

REPORTE ENVÍO - PODER ESPECIAL DEMANDA ORDINARIA LABORAL - INEFICACIA DE TRASLADO VICTOR MANUEL HERRAN

Alejandra Murillo Claros <amurillo@gha.com.co>

Vie 10/05/2024 19:14

Para: CAD GHA <cad@gha.com.co>; Informes GHA <informes@gha.com.co>

CC: Daniela Quintero Laverde <dquintero@gha.com.co>

📎 1 archivos adjuntos (19 KB)

PODER.docx;

Estimado, cordial saludo.

Informo que el día 04 de mayo de 2024 fue enviado al señor VICTOR MANUEL HERRAN, el poder especial para Demanda Ordinaria Laboral, con la intención de que sea gestionado y remitido al correo personal de la suscrita, que por instrucciones fungiré la apoderada del cliente.

Sin otro particular,

[@CAD GHA](#): Por favor cargar archivos y correo al **CASE 22267**

[@Informes GHA](#): Para su conocimiento.

Cordialmente,



gha.com.co

Alejandra Murillo Claros

Abogada Sénior II

Email: amurillo@gha.com.co | 310 502 4218

Cali - AV 6A Bis # 35N - 100 Of 212 | +57 315 577 6200

Bogotá - Calle 69 # 4 - 48 Of 502 | +57 317 379 5688



Aviso de Confidencialidad: La reproducción, copia, publicación, revelación y/o distribución, así como cualquier uso comercial o no comercial de la información contenida en este Correo Electrónico y sus adjuntos se encuentra proscrito por la Ley. Al ser destinatario del presente correo y no devolverlo acepta que el manejo de la información aquí contenida debe manejarse de manera confidencial y reservada. Si usted no es destinatario por favor contacte al remitente y elimine copia del correo, así como de sus adjuntos.

Confidentiality Notice: The reproduction, copying, publication, disclosure and/or distribution, as well as any commercial or non-commercial use of the information contained in this Email and its attached files are prohibited by law. If you are the intended recipient you agree that the information contained herein must be used and managed in both, confidential and reserved manner. If you are not the intended recipient please contact the sender and delete a copy of the mail as well as its attachments.

De: Alejandra Murillo Claros

Enviado: sábado, 4 de mayo de 2024 11:12

Para: victormherranlozano@outlook.com <victormherranlozano@outlook.com>

Cc: Daniela Quintero Laverde <dquintero@gha.com.co>

Asunto: PODER ESPECIAL DEMANDA ORDINARIA LABORAL - INEFICACIA DE TRASLADO VICTOR MANUEL HERRAN

Estimado Sr Victor, cordial saludo.

Conforme a lo conversado, remito archivo con "Poder Especial", el cual requerimos para dar inicio al Proceso Ordinario Laboral.

De esta manera, por favor se sugiere atender los siguientes pasos, para una efectiva gestión:

1. Si cuenta con firma digital, y es su deseo, es posible pegarla en el archivo Word, en el espacio en el que evidencia su nombre al final del documento aquí enviado, y posteriormente guardarlo en formato PDF.
2. Si no cuenta con firma digital, debe ser impreso para firmarlo, y luego escanearlo.
3. Una vez tenga el documento firmado, ya sea con firma digital o firma física, es necesario remitirlo vía correo electrónico, el cual le indicaré más adelante
4. Para la remisión por correo, debe hacerse en un mensaje independiente (nuevo), no puede responderse sobre este, directamente de su email, al personal de la suscrita (murillo.abogada@gmail.com)
5. El asunto de ese correo, debe ser el mismo que se evidencia en el que aquí se envía "PODER ESPECIAL DEMANDA ORDINARIA LABORAL - INEFICACIA DE TRASLADO VICTOR MANUEL HERRAN"
6. Para el cuerpo del correo, se sugiere el siguiente:

Señor(a)

JUEZ LABORAL DEL CIRCUITO DE CALI (REPARTO)

E. S. D.

REFERENCIA: PODER ESPECIAL, AMPLIO Y SUFICIENTE

VICTOR MANUEL HERRÁN LOZANO, mayor de edad, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 79.341.894 de Bogotá D.C. , y con correo electrónico, victormherranlozano@outlook.com, manifiesto que, mediante el presente escrito, confiero **PODER AMPLIO Y SUFICIENTE**, a la doctora

ALEJANDRA MURILLO CLAROS, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.144.076.582, portadora de la tarjeta profesional No. 302.293 del C. S. de la J y correo electrónico murilloc.abogada@gmail.com, para que, en mi nombre y representación, interponga Demanda Ordinaria Laboral de Primera Instancia contra de, la **SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**, **PROTECCIÓN S.A PENSIONES Y CESANTÍAS**, **SKANDIA ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS S.A.**, y la **ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES**, a fin de que previos a los trámites procesales previstos en el Código de Procedimiento Laboral y de la Seguridad Social, se profieran las declaraciones y condenas expuestas en el archivo de poder adjunto.

Cordialmente,

VICTOR MANUEL HERRAN LOZANO
C.C: 79.341.894

7. Finalmente, debe adjuntar en archivo PDF el poder debidamente firmado.

8. Cumplido con lo anterior, es dable enviar el correo, y se cumplirá de manera satisfactoria la gestión.

Sin otro particular, espero haber sido clara y entendida con las instrucciones, no obstante, quedo 100% atenta a cualquier dudo o inquietud que pueda surgir de éste trámite.

Cordialmente,



gha.com.co

Alejandra Murillo Claros
Abogada Sénior II

Email: amurillo@gha.com.co | 310 502 4218

Cali - AV 6A Bis # 35N - 100 Of 212 | +57 315 577 6200

Bogotá - Calle 69 # 4 - 48 Of 502 | +57 317 379 5688



Aviso de Confidencialidad: La reproducción, copia, publicación, revelación y/o distribución, así como cualquier uso comercial o no comercial de la información contenida en este Correo Electrónico y sus adjuntos se encuentra proscrito por la Ley. Al ser destinatario del presente correo y no devolverlo acepta que el manejo de la información aquí contenida debe manejarse de manera confidencial y reservada. Si usted no es destinatario por favor contacte al remitente y elimine copia del correo, así como de sus adjuntos.

Confidentiality Notice: The reproduction, copying, publication, disclosure and/or distribution, as well as any commercial or non-commercial use of the information contained in this Email and its attached files are prohibited by law. If you are the intended recipient you agree that the information contained herein must be used and managed

11/5/24, 09:16

Correo: Quevin Andrés Bolívar - Outlook

in both, confidential and reserved manner. If you are not the intended recipient please contact the sender and delete a copy of the mail as well as its attachments.