940000-50901 y 475-74-9940000-8763, de acuerdo con los siguientes hechos:”***

Rta:// En el marco de ejecución del Convenio De Asociación No. 11867 de 2021 la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL, FUNDESA, suscribió el 17 de diciembre de 2021 Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual con la Aseguradora Solidaria de Colombia, la cual ampara los siguientes ítems predios, labores y obligaciones por valor de \$272.557.800 con vigencia hasta el 17/06/2022 y Póliza de Cumplimiento lo cual ampara el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnidad por valor de \$86.173.792 con vigencia hasta el 17/06/2025, cumplimiento de contrato por valor de \$344.695.168 con vigencia hasta 17/12/2023 y calidad del servicio por valor de 344.695.168 con vigencia hasta 17/12/2022.

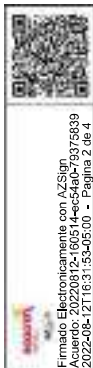
Por lo anterior, como contratista de la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL, FUNDESA, puede realizar la respectiva reclamación ante la Aseguradora Solidaria de Colombia con el fin realizar la afectación de la misma si fuera el caso, por los daños ocasionados con ocasión de la ejecución de su contrato, demostrando el vínculo contractual y las actividades desarrolladas en el contrato.

Sin embargo, y teniendo en cuenta que los contratos se encuentran amparados por las pólizas No. 475-74-994000008763 y 475-47-9940000050901, se ha dado traslado mediante radicado No. S2022100471 del 27 de julio de 2022 al asociado, a efecto que sean estos quienes atiendan las reclamaciones presentadas, agregando que en caso de ser necesario la Secretaría de Integración Social adelantara las acciones administrativas a que haya lugar.

En el mismo sentido podrá concurrir ante La Jurisdicción Laboral, y de la seguridad social la cual es competente para conocer, no sólo de la solución de los conflictos relacionados con el cobro de honorarios causados, sino también de otras remuneraciones que tienen su fuente en el trabajo humano, llámense cláusulas penales, sanciones, multas, entre otros, pactadas bajo la forma de contratos de prestación de servicios, pues éstas integran la retribución de una gestión profesional realizada aún en los eventos en que se impida la prestación del servicio por alguna circunstancia.

De conformidad con lo estipulado en el Convenio de Asociación N°. 11867 de 2021, el cual señala:

***“(…) CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES, OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS:***



numeral 7: Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio..."; **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** No habrá vínculo laboral de la Secretaría Distrital de Integración Social con las personas naturales o jurídicas que contrate EL ASOCIADO para el desarrollo del objeto del convenio. Tampoco existirá vínculo laboral alguno entre EL ASOCIADO, y las personas naturales o jurídicas que contrate la SDIS para el desarrollo del objeto del convenio, por lo tanto, se entiende que cada una de las partes firmantes del convenio será responsable por las relaciones laborales y/o de prestación de servicios que adquiera en cumplimiento de las obligaciones allí asignadas (...)"

"(...) **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – INDEMNIDAD:** EL ASOCIADO se obliga para con la SDIS a mantenerla indemne, libre de daños o perjuicios y de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa las actuaciones del ASOCIADO (...).

Por lo anterior, me permito informarle que la Secretaría de Integración Social, en ningún momento fungió como empleador de los contratistas a cargo de la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL, FUNDESA, pues precisamente, la razón por la cual se pactan estas cláusulas contractuales es prevenir riesgos que pueden generarse en la ejecución del convenio, lo que se constituye en una garantía dado que la Secretaría de Integración Social no tiene vínculo alguno con los profesionales contratados por la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL, FUNDESA, y es ante ellos con quien se deben adelantar las acciones pertinentes para que se cancelen los honorarios adeudados en el marco de ejecución del convenio señalado, lo que constituye una garantía para mantener indemne el patrimonio del ente público, de tal forma que la actividad de la otra parte no signifique una afectación del patrimonio.

Que, desde esta Subdirección se ejerce el ejercicio de la Supervisión en estricto cumplimiento a minuta contractual, anexo técnico y demás normas vigentes, con fin de dar cumplimiento a cada una de las cláusulas establecidas en las mismas.

La Subdirección para la Vejez está a su disposición para resolver cualquier inquietud adicional que se genere al correo [subvejezcorrespondencia@sdis.gov.co](mailto:subvejezcorrespondencia@sdis.gov.co).

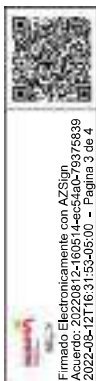
Fraternalmente,

**SONIA GISELLE TOVAR JIMÉNEZ**  
Subdirectora para la Vejez

C.C. José Antonio Cruz Velandia-Asesor del Despacho

Elaboró: Rafael Granados Franco – Abogado Subdirección para la Vejez.  
Revisó: Ricardo Rubio A. - Abogado Subdirección para la Vejez  
Aprobó: Adriana del Pilar Botia – Asesora Subdirección para la Vejez.

**Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.**



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220812-160514-ec54a0-79375839  
2022-08-12T16:31:53-05:00 - Página 3 de 4

## REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2022109127

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20220812-160514-ec54a0-79375839

Creación: 2022-08-12 16:05:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2022-08-12 16:31:51



Escanee el código  
para verificación

Firma: .

Sonia Giselle Tovar Jimenez  
52777281  
stovar@sdis.gov.co  
Subdirectora para la Vejez  
Integración Social

Revisión: .

Adriana Botia Rodriguez  
53123316  
ABotia@sdis.gov.co  
Contratista  
Subdirección para la Vejez

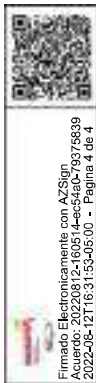
Revisión: .

Ricardo Rubio  
79329489  
rra9489@gmail.com  
Contratista  
Secretaria Distrital de Integración Social

Elaboración: .

Rafael Eduardo Granados Franco  
80182863  
rgranados@sdis.gov.co  
Contratista - Subdirección para la Vejez  
Secretaría de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20220812-160514-ec54a0-79375839  
2022-08-12T16:31:53-05:00 - Página 4 de 4

<b>REPORTE DE TRAZABILIDAD</b>			 Escanee el código para verificación
S2022109127			
<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b> gestionado por: <a href="http://azsign.com.co">azsign.com.co</a>			
Id Acuerdo:20220812-160514-ec54a0-79375839      Creación:2022-08-12 16:05:14 Estado:Finalizado      Finalización:2022-08-12 16:31:51			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Rafael Eduardo Granados Franco rgranados@sdis.gov.co Contratista - Subdirección para la Vejez Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2022-08-12 16:05:15 Lec.: 2022-08-12 16:05:23 Res.: 2022-08-12 16:05:46 IP Res.: 186.155.7.19
Revisión	Ricardo Rubio rra9489@gmail.com Contratista Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2022-08-12 16:05:46 Lec.: 2022-08-12 16:10:02 Res.: 2022-08-12 16:10:47 IP Res.: 191.156.49.238
Revisión	Adriana Botía Rodríguez ABotia@sdis.gov.co Contratista Subdirección para la Vejez	Aprobado	Env.: 2022-08-12 16:10:47 Lec.: 2022-08-12 16:13:19 Res.: 2022-08-12 16:13:34 IP Res.: 186.155.7.19
Firma	Sonia Giselle Tovar Jimenez stovar@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Integración Social	Aprobado	Env.: 2022-08-12 16:13:34 Lec.: 2022-08-12 16:31:48 Res.: 2022-08-12 16:31:51 IP Res.: 186.155.7.19

Bogotá D.C., Octubre 13 de 2022.  
**ISP-2573 RUP-2678**

Señora:  
**Mary Isabel Pineda Páez**  
[mip9401@gmail.com](mailto:mip9401@gmail.com)  
Ciudad

**Referencia:** Respuesta a su derecho de petición de fecha 12 de octubre de 2022

Respetada señora:

De la manera más atenta acusamos recibo del derecho de petición de la referencia, por medio del cual nos solicita lo siguiente:

*“PRIMERO: Se sirvan realizar la afectación de la póliza de cumplimiento no’s 475-47-9940000-50901 y 475-74-99400000-8763, para el pago de honorarios profesionales, que se encuentra a su favor del programa CENTRO DIA AL BARIOS del proyecto de inversión 0777 de 2021, correspondiente al convenio de asociación No. 11867 de 2021 lote 1, suscrita con FUNDESA. FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – ONG.*

*SEGUNDO: Se sirva realizar el correspondiente trámite de afectación a la póliza por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS MEDA CTE (\$8.292.000). discriminados así:*

- Cuenta de cobro del periodo correspondiente del 17 de marzo al 16 de abril de 2022, por valor de \$3.837.500.
- Cuenta de cobro y soportes correspondiente del 17 de abril al 16 de mayo de 2022, por valor de \$3.837.500.
- Cuenta de cobro y soportes correspondientes del 17 de mayo al 20 de mayo de 2022, por valor de \$517.000.
- Cuenta de cobro de subsidio telefónico por llamadas realizadas en los 4 meses por vr de \$100.000.

*TERCERO: Se sirva realizar la correspondiente consignación a la cuenta de ahorros de DAVIVIENDA No. 0550488400610488. La que se encuentra a mi nombre, para lo que adjunto certificación bancaria.*

*CUARTO: - De ser necesario, el aporte de mas documentos, u otro tramite, me sea (...).”*

En el cuarto punto de las peticiones, se corta el texto sin permitir leer en su totalidad lo allí anotado.

Sobre el particular nos permitimos manifestare lo siguiente:

Aseguradora Solidaria de Colombia expidió la Póliza Seguro de Cumplimiento Entidades Estatales No. 475-47-994000050901 bajo los siguientes términos y condiciones:

Afianzado: ONG FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL  
Asegurado: BOGOTÁ D.C. – SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.  
Beneficiario: BOGOTÁ D.C. – SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.

De acuerdo con lo anterior, y en concordancia con lo establecido en el artículo 1037 el Código de Comercio, son partes del contrato de seguro el asegurador (Aseguradora Solidaria de Colombia), el tomador (ONG FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL), y en los seguros de daños se incluye el asegurado/beneficiario (BOGOTÁ D.C. – SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.)

En ninguno de los apartes de la póliza de la referencia figura la señora Mary Isabel Pineda Páez como parte del contrato de seguro, razón que le impide a la aseguradora atender una

eventual reclamación por el presunto incumplimiento de las obligación civiles o comerciales a cargo de la ONG FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL.

Por otra parte, toda vez que la póliza otorgada es a favor de una Entidad Estatal, la afectación de cualquiera de los amparos en ella contenidos debe adelantarse con la atención del procedimiento legalmente establecido para tal fin, como son los términos de las condiciones generales del contrato de seguro, las cuales hacen parte integral del mismo y a las disposiciones que en la materia establece el Decreto 1082 de 2015, así como el artículo 47 de la Ley 1437 de 2011 Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Con referencia a la Póliza Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual No. 475-74-994000008763, debemos advertir, que la misma indemniza los perjuicios patrimoniales, que cause directamente el asegurado, con motivo de una determinada responsabilidad civil extracontractual; situación que dentro del presente caos no avizoramos, toda vez que, en su derecho de petición es claro que el perjuicio que la señora Mary Isabel Pineda Páez solicita que le sea indemnización, proviene del presunto incumplimiento de una obligación contractual de la ONG FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL, por lo que no se trata de una responsabilidad civil extracontractual, la cual es objeto de cobertura.

Por las razones expuestas, Aseguradora Solidaria de Colombia le manifiesta que no puede atender favorablemente la solicitud por usted presentada por las razones antes expuestas.

De esta forma damos respuesta a su derecho de petición, el cual esperamos haber atendido debidamente, manifestándole que estaremos atentos resolver cualquier inquietud o duda al respecto.

Cordialmente,

  
**DIEGO ENRIQUE PÉREZ CADENA**

**Abogado Gerencia de Indemnizaciones de Seguros Patrimoniales**  
**Aseguradora Solidaria de Colombia**

**PRUEBAS CON  
RELACIÓN A LA  
AFECTACION DE  
LA POLIZA.**



Cod Dependencia:  
Tipo Documental:  
Remite: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ  
Destino: MARY ISABEL PINEDA PAEZ  
Numero Folios: Anexos:

Código 12440

**Bogotá D.C.**

Señora

**MARY ISABEL PINEDA PAEZ**

Correo Electrónico: [mip9401@gmail.com](mailto:mip9401@gmail.com)

Carrera 78F No.58 Sur-39

Ciudad.

**Asunto: Respuesta requerimiento No. E-2022-379563 – E-2022-379562**

Respetada señora reciba un cordial y atento saludo,

De manera atenta y acorde a su solicitud, la Secretaría Distrital de Integración Social, a través de la Subdirección para la Vejez, en estricta observancia del ordenamiento jurídico, de acuerdo con la misionalidad y funciones administrativas establecidas en el artículo 1° del Decreto Distrital 607 de 2007, se permite responder la petición radicada en la Defensoría del Pueblo y remitida a esta Secretaría con el oficio del asunto en los siguientes términos a cada una de sus afirmaciones:

***“Se sirvan realizar la AFECTACIÓN A LA PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO para el pago de honorarios profesionales, que se encuentra a su favor del programa CENTRO DIA AL BARRIOS del proyecto de inversión 0777 de 2021, correspondiente al convenio de asociación No 11867 de 2021 lote 1, suscrita con FUNDESA. FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL –ONG, cuyos números de pólizas son 475-47-9940000-50901 y 475-74-9940000-8763, de acuerdo con los siguientes hechos:”***

Rta:// En el marco de ejecución del Convenio De Asociación No. 11867 de 2021 la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL, FUNDESA, suscribió el 17 de diciembre de 2021 Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual con la Aseguradora Solidaria de Colombia, la cual ampara los siguientes ítems predios, labores y obligaciones por valor de \$272.557.800 con vigencia hasta el 17/06/2022 y Póliza de Cumplimiento lo cual ampara el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnidad por valor de \$86.173.792 con vigencia hasta el 17/06/2025, cumplimiento de contrato por valor de \$344.695.168 con vigencia hasta 17/12/2023 y calidad del servicio por valor de 344.695.168 con vigencia hasta 17/12/2022.

Por lo anterior, como contratista de la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL, FUNDESA, puede realizar la respectiva reclamación ante la Aseguradora Solidaria de Colombia con el fin realizar la afectación de la misma si fuera el caso, por los daños ocasionados con ocasión de la ejecución de su contrato, demostrando el vínculo contractual y las actividades desarrolladas en el contrato.

Sin embargo, y teniendo en cuenta que los contratos se encuentran amparados por las pólizas No. 475-74-994000008763 y 475-47-9940000050901, se ha dado traslado mediante radicado No. S2022100471 del 27 de julio de 2022 al asociado, a efecto que sean estos quienes atiendan las reclamaciones presentadas, agregando que en caso de ser necesario la Secretaría de Integración Social adelantara las acciones administrativas a que haya lugar.

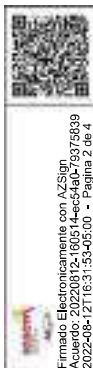
En el mismo sentido podrá concurrir ante La Jurisdicción Laboral, y de la seguridad social la cual es competente para conocer, no sólo de la solución de los conflictos relacionados con el cobro de honorarios causados, sino también de otras remuneraciones que tienen su fuente en el trabajo humano, llámense cláusulas penales, sanciones, multas, entre otros, pactadas bajo la forma de contratos de prestación de servicios, pues éstas integran la retribución de una gestión profesional realizada aún en los eventos en que se impida la prestación del servicio por alguna circunstancia.

De conformidad con lo estipulado en el Convenio de Asociación N°. 11867 de 2021, el cual señala:

***“(…) CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES GENERALES DE LAS PARTES, OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS:***







numeral 7: Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio...”; **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** No habrá vínculo laboral de la Secretaría Distrital de Integración Social con las personas naturales o jurídicas que contrate EL ASOCIADO para el desarrollo del objeto del convenio. Tampoco existirá vínculo laboral alguno entre EL ASOCIADO, y las personas naturales o jurídicas que contrate la SDIS para el desarrollo del objeto del convenio, por lo tanto, se entiende que cada una de las partes firmantes del convenio será responsable por las relaciones laborales y/o de prestación de servicios que adquiera en cumplimiento de las obligaciones allí asignadas (...).”

“(...) **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – INDEMNIDAD:** EL ASOCIADO se obliga para con la SDIS a mantenerla indemne, libre de daños o perjuicios y de cualquier reclamación proveniente de terceros, que tenga como causa las actuaciones del ASOCIADO (...).

Por lo anterior, me permito informarle que la Secretaría de Integración Social, en ningún momento fungió como empleador de los contratistas a cargo de la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL, FUNDESA, pues precisamente, la razón por la cual se pactan estas cláusulas contractuales es prevenir riesgos que pueden generarse en la ejecución del convenio, lo que se constituye en una garantía dado que la Secretaría de Integración Social no tiene vínculo alguno con los profesionales contratados por la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL, FUNDESA, y es ante ellos con quien se deben adelantar las acciones pertinentes para que se cancelen los honorarios adeudados en el marco de ejecución del convenio señalado, lo que constituye una garantía para mantener indemne el patrimonio del ente público, de tal forma que la actividad de la otra parte no signifique una afectación del patrimonio.

Que, desde esta Subdirección se ejerce el ejercicio de la Supervisión en estricto cumplimiento a minuta contractual, anexo técnico y demás normas vigentes, con fin de dar cumplimiento a cada una de las cláusulas establecidas en las mismas.

La Subdirección para la Vejez está a su disposición para resolver cualquier inquietud adicional que se genere al correo [subvejezcorrespondencia@sdis.gov.co](mailto:subvejezcorrespondencia@sdis.gov.co).

Fraternalmente,

**SONIA GISELLE TOVAR JIMÉNEZ**  
Subdirectora para la Vejez

C.C. José Antonio Cruz Velandia-Asesor del Despacho

Elaboró: Rafael Granados Franco – Abogado Subdirección para la Vejez.  
Revisó: Ricardo Rubio A. - Abogado Subdirección para la Vejez  
Aprobó: Adriana del Pilar Botia – Asesora Subdirección para la Vejez.

**Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.**

## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

### EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, la Resolución N° 0128 de 26 de enero de 2018, y

### CONSIDERANDO

#### I. COMPETENCIA Y FUNDAMENTOS LEGALES DE LA ACTUACIÓN

Que el artículo 11° de la Ley 80 de 1993 establece que "La competencia para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones y para escoger contratistas será del jefe o representante de la entidad, según el caso".

Que el artículo 12° de la Ley 80 de 1993 establece que "Los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones o concursos en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes".

Que el artículo 17 del Acuerdo Distrital 257 de 2006 reitera la facultad de las autoridades administrativas del Distrito Capital para delegar el ejercicio de sus funciones, al establecer que "Las autoridades administrativas del Distrito Capital podrán delegar el ejercicio de sus funciones a sus colaboradores o a otras autoridades con funciones afines o complementarias, de conformidad con la Constitución Política y la ley, especialmente con la Ley 489 de 1998".

Que el Decreto Distrital 607 de 2007 establece el objeto, estructura organizacional y funciones de la Secretaría Distrital de Integración Social y señala en el artículo 5°, que: "(...) la Oficina Jurídica las siguientes: (...) a) Orientar y conceptuar en materia jurídica al Despacho y a las demás dependencias de la Secretaría, así como rendir los conceptos y resolver las peticiones sobre los asuntos jurídicos relacionados con el sector. (...) b) Revisar los aspectos jurídicos, los proyectos de ley, de acuerdo, decreto, resolución o cualquier otro acto administrativo que sea sometido a su consideración y que tengan relación con los asuntos de competencia de la Secretaría y la Subsecretaría (...)"

Que el artículo 1° de la Resolución No. 0128 del 26 de enero de 2018, delegó "la competencia para adelantar el procedimiento, decidir y suscribir los actos administrativos respecto de la imposición de multas, sanciones, y declaratoria de incumplimiento y de caducidad de los contratos y/o convenios suscritos por la Secretaría, una vez se haya



**RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023**

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

*agotado el procedimiento que sobre la materia adelanta la Oficina Asesora Jurídica en cumplimiento del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011”.*

Que el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, determina en virtud del principio de responsabilidad, que los servidores públicos están obligados, entre otros, a *“(…) buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato”.*

Que, en concordancia con lo anterior, los incisos 1°, 2° y 3° del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, establecen lo siguiente:

*“(…) Las estipulaciones de los contratos serán las que de acuerdo con las normas civiles, comerciales y las previstas en esta ley, correspondan a su esencia y naturaleza.*

*Las entidades podrán celebrar los contratos y acuerdos que permitan la autonomía de la voluntad y requieran el cumplimiento de los fines estatales.*

*En los contratos que celebren las entidades estatales podrán incluirse las modalidades, condiciones y, en general, las cláusulas o estipulaciones que las partes consideren necesarias y convenientes, siempre que no sean contrarias a la Constitución, la ley, el orden público y a los principios y finalidades de esta Ley y a los de la buena administración (...)*”

Que el artículo 3° de la Ley 489 de 1998, establece los principios de la función administrativa, señalando que *“(…) La función administrativa se desarrollará conforme a los principios constitucionales, en particular los atinentes a la buena fe, igualdad, moralidad, celeridad, economía, imparcialidad, eficacia, eficiencia, participación, publicidad, responsabilidad y transparencia. Los principios anteriores se aplicarán, igualmente, en la prestación de servicios públicos, en cuanto fueren compatibles con su naturaleza y régimen (...)*”.

Que el artículo 29 de la Constitución Política de Colombia preceptúa que el debido proceso debe observarse en toda clase de actuaciones judiciales y administrativas, mandato de imperativo cumplimiento para el Estado en sus distintos niveles de jerarquía y en general, para todas las ramas del poder público y organismos de control con respecto a las actuaciones que adelanten dentro de sus competencias.

Que el debido proceso en sede administrativa no sólo se refiere al respeto de las garantías procesales, sino también al acatamiento de los principios orientadores de la función pública



**RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023**

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

con el fin de asegurar la correcta producción de los actos administrativos, cobijando todas las manifestaciones de la administración pública en cuanto a la formación y ejecución de los mismos, y la salvaguarda de los derechos de defensa y contradicción del ciudadano, al señalarle los medios de impugnación de los que puede hacer uso cuando estime afectados sus intereses.

Que el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 *“Por la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos”*, dispone en relación con el debido proceso lo siguiente:

*“Del derecho al debido proceso. El debido proceso será un principio rector en materia sancionatoria de las actuaciones contractuales. En desarrollo de lo anterior y del deber de control y vigilancia sobre los contratos que corresponde a las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, tendrán la facultad de imponer las multas que hayan sido pactadas con el objeto de conminar al contratista a cumplir con sus obligaciones. Esta decisión deberá estar precedida de audiencia del afectado que deberá tener un procedimiento mínimo que garantice el derecho al debido proceso del contratista y procede solo mientras se halle pendiente la ejecución de las obligaciones a cargo del contratista. Así mismo, podrán declarar el incumplimiento con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria incluida en el contrato”.*

Que el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, establece que las entidades sometidas al Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, previa aplicación del procedimiento allí establecido.

## **II. ANTECEDENTES DEL CONTRATO OBJETO DE LA ACTUACIÓN SANCIONATORIA**

Que la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) suscribió con la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA - el convenio de asociación No. 11867 de 2021 cuyo objeto es: “AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN SERVICIO SOCIAL CENTRO DÍA “ESTRATEGIA CENTRO DÍA AL BARRIO” DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE” DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”, por un valor inicial de MIL SETECIENTOS VEINTITRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y





## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (\$1.723.475.840) M/CTE.

Que el plazo de ejecución del Convenio se pactó por el término de SEIS (6) MESES.

Que de acuerdo la naturaleza del convenio N° 11867 de 2021 y teniendo en cuenta las obligaciones que se pactaron, el asociado debía constituir una póliza que amparara los riesgos del contrato.

Que la ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA expidió la póliza de cumplimiento a favor de entidades estatales N° 475-47-9940000050901, siendo aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social mediante acta del 30 de diciembre de 2021.

Que, en la cláusula décima tercera y décimo primera del convenio, se estipuló las potestades excepcionales y Clausula Penal Pecuniaria de la siguiente manera:

**“CLAUSULA DECIMA PRIMERA– PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO:** *La SDIS podrá imponer multas y declarar el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) obligación(es) del convenio, de conformidad con lo establecido por el artículo 17 la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, así:*

(...)

*b. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: El incumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud de la ejecución de este Convenio de Asociación serán sancionadas pecuniariamente previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, de conformidad con las siguientes estipulaciones: Si el incumplimiento es total o parcial, defectuoso o tardío del Convenio de Asociación, al Asociado pagará a título de cláusula penal, una suma equivalente al 20 % del valor total del convenio, a título de estimación anticipada de los perjuicios que este llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados. (...)*”

Que el seguimiento y control de la ejecución del convenio está a cargo de la Subdirectora para la Vejez, de conformidad con la cláusula novena del mismo.

### III. HECHOS QUE DIERON ORIGEN AL PRESENTE PROCEDIMIENTO

La Subdirectora para la Vejez en calidad de supervisora del Convenio N° 11867 de 2021,



**RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023**

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

mediante informe del 19 de julio de 2022 radicado I2022024611 evidencia el incumplimiento de las obligaciones y solicita la iniciación de un proceso administrativo por presunto incumplimiento, con el fin de realizar la afectación de la Cláusula Penal, con base en los siguientes hechos:

*"(...) PRIMERO: El día 04 de mayo de 2022, se recibió en el correo electrónico [stovar@sdis.gov.co](mailto:stovar@sdis.gov.co), derecho de petición No. 2 suscrito por ciudadanos anónimos con No. 1780512022, por medio del cual solicitaban:*

*De manera URGENTE E INMEDIATA INTERVENCION Y/O AUDITORIA DE CONTROL INTERNO DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL AL OPERADOR FUNDESA En consecuencia, el día 11 de mayo, se procedió a emitir Requerimiento No. 1 desde la Supervisión con radicado No.S2022052019, notificando a la aseguradora Solidaria de Colombia con oficio No. S2022052011 del presunto incumplimiento e inconformidades que se presentan con el talento humano en cuanto a la carencia de recursos económicos para el pago de honorarios manifestado por los peticionarios.*

*SEGUNDO: El día 5 de mayo, se recibió por parte de Fundesa, cronograma de actividades donde se comprometían actividades para realizar en el mes de mayo de 2022.*

*TERCERO: El día 12 de mayo de 2022, se generó oficio al asociado con radicado No.S2022052180, por medio del cual se le solicito informar el avance en el cumplimiento de los requisitos establecidos en el marco del Convenio, para el segundo informe de ejecución, en especial, lo ateniendo al avance en las Valoraciones de la Capacidad Funcional de las Personas Mayores, descritas en el anexo técnico, teniendo en cuenta, que por tratarse de una nueva estrategia, dentro del Servicio Centro Día, no fue posible verificar a través del Sistema Misional SIRBE, el avance en esta actividad, y debido a la extramuralidad del servicio y la distribución de los equipos territoriales por las localidades, la centralización física de los documentos de las 3.400 personas activas del lote 1, dificulta la verificación en físico. Esta solicitud no ha sido contestada por el asociado.*

*CUARTO: El día 16 de mayo, el asociado remitió respuesta (parcial) al requerimiento No. 1 de la supervisora, junto con los soportes de los desembolsos realizados al talento humano de los periodos del 17 de enero al 16 de febrero y del 17 de febrero al 16 de marzo de 2022, aun cuando el requerimiento fue claro, en el sentido en que se solicitó los soportes completos y no se allegaron evidencias del periodo del 17 de marzo al 16 de abril 2022.*



**RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023**

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

**QUINTO:** *Mediante Requerimiento No. 2 de la supervisora de fecha 20 de mayo con radicado No. S2022058239, solicitó el cumplimiento total de las solicitudes realizadas en el requerimiento No. 1 y de las obligaciones contraídas en el marco del Convenio, así como también se precisó de manera detallada, el procedimiento de liquidación de los desembolsos, de conformidad con la CLAUSULA SEXTA — DESEMBOLSOS del Convenio 11867/2021, adicionalmente fue requerido, debido el tiempo transcurrido, para que también presentaran los soportes de los desembolsos del talento humano del periodo del 17 de abril al 16 de mayo.*

**SEXTO:** *El día 24 de mayo, fue adelantado COMITE TECNICO del acuerdo asociativo Estrategia Centro Dia al Barrio No. 11867 Lote 1 se presentó ante la Supervisión, el señor Jorge Guerrero Rojas identificado con cedula de ciudadanía No. 79.151.555 de Bogotá quien presento fotocopia del poder especial autenticado en la Notaria.*

*En el desarrollo del Comité, el apoderado de Fundesa, manifestó las siguientes situaciones:*

*En cuanto al cumplimiento de los requisitos para el segundo desembolso, el asociado indico los siguientes inconvenientes:*

- En primer lugar, si bien, han logrado la meta en encuentros generacionales en el porcentaje del 30%, correspondiente al segundo desembolso; no ha sido posible, completar el 100% de las valoraciones de las personas mayores.*
- En segundo lugar, indico que la Fundación estaba adelantando gestiones para un crédito ante las entidades bancarias: Bancolombia y Davivienda, con el fin de adelantar los pagos del talento humano el día 31 de mayo de 2022 y remitir a la supervisión dichos soportes el día 25 de mayo.*
- En tercer lugar, frente a unas quejas recibidas en la SDIS en fechas 23 y 24 de mayo, en las que ponen en conocimiento algunos casos de no prestación del servicio, por falta de personal de la Fundación, el asociado se comprometió a dar respuesta a cada una de estas para el día 25 de mayo.*

*De esta sesión de Comité se establecieron los siguientes compromisos:*

*{...}*

- Remitir respuesta de fondo a las quejas presentadas en las localidades Suba y Engativá por la no prestación del servicio. Se adjuntan los respectivos correos electrónicos.*

**Fecha de entrega:** 25 de mayo de 2022

- Soportes del pre - aprobado bancario para el pago del talento humano*



**RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023**

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

*correspondiente a los periodos de 17 de marzo a 17 de abril y del 18 de abril al 17 de mayo de 2022, que según lo manifestado por su apoderado se desembolsará el viernes 27 de mayo de 2022.*

**Fecha de entrega:** 25 de mayo de 2022

- *Dar alcance al derecho de petición No.2 presentado por ciudadanos anónimos en fecha 04 de mayo, con el fin de dar respuesta de fondo a cada una de las manifestaciones allí presentadas.*

**Fecha de entrega:** 26 de mayo de 2022

- *Dar respuesta al requerimiento de la supervisora No. 2 de conformidad con la prórroga solicitada mediante oficio No. FSA - 715 — 22 de fecha 23 de mayo de 2022*

**Fecha de entrega:** 26 de mayo de 2022

- *Remitir copia de la cedula de ciudadanía y documento original del poder otorgado por la Fundación al señor Jorge Guerrero Rojas identificado con cedula de ciudadanía No. 79.151.555 de Bogotá.*

**Fecha de entrega:** 27 de mayo de 2022

- *Remitir a la supervisión del convenio soportes del pago al talento humano de los periodos del 17 de marzo a 17 de abril y del 18 de abril al 17 de mayo de 2022.*

**Fecha de entrega:** 31 de mayo de 2022

- *Radicar a la supervisión, avance de Informe de Ejecución No 2 de conformidad con los requisitos establecidos en el anexo técnico para el segundo desembolso.*

**Fecha de entrega:** Del 1 al 4 de junio de 2022.

*Finalizada la sesión, el día 25 de mayo de 2022, la supervisora del Convenio, mediante oficio NO. S2022060750 solicito al asociado de manera clara y precisa, que se diera cumplimiento a los compromisos establecidos. en el marco del Comité Técnico adelantado, en las fechas fijadas. Teniendo que, el día 26 de mayo. Fundesa radico oficio con respuesta, nuevamente parcial, frente al requerimiento No. 1 y a los compromisos adquiridos en el Comité, dando respuesta a tan solo uno, de los siete compromisos adquiridos.*

**SEPTIMO:** *Desde el día 31 de mayo de 2022, se evidencio de manera digital (grupo whatsapp Convenio 11867). que, de los cuatro equipos territoriales. no se reportó el cumplimiento de actividades y/o encuentros con las personas mayores en la localidad de Engativá y parcialmente en Barrios Unidos con un solo profesional.*

**OCTAVA:** *El día 01 de junio se adelantaron visitas de supervisión de manera simultánea en los 4 puntos programados para adelantar encuentros generacionales, teniendo que solo se evidenciaron actividades con las personas mayores en un punto de Suba Tibabuyes. Es decir que a las localidades de Engativá y Barrios Unidos y en el Barrio Nuevo Corinto (Suba) no asistió el recurso humano contratado*



**RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023**

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

*por Fundesa para prestar el servicio en las localidades ya descritas. Ese día 01 de junio de 2022, la supervisora, cito al asociado a comité técnico para el día 3 de junio mediante comunicación con radicado S2022065092.*

**NOVENA:** *El día 6 de junio de 2022 la supervisora envía requerimiento 3 al asociado mediante radicado S2022065035, teniendo en cuenta que se venció el término otorgado por la supervisión para dar respuesta al requerimiento No. 2 del Convenio de Asociación 11867 de 2021 de fecha 20 de mayo de 2022 con radicado No.S2022058239, frente al cual Fundesa había solicitado un plazo hasta el día 26 de mayo, sin que se hubiese recibido respuesta ni resuelto de fondo las situaciones planteadas en el escrito y en vista que tampoco se cumplieron los compromisos fijados en el marco del Comité Técnico No. 2 adelantado el 24 de mayo. Se evidencia el incumplimiento de estos acuerdos al no dar respuesta a las quejas remitidas por la no prestación del servicio en algunos de los puntos correspondientes al lote 1, es decir que no estaban prestando el servicio de manera completa en las localidades asignadas al convenio en cuestión: Y al no remitir los soportes bancarios de los tramites adelantados por la Fundación para el pago de honorarios y los sopones del pago del talento humano contratado por el asociado Fundesa.*

**DECIMO:** *El día 07 de junio de 2022, en reunión de comité técnico realizado entre el equipo de supervisión, la representante legal y coordinadora general de Fundesa, le fue solicitado a la representante legal de Fundesa que explicara el motivo por el cual no se ha radicado el Informe No. 2 de ejecución en el marco del Convenio de Asociación, teniendo en cuenta que se estaba en el quinto mes de ejecución del convenio en mención y no había cumplimiento de las obligaciones por parte de fundesa.*

*La representante legal. Sra. Mantilla manifestó que tenía un numero de inconvenientes administrativos y/o financieros al interior de su organización, que no le habían permitido realizar los pagos de honorarios al talento humano del convenio y que por ese motivo, es decir el día del Comité, una parte de su equipo de trabajo no se ha presentado en los puntos de las actividades establecidos en el cronograma de encuentros a desarrollar durante el mes de junio. De igual forma manifestó estar adelantando una serie de gestiones para dar solución a su situación actual. frente a entidades bancarias y demás de las cuales tendrá una respuesta definitiva en la semana siguiente; y que una vez se realice el pago al talento humano, procederá a radicar el Informe de Gestión No. 2 para continuar con el desarrollo del convenio de manera completa.*

**DECIMO PRIMERO:** *El día 9 de junio de 2022 mediante comunicación con radicado S2022070978 la supervisión envió el requerimiento numero 4 al asociado*





**RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023**

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

*manifestándole el incumplimiento en la prestación del servicio de acuerdo con lo evidenciado en visitas en terreno de los días 01, 02 y 03 de junio y de manera virtual los días 31 de mayo y 06 de junio de 2022. teniendo que, el asociado no brindó atención a aproximadamente a un total de 2.385 personas mayores, durante estos días de cese de actividades, no se cumplió con la realización de cerca de 39 encuentros generacionales que se debían atender en esos puntos durante los días 31 de mayo, 01, 02, 03 y 06 de junio de 2022. y de igual forma, no se adelantaron valoraciones integrantes de la capacidad funcional, por lo cual insto al asociado a dar cumplimiento inmediato a cada una de las obligaciones del convenio.*

**DECIMO SEGUNDO:** *a pesar de lo anterior, la supervisión pudo observar un cumplimiento parcial de las obligaciones o de la prestación del servicio en la localidad suba. mediante las siguientes actas: Acta de Visita de Supervisión 01-06-2022 Engativá Casa Juventudes. Acta de Visita de Supervisión 01-06-2022 Suba Nuevo Corinto. Acta de Visita de Supervisión 01-06-2022 Recreo el Cortijo, Acta de Visita de Supervisión 01-06-2022 Salón comunal San Pedro. Acta de Visita de Supervisión 02-06-2022 Suba Aures. Acta de Visita de Supervisión 02-06-2022 Suba Costa Azul. Acta de Visita de Supervisión 02-06-2022 Suba Toscana. Acta de Visita de Supervisión 02-06-2022 Prado Pinzón, Acta de Visita de Supervisión 02-06-2022 Engativá La Isabella, Acta de Visita de Supervisión 03-06-2022 Suba Ambarés, Acta de Visita de Supervisión 03-06-2022 Engativá San Lorenzo. Acta de Visita de Supervisión 07-06-2022 Suba Fontanar. Acta de Visita de Supervisión 07-06-2022 Engativá San Lorenzo, Acta de Visita de Supervisión 08-06-2022 Suba Nuevo Corinto, Acta de Visita de Supervisión 09-06-2022 Engativá La Isabella. Acta de Visita de Supervisión 10-06-2022 Suba Ambarés, para lo cual remitió informe de supervisión evaluándose como deficiente, el cumplimiento de 32 obligaciones. y 3 obligaciones a mejorar.*

**DECIMO TERCERO:** *Que a pesar de todos los requerimientos realizados al asociado, el convenio de asociación finalizó el día 16 de julio de 2021 y el asociado no cumplió con todas las obligaciones del mismo, ni con la población que debía atender en el marco de la ejecución, toda vez que dejó de prestar el servicio de manera completa desde el 31 de junio de 2022 (...)"*

**IV. TRÁMITE DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

1. Mediante informe de fecha 19 de julio de 2022, radicado I2022024611, la supervisión del Convenio No. 11867 de 2021, evidencia el incumplimiento del asociado y recomienda la iniciación de un proceso administrativo por presunto Incumplimiento del convenio 11867 de 2021.



## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

2. El día 29 de septiembre de 2022, se remitieron las citaciones con radicado S2022136207 y S2022136210 al contratista y a la aseguradora, con el fin de dar inicio al proceso administrativo sancionatorio establecido en el artículo 86 de la Ley 1437 de 2011, fijando como fecha de audiencia el día 05 de octubre de 2022, a las 9:00 AM.
3. El día 29 de septiembre de 2022, mediante correo electrónico, el apoderado DIEGO ENRIQUE PEREZ CADENA, apoderado de la ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, solicita el aplazamiento de la audiencia aduciendo que con antelación se había programado otra diligencia en otra entidad.
4. El día 04 de octubre de 2022, mediante correo electrónico la Entidad acepta la solicitud realizada por el apoderado de la aseguradora y en consecuencia reprograma la audiencia para el día 6 de octubre de 2022, a las 03:00 pm.
5. El día 4 de octubre de 2022, mediante correo electrónico, la señora CLAUDIA CAROLINA MANTILLA GORDO, representante legal de FUNDESA, solicita el aplazamiento de la audiencia aduciendo quebrantos de salud.
6. El día 06 de octubre de 2022, mediante correo electrónico la Entidad acepta la solicitud realizada por el asociado y en consecuencia reprograma la audiencia para el día 11 de octubre de 2022, a las 02:00 pm.
7. El día 11 de octubre de 2022 se realizó la presentación de las circunstancias de hecho que motivan la actuación administrativa sancionatoria, así como las normas y cláusulas posiblemente vulneradas y las consecuencias que puedan derivarse del incumplimiento del convenio No 11867 de 2021. De igual forma se recibieron los descargos del contratista y de la aseguradora. Así mismo se solicitaron pruebas por parte de las partes intervinientes.
8. El día 1 de diciembre de 2022, se profirió auto de pruebas, ordenando la incorporación de las documentales allegadas por el apoderado del asociado, la práctica de otras pruebas documentales y la recepción del testimonio de la señora LUZ MARINA HERRERA PRECIADO.
9. El día 02 de diciembre de 2022, mediante correo electrónico la Entidad citó a las partes a la reanudación de la audiencia para el día 9 de diciembre de 2022, a las 10:00 am, con el propósito de recepcionar el testimonio de la señora LUZ MARINA HERRERA PRECIADO.



## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

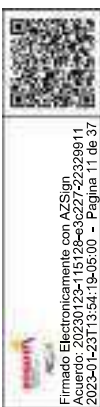
*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

10. El día 9 de diciembre de 2022, en audiencia el apoderado del asociado solicitó la suspensión de la diligencia, por cuanto se le dificultaba a la testigo la conexión a la misma. Por lo cual, se accedió a la solicitud y reprogramó la diligencia para el día 13 de diciembre de 2022 a la 1:30 pm.
11. El día 13 de diciembre de 2022, en audiencia el apoderado del asociado desistió del testimonio de la señora LUZ MARINA HERRERA PRECIADO.
12. El 02 de enero de 2023 mediante correo electrónico se dio a traslado a las partes de las pruebas documentales allegadas al expediente que fueron decretadas mediante auto de fecha 1 de diciembre de 2022, y se citó a reprogramación de audiencia para el día 6 de enero de 2023 a las 10:00 AM, con el propósito de que el asociado y a la aseguradora ejercieran su derecho de contradicción frente a las pruebas que le fueron trasladadas.
13. El día 6 de enero de 2023, en audiencia el apoderado del asociado ejerció su derecho a la defensa y contradicción sobre las pruebas documentales que le fueron trasladadas y realizó algunas observaciones a las mismas, razón por la cual fue necesario suspender la diligencia y solicitar a la supervisión la aclaración pertinente. En la misma diligencia se les notificó a las partes que la audiencia se reanudaría el día 11 de enero de 2023 a las 10:00 am.
14. El día 11 de enero de 2023, en audiencia se dio lectura del informe de aclaración sobre las pruebas solicitadas por el apoderado del asociado y se concedió el uso de la palabra al apoderado del asociado y al apoderado del garante con el fin que ejercieran su derecho a la defensa y contradicción sobre el informe de aclaración, sin que se hiciera uso de este por los apoderados. En la misma diligencia se les notificó a las partes que la audiencia se reanudaría el día 24 de enero de 2023 a las 10:00 am.
15. De conformidad con lo anterior, fueron agotadas todas las etapas establecidas en el proceso administrativo sancionatorio, de conformidad con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

### V. DESCARGOS

#### 5.1 DESCARGOS PRESENTADOS POR EL ASOCIADO

La Entidad procede a realizar un resumen de los aspectos más relevantes de los descargos presentados por el asociado en la sesión de Audiencia del día 11 de octubre de 2022.



## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

### 5.1.1. NATURALEZA JURIDICA DE LAS FUNDACIONES Y DE LOS CONVENIOS DE ASOCIACIÓN.

En primer lugar, el apoderado se refirió a la naturaleza jurídica de las fundaciones, resaltando que su representada es una persona jurídica sin ánimo de lucro que nace de la voluntad de una o varias personas naturales o jurídicas, cuyo objetivo es propender por el bienestar común bien sea determinado de la sociedad o a la población en general.

Frente a los convenios de asociación el apoderado refiere el artículo 5° del Decreto 092 de 2017, por virtud del cual se suscribió el convenio en busca de una colaboración armónica para llevar a cabo el fin y la función que tiene la entidad pública.

### 5.1.2 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

No se encuentra demostrado el incumplimiento; manifestó que el asociado radicó el 17 de julio de 2022 el informe de cumplimiento, pese a las falencias en el talento humano, demostrando que el servicio fue cumplido a cabalidad como lo establecía el convenio de asociación; aunado a lo anterior, manifestó que se realizaron comités técnicos en los que se manifestó y se puso de presente a la Secretaría los hechos y razones que llevaban al presunto incumplimiento del servicio prestado, no por omisión de la fundación sino por los errores presentados en el convenio que hacían imposible cumplir con el servicio, hechos que quedaron plasmados en las actas de comité.

De igual manera, el asociado indicó que se presentaron errores de planeación que afectaron la ejecución del convenio tales como estructura de tiempos y metas de cumplimiento, pues no se tuvieron en cuenta las dificultades que se podían presentar en la búsqueda activa de las personas mayores y en búsqueda de lugares en los que se debía desarrollar la estrategia, situaciones que fueron planteadas en los comités sin que hubiera apoyo por parte de la Secretaría.

Adujo el apoderado que la Secretaría no le indicó a la fundación que se podía aplazar el inicio tal cual como ocurrió con la Fundación Foro Cívico, es así como la Secretaría empleó los primeros 15 días para dar capacitaciones, de dichas capacitaciones quedaron muchos vacíos por lo cual se solicitaron más capacitaciones en especial para el manejo documental de la estrategia.

Añadió el apoderado que se presentó un atraso en la gestión y administración documental debido a que la Secretaría no entregó a tiempo las claves correspondientes para que los funcionarios de la función pudieran acceder a la plataforma SIRBE, lo cual sucedió hasta el 2 de marzo, recibiendo únicamente 5 de las 8 claves que se requerían, con la salvedad que solo funcionaba la clave de un gestor documental.



## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

Aunado a lo anterior, manifestó que se produjo un caos en los formatos para las valoraciones, ya que además de ser demasiado extensos estaban diseñados para intervenciones en procesos de tratamiento y no para valoraciones; posteriormente los formatos fueron cambiados, pero ya se había perdido mucho tiempo con el uso de los primeros.

En concordancia con lo anterior, el apoderado concluye que la Secretaría no tuvo en cuentas dichos aspectos para iniciar el proceso administrativo sancionatorio, siendo razones de peso para establecer que se está violando el debido proceso al exigírsele un cumplimiento que se había manifestado por parte de la fundación que era imposible por situaciones diversas como las expresadas con anterioridad.

Finalmente indicó que su representada presentó el segundo informe de ejecución, en el cual se incluyó la segunda y tercera línea de acción, es decir, el desarrollo de actividades y sistematización de la experiencia; adujo el togado que en efecto, en el mencionado informe no se pudieron soportar los pagos de honorarios de los periodos de marzo, abril y mayo, sin embargo la fundación se encuentra tramitando un crédito con una empresa para poder cumplir la obligación contractual del pago de los honorarios del talento humano.

### 5.1.3 RESPONSABILIDAD SUBJETIVA PARA LA TASACIÓN DE LA SANCIÓN.

El apoderado trae a colación la Sentencia C-1008 de 2010, e indica que en lo relativo al precepto normativo del incumplimiento contractual, el mismo se funda en la culpabilidad sin que aplique ningún tipo de responsabilidad objetiva y solo en caso de atribuirse al deudor dolo, culpa grave o culpa lata podrá endilgarse el incumplimiento; en este punto, reconoce el apoderado que el único incumplimiento que se encuentra comprobado es el no pago del talento humano, sin embargo, la fundación ha realizado todas las gestiones necesarias para poder obtener los recursos y pagar los honorarios; de igual manera señala que el presunto incumplimiento de la prestación del servicio no se le puede endilgar a la fundación de manera dolosa o gravemente culposa por cuanto se demostró que la misma puso en conocimiento de la Secretaría los motivos por los cuales se podría presentar el presunto incumplimiento, que finalmente con el informe del 17 de julio de 2022 se logra demostrar su subsanación.

Finalmente señala que solo en caso de demostrarse el incumplimiento se de aplicación al parágrafo 2° de la cláusula penal pecuniaria pactada en el convenio 11867 de 2021, relativa a la variación proporcional al incumplimiento parcial del convenio.

## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

### 5.2 DESCARGOS PRESENTADOS POR LA ASEGURADORA SOLIDARIA

La Entidad procede a realizar un resumen de los aspectos más relevantes de los descargos presentados en Audiencia del 11 de octubre de 2022.

La ASEGURADORA manifiesta que coadyuva en su integridad los argumentos de defensa y contradicción expuestos por FUNDESA. Adicionalmente expone la falta de acreditación de las condiciones establecidas en el artículo 1077 del Código de Comercio, artículo que establece que la carga de la prueba corresponderá al asegurado que en este caso es la Secretaría Distrital de Integración Social, la que debe demostrar la ocurrencia del siniestro, que no es otra cosa que el incumplimiento, así como la cuantía de la pérdida si fuera el caso.

Frente a lo dispuesto en el artículo 1077 del Código de Comercio, manifestó el apoderado del garante que el Consejo de Estado ha emitido bastante jurisprudencia en el sentido de que las entidades estatales no se debe acreditar la segunda condición, es decir, la acreditación de los perjuicios, pero si tienen la obligación de demostrar la ocurrencia del siniestro.

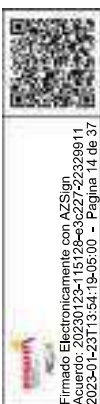
Adujo el apoderado que frente a la primera condición, se encuentra establecido en el alcance de la cobertura del amparo de cumplimiento la póliza, establece la necesidad de acreditar la existencia de incumplimiento imputable de forma exclusiva al contratista, que en concordancia con lo manifestado por el apoderado de la función no existe la acreditación del incumplimiento imputable al contratista, dado que tales presuntos incumplimientos para la fecha ya se encuentran subsanados en su mayoría, como se observa en el informe de fecha 17 de julio de 2022.

Finalmente, la ASEGURADORA solicita a la administración que dé aplicación literal d.) del artículo 86 de la Ley 1474 esto en virtud a que no se encuentra acreditado el incumplimiento, en consecuencia, se debe proceder con el cierre y archivo del presente procedimiento administrativo de carácter sancionatorio.

## VI. CONSIDERACIONES DE LA ENTIDAD

**6.1 EN LOS CONVENIOS DE ASOCIACIÓN ES POSIBLE QUE LAS ENTIDADES ESTATALES IMPONGAN MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO DE MANERA UNILATERAL, PESE A LA NATURALEZA DE LAS FUNDACIONES Y DE LOS CONVENIOS DE ASOCIACIÓN.**

En cuanto a la cláusula de multas y cláusula penal pecuniaria, lo primero que debe





## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

advertirse es que las mismas no fueron señaladas en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993 que enlista las cláusulas excepcionales o exorbitantes, lo cual generó durante un largo período de tiempo, grandes discusiones tanto en la jurisprudencia como en la doctrina para establecer si estas cláusulas eran excepcionales al derecho común y si podían pactarse o no en los contratos estatales, generándose cambios jurisprudenciales sucesivos, y su consecuente incertidumbre e inseguridad jurídica tanto para la administración como para los colaboradores de la administración.

En ese sentido, el artículo 1592 del C.C. y el artículo 867 del Código de Comercio, prevén la posibilidad de pactar cláusula de multa, para apremiar al deudor para la ejecución del hecho convenido. Por su parte, la cláusula penal no tiene su origen en las normas de contratación estatal, sino en la normatividad privada, en los artículos 1592 a 1601 del C.C.

En la actualidad, y de conformidad con la disposición establecida en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, se autoriza el pacto de la cláusula de multa y de la cláusula penal pecuniaria, en los contratos y convenios estatales, sin importar su tipología, ya que, según la teoría general de los contratos, dichas cláusulas son elementos accidentales del mismo, es decir que de no pactarse se entenderán como NO incorporadas en el contrato.

Con posterioridad a la expedición de la Ley 1150 de 2007, la cual trae consigo una autorización legal expresa para imponer multas y afectar la cláusula penal en el artículo 17, así como la expedición de la Ley 1474 de 2011, la línea jurisprudencial hasta ahora esbozada por el Consejo de Estado **ha sido clara en reconocer que las multas y la cláusula penal NO son potestades excepcionales ni facultades exorbitantes de la administración y que podían imponerse unilateralmente por autorización legal**, aspecto sobre el cual manifestó:

**“Ahora bien, al concordar el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 con el artículo 17 de la ley 1150 de 2007, la Sala considera que la primera disposición desarrolla el procedimiento previsto por la última para efectos de la imposición de sanciones, de manera que si bien no es posible que la administración declare la caducidad del contrato, por carecer de autorización legal para ello, puede hacer uso del artículo 86 de la ley 1474 y utilizar el procedimiento allí consagrado para declarar el incumplimiento del contrato mediante “resolución motivada en la que consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia”.** En este punto también concuerdan las dos disposiciones, pues el artículo 17 de la ley 1150, con idéntico propósito al del artículo 86 de la ley 1474, dispone en su parte final, que las entidades públicas podrán “declarar el incumplimiento con el propósito de hacer efectiva la cláusula penal incluida en el



## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

*contrato”<sup>1</sup> Énfasis fuera del texto*

Para el año 2016, el Consejo de Estado reconoció explícitamente que la cláusula de multa no es excepcional al derecho común y, en consecuencia, se puede pactar e imponer unilateralmente en virtud de la autorización legal del artículo 17 de la Ley 1150 y de la Ley 1474:

*“(…) Lo primero que debe tenerse en cuenta es que la cláusula de multas no es excepcional del derecho común y esta fue muy seguramente la razón por la cual la Ley 80 de 1993 no la incluyó en el artículo 14. Y no lo es, sencillamente porque aparece prevista en las normas de derecho privado (C.C. art. 1592 y C. Co. art. 867), que por expresa remisión del artículo 13 del estatuto contractual es la fuente primaria de la regulación del contrato estatal. En efecto, de acuerdo con la primera de estas disposiciones pueden establecer las partes de un contrato obligaciones con cláusula penal, definida por la ley, ‘aquella en que una persona, para asegurar el cumplimiento de una obligación, se sujeta a una pena que consiste en dar o hacer algo en caso de no ejecutar o retardar la obligación principal’. Y el artículo 867 del Código de Comercio, por su parte expresa: ‘cuando se estipule el pago de una prestación determinada para el caso de incumplimiento, o de mora, se entenderá que las partes no pueden retractarse’. De estas dos previsiones se desprende que es perfectamente lícito y ello no comporta ninguna exorbitancia, que las partes en un contrato y con miras a asegurar la cabal ejecución del mismo puedan pactar dentro de sus cláusulas una pena (multa) en caso de inejecución o mora en el cumplimiento de una obligación, como una manera de conminar o apremiar al deudor (...)”<sup>2</sup> Énfasis fuera del texto*

De conformidad con lo anterior, es menester aclarar que las multas, sanciones, cláusulas penales y declaratorias de incumplimiento, **no son cláusulas exorbitantes**, sino que son cláusulas de derecho común que pueden ser pactadas entre las partes, como en efecto sucedió dentro del Convenio entre FUNDESA y la SDIS, en la cláusula décima primera – cláusula penal pecuniaria, razón por la cual la Entidad está plenamente facultada para adelantar el proceso sancionatorio establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, declarar el incumplimiento del convenio y afectar la cláusula penal del mismo.

**“CLAUSULA DECIMA PRIMERA– PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO:** La SDIS podrá imponer multas y declarar el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) obligación(es) del convenio, de conformidad con lo establecido por el

<sup>1</sup> Consejo de Estado. Sala de Consulta y Servicio Civil. Concepto del 20 de noviembre de 2011. R. I. 2074

<sup>2</sup> Consejo de Estado. Sección Tercera. Sentencia del 08 de junio de 2016. Rad. 39665. MP. Jaime Orlando Santofimio.

## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

*artículo 17 la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, así:*

*(...)*

*b. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: El incumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud de la ejecución de este Convenio de Asociación serán sancionadas pecuniariamente previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, de conformidad con las siguientes estipulaciones: Si el incumplimiento es total o parcial, defectuoso o tardío del Convenio de Asociación, al Asociado pagará a título de cláusula penal, una suma equivalente al 20 % del valor total del convenio, a título de estimación anticipada de los perjuicios que este llegare a sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados. (...)*

Teniendo en cuenta lo anterior, es claro que las Entidades Públicas: i) pueden pactar este tipo de cláusulas de derecho común, independientemente la calidad del contratista; ii) la Entidad pública debe precaver el riesgo de incumplimiento del contrato e incorporar elementos que permitan conminar y proteger sus intereses frente a un eventual incumplimiento; iii) la Ley de contratación estatal prevé la posibilidad de pactar este tipo de cláusulas y hacerlas efectivas, así como lo disponen las normas civiles y comerciales que se aplican por expresa remisión normativa; iv) el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 señala expresamente que:

*“(...) Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal (...)”*

Así mismo, Colombia Compra Eficiente en Concepto C – 585 de 2021 de fecha 15 de octubre de 2021, manifiesta expresamente esta posibilidad para los convenios de asociación:

***“(...) Por lo tanto, ante el silencio del Decreto 092 de 2017 en lo que respecta a la competencia sancionadora y el procedimiento administrativo correspondiente, son aplicables los artículos 14 y 18 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 a los convenios regulados por dicho reglamento autónomo, ya que –a diferencia de los convenios del artículo 96 de la Ley 489 de 1998– no se celebran entre***



**RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023**

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

**entidades públicas. En conjunto, las normas citadas les reconocen a las entidades estatales competencia, entre otras, para la declaración de incumplimiento con miras a decretar la caducidad o hacer efectivas las multas o la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con el procedimiento previsto en el Estatuto Anticorrupción.** Dichas atribuciones también se tienen para ejercer la potestad sancionadora en los contratos de colaboración y los convenios de asociación, por la remisión especial prevista en el artículo 8 del Decreto 092 de 2017 a las normas generales aplicables a la contratación pública (...)” Énfasis fuera del texto

De la misma forma, Colombia Compra Eficiente hace referencia a la aplicación de las normas del sistema de contratación pública en la “Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad”, al respecto señala:

*“(...) Los artículos 6, 7 y 8 del Decreto 092 de 2017 establecen que el régimen de prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades, los principios de la contratación estatal y las normas generales del Sistema de Compra Pública son aplicables a los Procesos de Contratación en desarrollo del artículo 355 de la Constitución Política.*

***En general el Decreto 092 de 2017 señala que la contratación a la que hace referencia dicho Decreto está sujeta a las normas generales aplicables al Sistema de Compra Pública, excepto en lo reglamentado expresamente en él, por lo cual las Entidades Estatales pueden usar las reglas que aplican en otros Procesos de Contratación para salvar los vacíos del Decreto 092 de 2017.***

*Por ejemplo, dado que el Decreto 092 de 2017 no restringe ninguna forma de asociación, las ESAL pueden constituirse como unión temporal o consorcio para efectos de la celebración de contratos de colaboración o convenios de asociación. Así mismo el mencionado Decreto no contempla normas particulares sobre el procedimiento para declarar el incumplimiento del contratista, por lo cual deberá aplicarse el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 para tal efecto (...)” Énfasis fuera del texto*

Por todo lo anterior, se puede concluir que la Entidad Estatal, en este caso la Secretaría Distrital de Integración Social, tienen plena competencia para adelantar el proceso de declaratoria de incumplimiento y, en consecuencia, afectar la cláusula penal del convenio de asociación 11867 de 2021.



**RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023**

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

**6.2 EL ASOCIADO NO HA SUBSANADO LOS INCUMPLIMIENTOS ENDILGADOS POR LA SUPERVISIÓN.**

El apoderado manifestó que el incumplimiento no se encuentra demostrado y que la fundación radicó el 17 de julio de 2022 el informe de cumplimiento, pese a las falencias en el talento humano, demostrando que el servicio fue cumplido a cabalidad como lo establecía el convenio de asociación.

Al respecto la Entidad considera lo siguiente:

De conformidad con el oficio I2022044786 del 30 de diciembre de 2022, suscrito por la supervisora del convenio, y que fue debidamente incorporado al expediente en virtud del auto de pruebas de fecha 01 de diciembre de 2022, se observa que no es cierto lo manifestado por el apoderado de la fundación frente al cumplimiento de las obligaciones por parte de su poderdante, como se evidencia a continuación:

*“(…) El pasado 17 de julio de 2022 la Fundación para el Desarrollo Social y Ambiental FUNDESA) remitió correo electrónico a las direcciones stovar@sdis.gov.co y abotia@sdis.gov.co, cuyo asunto referenciaba “Informe de gestión lote 1”. La supervisión adelantó la respectiva verificación de soportes allegados, encontrando:*

*(…)*

**Así mismo, el informe no presentaba los correspondientes entregables administrativos y financieros entre otros,** evidenciándose un incumplimiento frente a los requisitos establecidos para proceder con los desembolsos acordados a la presentación de la oferta y suscripción del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021.

*Una vez verificados los soportes allegados el día 17 de julio se evidenció lo siguiente:*

*1. No reposa informe de ejecución No. 2 que de cuenta de las actividades realizadas en el periodo junto con sus evidencias (listados de asistencia, registro fotográfico), debidamente diligenciado en el formato establecido por la Secretaría de Integración Social y de conformidad con los lineamientos dados por el equipo técnico y de supervisión, el cual debe estar suscrito por la representante legal de la Fundación.*

*2. No reposa informe financiero No. 2 de acuerdo con la estructura de costos ni soportes contables (facturas, cuentas de cobro) que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones financieras contraídas en el marco de ejecución del convenio 1867 de 2021, debidamente diligenciado en el formato establecido por la Secretaría Distrital*





## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

*de Integración Social y de conformidad con los lineamientos dados por el equipo de supervisión, el cual debe estar suscrito por la representante legal, contador y/o revisor fiscal de la Fundación.*

*3. No se allegaron la totalidad de las valoraciones de: nutrición, psicosocial, física, gustos y preferencias y constantes vitales que debían corresponder al 100% de las personas mayores en estado en atención cargados en la plataforma SIRBE que a corte 30 de mayo de 2022 sumaban un total de 3.499.*

*Se encontraron en la revisión adelantada:*

*Tabla 2. Valoraciones*

Valoración	Cantidad	Pendientes
Física	2.554	945
Enfermería	3.776	0
Nutrición	1.851	1.648
Psicosocial	2.326	1.173
Gustos y preferencia	2.884	815

*Fuente: Informe de gestión lote 1-Fundesa*

*También se encontraron formatos de valoraciones mal escaneados e ilegibles.*

*1. No se encontraron cargadas en el sistema SIRBE el 100% de las actividades grupales o encuentros generacionales realizados con las personas mayores del convenio con corte al periodo del informe (bitácoras de atenciones, formatos de registro y desarrollo de actividades) y demás intervenciones realizadas a las personas mayores a 30 de mayo de 2022, ni se subsanaron los errores notificados por la referente SIRBE del equipo técnico al equipo de Fundesa.*

*Por todo lo anterior, la información recibida en fecha 17 de julio de 2022, no corresponde a la radicación ni legalización del segundo ni tercer desembolso del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, ya que no cumplió con ninguno de los requisitos para su trámite (...)* Énfasis fuera del texto

## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

Es preciso resaltar que el informe de la supervisión fue puesto en conocimiento del asociado y su apoderado, quienes tuvieron la oportunidad de controvertirlo, sin que se contradijera el contenido de este en la oportunidad procesal correspondiente.

De igual manera, adujo el apoderado de la fundación que se realizaron comités técnicos en los que se manifestó y se puso de presente a la Secretaría los hechos y razones que llevaban al presunto incumplimiento del servicio prestado, no por omisión de la fundación sino por los errores presentados en el convenio que hacían imposible cumplir con el servicio, evidenciado una falta de planeación, hechos que quedaron plasmados en las actas de comité, refiriéndose puntualmente a: 1. La búsqueda activa de las personas mayores y la búsqueda de lugares en los que se debía desarrollar la estrategia; 2. El atraso en la gestión y administración documental debido a que la Secretaría no entregó a tiempo las claves correspondientes para que los funcionarios de la función pudieran acceder a la plataforma SIRBE; y 3. El caos en los formatos para las valoraciones, ya que además de ser demasiado extensos estaban diseñados para intervenciones en procesos de tratamiento y no para valoraciones.

Frente a lo anterior, se debe indicar que una vez revisadas las actas de los comités técnicos incorporadas en el expediente de fechas 31 de enero de 2022, 24 de mayo de 2022 y 07 de junio de 2022, se encontró lo siguiente:

### **6.2.1 Frente a la búsqueda activa de personas mayores y la búsqueda de lugares en los que se debía desarrollar la estrategia.**

De conformidad con el acta del 31 de enero de 2022, se evidencia que la supervisión le manifestó a la fundación que debía *“tener en cuenta de la base de datos primeramente los de solicitud de servicio y apoyos económicos”*, sin que se observe ninguna otra evidencia que permita demostrar que la fundación puso de presente dificultades en la búsqueda activa de beneficiarios del servicio.

Respecto a la búsqueda de lugares para la implementación de la estrategia, se debe señalar que la Secretaría fue clara al manifestar en el numeral 2.3.7 del anexo técnico que los encuentros físicos para el desarrollo de las actividades se *“(...) llevan a cabo de forma itinerante en los **territorios en los cuales la SDIS no cuenta con unidades operativas destinadas a la atención de las personas mayores** (...) En consecuencia le corresponde al asociado determinar y concertar los espacios en los cuales se llevaran a cabo los encuentros teniendo en cuenta la georreferenciación de la población que asistirá a cada actividad así como la gestión de dichos espacios tales como parques, salones comunales y demás dotacionales aledaños a los territorios en los que reside la población participante (...)*” Énfasis fuera del texto

## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

Es así, que lo que busca la Secretaría es brindar sus servicios a una población mayor a través de la suscripción de convenio de asociación con entidades de reconocida idoneidad que tengan un objeto social similar y puedan prestar el servicio sin contratiempos.

Aunado a lo anterior se debe tener en cuenta que de conformidad con el literal b del numeral 3 del anexo técnico se estableció que el responsable de la búsqueda de población y validación de criterios de ingreso es el Asociado. De igual manera, es preciso resaltar que los convenios de asociación tienen como fin impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo, que necesariamente están ligadas a los objetos de las entidades sin ánimo de lucro con los cuales se suscriben los convenios, al respecto el artículo 3 del Decreto 092 de 2017, dispone:

***“ARTÍCULO 3º. Reconocida idoneidad. La entidad sin ánimo de lucro es de reconocida idoneidad cuando es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación y cuenta con experiencia en el objeto a contratar. En consecuencia, el objeto estatutario de la entidad sin ánimo de lucro le deberá permitir a esta desarrollar el objeto del Proceso de Contratación que adelantará la Entidad Estatal del Gobierno nacional, departamental, distrital y municipal (...)” Énfasis fuera del texto***

Así las cosas, no es de recibo el argumento presentado por el apoderado, teniendo en cuenta que no existe material probatorio que sustente su afirmación.

### 6.2.2 Frente al atraso en la gestión y administración documental

En lo pertinente a la gestión y administración documental, no se observa que la fundación hubiera expresado algún tipo de inconveniente con la presentación de la misma, por el contrario, en comité técnico del 24 de mayo de 2022, se evidencia la siguiente anotación:

***“La supervisora del Convenio solicita al asociado presentar Informe de avance de cobertura, cargue en SIRBE y actividades a la fecha, sin embargo, la Coordinadora General Sra. Luz Marina Herrera manifiesta no tener con ella en el momento un informe escrito o digital para revisión, por lo que se procede por parte del profesional Camilo Montoya a presentar las cifras que arroja la plataforma SIRBE de la Entidad, a corte 24 de mayo se registra un total de 3.499 personas mayores en estado en Atención correspondientes a las localidades: Suba, Engativá, Barrios Unidos y Usaquén, así las cosas, se evidencia un avance del 97% en cobertura para el lote 1, el cual tiene una disponibilidad de 3.600 cupos. Luz Marina Herrera manifiesta, que sin embargo tienen en sus oficinas una cantidad de solicitudes y fichas SIRBE diligenciadas que no han terminado de subir al sistema SIRBE,***

## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

**con lo que al parecer tendrían un avance importante para el cumplimiento del 100% de la meta en cobertura. El asociado presentará las evidencias una vez se radique el Informe No.2 de Ejecución.”** Énfasis fuera del texto

Analizada la anterior observación se concluye, que contrario a lo manifestado por el apoderado, la fundación señaló un cumplimiento cercano al 100% en la gestión de administración documental, por lo que no resulta procedente acoger el argumento presentado por el apoderado.

### 6.2.3 Frente a los formatos para las valoraciones

En los relacionado a los formatos para las valoraciones, se evidenció que, en el Comité técnico del 24 de mayo de 2022, la fundación presentó una serie de inquietudes frente a las valoraciones a la supervisión, por lo cual la supervisión implementó un nuevo formato de valoraciones, como se observa a continuación:

*“(…) En cuanto al cumplimiento de los requisitos para el segundo desembolso, el asociado manifiesta los siguientes inconvenientes: En primer lugar, si bien, han logrado la meta en encuentros generacionales en el porcentaje del 30%, correspondiente al segundo desembolso; **no ha sido posible, completar el 100% de las valoraciones de las personas mayores, frente a esta situación y previa socialización del equipo técnico de la Subdirección, se le indica al asociado la manera de implementar el nuevo formato de valoraciones enviado por la profesional Liliana León el día 23 de mayo de 2022, dicho formato previo estudio del equipo técnico, cumple igualmente, con las calidades necesarias para la implementación de la estrategia en el marco del Convenio de Asociación 11867 de 2021.***

*Teniendo así que, con el nuevo formato, puedan reducir los tiempos de valoración con las personas mayores y completar la información de conformidad con lo establecido en el anexo técnico (…)*

Se observa entonces que la supervisión prestó el apoyo necesario para cumplir con el objetivo de las valoraciones dentro del plazo de ejecución del convenio, no obstante, como se evidenció en el informe presentado por la supervisión mediante radicado oficio I2022044786 del 30 de diciembre de 2022, el asociado no cumplió con dichas valoraciones, tal como se desprende de la siguiente tabla:

Tabla 2. Valoraciones



## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

Valoración	Cantidad	Pendientes
Física	2.554	945
Enfermería	3.776	0
Nutrición	1.851	1.648
Psicosocial	2.326	1.173
Gustos y preferencia	2.884	615

Se desvirtúa entonces lo aducido por el apoderado del asociado, en tanto que la supervisión atendió oportunamente la solicitud de la fundación frente a los formatos para las valoraciones, sin que a fecha 17 de julio de 2022, fecha en la cual se presentó el informe de gestión, se hubiera dado cumplimiento a la totalidad de las valoraciones de la población beneficiaria, así las cosas, no es posible acoger el argumento presentado por el togado.

Analizados los argumentos del apoderado que presuntamente evidenciaban una falta de planeación para la ejecución del convenio, resulta pertinente indicar que si bien, el principio de planeación no se encuentra en la Ley 80 de 1993 expresamente, en varios de sus apartes se entiende estipulado, ya que el principio de planeación estatal constituye una garantía al interés general y a la moralidad administrativa, lo cual permite la ejecución presupuestal de forma ordenada atendiendo a las necesidades de la comunidad. Ahora bien, el artículo 5 numeral 2 de la Ley 80 de 1993 establece lo siguiente:

*“(…) DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS CONTRATISTAS”. (…)* 2o. **Colaborarán con las entidades contratantes en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla** y que éste sea de la mejor calidad; acatarán las órdenes que durante el desarrollo del contrato ellas les impartan y, de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entramamientos que pudieran presentarse (…).” Énfasis fuera del texto

En ese sentido, los contratistas del Estado son colaboradores de la administración, por lo tanto **ellos también deben cumplir con el principio de planeación**, lo que implica que deben poner de presente a la entidad contratante las deficiencias en el cumplimiento de normas de planeación **al igual que deben abstenerse de suscribir contratos en los cuales exista fallas en su planeación**, ya que al pretender reconocimiento y pagos de derechos económicos en un contrato estatal celebrado y ejecutado con violación al principio de planeación, podría incurrirse en una presunta apropiación indebida de recursos públicos.





**RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023**

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

De conformidad con lo anterior, no es posible alegar por parte del asociado en estas circunstancias, que hubo una falta de planeación por parte de la entidad ya que durante la etapa de selección del contratista y durante la ejecución del convenio no se evidenció ni observó tales circunstancias, según lo que consta en las actas de los comités técnicos llevados a cabo, a excepción de lo señalado frente al formato de las valoraciones, el cual fue atendido oportunamente en aras de lograr los objetivos del convenio, por el contrario, con una voluntad libre de vicios de consentimiento, presentó su oferta, suscribió el contrato, inició su ejecución y no informó a la Entidad que esta presunta falta de planeación conllevaría a una paralización del convenio. Situación que de existir era su obligación manifestar inmediatamente a la Entidad, lo anterior de conformidad con lo establecido por el Consejo de Estado en Sentencia del ocho (8) de septiembre de dos mil veintiuno (2021), Radicación número: 25000-23-36-000-2015-02527-01(61583), consejero ponente: ALBERTO MONTAÑA PLATA, SECCIÓN TERCERA SUBSECCIÓN B:

*"(...) De manera previa a la resolución del caso concreto, esta Sala reitera la significativa importancia de los principios de la contratación estatal, en especial, de la planeación contractual, **que debe ser observado por la entidad y que impone cargas sobre los interesados en participar en procesos contractuales** (...)*

**Por último, debe recordarse, tal y como lo ha afirmado esta Subsección, que la planeación contractual trae aparejada unas cargas para los interesados en participar en procesos de selección. Por ello, el comportamiento del demandante, quien guardó silencio frente a los diseños y demás estudios y documentos previos, desatiende la buena fe cuando, durante la etapa de ejecución, pretende excusar el incumplimiento de sus obligaciones en una antojadiza y no probada imposibilidad material, y en una supuesta nulidad absoluta del contrato, que no se configuró en el caso concreto (...)** Énfasis fuera del texto

Ahora bien, es pertinente señalar que de conformidad con el informe de supervisión que dio origen al proceso sancionatorio administrativo, el incumplimiento endilgado tiene fundamento en tres hechos esenciales a saber: 1. El no pago de los honorarios y/o salarios del personal contratado por la fundación; 2. El no diligenciamiento en su totalidad de las valoraciones de los beneficiarios y 3. La no prestación del servicio el día 31 de mayo, y los días 1, 2, 3 y 6 de junio de 2022.

Es menester de esta oficina, sobre cada uno de los presuntos incumplimientos, por lo cual se procederá a realizar la conclusión pertinente.

## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

Frente al no pago de los honorarios y/o salarios del personal contratado por la fundación, se debe señalar que, de acuerdo con lo manifestado por el apoderado del asociado, a la fecha no se ha logrado el pago de los mismos, reconociendo de manera expresa el incumplimiento de dicha obligación, no obstante, el apoderado aporte como prueba el documento suscrito por la empresa ECCODE Consultoría y Construcción, en el cual se manifestó que a la fecha de la presentación del documentos, es decir, el 10 de octubre de 2022, la gestión financiera para los pagos del recurso humano, seguridad social y proveedores, indicando que dichos desembolsos se realizarían a partir del 14 de noviembre de 2022, sin embargo a la fecha la fundación no ha aportado prueba alguna que permita desvirtuar el incumplimiento derivado del pago de salarios y/o honorarios del talento humano.

En cuanto al no diligenciamiento en su totalidad de las valoraciones de los beneficiarios, este punto se encuentra debatido en líneas anteriores, concluyendo esta Oficina, que de conformidad con el análisis efectuado por la supervisión frente al informe de gestión allegado por el asociado el 17 de julio de 2022, con corte a 30 de diciembre de 2022, la fundación no ha superado el incumplimiento por el no diligenciamiento de las valoraciones de los beneficiarios.

Finalmente, respecto a la no prestación del servicio el día 31 de mayo, y los días 1, 2, 3 y 6 de junio de 2022, observamos que el apoderado no se pronunció frente a este hecho, no obstante, se evidencia que, en comité técnico del 7 de junio de 2022, la fundación indicó lo siguiente:

*“(…) La Sra. Mantilla manifiesta que ha tenido un número de inconvenientes administrativos y/o financieros al interior de su organización, que no le han permitido realizar los pagos de honorarios al talento humano del que dispone **y que por ese motivo, al día del Comité, una parte de su equipo de trabajo no se ha presentado en los puntos de las actividades establecidos en el cronograma de encuentros a desarrollar durante el mes de junio.** De igual forma manifiesta estar adelantando una serie de gestiones para dar solución a su situación actual, frente a entidades bancarias y demás de las cuales tendrá una respuesta definitiva en la semana siguiente; y que una vez se realice el pago al talento humano, procederá a radicar el Informe de Gestión No. 2. (…)*” Énfasis fuera del texto

Por lo cual, se concluye que el no pago de salarios y/o honorarios del talento humano, afectó la prestación del servicio a la población beneficiaria, por cuanto el equipo de trabajo no se presentó en los puntos en los cuales se debían desarrollar las actividades programadas.

## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

En efecto, a través de la supervisión del contrato se verificó la no prestación del servicio los días 1 y 2 de junio de 2022, hecho que se encuentra documentado en las actas de visita de fecha 1 de junio de 2022, realizadas a los siguientes puntos: Casa de la Juventud- Localidad Engativá, Suba – Calle 128 D Bis 101-02 – Nuevo Corinto, Carrera 118 No 80a -65, y acta de visita del 2 de junio de 2022 llevada a cabo en la JAC la Isabela.

En este orden de ideas se concluye que la fundación no ha desvirtuado los hechos que dieron origen al proceso sancionatorio contractual y/o que los mismos no han sido superados por el asociado.

### 6.3 LA SDIS NO ENDILGA AL ASOCIADO RESPONSABILIDAD OBJETIVA Y NO EXISTE CAUSAL EXIMENTE DE RESPONSABILIDAD.

El apoderado trae a colación la Sentencia C-1008 de 2010, e indica que en lo relativo al precepto normativo del incumplimiento contractual, el mismo se funda en la culpabilidad sin que aplique ningún tipo de responsabilidad objetiva y solo en caso de atribuirse al deudor dolo, culpa grave o culpa lata podrá endilgarse el incumplimiento; en este punto, reconoce el apoderado que el único incumplimiento que se encuentra comprobado es el no pago del talento humano, sin embargo, la fundación ha realizado todas las gestiones necesarias para poder obtener los recursos y pagar los honorarios; de igual manera señala que el presunto incumplimiento de la prestación del servicio no se le puede endilgar a la fundación de manera dolosa o gravemente culposa por cuanto se demostró que la misma puso en conocimiento de la Secretaría los motivos por los cuales se podría presentar el presunto incumplimiento, que finalmente con el informe del 17 de julio de 2022 se logra demostrar su subsanación.

En este punto, es preciso mencionar la normatividad sobre la obligatoriedad de un contrato o convenio en Colombia, de esta manera se puede observar como el Código Civil Colombiano, establece en su artículo 1602, lo siguiente:

*“ARTICULO 1602. <LOS CONTRATOS SON LEY PARA LAS PARTES>. Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes, y no puede ser invalidado sino por su consentimiento mutuo o por causas legales”.*

Las partes al firmar libremente un contrato o convenio se obligan expresamente a ejecutar todo lo que esté en el mismo, esta disposición es aplicada tanto en el derecho privado como en el derecho público, esto quiere decir que rige para todo tipo de contratos y convenios en nuestro territorio. En esa línea el Consejo de Estado en Sentencia con Radicado 25000232600020010107201, Magistrado Ponente Danilo Rojas Betancourth (2015), afirmó lo siguiente:

**RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023**

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

*“(…) Los contratos válidamente celebrados son ley para las partes y sólo pueden ser invalidados por consentimiento mutuo de quienes los celebran o por causas legales. En concordancia con la norma anterior, el artículo 1603 de la misma obra, prescribe que los contratos deben ser ejecutados de buena fe y, por consiguiente, obligan no sólo a lo que en ellos se expresa, sino a todas las cosas que emanan precisamente de la naturaleza de la obligación o que por ley le pertenecen a ella sin cláusula especial. (…)*

*Los contratos estatales se celebran para ser cumplidos y por tanto, las prestaciones acordadas por las partes deben ser cumplidas de forma íntegra, efectiva y oportuna, “de suerte que el incumplimiento de las mismas, por falta de ejecución o ejecución tardía o defectuosa, es sancionada por el orden jurídico a título de responsabilidad subjetiva y por culpa, que **sólo admite exoneración, en principio, por causas que justifiquen la conducta no imputables al contratante fallido (fuerza mayor, caso fortuito, hecho de un tercero o culpa del cocontratante, según el caso y los términos del contrato)** (…)* Énfasis fuera del texto

En concordancia con el pronunciamiento mencionado del Consejo de Estado, se debe resaltar que los eximentes de responsabilidad se constituyen como eventos que dan lugar a la imposibilidad de endilgar el incumplimiento a una de las partes, así lo ha manifestado la misma corporación:

*“(…) Las tradicionalmente denominadas causales eximentes de responsabilidad fuerza mayor, caso fortuito, hecho exclusivo y determinante de un tercero o de la víctima constituyen diversos eventos que dan lugar a que devenga imposible imputar, desde el punto de vista jurídico, la responsabilidad por los daños cuya causación da lugar a la iniciación del litigio, a la persona o entidad que obra como demandada dentro del mismo (…)”<sup>3</sup>*

Así las cosas, se debe recordar que los hechos manifestados por el apoderado del contratista con vocación de eximentes de responsabilidad fueron analizados y desvirtuados, evidenciándose que no existe material probatorio que permita determinar que el incumplimiento contractual se encontraba justificado o cobijado en alguna de las causales de exoneración de responsabilidad.

Finalmente señala que solo en caso de demostrarse el incumplimiento se de aplicación al

<sup>3</sup> Consejo de Estado. Sala de lo Contencioso Administrativo. Sección Tercera. Subsección A. Consejero Ponente: Dr. Mauricio Fajardo Gómez. Radicado N° 66001-23-31-000-1998-00409-01(19067). Bogotá, D.C., veinticuatro (24) de marzo de dos mil once (2011).



## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

parágrafo 2° de la cláusula penal pecuniaria pactada en el convenio 11867 de 2021, relativa a la variación proporcional al incumplimiento parcial del convenio.

Sea lo primero indicar que el parágrafo segundo del literal b de la cláusula décimo primera del Convenio, establece:

*“PARAGRAFO SEGUNDO: El valor variará proporcionalmente al incumplimiento del convenio que no supere el porcentaje señalado.”*

Respecto a la cuantificación de los perjuicios se debe señalar que según el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, *“Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública **podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo**, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal”*, lo que quiere decir que una vez declarado el incumplimiento mediante acto administrativo debidamente motivado se cuantificará el perjuicio en el mismo acto administrativo, al respecto la Corte Constitucional ha señalado que *“El medio empleado para obtener las anteriores finalidades: **facultar a la entidad estatal para cuantificar los perjuicios que se hubieren causado por el incumplimiento del contratista, previa declaración del mismo, luego de haberse surtido un proceso administrativo**, de haberse practicado pruebas y de haberse citado y oído al contratista y a su garante, tampoco está prohibido por la Constitución. Por lo tanto, es un medio legítimo. Esta facultad está reglada y se ejerce conforme a un procedimiento administrativo, del que debe darse cuenta en un acto administrativo motivado, de tal suerte que la cuantificación de los perjuicios no obedece a la mera discrecionalidad de la entidad estatal, ni es fruto de su capricho. Además, frente a dicho acto administrativo el contratista o su garante pueden presentar, en la vía gubernativa, el recurso de reposición, y, además, pueden someter el acto administrativo al control de la jurisdicción de lo contencioso administrativo.”*<sup>4</sup>.

Por su parte, el artículo 1596 del Código de Comercio, dispone:

*“ARTICULO 1596. <REBAJA DE PENA POR CUMPLIMIENTO PARCIAL>. Si el deudor cumple solamente una parte de la obligación principal y el acreedor acepta esta parte, tendrá derecho para que se rebaje proporcionalmente la pena estipulada por falta de cumplimiento de la obligación principal.”*

Se debe resaltar que el Consejo de Estado respecto de la tasación de la sanción manifestó lo siguiente:

<sup>4</sup>Sentencia C-499 de 2015. Corte Constitucional. Referencia: Expediente D-10626. Magistrado Ponente: MAURICIO GONZÁLEZ CUERVO. Bogotá D.C., 5 de agosto de 2015.



## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

*“Esta Corporación ha estudiado la problemática de la disminución de la cláusula penal en los contratos del Estado, sosteniendo -en todas esas ocasiones- que de conformidad con los artículos 1596 del Código Civil y 867 del Código de Comercio, el juez tiene la posibilidad de reducir la suma impuesta por tal concepto, evaluando -para ello- el porcentaje de obra efectivamente ejecutado por el contratista **y su aceptación por parte de la entidad contratante.**”<sup>5</sup>*

Ahora bien, teniendo en cuenta que la cuantificación de los perjuicios debe hacerse por medio de una resolución motivada de la entidad estatal, luego de haberse seguido un procedimiento administrativo, al cual el contratista fue citado puede intervenir y tiene la posibilidad de presentar pruebas y controvertir las que se presenten en su contra, y en virtud de que resultó plenamente probado que FUNDESA incumplió sus obligaciones contractuales, resulta natural que la administración imponga la respectiva sanción al asociado, pues salta a la vista el incumplimiento de las obligaciones contractuales y del objeto mismo.

Ahora bien, de conformidad con el numeral b de la cláusula 11 del Convenio, se estableció la cláusula penal pecuniaria, de la siguiente manera:

**“CLAUSULA DECIMA PRIMERA– PROCEDIMIENTO POR INCUMPLIMIENTO:** La SDIS podrá imponer multas y declarar el incumplimiento parcial, total, defectuoso o tardío de la(s) obligación(es) del convenio, de conformidad con lo establecido por el artículo 17 la Ley 1150 de 2007, el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, y demás normas aplicables, así:

(...)

**b. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** El incumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud de la ejecución de este Convenio de Asociación serán sancionadas pecuniariamente previo agotamiento del debido proceso establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, de conformidad con las siguientes estipulaciones: **Si el incumplimiento es total o parcial, defectuoso o tardío del Convenio de Asociación, al Asociado pagará a título de cláusula penal, una suma equivalente al 20 % del valor total del convenio, a título de estimación anticipada de los perjuicios que este llegare a**

<sup>5</sup> Consejo de Estado. Sala de lo Contencioso Administrativo. Sección Tercera. Consejero ponente: Enrique Gil Botero. Bogotá D. C., noviembre trece (13) de dos mil ocho (2008). Radicación número: 68001-23-31-000-1996-02081-01(17009).

**RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023**

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

**sufrir en caso de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones, el valor de la cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados. (...)"**

Por lo anterior y teniendo en cuenta que de conformidad con lo establecido en el informe de presunto incumplimiento presentado por la supervisión mediante oficio radicado I2022024611 de fecha 19 de julio de 2022, actualizado mediante oficio radicado I2022044786 del 30 de diciembre de 2022, se observa que la supervisora avala un cumplimiento físico en un porcentaje del 30%.

En virtud de lo dispuesto en la referida cláusula, tenemos que la cláusula penal pecuniaria asciende a la suma de TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS (\$344.695.168), No obstante lo anterior, se debe recordar que la imposición de la sanción debe atender a los principios de proporcionalidad y racionalidad, en este caso, no resulta procedente hacer efectiva la totalidad del porcentaje de la cláusula penal pecuniaria, pues como se mencionó anteriormente, el contratista dejó de cumplir con el 70% del contrato, razón por la cual se debe tasar el incumplimiento de manera proporcional.

En concordancia con lo anterior y teniendo en cuenta que el periodo no ejecutado corresponde al 70%, se deberá aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Sanción Penal Pecuniaria} = 344.695.168 * 70/100 = \$241.286.618$$

En virtud de lo anterior, se realiza la tasación de perjuicios por el presunto incumplimiento del contratista por un valor total de DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS (\$241.286.618 M/CTE).

**6.4 DEL PERJUICIO SUFRIDO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL CON OCASIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONVENIO 11867 DE 2021.**

La aseguradora aduce que para efectos de pretender hacer efectiva una garantía de cumplimiento es necesario dar cumplimiento o acreditar las obligaciones establecidas en el artículo 1077 del Código de Comercio, artículo que establece que la carga de la prueba corresponderá al asegurado, que en este caso es la Secretaría Distrital de Integración Social la que debe demostrar la ocurrencia del siniestro; así las cosas, se debe acreditar la existencia de incumplimiento imputable de forma exclusiva al contratista, que en concordancia con lo manifestado por el apoderado de la función no existe la acreditación del incumplimiento imputable al contratista, dado que tales presuntos incumplimientos para

## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

la fecha ya se encuentran subsanados en su mayoría, como se observa en el informe de fecha 17 de julio de 2022.

Al respecto la Entidad considera lo siguiente:

Como se ha mencionado en líneas anteriores, se encuentra plenamente demostrado el incumplimiento del asociado, y no existen causales eximentes de responsabilidad que permitan desvirtuar el incumplimiento; así las cosas, se encuentra acreditada la ocurrencia del siniestro, porque como se evidencia del material probatorio obrante dentro del expediente, en especial en las actas de visita de fecha 1 y 2 de junio de 2022 realizadas a algunos de los sitios en los que se prestaba el servicio, las actas de los comités técnicos de fecha 31 de enero de 2022, 24 de mayo de 2022 y 7 de junio de 2022, así como el informe de supervisión radicado I2022044786 de fecha 30 de diciembre de 2022; es claro y recurrente el incumplimiento del asociado, el cual produjo graves afectaciones a los beneficiarios de los servicios de la SDIS, y menoscabó la ejecución de la misionalidad de la entidad, impidiendo cumplir con las finalidades sociales y públicas que esperaban obtener con la ejecución completa y a cabalidad del referido convenio de asociación, lo que a su vez impidió la ejecución oportuna de importantes recursos del erario.

### VII. CONCLUSIONES

De conformidad con lo manifestado a lo largo de la presente resolución, se constató que el asociado FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA incumplió las obligaciones contractuales y en consecuencia el objeto del Convenio No. 11867 de 2021.

Que dichos incumplimientos, son notorios y reiterados, expresándose principalmente en: 1) El no pago de los honorarios y/o salarios del personal contratado por la fundación; 2) El no diligenciamiento en su totalidad de las valoraciones de los beneficiarios y, 3) La no prestación del servicio los días 1 y 2 de junio de 2022.

Así mismo, se logró establecer dentro del presente caso lo siguiente: i) En los convenios de asociación es posible que las entidades estatales impongan multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento de manera unilateral, pese a la naturaleza de las fundaciones y de los convenios de asociación, ii) el asociado no ha subsanado los incumplimientos endilgados por la supervisión, iii) no existen causales de exoneración de responsabilidad en las actuaciones del asociado, iv) La Entidad no incurrió en falta de planeación, v) El objeto y actividades del Convenio No. 11867 de 2021 no fueron ejecutadas y por ello, no se garantizó la prestación del servicio integral a la población beneficiaria.



## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

En conclusión, la Entidad encuentra reproachable la conducta desplegada por el asociado FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA como quiera que se pudo comprobar el incumplimiento de sus obligaciones convenidas, como es la no prestación del servicio acordado. De igual forma, tampoco demostró el asociado ni logro probar alguna causal eximente de su responsabilidad, por el contrario, las pruebas aportadas conllevaron a que este Despacho tuviera certeza de la responsabilidad por parte de FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA.

Finalmente, es menester de esta Oficina destacar que el proceso sancionatorio contractual establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, tiene como objetivo que las entidades públicas ejerzan la potestad sancionatoria de la cual se encuentra investidas frente al cumplimiento del contrato, razón por la cual, la Secretaría no se encuentra facultada dentro del proceso sancionatorio administrativo para ordenar los pagos de salarios y/o honorarios del talento humano contratado por el asociado.

Sin más consideraciones, el suscrito Jefe de la Oficina Jurídica de la Secretaría Distrital de Integración Social.

### RESUELVE:

**PRIMERO. INCUMPLIMIENTO.** Declarar el Incumplimiento parcial del **Convenio No. 11867 de 2021**, suscrito entre la **SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL** y la **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA**, cuyo objeto es: **“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN SERVICIO SOCIAL CENTRO DÍA “ESTRATEGIA CENTRO DÍA AL BARRIO” DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE”**, por los hechos objeto de las citaciones con fecha 29 de septiembre de 2022, radicados S2022136207 y S2022136210 y de conformidad con la parte motiva de la presente resolución.

**SEGUNDO. SANCIÓN.** Como consecuencia de lo anterior, se ordena hacer efectiva la cláusula décima primera del convenio, *“Clausula Penal Pecuniaria”* e imponer a título de indemnización anticipada de daños y perjuicios a la Secretaría de Integración Social, la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS (\$241.286.618 M/CTE)** por el incumplimiento parcial del Convenio No. 11867 de 2021, suscrito entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA, por las razones expuestas en la parte motiva del presente acto administrativo.



## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*"Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL".*

**TERCERO. COMPENSACIÓN.** Compensar la sanción establecida en el artículo tercero de la presente resolución, con las sumas que a la fecha sean adeudadas por la Secretaría Distrital de Integración Social a la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA, de llegar a existir, hasta por la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS (\$241.286.618 M/CTE)**, en virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y en la parte motiva de la presente resolución.

**CUARTO. COBRO DE LA SANCIÓN.** En caso de no ser posible la compensación, el pago de la presente sanción deberá hacerse efectiva mediante consignación a la cuenta que la Secretaría Distrital de Hacienda disponga para tal fin, para lo cual el asociado debe acercarse a la Subdirección Administrativa y Financiera de la Secretaría Distrital de Integración Social para la entrega del recibo correspondiente y proceder a su cancelación a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ejecutoria de la presente resolución.

**QUINTO. SINIESTRO.** En caso de no ser posible la compensación de la sanción, o el pago de la misma por parte del contratista, se declara la ocurrencia del siniestro de la póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal **475-47-994000050901, expedida por la ASEGURADORA SOLIDARIA**, como consecuencia de la declaratoria de incumplimiento del Convenio No. 11867 de 2021, suscrito entre la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL y la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA, hasta por la suma de **DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS (\$241.286.618 M/CTE)**, y de conformidad con la parte motiva de la presente resolución.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** La ASEGURADORA SOLIDARIA, tendrá el plazo establecido en el artículo 1080 del Código de Comercio para realizar el pago del siniestro.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** En caso de no poderse hacer el cobro de la sanción por alguno de los medios anteriormente descritos, el Grupo de Liquidaciones de la Dirección Corporativa deberá iniciar las acciones tendientes a ejecutar el cobro persuasivo o en su defecto informar a la Oficina Jurídica a fin de dar inicio al trámite de cobro coactivo.

**SEXTO: NOTIFICACIÓN.** Notificar en Audiencia el contenido del presente Acto Administrativo a las partes, conforme lo previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**SÉPTIMO. RECURSOS.** Contra la presente Resolución procede el recurso de reposición ante el Jefe de la Oficina Jurídica de la Secretaría Distrital de Integración Social, el cual debe ser interpuesto y sustentado en la audiencia, según lo previsto en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.





## RESOLUCIÓN NÚMERO 95 DEL 23 DE ENERO DE 2023

*“Por la cual se decide sobre el presunto incumplimiento del Convenio de Asociación No. 11867 de 2021, suscrito entre la FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL – FUNDESA- y la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL”.*

**OCTAVO. REPORTES.** Una vez en firme el presente acto administrativo deberá ser comunicado a la Cámara de Comercio de la ciudad en que se encuentre inscrito el asociado sancionado, y de igual forma a la Procuraduría General de la Nación para lo de su competencia de conformidad con lo establecido en el artículo 218 del Decreto Ley 019 de 2012.

**NOVENO. PUBLICACIÓN EN SECOP.** Ordenar la publicación de la parte resolutive del presente acto administrativo una vez ejecutoriado en el Portal Único de Contratación, de conformidad con lo establecido en el artículo 218 del Decreto Ley 019 de 2012.

**DÉCIMO. COMUNICACIÓN.** Una vez en firme el presente acto administrativo remitir una copia al ordenador del gasto, a la supervisión del contrato, a la Subdirección Administrativa y Financiera, a la Subdirección de Contratación y al Grupo de Liquidaciones de la Secretaría de Integración Social para lo de su competencia.

La presente Resolución rige a partir de la fecha de su ejecutoria. Dada en Bogotá D.C., a los 23 días del mes de enero de 2023.

### NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

**Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012**

**CARLOS JAVIER MUÑOZ SANCHEZ**  
Jefe Oficina Jurídica  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

*Elaborado por: Sara Elizabeth Mora Rodríguez - Abogada Oficina Jurídica*  
*Revisado por: Eva Sandoval – Abogada Oficina Jurídica*  
*Revisado por: Zoila Margarita Payares - Abogada Oficina Jurídica*

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Resolución FUNDESA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20230123-115128-e3c227-22329911

Creación: 2023-01-23 11:51:28

Estado: Finalizado

Finalización: 2023-01-23 13:54:17



Escanee el código  
para verificación

Firma: APROBO

CARLOS JAVIER MUÑOZ SANCHEZ

80064872

[cjmunozs@sdis.gov.co](mailto:cjmunozs@sdis.gov.co)

JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA

SDIS

Revisión: REVISO

Zoila Payares

1047372608

[zpayaresm@sdis.gov.co](mailto:zpayaresm@sdis.gov.co)

Contratista

Oficina Asesora Juridica

Revisión: REVISO

EVA PATRICIA SANDOVAL CLAVIJO

52697300

[esandovalc@sdis.gov.co](mailto:esandovalc@sdis.gov.co)

CONTRATISTA

SECRETARIA INTEGRACION SOCIAL

Elaboración: ELABORO

SARA ELIZABETH MORA RODRIGUEZ

1070594106

[smorar@sdis.gov.co](mailto:smorar@sdis.gov.co)

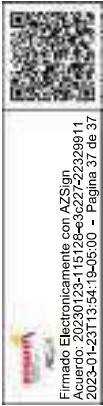
CONTRATISTA OFICINA ASESORA JURIDICA

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20230123-115128-e3c227-22329911  
2023-01-23T13:54:19-05:00 - Página 36 de 37





Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20230123-115128-e3c227-22329911  
2023-01-23T13:54:19-05:00 - Página 37 de 37

REPORTE DE TRAZABILIDAD			  Escanee el código para verificación
Resolución FUNDESA			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: <a href="https://azsign.com.co">azsign.com.co</a>			
Id Acuerdo:20230123-115128-e3c227-22329911		Creación:2023-01-23 11:51:28	
Estado:Finalizado		Finalización:2023-01-23 13:54:17	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	SARA ELIZABETH MORA RODRIGUEZ smorar@sdis.gov.co CONTRATISTA OFICINA ASESORA JURIDICA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI	Aprobado	Env.: 2023-01-23 11:51:29 Lec.: 2023-01-23 11:51:40 Res.: 2023-01-23 11:51:46 IP Res.: 186.30.118.203
Revisión	EVA PATRICIA SANDOVAL CLAVIJO esandovalc@sdis.gov.co CONTRATISTA SECRETARIA INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2023-01-23 11:51:46 Lec.: 2023-01-23 11:53:40 Res.: 2023-01-23 12:00:35 IP Res.: 191.95.62.117
Revisión	Zoila Payares zpayaresm@sdis.gov.co Contratista Oficina Asesora Juridica	Aprobado	Env.: 2023-01-23 12:00:35 Lec.: 2023-01-23 13:50:58 Res.: 2023-01-23 13:51:12 IP Res.: 191.95.51.212
Firma	CARLOS JAVIER MUÑOZ SANCHEZ cjmunozs@sdis.gov.co JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA SDIS	Aprobado	Env.: 2023-01-23 13:51:12 Lec.: 2023-01-23 13:52:39 Res.: 2023-01-23 13:54:17 IP Res.: 186.155.7.19

Jorge Alberto Barrera Pineda  
Abogado



Bogotá, D.C., 17 de julio de 2023.

Señores  
**ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA**  
Atn. Departamento de Indemnizaciones  
Calle 100 No. 9A - 45 Torre 1 Piso 12.  
Ciudad

Ref. Reclamación formal  
Amparo Responsabilidad Civil Extracontractual Contractual  
Póliza de seguro: 475 74 994000008763

Respetados Señores,

**ANA MARIA LAVERDE LUQUENA, ANDREA CAROLINA LOPEZ BERMUDEZ, PAULA ANDREA PEÑA CUEVAS, HERNAN RICARDO ROJAS DIAZ, JORGE ALBERTO BARRERA PINEDA, LUDIN MONTAÑA CONTRERAS, MARITZA PAOLA RODRIGUEZ BECERRA, MARY ISABEL PINEDA PAEZ, NUBIA JANETH BRICEÑO MENDEZ, Y ROSA STELLA BARACALDO CASTELLANOS,** todos mayor de edad, identificados como aparece al pie de su correspondiente firma, obrando en nombre propio; de manera respetuosa nos dirigimos a ustedes con la finalidad de presentar reclamación formal ante ustedes, como compañía aseguradora del convenio de asociación No. 11867 de 2021 lote 1 referente a "*aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la implementación servicio social centro día "estrategia centro día al barrio" del proyecto de inversión 7770 "compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente"* de la Secretaría Distrital de Integración Social"

La presente cobra fundamento en los daños ocasionados a nosotros, derivados del conflicto jurídico suscitado como consecuencia de las omisiones de los honorarios causados y no pagados como subcontratistas de la relación contractual entre **ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL** (*en adelante SDIS*) en el convenio de asociación con **ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL** (*en adelante FUNDESA*), este convenio es identificado bajo el número 11867 de 2021 con referencia al "LOTE 1"

Esta reclamación cobra sustento, de conformidad con lo previsto por el ordenamiento del Código de Comercio y clausulado de póliza de responsabilidad civil extracontractual a favor de entidades estatales condiciones generales de la póliza (decreto 1082 de 2015), procedemos a relacionar los hechos que dan lugar al acaecimiento del siniestro, cuya asunción por parte de **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA**, aquí se reclama:

### HECHOS

Carrera 7 No. 17-51 Oficina 904, Bogotá D.C.  
Email: [jorge.barrera@apoyojuridico.co](mailto:jorge.barrera@apoyojuridico.co)  
Tel. 9262071  
Celular: 304 650 1170

1. El 15 de diciembre de 2021, la **ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - SECRETARÍA DE INTEGRACION SOCIAL** (*en adelante SDIS*) celebro un convenio de asociación con **ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL** (*en adelante FUNDESA*).
2. Mencionado convenio de asociación se logra identificar bajo el número 11867 de 2021 con referencia al “LOTE 1”<sup>1</sup>.
3. El objeto del contrato era “aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la implementación servicio social centro día “**ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO**” del proyecto de inversión 7770 “compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente” de la secretaría distrital de integración social”, por un término de seis (6) meses.
4. Adicionalmente, en la cláusula octava del contrato celebrado se constituyó una póliza de seguro con la finalidad de proteger los intereses y el patrimonio de la entidad frente a posibles incumplimientos del contrato por parte de **FUNDESA**.
5. La cláusula octava del contrato mencionado establece la garantía en la responsabilidad civil extracontractual y otras disposiciones, frente a la primera señalaba:  
  
“Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual: La póliza se establecerá por **TRESCIENTOS (300) SMMLV**, cumpliendo lo previsto en el artículo 2.2.1.2.3.1.17 del Decreto 1082 de 2015. Dicha garantía deberá constituirse por el plazo del convenio.”
6. Mencionada póliza de seguro fue otorgada por la **ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA** que para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en la cláusula octava expidió dos pólizas las cuales se identifican bajo los números 475 - 47 - 994000050901 y 475 - 74 - 994000008763.
7. Debido a la complejidad de convenio de asociación, **FUNDESA** debía contratar a diferentes personas con perfil profesional y técnico, los cuales se encargaban de realizar rastreo, inscripción, llamadas, gestión documental y visitas a los barrios en los cuales no contaban con el programa **CENTRO DIA**<sup>2</sup>.
8. El pasado 17 de enero de 2022, comienza la elaboración y suscripción de varios contratos de prestación de servicios por parte de **FUNDESA** con la finalidad de desarrollar a cabalidad el objeto establecido en el convenio de asociación No. 11867 de 2021.

---

<sup>1</sup> corresponde a las localidades de Suba, Usaquén, Engativá y Barrios Unidos

<sup>2</sup> Programa del SDIS para fomentar el desarrollo integral de las personas mayores, de 60 años o más, a partir del reconocimiento y potenciación de sus capacidades, la integración a la vida familiar, social, comunitaria, cultural, económica y política de la ciudad, mediante diversas modalidades y estrategias de atención con enfoque diferencial y territorial, que amplíen sus oportunidades para vivir como se quiere en la vejez.



9. A continuación, se relacionan las personas que suscriben el presente escrito, el cargo por el cual fueron contratados y el número del contrato por el cual se configuraba la subcontratación:

<i>Nombre</i>	<i>Cargo</i>	<i>Contrato</i>
ANA MARIA LAVERDE LUQUENA	TRABAJADORA SOCIAL.	CD-BG-049-22
ANDREA CAROLINA LOPEZ BERMUDEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	CD-BG-029-22
PAULA ANDREA PEÑA CUEVAS	GESTORA DOCUMENTAL	CD-BG-043-22
HERNAN RICARDO ROJAS DIAZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	CD-BG-031-22
LUDIN MONTAÑA CONTRERAS	TECNICO ADMINISTRATIVO	
JORGE ALBERTO BARRERA PINEDA	ABOGADO	CD-BG-063-22
MARITZA PAOLA RODRIGUEZ BECERRA	VISITADORA DOMICILIARIA	CD-BG-055-22
MARY ISABEL PINEDA PAEZ	ABOGADA	CD-BG-004-22
NUBIA JANETH BRICEÑO MENDEZ	AUX. ENFERMERIA	CD-BG-036-22
ROSA STELLA BARACALDO CASTELLANOS	TRABAJO SOCIAL	CD-BG-010-22

10. El objeto del contrato anterior era el mismo descrito en el contrato celebrado entre las demandadas **SDIS** y **FUNDESA**, es decir “aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la implementación servicio social centro día **“ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO”** del proyecto de inversión 7770 “compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente” de la **ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL.**”
11. Debido a las funciones que desempeñaban los contratistas de **FUNDESA** era necesario el desplazamiento diario a cada punto que designaba la fundación con el material de la **SDIS** (*documental, refrigerios, avisos*) además se portaban identificaciones y distintivos de esa entidad que acreditaba la presencia de la **ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - SDIS**.
12. Por solicitud de **FUNDESA** se realizaba reporte fotográfico de cada uno de los puntos de atención que se asistía diariamente y se diligenciaba una bitácora de actividades.
13. Tanto la bitácora como las fotos eran necesarias para ser aportadas a la cuenta de cobro seguido de los pagos a los aportes de salud y pensión. La totalidad de las cuentas de cobro presentadas eran dirigidas a **FUNDESA**.
14. Algunas de las cuentas de cobro presentadas no fueron pagas por **FUNDESA**, a pesar de anexar los soportes de la gestión realizada y la documental necesaria para efectuar el pago.
15. **FUNDESA** después de no realizar ningún pago a los profesionales contratados, convoco a una reunión virtual en donde indicaban una fecha de

posible pago, fecha en la cual la demandada **SDIS** realizaría el desembolso por la gestión realizada.

16. **FUNDESA** siguió fijando varias fechas de posibles pagos, pero nunca realizó la cancelación de los honorarios, a lo último informo a todos los contratistas (*alrededor de 50 personas*) que no tenían recursos propios para realizar el pago y que la **SDIS** no ha realizado el desembolso para cancelar dichos rublos.
17. En consecuencia, **FUNDESA** incurrió en el incumplimiento tácito del contrato suscrito con el demandante.
18. Dado que el incumplimiento de pago de los honorarios profesionales fue a todo el cuerpo contratado por **FUNDESA**, se adelantaron varios tramites de solicitud de vigilancia, derechos de petición, tutelas, etc; ante diferentes entidades, sin que se lograra conseguir el pago de los honorarios por los servicios prestados.
19. En el mes de septiembre **SDIS** emite una respuesta concreta sobre las condiciones que atañen a las demandadas en la ejecución del convenio de asociación No. 11867 de 2021, en donde resalta cláusulas de exclusión laboral, indemnidad, el procedimiento de incumplimiento y sus respectivas sanciones; y, por último, los requerimientos de **SDIS** a **FUNDESA** sobre los incumplimientos al contrato, estableciendo la existencia de la póliza de seguro No. 475 - 74 - 994000008763. (POLIZA SEGURO DE RESP. CIVIL EXTRA CONTRACTUAL)
20. Revisando las condiciones generales de la póliza mencionada, encontramos que existe el amparo de las subcontratistas, siempre que estos no posean su propio seguro civil extracontractual.
21. Por tratarse de una responsabilidad extracontractual, es decir, no está en el círculo común del convenio de asociación asegurado No. 11867 de 2021 lote 1 referente a *"aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la implementación servicio social centro día "estrategia centro día al barrio" del proyecto de inversión 7770 "compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente" de la Secretaría Distrital de Integración Social"*, pero la ejecución del mismo por parte de FUNDESA fue realizado por subcontratistas, es clara que la póliza 475 - 74 - 994000008763 amara todos los rublos relacionados con honorarios.
22. Destacamos nuestra calidad de víctimas no suscribientes del contrato de seguro, por lo que nos aplica el término de prescripción extraordinaria, que es de cinco (5) años.

### **PRETENSIONES:**

Como consecuencia de los daños materiales e inmateriales causados a **ANA MARIA LAVERDE LUQUENA, ANDREA CAROLINA LOPEZ BERMUDEZ, PAULA ANDREA PEÑA CUEVAS, HERNAN RICARDO ROJAS DIAZ,**

**JORGE ALBERTO BARRERA PINEDA, LUDIN MONTAÑA CONTRERAS, MARITZA PAOLA RODRIGUEZ BECERRA, MARY ISABEL PINEDA PAEZ, NUBIA JANETH BRICEÑO MENDEZ, Y ROSA STELLA BARACALDO CASTELLANOS**, los perjudicados que aquí figuran como beneficiarios, es indispensable individualizar los daños, toda vez que la culpa es presunta y no desvirtuable en la omisión de los pagos de honorarios a la hora de realizar las labores tendientes a desarrollar (como subcontratistas) el objeto del convenio de asociación asegurado No. 11867 de 2021 lote 1 referente a "*aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la implementación servicio social centro día "estrategia centro día al barrio" del proyecto de inversión 7770 "compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente"* de la Secretaría Distrital de Integración Social", y que el nexo causal se encuentra plenamente demostrado con el anexo probatorio allegado con el presente escrito. Por lo anterior, se presenta el siguiente cálculo de pretensiones:

**PERJUICIOS MATERIALES:**

a) Daño material – Lucro Cesante.

El lucro cesante se demuestra con el contrato de prestación de servicios relacionado en el acápite de las pruebas, seguido de las cuentas de cobro presentadas con los anexos correspondientes para su pago.

En el caso en concreto tenemos que:

**1. La señora ANA MARIA LAVERDE LUQUENA** fue contratada por un valor de **VEINTITRÉS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$23.175.000,00 M/CTE)** de los cuales se despende los siguientes valores:

1. Valor de honorarios por la prestación de servicios por un valor total de **ONCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$11.587.500,00 m/cte)** por las labores realizadas a lo largo de la relación contractual.
2. Valor de clausula penal por incumplimiento del contrato de prestación de servicios, cuyo valor es de **DOS MILLONES TRECIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$2.317.500,00 M/cte)** de conformidad con lo estipulado en la cláusula 21 del contrato mencionado.

**2. La señorita ANDREA CAROLINA LOPEZ BERMUDEZ** fue contratada por un valor de **TRECE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$13.665.000,00 m/cte)**. de los cuales se despende los siguientes valores:

1. Valor de honorarios por la prestación de servicios por un valor total de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$5.465.800,00 m/cte)** por las labores realizadas a lo largo de la relación contractual.

2. Valor de clausula penal por incumplimiento del contrato de prestación de servicios, cuyo valor es de **UN MILLÓN TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS** (\$1.366.500,00 m/cte) de conformidad con lo estipulado en la cláusula 21 del contrato mencionado.

3. La señorita **PAULA ANDREA PEÑA CUEVAS** fue contratada por un valor de **TRECE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS** (\$13.245.000,00 m/cte), de los cuales se despende los siguientes valores:

1. Valor de honorarios por la prestación de servicios por un valor total de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS PESOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS** (\$6.622.500,00 m/cte) por las labores realizadas a lo largo de la relación contractual.
2. Valor de clausula penal por incumplimiento del contrato de prestación de servicios, cuyo valor es de **UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS** (\$1.324.500,00 m/cte) de conformidad con lo estipulado en la cláusula 21 del contrato mencionado.

4. El señor **HERNAN RICARDO ROJAS DIAZ** fue contratado por un valor de **TRECE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS** (\$13.665.000,00 m/cte), de los cuales se despende los siguientes valores:

1. Valor de honorarios por la prestación de servicios por un valor total de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS** (\$4.555.000,00 m/cte) por las labores realizadas a lo largo de la relación contractual.
2. Valor de clausula penal por incumplimiento del contrato de prestación de servicios, cuyo valor es de **UN MILLÓN TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS** (\$1.366.500,00 m/cte) de conformidad con lo estipulado en la cláusula 21 del contrato mencionado.

5. El señor **JORGE ALBERTO BARRERA PINEDA** fue contratado por un valor de **DOCE MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS** (\$12'919.583,00 m/cte) de los cuales se despende los siguientes valores:

1. Valor de honorarios por la prestación de servicios por un valor total de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS** (\$5'244.583,00 m/cte) por las labores realizadas a lo largo de la relación contractual.
2. Valor de clausula penal por incumplimiento del contrato de prestación de servicios, cuyo valor es de **UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS CON**

**TREINTA CENTAVOS** (\$1'291.958,<sup>30</sup> m/cte) de conformidad con lo estipulado en la cláusula 21 del contrato mencionado.

6. La señorita **LUDIN MONTAÑA CONTRERAS** fue contratada por un valor de **TRECE MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS** (\$13.245.000,<sup>00</sup> m/cte), de los cuales se despende los siguientes valores:

1. Valor de honorarios por la prestación de servicios por un valor total de **SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS PESOS SESENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS** (\$6.622.500,<sup>00</sup> m/cte) por las labores realizadas a lo largo de la relación contractual.
2. Valor de clausula penal por incumplimiento del contrato de prestación de servicios, cuyo valor es de **UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS PESOS** (\$1.324.500,<sup>00</sup> m/cte) de conformidad con lo estipulado en la cláusula 21 del contrato mencionado.

7. La señora **MARITZA PAOLA RODRIGUEZ BECERRA** fue contratada por un valor de **VEINTITRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS** (\$23.175.000,<sup>00</sup> m/cte), de los cuales se despende los siguientes valores:

1. Valor de honorarios por la prestación de servicios por un valor total de **SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS** (\$7.725.000,<sup>00</sup> m/cte) por las labores realizadas a lo largo de la relación contractual.
2. Valor de clausula penal por incumplimiento del contrato de prestación de servicios, cuyo valor es de **DOS MILLONES TRECIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS** (\$2.317.500,<sup>00</sup> m/cte) de conformidad con lo estipulado en la cláusula 21 del contrato mencionado.

8. La señora **MARY ISABEL PINEDA PAEZ** fue contratada por un valor de **VENTITRES MILLONES VEINTICINCO MIL PESOS** (\$23.025.000,<sup>00</sup> m/cte), de los cuales se despende los siguientes valores:

1. Valor de honorarios por la prestación de servicios por un valor total de **OCHO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS** (\$8.192.000,<sup>00</sup> m/cte) por las labores realizadas a lo largo de la relación contractual.
2. Valor de clausula penal por incumplimiento del contrato de prestación de servicios, cuyo valor es de **DOS MILLONES TRECIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS** (\$2.302.500,<sup>00</sup> m/cte) de conformidad con lo estipulado en la cláusula 21 del contrato mencionado.

9. La señora **NUBIA JANETH BRICEÑO MENDEZ** fue contratada por un valor de **TRECE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS** (\$13.665.000,<sup>00</sup> m/cte), de los cuales se despende los siguientes valores:



1. Valor de honorarios por la prestación de servicios por un valor total de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.555.000,00 m/cte)** por las labores realizadas a lo largo de la relación contractual.
2. Valor de clausula penal por incumplimiento del contrato de prestación de servicios, cuyo valor es de **UN MILLÓN TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS PESOS (\$1.366.500,00 m/cte)** de conformidad con lo estipulado en la cláusula 21 del contrato mencionado.

10. La señora **ROSA STELLA BARACALDO CASTELLANOS** fue contratada por un valor de **VEINTITRES MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$23.175.000,00 m/cte)**, de los cuales se despende los siguientes valores:

1. Valor de honorarios por la prestación de servicios por un valor total de **QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$15.450.000,00 m/cte)** por las labores realizadas a lo largo de la relación contractual.
2. Valor de clausula penal por incumplimiento del contrato de prestación de servicios, cuyo valor es de **DOS MILLONES TRECIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS (\$2.317.500,00 m/cte)** de conformidad con lo estipulado en la cláusula 21 del contrato mencionado.

En ese orden de ideas, el lucro cesante aquí exigido es un daño cierto y comprobado.

#### **FUNDAMENTO DE RESPONSABILIDAD (Responsabilidad Civil extracontractual)**

Como es de conocimiento jurisprudencial, el Consejo de Estado ha pronunciado en repetidas ocasiones sobre los contratos de seguros, en donde se involucra el ejercicio de la actividad contractual estatal, toda vez que estos constituyen una tipología contractual especial dentro de los demás contratos de seguro, pues por medio de ellos lo que se procura es garantizar y respaldar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista (en este caso de **FUNDESA**) en su calidad de colaborador de la administración, con miras a asegurar el cumplimiento del objeto contractual, la adecuada, continua y eficiente prestación de los servicios públicos y el cumplimiento de las finalidades estatales.

Bajo ese entendido, se han promovido normas donde resguarden el actuar de estos contratistas, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, a dispuesto que las entidades estatales pueden declarar los siniestros que se cubren con las pólizas de seguros que los contratistas constituyen para amparar a las entidades estatales por los riesgos que corren con ocasión de la ejecución del contrato, frente a este tema es necesario poner la siguiente cita:

**Artículo 2.2.1.2.3.1.19. Efectividad de las garantías.** La Entidad Estatal debe hacer efectivas las garantías previstas en este capítulo así:

1. Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal declare la caducidad del contrato y ordene el pago al contratista y al garante, bien sea de la cláusula penal o de los perjuicios que ha cuantificado. El acto administrativo de caducidad constituye el siniestro.

2. Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal impone multas, debe ordenar el pago al contratista y al garante. El acto administrativo correspondiente constituye el siniestro.

**3. Por medio del acto administrativo en el cual la Entidad Estatal declare el incumplimiento, puede hacer efectiva la cláusula penal, si está pactada en el contrato, y ordenar su pago al contratista y al garante. El acto administrativo correspondiente es la reclamación para la compañía de seguros.**

(Énfasis en negrilla y subrayado fuera del texto original)

En consecuencia, de lo anterior tenemos que demostrar que existió incumplimiento por parte de FUNDESA para con SDIS, dado que la inclusión de cláusulas sobre garantías contractuales en los contratos celebrados por la administración no sólo se erige como un requisito de obligatorio cumplimiento por parte del contratista, sino también como un instrumento para salvaguardar intereses de carácter general, garantizar el adecuado cumplimiento del objeto contractual y proteger el patrimonio público de los detrimentos que se puedan causar con ocasión de eventuales incumplimientos en que incurra el contratista. En resumen, estas pólizas de seguro se usan para garantizar los riesgos o siniestros derivados del contrato estatal, así como para reparar la totalidad de los perjuicios o los eventuales detrimentos que se produzcan en el patrimonio de las partes o de sus terceros.

Por ende, es necesario enmarcar el siniestro del respectivo contrato estatal cuyo cumplimiento se garantiza, la aplicación normativa para este caso es lo dispuesto en el artículo 1072<sup>3</sup> del Código de Comercio, según la cual el sólo aspecto fáctico acerca de la realización del riesgo asegurado, consistente en el incumplimiento de las obligaciones contractuales, resultará suficiente para la configuración del siniestro.

Si bien es cierto que para la declaración de incumplimiento por parte de la SDIS debe estar ceñido por disposiciones normativas adicionales a las citadas, como lo son el artículo 17 la Ley 1150 de 2007 y en especial a el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, el cual cito a continuación:

**Artículo 86. Imposición de Multas, Sanciones y Declaratorias de Incumplimiento.**

---

<sup>3</sup> ARTÍCULO 1072. <DEFINICIÓN DE SINIESTRO>. Se denomina siniestro la realización del riesgo asegurado.

Las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento:

- a) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad pública lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera;
- (...)

(Subrayado fuera del texto original)

Esta fue realizada, que mediante resolución número 95, declara el incumplimiento de **FUNDESA** y enuncia la omisión del pago a los subcontratistas que ayudaron en la elaboración de la gestión contratada por **SDIS**.

Si bien no se afecta la póliza contractual sino la de responsabilidad civil extracontractual, dado que asegura los riesgos que se pueden presentar durante el desarrollo de un contrato estatal y que, por supuesto, la entidad pública debe evaluar previa ejecución del mismo, para dejar un precedente jurisprudencial sobre esta tesis el Consejo de Estado<sup>4</sup>, procedo a presentar la siguiente cita:

“La expresión actividad contractual debe entenderse en su más amplio sentido, es decir que cobija todos los hechos, actos, etc., que se generen con motivo de la ejecución o construcción de la obra independientemente que tal actividad la adelante la propia entidad o con el concurso de un contratista. En este último caso cuando la actividad desarrollada por el contratista en la realización de la obra ocasione daños a los particulares o a sus dependientes, dicho grupo de personas podrá demandar si lo prefieren a la entidad dueña de la obra o a quien ordenó su elaboración. Evento en el cual la entidad podrá llamar en garantía o repetir contra los servidores públicos, contratistas o los terceros responsables el monto de las condenas que se impongan de la declaratoria de responsabilidad en la respectiva providencia.

Por lo antes expuesto puede afirmarse que la administración pública responderá de los daños causados a terceros siempre que sean consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios

---

<sup>4</sup> Consejo de Estado, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Tercera, sentencia del 28 de agosto de 1997, expediente 13028

públicos, bien sea en el caso especial que la ejecución de las obras públicas las adelante con servicios y medios propios, o bien mediante el concurso de un contratista, pues no debe olvidarse que el titular de la obra pública es siempre la administración y que ejerce sobre ella sus potestades por lo cual debe cargar con la responsabilidad y la obligación de reparar los daños derivados de dicha actividad”

Visto entonces lo anterior, ha de concluirse que la compañía aseguradora debe asumir la indemnización de perjuicios ocasionados como consecuencia de la falta de pago de los honorarios causados, los cuales se relacionan a continuación:

Nombre	Honorarios
ANA MARIA LAVERDE LUQUENA	\$ 13.905.000,00
ANDREA CAROLINA LOPEZ BERMUDEZ	\$ 6.832.300,00
PAULA ANDREA PEÑA CUEVAS	\$ 7.947.000,00
HERNAN RICARDO ROJAS DIAZ	\$ 5.921.500,00
LUDIN MONTAÑA CONTRERAS	\$ 7.947.000,00
JORGE ALBERTO BARRERA PINEDA	\$ 6.536.541,00
MARITZA PAOLA RODRIGUEZ BECERRA	\$ 10.042.500,00
MARY ISABEL PINEDA PAEZ	\$ 10.494.500,00
NUBIA JANETH BRICEÑO MENDEZ	\$ 5.921.500,00
ROSA STELLA BARACALDO CASTELLANOS	\$ 17.767.500,00

Pues, así las cosas, estamos bajo el régimen del amparo de responsabilidad contractual. Se trata de un ejercicio en donde si bien se está ante una responsabilidad civil contractual, el análisis de responsabilidad surge principalmente de la omisión por parte de **FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL - FUNDESA** en el desarrollo pleno del convenio de asociación número 11867 de 2021 con referencia al “LOTE 1” el cual está cubierto por la póliza 475 74 994000008763 y según resolución 95 de la **ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL** fue incumplido.

En consecuencia, de lo anterior, siendo nosotros víctimas directas de la actividad contractual asegurada, pero no siendo parte del contrato, nos aplica el término de prescripción extraordinaria en materia de seguros, es decir de cinco (5) años a partir de la ocurrencia del hecho dañoso. Al haberse presentado el siniestro desde marzo del 2022, estamos a tiempo de proceder al ejercicio de la reclamación, lo que a su vez implica una interrupción de la prescripción.

#### **PRUEBAS APORTADAS:**

#### 1.ANA MARIA LAVERDE LUQUENA

1. Fotocopia Cedula de ciudadanía.
2. Contrato de prestación de servicios No. CD-BG-049-22 del 17 de enero de 2022. Entre **ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL (FUNDESA)** y **ANA MARIA LAVERDE LUQUENA**.
3. Cuentas de cobro No. 3 correspondiente al pago de 17 marzo a 16 de abril de 2022, con sus respectivos soportes y correo de radicación.
4. Cuentas de cobro No. 4 correspondiente al pago de 17 abril a 16 de mayo de 2022, con sus respectivos soportes y correo de radicación.
5. Cuentas de cobro No. 5 correspondiente al pago de 17 mayo a 16 de junio de 2022, con sus respectivos soportes y correo de radicación.  
**(del folio 17 al 33)**

#### 2.ANDREA CAROLINA LOPEZ BERMUDEZ.

1. Contrato de prestación de servicios No. CD-BG-029-22 del 17 de enero de 2022. Entre **ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL (FUNDESA)** y **ANDREA CAROLINA LOPEZ BERMUDEZ**.
2. Cuentas de cobro No. 3 correspondiente al pago de 17 marzo a 16 de abril de 2022.
3. Cuentas de cobro No. 4 correspondiente al pago de 17 abril a 16 de mayo de 2022.
4. Cuentas de cobro No. 5 correspondiente al pago de 17 mayo a 16 de junio de 2022.
5. Carta de renuncia.  
**(del folio 34 al 61)**

#### 3.PAULA ANDREA PEÑA CUEVAS.

1. Fotocopia cedula de ciudadanía.
2. Contrato de prestación de servicios No. CD-BG-043-22 del 17 de enero de 2022. Entre **ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL (FUNDESA)** y **PAULA ANDREA PEÑA CUEVAS**.
3. Carnet de identificación.
4. Cuentas de cobro No. 3 correspondiente al pago de 17 marzo a 16 de abril de 2022. Con soportes
5. Cuentas de cobro No. 4 correspondiente al pago de 17 abril a 16 de mayo de 2022., con soportes
6. Cuentas de cobro No. 5 correspondiente al pago de 17 mayo a 16 de junio de 2022.con soportes
7. Carta de renuncia., con el correo de envió.  
**(folio 62 al 80)**

#### 4.HERNAN RICARDO ROJAS DIAZ.

1. Fotocopia cedula de ciudadanía.



2. Contrato de prestación de servicios No. CD-BG-031-22 del 17 de enero de 2022. Entre **ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL (FUNDESA)** y **HERNAN RICARDO ROJAS DIAZ**.
3. Carnet de identificación del programa.
4. Cuentas de cobro No. 3 correspondiente al pago de 17 marzo a 16 de abril de 2022. Con sus respectivos soportes.
5. Cuentas de cobro No. 4 correspondiente al pago de 17 abril a 16 de mayo de 2022. Con sus respectivos soportes.  
(folios 81 al 96)

#### **5. JORGE ALBERTO BARRERA PINEDA.**

1. Fotocopia cedula de ciudadanía.
2. Contrato de prestación de servicios No. CD-BG-063-22 del 17 de enero de 2022. Entre **ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL (FUNDESA)** y **JORGE ALBERTO BARRERA PINEDA**.
3. Cuenta de cobro No. 63-2 con fecha del 17 de mayo de 2022.
4. Comprobantes de pago de aportes.
5. Bitácoras y soportes fotográficos de la cuenta de cobro, actas de atención a usuarios del programa.
6. Carta de finalización del contrato unilateralmente por incumplimiento, fechada el día 18 de mayo de 2022.  
(folio 97 al 125)

#### **6. LUDIN MONTAÑA CONTRERAS.**

1. Fotocopia cedula de ciudadanía.
2. Contrato de prestación de servicios No. CD-BG-039-22 del 17 de enero de 2022. Entre **ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL (FUNDESA)** y **LUDIN MONTAÑA CONTRERAS**.
3. Cuentas de cobro No. 3 correspondiente al pago de 17 marzo a 16 de abril de 2022. Con soportes
4. Cuentas de cobro No. 4 correspondiente al pago de 17 abril a 16 de mayo de 2022., con soportes
5. Cuentas de cobro No. 5 correspondiente al pago de 17 mayo a 16 de junio de 2022. con soportes
6. Carta de renuncia entregada a **FUNDESA** el día 17 de julio de 2022.  
(del folio 126 al 142)

#### **7. MARITZA PAOLA RODRIGUEZ BECERRA.**

1. Fotocopia cedula de ciudadanía.
2. Contrato de prestación de servicios No. CD-BG-055-22 del 17 de enero de 2022. Entre **ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL (FUNDESA)** y **MARITZA PAOLA RODRIGUEZ BECERRA**.
3. Cuentas de cobro No. 3 correspondiente al pago de 17 marzo a 16 de abril de 2022, con sus respectivos soportes.
4. Cuentas de cobro No. 4 correspondiente al pago de 17 abril a 16 de mayo de 2022, con sus respectivos soportes.

5. Carta de renuncia, con sus respectivos soportes y correo de radicación.  
(folio 143 al 157)

**8.MARY ISABEL PINEDA PAEZ.**

1. Fotocopia cedula de ciudadanía.
2. Contrato de prestación de servicios No. CD-BG-004-22 del 17 de enero de 2022. Entre **ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL (FUNDESA)** y **MARY ISABEL PINEDA PAEZ.**
3. Carnet de identificación.
4. Cuentas de cobro No. 3 correspondiente al pago de 17 marzo a 16 de abril de 2022, con sus respectivos soportes y correo de radicación.
5. Carta de renuncia con Cuentas de cobro No. 4 correspondiente al pago de 17 abril a 20 de mayo de 2022, con sus respectivos soportes y correo de radicación.  
( folio 158 al 203)

**9.NUBIA JANETH BRICEÑO MENDEZ.**

1. Fotocopia cedula de ciudadanía.
2. Contrato de prestación de servicios No. CD-BG-036-22 del 17 de enero de 2022. Entre **ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL (FUNDESA)** y **NUBIA JANETH BRICEÑO MENDEZ.**
3. Carnet de identificación.
4. Cuentas de cobro No. 3 correspondiente al pago de 17 marzo a 16 de abril de 2022.
5. Cuentas de cobro No. 4 correspondiente al pago de 17 abril a 16 de mayo de 2022.
6. Carta de renuncia.  
(del folio 204 al 217)

**10.ROSA STELLA BARACALDO CASTELLANOS.**

1. Fotocopia cedula de ciudadanía.
2. Contrato de prestación de servicios No. CD-BG-010-22 del 17 de enero de 2022. Entre **ONG FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL (FUNDESA)** y **ROSA STELLA BARACALDO. CASTELLANOS.**
3. Carnet de identificación.
4. Cuentas de cobro No. 3 correspondiente al pago de 17 marzo a 16 de abril de 2022, con sus respectivos soportes y correo de radicación.
5. Cuentas de cobro No. 4 correspondiente al pago de 17 abril a 20 de mayo de 2022, con sus respectivos soportes y correo de radicación.
6. Cuentas de cobro No. 5 correspondiente al pago de 17 mayo a 16 de junio de 2022, con sus respectivos soportes y correo de radicación.
7. Cuentas de cobro No. 6 correspondiente al pago de 17 junio a 16 de julio de 2022, con sus respectivos soportes y correo de radicación.  
(del folio 218 al 267)

Jorge Alberto Barrera Pineda  
Abogado



### CUANTIA

La cuantía se establece con fundamento al valor de las pretensiones analizadas en capítulo anterior, de donde se colige que el valor total objeto de la presente corresponde a **NOVENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS QUINCE MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS (\$93.315.341.00 M/CTE.)**.

### ANEXOS

Copia simple de los documentos citados en el acápite de pruebas.

### NOTIFICACIONES:

Quedamos pendientes por una pronta respuesta, en los términos legales consagrados por el artículo 1080 del Código de Comercio, todo ello con miras a dar solución a la presente controversia.

Dirección: Carrera 7 No. 17-51, Oficina 904 - Bogotá D.C.  
Correo electrónico: [jorge.barrera@apoyojuridico.co](mailto:jorge.barrera@apoyojuridico.co) y [mip9401@gmail.com](mailto:mip9401@gmail.com)

Cordialmente,

  
ANA MARIA LAVERDE.  
C.C. 24.586.816 de Calarcá.

  
ANDREA CAROLINA LOPEZ BERMUDEZ.  
C.C. 1.024.583.087 de Bogotá D.C.,

  
PAULA ANDREA PEÑA CUEVAS.  
C.C. 1.234.639.757 de Ibagué.

  
HERNAN RICARDO ROJAS DIAZ  
C.C. 190.726 de Beltran.

  
JORGE ALBERTO BARRERA PINEDA  
C.C. 1.030.634.344 de Bogotá D.C.

Carrera 7 No. 17-51 Oficina 904, Bogotá D.C.  
Email: [jorge.barrera@apoyojuridico.co](mailto:jorge.barrera@apoyojuridico.co)  
Tel. 9262071  
Celular: 304 650 1170

Jorge Alberto Barrera Pineda  
Abogado



Ludin M.C

LUDIN MONTAÑA CONTRERAS.  
C.C. 39.548.874 de Bogotá D.C.

Martiza Paola Rodriguez Becerra

MARTITZA PAOLA RODRIGUEZ BECERRA  
C.C. 52.706.860 de Bogotá D.C.,

Mary Isabel Pineda Paez

MARY ISABEL PINEDA PAEZ  
C.C. 52.073.058 de Bogotá D.C.,

Nubia Janeth Briceno Mendez

NUBIA JANETH BRICENO MENDEZ.  
C.C. 1.019.012.844 de Bogotá D.C.

Rosa Stella Baracaldo Castellanos

ROSA STELLA BARACALDO CASTELLANOS  
C.C. 52'147.632 de Bogotá D.C.

Bogotá D.C. Agosto 11 de 2023  
**ISP-1923 RUP-6023**

Señoras (es):

**Ana Maria Laverde Luquena, Andrea Carolina Lopez Bermudez, Paula Andrea Peña Cuevas, Hernan Ricardo Rojas Diaz, Jorge Alberto Barrera Pineda, Ludin Montaña Contreras, Maritza Paola Rodriguez Becerra, Mary Isabel Pineda Paez, Nubia Janeth Briceño Mendez, Rosa Stella Baracaldo**

[jorge.barrera@apoyojuridico.co](mailto:jorge.barrera@apoyojuridico.co); [mip9401@gmail.com](mailto:mip9401@gmail.com)

Ciudad

**Referencia:** Póliza Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual No. 475-74-994000008763.

Tomador: ONG Fundación para el Desarrollo para el Desarrollo Social y Ambiental.

Asegurado: Bogotá D.C. – Secretaría Distrital de Integración Social.

Beneficiario: Terceros Afectados

Respetadas señoras (res):

De la manera más atenta acusamos recibo de su correo electrónico de fecha 17 de julio de 2023, por medio del cual nos solicita la afectación de la póliza de la referencia, con motivo del presunto incumplimiento del tomador en el pago de los honorarios generados en virtud del convenio de asociación No. 11867 de 2021 lote 1 referente a *"aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la implementación servicio social centro día "estrategia centro día al barrio" del proyecto de inversión 7770 "compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente" celebrado con la Secretaría Distrital de Integración Social"*

Sobre el particular nos permitimos manifestarle, que el alcance de la cobertura de la póliza otorgada se concreta, a indemnizar los perjuicios patrimoniales que cause directamente el asegurado con motivo de una determinada responsabilidad civil extracontractual.

Ahora bien, de acuerdo a los motivos de la solicitud de indemnización presentada, es claro que estos se originan en el presunto incumplimiento, por parte del tomador del seguro, de las obligaciones de pago generadas con la ejecución de los contratos de prestación de servicios celebrados con los reclamantes, por lo que la responsabilidad es **contractual**, responsabilidad que no es objeto de cobertura a través de la póliza otorgada.

Por las razones antes expuestas y con base en los artículos 1056 y 1077 del Código de Comercio, y 1602 del Código Civil, Aseguradora Solidaria de Colombia **Objeta** su reclamación, cabe decir, no accede a la afectación de la Póliza Seguro de





Responsabilidad Civil Extracontractual No. 475-74-994000008763, por falta de cobertura del siniestro reclamado.

Atentamente,

**GERENCIA INDEMNIZACIONES SEGUROS PATRIMONIALES**

Aseguradora Solidaria de Colombia

Diperez.